

ERBAA BELEDİYESİ 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu

Giriş

I. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

A. KENTE İLŞİKİN BİLGİLER

1. TARİHÇE

3. COĞRAFİ KONUM

2. NÜFUS ANALİZİ

4. SOSYO-EKONOMİK HAYAT

a) Aile

b) Eğitim

c) Sağlık

d) Ekonomik durum

e) Sivil toplum kuruluşları

B. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. YASAL ÇERÇEVE

2. KURUMSAL YAPI

3. İNSAN KAYNAKLARI NİTELİĞİ

4. MALİ YAPI

5. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç Paydaş Analizi

2. Dış Paydaş Analizi

D. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. SWOT (GZFT) ANALİZİ

2. PESTE ANALİZİ

III. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

B. VİZYON

C. DEĞERLER

D. STRATEJİK ALANLAR

E. STRATEJİK AMAÇLAR

F. STRATEJİK HEDEFLER

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başkan Sunuşu:

Bizler, Türkiye'nin en güzel bölgesinde yer alan Erbaa da yaşamının onuruna ve ayrıcalığına sahibiz. Fakat bu ayrıcalık ve onur, bizlere önemli sorumluluklar da yüklemektedir. Özellikle aldığı kararlarla Erbaa'nın geleceğine yön veren biz yerel yöneticilere önemli görevler düşmektedir.

Her şeyden önce biz yerel yöneticiler, değişimi yakalamak ve değişime ayak uydurmak zorundayız. Doğru zamanda doğru kararlar almak durumundayız. Önümüze somut hedefler koymalı ve bu hedeflere ulaşmak için yoğun bir çaba göstermeliyiz. Geleceğe odaklanmalı ve hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için gece gündüz çalışmalıyız.

Daha yaşanabilir bir Erbaa için kentlilik bilincimizi geliştirmeli ve hep birlikte sahip çıkmalıyız. Hemşerilerimizi yönetim sürecine dâhil etmeli, ortak akıl oluşturmalı ve birlikte hareket etmeliyiz.

Daha güzel bir Erbaa inşa etmek için dernekler, vakıflar, meslek odaları, sendikalar, akademik kuruluşlar ve yurttaş girişimleri arasındaki ilişkileri güçlendirmeliyiz. Etkin, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim inşa etmek için çaba sarf etmeliyiz.

Tüm bunların hayata geçirilmesi konusunda stratejik planı önemli bir yönetsel araç olarak görüyor ve önemsiyoruz. Bu bağlamda, stratejik planın hazırlanması konusunda gösterdiğimiz hassasiyeti, söz konusu planın uygulanması konusunda da göstereceğimizi bilmenizi isterim.

Başta karar mercii Meclis'imizin değerli üyeleri olmak üzere, stratejik planın oluşumunda katkısı olan tüm paydaşlara ve emeği geçen herkese içtenlikle teşekkür eder, stratejik planın halkımıza ve belediyemize hayırlı olmasını dilerim.

Ecz. Hüseyin YILDIRIM

Erbaa Belediye Başkanı

Giriş:

“Stratejik Yönetim” kurum ve kuruluşların, bir yandan görevlerini daha etkin şekilde yerine getirirken diğer yandan da geleceğe en etkin biçimde hazırlanmaları amacıyla yönelik yönetim modelidir. Belediyeleri kentsel dönüşümün en önemli itici güçlerinden biri olarak ele alan bir yaklaşım ile hazırlanmış olan “Stratejik Planı”, Erbaa Belediyesi’nin sürekli kurumsal gelişim modelini oluşturması, modelin etkin biçimde işletilmesi ve giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşması amaçlarını taşımaktadır. Sürekli kurumsal gelişim modeli belediye paydaşlarının ve üst-orta düzey yöneticilerin katılımı ile oluşturulacak ve önemli stratejilerin belirlenmesine ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı sağlayacaktır. “Stratejik Planın Hazırlanmasına yönelik çalışmalar, Erbaa Belediyesinin farklı birimlerindeki çalışanlardan oluşturulan “Planlama Ekibi” ile yürütülmüştür.

I. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2014–2019 yıllarını kapsayan Erbaa Belediyesi Stratejik Planı’nın hazırlanması kapsamındaki çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere kurum bünyesinde “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Katılımcı bir anlayışla yürütülen stratejik plan çalışmaları boyunca Stratejik Planlama Ekibi’ne, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları gerekli üst yönetim desteğini sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

1- Kurumsal Yapı Analizi çalışmaları ile; kurumun tarihçesi, görevleri, organizasyon yapısı, ve ilgili mevzuatlar ile birlikte insan kaynakları, finansman kaynakları, bilgi iletişim teknolojileri, kurumun araç, bina ve diğer varlıkları, kurum tarafından gerçekleştirilen ve yürütülmekte olan projeler incelenmiştir.

2- Dış paydaşların Stratejik Plan çalışmalarına katılımlarının sağlanması ve görüşlerinin plana yansıtılması amacıyla Dış Paydaş Görüşleri alınmıştır.

Dış paydaşlarla anket uygulamaları ve grup çalışmaları yapılarak belediye ve hizmetleri hakkındaki paydaş görüşleri alınmıştır.

3- SWOT (GZFT) Analizleri çalışmaları; Stratejik Plan çalışmalarına yön verecek SWOT analizleri yapılmıştır. Kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin yanı sıra stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetleri, yöneticilerin ve çalışanların görüş ve önerileriyle katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve üst yönetim tarafından değerlendirilerek son şeklini almıştır.

4- Stratejik hedeflerin 5 yıllık performans göstergeleri baz alınarak stratejik amaçların yıllar bazında tahmini bütçeleri oluşturulmuştur.

Elde edilen tüm bu çalışmalarla Stratejik Plan hazırlanmış ve üst yönetimin onayına sunularak nihai halini almıştır.

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHÇE

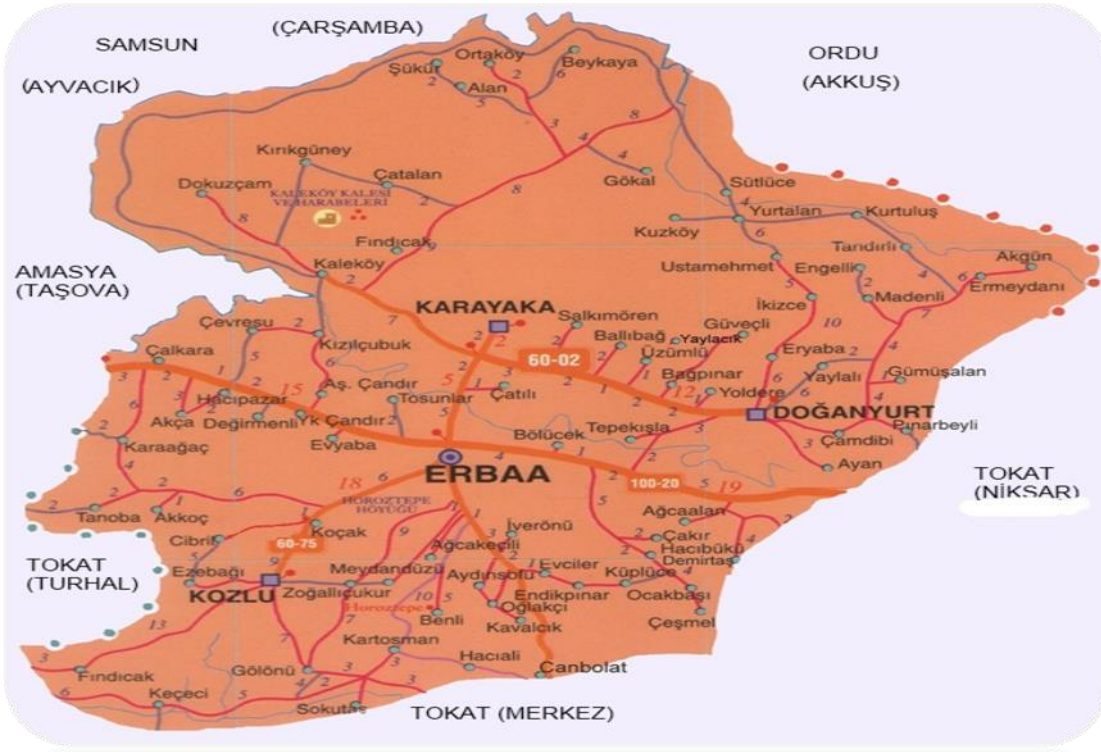
Erbaa binlerce yıllık tarihiyle birçok medeniyetin yeşerdiği yerdir. İlk uygarlık belirtileri M.Ö 3000 yıllarında eski tunç devrine kadar uzanan Erbaa Hititler, Persler, Romalılar, Danişmentliler, Selçuklular ve Osmanlı devletlerinin egemenlik sınırları içinde kalmıştır. Tarihin izlerinin bütün canlılığı ile görüldüğü Erbaa'da Boğaz kesen kalesi, boğaz kesen köprüsü ve kilise suyu gibi geçmişi Bizans dönemine kadar uzanan eserler vardır. Erbaa, yerleşim yeri olarak çok eski bir tarihe sahiptir. Çevrede yapılan kazılardan, kalıntılardan ve tarihi bilgilerden Kelkit Havzası ve yöresinin Hattilerin yerleşim alanı olduğu tespit edilmiştir. Hattiler ve Frigler Kelkit havzası boyunca MÖ. 2000–600 yıllarında irili ufaklı birçok yerleşim alanı kurmuşlardır.

Erbaa ismi Arapçadır. Arapçada dört anlamına gelmektedir. Osmanlı döneminde Erbaa, Karayaka, Sonusa ve Taşova nahiyeleri ile birlikte Nevahi-i Erbaa (Dört Nahiye) olarak adlandırılmış ve resmi kayıtlardan anlaşıldığı üzere 18.yy başlarından itibaren Erbaa ismi kullanılmaktadır. Erbaa, 1872 yılından beri ilçe konumundadır.

Tarihin her devrinde cazibeli bir yerleşim merkezi olan yörede mikro klima bir iklim hakim sürmekte ve narenciye dışında hemen hemen tüm sebze ve meyve yetişebilmektedir. Son yıllarda yöre tarımındaki gelişmelerle beraber özellikle bağcılık alanında önemli gelişmeler sağlanmış, çiftçilerin gelirlerinde önemli ölçüde artışlar olmuştur. Ayrıca, iç pazarda aranılan, pişme ve lezzeti bakımından kaliteli salamuralık yaprak Erbaa'da önemli miktarda yetiştirilmektedir.

2.COĞRAFİ KONUM

Erbaa, Kelkit Irmağı ile Tozanlı Çayının birleşerek Yeşilırmak adını aldığı, bereketli topraklar üzerine kurulmuş şirin bir ilçedir. İlçe toprakları kısmen tozanlı çayı olmak üzere özellikle Kelkit ırmağı boyundaki bir ova ile bunun çevrelediği dağlık yerleri içine alan 1111 km²'lik yüz ölçüme sahip bir ovadır. Erbaa, Tokat'ın kuzeyindedir. Ordu, Samsun, Amasya Tokat İlleri ve Niksar, Turhal İlçeleri ile çevrilidir.



3. NÜFUS

1927’de 5.000’in biraz üzerinde olan merkez nüfusu 1927-1950 yılları arasında % 25 oranında bir artış göstererek 1950 de 7.000’e çıkmıştır. Asıl büyüme 1950 yılından sonra gerçekleşmiş, 1950 – 1980 yılları arasında nüfus 3,5 kat artarak 25.000 civarına ulaşmıştır. 1990 nüfus sayımında 33.554 rakamını gösteren kent nüfusu, 90’lı yılların sonunda önceki yıllara göre daha düşük bir artış yapmıştır. Bunun yanında, yıllara bağlı olarak ilçenin nüfusu dışarıya verilen göçlerle azalırken, köylerden ilçe merkezine gelenlerle artmaya başlamış ve bugünkü nüfusuna ulaşmıştır.

1-Kentsel Nüfusun Dağılımı:

Erbaa yerleşim alanındaki mahallelerin nüfusları ve mahallelere göre nüfusun özelliklerini gösteren Tablo 33 aşağıda verilmiştir.

Tablo 33:Mahalle Nüfusları ve Yoğunlukları

Mahalle Adı	Nüfus	Hane Sayısı	Aile Sayısı	Hane Büyüklüğü	Hanede Ortalama Aile	Ortalama Aile Büyüklüğü
Alacabal	1.227	212	296	5.80	1.40	4.14
Cumhuriyet	2.540	770	885	3.30	1.15	2.87
Erek	2.565	556	741	4.61	1.33	3.46
Ertuğrul Gazi Paşa	3.602	971	1.108	3.71	1.14	3.25
Evyaba	862	235	275	3.67	1.17	3.14
Fatih Sultan Mehmet	3.891	1.183	1.351	3.29	1.14	2.88
Fevzi Paşa	1.478	422	422	3.50	1.00	3.50
Gazi Osman Paşa	4.287	1.204	1.406	3.56	1.17	3.05
Gazipaşa	1.030	281	281	3.67	1.00	3.67
Gündoğdu	997	269	269	3.71	1.00	3.71
Hoca Ahmet Yesevi	2.928	651	773	4.50	1.19	3.79
İsmet Paşa	4.807	1.316	1.531	3.65	1.16	3.14
Kelkit	1.898	351	597	5.40	1.70	3.18
Kuruçay	1.286	286	525	4.50	1.83	2.45
Mehmet Akif	1.681	420	630	4.00	1.50	2.67
Mevlana	2.761	690	946	4.00	1.37	2.92

Mimar Sinan	2.688	523	822	5.14	1.57	3.27
Osman Gazi	1.457	486	583	3.00	1.20	2.50
Yavuz Selim	3.736	875	1.153	4.27	1.32	3.24
Yeni Mahalle	1.019	220	331	4.63	1.50	3.08
Yeşilyurt	2.283	662	782	3.45	1.18	2.92
Yıldırım Beyazıt	2.381	496	595	4.80	1.20	4.00
Yunus Emre	3.917	783	1.085	5.00	1.38	3.61
Ziya Gökalp	4.580	1.145	1.431	4.00	1.25	3.20
Toplam	60.742	15.007	18.818	3.18	1.25	3.18

Kaynak: 2013 ADNKS, Yerel Araştırmalar 2013

Yerel araştırmalara göre 2013 yılı itibariyle Erbaa İlçesi kentsel nüfusu toplam 60.742 kişidir. Kentsel yerleşim alanı 25 mahalleden oluşmaktadır.

- En çok nüfusa 4.807 kişi ile İsmet Paşa Mahallesi, en az nüfusa 862 kişi ile Evyaba Mahallesi sahiptir.
- Erbaa yerleşim alanında toplam 15.007 hane bulunmaktadır. En çok hane 1.316 hane ile İsmet Paşa Mahallesi'nde, en az hane 212 hane Alacabal Mahallesi'ndedir.
- Yerleşim alanındaki toplam aile sayısı 18.818'dir. Aile sayısı 1.531 ile en fazla İsmet Paşa Mahallesi'nde, en az aile 269 ile Gündoğu Mahallesi'ndedir.
- Yerleşim alanında ortalama mahane büyüklüğü 3.18 kişidir. Hane büyüklüğü en çok 5.8 kişi ile Alacabal Mahallesi'nde, en az 3 kişi ile Osman Gazi Mahallesi'nde çıkmıştır.
- Hanedeki ortalama aile sayısı 1.25'dir. Hanedeki aile büyüklüğü 1.83 aile ile en fazla Kuruçay Mahallesi'nde, en az 1'er aile ile Gazipaşa ve Gündoğu Mahallelerindedir.
- Ortalama aile büyüklüğü 3.18 kişidir. En çok ortalama aile büyüklüğü 4.14 kişi ile Alacabal Mahallesi'nde, en az ortalama aile büyüklüğü 2.45 kişi ile Kuruçay Mahallesi'nde bulunmaktadır.

2.Nüfusun Yapısı:

2013 yılı itibariyle Tokat İli, Erbaa İlçesi kentsel nüfusunun yaş gruplarına göre ve cinsiyete göre dağılımını gösteren Tablo 34ve Grafik 1 aşağıda verilmiştir.

Tablo 34: Tokat İli, Erbaa İlçesi Kentsel Nüfusunun Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Cinsiyet		Toplam	
	Erkek	Kadın	Kişi	%
0-4	2.665	2.530	5.195	8.6
5-9	2.609	2.558	5.167	8.5
10-14	2.899	2.906	5.805	9.6
15-19	3.123	2.912	6.035	9.9
20-24	2.403	2.795	5.198	8.6
25-29	2.478	2.464	4.942	8.2
30-34	2.408	2.437	4.845	8
35-39	2.073	2.097	4.170	6.9
40-44	1.789	1.771	3.560	5.8
45-49	1.903	1.918	3.821	6.3
50-54	1.466	1.420	2.886	4.8
55-59	1.361	1.405	2.766	4.6
60-64	887	1.067	1.954	3.2
65-69	588	757	1.345	2.2
70-74	627	622	1.249	2.1
75+	634	974	1.608	2.7
TOPLAM	30.313	30.429	60.742	100

Kaynak: TÜİK, ADNKS 2013

Erbaa İlçesi'nin 2013 kentsel nüfusunun cinsiyet ve yaş gruplarına göre yapılan nüfus piramidi incelendiğinde:

- Piramidin tabanının dar olması nedeniyle doğurganlık oranının yüksek olmadığı,
- Toplam nüfus içindeki toplam kadın- erkek oranının birbirine yakın olduğu, az bir farkla toplam kadın sayısının erkek sayısından fazla çıktığı, iş imkanları nedeniyle kent dışına önemli ölçüde göç verilmediği,
- (20- 24) yaş grubu ile 75+ yaş grubu haricinde kadın- erkek nüfusunun az farkla birbirine yakın değerlerde olduğu, (20- 24) yaş gurubundaki erkek nüfusun askerlik nedeniyle az çıktığı, 75 yaşın üzerindeki nüfus içinde kadınların daha uzun ömürlü olduğu,
- Toplam nüfus içinde %9.9 ile (15- 19), %9.6 ile (10- 14) yaş gruplarının en yüksek kesimi, %2.1 ile (70- 74) yaş grubunun ise en düşük kesimi oluşturduğu belirlemiştir.

Erbaa İlçesi'nin 2011 yılı itibariyle kentsel nüfusunun özelliklerini gösteren Tablo 35 aşağıda verilmiştir.

Tablo 35: Erbaa İlçesinin Kentsel Nüfusunun Özellikleri, 2013

Nüfus Özelliği	Açıklama	YERLEŞİM	
		Toplam	Oranı (%)
Toplam Nüfus		60.742	100
Erkek Nüfus		30.313	49.4
Kadın Nüfus		30.429	50.6
Çocuk Nüfus	0 -14 yaş grubu	16.167	26.7
Faal Nüfus	15 - 64 yaş grubu	40.177	66.4
Yaşlı Nüfus	65 + yaş grubu	4.202	6.9

Kaynak: TÜİK, 2013 ADNKS

Erbaa İlçesi'nin kentsel nüfusu toplam 60.742 kişidir. Bu nüfusun %49,4'ünü erkek nüfusu, %50.6'sını kadın nüfusu oluşturmaktadır.

Kentsel nüfusun, (0-14) yaş gurubu olarak kabul edilen çocuk nüfusu %26.7'sini, (15- 64) yaş grubu olarak kabul edilen faal nüfus %66.4'ünü ve (65+) yaş grubu olarak kabul edilen yaşlı nüfus ise %6.9'unu oluşturmaktadır.

Erbaa İlçesi'nin 2013 yılı itibariyle kentsel nüfus özelliklerinin yüzdesini gösteren Tablo 36 aşağıda verilmiştir.

Tablo 36: Erbaa İlçesi'nin Kentsel Nüfus Özellikleri Yüzdesi

Nüfus Özelliği	Açıklama	YERLEŞİM Oranı (%)
Doğurganlık Oranı	$(0-4) / (15-44)$ kadın nüfusu x 100	35.9
Ana Çocuk Oranı	$(0-14) / (15-44)$ kadın nüfusu x 100	111.7
Okullaşma Oranı	İlköğretimdeki öğrenci sayısı / $(7-14)$ x 100	87.3
Cinsiyet oranı	Erkek nüfus / kadın nüfus x 100	97.6
Bağımlılık oranı	$(0-14) + (65+) / (15-64)$ x 100	50.7

Kaynak: TÜİK, 2013 ADNKS

Not: 2013 yılı kentsel nüfusunun yaş gruplarına göre dağılımı itibariyle okullaşma oranı hesaplanırken 7- 14 yaş gurubu yerine 5- 14 yaş grubu dikkate alınmıştır.

2013 yılı itibariyle Erbaa İlçesi kentsel nüfusunun özellikleri:

- Doğurganlık çağındaki her 100 kadından 36 'sı doğum yapmaktadır.
- Doğurganlık çağındaki her 100 kadına yaklaşık 112 çocuk düşmektedir.
- 2013 yılı itibariyle Erbaa İlçe Merkezi'nde yapılan yerel araştırmaların sonucunda göre ilköğretimdeki öğrenci sayısı 9.574 kişi bulunmuştur. Okullaşma oranı %87.3'tür.
- Faal nüfustaki (15- 64 yaş grubu) her 100 kişi çalışamayacak yaştaki 51 kişinin geçimini sağlamakla yükümlüdür.

4. SOSYAL VE EKONOMİK YAPI

a) Aile Yapısı

Erbaa İlçe Merkezi ile yapısını gösteren Tablo 37 aşağıda verilmiştir.

Tablo 37:Erbaa İlçe Merkezi Aile Yapısı

Mahalle	Hane Sayısı	Hane Büyüklüğü	Nüfus
Alacabal	212	5.80	1.227
Cumhuriyet	770	3.30	2.540
Erek	556	4.61	2.565
Ertuğrul Gazi Paşa	971	3.71	3.602
Evyaba	235	3.67	862
Fatih Sultan Mehmet	1.183	3.29	3.891
Fevzi Paşa	422	3.50	1.478
Gazi Osman Paşa	1.204	3.56	4.287
Gazipaşa	281	3.67	1.030
Gündoğdu	269	3.71	997
Hoca Ahmet Yesevi	651	4.50	2.928
İsmet Paşa	1.316	3.65	4.807
Kelkit	351	5.40	1.898
Kuruçay	286	4.50	1.286
Mehmet Akif	420	4.00	1.681
Mevlana	690	4.00	2.761
Mimar Sinan	523	5.14	2.688
Osman Gazi	486	3.00	1.457
Yavuz Selim	875	4.27	3.736
Yeni Mahalle	220	4.63	1.019
Yeşilyurt	662	3.45	2.283
Yıldırım Beyazıt	496	4.80	2.381

Yunus Emre	783	5.00	3.917
Ziya Gökalp	1.145	4.00	4.580
Toplam	15.007	3.18	59.901

Kaynak: Yerel Araştırmalar, 2013

2013 yılı itibariyle Erbaa İlçe Merkezi'ne bağlı bulunan 25 mahalleden en çok nüfusa 4.807 kişi ile İsmet Paşa Mahallesi, en az nüfusa ise 862 kişi ile Evyaba Mahallesi sahiptir.

Erbaa yerleşim alanında toplam 15.007 hane bulunmaktadır. En çok hane 1.316 hane ile İsmet Paşa Mahallesi'nde, en az hane 212 ile Alacabal Mahallesi'ndedir.

Yerleşim alanındaki ortalama hane büyüklüğü 3.18 kişidir. Hane büyüklüğü en çok 5.8 kişi ile Alacabal Mahallesi'nde ve 5 kişi ile Yunus Emre Mahallesindedir. Bu değerler Alacabal ve Yunus Emre Mahallelerinin daha kırsal karakterli olduğunu ortaya koymaktadır.

b) Eğitim Durumu

2013 yılı itibariyle Erbaa İlçesitoplam nüfustaki ve kentsel nüfustakieğitim durumunu gösteren Tablo 38 aşağıda verilmiştir.

Tablo 38: Tokat İli ve Erbaa İlçesi Eğitim Durumu, 2011

Bitirilen Okul Durumu	TOPLAM NÜFUS		KENTSEL NÜFUSU	
	Toplam Sayı	Oran %	Toplam Sayı	Oran %
İlköğretim	42.596	48.3	24.533	45.2
Ortaöğretim	11.585	13.1	9.385	17.3
Yüksek Öğretim	4.521	5.1	4.077	7.5
Okuryazar + Bir Okul Bitirmeyen	20.400	23.1	12.001	22.1
Okuma Yazma Bilmeyen	7.121	8.1	3.389	6.2
Bilinmeyen	2.003	2.3	902	1.7
Toplam (7-65+ yaş grubu)	88.226	100	54.287	100

Kaynak: TÜİK, 2013 ADNKS

2013 yılı Erbaa İlçesi toplam (7- 65 yaş grubu) nüfusunu (88.226 kişi): %48.3 oranla ilköğretim mezunu olanlar, %23.1 oranla okuryazar ama herhangi bir okul bitirmeyenler,

%13.1 oranla ortaöğretim mezunu olanlar, %8.1 oranla okuma yazma bilmeyenler ve %5.1 oranla yüksek öğretim mezunu olanlar oluşturmaktadır.

2013 yılı Erbaa İlçesi kentsel (7- 65 yaş gurubu) nüfusunu (54.287 kişi): %45.2 oranla ilköğretim mezunu olanlar, %22.1 oranla okuryazar ama herhangi bir okul bitirmeyenler, %17.3 oranla ortaöğretim mezunu olanlar, %7.5 oranla yüksek öğretim mezunu olanlar, %6.2 oranla okuma yazma bilmeyenler oluşturmaktadır.

5.3. Sosyal Kademelenme

2013 yılında Erbaa İlçe Merkezi'nde yaşayanların gelir dağılımını gösteren Tablo 39 aşağıda verilmiştir.

Tablo 39:Erbaa İlçe Merkezi Gelir Dağılımı

Gelir Aralığı (₺)	Hane Oranı (%)	Gelir Oranı (%)
0-500	6.98	1.34
501-1000	38.76	20.31
1001-1500	18.22	14.86
1501-2000	13.18	15.13
2001-3000	13.56	21.42
3000+	9.30	26.94
Toplam	100	100

Kaynak: Yerel Araştırmalar, 2013

Yerel araştırmalarda Erbaa İlçe Merkezi'nde en düşük (0- 500 ₺/ay) gelirli hanelerin toplam içindeki oranı %6.98 ve toplam gelir içindeki payı %1.34, en yüksek (3000+ ₺/ay) gelirli hanelerin toplam içindeki oranı %9.30 ve toplam gelir içindeki payı %26.94'tür.

c) Sağlık

İlçe merkezinde 125 yataklı bir Devlet Hastanesi, 1 Halk Sağlığı laboratuvarı, 6'sı beldelerde, 21'i merkezde olmak üzere toplam 27 Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır.

İlçemizde bulunan mevcut Devlet Hastanesi ihtiyaçları karşılayamamaktadır. Yeni hastane binası yapımı için arsa temin edilmiş olup yapımı için çalışmalar devam etmektedir.

İlçemizde ayrıca; Aile hekimleri tarafından sağlık hizmetlerine ulaşılabilirliğin artırılması ve bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden yararlanması için, mobil sağlık hizmeti verilmektedir. Birinci basamak sağlık hizmetleri 111 adet sağlık personeli ile yürütmektedir.

d) Ekonomi

a. Tarım

ARAZİNİN DAĞILIMI		ALAN (Ha.)	%
1	Tarım arazisi (İşlenen)	45.969	41.4
	Sulanabilen(cazibeli 1.600 ha.)	8.636	18
2	Çayır-Mer'a arazileri	7.175	6.5
3	Orman arazisi	42.000	37.8
4	Diğer araziler(Tarım dışı)	3.610	3.2
5	Tarıma Elverişli boş alan	12.346	11.10
GENEL TOPLAM		111.100	100

Toplam 45.696 Hektar tarım arazisinin 11.818 hektarı sulanabilir arazidir.

Mikro Klima özelliğine sahip İlçemizde, narenciye dışında hemen hemen tüm ürünler yetişebilmektedir.

Bunlardan başlıcaları; Hububat, Endüstri bitkileri, yem bitkileri, meyve ve sebze ürünleridir. Son yıllarda bağcılık, fındık ve kivi yetiştiriciliğinde gelişmeler olmaktadır.

Örtü altı sebze yetiştiriciliği ve kesme çiçek yetiştiriciliği ile beraber, sırik domates yetiştiriciliği önemli bir gelir kaynağı oluşturmaktadır.

b. Sanayi

İlçemizde ana sanayi kolu toprak ve tekstildir. Bugüne kadar istihdamda lokomotif görev yapmakta olan tuğla ve kiremit sanayinde mevcut 36 tuğla ve kiremit fabrikalarından 18 adeti faal durumdadır. Kapasiteleri % 30 - % 40 civarındadır.

Son yıllarda istihdam alanı olarak 1997 yılında kurulan Organize Sanayi Bölgesi önem kazanmakta olup, bugün itibariyle bünyesinde; 7 tekstil, 1 çelik eşya fabrikası, 1 ekmek fabrikası, 1 mobilya fabrikası, 1 yaprak paketleme fabrikası olmak üzere 11 adet fabrika bulunmaktadır. Organize Sanayi Bölgesinde 1508 işçi istihdam etmektedir. Şehrin muhtelif yerlerinde faaliyet gösteren fabrika ve atölyelerin sayısı da 42'dir.

e) Meslek Kuruluşları ve Bankalar

Erbaa Ticaret ve Sanayi Odası,

Esnaf ve Sanatkârlar Odası,

Ziraat Odası,

Esnaf Kefalet Kooperatifi,

Şoförler ve Nakliyeciler Esnaf Odası,

Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi,

Organize Sanayi Bölgesi,

Sanayici ve İş Adamları Derneği

Toprak Temin Tevzi Kooperatifi,

Ziraat Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Garanti Bankası, Şekerbank, Akbank, HCBS, Vakıfbank, Yapı Kredi, Denizbank, Finansbank, Asya Katılım Bankası, TEB

B. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. Yasal Çerçeve

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, belden büyükşehir kadar nüfus ve sahip buldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q. bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

2. KURUMSAL YAPI

Erbaa Belediyesi Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 10 Müdürlüğüyle Erbaahlılara hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha iyi sunulması için hizmet sunan birimler şu şekildedir:

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak ve bilgi işlem desteği vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Erbaa sınırları içerisinde yeni parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları , meydan tanzimleri , rekreasyon alanları , eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Erbaa Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnamelemler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Erbaa Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Kültür Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, , amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması ve diğer çevresel faaliyetler Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması , Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, Trafik Polisi ile koordineli şekilde ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışının sağlanması, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İtfaiye Müdürlüğü

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, Su baskınlarına müdahale etmek, Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

3. İNSAN KAYNAKLARI

Erbaa Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, 2 Belediye Başkan Yardımcılığı ve Belediye Başkan Yardımcılıklarına bağlı 10 müdürlük tarafından yönetilmektedir. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur. Belediyemiz bünyesinde memur ve sözleşmeli memur kadrosunda 78 personel, işçi kadrosunda 80 personel olmak üzere toplam 158 kişi

çalışmaktadır. Memur ve sözleşmeli Memur personelin 5 i Bayan 73'ü ise erkek personelden oluşmaktadır. İşçi Personelin ise 80'ni de erkek personelden oluşmaktadır.

Memur ve Sözleşmeli Personel ve İşçinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Personel	Bayan	Erkek	TOPLAM
Memur	5	67	72
Sözleşmeli memur	0	6	6
İşçi	0	80	80

Memur ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personel	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	4	12	22	9	23	2
Sözleşmeli memur				3	2	
İşçi				2		

4. MALİ YAPI

MALİ YILI	TAHMİNİ BÜTÇE		KESİN HESAP		GERÇ. ORANI (%)	
	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR	GİDER
2011	58.588.905,00	58.588.905,00	25.219.952,00	26.163.090,00	% 43,05	% 44,66
2012	76.081.575,00	76.081.575,00	27.911.562,00	28.547.430,00	% 36,69	% 37,52
2013	63.931.650,00	63.931.650,00	29.572.372,00	40.195.172,00	% 46,26	% 62,87

BÜTÇE KALEMLERİ		2013 GELİR TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	2013 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT ORANI
I					%
1	Vergi Gelirleri	4.288.473,00	7.715.493,57	3.109.035,08	40
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.704.160,00	7.086.224,61	5.076.544,91	71
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.431.459,00	5.000,00	5.000,00	100
5	Diğer Gelirler	32.345.243,00	21.240.446,76	21.186.569,54	99
6	Sermaye Gelirleri	17.500.437,00	344.694,54	195.222,76	56
8	Alacaklardan Tahsilat	1.661.878,00	0,00	0,00	0
	TOPLAM	63.931.650,00	36.391.859,48	29.572.372,29	81

EKONOMİK				2013 GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
1	2	3	4			
1				PERSONEL GİDERLERİ	11.925.575,00	6.035.154,18
2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.037.863,00	1.074.971,59
3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.031.037,00	21.002.589,80
5				CARİ TRANSFERLER	2.888.927,00	2.791.539,70
6				SERMAYE GİDERLERİ	24.258.057,00	9.290.917,05
9				YEDEK ÖDENEKLER	1.790.191,00	0
				TOPLAM	63.931.650,00	40.195.172,32

5. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Erbaa Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teknolojik Altyapı Bilgileri

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Erbaa Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Donanım Araçları		Araç Sayısı
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	60
	Dizüstü Bilgisayar	27
Diğer Donanım	Yazıcı	52
	Tarayıcı	7
	Belge Geçer (Faks Cihazı)(Çok fonksiyonlu)	25
	Yansıtma Cihazı (Projeksiyon)	2
	Televizyon	8
	Fotokopi Makinesi	1
	Klima	32
	Kesintisiz Güç Kaynağı	6

Araç Envanteri

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 132 kiralık ve 53 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araç Envanteri

	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti	Kiralanmış Araç
Mevcut Araç Durumu	Binek Oto	12	1	11
	Kamyon	10	10	0
	Minibüs	5	4	1
	Otobüs	1	0	1
	Kamyonet	8	8	0
	Tır (Çekici)	1	1	-
	Diğer	14	14	0
	Toplam	51	38	13

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 4 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 1 araştırma istasyonu ve 5 adet kültür tesisimizle Erbaalılara en iyi hizmeti sunmaya çalışıyoruz.

Fiziki Yapı Envanteri

Binanın Cinsi	Bina Adedi	Binanın Mülkiyeti
Hizmet Binası	Belediye sarayı	Belediye
	Asfalt şantiyesi	Belediye
	AAT	Belediye
	Mezbahane	Maliye Hazinesi
	Keklik ve Sülün Üretim merkezi	Belediye
	Yöresel Ürünler Pazarı	Belediye
Sosyal Tesis	Park vadi	Maliye Hazinesi
	Çamlık Sosyal Tesisleri	Belediye
	Seyrantepe	Belediye
Kültür Tesisi	Kültür ve Kongre Merkezi	Belediye
	Kültür evi ve Kütüphane	Belediye

C. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır.

Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Erbaa Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Belediye çalışanları

Dernekler, Vakıflar, Muhtarlıklar, Amatör Spor Kulüpleri Ve Yerel Basın Kuruluşları

Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Şoförler ve Nakliyeciler Esnaf Odası Başkanı

Esnaf ve San. Krd. ve Kef. K. Başkanı

Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı

Ziraat Odası Başkanı

Küçük Sanayi Sitesi Koop. Başkanı

T.C.Ziraat Bankası Müdürü

Halk Bankası Müdürü

Vakıflar Bankası Müdürü

İş Bankası Müdürü

Akbank Müdürü

Şeker bankası Müdürü

Garanti Bankası Müdürü

Denizbank Müdürü

HSBC Bank Müdürü

Kültür varlıklarını koruma derneği

Eczane teknisyenleri derneği

Erbaa spor kulübü derneği

Eğitimi destekleme derneği

Erbaa şehit ailelileri derneği yardımlaşma ve dayanışma derneği

Türk ocakları derneği Erbaa şubesi

Güreş ihtisas kulübü derneği

Mahalli idareler ve muhtarlar derneği

Erbaa kafkas kültür derneği

Erbaa sanayici ve işadamları derneği

Erbaa eğitim ve yardımlaşma derneği

Anadolu tüm engelliler kültür ve daynş.erbaa şubesi

Erbaa balkan türkleri kültür ve dayanışma derneği

Erbaa anafen-fem dersaneleri öğrencileri mezunları ve mensupları derneği

Ahmet Yesevi Mahallesi Muhtarı

Alacabal Mahallesi Muhtarı

Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı

Erek Mahallesi Muhtarı

Ertuğrulgazi Mahallesi Muhtarı

Evyaba Mahallesi Muhtarı

F. Sultan Mehmet Mahallesi Muhtarı

Fevzipaşa Mahallesi Muhtarı

Gaziosmanpaşa Mahallesi Muhtarı

Gazipaşa Mahallesi Muhtarı
Gündoğdu Mahallesi Muhtarı
İsmetpaşa Mahallesi Muhtarı
Karşıyaka Mahallesi Muhtarı
Kelkit Mahallesi Muhtarı
Kuruçay Mahallesi Muhtarı
Mehmet Akif Mahallesi Muhtarı
Mevlana Mahallesi Muhtarı
Mimar Sinan Mahallesi Muhtarı
Osmangazi Mahallesi Muhtarı
Yavuz Sultan Selim Mahallesi Muhtarı
Yeni Mahalle Mahallesi Muhtarı
Yeşilyurt Mahallesi Muhtarı
Yıldırım Beyazıt Mahallesi Muhtarı
Yunus Emre Mahallesi Muhtarı
Ziya Gökalp Mahallesi Muhtarı

1. İç Paydaş Analizi

2015–2019 Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, çalışanların örgütsel yapı, örgüt kültürü, performans değerlendirmesi, idari ve fiziki altyapı, iş tatmini, misyon, vizyon ve temel ilkeler gibi konularındaki değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 23 soruluk “çalışan memnuniyeti” anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete 100 çalışan katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %70 düzeyinde memnuniyete sahiptir.

Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; belediyenin vatandaş memnuniyetini önemseydiği, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, Erbaa Belediyesi’nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet ve belediyenin güven verici bir kurum olmasıdır. Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilme durumu, belediyedeki karar alma süreçlerine çalışanların katılma durumu, çalışanların performansının izlenme durumu ve çalışanların fikirlerinin önemsenme durumu ile ilgilidir.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem vermesi sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, “halkla ilişkilerin geliştirilmesi”, “kurum içi iletişimin geliştirilmesi” ve “çalışma ortamlarının iyileştirilmesi” en fazla tercih edilen konular olmuştur. Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, çevre temizliği hizmetleri, eğitim hizmetleri, ulaşım hizmetleri, sağlık hizmetlerine ve afet yönetimi hizmetlerine daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Erbaa Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede çalışanlar tarafından en fazla tercih edilen ilk beş kavram; “Eşitlik, Adalet”, “İnsan Odaklı, İnsana Saygılı”, “Çağdaş, Modern”, “Güvenli, Güvenilir” ve “Çevreye Duyarlı” olmuştur.

Erbaa ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları “Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi”, “Eğitim merkezi”, “Sağlık Hizmeti merkezi”, “Sakin bir Şehir” ve “Spor merkezi” ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

2. Dış Paydaş Analizi

Erbaa Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Erbaa Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan 68 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. İkinci olarak Erbaa'deki seçmenlere “vatandaş memnuniyeti anketi” uygulanmış ve bu kapsamda 234 adet geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir.

Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları: Kurumsal dış paydaş anketine katılanların %60'ı Erbaa Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahip olduğunu ifade etmiştir. Dış paydaşların %67'si belediye ile olan ilişki düzeylerini yeterli bulmaktadır.

Ankete katılan dış paydaşlara, bazı hizmet alanlarında Erbaa Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Elde edilen verilerin analiz edilmesi sonucunda, vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanınının 4,13 ile Cenaze hizmetleri olduğu görülmektedir. Park, bahçe ve yeşil alanlar, halkla ilişkiler, kadın, işyeri izin ve ruhsatları, ile engellilere yönelik hizmetler nispeten başarılı bulunan hizmet alanlarıdır. Dış paydaşlar tarafından en az başarılı bulunan alan ise 2,77 ortalama ile sokak hayvanları ve haşereyle mücadele hizmetleridir.

Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte

önem vermesi gereken ilk beş alan; kentsel dönüşüm, park, bahçe ve yeşil alanlar, otopark, temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetleri ile kadın, gençlik ve spor hizmetleri, kültür ve sanat hizmetleri ve çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olarak sıralanmaktadır.

Erbaa ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda dış paydaşlara çeşitli alternatiflerin sunulduğu bir soru yöneltilmiştir. Bu soruda yapılan tercihler sonucunda en yüksek puanları alan ilk beş ifadeyi; “sağlık hizmeti merkezi”, “eğitim merkezi”, “sanayi üretim merkezi” “ticaret merkezi” ve “sakin bir şehir” oluşturmaktadır. Puana göre son beş ifadeyi ise, “dinlenme merkezi”, “turizm merkezi”, “eğlence”, “alışveriş merkezi” ve” spor merkezi” oluşturmaktadır.

Erbaa Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Dış paydaşların değerlendirmeleri sonucunda en yüksek puanı alan ilk beş kavram; “eşitlik ve adalet”, “insan odaklı ve insana saygılı”, “çevreye duyarlı”, “güvenli ve güvenilir” ile “değişime ve gelişime açık, yenilikçi”dir.

D. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. SWOT (GZFT) ANALİZİ

SWOT (GZFT) Analizi; kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile, dış çevrede karşı karşıya bulunduğu fırsatların ve tehditlerin belirlenmesine kullanılan araçlardan biridir. Dış Paydaş Toplantısı ve Stratejik Yönetim eğitim çıktıları doğrultusunda Erbaa Belediyesi'nin GZFT listesi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Plan, halihazır ve kadaströ paftaların sayısal ortamda bulunması,
2. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması,
3. İlçemizin su depolarının yeterli olması,
4. Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
5. STK'lar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
6. Kamu Kurumları ile piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması,
7. Maddi varlık yapımızın (Gayrimenkul–Araç–Gereç) yeterli olması,
8. Belediye asfalt tesisinin bulunması,
9. Belediye personel sayısının norm kadro standartlarına yakın olması,
10. Kültür ve Kongre merkezinin olması,
11. Yöresel ürünler pazarının bulunması,
12. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması,
13. Kamu Kurumlarının bir arada olması,
14. Kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
15. İlçemizde OSB'nin olması.
16. Atık su arıtma tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
17. Katı atık tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
18. Organize sanayi ve küçük sanayi alanlarımızın planlı olması
19. Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının önemli ölçüde giderilmiş olması

ZAYIF YÖNLER

1. Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulamamış olması,
2. İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
3. Yerel Kalkınma Platformunun kurulmamış olması,
4. Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması,
5. Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu,
6. Ayniyat yönetiminin yetersizliği,
7. Altyapı yenileme yatırımlarının tamamlanmamış olması,
8. Bilgisayar otomasyon sisteminin olmayışı
9. Kent Bilgi İşlem sisteminin tamamlanmamış olması,
10. Kentte yeterli oto parkların olmaması.
11. Alt yapımızın haritalandırılmamış olması
12. Park, spor alanı dağılımı ve mevcutların büyüklüklerinin yetersiz olması
13. Müdürlüklerin faaliyet planlarının önceden belirlenerek ortak bir plan oluşturulmaması ve uzun vadeli altyapı programının olmaması
14. Afet mastır planının olmaması
15. Kent ulaşım ana planının olmaması

FIRSATLAR

1. Kelkit ırmağının ilçe sınırları içinde olması,
2. Doğalgaz hattının yapılıyor olması
3. Toplu Konut alanlarının mevcudiyeti
4. Horoz Tepesinin ilçemizde olması,
5. Konutlaşmaya müsait alanların olması,
6. Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
7. İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
8. Organize sanayi bölgesinin olması,
9. Tarihi Kentler Birliği, Kelkit Havzası Kalkınma Birliğine ve Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliğine üye olunması,
10. İlçe nüfusunun genç olması,
11. İlçemizin coğrafi konum olarak Karadeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesi arasında geçiş noktasında bulunması
12. İlçemizin mikro klima iklime sahip olması,
13. D-100 Karayolunun ilçe merkezinden geçmesi.
14. Yeni Devlet Hastanesi yapılacak olması,
15. GOP Üniversitesine bağlı MYO'na ilave olarak 4 yıllık Sağlık Yüksek Okulu kurulması ve yeni bölümler açılması.
16. Arazi yapısının uygun olması sebebiyle su, kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilmesi,
17. Kentsel nüfus artışının öngörülebilir seviyelerde olması ve böylece planlı bir kentleşmeyi mümkün kılması,
18. İlçemiz sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksinin çevre illere göre daha hızlı artış göstermesi
19. İlçemizin 3 havaalanına da yakın olması

TEHDİTLER

1. İlçemizdeki hava kirliliği,
2. İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması,
3. İlçe merkezinin kırsaldan göç alması ve kentlilik bilincinin yetersiz olması,
4. Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu,
5. İlçe nüfusunun genel olarak gelir seviyesinin düşüklüğü,
6. İlçemizin birinci derecede deprem kuşağında bulunuyor olması,
7. İlçe genelinde yüksek işsizlik oranının olması,
8. Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu,
9. Belediyemiz dışındaki yatırımcı kurumların yatırım programlarında eş güdüm olmaması,
10. Binek araç sahipliliğinin fazla olması nedeniyle trafik yoğunluğunun yüksek seviyede olması,
11. Demir yolu taşımacılığı için ciddi adımlar atılmaması ve nakliye ulaşımında karayolunun pahalı ve yetersiz kalması,
12. Kaçak yapılaşmanın fazla olması.
13. Kentin gelişme alanlarında tarım arazilerinin fazla olması,

III. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Sosyal adalet ilkimiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Erbaalılarının yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan bir belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak.

İlçemizdeki vatandaşlarımıza sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunmayı misyonumuzun temel ilkesi olarak benimsiyoruz. Tarihi ve coğrafi özellikleri bakımından özel bir konuma sahip olan ilçemizin bu değerlerinin korunması ve Belediye yönetim ve faaliyetlerine yön verilmesinde vatandaşımızın da söz sahibi olması gerektiğinden yola çıkarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması da misyonumuz içinde yer almaktadır. İnsanların toplum halinde yaşamaktan kaynaklanan tüm ihtiyaçlarını, bunun dışında da bireysel yaşamlarında gereksinim duydukları tüm alanlarda belediyelerin vatandaşının yanında yer alması ve ona hizmet sunmasını kapsayan bir belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak bizim misyonumuzdur.

B. VİZYON

Sosyal, kültürel, sanayi ve tarıma dayalı sanayisiyle bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla yaşayanların geleceğe güvenle bakabilecekleri yaşanabilir bir şehir olmak.

C. DEĞERLER

Bilgiye dayalı bir yaklaşım

Akademik ve bilimsel yaklaşım çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişmelerine ve bilgiye açık bir yönetim.

Örnek ve yönlendirici

Yarattığı yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.

Çözüm üreten

Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım.

Araştırmacı ve yenilikçi

Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir ilçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım.

Şeffaf ve güvenilir

Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımli güvenilir bir yönetim.

Çevreye duyarlı

Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir yönetim.

Takım ruhu

Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli , koordinasyon ve iletişimi hızlı, güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.

Verimlilik

Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.

Sosyal adalet

Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim

Hesap verilebilirlik

Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim

Personel gelişimine önem veren

Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitimli personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.

İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı

İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetim.

D. STRATEJİK ALANLAR

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2. KENTSEL GELİŞİM

3. TOPLUMSAL GELİŞİM

4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Erbaa Belediyesi'nin hazırlayacağı stratejik planın detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde oluşturulması öncelikle yapılması gerekenlerden biridir. Şayet bu gerekçeler hayata geçirilemezse, müdürlüklerin daha derin bir bakış açısına kavuşamaması ve durumlarını gerçekçi olarak tespit edememesi gibi sakıncalar gündeme gelecektir. Bu nedenle özellikle müdürlüklerin stratejik plan hedeflerini gerçekçi ve en doğru biçimi ile yapması önemlidir. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özen gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Erbaa Belediyesi stratejik planda belirttiği hedeflerin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen göstererek gereksiz bilgi ve verilerden kaçınmıştır. Her bir hedefi izleyip değerlendirecek ne tür verilere ihtiyaç varsa baştan belirlenmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları tamamlandıktan sonra öncelikle İzleme ve Kurulu oluşturulacaktır. İzleme ve değerlendirme kurulunda 1 belediye başkan yardımcısı, 2 müdür, 3 şef ve 1 memur görevli olacaktır. Kurulun kurulup, görev dağılımının yapılmasını müteakip belediye tarafından bir yazılım programı geliştirilecek ve stratejik amaç, hedef ve göstergeler bu sayede düzenli olarak kontrol edilecektir. Kurul kendi arasında aylık toplantılar yapacak, 3 aylık periyotlarla değerlendirme raporları hazırlayacaklardır. Raporlar kurul tarafından hazırlanacak Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine sunulacaktır. Kurulun başkanı, tüm bu raporlama ve izleme sistematüğinden de sorumlu olacaktır. Performansların izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Kurul bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi de yapmış olacaktır. Kurul her sene sonu Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantısı yapacak, stratejik planının uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir. Kurulun, plan gerçekleştirmelerini incelemeleri sonucunda beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder. Eylem planları ve faaliyetler olağan şekilde gerçekleşiyorsa, plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

Toplam Kaynak Özeti:

	BİRİM ADI	2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5 YILLIK TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
1-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.228.600,00 TL	18.194.000,00 TL
2-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.408.200,00 TL	179.500.000,00 TL
3-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.552.100,00 TL	65.385.841,00 TL
4-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	4.057.300,00 TL	23.687.375,00 TL
5-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.536.041,00 TL	59.113.681,00 TL
6-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	651.300,00 TL	7.479.133,00 TL
7-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188.500,00 TL	2.095.604,00 TL
8-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.605.490,00 TL	27.848.480,37 TL
9-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	626.415,00 TL	3.132.075,00 TL
10-	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.032.000,00 TL	14.085.776,00 TL
	GENEL TOPLAM	52.376.731,00 TL	400.499.965,37 TL

Ecz. Hüseyin YILDIRIM
Erbaa Belediye Başkanı