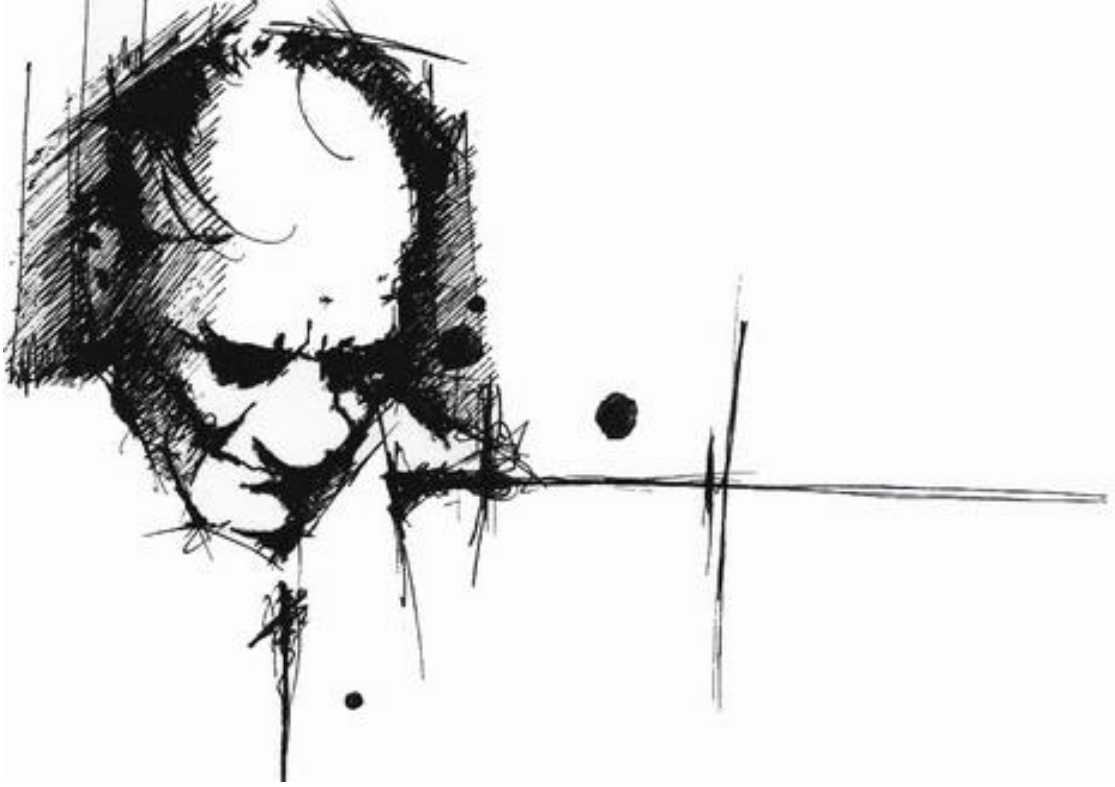




YALOVA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2025-2029



Strateji Geliştirme Müdürlüğü / 2024



Herhangi bir kimsenin yaşadıkça kıvançlı ve mutlu olması için gereken şey; kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Yaşamda tam zevk ve mutluluk ancak gelecek kuşakların onuru, varlığı, mutluluğu için çalışmakta bulunabilir. Bir insan böyle davranırken *'benden sonra gelecekler acaba böyle bir ruhla çalıştığımı ayırt edecekler mi?'* diye bile düşünmemelidir. Üstelik en mutlu olanlar, hizmetlerinin bütün kuşaklarca bilinmez kalmasını yeğleyecek öz yapıda bulunanlardır¹.

¹ Mustafa Kemal ATATÜRK, 1937, 100 ve 1937, 5-277

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM / BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
1.1. Giriş	1
1.2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	2
1.3. Amaçlar Ve Hedefler	3
İKİNCİ BÖLÜM / TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
3.1. Stratejik Planlama Süreci	6
3.1.1. Planın Sahiplenilmesi	6
3.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	7
3.1.3. Hazırlık Programı	9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / DURUM ANALİZİ	12
4.1. Kurumsal Tarihçe	12
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
4.3. Mevzuat Analizi	14
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
4.6. Paydaş Analizi	24
4.6.a) İç Paydaş	26
4.6.b) Dış Paydaş	27
4.7. Kuruluş İçi Analiz	30
4.7.1) Kurum Yapısı	30
4.7.1.a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	31
4.7.1.b) Kurum Kültürü Analizi	34

4.7.1.c) Fiziki Kaynaklar	36
4.7.1.d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları	37
4.7.1.e) Mali Kaynaklar	39
4.8. PESTLE Analizi	40
4.9. GZFT Analizi	45
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
BEŞİNCİ BÖLÜM / GELECEĞE BAKIŞ	52
5.1. Misyon	52
5.2. Vizyon	52
5.3. Temel Değerler	52
ALTINCI BÖLÜM / STRATEJİ GELİŞTİRME	53
6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	53
6.2.Hedef Kartları	54
6.3. Maliyetlendirme	80
YEDİNCİ BÖLÜM / İZLEME ve DEĞERLENDİRME	81

EKLER

TABLolar LİSTESİ

- Tablo 1: Amaç ve Hedef Tablosu
Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi
Tablo 5: Çalışma Takvimi
Tablo 6: Stratejik Yönetim Süreci
Tablo 7: Amaçlara Ulaşma Oranı
Tablo 8: Hedeflere Ulaşma Oranı
Tablo 9: Göstergelerin Tamamlanma Durumu
Tablo 10: Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo 11: Üst Politika Belgesi
Tablo 12: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 13: Paydaş Önceliklendirme Tablosu
Tablo 14: Paydaş Etki/Önem Matrisi
Tablo 15: Personel Memnuniyet Anketi
Tablo 16: Vatandaş Memnuniyet Anketi Misyon/Vizyon Analizi
Tablo 17: Vatandaş Memnuniyet Anketi
Tablo 18: Organizasyon Şeması
Tablo 19: Personel Sayısı
Tablo 20: Personel Dağılımı
Tablo 21: Personel Cinsiyet Dağılımı
Tablo 22: Personel Yaş Dağılımı
Tablo 23: Personel Eğitim Durumu
Tablo 24: Personel Hizmet Yılı Grafiği
Tablo 25: Memur Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı
Tablo 26: İşçi Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı
Tablo 27: Kurum Kültürü Analizi
Tablo 28: Taşınmaz Listesi
Tablo 29: Araç Listesi
Tablo 30: Yalova Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü
Tablo 31: Tahmini Kaynaklar
Tablo 32: Pestle Analizi
Tablo 33: GZFT Tablosu
Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu
Tablo 35: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
Tablo 36: Tahmini Maliyetler Tablosu



Yalova Belediyesi olarak, şehrimizi daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir kent haline getirme yolunda kararlılıkla ilerliyoruz. Hazırladığımız bu 5 yıllık stratejik plan, birçok temel belediyeçilik faaliyetinin yanı sıra sosyal belediyeçilik, sürdürülebilir kalkınma, şehircilik, çevreci çalışmalar, tarım ve turizm potansiyelinin artırılması gibi temel ilkeler ışığında, Yalova'nın geleceğine ve vizyonuna yön vermeyi hedefliyoruz.

Geride bıraktığımız süre zarfında analizlerimizi doğru şekilde yaparak, farklı STK ve gruplarla bir araya gelerek Yalova'mızı dinledik. Edindiğimiz geri dönüşler ışığında 5 yıllık stratejimizi oluştururken Yalova'yı ve insanımızı odak noktamıza yerleştirdik. Belli temel ilkeler doğrultusunda ilerleyeceğimiz bu yolculukta çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışımızı her zaman canlı tutacağız.

Ortaya koyacağımız sosyal belediyeçilik anlayışımız ile her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi, toplumsal eşitliği sağlamayı ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm Yalova halkına yönelik hizmetlerimizi çeşitlendirecek ve sosyal belediyeçilik çalışmalarımıza erişilebilirliği artıracacağız.

Sürdürülebilir belediyeçilik prensiplerimiz ile kaynakların verimli kullanımını, ekonomik kalkınmayı ve ekolojik dengeyi aynı anda gözeten bir yaklaşımı benimseyeceğiz. Yalova'nın doğal zenginliklerini, güzelliklerini koruyarak, gelecek nesillere daha temiz, daha konforlu ve daha sağlıklı bir çevre bırakmayı hedefliyoruz.

Şehircilik alanında, modern altyapı ve üstyapı projeleri ile şehrimizin estetiğini ve fonksiyonelliğini artıracaktır. Kent planlamasında insan odaklı bir yaklaşım sergileyerek, ulaşım, konut ve sosyal alanlar gibi temel ihtiyaçları karşılayacak çözümler sunacağız. Kentsel dönüşüm çalışmalarımızı hızlandıracak, Yalova'mızın cazibe merkezlerini yeniden ele alacağız.

Çevre yönetimi çalışmalarımız kapsamında, doğayı koruma, enerji verimliliğini artırma ve atık yönetimi gibi alanlarda öncü projeler hayata geçireceğiz. Yalova'nın doğal güzelliklerini koruyarak, çevre bilincini yaygınlaştıracaktır.

Yalova'nın tarım potansiyelini ve üretim gücünü hayata geçireceğimiz çalışmalarla destekleyeceğiz. Yerel üreticilerimizi, küçük aile çiftçilerimizi güçlendirecek ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını teşvik edeceğiz. Yerel ürünlerimizin tanıtımını ve pazarlanması için çeşitli programlar geliştirecek ve Yalova'mıza yeni coğrafi işaret tescilli ürünler kazandıracaktır.

Yalova'nın doğal ve kültürel zenginliklerini ulusal ve uluslararası alanda daha fazla tanıtarak, turizm potansiyelimizi ve bilinirliğimizi artıracaktır. Tüm dünyada değişen turizm alışkanlıklarını iyi etüt ederek, Yalova'mızı güncel turizm alışkanlıklarına göre yeniden şekillendirecek, özellikle eko turizm, doğa turizmi ve gastronomi alanında planlayacağımız projelerle şehrimizi önemli bir cazibe merkezi haline getireceğiz.

Bu stratejik plan, Marmara'nın kalbi Yalova'mızı daha güçlü, daha yaşanabilir ve daha sürdürülebilir bir şehir haline getirme yolunda önemli bir rehber olacaktır.

Halkımızın desteği ve işbirliğiyle, Yalova'nın geleceğini hep birlikte inşa edeceğiz.

Mehmet GÜREL
Yalova Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Giriş

Türkiye’de stratejik planlamaya ilişkin çalışmaların başlangıcı 2000’li yılların hemen başına dayanmaktadır. 7 Temmuz 2003 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu tarafından yayınlanan “2004 Yılı Program ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve” kararında; Kalkınma Bakanlığının orta vadede bütün kuruluşlara yaygınlaştırmak üzere, 2003 yılında sekiz pilot kuruluştaki stratejik planlama çalışmalarını başlatacağı öngörülmüştür. Sekiz kamu kurumunda stratejik planlama pilot çalışmaları 2006 yılında tamamlanmıştır. Kamu idarelerini bütünüyle kapsayan bir model olarak uygulamaya geçişi 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile olmuştur.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

2005 yılında DPT tarafından Stratejik Yönetim Araştırması yapılmış, stratejik yönetimi kamuda yaygınlaştırma amacıyla 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” yürürlükten kaldırılmış olup 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” yürürlüğe girmiştir.

Belediyelerde stratejik planlama; şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Planlama sürecinin belirlenmesi ile başlayan bu süreçte: Durum analizi yapılarak “Neredeyiz?”; misyon, vizyon, ilkeler, amaç ve hedefler belirlenerek “Nereye gitmek istiyoruz?”; stratejiler ve faaliyetler belirlenerek “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” izleme, performans ölçme ve değerlendirme yaparak “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularına cevap aradık. Dolayısıyla stratejik plan iç ve dış çevrenin

katılımıyla tüm kurumu içine alan, bütünsel ve birleştirici bir çerçeve çizen, bugünü analiz ederek geleceğe yönelik uzun vadeli amaç ve hedeflerle performans ve bütçe kontrolünü sağlayan bir yönetim yaklaşımıdır.

Yalova Belediyesi olarak, şehrin geleceği için mekânsal, kurumsal ve toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturma adına stratejik plan çalışmalarını yapmaktayız. Bu çalışmalar nihayetinde, hazırladığımız Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile;

- Kaynakların kullanımını ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
- Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılmasını sağlamayı
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

1.2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

a) Misyon

Misyon
Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

b) Vizyon

Vizyon
Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

c) Temel Değerler

Temel Değerler
Adil, doğaya ve çevreye saygı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyecilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

1.3. Amaçlar ve Hedefler

2025-2029 Stratejik Planında **8 amaç** ve **26 hedef** bulunmakta olup Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇ 1 Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak	H1.1 İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
	H1.2 Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak
	H1.3 Yeşil alan ve park sayısını artırmak
	H1.4 Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak
	H1.5 Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak
	H1.6 Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak
AMAÇ 2 Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek	H2.1 Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek
	H2.2 Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak
AMAÇ 3 Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak	H3.1 Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak
	H3.2 Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
	H3.3 Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak
	H3.4 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek
	H3.5 Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek
	H3.6 Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek
AMAÇ 4 Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak	H4.1 Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak
	H4.2 Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

<p style="text-align: center;">AMAÇ 5 Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak</p>	<p>H5.1 Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak</p>
	<p>H5.2 Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak</p>
	<p>H5.3 Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ 6 Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak</p>	<p>H6.1 Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek</p>
	<p>H6.2 E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ 7 Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak</p>	<p>H7.1 Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak</p>
	<p>H7.2 Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ 8 Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak</p>	<p>H8.1 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak</p>
	<p>H8.2 Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak</p>
	<p>H8.3 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak</p>

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2025-2029 yılları Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak adına ölçülebilir, ulaşılabilir ve güvenilir veri sunacak nitelikte belirlenen performans göstergelerimizin; misyon, vizyon ve temel değerler önceliğinde ve bunları kapsayacak nitelikte olan 20 adedi, Temel Performans Göstergesi olarak belirlenmiştir.

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
0	Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	120
0	Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb.) yol miktarı (m/kümülatif)	35.000
2	Yapılan köprü sayısı (sayı/kümülatif)	5
0	Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	85
100	İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	100
0	Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	15
0	Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (sayı/kümülatif)	100
7	E-devlette sunulan hizmet sayısının artırılması (sayı/kümülatif)	12
0	Personel başına toplam eğitim süresi (saat/kümülatif)	20
60	Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	96
0	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	80
0	Yeni yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	100.000
40	İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)	26
0	Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	15
12,12	Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (yüzde)	9,5
0	Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ² /kümülatif)	10.000
100	Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	100
0	Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m ²)	40.000
12.463	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı)	22.313
0	Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	5.000

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Yalova Belediyesi'nin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 3 Mayıs 2024 tarihinde başlamış olup ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren çalışma takvimi oluşturulmuştur. Başkanlık makamının oluru ile Stratejik Plan Genelgesi tüm birimlere duyurularak stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere üst yönetimden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” çalışmalarda yol gösterici olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, öncelikli olarak mevcut durum analizinin yapılması amacıyla Yalova Belediyesi'nin tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmüştür.

Başarılı bir stratejik plan oluşturabilmek için belediyenin faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olan kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiş, iç ve dış paydaş analizleri için anketler hazırlanmış ve veriler analiz edilmiştir. Böylece iç ve dış paydaşların görüşü alınarak stratejik planlamanın en önemli unsurlardan biri olan katılımçılık sağlanmıştır.

Belediyemizin hem kendisi hem de çevresi ile etkileşimini sistematik olarak inceleyen GZFT ve PESTLE analizi yapılmış, kuruluş içi analiz çalışmaları ile birlikte ele alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilen çalıştaylarda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz revize edilmiştir. Yine bu çalıştaylar kapsamında belediyemizin 5 yıllık dönem için stratejik amaç ve hedefleri ile faaliyet ve projeleri belirlenip maliyetlendirilmiştir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşmaktadır. Bunlar;

- ♣ Planın sahiplenilmesi,
- ♣ Planlama sürecinin organizasyonu,
- ♣ Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

3.1.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Nitekim Yalova Belediye Başkanlığı görevini devralan Sayın Mehmet GÜREL'in başkanlığında yapılan ilk üst düzey yönetim toplantısında, Başkan yeni dönemde nasıl bir yol haritası izleneceği bağlamında kenti planlı ve gelişen bir yapıya kavuşturma arzusunu yinelemiş ve bunun için stratejik planlamaya dikkat çekmiştir.

3.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanın katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planlama sürecini 3 Mayıs 2024 tarihinde başlatmış olup katılan temel aktörler ve üstlendiği işlevler aşağıda belirtilmiştir:

Başkan

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde” Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü yer almaktadır. Aynı kanunun Belediye Başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38. maddesinin (b) bendinde “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” şeklinde Belediye Başkanının seçilerek geldiği andan görev süresinin bittiği güne kadar belediyeyi stratejik plana uygun yöneteceği görevi tanımlanmıştır.

Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar. Başkan, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir. Taslak stratejik plan, Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulur. Başkan, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

7 Mayıs 2024 tarihinde yayımlanan Genelge ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu, Başkanın başkanlığında;

- Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylar
- Stratejik Plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar
- İlgili birim tarafından hazırlanacak veri setleri, mevcut durum raporları, paydaş ya da uzmanlarla yapılacak paydaş toplantıları, müdürlük hedef kartları vb. bilgi ve belgelerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu

ADI SOYADI	GÖREVİ
1. Mehmet GÜREL	Belediye Başkanı
2. Aytaç MUTLU	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Ömür BAYAR	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Hatice ÖNCÜ YÜREKKORKUTAN	Belediye Başkan Yardımcısı
5. Murat TIRYAKI	Belediye Başkan Yardımcısı
6. Mesut TUTUĞ	Belediye Başkan Yardımcısı
7. Samed MUTLUCAN	Strateji Geliştirme Müdürü

Strateji Geliştirme Birimi

Strateji Geliştirme Biriminin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGB aracılığıyla yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi

ADI SOYADI	GÖREVİ
1. Samed MUTLUCAN	Strateji Geliştirme Müdürü
2. İsmail ŞEN	Strateji Geliştirme Şefi
3. Ogün MİNKARA	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
4. Mesut ŞAHİN	Yönetim Bilgi Sistemi Sorumlusu
5. Kevser Palit YAVUZ	Büro Personeli

Stratejik Planlama Ekibi

07.05.2024 tarih ve E.156789 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle harcama birimlerinden stratejik planlamada birimlerini temsil etmek ve çalışmalara katkıda bulunmak üzere asil ve yedek olacak şekilde personel görevlendirmesi istenmiştir. 22 Mayıs 2024 tarihinde 26 müdürlüğü temsilen birim çalışanlarından oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi;

- Hazırlık programının oluşturulması
- Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi
- Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi
- Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri aynı zamanda müdürlük temsilcisidir; hazırlanması gereken bilgi ve belgelerin zamanında, tam ve eksiksiz olarak hazırlanmasından müdürleriyle birlikte sorumludur. Özellikle müdürlükler bünyesinde yürütülecek mevcut durum raporlarının hazırlanması, müdürlük hedef kartlarının doldurulması ve çalışma arkadaşlarının sürece yönelik bilgilendirilmesinden de sorumludur.

Harcama Birimleri

Bütçede ödenek tahsis edilerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan her bir yapı harcama birimidir. Harcama birimi yöneticilerinin rehberde tanımlanan niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirilmesi, bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için her türlü önlemin alınması da temel sorumluluklar arasındadır. Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasında tüm harcama birimlerinin bir bütün olarak gayret ve çaba içerisinde çalışması, planın ve stratejik yönetimin sonuç ve çıktılarının kalitesini arttıracak, kaynak kullanımında ekonomikliği ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu nedenle özellikle belediyemiz misyon ve vizyonunun tanımlanması, ortak amaç ve hedeflerin ortaya çıkarılmasında harcama birimlerinin yapmış olduğu katkı, çalışmaların bel kemiği niteliğindedir.

3.1.3. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık Programı aşağıda belirtilen hususları kapsamaktadır:

- Stratejik plan hazırlık faaliyetleri
- Zaman çizelgesi
- Eğitim ihtiyacı

3 Mayıs 2024 tarihinde stratejik planlama çalışmaları başlatılmış olup Stratejik Planlama Ekibi; Hazırlık Programını ve Hazırlık Takvimini oluşturarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunca 22 Mayıs 2024 tarihinde onaylanan Hazırlık Programı ve Hazırlık Takvimi tüm müdürlüklere gönderilmiş ve belediyenin internet sayfasında da yayınlanmıştır.

Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların planlama sürecinde verimliliğini arttırmak amacıyla 24 Mayıs 2024 tarihinde eğitim verilmiştir.

Tablo 5: Çalışma Takvimi

YALOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ									
Sorumlu Birim	Stratejik Plan Çalışma Takvimi Stratejik Plan Aşamaları	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Aralık	02.01.2025
HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI									
Belediye Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması								
Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması								
Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Eğitimi								
DURUM ANALİZİ SÜRECİ									
Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi	Kurumsal Tarihçe								
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi								
	Mevzuat Analizi								
	Üst Politika Belgeleri Analizi								
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi								
Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri	Paydaş Analizi								
	Kuruluş İçi Analiz								
	GZFT Analizi								
	PESTLE Analiz								
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi								
GELECEĞE BAKIŞ									
Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	Misyonun Belirlenmesi								
	Vizyonun Belirlenmesi								
	Temel Değerlerin Belirlenmesi								
STRATEJİ GELİŞTİRME									
Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri	Stratejik Amaçların Belirlenmesi								
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi								
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi								
NİHAİ STRATEJİK PLAN									
Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planın Yazımı								
	Stratejik Planın Belediye Encümeninin Görüşüne Sunumu								
	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunumu								
	Stratejik Planın İlgili Kurumlara Gönderilmesi								
	Stratejik Planın Kamuoyuna Açıklanması								
STRATEJİK PLANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ									
İZLEME VE DEĞERLENDİRME									
Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi İç Denetim Birimi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları İç Denetim	2025-2029							

Tablo 6: Stratejik Yönetim Süreci

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ		
<ul style="list-style-type: none">✓ Planın Sahiplenilmesi✓ Planlama Sürecinin Organizasyonu✓ Hazırlık Programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması
<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumsal Tarihçe✓ Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi✓ Üst Politika Belgeleri Analizi✓ Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi✓ Paydaş Analizi✓ Kuruluş İçi Analiz✓ PESTLE Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">✓ Misyon✓ Vizyon✓ Temel Değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">✓ Amaçlar✓ Hedefler✓ Performans Göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">✓ Performans Hedefleri✓ Performans Göstergeleri✓ Faaliyetler ve Projeler✓ Maliyetlendirme✓ Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">✓ Stratejik Plan İzleme Toplantısı✓ Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı✓ Faaliyet Raporu✓ İç Denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Yalova'nın kuruluşu ile ilgili kesin bilgiler olmamakla beraber, M.Ö. 7. yüzyılda Trakya'dan Küçük Asya'ya geçerek Marmara Denizi'nin doğusunda bir krallık kuran Bithynialılar (Bitinyalılar) tarafından bir yerleşim yeri olarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Yalova' da bu krallığın topraklarında kaldı. M.Ö. 74'te Romalıların denetimine girmiş olup Roma İmparatorluğu'nun 395 yılındaki bölünmesinden sonra Yalova Bizans İmparatorluğu'nun yönetimine geçti. 1302'de Yalova civarında Bafeus Muharebesi (Koyunhisar Muharebesi) gerçekleşti. Yalova ve çevresi 1326 yılında Osmanlı İmparatorluğu'nun kontrolüne geçti.

Eski devlet salnameleri incelendiğinde, Yalova'nın 1530 yıllarında İzmit Vilayeti 'ne (Liva) bağlı bir kasaba (Yalak-Abad) olduğu görülmektedir. Yalova, 1867 yılında Bursa Merkez Sancağı'na bağlı bir kaza iken, 1900'lü yıllarda Şûrâ-yı Devlet Dairesi'nin (Danıştay) önerisi ve Sadaret makamının kararıyla İzmit Sancağına bağlı bir kazaya dönüştürülmüş ve kaymakamlık idaresi ile birlikte belediye teşkilatı teşekkül ettirilmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askeri birliklerince işgal edilen Yalova, verdiği büyük mücadele ile 19 Temmuz 1921 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur. 2 Haziran 1929'da Atatürk'ün isteği üzerine çıkarılan bir kanun gereğince ilçe yapılarak İstanbul iline bağlanmıştır. 6 Haziran 1995 tarih ve 22305 sayılı Resmi Gazetede yayınlan 550 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameyle Bursa ili Gemlik ilçesine bağlı Armutlu beldesi ile Kocaeli ili Karamürsel ilçesine bağlı Altınova, Subaşı ve Kaytazdere beldelerini sınırları içine alınarak il olmuştur.

Yalova Belediyesi'ne ait ilk bilgiler 1 Ağustos 1890 tarihinden itibaren arşiv kayıtlarında karşımıza çıkmaktadır. Yalova, Karamürsel kazasına bağlı nahiye iken belediyecilikle tanışmıştır.

Cumhuriyetin ilanıyla birlikte Yalova tekrar nahiyeye dönüştü ve Karamürsel'e bağlandı. Atatürk Yalova'ya gelince 1929 yılında tekrar kazaya dönüştü ve İstanbul'a bağlandı.

27 Ağustos 1934 tarihinde ise İçişleri Bakanlığı'nın teklifi Cumhurbaşkanı Atatürk'ün imzasıyla Yalova, Kartal ve Şile kazalarının belediye başkanlık yetkileri kaymakamlara verildi. 16 Mart 1943 tarihinde İçişleri Bakanlığı'nın teklifi, Cumhurbaşkanı İsmet İnönü'nün imzasıyla Kartal, Şile, Yalova kazalarında kaymakamlara devredilen belediyecilik yetkileri iptal edildi.

1995 yılında il belediyesi statüsüne kavuşan Yalova Belediyesi'nin, 14 mahalleden oluşan **2.380 hektar hizmet alanı, 7950 hektar da mücavir alanı** (belediye sınırlarının dışında, imar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanlar) bulunmaktadır.

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 26 adet hedef, hedefleri ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Amaçlar:

1. Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.
2. Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
3. Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
4. Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.
5. Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.
6. Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.
7. Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
8. Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

Tablo 7: Amaçlara Ulaşma Oranı

Amaçlar	Oran
1. Amaç	80,90%
2. Amaç	25,50%
3. Amaç	89,32%
4. Amaç	83,46%
5. Amaç	60,72%
6. Amaç	97,83%
7. Amaç	92,33%
8. Amaç	85,75%

Planda yer alan 8 amaçtan 6'sında yüksek başarı oranı elde edildiği, 5. amaçta orta seviyelerde başarılı, 2. amaçta ise başarısız olduğu görülmektedir.

Tablo 8: Hedeflere Ulaşma Oranı

Adet	Oran
10	100%
9	75-99%
5	50-75%
0	25-50%
2	0-25%

Planda yer alan 26 hedef için belirlenen göstergeler üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda; 19 hedefin %75 ile % 100 aralığında, 5 hedefin %50 ile % 75 aralığında, 2 hedefin ise %25'in altında gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 9: Göstergelerin Tamamlanma Durumu

Adet	Oran
39	100%
8	75-99%
8	50-75%
5	25-50%
5	0,1-25%
6	0,00%

Planda yer alan 71 adet göstergenin tamamlanma durumuna baktığımızda; %54,93'lük kısmını oluşturan 39 adedinin % 100 oranında tamamlandığı, %11,27'lik kısmını oluşturan 8 adedinin yüksek seviyede tamamlandığı, %11,27'lik kısmını oluşturan 8 adedinin orta seviyede tamamlandığı, %11,27'lik kısmını oluşturan 8 adedinin orta seviyede tamamlandığı, %14,08'lik kısmını oluşturan 10 adedinin düşük seviyede tamamlandığı, 6 adedinin ise hiç yapılamadığı görülmektedir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken; mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuş, elde edilen bulgular ışığında, amaçlarda ve hedeflerde değişikliklere gidilerek yeni performans göstergeleri belirlenmiştir.

4.3. Mevzuat Analizi

Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları Belediye Kanununun 14. maddesinde düzenlenmiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

Mevzuat analizi ile belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen bütün mevzuat gözden geçirilmiş ve bu anlamda yasal yükümlülüklerimizin genel çerçevesi çıkarılmıştır. Oldukça kapsamlı yürütülen ve birim çalışmaları ile geliştirilen bu analizde hedeflerimiz ile hayata geçirilen faaliyet ve projelerimizin kapsam ve sınırları da belirlenmiştir.

Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyeye bağlı tüm birimlerden tabi oldukları kanun, yönetmelik, genelge vs. gibi hukuki açıdan bağlayıcı belgeler hakkında bilgi talep edilmiş, sonuçlar tasnif edilerek mevzuat analizi oluşturulmuştur.

Tablo 10: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili kurumda farkındalığın oluşmadığı ve süreçte sıkıntılar yaşandığı tespit edilmiştir.	Müdürlükler planlama ve raporlamada görevli personelleri sık sık değiştirmemeli, ilgili personellere eğitim verilerek alanında uzmanlaşma sağlanmalı
İmar, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi kentsel alt yapı hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Yasal sınırlar içinde ihtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planları ve/veya revizyonları yapılmaktadır. Eksik olan alt yapı hizmetleri tamamlanmalıdır.	İhtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planı yapılmalı ve/veya revizyon faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülmeli, ana isale hattı çalışması hızlandırılarak alt yapı çalışmaları tamamlanmalı
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Coğrafi bilgi sistemi (CBS) uygulaması kullanılmaktadır.	Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanı güncel tutulmalı, daha fazla birim sisteme entegre edilmeli

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalmaktadır.	İmar planlarında yeşil alanlar ve sosyal-kültürel donatı alanları artırılmalı
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Doğal afet ve ilk yardım hususunda yeterli bilincin oluşmadığı görülmektedir.	Eğitim verilen insan sayısı artırılmalı ve bölgesel ya da il düzeyinde tatbikatlar yapılmalı
Şehir içi trafik kent ulaşımı hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Artan kentleşme ile birlikte yaşanan nüfus artışına paralel olarak park alanları yetersiz kalmaktadır. Araç sayısındaki artış trafik yoğunluğunu artırmaktadır.	Yeni otopark alanları oluşturulmalı, yeni güzergahlar belirlenmeli ve toplu taşıma teşvik edilmeli
Defin ve mezarlıklar hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Büyüyen kent, nüfusu artışı ve göç nedeniyle mezarlık hizmetlerinde aksaklıklar yaşanması.	Nüfus artışı, göç, afet ve acil durumlarla ilgili eylem planları hazırlanmalı, mezarlık alanlarının korunması amacıyla güvenlik sistemi geliştirilmeli
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Yeşil alan ve parklar tahrip edici kullanım sonucu zarar görmektedir.	Sürdürülebilir tasarım ilkeleri ile düzenleme yapılmalı, kullanıcılara çevre bilinci kazandırılmalı
Sosyal konut hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Belediyenin sosyal konut projesi için mali kaynaklarının yetersiz olması.	Sosyal konut projesi için finansman kaynağı bulunmalı
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Kültür, turizm ve sanat faaliyetlerinde etkinlik sağlanamamaktadır.	Organizasyon çeşitliliği ve kültür merkezleri artırılmalı, ve kent turizminin tanıtımı yapılmalı
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmeti	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Sosyal yardım hizmetleri etkinliğinde ve koordinasyonunda eksiklik yaşanmaktadır.	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlanmalı, meslek edindirme kurs sayıları artırılmalı

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Kent hem yaz hem kış turizmüne uygun olmasına rağmen tanıtım faaliyetleri yetersiz kalmaktadır.	Doğal güzellikler korunmalı ve tanıtım faaliyetleri artırılmalı
Kadın ve çocuklar için konukevleri açmak	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Halihazırda konukevi bulunmamaktadır.	Konuk evi açılmalı
<ul style="list-style-type: none"> • Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama • Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme • Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme • Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme • Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendi	Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.	Belediyenin öncelikli görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin a bendinde sayılan görevler olmakla birlikte hizmetin ivediliği ve belediyenin mali durumuna göre hizmet alanları genişletilmeli

<p>üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gıda bankacılığı yapma • Mabedlerin yapım, bakım ve onarımını yapma 			
---	--	--	--

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri; “Ulusal Düzeyde Temel Belgeler”, “Ulusal Düzeyde Tematik ve Sektörel Belgeler” ve “Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Belgeler” olmak üzere 3 başlıkta analiz edilmiştir. Bu kapsamda;

- On İkinci Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program (2024-2026)
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı (2023-2033)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri (2024-2030)
- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
- Yalova Çevre Düzeni Planı

ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Tablo 11: Üst Politika Belgesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 241 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi

12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 397 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılarak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısının güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 402 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanarak mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 476 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimin desteklenmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 508 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji verimliliğinin sağlanması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 527 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Turizmin çeşitlendirilmesi ve turizm gelirinin artırılması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 532 ve 536 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 727 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 771 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal yardım sisteminin etkinliğinin artırılması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 780 ve 782 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları ve özel müzelerin kurulmasının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 783 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 795 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Spor faaliyetlerinin yerel düzeyde geliştirilmesi, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 805 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Evde sağlık hizmetleri ile yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 838 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 843, 844 ve 845 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 851 numaralı politika ve tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> • Şehirlerde yeşil alanlar yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir

		yaklaşım ile planlanarak artırılması ve tüm illerde millet bahçesi çalışmalarının sürdürülmesi
12. Kalkınma Planı	• 857 numaralı politika ve tedbir	• Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması
12. Kalkınma Planı	• 868 numaralı politika ve tedbir	• İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması
12. Kalkınma Planı	• 880 numaralı politika ve tedbir	• Su verimliliğinin sağlanması ve kayıp kaçakla mücadele edilmesi
12. Kalkınma Planı	• 910 numaralı politika ve tedbir	• Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması
12. Kalkınma Planı	• 942 ve 943 numaralı politika ve tedbir	• Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 953 numaralı politika ve tedbir	• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların rolünün güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 955 numaralı politika ve tedbir	• İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapması
12. Kalkınma Planı	• 956 numaralı politika ve tedbir	• Yerel yönetimlerin girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması
12. Kalkınma Planı	• 957 numaralı politika ve tedbir	• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 960 numaralı politika ve tedbir	• Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
12. Kalkınma Planı	• 963 numaralı politika ve tedbir	• E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilmesi, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması

Orta Vadeli Program	<ul style="list-style-type: none"> 8.Yeşil Dönüşüm/Politika ve Tedbirler-No:10 	<ul style="list-style-type: none"> Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none"> 807 numaralı tedbir 	<ul style="list-style-type: none"> Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasitenin güçlendirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Hedef 1 Hedef No: KNT3 Stratejik Hedef 2 Hedef No: KNT7 	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması ve risk haritalarının oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Hedef 3 Hedef No: KNT11 	<ul style="list-style-type: none"> Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef:1/No:15-16 	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması, belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde düzenli ölçüm yapılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri	<ul style="list-style-type: none"> Eylem Kodu: U6 	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşımanın etkinliğinin artırılması ve enerji dönüşümünün hızlandırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> Strateji A-S.4 	<ul style="list-style-type: none"> Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> U-S.2.4-Ulaştırma sektöründe verimliliğin artırılması 	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilité/yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> Planlamanın Genel Hedefleri 	<ul style="list-style-type: none"> Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> Planlamanın Genel Hedefleri 	<ul style="list-style-type: none"> İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> Planlamanın Genel Hedefleri 	<ul style="list-style-type: none"> İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> Planlamanın Genel Hedefleri 	<ul style="list-style-type: none"> Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması

Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göllerin vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Geliştirme İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • 4628 ve 5346 sayılı kanunlar çerçevesinde, yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin potansiyellerin koruma kullanma dengesi gözetilerek enerji üretimi amaçlı kullanılmasının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Planlama İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Planlama İlkeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Afet riski taşıyan alanlarda koruyucu arazi kullanım kararlarının geliştirilmesi

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yalova Belediyesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin içinde yer aldığı faaliyet alanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 12: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre, Su ve Enerji Yönetimi	1.1. Katı atık toplama hizmetleri 1.2. Cadde, sokak ve meydan temizliği 1.3. Gürültü kirliliği yönetimi 1.4. Geri dönüştürülebilir ve tıbbi atıkların yönetimi 1.5. Hafriyat sahası ve dökümü 1.6. Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri 1.7. Enerji tasarrufu sağlama 1.8. İçme suyu dağıtım 1.9. Atık su yönetimi 1.10. Arıtma hizmetleri 1.11. Kıyı temizliği
2. Kentsel Dönüşüm, Alt ve Üst Yapı Yönetimi	2.1. Hizmet binaları bakım ve onarımları 2.2. Aydınlatma hizmetleri 2.3. Altyapı koordinasyonu 2.4. Yol bakım ve onarım hizmetleri 2.5. Kentsel dönüşüm projelerinin planlanması ve uygulanması 2.6. Riskli yapıların tespiti ve güçlendirme çalışmaları 2.7. Kentsel dönüşüm ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları 2.8. Kentsel dönüşüm teşvikleri
3. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	3.1. Şehir planlama 3.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 3.3. Mikro bölgeleme, jeolojik etüt, riskli ve rezerv alanları işlemleri 3.4. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 3.5. İnşaat projeleri ve yapı kullanma ruhsatları 3.6. Kırmızı kot belirleme işlemleri 3.7. Konut, sosyal, kültürel ve sportif tesisler üretimi ve yönetimi 3.8. Yapı ruhsat işleri 3.9. Yapı denetim ve yapı kullanma işleri 3.10. Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
4. Ulaşım Yönetimi	4.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 4.2. Trafik eğitim alanı ve hizmetleri 4.3. Yaya, engelli ve bisiklet yol ağları 4.4. Araç yol ağları 4.5. Araç otopark alanları ve denetim hizmetleri 4.6. Toplu taşıma hizmetleri 4.7. Makine ikmal hizmetleri yönetimi
5. Afet Hizmetleri Yönetimi	5.1. Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri 5.2. Yangın, kaza, su baskınları vb. müdahale hizmetleri 5.3. Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi

	<p>5.4. Afet öncesi, sırası ve sonrası eğitim ve tatbikat programları</p> <p>5.5. Afet sonrası acil müdahale ve yardım hizmetleri</p> <p>5.6. Afet sonrası barınma ve temel ihtiyaç hizmetlerinin sağlanması</p> <p>5.7. Afet sonrası psikososyal destek ve rehabilitasyon hizmetleri</p> <p>5.8. Afet risk azaltma stratejileri</p>
<p>6. Sağlık ve Veterinerlik Hizmeti Yönetimi</p>	<p>6.1. Hasta nakil ve sevk hizmetleri</p> <p>6.2. Yeni doğan bebek ziyaretleri</p> <p>6.3. Mezarlıklar ve cenaze hizmetleri yönetimi</p> <p>6.4. Hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vs. hizmetleri</p> <p>6.5. Sokak hayvanlarının bakımı, sahiplendirilmesi, aşılması vb. hizmetleri</p> <p>6.6. Vektörle mücadele hizmetleri</p>
<p>7. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri</p>	<p>7.1. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi</p> <p>7.2. Tiyatro, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar düzenlenmesi</p> <p>7.3. Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları vb. kurs organizasyonları</p> <p>7.4. Müze hizmetleri yönetimi</p> <p>7.5. Ramazan feshane, iftar ve sünnet şöleni organizasyonları</p> <p>7.6. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve STK'lar ile programlar düzenlenmesi</p> <p>7.7. Spor merkezleri hizmetleri</p> <p>7.8. Sporun yaygınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması</p> <p>7.9. Sünnet organizasyonu</p> <p>7.10. Meslek edinme kursları</p> <p>7.11. Kent Konseyi işleri</p> <p>7.12. Turizm faaliyetleri</p> <p>7.13. Muhtarlık işleri</p>
<p>8. Sosyal Hizmetler ve Kent Düzeni Yönetimi</p>	<p>8.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri</p> <p>8.2. Dezavantajlı toplumsal kesimlere danışmanlık ve eğitim hizmetleri</p> <p>8.3. Sebze ve meyve ticareti denetim hizmetleri</p> <p>8.4. Asayiş ve güvenlik denetimleri</p> <p>8.5. İş yerleri ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri</p> <p>8.6. İstihdam programları</p> <p>8.7. Seyyar ve işyeri işgalleri denetimi</p> <p>8.8. Nikâh hizmetleri yönetimi</p>
<p>9. İnsan Kaynakları ve Kurumsal Yönetim</p>	<p>9.1. Personel özlük işlemleri yönetimi</p> <p>9.2. Mesleki ve kişisel gelişim ile stajyer hizmetleri</p> <p>9.3. İş sağlığı ve güvenliği ile iş yeri hekimliği işlemleri</p> <p>9.4. Personel motivasyonu, etkinlik ve ödüllendirme hizmetleri</p> <p>9.5. Faaliyet ve hizmetlerin tanıtımı</p> <p>9.6. Belediye meclisi ve encümeni hizmetleri</p> <p>9.7. Kurumsal risk yönetimi</p> <p>9.8. Arşiv hizmetleri yönetimi</p> <p>9.9. Vatandaş müracaatları yönetimi</p> <p>9.10. Kalite yönetim sistemi hizmetleri</p> <p>9.11. İcra ve hukuk hizmetleri yönetimi</p>
<p>10. Mali ve Destek Hizmetleri Yönetimi</p>	<p>10.1. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takibi</p> <p>10.2. Mekanik ve ön ödemeli elektronik su sayaçları yönetimi</p> <p>10.3. Kayıt dışı mükellef takip ve kayıt işlemleri</p>

	<p>10.4. İç kontrol standartları, stratejik plan ve performans programı yönetimi</p> <p>10.5. Gelir tarifesi, muhasebe ve bütçe yönetimi</p> <p>10.6. Tahsis ve taşınmaz işlemleri</p> <p>10.7. Satın alma hizmetleri yönetimi</p> <p>10.8. Taşınır kayıt ve kontrol yönetimi</p>
<p>11. Kurumsal İletişim ve Bilgi Teknolojileri Yönetimi</p>	<p>11.1. Temsil, ağırlama ve kent tanıtımı hizmetleri</p> <p>11.2. Kardeş şehir ilişkileri yönetimi</p> <p>11.3. Ulusal ve uluslararası fon ve proje yönetimi</p> <p>11.4. Hemşeri hukuku hizmetleri</p> <p>11.5. Donanım ve teknik destek hizmetleri</p> <p>11.6. EBYS, KEP, dijital arşiv ve elektronik imza hizmetleri</p> <p>11.7. Haberleşme ve çağrı merkezi hizmetleri</p> <p>11.8. Bilgisayar ağları ve güvenlik hizmetleri</p> <p>11.9. Mobil uygulamalar ve web hizmetleri</p> <p>11.10. E-belediye hizmetleri</p> <p>11.11. Belediye santrali/iletişim altyapısı</p> <p>11.12. CBS, akıllı şehircilik ve kent rehberi hizmetleri</p> <p>11.13. Talep, şikayet ve önerilerin yönetimi</p> <p>11.14. İç ve dış paydaşlar ile koordinasyon ve bilgi paylaşımı</p>

4.6. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi; paydaşın, kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü, kuruluşun ise, paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öncelik gibi başlıklar ile paydaşların kim oldukları, ne düşündükleri, ne düzeyde etkiye sahip oldukları, kendileriyle nasıl ilişki kurulacağı, nasıl bilgilendirilecekleri, kurulan iletişimin sürekliliği, ilişkilene süresince oluşabilecek beklenmedik durumlara yönelik stratejilerin belirlenmesi gibi sorulara doğru cevaplar sunan yöntemdir.

Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların, stratejik planla ilgili görüşlerinin alınmasıyla, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Paydaşların katılımı ile şekillenen stratejik planın her kesim tarafından benimsenmesi ve uygulanması katılımcılık ilkesi açısından önemlidir. Paydaşlar; belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur. Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Önceliklendirilen paydaşlarımıza yönelik olarak yapılan anket çalışmasıyla paydaşların kurumumuz hakkındaki düşünce ve beklentilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların belirlenmesi için paydaş önceliklendirme tablosundan yararlanılarak hazırlanan paydaş etki/önem matrisi Tablo 13’de yer almaktadır.

Tablo 13: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	5	5	25
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	25
Yöre Halkı	Dış Paydaş	5	5	25
Yalova Esnafı	Dış Paydaş	5	5	20
Mahalle Muhtarlıkları	Dış Paydaş	5	4	20
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	16
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	16
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	3	3	9
Öğrenciler	Dış Paydaş	4	2	8
Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş	3	2	6

Paydaş etki/önem matrisi kullanılarak yapılan önceliklendirme çalışmasında, Yalova Belediyesinin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer, önem derecesi ile ifade edilmiştir. Yalova Belediyesinin faaliyet ve hizmetleriyle paydaş etkilemesi ve paydaşın alacağı kararlarla Yalova Belediyesini etkileme gücü ise etki derecesi ile ifade edilmiştir.

Tablo 14: Paydaş Etki/Önem Matrisi

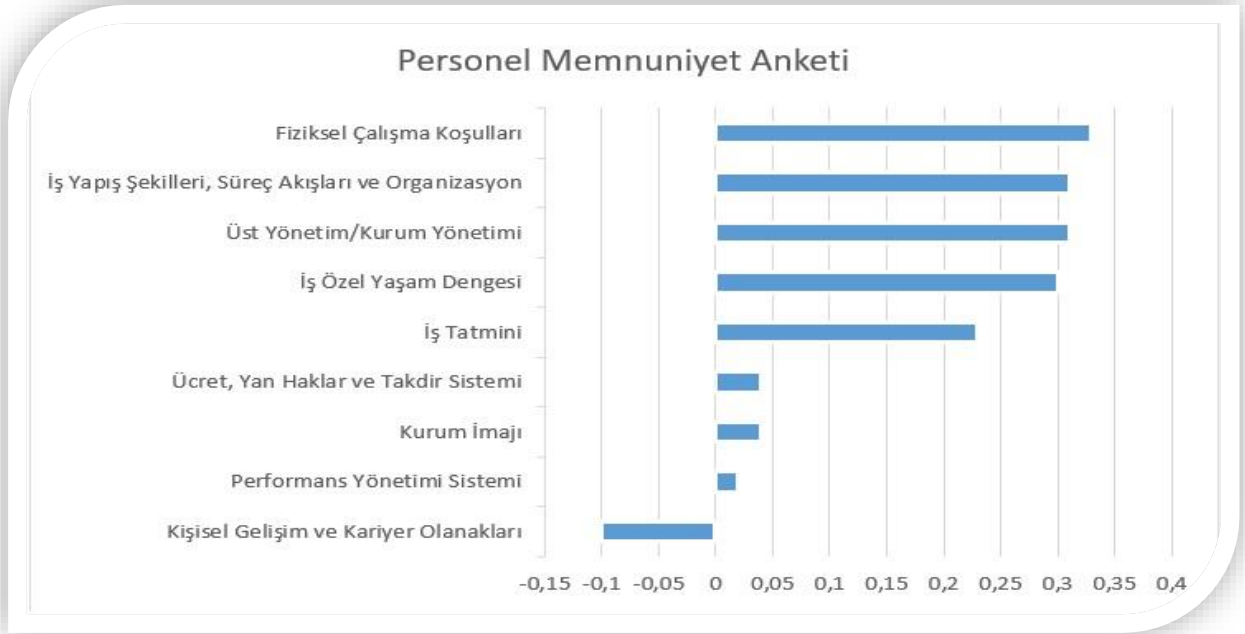
Önem Düzeyi Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	Öğrenciler Yerli ve Yabancı Turistler Özel Sektör Kuruluşları (İzle)	Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bilgilendir)
Yüksek	Yöre Halkı Yalova Esnafı Sivil Toplum Kuruluşları (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et)	Belediye Yöneticileri Belediye Çalışanları (Birlikte çalış)

a) İç Paydaş

İç paydaş analizi, çalışanların bir kurum olarak belediyeden ve sunduğu hizmetlerden memnuniyet ve tavsiyelerini ölçmeyi hedeflemektedir. Bu analiz kapsamında belediyenin yöneticileriyle görüşülerek faaliyet alanları ve hizmetlerin analiz edilmesine yönelik veriler toplanmıştır. Ayrıca belediyenin tüm birimlerine ulaştırılan anket formu ile **373** personeli kapsayan bir örneklem üstünden anket yapılmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Yalova Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 9 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

- ❖ Fiziksel Çalışma Koşulları
- ❖ Kurum İmajı
- ❖ Kişisel Gelişim ve Kariyer Olanakları
- ❖ İş Tatmini
- ❖ Üst Yönetim/Kurum Yönetimi
- ❖ Performans Yönetimi Sistemi
- ❖ İş Yapış Şekilleri, Süreç Akışları ve Organizasyon
- ❖ Ücret, Yan Haklar ve Takdir Sistemi
- ❖ İş Özel Yaşam Dengesi

Tablo 15: Personel Memnuniyet Anketi*



*Her soru için çalışanların beş farklı memnuniyet seviyesini seçme olanağı bulunmaktadır. Ağırlıklı ortalama hesaplamalarında, "Kararsızım" cevabına 0, "Memnunum" cevabına 1, "Çok Memnunum" cevabına 2, "Memnun Değilim" cevabına -1 ve "Hiç Memnun Değilim" cevabına -2 katsayıları atanmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre Yalova Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri şöyledir:

- Personel çalışma ortamındaki fiziksel şartların işine uygun olduğunu düşünmekte olup teknik araç-gereç donanımı ve büro düzenlemesinden memnundur.

- Çalışmaların, kurumsal planlamaya uygun yürütülmesinden, belediyemizin ilke ve değerlerinin, misyon, vizyon, politika ve stratejilerinin personele duyurulmasından memnundur.

- Çalışanlar, aldığı öğrenime uygun bir birimde çalıştığını düşünmektedir. Yapıcı geri bildirimde bulunulduğunu, sorumluluk verilmeden önce ihtiyacını olan eğitimi aldığını düşünmektedir.

- Personel; birim yöneticisinin, personelleri arasında iş yükü dağılımını adil ve açık bir biçimde yaptığını, karar alırken çalışanların görüşlerini dikkate aldığını düşünmektedir.

- Çalışanlar değişen iş süreçleri ve sorunlar karşısında, gerektiğinde inisiyatif kullanarak etkin ve hızlı karar alabildiğini düşünmektedir. Kurum içindeki işlerin ve görevlerin, çalışanlar için açık ve net bir şekilde tanımlandığını düşünmektedir.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre Yalova Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri şöyledir:

- Performansa dayalı terfi sistemi uygulanması ve iç yükselmeleri teşvik eden bir kariyer planlaması oluşturulması etkin olacaktır.

- Çalışanlar kurum bünyesinde düzenlenen sosyal etkinliklerin (kutlamalar, eğitimler, takım etkinlikleri vb.) kalitesi, çeşitliliği ve sayısından memnun değildir.

- Personel, başarılarının daha sık ve açık bir şekilde takdir edilmesi gerektiğini, ayrıca teşvik programları oluşturarak performansının ödüllendirmesini istemektedir.

- Yeni bilgiler kazanma ve kendini geliştirme imkanlarını artırmak için eğitim programları çeşitlendirilmelidir.

b) Dış paydaş

Yalova Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede; ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Yalova Belediyesi hakkındaki görüşlerinin ve işbirliği alanlarının tespiti amacıyla bir anket çalışması yapılmıştır. Kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve ilçe belediyelerinden oluşan **61 kurumsal dış paydaşa** anket gönderilmiş olup verilen cevaplar analiz edilerek değerlendirilmiştir.

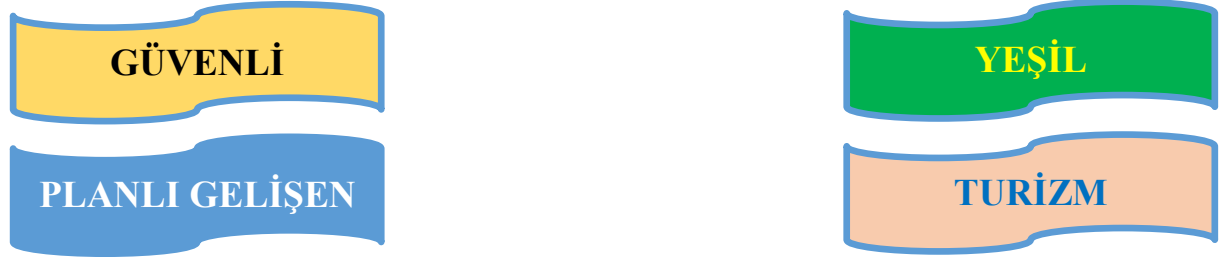
İkinci olarak vatandaşların, belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüş ve tavsiyelerini ölçmek için hazırlanan anket formu belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır. **“Yalova için 5 dakikanızı ayırır mısınız?”** sloganıyla belediyemizin web sitesi ve diğer sosyal medya hesaplarından tüm vatandaşlarımızın görüşlerine açılmıştır. Dört hafta boyunca anket formlarını doldurma imkânı bulan vatandaşlarımızdan **1.655 kişi** anket formunu doldurmuş ve açık uçlu bırakılan sorulara tavsiyelerini yazmıştır. Açık uçlu sorulara yazılan tavsiyeler stratejik plan sürecinin moderatörlüğünü yapan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından nitel veri analizi teknikleri ile analiz edilmiştir. Buradan sağlanan veriler sonraki analizlere zemin oluşturmak için ilgili çalıştaylarda raporlanmıştır. Ayrıca “Alo 153” çağrı hattı ve hizmet masaları üzerinden kurumumuza ulaşan son bir yıla ait şikayet ve önerilerde analiz edilerek yapılan planlamada kullanılmıştır.

Üçüncü olarak muhtarlıklara, kurs merkezleri ve hizmet masalarına gelen vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için anket formu hazırlanmıştır. Yüz yüze görüşme yöntemiyle **434 adet anket** yapılmıştır. Hemşerilerimize uyguladığımız anket çalışmasından elde ettiğimiz sonuçlar yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

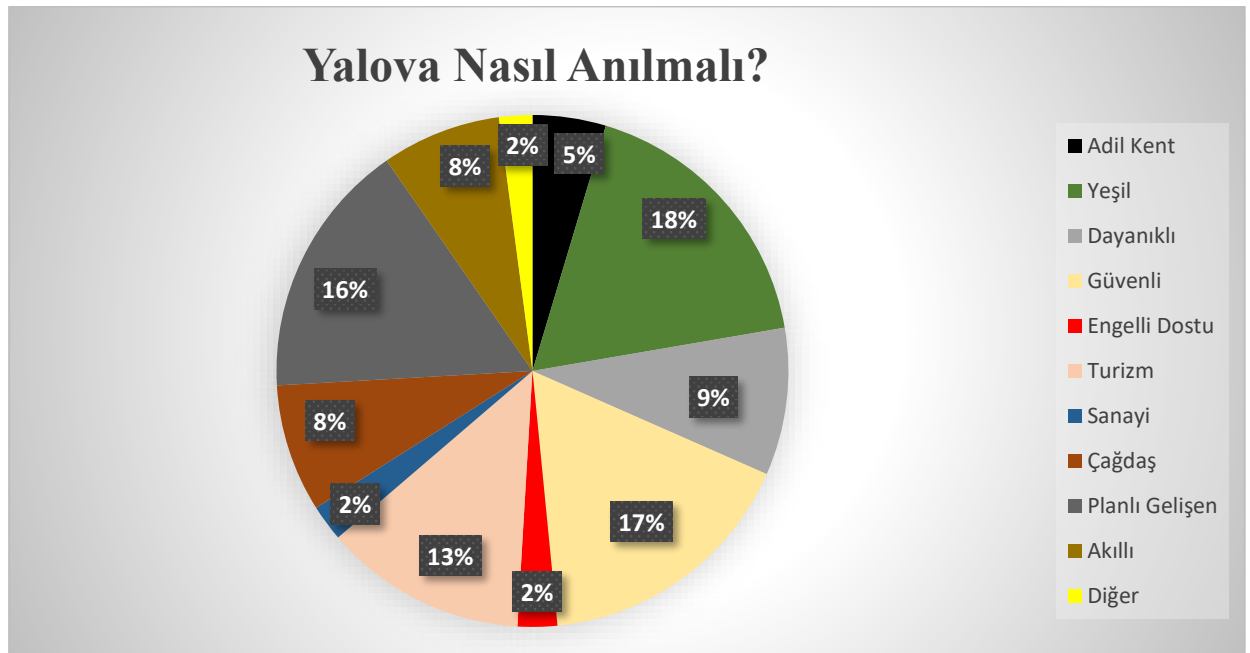
Son olarak belediyemiz çağrı merkezi tarafından **254 vatandaşımız** aranmış olup, aldıkları hizmetlerin kalite/memnuniyet düzeyi ile gelecek döneme ait beklenti ve önerilerini ölçmek amacıyla anket soruları yöneltilmiştir.

Paydaşlarımıza yönelik yapılan tüm çalışmalar hazırlanan değerlendirme raporu ile üst yönetime sunulmuştur. Yapılan çalışmalardan elde edilen verileri, ayrıntılı olarak değerlendirmeye aldığımızda; Yalova Belediyesi'nin kurumsal olarak önem vermesi ve dikkat etmesi gereken noktalar ortaya çıkmıştır. Belediyemizin kurumsal hafızası, yönetimin değerlendirmeleri ve anketlerden gelen veriler; PESTLE ve GZFT analizlerinde, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesinde önemli katkı sağlamıştır.

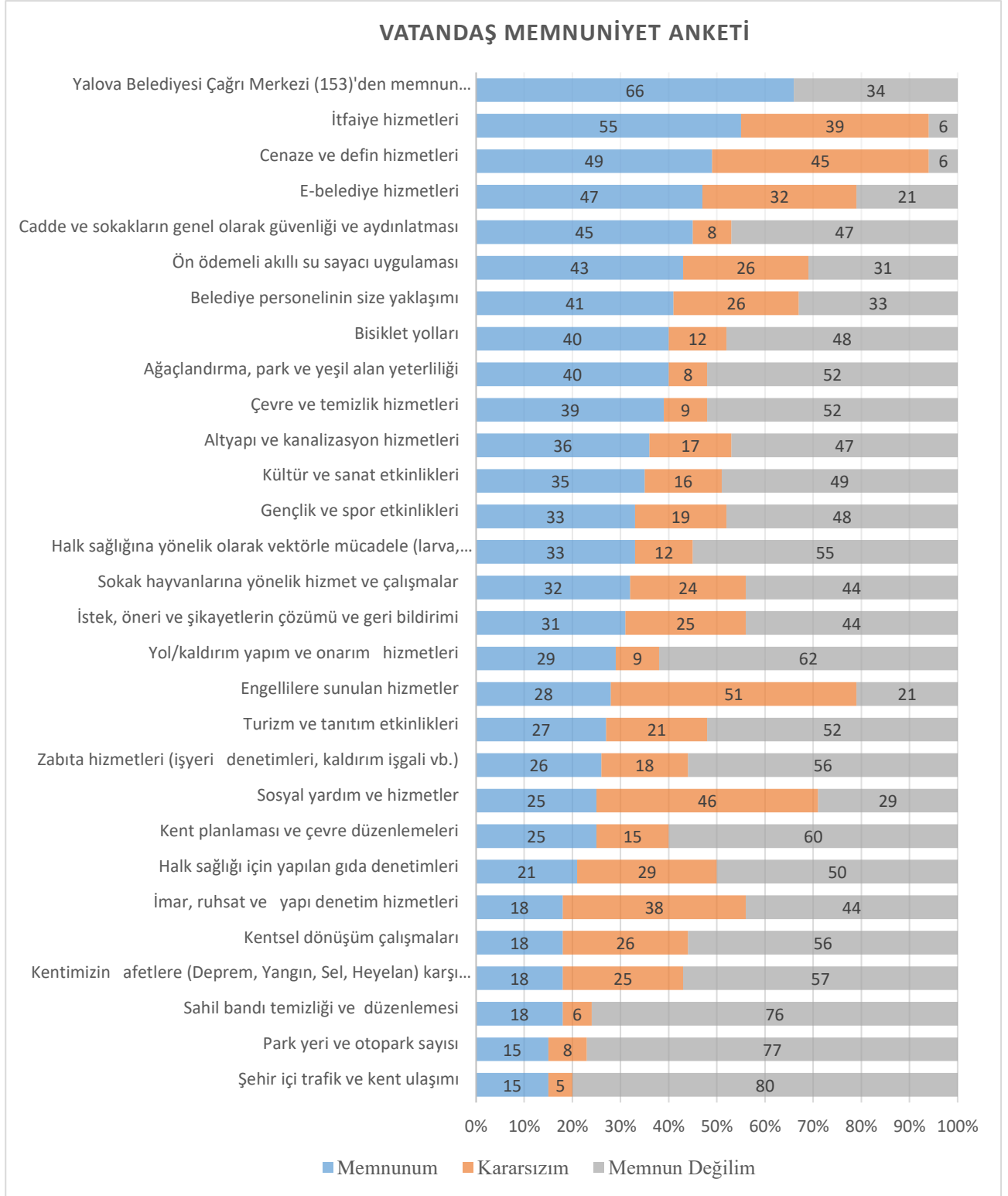
Vatandaş Memnuniyet Anketinde “**Gelecek beş yılda Yalova nasıl anılmalı, gelecek vizyonu ne olmalıdır**” sorusuna vatandaşların ilk dört sırada verdiği cevaplar:



Tablo 16: Vatandaş Memnuniyet Anketi Misyon/Vizyon Analizi



Tablo 17: Vatandaş Memnuniyet Anketi



Vatandaş Memnuniyet Anketi içerisinde yer alan sorulara ilişkin yanıtlar genel itibariyle değerlendirildiğinde katılımcılar; Yalova'nın en önemli üç sorununun "şehir içi trafik ve kent ulaşımı", "park yeri ve otopark", "sahil bandı temizliği ve düzenlenmesi" olduğunu belirtmiştir. Yalova Belediyesi'nin en başarılı olduğu üç hizmet alanına ilişkin verdikleri yanıtlarda ise "itfaiye hizmetleri", "cenaze hizmetleri" ve "e-belediyecilik hizmetleri" yer almaktadır.

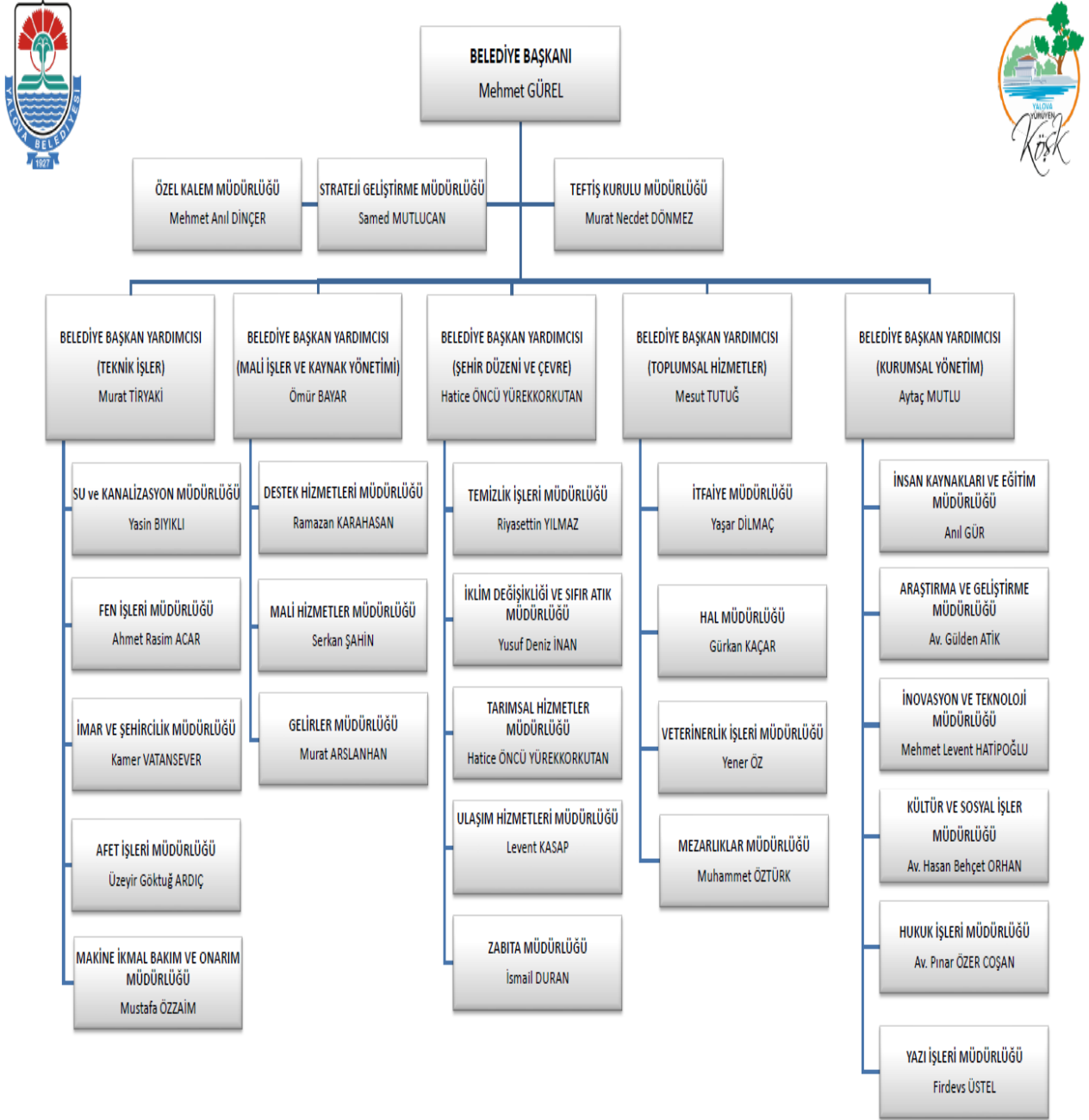
4.7. Kuruluş İçi Analizi

Kuruluş içi analiz, insan kaynaklarının yetkinliği, kurum kültürü, fizikî kaynaklar (araziler, arsalar, binalar), teknoloji ve bilişim altyapısı ve malî kaynak analizi çalışmaları üzerinden yapılmıştır.

4.7.1. Kurum Yapısı

Yalova Belediyesi'nin, birimler itibariyle kurumsal yapısı; belediye meclisi, belediye başkanı, belediye encümeni, 5 belediye başkan yardımcısı ve 26 müdürlükten oluşmaktadır. Belediye meclisi 31 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan, 3 seçilmiş ve 3 atanmış olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Tablo18: Organizasyon Şeması



a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli personelin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda ve doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum içinden bu niteliklere sahip çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkânlarının sağlanması amaçlanır. Böyle bir kariyer yönetimi sonucunda kurumlar, şimdiki ve geleceğe yönelik iş gücü ihtiyacını kendi içerisinde karşılama fırsatı yakalar.

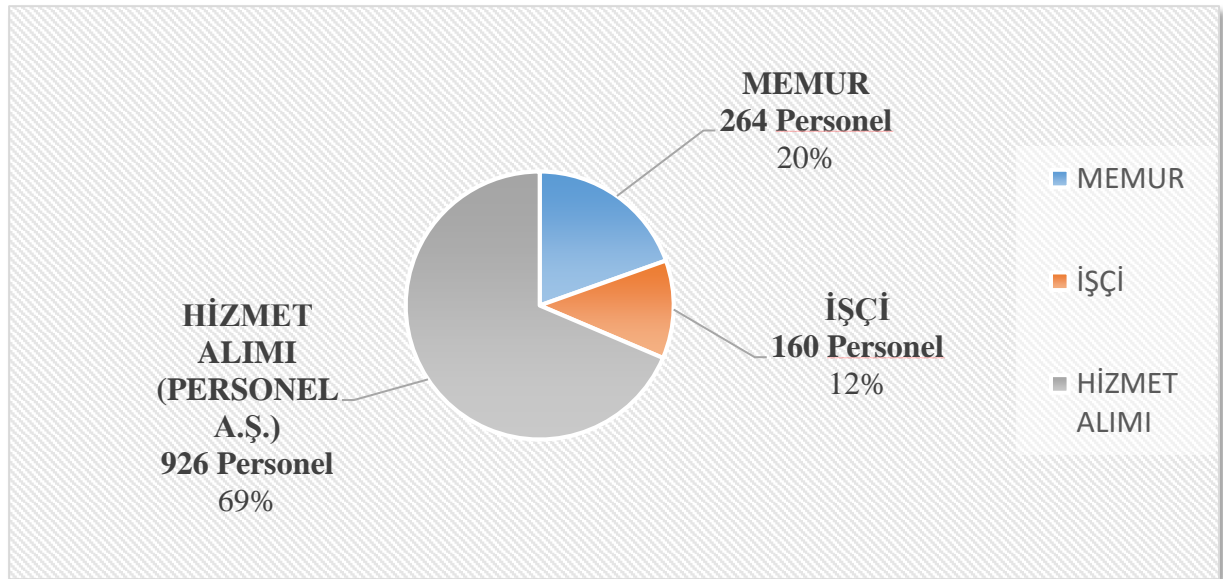
İnsan kaynakları yönetimi; çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile değer üretmeleri ve faaliyetlerini sunmaları prensibine dayanmaktadır.

Başkanlığımızda; memur, işçi ve hizmet alımı olmak üzere üç farklı statüde personel istihdam edilmektedir. Kurum personelinin; statü, cinsiyet ve öğrenim durumuna göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır:

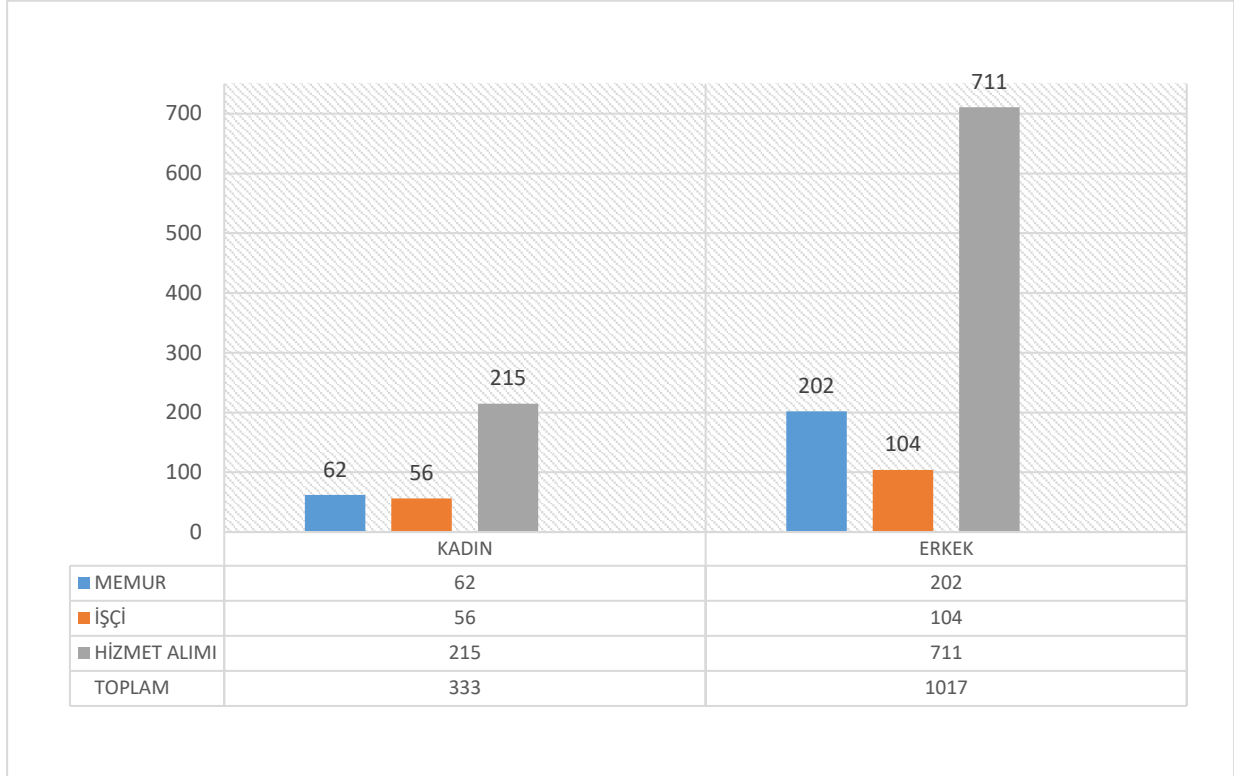
Tablo 19: Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	264
Kadrolu İşçi	160
Hizmet Alımı (Personel A.Ş.)	926
Toplam	1350

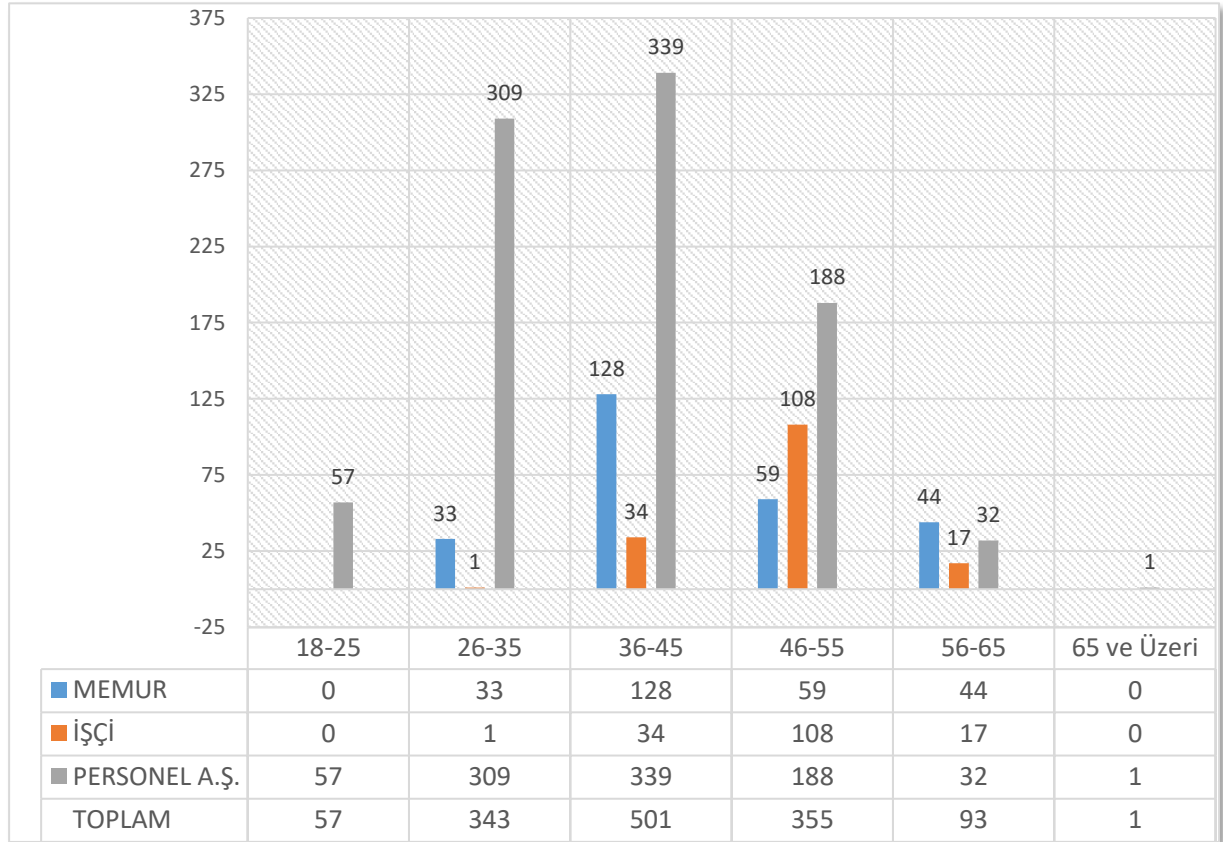
Tablo 20: Personel Dağılımı



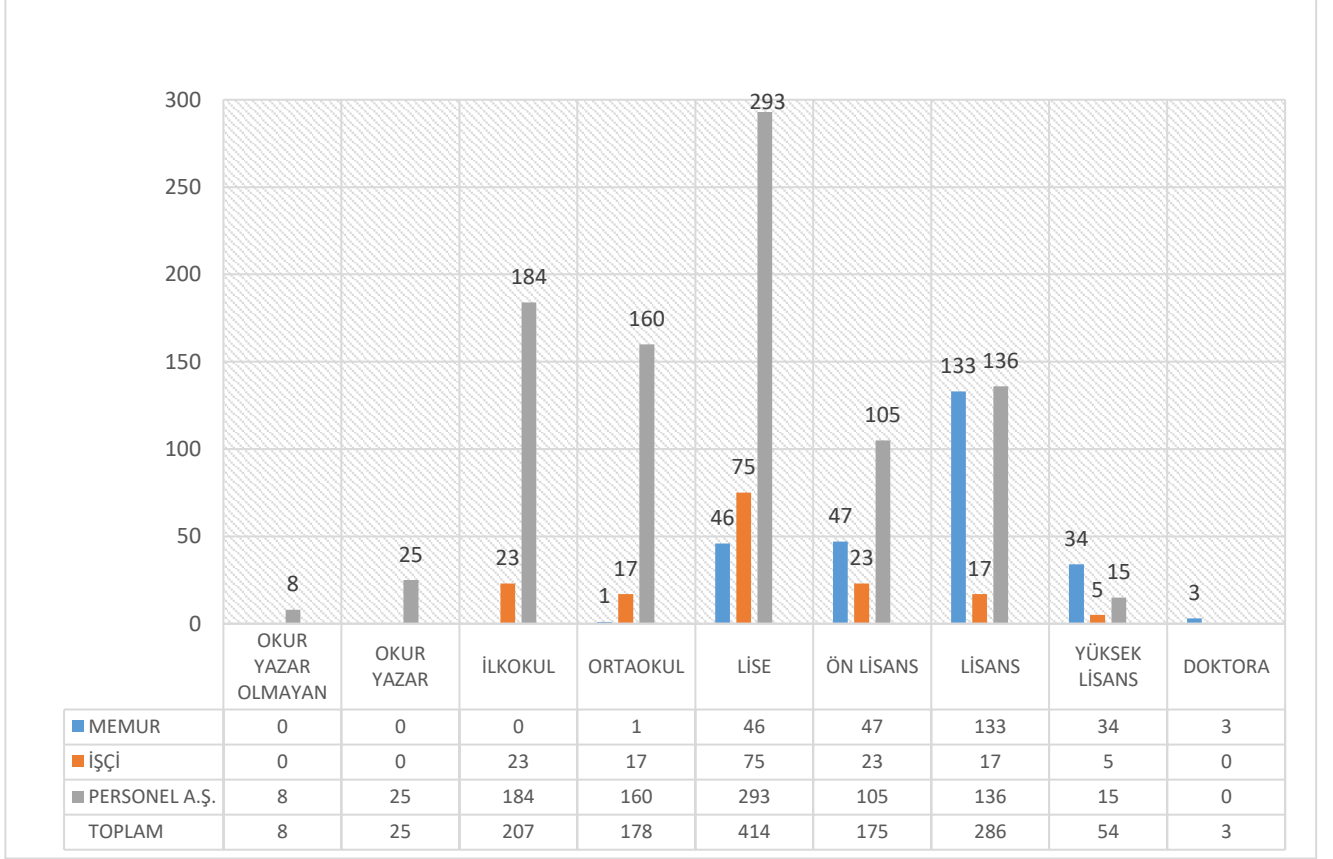
Tablo 21: Personel Cinsiyet Dağılımı



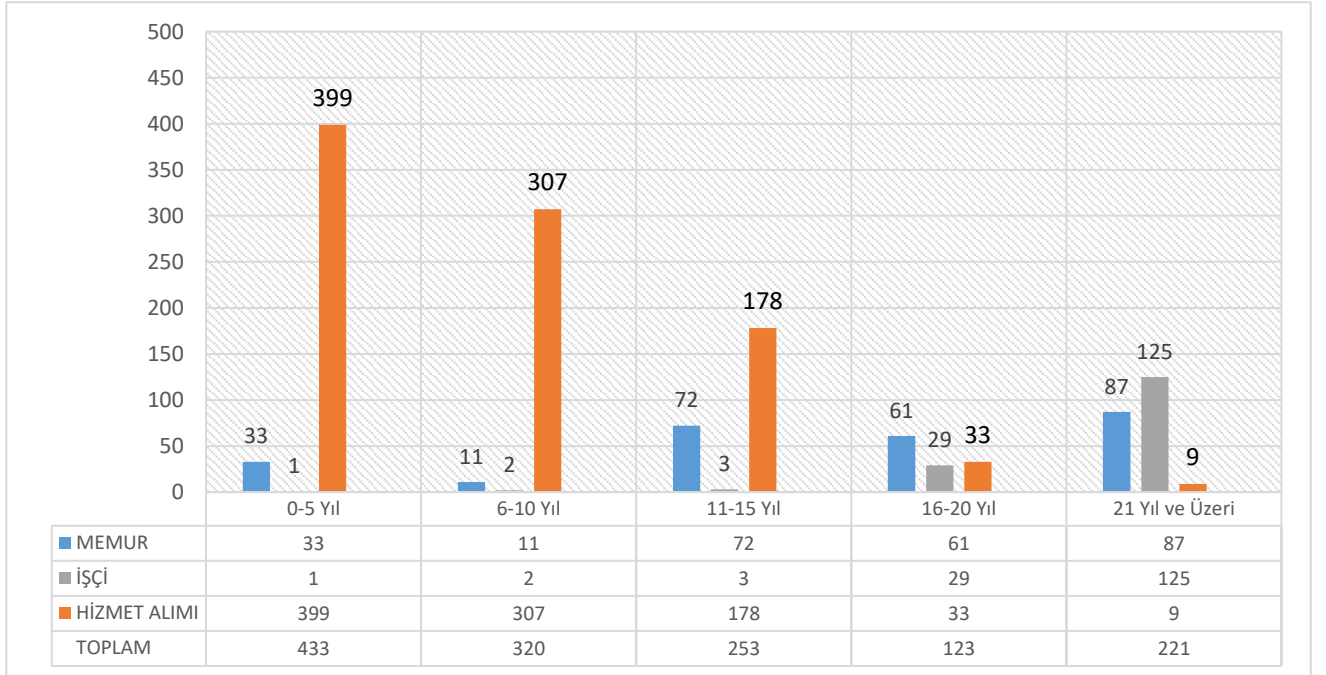
Tablo 22: Personel Yaş Dağılımı



Tablo 23: Personel Eğitim Durumu



Tablo 24: Personel Hizmet Yılı Grafiği



Tablo 25: Memur Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm Kadro
GİH	161	244	405
THS	89	14	103
SHS	9	20	19
AHS	3	2	5
YHS	2	9	11
DH	0	0	0
Toplam	264	279	543

Tablo 26: İşçi Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	100	62	162
Operatör	5	7	12
Şoför	36	15	51
Ustalık	8	12	20
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	3	1	4
Engelli İşçi	6	2	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	160	100	260

b) Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumda var olan ve yeni gelenlere öğretilen ortak kurallar ve değerler bütünüdür. Başka bir deyişle kurum birimlerini bir arada tutan yapıştırıcıdır. Kurum kültürü, amaçların gerçekleştirilebilmesi için tüm çalışanların kabiliyet ve kapasitelerini bir nokta üzerine çekmekte; her personelin ayrı ayrı hedeflerin gerçekleştirilmesi için değil, ekip halinde ve yalnızca en önemli olan konuya odaklı hâle gelmesini ifade etmektedir.

Yalova Belediyesi yıllar içinde şekillenmiş güçlü bir kurum kültürüne sahiptir. Belediyemizde tecrübeli çalışanların yanında, genç ve dinamik bir personel yapısı olması, kurum performansını artıracak ve faaliyetlerin daha hızlı yapılmasını sağlayacaktır. Ancak dinamik ve gelişmeye açık her kurumda olması gerektiği gibi belediyemizde de kurum kültürünün iyileştirilecek yönleri saptanmıştır ve önümüzdeki beş yıllık dönemde bu hususlarla ilgili gerekli adımlar atılacaktır.

Personel memnuniyet anketi, kurumun nasıl ve ne düzeyde bir kültüre sahip olduğu konusunda fikir vermektedir. Belediyenin tüm birimlerine ulaştırılan anket formu ile **373** personeli kapsayan bir örneklem üstünden yapılmıştır. Çalışanlarımızın katıldığı kurum kültürü anketinin değerlendirilmesi kısaca şu şekildedir:

Tablo 27: Kurum Kültürü Analizi*

Alt Bileşenler	Değerlendirme	Memnuniyet Oranı
Katılım	Personel görüşlerinin değerlendirildiği memnuniyet anketinden elde edilen veriler doğrultusunda, kurumda yönetimin almış olduğu kararlara personelin katılım sağladığı yönünde bir sonuç ortaya çıkmıştır. Çalışanların karar alma süreçlerine katılımlarının desteklenmesi için belirli aralıklarla personel memnuniyet anketi ve birim içi toplantılar yapılmaktadır. Anket sonuçları üst yönetim tarafından önemsenerek yetersiz görülen konularla ilgili düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.	0,42
İşbirliği	Anketlerde çalışanlar arası işbirliği süreçlerini değerlendirebilmek amacıyla işbirliğine ilişkin sorulara yer verilmiştir. Kurum içerisinde yöneticiler ve çalışanların işbirliğine açık olduğu tespit edilmiştir. İşbirliği ve dayanışmayı artırmaya yönelik faaliyetlerin, kurum üzerinde olumlu etki sağlayacağı düşünülmektedir.	0,62
Bilginin yayılımı	Gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre kurumda edinilen bilgilerin zamanında ilgisine iletildiği ve alınan kararların sürecin sonucunda paylaşıldığı tespit edilmiştir. Karar alma süreçlerinde stratejik planlama ve iç kontrol sistemi çalışmalarından faydalanılmaktadır. Kurum içinde üretilen bilgiler, elektronik belge sistemi ve teknolojik ağlar ile ilgili birim veya çalışanlara hızlı bir şekilde iletilmektedir.	0,23
Öğrenme	Gerçekleştirilen anketlerde öğrenme mekanizmalarının ölçülmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre bilgi, deneyim ve yeteneklerin personeller arasında paylaşıldığı, bunun öğrenmeye etkisinin yüksek olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Paylaşım toplantıları, personellerin gelişimine yönelik kurslar, mesleki ve kişisel eğitim faaliyetlerinin üst yönetim uygulamalarıyla desteklenmesinin, öğrenmeye etkisinin yüksek olacağı öngörülmektedir. Yıllık eğitim planı kapsamında birimlerin ihtiyaç duydukları konularla ilgili eğitim talepleri alınarak çalışanlara uygun eğitim verilmektedir.	0,35
Kurum içi iletişim	Kurumumuzda yatay ve dikey iletişim yapısının yeterli düzeyde olduğu görülmüş olup kurum içi iletişimin, kuruma bağlılığa ve birlikte çalışma kültürüne olumlu katkı yapacağı düşünülmektedir.	0,08
Paydaşlarla ilişkiler	Anket çalışmaları sonucuna göre paydaşların kurum hizmetlerinde sürece dahil edildiği, paydaş görüşlerinin dikkate alınarak çalışmaların yürütüldüğü gözlemlenmiştir.	0,45
Değişime açıklık	Anket sonuçlarına göre kurumumuzun yeni fikirleri ve farklı görüşleri dikkate aldığı, çevrede meydana gelen yeniliklere ve teknolojik gelişmelere uyum sağladığı ve mevzuat değişikliklerini takip ettiği tespit edilmiştir. Personelin ve üst yönetimin teknolojik yeniliklere ve değişime direnç	0,62

	göstermediği, ayrıca personelin görev tanımları çerçevesinde belirli konularda inisiyatif ve karar alabildiği gözlemlenmiştir.	
Stratejik yönetim	Üst yönetim tarafından, stratejik plan çalışmaları desteklenmekte ve sahiplenilmektedir. Tüm birimlerin sürece katıldığı ve bu konuda farkındalık oluşturulduğu tespit edilmiştir. Uygulama ve izleme süreçleri hazırlanan raporlar ile takip edilmektedir.	0,40
Ödül ve ceza sistemi	Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçüde uygulanmaktadır. Anket sonucuna göre, kurumumuzda ödül sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanması, bu alanda daha fazla çalışmalar yapılması gerektiği düşünülmektedir.	-0,69

*Her soru için çalışanların beş farklı memnuniyet seviyesini seçme olanağı bulunmaktadır. Ağırlıklı ortalama hesaplamalarında, "Kararsızım" cevabına 0, "Memnunum" cevabına 1, "Çok Memnunum" cevabına 2, "Memnun Değilim" cevabına -1 ve "Hiç Memnun Değilim" cevabına -2 katsayıları atanmıştır.

c) Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı, taşınmaz ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında incelenmiştir.

Taşınmaz

Belediyemiz bünyesindeki hizmet binaları, arsa, arazi v.b. taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: Taşınmaz Listesi

Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet
Dükkan	61	Taziye Evi	2	Hal Binası	1	Güreş Eğitim Merkezi	1
Arsa	402	Hizmet Binası	16	Zabıta Binası	1	Cem Evi	1
Arsa (Hisseli)	452	Otogar	1	İtfaiye Binası	1	Balkan Evi	1
Tarla	19	Otopark	2	Kültür Merkezi	2	Mesken	9
Tarla (Hisseli)	10	Pazaryeri	2	Veterinerlik Binası	1	İmar ve Fen İşleri Binası	1
Tiyatro Salonu	2	Kent Müzesi	1	Amatör Spor Kulüp Binası	1	Mezarlık	1
Spor Sahası	6	Mezbaha	1	Çamlık Alan	1	İş Merkezinde Hizmet Birimleri	1

Araçlar

Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçları ve iş makinelerinin sürekli fayda ve maliyet analizlerinin yapılarak; yıllara sari hedeflerle sürekli geliştirilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi, gelişen ve değişen hizmet alanı ile oluşacak öncelikli hizmet ihtiyacına uygun doğru araçların temini ile şehircilik gelişimine ivme kazandırılması amacıyla yönelik olarak araç parkını güçlendirmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlara ait bilgiler aşağıda verilmektedir.

Tablo 29: Araç Listesi

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Arazöz	3	Kuka	3
Asfalt Yama Robotu	1	Lastikli Ekskavatör	1
Bakım Onarım Aracı	1	Mini Ekskavatör	1
Beko-Loder	7	Minibüs	3
Cenaze Nakil Aracı	5	Mobil Sahne Aracı	1
Çekici	1	Motorbisiklet	6
Çöp Kamyonu	14	Motorsiklet	5
Çöp Taksi	2	Otobüs	6
Damperli	5	Otomobil	1
Dozer	1	Özel Amaçlı Araç	9
Elektrikli Araç	8	Paletli Ekskavatör	2
Engelli Aracı	1	Römork	1
Greyder	1	Sepetli Bom	2
Hasta Nakil Aracı	1	Ses Yayın Aracı	2
Hayvan Toplama Aracı	1	Silindir	1
İtfaiye Aracı	3	Su Tankeri	1
K. Otobüs	2	Süpürge	2
Kamyon	20	Tanker	1
Kamyonet	22	Traktör	2
Kombine Kanal Açma Aracı	1	Vidanjör	4
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme	6
Köpek Toplama Aracı	1	Yükleyici	1

d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Yalova Belediyesinin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanımı incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 42 adet sanal sunucu, 2 adet firewall, 3 ana omurga switch ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 714 adet Active Directory kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 300 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 20-100 arasında değişen Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir.

Tablo 30: Yalova Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü

	ÜRÜN ADI	ADET
Bilgisayar Donanımı	Masaüstü Bilgisayar	83
	All-in-One (tümleşik) Bilgisayar	184
	Dizüstü Bilgisayar	384
	Tablet Bilgisayar	31
	Cep Telefonu	24
	Fiziksel Sunucu	4
	Sanal Sunucu	42
	TOPLAM	752
Çevre Birimleri	Yazıcılar	150
	Çizici (Plotter)	1
	Belge Tarayıcı	56
	Kesintisiz Güç Kaynağı	9
	TOPLAM	216
İşletim Sistemleri	Windows 11	9
	Windows 10	531
	Windows 7	116
	Tablet İşletim Sistemi (Android-iOS)	31
	TOPLAM	687
Güvenlik Ürünleri	Firewall	2
	VPN Cihazı	20
	Xstream Web Server Protection	1
	Central Intercept X Advanced with XDR	1
	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (WAF)	1
	TOPLAM	25
Antivirüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	366
	TOPLAM	367
Ofis Paketleri	Microsoft Office 365	336
	Microsoft Office 2016	204
	Microsoft Office 2010	116
	TOPLAM	656
Coğrafi Bilgi Sistemi	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	1
	Kullanıcı	693
	TOPLAM	694
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	İstek Şikayet Yönetim Sistemi	1
	TOPLAM	3
Diğer	Hakediş Programı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	2
	Paylaşımlı Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	1
	Alan Adları (Hosting)	1
	Güvenlik Sertifikası (SSL)	1
	TOPLAM	7

Belediyeçilik hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kullanılması, mevcut işleri basitleştirerek, kurumumuza katkı sağlamaktadır. Kurumumuzda kullanılan web, e-devlet ve akıllı vezne kioskları, kurumlar arası entegrasyon ile belediyeçilik hizmetlerinin hızlı yapılması sağlamaktadır. Güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar, 444 8 777 numaralı telefonla Çağrı Merkezinden alınan CRM yazılımı ile istek, şikayet, talep oluşturabilmektedir.

Yalova Belediyesinin e-devlet üzerinden yayınladığı 15 adet hizmet bulunmaktadır. Kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden borç sorgulama, hızlı ödeme, istek & şikayet alımı, rayiç sorgulama, e-beyanname, arsa metrekare sorgulama gibi işlemler de yapılabilmektedir.

e) Mali Kaynaklar

Tablo 31: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	1.500.000.000,00	1.980.000.000,00	2.480.170.784,00	3.077.030.339,00	3.570.716.940,52	12.607.918.063,52
Vergi Gelirleri	211.800.000,00	279.576.000,00	350.200.114,70	434.476.683,00	504.185.230,80	1.780.238.028,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	351.900.000,00	464.508.000,00	581.848.065,90	721.871.317,50	837.690.193,90	2.957.817.577,30
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.200.000,00	1.584.000,00	1.984.136,70	2.461.624,30	2.856.573,58	10.086.334,58
Diğer Gelirler	187.050.000,00	246.906.000,00	309.277.296,70	383.705.683,20	445.268.402,20	1.572.207.382,10
Sermaye Gelirleri	1.435.618.000,00	1.906.601.040,00	2.388.230.402,00	2.962.964.265,00	3.438.349.813,00	12.131.763.520,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK	3.687.568.000,00	4.879.175.040,00	6.111.710.800,00	7.582.509.912,00	8.799.067.154,00	31.060.030.906,00

4.8. Pestle Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analizi, genellikle bir kurumun hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini analiz kapsamında değerlendirilen faktörleri belirli bir süre sonra etkileyecek olan potansiyel dış çevredeki gelişmeleri ortaya koyarak, çevresindeki fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan kullanışlı bir analiz aracıdır. PESTLE analizi kurumlarda stratejik plan hazırlanması sürecinde organizasyonun pozisyonunu, yönünü, stratejisini ve hedeflerini incelemek için de kullanılabilir. Strateji geliştirme sürecinde önemli bir aşamayı oluşturan PESTLE, dış çevre ve kurum potansiyel analizi sonrasında kurum strateji ve hedeflerinin reel çevre faktörleri doğrultusunda oluşturulmasına yardımcı olur. Politikaların ve programların uygulama ortamının, olası fırsat ve tehditlerin daha iyi anlaşılmasına ve değerlendirilmesine katkı yapar.

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmıştır. Böylelikle Stratejik Plan hazırlığımızı kolaylaştıracak ya da zora sokacak bağlamsal faktörlere odaklanmamız mümkün olmuştur.

Tablo 32: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsat	Tehdit	
Politik	Yerel yönetimlerin kapasitelerinin gelişmesi	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması, belediyelerin mahalli nitelikteki hizmetlerin yanında diğer alanlara da hizmet götürmesi imkanı sağlaması		Belediyelere artan görev ve yetkilerine eşdeğer gelir kaynakları sağlanmalı, belediye vergilerinin oran ve miktarları güncellenmeli
	Hizmet sunumunda bürokrasinin etkisi	Bürokrasinin azaltılması konusunda çalışma yapılması		Bürokrasinin azaltılması çalışmalarını kapsamında iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmalı
	Çok yönlü personel alım politikası		Çok yönlü (memur, sözleşmeli personel, işçi) işe alım politikasının getirdiği karmaşa	Çok yönlü personel alım politikasının getirdiği karmaşa sorunu yaşayan belediyelerin görüşleri alınarak istihdam politikası netleştirilmeli
	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesi	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile kamu yönetiminde karar alma sürecinin hızlanması		Etkin karar alma mekanizması tüm alanlara yayılarak bürokrasi azaltılmalı

	12. Kalkınma Planı'nın yürürlüğe girmesi	Yerel yönetimlerin üretecekleri faaliyet ve projeler için yol gösterici olması		Kalkınma planı ile stratejik plan uyumlu olarak hazırlanmalı
	Küresel ve uluslararası gelişmeler ekseninde Ortadoğu'da süren istikrarsızlık ve Türkiye'ye yönelik gelişen göç hareketleri		Sosyal, kültürel ve ekonomik yapının bozulması	Göçün şehre entegrasyonunu sağlayacak kurumsal yapılanma tesis edilmeli ve ilgili kamu kurumlarıyla güçlü bir ilişki kurulmalı
	6306 sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarının kolaylaşmasına yönelik olarak gerekli çalışmaların hızlandırılması	Afet riskli alanlarda yerinde dönüşüm uygulamalarıyla can ve mal kaybının önlenmesi		Dönüşüm sürecinde doğru bilgilendirme yapılmalı ve finansman ihtiyacına yönelik alternatif mekanizmalar oluşturulmalı
Ekonomik	Tasarruf tedbirleri genelgesinin yürürlüğe girmesi	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması		Genelge kapsamında harcamalar azaltılarak bütçe disiplini sağlanmalı
	Ekonomik daralmadan kaynaklı merkezi yönetimden gelen payların azalması		Belediye gelirlerinin azalması	Gelir tarifeleri ve rayiç değerler güncellenerek gelir kaynakları artırılmalı
	Piyasa faiz oranlarının ve maliyet enflasyonunun çok yüksek olması		Maliyetlerin artması ve borçlanma olanağının kısıtlanması	Kaynak yetersizliği durumunda düşük maliyetli borçlanma araçları bulunmalı
	Şehrimizin gelir kaynaklarının artırılamaması		Artan kamu harcamaları nedeniyle bütçe denkliliğinin bozulması	1)Belediye bütçesi içindeki öz gelirler arttırılmalı ve eksiksiz toplanmalı 2)Belediye gelirleri iştirakler sayesinde arttırılmalı
	İşsizliğin fazla olmasından dolayı belediyeden iş talebinin yüksek olması		Personel sayısının gereksiz artarak bütçeye yük oluşturması	Şehirde bulunan büyük sanayi ve zirai kuruluşlarla üst düzeyde ilişkiler kurularak taleplerin bir kısmı buralara yönlendirilmeli
Sosyo kültürel	Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	Şehrin tanıtımına katkı sağlanması		Ulusal ve uluslararası kongre, fuar, müzikal ve festival sayısı artırılmalı

	Turizmin çeşitlenmesi	Kentin hem yaz hem kış turizmüne uygun olması		Tanıtım faaliyetleri artırılmalı ve sahil bandı temizlenmeli
	Kötü alışkanlıklar ile mücadele	Kentin huzurlu ve güvenli olması		Gençleri topluma kazandırıcı seminerler düzenlenmeli, eğitim verilmeli ve aileler bilinçlendirilmeli
	İç göç oranının artması		Sosyal dokuda değişiklikler yaşanması	Göç sebebiyle sosyal yapının olumsuz yönde etkilenmesi engellenmeli
	Orta Doğu ülkelerinden yoğun göç gelmesi		Belediye hizmet giderlerinin, kayıt dışılık oranının ve toplumsal çatışmanın artması	Kültür çatışmasının önüne geçecek tedbirler alınmalı, merkezi idarenin politikaları dikkate alınarak çalışmalar yapılmalı
	Genç nüfus oranının yüksek oluşu	1) Kent ekonomisinde ve sosyal yaşantıda canlılık 2) İşgücünün yüksek oluşu		Çocuk ve genç nüfusun bilişsel, ruhsal ve fiziki gelişimi için; teknoloji, sanat, kültür, eğitim ve spor alanlarındaki politikalar temel öncelikler arasında yer almalı
Teknolojik	Kamu kurumlarının yönetim bilgi sistemlerine entegrasyon çalışmalarının hızlandırılması	Kurumlar arası veri paylaşımının etkin bir biçimde yapılarak bürokrasinin azaltılması		Kurum yazılım altyapısı entegrasyona uygun hale getirilmeli
	Ar-Ge ve teknolojik çalışmaların yetersizliği		Değişen teknolojik gelişimlere uyum sağlanamaması	Dünyadaki teknolojik gelişmeler takip edilerek Ar-Ge ve teknolojik çalışmalar geliştirilmeli
	Sosyal medyanın kullanımının yaygınlaşması	Sosyal medyanın aktif kullanılarak daha fazla vatandaşa ulaşılması		Güçlü iletişim kanallarıyla sosyal medya daha aktif kullanılmalı

	Siber saldırı tehdidinin her geçen gün daha da artması		Bilgi güvenliği açısından sanal ortamda tutulan verilerin gerekli koruma önlemleriyle yedeklenmesi	İşlemlerin hızlandırılması ve güvenlik için güncel donanım ve yazılımlar tedarik edilmeli
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi	Belediye hizmetlerinin e-belediye olarak sunulması		E-belediyecilik üzerinden sunulan hizmet sayısı artırılmalı
	Kurumun eski dosyalarının elektronik arşiv sistemine taşınmamış olması		Fiziki arşivin yanma, su basması vb. nedenlerle yok olması ve kayıtlara ulaşılabilmesinin önlenmesi	Kurumun arşiv hizmetleri dijital ortama taşınmalı ve yedeklenmeli
	Teknolojik gelişmelerdeki ivmenin artması	Akıllı Belediyecilik alanında daha etkin ve verimli politikaların oluşturulması		Kamu kurumlarıyla teknoloji alanında işbirliği içinde olunmalı
Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması		Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları birbirini tamamladığı için bütünleşik olarak hazırlanmalı
	Kentsel dönüşümün yasalarla desteklenmesi	Dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması		İhtiyaç duyulan bölgeler tespit edilmeli ve özendirici çalışmalar yapılmalı
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi		Belediyelerin tahsil edilemeyen alacaklarının kendi imkânlarıyla yapılandırılmasına izin verilmeli

	Sıfır atık mevzuat düzenlemeleri	Sıfır atık projesinin hayata geçirilmesi ile daha temiz bir çevre ve enerji tasarrufu sağlanması		1)Geri dönüşüm teşvik modelleri oluşturulmalı 2)Geri dönüşüm farkındalık eğitimi, yayın ve tanıtım hizmetleri gerçekleştirilmeli
Çevresel	Yenilenebilir enerji teknolojileri	Yeni gelir kaynakları ve çevre temizliğinin artması		Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin yatırımlar artırılmalı
	Atık yönetimi (geri dönüşüm çalışmaları)	Ekonomiye katkı oluşturması ve çevrenin korunması		Geri dönüşüm özendirilmeli ve kolaylaştırıcı çözümler bulunmalı
	Kişi başına düşen araç sayısının sürekli artışı ve otopark sorunu		Hava kirliliği ve trafik sorunları	1)Vatandaşlar toplu taşıma konusunda bilinçlendirilmeli 2)Trafik planları araç artış hızı öngörülerek hazırlanmalı 3)Katlı veya yeraltı otoparkları yapılması
	Kentin birinci derece deprem bölgesinde yer alması		1)Depreme bağlı kayıplar 2)Hizmetlerin aksaması veya durması	1)Afet Acil Müdahale ve Yönetim Hizmetlerine yönelik eğitim programları yapılmalı 2)Kentsel dönüşüm teşvik edilmeli
	Sokak hayvanlarının mevcut durumu		Başboş hayvan sayısının giderek artması	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınakları artırılmalı ve merkezi yönetim sorunun çözümü için yol haritası belirlenmeli
	Plajların Mavi Bayrak alması	Turist sayısı ve turizm gelirinin artırılması		Plajların temizliği artırılarak Mavi Bayrak alınması için gerekli çalışmalar yapılmalı
	Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri		Tarımsal üretimin düşmesi ve ekolojik dengenin bozulması	İklim değişikliklerine uygun sürdürülebilir enerji eylem planı hazırlanmalı

4.9. GZFT Analizi (Swot Analizi)

Stratejik planlama, kuruluş ile çevresindeki gelişmeler arasında bağlantı kurmayı hedefleyen sistematik bir süreç olarak tanımlanabilir. Stratejik planlama süreci karakteristik olarak kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmeyi, fırsat ve tehditlerini belirlemeyi, kuruluşun nereye gitmesi gerektiğini kararlaştırarak tüm bunlara ulaşmak için hedefler, stratejiler ve taktikler oluşturmayı içermektedir.

GZFT analizinde esas olarak kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmakta olup kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaştığı fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılmaktadır. Kurumlarda GZFT analizi yapılmasının gerek mevcut durumun gerekse de gelecekteki durumun değerlendirilmesi olmak üzere önemli katkılar sağlayabileceği düşünülmektedir.

Yalova Belediyesi'ni etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Tablo 33: GZFT Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması	İnsan kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı	Lojistik açıdan kentin önemli bir konumda bulunması	Kentin İstanbul, Bursa ve Kocaeli gibi metropollere yakın olması
Sokak hayvanlarının bakımına yönelik hizmetler	Kütüphane sayısının ve kapasitesinin yetersiz olması	Güçlü karayolu ve deniz ulaşım ağına sahip olunması	Araç sayısındaki artışın kentimizde yarattığı ulaşım ve hava kirliliği sorunu
Mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması	Yüksek işsizlik oranı
Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler/organizasyonlar (müze, tiyatro, festival, konser, sergi vs.)	Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği	Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması	Deprem bölgesinde yer alması nedeniyle deprem riskinin yüksek olması
E-belediyecilik uygulamaları	Sosyal tesislerin yetersiz olması	Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi
Katık atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması	Elektronik arşiv sistemine tamamen geçilememesi	Doğalgaz, elektrik ve telekom gibi alt yapı hizmetlerinin tamamlanmış olması	Yoğun iç ve dış göçten dolayı sağlık hizmetlerinin aksaması
İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması	Deniz ve sahil kirliliğinin yüksek olması	Şehrin yeşil alan miktarının ve denize kıyı uzunluğunun fazla olması	Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasında sıkıntı çekilmesi

Kişi başı milli gelirin yüksek olması	Kentsel dönüşüm çalışmalarında istenilen seviyeye çıkılamaması	Gelişmiş süs bitkileri sektörünün varlığı	Küresel ısınma ve iklim değişikliği
Çevreye duyarlı yönetim anlayışı	Belediyenin ana hizmet binasının olmaması	İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması	Faiz oranları ve enflasyonun yüksek olması
Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı	Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından yeterli olmaması	Genç nüfusun yoğun olması	Vergi aflarının belediye gelirlerini olumsuz etkilemesi
Kurum tarafından stratejik yönetim ilkesinin benimsenmiş olması	Mavi bayraklı plajın olmaması	Tarım arazilerinin verimli olması	Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonunun yeterli düzeyde olmaması
Emek piyasası endeksinde ilk 5'in içinde olunması	Kentlilik kültürünün zayıf olması	Kentimizdeki güvenlik düzeyinin yüksek olması	Veri güvenliğinin korunmasının zorlaşması, siber saldırılarının gerçekleşmesi
Fiziki altyapı endeksinde ilk 10'da yer alması	Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması	Yalova'nın, Atatürk ile bütünleşmiş bir imaja sahip olması	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
Yeşil alan miktarının yeterli olması	Araç sayısındaki artışla birlikte ortaya çıkan trafik sorunu ve yetersiz park alanı	Bölge ikliminin bitki yetiştiriciliği için elverişli olması	Göçün şehir sosyolojisini köklü bir biçimde değiştirmesi
Yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması	Gelir kaynaklarının yetersizliği		Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
Coğrafi Bilgi Sistemleri hizmetlerinin gelişmiş olması	Bakım-onarım işlerinin zamanında yapılamaması		
Bisiklet yollarının yeterli düzeyde olması	Nitelikli personel eksikliği		
Amatör spor kulüpleri ve sporcuların desteklenmesi	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımların yeterli düzeyde olmaması		
Çözüm odaklı ve yapıcı bir yaklaşım ile taleplerin etkin şekilde değerlendirilmesi			
İtfaiye ve cenaze hizmetlerinin kaliteli ve hızlı olarak sunulması			

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalarımız sonucunda elde edilen bulgulardan ortaya çıkmıştır. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktalarıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Bazı göstergelerin izleme, ölçme ve değerlendirmeye uygun olmadığı görülmüştür.Yüksek maliyetli amaç ve hedeflerde enflasyonun da etkisiyle istenilen sonuca ulaşılamamıştır.	<ul style="list-style-type: none">2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan performans göstergelerinin başarı düzeyinin daha yüksek olabilmesi açısından çevre şartları dikkate alınarak hedefler ulaşılabilir, ölçülebilir ve güvenilir veri sunma niteliğinde olmalıBirimlerin kapasitesini geliştirmesine yönelik hedefler belirlenmeli
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik planlama konusunda elli bin nüfuslu bir belediye ile bir büyükşehir belediyesinin aynı mevzuat ve rehber tabi olması uygulamada zorluğa neden olmaktadır.Kamulaştırma süresinin uzun ve maliyetinin yüksek olması nedeniyle faaliyet ve hizmetler aksayabilmektedir.6306 sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarının kolaylaşmasına yönelik olarak gerekli çalışmalar hızlandırılmalıdır.Mali yapının güçlendirilmesine yönelik Belediye Gelirleri Kanununu revize edilmelidir.Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması yaşanmaktadır.Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna yönelik gerekli düzenlemelerin yapılmamış olması.	<ul style="list-style-type: none">Kentsel dönüşümün hızlandırılması için finansman ihtiyacına yönelik alternatif mekanizmalar oluşturulmalıdır.Yeşil, estetik ve akıllı şehirler hedeflerine hizmet edecek düzenlemeler tamamlanmalıdır.Sıfır atık ve tıbbi atıkların ayrı toplanma yönetiminin etkinleştirilmesi gerekmektedir.Afet riski yüksek olan yerlerde afet öncesi ve sonrası için plan hazırlanmalıdır.Kurumlar arası koordinasyonun ve veri paylaşımının daha etkin olması sağlanmalıdır.Stratejik yönetime ilişkin mevzuat ve rehberler, belediyelerin nüfuslarına göre farklılaştırılmalıdır.Belediyelerin öz gelirlerini artıracak reformlara ihtiyaç duyulmaktadır.Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşası sonlandırılmalıdır.Çok yönlü personel alım politikasının getirdiği karmaşa sorununu yaşayan belediyelerin görüşleri alınarak istihdam politikası netleştirilmelidir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Afet ve acil durumlar konusunda hazırlıklar tamamlanarak halkın bilinçlilik düzeyi artırılmalı. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırma sürecinin hızlı tamamlanması için düzenleme yapılmalıdır.
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı, Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı, Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı, Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Yalova Çevre Düzeni Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri detaylıca incelenmiş ve belediyemize verilen görevler tespit edilmiştir. Bu çerçevede verilen en önemli görevler; • Kamu hizmetlerinde dijital uygulamaların yaygınlaştırılması • Enerji verimliliğinin sağlanması • Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması • Sosyal yardım sisteminin yenilenmesi • Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması • Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması • Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması • İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması

		<ul style="list-style-type: none"> • Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması • Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması • İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlarımız iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiş ve gelen görüşler değerlendirilmeye alınmıştır. • Dış paydaşların, şehir içi trafik ve kent ulaşımı, park yeri ve otopark, sahil bandı temizliği ve düzenlenmesi hizmetlerine daha fazla önem verilmesi beklentisinin çok yüksek olduğu tespit edilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kent içi trafik düzeni ve ulaşım konusunda plan hazırlanması başta olmak üzere, akıllı ulaşım sistemlerinin uygulamaya konması, toplu ulaşımın yaygınlaştırılması hedeflenmelidir. Ayrıca yeni bisiklet yolları yapılmalı ve kullanımı özendirilmelidir. Bunun yanı sıra sahil bandı başta olmak üzere temiz çevre için çalışmalar hızlandırılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin daha etkili ve verimli hizmet sunmasında sorunlar yaşanmaktadır. • Personelin performansını yükseltmek ve iş verimini artırmak için motivasyon çalışması yapılmalıdır. • Ödül ve ceza sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye personelinin hizmet içi eğitimlerle niteliği artırılmalıdır. • Görevlendirmeler, görev tanımlarına uygun yapılmalıdır. • İşin gerektirdiği niteliklere sahip personel istihdam edilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Analiz sonucunda, yöneticiler ve çalışanlar arası işbirliği geleneğinin varlığı; deneyim, bilgi ve yeteneklerin paylaşarak geçmişten günümüze aktarıldığı tespit edilmiştir. • Yalova Belediyesinde ödül ve ceza sisteminin mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulandığı ancak etkinliğinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personellerin gelişimine yönelik hizmet içi eğitim, kurslar, mesleki ve kişisel eğitim faaliyetleri desteklenmeli ve personel teşvik edilmelidir. • Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması, kurumun performansını olumlu yönde etkileyeceği gibi, kaynak tasarrufu da sağlayacaktır.

	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmalar bulunmaktadır, ancak personel inisiyatif almaktan çekinmektedir. • Birimler arası koordinasyonda sıkıntılar yaşanmaktadır. • Hizmet içi eğitimler verilmekte olup ancak personel eğitimlere katılımında isteksiz davranmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetlere yer verilmesi gerekmektedir. • Kuruma bağlılık ve çalışma motivasyonunun desteklenmesi bağlamında paylaşım toplantıları yapılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ana hizmet binamızın olmaması ayrıca hizmet binalarımızın dağınık ve yetersiz olması nedeniyle yeni fiziki kaynaklara ihtiyaç vardır. • Mevcut araçlara ilave olarak oluşan ihtiyaçlar sürücüsüz araç kiralaması yoluyla karşılanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe veya kredi imkânları ölçüsünde ana hizmet binasının yapılması gerekmektedir. • Sürücüsüz araç kiralması yerine, bütçe veya kredi imkânları ölçüsünde araç satın alınması düşünülebilir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda lisanslı ve güncel yazılımlar kullanılmaktadır. • Çağrı merkezi ve haberleşme alt yapısı yenilenmiştir. • Yedekleme yazılımı mevcut olup, siber saldırılara karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. • Hizmet binalarının dağınıklığı nedeniyle altyapıda aksaklıklar yaşanmaktadır. • Yalova Kent Rehberi, CBS ve mobil uygulamalar bulunmaktadır. • Teknolojik gelişmeler bürokrasinin azaltılmasına da ciddi katkıda bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlar kayıtlı elektronik posta kullanımı daha da yaygınlaştırılmalıdır. • Gelişen teknolojik imkânlar belediyeciliğin her alanında kullanılmalıdır. • Akıllı şehircilik uygulamaları konusunda çalışmalar yapılmalıdır. • Mobil uygulama ve kent rehberindeki içerik sayısı artırılmalıdır. • Belediye ana otomasyon sisteminin çağın gereklerine uygun olan yeni yazılımlarla güncellenmesi. • Hizmet binalarındaki altyapı aksaklıkların giderilmesi için çalışma yapılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların çok sık çıkıyor olması, vatandaşların düzenli ödeme alışkanlığı kazanmasına engel olduğu, bundan dolayı da istenilen tahsilat oranlarına ulaşmakta sıkıntı yaşandığı düşünülmektedir. • Ekonomik daralma toplanabilir vergi miktarını ve İller 	<ul style="list-style-type: none"> • Borçların yapılandırılması ile ilgili yeni yasaların çıkmaması gerektiği düşünülmektedir. • Belediye gelir tarifesindeki ücretler artırılmalıdır. • Rayiç değerlerin, güncel ve piyasa değerlerine yakın olması gerekmektedir. • İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının hesaplama yöntemine, Yalova gibi emlak değerlerinin çok

	<p>Bankası'ndan gelen payı düşürmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının %80'lik kısmının nüfusa, %20'lik kısmının gelişmişlik endeksine göre hesaplanması belediyeler arasında kamulaştırma maliyetleri açısından adaletsizlik yaratmakta ve Yalova gibi gayrimenkul bedelleri çok yüksek olan belediyelerin, daha iyi hizmet üretmek için gerekli olan kamulaştırmaları yapması zorlaşmaktadır. 	<p>yüksek olduğu belediyelerin kamulaştırma maliyetleri de göz önüne alınarak yeni kriterler konulmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni gelir kaynağı bulunması gerekmektedir. • Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında harcamalar azaltılarak bütçe disiplini sağlanmalıdır.
<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PESTLE analizinde; ekonomik daralma, yüksek işsizlik, dış göçteki artış, kültürel faaliyetlerin azlığı, nüfus artışı ve bunlara bağlı olarak yüksek enerji tüketimi, kentin ve çevrenin zarar gördüğü tespit edilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür çatışmasının önüne geçecek tedbirler alınmalıdır. • Nitelikli, çevre dostu, enerji verimliliğini ön planda tutan, estetik konutlar özendirilmeli ve herkese uygun konut alanları oluşturulmalıdır. • Geri dönüşüm özendirilmeli ve kolaylaştırıcı çözümler bulunmalıdır. • Ulusal ve uluslararası kongre, fuar, müzikal ve festival sayısı artırılmalıdır.

GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve aĐdaŐ bir kentsel yaşam oluşturmak.

5.2. Vizyon

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

5.3. Temel Değerler

Temel Değerler

Adil, doğaya ve çevreye sayĐı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyecilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 35: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri																										
	Afet İşleri Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Koordinatörlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İrfaiye Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
H1.1	İ			İ	İ						S																
H1.2				İ							İ	İ															İ
H1.3				İ							İ	İ		İ							İ			S			İ
H1.4				İ							İ										S				İ		
H1.5				S	İ						İ										İ			İ			
H1.6				İ				S			İ										İ			İ			İ
H2.1				S	İ	İ					İ	İ		İ						İ			İ	İ			
H2.2											İ			İ							S		İ		İ		
H3.1	İ			İ									S										İ			İ	
H3.2				İ	İ						İ										İ		İ	İ			S
H3.3				İ	İ	S																	İ				İ
H3.4													İ		İ									İ	S		İ
H3.5	İ			İ							İ			İ		S					İ		İ	İ			İ
H3.6	S			İ						İ	İ	İ		İ		İ					İ		İ	İ			İ
H4.1				İ										S							İ		İ	İ			İ
H4.2														İ							S						İ
H5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.1				İ							S	İ															
H6.2				İ							İ	S					İ				İ				İ		
H7.1				İ	İ						İ	İ												S			
H7.2				İ										İ		S											
H8.1				İ							İ	İ				S				İ							
H8.2				İ	S		İ				İ					İ											İ
H8.3				S			İ				İ					İ											

S: Sorumlu birim; İ: İşbirliği yapılacak birim

6.2. Hedef Kartları

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.1: İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Afet İşleri Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.1.1:Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (sayı/kümülatif)	50	0	20	40	60	80	100	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.2:İmar uygulama sayısı (sayı/kümülatif)	50	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Üst ölçekli planlarda değişiklik yapılması Doğal afetlerin yaşanması Planların yargı yoluyla durdurulması veya iptal edilmesi Mevcut binalarımızın ortalama yaşının yüksek olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 60.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentimizin deprem kuşağında bulunması Kentin yoğun göç alması Kaçak yapılaşmanın varlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması Nüfus artışının yeni planlanacak alanlara ihtiyaç oluşturması Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi 									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.2.1: Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afet yaşanması Yeterli düzeyde finansal kaynak bulunamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Evsel katı atıkların toplanması Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 1.007.150.625,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenli depolama alanlarının kapasitesinin yetersiz olması Bertaraf tesislerinin yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Denetimin artırılması ve sonucunda cezai yaptırımların uygulanması 									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.3.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ² /kümülatif)	40	623 bin	625 bin	627 bin	629 bin	631 bin	633 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.3.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki sayısı (sayı)	30	0	500 bin	520 bin	540 bin	560 bin	580 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.3.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ² /kümülatif)	30	0	2 bin	4 bin	6 bin	8 bin	10 bin	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetlerin yaşanması Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliklerinin yapılması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması Bitki ve çiçek dikilmesi Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması Park alanları için sulama sistemleri kurulması Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması Çiçek Festivali düzenlemesi Kumsalların düzenlemesi, su sporu alanları yapılması ve mavi bayrak alınması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 998.542.500,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması Personel ve iş makinesi desteğinin yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İmar planlarında yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının artırılması Afetlerde toplanmak için yeşil alanların korunması ve artırılması Halkın taleplerine uygun park ve yeşil alanların düzenlenmesi 									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
P.G.1.4.1. Yeni yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	30	0	20 bin	40 bin	60 bin	80 bin	100 bin	6 Ay	1 Yıl
P.G. 1.4.2. Bakımı yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	30	0	60 bin	120 bin	180 bin	200 bin	220 bin	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.3. Su deposu yapılması (sayı/kümülatif)	20	8	14	14	14	14	15	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.4. İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)	10	40	37	34	31	28	26	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.5. Mühür süresi dolan su sayaçlarının değişimi (sayı)	10	0	3 bin	7 bin	12 bin	18 bin	25 bin	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetlerin yaşanması Üst ölçekli imar planlarında değişikliklerin olması Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar Yeterli yağış olmamasına bağlı olarak kuraklık yaşanması Merkez nüfus yoğunluğunun artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut altyapı şebeke hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması Yeni altyapı şebeke hatları yapılması Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi Mevcut altyapı projelerinin revize edilerek güncellenmesi Scada sisteminin revize edilerek modernizasyonunun yapılması İller Bankası desteğiyle merkez içme suyu şebeke hattı yapılması Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 2.488.450.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin yoğun göç alması ve yüksek nüfus artışı Yeni alanların imara açılması Mevcut altyapının eskimiş olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kayıp-kaçak oranının azaltılması Halk sağlığının korunması 								

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.5: Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m ² /kümülatif)	35	0	35 bin	70 bin	105 bin	140 bin	175 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.2: Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)	35	0	7 bin	14 bin	21 bin	28 bin	35 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.3: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (sayı/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.4: Yapılan köprü sayısı (sayı/kümülatif)	15	2	3	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler yaşanması Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmaların yaşanması Faaliyet ve projelerde mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bozuk yol ve kaldırımların onarılması Yeni yol (yaya, bisiklet v.b) ve kaldırımların yapılması Şehir giriş estetiği yapılması Muhtelif duvar, kaldırım ve müteferrik işlerin yapılması Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması Yeni kapalı pazar yerleri yapılması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması Şehir içinden geçen derelerin üzerine yaya ve araç köprüsü yapılması Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralanması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 2.028.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin yoğun göç alması ve nüfus artışına bağlı olarak kent içindeki sosyal alanların yetersiz kalması Dereler üzerinde köprü sayısının yetersiz olması Şehir içi trafik yoğunluğunun artması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni planlanan bölgelerde dere ıslahlarının yapılması Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşılması 									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.6: Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.6.1: Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	60	0	5	7	10	13	15	6 Ay	1 Yıl	
PG1.6.2: Çevre temalı eğitim verilmesi (sayı/kümülatif)	40	0	5	7	10	13	15	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrolsüz göç ve hızlı nüfus artışı • İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre risklerine ilişkin toplumsal bilinç ve sahiplenmenin yeterli olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması • Katı atık yönetim sistemi güçlendirilmesi ve kentsel temizlik yapılması • İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin yürütülmesi • AB fonlarının takip ederek uygun başvuruların değerlendirilmesi • İklim değişikliği, sıfır atık ve atık yönetimi gibi konularında bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi • Projeler üretilmesi ve takip edilmesi • Afiş, broşür ve sosyal medya için içerikler hazırlanması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 40.171.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İklim değişikliği çevresel etkilerinin hızla ve yoğunlaşarak artıyor olması, bilime dayalı yerel strateji belgesinin bulunmaması • İklim değişikliği çalışmalarının kurumsal bir yapıya dönüştürülmesi ihtiyacının oluşması, kurum bünyesinde yürütülen uygulamaların iklim değişikliği üzerine etkilerinin bütüncül olarak değerlendirmeye ihtiyaç duyulması • İklim değişikliği ile mücadele sürecinde beşeri kapasite ve veri eksikliğinin bulunması • Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idarelerin yetki ve görevleri arasında uyumsuzluk bulunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve doğal kaynakların korunması ve çevre bilincinin artırılması • Ekonominin ve toplumun iklim risklerine dayanıklılığının artırılması • Hava kirletici emisyonların kontrolünün sağlanması • İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda eylem eksikliğinin giderilmesi 									

Amaç	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.									
Hedef	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Hal Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.1.1: Yeni hal, mezbaha ve balık hali yapılması (yüzde)	40	0	0	30	60	90	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.2: Ana hizmet binasının yapılması (yüzde)	40	0	0	0	30	35	35	6Ay	1 Yıl	
PG2.1.3: Yürüyen Köşkün iskelesi ve müştemilatı ile yeniden düzenlenmesi (yüzde)	20	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler yaşanması • Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar • Faaliyet ve projelerde mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması • Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması • Yürüyen Köşkün iskelesi, müştemilatı ve çevresinin yeniden düzenlenmesi • Şiir Yolunun yeniden düzenlenmesi • Kent estetiği ile ilgili şehrin muhtelif alanlarının düzenlenmesi • Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması • Mahallelere park ve meydan yapılması, kent meydanının düzenlenmesi, parkların güvenliğinin sağlanması • Mahalle yaşam merkezleri yapılması • Mahallelerdeki aile sağlığı merkezi ihtiyaçlarının giderilmesi 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 1.455.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kentin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artışı • Kentteki sosyal ve sportif tesislerin yetersiz olması • Kentteki fuar, kongre, kültür merkezinin yetersiz olması • Hal, mezbaha binalarının şehir içinde kalması ve yeni mevzuat hükümlerine uygun olmaması • Şehrimizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılmasına ihtiyacın olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, modern bina ve tesislerin yapılması • Spor ve sosyal alanlardan daha fazla vatandaşımız faydalandırılması • Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması • Şehrimizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması 									

Amaç	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.									
Hedef	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.2.1: Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	100	0	2	4	7	11	15	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afet yaşanması • Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin yaşanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Dönemsel olarak üreticilere aynı destek sağlanması (Gübre, ilaç vb.) • Kadınların ve gençlerin nitelikli tarım işçisi olarak sektöre kazandırılması • Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımlarının yapılması, tarımsal kalkınmayı amaçlayan eğitim ve kurslar düzenlenmesi • Üreticiden tüketiciye köy ürün satış noktaları oluşturulması, online satış sisteminin kurulmasının desteklenmesi • Hobi bahçeleri ve tarımsal destek alanlarının oluşturulması • Tarım sektöründe kooperatifleşmenin yaygınlaştırılması • Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması, hibe projelerine katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi • Balık hali, mezat ve mezbaha yapımının sağlanması • Kompost üretimi faaliyetlerinin yürütülmesi • Ulusal ve uluslararası tarımsal kongre, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklere katılım sağlanması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 62.500.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tarım alanlarının kısıtlı olması ve iş gücü kayıpları nedeniyle sektörün giderek daralması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sürdürülebilir tarım uygulamalarının geliştirilmesi için tarımsal kalkınmaya dair politikaların belirlenmesi 									

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (sayı/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	10	0	2.000	3.000	5.000	7.000	9.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Trafikte tıkanıklıklar yaşanması Doğal afetlerin yaşanması Müdahale alanlarında öngörülemeyen kimyasallar ve/veya patlayıcılar bulunması Kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin entegre çalışmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması Kamu ve özel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi, sivil toplum örgütü ve meslek odaları ile planlı eğitim-proje çalışmaları yapılması Hizmet içi eğitimler ve tatbikatlar yoluyla personelin kapasitesinin ve performansının artırılması Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 88.620.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Araçların hatalı park etmesinden dolayı ulaşımda sıkıntılar yaşanması Sürücülerin trafik bilincine sahip olmaması İklim değişikliğine bağlı yangın ve afetlerin etkilerinin artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel yangın güvenlik önlemlerinin alınması Yangınlara, trafik kazalarına ve afetlere karşı bilincin oluşturulması Kamu, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile işbirliği altyapı sistemlerinin kurulması 								

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak									
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	70	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.2: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İş yerlerinin çok sık olarak el değiştirmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması • Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması • Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması • Dijital ruhsat envanterinin oluşturulması ve CBS'ye entegre edilmesi 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 13.500.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrol noktalarının yetersiz olması • Kentlilik bilincinin düşük olması • Mevcut araçların eski ve yetersiz olması • Yetersiz otopark alanının olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Esnafın bilgilendirilmesi ve eğitilmesi • Kontrol noktalarının ve araçların artırılması 									

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.									
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Gelirler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.3.1: Hale giriş yapan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.2: Halden çıkış yapılan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.3: Hal esnafına yapılan denetim sayısı (sayı)	20	0	288	298	308	318	328	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.4: Hal Kayıt Sistemi (HKS) kapsamında yapılan denetim sayısı (sayı)	20	0	312	320	326	332	338	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 5957 sayılı Kanunda değişiklik yapılması • Ticari faaliyet gösteren işletmelerin sisteme kayıt olmaması • Kantarın arızalanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması • Yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar otomasyon sisteminin kurulması • Yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 5.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut halin şehir içinde kalması, yeni mevzuata uygun olmaması ve fiziki şartlarının yetersiz kalması • Ticari faaliyet gösteren işletmelerin sisteme dâhil olmak istememesi • Kontrol noktalarının yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ticari faaliyette bulunan işletmelerin bilgilendirilmesi • Kontrol noktalarının ve nitelikli personelin artırılması • Mevzuata uygun yeni halin projelendirilerek yapılması 									

Amaç	A3:Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı)	40	12.463	14.263	16.163	18.163	20.213	22.313	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	20	2.489	2.989	3.539	4.139	4.789	5.489	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.3: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	20	5.700	6.700	7.900	9.300	10.800	11.600	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kısırlaştırma sürecinde komplikasyonlar yaşanması ve işlemlerin yavaşlaması Hava koşullarına bağlı olarak ilaçlama yapılamaması Salgın hastalıkların oluşması, hasta sayısının artması ve karantina işlemlerinin yapılması Mevzuatta değişiklikler olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme ve gıda alınması, temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi Rehabilitasyon merkezinin yenilenmesi ve modernize edilmesi Evcil hayvanlar için doğal yaşam, park ve konaklama alanı oluşturulması Mevcut kulübelerin bakım onarımlarının yapılması, yeni kulübelerin/kafeslerin temin edilmesi Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması Hayvan hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmesi, tanıtıcı materyaller hazırlanması Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması Kurban pazarlarının oluşturulması ve kurban hizmetlerinin yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 1.279.376.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre il, ilçe ve beldelerde rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetinin yetersiz olması ve mücavir alan dışından köpek bırakılması Kentleşmeyle birlikte hayvanların yaşam alanlarının kısıtlanması Bilinçsiz hayvan bakımı sonucu hayvan sayısının kontrolsüz artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların bilinçlendirilmesi Doğal yaşam alanı, yeni rehabilitasyon merkezi yapılması Kentleşme sürecinde hayvanlara daha fazla yaşam alanı oluşturulması Yeni kurban pazarının kurulabileceği alan oluşturulması 								

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.									
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Afet İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.5.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler kaynaklı cenaze sayısının artması • Cenaze araçlarının ve morg ünitesinin arızalanması • Cenaze sayısının fazla olması ve morg alanının yetersiz olması • Mezar kazım esnasında topraktan kaynaklı gecikme yaşanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Cenaze yakınlarına araç, psikolojik ve manevi destek verilmesi ve taziye işlemlerinin yürütülmesi • Mezarlıklar alanlarının planlanması ve temizliğinin yapılması • İş makinası ve cenaze aracı alınması ve/veya kiralanması • Mezarlık alanlarının korunmasına yönelik güvenlik kamerası sisteminin kurulması ve/veya kurdurulması • Mezarlıkların dijital olarak haritalandırılması ve CBS'ye entegre edilmesi 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 190.557.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gasilhane ve morgların kapasitesinin yetersiz olması • Mezarlık alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanmasında yetersiz kalınması • Nitelikli personel yetersizliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni gasilhane, morg v.b. alanların büyütülmesi • Mezarlık alanlarının kamera sistemiyle güvenliğinin sağlanması 									

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.6: Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 					<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü 				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.6.1: Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	50	0	20	50	80	100	120	6 Ay	1 Yıl	
PG3.6.2: Afet risk haritalarının güncellenme oranı (yüzde)	50	15	20	50	75	85	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin tarih boyunca çeşitli afetler yaşanmış ve gelecekte yaşanma ihtimali olan bir bölgede yer alması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel arama kurtarma birimi oluşturulması, araç ve ekipman temin edilmesi, eğitimlerin ve tatbikatların yapılması Afet bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi parkı kurulması Afet toplanma, geçici barınma ve afet lojistik merkezlerinin belirlenmesi, altyapı ve kapasitesinin geliştirilmesi CBS'ye uygun afet modüllerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması Afetlerle ilgili etkinlik, panel, oturum, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması Kentsel dönüşüm kapsamında binaların depreme dayanıklılığının tespiti ve belirlenen alanların mevcut durum analizinin ve fizibilite çalışmalarının yapılması İRAP ve TAMP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların yapılması Afet öncesi, sırası ve sonrasında, risk ve etkilerinin azaltılması ve/veya ortadan kaldırması için her türlü proje ve faaliyetlerin yapılması Belediyeye ait parsellerde ve/veya rezerv alanlarda stok konutlar yapılması veya yaptırılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 90.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin yoğun göç alması Mevcut üstyapı ve altyapıların ortalama yaşının yüksek olması Kaçak yapılaşma eğiliminin varlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devlet destekli kentsel dönüşüm projeleri Nüfus artışının yeni planlanacak alanlara ihtiyaç oluşturması Mali kaynak ihtiyacı Afet farkındalığının artırılması 									

Amaç	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.								
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.1.1:Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	40	60	66	72	79	87	96	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2:Sosyal yardım alan kişi sayısı (sayı)	35	4.000	4.400	4.840	5.324	5.856	6.450	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3: Kurs ve eğitimlere katılımcı sayısı (sayı)	15	811	851	894	938	985	1.035	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4:Müzeler ziyaretçi sayısı (sayı)	10	100.000	110.000	121.000	133.000	146.410	161.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mücbir sebepler • Hava olaylarında beklenmedik değişiklikler • Göç ve hızlı nüfus artışı • Teknik aksaklıkların yaşanması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Halka açık kütüphaneler kurulması • Hasta ve engellilere nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi • İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardımda bulunulması • Müze ve hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması • Kadınlar, gençler ve çocuklar için mesleki beceri kurslarının açılması • Aile içi iletişim, madde bağımlılığı vb. konularda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi • Yaşlı, hasta, engelli vb. dezavantajlı gruplara kuaför ve berber hizmeti verilmesi • Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici faaliyetlerde bulunulması • Çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici programlar düzenlenmesi • Özel gün ve haftalarda eğitici ve bilgilendirici farkındalık seminerleri verilmesi 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 709.431.195,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür sanat merkezlerinin yetersiz olması • Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen taleplerinin artması • Kronik rahatsızlıkların artması • Belediye hizmetlerine yeni bakış açılarının ortaya çıkması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür sanat merkezlerinin çoğaltılması • Açık hava etkinlik alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması • Sosyal merkez sayılarının artırılması • Vatandaşların sosyal aktivite alanlarına ulaşımalarının sağlanması 								

Amaç	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.									
Hedef	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG.4.2.1: Vatandaş memnuniyet anketi yapılması (sayı/kümülatif)	50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
PG.4.2.2: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (sayı/kümülatif)	50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşerilerin katılımıya ilgi göstermemesi • Kardeş şehirlerimizin milli politikalarımıza aykırı karar alması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmaların yaşanması • Etkinlik tarih değişiklikleri, basılı ve görsel tasarımların zamanında yetiştirilmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaş memnuniyet anketleri yaptırılması ve danışmanlık hizmeti satın alınması • Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi • Kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması • Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi • Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi • DSÖ "Sağlıklı Şehirler Ağı" ilişkilerinin yürütülmesi • Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması • Belediye faaliyetlerini ve Yalova'nın tarihi, kültürel, doğal güzelliklerini tanıtıcı videolar, belgesel film ve prestij yayın yapılması ve/veya yaptırılması • Medya ilanları verilmesi, toplu SMS gönderilmesi, gazete aboneliği, görsel medya ve sosyal medya takibi yapılması • Kurumsal web sayfasının güncel tutulması, yeniden tasarlanması ve yenilikçi dijital projelerin oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 786.459.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon eksiklikleri yaşanması • İletişim kanallarının çeşitliliğinin fazla olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz ve kentin tanıtımının artırılması • Kardeş şehir ilişkilerinin bilinirliğinin artırılması • Yalova Belediyesi'nin uluslararası platformlarda yer alması 									

Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.									
Hedef	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG5.1.1: Değerlendirme toplantısı yapılması (sayı/kümülatif)	50	0	3	6	9	12	15	6 Ay	1 Yıl	
PG5.1.2: Tamamlanan rapor sayısı (sayı)	30	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG5.1.3: İç kontrol standartlarınca öngörülen eylem sayısı (sayı/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması Birimlerde görevlendirilmiş ilgili personellerin sık yer değiştirmesi Risk analizlerinin etkili ve doğru yapılamaması AB ve Kalkınma Ajanslarının yeterli proje çağrısına çıkmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Proje üretme ve geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanması Birimlere eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonuna uygun olarak proje hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak Paydaşlara yönelik anket uygulamalarının yapılması ve/veya yaptırılması Raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, bastırılması ve duyurulması Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 5.850.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İdarenin stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek risk analizlerinin birimler tarafından etkin olarak yapılamaması Birimlerde raporlama ve planlama konusunda nitelikli personel eksikliği Hazırlanan kurumsal raporların çalışanlar tarafından önemsenmemesi İç kontrol sisteminin tam olarak benimsenmemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> TKY, stratejik planlama ve iç kontrol sistemleri konusunda personele eğitim verilmesi Birimlere analiz ve değerlendirme raporları hazırlayacak nitelikte personelin görevlendirilmesi 									

Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.									
Hedef	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG5.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	65	68	71	74	77	6 Ay	1 Yıl	
PG5.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüklerdeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapılmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması Arabuluculuk hizmetlerinin yerine getirilmesi Mali ve idari süreçlerde hukuki danışmanlık verilmesi ve/veya verdirilmesi 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 63.140.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Davalara yazılan teknik görüşlerin yetkin olmayan personel tarafından gönderilmesi Personelin hukuki mevzuata hakim olmamasından kaynaklanan sorun yaşanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat ile ilgili eğitim alınması Arabuluculuk ve e-duruşma için alt yapı ve fiziki şartların görüşmelere uygun ortam sağlanması 									

Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.									
Hedef	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG5.3.1: Personel başına toplam eğitim süresi (saat/kümülatif)	50	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.2: Etkinlik yapılması (sayı/kümülatif)	30	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.3: Belediye personelinin memnuniyet düzeyi (yüzde)	20	0	74	76	78	80	82	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitilmelere olan ilgi ve katılımların düşük olması İş kazalarının yaşanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi ve/veya verdirilmesi İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması Personel memnuniyet analizlerinin yapılması ve/veya yaptırılması Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 26.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenlenen eğitim programlarına ilginin düşük olması İş sağlığı ve güvenliğinin yeteri kadar önemsenmemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği bilincinin artırılması Hizmet içi eğitimlerin artırılması, eğitime katılımın teşvik edilmesi 									

Amaç	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.								
Hedef	H6.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.								
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin çözümlenme oranı(yüzde)	40	90	91	92	93	94	95	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.2: Kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi (yüzde)	30	8	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.3: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	30	45	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Siber saldırılara maruz kalınması • Plansız enerji kesintileri yaşanması • Doğal afetlerin yaşanması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması • Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması • Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması • Elektronik imza taleplerinin karşılanması • Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması, kurdurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması • Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması • Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması • Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 380.085.960,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum personelinin bilişim sistemlerine yeterince hâkim olmaması • Mevzuatın, teknolojiadaki hızlı gelişimlerin gerisinde kalması • Yazılım ve donanım maliyetlerinin yüksek olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum personeline bilişim sistemleri konusunda eğitim verilmesi • Gelişen teknolojik imkânların belediyeciliğin her alanında kullanılması 								

Amaç	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.									
Hedef	H6.2: E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.									
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG6.2.1: Online tahsilatın toplam tahsilata oranının artırılması (yüzde)	50	37	39	41	43	45	47	6 Ay	1 Yıl	
PG6.2.2: E-devlette sunulan hizmet sayısının artırılması (sayı/kümülatif)	50	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Siber saldırılara maruz kalınması • Plansız enerji kesintileri yaşanması • Doğal afetlerin yaşanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi • Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması • Belediye mücavir alanında Belediyeçilik ve Akıllı Şehircilik uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rflink haberleşme altyapısının kurulması • Belediye otomasyon sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması • Belediyeçilik hizmetlerinde vatandaşlara yönelik uygulamalarda yapay zeka teknolojilerinin kullanılması • Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması • Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması • Bilişim teknolojileri konularında eğitimler alınması, seminer ve fuarlara katılım sağlanması • Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve/veya kurdurulması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 135.725.440,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın, teknolojiadaki hızlı gelişimlerin gerisinde kalması • Yazılım ve donanım maliyetlerinin yüksek olması • Akıllı belediyeçilik uygulamalarının günümüz şartlarında gerekli olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen teknolojik imkânların belediyeçiliğin her alanında kullanılması • Akıllı belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaşması 									

Amaç	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.									
Hedef	H7.1: Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.									
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.1.1: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (sayı)	35	0	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.2: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m ²)	35	0	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.3: Kent içi ulaşım etkinliği, eğitim, proje toplantısı (sayı)	30	0	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta değişiklik olması • Hava şartlarının olumsuz olması • Yatay ve düşey işaretlemelerin kazalara maruz kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması • Yatay ve düşey işaretlemelerinin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi • Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması • Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması ve/veya yaptırılması • Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini arttırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması • Kent içi trafiğin düzenlenmesi amaçlı yapım projelerinin (elektrikli halk otobüsü, tramvay, toplu taşıma, otopark v.b.) hazırlanması, yapılması ve/veya yaptırılması • Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinin bakımının yapılması ve yeni tesis yapılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 340.000.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus artışına bağlı olarak şehir içi trafik yoğunluğunun artması • Ulaşım çözümleri için yeterli bütçe ayrılmaması • Kalifiye personel sayısının yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması • Bilinçlendirici trafik eğitimi verilmesi 									

Amaç	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.									
Hedef	H7.2: Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.2.1:Çelik konstrüksiyon yapım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	25	88	90	92	94	96	98	6 ay	1 yıl	
PG7.2.2: Araç arıza ve bakım onarımlarının müdürlükçe yapılma oranı (yüzde)	65	45	48	50	52	54	60	6 ay	1 yıl	
PG7.2.3: Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (sayı)	10	12,12	11,50	11	10,5	10	9,5	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afet yaşanması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalarının yaşanması • Öngörülemeyen araç arızalarının meydana gelmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, adblue, araç lastiği vs. alınması • Belediyemize hizmet veren araçların her türlü trafik sigortası ve muayenelerinin yapılarak gerekli araçlara HGS sisteminin tanıtılması • Belediyemiz araçlarının uygun aralıklar ile periyodik bakımlarının yapılması ve/veya yaptırılması • Belediye imkanları ile tamiri mümkün olmayan araç arızalarının yaptırılması • Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası ve araç alınması ve/veya kiralanması • Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılması istenilen çeşitli imalat işleri için çelik profil ve kaynak malzemeleri alınması • Atölyelde kullanılmak üzere çeşitli avadanlık ve makine ihtiyacının karşılanması • İSG kapsamında personele özel kişisel koruyucu donanımlarının alınması • Belediyeye ait tüm araç ve ekipmanların tek kontrol ve bakım sisteminde toplanarak takibe alınması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 584.989.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Araçların sağlıklı takip edilememesi • Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların çok olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İSG mevzuatına uyulması • Müdürlük bünyesinde bakım onarım atölyesinin yenilenmesi • Yedek parçalar için yeterli büyüklükte fiziki ambarın yapılması • Yeterli kalifiye personelin olmaması • Araç takip sisteminin geliştirilmesi 									

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.									
Hedef	H8.1: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	30	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl	
PG8.1.2: Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	30	0	80	81	82	83	84	6 Ay	1 Yıl	
PG8.1.3: Takipteki alacak ve tahakkukların tahsilata oranı (yüzde)	20	0	80	81	82	83	84	6 Ay	1 Yıl	
PG8.1.4: Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması (sayı)	20	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Döviz kuru, enflasyon ve değişken faizli kredilerde beklenmeyen artışlardan kaynaklı maliyet artışlarının yaşanması Birimlerce ödenek ihtiyacının doğru belirlenememesi • Genel bütçeden gönderilen paylarda azalma yaşanması • Tahsilat ve tahakkuk oranlarının düşük olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürüterek öz kaynakları arttırmak konusunda eğitim hizmeti verilmesi • Bütçe giderlerinin etkin ve verimli kullanılması konusunda eğitim hizmeti verilmesi • Takipli alacakların tahsiline ilişkin eğitim hizmeti verilmesi • Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması 									
Maliyet Tahmini	• 6.173.100,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanmaması • Bütçe ve performans programı ilişkisinin kurulamaması • Genel ekonomik sorunlar nedeni ile vergi gelirlerinin azalması • Belediye demirbaş/taşınır kayıtlarının güncel tutulamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynaklarının artırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik stratejiler geliştirilmesi • Bütçe dengesinin sağlanması için giderlerin düşürülmesi • Faaliyet ve projelere ait maliyet analizlerinin etkin olarak yapılması • Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin kayıtları güncel tutması 									

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.									
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.									
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.2.1:Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	100	0	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırma işlemlerinin mahkemelere intikal etmesi Mahkemenin belirlediği kamulaştırma bedelinin yüksek çıkması Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmaların yaşanması Vergi gerektiren işlemlerin uygun tespit edilememesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halkın temel ihtiyaçlara kolay ulaşması için çalışma modelleri (halk ekmek, kent lokantası v.b.) geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulamak “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi Belediyeye ait arsalarda konut, işyeri ve işletmelerin yapılması ve/veya yaptırılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 203.286.500,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentte gayrimenkul bedellerinin çok yüksek olması Yeni imar planları çerçevesinde yeni kamulaştırılacak alanların ortaya çıkması Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların sıklıkla çıkıyor olması Tahsilat işlemlerinde gerekli verimliliğin sağlanamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların artırılması ve ulaşımın rahatlatılması için kamulaştırma yapılması Rayiç değerlerin güncelliğinin sağlanması Emlak, katı atık, çevre temizlik, ilan ve reklam vergilerinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması Verilerin güncelliğinin sağlanması 									

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.									
Hedef	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.3.1. İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	95	95	95	97	97	97	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhale mevzuatında sıklıkla değişiklik yapılması İhaleye hiç teklif gelmemesi veya gelen teklif mektuplarının hatalı olması Teknik arızalar yaşanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerinin eğitim ihtiyacının karşılanması Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi Belediyeye ait tüm ambar ve depoların tek kontrol sistemi altında birleştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 71.750.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Birim sorumlularının eğitim ve koordinasyon eksikliği Mevzuatın ilgililer tarafından farklı yorumlanması Talep yazılarının hatalı olması İhale mevzuatına hakim personellerin görev yerlerinin değişmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüklerde ihale mevzuatına hakim personel sayısının artırılması ve ilgili personele eğitim verilmesi 									

6.3. Maliyetlendirme

Tablo 36: Tahmini Maliyetler Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	886.300.000,00	1.078.793.000,00	1.283.936.500,00	1.562.211.750,00	1.811.072.875,00	6.622.314.125,00
Hedef 1.1	8.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	60.000.000,00
Hedef 1.2	87.750.000,00	131.625.000,00	197.437.500,00	256.668.750,00	333.669.375,00	1.007.150.625,00
Hedef 1.3	87.000.000,00	130.500.000,00	195.750.000,00	254.475.000,00	330.817.500,00	998.542.500,00
Hedef 1.4	388.450.000,00	450.000.000,00	500.000.000,00	550.000.000,00	600.000.000,00	2.488.450.000,00
Hedef 1.5	311.000.000,00	351.000.000,00	371.000.000,00	477.000.000,00	518.000.000,00	2.028.000.000,00
Hedef 1.6	4.100.000,00	5.668.000,00	7.749.000,00	10.068.000,00	12.586.000,00	40.171.000,00
Amaç 2	80.000.000,00	237.500.000,00	342.500.000,00	440.000.000,00	417.500.000,00	1.517.500.000,00
Hedef 2.1	72.500.000,00	227.500.000,00	330.000.000,00	425.000.000,00	400.000.000,00	1.455.000.000,00
Hedef 2.2	7.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.000.000,00	17.500.000,00	62.500.000,00
Amaç 3	209.230.000,00	252.462.000,00	322.896.000,00	399.817.000,00	482.648.000,00	1.667.053.000,00
Hedef 3.1	15.720.000,00	16.775.000,00	17.700.000,00	18.635.000,00	19.790.000,00	88.620.000,00
Hedef 3.2	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	13.500.000,00
Hedef 3.3	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
Hedef 3.4	158.050.000,00	190.540.000,00	248.010.000,00	310.012.000,00	372.764.000,00	1.279.376.000,00
Hedef 3.5	19.460.000,00	27.147.000,00	36.686.000,00	47.670.000,00	59.594.000,00	190.557.000,00
Hedef 3.6	12.500.000,00	15.000.000,00	17.500.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	90.000.000,00
Amaç 4	155.400.000,00	209.715.000,00	283.402.500,00	368.422.650,00	478.950.045,00	1.495.890.195,00
Hedef 4.1	78.450.000,00	101.985.000,00	132.580.500,00	172.354.650,00	224.061.045,00	709.431.195,00
Hedef 4.2	76.950.000,00	107.730.000,00	150.822.000,00	196.068.000,00	254.889.000,00	786.459.000,00
Amaç 5	10.640.000,00	14.250.000,00	18.100.000,00	22.220.000,00	29.780.000,00	94.990.000,00
Hedef 5.1	500.000,00	750.000,00	1.100.000,00	1.220.000,00	2.280.000,00	5.850.000,00
Hedef 5.2	8.140.000,00	10.500.000,00	12.500.000,00	14.500.000,00	17.500.000,00	63.140.000,00
Hedef 5.3	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.500.000,00	10.000.000,00	26.000.000,00
Amaç 6	47.125.000,00	65.975.000,00	92.365.000,00	129.311.000,00	181.035.400,00	515.811.400,00
Hedef 6.1	34.725.000,00	48.615.000,00	68.061.000,00	95.285.400,00	133.399.560,00	380.085.960,00
Hedef 6.2	12.400.000,00	17.360.000,00	24.304.000,00	34.025.600,00	47.635.840,00	135.725.440,00
Amaç 7	131.001.000,00	154.501.000,00	184.951.000,00	216.446.000,00	239.090.000,00	925.989.000,00
Hedef 7.1	30.000.000,00	50.000.000,00	70.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	340.000.000,00
Hedef 7.2	101.001.000,00	104.501.000,00	114.951.000,00	126.446.000,00	139.090.000,00	585.989.000,00
Amaç 8	29.600.000,00	43.460.000,00	55.411.000,00	69.177.000,00	84.101.600,00	281.749.600,00
Hedef 8.1	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.463.000,00	1.609.100,00	6.713.100,00
Hedef 8.2	20.750.000,00	29.250.000,00	39.080.000,00	50.714.000,00	63.492.500,00	203.286.500,00
Hedef 8.3	7.750.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	19.000.000,00	71.750.000,00
Genel Yönetim Giderleri	2.138.272.000,00	2.822.519.040,00	3.528.148.800,00	4.374.904.512,00	5.074.889.234,00	17.938.733.586,00
TOPLAM	3.687.568.000,00	4.879.175.040,00	6.111.710.800,00	7.582.509.912,00	8.799.067.154,00	31.060.030.906,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme ve Değerlendirme

Ünlü yönetim bilimci **Peter Drucker**'a atfedilen, “ölçemediğiniz şeyi yönetemezsiniz” sözü planlamanın her türünde dikkate alınması gereken önemli bir ilkedir. Buradan hareketle, Stratejik Planlamada belirlenen stratejiler, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri hazırlanan hedef kartları ile ölçülebilir bir forma getirilmiştir.

Hedef kartları, stratejik planın kapsadığı dönem (2025-2029) ile ilgili belirlenen tüm unsurların izlenmesini, değerlendirilmesini ve gerekiyorsa güncellenmesini kolaylaştırmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreci temel olarak şu aşamaları içerir;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecek izleme ve değerlendirme sonuçlarını harcama birimlerinden talep eder.



Harcama birimleri; 6 aylık dönemlerde izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme sonuçlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne raporlar.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü; stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarını konsolide eder ve rapor olarak belediye başkanına sunar.



Belediye Başkanı; 6 aylık dönemlerde izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu nedenle stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans

Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kontrol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Ayrıca stratejik planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak “Faaliyet Raporu” ile takip edilecek olup, rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

İdaremizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdaremizde, performans göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- İlgili olmalıdır.
- Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır.
- Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır.
- Güvenilir olmalıdır.
- Karşılaştırılabilir olmalıdır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar plan döneminin kalan yılları için en fazla iki kez güncellenebilecek olup, güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamayacaktır. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan değişikliklere ilişkin olabilecek ve ilave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişiklikler, uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olacaktır. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecek olup, Belediye Meclisimizin onayına sunulacaktır.

Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca belediyemiz web sayfasında da yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır. Yalova Belediyesi, kurumsal yapı içerisindeki tüm organlarıyla, geçmiş deneyimlerden de yararlanılarak, plandan sapmadan, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma gayret ve kararlılığı içerisinde olacaktır.