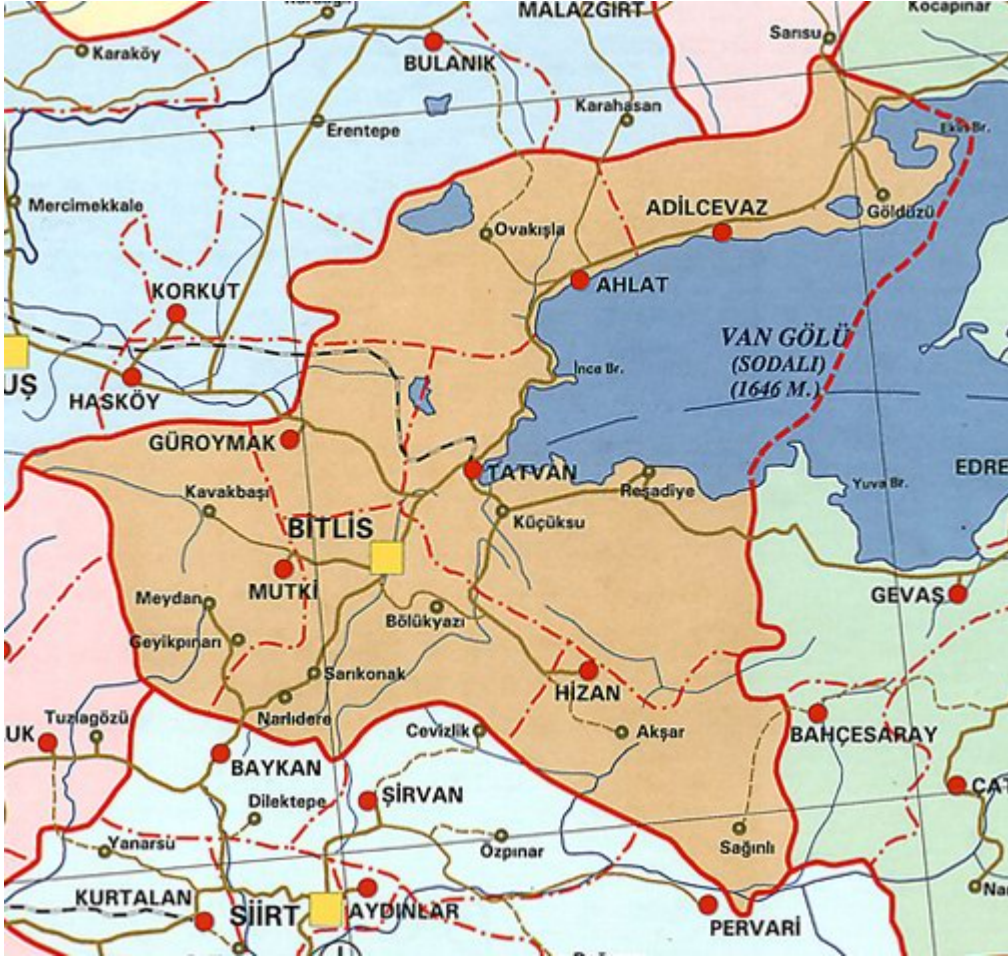


BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ
2025-2029 STRATEJİK PLAN

BİTLİS





SUNUŞ:

Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konusunda dünyadaki gelişmelere paralel şekilde bütçelerin hazırlanması ve uygulanması sürecinde etkinliğin artırılması amacıyla, plan-bütçe ilişkisinin güçlendirilerek stratejik planların kamu idareleri tarafından hazırlanması ve bütçelerin bu plana dayandırılmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacakları ve bütçelerini bu planda yer alan misyon, vizyon amaç ve hedeflerle uyumlu olarak belirleyecekleri düzenlenmiştir.

Stratejik plan; sınırlı kaynaklarla vatandaşlara ihtiyaç duydukları hizmetler sunulurken, önceliklerin belirlenmesi ve verimlilik ile etkinliğin sağlanması noktasında kaynakların stratejik önceliklere yönlendirilebilmesi için kullanılan temel bir araçtır.

Hazırlık sürecinde Bitlis İlimizin ihtiyaçları tespit edilmiş, öncelikli olanlar dikkate alınarak Stratejik Plana yansıtılmıştır. İlimizin refahı ve huzuru ile sürdürülebilir bir kalkınmanın devam ettirilmesi amacıyla hizmetlerimiz 2019 - 2024 Stratejik Planı doğrultusunda kesintisiz ve süratli bir şekilde devam ettirilmektedir. Yeni plan döneminde de, İdaremizin misyon - vizyon ve temel ilkeleri göz önünde bulundurularak, ulaşmayı arzu ettiğimiz gelecek doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için azim ve kararlılıkla çalışmalara devam edilecektir.

Bitlis İl Özel İdaresinin 2025 - 2029 Stratejik Planının ilimiz ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ediyorum.

Ahmet KARAKAYA
Vali



Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Bitlis'imize kaliteli hizmet vermek hepimizin ortak amacıdır. Günümüz kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idareleri için stratejik planı bir zorunluluk olarak öngörmektedir.

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek Kurumumuzun temel başlıkları olarak karşımızda durmaktadır. Planlı hizmet sunumu, yatırım perspektifi geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeye sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç işlevindedir.

İl Özel İdaremiz, Bitlis' in tüm bileşenleri ile işbirliği içinde, sahip olduğu kaynakları tasarruflu ama isabetli biçimde kullanarak, hizmet vermeye yeni stratejik plan döneminde de devam edecektir.

2020 - 2025 Stratejik Planı'nın hazırlanmasındaki çalışmalarından dolayı stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum.

Stratejik Planın Bitlis' imize, Halkımıza hayırlı olmasını en içten duygularıyla temenni ederim.

*Adem AYDOĞDU
Genel Sekreter*

GİRİŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin

gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörsel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi :

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda, İl Genel Meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak bulunmaktadır. İl Encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmektir. Valinin görevlerinden biri de İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmektir. Kanuna göre Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve İl Genel Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul

edilecektir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek, stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsam ve içeriği konusunda genel bir çerçeve sunmak üzere Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu hazırlanmıştır. Kamu idareleri, ortaya konan ana ilkelere ve bu kılavuzun genel yapısına bağlı kalmakla birlikte, ana ve alt başlıkları kendi özelliklerini de dikkate alarak şekillendireceklerdir. Kuruluşların bu kılavuza uygun şekilde hazırlayacakları stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici/referans belgeler olacaktır.

Stratejik Planlamanın Tanımı :

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır. *Değişimin planlanmasıdır:* Değişimin istenilen yönde olabildiğini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1-Neredeyiz?

2-Nereye gitmek istiyoruz?

3-Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

4-Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. “Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir. Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurlar:

- Durum analizi (özet)
- Katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin açıklama
- Misyon, vizyon, temel değerler
- En az bir amaç
- Her amacın altında en az bir hedef
- Hedef ölçülebilir şekilde ifade edilememişse ölçüm kriter(ler)i
- Stratejiler
- Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu

➤ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdareimizde stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda **19.06.2019** tarih ve **2639 sayılı** iç genelge ile duyurulmuştur.
- Stratejik Planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek, hazırlık programı oluşturmak, tüm çalışma gruplarının hazırlık programı doğrultusunda görevlerini yapmalarını sağlamak üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
- Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, kullanıcıların vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi gibi ihtiyaç duyulan veriler, paydaş kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılardan, anket, mülakat ve araştırma yöntemleri kullanılarak sağlanmıştır. İdare bütçesinden kaynak kullanan birim ve kurumlardan sağlanan veriler

ışığında durum analizi çalışmaları yapılmış, durum analizini müteakip amaç ve hedefler belirlenerek bunlara ilişkin maliyetlendirme yapılmıştır.

- *Çalışmalar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Hazırlık dönemi ve programı” başlıklı 8 inci maddesi gereğince Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan ve hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren hazırlık programı doğrultusunda sürdürülerek tamamlanmıştır.*

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi kapsamında aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

- 1. Tarihi gelişim*
- 2. Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi*
- 3. Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi*
- 4. Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)*
- 5. Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)*
- 6. Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).*

TARİHİ GELİŞİM

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi; İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetiminin bir arada düzenlendiği, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (İl) düzeninin getirildiği, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabii sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır. 1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri arttırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devlet’in diğer bölgelerine de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmıştır. 1876 Kanun-i Esasi’de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletinin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

II.Meşrutiyet Döneminde 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Yasa) çıkarılmıştır. Bu yasa, İl

Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Yasa'da il özel idaresi; "İl, taşınır ve taşınmaz mallara sahip ve bu kanunla belirlenmiş ve sınırlandırılmış özel görevleri gerçekleştirmekle yükümlü bir tüzel kişidir. Buna göre vilayetin iki yönü vardı:

Devlet idaresinin mülki taksimat dairesi olarak vilayet ve ademi merkeziyet birimi olarak vilayet. Vilayet organları; Umumi Meclis, Vilayet Encümeni ve Validir. Bu yasanın 74. maddesinden sonra gelen maddeleri, İl Özel İdareleriyle ilgilidir. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1-74. maddeler 1929 yılında Vilayet Kanunu yayımlanarak yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 sayılı Yasaya bırakmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır. 1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati'nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu'na olan ihtiyaç giderilememiştir. Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır. Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Son olarak il özel idarelerine ilişkin köklü değişiklikler yapan 22.02.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çıkarılmıştır.

5302 sayılı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdareleri'nin yetki, görev ve sorumluluklarını arttırmıştır. Bu kanunla beraber il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artması ile teşkilat yapısı da değişikliğe uğramıştır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesinde: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli

idarelerin seçimleri, 67' nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir. Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde hazırlanan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte il özel idarelerinin görevleri önemli oranda arttırılmıştır. Anılan Kanununun 6. maddesine göre İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları şöyledir; İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plâni, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından

verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler:

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır. (1)

İl Özel İdaresinin Organları :

İl Özel İdaresinin Organları ; İl Genel Meclisi , İl encümeni ve Vali dir.

İl Genel Meclisi; İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Encümeni; Valinin Başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) *(İptal)*
- i) *İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yapışlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.*
- j) *Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.*
- k) *İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.*
- l) *Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değıştirilmesine karar vermek.*
- m) *Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliğı yapılmasına karar vermek.*
- n) *Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.*
- o) *İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.*

Encümenin Görev ve Yetkileri:

- a) *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.*
- b) *Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.*
- c) *Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.*
- d) *Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- e) *Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.*
- f) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.*
- g) *Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.*
- h) *Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.*
- i) *Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.*
- j) *Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.*

Valinin Görev ve Yetkileri:

- a) *İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.*
- b) *İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değıerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*
- c) *İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.*
- d) *İl encümenine başkanlık etmek.*
- e) *İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.*
- f) *İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.*
- g) *Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.*
- h) *Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.*
- i) *İl özel idaresi personelini atamak.*

- j) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
 k) Şartsız bağışları kabul etmek.
 l) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
 n) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı:

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanılarak kuruluşumuzun temel faaliyet ve hizmetleri tespit edilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

- Köy yolları yapım, bakım ve onarımı
- İçme suyu, sulama suyu
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve Köy Yerleşme Planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım donatım
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür, turizm ve sosyal işler
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

Başlıklar halinde sayılan bu temel faaliyet ve hizmetler aşağıda belirtilen 4 faaliyet alanı başlığı altında toplulaştırılmıştır

1-Kırsal Altyapı

2-Çevresel Ve Mekânsal Gelişim

3 -Sosyal Refahın Artırılması Ve Kültürel Değerlerin Korunması

4-Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, İdaremizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Paydaşların tespit edilebilmesi için İdaremizin görev, faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, bu hizmetlerden yararlananlar, etkilenenler, bütün birimlerin görüşleri alınarak belirlenmiş, daha sonra idaremizle olan etkileşimine göre önceliklendirilmiştir. Bazı öncelikli dış paydaşların İdaremizle etkileşim içinde oldukları en önemli görev ve faaliyetler tespit edilmiştir. Yaptığımız değerlendirme ve analizde paydaşlarımız İç Paydaşlar, Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar ile Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Tablo 1: Stratejik Alanlar ve Amaçlar

| Alan No | Alan Adı | Amaç No | Amaçlar |
|---------|----------------------|---------|--|
| 1 | Tarım ve Hayvancılık | 1 | Modern sulama tesisleriyle tarımsal verimliliği artırmak. |
| | | 2 | Hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak. |
| | | 3 | Bitkisel üretim çeşidini ve kalitesini artırmak ve birim alandan daha fazla verim almak |
| | | 4 | Hayvan içme suyu tesisleri yaparak hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak |
| 2 | Ulaşım | 5 | Yük ve yolcu taşımacılığında konforu artırmak, zaman ve ekonomik kayıpları en aza indirmek |
| 3 | İçme Suyu | 6 | Tüm köyleri yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak. |
| 4 | Kanalizasyon | 7 | Tüm köyleri modern kanalizasyon sistemlerine kavuşturmak |
| 5 | Üst Yapı | 8 | Kırsal yerleşim alanlarını daha yaşanabilir kılmak |
| 6 | Kurumsal Kapasite | 9 | Yatırım hizmetlerinin daha sağlıklı olarak yürütülebilmesi için makine parkını dinamik tutmak |
| | | 10 | Kurumu daha etkin ve nitelikli hizmet sunabilen; katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğini sağlamış bir yapıya kavuşturmak |
| 7 | Güvenlik | 11 | Kırsal alanda güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunmak |
| 8 | Jeotermal Kaynaklar | 12 | Jeotermal kaynakları rantabl hale getirmek |
| 9 | Sağlık | 13 | Sağlık kuruluşlarının hizmet sunum kalitesini artırmak |
| 10 | Eğitim | 14 | İlköğretimde öğrencilerin zihinsel bedensel ve sosyo-kültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarını oluşturmak |
| 11 | Sosyal Hizmetler | 15 | Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesini sağlamak |
| 12 | Gençlik ve Spor | 16 | Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak halka; özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak |
| 13 | Kültür ve Turizm | 17 | Bitlis'nin tarihi kültürel mirasını bilimsel ve çağdaş yöntemlerle tanıtmak korumak, gelecek nesillere aktarmak ve İl'e gelen turist sayısını artırmak |
| 14 | Sanayi | 18 | Sanayide etkinliği ve verimliliği artırmak ve sanayileşme düzeyini yükseltmek için destek olmak |
| 15 | Yenilenebilir Enerji | 19 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının elektrik enerjisi üretimi amaçlı kullanımını yaygınlaştırmak |
| 16 | Enerji Verimliliği | 20 | Mevcut enerji sistemlerini verimli hale getirerek kamu kaynaklarının etkili kullanımını sağlamak |

| | | | |
|----|-----------------------|----|---|
| 17 | Coğrafi Bilgi Sistemi | 21 | İlimizin mekansal ve mekansal olmayan verilerinin çeşitli yöntemlerle toplamak, belli bir sistem içinde depolamak ve amacına uygun olarak yönetmek. |
|----|-----------------------|----|---|

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu

| Sıra | Adı ve Soyadı | Kurumu | Unvanı | Görevi |
|------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 1 | Adem AYDOĞDU | İl Özel İdaresi | Genel Sekreter | Başkan |
| 2 | Halil AVKAN | İl Özel İdaresi | Genel Sekreter Yardımcısı | Üye |
| 3 | Hamdullah GEYLANİ | İl Özel İdaresi | Genel Sekreter Yardımcısı | Üye |
| 4 | Kamil KARACA | İl Özel İdaresi | Yazı İşleri Müdürü | Üye |
| 5 | Hüsamettin ATEŞ | İl Özel İdaresi | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü | Üye |
| 6 | Besim IŞIK | İl Özel İdaresi | İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | Üye |
| 7 | Özlem SELÇİN | İl Özel İdaresi | Hukuk Müşaviri | Üye |
| 8 | Muammer GÜLER | İl Özel İdaresi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Üye |
| 9 | Necdet ERDİL | İl Özel İdaresi | Destek Hizmetler Müdür V. | Üye |
| 10 | Oktay GÜRBÜZ | İl Özel İdaresi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Üye |
| 11 | İlhan KANMIŞ | İl Özel İdaresi | Tarımsal Hizmetler Müdürü | Üye |
| 12 | Ümit KURTKAN | İl Özel İdaresi | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü | Üye |
| 13 | Yücel İLARSLAN | İl Özel İdaresi | İşletme Müdürü | Üye |
| 14 | Erdal TUNÇTAN | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | İl Afet ve Acil Durum Müdürü | Üye |
| 15 | Ramazan ÇOLAK | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü | İl Tarım ve Orman Müdürü | Üye |
| 16 | Adem EKİNCİ | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | İl Çevre ve Şehircilik Müdürü | Üye |
| 17 | Vefa AKDOĞAN | Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü | Üye |
| 18 | Bilal ELKATMIŞ | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Gençlik ve Spor İl Müdürü | Üye |
| 19 | Mustafa EKİCİ | İl Sağlık Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürü | Üye |
| 20 | Bilal GÜR | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İl Milli Eğitim Müdürü | Üye |

| | | | | |
|----|--------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|
| 21 | Ortaç ŞEKEROĞLU | İl Emniyet Müdürlüğü | İl Emniyet Müdürü | Üye |
| 22 | Ali Fuat EKER | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürü | Üye |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| Sıra | Adı ve Soyadı | Unvanı | Görevi |
|------|--------------------|----------------------------|--------|
| 1 | Muammer GÜLER | Strateji Geliştirme Müdürü | Başkan |
| 2 | Enes KAPLAN | Bilgi İşlem Sorumlusu | Üye |
| 3 | Nazım GÜZELSOY | Muhasebeci (Bütçe) | Üye |
| 4 | Abdulafi İNAN | Muhasebe Yetkilisi | Üye |
| 5 | İbrahim GÜLELİ | Memur | Üye |
| 6 | Yavuz ÖNDAŞ | Büro Personeli | Üye |
| 7 | Fevzi YAMAN | Şef | Üye |
| 8 | Mehmet UYSAL | İnş. Teknikeri | Üye |
| 9 | Mirza ASLAN | Ziraat Yüksek Mühendisi | Üye |
| 10 | Hakan ÖZGÜL | Makine Mühendisi | Üye |
| 11 | Songül BİLİCİ | Sanat Tarihçisi | Üye |
| 12 | Remzi TAŞ | Bilgisayar Teknikeri | Üye |
| 13 | Ali ASLAN | İnş. Teknikeri | Üye |
| 14 | İsmail BAYRAM | Bilgisayar Teknikeri | Üye |
| 15 | Kürşad BAYRAKTUTAN | Elektrik Teknikeri | Üye |
| 16 | Erol KURTKAN | Bilgisayar İşletmeni | Üye |
| 17 | Hayrettin AL | İnş. Teknikeri | Üye |

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

Kurumumuz stratejik plan çalışma takvimi,5302 sayılı Kanunun 31. maddesinde belirtilen sürece uyularak; danışmanlar Bitlis Eren Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Selen Metin IŞIK' ın öngörülleri ve iş hacmi düşünülerek hazırlanmıştır

Tablo 3: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

| Faaliyetler | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim |
|---|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|
| SP Ekibinin Oluşturulması | | | | | | | | | |
| Tarihsel Gelişim | | | | | | | | | |
| Mevcut Durum Analizi | | | | | | | | | |
| Yükümlülüklerin ve Mevzuatın İncelemesi | | | | | | | | | |
| Paydaş Analizi | | | | | | | | | |
| İç Çevre Analizi | | | | | | | | | |
| Birimin Yapısı | | | | | | | | | |
| İnsan Kaynakları | | | | | | | | | |
| Fiziki Kaynaklar | | | | | | | | | |
| Makine Parkı İcmali | | | | | | | | | |
| Teknolojik Yapı | | | | | | | | | |
| Dış Çevre Analizi | | | | | | | | | |
| Fırsatlar ve Tehditler | | | | | | | | | |
| SWOT Analizi | | | | | | | | | |
| Geleceğe Bakış | | | | | | | | | |
| Misyon | | | | | | | | | |
| Vizyon | | | | | | | | | |
| İlkelerimiz | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaçlar | | | | | | | | | |
| Stratejik Faaliyetler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Değerlendirme ve Danışmanlık | | | | | | | | | |
| İzleme ve Değerlendirme | | | | | | | | | |
| Planın Onaylanması ve Yayınlanması | | | | | | | | | |

1.4.YASAL DAYANAK

XI Beş Yıllık Kalkınma Planı (2020 – 2025), kamu yönetiminde stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, mali kontrol ve performans denetimini zorunlu kılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile Kamu İdarelerinin Kalkınma Planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları istenmektedir.

Söz konusu Kanun'un aynı maddesi ile kamu idarelerinin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları belirtilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31.maddesi ile "Vali, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlanıp İl Genel Meclisi'ne sunar." denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile birlikte, Bitlis Valiliği'nin **19.06.2019** tarih ve **2639 sayılı** yazıları da stratejik plan çalışmalarının yasal dayanağını oluşturmaktadır.

1.5. AMAÇ

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Bitlis İl Özel İdaresi üçüncü Stratejik Planın amacı; X. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 belgesine hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak, ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Bitlis ilini bulunduğu sosyo-ekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Bitlis İl Özel İdaresi Kalkınma Planları,programlar,ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde,geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuş, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamış,performans göstergelerini belirlemiştir.

Bu amaçla; ilgili kamu örgütleri için stratejik planlamanın bir gerekliliği olarak, iddialı, ancak imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle, yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek, uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında;
Su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı,
Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması,
Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,
Kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi,
Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması,
Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması,
Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması,
Makine parkının genç tutulması,
Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
Kurumun tanınırlığını artırılması,
Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi,
Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi,
Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması,
AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi,
Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi,
Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması
Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması, planın öncelikli amaçları arasındadır.

Bitlis İl Özel İdaresi 2020-2025Stratejik Planı'nın sektörel stratejik amaç ve hedefleri stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans kriterleribaşlığı altında belirtilmiştir (Bkz. Sayfa 70).

Bu planla amacımız, kurumumuzun sahip olduğu sınırlı kaynakların, ilin önceliklerine göre dağıtılması ve ilin gelişmesine katkı sağlayarak,geleceğe yön vermektir.

1.6. KAPSAM VE VARSAYIMLAR

Bitlis İl Özel İdaresi Stratejik Planı; X. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 Strateji Belgesi hedeflerini temel varsayım kabul etmiş, amaç, hedef ve stratejilerini bu doğrultuda ortaya koymuştur. Bu stratejik plan, Bitlis İl Özel İdaresi'nin mevcut kaynaklarının gelişim trendinin artacağı, en azından aynı kalacağı, ilin üst yönetiminin plana desteğinin süreceği varsayımına dayandırılmıştır.

Stratejik Planlamanın önemli güçlükleri;

- ✓ Bazı bakanlıkların öngörülmemiş transferleri ve bir kısım işlerin il özel idareleri üzerinden ihale edilmesi,
 - ✓ Yerleşmiş anlayış tarzı sonucu, il özel idarelerinin kamu kurumlarına darboğaz halinde mali kaynak sağlayan bir kurum gibi görülüyor olması,
 - ✓ İç ve dış paydaşların Bitlis İl Özel İdaresi'nden beklentilerinin yüksek, kaynakların kıtlığı,
 - ✓ Olağandışı durumların öngörülememesi,
- olarak kabul edilmiştir.

Bitlis İl Özel İdaresi'nin Stratejik Planı'nın yapılmasında bütün bu zorlukları en aza indirecek bir yaklaşım benimsenmiştir.

1.7. YÖNTEM

Stratejik plan hazırlıkları aşamasında ilgili literatür taranmış, DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"ndan yararlanılmıştır.

Valilik Makamı tarafından "Plan Hazırlık Genelgesi'nin" yayınlanmasını takiben Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, sektörel durum ve potansiyellerin belirlenmesine esas teşkil etmek üzere "Sektörel Analiz Formatları" hazırlanmış, planlama sürecini yönetmek üzere "Stratejik Plan Yapım Planı" oluşturulmuştur. İlgili kurum yetkilileri toplantılara davet edilmiş, plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, sektörel analiz formatları dağıtılarak, söz konusu formatlar çerçevesinde hazırlanması istenmiştir.

Sektör temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda, standart formatlar çerçevesinde durum analizleri ve değerlendirmeleri kapsayan sunumlar yapılmış, sektörel stratejik planların oluşturulması sürecine geçilmiştir.

Çalışmalar esnasında Kalkınma Bakanlığı ile de iletişim halinde olunmuş, teşkilatın planın özgülleştirilmesi yönündeki görüşlerinden önemli ölçüde istifade edilmiştir.

Bitlis İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nı hazırlama yöntemi kapsamında ilk aşamada, planlama ekibi, akademisyenler ve sektör yetkililerinin katılımıyla, sektörel stratejik planların

genel çerçevesi oluşturulmuş, ikinci aşamada sektörlerle ilgili sivil toplum kuruluşları ve diğer plan paydaşlarının katılımıyla olgunlaştırılmıştır.

İl Encümeni görüşüne sunulan stratejik plan uygun görüşle, İl Genel Meclisi'ne gönderilmiş ve İl Genel Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

Bitlis İl Özel İdaresi Stratejik Planı, Ulusal Kırsal Kalkınma Strateji Belgesi'nde yer alan temel ilke ve yaklaşımlara paralel olarak, sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri, ihtiyaçları, potansiyelleri ve dinamikleri dikkate almak suretiyle çok sektörlü yaklaşımla planlanan faaliyetler bütünü halinde tasarlanmıştır.

3.1.1. İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan kapsamında iç paydaşlardan 230 kişiyle iç paydaş anketi yapılmıştır. Bitlis İl Özel İdaresi'nin iç paydaşlarına idarenin fiziki şartları, özlük hakları, eğitim hizmetleri ve iletişim ana başlıkları altında çoktan seçmeli olarak 20 soru yöneltilmiştir.

Her soru için; "Memnunum", "Çok Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" çoklu seçenekleri arasında "Memnunum" ve "Çok Memnunum" seçeneklerini işaretleyen katılımcıların cevapları "Memnunum" olarak, Kararsızların cevapları "Kararsızım" ve "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" cevapları ise "Memnun Değilim" olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonuçları Tablo 7'da verilmiştir.

Tablo 2: İç Paydaş Anket Değerlendirmesi

| Lütfen aşağıdaki ifadeleri yan taraftaki kutucuklarda birletilen katılma düzeyinize göre işaretleyiniz | | | | | |
|--|------------------|--------------|------------|-------------|---------------------|
| | Hiç Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Tamamen Katılıyorum |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (1) Hiç Katılmıyorum (2) Katılmıyorum (3) Kararsızım (4) Katılıyorum (5) Tamamen Katılıyorum | | | | | |
| 1. Kurumum sunduğu hizmetin arkasında durur | | | | | X |
| 2. Kurumumum hizmet konusunda yenilikçi bir anlayışa sahiptir | | | | | X |
| 3. Kurumum kaliteli hizmetler sunar | | | | | X |
| 4. Kurumumuz kendisine tahsis edilen paranın karşılığı olan hizmetleri sunar | | | | | X |
| 5. Kurumumda mükemmel bir yöneticilik anlayışı vardır | | | | | X |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| 6. Kurumumun gelecek için açık bir vizyonu vardır | | | | | X |
| 7. Kurumum iyi yönetilir | | | | | X |
| 8. Kurumum fırsatları takip eder ve avantajlarından faydalanır | | | | | X |
| 9. Kurumumun çalışma koşulları iyidir | | | | | X |
| 10. Kurumum becerikli çalışanlara sahiptir | | | | | X |
| 11. Kurumum becerikli yöneticilere sahiptir | | | | | X |
| 12. Kurumum çalışanlarına karşı davranışlarında yüksek standartları korur | | | | | X |
| 13. Kurumum kendisini çevreye karşı sorumlu olarak görür | | | | | X |
| 14. Kurumum, iyi amaçları destekler | | | | | X |
| 15. Kurumum hakkındaki hislerim olumlu yöndedir | | | | | X |
| 16. Kurumumu takdir eder ve sayı duyarım | | | | | X |
| 17. Kurumuma güven duyarım | | | | | X |
| 18. Kurumumun güçlü bir mali yapısı vardır | | | | | X |
| 19. Kurumum büyüme ve gelişmeye açıktır | | | | | X |
| 20. Kurumum, diğer kurumlara göre iyi bir performans gösterme eğilimindedir | | | | | X |
| 21. Kurumum, çalışanlarını iş konusunda daha performans göstermesi için hazırlar | | | | | X |
| 22. Kurumum, çalışanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmeyi maliyetten ziyade bir yatırım olarak görür | | | | | X |
| 23. Kurumumda, çalışanların beceri ve bilgi gelişimi kurum içerisinde devam etmektedir | | | | | X |
| 24. Kurumum, çalışanlarını yetiştirmenin ötesinde aynı zamanda eğitir | | | | x | |
| 25. Kurumum, görevlerin yerine getirilmesi konusunda çalışanlarını eğitir | | | | | X |
| 26. Kurumum, çalışanların farklı ihtiyaçlarını karşılama esnekliğine sahiptir | | | | | X |
| 27. Kurumumda çalışanlar arasındaki iletişime büyük önem verilir | | | | | X |
| 28. Kurumum, çalışanlara işlerin nasıl yapılması gerektiğinin yanı sıra niçin yapılması gerektiğini de öğretir | | | | | X |
| 29. Kurumumun performans ölçümü ve ödül sistemleri çalışanları birlikte çalışmaya özendirir | | | | | X |
| 30. Kurumum vizyonuna katkıda bulunan çalışanları ödüllendirir | | | | | X |
| 31. Kurumum, çalışanların görevlerini iyileştirmek ve kurumun stratejisini geliştirmek için çalışanlardan bilgi toplar | | | | | X |
| 32. Kurumumda çok iyi hizmet sunan çalışanlar çabalarından dolayı ödüllendirilirler | | | | | X |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| 33. Kurumum çalışanlarına inanabilecekleri bir vizyon sunar | | | | | X |
| 34. Kurumum vizyonunu iyi bir şekilde çalışanlara iletir | | | | | X |
| 35. Kurumum çalışanlarına hizmet rollerinin önemini bildirir | | | | | X |

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSAT VE TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT)

BİÖİ ve SPE’ de yer alan İl müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı mevcut “durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE’ ne sunulmuştur Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir. Ayrıca, Bitlis İlinin sosyo-ekonomik yapısını analiz eden İl Raporundan yararlanılmıştır SPE, İl müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, BİÖİ’ nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi (belirlenen tüm güçlü ve zayıf yanları görmek için bakınız 03_GZFT.doc) ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Misyonumuz:

1) Bitlis ilindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle tarihi ve doğal zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.

Vizyonumuz:

Doğal, Tarihi ve Kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir dünya kenti olma yolunda sınırlı kaynakları verimli kullanarak maksimum faydayı üreten; hizmet sunumunda insan odaklılığı esas alan ve bölgeler arası gelişmişlik farkını en aza indiren öncü bir kurum olmak.

Temel Değerler;

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Dürüst ve Güvenirlik

- İnsan Odaklılık
- Eşitlik ve Adalet
- Verimlilik
- Çağdaşlık
- Ulaşılabilirlik
- Dinamiklik
- Sürdürülebilirlik
- Saydamlık

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ

| STRATEJİK ALAN1: TARIM VE HAYVANCILIK | | | | |
|--|---|--|--------------|-------------------------------|
| AMAÇ 1. | MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK. | | | |
| Hedef 1.1. | Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlayacak yeni tesisler yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 1.1.1. | 2025 yılı sonuna kadar en az 4, 2025 yılı sonuna kadar en az 2, 2026 yılından itibaren her yıl en az 3 yerüstü sulama tesisi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan yerüstü sulama tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.1.2. | 2025 yılı sonuna kadar her yıl en az 1, 2028 yılı sonuna kadar en az 2, 2029 yılı sonuna kadar en az 3 yeraltı sulama tesisi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan yeraltı sulama tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.1.3. | 2025 yılı sonuna kadar her yıl en az 3, 2028 yılı sonuna kadar en az 4, 2029 yılı sonuna kadar en az 5 basınçlı sistem sulama tesisi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan basınçlı sistem sulama tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.1.4. | 2028 yılı sonuna kadar her yıl en az 2, 2029 yılı sonuna kadar en az 1 sulama göleti tesisi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan sulama göleti tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 1: TARIM VE HAYVANCILIK | | | | |
|---|--|---|--------------|-------------------------------|
| AMAÇ 1. | MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK. | | | |
| Hedef 1.2. | Mevcut sulama tesislerinin bakım ve onarımını yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 1.2.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 yerüstü sulama tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımı yapılan yerüstü sulama tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.2.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 yeraltı sulama tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımı yapılan yeraltı sulama tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.2.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 basınçlı sistem sulama tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımı yapılan basınçlı sistem sulama tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.2.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 sulama göleti tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımı yapılan sulama göleti tesisi sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN1: TARIM VE HAYVANCILIK | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| AMAÇ2. | HAYVANCILIĞIN GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK. | | | |
| Hedef 2.1. | Hayvancılığın gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 2.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl hayvan hastalıklarının önlenmesi için en az 1.000 doz aşı alınması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl alınan doz aşı sayısı. | 2025-2029 | Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| 2.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl verim ve kalitesi yüksek ırk hayvan desteği alınmasına en az 100.000 TL ödenek ayrılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl hayvan desteği alınmasına ayrılan ödenek tutarı. | 2025-2029 | Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| 2.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 arılı kovan alınması(%50 üretici katkılı). | 2029 yılı sonuna kadar her yıl alınan %50 üretici katkılı arılı kovan sayısı. | 2025-2029 | Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| 2.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yörelerin ihtiyaçları dikkate alınarak makine, teçhizat alımı (Süt soğutma tankı, mısır slaj makinesi, taş toplama makinesi vb.) için en az 100.000 TL ödenek ayrılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl makine teçhizat alınmasına ayrılan ödenek tutarı. | 2025-2029 | Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN1: TARIM VE HAYVANCILIK | | | | |
|--|--|-----------------------|-------|------------------------|
| AMAÇ 3. | BİTKİSEL ÜRETİM ÇEŞİDİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE BİRİM ALANDAN DAHA FAZLA VERİM ALMAK. | | | |
| Hedef 3.1. | Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 3.1.1. | 2029 yılı sonuna | 2029 yılı sonuna | 2025- | Mali Hizmetler |

| | | | | |
|--------|---|---|-----------|--|
| | kadar her yıl alternatif ürünleri (Çilek, salep, mantar, kiraz vb.) yaygınlaştırmak için en az 100.000 TL ödenek ayrılması. | kadar her yıl alternatif ürünleri yaygınlaştırmak için ayrılan ödenek tutarı. | 2029 | Müdürlüğü/ İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| 3.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl (%50 üretici katkılı) en az 50.000 meyve ağacı fidanı alınması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl (%50 üretici katkılı) alınan meyve ağacı fidan sayısı. | 2025-2029 | Mali Hizmetler Müdürlüğü/ İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| 3.1.3. | 2026 yılı sonuna kadar Narlıgöl yöresinde kamu-özel sektör işbirliği ile en az 50 dönüm alan üzerinde örnek jeotermal seralar kurulması ve/veya kurdurulması. | 2026 yılı sonunda Narlı Göl yöresinde kurulan jeotermal sera alanı. | 2026 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü/Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 3.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl her ilçenin 1 köyüne en az 1 adet 60 tonluk kantar kurulması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl kurulan 60 tonluk kantar sayısı. | 2025-2029 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

*2025-2029 stratejik planında yer alan stratejilerin uygulanması için ihtiyaç duyulan kaynakların tamamı, KOP idaresi tarafından sağlanacak kaynaklar kullanılarak yerine getirileceğinden, stratejilerin uygulanması kaynak transferine bağlı olarak yürütülebilecektir.

| STRATEJİK ALAN1: TARIM VE HAYVANCILIK | | | | |
|--|---|--|--------------|---|
| AMAÇ | BİTKİSEL ÜRETİM ÇEŞİDİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE BİRİM ALANDAN DAHA FAZLA VERİM ALMAK. | | | |
| Hedef | Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 3.1.6. | * 2029 yılı sonuna kadar Ankara-Niğde Otoyolu kenarında uygun bir bölgede, yöresel ev yapımı ürünlerin üreticiden direk vatandaşa ulaştırılabileceği en az 1 pazar oluşturulması. | 2029 yılı sonunda Ankara-Niğde Otoyolu kenarında oluşturulan pazar sayısı. | 2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/ DAKA Bölge Kalkınma İdaresi |

| | | | | |
|--------|---|---|-----------|---|
| 3.1.7. | * 2029 yılı sonuna kadar her yıl üretim miktarı az olan sebzelerin üretiminin % 10 artırılması ve bu ürünlerde markalaşma sağlanması için en az 1 proje geliştirilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl üretim miktarı az olan sebzelerin üretimindeki artış oranı. 2029 yılı sonuna kadar her yıl markalaşmaya yönelik yapılan proje sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü/AR-GE Birimi/ DAKA Bölge Kalkınma İdaresi |
| 3.1.8. | * 2029 yılı sonuna kadar predatör faydalı böcek üretim tesisi kurulması. | 2029 yılı sonunda predatör faydalı böcek üretim tesisinin kurulmuş olması. | 2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü/ DAKA Bölge Kalkınma İdaresi |
| 3.1.9. | * 2029 yılı sonuna kadar her yıl patatese alternatif en az 1 tarım ürününün ziraatının teşvik edilerek demonstrasyon bahçeleri yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl demonstrasyon bahçeleri ile geliştirilen patatese alternatif ürün sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler/İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü/ DAKA Bölge Kalkınma İdaresi |

STRATEJİK ALAN1: TARIM VE HAYVANCILIK

| | | | | |
|----------------------|---|--|--------------|-------------------------------|
| AMAÇ 4. | HAYVAN İÇME SUYU TESİSLERİ YAPARAK HAYVANCILIĞIN GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK. | | | |
| Hedef 4.1. | Hayvancılığın gelişmesi için hayvan içme suyu göleti yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 4.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl önceliğe sahip olduğu düşünülen yerlere en az 1 hayvan içme suyu göleti yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan hayvan içme suyu göleti sayısı. | 2025-2029 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN2: ULAŞIM | | | | |
|--------------------------------|---|---|--------------|------------------------------------|
| AMAÇ 5. | YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KONFORU ARTIRMAK, ZAMAN VE EKONOMİK KAYIPLARI EN AZA İNDİRMEK. | | | |
| Hedef 5.1. | Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşıma açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 5.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 30km bitümlü sıcak asfalt kaplama yol yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan bitümlü sıcak asfalt kaplama yol uzunluğu. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 175 km birinci kat asfalt kaplama yol yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan birinci kat asfalt kaplama yol uzunluğu. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 175 km ikinci kat asfalt kaplama yol yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan ikinci kat asfalt kaplama yol uzunluğu. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 km stabilize kaplama yol yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan stabilize kaplama yol uzunluğu. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.5. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 100.000 metrekare parke kaplama yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan parke kaplama alanı. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN2: ULAŞIM | | | | |
|--------------------------------|---|---|--------------|------------------------------------|
| AMAÇ 5. | YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KONFORU ARTIRMAK, ZAMAN VE EKONOMİK KAYIPLARI EN AZA İNDİRMEK. | | | |
| Hedef 5.1. | Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşıma açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 5.1.6. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kmyolun onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl onarımı yapılan yol uzunluğu. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.7. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl tüm köy yollarının %100'ünün greyderle bakımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl greyderle bakımı yapılan köy yollarının oranı. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.8. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 200 trafik uyarı levhası yapılması ve monte edilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan ve monte edilen trafik işareti sayısı. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.9. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1.200 adet sanat yapıları (Menfez, büz vs.) alımının yapılarak monte edilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl alınan ve monte edilen sanat yapısı sayısı. | 2025-2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.1.10. | 2029 yılı sonuna kadar 1.derece öncelikli yollarda en az 50 km şerit çizgi çalışması yapılması | 2029 yılı sonunda şerit çizgi çalışması yapılan yol uzunluğu. | 2029 | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN3: İÇME SUYU | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| AMAÇ 6. | TÜM KÖYLERİ YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 6.1. | Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 6.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Altunhisar İlçesine en az 1, Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere en az 2 içme suyu tesisi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köylere yapılan içme suyu tesisi sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere köylerin en az 3 içme suyu tesisinin enerji ihtiyacının güneş enerjisi ile karşılanması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl enerji ihtiyacı güneş enerjisi ile karşılanan içme suyu tesisi sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere bağlı köylere en az 3 klorlama cihazı ünitesi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köylere yapılan klorlama cihazı ünitesi sayısı | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere köylerin en az 4 içme suyu tesisi motopompunun yenilenmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köylerde yenilenen içme suyu tesisi motopomp sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN3: İÇME SUYU | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------|-----------------------------------|
| AMAÇ 6. | TÜM KÖYLERİ YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 6.1. | Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 6.1.5. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl her ilçenin en az 4köyünün içme suyu deposunun bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.6. | 2029 yılı sonuna kadar köy gelişme planları ışığında her yıl en az 1.000 m içme suyu şebekesi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.7. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere en az 2 içme suyu sondaj etüdü yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köylere yapılan içme suyu sondaj etüdü sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.8. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl sondaj etüdü neticelerine göre en az 5içme suyu sondajı yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan içme suyu sondajı sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.9. | 2029 yılı sonunu kadar her ilçenin en az 3 köyünün içme suyu deposuna elektronik şamandıra takılması. | 2029 yılı sonunda elektronik şamandıra takılan köy sayısı | 2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 3: İÇME SUYU | | | | |
|------------------------------------|---|--|--------------|-----------------------------------|
| AMAÇ 6. | TÜM KÖYLERİ YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 6.1. | Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 6.1.10. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere en az 2 içme suyu drenajını yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köylere yapılan içme suyu drenajı sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.11. | 2029 yılı sonuna kadar içme sularında arsenik oranı yüksek tespit edilen köylere arsenik arıtma ünitesi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl içme suyu depolarına arsenik arıtma ünitesi yapılan köy sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.12. | 2029 yılı sonuna kadar tüm köylerin içme suyu depolarının otomatik klorlama, klor ölçüm ve izleme sistemi otomasyonunun kurulması. | 2029 yılı sonunda otomasyon sisteminin kurulmuş olması. | 2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 6.1.13. | 2029 yılı sonuna kadar tüm köylerin içme suyu depolarına fotovoltaik enerjili ultrasonikböcek, yılan, fare kovucu sistemlerin yapılması. | 2029 yılı sonunda kadar ultrasonik kovucu sistem yapılan köy sayısı. | 2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 4: KANALİZASYON | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| AMAÇ 7. | TÜM KÖYLERİ MODERN KANALİZASYON SİSTEMLERİNE KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 7.1. | Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 7.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl her ilçenin en az 1köyünde doğal kanalizasyon arıtma tesisi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl doğal arıtma tesisi yapılan köy sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl her ilçenin en az 2köyünde doğal kanalizasyon arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl doğal kanalizasyon arıtma tesisi bakım ve onarımı yapılan köy sayısı. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köy gelişme planları ışığında en az 10.000 m kanalizasyon şebekesi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köy gelişme planları ışığında yapılan kanalizasyon şebekesi uzunluğu. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1.000 m kanalizasyon şebekesi bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımı yapılan kanalizasyon şebekesi uzunluğu. | 2025-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.1.5. | 2028 yılı başından itibaren her yıl en az 1 güneş enerjisi ile çalışan paket mekanik kanalizasyon arıtma tesisi yapılması. | 2028 yılı başından itibaren her yıl güneş enerjisi ile çalışan mekanik kanalizasyon arıtma tesisi sayısı. | 2028-2029 | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN5: ÜST YAPI | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------|--|
| AMAÇ 8. | KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK. | | | |
| Hedef 8.1. | Ortak yaşam alanları oluşturmak ve mevcut ortak yaşam alanlarını temiz tutmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 8.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 2 köye çok amaçlı sosyal tesis yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl çok amaçlı sosyal tesis yapılan köy sayısı. | 2025-2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 8.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Merkez, Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan İlçelerine bağlı köylere en az 5 WC-Şadırvan yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl köylere yapılan WC-Şadırvan sayısı. | 2025-2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 8.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az toplam köylerin %10'unun giriş-çıkış yol kenarına ağaçlandırma yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl ağaçlandırma yapılan köy oranı. | 2025-2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü/Orman İşletme Müdürlüğü |
| 8.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 10 köye içerisinde kamelyaların, çocuk oyun grubu ve yeşil alanların olduğu park ve dinlenme yeri inşa edilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl park ve yeşil alan yapılan köy sayısı. | 2025-2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü /Orman İşletme Müdürlüğü |
| 8.1.5. | 2029 yılı sonuna kadar çöp toplama hizmetlerinde periyodik gün aralığının en az 1 güne indirilmesi. | 2029 yılı sonunda periyodik gün aralığının 2 güne indirilmiş olması. | 2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü / Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 8.1.6. | *2029yılı sonuna kadar her yıl en az 2 köye taziye evi yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl taziye evi yapılan köysayısı. | 2025-2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN5:ÜST YAPI | | | | |
|---------------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|
| AMAÇ 8. | KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK | | | |
| Hedef 8.2. | Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 8.2.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl kaçak yapılaşmayı önlemek için en az 10 köyde planlı yapılaşma eğitimi verilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl kaçak yapılaşmayı önlemek için eğitim verilen köy sayısı. | 2025-2029 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 8.2.2. | 2029 yılı sonuna kadar köylerin %80'inin köy yerleşik alan sınırının genişletilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yerleşik alanı genişletilen köy oranı. | 2025-2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 8.2.3. | 2029 yılı sonuna kadar köylerimizin %80'inin Köy Gelişme Planının yapılması. | 2029 yılı sonunda Köy Gelişme Planı yapılan köy oranı. | 2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 8.2.4. | 2025 yılı sonuna kadar her yıl tüzel kişiliği sona eren ve köye dönüşen, imar planı bulunan köylerde en az 5 tane 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması. | 2025 yılı sonuna kadar her yıl yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama sayısı. | 2025-2025 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN6: KURUMSAL KAPASİTE | | | | |
|---|---|--|--------------|--|
| AMAÇ 9. | YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK. | | | |
| Hedef 9.1. | İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 9.1.1. | 2025 yılı sonuna kadar en az 1 yükleyici, 1 Pick-up, 1 greyder 1 valilik makam aracı alınması. | 2025 yılı sonunda alınan iş makinesi/araç sayısı. | 2025 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.2. | 2025 yılı sonuna kadar en az 2 greyder, 1 pick-up, 1 vidanjör alınması. | 2025 yılı sonunda alınan iş makinesi/araç sayısı. | 2025 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.3. | 2026 yılı sonuna kadar en az 2 kamyon, 2 distribütör alınması. | 2026 yılı sonunda alınan iş makinesi/araç sayısı. | 2026 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.4. | 2028 yılı sonuna kadar en az 1 kamyon, 1 greyder alınması. | 2028 yılı sonunda alınan iş makinesi/araç sayısı. | 2028 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.5. | 2029 yılı sonuna kadar en az 1 kamyon, 1 dozer, 1 arazöz 1 şerit çizgi makinesi alınması. | 2029 yılı sonunda alınan iş makinesi/araç sayısı. | 2029 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.6. | 2025 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış en az 2 silindirin hurdaya ayrılarak satılması. | 2025 yılı sonunda hurdaya ayrılarak satılan iş makinesi/araç sayısı. | 2025 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN6: KURUMSAL KAPASİTE | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| AMAÇ 9. | YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK. | | | |
| Hedef 9.1. | İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 9.1.7. | 2025 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış en az 2 greyder,2pick-up'ın hurdaya ayrılarak satılması. | 2025 yılı sonunda hurdaya ayrılarak satılan iş makinesi/araç sayısı. | 2025 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.8. | 2026 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış en az 2 kamyon, 1 distribütörün hurdaya ayrılarak satılması. | 2026 yılı sonunda hurdaya ayrılarak satılan iş makinesi/araç sayısı. | 2026 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.9. | 2028 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış en az 1 kamyon, 1 greyderin hurdaya ayrılarak satılması. | 2028 yılı sonunda hurdaya ayrılarak satılan iş makinesi/araç sayısı. | 2028 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.10. | 2029 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış en az 1 kamyon, 1 arazözünhurdaya ayrılarak satılması. | 2029 yılı sonunda hurdaya ayrılarak satılan iş makinesi/araç sayısı. | 2029 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.11. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl ihtiyaç duyulan araç-iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapılan bakım ve onarım sayısı. | 2025-2029 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| 9.1.12. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 11.000 litre benzin, 1.400.000 litre motorin, 1.000.000 KwhLNG'nin alınması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl alınan benzin, motorin ve LNG miktarı. | 2025-2029 | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN6: KURUMSAL KAPASİTE | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| AMAÇ 10. | KURUMU DAHA ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, MALİ SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 10.1. | Mahalli idarelerinin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve amaçları çerçevesinde, stratejik önceliklere göre tahsis etmelerini sağlamak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğini güçlendirmek. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 10.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bütçe gelir-gider denkliliğinin sağlanması, bütçe ve muhasebe işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması amacıyla ilgili personele en az 1 eğitim verilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bütçe konusunda verileneğitim sayısı. | 2025-2029 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 10.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl ortak veya iştirakçi olarak (AB, Kalkınma Bakanlığı, Ahiler Kalkınma Ajansı, SODES, TÜBİTAK, Dünya Bankası, Üniversiteler vb.) ilgili kurumlara en az 3 proje hazırlanıp, sunulması ve uygulanması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl ortak veya iştirakçi olarak hazırlanan, sunulan ve uygulanan proje sayısı. | 2025-2029 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 10.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl idaremizin öz gelirlerini artırıcı politikalar izlenmesi ve kamu kaynaklarının daha çok yatırıma dönüştürülmesi için 1 eğitim verilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl öz gelirleri artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı. | 2025-2029 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN6: KURUMSAL KAPASİTE | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
| AMAÇ 10. | KURUMU DAHA ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, MALİ SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 10.2. | Personelin uzmanlaşma düzeyini yükseltmek. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 10.2.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl başta İl Genel Meclis üyeleri olmak üzere idare personeli ve iç paydaşlarla değişen mevzuat ve yönetmeliklere ilişkin en az 1 eğitim verilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl değişen mevzuat ve yönetmeliklere ilişkin verilen eğitim sayısı. | 2025-2029 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 10.2.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl güncel bilişim teknolojilerini takip etmek ve e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla personele en az 1 eğitim verilmesi. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl güncel bilişim teknolojilerini takip etmek ve e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla verilen eğitim sayısı. | 2025-2029 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 10.2.3. | 2025 yılı sonuna kadar ilgili personele resmi yazışma ve büro yönetimi konulu en az 1 eğitim verilmesi. | 2025 yılı sonunda resmi yazışma ve büro yönetimi konusunda personele verilen eğitim sayısı.. | 2025 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 10.2.4. | 2025 yılı sonuna kadar ilgili personele Microsoft Ofis Specialist (MOS) Ofis Programı uzmanlık konulu en az 1 eğitim verilmesi. | 2025 yılı sonunda MOS Ofis Programı konulu verilen eğitim sayısı. | 2025 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 10.2.5. | 2025 yılı sonuna kadar ilgili personele PARDUS işletim sistemi konulu en az 1 eğitim verilmesi. | 2025 yılı sonunda PARDUS iletişim sistemi konusunda personele verilen eğitim sayısı. | 2025 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, |
| 10.2.6. | 2025 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Standartları konulu en az 1 eğitim verilmesi. | 2025 yılı sonunda ISO 9001 konulu verilen eğitim sayısı. | 2025 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 6: KURUMSAL KAPASİTE | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------------------------|
| AMAÇ 10. | KURUMU DAHA ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, MALİ SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 10.3. | Kurumun tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 10.3.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl idare tarafından yapılan faaliyetlerin yazılı ve görsel medyada en az 40 farklı haber ile duyurulması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yazılı ve görsel medyada idareyi tanıtıcı haber sayısı. | 2025-2029 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler |
| 10.3.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl kurumun web sitesinin güncel tutularak siteye ulaşım sayısının en az %10 artırılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl siteye erişim sayısındaki artış oranı. | 2025-2029 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler |

| STRATEJİK ALAN 7: GÜVENLİK | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--------------|-------------------------------|
| AMAÇ11. | KIRSAL ALANDA GÜVENLİĞİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK. | | | |
| Hedef 11.1. | Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 11.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 köye MOBESE kamera sisteminin kurulması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl MOBESE kamera sistemi kurulan köy sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 8: JEOTERMAL KAYNAKLAR | | | | |
|--|--|---|--------------|-----------------------------------|
| AMAÇ 12. | JEOTERMAL KAYNAKLARI RANTABL HALE GETİRMEK. | | | |
| Hedef 12.1. | İldeki jeotermal kaynakları belirleyerek ekonomiye kazandırmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 12.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 200 hektar alanda jeotermal su varlığını belirlemek üzere jeofizik etüt çalışma yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl jeofizik etüt çalışma yapılan alan büyüklüğü. | 2025-2029 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 12.1.2. | 2028 yılı sonuna kadar her yıl özel sektör yatırımını karşılayacak debi ve sıcaklıkta jeotermal su elde etmek için en az 1 sondaj çalışması yapılması. | 2028 yılı sonuna kadar her yıl jeotermal su elde etmek için yapılan sondaj sayısı. | 2025-2028 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 12.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl termal kaynaklara yönelik yatırımlara teşvik amacıyla en az 1 bilgilendirme toplantısı yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl jeotermal kaynaklara yatırımı teşvik için yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı. | 2025-2029 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN9: SAĞLIK | | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------|---|
| AMAÇ 13. | SAĞLIK KURULUŞLARININ HİZMET SUNUM KALİTESİNİ ARTIRMAK. | | | |
| Hedef 13.1. | Sağlık kuruluşlarının hizmet kalitesini artırmak amacıyla bina yapım, bakım ve onarımına destek olmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 13.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar en az 1 tane 112 Acil Sağlık İstasyonunun yapılması. | 2029 yılı sonunda yapılan 112 Acil Sağlık İstasyonu sayısı. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü /İl Sağlık Müdürlüğü |
| 13.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar en az 2 tane 112 Acil Sağlık İstasyonunun bakım ve onarımının yapılarak iyileştirilmesinin sağlanması. | 2029 yılı sonunda bakım ve onarımı yapılan 112 Acil Sağlık İstasyonu sayısı. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İl Sağlık Müdürlüğü |
| 13.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar en az 1 Sağlık Evi yapılması. | 2029 yılı sonunda yapılan Sağlık Evi sayısı. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Sağlık Müdürlüğü |
| 13.1.4. | 2029 yılı sonuna kadar en az 2 Sağlık Evinin bakım ve onarımının yapılarak iyileştirilmesinin sağlanması. | 2029 yılı sonunda bakım ve onarımı yapılan Sağlık Evi sayısı. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, -İl Sağlık Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 10: EĞİTİM | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------------|--|
| AMAÇ 14. | İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞLAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 14.1. | Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak amacıyla yeni derslikler yapmak ve mevcut dersliklerin bakım onarımını yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 14.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl 12 derslikli en az 1 okul yapılmasına destek olunması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapımına destek olunan 12 derslikli okul sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 14.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl 24 derslikli en az 1 okul yapılmasına destek olunması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yapımına destek olunan 24 derslikli okul sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 14.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 10 okulun bakım ve onarımının yapılmasına destek olunması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımına destek olunan okul sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İl Milli Eğitim Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 10: EĞİTİM | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------|---|
| AMAÇ 14. | İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞLAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 14.2. | Eğitim gören öğrencilerin barınma ihtiyacını sonlandırmaya yönelik tesisler inşa etmek. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 14.2.1. | 2029 yılı sonuna kadar öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla en az 2.000 kişilik öğrenci yurdu yapılması veya yaptırılması. | 2029 yılı sonunda kadar 2.000 kişi kapasiteli öğrenci yurdunun yapılmış veya yaptırılmış olması. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İl Milli Eğitim Müdürlüğü, |

| STRATEJİK ALAN 10: EĞİTİM | | | | |
|----------------------------------|---|--|-------|---------------------------------------|
| AMAÇ 14. | İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞLAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK. | | | |
| Hedef 14.3. | Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerine katkı sağlamak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 14.3.1. | 2026 yılı sonuna kadar Çocuk Trafik Eğitimi Sahası yapılması için fizibilite raporunun hazırlanması. | 2026 yılı sonunda Çocuk Trafik Eğitimi Sahası fizibilite raporunun hazırlanmış olması. | 2026 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 11: SOSYAL HİZMETLER | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| AMAÇ 15. | AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İŞLETİLEN KURUMLARIN GELİŞTİRİLEREK İHTİYACA CEVAP VERMESİNİ SAĞLAMAK. | | | |
| Hedef 15.1. | Bakıma muhtaç çocukların yaşadıkları kurumlara daha kaliteli hizmet sunabilmeleri için destek olmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 15.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl demirbaş alımları için en az 100.000 TL Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne ödenek aktarılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne demirbaş alımı için aktarılan ödenek tutarı. | 2025-2029 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü |
| 15.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar en az 2 Sevgi Evinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonunda bakım ve onarımı yapılan Sevgi Evi sayısı. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü |
| 15.1.3. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl yoksul ve kimsesiz çocukların desteklenmesi için Aile ve Sosyal | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne yoksul ve kimsesiz çocukların | 2025-2029 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü |

| | | | | |
|---------|--|---|------|---|
| | Politikalar İl Müdürlüğü'ne en az 500.000 TL ödenek ayrılması. | desteklenmesi için aktarılan ödenek tutarı. | | |
| 15.1.5. | * 2029 yılı sonuna kadar Sevgi Evlerine çok amaçlı bir spor tesisinin yapılması. | 2029 yılı sonunda Sevgi Evlerine çok amaçlı spor tesisinin yapılmış olması. | 2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü/DAKA Bölge Kalkınma İdaresi |

| STRATEJİK ALAN 12: GENÇLİK VE SPOR | | | | |
|---|---|---|--------------|---|
| AMAÇ 16. | SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELLİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK. | | | |
| Hedef 16.1. | Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak, kırsalda spor tesisleri inşa etmek ve bakım ve onarımlarını yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 16.1.1. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 500.000 TL ödenek aktarmak suretiyle amatör spor kulüplerine katkı sağlanması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl amatör spor kulüplerine katkı sağlamak amacıyla aktarılan ödenek tutarı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |
| 16.1.2. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 spor tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |
| 16.1.3. | 2026 yılı sonuna kadar her yıl en az 2 tesisin yanına 1 soyunma odası yapılması. | 2026 yılı sonuna kadar her yıl yapılan soyunma odası sayısı. | 2025-2026 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN12: GENÇLİK VE SPOR | | | | |
|--|---|--|-------|--|
| AMAÇ 16. | SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELLİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK. | | | |
| Hedef16.1. | Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak, kırsalda spor tesisleri inşa etmek ve bakım- onarımlarını yapmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 16.1.6. | 2029 yılı sonuna kadar en az 12 köye Açık Hava Basketbol Sahası yapılması. | 2029 yılı sonuna kadar Açık Hava Basketbol Sahası yapılan köy sayısı. | 2029 | İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü |
| 16.1.7. | * 2029 yılı sonuna kadar İl Merkezine tüm spor dallarını içeren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nin yapılması. | 2029 yılı sonunda İl Merkezine Sağlıklı Yaşam Merkezi'nin yapılmış olması. | 2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü /İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü/DAKA Bölge Kalkınma İdaresi |

| STRATEJİK ALAN 13: KÜLTÜR VE TURİZM | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| AMAÇ 17. | NİĞDE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK. | | | |
| Hedef 17.1. | Niğde'yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlara katılmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 17.1.1 | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Bitlis'i tanıtmak amacıyla en az 1 fuara katılımın sağlanması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl Bitlis' i tanıtmak amacıyla gidilen fuar sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
| 17.1.2 | 2025 yılında en az 14.000, 2025 yılında en az 2.000, 2026 yılında en az 8.000 ve 2028 yılından itibaren her yıl en az 2.000 adet Bitlis'i tanıtıcı yayın ve materyaller hazırlanması, bastırılması, çoğaltılması. | 2029 yılı sonuna kadar her yıl hazırlanan Bitlis'i tanıtıcı yayın ve materyal sayısı. | 2025-2029 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 13: KÜLTÜR VE TURİZM | | | | |
|--|--|---|--------------|--|
| AMAÇ 17. | NİĞDE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK. | | | |
| Hedef 17.2. | Kültür ve turizm mirasını gelecek nesillere taşımak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 17.2.1. | 2025 yılı sonuna kadar tarihi niteliğe sahip evlerin belirlenmesi, 2029 yılı sonuna kadar en az 1 evin restore edilmesi. | 2025 yılı sonunda belirlenen tarihi nitelikli ev sayısı. 2029 yılı sonunda restorasyonu yapılan tarihi ev sayısı. | 2025 2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü /İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
| 17.2.2. | 2029 yılı sonuna kadar Bitlis İl Kültür Envanterine kayıtlı en az 5 adet taşınmazın restorasyon projelerinin hazırlanması. | 2029 yılı sonunda taşınmazlara ilişkin kadar hazırlanan restorasyon proje sayısı. | 2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |

| STRATEJİK ALAN 17: COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ | | | | |
|---|---|--|--------------|---------------------------------------|
| AMAÇ 21. | İLİMİZİN MEKANSAL VE MEKANSAL OLMAYAN VERİLERİNİ ÇEŞİTLİ YÖNTEMLERLE TOPLAMAK, BELLİ BİR SİSTEM İÇİNDE DEPOLAMAK VE AMACINA UYGUN OLARAK YÖNETMEK. | | | |
| Hedef 21.1. | İlimiz Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS) veri girişlerini tamamlamak, kullanıcıların hizmetine on-line olarak sunmak. | | | |
| NO | STRATEJİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | SORUMLU BİRİM/BİRİMLER |
| 21.1.1. | 2025 yılı sonuna kadar ilimiz yol ağının CBS veri tabanına aktarılması. | 2025 yılı sonunda ilimizin yol ağının CBS veri tabanına aktarılmış olması. | 2025 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 21.1.2. | 2025 yılı sonuna kadar tüm köylerin içme suyu altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmesi ve CBS veri tabanına aktarılması. | 2025 yılı sonunda tüm köylerin içme suyu altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmüş olması ve CBS i veri tabanına aktarılmış olması. | 2025 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 21.1.3. | 2025 yılı sonuna kadar tüm köylerin kanalizasyon | 2025 yılı sonunda tüm köylerin kanalizasyon | 2025 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |

| | | | | |
|---------|---|--|------|---------------------------------------|
| | altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmesi ve CBS veri tabanına aktarılması. | altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmüş olması ve CBS veri tabanına aktarılmış olması. | | |
| 21.1.4. | 2025 yılı sonuna kadar tüm köylerin tarımsal sulama altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmesi ve CBS veri tabanına aktarılması. | 2025 yılı sonunda tüm köylerin tarımsal sulama altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmüş olması ve CBS veri tabanına aktarılmış olması. | 2025 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 21.1.5. | 2025 yılı sonuna kadar tüm köylerin yerleşim alanı planlarının sayısallaştırılması ve CBS veri tabanına aktarılması. | 2025 yılı sonunda tüm köylerin yerleşim alanı planlarının sayısallaştırılmış olması ve CBS veri tabanına aktarılmış olması. | 2025 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 21.1.6. | 2029 yılı sonuna kadar CBS'nin tamamlanması ve ilgililerin hizmetine sunulması. | 2029 yılı sonunda CBS'nin tamamlanmış ve hizmete sunulmuş olması. | 2029 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bitlis İl Özel İdaresinin Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, İdarece belirlenmiş olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu koordinatörlüğünde, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı Performans Programı aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler üst yönetim tarafından takip edilmekle beraber, Kurumumuz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Mali

Hizmetler Müdürlüğü, Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonları aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Ayrıca, faaliyet ve yıl sonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Kurumun ilgili birimine düzenli olarak gönderilerek dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece kurum hafızasının oluşmasına da stratejik plan önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülme ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Kurumun stratejik planı, diğer birimler için çerçeve teşkil edecektir. Tüm birimler, planda belirtilen misyon, vizyon, değer, amaç ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını yenileyebileceklerdir. Her birim “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” aracılığı ile kendi stratejik planının izleme ve değerlendirmesini yapabilecektir. Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte İdareye sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.

REVİZYON

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2022 yılı başında ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna ulaştırılacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar İdareye sunulacaktır. İdarenin onayını takiben revize edilmiş plan uygulamaya konulacaktır. Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri

irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları İl Özel İdare Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ortaklaşa çalışmalarla yürütecektir.

SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, idaremizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaşma ve kararlılığın sonucu olacaktır. 2015-2019 Stratejik Planı idaremizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Bitlis İl Özel İdaresi misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı 2020-2025 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile stratejik faaliyetlerini, bütçe plan ve programlarıyla bütünleştiren bir gelecek dokümanı ortaya koymuştur.

Bu plan, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın hazırlanmasında Bitlis İl Özel İdaresi'nin birimleri gerek kendileri, geleceğe yönelik yoğun değerlendirmeler yapmış ve gelişimlerine katkı sağlayacak stratejik önceliklerini tespit etmeye çalışmıştır.

Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama süreci, etkin bilgi ve iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi ve iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır.

İdaremizin stratejik planı da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere bizleri ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması başarımızın ölçütü olacaktır.

KAYNAKÇA

1. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm).
2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik.
3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.
4. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.
5. Türkiye'nin 10.Kalkınma Planı.
6. Performans Programı Hazırlama Rehberi.
7. Diğer özel idarelerin stratejik planları.
8. Vizyon 2025 Belgesi.