



**T.C.
KARABÜK
İL ÖZEL İDARESİ**

STRATEJİK PLAN

2025-2029



**T.C.
KARABÜK
İL ÖZEL İDARESİ**



STRATEJİK PLANI

2025-2029



"Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	5
I- GİRİŞ	7
A- STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ	7
B- STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ	7
C- STRATEJİK PLANLAMANIN AMACI VE KAPSAMI	8
2-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A- STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ	8
B- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	8
C- HAZIRLIK POROĞRAMI	9
3-DURUM ANALİZİ	10
A- KURUMSAL TARİHÇE	10
B- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
C- MEVZUAT ANALİZİ	12
1.1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları:	12
1.2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:	13
1.3- İl Özel İdaresinin Gelirleri:	13
1.4- İl Özel İdaresinin Giderleri:	14
1.5- Yurt Dışı İlişkileri:	14
1.6- Diğer Kurumlarla İlişkileri:	14
1.7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım:	15
D- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
E- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	15
1.1- İl Sınırları İçindeki Faliyetler ve Hizmetler:	15
1.2- Belediye sınırları dışındaki faliyetler ve Hizmetler:	15
1.3- Bakanlıklar Ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşları İle İlgili Faaliyetler ve Hizmetler:	15
1.4- Diğer Kanunlarda Verilen Görevlerle İlgili Faliyetler Ve Hizmetler:	15
F- PAYDAŞ ANALİZİ	16
1.1- İç paydaş;	16
1.2- Dış Paydaş;	16
1.3- Öncelikli Paydaşlar Listesi:	17
G- KURULUŞ İÇİ ANALİZ	18
1.1-İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	18
1.2-Kurum Kültürü Analizi	19
1.3-Fiziki Kaynak Analizi	20
a)Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu	20
b)Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu	22
1.4-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	23
1.5-Kaynak Analizi	23

H- PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)	24
1.1-Politik Etkenler	24
1.2-Ekonomik Etkenler	24
1.3-Sosyokültürel Etkenler	24
1.4-Teknolojik Etkenler	24
1.5- Yasal Etkenler	24
1.6-Çevresel Etkenler	24
İ- GZFT ANALİZİ	24
J-TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	26
4-GELECEĞE BAKIŞ	27
A- MİSYON	27
B- VİZYON	27
C- TEMEL DEĞERLER	27
5-STRATEJİ GELİŞTİRME :AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	28
A-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	28
B-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	29
C-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
D-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	31
E-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	32
F-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	32
G-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
H-PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	34
İ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	36
I-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
J-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
K-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
L-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	42
6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6-1-İzleme ve değerlendirme süreci	43
6-2-Raporların hazırlanması	44



SUNUŞ

İl özel idareleri, Anayasa'nın 127.maddesi kapsamında 2005 yılında yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır. Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamalarını ve uygulamalarını bu plan çerçevesinde yapmalarını yasal yükümlülük altına almıştır.

Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve ilgili düzenlemelere göre, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemelerini, performanslarını ölçmelerini, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını gerektirmiştir.

Stratejik planlama ile; bütçenin ve kaynak tahsislerinin öncelikleri belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük yapılabilmesi, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi, kamu idarelerinin kalkınma planları, programları ve genel politikalar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının benimsedikleri temel ilkeler kapsamında geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmada ölçülebilir hedeflerini ortaya koymaları, bu hedeflere önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda ne kadar yaklaştıkları, ölçülebilir ve planlamada katılımcı yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmıştır.

İl Özel İdaremizin 2025-2029 yıllarını kapsayan 5' inci 5 Yıllık Kurumsal Stratejik Planı için katkı sağlayanlar ile emeği geçenlere teşekkür ediyor ve başarılı bir çalışma ortamı olması temennisiyle Stratejik Planın Karabük İlimize hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa YAVUZ
Vali

KISALTMALAR

PFPSAL1	: Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması
GSMH	: Gayri Safi Milli Hâsıla
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DSİ	: Devlet Su İşleri
SHÇEK	: Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu
TMMOB	: Türkiye Makine Müh.Odası Başkanlığı
PTT	: Posta, Telefon, Telgraf
TEDAŞ	: Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
TOKİ	: Toplu Konut İdaresi
KSS	: Küçük Sanayi Sitesi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ORÜS	: Orman Ürünleri Sanayi
KARÇİMSA	: Karabük Çimento Sanayi
KARDEMİR	: Karabük Demir ve Çelik Fabrikası
TEİAŞ	: Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
AB	: Avrupa Birliği
KARÇEV	: Karabük İli Çevre Hizmetleri Birliği
RIA	: Rahim içi araç
TSM	: Tüm Toplum Sağlığı Merkezi
AÇS_AP	: Ana Çocuk Sağlığı- Aile Planlaması
AHBS	: Aile Hekimliği Bilgi Sistemi
ASM	: Ana Sağlığı Merkezlerinin
AH	: Aile Hekimliği

1- GİRİŞ

A. STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 31. maddesi gereği; Mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanması gerektiği belirtilmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 30. maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39. maddesine göre, Vali Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’ inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; “ Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.” denilmektedir. Karabük İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü’nün 22/04/2024 tarih ve 28591 sayılı yazılarında bahsi geçen “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda hazırlanmıştır. Yukarıda yer verilen tüm bu kanun ve yönetmelikler planımızın yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

B. STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde özel idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; özel idarelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Özel idarelerde stratejik planlama;

- İl halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- İlin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için özel idarelerin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Özel idareler İlin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:
 - 1) İldeki konut, sanayi, turizm, tarım, ulaşım, yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,
 - 2) İl Özel İdare kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

İl Özel İdare stratejik planı yalnızca özel idare tüzel kişiliği içinde yer alan birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;
İl Özel İdare görev ve sorumluluk alanına giren konularda özel idare ile ilişkili yatırımcı kuruluşların yatırım ve hizmetlerini yerine getirme sorumluluğu içerisinde stratejik bir çerçeveye sunar.

C. STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI

Stratejik Planlamanın Amacı;

- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmak,
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak,
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamaktır.

Stratejik Planlamanın Kapsamı;

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde; Karabük İl Özel İdaresinin 2025 – 2029 yılları arasında yürüteceği faaliyetlerini, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını kapsar.

2- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi gereğince; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'nün 22 Nisan 2024 tarih ve 28591 sayılı yazılarında da belirtildiği üzere, Karabük İl Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan 5'inci Stratejik Planı, 22/04/2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince,” idareimiz birimleri ve yatırımcı kuruluşlara Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınarak hazırlanacağı bildirilmiştir.

B. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

İl Özel İdareimizin görev ve sorumluluk alanına giren konularda, görev ve sorumluluk alanı itibarıyla temsil edilen paydaş kurumlara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.04.2024 tarih ve 41821 sayılı Stratejik Plan yapımı ile ilgili yazısı tebliğ edilerek, Karabük İl Özel İdaresinin Stratejik Plânının, paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanması ve böylece katılımcı ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak plânlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
ADI - SOYADI	KURUMU	UNVANI
Muhittin GÜREL	Karabük Valiliği	Vali Yardımcısı
Nizamettin YILMAZ	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Şube Müdürü
Emin AKAR	İl Kültür ve Truzim Müdürlüğü	Müdür Yrd.
Turgut ACARLI	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Müdür Yrd.
Nurten DANIŞMAN	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müd.	Müdür Yrd.
Yüksel KORKUT	İl Sağlık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Başkanı
Ayhan YALÇIN	İl Müftülüğü	Müftü Yardımcısı
Gazanfer ERBAY	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Müdür
Eser EREN	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Şube Müdürü
Nevzat İPEK	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Şube Müdürü
Ünal TİMİRLİ	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Şube Müdürü
Mecit KALPAKLI	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Şube Müdürü
Kardelen BAŞARAN	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Mühendis
Busegül DÜRÜST	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Mühendis
Fuat ÖZTÜRK	İl Emniyet Müdürlüğü	Şube Müdür V.
Orhan GAYİRİNAL	İl Emniyet Müdürlüğü	Memur
Halis YOLDAŞ	İl Jandarma Komutanlığı	J.İkm.Asb.Kd. Üçvş
İsmail AYDIN	İl Özel İdaresi	İnsan Kaynakları ve Eğtm. Md.
Yılmaz ARAT	İl Özel İdaresi	Mali Hizmetler Müdürü
Nurten DURSUN	İl Özel İdaresi	Yazı İşleri Müdür V.
Vildan TURCAN	İl Özel İdaresi	İmar ve Kentsel İyış. Md. V.
İrfan BAYLAN	İl Özel İdaresi	Destek Hizmetleri Müdürü
Cemallettin TAKICAK	İl Özel İdaresi	Emlak İstimlak Müdür V.
Recep YALÇIN	İl Özel İdaresi	Yol ve Ulaşım Hizmt. Müdür V.
Abdullah HÜSAM	İl Özel İdaresi	Su ve Kanal Hizmt. Müdür V.
Yavuz ÜLGEN	İl Özel İdaresi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

C. HAZIRLIK PROGRAMI

İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülen Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına, “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin” 8 inci maddesinin (1) inci bendi gereğince 2024/1 sayılı Stratejik Plan Genelgesinin yayımı ile başlanmıştır.

Bu kapsamda ilk olarak, stratejik plan ile ilgili nitel ve nicel verileri temin etmek, planın gerektirdiği analizleri yapmak, raporlar hazırlamak üzere Vali Yardımcısı başkanlığında idareміz birim amirleri ve yatırımcı kuruluş yetkililerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Bu doğrultuda, stratejik planlamaya ilişkin mevzuat ve literatür titizlikle incelenmiştir. Gerçekçi amaç ve hedefler belirlemek üzere, kapsamlı bir durum analizi yapılarak; kurumsal tarihçemiz, uygulanmakta olan stratejik plan, ilgili mevzuatlar, üst politikalar, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz ve GZFT (Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır. Durum analizini, İdareміzın misyon, vizyon ve temel değerlerinin gözden geçirilmesi ile amaç, hedef, stratejilerinin belirlenmesi takip etmiştir.

3- DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

İl Özel İdarelerine ilişkin ilk resmi belge, 1864 yılında yürürlüğe giren “ Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” dir. Bu tüzük ile Vali'nin başkanlığında müslim ve gayrimüslim halk arasından seçilecek kişilerden İl Genel Meclisi kurulmuş ve bu Meclise, İli ilgilendiren bazı bayındırlık, tarım ve ekonomi konularının tartışılması, görüş ve düşüncelerin belirlenmesi görevi verilmiştir. 1870 yılında ilan edilen “İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi” ile İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri arttırılmıştır. 1876 yılında ilan edilen “Kanun-u Esasi”, İl yönetiminde “yetki genişliği” ilkesi benimsenerek daha geniş bir yerel yönetim anlayışı getirilmiştir. 1913 tarihli Kanunda bu Anayasaya göre çıkarılmıştır. Kurtuluş Savaşı sırasında, 1921 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisince kabul edilen “Teşkilat-ı Esasiye Kanunu” ile İl genel yönetimi yanında, İl özel yönetimi oluşturulmuştur. Üyeleri 2 yıllık süre ve il halkınca seçilen bir başkan tarafından yönetilmekte, Türkiye Büyük Millet Meclisinin ildeki temsilcisi ve il genel yönetiminin başı Valiye, ancak genel yönetim görevleri ile İl özel yönetimi görevleri arasında bir çatışma olması durumunda müdahale yetkisi tanınmaktadır. Bu hüküm, aslında günümüzdeki sistemde olmayan daha ileri bir özerklik ve yerel yönetim anlayışını göstermektedir.

Bilindiği gibi bu kurallar uygulanmadan 1924 Anayasası hükümleri yürürlüğe girmiştir. 1924 Anayasası ise iller için yine “yetki genişliği” ve “görev ayrımı” ilkelerini ve tüzel kişilik statüsünü getirmiş ancak, ayrıntılı hükümlere yer vermemiştir.

“İllerin Genel İdaresi Geçici Kanunu”, “İdare-i Umumiye-i Vilayet (İl Genel İdaresi) ve İdare-i Hususiye-i Vilayet (İl Özel İdaresi) başlıkları altında iki kısımdan oluşmaktadır. Kanunun birinci kısmı, 1929 tarihli “Vilayet İdaresi Kanunu” ile yürürlükten kaldırılmış ve 1949 tarihli ve 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ile yenileştirilmiştir. Geçici Kanunun İl Özel İdaresine tüzel kişilik (özerklik) tanıyan ikinci kısmı bazı değişikliklerle günümüze kadar gelmiştir. Son olarak, 1987 tarihli ve 3360 Sayılı Kanun ile yeni düzenlemeler getirilmiş ayrıca “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati” nin adı, “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak değiştirilmiştir. (K:Yerel Yönetimler. Z.T.Karaman)

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla İl Özel İdareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde İl Özel İdarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hâkim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, İl Özel İdarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, İl Özel İdarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, İl Özel İdareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır. Gayri Safi Milli Hâsıla'nın mahallî idareler tarafından sarf edilen % 4,4'ünün yaklaşık olarak % 0,4'lük kısmı özel idareler tarafından kullanılmakta, bunun da önemli bir kısmı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan İl Özel İdareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yukarıda belirtilen bu sorunların çözümlenmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye’de sonuçları uzun

soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Giriş bölümünde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek, yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan 'Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması' hakkındaki Kanun Taslağı Türkiye Büyük Millet Meclisi gündeminde bulunmaktadır. Bu kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran kanunların büyük kısmı kanunlaşarak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediyelerine, Belediyelere ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. 22 Şubat 2005 tarihinde kabul edilen 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerine, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem kurulmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Karabük 1937 yılında Safranbolu'ya bağlı Öğlebeli Köyü'nün bir mahallesi iken; 1935 yılında açılan Ankara-Zonguldak demiryolu ile önemini arttırmıştır. 3 Nisan 1937 yılında Atatürk'ün yönlendirmesi ile İsmet İnönü tarafından Karabük Demir Çelik Fabrikası'nın temelleri atılmıştır.

Nüfus yoğunluğunun artmaya başladığı Karabük'te 25 Haziran 1939'da Belediye Teşkilatı kurulmuştur. 1941 yılında Safranbolu ilçesine bağlı bucak olan Karabük 3 Mart 1953 tarihinde 6068 sayılı kanunla Zonguldak İline bağlı bir ilçe haline gelmiştir. 1987 yılında kabul edilen, 3360 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeni düzenlemeler getirilerek ilçe durumunda olan Karabük'te İlçe Özel İdare Teşkilatı kurulmuştur.

Karabük, 6 Haziran 1995 gün ve 22305 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 550 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çankırı'dan; Ovacık ve Eskipazar ilçeleri ile Zonguldak'tan; Eflâni, Safranbolu ve Yenice İlçelerinin birleştirilmesiyle Türkiye'nin 78'inci İli olmuş ve bunun neticesi olarak İl Özel İdare Teşkilatı kurulmuştur.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilerek, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelenmiştir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergeleri incelenerek; mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

C. MEVZUAT ANALİZİ

1.1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, yapmakla görevli ve yetkilidir. **(Ek fıkra: 16/11/2022-7421/15 md.)** İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

1.2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez. Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

1.3-İl Özel İdaresinin Gelirleri:

- a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

1.4- İl Özel İdaresinin Giderleri:

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

1.5- Yurt Dışı İlişkileri:

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

İl özel idaresi, bu teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

1.6- Diğer Kurumlarla İlişkileri:

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
 - b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
 - c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
 - d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.
- (b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına il özel idarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

1.7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım:

İl özel idaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürhülere, yoksul ve düşkûnlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. İdaremiz 2025- 2029 yılı Stratejik Planı, temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgelerine bağlı kalınarak, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

E. FALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

1.1- İl Sınırları İçindeki Faaliyetler ve Hizmetler:

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, ayrıca il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

1.2- Belediye Sınırları Dışındaki Faaliyetler ve Hizmetler

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı.

Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımlarının yapılması.

1-3- Bakanlıklar Ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşları İle İlgili Faaliyetler ve Hizmetler:

Yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir."

1.4- Diğer Kanunlarda Verilen Görevlerle İlgili Faaliyetler ve Hizmetler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunu.
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu.
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu.
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu.

- 2510 Sayılı İskan Kanunu.
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu.
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun.
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanunu.
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu.
- Maden Kanunu.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın başarılı ve sürdürülebilir olabilmesi için durum analizinin en önemli aşaması olan paydaş analizi, ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile ilgili iç ve dış tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Karabük İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşlar, gruplandırılarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile Karabük İl Özel İdaresi'nin 36 iç paydaşı ve 60 dış paydaşı olmak üzere toplam 96 paydaşı tespit edilmiştir.

Paydaş Gruplandırması:

1.1-İç paydaş;

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

NO İÇ PAYDAŞ ADI:

- 1.İçişleri Bakanlığı
2. İller İdaresi Genel Müdürlüğü
3. Valilik
- 4.İl Genel Meclisi
- 5.İl Encümeni
- 6.İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- 7.İl İdare ve Denetim Müdürlüğü
- 8.Safranbolu Kaymakamlığı
- 9.Yenice Kaymakamlığı
- 10.Eskipazar Kaymakamlığı

NO İÇ PAYDAŞ ADI:

- 19.Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 20.Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müd.
- 21.Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 22.İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- 23.Sağlık İl Müdürlüğü
- 24.Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- 25.Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
- 26.Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- 27.Özel İdare İlçe Müdürlükleri
- 28.Köylere Hizmet Götürme Birlikleri,

- | | |
|--|---|
| 11.Eflâni Kaymakamlığı | 29.Hukuk Müşavirliği |
| 12.Ovacık Kaymakamlığı | 30.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 13.Milli Eğitim İl Müdürlüğü | 31.Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 14.İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | 32.Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 15.İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | 33.Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü |
| 16.Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü | 34.İl Emniyet Müdürlüğü |
| 17.Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 35.İl Jandarma Komutanlığı |
| 18.Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü | 36.Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müd. |

1.2-Dış Paydaş;

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum/kuruluşlar, grup ve taraflardır. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

NO DIŞ PAYDAŞ ADI :

1. TR81 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı
2. Karabük Belediyesi
3. Safranbolu Belediyesi
4. Yenice Belediyesi
5. Eskipazar Belediyesi
6. Eflâni Belediyesi
7. Ovacık Belediyesi
8. Yenice Yortan Belediyesi
9. Kamu Çalışanları.
10. Hazine ve Maliye Bakanlığı
11. Devlet Su İşleri 23. Bölge Müdürlüğü
12. İller Bankası 18. Bölge Müdürlüğü
13. Sayıştay
14. Kamu İhale Kurumu
15. Strateji ve Bütçe Başkanlığı
16. Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü
17. Muhtarlar
18. Defterdarlık
19. Çalışma ve Sos. Güv. Bakanlığı
20. TEDAŞ Müessese Müdürlüğü
21. İl Telekom Müdürlüğü
22. Kültür ve Tabiat Var. Bölge K. K.
23. Tarım ve Orman Bakanlığı
24. Milli Eğitim Bakanlığı
25. Kültür ve Turizm Bakanlığı
26. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bak.
27. Gençlik ve Spor Bakanlığı
28. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü
29. Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü
30. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

NO DIŞ PAYDAŞ ADI:

31. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başk.
32. Araştırma Enstitüleri
33. Kamu Bankaları
34. İl Müftülüğü
- 35.D.M.O Bölge Müdürlüğü
36. Sağlık Bakanlığı
37. SHÇEK Genel Müdürlüğü
38. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
39. PTT Baş Müdürlüğü
40. Karabük Üniversitesi
41. TMMOB'a bağlı meslek odaları
42. Kent Konseyi
43. İl Dernekler Müdürlüğü
44. Sendikalar
45. Siyasi partiler
46. Medya (yazılı ve görsel basın)
47. Çiftçiler
48. Yetiştiriciler
49. İşsizler
50. Engelliler
51. Yaşlılar
52. Birlikler
53. Kooperatifler
54. Mütешеbbisler
55. Hayırseverler
56. Mütעהhitler (Yükleniciler)
57. Yoksullar
58. Gençler
59. Çocuklar
- 60.Sivil Toplum Kuruluşları

1.3-Öncelikli Paydaşlar Listesi;

İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar, genel bir gruplandırma yapılarak öncelik sırasına alınmıştır. Bu çalışma ile Stratejik Planlama ekibi tarafından aşağıda belirtilen paydaşların diğerlerine göre daha öncelikli olduğu tespit edilmiştir.

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. Bakanlıklar | 5. Kaymakamlıklar | 9. Belediyeler | 13. Kamu Çalışanları |
| 2. Valilik | 6. İl Müdürlükleri | 10. STK'lar | 14. Üniversiteler |
| 3. İl Genel Meclisi | 7. Müteşebbisler | 11. Kent Konseyi | 15. Çiftçiler ve Tar. Koop. |
| 4. İl Encümeni | 8. Özel İd. İlçe Müd. | 12. Müteahhitler | 16. Hayırseverler |

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

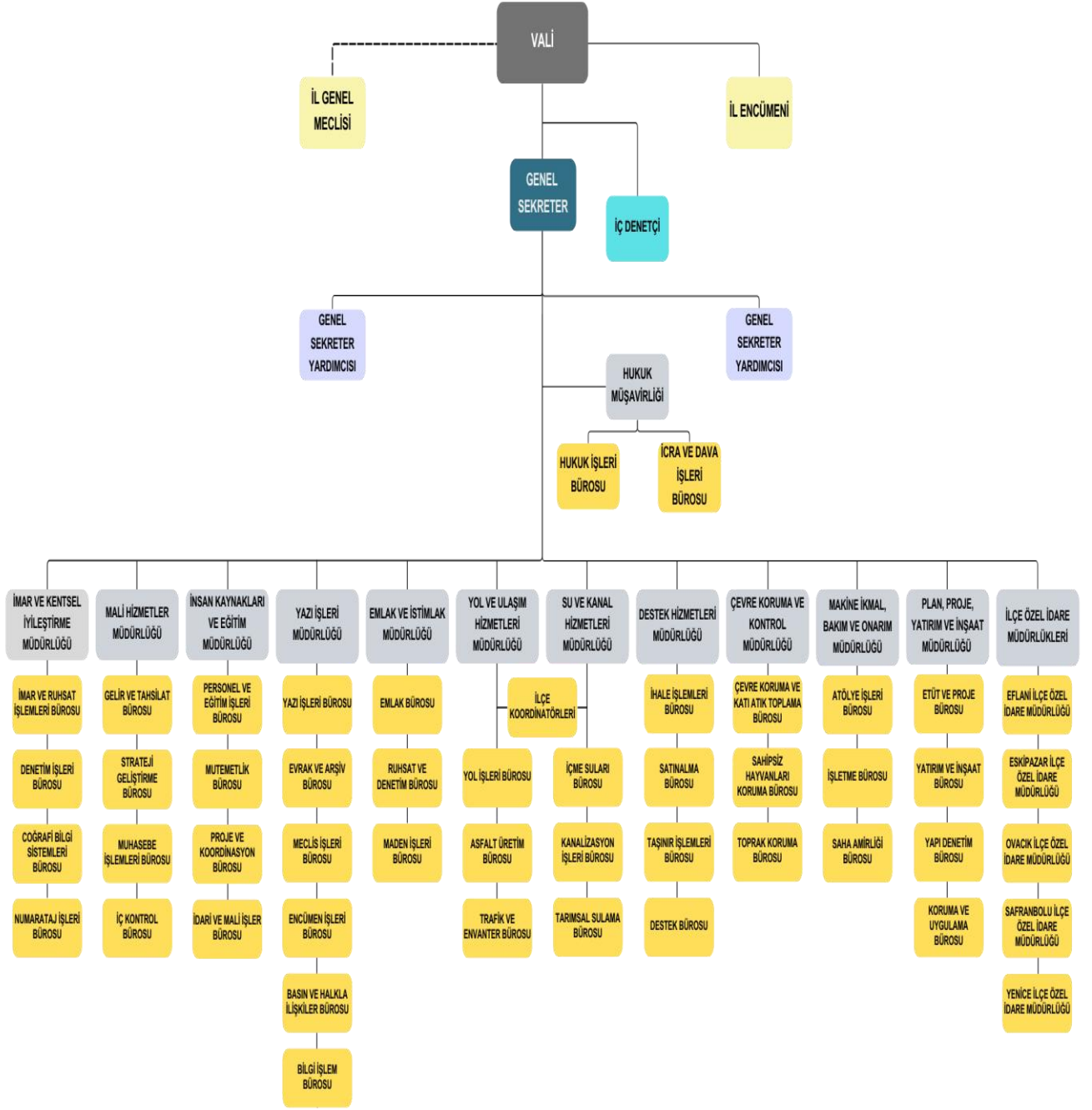
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idaremizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

1.1-İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İdaremizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre 85 adet idari personel, 4857 sayılı İş Kanunu'na göre çalışan 29 adet işçi personel, 696 sayılı K.H.K göre çalışan 203 adet şirket personeli, 4 adet geçici görevli memur personel olmak üzere toplam 321 adet personel istihdam edilmektedir.

PERSONEL BİLGİLERİ				
1	Genel Sekreter	1	Ovacuma Bel. Devrolan İşçi Pers.	4
2	İç Denetçi	1	Köy Hizm.Devrolan İşçi Pers.	16
3	Genel Sekreter Y.	2	Özel İdare İşçi	9
4	Müdür	8		
5	Hukuk Müşaviri	1		
6	Mühendis (İnşaat)	11		
7	Mühendis (Jeoloji)	3		
8	Mühendis (Jeofizik)	1	Toplam Teknik Personel Sayısı	42
9	Mühendis (Makine)	5	Toplam Genel İdari Hizmetler Sayısı	42
10	Mühendis (Elektrik)	3	Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
11	Mühendis (Maden)	2	Toplam Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
12	Mühendis (Harita)	1		
13	Şehir Plancısı	1		
14	Mimar	4		
15	Tekniker	8		
16	Teknisyen	2		
17	Eğitmen	1		
18	Şef	8	TOPLAM DAİMİ İŞÇİ	29
19	Muhasebeci	2	ŞİRKET İŞÇİSİ	203
20	V.H.K.İ.	3	TOPLAM ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL	232
21	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	12	GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR PERSONEL	4
22	Memur	2		
23	Ayniyat Saymanı	1	GENEL TOPLAM PERSONEL	321
24	Veteriner Hekim	1		
25	Hizmetli	1		
TOPLAM MEMUR PERSONEL		85		

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



1-2- Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından paylaşılan ve benimsenen değerler sistemi olarak tanımlanan kurum kültürü, hizmetlerin sunum şeklini dolayısıyla idarenin başarıya ulaşma olasılığını doğrudan etkilemektedir. Bununla birlikte, kurum kültürü ile uyumlu olmayan bir stratejinin başarılı olma olasılığı yoktur.

İdareimiz; “Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük’ü kültür ve bilim merkezi, yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan, üreten, yeşil bir il yapmak şeklinde ifade edilen bir misyonun etrafında şekillenmiş güçlü bir kurum kültürüne sahiptir.

1-3-Fiziki Kaynak Analizi

a)Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

MERKEZ İLÇE

Hizmet Binası (1)

Bayır Mahalle Cevzlidere mevkiinde, tapunun 1014 ada, 2 parselinde kayıtlı, 490 m² yüzölçümlüdür. (2 kat+teras katı idaremize aittir.) İmar planında İdari Tesis Alanı olarak gözükmektedir.

Eski Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Merkez Yenişehir Mah. 68 ada, 69 parselde kayıtlı olup 500 m² yüzölçümlüdür. Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

İl Özel İdare Arşiv Binası

İntikalden gelmiştir. Merkez Bayır Mahallededir. Tapuda 799 ada,1 parselde kayıtlı olup tamamı 330 m² dir. 2 katta 12 no'lu, 42/124 arsa paylı bağımsız bölüm İl Özel İdaresine aittir.

Esentepe Polis Karakolu

2001 yılında satın alınmıştır. Merkez Yeşil Mah. Turan Emeksiz Sokaktadır. Tapuda 216 ada, 3 parselde kayıtlı olup 203 m² yüzölçümlüdür. Zemin kat 6'ncı bağımsız bölüm 56/406 arsa paylı İl Özel İdaresi adına irtifalı olup Mahallenin asayişini sağlamak üzere İl Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Vali Konağı

Merkez Yeşil Mahalle, Tapuda 1791Ada, 147 Parsel de kayıtlı 6.454,43 m² yüzölçümlü arsa üzerine inşa edilmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu

Merkez 100.Yıl mevkiinde yer alan, Tapuda 892 Ada, 7 Parsel üzerinde 3.000,00 m² Yüzölçümlü arsa üzerine yapılan Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Hizmet Binası (2)

Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı olan ve idaremiz adına tahsis edilen; Merkez Zobran Köyü Hamzalar Mevkiinde Tapuda 113 Ada, 20 Parsel'de 67.938,42 M2 yüzölçümlü gayrimenkul üzerinde idare binası, sosyal tesisler, asfalt plenti, bekçi kulübesi, atölye ve akaryakıt deposu bulunmaktadır.

OVACIK İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden gelmiştir. Atatürk Caddesinde tapunun 137 ada, 12 parselinde kayıtlı toplam 532,62 m² yüzölçümlüdür. Halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

YENİCE İLÇESİ:

Afet Konutları (4 Adet Daire)

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından Yenice İlçesi Özal Mahallesiine yapılan Afet konutlarından 4 adedinin tapusu idaremiz adına kayıtlıdır.

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Yenice İlçe merkezindedir. Tapunun 122 ada, 1 parselinde kayıtlı, 1798,67 m² yüzölçümlüdür. İmar planında kaymakam evi olarak görülmekte olup kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

EFLANI İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtipoğlu Caddesindedir. Tapuda 103 ada, 6 parselde kayıtlıdır. 1.587.25 m² yüzölçümlüdür. Taban alanı 120 m² dir. İmar Planında kaymakam lojmanı olarak gözükmekte olup, bu doğrultuda kullanılmaktadır.

Çok Amaçlı Bina

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Lise Caddesinde, tapunun 107 ada, 13 parselinde kayıtlı olup 1.005,26 m² yüzölçümlüdür. Binanın taban alanı 120 m² yüzölçümlüdür. İmar planında veterinerlik binası olarak görünmektedir. Veterinerlik binası olarak kullanılmak üzere Tarım Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtipoğlu Caddesindedir. Tapuda 103 ada 1 parselde kayıtlıdır. 607.19 m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Özel İdare hizmet binası olarak gözükmektedir. Bina taban alanı 80 m² olup, polis karakolu olarak kullanılmak üzere emniyet müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

ESKİPAZAR İLÇESİ

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar İlçe Merkezindedir. Tapunun 195 ada, 27 parselde kayıtlı 338.22m² yüzölçümlüdür. Söz konusu eski hizmet binası halk kütüphanesi hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Çetiören Alabalık Tesisi

İl Özel İdaremiz tarafından sosyal tesis olarak Ova Köyü sınırları içinde, Orman İdaresinden 4.500 m² lik alan kiralanarak yapılmıştır. Söz konusu tesis 30.03.2022-30.03.2032 tarihleri arası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

Kaymakam Lojmanı

Kaymakam Lojmanın bulunduğu alan Milli Emlak tan 1994 yılında süresiz olarak tahsis edilmiştir. Eskipazar İlçesi Yeni Mahalle Cumhuriyet Caddesi Erengül Sokakta, tapunun 19 ada, 253 parselde kayıtlı olup, halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

SAFRANBOLU İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Safranbolu hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Tamamı 810 m²'dir. Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır. Tapunun 608 ada, 107 parselde kayıtlıdır.

Milli Egemenlik Evi

Kültürel mirası koruma tanıtma ve aynı zamanda Milli Egemenlik Evi olarak 2001 yılında satın alınmıştır. Safranbolu Musalla Mahallesinde 363 ada, 4 parselde kayıtlı, 579 m² yüzölçümlü olup Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescillidir.

Bostanbükü Köyünde Arazi

Tapuda Karadirlik Mevkii,108 Ada, 62 Parselde 15.904 m² tarla vasıflı olarak kayıtlıdır. 21.05.2018-21.05.2038 tarihine kadar 20 yıllığına kiraya verilmiştir

b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

TAŞIT-İŞ MAKİNASI VE KAMYON LİSTESİ				
S.NO	GRUP / CİNS	TOPLAM	ARACIN	
			AD.	ADI
1	BİNEK	49	20	OTOMOBİL
			13	MİNİBÜS
			4	OTOBÜS
			9	PİKAP
			2	JEEP
2	DAMPERLİ KAMYON	22	17	MERCEDES
			2	MAN
			2	FORD
			1	BMC FATİH
3	ASFALT KAMYONU	5	1	BMC FATİH ASFALT PLENTİ TOZ KAMYONU
			2	MERCEDES YAMA ROBOTU
			2	MAN (Kar Bıçaklı)
4	TANKER	10	6	ARAZÖZ
			3	AKARYAKIT TANKERİ
			1	ROLLY TANK
5	ÇÖP KAMYONU	10	10	ISUZU-FORD-FATİH-MERCEDES
6	SABİT KASALI KAMYON	2	2	AĞAÇ KASALI
7	VİDANJÖR	1	1	FORD
8	KANAL AÇMA	1	1	FATİH
9	COMBİNE KANAL AÇMA	1	1	FORD
10	TIR	4	4	ÇEKİCİ
11	TAŞIYICI	2	2	AS 900 + MERCEDES
12	JENERATÖR	3	1	AS 900 JENERATÖR ARACI
			2	SEYYAR DİZEL JENERATÖR
13	VİNÇ	1	1	10 TONLUK(KAMYONA MONTELİ)
14	SEYYAR TAMİR ARACI	1	1	MERCEDES
15	DORSE	5	4	YER DORSESİ
			1	KASALI DORSE
16	GREYDER	14	4	MİTSUBİSHİ
			2	CATERPİLLER
			8	KOMATSU
17	DOZER	3	3	CATERPİLLER
18	YÜKLEYİCİ	6	6	LASTİK TEK.
19	EKSCAVATÖR	9	9	PALETLİ
20	BEKO LOADER	6	6	LAS.TEK. (KAZICI VE YÜKLEYİCİ)
21	SİLİNDİR	11	2	YAMA SİLİNDİRİ
			1	VABIL (LASTİK TEK. SİLİNDİR)
			6	TOPRAK SİLİNDİRİ (DEMİR BANDAJLI)
			2	ASFALT SİLİNDİRİ (DEMİR BANDAJLI)
22	KONKASÖR	2	2	TAŞ KIRMA
23	ELEK	2	2	ELEME
24	ASFALT FİNİŞER	1	1	SERME
25	ASFALT KESİCİ	1	1	KESİCİ
26	SANDVİK ROCK	1	1	KAYA DELİCİ
TOPLAM		173		

1-4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

İdaremiz tarafından internet sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur. İdaremizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmekte olup;

Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremiz daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmektedir.

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından, “e-devlet” projesi kapsamında mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan programla işler hızlı ve kolay şekilde yürümektedir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir.

1-5 Mali Kaynak Analizi

İdaremiz gelirleri iki bölümden oluşmaktadır. Birinci olarak; Merkez Yönetim bütçesinden idaremize aktarılan ve tahsisli olan ödenekler en büyük payı oluşturmaktadır. İkinci olarak idaremiz öz gelirlerinin oluşturduğu gelirlerimizdir. Öz gelirlerimizdeki en büyük pay Merkezi İdare Vergi gelirleri üzerinden alınan pay ile mevduat gelirlerimizden oluşmaktadır. Yıllar itibarıyla gelirlerimiz tabloda gösterilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE GELİR TAHSİLÂTININ YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI					
GELİRLER	2019	2020	2021	2022	2023
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	317.977,51	746.987,33	505.735,07	641.505,71	2.456.496,39
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	1.165.076,31	1.288.573,27	780.271,23	5.473.194,25	17.132.772,51
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	68.743.927,53	58.946.172,08	99.317.250,47	205.562.427,84	293.821.867,84
DİĞER GELİRLER ((Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	41.303.793,07	48.117.790,93	65.318.997,88	131.317.951,74	233.710.852,26
TOPLAM	111.530.774,42	109.099.523,61	165.922.254,65	342.995.079,54	547.121.989,00

BAKANLIKLARDAN GELEN TAHSİSLİ ÖDENEKLER VE ÖZ GELİRLERİMİZ

GELİRLERİN DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023
Bakanlıklardan ve Diğer Kurum. Al. Bağış ve Yardımlar	68.743.927,53	58.946.172,08	99.317.250,47	205.562.427,84	293.821.867,84
Öz Gelir	42.786.846,89	50.153.351,53	66.605.004,18	137.432.651,70	253.300.121,16
TOPLAM	111.530.774,42	109.099.523,61	165.922.254,65	342.995.079,54	547.121.989,00

H. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

1-1-Politik Etkenler

- Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçilmesi ile yerel yönetimlerin yetki ve görevlerinin artması, merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi,
- Yapılan yerel seçimlerin orta ve uzun vadeli olası etkileri.

1-2-Ekonomik Etkenler

- Piyasa faiz oranlarının çok yüksek seviyelerde olması ve artma olasılığı,
- Ekonomimizin daralma trendi içine girmesi,
- Yeni Ekonomi Programı'nda, sıkı maliye politikası izlenecek olması,

1-3- Sosyokültürel Etkenler

- Enerji verimliliği, kaynak verimliliği ve iklim değişikliği olgularının önem kazanması,

1-4-Teknolojik Etkenler

- Yerel yönetimlerin karar verme süreçlerini destekleyen güncel verilere ulaşmasına olanak veren yazılım programlarının hızla gelişmesi,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmenin bağımsız ağlar arasında bağlantı kurulması amacıyla kullanılması,
- Açık veri portallarının yaygınlaşmasının katılımcı demokrasiye olumlu etkisi.

1-5- Yasal Etkenler

- Yerel yönetim birimlerinin yasal statülerinin değişmesine ilişkin mevzuat düzenlemeleri.

1-6-Çevresel Etkenler

Yeni ekonomi programı'nda; güneş, rüzgar, biyokütle, yenilenebilir enerji ve yerli kömür kaynaklarının elektrik üretimindeki payının artırılmasına ve YEKA (Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları) modeli ile bu enerji teknolojilerinin yerleştirilmesinin desteklenmesi,

- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetlerinin azaltılması,
- Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılması,
- Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi'nin kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığının belirlenmesi,
- Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısının hazırlanmasına karar verilmiş olması.

İ. GZFT ANALİZİ

Karabük İli GZFT analizi çalışmalarında öncelikle İl Gelişme Planı ve sektör raporları, Tarım Master Planı, il bilgilendirme raporu, ilgili müdürlüklerin bilgilendirme raporları ve ilgili kurumların verilerinden faydalanılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetici ve organların idaremize verdiği destek,
- Karar alma ve icra yetkisi,
- KÖYDES programının varlığı,

- Kentin küçük bir kent olmasının kontrol edilebilir bir yönetsel yapının oluşmasına imkân vermesi,
- Coğrafi konum ve ana pazarlara yakınlık,
- Kamu hizmetlerine erişebilme kolaylığı,
- İlde Üniversitenin varlığı,
- İlde ham yol uzunluğunun düşük olması,
- İçme ve sulama suyu kaynaklarının yeterli olması,
- Ülkenin önemli Demir-Çelik Sanayi merkezlerinden biri olması,
- İlde orman alanlarının genişliği,
- Flora ve fauna yönünden zenginlik,
- Depreme dayanıklı bina ve konuta sahip olma bilincinin artmış olması,
- Yapılaşmada kullanılacak arazilerde jeolojik, jeoteknik ve zemin etütlerinin zorunlu hale getirilmiş olması,
- Yapı denetim mevzuatının uygulamaya konulmuş olması,
- TEFER (Türkiye Sel ve Deprem Felaketi Acil Yardım Projesi) kapsamında taşkınlara yönelik önlemlerin alınmış bulunması,
- 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının tamamlanması,
- Safranbolu İlçemizin ülkemizde ve diğer dünya ülkelerinde ve Kültür Turizm alanında UNESCO,WHO (Tarihi Kentler Birliği) vb. dünya kuruluşlarının listesine girerek tanınması,
- Kültür ve Turizm hizmetlerine turizm alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları desteği,
- Her mevsim turizm imkânlarının bulunması,
- Zengin tarih, kültür ve tabiat varlıkları,

ZAYIF YÖNLER

- Kamu yönetimi reformunun tamamlanamaması nedeniyle İl Özel İdarelerin görevleriyle uyumlu örgütlenme yapısının henüz kurulamamış olması,
- Öz gelirleri artırıcı kaynakların olmayışı,
- Kanunlarla İl Özel İdarelerine verilen görevleri yerine getirebilecek mali imkânların kısıtlı olması,
- Meraların bilinçsiz kullanımı, yem bitkileri ekiminin yetersizliği,
- Hayvansal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanması sorunu,
- Tarım topraklarının yarıya yakın bir bölümünün ekilmemesi,
- Kırsal alanda nüfusun yaşlı olması,
- Ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanmasın da sorunların bulunması,
- Çiftçinin eğitim düzeyinin düşüklüğü,
- Bitkisel ve hayvansal üretim arasında dengenin kurulmamış olması,
- İlimiz turizminin Safranbolu merkezli olarak gelişmesinden dolayı İl Merkezi ve diğer ilçelerde turizm hareketliliği olmaması, bu nedenle turizmden gelir almaması,
- Turizm bilincinin tam anlamıyla gelişmemesi
- Kültür ve Turizme ayrılan araç-gereç ve uzman personelin yeterli olmaması,

FIRSATLAR

- Kamu yönetimi reformu çalışmaları kapsamında yerel yönetimlerin güçlendirilecek olması,
- Organik tarım için uygun koşulların bulunması,

- Tarım sektörünün yeniden yapılandırılması kapsamında uygun değer ölçekli işletmelerin yaygınlaştırılacak olması,
- Akarsu ve göletlerde su ürünleri üretim potansiyelinin bulunması,
- Kültür ve Turizm alanında gerçekleştirilebilecek program zenginliğine sahip olması,
- İlimizde ve Safranbolu ağırlıklı olarak turizmin gelişerek otel-motel-pansiyon vb. konaklama tesislerinin çoğalması ve bir turizm iş kolunun oluşması,
- Alternatif turizm imkânları sağlayan doğal ve kültürel potansiyelin varlığı,
- Doğa ve kültür turizmi talebinin yükseliyor olması,

TEHDİTLER

- Tarım alanlarının amaç dışı kullanılması ve bu alanlarda yapılaşmanın olması,
- Ekilen tarım alanlarının azalma eğiliminde olması,
- İl arazisinin tamamına yakın bir bölümünün I. derece deprem kuşağı içinde kalması,
- Arazi yapısının engebeli olması ve erozyon tehdidinin bulunması,
- Su kirliliğinin artma potansiyelinin bulunması,
- Katı atık yönetiminin yetersizliği nedeniyle toprak ve yer altı suları kirliliğinin artma potansiyelinin bulunması,
- Rekreasyon alanlarında kirliliğin artma potansiyelinin bulunması,
- Evsel ve sanayi atık suları ile tarımsal sulama sularının çok bir çoğunlukla arıtılmadan akarsulara verilmesi,
- Petrol atıklarından üretilen plastik ambalaj ve özellikle alışveriş torbalarının çok fazla kullanılması,
- Çevre ve hava kirliliğinin artması riski
- Dünya çapında gelişen global ekonomik krizin turizm hareketliliğini azaltması,
- Komşularımızda baş gösteren krizlerin ülkemiz turizminde etkili olması,

J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

- Cumhuriyetimizin kurucusu ulu önder Atatürk'ün "Köylü milletin efendisidir" sözünden hareketle, köylerde yaşayan vatandaşlarımızın yol, su, kanalizasyon, okul ve sağlık gibi temel ihtiyaçlarını gidererek, üreten insanımızın teknolojinin ve gelişmişliğin nimetlerinden faydalandırılması konusunda azami gayretin sarf edilmesi,
- Köylerde bir yapılaşma standardı getirerek küçük, şirin ve modern yerleşim alanlarının oluşturulması,
- İlimiz coğrafyasının yaklaşık yarısı ormanlarla kaplı olmasına karşın, bu potansiyelden turizm alanında yeterince yararlanılmamaktadır. Ulaşım ve altyapının gelişmesiyle yöremiz karavan turizmi ve doğa turizmi konusunda önemli bir konuma sahip olacaktır. Ayrıca günübirlik kullanım amacıyla basit altyapı üniteleri gerçekleştirilen orman içi dinlenme alanlarının da yeniden ele alınması,
- İlimiz merkez, ilçe ve beldelerinde düzenlenen festival, şenlik, özel gün, vb. etkinliklere turizm içeriği kazandırılması,
- Kentsel atık su arıtma tesislerinin yapılması,
- Katı atık depolama tesislerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması,
- İçme suyu ihtiyacını karşılayan kaynakların korunması,
- Sanayi tesislerinde arıtma tesisi yapılması,
- Yüzeysel suların içme suyu olarak kullanılabilmesi için paket arıtma tesislerinin yapılması,
- Doğal afetler konusunda halka eğitim verilmesi,
- Hayvancılığın geliştirilmesine destek olunması,

- Yem bitkileri üretiminin artırılması için destek olunması,
- Bitkisel üretimin artırılması için destek olunması,
- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik yayım programlarının yapılması,
- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin pazarlanması faaliyetlerine destek olunması,
- Su ürünleri üretimi ve yetiştiriciliğinin güçlendirilmesine destek olunması,
- Tarıma dayalı sanayi'nin geliştirilmesine destek olunması,
- Organik üretimin desteklenmesi,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi,
- Kırsal turizmin teşvik edilmesi,

4- GELECEĞE BAKIŞ

A-MİSYON

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü kültür ve bilim merkezi, yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan, üreten, yeşil bir il yapmak Karabük İl Özel İdaresinin Misyonudur.

B-VİZYON

Karabük'te yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış, dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il olması Karabük İl Özel İdaresinin vizyonudur.

C-TEMEL DEĞERLER

- Verimli, etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak,
- İnsanı esas alarak görev alanındaki konularda yaşam kalitesini devamlı arttırmak,
- Öncelikleri ve kaynakları dikkate alarak, hızlı, adaletli ve güvenilir hizmet sunmak,
- Hukuku ve kamu yararını daima ön planda tutmak,
- Yönetimde demokratik, katılımcı ve şeffaf olmak,
- Bilimsel çözüm üretmek,
- İhtiyaçlara ve beklentilere duyarlılık göstermek,
- Tasarrufa riayet etmek,
- Kır-Kent arası sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarının ortadan kaldırılmasına yönelik hizmet ve çalışmalar yapmak,
- İl Özel İdare hizmetlerine gönüllü katılımlar sağlamak,
- İlimizde var olan potansiyellerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Sosyal hizmet ve yardımlar ile yoksulluğun önlenmesine yönelik tedbirler almak ve çalışmalar yapmak,
- Sunulan hizmetlerde ve ihtiyaçların giderilmesinde toplumla iletişim halinde olmak,

5- STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Karabük İl Özel İdaresi 2025-2029 dönemi Stratejik Planını

- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması,
- Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması,
- Kırsal kalkınmanın desteklenmesi,
- Kent ve kırsal arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların Azaltılması,
- Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması,
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması,
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması,
- İl genelinde sosyal dayanışmanın artırılması,
- Spor ve sağlık yaşam alanlarının standartlarını ve yaşam kalitesini artırmak, stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

A-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ (EFLANİ-ESKİPAZAR-OVACIK-SAFRANBOLU-YANİCE İLÇELERİ)

Stratejik Amaç	1	İlçe Özel İdare Müdürlüğünün görev ve iş ve işlemlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütmek								
Hedef	1.1	Görev alanında bulunan hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi ve vatandaş memnuniyeti sağlamak								
Harcama Birimi	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ									
Performans Göstergeleri	Girdi	Tahsis edilen ödenek miktarı								
	Çıktı	İhtiyaç Sayısı								
	Sonuç	İhtiyaçların karşılanma oranı								
	Verimlilik	İhtiyaçların maliyet oranı								
	Kalite	Memnuniyet Oranı								
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2025	2026	2027	2028	2029	
Faaliyet	1.1.1	Mali işlemlerin yürütülmesi	İlçede yapılan mali iş ve işlemlerin program üzerinde yapılması.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.2	Mal ve Hizmet Alımı	Hizmet verilebilmesi için gerekli olan mal ve hizmetinin satın alınması.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.3	Personel Maaşı	Personeli maaşlarının ödenmesi.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.4	Muhtar Ödenekleri	Muhtar ödeneklerinin ödenmesi.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.5	Eğitim hizmetleri	Eğitim hizmetleriyle ilgili harcamaların yapılması. (Okulların bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlar)	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.6	Ruhsat işlemleri	Ruhsat işlemlerinin yapılması.	Taleplerin karşılanma Oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.7	Çöp Toplama Hiz.	Tüm ilçelerimizde, çöp toplama hizmeti yapılması.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	
Faaliyet	1.1.8	İlçe Köylerimize aynı ve nakdi yardım yapılması	Her yıl yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.	Yılı içinde yardım yapılan köy sayısı	210	210	210	210	210	
Faaliyet	1.1.9	Bakım- onarım ve kira gelirleri	Gayrimenkullerin bakım onarımları ve kira gelirleri.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100 %	100%	100%	100%	

B-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	2	İdaremiz uhdesinde bulunan taşınmazların yönetimi ile İlimizde faaliyet gösteren işletme ve işyerlerine ruhsat vermek ve bunların denetimini yapmak.							
Hedef	2.1	Taşınmazların ve kiraya verilerek gelir elde edilmesini sağlamak, idaremiz yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamak.							
Harcama Birimi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Girdi	Taşınmazlar için harcanan ödenek miktarı ve kiraya verilen taşınmaz sayısı							
	Çıktı	Taşınmazlardan elde edilen gelir. Ruhsatlı işyeri sayısı.							
	Sonuç	Kiraya verilen taşınmazlar sayısındaki artış. Mevzuata uygun çalışan işyeri oranı							
	Verimlilik	Taşınmazlardan elde edilen gelirin harcanan ödenek miktarına oranı. Ruhsatlı işletme sayısındaki artış.							
	Kalite	Taşınmazlardan yararlananların memnuniyet oranı. Ruhsatlı işyerlerinin çalışma kalitesinin artırılması sebebiyle vatandaş memnuniyeti							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2025	2026	2027	2028	2029
Faaliyet	2.1.1	İdaremize ait taşınmazların kiraya verilmesi ve gelirlerinin takibi.	İdaremize ait lojman, işyerleri vb. taşınmazların kira gelirlerinin tahsilinin sağlanması.	Kira gelirlerinin tahsil oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	2.1.2	Diğer kurumlardan kiralanan taşınmazların kira bedellerinin ödenmesi.	İlimizde turizmi geliştirmek amacıyla kurumlardan kiralanan taşınmazların kira bedellerinin ödenmesi.	Kira bedelinin ödenme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	2.1.3	Maden Ocaklarının (1-A Grubu) ruhsat işlemlerinin yapılması.	İdaremizin sorumluluk alanında bulunan bölgelerde yer alan 1-A Grubu Madenlerin (Taş ve Kum Ocakları) ruhsat işlemleri.	Ruhsat verilen ocakların işlemleri	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	2.1.4	Tesis ve işletmelere ruhsat verilmesi ve bu işyerlerinin denetlenmesi.	Tesis ve işletmelere ruhsat verilmesi ve bu işyerlerinin denetimi yaparak mevzuatlara aykırı olarak işletilen ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin mühürlenmesi.	Denetlenme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

C-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 3. İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dahilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.

Hedef 3.1. İl Genel Meclisinin sekretarya işlerini yürütmek.

Faaliyet 3.1.1. Meclis toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.

Faaliyet 3.1.2. Meclis'in toplantı gündemini ilgililere tebliğ etmek.

Faaliyet 3.1.3. Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.

Faaliyet 3.1.4. İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet 3.1.5. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

Faaliyet 3.1.6. Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak. Raporları meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtmak.

Faaliyet 3.1.7. Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp tutanağa geçirilmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1.8. Tutanaklara, uygun olarak meclis kararlarının yazmak, kontrol etmek, meclis kâtibine ve başkanına imzalatmak.

Faaliyet 3.1.9. Meclis kararlarını valiliğe süresi içerisinde sunmak ve takip etmek.

Faaliyet 3.1.10. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak.

Faaliyet 3.1.11. Meclis üyelerinin huzur hakkı ödemelerine ait tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Hedef 3.2. İl Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek.

Faaliyet 3.2.1. Encümen gündemini encümen başkanının kontrolünde hazırlamak.

Faaliyet 3.2.2. Hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak.

Faaliyet 3.2.3. Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek.

Faaliyet 3.2.4. Tamam olan evrakları encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek, hazır bulundurmak.

Faaliyet 3.2.5. Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalatırmak.

Faaliyet 3.2.6. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.

Faaliyet 3.2.7. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.

Faaliyet 3.2.8. Encümen üyelerine verilecek ödenek ile ilgili işlemleri yürütmek.

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi'nin 5302 sayılı Kanunla belirtilen görev ve yetkileri dahilinde çağdaş, hızlı, şeffaf ve kaliteli kamu hizmeti sunmak.

Hedef 4.1 : İl Özel İdaresi Stratejik Planı'na ve programlarına uygun olarak mümkün olan en kısa süre içerisinde, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere diğer mevzuatlarla verilen görevlerin, mümkün olan en kısa sürede ve en düşük maliyette yerine getirilmesi.

Faaliyet 4.1.1. İl Özel İdaresi'nin tüm faaliyet ve etkinliklerinin, yatırım projelerinin halka daha etkili bir şekilde duyurulmasını sağlayarak, halkla iletişim içinde bulunması.

Faaliyet 4.1.2. İl Özel İdaresi'nin web sayfasının güncel tutularak, İl Özel İdaresi'nin yapmış olduğu hizmetlerin, eğitimlerin, vs. Kuruma ait web sayfasında halka duyurulması.

Faaliyet 4.1.3. İl Özel İdare'nin yapmış olduğu hizmetler hakkında halkı bilinçlendirici broşür, bülten, ve hizmet kitapçıklarının hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4. Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve önerilerin Makam'ın bilgisi dahilinde değerlendirilerek en kısa zamanda İdarenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturulup ilgililerine bilgi verilmesinin sağlanması.

Faaliyet 4.1.5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşlar tarafından İdaremize yapılan başvurular, CİMER sistemi üzerinden gelen başvurular ile İdaremiz mail

adresine gelen başvuruların takip edilerek, sonucundan ilgili birimlerce koordineli olarak başvuru sahiplerine süresi içinde bilgi verilmesi.

Faaliyet 4.1.6. İl Özel İdaresi'nin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerinin sağlanması.

Faaliyet 4.1.7. İl Özel İdaresi ile ilgili ulusal ve mahalli basında yer alan haberlerin takip edilerek Makama sunulması, istek ve şikayetlerin mevzuat çerçevesinde gereğinin yapılarak ilgililerine bilgi verilmesi.

Faaliyet 4.1.8. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasının sağlanması.

Faaliyet 4.1.9. İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.1.10. İdarenin bilgi işlem konusunda yaşanan sıkıntıların giderilerek en üst seviyede hizmet verilmesi.

Faaliyet 4.1.11. İdaremize gelen / giden evrakların gerekli mercilere intikalinin ve takibinin sağlanması.

Faaliyet 4.1.12. Arşiv hizmetlerinin Arşiv Yönetmeliği kapsamında yürütümünün sağlanması

D-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	5	İdaremiz sorumluluk alanında bulunan imar işlemlerinin yürütülmesi	
Hedef	5.1	Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve köylerimizde daha düzenli, yaşanabili alanlar oluşturmak.	
Harcama Birimi		İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Göstergeleri	Girdi	Araç, gereç, veri ve personel sayısı	
	Çıktı	Hazırlanan Plan Sayısı / Onaylanan Plan sayısı / Onaylanan Köy Yerleşik Alan Sayısı	
	Sonuç	1-Planın tamamlanma oranı, 2-Köy yerleşik alan çalışmalarının tamamlanma sayısı,	
	Verimlilik	1 - Planın maliyeti, 2- Köy başına çalışma birim maliyeti	
	Kalite	1-Plandan olumlu/olumsuz etkilenenlerin yüzdesi, 2-Köy halkının memnuniyet/ memnuniyetsizlik oranı	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	5.1.1	Hali hazır harita yapımı.	İmar Planı yapılacak alanların hali hazır haritasının yapılarak onaylanması.
Faaliyet	5.1.2	Jeolojik Etüt Raporu Çalışmalarının hazırlanması.	İmar Planı yapılacak alanların Jeolojik Etüt Raporlarının yapılarak onaylanması.
Faaliyet	5.1.3	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.	Yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir yerleşkeler oluşturulması amacıyla imar planı yapılacak alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı.
Faaliyet	5.1.4	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı.	Daha Canlı, yüksek yaşam kalitesine sahip yerleşkeler oluşturulması amacıyla Planlı yerleşimlerin sağlanması için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı.
Faaliyet	5.1.5	1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı.	Tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması amacıyla 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı.
Faaliyet	5.1.6	18. Madde Uygulamalarının Yapılması.	İmar planı yapılmış alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesinin Uygulamasının Yapımı.
Faaliyet	5.1.7	Köy Yerleşik Alan tespit sınırlarının onaylanması.	Köylerdeki planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla hazırlanan Yerleşik Alan sınırlarının onaylanması.
Faaliyet	5.1.8	İmar Mevzuatıyla ilgili seminer verilmesi.	Görev ve sorumluluk alanlarımızdaki köy muhtarlarına imar mevzuatıyla ilgili seminer verilmesi.
Faaliyet	5.1.9	İmar mevzuatına aykırı yapıların tespiti.	İmar Mevzuatına aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanması.

E-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Stratejik Amaç	6	İdarenin hukuki danışmanlığı, dava takibi vb. Hukuki iş ve işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek							
Hedef	6.1	Dava takiplerini, icra işlemlerini ve hukuki görüşleri tam, doğru ve zamanında yürütmek							
Harcama Birimi	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ								
Performans Göstergeleri	Girdi	Talep yazısı							
	Çıktı	Açılan dava başvurusu							
	Sonuç	Açılan dava ve verilen görüş sayısı							
	Verimlilik	Etkin hukuk sisteminin kurulması							
	Kalite	Kazanılan dava sayısı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2025	2026	2027	2028	2029
Faaliyet	6.1.1	Dava dosyalarının Takibi.	İdaremizin taraf olduğu davaların elektronik ve nesnel olarak kayıtlarının tutulması, takibin yapılması, savunma dilekçesinin, bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi.	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	6.1.2	İcra dosyalarının takibi ve tahsilatı.	İdaremizin taraf olduğu icra dosyalarının kayıtlarının tutulması, takibinin yapılması ve tahsilatlarının gerçekleştirilmesi.	Tahsil edilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	6.1.3	Hukuki görüş verilmesi.	Birim müdürlüklerinden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması.	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%

F-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	7	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü görev ve sorumluluk alanına giren hizmetleri yerine getirebilmek için planlanan bütçe dahilinde mal, malzeme ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.							
Hedef	7.1	İhtiyaç dahilindeki gerekli olan mal, malzeme, teçhizat ve hizmet alımı ihtiyaçlarını karşılamak							
Birimi	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Girdi	Tahsis edilen ödenekler							
	Çıktı	İhtiyaçların karşılanma Oranı							
	Sonuç	Karşılanan teçhizat, hizmet, mal ve malzeme oranı							
	Verimlilik	İhtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı.							
	Kalite	Hizmet verilen alanlardaki vatandaşlar ile çalışan personelin memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2020	2021	2022	2023	2024
Faaliyet	7.1.1	Mal ve malzeme alımları.	Kullanılan ekonomik ödenek miktarı.	Karşılanan mal ve malzeme alımı miktarı.	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	7.1.2	Hizmet alımı.	Karşılanan hizmet alımı miktarı.	Kullanılan ekonomik ödenek miktarı.	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	7.1.3	Afet ve acil durum ile ilgili (özel) malzeme ile teçhizat alımı.	Afet ve acil durumda kullanılacak mal ve malzeme alımının yapılması.	Talep doğrultusunda temin edilen malzeme ve teçhizat miktarı.	100%	100%	100%	100%	100%

G-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	8	İdaremizin mevzuatlarda belirtilen plan, program, bütçe gibi mali iş ve işlemlerinin tam, doğru ve zamanında yapılarak ilgili makamlara sunulması	
Hedef	8.1	Mali iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak kayıt altına almak	
Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU		
Performans Göstergeleri	Girdi	Çalışan personel sayısı	
	Çıktı	Raporlama ve sunum	
	Sonuç	Faaliyetler sonucu gerçekleşme oranları	
	Verimlilik	Verilerin işleme oranı	
	Kalite	Verilerin hatasız raporlanma oranı	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	8.1.1	Mali iş ve işlemleri yürütmek.	İdarenin gelir-gider-emanet-teminat gibi tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet	8.1.2	E-içişleri programına kayıtların işlenmesi, takibi ve raporlanması iş ve işlemleri.	Bütçe ve muhasebe modüllerine ait iş ve işlemlerinin harcama birimleri ile birlikte kontrolünün yapılıp yürütülmesi
Faaliyet	8.1.3	Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Performans Planı, Çalışma Programı ve Bütçeyi hazırlamak.	İdaremizin Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Performans Planı, Çalışma Programı ve Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülerek mevzuat gereği ilgili makamlara sunulması
Faaliyet	8.1.4	Tamamlanan mali yılı raporunun hazırlanması ve makamlara sunulması.	İdaremizin tamamlanan mali yıla ait iş ve işlemlerinin faaliyet raporu, kesin hesap ve taşınır kesin hesap vb. raporların mevzuat gereği ilgili makamlara sunulması.
Faaliyet	8.1.5	Kanuni paylar.	Mevzuat gereği ayrılması gereken payların suresi içerisinde ödenmesi.
Faaliyet	8.1.6	Denetime hazırlık.	Sayıştay Başkanlığı ve Mülkiye Müfettişlerince yapılan denetime hazırlanılması, raporlanması ve ilgili makamlara sunulması.
Faaliyet	8.1.7	Kültür Varlıklarının Korunmasına ilişkin diğer giderler.	Kültür ve Tabiat Varlıklarının yenilenerek korunması ve değerlendirilmesi.
Faaliyet	8.1.8	Merkez İlçe Köylerimize ayni ve nakdi yardım yapılması.	Her yıl yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.
Faaliyet	8.1.9	Merkez ve 5 İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım yapılması.	Her yıl yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.

H-PLAN,PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	9	Yatırım ve inşaat Müdürlüğünün görev alanında bulunan, idaremizin, Eğitim, Gençlik ve Spor, Emniyet, Kültür ve Turizm, Sağlık, Tarım, Sosyal Hizmetler v.b gibi kamu kurum ve kuruluşlarının binalarının yapım bakım ve onarım işlerinin yapılmasını ve kontrolünü gerçekleştirmek.						
Hedef	9.1	Hizmet Binaları, Lojmanların yapımı ve bunların bakım ve onarımları ile kalorifer, jeneratör, asansör vb. gibi makine tesisatlarının bakım onarımının yapılması,						
Birimi	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Genel Kamu Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri	Girdi	İhtiyaca binaen gelen talep sayısı ve kullanılan malzeme miktarı ile Bakanlıktan gelen ödenek miktarı.						
	Çıktı	Onarım yapılan bina, makine ve tesisat sayısı, yeni yapı sayısı.						
	Sonuç	Bakım ve Onarımı yapılan bina sayısı/ Yeni yapılan Bina/Bakım ve onarımı yapılan makine ve teçhizat sayısı.						
	Verimlilik	Birim maliyetlerinin düşürülmesi.						
	Kalite	Personelin ve kamunun memnuniyet oranı.						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama					
Faaliyet	9.1.1	Vali Konağı, Hizmet Binaları ile Lojmanların Bakımı ve Onarımı.	Hizmet Binası, Lojman ve Atölye binalarının gerekli bakım-onarımları yapılacaktır.					
Faaliyet	9.1.2	Makine-Tesisat Bakım Onarımı.	Kalorifer, asansör ve jeneratör vb. makinelerin bakım onarımı yapılacaktır.					
Faaliyet	9.1.3	Teknik Hizmet verilmesi.	Etüt proje, yaklaşık maliyet, yapı denetim, geçici ve kesin kabul vb.					
Hedef	9.2	Eğitim Kurumlarının yapım, bakım ve onanmlarının plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.						
Birimi	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Eğitim Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri	Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için Milli Eğitim Bakanlığınca tahsis edilen ödenek ile idaremizce ayrılan kanuni pay miktarı.						
	Çıktı	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı.						
	Sonuç	Sonuç						
	Verimlilik	Öğrencinin başarısı						
	Kalite	Eğitimde veli ve öğrenci memnuniyeti.						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama					
Faaliyet	9.2.1	Anaokulu, ilkokul ve Ortaöğretim okullarının bakım ve onarımları.	Plan sonuna kadar okulların ihtiyaçlarını tamamlamak.					
Faaliyet	9.2.2	Anaokulu, ilkokul ve Ortaöğretim okullarının deprem güçlendirmesi.	Eğitim Kurumlarının bina güçlendirilmesinin yapılması.					
Faaliyet	9.2.3	Anaokulu, ilkokul ve ortaöğretim okulları yapmak.	İlimizin eğitimde başarılı olması için okul yapılması.					
Faaliyet	9.2.4	Spor Salonu Yapımı.	İlimizdeki Temel Öğretim ve Ortaöğretim Kurumlarına spor salonu yapımı.					
Faaliyet	9.2.5	Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi ve Atölyeleri - Lise Yapımı.	İlimizde ihtiyaç halinde gerekli ortaöğretim yapımı.					
Faaliyet	9.2.6	Eğitim Kampüsü Yapmak.	Plan sonuna kadar eğitim kampüsü projesini gerçekleştirmek.					
Hedef	9.3	İlimizde emniyet hizmetleri ile ilgili bina yapımı, bakım ve onarımlarını tamamlamak.						
Birimi	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Emniyet – Jandarma Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri	Girdi	Emniyet hizmetleri için ayrılan ödenek ile Bakanlıkça tahsis edilen ödenek.						
	Çıktı	Yapılan hizmet binaları ile bakım ve onarımı yapılan bina sayısı.						
	Sonuç	Emniyet Hizmetleri için bina artış sayısı/ihtiyacı karşılanan bina oranı.						
	Verimlilik	Ödeneklerin etkin kullanım oranı.						
	Kalite	Vatandaş ve emniyet personelinin memnuniyetindeki artış oranı.						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama					
Faaliyet	9.3.1	Hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımları.	Hizmet ve lojman binalarının bakım ve onarımının yapılması.					
Faaliyet	9.3.2	Atış Poligonları yapılması.	Atış eğitimi için poligonlar yapılması.					
Faaliyet	9.3.3	Hizmet binaları ve lojmanların deprem güçlendirme yapılması.	Emniyet kurumlarının bina güçlendirilmesinin yapılması.					

Hedef	9.4	Spor tesislerinin sayısının artırılması, mevcut tesislerin iyileştirilmesi ve amatör sporların geliştirilmesini sağlamak.	
Birim	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Gençlik ve Spor Hizmetleri)		
Performans Göstergeleri	Girdi	Spor tesisleri için Bakanlıkça tahsis edilen ödenek miktarı.	
	Çıktı	Yapılan bina sayısı/bakım ve onarımı yapılan bina sayısı.	
	Sonuç	Bina artış sayısı/ihtiyacı karşılanan bina oranı.	
	Verimlilik	Spor tesislerini güçlendirmek.	
	Kalite	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve amatör sporcuların memnuniyeti	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	9.4.1	Yeni Spor Tesisleri Yapmak.	Görev ve sorumluluk alanında ihtiyaca göre yeni tesis yapmak.
Faaliyet	9.4.2	Mevcut Spor Tesisleri'nin bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması.	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı.

Faaliyet	9.5	İlçelerimizde bulunan tarihi ve turistik yapı ve eserlerin restorasyon.u	
Birim	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Kültür ve Turizm hizmetleri)		
Performans Göstergeleri	Girdi	Bakanlıkça planlanan ödenek miktarı.	
	Çıktı	Restorasyonu yapılan bina ve tarihi eser sayısı.	
	Sonuç	Tarihi bina ve tarihi eserlerdeki restorasyon artış sayısı.	
	Verimlilik	Karabük ilini ziyaret eden turist sayısındaki artış oranı.	
	Kalite	Daha çok turistin tercih ettiği Karabük.	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	9.5.1	Tarihi eserlerin ve yapıların restorasyonu.	İlimizdeki tarihi yapı ve eserlerin restorasyonu.

Hedef	9.6	Sosyal Hizmet birimlerinin ulaşılabilir hale getirilmesi ve dezavantajlı kesimlerin sosyal hayata katılımını sağlamak.	
Birimi	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Sosyal hizmetler)		
Performans Göstergeleri	Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için Bakanlıkça tahsis edilen ödenek.	
	Çıktı	Yapım / bakım onarım sayısı.	
	Sonuç	Dezavantajlı vatandaşların topluma kazandırılma oranı.	
	Verimlilik	Mevcut kaliteyi koruyarak yararlanan vatandaş başına düşen maliyet.	
	Kalite	Vatandaş memnuniyet oranı.	
Faaliyet	No	Adı	Performans hedefi.
Faaliyet	9.6.1	Sosyal hizmet binalarının bakım ve onarımı.	Mevcuttaki sosyal hizmetler amacıyla kullanılan binaların bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Hedef	9.7	Sağlık hizmetleri ihtiyaçlarını karşılamak ile sağlık hizmetlerinde etkinliği artırmak.	
Birimi	PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ (Sağlık hizmetleri)		
Performans Göstergeleri	Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için Bakanlıkça tahsis edilen ödenek.	
	Çıktı	Yapım, bakım ve onarım sayısı.	
	Sonuç	Standartın yükseltilmesi sonucunda sağlıklı bireylerin sayısındaki artış oranı.	
	Verimlilik	Mevcut kaliteyi koruyarak yararlanan vatandaş başına düşen maliyet.	
	Kalite	Vatandaş memnuniyet oranı.	
Faaliyet	No	Adı	Performans hedefi
Faaliyet	9.7.1	Devlet Hastanesi ve ek binalarının onarımı.	Mevcuttaki sağlık hizmetleri amacıyla kullanılan binaların bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet	9.7.2	Sağlık Evlerinin Modernize edilmesi.	İhtiyaç görülen sağlık evlerinin modernize edilmesi.
Faaliyet	9.7.3	112 istasyonlarının yenilenmesi.	Ödeneği doğrultusunda tamamlanacaktır.
Faaliyet	9.7.4	Aile Sağlığı ve Entegre Sağlık Merkezleri yapılması.	İlimiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen bölgelerde ASM binalarının yapım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

İ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	10	Kurum çalışanlarının kalite yönetim sisteminin, özlük, eğitim, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, norm kadro çerçevesinde performans, liyakat ve kariyerine göre görevlendirilmesini sağlamak.	
Hedef	10.1	Beş yılın sonunda personellerin çalışma performansını artırmak.	
Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Göstergeleri	Girdi	Eğitim ihtiyaçları, personel önerileri ve personel anket kararı.	
	Çıktı	Eğitim planı ve kayıtları, personel memnuniyet anketleri yönetim beceri seviyesi.	
	Sonuç	Eğitimli ve yetkin yönetici, iş kalitesinde artış, memnuniyeti yüksek personel.	
	Verimlilik	Eğitim planına tam uyum, şeffaf personel anketleri düzenleme.	
	Kalite	Eğitim değerlendirmesi yapmak ve kaliteyi yükseltmek, personel anketler ve önerilerinde iyileştirmeler yapmak,	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	10.1.1	Hizmet içi eğitim yapmak.	Her yıl tüm yönetici ve personele yasal mevzuatlar ve yeni düzenlemeler ile ilgili hizmet içi eğitim vermek.
Faaliyet	10.1.2	Performans Değerlendirmesi yapmak.	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele bildirmek veya ilan etmek ve bu tur uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin etmek.
Faaliyet	10.1.3	Performans ödülü vermek.	Performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesi.
Hedef	10.2	Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak yürütülmesi ve sistemin kurularak anlaşılabilirliğini sağlamak.	
Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Göstergeleri	Girdi	Yürütülen faaliyetler	
	Çıktı	Görev tanımları, talimatlar, prosedürler, prosesler.	
	Sonuç	Hizmette Standardizasyon.	
	Verimlilik	Minimum seviyede hatasız işlem.	
	Kalite	Denetim ve tetkikler.	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	10.2.1	Kalite yönetim sistemini sürdürmek.	Kalite yönetim sistemi ile ilgili tüm uygulamaları sistem gereğince yapmak, takip etmek ve ayrıca tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak.
Faaliyet	10.2.2	İş tanımları yapmak.	Her yıl kurumda çalışan tüm personelin iş tanımlarını güncellemek ve bu iş tanımlarını duyurmak.
Hedef	10.3	Kurumda engelli ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, sürekli olarak kontenjanı tam olarak çalıştırmak.	
Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Göstergeleri	Girdi	Personel.	
	Çıktı	Personel istihdamı.	
	Sonuç	İstihdam oranı.	
	Verimlilik	İhtiyaca göre seçim yapmak.	
	Kalite	İstihdamı sağlamak.	
Faaliyet	No	Adı	Açıklama
Faaliyet	10.3.1	Engelli personel almak.	Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi alınmasında uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmeliğinin 17 inci ve 18 inci maddeleri gereğince, çalıştırılması gereken engelli personel kadrosu için Karabük İŞKUR İl Müdürlüğüne başvuru yapılması.

Hedef	10.4	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarını tamamlamak.		
Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri	Girdi	Yürütülen faaliyetler.		
	Çıktı	İşyerlerinin düzenlenmesi.		
	Sonuç	Güvenli çalışma.		
	Verimlilik	Güvenli bir ortamda çalışan personelin memnuniyeti.		
	Kalite	Yürütülen faaliyetlerden memnuniyet.		
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri
Faaliyet	10.4.1	Risk analizleri yapmak.	İdaremize bağlı binalarda risk değerlendirme analizleri yapmak.	İdareimiz işyerlerinde iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek.
Faaliyet	10.4.2	Eğitim vermek.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda personele gerekli eğitimleri vermek.	Verilen eğitim sayısı ve katılım oranı.
Faaliyet	10.4.3	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında koruyucu donanım malzemesi almak.	İş yapılması esnasında kişilerin gerekli donanım ve uyarı levhalarını bulundurmak, iş sahasında güvenliği sağlamak amacıyla mal ve malzeme alımı gerçekleştirmek.	Gerekli tüm uyarı levhaları ve koruyucu donanım malzemesinin teminini sağlamak.
Faaliyet	10.4.4	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi, yardımcı personeli çalıştırmak.	Alınan önlemlere rağmen oluşabilecek sağlık sorunlarına erken müdahale adına işçi sağlığı ve iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve yardımcı personeli çalıştırmak.	İş kazalarına anında müdahale etmek.

Hedef	10.5	İdareimizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli vb personel ile merkez ilçe muhtarlarının mali haklarını karşılamak.							
Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Girdi	Tahsis edilen ödenek miktarı.							
	Çıktı	İhtiyaç Sayısı.							
	Sonuç	İhtiyaçların karşılanma oranı.							
	Verimlilik	İhtiyaçların maliyet oranı.							
	Kalite	Memnuniyet Oranı.							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2025	2026	2027	2028	2029
Faaliyet	10.5.1	Personel Giderleri.	İdareimiz hizmetlerinde çalışan personelin mali haklarının ödenmesi.	İhtiyaçların karşılanma oranı.	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyet	10.5.2	Muhtar ödenekleri.	Merkeze bağlı mahalle ve köy muhtarlarının ücret ve kanuni haklarının karşılanması.	Kanuni haklarının karşılanma oranı.	100%	100%	100%	100%	100%

I-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	11	İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında temsil etmek.							
Hedef	11.1	Üst yönetim hizmetleri için gerekli olan mal, malzeme, hizmet, organize ve temsil ihtiyaçlarının tamamını karşılamak.							
Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZEL KALEM)								
Performans Göstergeleri	Girdi	Tahsis edilen odenek miktarı.							
	Çıktı	İhtiyaç Sayısı.							
	Sonuç	İhtiyaçların karşılanma oranı.							
	Verimlilik	İhtiyaçların maliyet oranı.							
	Kalite	Memnuniyet Oranı.							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2025	2026	2027	2028	2029
Faaliyet	11.1.1	Mal, malzeme ve hizmet alımı.	Üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında tüketim mal ve malzemeleri temin etmek.	İhtiyaçların karşılanma oranı.	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyet	11.1.2	Temsil, tören ve ağırlama	Üst Yönetimin temsil, tören ağırlama kapsamındaki alımları temin etmek.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100

Stratejik Amaç	12	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev alanında bulunan; Genel Kamu Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri, Emniyet, Jandarma Hizmetleri, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Tarım Hizmetleri, Sağlık ve Sosyal hizmetlerinin, planlanan bütçe ve bakanlıkça tahsis edilecek ödenekler dahilinde, hizmet binaları ve hizmet binalarına ait bakım ve onarım ihaleleri ile mal, malzeme ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.							
Hedef	12.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Genel Kamu Hizmetleri ile Bütçemizde yer alan yatırımcı kuruluşların hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için, ihtiyaç dahilindeki yapım, bakım ve onarım ile mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyaçlarını karşılamak.							
Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Girdi	Bütçe ile verilen ve bakanlıkça tahsis edilen odenekler.							
	Çıktı	İhtiyaçların karşılanma oranı.							
	Sonuç	Karşılana hizmet, mal ve malzeme oranı.							
	Verimlilik	İhtiyaç duyulan yapım, bakımve onarımlar ile mal, malzeme ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı.							
	Kalite	Hizmet verilen alanlar ile gelişen personel memnuniyet oranı.							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2025	2026	2027	2028	2029
Faaliyet	12.1.1	Mal ve malzeme alımları.	Kullanılan ekonomik odenek miktarı.	Karşılana mal ve malzeme alımı miktarı.	100%	100%	100%	100%	1000%
Faaliyet	12.1.2	Hizmet alımı.	Karşılana hizmet alımı miktarı.	Kullanılan ekonomik odenek miktarı.	100%	100%	100%	100%	100%

J-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 13. Köy yollarında standartların yükseltilerek trafik emniyeti, can ve mal güvenliğinin sağlanması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temin edilmesi, bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi.

Hedef 13.1. 2. derece ve köy içi tesviye yol ağımızı planlama döneminde minimum seviyenin altına düşürülecektir.

Faaliyet 13.1.1 Tesviye yollarımızda, her yıl stabilize kaplama yapılarak 2. Derece ve köy içi yol ağlarımızın standartları artırılabacaktır.

Hedef 13.2. Planlama dönemi içerisinde, stabilize kaplamalı yollarımızda her yıl stabilize bakım yapılacaktır.

Faaliyet 13.2.1. 2025-2029 yılları arasında kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yapımı esnasında bozulan köy içi yollarının stabilize bakımı yapılacaktır.

Hedef 13.3. Planlama dönemi içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarımız sıcak asfalt yapılacaktır.

Faaliyet 13.3.1 2025-2029 yılları arasında her yıl ödenekler dahilinde sıcak asfalt yapılacaktır.

Hedef 13.4. Planlama dönemi içerisinde mevcut asfalt yolları korumak amacı ile yama malzemesi üretilecektir.

Faaliyet 13.4.1 2025-2029 yılları arasında her yıl ödenekler dahilinde sıcak asfalt yapılarak, mevcut asfaltlar yenilenecek ve kalan tüm asfaltların bakımları yapılacaktır.

Hedef 13.5. Köy yolu ağımızda bulunan standardı düşük grup köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılarak standartları uygun hale getirilecek ve sanat yapısı noksanlıkları ödenek çerçevesinde giderilecektir.

Faaliyet 13.5.1 2025-2029 yılları arasında onarım çalışması yapılan köy yollarında kullanılmak üzere her yıl korige boru alımı, betonarme menfez inşaatı ve istinat duvarı yapılarak köy yollarımızın sanat yapısı ihtiyaçları karşılanacaktır.

Hedef 13.6. Planlama dönemi içerisinde yol ağımızda bulunan köy yollarımızın periyodik olarak her yıl tamamının greyderli bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 13.6.1. 2025-2029 yılları arasında taşınabilir sistemle taşınan köy yolları başta olmak üzere tüm yollarımızda karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların sürekli ulaşılabilir tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet 13.6.2. 2025-2029 yılları arasında İlimiz sınırları içerisinde bulunan köylerimizin arazi yolu ve ana yollarında greydeli ve malzemeli bakım onarım çalışmaları devam edecektir.

Hedef 13.7. Planlama dönemi içerisinde grup köy yollarına öncelik verilmek kaydı ile tüm yolların trafik işaret levhaları ve meskûn mahal ve yön bilgi levhaları tamamlanacaktır. **Faaliyet 13.7.1.** 2025-2029 yılları arasında eksik olan trafik işaret levhaları ve meskûn mahal ve yön bilgi levhaları yapımına devam edilecektir.

Faaliyet 13.7.2. 2025-2029 yılları arasında tehlike arz eden köy yolu kenarlarına oto korkuluk yapım işleri ödenek çerçevesinde yapılmaya devam edecektir.

Hedef 13.8. - Köy yollarının sathi kaplama asfalt yapımında ve sıcak asfalt uygulamalarında yol kalitesinin artırılmasına ve grup yollarının onarımına öncelik verilecektir.

Faaliyet 13.8.1. Yatırımların gerçekleştirilmesinde idarelerimiz makine parkının kullanılmasına azami önem verilecek, ihtiyaç duyulan ödenekler ise, bütçemizin yansısı KÖYDES Programı ve Devlet yardımlarından sağlanacaktır.

K-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 14. İl Özel İdaremiz görev alanında olan köylerimizde Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde, gerektiğinde diğer kamu kuruluşları ile birlikte içme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımları yaparak fiziki alt yapı ve üst yapı sistemlerini oluşturmak, mevcutları ise sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmektir. Yapılacak yatırımlar sayesinde kent ile kırsal arasındaki nüfus ve yaşam şartlarını dengeleyen, halkın ihtiyaçlarına uygun, sosyo-ekonomik farklılığı azaltacak, çevreyi etkilemeden, başta insan olmak üzere bütün canlıların kullanımına uygun yaşam alanları amaçlanmaktadır.

Hedef 14.1. İl Özel İdaremiz görev alanında susuz köyümüz bulunmamakla beraber, son yıllarda yaşanan küresel ısınma sebebiyle yağış rejimindeki değişiklikler ve buna bağlı olarak yaşanan ani sel baskınları, içme suyu kaynaklarının kirletilmesi, içme ve kullanma suyuna duyulan ihtiyacın artması gibi nedenlerden dolayı içme ve kullanma suyu yetersizliği olabilmektedir. Bu nedenle stratejik plan döneminde mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek, en üst düzeyde sağlık, hijyen kurallarına uyarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli olarak kullanımının sağlanmasıdır.

Hedef 14.2. Stratejik plan dönemi içerisinde, coğrafi konumu uygun, çevre sağlığı ve turizm açısından önem arz eden içme ve kullanma suyu kapalı şebeke tesisleri tamamlanmış, kanalizasyon sistemi bulunmayan köy ve bağlılarının şebekelerinin yapılması, çok eskimiş ve deforme olmuş kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, mevcut kanalizasyon şebekelerinin uygun olanların doğal arıtma sistemlerine, uygun olmayanların paket arıtma, fosseptik sistemlere kavuşturma hedeflenmektedir.

Faaliyet 14.2.1. Planlama dönemi boyunca her yıl içme suyu yetersiz olan köy ve bağlılarına yapılacak etüt sonuçlarına göre sondaj kuyusu açılması ve yenileme çalışmalarıyla birlikte terfili sistem yapılacaktır.

Faaliyet 14.2.2. Planlama dönemi boyunca her yıl içme ve kullanma suyunun kalitesinin artırılması, hijyen ve sağlıklı su temini sağlanabilmesi Sağlık Bakanlığınca belirtilen kriterlere ulaşabilmek amacıyla ödenekler dahilinde, her yıl köylerde drenaj, kaptaj, depo, depoların içinin uygun malzeme ile (Fayans, kalebodur) kaplanması, tel örgü içine alınması, klorlama cihazı alınması ve tamirati, depo bakım ve onarımlarının yapılması sağlık açısından uygun olmayan özelliğini yitirenlerin yenilenmesi.

Faaliyet 14.2.3. Sağlıklı su kullanımı amacıyla her yıl içme suyu depolarının köylü-devlet işbirliği ile temizlenmesi ve klorlanmasının sağlanması. Bu amaç için idaremize klor temini yapılması.

Faaliyet 14.2.4. Merkez ve diğer Bakanlıklardan aktarılan ödenekler ile alt yapı ve üst yapı tesis projelerinin yapımının gerçekleştirilerek köylü-devlet işbirliği ile içme suyu borusu yardımı yapılarak isale hattı ve köy içi şebeke hatlarının yenilenmesine devam edilecektir. Planlama döneminde her yıl için boru yardımı verilmesi ve hatların yenilenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 14.2.5. 2025-2029 stratejik plan döneminde kanalizasyon sistemi olmayan tüm köy ve ünitelere ödenekler dahilinde kanalizasyon sistemi yapım projesi uygulanacaktır.

Faaliyet 14.2.6. 2025-2029 stratejik plan döneminde köylü-devlet işbirliği ile korige boru, demir, çimento yardımı verilerek kanalizasyon sistemlerinin yapım-bakım ve onarımına devam edilecektir.

Faaliyet 14.2.7. Planlama döneminde kanalizasyon şebekesi mevcut olan köy ve bağlılarının atık su tesisleri yapılması sağlanacaktır.(Foseptik-doğal arıtma-paket arıtma)

Faaliyet 14.2.8. İller Bankası katkı payı ile köylerimize kanalizasyon sistemleri yapılmasına devam edilecektir. Bütçe imkânları doğrultusunda korige boru, demir, çimento yardımı verilerek köylü devlet işbirliği ile kanalizasyon sistemleri yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyet 14.2.9. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Merkez ve diğer Bakanlıklardan gelen ödenekler ile birlikte KÖYDES ödeneklerinden faydalanılacaktır.

Hedef 14.3. İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki sulanabilir tarım arazilerinin sulanması amacıyla, mevcut yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından faydalanarak sulama projelerinin uygulamaya geçirilmesi ve tarımsal amaçlı sulama alt yapısının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet 14.3.1. 2025-2029 yılları arasında, sulama suyu ihtiyacı olan köylere, her yıl. değişik çap ve uzunluklarda PVC boru alımı yapılarak, Köylü-Devlet işbirliği çerçevesinde kapalı modern sistem sulama projelerinin inşası yapılacaktır.

Faaliyet 14.3.2 İller Bankası hibe ödenekleri, Köydesten gelen ödeneklerle ortak kollektör hatları ve doğal arıtmalar yapılacaktır.

Hedef 14.4. Yeterli su kaynağı olmayan ve sulama suyu ihtiyacı olan bölgelere kurak dönemlerde kullanılmak üzere Küçük Ölçekli Sulama (KÖS) gölet inşaatları yapılarak tarımsal sulamaya destek verilecektir.

Hedef 14.5. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen; toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi, görev ve sorumluluk alanlarına ilaveten ilimiz genelinde; arazi tesviyesi, tarla içi yollar, dere ıslahı, teraslama, drenaj, arazi geliştirme vb. gibi tarla içi geliştirme hizmetlerine yönelik teknik projeler hazırlanarak hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 14.5.1. İlimiz genelinde toprak-su kaynaklarının en ekonomik kullanılması ve tarımsal alt yapının geliştirilmesi çerçevesinde, tarla içi geliştirme hizmetlerinin uygulanmasına yönelik ihtiyaç duyulan uygulama alanlarda, 2025-2029 yılları arasında tarımsal uygulama yapılacak ve gerektiğinde Kurum olarak iş makinesi desteği de (çalışma mevsimi uygun olması şartıyla) verilecektir.

L- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 15. Ekosistem içerisinde çevre, toprak ve yaşayan canlı popülasyonu arasındaki dengeyi korumak için kırsal yaşam ortamlarına kadar uzanarak çevre kirliliğine neden olan endüstriyel atıkların bertarafı, ihtiyaç duyulan birtakım teknolojik gereksinimleri kırsalın doğal yapısına zarar vermeden konumlandırmak, sahipleri tarafından terk edilerek başıboş hale gelen sahipsiz sokak hayvanları ve düşkün hayvanları kanunlar çerçevesinde koruma altına almak ve temel üretim faktörü olan toprak koruma önlemleri almak öncelikli amaçlardır.

Hedef 15.1. İdaremiz hizmet alanı içerisinde; çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla evsel nitelikli katı atıkların, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticiler çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek,

Faaliyet 15.1.1. İdaremiz hizmet alanındaki yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğine sebep olanlara yönelik, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlükleri ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak çalışarak, gerekli uyarı ve yaptırımların uygulanmasını sağlayarak gerektiğinde yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimleri yapmak,

Hedef 15.2. İdaremiz hizmet alanında bulunan köy yerleşim alanlarında çevrenin korunması ve iyileştirilmesi konusunda inceleme, araştırma, etüt, plan ve proje yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,

Hedef 15.3. İdaremiz hizmet alanında katı atık toplama iş ve işlemlerini Karabük İl Özel İdaresi Çöp Toplama Yönetmeliği'ne uygun olarak yapmak,

Faaliyet 15.3.1. İdaremiz hizmet alanında bulunan yerlere ait çöp konteynerlerinin alımı, dağıtımı, bakım ve onarımlarını Karabük İl Özel İdaresi Çöp Toplama Yönetmeliği'ne uygun olarak yapmak,

Faaliyet 15.3.2. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet 15.3.3 İdaremiz hizmet sahasında evsel nitelikli katı atık hizmetinin yoğunlukta yaz ayları ve özellikle dini bayramlarda çevre kirliliği oluşturan etmenlerin insan sağlığı üzerinde olumsuz etkilerini bertaraf etmek maksadı ile hizmet standardını yükseltmek için yeterli personel istihdamını sağlamak,

Hedef 15.4. İdaremiz hizmet alanında yer alan yerleşim birimlerine, kentlerdeki hayat şartlarına benzer hizmetleri (park-bahçe, yeşil alan, spor sahası vb.) getirmek,

Hedef 15.5. İdarenin görev alanındaki 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının tedavi, aşı, rehabilitasyon ve kısırlaştırma iş ve işlemlerini ilgili kurumlarla koordineli olarak sürdürmek,

Faaliyet 15.5.1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda tanımlanan sahipsiz hayvanların beslenmesine yönelik yem ile ihtiyaç duyulan veteriner tıbbi ilaç ve ekipman alımını sürdürmek,

Hedef 15.6. Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasına yönelik, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamaları yapmak,

BİRİM (MÜDÜRLÜKLER) BAZINDA MALİYETLENDİRME TABLOSU

BİRİM ADI	2025 YILI (TL)	2026 YILI (TL)	2027 YILI (TL)	2028 YILI (TL)	2029 YILI (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.000.000,00	42.000.000,00	48.300.000,00	53.130.000,00	58.443.000,00
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	8.500.000,00	10.200.000,00	11.730.000,00	12.903.000,00	14.193.300,00
VALİLİK ÖZEL KALEM	3.000.000,00	3.600.000,00	4.140.000,00	4.554.000,00	5.009.400,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	2.277.000,00	2.504.700,00
EFLANİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00	2.760.000,00	3.174.000,00	3.491.400,00	3.840.540,00
ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	2.700.000,00	3.240.000,00	3.726.000,00	4.098.600,00	4.508.460,00
OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00	2.760.000,00	3.174.000,00	3.491.400,00	3.840.540,00
SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	2.300.000,00	2.760.000,00	3.174.000,00	3.491.400,00	3.840.540,00
YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	3.240.000,00	3.726.000,00	4.098.600,00	4.508.460,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	348.200.000,00	417.840.000,00	480.516.000,00	528.567.600,00	581.424.360,00
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	2.277.000,00	2.504.700,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.000.000,00	117.600.000,00	135.240.000,00	148.764.000,00	163.640.400,00
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD.	2.000.000,00	2.400.000,00	2.760.000,00	3.036.000,00	3.339.600,00
TOPLAM	510.000.000,00	612.000.000,00	703.800.000,00	774.180.000,00	851.598.000,00

6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan uygulamaları; planda yer alan stratejik hedeflerin öncelikleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanacak faaliyet raporları, performans programları ile ortaya konulacak, ayrıca hazırlanan programlar; bütçeler ve projeler ile uygulamaya aktarılan yatırım ve iş programları eylem planlarıyla desteklenecektir.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci; mali yıl içinde, yıl sonunda ve birkaç yılın uygulama sonuçlarını değerlendirme şeklinde gerçekleştirilecek olup, bu çerçevede yürütülecek çalışmalara ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

6.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

6.1.1. Mali Yıl İçinde Yapılacak Değerlendirme

Stratejik plan ve yılı performans programında yer alan gaye ve hedefler kapsamında yürütülen faaliyet ve/veya projelerde sağlanan gelişme ve gerçekleştirmeler ile kaynak kullanım düzeyini değerlendirmek, performans göstergelerinde meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koymak ve gerekli tedbirleri almak üzere yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Performans göstergeleri ve kaynak kullanımından önemli sapmaların olduğu durumlarda gerekli ilave tedbirler geliştirilecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymak, performans hedeflerinde ortaya çıkan sapmaların nedenlerini analiz etmek ve hesap verme sorumluluğu kapsamında hazırlanacak idare faaliyet raporlarında performans sonuçlarına ilişkin bilgileri elde etmek üzere yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Değerlendirme sürecinde özellikle stratejiler, performans hedefleri, faaliyet ve/veya projeler ile kaynak kullanımı üzerinde durularak analizler yapılacak; analiz sonuçları Karabük İl Özel İdaresi İdare Faaliyet Raporu “Mali Bilgiler ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi” bölümünde açıklanacaktır.

6.1.2. Orta ve Uzun Vadede Değerlendirme

Stratejik gaye ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyet ve/veya projelerin Karabük İl Özel İdare misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığı ortaya koymak, zaman içinde teknoloji ve genel ekonomik koşullarda ortaya çıkan değişimlerin Karabük İl Özel İdare iş süreçlerinde, hedeflerinde ve yürütülen faaliyetler ve/veya projelerde değişikliği gerekli kılıp kılmadığını belirlemek, karar alma süreçlerini ve kaynakların yeniden dağılımını sağlamak maksadıyla yapılacaktır.

6.2. Raporların Hazırlanması Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde, aşağıda belirtilen beş temel rapor hazırlanacaktır.

6.2.1. İzleme Raporu Yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin hazırlanacak izleme raporlarında; yürütülen faaliyetlerin fiziki ve nakdi gerçekleşme oranlarına yer verilerek, performans göstergeleri gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve değerlendirilecektir.

6.2.2. Faaliyet Raporları

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanacak İdare Faaliyet Raporları ilgililer ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

6.2.3. Ara Dönem Raporları

İlk iki yıllık plan uygulama dönemi sonrasında hazırlanacak olan raporda; stratejik gaye ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin Karabük İl Özel İdaresinin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığı, faaliyetlerin hedeflendiği gibi gerçekleşip gerçekleşmediği, iş süreçlerinde ve yürütülen faaliyetler/projelerde yapılması gereken değişiklikleri, karar alma süreçlerini ve kaynakların yeniden dağılımını gerektiren hususlara yer verilecektir.

6.2.4. Stratejik Plan Dönemi Gelişmeler

Stratejik planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içerisinde hazırlanacak olan raporda; plan uygulama sürecinde elde edilen sonuçlara, başarılı uygulamalara ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

6.2.5. Özel Raporlar İhtiyaç duyulması halinde stratejik planda yer alan belirli bir gayeye, hedefe ya da planda yer alan diğer unsurlara yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.