

T.C.  
EFELER BELEDİYESİ  
2025-2029  
STRATEJİK PLAN



“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz  
Ulus için el birliği ile çalışınız.  
Çalışmaların en yükseği budur.”

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

---

<b>A- BAŞKAN SUNUŞU .....</b>	<b>4</b>
<b>B- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....</b>	<b>6</b>
<b>C- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>9</b>
<b>D- DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>12</b>
D.1. Efeler İlçesi Tarihçe .....	12
D.2. Kurumsal Tarihçe.....	12
D.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
D.4. Mevzuat Analizi .....	14
D.5. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	20
D.6. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler.....	20
D.7. Paydaş Analizi.....	22
D.8. Kuruluş İçi Analiz .....	23
D.9. Pestle Analizi .....	33
D.10. Gzft (Swot) Analizi .....	35
<b>E- GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>36</b>
E.1. Misyon .....	36
E.2. Vizyon .....	36
E.3. Temel Değerler .....	36
E.4. Stratejik Amaç Ve Hedeflerimiz .....	37
E.5. Hedef Kartları .....	40
<b>F- İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>167</b>

## TABLULAR

---

Tablo 1: Stratejik Plan Ana Aşamaları.....	9
Tablo 2: Stratejik Plan Çalışma Takvimi .....	10
Tablo 3: Efeler İlçesi Mahalle ve Nüfus Bilgileri .....	12
Tablo 4: Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Kanunlar .....	17
Tablo 5: Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Yönetmelikler .....	19
Tablo 6: Faaliyet Alanları ile ürün ve hizmetler .....	21
Tablo 7: Dış Paydaş Listesi .....	22
Tablo 8: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı .....	25
Tablo 9: Müdürlüklere Göre Çalışan Sayısı .....	25
Tablo 10: Personel Yaş Durumu .....	26
Tablo 11: Personel Eğitim Düzeyi .....	26
Tablo 12: Taşınmaz Listesi .....	27
Tablo 13: Taşıt Listesi .....	27
Tablo 14: Hizmet Binaları .....	28
Tablo 15: Diğer Hizmet Binaları.....	28
Tablo 16: Düğün Salonları.....	29
Tablo 16: Pazar Yerleri .....	30
Tablo 16: Hayvan Pazarları.....	30
Tablo 17: Donanım ve Yazılımlar.....	31

## ŞEKİLLER

---

Şekil 1: T.C. Efeler Belediyesi Organizasyon Şeması.....	24
--	----

## A- BAŞKAN SUNUŞU



Kıymetli HemŐerilerim;

Efeler 'in hoŐgörüyü, demokrasiyi ve barışı ilke edinmiŐ değerli yaŐayanlarına yaraŐır bir kent yaŐamı sunmak adına yeni döneme Nisan ayı itibarıyla girmiŐ bulunuyoruz. **“Efeler Hepimizin”** sloganıyla çıktığımız bu yolda; insana dokunan, yaşanabilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent olabilmek amacıyla 2025-2029 yılı Stratejik Planını hazırlamış bulunuyoruz.

Önümüzdeki beş yıllık süreçte; Yenilikçi ve çözüm odaklı birçok önemli proje ve hizmet kalemini bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefler olarak belirledik. Sorumluluğumuzun farkındayız. Göreve baŐladığımız tarihten itibaren hem belediye hizmetlerini düzenli yürütüyor hem de Belediyemizin idari ve mali yapısını güçlendirmek için gerekli tedbirleri alıyoruz.

Şeffaf, katılımcı, adil, kamu yararını gözeten, kaynaklarını doğru kullanan, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, ileri görüşlü, çözüm hedefli kamu yönetimi ilkeleriyle çalışmayı esas alırken, çağdaş, demokratik, laik Türkiye Cumhuriyeti değerlerinden esin ve güç alarak planlarımızı hayata geçirmeye kararlıyız.

---

Günümüzde yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden ve stratejik planlamanın en temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Efeler Belediyesi olarak bu süreçte etkinliği sağlama ve kamu hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda hayata geçirilebilmesi adına tüm vatandaşlarımızın fikir ve önerilerini, planlama sürecine dâhil ederek “vatandaş odaklı, paylaşımcı ve katılımcı” bir anlayışı benimsedik. Kentin önümüzde ki dönem izleyeceği yolu hep birlikte belirlerken, Efeler ’in değerlerini koruyarak kalkınması, toprağına, suyuna sahip çıkılması, tarımıyla, turizmiyle, ekonomisiyle gelişen bir kent haline gelmesi ana uzlaşa kaynaklarımız oldu.

İnanıyorum ki hep birlikte hayata geçireceğimiz 2025–2029 yılları arası Stratejik Planımız Efeleri çevresel, tarihi ve doğal değerlerini koruyarak geliştirecek ve Efeler ’de birlikte yaşamaktan daha da mutlu olacağımız sosyal birlikteliğı arttıracaktır.

Belirlenen hedeflere ulaşmak adına, planlama sürecinde olduğu gibi yine elbirliğıyle çalışıp üretmek temennisiyle, oluşturulmasında emeğı geçen belediye çalışanlarımıza ve planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; düşünce ve önerilerini esirgemeyen paydaşlarımıza, bilgi ve belge birikiminden yararlandığımız tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil ve demokratik kitle örgütlerimize, Belediyemiz Meclisine ve değerli hemşerilerime sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Anıl YETİŞKİN**  
**Efeler Belediye Başkanı**

---

### Misyon

---

#### “Efeler Hepimizin”

Sloganıyla Ortak Akı Esas Alarak, Katılımcı, Şeffaf,

Etik Değerlere Saygılı, Fark Yaratan,

İnsan Odaklı Belediyecilik Hizmetleri Sunmak

### Vizyon

---

Çağdaş, Şeffaf, Katılımcı, Sürdürülebilir,

Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarına Duyarlı,

Sosyal Adaleti Gözeten, Doğaya Saygılı

Kentin Kültürel Mirasını Koruyan Projelerle,

Efeler’i Hep Birlikte Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirmek.

### Temel Değerler

---

Adalet ve Eşitlik

Katılımcı Yönetim

Çözüm Odaklılık

Atatürk İlkelerine Bağlılık

Hoşgörü

Hesap Verilebilirlik

Etkinlik ve Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Doğaya Saygılı

Vatandaş Odaklı Güler yüzlü Hizmet

Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak

## B.1 AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hedef 1.1. Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi

Hedef 1.2. Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe masanın Etkin Kullanılması

Hedef 1.3. Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması, Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi

Hedef 1.4. Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 1.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması

Hedef 1.6. Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi

Hedef 1.7. Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi

Hedef 1.8. Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Hedef 1.9. Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırılığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi

### 2. Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak

Hedef 2.1. Belediye Mülkiyetlerini Etkin Kullanarak, Belediye Hizmet Bina ve Tesislerin Yapılması

Hedef 2.2. Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Esaslı Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi, Sıfır Atık Projesinin Uygulanması,

Hedef 2.3. Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması

Hedef 2.4. Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

Hedef 2.5. Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi

Hedef 2.6. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

Hedef 2.7 Prestij Projelerin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması

Hedef 2.8. İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Hedef 2.9. “Hayvan Dostu Kent” Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması



### 3. Kùltür, Tarih, Turizm, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Hedef 3.1 Tarihi ve Kùltürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması

Hedef 3.2 Kùltür, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı ve Kapasitelerinin Arttırılması, Kùltür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi

Hedef 3.3 Farklı Kùltürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması

Hedef 3.4 İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması

Hedef 3.5 Kardeş Kentlerle Kùltür Etkileşimi Sağlanması

### 4. Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Hedef 4.1. İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması

Hedef 4.2. Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kùltürel Gelişimlerine Destek Olunması

Hedef 4.3. Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması

Hedef 4.4. Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması

### 5. İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması

Hedef 5.1. Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması

Hedef 5.2. Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı/ Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması

Hedef 5.3. Üreten Kadınlara Destek Sağlanması

## C. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Efeler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. Maddesi'ne dayanılarak çıkartılan, 26.02.2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında hazırlanan 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' doğrultusunda titiz, ayrıntılı ve katılımcı bir çalışma ile hazırlanmıştır.

24.05.2024 Tarih ve 2024/1 Sayılı Genelge ile hazırlık sürecine başlanmış, personel ve yönetici düzeyinde tüm çalışanların katılımı sağlanmıştır. Planlama sürecinin organizasyonu kapsamında Strateji Geliştirme Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimleri Çalışma Grubu oluşturulmuştur. İç paydaş, dış paydaş ve vatandaşlara uygulanan anketler ile elde edilen veriler ışığında vizyon, misyon ve temel değerler belirlenerek Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Başkan'ın onayına sunulmuştur. Bu ilkeler doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde harcama birimlerinin beş yıllık faaliyetlerini ve bütçelemelerini oluşturmasıyla stratejik plan hazırlama çalışmaları sonuca ulaştırılmıştır.

Belediyemizdeki tüm birimlerin katılımı ile gerçekleştirilen Stratejik Plan Sürecinin Aşamaları ve Stratejik Plan takvimine tablo 1 ve 2'de yer verilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Plan Ana Aşamaları**

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması Hazırlık Programının Hazırlanması Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz PESTLE Analizi GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Birimi
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi Vizyon Bildirimi Temel Değerler	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi Stratejik Hedefler Belirlenmesi Performans Göstergeleri Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planlama Ekibi

	Faaliyet ve Projeler Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri Maliyetlendirme	Harcama Birimleri Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Birimi
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	Strateji Geliştirme Birimi Bilgi İşlem Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Üst Kurulu, planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

**Tablo 2: Stratejik Plan Çalışma Takvimi**

Stratejik Plan Aşamaları	2024									
	ŞUBAT MART NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı										
Durum Analizi Süreci										
Geleceğe Bakış										
Strateji Geliştirme										
Nihai Stratejik Plan										
Stratejik Plan Aşamaları	2025-2026-2027-2028-2029									
	ŞUBAT MART NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
İzleme ve Değerlendirme										

Stratejik Planlama Üst Kurulu		
Anıl YETİŞKİN	Belediye Başkanı	Üst Kurul Başkanı
Barış ALTINTAŞ	Başkan Yardımcısı	Üye
Muttalip ÖZSEMERÇİ	Başkan Yardımcısı	Üye
İbrahim Metin BAŞER	Başkan Yardımcısı	Üye
Yalçın ULUSAL	Başkan Yardımcısı	Üye
Stratejik Planlama Ekibi		
Muttalip ÖZSEMERÇİ	Başkan Yardımcısı	Üst Kurul Başkanı
Sultan Dilek CESUR	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Yalçın ULUSAL	Özel Kalem Müdürü	Üye
Sinan YILMAZ	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Kenan HİDİROĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Üye
Zeki KÖSE	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
Metin ÇELİK	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Ali Kadir AÇIK	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
Muttalip ÖZSEMERÇİ	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	Üye
Tansel ERBAŞ	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
Tamer TOYRAN	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
Ayşe SARIBAŞ	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Gülhiz GÜRBÜZ BİDECİ	Sağlık İşleri Müdürü	Üye
Seyfettin Özgüralp YAYGINGÜL	Veteriner İşleri Müdürü	Üye
Erdal FİDAN	Zabıta Müdürü	Üye
İsmail Selçuk KOCABAŞ	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
Alper ŞEKERLER	Fen İşleri Müdürü	Üye
Sinan ŞEKER	Mezarlıklar Müdürü	Üye
Muttalip ÖZSEMERÇİ	Etüd Proje Müdürü	Üye
Hakan SARAYKÖYLÜOĞLU	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
İsmail Selçuk KOCABAŞ	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürü	Üye
Mehmet KUN	Muhtarlık İşleri Müdürü	Üye
Haydar EĞİLMEZ	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
Figen ÇAKIRTAŞ	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Üye
Harcama Birimleri Çalışma Grubu		
Belgin Alpdoğan	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Semiha TURAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Nurgül GÜÇLÜ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Günay Petek ESEN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Murat ÇANKAYA	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Üye
Gökhan EMLEK	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Murat KOÇ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Şahin KETENCİ	Mezarlıklar Müdürlüğü	Üye
Sibel ERBAŞ	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
Âdem ÖZDEMİR	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Ziya Tolga BAYSOY	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Serkan ŞAHİN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Volkan ATAŞ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
Birben EĞİLMEZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Deniz YAYLI	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Üye
Çiçek AKSÜNGER	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Üye
Mehmet Nazif TEKİN	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
Özge GÜL BARAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Ömer Ali EMEK	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.	Üye
Mustafa KALKAN	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Üye
Tan SOĞANCI	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.	Üye
Gözde SEVİNİR	Bilgi İşlem Müd.	Üye
Züleyha VERGİLİ	Muhtarlıklar Müd.	Üye

## D. DURUM ANALİZİ

### D.1 Efeler İlçesi Tarihçe

Ege Bölgesi'nde yer alan Aydın ili, kuzeyinde İzmir ve Manisa, batısında Ege Denizi, doğusunda Denizli, güneyinde Muğla ile çevrilidir. Akdeniz ikliminin etkisi altında kalan şehir, Büyük Menderes Nehri sayesinde tarım açısından zengindir; pamuk, zeytin, incir, kestane, tütün, narenciye başlıca tarım ürünlerindedir. Kentin merkezi Efeler ilçesinde geçmişin en eski izlerine Dede kuyusu (Deştepe) Höyüğünde rastlanmaktadır. Buluntular, günümüzde Efeler ilçesine bağlı Mimar Sinan Mah.nin sınırları içinde bulunan Deştepe Höyüğü'nün tarihini MÖ 4500 yıllarına kadar indirmektedir.

Kentin ikinci eski yerleşimine, MÖ 8. Yüzyıla kadar tarihlenen Trakya'dan göç eden Tiral Kabileleri tarafından Top yatağı denilen alanda kurulan Tralleis (Üç gözler) adı verilen yerleşimdir. MÖ 192 yılında kent, Romalıların hâkimiyetine girmiştir. Şehir, MS 395 yılına kadar Romalıların yönetime altında kalmıştır. Su yetersizliği nedeni ile iskân edilmemiş, antik kentin güney eteklerine yerleşmiştir.

İlçe sınırları içerisinde bulunan tarihi yapıların bazıları şunlardır; "Üveys Paşa Camii", "Hasan Çelebi Camii (Eski Yeni Camii)", "Ağaç arası Camii (Kırmızı Minareli Camii)", "Bey Camii (Süleyman Bey Camii)", "Cihanoğlu Külliyesi" ve "Nasuh Paşa Külliyesi", "Kemer Namazgahı", "Alihan Oğlu İsmail Türbesi", "Cihanoğlu Hanı" ve "Cihanoğlu Hanı Çeşmesi", "Tabakhane Hamamı", "Çifte Hamam", "Cemal Bey Hamamı".

### D.2 Kurumsal Tarihçe

2012 yılında 6360 Sayılı 06.12.2012 tarihli On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kapsamında; Aydın Büyükşehir ve Efeler Belediyesi kurulmuştur. 01.04.2024 tarihinden itibaren Efeler Belediyesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumu, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanına göre Efeler ilçesinin 2023 yılı nüfusu 308.039 olup 5 belde, 56 köy ve merkez mahallelerin bağlanmasıyla 83 mahalle bulunmaktadır. Mahalle isimleri ve nüfus bilgileri Tablo 3'de belirtilmiştir.

**Tablo 3: Efeler İlçesi Mahalle ve Nüfus Bilgileri**

No	Mahalle Adı	Nüfus	No	Mahalle Adı	Nüfus
1	Adnan Menderes	16340	43	Karaköy	294
2	Alanlı	428	44	Kardeşköy	2758
3	Alatepe	149	45	Kemer	9603
4	Ambarcık	193	46	Kenger	246
5	Armutlu	467	47	Kırıklar	361
6	Aşağıkayacak	462	48	Kızılcaköy	1058
7	Ata	12940	49	Kocağür	911
8	Bademli	153	50	Konuklu	825
9	Balıkköy	154	51	Kozalaklı	480
10	Baltaköy	1086	52	Köprülü- Veysipaşa	4571
11	Böcek	175	53	Kuloğullar	409
12	Cuma	5376	54	Kurtuluş	10221
13	Cumhuriyet	12773	55	Kuyucular	466

14	Çayyüzü	315	56	Kuyulu	1483
15	Çeştepe	5819	57	Merkez Bucağı Yeniköy	2077
16	Çiftlikköy	210	58	Mesudiye	5464
17	Dağeymiri	428	59	Mesutlu	242
18	Dalama	1227	60	Meşrutiyet	13560
19	Dalama Bucağı Yeniköy	1509	61	Mimar Sinan	21654
20	Danişment	194	62	Musluca	323
21	Dereköy	243	63	Orta	8208
22	Doğan	377	64	Ortaköy	489
23	Efeler	22064	65	Osman Yozgatlı	17808
24	Eğrikavak	1305	66	Ovaeymir	6992
25	Emirdoğan	464	67	Pınardere	633
26	Fatih	8765	68	Savrandere	329
27	Girne	23414	69	Serçeköy	379
28	Gödrenli	320	70	Sıralılar	77
29	Gölcük	225	71	Şahnalı	632
30	Göhlisar	821	72	Şevketiye	267
31	Gözpınar	352	73	Tepecik	4055
32	Güzelhisar	9542	74	Tepeköy	340
33	Hasanefendi-Ramazan P.	5158	75	Terziler	542
34	Horozköy	151	76	Umurlu	12028
35	Ilıcabaşı	1409	77	Yağcılar	54
36	Işıklı	6431	78	Yedi Eylül	11525
37	İlyasdere	268	79	Yılmazköy	1065
38	İmamköy	1100	80	Yukarıkayacak	458
39	İstiklal	2088	81	Zafer	9694
40	Kadıköy	1787	82	Zeybek	7810
41	Kalfaköy	233	83	Zeytinköy	209
42	Karahayit	524	84		

### D.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca hazırlanan Efeler Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 48 hedef ve 321 faaliyetten oluşmaktadır.

Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planının performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının yıllar itibariyle ortalaması alındığında stratejik hedeflere yönelik 51 adet performans göstergesinin %50 ile %100 arası, 181 adet performans göstergesinin de tamamının gerçekleşmiş olduğu görülmektedir. Bazı stratejik hedeflere yönelik 57 adet performans göstergesinin %1 ile %50 arası, 32 adet performans göstergesinin de hiç gerçekleşmemiş olduğu görülmektedir.

Tamamlanmayan faaliyetlerin gerçekleştirilememe nedenleri incelendiğinde ilk sırada 2019 yılında Dünyada ve Ülkemizde başlayan covid-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler gelmektedir. Gerek pandemi sebebiyle istenilen personel sayısı ile çalışılmaması, gerekse de faaliyet planlamalarının daha acil ya da öncelikli işlere kayması neticesinde hedeflenen projeler hayata geçirilememiştir. Bunu sırasıyla bütçe yetersizliği, yasal nedenler ve fiziki imkânların yetersizliği izlemektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucu edinilen kazanımlarla, 2025-2029 stratejik plan hedefleri belirlenirken; ulusal ekonomik gelişmelere uyumlu ve rasyonel bir yaklaşımla belirlenen hedef performans göstergesi ilişkisine dikkat edilmiştir.

## D.4 Mevzuat Analizi

- 1982 Anayasası

1982 Anayasası Anayasa'nın 127. Maddesi'nde 'Mahalli İdareler' başlığı altında belirtilen "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmüyle belediyelerin tanımını yapmıştır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun'un 75'inci Maddesi'nin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. •Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. •Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 Tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 Tarihli ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik



ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, •(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncel Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev ve yetkileri:**

Madde 7: (.....)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 Md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'yla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun'un kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

- **Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Diğer Yasa ve Yönetmelikler**

**Tablo 4: Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Kanunlar**

Adı	Kanun No	Adı	Kanun No
Tebliğat Kanunu	7201	B.G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Sivil Müdafaa Kanunu	7126	Mal Bildir. Bul. Rüşvet Ve Yols.Müc.K.	3628
Türk Ticaret Kanunu	6762	İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	Ölçü Ve Ayarlar Kanunu	3516
Harcırah Kanunu	6245	Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Amme Alac. Tah. Us. Hak. K.	6183	Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası K.	3285
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	5651	İmar Kanunu	3194
Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510	İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
KMYK'unda Değişik. Yapan K.	5436	Katma Değer Vergisi Kanunu	3065
Belediye Kanunu	5393	Kamulaştırma Kanunu	2942

Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	Devlet İhale Kanunu	2886
Kabahatler Kanunu	5326	Çevre Kanunu	2872
Türk Ceza Kanunu	5237	Kültür Tabiat Var.Kor.K.	2863-5226
İl Özel İdare Kanunu	5302	Sendika Kanunu	2861
Dernekler Kanunu	5263	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	Belediyelere Ve İl Özel İdare Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380
Basın Kanunu	5187	Toplu İş. Sözleşme, Grev Ve Lokavt Kanunu	2822
Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlemesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5179	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	İş Kanunu	1475-4857
Hayvanları Koruma Kanunu	5199	Emlak Vergi Kanunu	1319
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	Avukatlık Kanunu	1136
Bilgi Edinme	4982	Gecekondu Kanunu	775
İş Kanunu	4857	Devlet Memurları	657
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	Harçlar Kanunu	492
Kamu İhale Kanunu	4734	Damga Vergisi Kanunu	488
Yapı Denetim Kanunu	4708	Vergi Usul Kanunu	213
Kanun Görevleri Sendikaları Kanunu	4688	Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Memurlar Ve Di.Ka.G.Yargı.K.	4483	Gelir Vergisi Kanunu	193
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109	Sayıştay Kanunu	832
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	Ceza Muhakemesi Kanunu	5271
Hukuk Muhakemeleri Kanunu	6100	Türk Medeni Kanunu	4721
Türk Borçlar Kanunu	6098	Kadastro Kanunu	3402
Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu	6325	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	6698
İdari Yargılama Usulü Kanunu	2577	İcra İflas Kanunu	2004
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306	İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu	4250
Polis Vazife Salahiyet Kanunu	2559	Basın İlan Kurumu Kanunu	195
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7440	İcra Ve İflas Kanunu	2004
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	İdari Yargılama Usulü Kanunu	2577
Katma Değer Vergisi Kanunu	3065	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun	2829
Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun	6772	Kefalet Kanunu	2489

Pasaport Kanunu	5682	Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306
Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu	5996		

**Tablo 5: Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Yönetmelikler**

Tarih	Sayı	Adı
17.10.1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
11.04.2007	26490	Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
24.03.1973	14486	Ayniyat Ve Ambar Yönetmeliği
24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
21.08.1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmelik
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25.06.1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
23.07.1986	19173	2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25.08.1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15.05.1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tes. Hak. Yönetmelik
14.03.1991	20814	Katı Atıkların Kontrol Yönetmeliği
09.10.1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
01.07.1993	21624	Otopark Yönetmeliği
24.07.1994	22000	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02.09.1997	23098	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
02.02.2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese Ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
08.05.2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
12.02.2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG)İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
19.12.2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerlerin Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları İle Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
24.05.2004	25741	İhalelerle Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
27.04.2004	4982	Bilgi Edinme Kanununu Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
24.05.2014	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

10.08.2005	25902	İşyeri Açma Ve Çalıştırma İlişkin Yönetmelik
29.09.2005	25951	Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması Ve Satışına Dair Yönetmelik
09.10.2005	25961	İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama İhaleleri
26.02.2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri
10.03.2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.03.2006	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
05.07.2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
22.02.2020	31047	Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik
03.07.2017	30113	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
11.04.2017	30035	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılar Hakkında Yönetmelik
02.04.2015	29314	Atık Yönetimi Yönetmeliği
12.07.2019	30829	Sıfır Atık Yönetmeliği
09.10.2021	31623	Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
06.06.2015	29378	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
22.05.2012	28300	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
31.08.2004	25569	Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
18.03.2004	25406	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
25.01.2017	29959	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
03.07.2009	27277	Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
07.02.2009	27134	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
03.08.2013	28727	Yüksek Çevre Kurulu ve Mahalli Çevre Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
29.07.2022	31907	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
18.01.2012	28177	Kuduz Hastalığından Korunma Ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği
12.12.1997	23198	Basın İlan Kurumu Yönetmeliği
01.02.2023	32091	Resmi İlan ve Reklam Yönetmeliği
12.01.2017	29946	Resmî İlân Ve Reklâmın Elektronik Ortamda Alınıp Dağıtılmasına Dair Yönetmelik
12.12.2020	31332	Basın İlan Kurumu İlan Portalı Yönetmeliği
14.06.2014	29030	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği

## D.5 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri; Ulusal Düzeyde 12. Kalkınma Planı, 2023-2025 Orta Vadeli Program, 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, Bölgesel düzeyde Aydın-Muğla Denizli Planlama Bölgesi 1/100 0000 ölçekli çevre düzeni planı, GEKA 32. Düzey 2014/2023, 1/25000 ölçekli Aydın Nazım İmar Planı, kurumsal düzeyde ise Belediyemizce hazırlanan Stratejik Plandır.

Üst Politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir vb. isimler altında verilen görevler incelenirken genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı, belediyelere atıf olmasa bile belediyemizin işleyişine katkı sağlayacak bir rol olup olmadığı incelenmiştir.

## D.6 Faaliyet Alanları ile ürün ve hizmetler

Mevzuat analizinin çıktılarından faydalanarak Belediyemizin sunmuş olduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 6'de belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 6: Faaliyet Alanları ile ürün ve hizmetler**

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmetler
Çevre Yönetimi	1.1 Temizlik Hizmetleri 1.2 Atık Yönetimi Hizmetleri 1.3 Yeşil Alan Arttırma Çalışmaları
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	1.1. Kent estetiği faaliyetleri 1.2. Zabıta hizmetleri 1.3. Ruhsat ve denetim hizmetleri 1.4. Cenaze ve defin ve mezarlık hizmetleri 1.5. Hafriyat hizmetleri
Kültür, Eğitim, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	1.1. Dezavantajlı gruplara yapılan hizmetler 1.2. Sosyal yardımlar 1.3. Sosyal etkinlikler 1.4 Kardeş Şehirler ya da kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek
Genel Yönetim	1.1. Personel Hizmetleri 1.2. İdari ve Destek Hizmetleri 1.3. Mali Hizmetler 1.4. Hukuki Hizmetler 1.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 1.6. E -Belediye hizmetleri 1.7. Coğrafi bilgi sistemleri 1.8. Çağrı merkezi hizmetleri 1.9. Arşivleme hizmetleri
İmar ve Şehircilik Yönetimi	1.1 İmar planları yapmak ve uygulamak 1.2 İnşaat ruhsatını düzenlemek 1.3 Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, 1.4 Yapı denetimi yapmak 1.5 Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için işlem yapmak 1.6 Proje ve suret tasdiki yapmak 1.7 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller için Avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak 1.8 Kentin kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1.1. Veterinerlik hizmetleri 1.2. Sahipsiz hayvan sağlığı ve tedavi hizmetleri 1.3. İlaçlama hizmetleri 1.4 Mezarlıklar ve defin hizmetleri 1.5 Halk sağlığı hizmetleri 1.6 Sağlık eğitim hizmetleri 1.7 Aile danışmanlığı çalışmaları 1.8 Personelle yönelik Sağlık Hizmetleri
	1.1 Yol, kaldırım yapım, bakım ve onarımı

Alt Yapı ve Üst Yapı Yönetimi	1.2 Kaçak yapı yıkımı 1.3 Kamusal alanlarda yapım ve bakım işleri 1.4 Tarihi yapıların restorasyonu
-------------------------------	---

## D.7 Paydaş Analizi

Efeler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken. Paydaşlarımızın görüş ve önerileri anket yöntemiyle alınmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilerek beş yıllık faaliyet, hedef ve amaçlara yansıtılmıştır.

- **Dış Paydaş**

Dış paydaşlarımız, özellikle karşılıklı iş ilişkisinde bulunduğumuz, faaliyetlerimizden etkilenen ya da kurumları adına daha iyi hizmetler üretmek adına faaliyetlerimizden beklentileri olan ve hizmetleriyle belediyemizin çalışmalarını etkileyen kurum, kuruluşlar ve vatandaşlar olarak tespit edilmiş ve Tablo 7’de belirtilmiştir.

**Tablo 7: Dış Paydaş Listesi**

Dış Paydaşlar	
Aydın Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Efeler Kaymakamlığı Toplum Sağlığı Merkezi
Efeler Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Efeler Kaymakamlığı İlçe Nüfus Müdürlüğü
Büyük Şehir Belediye Başkanlığı	Efeler Kaymakamlığı İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Aydın Valiliği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Güzelhisar Vergi Dairesi Müdürlüğü	Efeler Vergi Dairesi Müdürlüğü
Efeler Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Aydın Sosyal Güvenlik Hizmetleri İl Müdürlüğü
Efeler Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü Aydın Bölge Müdürlüğü
Efeler Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü	Aydın Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Efeler Kaymakamlığı Mal Müdürlüğü	Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı	Efeler Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Aydın Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	PTT Baş Müdürlüğü
KOSGEB İl Müdürlüğü	Karayolları 28. Şube Şefliği
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DSİ 21. Bölge Müdürlüğü
Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Böl. Müd.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Vatandaşlar	Sivil Toplum Kuruluşları

Efeler genelinde kamu kurumları, odalar, vakıf ve birlikler, dernekler, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara Belediyemizin internet sitesinde yer alan anket formları ve elektronik ortamdan anket göndermek suretiyle gerçekleştirilmiş olan dış paydaş anketimizin cevapları yine elektronik ortamdan elde edilmiştir.

Sorular Efeler Belediyesi’nin hizmetleri, yetki/görev/sorumlulukları hakkında katılımcıların bilgi düzeylerini ölçmesinin yanı sıra kurumsal iletişim ve resmi iş süreçlerinin kalitesi ile hızı hakkında görüşleri de derlemek amacıyla hazırlanmıştır. En önemlisi ankette kurumla ilgili GZFT analizi eklenerek katılımcıların görüşleri doğrultusunda stratejik plana temel oluşturulması amaçlanmıştır.

Elde edilen sonuçlarla Efeler Belediyesi'nin dış paydaşlarla resmi işlemlerin gerçekleştirilmesi ve iletişimi kapsamında genel memnuniyet yüzdesi hesaplanmıştır.

GZFT sonuçlarına göre ise güçlü-zayıf yönler ile tehdit- fırsatlar özetlenmiştir. Derlenen veri doğrultusunda genel memnuniyet yüzdesi %88 olarak hesaplanmıştır. Ayrıca paydaşların cevaplarından Efeler Belediyesinin başarılı buldukları yönleri;

- Personel Kalitesi ve İş Akış Süreçlerinin Verimliliği
- Eğitim destekleri
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
- Genel Hizmetlerin etkin yürütülmesi olduğu sonucuna varılmıştır.

2025-2029 Stratejik Planında, bu hizmetlerin geliştirilerek yer alması sağlanmıştır.

#### • İç Paydaş

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce iç paydaş analizi çalışmalarına esas olmak üzere kurum personeline yönelik anket çalışması yapılmıştır.

İlgili ankete 580 personelimiz katılmış olup anket soruları dört ana boyut altında sınıflandırılmıştır. İlk iki kısımda mevcut duruma yönelik tespitler puanlanırken, üçüncü kısımda kurumumuzun nasıl olması gerektiğine dair beklentiler puanlanmıştır. Her soru için alınan cevaplar toplanarak ortalaması alınmış ve bu puan ortalamalarına yüzdesel gösterilmesi amacıyla dönüşüm uygulanmıştır. Böylece her soru için katılımcıların görüşleri yüzde puanı olarak yeniden ifade edilmiştir. Genel ortalama puan alındığında karar kuralı için eşik değer 70 (yetmiş) puan olarak alınmıştır.

İç paydaş analizi kapsamında "Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla ilişkiler" bileşenlerine ilişkin mevcut durum ölçülmüştür. Beklenti puanlaması ise ortalama 85 (seksen beş) puan olarak ölçülmüştür. İlgili bileşenlere ilişkin beklenti puanına ulaşılması için gerekli faaliyetler ve tedbirler planlanarak stratejik planda ele alınmıştır.

Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyinin artırılması, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesiyle ilgili bileşene ilişkin beklenti puanına ulaşılması hedeflenmektedir. Stratejik Planda, bu doğrultuda hedef, proje ve faaliyetlere yer verilmiştir.

## D.8 Kuruluş İçi Analiz

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen belediye yönetim ve organizasyonu, Belediye Başkanı'nın başkanlığında 37 Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi (3 Meclis Üyesi, 1 Başkan Yardımcısı, 3 Harcama Birimi yetkilisi), 23 Harcama Birimi ve 2 şirketten (Efebel A.Ş. ve Zeybek AŞ) oluşmaktadır.

Belediyemiz Teşkilat Şeması aşağıdadır.



**BELEDİYE BAŞKANI**  
ANIL YETİŞKİN

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
YALÇIN ULUSAL

**TEFTİŞ KURULU MÜD.**  
HAYDAR EĞİLMEZ

**SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**  
BÜLENT ALPDOĞAN

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
İBRAHİM METİN BAŞER

**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.**  
FİGEN ÇAKIRTAŞ

**VETERİNER İŞLERİ MÜD.**  
SEYFETTİN ÖZGÜRALP YAYGINGÜL

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.**  
TAMER TOYRAN

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.**  
TANSEL ERBAŞ

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
ALPER ŞEKERLER

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
YALÇIN ULUSAL

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
ALİ KADIR AÇIK

**KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.**  
ZEKİ KÖSE

**BİLGİ İŞLEM MÜD.**  
HAKAN SARAYKÖYLÜOĞLU

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.**  
MEHMET KUN

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
BARİŞ ALTINTAŞ

**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**  
SINAN ŞEKER

**PARK VE BAĞÇELER MÜD.**  
AYŞE SARIBAŞ

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
MUTTALIP ÖZSEMERCI

**İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.**  
KENAN HİDİROĞLU

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜD.**  
MUTTALIP ÖZSEMERCI

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
METİN ÇELİK

**MALİ HİZMETLER MÜD.**  
SULTAN DİLEK CESUR

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.**  
İSMAIL SELÇUK KOCABAŞ

**DESTEK HİZMETLERİ MÜD.**  
SINAN YILMAZ

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
ERDAL FİDAN

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
GÜLHİZ GÜRBÜZ BİDECI

**ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**  
MUTTALIP ÖZSEMERCI

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.**  
İSMAIL SELÇUK KOCABAŞ

### D.8.1 İnsan Kaynakları

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 436 personelin 278'ini memur, 134'ünü işçi ve 24'ünü sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi kapsamında, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu verilerden yola çıkarak oluşturulan istatistiki veriler tablo olarak sunulmuştur.

**Tablo 8:** Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

	2023	2024
Memur	275	278
İşçi	136	134
Sözleşmeli	24	24
Toplam	435	436

**Tablo 9:** Müdürlüklere Göre Çalışan Sayısı

Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2	0	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	18	25
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	1	1	12
Etüt ve Proje Müdürlüğü	2	0	0	2
Fen İşleri Müdürlüğü	38	5	29	72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	2	8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	1	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49	8	13	70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	4	8
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	0	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	4	4	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36	1	7	44
Mezarlıklar Müdürlüğü	5	1	4	10

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	0	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	0	16	24
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	0	2	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	0	13	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	1	2	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	0	4	13
Zabıta Müdürlüğü	48	0	12	59
<b>Toplam</b>	<b>278</b>	<b>24</b>	<b>134</b>	<b>436</b>

**Tablo 10: Personel Yaş Durumu**

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-25 Yaş	0	0	1	1
26-35 Yaş	40	4	12	56
36-45 Yaş	114	40	9	163
46 Yaş Üstü	124	90	2	216
<b>Toplam</b>	<b>278</b>	<b>134</b>	<b>24</b>	<b>436</b>

**Tablo 11: Personel Eğitim Düzeyi**

Eğitim Düzeyi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	65	0	65
İlköğretim	0	0	0	0
Ortaokul	2	12	0	14
Lise	55	24	1	80
Meslek Lisesi	0	0	1	1
Ön Lisans	53	15	5	73
Lisans	150	16	16	182
Lisansüstü	17	2	1	20
Doktora	1	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>278</b>	<b>134</b>	<b>24</b>	<b>436</b>

## D.8.2 Fiziksel Kaynaklar

**Tablo 12:** Taşınmaz Listesi

Taşınmaz Cinsi	Miktar (Adet)
Atık parsel, dere, yol boşluğu vs.	97
Tarla/bahçe	143
Zeytinlik/Cevizlik/kestanelik/incirlik	137
Arsa	1567
Yol, park, meydan, spor alanı vs.	247
Yapı	457
Trafo, pikon vs.	58
<b>Toplam</b>	<b>2706</b>

**Tablo 13:** Taşıt Listesi

Taşıt Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Anons Aracı	1		1
Arasöz		4	4
Asfalt Kamyonu	1		1
ASKİ Protokol(Traktör)	1		1
Kamyonet (Buharlı Yıkama Aracı)		1	1
Cenaze Nakil Aracı	10	1	11
Çekici	1		1
Çekili Römork Karavan	8		8
Forklift	2		2
Hafif Ticari		32	32
Kamyon(Hidrolik Platformlu)	1		1
İkram Aracı	2		2
Kamyon	5	1	6
Kamyon(Damperli)	19	15	34
Kamyonet		8	8
Kamyonet(Damperli)		8	8
Kamyonet(Açık Kasa)	2		2
Kamyonet(Çift Kabinli)	1		1
Kamyonet(Panel Van)	1	4	5
Minibüs	1	3	4
Mobil Wc	1		1
Motorlu Bisiklet	13		13
Otobüs	2	1	3
Otomobil	9	8	17
Pick Up( 4x2, 4x4)	1	24	25
Rampalı Oto Kurtarıcı	1		1
Su Tankeri	2		2
Teleskopik Platformlu	1		1
Traktör	13		13
Treyler	1		1
İş Makinesi	20		20
<b>Toplam</b>	<b>120</b>	<b>110</b>	<b>230</b>

**Tablo 14. Hizmet Binaları**

Hizmet Binaları	Adres
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Tepecik Mah.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1 Kat: 3
Mezarlıklar Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Özel Kalem Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1
Zabıta Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Depo-Bedesten İş Merkezi
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Yedi Eylül Zabıta Karakolu
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Dalama Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Umurlu Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Pazar Yeri Büro
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Fatih Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Efekent Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Eski Otogar Zabıta Noktası
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	Kemer Mah. Yeni Mezarlık 1.Cadde

**Tablo 15: Diğer Hizmet Binaları**

Eğitim Merkezleri	Bakımevleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EFESİM Akademi</li> <li>• Efeler belediyesi Şehir Tiyatrosu (Çocuk-Genç ve Yetişkin Tiyatro Atölyeleri)</li> <li>• Adnan Menderes Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Ata Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Cumhuriyet Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Çeştepe Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Girne Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Girne Mah. Kitap Kafe 2</li> <li>• Orta Mahalle Kitap Kafe</li> <li>• Umurlu Kitap Kafe</li> <li>• Fatih Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Cuma Mah. Kitap Kafe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ata Mah. Gündüz Bakımevi</li> <li>• Adnan Menderes Mah. Gündüz Bakımevi</li> <li>• Mimar Sinan Mah. Gündüz Bakımevi</li> <li>• Menderes 2 Gündüz Bakımevi</li> <li>• Kurtuluş Mah. Gündüz bakımevi</li> </ul>
	Hanım evleri
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeştepe Mah. Hanım evi</li> <li>• Efeler Mah. Hanım evi</li> <li>• Umurlu Mah. Hanım evi (2 adet)</li> <li>• Zafer Mah. Hanım evi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meşrutiyet Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Güzelhisar Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Kardeşköy Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Ovaeymir Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Efeler Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Kurtuluş Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Hasan Efendi Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Osman Yozgatlı Mah. Kitap Kafe</li> <li>• Ovaeymir Dijital Eğitim Merkezi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girne Mah. Hanım evi</li> <li>• Ata Mah. Hanım evi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Destek Merkezleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efesam (Psiko Destek Mrk. Zafer Mah.)</li> <li>• Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Merkezi(Hasan E. Mah)</li> <li>• Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Merkezi(Cumhuriyet Mah.)</li> <li>• Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek ve Beslenme Danışmanlığı Merkezi (Zafer)</li> <li>• Kariyer Merkezi</li> <li>• Yeniköy Taziye Evi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Kültür ve Sanat Evleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Girne Mah. Sanat evi (Muhtarlık Üstü)</li> <li>• Efeler Çok Amaçlı Salon</li> <li>• Umurlu Şehit Mahir Yıldırım Kültür Ve Sanat Evi Ve Çok Amaçlı Salonu</li> <li>• Kızılcaköy Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Kadıköy Mah. Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Köprülü – Veysipaşa Mah. Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Fatih Mah. Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Bedesten İş Merkezi Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Baltaköy Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Serçeköy Kültür ve Sanat Evi</li> <li>• Mesudiye Mah. Kültür Evi</li> <li>• Milli Aydın Bankası Kültür Merkezi</li> <li>• Yılmazköy Kültür ve Aşevi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Diğer Hizmet Binaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzaffer İZGÜ Tiyatro ve Konferans Salonu</li> <li>• İmamköy Doğa Otel</li> <li>• Efeler Konağı</li> <li>• Efeler Kent Belleği ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Tarih Evi</li> <li>• Kuvayı Milliye Anı Evi</li> <li>• Tenis Kortu</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Taziye Evleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osman Yozgatlı Taziye Evi</li> <li>• Ovaeymir Genco İlhan Taziye Evi</li> <li>• Ovaeymir Mele Nedim Taziye Evi</li> </ul>

**Tablo 16: Düğün Salonları**

Düğün Salonları	
1. Nevzat Biçer Nikâh Ve Konferans Salonu	2. 17. Serçe köy Düğün Salonu
3. Umurlu Düğün Salonu	4. Mesutlu Düğün Salonu
5. Tepecik Düğün Salonu	6. İmamköy Düğün Salonu
7. Dalama Düğün Salonu	8. Dağemir Düğün Salonu
9. Çeştepe Kültür Merkezi ve Düğün Salonu	10. Balıkköy Düğün Salonu
11. Ovaeymir Düğün Salonu	12. Baltaköy Düğün Salonu
13. Kadıköy Düğün Salonu	14. Kuyucular Düğün Salonu
15. Kardeşköy Düğün Salonu	16. Osman Yozgatlı Düğün Salonu (Yazlık)
17. Alanlı Düğün Salonu	18. Umurlu Meydan Düğün Salonu (Yazlık)
19. Gölhisar Düğün Salonu	20. Umurlu İstasyon Düğün Salonu (Yazlık)
21. Yukarı Kayacık Düğün Salonu	22. Çeştepe Meydan Düğün Salonu (Yazlık)
23. Ortaköy Düğün Salonu	
24. Şahnalı Düğün Solonu	
25. Karahayıt Düğün Salonu (Yazlık)	
26. Yılmazköy Düğün Salonu (Yazlık)	
27. Konuklu Düğün Salonu	

**Tablo 17: Pazar Yerleri**

Pazar Yerleri	
1.	Ovaeymir Pazar Yeri (Pazartesi)
2.	Zafer Mah. Pazar Yeri (Salı)
3.	Nevzat Biçer Pazarı (Çarşamba)
4.	Çarşamba Mahalle Pazarı (İşgaliye Karşılığı) - (Çarşamba)
5.	Ata Kapalı Pazar Yeri (Perşembe)
6.	Fatih Kapalı Pazar Yeri (Cuma)
7.	Umurlu Pazar Yeri (Cuma)
8.	Cumartesi Pazarı Tekstil Bulvarı(Cumartesi)
9.	Zeybek Mah. Pazar Yeri (İşgaliye Karşılığı) - (Cumartesi)
10.	Efekent Kapalı Pazar Yeri (Pazar)
11.	Kurtuluş Mah. Pazar Yeri (İşgaliye Karşılığı) - (Pazar)
12.	Dalama Pazarı (Pazar)
13.	Kızılcaköy Yöresel Ürünler Pazar Yeri (İşgaliye Karşılığı) - (Pazar)

**Tablo 18. Hayvan Pazarları**

Hayvan Pazarları	Adres
Çeştepe Hayvan Pazarı	(Cuma) Çeştepe Mah. 174 Ada 1 Nolu Parsel
Dalama Hayvan Pazarı	(Pazar) Dalama Mah. 2217 Parsel

### D.8.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bu analiz kapsamında Efeler Belediye Başkanlığının sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım incelenerek mevcut durum ve gelecekte olması hedeflenen teknolojik ve bilişim altyapısı tespit edilmiştir. Efeler Belediye Başkanlığı personelinin ihtiyaç duyduğu tüm yazılım programları ve donanım ihtiyaçları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından temin edilmektedir.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla Vergi Dairesi, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimiçi (Online), Muhtarlıklar ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Belediyemizin mevcut web adresi <http://www.efeler.bel.tr> olarak belirlenmiştir. Web sitemiz ile belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, sms-Belediye ile online olarak tahsilat ve sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir. E-İmar uygulaması için çalışmalar devam etmektedir ve bu yıl içerisinde kullanıma başlanacaktır.

**Veri Tabanı Sunucuları:** DataBase Server1 ile DataBase2 (IBM Teyb) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermesi planlanmaktadır.

**Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

**Tablo 19:** Donanım ve Yazılımlar

Donanımlar	Yazılımlar
1 adet HP Database Sunucusu 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi 1 adet IBM teyp Drivers DHCP Sunucusu KPS Sunucusu OSKA Sunucusu DC Sunucusu DC2 Sunucusu Terminal Sunucusu E-Belediye Sunucusu AntiVirüs Sunucusu GIS Sunucusu Tahsilat Sunucu 513 adet Bilgisayar 513 adet Monitör 18 adet Tablet 195 adet Haberleşme Cihazları (Sabit ve Cep Telefonu, Telsiz) 367 adet Yazıcı 113 adet Notebook 2 adet Firewall Ünitesi Router Ünitesi Modem Ünitesi	Windows Server 2012 R2 Standart İşletim Sistemi Windows Server 2016 R2 Standart İşletim Sistemi Yedekleme Yazılımı İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı Windows 2008 Cal Windows 2003 TSCal CDM Modül Lisansı Planlama Modülü Lisansı Web Uygulama Yazılımları Windows Server 2012 R2 Standart İşletim Sistemi Windows Server 2016 R2 Standart İşletim Sistemi Yedekleme Yazılımı İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı

**Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş:** Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.

**Mobil Tahsilatlar:** Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

**Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu:** Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

**NVİ ile TC No ve Kimlik Paylaşımı:** E-Devlet uygulaması kapsamında kimlik paylaşım sistemine entegre olarak, T.C. kimlik numarası ile mükelleflerimizin kayıtlarının kontrol altına alınması planlanmaktadır.



#### D.8.4 Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Vergi Gelirleri	364.543.000,00	400.999.000,00	441.109.000,00	485.219.900,00	533.741.890,00	<b>1.784.503.790,00</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	363.987.000,00	400.388.000,00	440.434.000,00	484.477.400,00	532.925.140,00	<b>2.222.211.540,00</b>
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.590.000,00	2.849.000,00	3.134.000,00	3.447.400,00	3.792.140,00	<b>15.812.540,00</b>
Diğer Gelirler	2.489.300.000,00	2.738.230.000,00	3.012.055.000,00	3.313.260.500,00	3.644.586.550,00	<b>15.197.432.050,00</b>
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Ret ve İadeler	-420.000,00	-462.000,00	-501.000,00	-551.100,00	-606.210,00	<b>-2.540.310,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.220.000.000,00</b>	<b>3.542.004.000,00</b>	<b>3.455.122.000,00</b>	<b>4.285.854.100,00</b>	<b>4.714.439.510,00</b>	<b>19.217.419.610,00</b>

## D.9 PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Başkanlık sistemine geçişle birlikte Sürekli değişen ve güncellenen mevzuatlar.</li> <li>-İstihdam politikalarındaki değişim</li> <li>-Yerel yönetimlerin yetkilerinin daraltılması</li> <li>-İmar barışının gelirleri etkilemesi</li> <li>-Plan yapma ve onama yetkisinin birçok farklı kurumla birlikte yapılıyor olması</li> <li>-Ülkedeki siyasi çatışmalar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İlçemizin kent merkezi olması sebebiyle diğer kurumlarla koordinasyon içerisinde bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bürokratik engeller</li> <li>-Yeterli istihdam olanaklarının yaratılmaması</li> <li>-Kamuya sunulan hizmetlerin kısıtlanması</li> <li>-Karar yetkisinin yerel yönetimde olmaması</li> <li>-İmar barışı süreciyle kaçak yapılaşmada artış ve belediye gelirlerinin azalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ortak projelerin geliştirilmesi</li> <li>-Yönetimde katılımcılığı arttırarak diğer kurumlarla işbirliğine gidilmesi</li> <li>-Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışılması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkezi idareden belediyelere aktarılan kaynakların eşit ve adil olmaması</li> <li>-İşsizliğin fazla olması</li> <li>-Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi</li> <li>- Ülke genelinde yaşanan ekonomik sıkıntılar</li> <li>- Proje uygulama maliyetlerinin fazla olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası işbirlikleri ile finansman kaynaklarının artırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yapılan yatırımların sosyal yararının yanında gelir getirici olmasının da sağlanması,</li> <li>-Nüfusla orantılı pay dışındaki devlet desteklerinin yerel yönetimlere adil dağıtılmaması.</li> <li>-Hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yerel kalkınma politikaları üretmek/geliştirmek</li> <li>-Güçlü bir mali yapı kurmak</li> <li>-Kalkınma amaçlı kooperatifler kurmak/halkın meslek edindirme kurslarından yararlanmasını sağlamak</li> <li>- Yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek</li> </ul>
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Göç</li> <li>- Hızlı nüfus artışı</li> <li>- Çevreyi düzenleme ve korumaya yönelik bilinç farkındalığının az olması</li> <li>-Bölgelere göre gelir dağılımının farklılığı</li> <li>-Toplumdaki etik değerlerin varlığı / değişimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kültürel etkileşimin/ çeşitliliğin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çarpık kentleşme</li> <li>- Kültürel belleğin yitirilmesi</li> <li>-İşsizliğin ve çevre sorunlarının artması</li> <li>- Tüketimin artması</li> <li>- Demografik yatırımların artmasına duyulan ihtiyaç</li> <li>- Kalkınma hızının yavaşlaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Göç alan bölgelere yönelik projeler geliştirilerek aidiyet duygusunun artırılması</li> <li>-Mahallelerde sosyoekonomik yapının tespit edilip güçlendirilmesini sağlamak</li> <li>- İlçe genelinde mali envanterin oluşturularak istihdama yönelik mesleki eğitimlerin verilmesi</li> <li>- Kent kültürüyle ilgili etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılması</li> <li>-ARGE çalışmalarının artırılması - Bilgiye ulaşımın kolaylaşması</li> <li>-Hızla gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi</li> <li>-EBYS programının tüm belediye birimlerinde kullanılması.</li> <li>-Belediyemiz tarafından yapılan duyuru ve haberleri web sitemiz ve sosyal medya kanalları üzerinden duyurulmasının önemi</li> <li>-E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Halkın istediği bilgiye teknolojik uygulamalar aracılığıyla hızlıca erişebilmesi</li> <li>- Belediyenin çeşitli alanlarda farklı bakış açılarına sahip olması ve yaratıcı çözümler üretebilmesi</li> <li>- Belediye hizmetlerinin bilinirliğinin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Belediyenin teknolojik altyapısının bilişim teknolojilerindeki gelişme hızını yakalayamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dijital arşivleme yöntemine geçilmesi yoluyla bilgiye erişimin güncel ve sağlıklı bir şekilde sağlanması</li> <li>-Güneş enerji santrali panellerinin daha geniş bir alanda uygulanması</li> <li>-Araştırma geliştirme ekipleri oluşturulması ve çalışma gruplarına gerekli bütçelerin ayrılması</li> <li>- E-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi</li> <li>-Web sitemizin, sosyal medya hesaplarımızın ve e-belediye hizmetlerinin raket, billboard gibi dış mekân reklam araçları ile tanıtımının yapılması.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sosyal medya hesaplarındaki gönderilerin öne çıkarılması için gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>-Harcama birimlerine konu ile ilgili eğitimler verip farkındalığın artırılması</li> <li>-Alternatif enerji kaynakları ile ilgili projeler üretilmesi, Gerekli yatırımların yapılması.</li> </ul>
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Belediye mevzuatlarındaki belirsizlikler</li> <li>-Belediyemizin bağlı olduğu yasalar kapsamındaki değişiklikler</li> <li>-Büyükşehir belediyesi ile yetki ve sorumluluk çatışması yaşanması.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bürokratik engellerin ve mevzuattaki eksikliklerin belediye çalışmalarını aksatması</li> <li>-Yasal değişikliklerin öngörülemeyen ihtiyaçlar doğurması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mevzuat değişiklikleri konusunda kurum çalışanlarına yeterli derecede eğitim verilmesi.</li> <li>-Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun artırılması.</li> </ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hava kirliliği</li> <li>-Dünyada ve Türkiye’de çevreci kaygıların artması</li> <li>-Kentin deprem bölgesinde yer alması</li> <li>-Atık yönetim sisteminin tam kapasite çalışmayışı</li> <li>-Çevrenin korunması ve doğaya saygı bilincinin artırılması.</li> <li>-Yeşil alanların sulanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Çevrenin korunması kapsamında çeşitli projelerin olması</li> <li>-Tarihi ve doğal değerlerin korunması ve turizmden pay almasının sağlanması.</li> <li>-Geri dönüşümle ilgili çalışmalar yapılarak yeniden kazanımın artırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yaşam kalitesinin azalması</li> <li>-Bina stokunda depreme dayanıksız yapıların fazlalığı</li> <li>-Yatırımlar için alınması bürokrasinin süreci uzatması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Temiz bir kent yaratmak amacıyla ilçe genelinde sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmaları yapılması</li> <li>-Kentin yeşil alan ihtiyacını karşılamaya yönelik alternatif çözümler üretilmesi</li> <li>-Revizyon imar planlarıyla sosyal alanların kazanılması</li> <li>-İklim değişikliğinin etkilerinden korunma amacıyla yapılabilecekleri belirleyecek iklim eylem planının oluşturulması</li> <li>-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması</li> <li>-Çevre bilinci ve doğa sevgisini güçlendirici sosyal projelerin hazırlanması ve desteklenmesi.</li> </ul>

## D.10 GZFT (SWOT) Analizi

GZFT analizi kapsamında Efeler Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Kurumsal Örgütlenmenin Güçlü Olması İdari Ve Teknik Açından Bilgili Ve Deneyimli Personel İstihdam Edilmesi Katılımcılığa Ve Şeffaflığa Önem Veren Bir Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Sürekliliği Vatandaşların Öneri, Görüş Ve Taleplerine Duyarlı, Katılımcı Bir Anlayışla Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Yürütülmesi Eğitim-Kültür Ve Sosyal Altyapısının Varlığı Genel Hizmetlerin etkin yürütülmesi</p>	<p>Arşiv Ve Dokümantasyon Sistem Ve Mekânlarının Yetersizliği Belediye Binasının Yetersiz Ve Dağınık Olması Teknolojik İmkânların Yetersiz Olması Çalışanların Motivasyonunun Yeterince Güçlü Olmaması Kurumsal Yönetim Anlayışı Ve Olumlu Kurum İmajının Olmaması Değişim Ve Yeniliğe Açık Olmama Paydaşlarıyla İlişkisinin Sınırlı Olması Park Ve Yeşil Alan Çalışmalarının Az Olması Personele Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yetersizliği Bürokrasinin Fazlalığı Bütçenin Yetersizliği Finansal Kaynaklardan Yeterince Yararlanılamaması Araç Gereç Eksikliği</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>İlçemizin Kültür, Sanat Ve Eğitim Potansiyelinin Yüksek Olması STK'ların Yaygın Örgütlülüğü Ve İşbirliği Olanığı Ve Bunun Sonucunda Katılım Sürecinin Geliştirilebilme Olanığı Belediyenin Kamuoyu Desteğinin Yüksek Olması Teknolojik Gelişmelerin Getirdiği Yeni Olanaklar Güvenli, Yaşanabilir Bir Kent Olması Sürekli Gelişen Ve Merkezi İlçemizde Olan Bir Üniversitenin Olması İlçemizin Turizm Merkezlerinin Geçiş Noktasında Olması</p>	<p>Otopark Sorununun Olması Trafik Yoğunluğu Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Azlığı Kentin İhtiyacı Olan Bazı Hizmetlerin Belediye Dışı Kurumların Yetki Alanında Kalması Deprem Riskinin Yüksek Olması Belediye Gelirlerinin Yasal Düzenlemelerle Düşürülmesi Belediye İmar Yetkilerinin Yasal Düzenlemelerle Kısıtlanması Kentin Hızlı Ve Plansız Göç Alıyor Olması Büyükşehir Belediye Yasasının Kısıtlamaları Kurum Ve Kuruluşlar Arasındaki Koordinasyon Ve İşbirliği Eksikliği Genel Ve Yerel Yönetim Mevzuatındaki Değişikliklerin Yerel Yönetimlere Getirdiği Aleyhte Oluşumlar Kent Yaşayanlarının Beklentilerinin Ve Olumsuzluklar Karşısındaki Duyarlılığının Yüksekliği</p>

## F.GELECEĞE BAKIŞ

---

### F.1 MİSYON

“Efeler Hepimizin” Sloganıyla Ortak Akılı Esas Alarak, Katılımcı, Şeffaf,

Etik Değerlere Saygılı, Fark Yaratan,

İnsan Odaklı Belediyecilik Hizmetleri Sunmak

### F.2 VİZYON

Çağdaş, Şeffaf, Katılımcı, Sürdürülebilir, Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarına Duyarlı,

Sosyal Adaleti Gözeten, Doğaya Saygılı, Kentin Kültürel Mirasını Koruyan

Projelerle, Efeler’i Hep Birlikte Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirmek.

### F.3 TEMEL DEĞERLER

- Adalet ve Eşitlik
- Katılımcı Yönetim
- Çözüm Odaklılık
- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Hoşgörü
- Hesap Verilebilirlik
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya Saygılı
- Vatandaş Odaklı Güler yüzlü Hizmet
- Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak

## F.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

### 1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
<b>Hedef 1.1.</b>	Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	Tüm Müdürlükler
<b>Hedef 1.2.</b>	Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması	Tüm Müdürlükler
<b>Hedef 1.3.</b>	Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması, Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müd.
<b>Hedef 1.4.</b>	Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müd.
<b>Hedef 1.5.</b>	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması	Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müd.
<b>Hedef 1.6.</b>	Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Hedef 1.7.</b>	Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müd. Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müd. Zabıta Müd.
<b>Hedef 1.8.</b>	Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
<b>Hedef 1.9.</b>	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. Kültür ve Sosyal İşler Md. Etüt ve Proje Müdürlüğü

## 2. STRATEJİK AMAÇ

Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef 2.1.</b>	Belediye Mülkiyetlerini Etkin Kullanarak, Belediye Hizmet Bina ve Tesislerin Yapılması	Emlak ve İstimlak Müd. Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 2.2.</b>	Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Esaslı Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi, Sıfır Atık Projesinin Uygulanması,	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
<b>Hedef 2.3.</b>	Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	Temizlik İşleri Müd. Sağlık İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
<b>Hedef 2.4.</b>	Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd. Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 2.5.</b>	Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd. Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
<b>Hedef 2.6.</b>	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşl.Müd. İmar ve Şehircilik Müd.
<b>Hedef 2.7.</b>	Prestij Projelerin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd.
<b>Hedef 2.8.</b>	İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
<b>Hedef 2.9.</b>	“Hayvan Dostu Kent” Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

### 3. STRATEJİK AMAÇ

Kültür, Tarih, Turizm, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi		
<b>Hedef 3.1.</b>	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması	İmar ve Şehircilik Müd. Etüt ve Proje Müd. Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müd.
<b>Hedef 3.2.</b>	Kültür, Sanat, Spor Mekanlarının Sayı ve Kapasitelerinin Arttırılması, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Etüt ve Proje Müd. Fen İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müd.
<b>Hedef 3.3.</b>	Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Hedef 3.4.</b>	İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması	Etüt ve Proje Müd. Fen İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müd.
<b>Hedef 3.5.</b>	Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel Kalem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müd.

### 4. STRATEJİK AMAÇ

Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi		
<b>Hedef 4.1.</b>	İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Hedef 4.2.</b>	Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması	Hukuk İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müd. Etüt ve Proje Müd.
<b>Hedef 4.3.</b>	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Hedef 4.4.</b>	Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd. Özel Kalem Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

### 5. STRATEJİK AMAÇ

İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması		
<b>Hedef 5.1.</b>	Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması	Etüt ve Proje Müd. Park ve Bahçeler Müd. Veteriner İşleri Müd.
<b>Hedef 5.2.</b>	Belediyemizde Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satış/ Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması	Etüt ve Proje Müd. Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müd.
<b>Hedef 5.3.</b>	Üreten Kadınlara Destek Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel Kalem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müd.



## F.5 HEDEF KARTLARI

### 1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Farklı İletişim Araçları Kullanılarak Kamuoyunun Doğru ve Hızlı Bilgilendirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.1: Kullanılan İletişim Platformu (Adet)	100%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1. Doğru ve güvenilir bilgiye geç ulaşılması 2. İç ve dış paydaşlar tarafından bilginin eksik veya hatalı verilmesi 3. İletişim aracı sayı ve çeşitlerinin yeteri kadar sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Kamuoyunun doğru ve hızlı bilgilendirilebilmesi için iç ve dış paydaşlardan doğru bilginin hızlı bir biçimde toplanması 2. Farklı iletişim araçlarının etkin kullanımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	14.040.000,00								
Tespitler	1. Kullanılan iletişim aracı sayısı 2. Kullanılan iletişim aracı çeşidi; Gazete, İnternet Siteleri, Sosyal Medya, TV, Radyo, Billboard, Kısa Mesaj, Broşür, Afiş, Pankart								
İhtiyaçlar	1. Koordinasyon 2. Yetkin personel görevlendirilmesi 3. Teknik alt yapının oluşturulması								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması								
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 1.2.1.1: İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Yüzde)	100%		99	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1. İsteklerin gerçekleştirilmesinin uzun süre gerektirmesi 2. İç paydaşlar ile Efemasa arasında gerekli koordinenin zamanında sağlanamaması 3. Hizmet içi standartlarına yeterince uyulmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, müdürlüklerce değerlendirilen taleplerin vatandaşlara bildirilmesi. 2. Etkin ve hızlı hizmet için tüm müdürlüklerce "Hizmet İçi Standartları Tablosunun oluşturulmasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	20.760.000,00								
Tespitler	1. İstek ve şikâyet sayısı 2. Olumlu değerlendirilen istek ve şikâyet sayısı 3. Olumsuz değerlendirilen istek ve şikâyet sayısı								
İhtiyaçlar	1. Efe masa sisteminin etkin çalışması 2. Yetkin ve yeterli sayıda personel görevlendirilmesi 3. Teknik alt yapının oluşturulması 4. Değerlendirmelerin hızlı yapılması ve sonuçlandırılması								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.9: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.9.1: Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması								
Sorumlu Birim	<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (İir)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.9.1.1: Yazılı ve Görsel Basına Servis Edilen Haber Sayısı (Adet)	20%	500	700	800	900	1000	1200	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.9.1.2: İşbirliği Yapılan Haber Ajansı Sayısı (Adet)	20%	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.9.1.3: Katılım Sağlanan Televizyon Programları (Adet)	20%	3	4	5	6	7	8	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.9.1.4: Radyo İlanları (Adet)	20%	144	144	156	156	168	168	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.9.1.5: Afiş, Pankart, Billboard (Adet)	20%	2000	2500	3000	3500	5500	7500	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1. Hedef kitleye ulaşma zorluğu 2. Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Yazılı ve Görsel Basına İlan Verilmesi 2. Haber ajansları aracılığıyla faaliyet ve hizmetlerin tanıtımının yapılması								

	3. Çeşitli televizyon programları aracılığıyla kentin tanıtımının yapılması 4. Radyo ilanlarıyla hizmet ve faaliyetlerin duyurulması 5. Kentin farklı noktalarında yer alan afiş, pankart ve billboardlar ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması
Maliyet Tahmini	a-) 9.960.000,00 b-) 3.060.000,00 c-) 1.690.000,00 d-) 2.160.000,00 e-) 4.360.000,00
Tespitler	1. İç ve dış paydaşlar ile gereken koordinasyon sağlanmalıdır
İhtiyaçlar	1.Yetkin ve yeterli sayıda personel görevlendirilmesi 2. Yeterli araç gereç bulunması

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.9: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.9.2: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.9.2.1: Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten, vb. materyallerin basımı (Adet)	50%	48.000	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.9.2.2: Anket Hizmeti (Adet)	50%	2	2	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1. Hedef kitleye ulaşma zorluğu 2. Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. İhtiyaçların belirlenmesi 2. Malzeme seçimi ve alımı 3. Grafik tasarımlarının yapılması 4. Basım işlerinin yapılması/yaptırılması 5. Anket hizmetinin temin edilmesi									
Maliyet Tahmini	a-) 3.260.000,00 b-) 2.160.000,00									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	1.Yetkin ve yeterli sayıda personel görevlendirilmesi 2. Yeterli araç gereç bulunması 3. Yeterli bütçe olması									
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									

Hedef	H1.9: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.9.2: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.9.2.1: Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten, vb. materyallerin basımı (Adet)	50%	48.000	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.9.2.2: Anket Hizmeti (Adet)	50%	2	2	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1. Hedef kitleye ulaşma zorluğu 2. Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. İhtiyaçların belirlenmesi 2. Malzeme seçimi ve alımı 3. Grafik tasarımlarının yapılması 4. Basım işlerinin yapılması/yaptırılması 5. Anket hizmetinin temin edilmesi								
Maliyet Tahmini	a-) 3.260.000,00 b-) 2.160.000,00								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	1.Yetkin ve yeterli sayıda personel görevlendirilmesi 2. Yeterli araç gereç bulunması 3. Yeterli bütçe olması								

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	- Efeler halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemlerini kolaylaştırmak, -Vatandaşlardan gelen (telefon, e-posta, faks, şahsen veya basın yoluyla) başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek, -Vatandaşların istek ve önerilerini hoşgörü ve sabırla dinleyerek aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmak, -İstek ve önerileri en hızlı şekilde yerine getirmek için ilgili birimleri en kısa sürede haberdar etmek, müdürlüklerden gelen geribildirimleri istek/şikâyet sahibine iletmek, - Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyet konularına ilişkin raporların alınması ve başkanlık makamını bilgilendirmek.
1.2 Vatandaş / Kurum/ Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması	- Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belediyenin ve belediye başkanının ilçe halkı nezdinde imajının korunması ve iyi hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
1.9 Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlik	

<p>Düzenlenmesi Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belediye faaliyetlerinin medyada geniş yer alması ve bu faaliyetlerin etkin duyurulması için çalışmalar yapmak,</li> <li>- Belediyemizin tanıtımını yapmak veya yaptırmak, belediye sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak,</li> <li>-Belediye Başkanlığının izlemekte olduğu "Faaliyet Programı'nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak,</li> <li>- Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler kapsamındaki faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisi yürütmek,</li> <li>- Belediyenin hizmetlerini yürüten tüm birimlerin gerçekleştirdiği etkinlik ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,</li> <li>-Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halk tarafından benimsenmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı Kamuoyu Araştırma çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,</li> <li>-Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın doğru ve zamanında bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,</li> <li>- Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerinin basım, yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek; Çalışmaların etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,</li> <li>- Belediye Başkanı ve yönetiminin çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek; ayrıca belirli günlerde düzenlenen toplantılarla yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak,</li> <li>-Halkla İlişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak, halkla iletişim içinde olunarak şikâyet ve talepler konusunda halk ile belediye arasında iletişimi sağlamak,</li> <li>- Efeler Belediyesi ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, gazete, bülten, dijital materyal ve tüm yayınların basımını yapmak/yaptırmak ve yayımlanmasını sağlamak,</li> <li>- Tanıtıma yönelik plan ve uygulamalarda bulunarak billboard, afiş, davetiye çalışmalarının ve tanıtım filmlerinin ve diğer tanıtıma yönelik materyallerin hazırlanmasını sağlamak.</li> </ul>
<p>4.1 İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik altyapının oluşturulması</li> <li>- Mutlak Yoksulluk Sınırı Altında Bulunan Hanelerin Tespiti / Envanter Çıkarılması</li> <li>- Hak sahiplerinin başvurularının alınması</li> </ul>

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.1.1	Kullanılan İletişim Platformu	Adet	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	Farklı İletişim Araçları Kullanılarak Kamuoyunun Doğru ve Hızlı Bilgilendirilmesi	Aynı
1.2.1.1	İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Yüzde		İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Artış
1.9.1.1	Yazılı ve Görsel Basına Servis Edilen Haber Sayısı	Adet		Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması	Artış
1.9.1.2	İşbirliği Yapılan Haber Ajansı Sayısı	Adet		Haber ajansları aracılığıyla faaliyet ve hizmetlerin tanıtımının yapılması	Artış
1.9.1.3	Katılım Sağlanan Televizyon Programları	Adet		Çeşitli televizyon programları aracılığıyla kentin tanıtımının yapılması	Artış
1.9.1.4	Radio İlanları	Adet		Radio ilanlarıyla hizmet ve faaliyetlerin duyurulması	Artış
1.9.1.5	Afiş, Pankart, Billboard	Adet		Kentin farklı noktalarında yer alan afiş, pankart ve billboardlar ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması	Artış
1.9.2.1	Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten, vb. materyallerin basımı	Adet		Kurum hizmetlerinde kullanılan materyallerin grafik tasarım ve mizanpajlarının yapılarak basılması	Artış
1.9.2.2	Anket Hizmeti	Adet		Vatandaşların, kanaat önderlerinin istek ve taleplerinin belirlenmesi ve memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılması	Aynı
4.1.1.1	Sosyal Yardım Başvurularının Alınması	Yüzde		Hak sahiplerinin başvurularının alınması	Aynı

## 2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Bakım ve onarım yapılan bilgisayar ve çevre ünitesi		510	540	560	580	600	610	6 ayda bir	Yılda Bir	
Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı		20	20	20	20	21	21	6 ayda bir	Yılda Bir	
Düzenlenen eğitim sayısı		20	25	25	30	30	30	6 ayda bir	Yılda Bir	
Eğitime katılan personel		400	450	450	455	460	470	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Hedefleri gerçekleştirebilmek için bilgisayar ve yazılımların doğru ve yeterli kullanılamaması									
Faaliyet ve Projeler	Kullanılacak olan bilgisayar ve yazılımları bakımları yapılmakta ve güncel durumdadır.									
Maliyet Tahmini	2.600.000,00									
Tespitler	Ekipler yeterli desteği sağlamaktadır.									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş, kurum, kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması									
Sorumlu Birim	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yenilenen bilgisayar ve çevre üniteleri		72	80	80	85	90	95	Sürekli	Yılda Bir	
İnternet bağlantı hızı		100	150	150	150	150	150	Yılda Bir	Yılda Bir	
Kullanılan yazılım ve uygulama		20	25	25	25	25	25	Sürekli	Yılda Bir	
Düzenlenen eğitim		24	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda Bir	
Eğitime katılan personel		50	55	55	60	60	65	6 ayda bir	Yılda Bir	

Riskler	Kullanıcıların programı tüm özellikleri ile kullanamaması
Faaliyet ve Projeler	Gerekli Eğitimlerin ve desteğin verilmesi
Maliyet Tahmini	2.600.000,00
Tespitler	Zaman geçtikçe bilgisayarların ve çevre ünitelerinin bakım zamanının geliyor olması
İhtiyaçlar	

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.4: Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetilmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.4.1: Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Mali Hizmetler Müd. / İmar ve Şehircilik Müd.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yönetim Bilgi Sistemleri	100%	1	1	1	1	1	1	5 ayda bir	Yılda Bir	
E-Belediyecilik İşlemleri	100%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Kullanıcıların programı tüm özellikleri ile kullanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Programların kullanılabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi									
Maliyet Tahmini	5.500.000,00									
Tespitler	Yönetim Bilgi Sistemleri Olarak SAMPAŞ ve E-Belediye Uygulaması Kullanılmaktadır.									
İhtiyaçlar	Yeni kurulan müdürlüklerde ihtiyaç olursa belirlenecektir.									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.4: Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetilmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.4.1: Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Mali Hizmetler Müd. / İmar ve Şehircilik Müd.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yönetim Bilgi Sistemleri	100%	1	1	1	1	1	1	5 ayda bir	Yılda Bir	
E-Belediyecilik İşlemleri	100%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Kullanıcıların programı tüm özellikleri ile kullanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Programların kullanılabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi									



Maliyet Tahmini	5.500.000,00
Tespitler	Yönetim Bilgi Sistemleri Olarak SAMPAŞ ve E-Belediye Uygulaması Kullanılmaktadır.
İhtiyaçlar	Yeni kurulan müdürlüklerde ihtiyaç olursa belirlenecektir.

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.5 Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediye Uygulamalarının Sunulması									
Performans Hedefi	P.H.1.5.1: Efeler Belediyesi Stratejik Yönetim Uygulamalarını Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Mali Hizmetler Müd. / İmar ve Şehircilik Müd.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yönetim Bilgi Sistemleri		2	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
Bakım Ve Onarımı Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünite		410	420	430	440	450	460	Sürekli	Yılda Bir	
Kullanılan Yazılım ve Uygulama		20	20	22	23	23	24	Sürekli	Yılda Bir	
Düzenlenen Eğitim		25	25	30	30	35	35	Sürekli	Yılda Bir	
Eğitime Katılan Personel		300	310	320	330	350	360	Sürekli	Yılda Bir	
Mevcut Sunucu		26	26	27	27	28	28	Sürekli	Yılda Bir	
Mevcut Veri Tabanı		10	10	10	10	10	10	Sürekli	Yılda Bir	
Riskler	Kullanıcıların Programı Tüm Özellikleri ile Kullanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Programların kullanılabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi									
Maliyet Tahmini	5.500.000,00									
Tespitler	Yönetim Bilgi Sistemleri Olarak SAMPAŞ ve E-Belediye Uygulaması Kullanılmaktadır.									
İhtiyaçlar										

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.7: Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt Dosyalama İşlevlerinin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.7.1: Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt Dosyalama İşlevlerinin Etkin Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Yazı İşleri Müd. / Mali Hizmetler Müd./ İmar Ve Şehircilik Müd. / Zabıta Müd.									

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Teknolojik Cihazlar için Konfigürasyon Hazırlama	50%	2	3	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda Bir
Müdürlükler Arası Koordinasyon Sağlama	70%	1	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Yeterli Arşiv Alanı Olmaması								
Faaliyet ve Projeler	En az 5 Kişilik Ekip Oluşturulmalı, Nitelikli tarayıcıların ve barkod okuyucularının satın alınması.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	Arşivleme için en az 1000 m <sup>2</sup> alan gerektiği öngörülmüştür. Mevcutta alan kısıtlı olduğu için kısmi işlemler yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Gerekli Ekipmanlar ve Alan								

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi 1.2 Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye hizmetlerinin personel ve vatandaşın hızlı güvenilir bir biçimde iş ve işlemlerinin olabilmesi için teknik, altyapısal ve sistemsel gereksinimlerin giderilmesi</li> <li>Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak</li> <li>Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi</li> </ul>
1.3 Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması, Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan işlemlerin raporlanabilmesi için ve dokümanlara ulaşılabilmesi için yönetim bilgi sistemlerinin kullanılması ve yönetilmesi</li> <li>Coğrafi ve yönetim bilgi sistemleri olarak, SAMPAŞ ve E-Belediye kullanılmaktadır</li> </ul>
1.4 Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetilmesi 1.5 Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması Ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sunulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efeler Belediyesi stratejik yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek için çevre ve iç binamızda bulunan bilgisayarlara, ünitelere bakım ve onarımlar yapılmaktadır,</li> <li>Belediye iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi ve yürütülebilmesi için kullanılan yazılım ve uygulamaların lisans alımlarının ve güncellemelerini yapmak,</li> <li>Mevcut sunucu ve veri tabanları için rutin kontroller yapıp sürümleri ve güncellemeleri takip edilmesi</li> </ul>
1.7 Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt Dosyalama İşlevlerinin Etkin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arşiv, sayısal arşiv, kayıt dosyalama işlevlerinin etkin yürütülmesi</li> <li>Arşivleme için gerekli olan bilişim cihazlarının kapasite ve sağlık durumlarının tespit etmek</li> <li>Arşivlenecek belgelerin müdürlükler arası işleyiş ve belge takip edilmesi</li> </ul>

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	1.1.1.1Yenilenen bilgisayar ve çevre ünitesi sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 540 adet Bilgisayar ve Çevre ünitelerinin bakımının yapılması	Artış
2	1.1.1.2Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 25 adet Yazılımların güncellenmesi	Artış

3	1.1.1.3Düzenlenen eğitim	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 25 adet Eğitimler planlanmıştır	Artış
4	1.1.1.4Eğitilmelere katılan personel sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 450 personelin eğitimlere katılması planlanmıştır	Artış
5	1.2.1.1Yenilenen bilgisayar ve çevre ünitesi sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 80 adet Bilgisayar ve Çevre ünitelerinin bakımının yapılması	Artış
6	1.2.1.2İnternet bağlantı hızı	Mpbs	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında internet bağlantı hızı 150 Mbit olarak planlanmıştır,	Artış
7	1.2.1.3Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 25 adet Yazılımların güncellenmesi	Artış
8	1.2.1.4Düzenlenen eğitim	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 30 adet Eğitimler planlanmıştır	Artış
9	1.2.1.5Eğitilmelere katılan personel sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 55 personelin eğitimlere katılması planlanmıştır	Artış
10	1.4.1.1 Yönetim Bilgi Sistemi	Adet	Bilgi İşlem Müd.	1 Adet yönetim bilgi sistemi yazılımı ile Belediyemiz İş ve İşlemlerinin Sağlıklı Şekilde Bilgisayar Ortamında Yürütülmesi	Artış
11	1.5.1.1 Yönetim Bilgi Sistemi Adedi	Adet	Bilgi İşlem Müd.	3 Adet yönetim bilgi sistemi yazılımı ile Belediyemiz İş ve İşlemlerinin Sağlıklı Şekilde Bilgisayar Ortamında Yürütülmesi	Artış
12	1.5.1.2.Bakım ve onarımı yapılan bilgisayar ve çevre ünitesi sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 420 adet Bilgisayar ve Çevre ünitelerinin bakımının yapılması	Artış
13	1.5.1.3Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 25 adet Yazılımların güncellenmesi	Artış
14	1.5.1.4 Düzenlenen eğitim	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 30 adet Eğitimler planlanmıştır	Artış
15	1.5.1.5Mevcut sunucu sayısı (Sanal+Fiziksel)	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında 26 Adet sunucu ile Uygulamaların Sağlıklı ve Verimli Şekilde Veri Tabanı - Kullanıcı İlişkisinin Sağlanması	Sabit
16	1.7.1.1.Teknolojik Cihazların Kapasitelerinin Tespiti	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında Alınacak Bilişim Cihazlarının Kapasitelerinin ve Performanslarının Tespiti	Artış
17	1.7.1.2 Müdürlükler Arası İşleyişin Takibi	Adet	Bilgi İşlem Müd.	2025 yılında Müdürlükler arası işleyişin takibi ve teknik kontrolünü sağlar	Artış

### 3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Destek Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.1: Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi (%)	10%	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.2: Müdürlüklerden Gelen İhale Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25%	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.3: Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25%	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.4: Kiralanacak Taşınmaz Sayısı	10%	0	106	106	106	106	106	Ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.5: Kültür, Sanat, Spor Etkinliklerinin Desteklenmesi (%)	10%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.6: Cenaze ve Cemiyetlere Kurulan Çadır Hizmeti Memnuniyet Oranı (%)	20%	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda Bir
<b>TOPLAM (%)</b>	100%								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"><li>Ambarda bulunan taşınırın çalınması, yıpranması, bozulması ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli önlemlerin alınmaması sonucu hizmetin aksama riski.</li><li>Taşınırın giriş kaydına esas olmak üzere düzenlenen taşınır işlem fişlerinin muhasebe birimine gönderilmemesi sonucunda muhasebe birimiyle mutabakatın sağlanamaması.</li><li>Cenaze ve Cemiyetlerin yoğun olması sebebiyle, talep edilen miktarda mal ve malzemelerin yetersizliği.</li><li>İdarenin yetkisi ve inisiyatif dışından ihalelerin iptal olmasından dolayı maddi zarar ve hizmetin aksama riski.</li><li>Talep edilen hizmetlerin Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri konulu genelgesi gereği ve mali kaynak yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilememe riski.</li></ol>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>Müdürlüklerden talep edilen mal ve malzeme hizmetlerin gerçekleştirilmesi.</li><li>Müdürlüklerden gelen ihale ve doğrudan temin taleplerinin karşılanması.</li><li>EKAP Sistemi'nin ihale servisi ve satın alma personelleri tarafından etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması.</li><li>Stoklama, ambarda bulunacak taşınırın standardını ve uygulama Sürekliliğini sağlamak, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak</li><li>Ambardaki malzemelerin stoklama, depolama ve sayım işlemlerinin taşınır mal yönetmeliğine göre yapmak.</li><li>Belediye hizmet binasının temizliği ve temizlik malzemelerinin temini.</li><li>Hizmet binası kiralama giderlerinin ödenmesi.</li><li>Kültür, Sanat, Spor Etkinliklerinde ihtiyaç halinde içecek, sandalye, masa vb. ihtiyaçların temini.</li><li>Cenaze ve cemiyet hizmetleri kapsamında çadır vb. ihtiyaçların temini.</li></ol>								

Maliyet Tahmini	124.545.000,00 TL
Tespitler	<p>1. Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi gerekliliği.</p> <p>2. Müdürlüğümüzün 2024-2029 yılı için hazırlanmış olduğu Stratejik Plan'ındaki amaçlara hedeflere ulaşabilmesi için personele gerekli tebliğlerini yapmak, teknolojik gelişmelerin eğitimini vermek, ambardaki malzemelerin sayısı programlı şekilde takibi yapılmaktadır. Kayıtların düzenli şekilde tutulması suretiyle eksiklerin ve ihtiyaç malzemelerinin tespit edilmesi sağlanmaktadır. Sayısal verilerin kontrollü bir şekilde takip ve kontrolü sağlandığı için olası aksiliklerin önüne geçilerek personel ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasının sağlanması gerekliliği. Sürekli olarak malzemelerin sayıları güncellenip raporlanması gerekliliği.</p> <p>3. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gerekliliği.</p> <p>4. Satın alma birimi aracılığıyla Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak, mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesinin gerekliliği.</p> <p>5. Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi.</p> <p>6. EKAP Sistemi'nin ihale servisi ve satın alma personelleri tarafından etkin bir şekilde kullanılıp veri girişinin eksiksiz girilmesinin gerekliliği.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Kurumdan beklenen etkin, verimli, hızlı, kaliteli hizmetler.</p> <p>2. Çalışanlar arasındaki gerekli koordinasyonun sağlanması için iletişim becerilerinin gelişmesini sağlamak. Personelin çalışma ortamındaki olumsuz durumları ortadan kaldırarak daha sağlıklı çalışma ortamı sağlamak. Çalışanlar arasındaki iş bölümünden kaynaklı sorunları ortadan kaldırmak. Bir personelin izinli veya raporlu olması halinde mevcut pozisyonundaki görevlerden aynı departmandaki başka bir personeline aynı bilgi ve beceriyeye sahip olmasını sağlamak gibi ihtiyaçlar stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşmaya amaçlanmaktadır.</p> <p>3. Satın alma birimi aracılığıyla Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak, mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütmek.</p>

Amaç	<b>A 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>									
Hedef	<b>H 1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe masanın Etkin Kullanılması</b>									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş, kurum, kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın arttırılması									
Sorumlu Birim	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1.1: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi ve cevaplanması (%)	70%	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.2: Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması (%)	30%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
<b>TOPLAM (%)</b>	100%									
Riskler	<p>1. Vatandaş, kurum ve kuruluşların Efe Masa tarafından iletilen taleplerinin çözümlenememesi.</p> <p>2. Kurumlar arası koordinasyon yetersizliği.</p>									
Faaliyet ve Projeler	<p>1. Müdürlüğümüze vatandaş, kurum ve kuruluşların Efe Masa tarafından iletilen istek, talep ve şikâyetlerin hızlı biçimde değerlendirilip sonuçlandırılması.</p> <p>2. Gereken kurumlar ile işbirliği yapılması.</p>									

Maliyet Tahmini	0,00 TL
Tespitler	1. Vatandaş, kurum ve kuruluş taleplerine yoğunluktan dolayı cevap verilmemesi. 2. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon yetersizliği.
İhtiyaçlar	1. Vatandaş, kurum ve kuruluş taleplerinin etkin hızlı takip edilerek katılımıcılığın artırılması. 2. Kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon ihtiyacı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1-Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	1.1.Müdürlüğün ihtiyacı olan fiziki ve teknik alt yapının oluşturulması. 1.2.Müdürlüğün ihtiyacı olan personel ihtiyacının karşılanması ve hiyerarşik yapının kurulması. 1.3. Personele hizmet içi eğitim verilmesi. 1.4.Ebys yazışma sisteminin müdürlüğümüz birimlerinde etkin kullanılması. 1.5.Stoklama, ambarda bulunacak taşınırların standardını ve uygulama Sürekliliğini sağlayıp, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin bir şekilde yürütülmesi 1.6.Ambardaki malzemelerin stoklama, depolama ve sayım işlemlerini taşınır mal yönetmeliğine göre yapmak.
2- Müdürlüklerden Gelen İhale ve Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı.	2.1. Satın alma birimi aracılığıyla Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak, mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütmek. 2.2. Müdürlüğe verilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin olurlarla ilgili piyasa araştırması yaparak ilgili Müdürlüğün de olurlarını alarak satın almayı gerçekleştirmek. 2.3. Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi. 2.4. EKAP Sistemi'nin ihale servisi ve satın alma personelleri tarafından etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması.
3-Taşınmaz Kiralanması	3.1. Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan kiralama işlemlerinin Mevzuata uygun olarak yürütülmesi. 3.2. Hizmet binası kiralama sözleşmelerinin yapılması. 3.3. Hizmet binası kiralama giderlerinin ödenmesi.
4- Kültür, Sanat, Spor Etkinliklerinin Desteklenmesi	4.1.Kültür, Sanat, Spor Etkinliklerinde ihtiyaç halinde içecek, sandalye, masa vb. ihtiyaçların temini.
5- Cenaze ve Cemiyetlere Kurulan Çadır vb. Hizmetleri	5.1.Cenaze ve cemiyet hizmetleri kapsamında çadır vb. ihtiyaçların temini.
6- Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi ve cevaplanması	6.1. Müdürlüğümüze vatandaş, kurum ve kuruluşların Efe Masa tarafından iletilen istek, talep ve şikâyetlerin hızlı biçimde değerlendirilip sonuçlandırılması.
7- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	7.1. Gereken kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması 7.2. Resmi kurum ve kuruluşlarla bilgi alışverişi yapılarak, etkin iletişim sağlanması.

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG 1.1.1.1: Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli ve Diğer Müdürlüklerle Koordineli Yürütülmesi.	Artış
2	PG 1.1.1.2: Müdürlüklerden Gelen İhale Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	Artış
3	PG 1.1.1.3: Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1-Satın alma birimi aracılığıyla Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin edilmesi, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak taleplerin karşılanması, mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi. 2-Müdürlüğe verilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin olurlarla ilgili piyasa araştırması yaparak	Artış

				ilgili Müdürlüğün de olurlarını alarak satın almayı gerçekleştirmek.	
4	PG 1.1.1.4: Kiralanacak Taşınmaz Sayısı	Sayı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1-Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan kiralama işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi. 2-2025 yılı için öngörülen 106 adet taşınmaz kiralanması.	Artış
5	PG 1.1.1.5: Kültür, Sanat, Spor Etkinliklerinin Desteklenmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür, Sanat, Spor Etkinliklerinde ihtiyaç halinde içecek, sandalye, masa vb. ihtiyaçların temini.	Artış
7	PG 1.1.1.6: Cenaze ve Cemiyetlere Kurulan Çadır Hizmeti Memnuniyet Oranı	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Vatandaşların talepleri doğrultusunda cenaze ve cemiyetlere kurulan çadır, sandalye vb. hizmetinin yürütülmesi.	Artış
8	PG1.2.1.1: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi ve Cevaplanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024 için %100 olan başvuruları cevaplama oranı 2025 ve 2026 içinde %100 olarak öngörülmektedir.	Artış
9	PG 1.2.1.2: Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Resmi kurum ve kuruluşlarla bilgi alışverişi yapılarak, etkin iletişim sağlanması.	Artış

## 4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Hizmet Binası için Kamulaştırma	33%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: Yol Yapımı, park vb. alanlar için Kamulaştırma	33%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.3: Kültür, Sosyal Alanda Kullanılmak üzere Taşınmaz Kamulaştırması	34%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği, Tasarruf tedbirleri									
Faaliyet ve Projeler	1 - Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulacak taşınmazların kamulaştırması (Hizmet Binaları, Pazar Yerleri, Kültür Evleri, Zabıta Karakolu, Tahsilat Vezneleri, Yeni yapılacak projelerde kamulaştırılması yapılacak taşınmazlar vb.) 2 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak her türlü yol çalışmasında kamulaştırılması gereken taşınmazlar. 3 - İmar planında park alanı olan ve park yapılacak taşınmazların kamulaştırma işlemleri 4 - Kültür ve Sosyal alanda yapılacak işlerde taşınmazların kamulaştırma yapılması									
Maliyet Tahmini	6.250.000,00									
Tespitler	1. Yapılması beklenen hizmet/ proje/ tesis / yol vb.									
İhtiyaçlar	1. Belediyeden beklenen hizmet/ proje/ tesis / yol vb.									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Efe Masanın etkin kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş, kurum, kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması.									
Sorumlu Birim	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	



		Değeri (2024)							
PG 1.2.1.1: Müdürlük personeline hizmet içi eğitim verilmesi	100%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği 2. Eğitim olanaklarının sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	1- Müdürlük iş ve işlemlerde mevzuat eksiklerin tamamlanması için eğitim verilmesi. 2- Kanun ve Yönetmeliklerdeki değişikliklerle ilgili hizmet içi eğitim.								
Maliyet Tahmini	350.000,00 TL								
Tespitler	1 - Kanun ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler								
İhtiyaçlar	1 - Kanun ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler hakkında eğitim verecek Kurum ve kuruluşlar.								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H.2.1: Belediye Mülkiyetlerinin Etkin kullanılarak, Belediye hizmet bina ve tesisleri yapılması								
Performans Hedefi	P.H.2.1.1: Belediye Mülkiyetlerinin Etkin kullanılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1.1: Kiraya Verilecek Taşınmazların ve ağaçlar üzerinde bulunan mahsulün Kira İhalesine çıkılması	100%	110	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1- Kiralama taleplerinin olmaması -Ağaçlar üzerindeki mahsulün iklimsel veya dış etkenler nedeniyle olmaması								2
Faaliyet ve Projeler	1- Taşınmazı etkin bir şekilde kullanıma sunulmak üzere projeler hazırlanması Mahsul verimliliğini arttıracak projelere yer verilmesi								2-
Maliyet Tahmini	950.000,00 TL								
Tespitler	1 - Taşınmazların kullanabilir hale getirilmesi ( tadilat, boya vb.) 2 - Ağaçların kiracı ve belediyemiz tarafından mevsim şartlarına uygun bir şekilde bakımının yapılması ( budama, icar vb.)								
İhtiyaçlar	1- Kiraya verilecek taşınmazların piyasa şartlarına göre kazançlı hale getirmek Ağaçların verim artışının sağlanması için günün şartlarına göre teknolojik / bilimsel metotları kullanmak								2 -

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Kamulaştırma işlemlerini yapmak	1.1 - Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulacak taşınmazların kamulaştırması (Hizmet Binaları, Pazar Yerleri, Kültür Evleri, Zabıta Karakolu, Tahsilat Vezneleri, Yeni yapılacak projelerde kamulaştırılması yapılacak taşınmazlar vb.) 1.2 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak her türlü yol çalışmasında kamulaştırılması gereken taşınmazlar. 1.3 - İmar planında park alanı olan ve park yapılacak taşınmazların kamulaştırma işlemleri
2- Belediye taşınmazlarının tespiti, kiraya verme ve ecir misil işlemlerini yapmak	2.1-Belediyeye ait taşınmazların kiraya verme işlemleri 2.2-Belediyeye ait taşınmazların kiralamadan kullananlardan ecir misil bedeli almak 2.3 - Belediyeye ait taşınmazların tahliye işlemlerini yapmak 2.4 - Belediyeye ait taşınmazların yer tespiti işlemlerini yapmak.
3 – Belediye ait taşınmazların satış işlemi	3.1 -3194 sayılı İmar kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemize ait hisseli, şümulü taşınmazların satışını yapmak. 3.2 – Kanun ve Yönetmeliklere göre taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden satışlarını yapmak.

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG 1.1.1.1: Hizmet Binası için Kamulaştırma	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İlçemiz sınırlarında hizmet vermek için kamulaştırılması yapılacak taşınmazlar	Artış
2	PG 1.1.1.2:Yol Yapımı için Kamulaştırma	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yol yapımları işinde kamulaştırılması yapılacak taşınmazlar	Artış
3	PG 1.1.1.3: Kültür, Sosyal Alanda Kullanılmak üzere Taşınmaz Kamulaştırması	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal alanda kullanılacak taşınmazların kamulaştırması	Artış
4	PG 2.1.1.1: Kiraya Verilecek Taşınmazların ve ağaçlar üzerinde bulunan mahsulün Kira İhalesine çıkılması	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların gelen taleplere istinaden kiraya verilmesi	Artış

## 5. ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Talep edilen hizmetlerin planlanması, etüt ve projelendirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.1: Etüt ve Projelerin planlanması	50%		1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.1.2: Yazılım satın alınması	30%		5	1	1	1	0	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.1.3: Donanım satın alınması	20%		5	1	1	1	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Vatandaşların Belediyeden beklediği hizmetlerin doğru tespit edilmesi 2. Talep edilen hizmetlerin planlanması ve projelendirilmesi 3. Müdürlük faaliyetleri için gereken donanım ve yazılımın satın alınması								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL.								
Tespitler	1. Yapılması beklenen hizmet/ proje/ tesis vb.								
İhtiyaçlar	1. Belediyelerden beklenen hizmet/ proje/ tesis vb. yatırımın engellenmesi 2. 2.Mükerrer								
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması								
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Taleplerin değerlendirilmesi ve uygun olanların etüdü ve projelendirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1.2.1.1. Taleplerin cevaplanması/ karşılanması	100%		100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Taleplerin gerçekleştirilmesinin uzun süreç gerektirmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Taleplerin değerlendirilmesi 2. Uygun olanların projelendirilmesi								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								

Tespitler	1. Talep sayısı 2. Olumlu değerlendirilen talep sayısı 3. Olumsuz değerlendirilen talep sayısı
İhtiyaçlar	1. Efemasa sisteminin etkin çalışması 2. Yeterli teknik personel görevlendirilmesi 3. Değerlendirmelerin hızlı yapılması ve sonuçlandırılması

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.9:Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.9.1: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi									
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.9.1.1: Etkinlik sayısı	100%	2	10	10	10	10	3	Ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Ortak etkinlik yapılacak kurum ve kuruluşların işbirliğine olumsuz bakması									
Faaliyet ve Projeler	1.Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1. Bazı projelerde diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışma / görüş alma/ işbirliği zorunluluğu									
İhtiyaçlar	1. Efeler Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlar arasında uyumlu çalışma modeli uygulanması 2.Tanıtım faaliyetleri yapılması									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Hizmet Bina ve Tesislerinin Yapılması									
Performans Hedefi	P.H.2.1.1: Kadınlara yönelik tesisler, Engellilere yönelik tesisler, Yaşlılara yönelik tesisler, Çocuklara, gençlere yönelik tesisler, Bisiklet yolları ve prestij sokaklar, Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik hammadde ve üretim tesisleri, Üretimine katkı sağlanan ürünlerin pazarlanmasına yönelik çalışmalar ve istihdama katkı sağlanması									
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1.1: Yapılan Etüt ve Proje Sayısı	100%		9	8	7	6	5	Yılda bir	Yılda bir	

Riskler	1. Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması 3. Diğer kurum ve kuruluşların onayı gereken projelerin onaylanmaması
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi - Kurtuluş Mah. eski garaj alanı projesinin yapılması - Zafer Mah. Eski garaj alanı projesinin yapılması Bitkisel ürünler işleme tesisi projesi yapılması (1 adet) - Çocuk gündüz bakımevi projesi yapılması (3 adet) - Kadın aktivite merkezleri projesi yapılması (3 adet) - Pazaryeri projesi yapılması (1 adet) - Emekli evi projesi yapılması (1 adet) - Engelli aktivite merkezi yapılması (2 adet) - Çok amaçlı sosyal tesis projesi yapılması (1 adet) - Çamaşır Kafe projesi yapılması (1 adet) - Park projesi yapılması (30 adet) (Hedef 2.4.1de belirtilmiştir.) - Kamp ve spor merkezleri projesi yapılması (10 adet) (Hedef 2.5.1de belirtilmiştir.) - Sokak yenileme projeleri yapılması (3 adet) 3. Maliyet analizi yapılması 4. Ruhsat alınması gereken projeler için gerekli çalışmaların yapılması 5. Uygun projelerde hibe fonlarının tespit edilmesi ve başvurulması
Maliyet Tahmini	3.180.000,00 TL.
Tespitler	1. İlçemizdeki kadın, genç, çocuk, yaşlı ve engellilere yönelik tesislerin yetersizliği 2. İlçemizdeki pazaryerlerinin yetersizliği 3. İstihdamın artırılmasına yönelik Belediye projelerinin yetersizliği
İhtiyaçlar	1. Kadınlara yönelik tesisler 2. Engellilere yönelik tesisler 3. Yaşlılara yönelik tesisler 4. Çocuklara, gençlere yönelik tesisler 5. Bisiklet yolları ve prestij sokaklar 6. Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik hammadde ve üretim tesisleri 7. Üretimine katkı sağlanan ürünlerin pazarlanmasına yönelik çalışmalar ve istihdama katkı sağlanması

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.4: Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Artırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması								
Performans Hedefi	P.H.2.4.1: Vatandaşların park/ rekreasyon / yeşil alan ihtiyacının karşılanmasına yönelik etüt ve proje yapılması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1.1: Yapılan etüt ve proje sayısı	100%		9	6	6	6	3	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi (Park ve temalı park projeleri (Müzik parkı, skate park, geri dönüşüm parkı, yaşlılar parkı, bilim								

	parkı, engelliler parkı vb.) 3. Maliyet analizi yapılması
Maliyet Tahmini	0,00 TL
Tespitler	1. Kişi başına düşen yeşil alan m2sinin yetersizliği 2. Park/ rekreasyon / yeşil alan sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	Vatandaşların park/ rekreasyon / yeşil alan ihtiyacı

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.5:Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi								
Performans Hedefi	P.H.2.5.1: Her yaş grubuna hitap eden aktivite alanları / kamp alanı/ spor alanları etüt ve projelendirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1.1: Yapılan Etüt ve Proje Sayısı	100%		3	2	2	2	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi (Basketbol sahası, Tenis Kortu, dağ bisikleti, dağ yürüyüşü parkuru, oryantring parkuru, drift pisti, at binicilik parkuru vb.) 3. Maliyet analizi yapılması 4. Ruhsat başvurusu yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Aktivite alanları / kamp alanı/ spor alanları sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Aktivite alanları / kamp alanı/ spor alanları ihtiyacı								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.6:Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması								
Performans Hedefi	P.H.2.6.1: Kadınlara, engellilere, çocuklara, gençlere, yaşlılara yönelik tesislerin etüt ve projelendirmesi								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 2.6.1.1: Yapılan etüt ve proje sayısı	100%		2	2	2	3	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi 3. Maliyet analizi yapılması 4. Ruhsat başvurusu yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	1. Kadınlara yönelik tesis yetersizliği 2. Engellilere yönelik tesis yetersizliği 3. Çocuklara, gençlere yönelik tesis yetersizliği 4. Yaşlılara yönelik tesis yetersizliği								
İhtiyaçlar	1. Kadınlara yönelik tesis ihtiyacı 2. Engellilere yönelik tesis ihtiyacı 3. Çocuklara, gençlere yönelik tesis ihtiyacı 4. Yaşlılara yönelik tesis ihtiyacı								
Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.7:Prestij Projelerin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması								
Performans Hedefi	P.H.2.7.1: Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelerin yapılması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.7.1.1: Yapılan Etüt ve Proje Sayısı	100%		1	1	1	1	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi (Gastronomi Sokağı, Seiklios sokağı vb.) 3. Maliyet analizi yapılması 4. Ruhsat başvurusu yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL.								
Tespitler	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelerin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelere ihtiyaç duyulması								
Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H3.1:Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması								
Performans Hedefi	P.H.3.1.1: Rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin çizilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1.1: Yapılan etüt ve proje sayısı	100%		1	2	2	1	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması 3. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından Projenin onaylanmaması 4. Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin çizilmesi - Dalama Mahallesi Memişağa Konağı 2902 Parsel - Zafer Mahallesi Rum Hamamı 113 Ada 9 Parsel - Veysi paşa Mahallesi Gümrük önü Hanı 26 Ada 48-49 Parsel - Şahnalı Mahallesi 1338 Parsel çeşme ve park - Pınarbaşı Mesire alanı yenileme projesi 3. Maliyet analizi yapılması 4. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı alınması için başvuru yapılması 5. Ruhsat başvurusu yapılması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması, yaşatılması, kazandırılmasında yetersizlik								
İhtiyaçlar	1. Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması, yaşatılması, kazandırılması 2. Geleneksel mimari dokunun işlevlendirilerek yaşatılması 3. Toplumsal ve kültürel mirasın korunarak gelecek kuşaklara aktarılması								
Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H3.2:Sosyal, Kültürel, Sanat, Spor Tesisleri Yapılarak Sayı ve Kapasitelerinin Artırılması, Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi								
Performans Hedefi	P.H.3.2.1: Sosyal, kültürel, sanat, spor tesislerinin sayı ve kapasitelerinin artırılması için etüt ve projelendirme çalışması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1.1: Yapılan etüt ve proje sayısı	100%		3	3	2	2	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi (Basketbol sahası, Tenis Kortu, dağ bisikleti, trekking parkuru, oryantring parkuru, drift pisti, at binicilik parkuru vb) 3. Maliyet analizi yapılması 4. Ruhsat başvurusu yapılması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitelerinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitelerinin artırılması								
Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H3.4:İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması								



Performans Hedefi	P.H.3.4.1: İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması için etüt ve projelendirme çalışması									
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.4.1.1: Yapılan etüt ve proje sayısı	100%		3	3	2	2	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından Projenin onaylanmaması, 2. Mali kaynak yetersizliği,									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planı ve Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Projelerin çizilmesi - Prestij sokaklar (Gastronomi sokağı, Seiklios sokağı vb. düzenlenmesi ve ziyaretinin sağlanması) - Rölöve / restorasyon / restitüsyon projeleri yapılan tarihi binaların İlçe turizmine kazandırılması - Kır kahvesi ve at parkurunda geziler/ fotoğraf çekimi vb. etkinlikler, şenlikler yapılması - Efe Bakkal'da tarımsal ürünlerin (zeytin /zeytinyağı, kestane şekeri, kestane unu, karakılçık buğdayı ekmeği, unu, eriştesi, geleneksel elışı ürünler vb. satışa sunularak turizm sektöründe cazibe yaratması 3. Maliyet analizi yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1. İlçemizde turizm sektörünün gelişmemiş olması 2. Cazibe merkezlerinin bulunmaması									
İhtiyaçlar	1. İlçemizde turizm sektörünün gelişmesi 2. Cazibe merkezlerinin yaratılması									
Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H3.5:Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.3.5.1: Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması Faaliyetleri									
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1.1: Yapılan faaliyet, ziyaret sayısı	100%		2	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. İlgili meclis kararlarının alınması 2. Protokollerin yapılması 3. Kültürel etkileşim faaliyetleri, ziyaretler yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1. Kardeş şehirlerle etkileşimin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	1. Kardeş şehirlerle etkileşimin, ilişkilerin geliştirilmesi									
Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									

Hedef	H4.2: Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması								
Performans Hedefi	P.H.4.2.1:Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Çalışmaları Yapılması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1.1: Yapılan proje, faaliyet sayısı	100%		2	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Faaliyetlere katılmadaki aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	1. Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Faaliyetleri Yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	1.Dezavantajlı Grupların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek ve sosyal Yaşama Katılma Faaliyetlerinin Eksikliği								
İhtiyaçlar	1. İstihdam sağlanması 2. Sosyal ve Kültürel, Sosyal Yaşama Katılma Faaliyetlerinin Arttırılması								
Amaç	A5: İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması								
Hedef	H5.1: Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması								
Performans Hedefi	P.H.5.1.1: İstihdam sağlanması, geleneksel ve farklı ürünler üretilmesi, tarımsal alanların işlevselliğinin arttırılması, belediye tarlalarının fonksiyonel kullanımı, diğer çiftçilere alternatif ürün sunulması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1.1: Yapılan proje, etüt ve faaliyet sayısı	100%		1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. İklim koşulları 2. Mali kaynak yetersizliği, 3. Temiz sulama koşullarının sağlanamaması 4. Tarım ürünleri yetiştirmede kalifiye personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Tarım ve hayvancılık projeleri için; - Mülkiyet durumunun incelenmesi ve seçilmesi - Maliyet analizi yapılması - Yıllık üretim programı yapılması - Projelerin çizilmesi - Tarlalarda dikim, sulama ve hasat işlerinin takibi, - Tarım ve hayvancılık ürünlerinin Efe Bakkal'da satışa sunulması aşamasına kadar takibinin yapılması - Şenlikler düzenlenmesi - Yetiştirilecek hayvan cinsinin seçilmesi, sayının belirlenmesi - Ürün proseslerinin takip edilmesi - Ürünlerin Efe Bakkal'da satışa sunulması aşamasına kadar takibinin yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								

Tespitler	1. İstihdam sorunu 2. Geleneksel, doğal ve farklı ürünlere ulaşmada zorluk ve hayvan yetiştiriciliğindeki yetersizlik 3. Bitki								
İhtiyaçlar	1. İstihdam sağlanması 2. Geleneksel ve farklı ürünler üretilmesi 3. Tarımsal alanların işlevselliğinin artırılması 4. Belediye tarlalarının fonksiyonel kullanımı 5. Diğer çiftçilere alternatif ürün sunulması								
Amaç	A5: İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması								
Hedef	H5.2: Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı/Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret Uygulaması								
Performans Hedefi	P.H.5.2.1: Belediyemizce üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin işlenebileceği, satışı/pazarlanması için tesisler yapılması amacıyla etüt ve projelendirme çalışması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1.1: Yapılan etüt ve proje sayısı	100%		0	1	2	0	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği,								
Faaliyet ve Projeler	1. Mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Tesis alanının seçilmesi 3. Yetiştirilecek hayvan cinsinin ve tarımsal ürünlerin seçilmesi, hayvan sayı, fide sayısı ve tohum miktarının belirlenmesi 4. Mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin çizilmesi 5. Maliyet analizi yapılması 6. Ruhsat başvurusu yapılması								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	Hammaddelerin işlenmesi								
İhtiyaçlar	1. İstihdam sağlanması 2. Belediye mülkiyetlerinin fonksiyonel kullanımı								
Amaç	A5: İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması								
Hedef	H5.3: Üreten Kadınlarla Destek Sağlanması								
Performans Hedefi	P.H.5.3.1: Üreten Kadınlarla Destek Sağlanması için Çalışmalar Yapılması								
Sorumlu Birim	<b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1.1: Yapılan etüt, proje, faaliyet sayısı	100%		1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Üretim aşamasında ve sonuç ürünün elde edilmesindeki aksaklıklar								

Faaliyet ve Projeler	1. Üreten Kadınlara Destek Projelerinin Yapılması
Maliyet Tahmini	0,00 TL
Tespitler	1. Ürünlerin tüketiciye sunulması
İhtiyaçlar	1. İstihdam sağlanması 2. Ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlanması ve satışa sunulması

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Efeler Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde Avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,	<p>1.1. Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.</p> <p>1.2. Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,</p> <p>1.3. Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak</p> <p>1.4. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilen projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,</p> <p>1.5. Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamin onayına sunmak,</p> <p>1.6. Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi kurum, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,</p> <p>1.7. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,</p> <p>1.8. Proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek.</p> <p>1.9. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek,</p>
2- Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli temin edilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, fuar, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,	<p>2.1. Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli temin edilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, fuar, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,</p> <p>2.2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,</p> <p>2.3. Avrupa Birliği'nce; sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak,</p> <p>2.4. İhtiyaç duyulan kültürel, sosyal, ekonomik vb. konularda araştırma yapmak, raporlamak,</p> <p>2.5. Proje fikirlerinin halktan da alınabileceği yapıyı oluşturmak, analizini yapmak,</p>
3- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,	<p>3.1. Stratejik plan ve performans programını gözden geçirerek, hedef ve stratejiler doğrultusunda faaliyet planı hazırlamak</p> <p>3.2. Bütçe Ödeneklerinin Tertibini, miktar ve kullanımlarının takibini yapmak</p>

	3.3.Bütçe kesin hesabını hazırlamak ve karar mercilerince görüşülmesini sağlayıp ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,
--	--

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yöntü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1. Etüt ve projelerin planlanması	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Talep edilen hizmetlerin planlanması ve projelendirilmesi	Artış
2	P.G 1.2.1.1. Taleplerin cevaplanması/karşlanması	Yüzde	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Taleplerin değerlendirilmesi ve uygun olanların etüdü ve projelendirilmesi	Artış
3	P.G 1.9.1.1. İşbirliği yapılacak kurum/kuruluş sayısı (Ortalama)	Yüzde	Etüt ve Proje Müdürlüğü	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar ile gerekli görüşme/yazışmaların yapılması	Artış
4	P.G 2.1.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Hizmet Binası, etüt ve proje yapılması, uygun projelerde hibe fonlarının tespit edilmesi ve başvurulması	Artış
5	P.G 2.4.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Vatandaşların park/ rekreasyon / yeşil alan ihtiyacının karşılanmasına yönelik etüt ve proje yapılması	Artış
6	P.G 2.5.1.1: Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Her yaş grubuna hitap eden aktivite alanları / kamp alanı/ spor alanları etüt ve projelendirilmesi	Artış
7	P.G 2.7.1.1: Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Kadınlara, engellilere, çocuklara, gençlere, yaşlılara yönelik tesislerin etüt ve projelendirilmesi	Artış
8	P.G 2.8.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelerin yapılması	Artış
9	P.G 3.1.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin çizilmesi, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı alınması için başvuru yapılması	Artış
10	P.G 3.2.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Sosyal, kültürel, sanat, spor tesislerinin sayı ve kapasitelerinin artırılması için etüt ve projelendirme çalışması	Artış
11	P.G 3.4.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	İlçemizde turizm sektörünün geliştirilmesi, cazibe merkezleri yaratılması için etüt ve projelendirme çalışması	Artış
12	P.G 3.5.1.1.Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Kardeş kentlerle kültür etkileşimi sağlanması faaliyetleri	Artış
13	P.G 4.2.1.1. Yapılan proje, faaliyet sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Dezavantajlı grupların hukuki, sosyal ve kültürel gelişmelerine destek faaliyetleri yapılması	Artış
14	P.G 5.1.1.1. Yapılan etüt, proje, faaliyet sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	İstihdam sağlanması, geleneksel, doğal, farklı ürünler üretilmesi, tarımsal alanların işlevselliğinin artırılması, belediye tarlalarının fonksiyonel kullanımı, diğer çiftçilere alternatif ürün sunulması	Artış
15	P.G 5.2.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Belediyemizce üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin işlenebileceği, satışı/pazarlaması amaçlı tesisler yapılması için etüt, proje çalışması	Artış
16	P.G 5.3.1.1. Yapılan etüt, proje sayısı	Sayı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Üreten kadınlara destek sağlanması için çalışmalar yapılması	Artış

## 6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1 Müdürlük faaliyetlerinin kamu iç kontrol uyum eylem plan çerçevesinde yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1 Müdürlük faaliyetlerinin, Kamu iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde yürütülmesi	100		100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	1.Zaman kaybı 2.Mali kaynak bulunamaması 3.Harcama miktarının yüksek olması									
Faaliyet ve Projeler	1. Müdürlüğümüz alt servis ve birimlerinin periyodik olarak performans verilerinin raporlanması 2. Etkin ve hızlı çözüme ulaşmanın sorgulanmasına dair veri değerlendirmeleri yapılması.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1.Alt birimlerden alınan raporlamalar vasıtasıyla, Müdürlük faaliyetleri kontrol altına alınmalı 2.Denetleme, etkinlik, ihtiyaca cevap verilebilirlik, hizmetin ulaşma süresinin ve kalitesinin sorgulanabilmesi 3.Kurumsal yapıdaki silsileli denetlemenin yapılabilmesi.									
İhtiyaçlar	1.Performans göstergesinin hedefe ulaşabilmesi için maksimum sorumluluk bilinciyle hareket edilmesine ihtiyaç vardır.									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın artırılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1 Taleplerin cevaplandırılması/karşlanması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.1: Vatandaşlardan, diğer kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin yerinde tespiti, analizinin yapılarak ivedi olarak gerçekleşmesinin sağlanması,	100		100	100	100	100	100	Ayda bir	6 Ayda bir	

Efemasa vasıtasıyla vatandaş ya da talep sahibiyle gerekli kontakın sağlanması										
Riskler	1- Çözümde ulaşımda yaşanacak zaman kaybı 2- Hizmet kaybı ve kamu kaynaklarının doğru ve yerinde kullanılmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Taleplerin değerlendirilmesi 2. Uygun taleplerin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1. Talep sayısı 2. Olumlu değerlendirilen talep sayısı 3. Olumsuz değerlendirilen talep sayısı									
İhtiyaçlar	1. Kuvvetli bir organizasyon yapısı ve profesyonelleşme gereksinimi 2. Efemasa sisteminin faal ve etkin olarak çalışması 3. Değerlendirmelerin hızlı yapılması ve sonuç odaklı hareket edilmesi									
Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.1: Belediye Mülkiyetlerini Etkin Kullanılarak, Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Yapılması									
Performans Hedefi	P.H.2.1.1 Hizmet Bina ve Tesisleri									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1.1: Yapılan Proje Sayısı	100		0	0	0	1	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planının uygun olmaması 3. Diğer kurum ve kuruluşların onayı gereken projelere yönelik gerekli onayın alınamaması									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Yapımı gerçekleştirilecek işler - Belediye Hizmet binası yapılması (1 Adet) 3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1.Belediye hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi için hizmet binası olması									
İhtiyaçlar	1.Fonksiyonel kullanılabilen hizmet binasına ihtiyaç vardır.									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak
------	---

Hedef	H2.4: Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı Revize edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişebilirlik Standartlarının Uygulanması									
Performans Hedefi	P.H.2.4.1 Park, Yeşil Alan ve Mesire Alanı Oluşturulması, mevcut alanların bakımı									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1.1: Yapılan Proje Sayısı	100		0	0	0	0	0	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planına uygun olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Yapımı gerçekleştirilecek işler 3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	1.İlçemizdeki kişi başına düşen yeşil alanın yetersizliği									
İhtiyaçlar	Vatandaşın park/rekreasyon/yeşil alan ihtiyacı									

	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.5: Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması /Desteklenmesi									
Performans Hedefi	P.H.2.5.1 Aktivite/Spor/Kam Tesisleri Kültürel ve Sportif Faaliyet Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1.1: Yapılan Proje Sayısı	100		3	4	3	2	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planına uygun olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Yapımı gerçekleştirilecek işler - Futbol sahası ve tribün yapılması (1 Adet) (Hedef 3.2'de belirtilmiştir.) - Tenis kortu yapılması (4 Adet) (Hedef 3.2'de belirtilmiştir.) - Basketbol sahası yapımı (1 Adet) (Hedef 3.2'de belirtilmiştir.)									



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halı saha yapılması (2 Adet) (Hedef 3.2'de belirtilmiştir.)</li> <li>- Trekking saha ve güzergâhları oluşturulması (1 Adet)</li> <li>- Bisiklet yolu oluşturulması (3000 mt) (1 Adet)</li> <li>- At binicilik parkuru oluşturulması (1 Adet)</li> <li>- Drift Pisti oluşturulması(1 Adet)</li> </ul> <p>3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması</p>
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 TL
Tespitler	Kamp alanları, aktivite alanları ve spor alanları sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	Vatandaşın kamp alanları, aktivite alanları ve spor alanları ihtiyacı

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.6: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması									
Performans Hedefi	P.H.2.6.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.6.1.1 Yapılan Proje Sayısı	100		2	2	2	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2. İmar Planına uygun olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Yapımı gerçekleştirilecek işler <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engelli aktivite/konuk evi yapılması (1 Adet)</li> <li>- Kadın konuk evi yapılması (1 Adet)</li> <li>- Çocuk gündüz bakım evi/kreş yapılması (5 Adet)</li> <li>- Engelli araç şarj dolum istasyonu yapılması (1 Adet)</li> </ul> 3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL									
Tespitler	Kadınlara, engellilere, çocuklara ve yaşlılara yönelik tesis yetersizliği									
İhtiyaçlar	Tüm dezavantajlı gruplara yönelik tesis ihtiyacı vardır.									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.7: Prestij Projelerinin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması									
Performans Hedefi	P.H.2.7.1 Prestij Projelerin Uygulanması									

Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.7.1.1 Yapılan Proje Sayısı	100		0	0	1	1	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2.İmar planının uygun olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Yapımı gerçekleştirilecek işler - Zafer meydanı kültür merkezi projesi - Kurtuluş Mah. eski garaj alanı projesi 3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelerinin yetersizliği									
İhtiyaçlar	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelerine ihtiyaç duyulması									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.9: "Hayvan Dostu Kent" Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir Alınması									
Performans Hedefi	P.H.2.9.1 Hayvan Bakım Yeri Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.9.1.1 Yapılan Proje Sayısı	100		0	0	1	0	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2.İmar planının uygun olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Yapımı gerçekleştirilecek işler - Hayvan Bakım Yeri Yapılması 3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									

Tespitler	Sokak hayvanlarının barınması için hayvan barınaklarına ihtiyaç vardır.
İhtiyaçlar	Hayvan barınaklarına ihtiyaç duyulması

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H3.1: Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması									
Performans Hedefi	P.H.3.1 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.1.1.1 Yapılan Proje Sayısı	100		2	1	1	1	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından projelerinin onaylanmaması, 2.Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Restorasyon Uygulaması gerçekleştirilecek işler - Dalama Mah. Memişağa Konağı 2902 Parsel - Zafer Mah. Rum Hamamı 113 Ada, 9 Parsel - Veysi Paşa Mah. Gümrükönühanı 26 Ada,48-49 Parsel - Şahnalı mah.1338 Parselde bulunan Çeşme ve Park  - Pınarbaşı mesire alanı yenileme projesi 3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	277.037.000,00 TL									
Tespitler	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, yaşatılması, topluma ve turizme kazandırılmasındaki yetersizlik									
İhtiyaçlar	1. Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, yaşatılması, topluma ve turizme kazandırılması 2. Geleneksel mimari dokunun korunarak işlevlendirilmesi ve yaşatılması 3. Kültür miraslarının korunarak gelecek kuşaklara aktarılması									

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H3.2: Sosyal, Kültürel, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı ve Kapasitesinin Artırılması, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi									
Performans Hedefi	P.H.3.2.1 Kültür, Sanat, Spor Mekânları Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

P.G.3.2.1.1 Yapılan Proje Sayısı	100		4	4	4	3	2	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2.İmar planının uygun olmaması 3.Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Planlanan projelerin gerçekleştirilmesi - Futbol sahası ve tribün yapılması (1 Adet) - Basketbol sahası yapımı (1 Adet) - Halı saha yapılması (2 Adet)  - Tenis kortu yapılması ( 4 Adet)  - Sosyal Tesis yapılması ( 1 Adet)  - Düşün Salonu yapılması (2 Adet)  - Çamaşır Kafe yapılması (2 Adet)  - Taziye Evi yapılması (3 Adet)  - Emekli Evi yapılması (1 Adet)  - Pazaryeri projesi yapılması (2 Adet)  - Kültür ve tarihi dokuya uygun sokak yenileme (2 Adet)  3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 TL								
Tespitler	Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitesinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitelerinin artırılması								

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H3.4: İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması								
Performans Hedefi	P.H.3.4.1 Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması								
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.4.1.1 Yapılan Proje Sayısı	100		0	0	0	0	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1.Uygun mülkiyet bulunamaması 2.İmar planının uygun olmaması 3.Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2. Planlanan projelerin gerçekleştirilmesi								

	3. Projelerin kabullerinin yapılarak ruhsat için gerekli çalışmaların yapılması
Maliyet Tahmini	0,00 TL
Tespitler	1.İlçemizde bulunan yöresel ürünlerimizin tanıtımının yapılmasına ve bu ürünlere yönelik pazar oluşturulmasına ihtiyaç vardır. 2.İlçemizde turizme gerekli önemin verilmemesi 3.Cazibe merkezlerinin bulunmaması
İhtiyaçlar	1.İlçemizde yöresel ürünlerimize yönelik tanıtım ve Pazar uygulamasının geliştirilmemiş olması 2.İlçemizde turizm sektörünün geliştirilmesine ihtiyaç vardır. 3.Cazibe merkezleri oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H4.4: Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.4.4.1 Eğitim Kurumlarına, Resmi Kurumlara ve İbadethanelere Destek Sağlanması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.4.1.1 Bakımı yapılan eğitim kurumu sayısı	40		10	10	10	10	2	Yılda bir	Yılda bir	
P.G.4.4.1.2 Bakımı yapılan ibadethane sayısı	40		10	10	10	10	2	Yılda bir	Yılda bir	
P.G.4.4.1.3 Bakımı yapılan resmi kurum sayısı	20		2	2	2	2	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Talep doğrultusunda gelen ve bakım onarım gerektiren yerlerde durum tespiti yapılması 2. Bakım onarımın gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	İlçemizde bulunan ve kaynak yetersizliği sebebiyle bakım onarımı yapılamayan eğitim kurumu, ibadethane ve kamu kuruluşlarının bakım onarımının yapılması halkın öncelikli ihtiyacının karşılanması açısından ihtiyaç olarak gözükmektedir.									

Amaç	A5: İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması
------	--

Hedef	H5.2: Belediyemizde Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı/Pazarlaması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması									
Performans Hedefi	P.H.5.2.1 Tarımsal ve Hayvansal ürünlerin İşlenebileceği Tesislerin yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.2.1.1 Yapılan proje sayısı	100		0	0	0	0	0	Ayda bir	Altı ayda bir	
Riskler	1.Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar planı ve mülkiyet durumunun incelenmesi 2.Planlanan projelerin gerçekleştirilmesi 3.Kabullerinin yapılarak ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Tarımsal ve Hayvansal ürünlerin İşlenebileceği tesislerdeki yetersizlik									
İhtiyaçlar	1.İstihdam sağlanacak yerlere ihtiyaç duyulması 2.Belediye mülkiyetlerinin fonksiyonel kullanımı									

<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün /Hizmetler</b>
<b>1-Yol Yapım ve Bakım Servisinin Faaliyetleri</b>	<p>1.1) Belediye Meclisi'nce onaylanarak yürürlüğe giren ve 5 yıllık yatırım programına alınan imar planında yer alan yolların kullanıma açılmasını sağlamak.</p> <p>1.2) Yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt, sathi kaplama yapılması</p> <p>1.3) Bozulmuş yolların ve kaldırımların yenilenmesi, bakım ve onarımı, bordür ve yağmur oluğu döşenmesi.</p> <p>1.4) Yol yapım ve bakım servisine havale edilen işlerin, yürürlükteki İhale Mevzuatına, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, proje ve detaylarına, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ihaleye çıkılabilmesini temin amacıyla ihale dosyalarının hazırlanması.</p> <p>1.5) Yol yapım ve bakım servisi tarafından ihale dosyası hazırlanması ve kontrollüğü yapılacak olan işlerin, ön etütlerinin, Avan projelerinin, metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması veya bahse konu işlerin, mal alımı, yapım işleri ve hizmet alımları işlerine ait yapım ya da alım süreçlerini takip edilmesi.</p> <p>1.6) İhale edilen işlerin, fiziki, fenni ve kanunen doğru yapılmasının sağlanması ve bunun için yüklenici nezdinde gereken önlemlerin alınarak, işlerin teknik şartname ve ilgili yönetmeliklerine uygun yapılmasının sağlanması.</p> <p>1.7) Yapım ya da alım süreçleri tamamlanan işlerin kabullerinin yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi ve bu süreçlerde gerekli yazışmaların yapılması.</p> <p>1.8) Sorumluluğu dahilindeki işlere ait hakediş raporlarının düzenlenmesinin sağlanması, tahakkuk süreçlerinin takip edilerek, mevzuatınca gerekli yasal yazışmalarının yapılması.</p> <p>1.9) Gerek, Büyükşehir bünyesindeki Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüyle, gerekse de diğer alt yapı kuruluşlarıyla istişareler yapılarak, koordinasyon içerisinde aktif olarak yer alınması.</p>

	<p>1.10) Vatandaşlardan gelen talepleri yasal süresi içinde değerlendirerek sonuçlandırılması.</p> <p>Ulaşım Hizmetleri</p> <p>1.11) Vatandaşlardan gelen taleplerin yasal süresi içerisinde değerlendirilip, sonuçlandırılması ve cevabi yazışmaların yapılması.</p> <p>1.12) Yetki alanımız içerisinde bulunan yerlerdeki gerek vatandaşlardan gelen, gerekse de İdarece tespit edilen yerlerde, bordür direklerine yönelik taleplerin yerinde değerlendirilmesi ve uygunluk durumuna göre, talebin yerine getirilmesi.</p> <p>1.13) Vatandaşlardan gelen ve bizim yetkimizde olmayan iş ve eylemlere yönelik (kasis vb.) ilgili kurumlara gerekli yönlendirmelerin yapılması ve gereğinde yine yazışmalarının yapılarak Aydın B.Ş. Belediyesi UKOME kurulu ile gerekli koordinasyonun sağlanması.</p> <p>1.14) Aydın B.Ş.Belediyesi bünyesinde bulunan UKOME kurulu tarafından planlanan toplantılara Belediyemizi temsilen iştirak ederek alınan kurul kararlarının Belediyemiz namı hesabına uygulanmasına yönelik gerekli iş ve eylemlerin yapılması.</p>
<p><b>2.İnşaat Bakım ve Onarım Servisi Faaliyetleri</b></p>	<p>2.1) Belediye sorumluluk sahasında olan ve Belediyenin hüküm tasarrufunda bulunan yerlerde her türlü inşaat bakım ve onarım işlerinin yapılması, boya ve badana işlerinin yapılması, demir ve marangoz atölyelerinde üretime dayalı imalat yapılması.</p> <p>2.2) Servis tarafından ihtiyaç duyulan malzeme alımlarının ihale mevzuatına uygun olarak satın alınması açısından gerekli hazırlıkların yapılması, süreçlerinin takip edilmesi, alım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</p> <p>2.3) 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı gecekondu kanunu ve diğer ilgili kanunlar gereğince Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen yapıların, kendi araçlarımız, ekipmanımız, personelimiz ve imkânlarımız marifetiyle yıkımlarının yapılması.</p> <p>2.4) Vatandaşlardan gelen taleplerin, yasal süresi içinde değerlendirerek sonuçlandırılması</p>
<p><b>3.Elektrik İşleri Servisinin Faaliyetleri</b></p>	<p>3.1) Belediye sınırları içerisinde bulunan, tüm belediye hizmet binaları, açık ve kapalı kullanım alanı olan yerlerdeki, elektrik işlerinin projesinin hazırlanması, aydınlatma işlerinin yapılması, elektrik işlerinin tesisatının döşenmesi, aydınlatması yapılmış olan yerlerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması.</p> <p>3.2) İhale yoluyla yapımı gerçekleştirilecek işlere yönelik ön etütlerinin, uygulama projelerinin, metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması ve bahse konu işlerin süreçlerinin takip edilmesi.</p> <p>3.3) Alımı gerçekleştirilecek elektrik malzemelerine yönelik, etüt ve araştırma yaparak temin edilmesinin sağlanması.</p> <p>3.4) İhale yoluyla gerçekleştirilen yapım işlerinde, yükleniciyi kontrol ederek ifa edilen iş ve eylemlerin sağlıklı ilerlemesinin sağlanması.</p> <p>3.5) Yapım ya da alım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerinin, yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi ve bu süreçlerde gerekli yazışmaların yapılması.</p> <p>3.6) Sorumluluğu dâhilindeki işlerin, hakediş raporlarının düzenlenmesi, tahakkuk süreçlerinin takip edilmesi ve yasal yazışmalarının yapılması.</p> <p>3.7) Belediyemize ait tüm aydınlatma ve enerji kullanılan yerler ile ilgili saat ve panoların bakımlarının ve tetkiklerinin yapılması.</p> <p>3.8) Belediyemiz bünyesinde bulunan enerji üretim tesislerinin işletmesi, bakım ve onarımı yüklenici ile koordinasyonun sağlanması, sevk idaresinin yönetilmesi, olușan sorun vb. durumlara müdahil olunması.</p>
<p><b>4. Harita Servisinin Faaliyetleri</b></p>	<p>4.1) Belediye Meclisi'nce onaylanmış imar planlarında yer alan Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım programına göre yeni kaplaması yapılacak olan yolların pafta üzerine işlenmesi.</p> <p>4.2) Belediye Mücavir Alanı sınırları içinde Kadastral sınırların arazide yerinde gösterilmesinin (aplikasyonu) ve işaretlenmesinin sağlanması,</p> <p>4.3) Merkez mahallelerdeki sokaklarda, caddelerde ve bulvarlarda yol çalışmalarının takip edilmesi, yeni yolların yapılması, bozuk yolların tamir edilmesi, yollardaki su akarının (eğiminin) verilmesi noktasındaki haritacılık çalışmalarının yapılması. Bu çalışmalar gerçekleştirilirken imar planlarına ve plan ölçülerine uyularak koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm çalışmalarının yapılması,</p>

	<p>4.4) Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda yol sınırlarının ölçülmesi, aplike edilmesi, kotlarının bakılması,</p> <p>4.5) Diğer resmi kurumlarla (ASKİ, DSİ, TCK, DDY, Aydın Büyükşehir Belediyesi, KADASTRO, LİHKAB, VALİLİK, KAYMAKAMLIK, Çevre Şehircilik, MEB. vb. ) koordinasyon halinde ortaya çıkan sorunların ya da taleplerin çözüme kavuşturulması için çalışmaları yürütmek,</p> <p>4.6) Belediye bünyesinde gerçekleştirilen ihaleli çalışmalarda haritacılık bazında teknik destek sağlanması, işin ifası noktasında yüklenicinin haritacılık hizmetleri kapsamındaki kontrollüğünün yapılması.</p> <p>4.7) Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklere haritacılık desteği sağlamak,</p> <p>4.8) Alımı gerçekleştirilecek Harita Servisinin malzemelerine yönelik, etüt ve araştırma yaparak temin edilmesini sağlamak.</p> <p>4.9) Yapım ya da alım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerini yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi ve bu süreçlerde gerekli yazışmalarının yapılması.</p>
<p><b>5.Etüt Proje ve Kontrollük Servisi Faaliyetleri</b></p>	<p>5.1) Stratejik plan ve performans programında yer alan yatırımlara dair etüt ve fizibilite çalışmalarının yapılması.</p> <p>5.2) Fizibilitesi ve etüdü yapılan yatırımlara yönelik, mimari, statik, betonarme, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ya da proje hizmetlerinin ihale yoluyla satın alınmasının sağlanması.</p> <p>5.3) Projesi hazırlanan yatırımların, teknik ve özel şartnamelerinin hazırlanması, metraj çalışmaları ve maliyet analizlerinin yapılarak yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve ihaleye çıkılması noktasındaki tüm diğer ihale dokümanlarının hazırlanması.</p> <p>5.4) Yatırımların ihale yoluyla satın alınması adına ihale komisyonlarında görev alma ve tekâmülü noktasındaki tüm diğer işlemlerde aktivite oluşturulması</p> <p>5.5) İhalesi yapılan yatırımların idare adına yapı denetim görevini üstlenmek, yükleniciyi işin ifası noktasında sevk idare etmek, işin kabule hazır hale gelmesini sağlamak</p> <p>5.6) Sorumluluğu dâhilindeki işlerin hakkeş raporlarının düzenlenmesi, tahakkuk süreçlerini takip edilmesi ve yasal yazışmaların yapılması</p> <p>5.7) Belediye veya yüklenici tarafından inşası başlanacak yapılar için yapı ruhsatı, yapımı biten yapılar için yapı kullanma izin belgesi alma aşamalarına yönelik gerekli hazırlık çalışmalarının yapılması</p> <p>5.8) Yapım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerini yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirir ve bu süreçlerde gerekli yazışmaların yapılması</p>
<p><b>6.Personel İşleri ve Alt Yapı Katılım Servisi Faaliyetleri</b></p>	<p>Personel İşleri</p> <p>6.1) Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki personellerin, özlük hakları kapsamında tüm personelin izin, rapor, puantaj vb. tüm iş ve eylemlerinin takip edilmesi.</p> <p>6.2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle kurulacak temasları gerçekleştirilmesi ve yazışmaların yapılması.</p> <p>6.3) Personele yapılacak olan her türlü tebliğ vb. yazışmaları yapmak, bilgi ve belge akışını sağlamak.</p> <p>Alt Yapı Katılım</p> <p>6.4) Yapılara ruhsat vermeden önce, 3194 sayılı İmar Yasasınının 23. maddesi gereğince Belediyemiz yetki alanında bulunan yollara cephesi olan parsellerden, yoldan kaynaklanan teknik alt yapı bedel tespitinin yapılarak tahakkuka bağlanması.</p> <p>6.5) Belediyemiz gelir ücret tarifesinde karşılığı olan gelir kalemlerine dair ( Yol bozma, geçiş ücret bedeli, araç ve iş makinesi kiralama vb.) tahakkuk işlemlerinin yapılması</p> <p>6.6) Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı koordinasyon Müdürlüğü ve diğer alt yapı kuruluşları ile gerekli yazışmaların yapılması, gereğinde koordinasyon kurulması</p> <p>6.7) Yoldan kaynaklanan teknik alt yapı bedel tespitinde gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ya da itilaf doğan ya da görüş almak gereken konularda Hukuk İşleri Müdürlüğü ile temasa geçmek</p>
<p><b>7.Kırsal Kalkınma ve Etüt Proje</b></p>	<p>7.1) Kırsal kalkınma temelinde, kent ile kırsal arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların bir dengeye kavuşturulmasını, kırsal nüfusu yerinde kalkındırmayı ve de göç ve istihdam sorunlarını yerinde çözmeyi amaçlayan etüt ve fizibilite çalışmalarının yapılması</p>



<b>Servisi Faaliyetleri</b>	<p>7.2) Etüt ve fizibilite çalışmalarında önce yöresel, gereğinde bölgesel ürün yelpazesinin, hayvancılığın, toprak yapısının, iklim koşullarının vb. tüm parametrelerin değerlendirilerek gereğinde diğer kamu kuruluşları, odalar, sivil toplum örgütleri, üretici vatandaşlar ile koordinasyon kurulması, kalkınma amaçlı tüm yaklaşımlara yönelik değerlendirmeler yapılması</p> <p>7.3) Kırsal kalkınmaya yönelik maliyet analizlerinin yapılarak stratejik ve politik karşılığının ana hedefe uygun hale gelmesi için proje çalışmalarının yapılması</p> <p>7.4) Olgunlaşan projeyi hayata geçirmek için hazırlanmış projelerin ifasını, gerek ihale yoluyla satın almak suretiyle, gerekse de kendi ekibimiz vasıtasıyla ihale iş ve eylemlerin yerine getirilmesi</p> <p>7.5) İfa edilen projelerin kabul aşamasına kadarlık tüm kontrollük hizmetinin yerine getirilmesi</p> <p>7.6) Kabulü yapılan ana amaca uygun projenin katma değer ölçümlerine yönelik panoramasının takip edilmesi</p> <p>7.7) Olgunlaşan ve faal hale gelen projenin paydaş ve iştirakçilerine yönelik kooperatifleşme mantığı çerçevesinde düzeninin sağlanması, pazar oluşturulması ve verimlilik döngüsünün analizlerinin yapılması</p>
<b>8. Evrak Kayıt, Doğrudan Temin, Ödemeler ve Taşınır Kayıt Kontrol Servisi Faaliyetleri</b>	<p>Evrak Kayıt</p> <p>8.1) Gerek vatandaş, gerek dış kurumlardan, gerekse de kurum içinden gelen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren evrakların, Yazı İşleri Müdürlüğü vasıtası ile Elektronik Sistem(AKOS) üzerinden gönderilmesi, Müdürlüğümüze gelen evrakların ilgili personele zimmet defteri ile imza karşılığında verilmesi.</p> <p>8.2) Dış kurumlara ya da vatandaşlara gönderilecek evrakların sistem üzerinden düzenlendikten sonra evrak kayıt görevlisi tarafından, Yazı İşlerine gönderilerek evrakın çıkışının sağlanması.</p> <p>Doğrudan Temin</p> <p>8.3) Müdürlük bünyesindeki doğrudan temin vasıtasıyla alımı gerçekleştirilecek mal hizmet ve yapım işlerine yönelik, gerekli yazışmaların yapılarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğüyle koordinasyon kurup alımın gerçekleşmesinin sağlanması.</p> <p>8.4) Müdürlük bünyesinde sevk idare edilen, parasal tüm işlere yönelik ödeme evraklarının düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderimin yapılması.</p> <p>8.5) Yükleniciler tarafından taahhüdü kapsamında sunulan malların, hizmetlerin ya da uygulanan yapım işlerinin hakkeş yada ödeme evraklarının düzenlenerek takibinin sağlanması.</p> <p>8.6) Bütçe hazırlık dönemlerinde stratejik plan ve performans programına uygun olarak, bütçe kalemlerinin ve bu kalemlerdeki harcama miktarlarının tespitinde, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda bütçe hazırlıklarının yapılması</p> <p>8.7) Olgunlaşan ve kullanıma hazır yıllık bütçedeki kalemler arasında gerekli ödenek aktarımlarını, gerçekleştirilmesi.</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol</p> <p>8.8) Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri vb. ) niteliğindeki taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi, kullanılması, kontrolü, kayıtlarının ilgili Yönetmeliklerde belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere gönderilmesi</p>
<b>9.Makine Bakım Onarım İkmal Birimi Faaliyetleri</b>	<p>9.1) Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması, araçların muayene vize vb. diğer işlemlerinin yapılması</p> <p>9.2) Araçlarda kullanılacak akaryakıt ürünlerinin ihale yoluyla satın alınması için gerekli ihale dokümanlarının hazırlanması</p> <p>9.3) Birim bünyesinde bulunan ihtiyaca cevap veren mal ve hizmetlerin ihale yoluyla satın alınması için gerekli düzenlemelerin yapılması</p> <p>9.4) İhale yoluyla satın alınan, mal, hizmet ve yapım işlerine ait süreçlerin takibinin gerçekleştirilmesi</p> <p>9.5) İhale edilen işlerin fiziki, fenni ve kanunen doğru yapılmasının sağlanması ve bunun için yüklenici nezdinde gereken önlemlerin alınarak işlerin teknik şartname ve ilgili yönetmeliklerine uygun yapılmasının sağlanması</p> <p>9.6) Hizmet ya da alım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerini yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirilir ve bu süreçlerde gerekli yazışmalar yapılır.</p>

	<p>9.7) Sorumluluğu dâhilindeki işlere ait hakediş raporlarını düzenlenmesini sağlar, tahakkuk süreçlerini takip eder ve mevzuatınca gerekli yasal yazışmaları yapılması.</p> <p>9.8) Malzeme, yakıt ve stoklarının raporlamalarının yapılması, envanterin takip edilmesi</p> <p>9.9) Belediyemiz envanterinde bulunan araçlar için hurdaya ayrılması noktasındaki değerlendirmelerin yapılması, Meclis ve diğer kurum, kuruluşlara gerekli yazışmaların yapılması, hurdaya ayrılan araçların Makine Kimyaya hurda olarak verilmesi</p>
--	---

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG 1.1.1.1 Müdürlük faaliyetlerinin, Kamu iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde yürütülmesi	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlük faaliyetlerinin kamu iç kontrol uyum eylem plan çerçevesinde yürütülmesi	Artış
2	PG 1.2.1.1: Vatandaşlardan, diğer kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin yerinde tespiti, analizinin yapılarak ivedi olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması, Efemasa vasıtasıyla vatandaş ya da talep sahibiyle gerekli kontakın sağlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	Taleplerin cevaplandırılması/karşlanması	Artış
3	PG 2.1.1.1: Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Hizmet Binası Yapılması	Artış
4	PG 2.4.1.1: Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Park, Yeşil Alan ve Mesire Alanı Oluşturulması, mevcut alanların bakımı	Artış
5	PG 2.5.1.1: Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Aktivite/Spor/Kam Tesisleri Kültürel ve Sportif Faaliyet Yapılması	Artış
6	P.G.2.6.1.1 Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması	Artış
7	P.G.2.7.1.1 Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Prestij Projelerinin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması	Artış
8	P.G.2.9.1.1 Hayvan Bakım Yeri Yapılması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	Hayvan Dostu Kent Uygulamaları ve Hayvan Sergisi/Farkındalığın Geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir Alınması	Artış
9	P.G.3.1.1.1 Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması kapsamında restorasyon uygulama işlerinin yapılması	Artış
10	P.G.3.2.1.1 Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Sosyal, Kültürel, Sanat, Spor Mekanları Yapılması	Artış
11	P.G.3.4.1.1 Yapılan Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması	Artış
12	P.G.4.4.1.1 Bakımı yapılan eğitim kurumu sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğitim kurumlarına bakım onarım yapılması	Artış

13	P.G.4.4.1.2 Bakımı yapılan ibadethane sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	İbadethanelere bakım onarım yapılması	Artış
14	P.G.4.4.1.3 Bakımı yapılan resmi kurum sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Resmi kurumlara bakım onarım yapılması	Artış
15	P.G.5.2.1.1 Yapılan proje sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Tarımsal ve hayvansal ürünlerin satışı ve ulusal düzeyde pazarlaması için tesis yapılması ve e-ticaret uygulamasının faal olarak kullanımı	Artış

## 7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle,5390 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyemizdeki tüm birimlere hukuksal boyuttaki sorumlulukları ve tüm iş ve işlemlerindeki hukuki dayanaklarla ilgili eğitim verilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Tüm birimlere eğitim ve seminerler verilmesi	100	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Riskler	R1: Birimlere gerekli eğitimlerin verilmemesi durumunda hukuki açıdan oluşabilecek güçlüklerle karşılaşılabilir									
Faaliyet ve Projeler	Tüm birimlere eğitim ve seminer düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Tüm birimlerin zaman zaman hukuksal boyutta önem taşıyan iş ve işlemlerle ilgili bilgi yetersizliğinden dolayı müdürlüğümüzden bilgi ve görüşte buldukları, müdürlüğümüze gereksiz iş yükü ve zaman kaybı yaşatmaktadır.									
İhtiyaçlar	Gerekli eğitim ve seminerlerin verilmesi için dokümanlara ihtiyaç duyulacaktır.									
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Efe Masanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Belediyemizin taraf olduğu davalarda hukuki süreçlerin hızla çözüme ulaşması amacıyla hukuki süreçlerin takip edilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG: 1.2.1.1. Birimimiz tarafından yönetime dava dosyalarının süreçleri ile ilgili briefing verilmesi	100%	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Dava dosyalarının adliye ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili yaşanan yasal prosedürler gereği yavaş ilerlemesi									
Faaliyet ve Projeler	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş bildirilmesi									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Dava dosyalarının adliye ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili yaşanan yasal prosedürler gereği yavaş ilerlemesi									

İhtiyaçlar	Yoktur
------------	--------

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.3: Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.3.1: Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle,5390 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin açmış olduğu davalara Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi, davadan kaynaklanan alacaklar için icra takibinin yapılması ve ihtiyaç duyulması halinde birimlere hukuk görüşünün bildirilmesi,									
Sorumlu Birim	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.8.1.1: Belediyenin Lehine ve Aleyhine açılan davalarda temsil edilmesi	100	550	700	800	900	1000	1100	Ayda bir	6 Ayda Bir	
Riskler	R1:Belediyemizin ilgili birimlerinden yargı mercilerine sunulmak üzere talep edilen bilgi ve belgeler talebin niteliğine göre üç (3), beş (5), yedi (7), on (10), on dört (14) gün gibi sürelidir. Kısa süreli taleplerde, talepte belirtilen sürelere uyulmaması Belediyemizin yargı mercileri karşısında sıkıntıya düşürmekte, hukuki açıdan Belediyemiz için telafisi mümkün olmayan hak kayıplarına neden olabilmektedir.									
Faaliyet ve Projeler	1-Belediyenin lehine ve aleyhine açılan tüm dava ve mahkeme masraflarının ödenmesi									
Maliyet Tahmini	1.000.00 TL									
Tespitler	Müdürlüğümüzün 2019 - 2023 Yılları için hazırlamış olduğu Stratejik Plan'ındaki amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için belirlemiş olduğu stratejilerine uygun hareket etmek adına; tüm iş yükünü kullanılan programlar ve çeşitli takip yöntemleri ile bilgisayara kayıt ederek, gerçekleştirme verilerine daha sağlıklı ve hızlı ulaşım sağlanacaktır. Böylece çalışanlar tarafından Stratejik Plandaki hedeflerin gerçekleşmesine dair sayısal verilere güncel haliyle ulaşmak mümkün olacaktır. Olası aksaklıklar tespit edilerek, zamanında müdahale etme esnekliği sağlanacaktır. Bu şekilde Sürekli takip ve kontrol edilerek, faaliyetlere ilişkin sayısal veriler sağlıklı ve karşılaştırmalı olarak raporlanmış olacaktır. Müdürlüğümüzün stratejik planının uygulanması ve sonuçlarının alınmasına yönelik sayısal veriler Sürekli takip edilerek güncellenmekte, Başkanlık ve birimlerin isteği halinde arz edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Çalışanlar arasındaki olumsuz etkileşimi neden olan iletişim eksikliğini gidererek kaynaşmaya, memnuniyeti ve motivasyonu artırmaya yönelik ortak hareket etmeyi sağlayacak sosyal etkinlikler, (birim içi dayanışma ortamları oluşturmak, eğlence ve kutlama partileri ile geziler düzenlemek vb.) çeşitli programlar düzenlemek (seminer, bilgi şöleni vb.) yada düzenlenmiş olanlara katılmak.									

Amaç	A4:Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H 4.2:Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması									
Performans Hedefi	P4.2.1.Dezavantajlı gruplara Hukuki Gelişimlerine destek olunması amacıyla eğitim ve seminerler verilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1.1.Dezavantajlı gruplara Eğitim ve seminer düzenlenmesi	100%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Yapılacak olan eğitim ve seminerlere katılım sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Dezavantajlı gruplara verilecek olan eğitim ve seminerler ile grupların hukuki sorumlulukları konusunda bilinçleneceği düşünülmektedir								
İhtiyaçlar	Yoktur								

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Tüm birimlere eğitim ve seminer düzenlenmesi	1.1.Birimlere yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirmek
2- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlere görüş belirtmek	1.2.Belediye avukatlarımızın yasal mevzuatlar doğrultusunda birimleri en doğru şekilde bilgilendirerek, vatandaşların sorunlarını en kısa sürede çözüme ulaştırmak
3- Belediyemizin taraf olduğu davaları takip etmek ve sonuçlandırmak	1.3 İdari, Hukuk ve Ceza davalarını takip etmek ve sonuçlandırmak 1.3.İcra davalarını takip etmek ve sonuçlandırmak
4- Dezavantajlı grupların hukuki bilgi gelişim süreçlerine katkı sağlamak	4.2.Dezavantajlı gruplara soru-cevap şeklinde düzenlenecek toplantı ve seminerle bilinçlendirmek

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG 1.1.1: Tüm birimlere eğitim ve seminerler verilmesi	Sayı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Birim Avukatları tarafından gerçekleştirilecektir.	Artış
2	PG: 1.2.1.1.Birimimiz tarafından yönetime dava dosyalarının süreçleri ile ilgili brifing verilmesi	Sayı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Birim Avukatları tarafından gerçekleştirilecektir.	Artış
3	PG 1. 3.1.1: Belediyenin Lehine ve Aleyhine açılan davalarda temsil edilmesi	Sayı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Birim Avukatları tarafından gerçekleştirilecektir.	Artış
4	PG.4.2.1.1.Dezavantajlı gruplara Eğitim ve seminer düzenlenmesi	Sayı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Birim Avukatları tarafından gerçekleştirilecektir.	Artış

## 8. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi									
Hedef	H1: Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1 Toplantı, çalıştay vb etkinlik sayısı	60	2	2	3	4	4	4	3 ayda bir	Yılda Bir	
PG.1.1.2 Harcanan Ofis Kâğıdı Miktarı (500 Adetlik kutu)	20	35	35	35	30	30	30	1 ayda bir	Yılda Bir	
PG.1.1.3 Çalışanların takdir ödüllendirme memnuniyet oranı (%)	20	20	30	40	50	70	80	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1- Çalışan personellerin arasındaki iletişimsizlik ve iş memnuniyetsizliği 2- Çalışanlarca gereksiz kırtasiye harcamalarının çoğalmasına sebebiyet verilmesi,									
Faaliyet ve Projeler	1- Personel hizmet alımı ve personellerin çalışma performansı takip edilerek ödüllendirilecektir. 2- Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilecektir. 3- Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye, kalem vb. alımlar toplu olarak yapılarak birim maliyetin düşmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	542.000									
Tespitler	Personellerin kendi aralarındaki iletişim ve paylaşım eksikliği, yapılmakta olan işin yürütümünü sekteye uğratmaktadır.									
İhtiyaçlar	Çalışanların ortak aktivite sergileyeceği, toplantı, eğitim, gezi ve çalıştaylar düzenlenmelidir.									

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi									
Hedef	H2: Vatandaş/kurum/kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması, EFEMASA'nın etkin kullanılması									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	80	80	80	80	85	90	90	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG.1.2.2 Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı (%)	20	80	80	80	85	90	90	6 ayda bir	Yılda Bir	

Riskler	1- Dilekçelerin gereğinin zamanında yapılmaması
	2- Meclis kararlarının yeterli olmaması ve halkın ihtiyacını karşılamaması
Faaliyet ve Projeler	Vatandaş talep ve şikâyetlerin gereği ivedi yapılacak, yılsonlarında düzenli olarak raporlanarak değerlendirilme yapılacaktır.
	Mevzuat değişiklikleri zamanında ilgili birimlere bildirilecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	1- Belediyeye gelen bazı yazı ve dilekçelerin gereğini yapacak Müdürlüğün görev alanının belirgin olmaması
	2- Birden fazla Müdürlüğü ilgilendiren konularda koordinasyon eksikliği ve yazışmalarda zaman kaybı
İhtiyaçlar	Birden fazla Müdürlüğü ilgilendiren konularda hızlı işlem yapılabilmesi için komisyon belirleme yetkisine sahip bir koordinasyon birimi kurulmalıdır.

Amaç	A2: Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent yaratmak								
Hedef	H2: Geri Dönüşüm ve geri kazanım esaslı atık yönetiminin geliştirilmesi ve Sıfır atık projesinin uygulanması								
Sorumlu Birim	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1 Bitkisel Atık yağ toplanma miktarı (Litre)	60	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	3.500	6 ayda bir	Yılda Bir
PG.2.2.2 Atık PİL Toplanma miktarı (Kg)	40	3.000	3.000	3.200	3.200	3.500	4.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1-Yapılacak atık toplama projesine halkın ilgi duymaması								
	2- Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1- Atık bitkisel yağlar konusunda halk bilinçlendirilecek, toplanması ile ilgili proje yapılarak hayata geçirilecektir. Uygulanması hususunda Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.								
	2- Atık pil konusunda yeni bir proje geliştirilecektir. Uygulanması hususunda Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.								
	3- Sıfır atık yönetmeliği kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. Projeler hazırlanarak gerçekleştirilmeye çalışılacaktır. Diğer atık türleri ile ilgili protokoller ve sözleşmeler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Bitkisel Atık yağlar, konutlarda kanalizasyon sistemine dökülmekte, arıtma sistemini sekteye uğratmaktadır.								
İhtiyaçlar	Atık pil ve yağ toplama kapları								



Amaç	A2: Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent yaratmak									
Hedef	H3: Çevre ve halk sağlığının iyileştirilmesi ve korunmasının sağlanması, çevre ve doğa bilincinin artırılması, ekolojik yaşama katkı sağlayacak kaliteli, ulaşılabilir, sürdürülebilir hizmetler sunulması, çevresel kirliliklerin önlenmesine yönelik denetimler ve çalışmalar yapılması									
Sorumlu Birim	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Temizlik İşleri Müd. Sağlık İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müd.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1 Çevre temalı etkinlik sayısı	20	2	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda Bir	
PG.2.13.2 İklim değişikliğine yönelik raporlama sayısı	50	9	10	10	10	10	10	1 Ayda bir	Yılda Bir	
PG.2.13.3 Denetim ve periyodik kontrollerin sayısı	30	350	400	450	475	500	500	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1- Denetimlerin araç ve personel sayısı yetersizliği nedeniyle az yapılması, 2- Hava muhalefeti veya hava sıcakları nedeniyle ölçüm ve denetimlerde aksama, medya ve duyuru sistemlerinin etkin kullanılmaması sonucu çevre konusunda halkın bilinçli olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1- Çevre ile ilgili eğitimler, etkinlikler düzenlenmesi, halk toplantılarının yapılması 2- Hava kalitesi ölçümleri ile izlenerek, kirlilik kaynakları tespit edilecek ve kirlileten denetlenecektir. Belediye sınırları içerisindeki Menderes nehri ve diğer yan derelerin su kalitesi verileri değerlendirilecek, kirlilik kaynaklarının tespiti için rutin denetimler yapılacaktır. Su kirliliği konusunda diğer kurum/kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanacaktır. 3- Efeler ilçesindeki mevcut maden ve kum ocaklarının çevresel etkileri izlenecek ve denetlenerek kontrol altına alınması sağlanacaktır. Oto yıkama ve akaryakıt tesisli atık yağlar ile atık bitkisel yağların depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesini engelleyecek önlemler alınacak ve rutin denetimler yapılacaktır. 4- İklim Değişikliği konusunda uyum ve eylem raporları hazırlanması 5- Arsa temizliği ve iri hacimli atıkların temizliği için tespit ve denetimler gerçekleştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	133.000 TL									
Tespitler	Çevre temalı konserler, Açık hava toplantıları gibi etkinlikler yapılmamaktadır. Farkındalık çalışmaları geliştirilmeli, raporlamalar aylık ve yıllık yapılmalıdır. Sanayi tesis ve jeotermal tesis, kuyu kaynaklı gazların ölçümleri gerektiği şekilde ve yeterince yapılmamaktadır, halkın şikâyeti ve rahatsızlığı bulunmaktadır. Menderes nehri büyük oranda kirliletilenlerin tespiti için rutin denetimler yapılmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Diğer Müdürlüklerle koordinasyon halinde etkinlik planlanması için komisyon oluşturulması, farkındalık çalışmaları yürütülmelidir. Çevre bilinci oluşturmak için toplantılar düzenlenmelidir. Çevre denetimleri artırılmalıdır. Diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilmelidir.									

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Çevre Kontrol ve Denetim İşleri	1.1. Sanayi kaynaklı hava kirliliği kaynaklarının tespiti için Denetim ve Kontroller, 1.2. Evsel baca kaynaklı hava kirliliği kaynaklarının tespiti için Denetim ve Kontroller, 1.3. Su Kirliliği kaynaklarının (Menderes nehri, yan dereler ve göller) tespiti için Denetim ve Kontroller 1.4. Katı Atık denetimi, (Boş Arsalandaki ot ve kirlilik, Büyük hacimli Atıklar, Molozlar vb.) 1.5. Çevre temizliği genel denetimi ve Kontrolleri, 1.6. Çevre ile ilgili şikâyete bağlı kontroller
2- Çevre Ölçüm ve Tespit İşleri	2.1. Sanayi kaynaklı hava kirliliği kaynaklarının tespiti için ölçümler yapılması 2.2. Evsel baca kaynaklı hava kirliliği kaynaklarının tespiti için ölçümler yapılması
3- Geri Dönüşüm ve Atık Toplama Projeleri Oluşturma	3.1 Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılması ve Toplanması Projesi, pilot uygulamalar 3.2. Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarını Artırma Projesi, pilot uygulamalar 3.3 Atık Pil Toplama Miktarını Artırma çalışmaları, pilot uygulamalar 3.4. Tekstil Atıklarının Toplama Miktarını Artırma Projesi, pilot uygulamalar
4- Sıfır Atık Yönetmeliği uygulamaları	4.1. İlgili İşyerlerinin Tespiti ve Kontrolleri, 4.2. Belediyenin depolama, toplama merkezi oluşturması
5-İklim Değişikliği Eylem ve Uyum Süreci Konusundaki Çalışmalar	5.1. Karbon ayak izi envanteri oluşturma 5.2. İklim Değişiklikleri Risk, Fırsat ve etkilenebilirlik Raporları oluşturma 5.3. Eylem Planı oluşturulması, pilot uygulamalar,
5- Çevre konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi, sürece katılımının sağlanması	5.1. Eğitici toplantılar düzenlenmesi, 5.2. Broşür, el ilanı, promosyon basımı ve dağıtımı, 5.3. Billboardların ve ilan levhalarının kullanılması 5.4. Diğer Müdürlüklerle işbirliği içerisinde çevre temalı konserler, tiyatrolar, gösteriler, film günleri vb. düzenlenmesi

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG.1.1.1 Toplantı, çalıştay vb. etkinlik sayısı	Sayı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Mahallelerde Çevre Temalı Halk Toplantıları yapılması	Artış
2	PG.1.1.2 Harcanan Ofis Kâğıdı Miktarı (500 Adetlik kutu)	Sayı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kâğıt israfının önlenerek, ormanlara ve çevreye katkı yapılması	Artış
3	PG.1.1.3 Çalışanların takdir ödüllendirme memnuniyet oranı (%)	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalışanların motivasyonu	Artış
4	PG.1.2.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Halkın memnuniyeti esas alınmıştır.	Artış
5	PG.1.2.2 Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı (%)	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Halkın talebinin, mevzuatlara uygun olarak yapma talebidir	Artış
6	PG.2.2.1 Bitkisel Atık yağ toplanma miktarı (Litre)	Litre	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Atık yağın çevreye ve arıtma tesisine verebileceği zarar önlenmeye çalışılmaktadır.	Artış
7	PG.2.2.2 Atık Pil Toplanma miktarı (Kg)	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Atık pillerin çevreye verebileceği zarar önlenmeye çalışılmaktadır.	Artış
8	PG.2.3.1 Çevre temalı etkinlik sayısı	Sayı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Mahallelerde Çevre Temalı Halk Toplantıları yapılması	Artış
9	PG.2.13.2 İklim değişikliğine yönelik raporlama sayısı	Sayı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim parametreleri, karbon emisyon miktarları, su durumu ve kirlilik göstergeleri, sektörel analiz raporlamalarının yapılması	Artış
10	PG.2.13.3 Denetim ve periyodik kontrollerin sayısı	Sayı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hava kalitesi ölçümleri, su kirliliği ve diğer çevresel kirliliklerle ilgili rutin denetimlerin yapılması, şikâyetlerin tespiti ve çözümlenmesi, arsa temizlikleri için tespitler	Artış

## 9. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	100	1	1	1	0	1	1	Yılda Bir	İki Yılda
Riskler	Bütçede yeterli ödeneğin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	İlgili kurum ve kuruluşlardan danışmanlık ve eğitim hizmetinin satın alınması								
Maliyet Tahmini	50.000,00.-TL								
Tespitler	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi sağlanır								
İhtiyaçlar	Eğitmen, danışmanlık ve bütçede ödeneğin olması.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Hizmet İçi Eğitim Sayısı	20	0	1	0	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2: Evrak-Kayıt Müracaat Sayısı	70	16310	16400	16410	16430	16450	16490	Ayda bir	Yılda Bir
PG 1.2.3: İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Toplantı Yapılması.	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçede ödeneğin, yeterli ve donanımlı personelin olmaması ve imar mevzuatı ile ilgili olumsuzluklar(Yönetmelik iptali, yönetmelikle ilgili mahkeme kararları) İşbirliği yapılacak kurumların ihtiyaca cevap verememesi. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yerine getirilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim türlerinin belirlenerek, danışmanlık hizmeti satın alınması, geniş katımlı anketlerin yapılması ve hizmete yönelik fiziki şartların iyileştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	105.000,00.-TL								
Tespitler	Vatandaşların doğru yönlendirilmesi, taleplerin yerine getirilmesinde süreçlerin takibi, katılımın artırılması. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belediye hizmetleri yerine getirilerek vatandaş memnuniyeti								
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ve bilgili, donanımlı personelin olması gerekmektedir. İhtiyaca cevap verecek kurumların mevcudiyeti ve yeterli ödeneğin olması.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.4: Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müd. Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: İlgili Kurumlarla Yapılan İşbirliğine Yönelik Protokol Sayısı	50	0	0	0	0	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.2: Alınacak Program Sayısı	40	2	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.3: Programlara İlişkin Eğitim Sayısı	10	2	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçede ödeneğin ve yeterli ve donanımlı personelin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmetlerin ve satın alınan programlara uygun eğitimin verilmesi ve etkin kullanılması.								
Maliyet Tahmini	550.000,00.-TL								
Tespitler	Doğru, hızlı, teknolojiye uyumlu ve etkin hizmetlerin verilmesi								
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin, bilgili, donanımlı personelin ve sisteme entegre olacak araç ve gereçlerin temini gerekmektedir.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.7: Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müd. Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müd. Zabıta Müd. Yazı İşleri Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1: Arşiv kayıtlarının Dijital Ortama Aktarılması, Taranacak Dosya Adedi	60	775	780	800	810	830	850	Her gün	6 ayda bir
PG 1.7.2: Taleplerinin Dijital Verilmesi Adedi	40	1890	1895	1899	1905	1911	1925	Her gün	Yılda Bir
Riskler	Dijital ortamda oluşabilecek olumsuzluklar ve teknik alt yapı yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak arşive atılması ve imar arşiv programının düzenli çalışmasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	230.000,00.-TL								
Tespitler	Arşiv, sayısal arşiv, kayıt, dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesinin temini.								
İhtiyaçlar	Teknik donanım, erişebilirlik ve bütçede yeterli ödenek.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyeçilik uygulamalarının sunulması								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müd.,Mali Hizmetler Müd.,Bilgi İşlem Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1. E-İmar programı kapsamında işlenen dosya sayısı	80	0	10	100	250	350	450	550	Her Yıl
PG 1.5.2. E-İmar programı hakkında verilen hizmet içi eğitim sayısı	20	0	1	1	1	1	1	1	Her Yıl
Riskler	E-Belediyeçilik ve E-İçişleri sisteminde oluşabilecek olumsuzluklar ve teknik alt yapı yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	E-İmar programının düzenli çalışmasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	75.000,00.-TL								
Tespitler	E-İmar programındaki kayıt, dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesinin temini.								
İhtiyaçlar	Teknik donanım, erişilebilirlik ve bütçede yeterli ödenek.								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.6: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müd. Fen İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.6.1: Bakımevleri, Kreş, Okul ve dezavantajlı gruplara yönelik tesislere verilen ruhsat sayısı	100	3	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçede ödeneğin olmaması ve imar mevzuatındaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Dezavantajlı gruplara yönelik tesislerin yapılması								
Maliyet Tahmini	70.000,00.-TL								
Tespitler	İmar mevzuatına uygun olarak dezavantajlı gruplara yönelik yapılan bina ve tesislerin huzur ve güvenliğin sağlanması								
İhtiyaçlar	Gerekli teknik altyapı, bilgili ve donanımlı personel ve yerinde kontrollerin yapılması.								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.8: İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi								

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.8.1: Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	5	0	0	0	0	1	1	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.2: Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	5	3	3	4	4	6	6	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.3: Yapılan ve Onaylanan 15 ve 16. Madde Uygulama Sayısı	5	105	110	115	120	150	180	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.4: Verilen İmar Durumu Sayısı	10	786	790	810	820	835	842	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.5: Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	10	930	935	941	945	950	955	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.6: Verilen İskân Ruhsat Sayısı	10	355	360	365	367	370	375	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.7: Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	5	206	210	220	223	227	230	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.8: Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	10	405	410	415	425	430	435	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.9: Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı	10	358	365	372	375	381	385	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.10: Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı	5	1185	1190	1195	1200	1225	1235	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.11: Yapı Denetim Hak Ediş Düzenleme Sayısı	5	1105	1125	1130	1139	1145	1148	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.12: Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı	5	895	897	905	915	922	925	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.13: Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı	5	60	62	64	66	68	70	Ayda bir	Yılda Bir
PG 2.8.14: Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı	5	225	228	235	239	245	256	Ayda bir	Yılda Bir

PG 2.8.15 Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	5	47	48	50	53	55	60	Ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçede yeterli ödeneğin olmaması, personel yetersizliği ve imar mevzuatındaki değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	Çağdaş kent kimliğine yakışır şekilde imar planlarının yapılması ve bunlara uygun ruhsat işlemlerinin yürütülmesi. Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi, talep ve isteklerin kısa sürede cevap verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.660.000,00.-TL								
Tespitler	Yapılacak yenilenme ve uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermesi Belediye hizmetlerinin etkin, talep ve isteklerin kısa sürede cevap verilmesi								
İhtiyaçlar	Bütçede ödeneğin olması ve bilgili ve donanımlı personel Yeterli personel ve teknik alt yapının temini								

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H3.1: Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması								
Sorumlu Birim	<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müd.,Etüt Proje Müd.,Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Restore edilmek üzere iş ve işlemi tamamlanan taşınmaz Sayısı	50	5	2	2	2	4	4	Ayda bir	Yılda Bir
PG 3.1.2 Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve yaşatılması ile ilgili yapılan işlem miktarı	50	122	145	150	152	160	175	Ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçede yeterli ödeneğin olması ve Aydın K.V.K.B.K Müdürlüğünün onayı.								
Faaliyet ve Projeler	Gerekli inceleme ve araştırmaların yapılarak Aydın Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile koordinenin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	200.000,00.-TL								
Tespitler	Kent ve kentli yaşamına kazandırılan tarihi ve kültürel varlıklar.								
İhtiyaçlar	Mevzuata kanunlara ve yönetmeliklere hâkim personelin temini								

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü
					Artış/Azalış
1	PG 1.1.1: Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd.	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	Artış
2	PG 1.2.1: Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd.	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	Artış

3	PG1.2.2: Evrak-Kayıt Müracaat Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Vatandaş, Resmi Kurum ve Cimer den Müdürlüğün yaptığı işlere ait gelen dilekçe ve yazılar	Artış
4	PG1.2.3: İlgili kurum ve kuruluşlarla toplantı yapılması	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla diğer kurumlarla gerçekleştirilen toplantı ve koordinasyon sayısı	Artış
5	PG 1.4.1: İlgili Kurumlarla Yapılan İşbirliğine Yönelik Protokol Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi ile ilgili olarak, kurumlarla(Tapu, Kadastro vb.) işbirliğine yönelik yapılacak protokol	Artış
6	PG 1.4.2: Alınacak Program Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesine yönelik alınacak program (netcad vb.) sayısı	Artış
7	PG 1.4.3: Programlara ilişkin Eğitim Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesine yönelik alınan programa ilişkin alınacak eğitim sayısı	Artış
8	PG 1.5.1: E-İmar programı kapsamında işlenen dosya sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	E-Belediyecilik sistemi içerisinde E-İmar programına yüklenen girişi yapılan Dilekçe ve inşaat dosyalarının sayısı	Artış
9	PG 1.5.2: E-İmar programı hakkında verilen hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	E-Belediyecilik sistemi içerisinde kullanılan E-İmar programının çalışma ve işleyişi hakkında verilen eğitim sayısı	Artış
10	PG 1.7.1: Arşiv kayıtlarının Dijital Ortama Aktarılması, Taranacak Dosya Adedi	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Dilekçe ve inşaat dosyalarının taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Artış
11	PG 1.7.2: Taleplerin dijital verilmesi Adedi	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Dosya sahibi olan vatandaşların veya kurumların talebi doğrultusunda dijital ortamda teslim edilen bilgi belge sayısı	Artış
12	PG 2.6.1: Bakımevleri, Kreş, Okul ve dezavantajlı gruplara yönelik tesislere verilen ruhsat sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Dezavantajlı gruplara yönelik Yapılmak istenen her türlü yapı ve tesislere verilen izin, onay, ruhsat ve belge sayıları	Artış
13	PG 2.8.1: Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Nazım uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermediği ve uygulamasının problem olduğu durumlarda, planın tümünün veya büyük bir kısmının plan yapı tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen planın sayısı	Artış
14	PG 2.8.2: Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	İmar alanları içindeki yerler için belediye tarafından veya belediye mücavir alanları dışındakiler için valilikler tarafından uygulanan, hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın imar planına uygun parsellere ayırmaya (ifraz) veya birleştirmeye (tevhit) yönelik işlemler.	Artış



15	PG 2.8.3: Yapılan ve Onaylanan 15 ve 16. Madde Uygulama Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Plansız alanlar ile imar planı bulunup arazi ve arsa uygulaması yapılmış alanlarda uygulanan ifraz ve tevhit işlemleri	Artış
16	PG 2.8.4: Verilen İmar Durumu Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	İmar uygulaması yapılan yerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini bir arsanın yapılanma koşulları; boyutları ve sınırlarını gösteren belgenin sayısı	Artış
17	PG 2.8.5: Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Belirlenen proje kapsamında bir inşaatın yapımına başlanması için verilen izin belgesinin sayısı	Artış
18	PG 2.8.6: Verilen İskân Ruhsat Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan yapıya Belediye tarafından verilen Yapı Kullanma İznı belgesidir.	Artış
19	PG 2.8.7: Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Asansörün resmî olarak ilgili idare tarafından kayıt altına alınması	Artış
20	PG 2.8.8: Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (bordür taşı üst seviyesinden) verilen kotu gösteren belge	Artış
21	PG 2.8.9: Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Yapıda zemin kotunun (sıfır kotu, giriş kotu) altında kalan, ama toprağa gömülü olmayan bölümü	Artış
22	PG 2.8.10: Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Yapı denetim kuruluşu tarafından düzenlen henüz tamamlanmamış ve inşaat çalışmaları devam eden yapılar, gelinen son aşamalarına göre derecelendirildiği belge	Artış
23	PG 2.8.11: Yapı Denetim Hak Ediş Düzenleme Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Müteahhitlerce iş programına uygun olarak yapılan işin ve işte kullanılmak üzere işyerine getirilen malzemenin miktarını, birim fiyatını, tutarını; hak kazandığı fiyat farkının hesaplama biçimini ve hakkeş raporları, esas olarak yapılan işin karşılığının iş yapıldıkça müteahhide ödemesi amacıyla düzenlenen belgeler.	Artış
24	PG 2.8.12: Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Hizmet işinin gerçekleştirileceği yerin ya da işin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya Sürekli olarak kullanıldığı sağlıklı, işin yapılmasına engel olmayacak şekilde yükleniciye teslimini gösteren belge	Artış
25	PG 2.8.13: Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Ana gayrimenkulde, yapı veya yapıların dış cepheler ve iç taksimatı bağımsız bölüm, eklenti, ortak yerlerinin ölçüleri ve bağımsız bölümlerin konum ve büyüklüklerine göre hesaplanan değerleriyle oranlı arsa paylarının kurum ve kuruluşlarınınca onaylanan mimarî proje ile yapı kullanma izin belgesi bulunan binalarda yapılan işlem	Artış

26	PG 2.8.14: Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Binanın bodrum katının yapılmasının ardından daire sahiplerinin arsa üzerine gerçekleştirilecek olan konutlardaki paylarını gösteren bir tapu şeklidir	Artış
27	PG 2.8.15 Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	İnsan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yatından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, yatırımlarının yer seçimlerini ve gelişme eğilimlerini yönlendirmek ve toprağın korunma, kullanma dengesini en rasyonel biçimde belirlemek üzere hazırlanacak imar planlarının ve bu planlar üzerinde yapılacak değişiklikler	Artış
28	PG 3.1.1 Restore edilmek üzere iş ve işlemi tamamlanan taşınmaz sayısı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Restore edilen Tarihi ve Kültürel varlık olarak tescillenmiş yapıların sayısı	Artış
29	PG 3.1.2 Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve yaşatılması ile ilgili yapılan işlem miktarı	Sayı	İmar ve Şehircilik Müd	Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve yaşatılması ile ilgili yapılan müracaatların, taleplerin ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemler	Artış

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	-Hizmet İçi Eğitim Verilmesi
2. Vatandaş / Kurum/ Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması	-Vatandaşlardan gelen başvuruları hızlı ve doğru takip edilmesi. -Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması
3. Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	-İlgili Kurumlarla İşbirliği ve Protokol Yapmak -Teknik altyapının oluşturulması
4. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması	- Teknik altyapının oluşturulması - E-Belediyecilik sistemi içerisinde E-İmar programına Dilekçe ve inşaat dosyalarının yüklenmesi.
5. Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi	- Vatandaşların veya kurumların dijital ortamda bilgi ve belgelerinin teslim edilmesi.
6. İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	- İmar Planlarının Revizyonu -İmar alanlarında 15, 16 ve 18. Madde Uygulanması -İnşaat Ruhsatı Verilmesi -İskan Ruhsatı Verilmesi -Asansör Tescil Belgesi Verilmesi -Yol Kotu Belgesi Verilmesi -Su Basman Kontrolü Yapılması -Yapı Denetim Seviye Tespiti Yapılması -Yapı Denetimi Düzenlenmesi - Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı İşlemleri
3. Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması	-Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve yaşatılması ile ilgili restorasyon işlemleri

## 10.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/ Kuruluş vb. Taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımıcılığın artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın etkin kullanılması								
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş ve Kurumlarla İşbirliği Yapılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1.1: E-Yazışma Sisteminin Tüm İşlemlerde kullanılması	Yüzde	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.2.1.2:Efemasa dan Gelen İstek, Şikâyet Vb. İş emirlerini süresinde cevaplandırmak	Sayı	113	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Vatandaş ile Personelin gelişen teknolojiye ayak uyduramaması								
Faaliyet ve Projeler	Efemasa Sistemine dâhil olarak senkronize bir şekilde çalışmak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Paydaşlar arasında iletişimin artırılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Teknik altyapı.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.6 Çalışanları; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselterek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.6.1: Hizmet İçi Eğitim Verilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1.1: Personele Verilecek Eğitimin Planlanması ve Eğitim Sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Hedefin Gerçekleşmesini Etkileyebilecek Eğitim Konularının Verimli bir Şekilde Belirlenmesi.								

Faaliyet ve Projeler	Personeli Geliştirici Toplantıların düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Personelin Mevcut İş ve İşlemlerle ilgili bilgi seviyesi artırılmalıdır.
İhtiyaçlar	Eğitim Konularına İlişkin Doküman, Eğitimin Verileceği Alanlar Vb.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Etkin ve Eğitimli Personel Yapısını Oluşturmak.	<p>1.1 Etkin verimli ve kaliteli üretim, güçlü bir insan kaynakları yapısını oluşturmak. Ayrıca Personelin çalışma verimliliği artırmak için gerekli fiziki ortamları sağlamak</p> <p>1.2 Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yeterlilikte personel yapısını oluşturmak.</p> <p>1.3 Mevcut Personel ve kuruma alınacak her personelin hizmet üretiminde maksimum faydaya ulaşabilmesi için teknolojik ve yasal dayanaklara bağlı kalarak insan odaklı güçlü sağlıklı hizmetler üretmek</p> <p>1.4 Eğitim Programlarının uygulanmak ve Eğitimcilerini belirlemek için Müdürlüklerin Eğitim taleplerini yazılı olarak müracaat etmelerini organize etmek.</p> <p>.</p> <p>.</p>
2- Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyini Yükseltmek.	<p>2.1 Personelin Eğitimlerinin tamamlanması için Kurum dışı ve içi eğitim seminerlerine katılımını sağlayıp takım ruhunu oluşturup yer ve zaman tespitininin yapılmasını sağlamak.</p> <p>2.2 Kuruma alınacak her Personelin hizmet üretiminde maksimum faydaya ulaşabilmek için personel alım kriterleri oluşturmak</p> <p>2.3Belediyemizde çalışan tüm personelin maaşları, emeklilik işlemlerinin yazışma ve hesaplamalarının yapılarak ilgili müdürlüklere gönderilmesi.</p> <p>2.4 Belediyemizde staj yapacak olan öğrencilerin yazışma ve iş eğitimi bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi.</p>
3- Personel İş ve İşlemlerinin Takibi	<p>3.1 Personelin özlük haklarının takibi ve personelin tüm özlük işlemlerinin elektronik ortamda takibini yapmak.</p> <p>3.2 Belediyemizde çalışan personelin disiplin, tebliğ, tutanak vb. yazışmalarını yapmak</p> <p>3.3 Mevcut Ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmaların yapılması (Onur-Teşekkür Belgesi, İkramiye vb.)</p> <p>3.4 Belediyemizde Çalışan Personelin Özel Günlerinin değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin paylaşılması.</p>

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG 1.1.1.1: Personelin Özlük İş ve İşlemlerinin Elektronik Ortamda Takibinin Yapılması	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel İş ve İşlemlerinin Takibi	Artış
2	PG 1.1.1.2: Bilgi ve İletişim Teknolojisinden Faydalanılması	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Artış
3	PG 1.1.1.3: Personel Planlamasının Yapılması	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Etkin Personel Yapısını Oluşturmak	Artış
4	PG 1.1.1.4: Personel Eğitim Planlamasının Yapılması	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitilmiş Personel Yapısını Oluşturmak	Artış
5	PG 1.2.1.1: E-Yazışma Sisteminin Tüm İşlemlerde kullanılması	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Teknolojinin Etkin ve Verimli Kullanılması	Artış
6	PG 1.2.1.2: Efemasa dan Gelen İstek, Şikâyet Vb. İş emirlerini süresinde cevaplandırmak	Sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kaliteli ve Zamanında Hizmet Üretmek	Artış
7	PG 1.6.1.1: Verilen Eğitim Sayısı	Sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kaliteli Hizmet Üretmek	Artış

## 11.KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1Afet riski taşıyan alanlarda yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, ilçemizin kendine özgü dönüşüm stratejileriyle hızlandırılacak, yeni finansal model ve yaklaşımlar geliştirilerek tarihi merkezlerin yenilenmesi ve sanayi alanlarının dönüşümünü de içerecek şekilde mevcut sosyal yapıyı dikkate alan, kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülmesi.									
Sorumlu Birim	<b>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Sorumluluk alanı içerisinde bulunan riskli alanların taranması, tespiti ve eylem planlaması yapılması	100%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Tüm afet risklerine karşı kentin dayanıklılığın artırılmasına verilen önem artmıştır. Artan nüfusla beraber yerleşim yerlerinin, ekonomik kaynakların yetersizliği sebebiyle sağlıksız yapılaşma, güvensiz yapı stoku, nitelsiz sosyo-kültürel alanlar ve çevre sorunlarını ortaya çıkarmaktadır. Değerlendirilmeyen ekonomik potansiyellerin, hızla sürdürülebilir kentsel dönüşüm yöntemleriyle yenilenmesi sağlıklı yapılar haline getirilmesi, beklenen afet anında ve sonrasında da hasarın en alt seviyeye indirilmesi açısından oldukça önemlidir.									
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması, Akıllı şehirler çerçevesinde işbirliğini arttırmak, sürdürülebilir kentsel hareketlilik planının hazırlanması									
Maliyet Tahmini	650.000,00 TL									
Tespitler	Bölgenin alüvyon zemin üzerinde 1'inci derece deprem bölgesinde olması nedeniyle yerinde tespit ve tedbirlerin alınması büyük önem arz etmektedir.									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. taleplerin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımıcılığın artırılması, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması, Efemasanın etkin kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. taleplerin etkin ve hızlı bir şekilde takip edilmesi.									
Sorumlu Birim	<b>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

PG 1.2.1.1: Vatandaşlar ve kurumlardan riskli alanlar ile ilgili gelecek talep ve şikâyetlerin yerinde incelenerek en hızlı ve verimli bir şekilde karşılamak.	100%	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Risk taşıyan alanlarla ilgili başvuru ve taleplerde etkin ve verimli çalışma yapılması durumunda can ve mal kayıpları ortaya çıkabilir.								
Faaliyet ve Projeler	Risk arz eden bina ve yapılara yönelik başvuruların hızlı ve etkin bir şekilde incelenerek sonuca ulaştırılması.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	Riskli binalara zamanında müdahale edilememesi durumunda hayati risk etmektedir.								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	H2.8: İmar revizyon/uygulama planlarının yapılması/yaptırılması ve imar, şehircilik, kentsel dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi.								
Performans Hedefi	P.H.2.8.1: Ekonomik yapıyı göz ardı etmeyen, eşitlik ilkesi çerçevesinde ekolojik sürdürülebilirliği temel alan kamu-özel işbirliğine dayalı insan ve vizyon odaklı projeler geliştirmek.								
Sorumlu Birim	<b>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.8.1.1: Sorumluluk alanı içerisinde bulunan riskli alanların taranması, tespiti ve eylem planlaması yapılması.	100%		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Çalışma alanının tümünü ihtiva edecek uygun bir ölçekte ve projenin genel vizyonunu açıklayacak şekilde, afet riskleri ve yapısal risk alanlarının belirlendiği, önceliklendirildiği, planlama sistemi ile bütünleştirildiği <b>kentsel dönüşüm strateji belgesinin</b> oluşturulması. Önceliklendirilen alanların detay çalışmalarını oluşturacak şekilde; mekânsal stratejileri ve kentsel tasarım projelerini yönlendirmek üzere, bina yükseklikleri, yapı kütleleri, peyzaj öğeleri, silüet vb. çalışmalarını şematik olarak gösterimini içeren kavramsal stratejik çalışmanın yapılması, kentin dinamikleri ile planlamanın hedeflerini buluşturmak. Kamu-özel sektör birlikteliği ile kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	2.300.000,00 TL								
Tespitler	Kentsel Dönüşüm Strateji belgesi büyük önem arz etmektedir.								

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	1.1 Afet riski taşıyan alanlarda sosyal yapının dikkate alınarak yerinde dönüşüm ilkesinin benimsenmesi.

	1.2 Risk arz eden yapılara yönelik başvuruların hızlı ve etkin bir şekilde sonuca ulaştırılması.
2- Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak	2.8 Kentsel dönüşüm strateji belgesinin oluşturulması.

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1.	Sayı	Kentsel Dönüşüm	Afet riski taşıyan alanlarda sosyal yapının dikkate alınarak yerinde dönüşüm ilkesinin benimsenmesi.	Artış
2	P.G: 1.2.1.1.	Yüzde	Kentsel Dönüşüm	Risk arz eden yapılara yönelik başvuruların hızlı ve etkin bir şekilde sonuca ulaştırılması.	Artış
3	P.G: 2.8.1.1.	Yüzde	Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin oluşturulması.	Artış



## 12.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: E Müdürlüğün İhtiyacı Olan Fiziki Alt Yapının Oluşturulması	30%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: E Müdürlüğün İhtiyacı Olan Teknik Alt Yapının Oluşturulması	30%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.3: Müdürlüğün İhtiyacı Olan Personel İhtiyacının Karşlanması	40%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Doğru ve Uygun Verilerin Zamanında İletilmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Çeşitli Anket Uygulamaları İle Dış Paydaşların Beklenti ve Taleplerinin Ölçülmesi. 2. Müdürlük Faaliyetleri İçin Gereken Donanım ve Yazılımın Yatın Alınması									
Maliyet Tahmini	302.000.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	1.Kurum İçi İş Birliği ve Uyumun Arttırılması 2.Hizmetler İçin Gerekli Personel İhtiyacının Karşlanması									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.2.Vatandaş/ Kurum/ Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1:Vatandaş/ Kurum/ Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

PG 1.2.1.1: Efemasa'dan Gelecek İstek, Şikâyet Vb. İş Emirlerini Süresinde Cevaplandırmak	50%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.1.2: Gelen Başvuruların Etkin Bir Şekilde Değerlendirilme Oranı	50%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Efemasa Sistemi'ne Dâhil Olarak Senkronize Bir Şekilde Çalışmak								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1.Kurum İçi İş Birliği ve Uyumun Arttırılması								
İhtiyaçlar	Teknik ve Fiziki Altyapı.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.9.Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırılığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkilerin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.9.1:Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırılığının Sağlanması, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.9.1.1: Paydaş Gruplarla Yapılan Etkinlik Sayısı	50%	8	2	4	4	8	10	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.1.2: Yapılan Etkinlik Sayısı	50%	10	2	4	4	8	12	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Yetişmiş, Tecrübeli Personel Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1.Belirli Periyotlarda Tanıtım Çalışmaları Yapılması. 2.Çeşitli Yayın Kanalları Ve Sosyal Medya Aracılığı İle Belediye Hizmetlerinin Duyurulması. 3.Festivaller, Şenlikler, Eğlence ve Müzik Şölenleri Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	1.Paydaşlar ile iletişimin kuvvetlendirilmesi gerekmektedir. 2. Vatandaşlara Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Teknik malzemelerin Sayısının ve Kalitesinin Arttırılması								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H.2.3.Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Artırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Denetimler ve Çalışmalar Yapılması									
Performans Hedefi	P.H.2.3.1:Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Artırılması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1: Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantıları	100%		4	4	8	12	14	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	1.Ekonomik Sıkıntılar sebebiyle İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Artması.									
Faaliyet ve Projeler	1.Çevre bilincinin oluşmasına yönelik toplantılar, seminerler 2.Kitap, broşür vb. yayın araçlarıyla çevreye yönelik belediye politikalarının yaygınlaştırılması, duyurulması 3.Yaşlılara Ve İhtiyaç Sahibi Kişilere Yönelik Sosyal Yardım Hizmeti. (Kuaförlük ve Berberlik Hizmeti) 4.Yeni Doğum Yapmış Annelere Hoş Geldin Bebek Seti Hediye Edilmesi									
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H.2.5.Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/ Spor/ Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/ Sportif Faaliyetler Yapılması/ Desteklenmesi									
Performans Hedefi	P.H.2.5.1:Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/ Spor/ Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/ Sportif Faaliyetler Yapılması/ Desteklenmesi									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1.1: Kültürel Faaliyet Sayısı	50%	25	8	9	8	8	10	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 2.5.1.2: Sportif Faaliyet Sayısı	50%	4	4	4	4	4	6	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1.Organizasyonlara Yeterli Katılımın Olmaması 2.Mevcut Spor Alanlarının Talebi Karşılایamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Turnuvalar Düzenlenmesi ( Bisiklet, Futbol, Basketbol, Doğa Yürüyüşü, Tenis, At Binicilik, Drift ) 2. Kültür ve Sanat Temalı Festivaller Düzenlenmesi 3. Amatör Sporculara ve Spor Kulüplerine Destek Verilmesi									

	4. Yaz Spor Okulları Açılması 5. Özel Spor Alanları Oluşturmak.
Maliyet Tahmini	3.650.000,00 TL
Tespitler	İlçemizde Bulunan Park Ve Sosyal Alanların Değerlendirilmesi ve Halkın Kullanımına Hazır Hale Getirilmesi.
İhtiyaçlar	1.Spor Hizmetleri İçin Verilebilmesi Tesis İhtiyacının Doğması. 2.Sponsor ve İşbirlikçi Desteği Sağlanması ve Paydaş Grupların Etkinliklerine Destek Verilmesi,

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H.2.6.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartları Uygulanması									
Performans Hedefi	P.H.2.6.1:Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartları Uygulanması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü- Fen İşleri Müdür, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1: Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	100%		4	4	12	12	12	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.2: Sosyal Yardım Ağı Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	100%		4	4	12	12	12	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	1.Ekonomik Zorluklar Nedeniyle İhtiyaç ve Taleplerin Artması. 2 İlçede ki tüm İhtiyaç Sahibi Kişilere İlişkin Envanterlerin Bulunmaması 3.Mekân Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Anket Çalışmaları Yapılması. 2. Konuşma Güçlüğü Çeken Bireylere Konuşma ve Dil Terapisi Desteği Verilmesi. 3. Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarına Yönelik Meslek Edindirme Kursları Verilmesi. 4. İlçemizde Yaşayan Üniversite Öğrencilerine ve İhtiyaç Sahibi Bireylere Yönelik Sosyal Destek Ve Yardım Çalışmaları Yapmak halkın gönüllü katılımını sağlayacak etkinlik programları düzenlemek.( üniversite öğrencilerine giysi yıkama hizmeti vermek) 5.Sosyal Çalışmalar İçin Yeni Tesislerin Açılması.									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	1.Toplumsal Farkındalık Ve Sosyal Destek Çalışmalarının Arttırılması. 2.Mekân Yetersizliğinin Giderilmesi 3.Muhtarlar ve Sosyal Yardım Kuruluşlarının İş Birliği İle Sosyal Ekonomik Durum Envanteri Hazırlanması.									

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H.3.1.Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşama Kazandırılması									
Performans Hedefi	P.H.3.1.1: Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşama Kazandırılması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü- Etüt Ve Proje Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1.1: Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Tespiti ve Kente Kazandırılması	100%		2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1.Kiralama ve Satın alma Maliyetlerinin Yüksek Olması İmar Planının Uygun Olmaması 2.									
Faaliyet ve Projeler	1.Yerel ve Ulusal Kaynaklar Kullanılarak Tarihi ve Kültürel Varlıkların Tespit Edilmesi 2.Tespit Edilen Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Kent Yaşamına Kazandırılmasına İlişkin Projeler 3. Paydaş Gruplarla İşbirliği Düzenlenmesi Mahallesi Menmiş Ağa Konağı Mahallesi Rum Hamamı 6.Veysipaşa Mahallesi Gümrük önü Hanı 4.Dalama 5.Zafer									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kazandırılmasında Yetersizlik									
İhtiyaçlar	1. Geleneksel Mimari Dokunun İşlevlendirilerek Yaşatılması 2.Toplumsal ve Kültürel Mirasın Korunarak Gelecek Kuşaklara Aktarılması									

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H.3.2.Kültür, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı Kapasitelerinin Artırılması, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi									
Performans Hedefi	P.H.3.2.1: Kültür, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı Kapasitelerinin Artırılması, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü-, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1.1: Düzenlenen Kültürel Etkinliklerin Sayısı	40%		6	6	8	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 3.2.1.2: Düzenlenen Sanatsal Etkinliklerin Sayısı	30%		20	20	22	25	30	6 ayda bir	Yılda Bir	

PG 3.2.1.3: Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	30%		4	4	4	6	6	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1.Hava Muhalefeti, Ülke Gündemi vb. Öngörülemeyen Nedenlerle Etkinliklerin İptal Edilmesi. 2.Mekân Yetersizliği. 3.Bütçe Yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	1.Festivaller, Şenlikler ve Yaz Etkinlikleri Düzenlenmesi. 2.Belediyemize Ait Kültür Merkezlerinde ve Mahallelerde Atölye Çalışmaları Düzenlenmesi. 3.Çalıştaylar, Atölyeler, Sergiler, Konferanslar, Seminerler Ve Söyleşiler Yapılması. 4.Tüm İlçe Halkının Katılım Sağlayacağı Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	8.803.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Mahallelerdeki Kültür, Sanat ve Spor Mekânlarına Olan İhtiyaçların Tespiti.								

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H.3.3: Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması								
Performans Hedefi	H.3.3.1. Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması								
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1: Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı	50%	3	4	4	4	6	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2: Yapılan Toplantılar Vb. Organizasyonların Sayısı	50%	2	2	2	2	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Yerel Kültürü Yansıtan Kültür Olaylarının Düzenli Olarak Yansıtılabileceği Çalıştaylar, Festivaller, Şölenler Düzenlenmesi, Devam Eden Organizasyonlara Destek Verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Hemşerilik Bilincini ve Sosyal Bağı Güçlendirecek Her Kesimden Vatandaşın Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.								

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H.3.4. İlçemizde Turizm Sektörünün Gelişmesi, cazibe Merkezleri Yaratılması								
Performans Hedefi	P.H.3.4.1: İlçemizde Turizm Sektörünün Gelişmesi, cazibe Merkezleri Yaratılması								

Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü-, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.4.1.1: Sektörel Çalışmalar İçin Yapılan Anket Sayısı	100%	4	1	1	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	1.Turizm Sektörünün İhtiyaçlarının Tespitine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması. 2.İlçenin Tanıtılması İçin Gerekli Çalışmaların Yürütülmesi Ve Turizme Yönelik İşbirliklerinin Geliştirilmesi. 3.Turizm Alanında Reklam, Tanıtım (Televizyon, Gazete, İnternet Ve Basılı Materyaller) Çalışması Yapılması. 4. Kış Turizmi, Doğa Ve Dağ Turizmini Arttıracak Çalışmalar Yapılması. 5. Coğrafi İşaret Ve Markalaşma Çalışmalarına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi. 6.Yöresel ve Geleneksel Ürünlerin Tescili ve Tanıtımının Yapılması. 7. Prestij Sokaklar ( Gastronomi Sokağı, Seiklios Sokağı vb. Düzenlenmesi ve Ziyaretlerinin Sağlanması 8. Kır Kahvesi ve At Parkurunda Geziler/Fotoğraf Çekimi vb. Etkinlikler, Şenlikler Yapılması									
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL									
Tespitler	1. İlçemizde Turizm Sektörünün Gelişmemiş Olması 2. İlçemizde Cazibe Merkezlerinin Bulunmaması									
İhtiyaçlar	İlçemizin Tarihi, Doğal ve Kültürel Zenginlikleri Hakkında Detaylı Bir Envanter Çalışması Yapılması.									

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H.3.5. Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.3.5.1: Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1: Paydaş Gruplarla Etkinlikler	100%	2	1	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	1. Kardeş Kent Günleri Düzenlenmesi. 2. Kardeş Kentlerle Ortak Programlar Yapılması									
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL									
Tespitler										

İhtiyaçlar	
------------	--

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.1. İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/ Envanterlerinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım: Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması									
Performans Hedefi	P.H.4.1.1: Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1.1: Hane Tespiti için Yapılan Tarama Sayısı	30%	4	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.1.2: İhtiyaçlı Hanelere Yapılacak Yardımların İlgilisine Ulaşmasının Sağlanması (Dönemler Halinde)	40%	4	44	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.1.3: Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	40%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	1.Yardıma Muhtaç Hanelerin Tespitinde Üçüncü Şahıslardan Alınacak Sübjektif Bilgilerin Doğruluk Oranı 2.Ekonomik Zorluklar Nedeniyle İhtiyaç ve Taleplerin Artması.									
Faaliyet ve Projeler	1.Kamuoyu Araştırması Yapılması Ve İlçede Yaşayan İhtiyaç Sahibi Kişilere İlişkin Envanter Çıkarılması 2.Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Gerçekleştirilecek Projelerde Direkt Paydaş Olarak Görev Almak. 3.İhtiyaç Sahiplerinin, Yaşlıların, Engelli Vatandaşların Taleplerinin Karşlanması. 4.Yaşlılara Ve Engellilere Yönelik Proje, Faaliyet Ve Sosyo Kültürel Etkinlikler Yapılması. 5. Sosyal Yardım Ağına Yapılan Bağışların Gerekli Bakım ve Temizlikleri Yapılarak İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması									
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL									
Tespitler	1.Sosyal Yardıma İhtiyaç Duyan Kişi Sayısının Artması, İşsizliğin Artması, Gelir Dağılımının Bozulması, Fırsat Eşitliğinin Sağlanamaması. 2.Yaşlı Ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Hayatını Kolaylaştıracak Hizmetlerin Arttırılması Gerekliliği.									
İhtiyaçlar	1.İhtiyaç Sahibi Hanelerin Doğru Bir Şekilde ve Zamanında Tespit Edilmesi. 2.Muhtarlar Ve Sosyal Yardım Kuruluşlarının İş Birliği İle Sosyal Ekonomik Durum Envanteri Hazırlanması 3. Sağlıklı Veri Akışı. 4. Maddi Kaynaklar 5. Birim Faaliyetlerinin Daha Etkin, Verimli ve Uygulanabilir Olmasını Sağlamak Amacıyla Çalışma Grupları Oluşturmak.									



Amaç	A2: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.2. Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması									
Performans Hedefi	P.H.4.2.1: Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Etüt Ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1.1: Ulaşım kanallarının iyileştirilmesi	25%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda Bir	
PG 4.2.1.2:Kurslar açılması	25%	4	4	4	4	6	6	6 Ayda bir	Yılda Bir	
PG 4.2.1.3: Toplantı, seminer, sempozyum	25%	3	3	4	2	4	4	6 Ayda bir	Yılda Bir	
PG 4.2.1.4:Diğer bilinçlendirme faaliyetleri	25%	1	1	1	2	4	4	6 Ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Amaca Yönelik Yeterli sayıda ve İçerikte Proje Üretilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonları Kurulması 2. Dezavantajlı Grupların Yönelik Meslek Edindirme Kursları Açılması 3. Dezavantajlı Gruplara yönelik psikolojik ve Hukuki Danışmanlık hizmeti verilmesi. 4. Kadın Aktivite/ Konukevi Merkezleri Açılması 5. Emekli Evinin Kurulması 6. Sosyal Tesis Yapılması (PH:2.6 )									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL									
Tespitler	1. İlçemizdeki Kadın, Genç, Çocuk, Yaşlı ve Engellilere Yönelik Tesislerin Yetersizliği. 2. Dezavantajlı Durumdaki Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılım Sağlayabilmesi İçin Desteklenmesi Gerekliği.									
İhtiyaçlar	1. Mekân Yetersizliği 2. Maddi Kaynak Yetersizliği İstihdam Sağlanması									

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.3. Eğitim Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.4.3.1: Eğitim Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması									
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

		Değeri (2024)							
PG 4.3.1.1:Eğitime Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.1.2: Gündüz Bakımevlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	25	604	620	650	650	675	675	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.1.3: Kitap Kafelerden Faydalanan Kişi Sayısı	25	15.000	15.000	18.000	18.000	18.000	20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.1.4: Efesem Akademiden Faydalanan Öğrenci Sayısı	25	450	450	450	450	475	475	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	1.Amaca Yönelik Yeterli Sayıda ve İçerikte Proje Üretilmemesi 2.Dışsal Kaynaklı Sorunlar. 3.Belediye Gelirlerinin Yetersizliği Nedeni İle Finansman Sorunu Yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Çocukların Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Yaratıcı Yanlarını Geliştirmeleri Amacı İle Eğitim Etkinlikler Düzenlenmesi Ve Katılım Sağlanması. 2.Eğitim Ve Öğretim Alanında Hem Şehirlerimizin İhtiyaçlarını Tespit Edecek Kamuoyu Araştırmaları Yapılması 3.Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri Verilmesi Ve İhtiyaçlarının Karşlanması. 4.Efesem Akademisinin Faaliyetlerine Devam Etmesi 5.Kitap Kafelerin Hizmete Devam Etmesi 6.Gençlik Merkezleri Kurulması.								
Maliyet Tahmini	31.250.000,00 TL								
Tespitler	Yerel Yönetimler Olarak Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi İçin Sorumluluk Üstlenilmiştir.								
İhtiyaçlar	1. Maddi Kaynak 2. Çocukların Fiziksel, Zihinsel ve Ruhsal Gelişimine Yönelik İhtiyaçlara Uygun Proje ve Faaliyetlerin Arttırılması.								
Amaç	A5: İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması								
Hedef	H.5.3. Üreten Kadınlara Destek Sağlanması								
Performans Hedefi	P.H.5.3.1:Üreten Kadınlara Destek Sağlanması								
Sorumlu Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1.1: Hazırlanan Proje Sayısı	100		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1.Amaca Yönelik Yeterli Sayıda ve İçerikte Proje Üretilmemesi 2.Deneyimli ve Tecrübeli Personel Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1.Meslek Edindirme Kursu ve Girişimcilik Kursu Verilmesi 2.Kadın Kooperatifi Kurulması Kurulmasına Destek Verilmesi								

	3.Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Projelerde Kadınlara Özel Bir Yer Verecek Çalışmalar Yapmak. 4.Kadınların Topluma Kazandırılmasına Yönelik Konferans, Seminer vb. Düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL
Tespitler	Kadınların Sosyoekonomik Yönden Güçlendirilmesine Yönelik Proje Ve Faaliyetlerin Arttırılması.
İhtiyaçlar	1. Maddi Kaynak 2. Eğitimli Personel 3. Kadınların Sahada Var Olabilme İsteği.

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Kültürel Etkinlikler	1.1. Kültür Festivalleri 1.2. Sanat Festivalleri 1.3. Özel gün ve Haftalarda Düzenlenecek Toplantılar 1.4. Kültür gezileri 1.5 Sergi, Gösteri, Panel, Konferans, Seminer Düzenlemek 1.6 Yazarlarla ve Tanınmış Ünlü Kişilerle İmza Günleri Düzenlemek 1.7 Tiyatro ve Sinema Gösterileri 1.8 Belediyemize Ait EBŞT(Efeler Belediyesi Şehit Tiyatrosu) öncülüğünde tiyatro severlere oyunculuk eğitimi 1.9 Efeler Belediyesi Kültür Yayınları İle Yerel Yazarların Kitaplarının Basılarak Yayınlanmasına Destek Vermek
2- Sosyal Faaliyetler	2.1. İş Edindirme Kursları 2.2. Hobi Kursları 2.3. Maddi Ve Ayni Yardımlar 2.4. Engellilerin Hayatını Kolaylaştırıcı Projeler 2.5 Ulusal Felaketlerde Toplumsal Dayanışmayı İçin Yardım Faaliyeti Düzenlemek 2.6 Efesem Akademi İle LGS ve YKS Sınavına Giren Öğrencilere Tercih Danışmanlığı Yapmak 2.7 Okul, Vakıf, Dernek Ve Sosyal Yardım Kuruluşlarına Talepleri Doğrultusunda Araç Tahsisinde Bulunmak 2.8 Psiko Sosyal Destek Merkezi İle İhtiyacı Olan Vatandaşlara Ücretsiz Psikolojik Yardımda Bulunmak 2.9 Hemşerilik Bağını Güçlendirecek Faaliyetler Düzenlemek Ve Destek Olmak.(Boğa Güreşi vs.) 2.10 Önemli Gün Ve Haftalarda Toplumsal Farkındalığı Sağlamak Ve Öncülük Etmek.(Bisiklet Turu, Özel Sporcu Spor Şenliği Vs.)

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	1.1.1 Müdürlüğün ihtiyacı olan fiziki alt yapının oluşturulması	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Müdürlüğün ihtiyacı olan fiziki alt yapının oluşturulması	Artış
2	1.1.2 Müdürlüğün ihtiyacı olan teknik alt yapının oluşturulması	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Müdürlüğün ihtiyacı olan teknik alt yapının oluşturulması	Artış
3	1.1.3 Müdürlüğün ihtiyacı olan personel ihtiyacının karşılanması ve hiyerarşik yapının kurulması	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Müdürlüğün ihtiyacı olan personel ihtiyacının karşılanması ve hiyerarşik yapının kurulması	Artış
4	1.2.1 Efemasa'dan gelecek istek, şikâyet vb. iş emirlerini süresinde cevaplandırmak	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Efemasa'dan gelecek istek, şikâyet vb. iş emirlerini süresinde cevaplandırmak	Artış
5	1.2.2 Gelen Başvuruların Etkin Bir Şekilde Değerlendirilmesi	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gelen Başvuruların Etkin Bir Şekilde Değerlendirilmesi	Artış
6	1.9.1 Paydaş Gruplarla Etkinlikler	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Paydaş Gruplarla Etkinlikler Yapılması	Artış
7	1.9.2 Yapılan Etkinlik Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etkinlikler Yapılması	Artış
8	2.3.1 Yapılan Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantı Sayısı	Artış
9	2.5.1 Kültürel Faaliyetler	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel Faaliyetler Yapılması	Artış
10	2.5.2 Sportif Faaliyetler	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sportif Faaliyetler Yapılması	Artış
11	2.6.1 Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	Artış
12	2.2.2 Sosyal Yardım Yapılması	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal Yardım Yapılması	Artış
13	3.1.1 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Tespiti ve Kente Kazandırılması	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Tespiti ve Kente Kazandırılması	Artış
14	3.2.1 Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Sayısı	Artış
15	3.2.2 Düzenlenen Sanat Etkinlikleri Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Sanat Etkinlikleri Sayısı	Artış
16	3.2.3 Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	Artış
17	3.3.1 Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı	Artış

18	3.3.2 Yapılan Toplantılar Vb. Organizasyonların Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan Toplantılar Vb. Organizasyonların Sayısı	Artış
19	3.4.1 Sektörel Çalışmalar Yapılması	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sektörel Çalışmalar Yapılması	Artış
20	3.5.1 Paydaş Gruplarla Etkinlikler	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Paydaş Gruplarla Etkinlikler	Artış
21	4.1.1 Hane Tespiti İçin Yapılan Tarama Sayısı	Oran	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hane Tespiti İçin Yapılan Tarama Sayısı	Artış
22	4.1.2 İhtiyaçlı Hanelere Yapılacak Yardımların İlgilisine Ulaşmasının Sağlanması (Dönemler Halinde)	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaçlı Hanelere Yapılacak Yardımların İlgilisine Ulaşmasının Sağlanması (Dönemler Halinde)	Artış
23	4.1.3 Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Oran	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Artış
24	4.2.1 Ulaşım kanallarının İyileştirilmesi	Oran	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulaşım kanallarının İyileştirilmesi	Artış
25	4.2.2. Kurslar açılması	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurslar açılması	Artış
26	4.2.3. Yapılan Toplantı, Seminer, Sempozyum	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan Toplantı, Seminer, Sempozyum	Artış
27	4.2.4. Yapılan Diğer Faaliyetlerin Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan Diğer Faaliyetlerin Sayısı	Artış
28	4.2.4. Eğitime Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Oran	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitime Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi	Artış
29	4.2.4. Gündüz Bakımevleri	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gündüz Bakımevlerinin Çalışmalara Devam etmesi	Artış
30	4.2.4. Kitap Kafeler	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kitap Kafeler Çalışmalara Devam etmesi	Artış
31	4.2.4. Efesem Akademi	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Efesem Akademisinin Çalışmalara Devam Etmesi	Artış
32	5.3.1 Hazırlanan Proje Sayısı	Sayı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Artış

## 13.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Mali Kaynakların Etkin, Verimli Ve Yerinde Kullanılmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G: 1.1.1.1. Yoklama Yapılan işyeri sayısı (tabela, çtv, katı atık)	10%	1600	2400	2500	2500	2500	2500	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.2. Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oran	10%	80	80	80	80	80	80	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.3. Yapılan tahsilat sayısı	10%	85.500	95.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.4. Ödeme Emri Gönderilecek Takipli Mükellef Sayısı	10%	5150	7500	8000	8500	9000	9500	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.5. İcra Takibi Başlatılan Mükellef Sayısı	10%	1150	2500	3000	3000	3000	3000	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.6. ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık, İlan Reklam Beyan Vb. Sayısı	10%	26500	27500	28000	28000	28000	28000	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.7. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	10%	80	80	80	80	80	80	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.8. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	5%	70	80	85	85	85	85	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.9. Gelirin Gideri Karşılama Oranı	5%	85	85	85	80	85	85	Ayda Bir	Yılda Bir
P.G: 1.1.1.10. 2023 Yılı Tahakkukun Tahsilata Oranı	10%	97	97	97	97	97	97	Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personel Eksikliği,								
Faaliyet ve Projeler	Alan çalışması ve faaliyetleri zamanın da etkin yönetmek								
Maliyet Tahmini	750.000,00 ₺								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Personel								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaşların Taleplerin cevaplandırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G: 1.2.1.1. E- Tahsilat sistemini kullanan sicil sayısı	20%	20.000	22.000	25.000	25.000	25.000	25.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.2.1.2. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oran	20%	10	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.2.1.3. Vezne Sayısı	20%	12	12	13	14	15	15	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.2.1.4. Tanıtım faaliyeti sayısı/ Broşür vb. sayısı	20%	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.2.1.5. Şikâyetlere Cevap Verilmesi	20%	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.2.1.6. İş Birliği Yapılan Kurum Sayısı	20%	4	5	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Fiziki olarak evrakların takibi ve bürokrasi									
Faaliyet ve Projeler	-									
Maliyet Tahmini	50.000,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.3: Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması, Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.3.1: Plan, Program, Bütçe İle Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık, Hesap Verebilirlik İlkelerin Uygulanabilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

P.G: 1.3.1.1. Mali Yılı İdare Performans Programının hazırlanması ve yayınlanması	10%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.2. Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yayınlanması	15%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.3. Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve gönderilmesi	15%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.4. İç Kontrol ve performans programının takibine ilişkin rapor sayısı	15%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.5. Performans programı kapsamında verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15%	26	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.6. Stratejik plan kapsamında verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15%	26	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.7. İç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında verilen hizmet içi eğitim sayısı	5%	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.3.1.8. Eğitim Alınması	10%	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Performans Göstergelerinin belirlenmesinde ki yetersizlik, Bilgi Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	150.000,00 ₺								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.4: Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.4.1: Kurumun sistem sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli alt ve üst yapı, Yazılım ve Uygulama yatırımları planlamak, gerçekleştirmek, geliştirmek, etkin işletmek								
Sorumlu Birim	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G: 1.4.1.1. Geliştirme Sayısı	50%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
P.G: 1.4.1.2. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	50%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	-								



Faaliyet ve Projeler	-
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.5: Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E- Belediyecilik Uygulamaları Sunulması									
Performans Hedefi	P.H.1.5.1: Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması									
Sorumlu Birim	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G: 1.5.1.1. Çevre birimleri ile bağlı bilgisayar sistemleri	100%	80	80	80	80	80	80	Ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	-									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.7: Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.7.1: Dosyalama İşlemlerinde standartlaşma, bilgi ve belge alışverişinin sağlıklı, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G: 1.7.1.1. Gelen Evrak Sayısı	33%	6.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.7.1.2. Emlak Vergisi Beyan Formu	33%	312.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
P.G: 1.7.1.3. Düzenlenen Yevmiye Kaydı	33%	15.950	16.000	17.000	18.000	118.000	18.000	6 ayda bir	Yılda Bir	

Riskler	-
Faaliyet ve Projeler	-
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	<p>1.1.Muhasebe Kayıtlarının Düzenli ve Güncel Tutarak Takibini Sağlama</p> <p>1.2.Aylık Mizan ve Diğer Mali Tabloları Hazırlamak</p> <p>1.3.Faaliyet Sonuçları</p> <p>1.4.Mali İstatistikleri Hazırlamak</p> <p>1.5.Belediyenin bankalardaki hesaplarının ekstrelerinin günlük giriş ve çıkış hareketlerinin Sürekli kontrolü ile kasa ve banka cari hesaplarının mutabakatını sağlamak.</p>
2- Belediye Bütçesinin Uygulanmasında Uyumu Sağlamak	<p>2.1.Stratejik Plan ve Performans Programının Hazırlanmasını Koordine Etmek ve Sonuçlarını Konsolide Etmek</p> <p>2.2.Stratejik Plan ve Performans Programına Göre Yılı ve İzleyen İli Yılın Bütçesini Hazırlamak</p> <p>2.3.Bütçe Ödeneklerinin Tertibini, miktar ve Kullanımlarının Takibi</p> <p>2.4Bütçe kesin hesabını hazırlamak ve ilgili karar mercilerince görüşülmesini sağlayıp mevzuat gereği ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,</p>
3- Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediye Gelirlerini Toplamak	<p>3.1. Belediye Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek</p> <p>3.2.Gelir ve Alacakların Takip ve Zamanında Tahsil İşlemlerini Yürütmek</p> <p>3.3.Mevzuat gereği; Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak, iş ve işlemlerini yapmak</p> <p>3.4. Ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 60'ıncı maddesi gereğince hapsen tazyik talebinde bulunmak.</p>
4- Yasal Mevzuat Çerçevesinde Ödemeleri Yapmak	<p>4.1.Belediyenin Giderlerinin Mevzuata uygunluk Açısından Kontrolünü Yapmak</p> <p>4.2.İhale ve Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlarda Taahhüt Bedellerinin Ödenmesi</p> <p>4.3.İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerini Yürütmek</p>

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	1.1.1.1 Yoklama Yapılan işyeri sayısı (tabela, çtv, katı atık)	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Denetim Yapılan İş Yerleri	Artış
2	1.1.1.2. Yıl içinde yapılan Tahsilat/Yıl içinde Yapılan Tahakkuka Oran	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Artış
3	1.1.1.3. İcrada Olan alacakların Tahsilatının Sağlanması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İcraya Verilen Mükellefler	Artış
4	1.1.1.5. Ödeme emri gönderilecek takipli mükellef sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödeme Emri Gönderilen Mükellef	Artış
5	1.1.1.6. İcra Takibi Başlatılan Mükellef Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İcra Takibi Başlatılan Mükellef	Artış
6	1.1.1.7. ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık Beyan vs. Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan ÇTV, İşgaliye, Haberleşme vergisi vs. beyan sayısı	Artış
7	1.1.1.8. Gider bütçesi gerçekleştirme Oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Gerçekleşme oranı	Artış
8	1.1.1.9. Gelir bütçesi gerçekleştirme Oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Gerçekleşme oranı	Artış
9	1.1.1.10. Gelirin gideri karşılama Oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Gerçekleşme oranı	Artış
01	1.1.1.11. 2023 yılı Tahakkukun Tahsilata oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilat Gerçekleşme Oranı	Artış
11	1.2.1.1. E- Tahsilat sistemini kullanan sicil sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatta Online Sitemin Kullanılması	Artış
12	1.2.1.2. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oran	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatta Online Sitemin Kullanılması	Artış
13	1.2.1.3 Vezne Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Vergi dönemlerinde tahsilat veznelerinin oranını artırmak,	Artış
14	1.2.1.4. İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamu Kurumları, Üniversiteler, Odalar, Meslek Grupları, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile iletişimi güçlendirecek projeler planlamak ve vatandaş odaklı hizmetleri etkinleştirmek	Artış
15	1.2.1.4. Tanıtım faaliyeti sayısı / Broşür vb. sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükelleflere, e- Belediyecilik kapsamında; internet üzerinden, borç sorgulama ve ödeme sistemini tanıtmak, Vergi Dönemlerini Hatırlatmak	Artış
16	1.2.1.5. Şikâyetlere Cevap Verilmesi	Gün	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Efe Masaya Gelen Şikâyetlere Cevaplama Süresi	Artış
17	1.3.1.1. Mali Yılı İdare Performans Programının hazırlanması ve yayınlanması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programının Hazırlanması	Artış

18	1.3.1.2. Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yayınlanması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesabın Hazırlanması	Artış
19	1.3.1.3. Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve gönderilmesi	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Durum Raporunun Hazırlanması	Artış
20	1.3.1.4. İç Kontrol ve performans programının takibine ilişkin rapor sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Artış
21	1.3.1.5. Performans programı kapsamında verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personele verilen eğitim	Artış
22	1.3.1.6. Stratejik plan kapsamında verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan Hazırlanması için Eğitim Verilmesi	Artış
23	1.3.1.7. İç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Eylem Planı için Personele Eğitim Verilmesi	Artış
24	1.3.1.8. Alınan Eğitim Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Güncel Kanunların Takip Edilmesi için Eğitim Alınması	Artış
25	1.4.1.1. Geliştirme sayısı	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak	Artış
26	1.4.1.2. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak,	Artış
27	1.1.5.1 Çevre birimleri ile bağlı bilgisayar sistemleri	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması	Artış
28	1.9.1.1. Gelen Evrak Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birime gelen evrak sayısı	Artış
29	1.9.1.2. Emlak Vergisi Beyan Formu	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak Vergisi Beyanname Formu	Artış
30	1.9.1.3. Düzenlenen Yevmiye Kaydı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içinde düzenlenen yevmiye kaydı	Artış

## 14.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	1.1.1 Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.1.1.1 Hizmet	50	365 GÜN	365 GÜN	365 GÜN	365 GÜN	365 GÜN	365 GÜN	6 ayda bir	Yılda Bir
1.1.1.2 Müdürlük personelleri ile toplantılar yapmak	50	Sayı	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Müdürlükler ve ilgili birimler ile koordinasyonun tam sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Talep edilen hizmetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kaliteli yürütülmesi ve Müdürlük personelleri ile 4 ayda bir toplantılar düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Kurumdan beklenen hizmetler								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	1.2: Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı, Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Efe Masa'nın Kurulması ve Etkin Kullanılması								
Performans Hedefi	1.2.1.Tüm başvuruların cevaplanması ve Kanunlar çerçevesinde gereğinin yapılması								
Sorumlu Birim	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.1.1: İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı(%)	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	İsteklerin gerçekleştirilmesinin uzun sürmesi. İç paydaşlar ile Efemasa arasında koordinenin zamanında sağlanmaması. Hizmet içi standartlarına yeterince uyulmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Değerlendirilen taleplerin vatandaşlara bildirilmesi.								
Maliyet Tahmini	1.156.500,00 TL								

Tespitler	İstek ve şikâyet sayısı. Olumlu ve olumsuz değerlendirilen istek ve şikâyet sayısı.
İhtiyaçlar	Efemasanın etkin çalışması. Yetkin ve yeterli sayıda personel görevlendirilmesi. Teknik altyapının oluşturulması. Değerlendirmelerin hızlı yapılması ve sonuçlandırılması.

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	1.8: Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	1.8.1 Cenaze Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1.8.1.1 Defin hizmeti karşılama	30	1537	1700	2000	2000	2000	2000	6 ayda bir	Yılda Bir	
1.8.1.2 Bakımı yapılan mezarlık	20	121	121	121	121	121	121	6 ayda bir	Yılda Bir	
1.8.1.3 İlçe dışı cenaze nakli talebi	10	60	80	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
1.8.1.4 İlçe içi cenaze nakli talebi	10	1537	1550	1650	1750	1850	1950	6 ayda bir	Yılda Bir	
1.8.1.5 Hazırlanan betonlu mezar	10	30	50	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
1.8.1.6 Alınan cenaze ve defin malzemesi	20	-	1700	2000	2000	2200	2400	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Doğal Afet, deprem ve salgın hastalıklar olması									
Faaliyet ve Projeler	Diğer Belediyeler ve Kurumlar ile irtibata geçilerek yeni çözümler ve yenilikler için Faaliyet ve projeler üretmek									
Maliyet Tahmini	76.390.000,00 TL									
Tespitler	Mezarlık alanlarının hızla dolması ve defin yapılan mezarlıkların uzak, engebeli ve kayalık olması									
İhtiyaçlar	Cenaze Defin Malzemeleri, Mezarlıkların bakımı için personel ve gereken araç gereçler									

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	1.1.1.1 Hizmet verilen gün sayısı	Gün	Mezarlıklar Müd.	Vatandaşa verilen hizmet	Artış
2	1.1.1.2 Personel ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	Mezarlıklar Müd.	Müdürlük personelleri ile toplantılar yapmak	Artış
3	1.2.1.1 İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı	Yüzde	Mezarlıklar Müd.	Gelen dilekçeler, başvuru ve yazılara cevap verilmiştir.	Artış

4	1.8.1.1 Defın hizmeti karşılama	Sayı	Mezarlıklar Müd.	Nüfus artışına oranla %5 ile %10 arası bir artış gözükmektedir	Artış
5	1.8.1.2 Bakımı yapılan mezarlık	Sayı	Mezarlıklar Müd.	Toplam 121 adet (1350 dönüm) mezarlıkta bakım yapılması planlanmıştır.	Artış
6	1.8.1.3 İlçe dışı cenaze nakli talep	Sayı	Mezarlıklar Müd.	%5 ile %10 arası bir artış gözükmektedir	Artış
7	1.8.1.4 İlçe içi cenaze nakli talebi	Sayı	Mezarlıklar Müd.	%5 ile %10 arası bir artış gözükmektedir	Artış
8	1.8.1.5 Hazırlanan betonlu mezar	Sayı	Mezarlıklar Müd.	2019 yılından 2024 yılına kadar 1100 adet tek sıra beton mezar yapılmış olup 2024 yılında ortama 50 adet tek katlı mezar yapılması planlanmıştır	Artış
9	1.8.1.6 Alınan cenaze ve def'in malzemesi	Sayı	Mezarlıklar Müd.	2024 yılında 1700 kişilik cenaze ve def'in malzemeleri alınacak olup 2025 yılında 2000 adet malzeme alınması planlanmıştır	Artış

## 15.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Belediye hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli bir şekilde ulaşmasını sağlamak hedefi ile çalışmalarını yürütmek									
Sorumlu Birim	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Hizmet Standartları Oluşturulma Çalışmaları	25%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: Fiziki Alt Yapının Oluşturulma Yüzdesi	25%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.3: Teknik Alt Yapının Oluşturulma Yüzdesi	25%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.4: Personel İhtiyacının Karşılama Yüzdesi	25%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	*Muhtarların Gerek Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden Gerek ise Diğer Yollardan Yaptığı Her Türü Başvuruları Alarak Sonuçlanmasını Takip Etmek.									
Maliyet Tahmini	100.000									
Tespitler	Muhtarlık taleplerinin Belediyemizin olanakları dâhilinde karşılanmış olması									
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak üzere çeşitli iletişim araçları ile tanıtımın yapılması									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasa'nın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: EBYS 'nin Etkin Kullanılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılarak Gelen tüm başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlanmasını takip etmek									
Sorumlu Birim	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.1: E- Yazışma Sisteminin Tüm İşlemlerde Kullanılması	20%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	



PG 1.2.1.2: Muhtar Bilgi Sistem'inin Etkin Kullanımı	20%	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.2.1.3: Gelen Başvuruların Değerlendirilme Oranı	20%	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.2.1.4: Efemasa'dan Gelecek İstek, Şikâyet Vb. İş Emirlerini Süresinde Cevaplandırmak	20%	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.2.1.5: Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	20%	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	*Teknik altyapıda yaşanacak aksaklıklar hizmetlerin bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememesi									*Talep edilen
Faaliyet ve Projeler	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, vatandaş/kurum/kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takibini yapmak ve çözüme ulaştırılması faaliyetinde bulunmak									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	*Olumlu değerlendirilen talepler Olumsuz değerlendirilen talepler									*
İhtiyaçlar	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak katılımcılığın artırılması									

Amaç	A1: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.1: İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Kalan Hanelerin Tespiti / Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması									
Performans Hedefi	P.H.4.1.1: Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1.1: Dönemler Halinde Yapılan Tarama Sayısı	50%	0	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 4.1.1.2: Tüm Dönemlerin İlgilisine Ulaştırılması	50%	0	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	*İhtiyaç sahibi hanelere ulaşamaması muhtaç hanelerin tespitinde üçüncü şahıslardan alınacak bilgilerin doğruluk oranı									*Yardıma
Faaliyet ve Projeler	*İşbirliği yapılacak birimlerin hedefleri doğrultusunda faaliyetlere katkı sağlamak aracılığıyla yapılacak taramalar iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla her türlü taşınır, taşınmaz desteğini sağlamak									*Muhtarlar * Muhtarlara yapacak
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Mevcut yoksulluğun azaltılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması									
İhtiyaçlar	*İhtiyaç sahibi hanelerin doğru şekilde ve zamanda tespit edilmesi kaynak									* Maddi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1.1. Mahalle Muhtarlıklarımızın Giderlerini Karşılama	* Muhtarlıklara ait telefon ve internet faturalarının ödenmesi ve takibi * Muhtarlıklara ait elektrik ve su faturalarının ödenmesi ve takibi *Muhtarlıklara ait kırtasiye ve toner faturalarının ödenmesi ve takibini işlemlerini meclis kararındaki ödenek kapsamında yapmak
1.2- Mahalle Muhtarlıklarına Gelen Taleplerin Takibi	* Mahalle muhtarlarımız ile Sürekli temas halinde olup, gerekli bilgi alışverişinde bulunarak Belediye hizmetlerinin halkımıza etkin ve en verimli şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla faaliyet yürütmek.
4.1. Mahallelerimizde Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	* Muhtarlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlayarak sosyal yardım hizmetlerine katkı sağlamak

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1: Hizmet Standartlarının Oluşturulması	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Halkımıza Etkin, Verimli, Hızlı Şekilde Ulaşmasını Sağlamak Hedefi ile Çalışmaları Yürütmek	Artış
2	P.G: 1.1.1.2. Müdürlüğün İhtiyacı Olan Fiziki Alt Yapının Oluşturulması	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Halkımıza Etkin, Verimli, Hızlı Şekilde Ulaşmasını Sağlamak Hedefi ile Çalışmaları Yürütmek	Artış
3	P.G: 1.1.1.3. Müdürlüğün İhtiyacı Olan Teknik Alt Yapının Oluşturulması	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Halkımıza Etkin, Verimli, Hızlı Şekilde Ulaşmasını Sağlamak Hedefi ile Çalışmaları Yürütmek	Artış
4	P.G: 1.1.1.4. Müdürlüğün İhtiyacı Olan Personel İhtiyacının Karşılama Ve Hiyerarşik Yapının Kurulması	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Halkımıza Etkin, Verimli, Hızlı Şekilde Ulaşmasını Sağlamak Hedefi ile Çalışmaları Yürütmek	Artış
5	P.G: 1.2.1.1:E-Yazışma Sisteminin Tüm İşlemlerde Kullanılması	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Vatandaş/Kurum/Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi	Artış
6	P.G: 1.2.1.2:Muhtar Bilgi Sistemi'nin Etkin Kullanımı	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Gelen Taleplerini İlgili Birimlere İleterek Koordinasyonu Sağlamak	Artış
7	P.G: 1.2.1.3: Gelen Başvuruların Değerlendirilme Oranı	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Gelen Taleplerini İlgili Birimlere İleterek Koordinasyonu Sağlamak	Artış

8	P.G:1.2.1.4: Efemasa'dan Gelecek İstek, Şikâyet Vb. İş Emirlerini Süresinde Cevaplandırmak	Yüzde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Gelen Taleplerini İlgili Birimlere İleterek Koordinasyonu Sağlamak	Artış
9	P.G:1.2.1.5: Muhtarla Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Gelen Taleplerini İlgili Birimlere İleterek Koordinasyonu Sağlamak	Artış
10	P.G: 4.1.1.1: Dönemler Halinde Yapılan Tarama Sayısı	Sayı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Artış
11	P.G: 4.1.1.2: Tüm Dönemlerin İlgilisine Ulaştırılması	Sayı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Artış

## 16.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Hizmet standartlarının oluşturulması	25	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: Müdürlüğün ihtiyacı olan fiziki alt yapının oluşturulması	25	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.3: Müdürlüğün ihtiyacı olan teknik alt yapının oluşturulması	25	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.4: Müdürlüğün ihtiyacı olan personel ihtiyacının karşılanması ve hiyerarşik yapının kurulması	25	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Müdürlük için hizmet standartları tablosunun oluşturulması.									
Maliyet Tahmini	7.900.000,00 TL									
Tespitler	6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanları ve sorumlulukları genişleyen büyükşehir ilçe belediyelerinin yeni bir yapılanma ihtiyacı vardır.									
İhtiyaçlar	Hukuki alt yapı.									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri			2025	2026	2027	2028	2029			

	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1.1: E-yazışma Sisteminin tüm işlemlerde kullanılması	50	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.1.2: Efemasa'dan gelecek istek, şikâyet vb. iş emirlerini süresinde cevaplandırmak	50	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	1. Teknik altyapının kurulamaması, randımanlı bir şekilde çalışmaması. 2. Vatandaşlar ile personelin gelişen teknolojiye ayak uyduramaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Efemasa Sistemi'ne dâhil olarak senkronize bir şekilde çalışmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	1. Paydaşlar arasında iletişimin artırılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Teknik altyapı.								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.6: Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükseltilek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.6.1: Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükseltilek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1.1: Motivasyonu Arttırıcı Çalışmalar	100	-	2	2	2	2	2	Ayda bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Personelin Motivasyonunu Geliştirici Toplantı vb. Düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi								
Hedef	H.3.3: Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması								

Performans Hedefi	P.H.3.3.1: Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1.1: Düzenlenen Kültür Etkinlikleri	40	-	2	2	2	2	2	Üç Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.1.2: Düzenlenen Sanat Etkinlikleri	30	-	2	2	2	2	2	Üç Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.1.3: Düzenlenen Spor Etkinlikleri	30	-	2	2	2	2	2	Üç Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	1. Yerel kültürü yansıtan kültür olaylarının düzenli olarak yansıtılabileceği çalıştaylar, festivaller, şöenler düzenlenmesi, devam eden organizasyonlara destek verilmesi.									
	2. Sanatsal faaliyetlere destek verilmesi.									
	3. Sportif faaliyetleri turnuvalar düzenleyerek yaygınlaştırmak, özendirmek.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	3.000.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Maddi kaynak.									

Amaç	A3: Kültür, Tarih, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi									
Hedef	H.3.5: Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.3.5.1: Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1.1: Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi sayısı	100	-	4	4	4	4	4	Üç Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Katılımın hedeflenen oranların altında kalması									
Faaliyet ve Projeler	Hemşerilik bağlarını güçlendirici toplantı, seminer, festival vb. düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Maddi Kaynak.									

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.1: İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması									
Performans Hedefi	P.H.4.1.1: İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması									
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1.1: İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması	50	-	100%	100%	100%	100%	100%	Üç Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.1.2: Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	50	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Yardıma muhtaç hanelerin tespitinde üçüncü şahıslardan alınacak sübjektif bilgilerin doğruluk oranı.									
Faaliyet ve Projeler	Kamuoyu araştırmaları yapılması.									
Maliyet Tahmini	376.000,00 TL									
Tespitler	İlçemizde yoksulluk sınırı altında kalan hanelere ulaşmada sorunlar vardır.									
İhtiyaçlar	1. Maddi Kaynak 2. İhtiyaç sahibi hanelerin doğru bir şekilde ve zamanında tespit edilmesi.									

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.3: Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.4.3.1: Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması									
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1.1: Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması	100	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Amaca yönelik yeterli sayıda ve içerikte proje üretilmemesi									

Faaliyet ve Projeler	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL
Tespitler	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması
İhtiyaçlar	1. Sağlıklı veri akışı.
	2. Maddi kaynak.

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H.4.4: Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar Ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.4.4.1: Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar Ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması									
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1.1: Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması	100	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Amaca yönelik yeterli sayıda ve içerikte proje üretilmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL									
Tespitler	Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması									
İhtiyaçlar	1. Sağlıklı veri akışı.									
	2. Maddi kaynak.									

Amaç	A5: İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması									
Hedef	H.5.2: Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı / Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması									
Performans Hedefi	P.H.5.2.1: Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı / Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması									
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	



PG 5.2.1.1: Hedefe yönelik çalışmaların desteklenmesi	100	-	100%	100%	100%	100%	100%	Ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Amaca yönelik yeterli sayıda ve içerikte proje üretilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	Stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik projelere paydaş olarak destek verilmesi.								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	Belediyemizde Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı / Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması								
İhtiyaçlar	1. Sağlıklı veri akışı. 2. Maddi kaynak.								

Amaç	A5: İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması								
Hedef	H.5.3: Üreten Kadına Destek Sağlanması								
Performans Hedefi	P.H.5.3.1: Üreten Kadına Destek Sağlanması								
Sorumlu Birim	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1.1: Kadınlara yönelik hazırlanacak projeler	100	-	1	1	1	1	1	Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Amaca yönelik yeterli sayıda ve içerikte proje üretilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	Yoksulluğun giderilmesine yönelik projelerde kadınlara özel bir yer verecek çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Yerel yönetimler olarak mevcut yoksulluğun giderilmesi için sorumluluk üstlenilmelidir.								
İhtiyaçlar	1. Sağlıklı veri akışı. 2. Maddi kaynak.								

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi 1.2 Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması 1.6 Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi
3- Kültür, Tarih, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi	3.3 Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması

	3.5 Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması
4- Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	4.1 İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması 4.3 Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması 4.4 Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması
5- İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması	5.2 Belediyemizde Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı / Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması 5.3 Üreten Kadına Destek Sağlanması

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Hizmet standartlarının oluşturulması	Artış
2	P.G: 1.1.1.2	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Müdürlüğün ihtiyacı olan fiziki alt yapının oluşturulması	Artış
3	P.G: 1.1.1.3	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Müdürlüğün ihtiyacı olan teknik alt yapının oluşturulması	Artış
4	P.G: 1.1.1.4	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Müdürlüğün ihtiyacı olan personel ihtiyacının karşılanması ve hiyerarşik yapının kurulması	Artış
5	P.G: 1.2.1.1	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	E-yazışma Sisteminin tüm işlemlerde kullanılması	Artış
6	P.G: 1.2.1.2	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Efemasa'dan gelecek istek, şikâyet vb. iş emirlerini süresinde cevaplandırmak	Artış
7	P.G: 1.6.1.1	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü	Motivasyonu Arttırıcı Çalışmalar	Artış
8	P.G: 3.3.1.1	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen Kültür Etkinlikleri	Artış
9	P.G: 3.3.1.2	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen Sanat Etkinlikleri	Artış
10	P.G: 3.3.1.3	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen Spor Etkinlikleri	Artış
11	P.G: 3.5.1.1	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü	Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi sayısı	Artış
12	P.G: 4.1.1.1	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması	Artış
13	P.G: 4.1.1.2	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Artış
14	P.G: 4.3.1.1	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması	Artış

15	P.G: 4.4.1.1	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması	Artış
16	P.G: 5.2.1.1	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü	Hedefe yönelik çalışmaların desteklenmesi	Artış
17	P.G: 5.3.1.1	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü	Kadınlara yönelik hazırlanacak projeler	Artış

## 17.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1:Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Hizmetlerin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütüldüğü çalışma gün sayısı	100%	365	365	365	365	365	365	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Talep edilen hizmetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmemesi									
İhtiyaçlar	Kurumdan beklenen hizmetler									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe Masa'nın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1:Tüm Başvuruların Cevaplanması									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.1: Cevaplanan başvuru oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Kurumsal organizasyon iletişiminin yeterince sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Müdürlüğümüze vatandaş, kurum ve kuruluşların Efe Masa tarafından iletilen taleplerinin hızlı şekilde değerlendirilmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. taleplerine cevap verilmemesi									
İhtiyaçlar	Vatandaş, Kurum, Kuruluş taleplerinin etkin hızlı takip edilerek, katılımıcılığın artırılması									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.4: Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişebilirlik Standartlarının Uygulanması									
Performans Hedefi	P.H.2.4.1:Mevcut Parkların Bakılması, Kalitesinin Ve Fiziksel Dokusunun Geliştirilmesi, Çağdaş Park Ve Yeşil Alanlar Oluşturulması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1.1: Yapılacak yeni park, mesire alanı, yeşil alan sayısı	9	3	6	6	6	6	3	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 2.4.1.2: Bakımı, onarımı yapılacak yeşil alan sayısı	100	310	316	322	328	334	337	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 2.4.1.3: Erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilecek park sayısı	14	4	10	10	10	10	4	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gereken mal ve/veya hizmetin tespiti ve temini</li> <li>- Yeni park, mesire alanı, yeşil alan yapımı</li> <li>- Mevcut park ve yeşil alanların bakımı</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	56,250,00 TL									
Tespitler	1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersizliği 2. Park / rekreasyon / yeşil alan yetersizliği									
İhtiyaçlar	Vatandaşların park / rekreasyon / yeşil alan ihtiyacı									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.5: Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi									
Performans Hedefi	P.H.2.5.1:Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1.1: Yapılacak Aktivite/Spor/Kamp Tesisi Sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali kaynak yetersizliği									

Faaliyet ve Projeler	- Gereken mal ve/veya hizmetin tespiti ve temini - Aktivite/Spor/Kamp tesisinin yapımı
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	Aktivite alanları / kamp alanı / spor alanları sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	Aktivite alanı / kamp alanı / spor alanları ihtiyacı

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.7: Prestij Projelerin Yüksek KentSEL Standartlarla Uygulanması									
Performans Hedefi	P.H.2.7.1:Prestij Projelerini Yüksek Standartlarla Uygulama									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.7.1.1: Uygulanacak Prestij Proje Sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Gereken mal ve/veya hizmetin tespiti ve temini - Prestij projelerinin yapımı									
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL									
Tespitler	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelerin yetersizliği									
İhtiyaçlar	Efeler markası değeri yaratabilecek prestij projelere ihtiyaç duyulması									

Amaç	A4: Kalkınma, Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi									
Hedef	H4.4: Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması									
Performans Hedefi	P.H.4.4.1:Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar Ve İbadethane Bahçelerinin Bakımı Ve Düzenlenmesi									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1.1: Bahçe düzenleme, bakım, ağaç budama yapılacak eğitim kurumu, resmi kurum ve ibadethanelerin sayısı	100	350	350	350	350	350	350	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği 2. Kurumsal organizasyonda iletişimin eksikliği ve kapasite yetersizliği									

Faaliyet ve Projeler	Okul, cami, resmi kurum vb. yerlerin bahçe düzenlemelerinin ve bakımının yapılması
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL
Tespitler	Eğitim kurumu, resmi kurum ve ibadethane bahçelerinin bakım ve düzenleme yetersizliği
İhtiyaçlar	Eğitim kurumu, resmi kurum ve ibadethane bahçelerinin bakım ve düzenleme ihtiyacı

Amaç	A5: İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması									
Hedef	H5.1: Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesi Ve İstihdamın Artırılması									
Performans Hedefi	P.H.5.1.1: Tarım Ve Hayvancılığı Geliştirecek Projeler Yapılması									
Sorumlu Birim	<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1.1: Yapılacak Proje Sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	1. İklim Koşulları 2. Mali Kaynak Yetersizliği 3. Tarım Ürünleri Yetiştirmede Kalifiye Personel Yetersizliği									
Faaliyet Ve Projeler	1. Endemik Bitki Yetiştiriciliği 2. Park Ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere Ağaç Çalı Vb. Bitki Yetiştiriciliği 3. Bu Konularda Hibe Projelerde Diğer Müdürlükler İle Ortak Çalışma Yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL									
Tespitler	1. İstihdam Sorunu 2. Geleneksel Ve Farklı Ürünlere Ulaşmada Zorluk									
İhtiyaçlar	1. İstihdam Sağlanması 2. Geleneksel Ve Farklı Ürünler Üretilmesi 3. Tarımsal Alanların İşlevselliğinin Artırılması 4. Belediye Tarlalarının Fonksiyonel Kullanımı									

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Yasal Mevzuata Uygun Biçimde Resmi İşlemlerin Yürütülmesi	1.1. Birime kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların, dilekçelerin kayıt ve dosyalama, arşivleme ve yazışma işlemleri ve ilgililere dağıtımının sağlanmasının yapılması. 1.2. Birime gelen tüm başvuruların değerlendirilerek, sorumlulara iletilmesi ve sonuçlandırılması 1.3. Birimde görev yapan memur ve işçi personel statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara, toplu sözleşme, sözleşme hükümlerine göre yürütmek ve personel ile ilgili kanuni ve idari kayıtların tutulması

	<p>1.4.Birime ait depo, satın alma Müdürlük performans programı ve bütçesinin yapılması</p> <p>1.5.Stratejik Plan ve Performans Programı ile Bütçe Teklifinin hazırlanması</p> <p>1.6.Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gereken mal ve hizmet alımlarının yapılması</p>
2- Park ve Bahçelerin Bakımının Yapılması	<p>2.1.Günlük görev planlama ve iş takip programının hazırlanması</p> <p>2.2.Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması</p> <p>2.3.Sulama sistemlerinin tamiratlarının yapılması</p> <p>2.4.Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirilmesi</p> <p>2.5.Budama, dal alma, şekil verme vb. gibi çalışmaların yapılması</p> <p>2.6.Çim alanlarının biçilmesi, kaldırım üzerlerindeki yabancı ot temizliği, park ve yeşil alanların temizliğinin yapılması</p> <p>2.7.Park ve yeşil alanlardaki açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları, kent mobilyalarının bakımı ve arızalarının giderilmesi</p>
3- Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park ve Yeşil Alanların Oluşturulması	<p>3.1. Yeni fonksiyonel/çağdaş park ve yeşil alanlar oluşturmak için toprak tesviyesi ve çeşitli inşaat işlerinin yapılması</p> <p>3.2.Sulama sistemlerinin tesis edilmesi</p> <p>3.3.Bitkilendirme çalışmalarının yapılması</p>

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G.1.1.1.1 Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütüldüğü Çalışma Gün Sayısı	Gün	Park Ve Bahçeler	2023 Gerçekleşme 365 Gün İken, 2024 İçin De 365 Gün Öngörülmektedir.	Aynı
2	P.G.1.2.1.1 Cevaplanan Başvuru Oranı	Yüzde	Park Ve Bahçeler	2023 İçin %100 İle Başvurulara Cevaplama Gerçekleştirilmiştir, 2024 Ve 2025 İçin De %100 öngörülmektedir.	Aynı
3	P.G.2.4.1.1 Yapılacak Yeni Park, Mesire Alanı, Yeşil Alan Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	Yeni Yapılan Park Sayısı 2023 İçin 3 İken 2024 Yılında 3 Adet 2025 Yılında 6 Adet Hedeflenmektedir.	Artış
4	P.G.2.4.1.2 Bakım Onarımı Yapılacak Yeşil Alan Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	Bakım Onarımı Yapılacak Park Sayısı, 2023 İçin 307 İken 2024 Yılı İçin 310 Adet Hedeflenmektedir.	Artış
5	P.G.2.4.1.3 Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Hale Getirilecek Park Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Hale Getirilecek Park Sayısı 2023 Yılında 3 İken 2024 İçin 4 Adet Olarak Hedeflenmektedir.	Artış
6	P.G.2.5.1.1 Yapılacak Aktivite/Spor/Kamp Tesisi Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	2023 Yılı İçin Yapılamamış Olan Aktivite/Spor/Kamp Tesisinin 2024 Yılı İçin De 1 Adet Yapılması Öngörülmüştür.	Artış
7	P.G.2.7.1.1 Uygulanacak Prestij Proje Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	2023 Yılı İçin Yapılamamış Olan Prestij Projenin 2024 Yılında 1 Adet Yapılması Öngörülmüştür.	Artış
8	P.G.4.1.1 Bahçe Düzenleme, Bakım, Ağaç Budama Yapılacak Eğitim Kurumu, Resmi Kurum Ve İbadethanelerin Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	2023 İçin 350 Adet Eğitim Kurumu, Resmi Kurum, İbadethane Vb. Kurum Ve Kuruluşların Bahçe	Aynı



				Düzenleme, Bakım, Ağaç Budaması Yapılmışken, Bu Rakam 2024 İçin De 350 Adet Olarak Hedeflenmiştir.	
9	P.G.5.1.1.1 Yapılacak Proje Sayısı	Adet	Park Ve Bahçeler	Tarımın Geliştirilmesi Ve İstihdamın Arttırılmasına Yönelik 2023 Yılı İçin Proje Gerçekleştirilmezken, 2024 İçin 1 Adet, 2025 Yılı İçin 1 Adet Proje Gerçekleştirilmesi Hedeflenmiştir.	Artış

## 18.SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Kurumsal Bağı Güçlendirmek									
Sorumlu Birim	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Toplantı, Seminer, Etkinlik Sayısı	100%	3	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: Müdürlüğün personel ihtiyacının karşılanması ve hiyerarşik yapının kurulması	100%	37	37	37	37	37	37	Ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Eğitilmelere İlginin Az Olması									
Faaliyet ve Projeler	1-Kurum İçi İlik Yardım Eğitimi Düzenlenmesi 2-Hizmet İçi Eğitim Seminer Düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	71.616.000,00TL									
Tespitler	Personelin ve Müdürlerin Kendi Aralarındaki İletişimsizlik Başarı Oranını Azaltmaktadır.									
İhtiyaçlar	Alanında Uzman Olan, Eğitim ve Seminer Verecek Kişilere									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş Odaklı Taleplerin Hızlı Karşlanması									
Sorumlu Birim	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.1: İstek ve Şikâyetlerin Karşılama Süresi	48%	48	50	55	55	55	55	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.2: Vatandaş Memnuniyeti	90%	90	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1-Yeterli Araç ve Teknik Personelin Bulunmaması 2-Talep ve İsteklerin Gereğinin Zamanında Yapılmaması									

Faaliyet ve Projeler	1- İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilerek En Kısa Sürede Geri Dönüş Yapılması 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüyle Toplumsal Bilinçlendirme Oluşturmak İçin Ortak Çalışmalar Yapılması
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	1- Belediyeye Gelen Bazı Taleplerin Gereğini Yapacak Müdürlüğün Görev Alanın Dışında Olması 2-Birden Fazla Müdürlüğü İlgilendiren Konularda Koordinasyon Eksikliği
İhtiyaçlar	Müdürlükler Arasında Koordineli Çalışma Yapılması

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H.2.3 Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması									
Performans Hedefi	P.H.2.3.1: Halk Sağlığı Açısından Kullanılan İlaçlamanın Yeterli Düzeyde Kullanılarak Atık Materyal Olarak Çevre Kirliliğinin Önüne Geçilmesi									
Sorumlu Birim	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1.1 Denetim ve Periyodik Kontrollerin Sayısı	50%	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 2.3.1.2 İlaçlama Eğitimi	50%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	Denetimlerin Araç ve Personel Sayısı Yetersizliği Nedeniyle Az Yapılması									
Faaliyet ve Projeler	Sıhhi Müesseselerin Denetimi Oluşturulacaktır									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL.									
Tespitler	Gayri Sıhhi Müesseselerin Denetlenmediği Konusunda Halkta Bir Algı Mevcuttur									
İhtiyaçlar	Diğer İlgili Müdürlüklerle Komisyon Kurularak Denetim Yapılmalıdır									

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Efeler Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları, yükümlülükleri; Yaşanabilir, sürdürülebilir çağdaş ve sağlıklı bir kent yaratmak.	1.1 Çevrenin ve halk sağlığının iyileştirilmesini ve korunmasını sağlamak, 1.2 Halk sağlığı için kaliteli ulaşılabilir ve sürdürülebilir hizmetler sunmak, 1.3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek,
2- İnsan sağlığı, çevre ve halk sağlığı, afet bilinci, cenaze işlemleri ve sağlık konusunda farkındalık sağlayıcı konularla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek için ilgili kamu kurum ve	2.1 Poliklinik ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hekimle birlikte çalışır.

kuruluşları, üniversiteler, hastaneler, özel sağlık kurumları, konunun uzmanları ile iş birliği yapar.		Hekimle birlikte sağlık taramalarında görev alır.  <b>2.2 Sağlıkla ilgili eğitimlerde hekimle ortak çalışır.</b> Sağlıkla ilgili malzemelerin kontrolü, takibi, muhafazası ve bakımını sağlar.  <b>2.3 Ölüm muayenesi yapılması, ölüm belgesinin verilmesi gibi işlemlerin aksamadan yürütülmesi konusunda hekime yardımcı olur.</b>  <b>2.4 Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile gerekli toplantılara katılmak.</b>  Diğer müdürlüklerle koordineli çalışmalarda destek hizmetinde bulunur.			
3- Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve iyi bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, yürürlükte bulunan yasalar ile bu yönetmelik hükümleri gereğince gerekli tedbirlerin alınması, denetimlerin yapılması ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkilerin kullanılması işlerini yürütür.		<p><b>3.1 Yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbirin alınmasını sağlar. Görev yapan personelin uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlar.</b></p> <p><b>3.2 657 sayılı devlet Memurları Kanununa göre personel özlük hakları ile ilgili yetkisi dâhilindeki işlemleri yürütür. Her türlü görev ve faaliyetlerden dolayı bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.</b></p> <p><b>3.3 Gelen evrakların ve görevlerin dağılımını ve denetimini sağlar. Bağlı bulunduğu amirin kendisine vermiş olduğu benzer görevleri yerine getirir. Müdürlüğü ilgilendiren konularda Belediye bünyesindeki veya diğer özel ve tüzel kurumların toplantılarına katılır veya Müdürlük içinden birini görevlendirilir.</b></p> <p><b>3.4 Personele ve halka dönük olarak sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapılmasını ve gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılmasını sağlar.</b></p> <p><b>3.5 Yasal mevzuat çerçevesinde ölüm muayenesi yaparak, "Ölüm Belgesi" düzenler, şüpheli ölümlerde adli birimlere bilgi verir.</b></p> <p><b>3.6 Hizmet ve uygulamaların yapılan çalışmalarla iyileştirilmesini sağlar.</b></p>			
No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1. Toplantı, Seminer. Etkinlik Sayısı	Adet	Sağlık İşl. Müd.	Personel Bilincini Arttırmak İçin Toplantılar Düzenlemek	Artış
2	P.G: 1.2.1.1. İstek Ve Şikâyetlerin Karşılama Süresi	Saat	Sağlık İşl. Müd.	Müdürlükler Arası İşbirliğinin Artması Ve En Kısa Sürede Sorunun Çözülmesi	-
3	P.G: 1.2.1.2. Vatandaş Memnuniyeti (%)	Yüzde	Sağlık İşl. Müd.	En Kısa Sürede Sorunun Çözülmesi	Artış

4	P.G: 1.2.2.1. Araçların Sayısının Artırılması	Sayı	Sağlık İşl. Müd.	Halka Daha İyi, Daha Sık Ve Daha Çabuk İlaçlama Hizmetinin Sunulması	Artış
5	P.G 1.2.2.2: Ulv Sayısının Artırılması	Sayı	Sağlık İşl. Müd.	Halka Daha İyi, Daha Sık Ve Daha Çabuk İlaçlama Hizmetinin Sunulması	Artış
6	P.G 1.2.2.3: Sırt Atomizeri Ve Pompa Sayısının Artırılması	Sayı	Sağlık İşl. Müd.	Halka Daha İyi, Daha Sık Ve Daha Çabuk İlaçlama Hizmetinin Sunulması	Artış
7	P.G: 1.2.3.1. İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Sağlık İşl. Müd.	KKD Kullanılmasının Sağlanması	-
8	P.G: 1.2.3.2. Çalışanların Periyodik Kontrol Sayısı	Kişi	Sağlık İşl. Müd.	Tüm Personelin Sağlık Kontrollerinin Yapılması	-
9	P.G 2.3.2.1 Denetim Ve Periyodik Kontrollerin Sayısı	Sayı	Sağlık İşl. Müd.	Denetlenecek Yerlerin Halk Sağlığına Uygun Olmasının Sağlanması	Artış
10	P.G 2.3.2.2 İlaçlama Eğitimi	Kişi	Sağlık İşl. Müd.	Çevresel Temizliğin Sağlanması İçin Çalışmak	Artış
11	P.G: 2.3.2.1 Sağlık Bilinçlendirme Toplantısı	Kişi	Sağlık İşl. Müd.	Efeler Halkının Sağlık Konusunda Bilincini Arttırmak.	Artış
12	PG 2.3.3.1 Kemirgenlerle Mücadele İçin İlaç Alımı	Kilo	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış
13	PG 2.3.3.2 Sivrisinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Litre	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
14	PG 2.3.3.3 Karasinek Ergin Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Litre	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
15	PG 2.3.3.4 Karasinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Kg / Litre	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış
16	PG 2.3.3.5 Sivrisinek Uçkun Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Litre	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış
17	PG 2.3.3.6 Pire İle İlgili Mücadele İçin İlaç Alımı	Litre	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış
18	PG 2.3.3.7 Hamam Böceği Mücadelesi İçin İlaç Alımı	Tüp / Litre	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış
19	PG 2.3.3.8 Karasinek Ergin Mücadelesi İçin Şerit Alımı	Adet	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
20	PG 2.3.3.9 Kemirgenler İle	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış

	Mücadele İçin İlaçlama Tur Sayısı				
21	PG 2.3.3.10 Uçkun Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	Artış
22	PG 2.3.3.11 Pire Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
23	PG 2.3.3.12 Sivrisinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
24	PG 2.3.3.13 Karasinek Larvasit Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
25	PG 2.3.3.14 Karasinek Ergin Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-
26	PG 2.3.3.15 Hama Böceği Mücadelesi İçin İlaçlama Tur Sayısı	Tur	Sağlık İşl. Müd.	Biyosidal Ürün Yönetmeliği Kapsamında Etkin Ve Yaygın İlaçlama Yapılarak Mücadele Edilmesi	-

## 19. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmaları en kısa sürede tamamlamak, 4483 Sayılı Yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak, kurum içi faaliyetleri denetlemek									
Sorumlu Birim	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: 657 Sayılı Kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (gün)	33%	55	60	<b>60</b>	60	<b>60</b>	<b>60</b>	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: 4483 Sayılı Yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	33%	35	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.3: Kurum içi denetim faaliyeti sayısı	34%	0	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	1. Personel Yetersizliği, Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1 - Disiplin soruşturması, ön inceleme, inceleme/araştırma faaliyetleri 2 - Kurum içi denetim faaliyetleri ve periyodik raporlama işlemleri									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	1. Müdürlüğümüzün yakın zamanda kurulmuş bulunması sebebiyle, organizasyon ve standardizasyon çalışmalarının ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Teşkilat ve organizasyon yapısının tamamlanarak yeterli personel ve ödenek ihdas edilmesi									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efemasanın Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vizyonu gerçekleştirmek için Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak, Efe Masa Projesi kapsamında istenen mevzuat ve denetim konularında destek sağlamak									
Sorumlu Birim	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

PG 1.2.1.1: Müdürlük personeline hizmet içi eğitim verilmesi (GÜN)	100%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	1. Mali kaynak yetersizliği 2. Eğitim olanaklarının yeterli etkinlikte oluşturulamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1- Müdürlük iş ve işlemlerde mevzuat eksiklerin tamamlanması için eğitim verilmesi. 2- Kanun ve Yönetmeliklerdeki değişikliklerle ilgili hizmet içi eğitim.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1 - Kanun ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler, 2 - Efe Masa Projesi kapsamında Belediye organizasyonunda yer alan birimlerin eşgüdümü.								
İhtiyaçlar	1 - Kanun ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler hakkında eğitim verecek Kurum ve kuruluşlar.								

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Başkanlık Makamınca Verilen Soruşturma ve Teftiş Görevlerinin Yapılması	1-Teftiş Etme 2- İnceleme 3-Soruşturma 4-Araştırma

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	PG 1.1.1.1: 657 S. Kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanması	Gün	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	- Disiplin soruşturması, ön inceleme, inceleme/araştırma faaliyetleri	Artış
2	PG 1.1.1.2: 4483 Sayılı Yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanması	Gün	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		Artış
3	PG 1.1.1.3: Kurum içi denetim	Adet	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kurum içi denetim faaliyeti sayısı	Artış
4	PG 1.2.1.1: Hizmet İçi Eğitim	Gün	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	Artış



## 20. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.2: Vatandaş, Kurum, Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması ve Etkin Kullanılması								
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş kurum, kuruluş vb. gelen talep ve şikâyetlerin en hızlı şekilde giderilmesi								
Sorumlu Birim	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.H: 1.2.1.1 Cevaplanması beklenen talepler (Konteyner talebi, temizlenmesi istenen yerler vb.)	100%	130 Adet	200 Adet	250 Adet	300 Adet	350 Adet	380 Adet	Her gün	Yılda Bir
Riskler	Vatandaşların evsel atıklarla birlikte katı atıkları konteynırların içine yanına aynı yere atması veya boş alanlara atılması,								
Faaliyet ve Projeler	Evsel atıkların toplanması ve taşınması, yolların süpürülmesi, pazaryerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Belediye Sınırları dâhilinde evsel katı atıkları toplamak ve katı atık depolama tesisine naklini sağlamak, kent temizliği ve çöp toplama hizmetinde devamlılığı sağlamak için hizmet alımı işinin Sürekliliği								
İhtiyaçlar	Araç, personel ve malzeme temini								

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak								
Hedef	S.H 2.3 Çevre ve Halk Sağlığının iyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Artırılması Ekonomik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması								
Performans Hedefi	P.G. 2.3.1: Çöplerin süpürülmesi, toplanması, taşınması, semt Pazar yerlerinin temizlenmesi hizmetinde kullanılmak üzere araç kiralanması								
Sorumlu Birim	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G: 2.3.1	%100	0							Yılda Bir
Riskler	Evsel atıkların gelişigüzel atılarak halk sağlığı ve hijyen açısından risk oluşturması								
Faaliyet ve Projeler	İşbirliği yapılacak müdürlüklerle vatandaşlara bire bir iletişim sağlanıp bilgilendirilmesi								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Vatandaşlarımızın daha duyarlı olmasını sağlamak,								
İhtiyaçlar	Müdürlüklerle koordinasyonun tam olması								

Amaç											
Hedef	S.H 4.4 İbadethanelere imkânlar ölçüşünde Destek Sağlanması										
Performans Hedefi	P.G: 4.4.1 İlçemizdeki ibadethanelerin temizlenmesi, yıkanması										
Sorumlu Birim	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
P.G: 4.4.1.1 İbadethanelerin temizlenmesi	%100	297	313	313	313	313	313	Yılda Bir	Yılda Bir		
Riskler	Personel sayısında meydana gelecek azalmalar										
Faaliyet ve Projeler	İbadethanelerin iç temizliği bahçelerinin yıkanması										
Maliyet Tahmini											
Tespitler	İbadethanede görevli diyanet personellerinin elemanlarımıza gerekli kolaylığı sağlaması										
İhtiyaçlar	Personel sayılarının artırılması										
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>											
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler										
1- Katı atıkların yönetimi	1.1 Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli 1.2 Evsel Katı Atıkların Toplanmasına Dair Araç Kiralama ve Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı 1.3 On iki Metre Altı Yolların Süpürülmesi ve Yıkama İşleri 1.4 Pazar Yerlerini Süpürülmesi, Yıkama İşleri ve Dezenfeksiyonu 1.5 İbadethanelerin Temizliği 1.6 Kurban Kesim Alanlarının Temizliği 1.7 Kültür Merkezlerinin Temizliği										
2- Evsel Katı Atıkların Toplanması İçin Malzeme Alımı	2.1 Galvanize Konteyner Alımı 2.2 Plastik Konteyner Alımı 2.3 Yer Üstü Konteyner Alımı 2.4 Çalı Süpürgesi, Konteyner Dezenfektanı, Pazar Yeri Dezenfektanı vb. Temizlik Alanında Kullanılan Sarf Malzemelerin Alımı										
4-İbadethanelerin Temizliği	İlçe sorumluluk alanımızda bulunan bütün ibadethanelerin temizliği										

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1. Evsel atık toplama ve taşıma	Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Günlük olarak ilçe sınırları içinde yürütülecek en zaruri ve en önemli hizmettir.	Artış
2	P.G: 1.1.1.2. Yol süpürme ve Pazar temizliği	Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yetki sınırları içerisindeki yolların ve caddelerin süpürülmesi ve Pazar yerlerin temizliği yapılmaktadır.	Artış
3	P.H: 1.2.1.1 Cevaplanması beklenen talepler (Konteyner talebi, temizlenmesi istenen yerler vb.)	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaşların talepleri ihtiyaç doğrultusunda en kısa süre zarfında yerine getirilmektedir.	Artış

4	P.G: 1.10.1.1 Evsel atık konteynerlerin dezenfeksiyonu	Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp konteynerleri şehir ve halk sağlığı açısından düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.	Artış
5	P.G: 1.10.1.2 Evsel atıkların toplanması	Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Günlük olarak ilçe sınırları içinde yürütülecek en zaruri ve en önemli hizmettir.	Artış
6	P.G: 1.10.1.3 Yolların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi	Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yetki sınırları içerisindeki yolların ve caddelerin süpürülmesi ve Pazar yerlerin temizliği yapılmaktadır.	Artış
7	P.G.2.3.1 Çevre ve halk sağlığının iyileştirilmesi için çevresel kirliliğin önlenmesi için eğitim	Kişi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Halkın evsel atıklarını düzenli bir şekilde konteynlara atması yönünde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Artış
8	P.G. 4.4.1 İbadethanelerin temizlik işi	Kişi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye sınırları dâhilinde mevcut olan ibadethanelerin temizliğini yapmak	Sabit

## 21.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Vatandaşlarımızın Hizmet Noktasında Hızlı, Etkin Ve Sorunsuz Bir Şekilde Hizmet Almasını Sağlamak									
Sorumlu Birim	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1.1: Hayvan Pazarlarında Yapılan Satış İşlemi(Sayı)	50	5	10	12	14	16	18	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.1.2: Kurban Kesim Noktalarında Hizmet Alan Vatandaş(Sayı)	50	1652	1655	1660	1665	1670	1675	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Teknik Donanımda Yaşanabilecek Aksaklıklar.									
Faaliyet Ve Projeler	Vatandaşların Başvurusu Sonucu Faaliyet Gerçekleştirilir.									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00TL									
Tespitler	Hedeflere Hızlı, Etkin Bir Şekilde Ulaşılması Belediyenin Kurumsal Kimliği İçin Çok Önemlidir.									
İhtiyaçlar	Hizmet Verilen Alanlardaki Teknik Ve Fiziki Şartların İyileştirilmesi									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaşlarımızdan Gelen Sorun, Şikâyet Vb. Taleplerin En Kısa Sürede Çözüme Kavuşturmak									
Sorumlu Birim	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.1: Müdürlüğümüz Hizmetleri Kapsamında Dijital Ortamdan Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi(Adet)	100	150	155	160	163	165	170	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Vatandaş Tarafından Girilen Bilgilerin Eksik Veya Yanlış Olması. Teknik Donanımda Yaşanabilecek Aksaklıklar.									
Faaliyet Ve Projeler	Vatandaşların Başvurusu Sonucu Faaliyet Gerçekleştirilir.									
Maliyet Tahmini	250.000,00TL									
Tespitler	Hedeflerin Hızlı, Etkin Bir Şekilde Sonuçlandırılması Vatandaşlarımızın Sorununu Çözmek Açısından Çok Önemlidir.									
İhtiyaçlar	Yeterli Personel Araç-Gereç Ve Teknik Donanıma Sahip Olunmalıdır.									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.9: "Hayvan Dostu Kent" Uygulamaları Ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın Geliştirilmesi Ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir Alınması									
Performans Hedefi	P.H.2.9.1: Hayvan Refahını Sağlamak Ve Hayvansal Kökenli Sorunları Minimum Seviyeye İndirmek									
Sorumlu Birim	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 2.9.1.1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	20	0	50	80	90	100	110	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 2.9.1.2. Kontrolü/Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	20	0	50	60	70	80	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 2.9.1.3 Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı	20	0	50	70	100	110	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 2.9.1.4 Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	20	0	20	30	35	40	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 2.9.1.5 Toplanan Hayvan Sayısı	20	837	900	910	920	930	940	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Hayvan Saldırımları Ve Zoonoz Hastalıklar									
Faaliyet Ve Projeler	Görev Alanımızdaki Hayvan Refahını Yükseltmek Ve Hayvanlardan Kaynaklı Olumsuzlukların Giderilmesi									
Maliyet Tahmini	15.658.000,00TL									
Tespitler	Koruyucu Ekipman Kullanılması Risk Faktörleri Açısından Etkili Olacaktır.									
İhtiyaçlar	Görevleri İfa Edecek Kişilere Gerekli Malzeme Ve Ekipman Sağlanmalıdır.									

Amaç	A5: İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması									
Hedef	H5.1: Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesi Ve İstihdamın Arttırılması									
Performans Hedefi	P.H.5.1.1. Bölgemizdeki Vatandaşlarımıza Hayvancılık Konusunda Bilgi Desteği Sağlamak									
Sorumlu Birim	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Proje, Fen, Park Bahçeler Ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.1.1.1 Vatandaşları Hayvan Hastalıkları Konusunda Bilinçlendirmek	100	0	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Hijyen Kuralları Ve Zoonoz Hastalıklar									
Faaliyet Ve Projeler	Hayvan Pazarlarında Vatandaşlarımıza Hayvan Hastalıkları Vb. Konularda Bilgi Verilmesi									
Maliyet Tahmini	250.000,00TL									
Tespitler	Konusunda Deneyim Gerektiren Kişilerin Görev Alması Önem Arz Eder.									
İhtiyaçlar	Donanımlı Personeller Ve Teknik Ekipman									

Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Hayvan Pazarı Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.1.Pazara gelen vatandaşlarımıza en iyi şartlarda hizmet vermek 1.2.Giriş yapan araçlara dezenfeksiyon işlemi uygulamak 1.3.Pazara giriş yapan hayvanların Veteriner Hekimlerimizce gerekli kontrollerinin yapılması 1.4.Sevk olacak hayvanların evrak kontrolleri yapılarak işlemlerinin gerçekleştirilmesi 1.5.Pazarın gerekli temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin düzenli yapılması 1.6. Vatandaşlarımızı hayvan hastalıkları konusunda bilinçlendirmek
2-“Hayvan Dostu Kent” bilinci kapsamında işlemlerin yürütülmesi	2.1.5199 sayılı kanun kapsamında hizmetlerin yürütülmesi 2.2.Yetkilerimiz kapsamında hayvanların gerekli kontrol ve tedavilerinin yapılması 2.3. Hayvan üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırma işlemlerinin yapılması 2.4. Gerekli işlemleri yapıp rehabilite olan hayvanların sahiplendirilmesi için teşvik edilmesi
3- Bölge hayvancılığının geliştirilmesi	3.1. Vatandaşlarımıza hayvan refahı ve zoonoz hastalıklar kapsamında bilgilendirmek 3.2. Hayvan hastalıkları ve tedavileri konularında imkânlarımız ve yetkilerimiz kapsamında yardımcı olmak

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	Hayvan Pazarlarında Yapılan Satış İşl.	Adet	Veteriner İşleri	Resmi satış işlemi sayısını gösterir.	Artış
2	Kurban Kesim Noktalarında Hizmet alan Vatandaş	Kişi	Veteriner İşleri	Hizmet alan vatandaş sayısını gösterir.	Artış
3	Sonuçlandırılan İstek Ve Şikâyet Sayısı	Adet	Veteriner İşleri	Sonuçlandırılan istek ve şikâyet sayısını gösterir.	Artış
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	Veteriner İşleri	Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan adedini gösterir.	Artış
5	Kontrolü/tedavisi yapılan hayvan sayısı	Adet	Veteriner İşleri	Kontrol/tedavi işlemi yapılan hayvan adedini gösterir.	Artış
6	Kulak küpesi takılan hayvan sayısı	Adet	Veteriner İşleri	Kulak küpesi takılan hayvan adedini gösterir.	Artış
7	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	Veteriner İşleri	Sahiplendirme işlemi yapılan hayvan adedini gösterir.	Artış
8	Toplanan hayvan sayısı	Adet	Veteriner İşleri	Toplanan hayvan adedini gösterir.	Artış
9	Vatandaşlara hayvan hastalıkları konusunda bilinçlendirmek	Kişi	Veteriner İşleri	Bilgilendirilen kişi sayısını gösterir.	Artış

## 22.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.1:Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.1: Meclis Çalışmalarının Hazırlanma Süresi	10%	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.2: Gündemin Meclis Üyelerine Ve Halka Duyurulma Süresi	10%	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.3: Meclis Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması Encümen Çalışmalarının Hazırlanma Süresi	8%	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.4: Kesinleşen Kararların Duyurulma Süresi	8%	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.5:Meclis Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	8%	15 gün	15 gün	15 gün	15 gün	15 gün	15 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.6: Encümen Gündeminin Oluşturulma Süresi	8%	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.7: Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme Süresi	8%	2 gün	2 gün	2 gün	2 gün	2 gün	2 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
G 1.1.1.8: Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılma Süresi	8%	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.9: Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	8%	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.10: Meclis Ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanma Süresi	8%	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	5 gün	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.11: Meclis Alınan Karar Sayısı	8%	138	230	235	240	245	250	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.1.1.12: Encümen Alınan Karar Sayısı	8%	454	1050	1055	1060	1065	1070	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Meclis ve Encümen Gündemlerinin Zamanında Müdürlüğümüze Teslim edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Encümen ve Meclis Çalışmalarının titizlikle yapılarak doğru şekilde duyurulması								
Maliyet Tahmini	219.000,00 TL								
Tespitler	Belediye Hizmetlerinin Etkin Verimli ve Hızlı Yürütülmesi İçin Meclis ve Encümen Çalışmalarının titizlikle yapılması önem arz etmektedir								

İhtiyaçlar	
------------	--

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Efe Masanın Kurulması Ve Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş/Kurum/Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.1: Gelen Evrak Sayısı	10%	5635	19500	20000	21000	22000	23000	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.2: Gelen Dilekçe Sayısı	10%	9685	16500	17000	17100	17200	17500	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.3: Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırma Süresi (Gün)	10%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.4: Dış Postaya Verilen Evrak Sayısı	10%	864	9100	9000	9500	9600	9700	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.5: Kurumlar Arası Yapılan Yazışma Süresi (gün)	10%	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.6: Nikâh İşlemleri Sayısı:	10%	1204	2300	2350	2400	2450	2500	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.7: Evlenme Dosyası Hazırlama Süresi (gün)	10%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.8: Memnuniyet Oranı	10%	85	95	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG 1.2.1.9: Müracaatların Cevaplanma Süresi	20%	15	15	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir	
Riskler	E-belediye yazışma sistemindeki aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaş, kurum ve kuruluş Taleplerinin etkin hızlı takip edilerek Efe masanın Etkin Kullanılması									
Maliyet Tahmini	3.900.000,00 TL									
Tespitler	E-Belediye ve Kep sisteminin etkin kullanılması									
İhtiyaçlar										

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H.1.7 Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.7.1: Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müd. Zabıta Müd									



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1.1: Meclis Ve Encümen Evraklarının Arşivlenme Süresi (Gün)	33%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.7.1.2: Nikâh Dosyalarının Arşivlenme Süresi (Gün)	33%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 1.7.1.3: Personel, Ödeme, Yazışma Vb. Evrakların Arşivlenme Süresi (Gün)	34%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Yok								
Faaliyet ve Projeler	Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt Dosyalama İşlemlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesi, Dijital Arşivin Kurulması								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	<p>1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi</p> <p>1.2 Vatandaş/Kurum/Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Artırılması Efe Masanın Kurulması Ve Etkin Kullanılması</p> <p>1.7 Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi</p>

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G: 1.1.1.1	Gün	Yazı İşleri Müd.	Meclis Çalışmalarını Hazırlanma Süresi	Sabit
2	P.G: 1.1.1.2	Gün	Yazı İşleri Müd.	Gündemin Meclis Üyelerine Ve Halka Duy. Süresi	Sabit
3	P.G: 1.1.1.3	Gün	Yazı İşleri Müd.	Meclis Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması Encümen Çalışmalarının Hazırlanma Süresi	Sabit
4	P.G: 1.1.1.4	Gün	Yazı İşleri Müd.	Kesinleşen Kararların Duyurulma Süresi	Sabit
5	P.G: 1.1.1.5	Gün	Yazı İşleri Müd.	Meclis Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	Sabit
6	P.G: 1.1.1.6	Gün	Yazı İşleri Müd.	Encümen Gündeminin Oluşturulma Süresi	Sabit
7	P.G: 1.1.1.7	Gün	Yazı İşleri Müd.	Gündemin Enc. Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme Süresi	Sabit
8	P.G: 1.1.1.8	Gün	Yazı İşleri Müd.	Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılma Süresi	Sabit

9	P.G: 1.1.1.9	Gün	Yazı İşleri Müd.	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılma Süresi	Sabit
10	P.G: .1.1.10	Gün	Yazı İşleri Müd.	Meclis Ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanma Süresi	Sabit
11	P.G: 1.1.11	Sayı	Yazı İşleri Müd.	Meclis Alınan Karar Sayısı	Artış
12	P.G: .1.1.12	Sayı	Yazı İşleri Müd.	Encümen Alınan Karar Sayısı	Artış
13	P.G: 1.2.1.1	Sayı	Yazı İşleri Müd.	Gelen Evrak Sayısı	Artış
14	P.G: 1.2.1.2	Sayı	Yazı İşleri Müd.	Gelen dilekçe Sayısı	Artış
15	P.G: 1.2.1.3	Gün	Yazı İşleri Müd.	Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırma Süresi	Sabit
16	P.G: 1.2.1.4	Sayı	Yazı İşleri Müd.	Dış Postaya Verilen Evrak sayısı	Artış
17	P.G: 1.2.1.5	Gün	Yazı İşleri Müd.	Kurumlar Arası Yapılan Yazışma Süresi	Sabit
18	P.G: 1.2.1.6	Sayı	Yazı İşleri Müd.	Nikâh İşlemleri Sayısı	Artış
19	P.G: 1.2.1.7	Gün	Yazı İşleri Müd.	Evlenme Dosyası Hazırlama Süresi	Sabit
20	P.G: 1.2.1.8	Oran	Yazı İşleri Müd.	Memnuniyet Oranı	Artış
21	P.G: 1.2.1.9	Gün	Yazı İşleri Müd.	Müracaatların Cevaplanma Süresi	Azalma
22	P.G: 1.7.1.1	Gün	Yazı İşleri Müd.	Meclis Ve Encümen Evraklarının Arşivlenme Süresi	Sabit
23	P.G: 1.7.1.2	Gün	Yazı İşleri Müd.	Nikâh Dosyalarının Arşivlenme Süresi	Sabit
24	P.G: 1.7.1.3	Gün	Yazı İşleri Müd.	Personel Ödeme Yazışma Evraklarının Arşivlenme Süresi	Sabit

## 23.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: İlçe Genelinde bulunan işyerleri, İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için Zabita müdürlüğü ekiplerince denetlenip Ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	<b>Zabita Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1.1 İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	50%	600	650	660	670	680	690	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.1.2 İşyeri Denetimlerinin yapılması	50%	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaş başvurularının sayısının bilinmemesi sebebiyle hedef sapmaları yaşanabilir.								
Faaliyet ve Projeler	İşyeri Denetimleri Sürekli olarak yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺								
Tespitler	İlçenin refah, huzur ve güvenliği için Zabita personeli Sürekli olarak ilçe genelinde işyeri denetimlerini sürdürecektir.								
İhtiyaçlar	Zabita personeli sayısı artırılması sayesinde daha etkin bir denetim mekanizması oluşturulacaktır.								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı Kaliteli Yürütülmesi								
Performans Hedefi	P.H.1.1.2: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu noktalarda Güvenlik Hizmeti sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	<b>Zabita Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.2.1 Güvenlik Hizmeti Sağlama Oranı	100%	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Güvenlik Hizmetleri Sürekli olarak verilecektir.								
Maliyet Tahmini	101.250.000,00 ₺								
Tespitler	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu Güvenlik Hizmetleri Sürekli olarak verilecektir.								
İhtiyaçlar	Güvenlik personeli sayısı artırılması sayesinde daha etkin bir denetim mekanizması oluşturulacaktır.								

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı Kaliteli Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.1.1: Zabıta Müdürlüğü Ekiplerine Görevlerini yerine getirirken kullanmak üzere Yazlık ve Kışlık olmak üzere Resmi Kıyafet alımı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.1.3.1 Zabıta Müdürlüğü Ekiplerine Yazlık ve Kışlık Kıyafet Alımı Yapılması	100%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	Kıyafet alımları yazlık ve kışlık olarak yılda 2 kez yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	610.000,00 ₺									
Tespitler	Zabıta Müdürlüğü ekiplerine kıyafet tedariki, ilgili kanun maddesi gereği belediyemizce karşılanmaktadır.									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Efemasanın Kurulması ve Etkin Kullanılması									
Performans Hedefi	P.H.1.2.1: Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikâyetlerin tamamının çözümlenmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.2.1.1 Gelen Şikâyet Sayısı	50%	5087	4000	4000	4000	4000	4000	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.1.2.1.2 Şikâyetleri Karşılama oranı	50%	100	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Gelen şikâyet sayılarının bilinmemesi sebebiyle oluşacak hedef sapmaları yaşanabilir.									
Faaliyet ve Projeler	Şikâyetlerin çözümleme çalışmaları Sürekli olarak yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	196.000,00 ₺									
Tespitler	İlçenin refah, huzur ve güvenliği için Zabıta personeli Sürekli olarak ilçe genelinde çalışmalarını sürdürecektir.									

İhtiyaçlar	Zabıta personeli sayısı artırılması sayesinde daha etkin bir denetim mekanizması oluşturulacaktır.
------------	--

Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi									
Hedef	H1.7: Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi									
Performans Hedefi	P.H.1.7.1: İşyeri ruhsatları ve Gelen şikâyet formları dosyalanarak düzenli arşivlenecektir.									
Sorumlu Birim	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Arşiv Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.7.1.1 Arşiv, Kayıt, Dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesi	100%	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Belediye binasının yetersiz olması nedeniyle düzensiz arşivler oluşabilir.									
Faaliyet ve Projeler	Arşivleme çalışmaları Sürekli olarak devam edecektir.									
Maliyet Tahmini	50.000,00 ₺									
Tespitler	Arşivleme çalışmaları Sürekli olarak devam edecektir.									
İhtiyaçlar	Yeni belediye binası ve yeni arşiv odalarıyla daha verimli arşivler mümkün olacaktır.									

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.3: Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Artırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması									
Performans Hedefi	P.H.2.3.1: İlçe genelinde vatandaşlarımıza daha sağlıklı, verimli, düzenli Pazar yerleri sunabilmek için denetimler ve çalışmalar Sürekli olarak yapılacaktır. Kamuya ve Şahıslara ait boş arsalar Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmaları engellenerek daha temiz bir yaşam alanı sunulacaktır. Kaldırım işgalleri önlenerek daha düzenli bir yaşam alanı sunulacaktır.									
Sorumlu Birim	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.3.1.1 Pazar Yeri denetimlerinin yapılması	60%	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.3.1.2 Kamuya ve Şahıslara ait boş arsalar Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmalarının denetlenmesi	20%	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.3.1.3 Kaldırım işgali denetimleri yapmak	20%	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Gelen şikâyet sayılarının bilinmemesi sebebiyle hedef sapmaları yaşanabilir.									

Faaliyet ve Projeler	Temiz, düzenli ve güvenli Pazar yerleri oluşturmak, denetimleri yapmak.
Maliyet Tahmini	700.000,00 ₺
Tespitler	İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan tüm Pazar yerleri Zabıta Ekiplerimiz tarafından denetlenecektir.
İhtiyaçlar	Kapalı Pazar yerleri yapılması sayesinde daha düzenli, güvenli, sağlıklı Pazar yerleri oluşturulabilir.

Amaç	A2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak									
Hedef	H2.9: "Hayvan Dostu Kent" Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması									
Performans Hedefi	P.H.2.9.1: İlçe genelinde vatandaşlarımıza "Hayvan Dostu Kent" uygulamalarıyla hayvan sevgisinin geliştirilmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.9.1.1 Gelen Şikâyet Sayısı	34%	85	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.9.1.2 Şikâyetleri Karşılama oranı	33%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.9.1.3 İlgili birimlerle işbirliği yapılma oranı	33%	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Gelen şikâyet sayılarının bilinmemesi sebebiyle hedef sapmaları yaşanabilir.									
Faaliyet ve Projeler	Hayvan dostu kenti bilinci ilgili birimlerle işbirliği yapıp Sürekli olarak sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000,00 ₺									
Tespitler	Hayvan dostu kenti bilinci ilgili birimlerle işbirliği yapıp sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	-									

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1- Denetim İşlerinin Yapılması	1.1.İşyeri/Esnaf Denetimleri Yapmak 1.2.Pazar yerleri denetimleri yapmak 1.3.Kaldırım işgali denetimleri yapmak
2- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	2.1. İşyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek
3- Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	3.1. İlçe genelinde Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen şikâyetleri değerlendirip sonuçlandırmak.

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	1.1.1 İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	İlçe genelinde bulunan işletmelerin iş kollarına ayrılarak ruhsatlandırma işlemleri yapılacaktır.	Artış
	1.1.1.2 İşyeri Denetimlerinin yapılması	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Genelinde bulunan işyerleri İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için Zabıta müdürlüğü ekiplerince denetlenecektir.	Artış
2	1.1.2.1 Güvenlik Hizmeti Sağlama Oranı	Yüzde	Zabıta Müdürlüğü	Belediyenin ihtiyaç duyduğu Koruma ve Güvenlik Hizmetleri yerine getirilecektir.	Artış
3	1.1.3.1 Zabıta Müdürlüğü Ekiplerine Yazlık ve Kışlık Kıyafet Alımı Yapılması	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Ekiplerine Görevlerini yerine getirirken kullanmak üzere Yazlık ve Kışlık olmak üzere Resmi Kıyafet alımı yapılacaktır.	Artış
4	1.2.1.1 Gelen Şikâyet Sayısı	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikâyetlerin çözülmesi sağlanacaktır.	Azalış
	1.2.1.2 Şikâyetleri Karşılama oranı	Yüzde	Zabıta Müdürlüğü	Belediyemize Gelen şikâyetlerin tamamı değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.	Azalış
5	1.7.1.1 Arşiv, Kayıt, Dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesi	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	İşyeri ruhsatları ve Gelen şikâyet formları dosyalanarak düzenli arşivlenecektir.	Artış
6	2.3.1.1 Pazar Yeri denetimlerinin yapılması	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	İlçe genelinde bulunan Pazar yerlerinin rutin denetimleri yapılacaktır.	Artış
7	2.3.1.2 Kamuya ve Şahıslara ait boş arsalar Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmalarının denetlenmesi	Zaman	Zabıta Müdürlüğü	İlçe genelinde bulunan tüm boş arsalar Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmalarının denet. Yapılacaktır.	Artış
8	2.3.1.3 Kaldırım işgali denetimleri yapmak	Zaman	Zabıta Müdürlüğü	Kamuya ve Şahıslara ait boş arsalar Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmalarına denetimlerle müsaade edilmeyecektir.	Artış
9	2.9.1.1 Gelen Şikâyet Sayısı	Sayı	Zabıta Müdürlüğü	Evlerde hayvan besleme ile ilgili gelen şikâyetler değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.	Artış
10	2.9.1.2 Şikâyetleri Karşılama oranı	Yüzde	Zabıta Müdürlüğü	Evlerde hayvan besleme ile ilgili gelen şikâyetler değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.	Artış
11	2.9.1.3 İlgili birimlerle işbirliği yapılma oranı	Yüzde	Zabıta Müdürlüğü	Evlerde hayvan besleme ile ilgili gelen şikâyetlerin giderilmesi sağlanacaktır.	Artış

## F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik plan sonuçlarının periyodik olarak takip edilip hedefler ile sonuçların karşılaştırılması suretiyle Belediyemizin bulunduğu noktayı tespit etmeyi, böylece gerektiğinde ve zamanında iyileştirmeler için önlem alınmasını sağlamaktadır.

İzleme, belirlenen amaç ve hedeflerdeki ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve sırasında nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise, devam eden veya tamamlanan faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Efeler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla plan, 6 aylık dönemlerde izlenir ve yıllık periyodlarla raporlanır. Performans göstergeleri aracılığıyla yapılacak değerlendirme, birimlerden 3 aylık dönemlere ait verilerin toplanması, belirlenen amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemenin değerlendirilerek yıllık periyodlarla raporlanması esasına dayanır.

Süreç içerisinde Belediye Başkanı yönetiminde gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme toplantılarında ise hedeflere ulaşılma durumu, kalan süre içerisinde alınması gereken önlemler ve yapılacak görevlendirmeler belirlenir.