



T.C. ARSUZ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI 2025-2029

Hazırlayan:
Strateji Geliştirme
Müdürlüğü

Tarih-Yer:
Ekim 2024 - Hatay



**T.C.
Hatay İli
Arsuz Belediye Başkanlığı**

**2025-2029
STRATEJİK PLANI**



Akçalı Mahallesi 856. Sokak
No: 3 Arsuz/HATAY



**0326 661 21 11-
12**



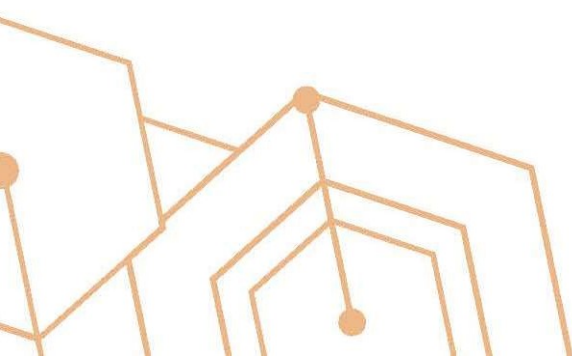
0326 643 20 72



belediye@arsuz.bel.tr



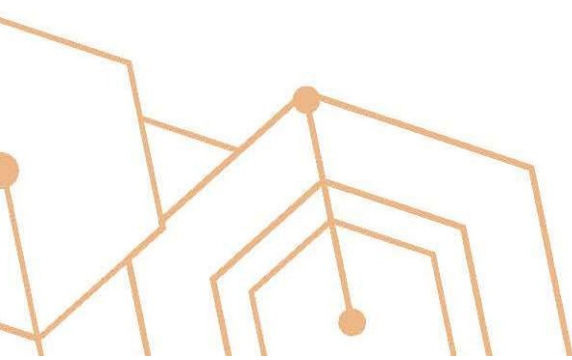
www.arsuz.bel.tr





Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorundadır.

K. Atatürk





Kıymetli Arsuz'lu Hemşehrilerim,

Veriye, bilgiye ve katılımcılığa dayalı bilimsel ve modern yönetim anlayışının çıktısı olan stratejik plan ile gelecek beş yılda Arsuz'u ulaştırmak istediğimiz hedeflerimizi belirledik.

Hedeflerimizi belirlerken şehrimizin tarihi birikimini, ekonomik, sosyal ve kültürel alanda ulaştığı yeri, ulusal ve uluslararası potansiyelini ve gelecek kuşakların ihtiyaçlarını dikkate aldık.

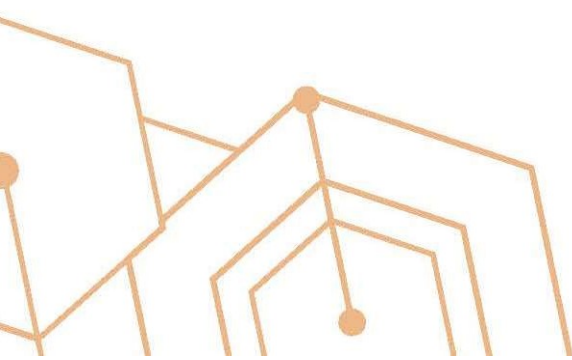
Halkımızın ve ekibimizin hayalindeki Arsuz'u var etme gayesi, stratejik planımızın temel şiarı oldu. Geniş bir arşiv taraması yapılarak sahadan elde edilen bütün veriler, ayrıntılı bir şekilde analiz edildi. Bu dönemde ulaşmak istediğimiz nokta; *"Yaşanabilir, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yaratarak; modern kentsel planlama ile çevresel değerleri koruyarak, tarımı destekleyip güçlendirerek, afetlere karşı güvenli ve dayanıklı, doğal zenginlikleriyle turizmi teşvik eden, yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla geleceğe emin adımlarla ilerleyen bir belediye olmak."* vizyonundan hareketle, ilçemizi en üst seviyelere çıkarmak olacaktır.

Stratejik planlama, performans yönetimi, kalite ve süreç yönetimi gibi çalışmalarımızı bir bütün içerisinde sürdürerek vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirme azim ve gayreti içerisindeyiz. Bu nedenle; Belediyemiz Stratejik Planı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, en iyi hizmeti nasıl üretiriz ve halkımızın güven ve desteğini nasıl kazanırız düşüncesiyle hazırlanmıştır. Arsuz Belediyesi'nin stratejik planının Türkiye'nin cazibe merkezi ve Dünyada tanınan Yeni Bir Arsuz hedefimiz için önemli bir adım olduğu inancıyla çalışmalarımızı gerçekleştireceğiz.

Bu çerçevede, gelecek beş yıllık süreçte ortaya konulan vizyon ve misyonumuza ulaşmak için **6 amaç, 17 hedef ve 62 performans göstergesi** belirlenmiştir. Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık safhasında bizlerden desteğini ve teveccühünü hiçbir zaman esirgemeyen hemşehrilerimize, muhtarlarımıza, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, planlama çalışmalarında istek ve kararlılığını ortaya koyan yöneticilerimize, çalışma gruplarına, planlama ekibine, kısaca emeği geçen herkese en içten teşekkürlerimi sunar, planın kurumumuza ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,,

Sami ÜSTÜN
Arsuz Belediye Başkanı



İçindekiler

KISALTMALAR	9
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	10
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	11
Miyon	11
Vizyon	11
Temel Değerler	11
Amaçlar ve Hedefler	12
Temel Performans Göstergeleri.....	12
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	17
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	17
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	18
2.3. Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	22
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	30
2.6. Paydaş Analizi.....	31
2.7. Kuruluş İçi Analiz	37
2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	37
2.7.2. Kurum Kültürü	42
2.7.3. Fiziki Kaynaklar	43
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	44
2.7.5. Mali Kaynak Analizi.....	45
2.8. PESTLE Analizi.....	46
2.9. GZFT Analizi.....	49
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1. Miyon.....	53
3.2. Vizyon.....	53
3.3. Temel Değerler.....	53
4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	54
4.1. Hedef Kartları.....	54
4.2. Maliyetlendirme.....	72
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
6. BÖLÜM: EKLER.....	74
6.1. Paydaş Analizi.....	74
6.1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi	74
6.1.2. Dış Paydaş (Kamu) Anketi	74
6.1.2. Dış Paydaş (Kamu) Anketi 2019-2024 Karşılaştırması.....	75
6.1.3. Meclis Üyeleri Anketi.....	75

KISALTMALAR

ADNS	: Adrese Dayalı Nüfus Sistemi
AIM	: Afet İşleri Müdürlüğü
BYHİM	: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
ÇKKM	: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
DHM	: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DOĞAKA	: Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
EİM	: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
FİM	: Fen İşleri Müdürlüğü
GES	: Güneş Enerjisi Santrali
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit Analizi
HİM	: Hukuk İşleri Müdürlüğü
İDSAM	: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İKEM	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İŞM	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
KAHM	: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
KSİM	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
KTB	: Kültür ve Turizm Bakanlığı
MHM	: Mali Hizmetler Müdürlüğü
MİBOM	: Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
MİM	: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖKM	: Özel Kalem Müdürlüğü
PBM	: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etki Analizi
RDM	: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SEGE	: Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları
SGK	: Strateji Geliştirme Kurulu
SGM	: Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SGM	: Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SP	: Stratejik Plan
SPE	: Strateji Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
THM	: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
TİM	: Temizlik İşleri Müdürlüğü
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YİM	: Yazı İşleri Müdürlüğü
ZM	: Zabıta Müdürlüğü

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 Amaçlar ve Hedefler.....	12
Tablo 2 Temel Performans Göstergeleri.....	12
Tablo 3 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri.....	14
Tablo 4 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri.....	14
Tablo 5 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi	16
Tablo 6 Mevzuat Analizi.....	19
Tablo 7 Üst Politika Belgeleri Analizi	22
Tablo 8 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	30
Tablo 9 Dış Paydaş Listesi	33
Tablo 10 Norm Kadro Cetveli	37
Tablo 11 Personelin Kadro, Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	39
Tablo 12 Personelin Kadro, Yaş Grubu ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı	40
Tablo 13 Hizmet Binaları	43
Tablo 14 Taşıtlar ve Araçlar	43
Tablo 15 Sistem ve Kullanıcı Donanımları.....	44
Tablo 16 Kullanıcı Yazılımları.....	44
Tablo 17 Tahmini Kaynaklar	45
Tablo 18 PESTLE Matrisi.....	46
Tablo 19 GZFT Listesi.....	49
Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar	50
Tablo 21 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	54
Tablo 22 Hedef Kartları	55
Tablo 23 Tahmini Maliyetler.....	72
Şekil 1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	11
Şekil 2 Arsuz'un Konumu.....	17
Şekil 3 Arsuz'un Öncelikli Gelişim Alanları	36
Şekil 4 Teşkilat Şeması.....	38
Şekil 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı Grafiği.....	39
Şekil 6 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	40
Şekil 7 Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı.....	40
Şekil 8 Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	41
Şekil 9 Birimlere Göre Personel Dağılımı.....	41

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Şekil 1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



Amaçlar ve Hedefler

Tablo 1 Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
AMAÇ 1: Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme	Hedef 1.1: Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1.2: Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi
	Hedef 1.3: Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması
AMAÇ 2: Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı	Hedef 2.1: Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi
	Hedef 2.2: Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması
	Hedef 2.3: Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması
AMAÇ 3: Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum	Hedef 3.1: Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi
	Hedef 3.2: Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi için denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması
	Hedef 3.3: Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması
AMAÇ 4: Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"	Hedef 4.1: Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve işbirliklerinin artırılması
	Hedef 4.2: Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve işbirliklerinin artırılması
AMAÇ 5: Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Artırılması	Hedef 5.1: Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
	Hedef 5.2: Katılımcılığı destekleyen uygulama, işbirliği ve etkinliklerin artırılması
AMAÇ 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Hedef 6.1: Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması
	Hedef 6.2: Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması
	Hedef 6.3: e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi
	Hedef 6.4: İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması

Temel Performans Göstergeleri

Tablo 2 Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
0	Afetlere Karşı Hazırlanan Acil Eylem Planı sayısı	5
0	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanma oranı	100
0	Karaağaç kreş projesinin tamamlanma oranı	100
0	Yenilenebilir enerjili soğuk hava deposunun tamamlanma oranı	100
0	Arsuz balık pazarının tamamlanma oranı	100
35	Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi	80
0	Kapalı spor kompleksinin tamamlanma oranı	100
59	Belediyeye ait toplam park sayısı	70
0	Kadın konukevinin tamamlanma oranı	100
24	Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı	30

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle **stratejik plan (SP)** hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

2025-2029 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Başkanlığın **07/05/2024 tarihli ve E-39059878-602.04-25 sayılı Başkanlık Oluru** ile başlatılmıştır. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "**Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi**"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlerden oluşan **Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)** oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan **Stratejik Planlama Ekibi (SPE)** belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla **Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM)** koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte idarenin 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında; Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Paydaşların anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentileri tespit edilerek SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş,

yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Yürütülecek çalışmalara ilişkin olarak oluşturulan hazırlık programını içeren iş

takvimi ile SGK ve SPE üyesi olarak süreçte görev alan personel listesi aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 3 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	Ad-Soyad	Unvan	Görevi
1	Yusuf UYAR	Başkan Yardımcısı	Kurul Başkanı
2	Özgür Murt	Başkan Yardımcısı	Üye
3	Şerif AKÇALI	Başkan Yardımcısı	Üye
4	Mehmet TURHAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
5	Seyfettin AY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
6	Salim DİK	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye/Sekreteryaya

Tablo 4 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	Ad-Soyad	Unvan	Görevi
1	Yusuf UYAR	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Özgür Murt	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Mehmet TURHAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
4	Seyfettin AY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
5	Koray MAZMANCI	Fen İşleri Müdürü	Üye
6	Hüseyin YANGIN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
7	Levent ANTAKYALIOĞLU	Yapı Kontrol Müdürü	Üye
8	Aşkın YETİMOĞLU	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
9	Sinan ALTAN	Zabıta Müdürü	Üye
10	Kenan YAVUZ	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
11	Salim DİK	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye/Sekreteryaya

Tablo 5 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

Süreç	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim				
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																									
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																									
Genelgenin yayımlanması																									
SGK ve SPE'nin oluşturulması																									
Hazırlık programının oluşturulması																									
2. DURUM ANALİZİ																									
Kurumsal tarihçe																									
Mevcut Planın Değerlendirilmesi																									
Mevzuat analizinin yapılması																									
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																									
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																									
Paydaş analizinin yapılması																									
Kuruluş içi analiz yapılması																									
PESTLE analizinin yapılması																									
GZFT analizinin yapılması																									
Tespit ve İhtiyaçlar																									
3. GELECEĞE BAKIŞ																									
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																									
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																									
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																									
Stratejilerin belirlenmesi																									
Hedef risklerinin belirlenmesi																									
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																									
5. SP TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																									
6. SP'DE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																									
7. STRETJİK PLANIN MECLİSE SUNULMASI																									

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Arsuz ilçesi Hatay il sınırları içerisinde, Akdeniz'in doğu kıyısında yer almaktadır. **Türkiye İstatistik Kurumu(TÜİK)**'nin Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre TR6 Akdeniz bölgesi ve TR63 Hatay alt bölgesinde bulunmaktadır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan "6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 2014 yılında gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimi ile Arsuz sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçeye katılması ile Arsuz Belediyesi kurulmuştur.

Kanun ile yedi belde belediyesi ve yirmibeş köy tüzel kişiliği sonlandırılmış, kapatılan belde belediyeleri ve köyler mahalleye dönüştürülmüştür. Arsuz'un bugün itibariyle 38 mahallesi bulunmaktadır.

Arsuz 462 km²'lik yüzölçümüne sahiptir.¹ Hatay'ın Kırıkhan, Antakya ve Hasşa ilçelerinden sonra dördüncü büyük yüzölçümüne sahip ilçesi konumundadır.

Arsuz'un nüfusu TÜİK'in 2023 yılı **Adrese Dayalı Nüfus Sistemi(ADNS)** verilerine göre 106.118 kişidir. Arsuz, nüfus ve nüfus yoğunluğu bakımından değerlendirildiğinde Hatay'ın ilçeleri arasında sekizinci sırada gelmektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden ilçenin nispeten daha az etkilenmesinden dolayı göç almış ve bu göç resmi rakamlara tam olarak yansımamıştır.

Şekil 2 Arsuz'un Konumu



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2022 yılında yapılan ilçeler düzeyinde **Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Suralaması Araştırması (SEGE)**'na göre Arsuz 973 ilçe arasından 363'üncü sırada yer almaktadır. Bir önceki araştırma sonuçlarına göre iki kademe atlayarak 3. Kademe Gelişmiş İlçeler arasına girmiştir.

Arsuz Belediyesi gelecek beş yıllık dönemde ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarına göre; ulusal ve bölgesel strateji belgelerine dayanarak oluşturduğu politika ve stratejilere uygun olarak sürdürülebilir bir kent inşa etme yolundaki çalışmaları yürütecektir.

¹ Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğü, 2024

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2014 yılındaki Kanun ile tüzel kimliğine kavuşan Arsuz Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Planı ve 2020-2024 Stratejik Planı olmak üzere bugüne kadar iki adet stratejik plan hazırlamıştır. Stratejik yönetim uygulamaları konusunda idare belli bir deneyim seviyesine ulaşmış olup geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreçleri etki olarak yapılmaktadır. İlk altı aylık izleme sonuçları "**Stratejik Plan İzleme Raporu**", yılsonu değerlendirme sonuçları ise "**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**" olarak yönetim ve kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planı'nda 6 adet stratejik amaç, 29 adet stratejik hedef ve 68 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Plan dönemi içerisinde yaşanan 2020 yılı Covid-19 küresel salgını ve 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin olumsuz etkilerine rağmen göstergelerin çoğunda gelişme sağlanmıştır. Veri yetersizliği gibi nedenlerle hesaplaması yapılamayan ya da karşılaştırma imkanı bulunamayan iki performans göstergesi bulunmaktadır.

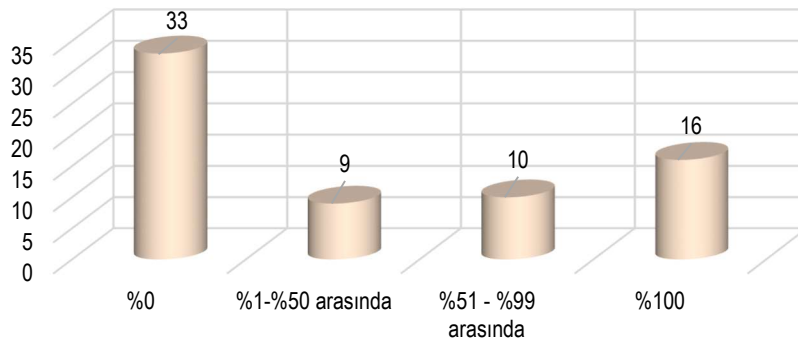
2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre;

- 55 adet performans göstergesinde çalışma yapılarak gerçekleştirme sağlanmış olup 16 adet performans göstergesinde gerçekleştirme sağlanamamıştır. Stratejik planın performans göstergelerine göre ortalama gerçekleştirme düzeyi %68,74'dur.
- 26 adet stratejik hedefin performansında gerçekleştirme bulunmakta olup 5 adet stratejik hedefin performansında gerçekleştirme bulunmamaktadır. Stratejik hedeflerin performans sonuçlarının ortalamasına göre gerçekleştirme düzeyi %65,98'dir.

Stratejik planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler, görev yetki ve sorumluluk açısından belediye mevzuatı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Yönetimsel açıdan destekleyici ve gelişimi ölçmeye odaklı performans göstergelerinin belirlenmesi daha faydalı olacaktır. Değişen yönetimsel, çevresel koşullar karşısında stratejik planın güncellenmesi/yenilenmesi amaç ve hedeflerin gözden geçirilmesine olanak sağlayacaktır.

Grafik 1 Stratejik Plan İzleme Raporu Performans Göstergeleri Gerçekleşme Düzeyleri (Ocak – Haziran 2024)

Performans Göstergeleri



2.3. Mevzuat Analizi

Belediye mevzuatı ve diğer mevzuatları Belediyemize yüklediği yasal yükümlülükler ve dayanakları ile tespit ve ihtiyaçlara Tablo 4'de yer verilmiştir.

Tablo 6 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Şaşıstay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir</p> <p>3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve</p>	<p>- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası</p> <p>- 5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi</p> <p>- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</p> <p>- 3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun</p> <p>- 2872 sayılı Çevre Kanunu</p> <p>- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu</p> <p>- Diğer ilgili Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgeler</p>	<p>1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması</p> <p>2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi</p> <p>3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi</p> <p>4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.</p> <p>5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması</p> <p>6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması</p> <p>7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.</p>	<p>1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması</p> <p>2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları</p> <p>3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması</p> <p>4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması</p> <p>5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p> <p>6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p> <p>7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.</p> <p>9. Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p>14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p> <p>15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.</p> <p>17. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer</p>			

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,</p> <p>18. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.</p> <p>19. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>20. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>21. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>22. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>23. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>24. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>25. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>			

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Yıllık Program; bölge düzeyinde Mekânsal Strateji Planı, Bölge Planı, Çevre Düzeni Planı, şehir düzeyinde ise İl Gelişim Planı ve Nazım İmar Planını ifade eder.

Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu

durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Bu gereklilikler doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ortaya koyan **Orta Vadeli Program(OVP)** (2024-2026), **Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı(DOĞAKA)** tarafından hazırlanan TR63 Bölge Planı (2024-2028) başta olmak üzere tematik ve sektörel strateji belgeleri analiz edilmiştir

Üst politika belgeleri analizi sürecinde hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiştir. Doğrudan belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına bakılmış, belediyeye atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığı göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 7 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar Politika ve Tedbirler 350.1, 350.2, 352.1	- Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir. - Aile bütçesi yönetimi, tasarruf ve yatırım araçları ile risk yönetimi konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 397.2, 397.3, 397.5, 397.8, 400.4, 401.3, 401.4, 402.2, 402.3	- Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir. - Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. - Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır. - Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. - Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
		<ul style="list-style-type: none"> - Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir. - İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. - Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. - Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları Politika ve Tedbirler 489.1, 495.3, 495.4, 497.4, 508.1, 508.6, 508.7, 523.7, 527.5	<ul style="list-style-type: none"> - Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir. - Gıda kayıp ve israfının önlenmesine yönelik farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. - Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılacaktır. - Ürün güvenilirliğini artırmak ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına katkı sağlamak amacıyla iyi tarım uygulamaları ve organik tarım desteklenecektir. - Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. - Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir. - Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir. - Turizmin çevreye, sosyal ve kültürel dokuya karşı oluşturabileceği olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla ziyaretçilerin "sorumlu turizm anlayışı"na sahip olmaları için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir. -Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	3.2.3. Sektörel Politikalar Politika ve Tedbirler 531.1, 532.1, 532.3, 532.4, 532.5, 534.2, 536.2, 547.1, 547.2, 582.3, 605.2, 609.2, 613.3, 619.12, 619.13, 638.2,	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabilecek, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. - Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. - Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlere ağırlık verilecek, bu faaliyetler sonucu elde edilen bilgiler proje hazırlık sürecinde kullanılacaktır. - Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir. - Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. - Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. - Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır. - Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır. - Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır. - Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır. - Deprem riski yüksek bölgelerde başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaştırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır. - Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım sistemleri, enerji sönümleyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır. - Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır. - Kayıt dışılığın önlenmesi ve taktit ve taşıma ürünlerinin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir. - Haksız ticari uygulamalarla mücadele etkinleştirilecek, fahiş fiyat artışı ve stokçuluk yapan firmalara uygulanan yaptırımlar ağırlaştırılacaktır. - Yapı denetimi sürecinde gerekli teknik bilgi ve donanıma sahip mühendislik hizmeti verilebilmesi için saha tecrübesini ve sürekli meslek içi eğitimi dikkate alan yetkin/uzman bir mühendislik sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.
	3.3.1. Eğitim Politika ve Tedbirler 661.1, 661.2, 661.3, 675.4	<ul style="list-style-type: none"> - Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır. - Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir. - Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir. - İşverenler ile hayat boyu öğrenme merkezi hizmeti sunanlar arasındaki işbirlikleri geliştirilerek ortak program sunmaları sağlanacaktır.
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı Politika ve Tedbirler 697.3, 697.4, 697.5, 698.4, 698.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. - Özel politika gerektiren gruplarda yer alan bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. - Kadının istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakımlarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır. - Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin istihdamda erişimlerini desteklemeye yönelik programların etkinliği artırılacaktır. - Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	3.3.3. Sağlık Politika ve Tedbirler 706.1, 707.4	- Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır. - Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
	3.3.4. Aile Politika ve Tedbirler 720.1, 720.2, 720.4, 721.2	- Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır. - Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır. - Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.5. Kadın Politika ve Tedbirler 726.2, 726.3, 727.1, 728.1, 728.2, 728.5, 728.6, 729.2, 729.3	- Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilecektir. - Spor alanında kadınların temsilinin artırılmasına yönelik politikalara dayanak teşkil edecek göstergelerin üretilmesi sağlanacaktır. - Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır. - Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Kadınların işgücüne katılmalarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. - Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kadın üretici ve girişimcilerin hayata yeniden katılmalarını ve tutunmalarını sağlamak için üretimin, yenilikçi teknolojilerin, işbirliğinin, psikolojik güçlenmenin de içinde olduğu program ve projeler hayata geçirilecektir. - Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir. - Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilecek, hizmet standartları uygulanacak ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması sağlanacaktır. - Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekün mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	3.3.6. Çocuk Politika ve Tedbirler 731.4, 732.1, 732.2, 732.4, 733.1, 733.2, 733.4, 739.6, 742.1,	- Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir. - Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. - Çocukların karar alma süreçlerine katılmalarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir. - Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır. - Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir. - Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıklar nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir. - Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Çocukluk çağında obezitenin sonlandırılmasına, sağlıklı beslenmenin ve fiziksel hareketliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Çocukların bağımlılık yapıcı maddelerle tanışmasına ve tedarik etmelerine yol açan ortamlardan uzak kalmaları sağlanacak, bu ortamların denetimleri artırılacaktır.
	3.3.7. Gençlik Politika ve Tedbirler 746.1, 746.3, 746.7, 746.8, 746.9, 746.11, 750.3, 750.6, 750.8, 750.9.	- Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir. - Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir. - Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır. - Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumları dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilecektir. - Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır. - Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artırılmasına yönelik çalışma yürütülecektir. - Eğitimde ve istihdamda olmayan gençler açık işlere ve mesleklere yönlendirilecektir. - Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik STK'larla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. - Başta kırsal bölgelerde yaşayan genç kadınlar olmak üzere gençlerin çalışma hayatına girmeleri desteklenecek, kırsala tersine göçü sağlayıcı, ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı projeler geliştirilecektir. - Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve istihdama katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	3.3.8. Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.3, 754.4, 758.6, 759.1, 765.1	<ul style="list-style-type: none"> - Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. - Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. - İhtiyaç sahibi engelli bireyler için zorunlu eğitim araç gereçleri ücretsiz olarak sağlanacaktır. - Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir. - Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 771.3, 771.4, 772.2, 773.1, 774.1, 774.2	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. - Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. - Sosyal yardım faydalanıcılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. - Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır. - Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır. - Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
	3.3.10. Gelir Dağılımı Politika ve Tedbirler 777.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Özellikle yükseköğretimdeki ihtiyaç sahibi gençlere yönelik olarak burs, kredi, barınma yardımı gibi sosyal yardım ve transferler artırılacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 780.2, 780.5, 780.8, 780.11, 781.1, 782.1, 783.1, 783.2, 783.3, 783.4, 784.4, 785.3, 792.1, 792.2,	<ul style="list-style-type: none"> - Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. - UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenecek ve tanımları sağlanacaktır. - Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır. - Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin topluma etkileşim imkânları artırılacaktır. - Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır. - Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. - Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. - Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır. - Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır. - Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. - Toplumsal ve milli değerlerimizi yansıtan, insanların bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten tiyatro ve opera eserleri sahnelenecek ve toplumun tüm kesimlerine ulaştırılacaktır. - Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır. - Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır. - Tarihi dokunun meydana gelebilecek olası felaketlerde tekrar zarar görmemesi için güncel malzeme ve inşaat tekniklerinden yararlanılarak ihya imkânları araştırılacak, mevzuat ve yetkili kurullarda düzenlemeler yapılacaktır.
	3.3.12. Spor Politika ve Tedbirler 795.1, 795.2, 795.3, 796.1, 798.4, 800.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. - Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. - Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir. - İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. - Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir. - Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 804.1, 805.4, 806.3, 807.1, 807.2, 808.1, 808.2, 809.1, 809.4, 810.1, 811.1, 811.2, 812.1	<ul style="list-style-type: none"> - Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir. - Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır. - Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır. - Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. - Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. - Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır. - Yaşlılarda gönüllülük kültürünün geliştirilmesi için farkındalık çalışmaları yapılacaktır. - Yetişkinlerin temel becerilerini geliştirmeye yönelik eylem planları hazırlanacak ve temel becerilerin geliştirilmesine yönelik kurs programları güncellenecektir. - Kişilerin kendi yaşlılık planlamalarını yapabilmeleri için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
		<ul style="list-style-type: none"> - Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir. - Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir. - Dijital cihaz ve uygulamaların yaşlıların fiziki becerilerine uyumlu hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. - Yaşlanan nüfusa yönelik hizmet ve politikalar veriye dayalı olarak geliştirilecektir.
	3.3.14. Uluslararası Göç Politika ve Tedbirler 816.1	<ul style="list-style-type: none"> - Göçmenlerin sosyal ve kültürel hayata uyumlarını sağlamak üzere Türkçe dil eğitimi gibi yaygın eğitim programları düzenlenecek, iletişim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.
	3.4.1. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 829.1, 829.2, 829.3, 830.7, 832.4, 833.6, 833.7, 834.3, 834.5, 835.3, 837.1, 839.1, 841.1, 841.2	<ul style="list-style-type: none"> - Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. - Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir. - Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir. - Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. - Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. - Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır. - Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır. - Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır. - Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir. - Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planları hazırlanacaktır. - Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir. - Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır. - Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir. - Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm Politika ve Tedbirler 843.1, 843.2	<ul style="list-style-type: none"> - Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. - Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünelik bir şekilde ele alınacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme Politika ve Tedbirler 851.2, 851.4, 851.5, 851.6, 851.7, 852.2, 853.1, 853.2, 855.3, 857.1, 857.2, 859.1, 860.1, 860.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir. - 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir. - Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesini için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir. - Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. - Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. - İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir. - Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır. - Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetilen insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. - Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi-kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir. - Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. - Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. - Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır. - Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
	3.4.4. Konut	<ul style="list-style-type: none"> - Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	Politika ve Tedbirler 862.1, 862.1, 863.5	- Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır. - Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılabilecektir.
	3.4.5. Çevrenin Korunması Politika ve Tedbirler 866.1, 866.3, 866.6, 868.1	- Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. - Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır. - Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı Politika ve Tedbirler 882.1, 883.1, 885.3, 886.1, 886.2	- "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. - Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. - Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır. - Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
	3.4.7. Bölgesel Gelişme Politika ve Tedbirler 891.2, 894.1.	891.2. Deprem bölgesinde işlenmiş tarım ürünleri ve tarıma dayalı sanayiler ile tekstil, dokuma, demir-çelik, petrokimya başta olmak üzere imalat sanayii ürünlerinin İskenderun Limanı üzerinden dış pazarlara erişimini artıracak altyapı güçlendirilecektir. - Depremden etkilenen bölgede kısa, orta ve uzun vadeli ekonomik, sosyal ve kurumsal alanlarda yapılacak iyileştirmeleri kapsayan bölgesel gelişme stratejisi hazırlanacaktır.
	3.4.8. Kırsal Kalkınma Politika ve Tedbirler 897.1, 897.3., 898.3, 899.2,	- Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir. - Kırsalda yoksulluğun azaltılması amacıyla ölçek ve dayanışma ekonomisine önem verilerek üretici örgütleri sektörel işbirliği, satış ve pazarlama, üretim teknikleri, finansman ve mevzuat gibi konularda eğitimlerle desteklenecektir. - Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir. - Kırsal toplumun çevreye olan duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim Politika ve Tedbirler 942.1, 943.1, 943.2, 945.2, 947.1	- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. - Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. - İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. - Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı gerçekleştirilmesini teminen mekânsal konuma dayalı gridler düzeyinde nüfus istatistiklerinin üretilmesi sağlanacaktır. - Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabilecektir.
	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi Politika ve Tedbirler 949.1, 949.4, 949.5, 949.6.	- Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılabilecektir. - Düzenleyici etki analizi konusunda farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Düzenleyici etki analizine ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları uygulanacaktır. - Düzenleyici etki analizi kapsamında paydaş tespitinin etkin yapılması ve ilgili tarafların politika yapma süreçlerine katkılarının alınması sağlanacaktır.
	3.5.6. Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.1, 953.1, 953.2, 953.3, 955.3, 956.1, 957.1.	- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. - Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. - Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. - Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir. - İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. - Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959.2, 959.3, 960.2, 960.4, 960.5, 960.6, 961.1,	- Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır. - Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir. - Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. - Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir. - Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	3.5.8. Dijital Devlet Politika ve Tedbirler 964.5, 965.2, 966.1, 966.2, 967.2, 968.1, 968.2	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. - Kamu bilişim personelinin istihdam rejimi hazırlanacak kamu bilişim yeterlik çerçevesi doğrultusunda ve nitelikli teknik personelin kamuda çalışmasını teşvik edecek şekilde yapılandırılacaktır. - Kamu kurumlarınca bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, bulut bilişim göç yol haritaları oluşturulacaktır. - Açık kaynak kodlu yazılım geçiş analizleri doğrultusunda kamu kurumlarının açık kaynak kodlu yazılımlara geçişi hızlandırılacaktır. - Kurumlar arası ileri veri analitiği ve yapay zekâ projeleri ile kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik kamu veri alanı altyapısı hayata geçirilecektir. - Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir. - Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Politika ve Tedbirler 983.1.	- Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	2. İstihdam Politika ve Tedbirler 8,13,15	<ul style="list-style-type: none"> - Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır. - Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. - Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
	6. Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler 1, 4, 5, 6, 10,	<ul style="list-style-type: none"> - Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. - Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. - Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. - Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. - Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 1, 5, 13, 17, 18	<ul style="list-style-type: none"> - Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir. - Deprem bölgesindeki üretim, turizm ve ticaret faaliyetlerinin afet öncesi canlılığına kavuşturulmasına yönelik ayrılan finansman kaynakları çeşitlendirilecek, bölgenin rekabet edebilirliği yeniden sağlanacaktır. - Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. - Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. - Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
	8. Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirler 10, 17, 18, 19	<ul style="list-style-type: none"> - Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. - Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. - Kentiçi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
	9. Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirler 11, 25	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. - e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Bölge Planı (2024-2028)	Kentsel altyapı ve üstyapı olanakları geliştirilecektir. Tedbir 2, 3, 6, 7, 8, 9	<ul style="list-style-type: none"> - Yeniden imar sürecinde mikrobölgeleme, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları tamamlanacaktır. - Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarı artırılacaktır. - Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilecektir. - Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanacaktır. - Sosyal girişimcilik desteklenecektir.

		- Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları desteklenecektir.
	Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir.	- Afet yönetimi konusunda beşeri kapasite geliştirilecektir. - Depremden etkilenen kamu kurumlarının fiziki altyapısı geliştirilecektir. - Taşkın ve selleri engellemek amacıyla dere ıslah projeleri uygulanacaktır.
	Tedbir 1, 4, 6	
	Bölgede kentsel ve kırsal ulaşım altyapısı iyileştirilecektir.	- Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği arttırılacaktır.
	Tedbir 4	
	Sağlık ve eğitim altyapısı iyileştirilecektir.	- Deprem sonrasında göç alan kırsal yerleşimlerde okul öncesi eğitim başta olmak üzere eğitim tesisleri oluşturulacak ve atıl/kapalı olan tesisler yeniden açılacak, mevcut tesislerin alt ve üst yapısı iyileştirilecektir.
	Tedbir 4	
	Turizm sektöründe fiziki, teknik, kurumsal ve beşeri kapasite geliştirilecek ve turizm ürünleri çeşitlendirilecektir.	- TR63 Bölgesi'nde tematik turizm rotaları geliştirilecektir. - Kültür ve turizm sektöründe çalışanların beceri seti geliştirilecektir. - Turizm rotalarının ve turizm ürünlerinin bölgesel ve ulusal tanıtımı gerçekleştirilecektir.
	Tedbir 4, 7, 9	
	Tarımsal üretimde kapasite, verimlilik ve kalite arttırılacaktır.	- Organik tarım, agroekolojik üretim ve iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Tarımsal pazarlama yetenekleri geliştirilecektir.
	Tedbir 5, 12	
	Üretimde gıda sürekliliği ve güvenliği sağlanacaktır.	- Tarımsal ürün sevkiyat alanları kurulacak, mevcut alanların altyapıları iyileştirilecek ve tarımsal depolama alanları kurulacaktır.
	Tedbir 5	
	Tarımsal örgütlerin kapasitesi güçlendirilecektir.	- Tarımsal örgütlerin kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir. - Tarımsal örgütlerin pazarlama kapasiteleri dış ticaret ve e-ticaret uygulamaları ile geliştirilecektir.
	Tedbir 2, 3	
	Kırsalda fiziki, ekonomik ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.	- Coğrafi işaretli ürünlerin ticarileştirilmesi sağlanacaktır. - Kentlerde ve ana yol çevrelerinde köy pazarı benzeri satış alanları oluşturulacaktır.
	Tedbir 4, 6	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 8 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1.1. Çevre Koruma Hizmetleri 1.2. Atık Yönetimi Hizmetleri 1.3. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri 1.4. Temizlik Hizmetleri 1.5. Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 1.6. Sahipsiz Hayvan Hizmetleri 1.7. Hayvan Sağlığı Hizmetleri 1.8. Halk Sağlığı Hizmetleri 1.9. Gıda Kontrol Hizmetleri 1.10. Sağlık Hizmetleri 1.11. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri 1.12. Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri 1.13. Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri 1.14. Cenaze ve Taziye Hizmetleri 1.15. Park ve Bahçe Hizmetleri
2. Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	2.1. Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri 2.2. Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri 2.3. Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri 2.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri 2.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler 2.6. Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri 2.7. Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti 2.8. Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti 2.9. Mesleki Eğitimler Hizmetleri 2.10. Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri 2.11. Engellilere Yönelik Hizmetler 2.12. Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri
3. Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	3.1. Üst Yapı Hizmetleri 3.2. Planlama Hizmetleri 3.3. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi 3.4. Harita Hizmetleri 3.5. Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri 3.6. İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri 3.7. Kentsel Dönüşüm İşlemleri 3.8. Ruhsatlandırma İşlemleri 3.9. Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri 3.10. Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi 3.11. Yeni Yol Açımı ve Yol Geniştirme Hizmetleri 3.12. Yol Yama Çalışmaları 3.13. Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları 3.14. Okullara Yapılan Çalışmalar 3.15. Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması 3.16. Korkuluk Yapımı 3.17. İstinat Duvarı Yapımı 3.18. Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası 3.19. Asfalt, Kilit taşı- Bordür Hizmetleri 3.20. İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama 3.21. Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri 3.22. Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri 3.23. Teknik Hizmetler 3.24. Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri 3.25. Zabıta Denetim Hizmetleri 3.26. Kamulaştırma Hizmetleri 3.27. Proje Hizmetleri 3.28. Kentsel Tasarım Hizmetleri 3.29. Muhtarlık İşleri Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planların oluşturulmasında paydaş analizi, katılımcılığı teşvik etmenin en etkili araçlarından biridir. Paydaşlar, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerle doğrudan veya dolaylı olarak ilgilenen, bu hizmetlerden olumlu ya da olumsuz etkilenen, aynı zamanda strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasında sürece etkisi olan bireyler, gruplar ve kurumları kapsar. Belediyenin etkileşimde bulunduğu tarafların stratejik plan hakkındaki görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin faydalanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak şekillendirilmesine yardımcı olur. Bu süreç, stratejik planın paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlayarak, planın başarı oranını artırır.

Arsuz Belediyesi, stratejik planlama sürecinde iyi yönetim ilkelerini benimseyerek ve katılımcı bir yaklaşım sergileyerek çalışmalarını sürdürmüştür. Bu doğrultuda, şehrin farklı paydaşlarıyla etkin iletişim kurmuş, onların görüş ve önerilerini istatistiğe dayanan yöntemlerle toplamış ve bu verileri analiz etmiştir. Bu süreç, hem karar alma aşamalarında şeffaflığı artırmış hem de belediye hizmetlerinin daha etkili ve ihtiyaçlara uygun şekilde tasarlanmasını sağlamıştır. Ayrıca, katılımcı yaklaşım sayesinde stratejik planın toplumsal destek ve kabul görme oranı yükseltilmiş, böylece planın uygulanabilirliği ve başarısı güçlendirilmiştir.

Bu analiz çalışmaları kapsamında paydaşlarımızı iç ve dış paydaşlar olarak iki ana kategoride değerlendirmiş ve her iki grup için de detaylı bir inceleme yaparak stratejik planlama sürecine dahil etme stratejileri geliştirilmiştir. İç paydaşlar, belediye çalışanı ve meclis üyeleri gibi doğrudan örgüt içi etkileşimde bulunan grupları kapsarken, dış paydaşlar ise vatandaşlar ve kamu kurumları, sivil toplum

kuruluşları ile diğer dış aktörleri içermektedir. Bu ayırım, her iki grup için farklı ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurarak, daha kapsamlı ve etkili bir stratejik plan hazırlanmasını sağlamıştır.

İç Paydaş Analizi

Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplar olarak tanımlanan iç paydaşlar, meclis üyeleri ve yöneticilerin de içinde olduğu belediye çalışanları olarak iki alt grupta değerlendirilmiştir. Bu kapsamda meclis üyelerine yönelik olarak 'Meclis Üyeleri Paydaş Anketi', belediye çalışanlarına yönelik olarak da 'Çalışan Memnuniyet Anketi' uygulanmıştır. Anket çalışmaları sonucunda elde edilen veriler bir veri tabanı oluşturularak analiz edilmiş ve istatistiksel tablolar ve grafikler olarak raporlanmıştır.

İç paydaşların görüş ve ihtiyaçları, kurum içi dinamiklerin anlaşılması ve kurumsal hedeflere ulaşılması açısından kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda, öncelikli olarak çalışan memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş, ardından meclis üyelerine yönelik paydaş anketinin sonuçları da incelenerek bütünsel bir analiz yapılmıştır. Bu süreç hem çalışanların hem de meclis üyelerinin beklentilerini ve geri bildirimlerini dikkate alarak daha etkili stratejiler geliştirmeye olanak tanımaktadır.

Arsuz Belediyesi 'Çalışan Memnuniyet Anketi' sonuçları aşağıdaki gibidir:

Kurumsal Destek ve Sosyal Empati (%94): Çalışanların sevinçli ve zor günlerinde kurumun sunduğu destek ve anlayış bu başlık altında ele alınmıştır.

İş Memnuniyeti ve Motivasyon (%90): Çalışanların işlerine yönelik, iş

tatminlerini ve eğitim düzeylerinin mevcut görevlerine uygunluğu değerlendirilmiştir.

Yönetim ve Performans Değerlendirme (%89): Yöneticilerin iş yükü dağılımı, çalışanların performanslarının takdir edilmesi ve başarılı çalışanların ödüllendirilmesi konusundaki uygulamaları bu kategoride ele alınmıştır.

Personel Destek Hizmetleri (%87): Çalışanlara sunulan çeşitli hizmetlerin yeterliliği bu kategori altında değerlendirilmiştir.

Çalışma Koşulları ve İş Güvenliği (%85): Çalışanların iş güvenliği ve fiziksel çalışma koşulları bu kategoride ele alınmıştır.

İletişim ve İş Birliği (%84): Çalışanlar ve yöneticiler arasındaki etkili iletişim ve bilgi akışının sağlanıp sağlanmadığı bu kategoride ele alınmıştır.

Sosyal ve Kültürel Olanaklar (%69): Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterliliği bu kategori altında değerlendirilmiştir.

Genel bir değerlendirme yaptığımızda, Arsuz Belediyesi çalışan memnuniyetinde güçlü bir performans sergilemektedir. Özellikle kurumsal destek, iş memnuniyeti ve yönetim süreçlerinde yüksek memnuniyet oranları elde edilmiştir. Bununla birlikte, sosyal ve kültürel olanaklar alanında çalışanların beklentilerinin karşılanmadığı ve bu konuda iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir. Bu alanın geliştirilmesi, genel memnuniyeti daha da arttıracaktır.

Arsuz Belediyesi 'Meclis Üyeleri Paydaş Anketi' sonuçları, hizmetlere yönelik memnuniyet oranlarına göre değerlendirilmiş; bu oranlar temel alınarak

sonuçlar, memnuniyetin yüksek olduğu alanlara göre sınıflandırılarak analiz edilmiştir.

Güçlü ve Olumlu Görülen Hizmetler

- Çevre ve Temizlik Hizmetleri: %95
- Kültürel Hizmetler: %95
- Reklam ve Tanıtım ile Çağrı / Destek Hizmetleri: %100
- Park ve Bahçe ile İmar ve Ruhsat Hizmetleri: %86
- Spor Hizmetleri: %86
- Yol Yapım ve Bakım Onarım Hizmetleri: %81
- Sosyal Hizmetler (Dezavantajlı Bireylere Yönelik) ile Engellilere Yönelik Hizmetler: %81
- Sokak Hayvanları ile Kırsal Kalkınmaya Yönelik Hizmetler: %81

Zayıf ve Gelişime Açık Görülen Hizmetler

- Zabıta Hizmetleri (İşyeri Denetimi, Kaldırım İşgali vb.): %76

"Meclis üyelerinin karar alıcı oldukları Belediye hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı %95'tir."

Arsuz Belediyesi'nin hizmetlerine yönelik genel değerlendirme, meclis üyelerinin büyük bir kısmının belediye hizmetlerinden memnuniyet duyduğunu ortaya koymaktadır. Özellikle çevre, temizlik, kültürel faaliyetler, reklam ve tanıtım hizmetleri en yüksek memnuniyet oranlarına sahiptir ve bu alanlar belediyenin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte zabıta hizmetleri (özellikle işyeri denetimleri ve kaldırım işgali) memnuniyet düzeyi diğer hizmetlere göre daha düşüktür. Bu durum, bu alanda iyileştirme yapılması gerektiğine işaret etmektedir.

Dış Paydaş Analizi

Arsuz Belediyesi'nin dış paydaşlarının belirlenmesinde, hizmet birimlerinin sunduğu ürün ve hizmetlerden faydalananlar, bu ürün ve hizmetleri etkileyen kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaptığı kurumlar dikkate alınmıştır. Çoğulcu bir katılım içinde kurum faaliyetlerini etkileme gücü ile kurum faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre önceliklendirme yapılarak aşağıdaki dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 9 Dış Paydaş Listesi

S.No	Paydaş Adı	S.No	Paydaş Adı
1	Arsuz Kaymaklığı	22	Hatay Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
2	Arsuz Jandarma Komutanlığı	23	Hatay İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
3	Arsuz İlçe Emniyet Müdürlüğü	24	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
4	Arsuz İlçe Müftülüğü	25	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü
5	Arsuz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	26	Akdeniz Tüccarlar ve Sanayici İş Adamları Derneği (ATSİAD)
6	Arsuz Tapu Müdürlüğü	27	Arsuz Çevreyi Koruma ve Güzelleştirme Derneği
7	Arsuz Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	28	Arsuz Esnaf Dayanışma Derneği
8	Arsuz Mal Müdürlüğü	29	Arsuz Gazeteciler Cemiyeti
9	Arsuz İlçe Nüfus Müdürlüğü	30	Arsuz Gönüllüleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
10	Arsuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	31	Arsuz İş İnsanları Derneği
11	Arsuz İlçe Sağlık Müdürlüğü	32	Arsuz Kamu Hizmetlerini Geliştirme Derneği
12	Arsu Devlet Hastanesi Başhekimliği	33	Arsuz Kültür ve Dayanışma Derneği
13	Arsuz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	34	Arsuz Turizm ve Kültür Derneği
14	Arsuz Orman İşletme Şefliği	35	Atatürkçü Düşünce Derneği Arsuz Şubesi
15	Uluçınar Orman İşletme Şefliği	36	Engelsiz Dünya Federasyonu Arsuz Şubesi
16	Arsuz Ptt Müdürlüğü	37	Gözcüler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
17	Arsuz Kent Konseyi Başkanlığı	38	Hatay Sanat ve Sanatçılar Derneği
18	Mahalle Muhtarlığı (38 Adet)	39	İskenderun Güney Eğitim Vakfı Başkanlığı
19	Hatay Büyükşehir Başkanlığı	40	Spor Kulübü Başkanlıkları (13 Adet)
20	Hatay Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü	41	Türkiye Kızılay Derneği Arsuz Şubesi
21	İskenderun Körfez Katı Atık Birliği Başkanlığı		

Dış paydaşlar, vatandaşlar ve kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları gibi diğer ilgili gruplar olmak üzere iki alt grupta değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, "Vatandaş Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları vd.) Anketi" uygulanmıştır. Bu anketlerin amacı, her iki grubun da belediye hizmetleri hakkındaki görüşlerini, memnuniyet düzeylerini ve hizmetler hakkında bilgi sahibi olma durumlarını tespit etmektir.

Anket çalışması, paydaşların sürece etkin bir şekilde dahil edilmesini, mevcut sorunların tespit edilmesini, maddi, kurumsal ve insan kaynakları kapasitesinin değerlendirilmesini, sürecin sahiplenilmesini ve sorumluluk alınmasını teşvik etmeyi, kurumsal öğrenmeyi artırmayı ve kapasite gelişimini

desteklemeyi hedeflemektedir. Bu çalışma, ayrıca stratejik planlamanın ve sürekli iyileştirmenin temel unsurlarını oluşturur.

Anket çalışmaları sonucunda elde edilen veriler bir veri tabanı oluşturularak analiz edilmiş ve istatistiksel tablolar ve grafikler olarak raporlanmıştır.

Arsuz Belediyesi 'Vatandaş Paydaş Anketi' sonuçları, hizmetlere yönelik memnuniyet oranları temel alınarak değerlendirilmiş ve bu oranlar doğrultusunda memnuniyetin yüksek olduğu alanlara göre sınıflandırılarak analiz edilmiştir. Ayrıca, hizmetler hakkında bilgi sahibi olma durumu da bu çerçevede değerlendirilmiştir.

Güçlü ve Olumlu Görülen Hizmetler

- Kültürel Hizmetler: %47

- Çevre ve Temizlik Hizmetleri: %46
- Çağrı / Destek Hizmetleri: %39

Zayıf ve Yetersiz Görülen Hizmetler

- Park ve Bahçe Hizmetleri İle Zabıta Hizmetleri: %34
- İmar ve Ruhsat Hizmetleri: %32
- Sosyal Hizmetler (Dezavantajlı Bireylere Yönelik): %31
- Kırsal Kalkınmaya Yönelik Hizmetler ile Spora Yönelik Hizmetler: %29
- Yol Yapım ve Bakım Onarım Hizmetleri: %28
- Engellilere Yönelik Hizmetler: %27
- Reklam ve Tanıtım Hizmetleri: %26
- Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler: %22

"Vatandaşların birinci derece faydalanıcı oldukları Belediye hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı %35'tir."

Hizmetler hakkında bilgi sahibi olma durumları ise şöyledir:²

- Sosyal Hizmetler (Dezavantajlı Bireylere Yönelik): %29
- Engellilere Yönelik Hizmetler: %27
- Kırsal Kalkınmaya Yönelik Hizmetler: %26
- İmar ve Ruhsat Hizmetleri: %21
- Reklam ve Tanıtım Hizmetleri: %21
- Çağrı / Destek Hizmetleri: %20
- Zabıta Hizmetleri ile Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler: %13
- Spora Yönelik Hizmetler: %12
- Kültürel Hizmetler: %10

Vatandaşların Arsuz Belediyesi'nin hizmetlerinden bilgi sahibi olma durumunu incelediğimizde, %20 ve üzeri oranında bilgi eksikliği olan 6 hizmet ve %10 ve üzeri oranında bilgi eksikliği olan 3 hizmet bulunmaktadır. Bu durum, vatandaşların hizmetlerden memnun olmalarına rağmen,

bu hizmetler hakkında yeterince bilgilendirilmediklerini veya farkındalık düzeylerinin düşük olduğunu göstermektedir.

Arsuz Belediyesi'nin birçok hizmeti hakkında halkın bilgi eksikliği yaşadığı gözlemlenmektedir. Bu durum, ilgili hizmetlerin bilgilendirme ve tanıtım stratejilerinin gözden geçirilmesi ve kurumsal iletişim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiğini göstermektedir. Kurum için daha etkili iletişim ve bilgilendirme yöntemleri geliştirilmelidir.

Vatandaşların ortak görüşlerine göre Arsuz ilçesinin en kritik sorunları önem sırasına göre şöyledir:

- Yol ve kaldırımların bozukluğu/ yetersizliği
- Altyapı ve kanalizasyon
- Park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği
- Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler ve barınak
- Çevre düzeni ve ağaçlandırma

Bu bağlamda Belediyenin kentleşme, çevre ve sokak hayvanları hizmetleri alanındaki taleplere öncelik vermesi beklenmektedir.

Vatandaşlar, Arsuz Belediyesi'nden önümüzdeki beş yıl içinde altyapı ve kanalizasyon çalışmaları, yol ve kaldırım düzenlemeleri ile temizlik ve çevre düzenlemelerinin tamamlanmasını beklemektedir. Şehrin doğal afetlere karşı hazırlıklı hale getirilmesi ile adil ve şeffaf belediyecilik anlayışının benimsenmesi talep edilmektedir. Ayrıca vatandaşlar bu süreçte sürdürülebilir kalkınma ve gelişmişlik açısından kentin 'turizm' ile öne çıkması gerekliliğini ifade etmiştir.

² Yüzdeler oranlar ankete katılanlardan -bilgim yok- cevabı verenleri ifade etmektedir.

Arsuz Belediyesi 'Dış Paydaş (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları vb.) Anketi' sonuçları, hizmetlere yönelik memnuniyet oranları temel alınarak değerlendirilmiş ve bu oranlar doğrultusunda memnuniyetin yüksek olduğu alanlara göre sınıflandırılarak analiz edilmiştir. Ayrıca, hizmetler hakkında bilgi sahibi olma durumu da bu çerçevede değerlendirilmiştir.

Güçlü ve Olumlu Görülen Hizmetler

- Park ve Bahçe Hizmetleri: %39
- Çevre ve Temizlik Hizmetleri: %37

Zayıf ve Yetersiz Görülen Hizmetler

- Kültürel Hizmetler: %33
- Yol Yapım ve Bakım Onarım Hizmetleri ile Reklam ve Tanıtım Hizmetleri: %32
- Çağrı / Destek Hizmetleri: %30
- Spora Yönelik Hizmetler: %29
- Engellilere Yönelik Hizmetler: %28
- Zabıta Hizmetleri: %27
- Sosyal Hizmetler (Dezavantajlı Bireylere Yönelik): %25
- İmar ve Ruhsat Hizmetleri ile Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler: %24
- Kırsal Kalkınmaya Yönelik Hizmetler: %22

Belediye hizmetlerinden etkilenen, belediye hizmetlerini etkileyen ya da iş birliği içerisinde çalışılan kurumların belediye hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı %39'dur.

Hizmetler hakkında bilgi sahibi olma durumları ise şöyledir:³

- Sosyal Hizmetler (Dezavantajlı Bireylere Yönelik): %54
- Kırsal Kalkınmaya Yönelik Hizmetler: %47
- İmar ve Ruhsat Hizmetleri: %45
- Engellilere Yönelik Hizmetler: %43

- Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler: %42
- Kültürel Hizmetler, Zabıta Hizmetleri ile Reklam ve Tanıtım Hizmetleri: %41
- Çağrı / Destek Hizmetleri: %40
- Spora Yönelik Hizmetler: %36
- Çevre ve Temizlik Hizmetleri: %31
- Yol Yapım ve Bakım Onarım Hizmetleri ile Park ve Bahçe Hizmetleri: %29

Dış Paydaşların Arsuz Belediyesi'nin hizmetlerinden bilgi sahibi olma durumunu incelediğimizde; vatandaşlar gibi kurumların da bilgi eksikliği olduğu görülmektedir.

İki alt grubu karşılaştırdığımızda, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranları arasında benzerlikler görülsede, hizmetler hakkında bilgi sahibi olma düzeylerinde farklılıklar bulunmaktadır. Vatandaşlar arasında hizmetlere yönelik belirli bir bilgi eksikliği bulunmakla birlikte, dış paydaşlar arasında bilgi eksikliği oranlarının çok daha yüksek olduğu tespit edilmiştir. Vatandaşlar nezdinde bilgi eksikliği oranları memnuniyet düzeylerinin altında kalırken, dış paydaşlar arasında bu oranlar memnuniyet düzeylerinin üzerinde yer almaktadır.

Dış Paydaşların Belediye Hizmetleri hakkında yeterince bilgi sahibi olmadıkları görülmüş olup, dolayısıyla memnuniyetlerini etkileyen faktörlerin hizmetlerin niteliğinden çok bilgi eksikliğinden kaynaklandığını düşünebiliriz. Bu durum, dış paydaşlarla daha etkili iletişim stratejilerinin geliştirilmesi gerektiğini işaret etmektedir.

Genel bir değerlendirme yaptığımızda; Belediye Hizmetleri hakkında farkındalık ve bilgilendirme konularında bir iyileştirme ihtiyacı olduğu açıktır. Bu bulgular,

³ Yüzdeler oranlar ankete katılanlardan -bilgim yok- cevabı verenleri ifade etmektedir.

belediyenin hem iç hem de dış paydaşlara yönelik daha kapsamlı ve etkili bilgilendirme stratejileri geliştirmesi gerektiğine göstermektedir.

Dış Paydaşların ortak görüşlerine göre Arsuz ilçesinin en kritik sorunları önem sırasına göre şöyledir:

- Altyapı ve kanalizasyon
- Yol ve kaldırımların bozukluğu/yetersizliği
- Park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği
- Spor Kompleksi
- Otopark yetersizliği

Bu bağlamda Belediyenin kentleşme, çevre, ulaşım ve spor alanındaki taleplere öncelik vermesi beklenmektedir.

Dış Paydaşlar, Arsuz Belediyesi'nden önümüzdeki beş yıl içinde altyapı ve kanalizasyon çalışmaları, temizlik ve çevre düzenlemelerinin tamamlanmasını, sosyal ve kültürel hizmetlerin geliştirilmesi ile adil

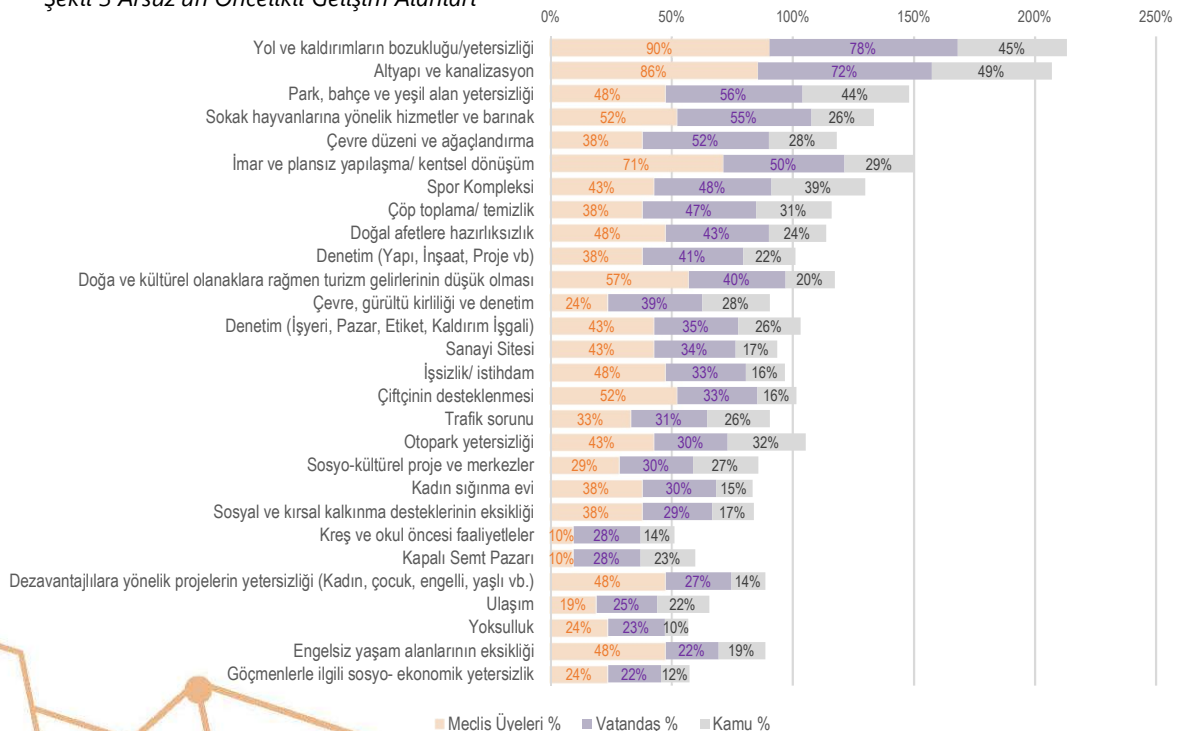
ve şeffaf belediyecilik anlayışının geliştirilmesini beklemektedir. Ayrıca dış paydaşlar bu süreçte sürdürülebilir kalkınma ve gelişmişlik açısından kentin 'turizm' ile öne çıkması gerekliliğini ifade etmiştir.

Arsuz Belediyesi olarak yerel halkın belediye hizmetlerine ilişkin talep ve isteklerini almak, halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek üzere "Halk Masası" bulunmaktadır. Gelen talep ve istekler incelendiğinde yerel halkın belediye hizmetlerine ilişkin öne çıkardıkları temel sorunların "çevre hizmetleri" alanında yoğunlaştığı görülmektedir. Buna göre öncelik sırasına göre çözüm bekleyen sorunlar şunlardır:

- Yol - Kaldırım - Aydınlatma
- Temizlik
- Sokak Hayvanları
- Sinek-Böcek İlaçlama
- Denetim-İhbar

Paydaş anketleri sonucunda önceliklendirilen sorunlar ve gelişim alanları aşağıdaki şekilde özet olarak verilmiştir.

Şekil 3 Arsuz'un Öncelikli Gelişim Alanları



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İdaremizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmuştur. **Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** kapsamında Arsuz Belediyesi **C-10 (Nüfus 200 000-249 999) grubunda** yer almaktadır. Norm kadro cetveline göre oluşturulabilecek kadro yapısı aşağıda verilmiştir.

Tablo 10 Norm Kadro Cetveli

Kadro Unvanı	Sayısı	Kadro Unvanı	Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Avukat	3
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	İdari Personel(**)	70
Afet İşleri Müdürü	1	Teknik Personel(**)	49
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	16
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	20
Zabita Müdürü	1	Zabita Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabita Komiseri	12
Diğer Müdürler(*)	14	Zabita Memuru	72
Özel Kalem Müdürü	1	Memur Kadroları Toplamı	312
Uzman	5	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
Şef	19		

Belediye Başkanlığına bağlı üç Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır. Teşkilat yapısı yirmi beş müdürlükten oluşmaktadır.

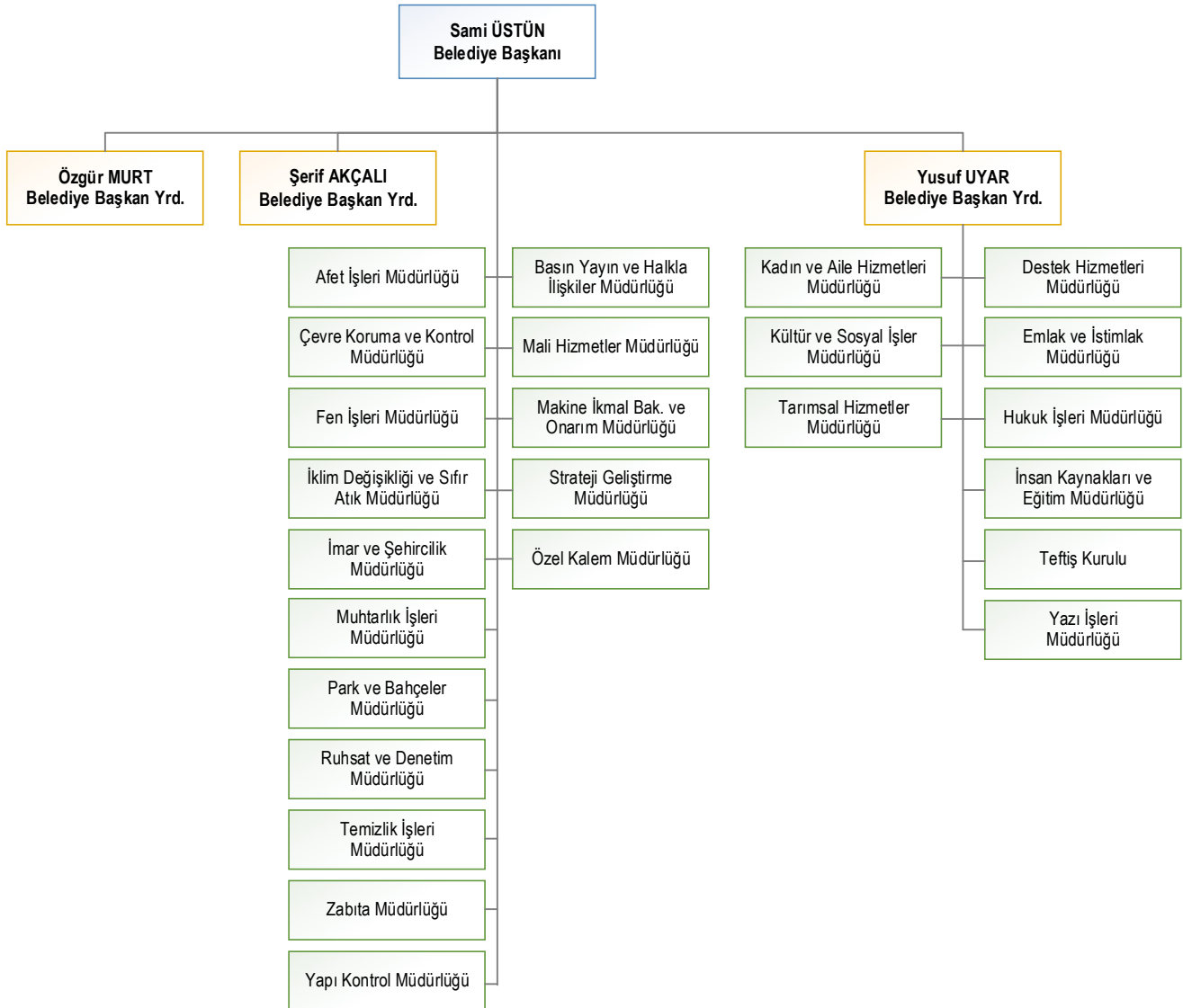
Belediye Başkanına Bağlı Birimler:

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2. Özel Kalem Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
5. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8. Zabita Müdürlüğü
9. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Yapı Kontrol Müdürlüğü
13. Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
14. Temizlik İşleri Müdürlüğü
15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
16. Afet İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcısına Bağlı Birimler:

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
8. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Şekil 4 Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

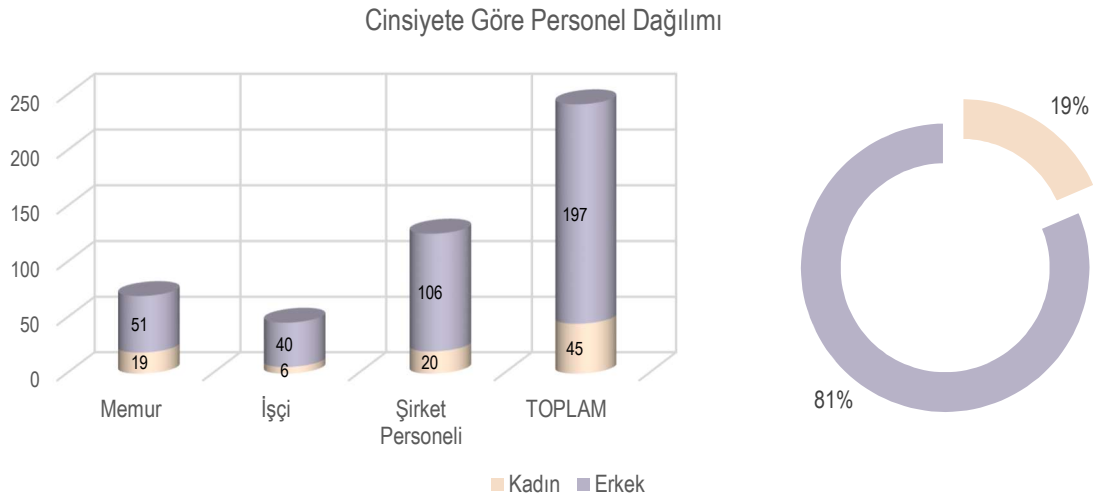
2024 Haziran ayı itibarıyla Belediyemize tahsis edilmiş olan kadronun 116'sı doludur. Ayrıca şirket personeli olarak çalışmakta olan 126 kişi bulunmaktadır. Belediyemizin toplam personel sayısı 242 kişidir.

Tablo 11 Personelin Kadro, Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Cinsiyet		Eğitim Durumu					Toplam Personel Sayısı
	Kadın	Erkek	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora	
Memur	19	51	8	21	11	27	3	70
İşçi	6	40	40	2	0	4	0	46
Şirket Personeli	20	106	85	14	5	22	0	126
TOPLAM	45	197	133	37	16	53	3	242

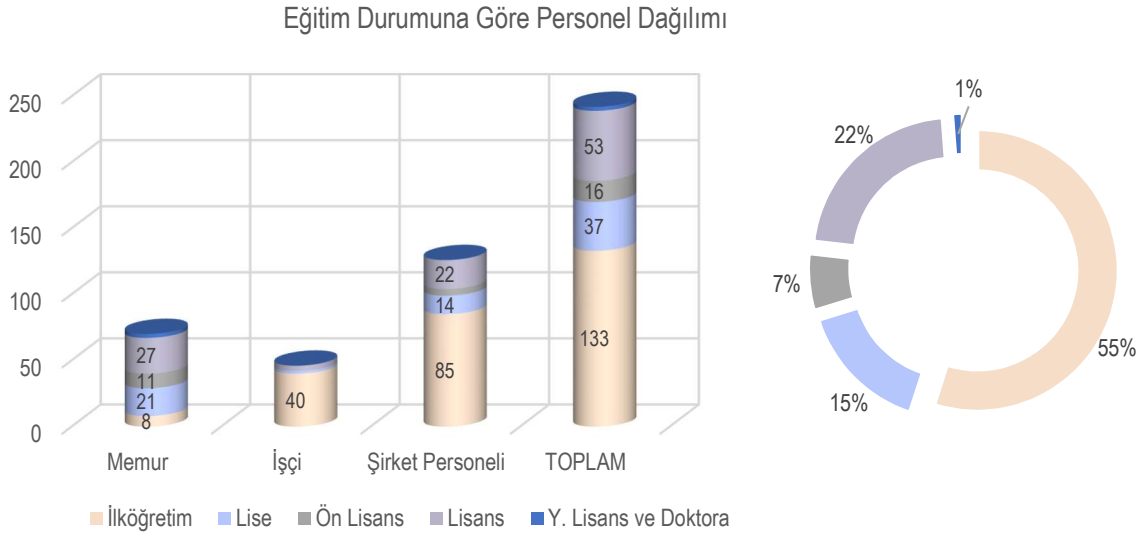
Belediyemizde görev yapmakta olan 242 kişinin 45'i kadın, 197'si erkektir. Oransal olarak değerlendirildiğinde çalışanların %19'unu kadınlar, %81'ini erkekler oluşturmaktadır. Yönetimsel olarak değerlendirildiğinde belediye başkan yardımcıları içerisinde kadın yönetici bulunmamaktadır. Müdürlüklerde ise 25 müdürlüğün 3'ü (%12) kadın müdürler tarafından yönetilmektedir.

Şekil 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı Grafiği



Eğitim durumuna göre belediye personelinin dağılımı incelendiğinde; %55'i ilköğretim, %22'si lisans, %15'i lise, %7'si ön lisans ve %1'i yüksek lisans düzeyinde eğitime sahiptir. Kadroya göre eğitim durumları değerlendirildiğinde ise işçi ve şirket personeli olarak görev yapanların çoğunluğunun ilköğretim düzeyinde eğitime, memur olarak görev yapanların çoğunluğunun lisans ve lise düzeyinde eğitime sahip olduğu görülmektedir.

Şekil 6 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

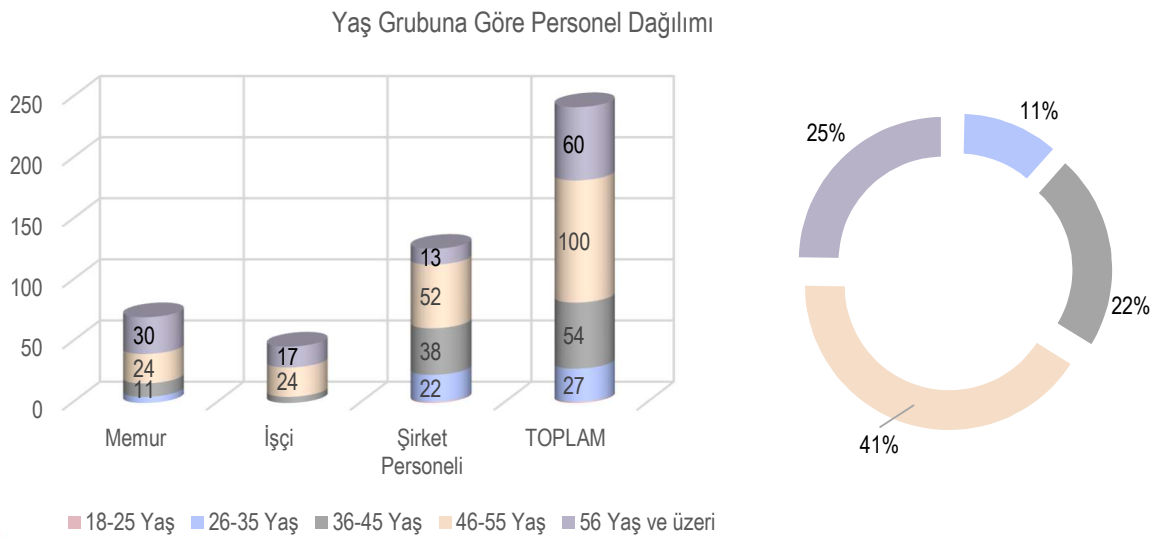


Yaş grubuna göre çalışanlar analiz edildiğinde 46-55 yaş grubunda 100 kişi, 56 yaş ve üzeri 60 kişi belediyede çalışmaktadır. Bu iki yaş grubunun toplam personel sayısına oranı %66'dır. Hizmet süresine göre değerlendirildiğinde ise 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip 84 kişi bulunmaktadır. Bu değer çalışanların %35'ine tekabül etmektedir.

Tablo 12 Personelin Kadro, Yaş Grubu ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı

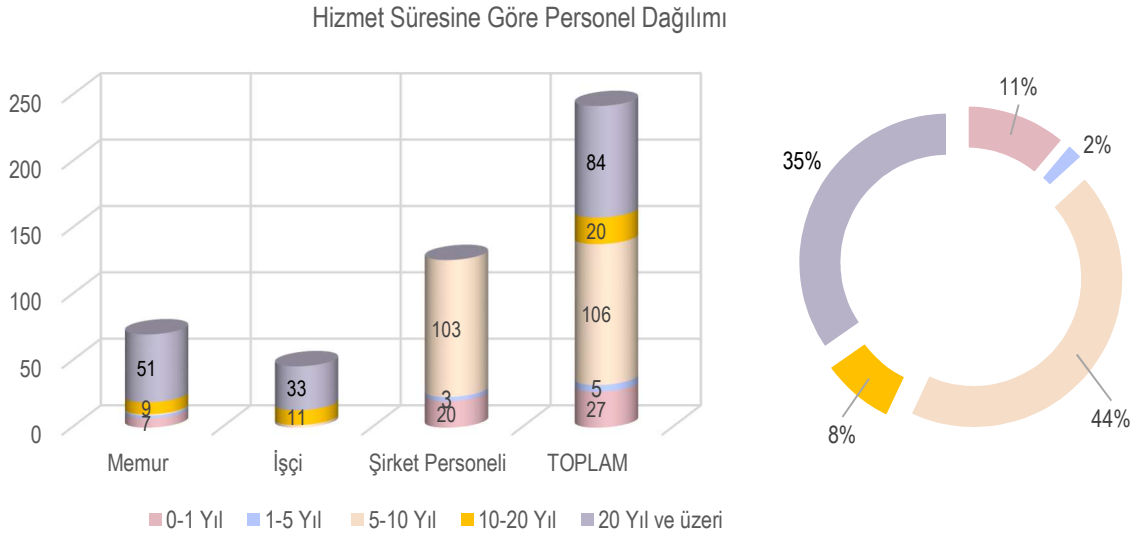
Kadro	Yaş Grubu					Hizmet Süresi					Toplam Personel Sayısı
	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve üzeri	0-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl ve üzeri	
Memur	0	5	11	24	30	7	2	1	9	51	70
İşçi	0	0	5	24	17	0	0	2	11	33	46
Şirket Personeli	1	22	38	52	13	20	3	103	0	0	126
TOPLAM	1	27	54	100	60	27	5	106	20	84	242

Şekil 7 Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



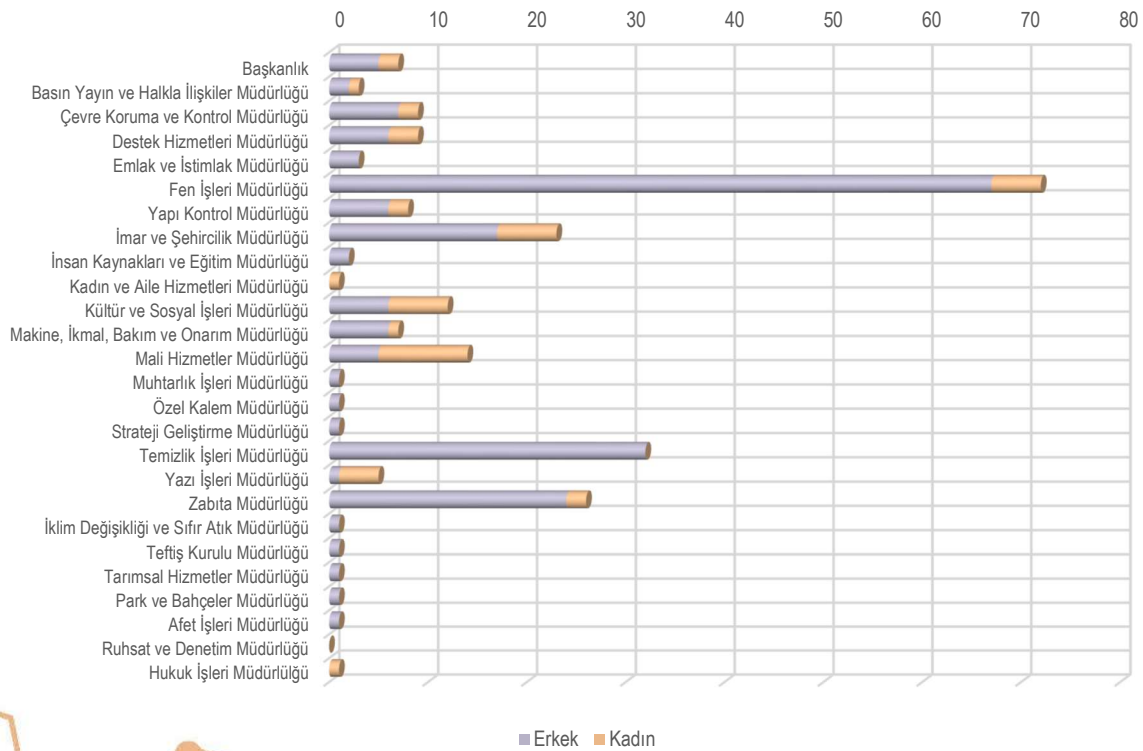
Kadro durumuna göre yaş grubu ve hizmet süreleri incelendiğinde; memurların %43'ü, işçilerin %37'si 56 yaş ve üzeridir. 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip memurların oranı %73, işçilerin oranı %72'dir. Bu durum önemli bir deneyim göstergesi olmakla beraber yaşlanan iş gücünün getireceği riskler bulunmaktadır. Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün kaybolmaması için insan kaynaklarının gençleştirilmesi faydalı olacaktır.

Şekil 8 Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



İnsan kaynağının birimlere göre dağılımı incelendiğinde 72 kişi ile en fazla personelin Fen İşleri Müdürlüğünde görev aldığı görülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğünü 32 kişi ile Temizlik İşleri Müdürlüğü izlemektedir. 10 müdürlüğün 1 personeli, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün ise personeli bulunmamaktadır.

Şekil 9 Birimlere Göre Personel Dağılımı



2.7.2. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir organizasyonun üyeleri arasında paylaşılan ve onların düşünce, davranış ve etkileşim biçimlerini şekillendiren temel değerler, inançlar ve normların bütünüdür. Bu kültür, çalışanların iş ortamındaki tutumlarını ve iş yapma şekillerini belirler, organizasyonun kimliğini ve işleyiş tarzını yansıtır. Kurum kültürü, liderlik yaklaşımları, iletişim tarzları, motivasyon ve ödüllendirme sistemleri gibi çeşitli faktörler tarafından şekillendirilir. Sağlam bir kurum kültürü, çalışanlar arasında güçlü bir bağlılık ve motivasyon yaratabilir, bu da organizasyonun genel başarısına olumlu katkılar sağlar. Ancak, zayıf bir kültür, uyumsuzluklara ve verimlilik kaybına yol açabilir. Bu nedenle, kurum kültürü, organizasyonun hem iç yapısında hem de dış ilişkilerinde kritik bir rol oynar ve bu kültürün sürekli olarak değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, organizasyonun başarısı için gereklidir.

Güçlü bir kurum kültürü, stratejik plan hazırlık ve uygulama süreçlerinde karar alma süreçlerini kolaylaştırır, ekip uyumunu artırır ve stratejik amaçlara ulaşmada kurumun bütüncül bir şekilde hareket etmesini sağlar.

Arsuz Belediyesi kurum kültürünü değerlendirmek için 'Çalışan Memnuniyet Anketi' sonuçları aşağıdaki alt kategoriler ışığında değerlendirilmiştir:

- Katılım
- İşbirliği
- Bilginin yayılımı
- Öğrenme
- Kurum içi iletişim
- Çalışma Ortamı ve Koşulları
- Ücret ve Yan Haklar
- Paydaşlarla ilişkiler
- Değişime açıklık
- Stratejik yönetim
- Ödül ve ceza sistemi
- Kurumsal İmaj
- Yönetici

Değerlendirme sonuçlarına göre, kurumun en güçlü yönleri arasında kurumsal destek ve sosyal empati, iş memnuniyeti ve motivasyon ile yönetim ve performans değerlendirme süreçleri öne çıkmaktadır. Bu alanlar, çalışanların duygusal ihtiyaçlarının ve profesyonel gelişimlerinin titizlikle ele alındığını, iş tatminlerinin yüksek olduğunu ve adil bir performans değerlendirme süreci uygulandığını göstermektedir. Ayrıca, personel destek hizmetleri ve çalışma koşulları ile iş güvenliği konularında da yüksek memnuniyet seviyeleri kaydedilmiştir, bu da kurumun çalışanlarına sunduğu hizmetlerin yeterli olduğunu ve güvenli bir çalışma ortamı sağlama konusunda başarılı olduğunu ortaya koymaktadır. İletişim ve iş birliği konularında da etkili bir bilgi akışının ve iş birliğinin sağlandığı görülmekte olup, Arsuz Belediyesi genel anlamda olumlu bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Kurumun geliştirilmesi gereken alanlarının başında sosyal ve kültürel olanaklar gelmektedir. Çalışanlar, bu alanda sunulan hizmetlerin yetersiz olduğunu belirtmiş, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması yönünde beklentiler dile getirmiştir. Bu durum, çalışanların motivasyonunu ve genel memnuniyetini artırmak için sosyal ve kültürel imkanların iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Bu değerlendirmeler, Arsuz Belediyesi'nin güçlü bir kurum kültürüne sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Bu güçlü kültürün korunması ve çalışanların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması, genel iş tatmini ve kurumsal bağlılığı arttıracaktır.

2.7.3. Fiziki Kaynaklar

Arsuz Belediyesi'nin ana hizmet binası Akçalı Mahallesindedir. Gözcülüker, Karaağaç Şarkkonak ve Üçgüllük Mahallelerinde de ek hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo 13 Hizmet Binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Ana Hizmet Binası	1
	Ek Hizmet Binası	3
	Zabıta Hizmet Binası	1
	Garaj ve Depo	2
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezi	2
	Nikâh Salonu	1
	Taziye Evi	3
Spor Hizmetleri	Kreş	1
	Futbol Sahası	1
	Halı Saha	4
	Basketbol ve Voleybol Sahası	4
	Tenis Kortu	1
	Spor İdari Binası	3
Diğer	Semt Pazar Yeri	2

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere çeşitli niteliklerde 117 adet taşıt/araç bulunmaktadır. Bu taşıt/araçların tamamı belediyenin mülkiyetinde olup kiralık taşıt/araç bulunmamaktadır.

Tablo 14 Taşıtlar ve Araçlar

Sıra No	Taşıt/Araç	Sayısı
1	Binek Otomobil	21
2	Station-Vagon	3
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10
5	Panel	5
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	12
8	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	11
9	Çöp Kamyonu	16
10	Silindir	4
11	Greyder	3
12	Kepece	10
13	Su Tankeri	2
14	Taşıyıcı Römork	1
15	Yol Süpürme Aracı	1
16	Traktör	16
GENEL TOPLAM		117

Arsuz'un yüzölçümü ve mahalle sayısı dikkate alındığında hizmet binaları ve taşıt/araç sayısı yeterli düzeyde bulunmamaktadır. Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve aksaklıkların önüne geçilebilmesi için fiziki kaynakların geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İdaremizin teknoloji ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için mevcut server ve bilgisayarların zamanın teknolojik gereklerine göre yenilenmesi hizmet sunumunun kalitesini arttıracaktır. e-Belediye uygulamalarının sayısının artırılması, vatandaşlarımıza belirli bölgelerde 7/24 ücretsiz internet hizmeti sunulması, kurumsal internet sitesinin güncel kalmasına ilişkin düzenli güncellemelerin yapılması faydalı olacaktır.

Kurumsal internet sitesi, elektronik posta, sosyal medya vb. mecralardan gelen talep ve şikâyetlerin yönetimi için "Vatandaş Talep/Şikâyet Modülü" kullanılması iletişim, koordinasyon ve izleme süreçlerini kısaltacağı gibi talep sahibi vatandaşın hızlıca bilgi sahibi olmasına olanak sağlayacaktır.

Tablo 15 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Açıklama	Adet
1	Bilgisayar	96
2	Yazıcı	77
3	Tarayıcı	12
4	Faks	1
5	Telefon	50
6	Kesintisiz Güç Kaynağı	8
7	Server	2
8	Jeneratör	5
9	Yönetilebilir Switch	6
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	5GHz Kablosuz Aktarıcılar	8
12	Yangın Alarm Sistemi	1
Genel Toplam		268

Tablo 16 Kullanıcı Yazılımları

Sıra No	Açıklama	Adet
1	Netcad	10
2	Windows İşletim Sistemi	95
3	Firewall	1
4	Antivirüs	95
5	Perkotek Personel Takip Sistemi	1
Genel Toplam		202

2.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 17 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Vergi Gelirleri	94.000.000	120.000.000	151.000.000	188.000.000	240.000.000	793.000.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.000.000	30.000.000	38.000.000	45.000.000	56.000.000	192.000.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.000.000	20.000.000	27.000.000	35.000.000	42.000.000	141.000.000
Diğer Gelirler	370.000.000	470.000.000	586.000.000	733.000.000	916.000.000	3.075.000.000
Sermaye Gelirleri	65.000.000	81.000.000	103.000.000	130.000.000	160.000.000	539.000.000
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve ladeler (-)	-	-	-	-	-	-
Diğer (kaynak belirtilecek)	20.000.000 (İller Bankası)					20.000.000
GENEL TOPLAM	589.000.000	721.000.000	905.000.000	1.131.000.000	1.414.000.000	4.760.000.000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizinde politikanın ya da programın geliştirilmesine, uygulanmasına ve sonuçlarına etkide bulunan çevresel unsurlar araştırma ve incelemeye konu edilir. Uygulanacak ya da uygulanan bir politika ile bu politikanın geliştirilmesinde ve uygulanmasında etkili olan politik (P), ekonomik (E), sosyal (S), teknolojik (T), yasal (Y) ve çevresel (E) unsurlar, aktörler, dinamikler ve gelişmeler ile bunların olumlu ve olumsuz etkileri ve etkilediği kesimler incelenir, çözümlenir ve değerlendirilir. PESTLE analizi; politikaların ve programların uygulama ortamının, olası fırsat ve tehditlerin daha iyi anlaşılmasına ve değerlendirilmesine katkı yapar.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının yapıma aşamasında planın içinde yer aldığı bağlamın ortaya konulması oldukça önemlidir. Bunun için dış ve iç çevre ve kurumsal çevre faktörleri üzerine yapısal bir analiz yapılmıştır. İdareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biri PESTLE analizidir.

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmıştır. Böylelikle Stratejik Plan hazırlığımızı kolaylaştıracak ya da zora sokacak bağlamsal faktörlere odaklanmamız mümkün olmuştur.

Tablo 18 PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK (P)	Afetlere dirençli kent politikaları	√		Politikalara uygun planlama
	Deprem bölgesi öncelikli yatırım ve destekler	√		Yatırım ve desteklerden yararlanma
	Sürdürülebilirlik ve verimlilik öncelikleri	√		Proje ve uygulamalarda uygunluk
	Belediye öz gelirlerin artırılması	√		Öz gelirlerin geliştirilmesi
	Yapı denetim süreçlerin güçlendirilmesi	√		Denetim süreçlerinin etkinliğinin artırılması
	Haksız ticari uygulamalarda etkin denetim	√		Denetim faaliyetlerine devam edilmesi
	Karar alma süreçlerine çocuk, genç, kadın, engelli ve muhtarların dahil edilmesi (Açık Yönetişim)	√		Katılımcılığı destekleyici uygulamaların geliştirilmesi
	Stratejik insan kaynakları planlamasının uygulanması	√		İnsan kaynakları yapısının nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi
	Stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğinin artırılması	√		Uygulamalar konusunda kapasite geliştirilmesi
	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımının yapılması	√		İletişim faaliyetlerine öncelik verilmesi
Kadın-Erkek eşitliğine duyarlı bütçeleme	√		Bütçeleme süreçlerinde farkındalığın artırılması	
EKONOMİK (E)	Uluslararası ve ulusal mali göstergelerdeki ani değişimler		√	Gider artışlarına karşı alternatif finansman ve tasarruf
	Kamu harcamalarına ilişkin tasarruf tedbirleri		√	Giderlerde genelge tedbirlerine uyum
	Taşıt kullanım ve taşıt ediniminde kısıtlama		√	Alımlarda kısıtlamalara uyum
	Borçlanmaya ilişkin düzenleme		√	Bütçe dengesinin korunması
	Özel politika gerektiren kesimlerin istihdama katılımı	√		İstihdam ve istihdama katılımı sağlayacak projelerin geliştirilmesi
	İstihdamı arttırmaya yönelik işbirliklerinin geliştirilmesi	√		Paydaşlarla ilişkilerin artırılması
	Girişimciliğin desteklenmesi	√		Girişimcilik eğitimlerine devam edilmesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Turizm ve tarım faaliyetlerinin desteklenmesi	√		Turizm ve tarım sektörlerine katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi
	Kent ve ürünlerde markalaşma eksikliği		√	Markalaşma ve tanıtım faaliyetleri yürütülmesi
	İklim değişikliğinin tarımsal faaliyetlerdeki etkisi		√	Olası etkilere karşı bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	Ulaşım ağına ilişkin kentsel gelişim talebi		√	Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirme çalışmaları yürütmek
	Kırsal kalkınma destekleri	√		Kırsal kalkınmayı destekleyici projeler yürütmek
	20-29 yaş grubu gençlerin eğitim ve istihdam nedeniyle göç etmesi		√	İstihdam ve istihdama katılımı sağlayacak projelerin geliştirilmesi, Eğitim ihtiyaçlarına ilişkin paydaşlarla diyalog ve işbirliği yapılması.
	Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi içinde olunması	√		Turizm sektörünün gelişimine yönelik tanıtım ve etkinliklerin yürütülmesi
	Farklı turizm türlerine uygun potansiyelin olması	√		Alternatif turizm türlerine yönelik projelerin geliştirilmesi
	Yat Limanı ve Su Sporları Merkezinin bulunması	√		Alternatif turizm türlerine yönelik tanıtımların yapılması
SOSYOKÜLTÜREL (S)	Özel politika gerektiren kesimlerin öncelikleri		√	Sosyal yardım beklentilerin karşılanması, hayata katımları konusundaki engellerin ortadan kaldırılması
	Okul öncesi eğitime erişimin artırılması	√		Okul öncesi eğitim merkezlerinin sayısının artırılması
	Spor ve sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi	√		Spor alanlarının artırılması, spor etkinlikleri düzenlenmesi, bilgilendirici içeriklerin oluşturulması
	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin yaygınlaşması	√		İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilmesi
	Bağımlılıkla mücadele	√		Bağımlılık konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülmesi
	Yaşlıların sosyal hayata katılımının sağlanması	√		Yaşlıların sosyal hayata katılımı sağlayacak proje, uygulama ve destekler sunulması
	İhtiyaç sahibi yükseköğretimdeki gençlerin desteklenmesi	√		Eğitim ihtiyaçlarına destek olunması
	Kültür rotaları	√		Mevcut kültür rotalarının paydaşlarla işbirliği yapılarak topluma kazandırılması
	Kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	√		Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel etkinlikler gerçekleştirilmesi
	Müze ve kütüphane eksikliği		√	Müze ve kütüphane açılması ya da teşvik edilmesi
	İç göçün neden olduğu nüfus artışı		√	Planlama ve şehirleşmeye ilişkin faaliyetlerin devam etmesi
	Yaşlı nüfusundaki artış	√	√	Sağlıklı yaşlanma faaliyetlerinin artırılması, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılayamayanlara yönelik desteklerin sağlanması
TEKNOLOJİK (T)	Dijital uygulamaların yaygınlaştırılması	√		Dijital uygulamaların ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda artırılması
	Akıllı kent ve akıllı ulaşım sistemlerinin yaygınlaştırılması	√		Akıllı kent ve akıllı ulaşım sistemlerine adapte olunması
	İletişim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması	√		Dijital iletişim araçlarının geliştirilmesi
	Açık kaynak kodlu yazılımlara geçiş	√		Açık kaynak kodu yazıma geçmek
	Bilgi güvenliği sistemlerinin geliştirilmesi	√		Bilgi güvenliğinin artırılması
	Siber saldırılara karşı tedbirlerin artırılması		√	Siber saldırılara karşı güvenlik önlemlerinin güncel olması ve testlerinin yapılması
	Veri analitiği ve yapay zeka uygulamaları	√		İş uygulamalarına veri analitiği ve yapay zeka entegrasyonu konusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
YASAL (L)	Farklı kurumlar arasında görev ve yetki çakışmaları		√	Diyalog ve işbirliklerinin artırılması
	Sokak hayvanlarına ilişkin yapılan yasal düzenleme		√	Belediyeler, STK'lar, Yardımseverler ve Vatandaşlar arasında etkin işbirliği geliştirilmesi
	Kaçak yapılaşmaya karşı etkin denetim	√		Kaçak ve sağlıksız yapılaşmaya karşı denetim faaliyetlerinin devam etmesi
	Denetimlere bağlı olarak artan dava süreçleri		√	Dava süreçleri öncesinde hukuki görüş ve danışmanlık alınması
	Kadın konukevi zorunluluğu	√		Kadın konukevinin yapılarak hizmete açılması
ÇEVRESEL (E)	İklim değişikliği azaltım ve olumsuz etkilerine hazırlık	√		İklim değişikliği konusunda farkındalık çalışmalarına devam edilmesi
	Kuraklık riski		√	Kuraklık riski ve su kullanımı konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması
	Afetlere hazırlık	√		Afetlere karşı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, acil toplanma noktalarının oluşturulması
	Madencilik faaliyetlerinin çevre ve insan sağlığına etkisi		√	Madencilik faaliyetleri konusunda farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
	Çevre kirliliğini ve deniz kirliliği sorunları		√	Toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapılması, paydaşlarla işbirliklerinin artırılması
	Bisiklet yolları ve kent merkezlerinde yayalaştırma	√		Bisiklet yolu ve yayalaştırmaya projelerde öncelik verilmesi
	Sıfır atık bilincinin geliştirilmesi	√		Sıfır atık farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
	Altyapı ve kanalizasyon talep/şikâyetleri		√	Paydaşlarla işbirliğini ve diyalogun artırılması
	Park, bahçe ve yeşil alan eksikliği		√	Park, bahçe ve yeşil alan projelerinin hayata geçirilmesi
	Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeli	√		Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı projelere dahil edilmesi
	Kişi başı ortalama evsel atık miktarının yüksek olması		√	Toplumu bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
	Orman ve orman parkı varlığı	√	√	Turizm ve kırsal kalkınmaya katkısını arttıracak tanıtım ve destek çalışmaları yürütülmeli, olası orman yangınlarına müdahale için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri aşacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şekilde açıklanabilir:

- **Güçlü Yönler:** Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.
- **Zayıf Yönler:** Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.
- **Fırsatlar:** Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.
- **Tehditler:** Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2025-2029 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin çalışanları için hazırlanan anket araştırması yöntemi sonucunda belirlenmiştir. Dış paydaş analizi de çalıştay da yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 19 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ▪ Deneyimli ve özverili personelin olması ▪ On yıllık ilçe belediyesi olarak gelişen ve değişime açık bir belediye olunması ▪ Veriye ve bilgiye dayalı yönetim anlayışına sahip olunması ▪ Stratejik yönetimin uygulanmasında kurumsal kapasitenin artması ▪ e-Belediye uygulamalarının etkin kullanılıyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet alanının genişliğine rağmen personel sayısının yetersiz olması ▪ Mali ve fiziki kaynak ihtiyaçlarının bulunması ▪ Kurumsal iletişimde eksikliklerin olması ▪ İç kontrol sistemi ve kurumsallaşmanın istenilen düzeyde olmaması ▪ Kurum kültürünü geliştirmeye ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin olmaması ▪ Ana hizmet binasının depremde etkilenebilir olması nedeniyle hizmetlerin prefabrik yapıda veriliyor olması ▪ Deprem nedeniyle arşivin zarar görmesi ▪ Memur ve işçi kadrosundaki personelin büyük çoğunluğunun emeklilik koşullarını tamamlamış olması

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ■ Deprem sonrası yeniden planlama ve yapılaşma imkanı ■ Doğal ve kültürel varlıkların kent gelişimine olumlu katkısı ■ Deniz turizmi dışında diğer turizm türlerine yönelik (kültür, agro, , eko, kırsal, macera, gastronomi, spor vb.) potansiyelinin yüksek olması ■ Turizm sektöründe hükümetin önemli politika ve hedeflerinin bulunması ■ Hatay Havalimanı, Adana Havalimanı ve İskenderun Limanı'na yakın olması ■ Turizm ve tarım sektörlerine yönelik devlet teşvik ve desteklerinin bulunması ■ Madenli Yat Limanı ve Su Sporları Merkezi'nin turizme olumlu katkısı ■ Tarımda maydonoz, dereotu ve pazı gibi ürünlerin Türkiye'deki pazar payının yüksek olması ■ Kurumlar arası işbirliklerinin önemseniyor olması ■ Yenilenebilir enerji kaynağı potansiyelinin yüksek olması (GES) ■ TÜİK'in ilçe bazlı veri paylaşımının artmış olması ■ Markalaşma 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması ■ Şehirleşme taleplerinin kaynak dağıtımını olumsuz etkilemesi ■ Uluslararası ve ulusal ekonomik sorunlar ■ Sosyal yardım beklentilerindeki artış ■ Doğum sayılarında yaşanan düşüş ve yaşlı bağımlılık oranında yaşanan artışa bağlı olarak yeni hizmet yatırımlarına ihtiyacın artması ■ Göçe bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ■ Çevre ve deniz kirliliğinin turizm ve tarım sektörüne olumsuz etkileri ■ Turizm sektörünün yoğun olduğu bir ilçede istihdam ve hizmet kalitesini geliştirmeye katkı sağlayacak Üniversite ve Meslek Yüksek Okulu'nun bulunmaması ■ Genç nüfusun eğitim ve istihdam nedeniyle göç etmesi ■ Kırsal yerleşim yerlerindeki nüfusun azalması ■ Afet riski yüksek bir bölgede olunması ■ İklim değişikliğine bağlı olarak kuraklık riskinin yüksek olması ■ Madencilik faaliyetlerinin başlaması durumunda çevre ve insan sağlığı üzerinde neden olacağı olumsuz etkiler

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Plan dönemi için belirlenen bazı hedef ve performans göstergelerinde gerçekleşmeler olmaması</p> <p>Plan dönemi içerisinde Covid-19 pandemisi ve deprem afetlerinin yaşanmasından kaynaklı yaşanan durumlar</p> <p>İzlemeye ilişkin bilgi sisteminin kullanılmıyor olması</p>	<p>Yönetimsel açıdan destekleyici ve gelişimi ölçmeye odaklı performans göstergelerinin belirlenmesi</p> <p>Değişen yönetimsel, çevresel koşullar karşısında gerektiğinde stratejik planın güncellenmesi/yenilenmesi</p> <p>Stratejik planın bilgi sistemi ile izlenebilir olması</p>
Mevzuat Analizi	<p>Belediyelere yeterli gelir kaynakları sağlanmaması</p> <p>Belediyelerin mali özerklik ve esnekliklerinin yetersizliği</p> <p>Artan kentleşme ve nüfusla yerel hizmetlerin kapsamının artması</p> <p>Belediye personel rejiminde sorunlar bulunması ve buna ilişkin yasal düzenlemelerin yapılmaması</p> <p>Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması</p>	<p>Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması</p> <p>Mali özerkliğin sağlanması için düzenlemeler yapılması</p> <p>Belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulmasına yönelik düzenlemeler yapılması</p> <p>Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi *		Sorumlu Tüketim Dijital Dönüşüm ve Verimlilik Tarım ve Gıda Güvenliği Kültürel ve Sanatsal Gelişmeler Spor ve Fiziksel Aktivite Sosyal ve Ekonomik Destek Afet ve Acil Durum Yönetimi Kentsel Dönüşüm ve Planlama Kültürel ve Tarihi Koruma Akıllı Şehir ve Teknoloji Sosyal ve Ekonomik Destek Çevresel Yönetim ve Sürdürülebilirlik Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Ekonomik Gelişme Ulaşım ve Altyapı İşgücü ve Kadın Katılımı Mali ve Kamu Harcamaları
Paydaş Analizi	Hizmetler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması Dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyon eksikliği Altyapı ve kanalizasyon talep/şikâyetleri Yol ve kaldırımların bozukluğu/eksikliği Çevre ve temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi Sokak hayvanları ile ilgili şikâyetler Denetim eksikliği Tüm paydaşların turizm ve tarımın öncelikli alan olarak belirlenmesi	Kurumsal iletişim stratejilerinin belirlenerek kurum içi ve dışı iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılmaması Paydaşlarla iş birliğinin ve diyalogun artırılması Altyapının güçlendirilmesi Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirme çalışmaları yürütülmesi Denetimlerin artırılması Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler ile Çevre ve temizlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak Paydaşlarca belirlenen öncelik alanlarına yönelik faaliyet ve projelerin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanların iş analizi çalışmalarını değerlendirme, analiz ve raporlama yapmaya uygun yetkinliğe sahip olmaması Yaşlanan iş gücü Yetkinlik analizi çalışmalarını yürütebilecek nicelik ve nitelikteki çalışan eksikliği	Stratejik insan kaynakları planlamasının yapılması Çalışmaları yürütebilecek nitelik ve nicelikteki iş gücü ihtiyacı Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün kaybolmaması için insan kaynaklarının gençleştirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel olanakların yetersizliği Kurum içi iletişim sorunları	Sosyal ve kültürel olanakların geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetler İç İletişim Stratejilerinin Güçlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Hizmet binasının yaşanan deprem felaketinde yıkılması Hizmet araçları ve iş makinelerinin kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayıda olmaması	Hizmet binası, hizmet aracı ve iş makinası
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Mevcut server ve bilgisayarların zamanın teknolojik gerekliliklerinin gerisinde kalmış olması Teknoloji ve bilişim araçlarının iyi düzeyde kullanılmıyor olması Belediye hizmetlerinde ve sunumundaki yazılım ve donanım eksiklikleri Belediye bilgi ve e-belediye sistemlerinin geliştirilmesi	Mevcut server ve bilgisayarların zamanın teknolojik gereklerine göre yenilenmesi hizmet sunumunun kalitesinin artırılması Çalışanların bilgi teknolojileri kullanım düzeyinin artırılması Eksik olan ve ihtiyaç duyulan Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin yenilenmesi Vatandaş Talep/Şikâyet Modülü

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
		Web sitesinin belirli periyodlarla güncellenmesi
Mali Kaynak Analizi	Kaynak ihtiyacının artması Gider artışlarına karşı alternatif finansman gereği	Mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması Gelir artırıcı çalışmaların yapılması Mali kaynak planlamalarının hizmet etkinliğine göre yapılması Risk Yönetim Sistemi geliştirilmesi
PESTLE Analizi	Görev tanımları ve yetki alanlarındaki düzenlemeler, afetlere dirençli kent politikalarının uygulanmasını etkileyebilir. Belediyelerin mali özerklik ve öz gelirleri, görev alanlarıyla uyumlu planlamalarla desteklenmelidir. Görev tanımlarındaki eksiklikler veya belirsizlikler, mali göstergelerde ani değişimlere karşı daha büyük riskler oluşturabilir. Kamu harcamalarına ilişkin düzenlemeler, görev alanlarındaki değişikliklerle uyumlu olmalıdır. Görev tanımlarındaki belirsizlikler, sosyal hizmetlerin etkinliğini etkileyebilir ve özel politika gerektiren kesimlerin ihtiyaçlarını karşılamada zorluklar yaşanabilir. Teknolojik sistemlerin entegrasyonu, görev tanımlarındaki düzenlemelerle uyumlu olmalıdır. Akıllı şehir uygulamaları ve dijital iletişim araçları, görev alanlarıyla ilgili net düzenlemelerle desteklenmelidir. Görev tanımları ve yetki alanlarındaki belirsizlikler, hukuki sorunlara ve yetki çatışmalarına yol açabilir. Kaçak yapılaşma ve sokak hayvanları gibi konularda yasal düzenlemeler etkilenebilir. Görev tanımları ve alanları, çevresel sorunların yönetimini etkileyebilir. Altyapı ve çevre hizmetlerinde yapılacak düzenlemeler, çevre kirliliği ve sıfır atık hedefleri gibi konuları doğrudan etkileyebilir.	Politikalara uygun planlama ve stratejik yönlendirmeler yapılmalı. Yapı denetim süreçlerinin ve denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılmalı. Alternatif finansman ve tasarruf tedbirleri uygulanmalı. İstihdam projeleri ve girişimcilik destekleri artırılmalı. Sosyal hizmet ve eğitim merkezlerinin artırılması gerekmektedir. Spor, sağlık ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması için görev tanımları netleştirilmelidir. Dijital uygulamaların ve akıllı sistemlerin yaygınlaştırılması için görev tanımları güncellenmelidir. Bilgi güvenliği ve siber saldırılara karşı tedbirler güçlendirilmelidir. Hukuki görüş ve danışmanlık alınarak, görev tanımlarındaki belirsizlikler giderilmelidir. Etkin denetim ve iş birlikleri geliştirilmelidir. Çevresel etkileri azaltacak düzenlemeler yapılmalıdır. Altyapı ve çevre projelerinde görev tanımlarının netleştirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 5'den yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

"Katılımcı ve toplumcu bir yaklaşımla, ilçemizi afetlere karşı güvenli ve dirençli kılarken; sürdürülebilir kentleşme, turizm ve tarım projeleri ile çevremizi koruyarak, insan odaklı hizmetler sunmak"

3.2. Vizyon

"Yaşanabilir, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yaratarak; modern kentsel planlama ile çevresel değerleri koruyarak, tarımı destekleyip güçlendirerek, afetlere karşı güvenli ve dayanıklı, doğal zenginlikleriyle turizmi teşvik eden, yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla geleceğe emin adımlarla ilerleyen bir belediye olmak."

3.3. Temel Değerler

- Toplum Odaklılık
- Çevre Duyarlılık
- Gelişime ve Değişime Açık
- Sürdürülebilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcı Yaklaşım Anlayışı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Kaynak Yönetiminde Verimlilik

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Tablo 21 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																										
	AIM	BYHİM	ÇKKM	DHM	EİM	FİM	HİM	İDSAM	İŞM	İKEM	KAHM	KSİM	MİBOM	MHM	MİM	ÖKM	PBM	RDM	SGM	THM	TKM	TİM	YKM	YİM	ZM		
H1.1			i			i			s															i		i	
H1.2						s			i																		
H1.3	s	i	i	i		i			i	i		i														i	
H2.1	i	i	s					i				i									i						
H2.2		i				i		s				i					i				i		i				
H2.3		i	i							i													s			i	
H3.1		i				i					i	s				i											
H3.2		i										i						i								s	
H3.3		i				i						s				i										i	
H4.1		i	i	i		i		i			i	i									s						
H4.2		i		i		i						i					s										
H5.1		s		i																					i		
H5.2			i			i			i			i				s	i						i			i	
H6.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H6.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
H6.3				s					i																		
H6.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

s: Sorumlu birim, i: İşbirliği yapılacak birim

Tablo 22 Hedef Kartları

HEDEF KARTLARI										
Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme								
Stratejik Hedef	H1.1	Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İmar planlarının tamamlanma oranı	yüzde	50	50	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Yapı ruhsatlarına yönelik yapılan zemin etüdü sayısı (yılıda)	adet	25	70	400	400	400	400	400	6 ayda bir	6 ayda bir
Gelen dilekçe ve şikayetlere müdahale süresi	gün	25	30	25	20	15	13	10	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü; Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Riskler	Mevcut altyapının afetlere dayanıklı olmamasının kentleşme süreçlerine etkisi Yaşanan deprem sonrası hızla artan nüfus ile plansız yapılaşma durumu Çalışmaları yürütebilecek nitelik ve nicelikteki iş gücü eksikliği Mali kaynak yetersizlikleri									
Faaliyet ve Projeler	İmar planlarının yapılması Yıkım işlemleri İmar planı revizyonu ve uygulamaları Jeolojik etüt çalışması Yapı denetime ilişkin şikayetlere müdahale edilmesi									
Maliyet Tahmini	47.975.000,00									
Tespitler	Mevcut altyapının afetlere dayanıklı olmaması Deprem sonrası plansız nüfus artışı									
İhtiyaçlar	Altyapının güçlendirilmesi Uzun vadeli, afetlere dirençli ve sürdürülebilir kentleşme planları Çalışmaları yürütebilecek nitelik ve nicelikteki iş gücü									

Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme									
Stratejik Hedef	H1.2	Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi									
Performans Göstergesi			Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Asfalt yapımı tamamlanan yol oranı	yüzde	50	0	20	40	60	80	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Beton parke yapımı tamamlanan yol oranı	yüzde	50	0	20	40	60	80	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Riskler	Altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması Afet riski yüksek bir bölgede olunması										
Faaliyet ve Projeler	Yol yapımı (asfalt ve beton parke) Yol bakım ve onarımlarının yapılması Menfez yapımı Köprü yapımı										
Maliyet Tahmini	578.715.000,00										
Tespitler	Altyapı ve kanalizasyon talep/şikâyetleri Yol ve kaldırımların bozukluğu/eksikliği Ulaşım ağına ilişkin kentsel gelişim talebi										
İhtiyaçlar	Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirme çalışmaları yürütmek Altyapının güçlendirilmesi Akıllı kent ve akıllı ulaşım sistemlerine adapte olunması										

Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme								
Stratejik Hedef	H1.3	Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Acil Eylem Planı sayısı	adet	50	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir
Acil toplanma yeri sayısı	adet	50	55	55	55	55	55	55	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Afet riski yüksek bir bölgede olunması									
Faaliyet ve Projeler	Afet Acil Eylem Planlarının hazırlanması ve güncellenmesi Acil Toplanma Yerlerinin belirlenmesi ve duyurulması Okullarda afet eğitimi ve bilgilendirici broşür dağıtılması									
Maliyet Tahmini	250.000,00									
Tespitler	Doğal afetlere hazırsızlık Afetlere müdahale ekiplerinin ihtiyaç duyduğu modern ekipman eksikliği									
İhtiyaçlar	Afet ve acil durumlara karşı ilçe genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları Afetlere karşı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi Acil toplanma noktalarının oluşturulması Paydaşlarla işbirliğinin ve diyalogun artırılması									

Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı									
Stratejik Hedef	H2.1	Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi									
Performans Göstergesi			Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanma oranı	yüzde	50	0	100	100	10	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sahiplendirilen sokak canlısı sayısı (yılıda)	adet	25	0	300	300	300	300	300	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sokak hayvanlarına ilişkin gelen şikayetlerin oranı	yüzde	25	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; Afet İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Doğaya ve canlıların yaşam haklarına yönelik yasal düzenlemeler Mali yetersizlikler										
Faaliyet ve Projeler	Okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi projesi Sokak hayvanlarının beslenme ve tedavi ihtiyaçlarının karşılanması Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilmesi										
Maliyet Tahmini	46.404.000,00										
Tespitler	Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler ve barınak iyileştirmesi										
İhtiyaçlar	Belediyeler, STK'lar, Yardımseverler ve Vatandaşlar arasında etkin işbirliği geliştirilmesi Toplumsal bilinçlendirme çalışmaları										

Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı								
Stratejik Hedef	H2.2	Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Geri dönüştürülebilir atıklardan yapılan objelerin yerleştirildiği park sayısı	adet	10	0	5	11	18	26	36	6 ayda bir	6 ayda bir
Belediyeye ait toplam park sayısı	adet	50	59	62	64	66	68	70	6 ayda bir	6 ayda bir
Toplanan geri dönüştürülebilir ambalaj atığı miktarı (yılıda)	kg	20	34.000	38.000	40.000	40.000	42.000	45.000	6 ayda bir	6 ayda bir
Kişi başına toplanan dönüştürülebilir atık miktarı	kg	20	0	0,65	0,65	0,66	0,66	0,67	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü; Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	İklim değişikliğine uyum sağlanmasında yaşanabilecek gecikmeler Geri dönüşüm ve atık yönetimi teknolojilerinin yetersiz kalması İklim değişikliğine bağlı olarak kuraklık riskinin yüksek olması Sıfır atık ve iklim değişikliğiyle mücadele ile ilgili çalışmalarda mali yetersizlikler									
Faaliyet ve Projeler	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması Parklarda kullanılmak üzere geri dönüştürülebilir atıklardan obje ve fonksiyonel araçların yapılması Parklara sıfır atık kumbaralarının yerleştirilmesi İklim değişikliği ve sıfır atık eğitimlerinin verilmesi									
Maliyet Tahmini	37.210.000,00									
Tespitler	Kent genelinde atık ayrıştırma ve geri dönüşüm altyapısının yetersiz olması Çevre düzeni ve ağaçlandırmanın iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar	İklim değişikliği ve sıfır atık farkındalık çalışmalarının yürütülmesi Modern Atık Yönetim Sistemleri geliştirilmesi									

Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı								
Stratejik Hedef	H2.3	Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yıllık kişi başına düşen ortalama evsel atık miktarı	kg	25	215	245	255	260	265	270	6 ayda bir	6 ayda bir
Tekrar kullanıma kazandırılan çöp konteynırı oranı	yüzde	25	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir
Parkların düzenli temizlenme periyodu	gün	25	45	45	45	45	45	45	6 ayda bir	6 ayda bir
Toplam çöp konteynırı sayısı	adet	25	5.500	6	6.400	6.700	7.000	7.400	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	Hizmet alanının genişliği Yaşanan deprem sonrası hızla artan nüfus Çevre temizlik hizmetlerinde çalışan personel sayısının yetersiz olması Çevre ve deniz kirliliğinin turizm ve tarım sektörüne olumsuz etkileri									
Faaliyet ve Projeler	Park, bahçe ve yürüyüş yollarına çöp kutularının yerleştirilmesi Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması Park, bahçe ve yeşil alanların temizliğinin yapılması									
Maliyet Tahmini	422.250.000,00									
Tespitler	Kişi başı ortalama evsel atık miktarının yüksek olması Çöp toplama/temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar	Çevre ve temizlik hizmetlerin etkinliğini arttırmak için teçhizat ve personel sayısının artırılması Çevre temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkili şekilde denetlenmesi									

Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum								
Stratejik Hedef	H3.1	Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Karaağaç kreş projesinin tamamlanma oranı	yüzde	20	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Kadın konukevinin tamamlanma oranı	yüzde	20	0	0	0	20	80	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Sağlık taramasından geçirilen kadın sayısı (yılıda)	kişi	20	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	6 ayda bir
Bilinçli medya kullanımı eğitimi verilen kişi sayısı (yılıda)	kişi	20	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Çınarlara dost eli projesi ile kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (yılıda, tekil)	kişi	20	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	Sosyal hizmetlerin ve desteklerin erişilebilirliğinin yetersiz olması Özel politika gerektiren grupların ihtiyaç ve beklentilerindeki artış									
Faaliyet ve Projeler	Karaağaç kreş projesi yapımı Çınarlara dost eli projesi Kadın konukevi projesi yapımı İhtiyaç sahibi kadınlara sağlık taraması yapılması									
Maliyet Tahmini	12.935.000,00									
Tespitler	Özel politika gerektiren kesimlere yönelik hizmetlerin geliştirilmesi									
İhtiyaçlar	Özel politika gerektiren kesimlerin sosyal yardım beklentilerinin karşılanması, hayata katılımları konusundaki engellerin ortadan kaldırılması Özel politika gerektiren gruplara yönelik sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak									

Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum								
Stratejik Hedef	H3.2	Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi için denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Teşekkür belgesi verilen işyeri sayısı (yilda)	adet	100	0	200	210	220	230	240	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Riskler	Çalışmaları yürütebilecek nitelik ve nicelikteki iş gücü eksikliği Ticari faaliyetlerin sağlık ve güvenlik açısından yeterince değerlendirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Pazar yeri denetimlerinin yapılması Etiket denetimlerinin yapılması İşyeri denetimlerinin yapılması Sağlık, hijyen ve ticari denetimlerde başarılı olan işyerlerine teşekkür belgesi verilmesi									
Maliyet Tahmini	271.293,00									
Tespitler	Denetim süreçlerinin iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar	Denetim Personeline yönelik eğitim Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetler için yeterli ve güncel standartların belirlenmesi Şeffaflık ve Bilgilendirme Protokollerinin Oluşturulması									

Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum								
Stratejik Hedef	H3.3	Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kültür merkezi tamamlanma oranı	yüzde	25	0	0	0	0	0	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Kapalı spor kompleksinin tamamlanma oranı	yüzde	25	0	0	0	0	0	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Karaağaç meydan projesinin tamamlanma oranı	yüzde	25	0	0	0	0	0	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Akçalı meydan projesinin tamamlanma oranı	yüzde	25	0	60	80	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	Mali yetersizlikler Kültür, sanat, sağlık ve spor alanlarının altyapı ve ekipman eksiklikleri Toplumun farklı kesimlerinin erişim imkanlarının sınırlı olması Yeterli düzeyde katılımın olmaması									
Faaliyet ve Projeler	Kültür merkezi yapılması Kapalı spor kompleksi yapılması Taziye evlerinin yapılması Karaağaç meydan projesi Akçalı meydan projesi									
Maliyet Tahmini	24.175.000,00									
Tespitler	Spor ve sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması									
İhtiyaçlar	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmesi Spor ve sağlık alanlarının artırılması ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi Sağlık ve sağlıklı yaşam konularında bilgilendirici içeriklerin oluşturulması									

Stratejik Amaç	A4	Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"								
Stratejik Hedef	H4.1	Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve işbirliklerinin artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yenilenebilir enerjili soğuk hava deposunun tamamlanma oranı	yüzde	30	0	0	0	0,00	80	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Semt pazarlarının tamamlanma oranı	yüzde	10	0	0	0	20	60	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Arsuz balık pazarının tamamlanma oranı	yüzde	10	0	0	0	20	60	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Buğday tohumu desteği (yılda)	kg	10	0	0	1.620	0	1.620	1.620	6 ayda bir	6 ayda bir
Taban gübresi desteği (yılda)	kg	10	0	0	1.350	0,00	1.350	1.350	6 ayda bir	6 ayda bir
Sebze fidesi desteği (yılda)	adet	10	0	0	3.000	0	3.000	3.000	6 ayda bir	6 ayda bir
Düzenlenen Kadın Eli Yöresel Ürün ve Yemekleri Etkinliği (yılda)	adet	10	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
Marka patenti ve coğrafi işaret başvurusu sayısı	adet	10	0	1	1,	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	İklim değişikliklerinin ve olası doğal afetlerin tarımsal faaliyetlerdeki etkisi Kırsal yerleşim yerlerindeki nüfusun azalması									
Faaliyet ve Projeler	Tarım ve gastronomi turizmine yönelik Kadın Eli Yöresel Ürün ve Yemekleri etkinliği Yenilenebilir enerjili soğuk hava deposu yapımı Arsuz balık pazarının yapılması Tarımsal üretim destekleri verilmesi (tohum, fide, gübre vb.)									
Maliyet Tahmini	34.208.000,00									
Tespitler	Kent ve ürünlerde markalaşma eksikliği Sosyal ve Kırsal kalkınma desteklerinin eksikliği Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeli Çiftçinin desteklenmesi Tüm paydaşların turizm ve tarımı öncelikli alan olarak belirlemesi									
İhtiyaçlar	Markalaşma ve tanıtım faaliyetleri yürütülmesi Olası etkilere karşı bilinçlendirme çalışmaları yapılması Kırsal kalkınmayı destekleyici projeler yürütmek Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı projelere dahil edilmesi Çiftçilerle iş birliğinin ve diyalogun artırılması									

Stratejik Amaç	A4	Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"									
Stratejik Hedef	H4.2	Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve iş birliklerinin artırılması									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Turizm tesis alanının tamamlanma oranı	yüzde	25	0	40	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sokak sağlıklılaştırma projesinin tamamlanma oranı	yüzde	50	0	0	0	30	60	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Arsuz'un tanıtımına yönelik ulusal basında çıkan haber sayısı (yılda)	adet	25	7	10	11	12	13	14	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Riskler	Turizm alanında yetişmiş nitelikli personel eksikliği										
Faaliyet ve Projeler	Turizm tesis alanı yapılması Seyyar Büfe - Kioks uygulaması Sokak sağlıklılaştırma projesi Kentin tanıtımına yönelik fuar ve organizasyonlara katılmak										
Maliyet Tahmini	8.500.000,00										
Tespitler	Turizm ve tarım faaliyetlerinin desteklenmesi Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi içinde olunması Farklı turizm türlerine uygun potansiyelin olması Tüm paydaşların turizm ve tarımı öncelikli alan olarak belirlemesi										
İhtiyaçlar	Turizm ve tarım sektörlerine katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi Turizm sektörünün gelişimine yönelik tanıtım ve etkinliklerin yürütülmesi Alternatif turizm türlerine yönelik projelerin geliştirilmesi										

Stratejik Amaç	A5	Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Arttırılması									
Stratejik Hedef	H5.1	Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi									
Performans Göstergesi			Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Meclis kararlarının kurumsal internet sitesinden yayımlanma süresi	gün	20	0	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	6 ayda bir
Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi	yüzde	20	35	50	60	70	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir
Belediyenin yol yapım ve onarım hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	28	35	45	55	65	75	75	6 ayda bir	6 ayda bir
Belediyenin park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	34	45	50	60	70	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir
Belediyenin çevre ve temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	46	50	55	60	65	70	70	6 ayda bir	6 ayda bir
Belediyenin çağrı merkezi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	39	45	55	60	65	70	70	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Riskler	İletişim kanallarının etkin kullanılmaması Kurum içi ve dışı paydaşlar arasında iletişim uyumunun sağlanamaması										
Faaliyet ve Projeler	Halk masası etkinliğinin arttırılması Kurumsal internet sitesinin etkinliğinin arttırılması Sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi Sosyal medya araçlarının etkin kullanımının sağlanması										
Maliyet Tahmini	330.250,00										
Tespitler	Hizmetlerden genel memnuniyet düzeyinin düşük olması Kurum içi ve dışı iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılmaması Dijital iletişim araçlarının etkin kullanılmaması Geri bildirim mekanizmalarının zayıflığı										
İhtiyaçlar	Koordinasyonu ve iletişimi sağlayacak bilişim uygulamalarını geliştirerek etkin kullanımı Vatandaş Talep/Şikâyet Modülü geliştirilmesi Web sitesinin belirli periyodlarla güncellenmesi Belirli periyodlarla memnuniyet düzeyi ölçümleri										

Stratejik Amaç	A5	Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Artırılması									
Stratejik Hedef	H5.2	Katılımcılığı destekleyen uygulama, işbirliği ve etkinliklerin artırılması									
Performans Göstergesi			Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan muhtarlık hizmet binası sayısı	adet	40	11	14	16	17	18	19	6 ayda bir	6 ayda bir	
Meslek örgütü ve STK'larla yapılan toplantı sayısı (yılıda)	adet	30	0	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	yüzde	30	0	60	65	70	75	75	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Temizlik İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Riskler	Yeterli katılımın sağlanamaması Katılımcılığı destekleyen uygulama ve etkinlikler için ayrılan bütçenin yetersiz kalması Etkinliklerin ve uygulamaların etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmemesi										
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlık hizmet binası yapılması Muhtarlarla istişare, bilgilendirme toplantıları ve etkinliklerin düzenlenmesi Halk buluşması etkinliği Meslek örgütleri ve STK'larla iş birliklerinin geliştirilmesi										
Maliyet Tahmini	8.990.000,00										
Tespitler	Dış paydaşlar ile iletişimin ve koordinasyonun geliştirilmesi ihtiyacı										
İhtiyaçlar	Katılımcılığın ve iş birliğinin geliştirilmesi Geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi										

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef	H6.1	Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması									
Performans Göstergesi			Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı	yüzde	20	24	26	27	28	29	30	6 ayda bir	6 ayda bir	
Gelirin gideri karşılama oranı	yüzde	20	91	91	92	93	94	95	6 ayda bir	6 ayda bir	
Yeniden kira değerlemesi yapılan gayrimenkul sayısı (yılda)	adet	20	0	10	15	20	30	35	6 ayda bir	6 ayda bir	
Kamulaştırmaz el atma davalarında uzlaşma oranı	yüzde	20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı	yüzde	10	94	60	65	70	72	75	6 ayda bir	6 ayda bir	
Uzlaşmayla sonuçlanan davaların oranı	yüzde	10	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler										
Riskler	<p>Uluslararası ve ulusal mali göstergelerdeki ani değişimler</p> <p>İktisadi koşullardaki değişikliklere bağlı olarak mal ve hizmet maliyetlerinde beklenmedik artışlar</p> <p>Öz gelirlerin düşmesi</p> <p>Kaynakların verimli kullanılamaması</p> <p>Risk Yönetim Sistemi eksikliği</p>										
Faaliyet ve Projeler	<p>Belediye hizmet binası yapımı</p> <p>Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Hizmet binalarının tadilat ve tefrişatının yapılması</p> <p>Belediye öz gelirlerinin artırılması</p> <p>Birimlerin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun şekilde karşılanması</p>										
Maliyet Tahmini	52.510.000,00										
Tespitler	<p>Kaynak ihtiyacının artması</p> <p>Gider artışlarına karşı alternatif finansman gereği</p>										
İhtiyaçlar	<p>Öz gelirlerin artırılması</p> <p>Mali kaynak planlamaların hizmet etkinliğine göre yapılması</p> <p>Mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması</p> <p>Gelir artırıcı çalışmaların yapılması</p> <p>Risk Yönetim Sistemi geliştirilmesi</p>										

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Stratejik Hedef	H6.2	Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hazırlanan stratejik plan sayısı	adet	50	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir
Kamuoyuna duyurulan rapor sayısı (yıllık)	adet	25	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
Hazırlanan iç kontrol uyum eylem planı sayısı	adet	25	4	5	5	6	6	7	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Çalışmaları yürütebilecek nitelik ve nicelikteki iş gücü eksikliği Çalışanlar tarafından çalışmalara yeterli düzeyde katkı sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Stratejik yönetim süreçlerinin etkin yürütülmesi İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması Yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması									
Maliyet Tahmini	610.000,00									
Tespitler	Çalışanların iş analizi çalışmalarını değerlendirme, analiz ve raporlama yapmaya uygun yetkinliğe sahip olmaması İç kontrol sistemindeki eksikler									
İhtiyaçlar	İç kontrol ve kurumsallaşma çalışmalarının tüm birimler tarafından özümsemesi Performans izleme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi Uygulamalar konusunda kapasite geliştirilmesi									

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Stratejik Hedef	H6.3	e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Dijital imar uygulaması sayısı	adet	100	0	1	1	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	Teknoloji ve bilişim araçlarının maliyetinin yüksek olması Çalışanların yeni teknolojilere uyum sağlayacak yeterli teknik bilgiye sahip olmaması Dijitalleşme ile artan veri miktarı ve işlem hacmi dolayısıyla siber güvenlik riskleri Yeni uygulamaların vatandaşlar tarafından benimsenmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Dijital imar uygulamalarının kullanıma sunulması Belediye bilgi yönetim sisteminin çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi									
Maliyet Tahmini	21.800.000,00									
Tespitler	Teknoloji ve bilişim araçlarının iyi düzeyde kullanılmıyor olması Belediye hizmetlerinde ve sunumundaki yazılım ve donanım eksiklikleri									
İhtiyaçlar	Çalışanların bilgi teknolojileri kullanım düzeyinin artırılması Eksik olan ve ihtiyaç duyulan Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin yenilenmesi									

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef	H6.4	İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması									
Performans Göstergesi			Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyi	yüzde	25	0	80	85	85	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
Hazırlanan yıllık eğitim programı sayısı (yıllık)	adet	25	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
Personelin genel olarak memnuniyet düzeyi	yüzde	25	0	65	70	75	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
Afet ve sabotajlara karşı yapılan tatbikat sayısı	adet	25	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler										
Riskler	Ekonomik verilerin işgücünün gelişimini destekleyecek düzeyde olmaması Eğitim ve geliştirme programları için yeterli bütçenin ayrılmaması										
Faaliyet ve Projeler	Hizmet içi eğitimlerde personelin bilgi birikiminin geliştirilmesi Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kurum kültürünün geliştirilmesi Personele iklim değişikliği, sıfır atık ve tasarruf konusunda eğitim yapılması Personelin afet ve sabotajlara karşı eğitilmesi ve tatbikat yapılması										
Maliyet Tahmini	1.425.000,00										
Tespitler	Yetkinlik analizi çalışmalarını yürütebilecek nicelik ve nitelikteki çalışan eksikliği Kurum içi iletişim eksikliği Hizmet binası fiziki şartlarının yetersizliği										
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları yapısının nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi Stratejik insan kaynakları planlamasının yapılması İç İletişim Stratejilerinin Güçlendirilmesi Güncel mevzuata ilişkin eğitimlerle çalışanların bilgi seviyesinin artırılması										

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 23 Tahmini Maliyetler

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	85.130.000	101.870.000	121.435.000	145.250.000	173.915.000	627.600.000
Hedef 1.1	7.100.000	8.030.000	9.385.000	11.020.000	13.100.000	48.635.000
Hedef 1.2	78.000.000	93.800.000	112.000.000	134.170.000	160.745.000	578.715.000
Hedef 1.3	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Amaç 2	69.422.000	82.515.000	101.776.000	121.743.000	134.758.000	510.214.000
Hedef 2.1	3.342.000	5.250.000	8.716.000	12.248.000	16.848.000	46.404.000
Hedef 2.2	80.000	115.000	4.760.000	14.995.000	17.260.000	37.210.000
Hedef 2.3	66.000.000	77.150.000	88.300.000	94.500.000	100.650.000	426.600.000
Amaç 3	16.470.000	14.018.250	15.392.300	19.977.775	23.300.644	89.158.969
Hedef 3.1	4.075.000	3.087.750	5.277.500	8.389.125	9.727.125	30.556.500
Hedef 3.2	30.000	39.000	50.700	65.910	85.683	271.293
Hedef 3.3	12.365.000	10.891.500	10.064.100	11.522.740	13.487.836	58.331.176
Amaç 4	1.093.000	1.225.000	8.070.000	26.365.000	34.220.000	70.973.000
Hedef 4.1	293.000	315.000	5.050.000	22.685.000	30.430.000	58.773.000
Hedef 4.2	800.000	910.000	3.020.000	3.680.000	3.790.000	12.200.000
Amaç 5	385.000	469.000	1.686.250	4.147.000	4.865.000	11.552.250
Hedef 5.1	300.000	374.000	471.250	592.000	750.000	2.487.250
Hedef 5.2	85.000	95.000	1.215.000	3.555.000	4.115.000	9.065.000
Amaç 6	50.325.000	58.082.500	71.448.150	87.857.895	103.467.964	371.181.509
Hedef 6.1	45.890.000	53.307.000	65.879.000	81.416.000	96.088.000	342.580.000
Hedef 6.2	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000	610.000
Hedef 6.3	3.450.000	3.570.000	4.190.000	4.910.000	5.680.000	21.800.000
Hedef 6.4	885.000	1.095.500	1.259.150	1.401.895	1.549.964	6.191.509
TOPLAM	222.825.000	258.179.750	319.807.700	405.340.670	474.526.608	1.680.679.728
Gnl. Yön. Giderleri	366.175.000	462.820.250	585.192.300	725.659.330	939.473.392	3.079.320.272
GENEL TOPLAM	589.000.000	721.000.000	905.000.000	1.131.000.000	1.414.000.000	4.760.000.000

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla objektif olarak raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin/projelerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

Bu nedenle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kont- rol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. İdaremizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdaremizde, performans göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- İlgili olmalıdır.
- Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır.
- Dengeli olmalıdır.
- Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır.
- Güvenilir olmalıdır.
- Karşılaştırılabilir olmalıdır.

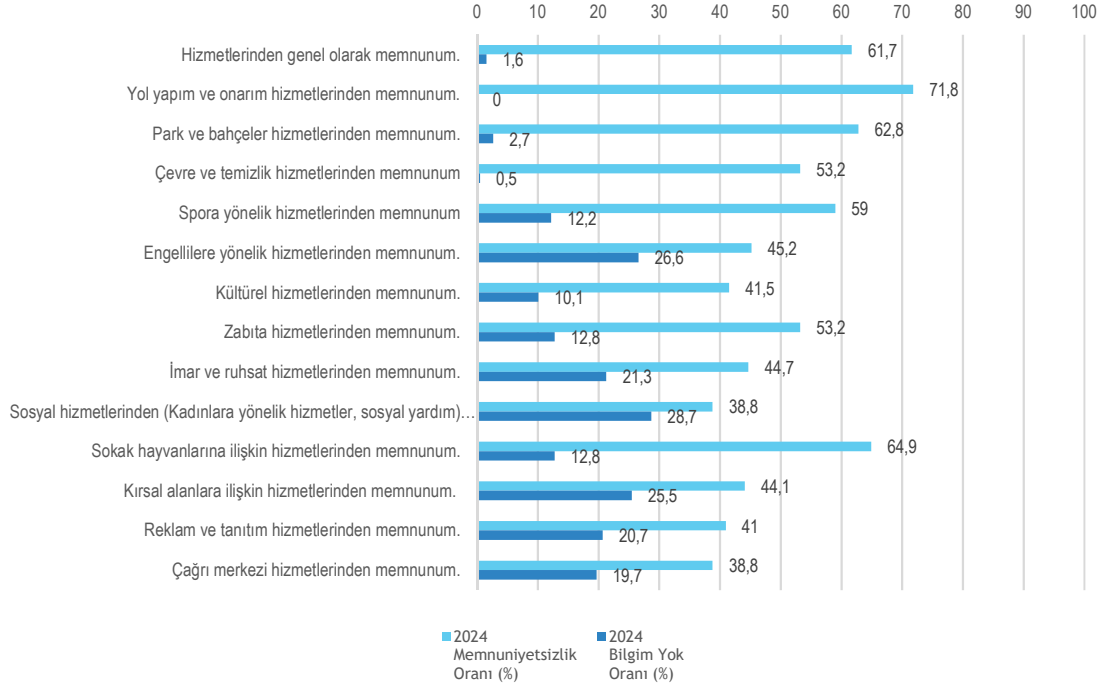
İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların iyi tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili olarak birimler uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanması Strateji Geliştirme Müdürlüğü, sonuçların değerlendirilmesi, verimliliği artırıcı tedbirlerin alınması ve hedeflerin gerçekleştirme oranlarını artırıcı mekanizmaların geliştirilmesi üst yönetici tarafından sağlanacaktır.

Arsuz Belediyesi olarak Stratejik planı her altı ayda ve yılsonlarında izlemek için, Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında bir İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturularak, kurul tarafından izleme ve değerlendirmelerin yapılması ve Belediye başkanına raporlanması sağlanacaktır. Stratejik plan da yaşanacak sapmalar ve gerçekleştirme oranları izlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

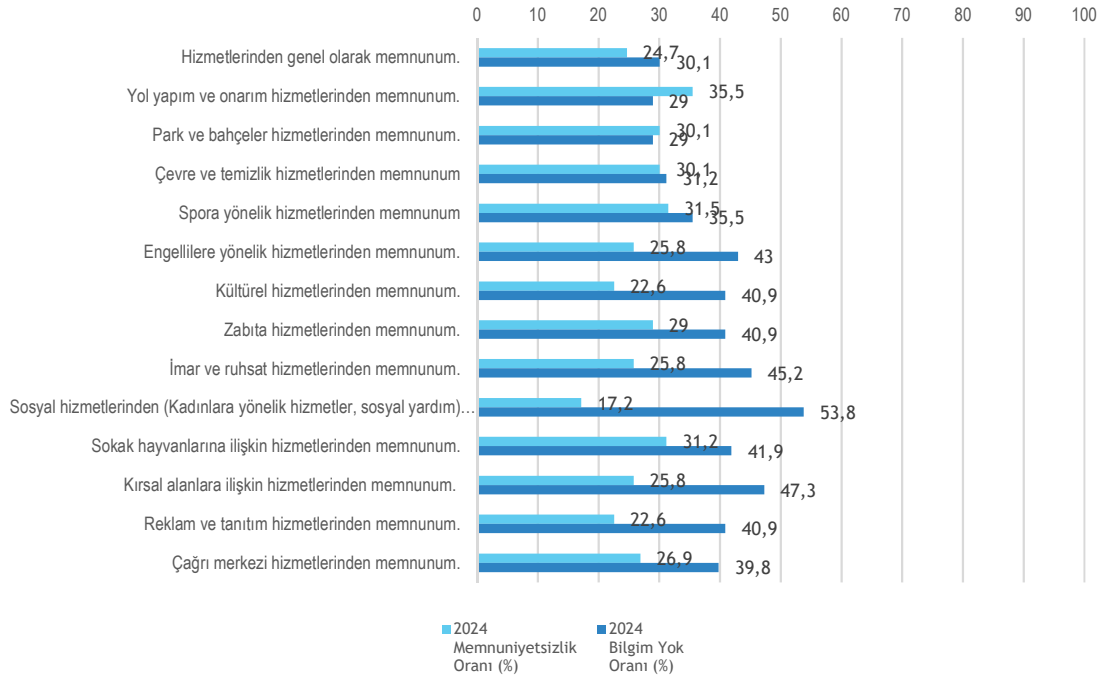
6. BÖLÜM: EKLER

6.1. Paydaş Analizi

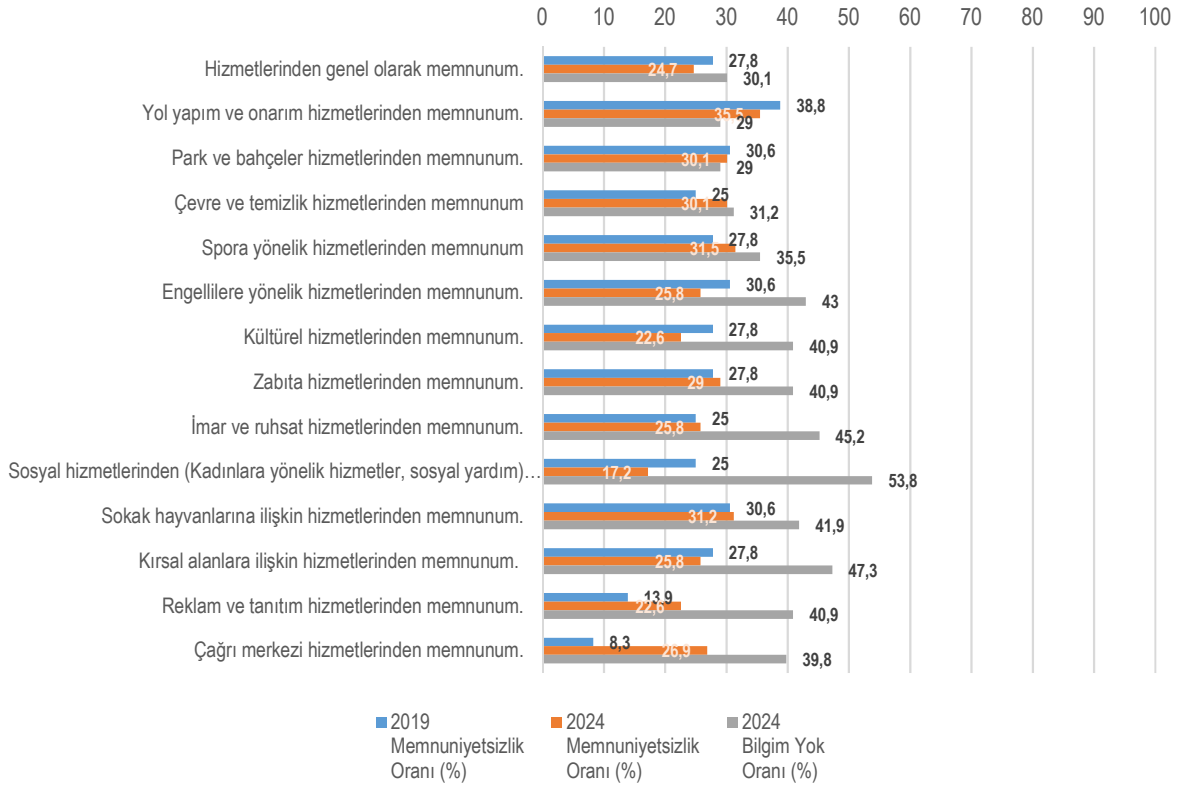
6.1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi



6.1.2. Dış Paydaş (Kamu) Anketi



6.1.2. Dış Paydaş (Kamu) Anketi 2019-2024 Karşılaştırması



6.1.3. Meclis Üyeleri Anketi

