

STRATEJİK PLAN 2015-2019

www.beyoglu.bel.tr



BAŞKANIN SUNUŞU

Yerel yönetimlerin, hücresele demokrasinin önem kazandığı, öne çıktığı bir dönemde yaşıyoruz. Gelişmiş ülkelerden ziyade, artık marka şehirlerden söz ediliyor. Birçok bakımdan kentler, ülkelerden daha popüler, daha cazip hale geliyor. İstanbul, Milano, Mekke, Paris, Berlin, Kahire, Tokyo, Barselona gibi şehirler şu veya bu bakımdan dalda küresel başkent niteliği taşıyorlar.

Beyoğlu'ndaki belediye çalışmalarını, bu kentlilik bilinci içinde yürütüyoruz. Böylesine tayin edici bir çaba, doğal olarak bir strateji, planlama ve ön hazırlık gerektiriyor. Beyoğlu'na hem bir ufuk çizmek, hem de o ufka doğru emin bir şekilde ilerlemeyi gerektiriyor. Belediye olarak, Beyoğlu'nun marka değerini yükseltmek, küresel bir cazibe merkezi niteliğini pekiştirmek için çalışıyoruz.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken şehrin yapı hücresi olarak mahalleyi kabul ediyoruz. Mahallelerimizin yaşam kalitesini artırarak, Beyoğlu'nun yaşam kalitesini artıracamıza inanıyoruz. Kentsel yenileme, sosyal hizmetler ve kültürel faaliyetler başta olmak üzere, bütün projelerimizi Beyoğlu'nun trend belirleme özelliğini dikkate alarak yapılandırarak, yenilikçi hizmet modelimizi geliştirerek sürdüreceğiz. Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasını yaşatarak korumanın yanında, vatandaşlarımızın bugün ve gelecekteki ihtiyaçlarını dikkate alarak şehrimizi yeniden kurmaya devam edeceğiz. Bilgi teknolojileri, inovatif uygulamalar, İstanbul ve Türkiye'nin gelecek vizyonu rehberimiz olacak.

Hedefimiz, Beyoğlu'na, Türkiye'ye ve giderek insanlığa katkı sağlayacak değerler üretmektir. 2015-2019 döneminde izleyeceğimiz rota budur.

İşimizin vazgeçilmez iki özelliği vardır: Şeffaflık ve katılımçılık. Vatandaşın bilgisine ve katılımına açık belediyecilik, yerel demokrasi idealinin ayrılmaz unsurlarıdır. Bugüne kadar, bu iki hususta tüm Türkiye'ye model teşkil eden yaklaşımlar geliştirdiğimiz için ayrıca memnuniyet duyuyorum.

Tüm çalışma arkadaşlarıma, bugüne dek kolektif olarak gösterdikleri üstün gayretlerinden ötürü teşekkür ediyorum.

Bundan sonra ise performansımızı daha da arttırarak,

Beyoğlu'nu daha aydınlık bir geleceğe hep birlikte taşıyacağımıza bütün kalbimle inanıyorum.

Selam, sevgi ve saygılarımla.

Ahmet Misbah DEMİRCAN
Beyoğlu Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

BAŞKANIN SUNUŞU	3
STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM.....	7
Stratejik Yönetim Planlama ile İlgili Temel Kavramlar.....	7
Strateji	7
Stratejik Yönetim	7
Stratejik Planlamanın Önemi.....	7
Belediyelerde Stratejik Planlama	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ VE GÖREVLERİ	10
İLÇE HAKKINDA BİLGİLER.....	12
Tarihçe	12
Beyoğlu Neresidir?	12
Tarih İçinde Beyoğlu	13
Beyoğlu'nda Belediyecilik.....	16
Beyoğlu Belediyesi Başkanları ve Dönemleri.....	17
Nüfus	18
Ulaşım.....	18
Ekonomi.....	19
Kültür ve Turizm	22
Eğitim.....	24
Sağlık.....	26
MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ.....	27
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	27
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	30
Belediye Hizmetleri ile İlgili Temel Kanunlar	32
MEVCUT DURUM ANALİZİ	34
İÇ ÇEVRE ANALİZİ.....	34
Beyoğlu Belediyesi Organları.....	34
Teşkilat Yapısı	36
Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri.....	37
KURUM ANALİZİ	47
Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler	47

İştirakler.....	48
Mali Yapı.....	48
İnsan Kaynakları.....	49
Araçlar	50
Teknoloji ve Bilişim Sistemleri	50
PAYDAŞ ANALİZLERİ.....	51
İç Paydaş Analizi	51
Dış Paydaş Analizi	54
Gelecekte Beyoğlu.....	58
Paydaş Analizi Değerlendirmesi	59
Güçlü Yön, Zayıf Yön, Fırsat ve Tehdit (GZFT) Analizi	60
PROJEKSİYONLAR.....	61
Nüfus	61
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	62
Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018).....	62
Onuncu Kalkınma Planı'nda Belediyemizi İlgilendiren Maddeler ile Stratejik Plan Çalışmasının İlişkilendirilmesi.....	62
2015-2019 Stratejik Planını Hazırlarken Yararlanılan Üst Politika Belgeleri.....	68
2013 Sonu İtibariyle 2010-2014 Stratejik Plan Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı	69
Misyon-Vizyon ve İlkeler	71
Misyon	71
Vizyon	71
İlkeler.....	71
STRATEJİK ALANLAR	72
Stratejik Alanların Gerekçeleri.....	72
Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek	72
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam.....	73
Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum.....	74
Vatandaş İlişkileri Yönetimi	75
Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Arttırılması	76
STRATEJİK AMAÇLAR ve GEREKÇELERİ	77
1. Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek	77
2. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam.....	78

3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum.....	78
4. Vatandaş İlişkileri Yönetimi	79
5. Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması.....	79
Stratejik Alan ve Amaçların Yıllara Göre Maliyet Dağılımı.....	80
STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER	82
1. Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek	82
2. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam.....	93
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum.....	99
4. Vatandaş İlişkileri Yönetimi	106
5. Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması.....	108
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	115

STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM

Stratejik Yönetim Planlama ile İlgili Temel Kavramlar

Strateji

Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme demektir.

Modern yönetim biliminde strateji, “örgüte yön vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla, örgüt ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci” olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Yönetim

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme

unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır

Belediyelerde Stratejik Planlama

Türkiye’de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamuda stratejik planlama uygulaması getirilmiştir. Bu kanuna göre; kamu idarelerinin, stratejik planlarını, “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak” amacıyla ve katılımcı yöntemlerle hazırlamaları gerekmektedir.

Söz konusu kanun ile, kamu kurumları için Stratejik Plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu planların hazırlanması için Strateji Geliştirme Başkanlıkları kurulmuş, iç denetim birimleri ile uygulamaların denetlenmesi ile kaynakların tahsis amacına ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının raporlanması maksadıyla yılsonlarında Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun yanı sıra 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunları ile nüfusu 50 binin üzerinde olan tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir.¹ Buna göre “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar. Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği için, Belediye Meclisinde Stratejik Plan’ın bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 41

Mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin faaliyetlerini bir plan dâhilinde yerine getirmeleri ve bu süreci izleme ve değerlendirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu kurumlarında Stratejik Plan hazırlanmasının kanuni bir zorunluluk olmasının yanı sıra, planın uygulamasının takip edilmesi ve çıktılarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılmasının, kurumun başarısının temelini oluşturmaları bakımından da büyük bir önemi haizdir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ VE GÖREVLERİ

Beyoğlu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında çalışan ekip ve bu ekibin süreçteki görevleri aşağıdaki gibidir:

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi Başkanı - Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı:

- Stratejik Planın hazırlanmasında tüm adımların takibi,
- Stratejik Plan hazırlıkları ile ilgili üst yöneticiyi bilgilendirmek, hazırlık gruplarının çalışmalarını takip etmek,
- Stratejik Plan "Hazırlık Programının" hazırlanması ve Hazırlık Programındaki takvimlere uygun olarak Programın hazırlanmasını sağlamak,
- Üst yönetici ve çalışma kurulları ile mevcut vizyon, misyon ve temel değerleri gözden geçirerek 2015-2019 vizyon, misyon ve temel değerlerini belirlemek,
- Belediye Başkanına ve kendisine bağlı birimlerin aşağıda belirtilen Stratejik Plan Hazırlık Gurubu üst kurulu üyeliği görevlerini yapmak,
- Belediyenin 2015-2019 yıllık gelirlerinin tahminini yaptırarak hedeflerin bütçeye uygunluğunu sağlamak.

Stratejik Plan Hazırlık Üst Kurulu Üyeleri - Tüm Başkan Yardımcıları:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Amaç ve hedefler konusunda üst yöneticiden aldığı talimatla, sorumlu olduğu birimlerde hedef, faaliyet ve göstergelerin belirlenmesini sağlamak,
- Stratejik Planın "Hazırlık Programının" hazırlanmasında görüşlerini bildirmek, hazırlık programındaki takvimlere göre belirlenen görevleri yerine getirmek.

Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri-Tüm Müdürler:

- Stratejik Plan Hazırlık Üst Kurulu Üyesini bilgilendirmek, talimatlarını yerine getirmek,
- Biriminin geçmiş 5 yıl gerçekleşen, gelecek 5 yıl planlanan faaliyet, gösterge ve faaliyet maliyetleri tablolarını hazırlamak/hazırlatmak,
- Kalkınma Programını incelemek, Kalkınma Programında görev alanı ile ilgili konularda Stratejik Plan Üst Kurulu Üyesini bilgilendirmek.
- Stratejik Planın "Hazırlık Programının" hazırlanmasında görüşlerini bildirmek, hazırlık programındaki takvimlere göre belirlenen görevleri yerine getirmek.

Stratejik Plan Sekretarya ve Raporun Yazımı- Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programı Şefi:

- Mali Hizmetler Müdürünün vereceği talimatlara uygun olarak yazışmaları yapmak, sonuçlarını takip etmek, eksiklikler konusunda müdürünü bilgilendirmek,
- Stratejik Plan Hazırlık toplantıları ve çalıştay toplantı tutanaklarını tanzim etmek,
- 2015-2019 stratejik Planı Gerçekleşme Raporunu Hazırlamak,
- Hazırlık çalışmalarında istenen raporları istemek,
- Mevcut Durum Analizi için gerekli yazışmaları yapmak, gelen bilgilere göre Mevcut Durum Analizi Raporunu Hazırlamak,
- Stratejik Plan Hazırlık Grubundan gelen bilgileri imzalı olarak almak ve Stratejik Planın yazımını yapmak,
- Gerekliğinde birimlerdeki Stratejik Yönetim Temsilcileri ile iletişime geçmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

İLÇE HAKKINDA BİLGİLER

Tarihçe²

Beyoğlu Neresidir?

İş, eğlence ve kültür hayatının merkezi olan Beyoğlu ilçesi 45 mahalleden ve yaklaşık 245 bin yerleşik nüfustan oluşan bir yerleşim yeridir. İlçenin yüzölçümü 8,91 km²'dir. Kimilerine göre sadece Taksim Meydanı'ndan Tünel Meydanı'na uzanan alan olarak düşünülen Beyoğlu, ilçe olarak Haliç'in kuzeyinde Kağıthane, Söğütözü ve Kasımpaşa vadisinin batısıyla, Dolmabahçe(Gazhane)vadisi arasında kalan alanı kapsar, Şişli ve Beşiktaş ilçeleriyle sınır oluşturur.



Tarihi Yarımada'nın ve Haliç'in karşısında gelişen bölge öteden beri Yunanca'da "karşı yaka", "öte" anlamına gelen "Pera" adıyla anılmıştır. Türkler tarafından kullanılan Beyoğlu adının, bir beyin oğlunun bölgedeki konağından kaynaklandığı ileri sürülerek çeşitli varsayımlardan söz edilmektedir. Bir varsayıma göre "Beyoğlu" adı II. Mehmed (Fatih) döneminde Pontus Prensi AleksiosKomnenos'un veya yeğeninin İslamiyet'i kabul ederek bu bölgeye yerleşmesinden, diğer bir varsayıma göre de I. Süleyman (Kanuni) Dönemi'nin Venedik Elçisi A. Giritti'nin oğlu LuigiGiritti'nin Taksim dolaylarında bir konakta oturmasından kaynaklanmaktadır. Başka bir varsayıma göre Kanuni Sultan Süleyman döneminde burada oturan Venedik elçisine Beyoğlu dendiği için semte Beyoğlu adı verilmiştir.

²Prof. Dr. Mimar Sinan GENİM tarafından kaleme alınan yazı, Beyoğlu Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü'nden temin edilmiştir.

Tarih İçinde Beyoğlu

İlk yerleşimler Galata ve Haliç civarında erken dönemlerden beri görülmektedir. Haliç'in başlangıcı olan bu yerleşimden "Sykai" adıyla ilk olarak tarihçi Strabon bahsetmektedir. Sykai ismi Hellen dilinde "incirler" anlamına gelmektedir. VI. Sonlarına doğru Sykai'de Haliç'in girişini kontrol altına almak amaçlı bir hisar yaptırılır. Kastellion ton Galatau adıyla anılan bu hisar ilk olarak "Galata" sözcüğünü karşımıza çıkarır. Galata sözcüğünün nereden geldiğine ait farklı görüşler olmakla birlikte Rumlar semtin erken dönemden beri Gala (süt) veya Galatas (sütçü) sözcüğü ile bağlantılı olduğunu ileri sürmektedirler. Haliç'in devamındaki Kasımpaşa Deresi, Halıcıoğlu, Sütlüce, Hasköy taraflarında da ilk çağlara ait yerleşimler olduğu kaynaklarda yazmaktadır. XI. Yüzyıldan itibaren Galata'nın Venedik ve Ceneviz ile ticari ilişkiler içinde olduğu görülmektedir. XIII. Yüzyılda ise Cenevizlilerin ve Venediklilerin bu bölgeye yerleşme çabalarının arttığı görülür. Zamanla yerleşen bu iki koloni dünyanın en önemli limanlarının birinin çevresinde ticaret yaparlar ve bölgenin ticaret anlamında gelişmesini sağlarlar.

İstanbul'un fethinden sonra uzun yıllar Venedik ve Cenevizlilerin yerleşim yeri olan Galata'da Türk nüfus artmıştır. 1476 tarihli bir belgeye göre, Galata'da 592 Rum, 535 Müslüman, 332 Frenk ve 62 Ermeni evi vardır. Galata'nın Suriçi bölümünde Türkler çoğunlukta değildi ama Tophane, Fındıklı, Kabataş, Boğazkesen çevresi, Beşiktaş, Haliç kıyılarında ise Azapkapı Sokullu Camii çevresi ve onun biraz daha ilerisindeki Kasımpaşa'da ise Türk iskanı yoğundur.

Galata'daki yoğun yerleşime karşılık İstiklal Caddesi bölgesi bir elçilikler semti şeklinde gelişmiştir. Matrakçı Nasuh'un minyatürlerinde görüldüğü üzere 16. Yüzyılın ilk yarısında, içinde tek tük yapıların yer aldığı, bağlık bahçelik bir alandır. Bu tarihlerde Beyoğlu'nda Galatasaray Acemioğlan Mektebi olarak kullanılan Galatasaray'ındaki toplulukla, Galata Mevlevihanesi, Şahkulu Mescidi, Asmalımescit ve Ağa Cami çevresinde küçük Türk yerleşmeleri bulunmaktaydı. Osmanlı İmparatorluğu'nda 1535'te ilk kez Fransızlarla başlayan ülkelerarası sürekli elçi bulundurma uygulaması sonucunda, bu dönemde Fransızların yaptırdığı ilk elçilik binası bölgenin gelişiminde önemli rol oynamıştır. Venedik elçilerinin bölgeye yerleşmeleri de aynı tarihlerde gerçekleşmiştir. Gezinlerin notlarından 16. Yüzyılda Fransa, Venedik, İngiliz ve Hollanda elçiliklerinin burada yerleşmiş olduğu doğrulanmaktadır. Bu elçiliklerin bölgeye yerleşmesinden sonra 17. ve 18. Yüzyıllarda semtin elçilik görevlerinden başka yabancı uyrukluların ve gayrimüslim azınlıkların oturduğu önemli bir alan haline gelmeye başladığı görülür. Elçilikler çevresinde ağırlıklı olarak yabancıların oturduğu mahalleler oluşmaya başlamıştır. Bu nüfus artışıyla sağlıksız ve plansız bir yapılanmaya giden Beyoğlu'nun 1870 yangınından sonra 6. Belediye Dairesi tarafından daha düzenli bir biçimde inşa edildiği ve yollarının genişletildiği anlaşılmaktadır.

Beyoğlu'nun gelişimi iki ana nedene bağlanabilir; suyun gelmesi ve Batıya Açılış Hareketleri, Beyoğlu'nun çehresinin değişimine neden olmuştur. Beyoğlu'na yeterli ölçüde su getirilmesi, en önemli alt yapı sorununun çözümünü oluşturmuştur. En hayati ihtiyaç olan suya kavuşması, Beyoğlu'nun daha geniş çapta iskânını sağlamıştır. Batı'ya açılış olgusu ise buranın nüfuslanması ve yeni binalarla donanmasını hazırlamıştır.

İstanbul için olduğu gibi Beyoğlu için de gelişmeyi sağlayan nedenler arasında su sorununun çözüme ulaştırılması büyük önem arz etmiştir. Beyoğlu'nun su sorunu üzerine ciddi şekilde ancak XVIII. Yüzyıl ortalarında değinilmiştir. 1732'de I. Mahmut tarafından Bahçeköy su şebekesinin yapılmasıyla Beyoğlu bol suya kavuşmuştur.

Bu dönemde Beyoğlu ve Galata'nın su ihtiyacı önemli ölçüde kuyu ve sarnıçlardan karşılanmakla birlikte çeşmelerle halkın kullanımına sunulmuş bir miktar akarsu kaynağı da vardı. Kaynağı Belgrad Ormanlarında olan bu sular Beyoğlu'nun en eski su tesisatıydı. Beyoğlu bölgesinin bol suya kavuşturulduğu 1732 senesinin tarihini taşıyan 25 çeşme bulunmaktadır. 1737-1800 arasında yapılmış 49 çeşme, 1800-1923 arasında yapılmış 76 çeşme, bir yönüyle de Türk nüfusunun nerelerde yoğunluk gösterdiğinin de işaretini oluşturmaktadır.

Beyoğlu'ndaki değişimi tetikleyen nedenlerden biri de III. Selim ve II. Mahmut döneminde yapılan Batı'ya dönük reform hareketleridir. 3 Kasım 1839'da Gülhane Hattı-ı Hümayun'u 16 Şubat 1856'da Tanzimat Fermanı ilan edilir. Reformlarla birlikte devletin varlığı da Beyoğlu'nda hissedilmeye başlanır. Saray, modern okullar, kışlalar, hastaneler, yönetim birimleri binaları Beyoğlu sırtlarında yapılır. 18. Yüzyılın ikinci yarısında Halıcıoğlu'nda kurulan Mühendishane-i Bahr-i Hümayun pozitif bilimler eğitiminin başlangıcını oluşturur. Bu dönemde askeri alanda yapılan reformlar askeri yapıların artmasına neden olur. 1792'de Halıcıoğlu'nda Humbaracı Kışlası yaptırılır, Haliç Tersanesi'nde ve Tophane'de yenilemeler olur. Bunların yanında önemli bir yapı da topçu askerleri için hazırlanan Taksim Kışlası'dır.

XIX. yüzyıl Beyoğlu görüntüsünün hızla değiştiği bir zamandır. Konsoloslukların buraya yerleşmesiyle hızlanan yapılanma burayı hem hizmet anlamında hem eğlence kültür hayatı anlamında çekici hale getirir. Bölgeye hizmet vermek amacıyla İngiliz Bahriye Hastanesi, Alman Hastanesi, Fransız Hastanesi, Rus Hastanesi, İtalyan Hastanesi bu bölgedeki önemli örnekleri oluşturur. 19. Yüzyıl Beyoğlu'sunun önemli bir yapı türü de hanlar, pasajlar, lüks mağaza ve dükkânlardır. Suriye Pasajı, Hacopulo Pasajı, Halep Pasajı, Anadolu Pasajı, Rumeli Pasajı bu dönemde inşa edilmiştir. Bu gelişime paralel olarak İtalyan Lisesi, Alman Lisesi gibi okullar ve Casa d'Italia, UnionFrancaise gibi kültür merkezleri, tiyatrolar da Beyoğlu hayatında yer etmeye başlamıştır.

Teknolojinin ilerlemesiyle ulaşımın kolaylaşması Beyoğlu'na turistik amaçla gelen Avrupalı gezgin sayısını arttırmıştır. Bu ihtiyacı karşılamak için Bristol, Ambassador, Pera Palas, Tokatlıyan, Londra Oteli gibi büyük oteller açılmıştır.

Beyoğlu gerek kentsel, gerekse yapısal ölçekte önemli değişimler geçirmiştir. Bölgenin söz konusu fiziksel değişimi, başta çok sık çıkan yangınlarla boşalan alanlardan ve bu alanlarda yeni düzen ve imar kurallarına uygun yapılaşmaların getirilmesinden kaynaklanmaktadır. Özellikle 1870'de Taksim dolaylarında çıkan yangın birkaç koldan ilerleyerek pek çok ahşap ve kâgir evi ortadan kaldırmıştır. Böylece bölgede, önemli fiziksel değişimlere hazır geniş boş alanlar oluşmuştur. Taksim-Galatasaray arasındaki, konumları nedeniyle son derece elverişli olan bu arsalar, giderek önemi artan bölgede burada oturmayı isteyen yabancıların tercih ettikleri yerler olmuştur. Bu nedenle de İstiklal Caddesi üzerindeki boşalan kısımlar, öncelikle varlıklı Beyoğlu sakinlerince satın alınmış ve buralara yapılan yeni binalarla caddenin görünümü değişmiştir.

1913'te ilk elektrikli tramvayın Beyoğlu'nu Şişli'ye bağlaması gibi ulaşım kolaylıkları da bölgenin İstanbul'un diğer semtleriyle iletişiminin sağlanmasının yanında değişimi ve gelişimi açısından da önem taşımıştır.

Lozan Antlaşması'yla kapitülasyonların kaldırılması, 1927-1929 arasında elçiliklerin Ankara'ya nakli, 1942'de yürürlüğe giren Varlık Vergisi, 1945-1949 arasındaki Musevilerin İsrail'e göçmeleri, 6-7 Eylül 1955 olayları ve Kıbrıs bunalımından sonra Rumların ülkeyi terk etmeleri farklı bir sosyal yapının oluşmasına ve yöreyi değiştirmesine neden olmuştur. Ancak 1950'li yıllar boyunca da lokanta ve pastaneleri, lüks mağaza ve pasajları, sinema ve tiyatrolarıyla Beyoğlu, kentin en tanınmış semti olma özelliğini korumuştur.

1980 sonrasında, özellikle de 1990'dan itibaren semtte bir canlanma ve nostaljik yenilemeler gözlenmektedir. 1950-1980 arası arka sokakları bile kapsayan bu yenileşme içinde eski apartman ve konutlar, meraklıları ve özellikle de aydınlar ve sanatçılar tarafından satın alınarak onarılmaya, bazı yayınevleri Cağaloğlu'ndan Beyoğlu'na taşınmaya başlamıştır. Yeni kafe ve restoranlar, oteller, kültür yapıları, kitapçılar, sinemalarda nitelikli filmlerin gösterilmesi bu canlılıkta etken olmaktadır. Ayrıca trafikten arındırılarak yaya yolu yapıp uzun bir alışveriş ve kültürel aktivite aksına dönüştürülen İstiklal Caddesi Tünel-Taksim arasında işletilmeye başlanan tramvayla da son 10 yıl öncesinden çok daha nitelikli ve canlı bir görünüme kavuşmuştur. Bazı eski ve gelenekli pastane, restoran, otel vb. restore edilerek yeniden açılmış, kültürel aktiviteler bu bölgede yoğunlaşmaya başlamış ve Beyoğlu'na eski havasından bir şeyler getirme çabaları hızlanmıştır.

Beyoğlu'nda Belediyecilik

Sarayın Beyoğlu civarına taşınması, yönetsel faaliyetlerin buraya kaydırılması yapılan düzenlemelerin Beyoğlu'nda daha görünür olmasını sağlamaktaydı. Bir çekim alanı olarak yerleşimin ve ticaretin burada yoğunlaşmaya başlamasıyla da hizmet yapılanmalarının gerekliliği artıyordu.

28 Aralık 1857 tarihli "6. Daire-i Belediye Nizamı" ve 7 Haziran 1858 tarihli "Devair-i Belediyeden 6. Daire İtibar Olunan Beyoğlu ve Galata Dairesinin Nizam-ı Umumisi" nizamnameleriyle Beyoğlu'ndaki düzenlemeler belediyecilik çerçevesinde gelişmeye başladı. İstanbul 14 daireye ayrıldı Beyoğlu 6. Daire olarak adlandırıldı. 6. Daire'nin başına Mehmet Kamil Bey getirildi. Mehmet Kamil Bey döneminde sokakların havagazıyla aydınlatılması projesi uygulamaya konuldu. Yol genişletme ve bakım çalışmaları yapıldı, 6. Daire tarafından çizilen Galata ve Pera planı yayınlandı. Galata surları yıkılmaya başlandı. Diğer belediye başkanları zamanında da çalışmalar devam etti.

Beyoğlu Belediyesi'nin kurulması ise 24 Nisan 1924 tarihinde gerçekleşti. Cumhuriyetin ilk yıllarında Beşiktaş'ı Kumburgaz'ı da içine alan Beyoğlu 1950'li yıllardan sonra bugünkü halini almaya başlamıştır.

1857 yılında 6. Daire-i Belediye Nizamnamesi'nin yayınlanmasından sonra başkan olan Mehmet Kamil Bey'den bu yana Beyoğlu Belediyesi 27 başkanlık dönemi geçirmiştir. 27. Başkan Ahmet Misbah DEMİRCAN 2004'ten bu yana Belediye başkanlığını yürütmektedir. Kent düzenleme faaliyetlerinin yanında sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere de yoğun bir biçimde ağırlık verilmiştir. 2005 yılında "Güzel Beyoğlu Projesi" kapsamında tarihi niteliği olan 3500 binanın restorasyonu tamamlanmıştır. Çocuklara ve gençlere yönelik merkezler ve faaliyetler arttırılmıştır. 2004'te ilköğretim ve lise öğrencileri için açılan Kefken Çevre ve Yaz Kampı tiyatro, müzik, resim, spor, folklor gibi birçok faaliyette çocuklara gelişim imkânı sunmuştur. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) ile iletişim merkezi 24 saat hizmet veren bilgi almak için her yerden ulaşılabilen bir belediye olmuştur. 2008'de yeniden düzenlenerek kütüphane haline getirilen Turabibaba Tekkesi çocukların ve yetişkinlerin kitap okuyabilecekleri, ders çalışabilecekleri, bunun yanında film izleyip, yazarlarla söyleşi imkânı bulup, farklı atölyelere katılabilecekleri bir kültür merkezi haline gelmiştir. Bademlik, Kadımehmet, Tophane, Dolapdere, Aynalıkavak, Yenişehir, Okmeydanı'nda açılan yeni semt konaklarıyla semt halkına yönelik kurslar daha fazla yayılma imkanı bulmuştur. Çağdaş belediyecilik anlayışıyla yürütülen çalışmalar Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasının korunarak gelişimini amaçlamaktadır.

Beyoğlu Belediyesi Başkanları ve Dönemleri

- HALUK ÖZTÜRKATALAY **Dönemi:** 25 Mart 1984 – 16 Mart 1989
- HÜSEYİN ASLAN **Dönemi:** 26 Mart 1989 – 27 Mart 1994
- NUSRET BAYRAKTAR **Dönemi:**30 Mart 1994 – 18 Nisan 1999
- KADİR TOPBAŞ **Dönemi:** 18 Nisan 1999 – 28 Mart 2004
- AHMET MİSBAH DEMİRCAN **Dönem I:** 28 Mart 2004 – 2009
Dönem II: 2009 – 2014
Dönem III:2014 -

Nüfus

2013 TÜİK verilerine göre Beyoğlu'nun nüfusu 245.219'dur. Beyoğlu, İstanbul nüfusunun sadece %1,7'sini oluştururken; ticaret, turizm, eğitim, kültür, sanat, eğlence gibi alanlarda sahip olduğu fonksiyonları nedeniyle ilçe nüfusu gün içinde iki milyonu bulabilmektedir. İstanbul'da yaşayan gayrimüslimlerin pek çoğu bu ilçede ikamet etmektedir. İlçe aynı zamanda Türkiye'nin farklı bölgelerinden göç almıştır. Bu haliyle ilçenin tarihten gelen kozmopolit yapısını muhafaza ettiği görülmektedir. Nüfusun kadın – erkek oranı ve son 5 yıldaki değişimi de aşağıdaki gibidir.³

Yıllar	Erkek	Kadın	Toplam
2009	124.038	120.478	244.516
2010	126.074	122.010	248.084
2011	126.468	121.738	248.206
2012	125.983	120.169	246.152
2013	126.062	119.157	245.219

Ulaşım

Beyoğlu, Merkez ilçe olduğu için ulaşım rahatlıkla yapılmakta, İstanbul'un her iki havalimanına ulaşım kesintisiz sağlanmaktadır. Dünyanın en eski ikinci yer altı toplu taşıma sistemi tarihi Tünel, 1875'ten bu yana hizmet vermektedir. Ayrıca İstiklal Caddesi üzerindeki tramvay hattı, hem Tünel – Taksim Meydanı arasında ulaşım sağlamak hem de nostaljik görüntüsüyle kentin sembollerinden biri olmaktadır. İstanbul'un Haciosman – Yenikapı arasında hizmet veren 23,5 kilometrelik en uzun metro hattı yine Beyoğlu ilçesinden geçmekte ve ilçeyi Yenikapı üzerinden Marmaray hattı ile Üsküdar'a bağlamaktadır. 2013 yılında Taksim Meydanı'ndaki trafik yer altına alınmış ve ulaşım büyük ölçüde rahatlamıştır. Yine Taksim bölgesinden 24 saat İstanbul'un pek çok noktasına otobüs ve dolmuş seferleri yapılmaktadır. İlçe deniz ulaşımına da sahiptir. Kabataş-Kadıköy arasında kesintisiz motor seferleri mevcuttur. Haliç içerisinde vapur çalışmaktadır. Kasımpaşa, Hasköy, Sötlüce, Kadıköy, Kartal, Bostancı, Adalar seferleri ile Marmara, Karadeniz, Ege ve Akdeniz limanları ve yurt dışına yolculuk yapan gemiler Karaköy Rıhtımından kalkmaktadır. Günde yaklaşık 750 bin kişinin toplu taşıma vasıtasıyla ilçeye ulaştığı hesap edilmektedir.

3 tuik.gov.tr

Ekonomi

Beyoğlu son 20 yılda 19. yüzyıldaki görkemli günlerine geri dönmüş ve yeniden turizm, ticaret, kültür, sanat ve eğlence gibi alanlarda İstanbul'un en önemli çekim merkezi haline gelmiştir. Günümüzde Beyoğlu ve geniş çevresi, bir yandan sahildeki liman işletmeleriyle deniz ticaretini ve bağlantılı sektörleri, diğer yandan büyük iş merkezleri ve pasajlarıyla ticaret ve finans yaşamını barındırmakta; ilçedeki ticari hareketlilik günün her saatinde devam etmektedir. İlçe hem işyeri hem de sigortalı çalışan yönünden İstanbul'un yoğunluk gözlünen ilçeleri arasındadır. İlçede, sektöre göre mükellef sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:⁴

Sektör	Mükellef Sayısı
Bina İnşaatı	666
Hukuk ve Muhasebe Faaliyetleri	1.509
Kara taşımacılığı ve boru hattı taşımacılığı	480
İdare Merkezi Faaliyetleri;İdari danışmanlık faaliyetleri	406
Konaklama	482
Mimarlık ve mühendislik faaliyetleri, teknik muayene ve analiz	417
Makine ve teçhizat hariç, fabrikasyon metal ürünleri imalatı	453
Reklamcılık ve Pazar araştırması	603
Seyahat Acentesi, tur operatörü ve diğer rezervasyon hizmetleri	556
Sigorta ve Emeklilik fonları hariç finansal hizmet faaliyetleri	237
Sinema Filmi, video ve televizyon programları yapımcılığı, ses kaydı ve müzik yapımı	456
Taşımacılık için depolama ve destekleyici Faaliyetler	446
Toptan Ticaret	4.968
Üye olunan kuruluşların Faaliyetleri	557
Yaratıcısı Sanatlar, Gösteri Sanatları ve Eğlence Faaliyetleri	373
Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Faaliyetleri	2.613
Yayımcılık Faaliyetleri	227
Diğer	17.655
TOPLAM	33.104

⁴ Gelir İdaresi Başkanlığı İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı Strateji Grup Başkanlığı Verileri (Beyoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Nisan 2014 tarihli "Sayılarla Beyoğlu" dokümanından alınmıştır.)

İstanbul Ticaret Odası verilerine göre ilçede 2013 yılında 901 firma kapanırken 1.324 yeni firma faaliyete geçmiştir. Meslek gruplarına göre ilçedeki firmaların dağılımı aşağıdaki gibidir:⁵

MESLEK GRUBU	SAYISI
Bilgi, iletişim ve medya	1107
Elektrik Ekipmanları	930
Restoran ve Yiyecek İçecek Malzemeleri	760
Teknik Hırdavat	679
Yolcu Taşımacılığı ve Seyahat Acenteleri	473
İşletme Destek Hizmetleri	472
Oteller	443
Konut İnşaatı	423
Perakende Ticaret	407
Toptan ve Dış Tic.	326
Basım-Yayın	308
Hazır Giyim ve Konfeksiyon	289
Taşımacılık ve Lojistik Hizmetleri	263
Finans Kuruluşları	239
Emlak Müşavirleri	234
Bilgi Teknolojileri	228
Aydınlatma	193
Sigortacılık	187
İnşaat Taahhüt	171
Mekanik Tesisat ve Doğalgaz Tesisatı	169
Makine Ekipmanları	165
Toptan ve Temizlik Ürünleri	150
Kültür ve Spor	149
Kara Taşıtları, Yedek parça ve Ekipmanları	145
Metal ürünler ve mutfak ekipmanları	75
Diğer	3502
TOPLAM	12.487

⁵İstanbul Ticaret Odası (2014)

İstanbul Sanayi Odası (İSO) 2014 yılı verilerine göre ilçede İSO'ya kayıtlı 240 firma bulunmaktadır. Bu firmaların meslek grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

MESLEK GRUBU	SAYISI
Elektrik, Elektronik ve Bilişim Sanayi	29
Aydınlatma Donanımları Sanayi	19
Dış Giyim Sanayi	17
Genel Amaçlı Makine ve Aksam Sanayi	16
Enerji ve Elektrik Ekipmanları Sanayi	9
Kakaolu ve Şekerli Mamuller Sanayi	8
Madencilik, Mermer ve Taş Ocakçılığı	8
Öğütülmüş Tahıl ve Unlu Mamuller Sanayi	8
Özel Amaçlı Makine Sanayi	8
Plastik Hammaddeleri ve Plastik Enjeksiyon Mamulleri Sanayi	8
Beyaz Eşya ve Ev Aletleri Sanayi	7
Basım, Yayın, Kağıt ve Kağıt Ambalaj Sanayi	6
Demir Dışı Metaller ve Kuyumculuk Sanayi	6
İç Giyim Sanayi	6
Temel Kimya Sanayi	6
Cam ve Cam Mamulleri Sanayi	5
Giyim Dışı Tekstil, Ev Tekstili ve Dokunmamış Ürünler Sanayi	5
Diğer	69
TOPLAM	240

İlçede ticaret kadar önemli bir diğer ekonomik faaliyet turizmdir. Yılda 10 milyon turist potansiyeli bulunan Beyoğlu, İstanbul'un en kaliteli ve ünlü otellerini barındırmaktadır. Sahip olduğu tarihi yapılar ve kültürel miras nedeniyle ulusal ve uluslararası turizm yatırımcıları için vazgeçilmez bir merkez olan ilçede otel yatırımları artmakta ve yatak kapasitesi her geçen yıl büyümektedir. İlçe sınırları içinde yer alan kongre merkezleri dünya çapında etkili organizasyonlara sahne olmakta ve kongre turizmi hızla gelişmektedir. Turizmle bağlantılı olarak eğlence ve hizmet sektörü de çok gelişmiştir. Özellikle Taksim bölgesinde yer alan eğlence merkezleri ilçeyi, dünyanın 24 saat yaşayan ender mekânlarından birine dönüştürmüştür. İlçede yer alan lokanta, restoran, kafeterya ve pastaneler hem Türk mutfağının hem de dünya mutfaklarının lezzetlerini sunmaktadır. Yine ilçede pek çok tarihi restoran ve pastane otantik haliyle varlığını korumakta ve ilgi odağı olmaktadır.

İlçede pek çok idari kuruluşun ofisi ve tesisi yer almakla birlikte; yabancı ülkelerin de konsoloslukları genelde bu bölgede hizmet vermektedir. Çok sayıda eğitim kurumu, üniversite kampusu, yabancı dil – müzik – dans – yemek kursları ile eğitim sektörünün en fazla geliştiği ilçelerden biri olan Beyoğlu, esasen kültür ve sanat faaliyetlerinde başı çekmektedir. İlçe sınırları içinde bir kısmı tarihi nitelikte pek çok sinema, tiyatro, konser salonu bulunmakta ve çok sayıda kültür merkezi, müze, sanat galerisi, kitabevi ve çeşitli yayınevleri hizmet vermektedir. Bu alandaki hareketlilik yılın her döneminde

görülmektedir. İlçede ayrıca çeşitli televizyon kanallarının ve radyo istasyonlarının yönetim merkezleri ve stüdyoları da bulunmaktadır.

Gelecekte ise Beyoğlu'nun yine turizm ve hizmet sektörü alanında gelişmesi planlanmakta, yatırımlar bu doğrultuda teşvik edilmektedir. Diğer yandan startı verilen Tarlabası Projesi, Beyoğlu'nu tarihsel birikimi ile birlikte iddialı büyük bir kentsel dönüşüme hazırlamakta; ilçenin turizm ve diğer ekonomik alanlardaki merkezi konumunu daha da güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu vizyon proje yaşama geçtiğinde Beyoğlu sadece Türkiye'nin değil, tüm dünyanın göz bebeği haline gelecektir.

Kültür ve Turizm

Beyoğlu Müslüman, Rum, Ermeni ve Musevilerden oluşan çok cemaatli tarihinin bir kazanımı olarak İstanbul'un en gözde turizm merkezi haline gelmiştir. Çok cemaatli yapı bölgedeki bina dokusunu zenginleştirirken gelecek nesillere her biri birbirinden değerli pek çok eser bırakmıştır. Her şeyden önce 1400'lerden bu yana ayakta duran Galata Kulesi'ne ev sahipliği yapan ilçede; pek çok tarihi konak, ibadethane, iş merkezi, pasaj ve sair yapılar yan yana bulunmaktadır. Özellikle 1995'te trafiğe kapatılarak yaya yolu haline getirilen İstiklal Caddesi bir uçtan bir uca tüm bu tarihi yapılardan etkileyici örnekler sunmakta ve bir turizm ve ticaret merkezi olarak günün her saatinde binlerce insan tarafından ziyaret edilmektedir.⁶

Beyoğlu'nda tarihi birçok cami, kilise ve sinagog bir arada renkli bir kültür mozaïği çizmektedir.⁷ Bu camilerden bazıları şunlardır: Arap Camii, Bezm-i Alem Valide Sultan (Dolmabahçe) Camii, Büyük Piyale Paşa (Tersane) Camii, Camiikebir (Güzelce Kasımpaşa), Camii Cihangir, Hüseyinağa (Ağa) Camii, Kılıç Ali Paşa (Tophane) Camii, Kumbarhane (Valide Mihrişah Sultan, Humbarcıyan Kışlası Halıcıoğlu), Camii Molla Çelebi (Fındıklı), Camii Nusretiye, Camii Sokullu Mehmet Paşa (Azapkapı), Camii Yer Altı (Kurşunlu Mahzen Camii). Bazı önemli kiliseler ise şöyledir: Aya Trida Rum Ortodoks Kilisesi, Kırım Kilisesi, Saint Peter ve Saint Paul Kilisesi, St. Antuan Katolik Kilisesi, SurpHovhanVosgeperan Kilisesi. Ayrıca yine ilçede en büyüğü Karaköy'deki NeveŞalom Sinagogu olmak üzere çok sayıda sinagog bulunmaktadır.

⁶ www.beyoglu.bel.tr adresinden derlenmiştir.

⁷ www.kultur.gov.tr ve www.istanbulkulturturizm.gov.tr adreslerinden derlenmiştir.

Beyoğlu İlçesi'nde yer alan turistik öneme sahip bazı tarihi yapıların envanteri çıkarılmış ve istatistikler aşağıdaki tabloda derlenmiştir:⁸

Tarihi Eser Çeşidi	Sayı
Cami, okul, kilise, konsolosluk binası gibi anıt eser vasfı gösteren yapılar	423
Çeşme, sarnıç, sebil, su hazinesi gibi tarihi çeşme vasfı gösteren yapılar	123
Set veya sur, duvar gibi tarihi duvar vasfı gösteren yapılar	75
Ahşap veya kagir tarihi hamam vasfı gösteren yapılar	20
Hazire veya yatır gibi tarihi mezar vasfı gösteren yapılar	20
Bina veya kazı sonrası buluntu bazlı yerüstü/yer altı arkeolojik yapı mirası tarihi kalıntı vasfı gösteren yerler	29
Endüstri mirası tarihi sınaı yapı vasfı gösteren yerler	3
Dini, kültür mirası, tarihi türbe vasfı gösteren yapılar	24
Genel sosyal-kültürel taşınmaz kültür varlığı mirası sivil mimari yapı vasfı gösteren yapı - parsel	5.245
Toplam	5.962

İlçede yer alan müzeler 2013 yılında 2.032.999 ziyaretçi ağırlamıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı denetimindeki özel müzeler ile diğer müzelere ve ziyaretçi sayılarına ilişkin liste aşağıdaki gibidir:⁹

Müzeler	Ziyareçi Sayısı (2013)
Miniatürk Mini Türkiye Parkı	807.589
İstanbul Modern Sanat Müzesi	627.800
Rahmi Koç Müzesi	235.000
Pera Müzesi	178.068
Osmanlı Bankası Müzesi	77.380
Galata Mevlevihanesi	50.166
Masumiyet Müzesi	30.109
Aynalıkavak Müzesi	21.287
Orhan Kemal Müzesi	5.000
500.Yıl Vakfı Türk Musevileri Vakfı	v.y
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi	v.y
Okçular Tekkesi Müzesi	v.y
Toplam	2.032.399

8 Beyoğlu Belediyesi - Plan ve Proje Müdürlüğü/19.02.2014 (Beyoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Nisan 2014 tarihli "Sayılarla Beyoğlu" dokümanından alınmıştır.)

9 Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Verileri/01.04.2014 (Beyoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Nisan 2014 tarihli "Sayılarla Beyoğlu" dokümanından alınmıştır.)

İstanbul'a gelen yıllık 10 milyon düzeyinde turistin çok büyük oranını ağırlayan Beyoğlu'nda otelcilik hizmetleri de gelişmiştir. İlçe sınırları içerisinde çeşitli statü ve türlerde çok sayıda otel ve konaklama tesisi bulunmaktadır ve bunlara ilişkin rakamlar 2013 sonu itibariyle şöyledir.¹⁰

Tesis Türü	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
5 Yıldızlı	9	2.216	4.408
4 Yıldızlı	41	5.212	10.508
3 Yıldızlı	21	966	1923
2 Yıldızlı	2	58	116
1 Yıldızlı	3	101	188
Butik	9	421	828
Özel Belge	26	1.127	2.297
Diğer	69	-	-
Toplam	180	10.101	20.268

İstanbul'un en fazla turistik tesis ve yatak kapasitesini barındıran Beyoğlu'nda 6 adet 5 yıldızlı, 5 adet 4 yıldızlı, 4 adet 3 yıldızlı ve 4 adet butik otelin yapımı sürmekte ve yatak kapasitesinde 5000'in üzerinde artış beklenmektedir.¹¹

Eğitim

İstanbul'un tarihi yerleşim alanlarından biri olan Beyoğlu'nda eğitim sistemi oldukça gelişmiştir. İlçede yalnızca ilk – orta ve lise düzeyinde okullar değil, aynı zamanda çok sayıda üniversite bulunmakta ve farklı fakülte ve bölümlerle hizmet vermektedir. Pek çok tarihi liseye ev sahipliği yapan ilçede aynı zamanda azınlık cemaatlerine mensup öğrencilerin de okulları bulunmaktadır. Beyoğlu, özel okullar ve kolejler yönünden de oldukça zengin olmakla birlikte; pek çok yabancı dil kursu, müzik, dans ve çeşitli amaçlarla açılmış kurs ve eğitim merkezlerini de sınırları içinde barındırmaktadır. İlçe bu haliyle adeta İstanbul'un eğitim üssü gibidir.

İlçede yer alan ilk – orta ve lise düzeyinde **resmi ve özel örgün eğitim kurumlarının sayısı** aşağıdaki gibidir.¹²

Okul Türü	Sayı
İlkokul	24
Ortaokul	22
Lise	28
Toplam	74

¹⁰ Turistik Otelciler, İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği (TUROB), Kasım 2013 Raporu ve Kültür Turizm Bakanlığı verileri derlenmiştir.

¹¹ TUROB Raporu

¹² Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Beyoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Nisan 2014 tarihli "Sayılarla Beyoğlu" dokümanından alınmıştır.)

İlçedeki **derslik başına düşen öğrenci sayısına** dair veriler ise şöyledir:¹³

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlköğretim	49
Ortaöğretim	22
Mesleki ve Teknik Eğitim	52

Beyoğlu ilçesi üniversite sayısı ve üniversite öğrencisi popülasyonu açısından da oldukça gelişmiştir. İlçe sınırları içerisinde bulunan **üniversite kampüsleri** ve **öğrenci sayıları** aşağıdaki tabloda görülebilir:¹⁴

Üniversite	Öğrenci Sayısı
İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi	2.084
İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fak.	671
İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi	2073
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Fakültesi	5.387
Beykent Üniversitesi Hukuk Fakültesi Taksim Yerleşkesi	3.704
Fatih Sultan Vakıf Üniversitesi Haliç Yerleşkesi	1.167
Haliç Üniversitesi Beyoğlu Yerleşkesi	1.094
İstanbul Ticaret Üniversitesi Söğütözü Yerleşkesi	3.267
Bilgi Üniversitesi Beyoğlu Yerleşkesi	2.334
Toplam	21.781

İlçede yer alan **kütüphaneler** ise aşağıda listelenmiştir:¹⁵

Kütüphane Türü	Sayı
Araştırma	27
Halk Kütüphanesi	3
Okul	5
Üniversite	4
Toplam	39

13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (beyoglu.meb.gov.tr/09.09.2014 tarihli veri)

14 Beyoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Nisan 2014 tarihli "Sayılarla Beyoğlu" dokümanından alınmıştır.

15 Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi

Sağlık

İlçedeki sağlık kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıda derlenmiştir.¹⁶

Kurum	Adet
Aile Sağlığı Merkezi	19
Kamu Hastaneleri	4
Özel Hastaneler	4
Özel Diyaliz Merkezi	1
Kamu Ağız ve Diş Polikliniği	1
Özel Tıp Merkezi	4
Özel Poliklinikler	3
Özel Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinikleri	6
Özel Laboratuvarlar	2
Özel Evde Bakım Merkezi	1
Özel İşitme Cihazları Uygulama Merkezleri	3
Ortopedi Ortez Protez Uygulama Merkezi	1
Özel Diş Protez Laboratuvarları	7
Eczaneler	117
Ağız ve Diş Sağlığı Muayenehanesi	58
Uzmanlık Dallarına Göre Muayenehane	23
Toplam	254

MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;

- Kùltür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Bùyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kùltür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,

- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ***beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir.*** Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiden kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediye Hizmetleri ile İlgili Temel Kanunlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 6023 Sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Meslek İcrası Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmeti Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu

- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun
- 35510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 7421 Sayılı Medeni Kanun
- 6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Sayılı Kanunu
- 4250 Sayılı İspirto ve İspirtole İçkiler İnhisarı Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5651 S. K. İnternet ortamında Yapılan yayımların Düzenlenmesi ve Bu yayımlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 4848 sayılı Kültür Ve Turizm Bakanlığı Teşkilât Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir Ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun
- 2013 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 sayılı KDV Kanunu
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

MEVCUT DURUM ANALİZİ

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Beyoğlu Belediyesi Organları

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Ahmet Misbah DEMİRCAN, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde 3. kez Beyoğlu Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

Belediye Başkan Yardımcıları

Beyoğlu Belediyesi'nde 6 belediye başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları:

- Yasin BALCI
- Fatih ÇAKMAK
- Selim ERBAŞ
- Erol ÖKTEN
- Şerife TAŞBAŞI
- İlhan TURAN

Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Beyoğlu Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 21'i AK PARTİ, 10'u CHP mensubudur.¹⁷

Beyoğlu Belediyesi Meclis Üyeleri			
Turan TOPAL	AK Parti	Yaprak ARIMAN	AK Parti
İlhan TURAN	AK Parti	Sezayi ÇİMEN	AK Parti
Özcan TOKEL	AK Parti	Muzaffer SERT	AK Parti
Bülent KATKAK	AK Parti	Metin GÜNEŞ	AK Parti
Şenol CENGİZ	AK Parti	Halit KONUKÇU	AK Parti
Şerife TAŞBAŞI	AK Parti	Ertuğrul GÜLSEVER	CHP
Mehmet ERDOĞAN	AK Parti	İsmail SÖYLEMEZ	CHP
Yasin BALCI	AK Parti	A. Rıza YAKUPOĞLU	CHP
İbrahim YILMAZ	AK Parti	Gamze ERYILDIZ	CHP
Nezaket ŞİMŞEK	AK Parti	Sabri TOPUZ	CHP
Nurettin SAKİN	AK Parti	Zabit AKBAŞ	CHP
Gürkan KIRICI	AK Parti	İrfan KARAKUŞ	CHP
Necdet BEKÇİ	AK Parti	Birsen DERDİYOK	CHP
Ekrem ÇAKMAKTAŞ	AK Parti	Erdal BAYRAM	CHP
Mustafa YURTSEVER	AK Parti	M. Ali MENDİLLİOĞLU	CHP
Abdulillah YEŞİLDAL	AK Parti		

Belediye Encümeni¹⁸

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Beyoğlu Belediyesi Encümen Üyeleri

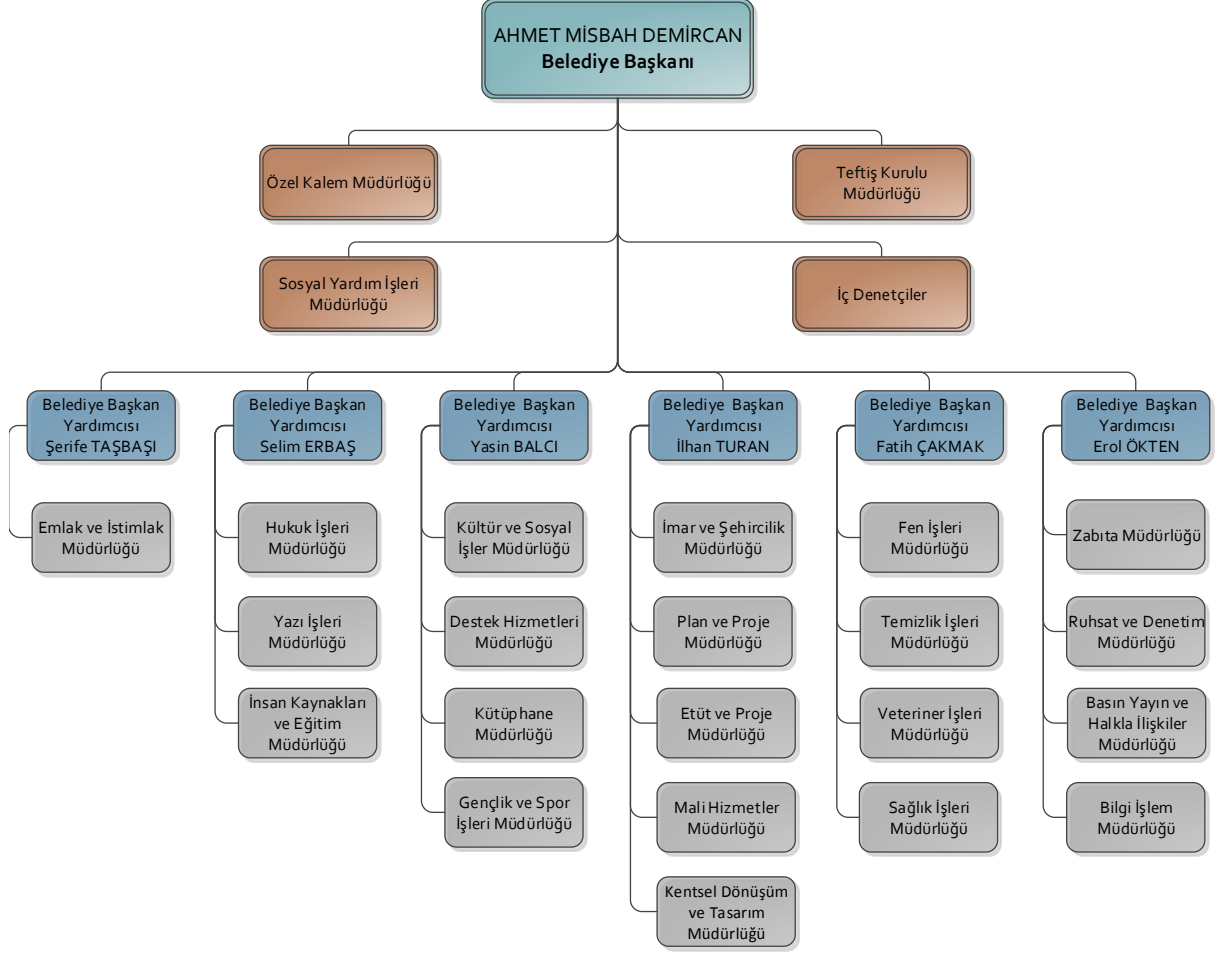
- İlhan TURAN: Encümen Başkanı
- Mustafa YURTSEVER: Üye
- Şerife TAŞBAŞI: Üye
- Metin GÜNEŞ: Üye
- Murat GÜL: Yazı İşleri Müdürü
- Zeliha AVCI: Mali Hizmetler Müdürü
- Gönül TÜFEKÇİ: Hukuk İşleri Müdürü

¹⁷ Liste, Beyoğlu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nden alınmıştır.

¹⁸ Liste, Beyoğlu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nden alınmıştır.

Teşkilat Yapısı

Organizasyon Şeması¹⁹



¹⁹ Organizasyon şeması, Beyoğlu Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden temin edilmiştir.

Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan müdürlük, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

ANA HİZMET ALANLARI
İLETİŞİM MERKEZİ
İSTEK VE ŞİKÂYET BAŞVURULARI VE TAKİP İŞLEMLERİ
ORGANİZASYON İŞLERİ
YAYIN VE TANITIM FAALİYETLERİ
İSDİHDAM İŞLEMLERİ
VATANDAŞ BAŞKAN/MOBİL EKİP İŞLEMLERİ
STK İLİŞKİLERİ
RESEPSİYON İŞLEMLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Beyoğlu Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

ANA HİZMET ALANLARI
YAZILIM HİZMETLERİ
DONANIM HİZMETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulamaktır. Müdürlük birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

ANA HİZMET ALANLARI
İDARİ İŞLER
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ
GÜVENLİK HİZMETLERİ
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmalarını yürütmektir.

ANA HİZMET ALANLARI
HARİTA
TAPU TAHSİS
EMLAK

Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Beyoğlu'nun tarihi dokusunu koruyarak, kamu alanlarının yaşam kalitesini arttıracak, Beyoğlu markasının yükselmesini sağlayacak projeler üretmektir. İlçe sınırları dahilindeki tüm kentsel tasarım projeleri ve uygulama projelerini yapmakta ve yürütmekte, belediyemizin diğer birimlerince üretilecek projelere eşgüdüm sağlamakta ve bu projelerle ilgili halk katılım toplantıları düzenlemektedir.

ANA HİZMET ALANLARI
KENTSEL TASARIM
MİMARİ PROJE ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında ilçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

ANA HİZMET ALANLARI
FEN İŞLERİ BÜRO FAALİYETLERİ
YOL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ
PARK VE BAHÇE FAALİYETLERİ

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; gençlerin yaşam kalitesini arttırma ve sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlama ilkeleri doğrultusunda belediye spor tesis ve sahalarının işletilmesi, ilçedeki sporcuların yetişme ve gelişmelerinin sağlanması, sporun kitlelere yayılmasının teşvik edilmesi, spor okullarının açılması ve sportif faaliyetlerin hayata geçirilmesidir. Sporun yanı sıra gençlere yönelik olarak eğitim, kültür-sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip ederek, hobi eğitim çalışmalarını yapmayı ve sporu geniş kitlelere yayarak sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize ederek halkın spor faaliyetlerine katılımını arttırmayı hedeflemektedir.

ANA HİZMET ALANLARI
SPOR HİZMETLERİ
GENÇLİK MERKEZİ VE KAMP FAALİYETLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

ANA HİZMET ALANLARI
DAVA TAKİP
İCRA VE DOSYA TAKİP
HUKUKİ MÜTEALA

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
YAPI RUHSATI DÜZENLEMESİ
DENETİM
ONARIM İZİN BELGESİ
İŞYERİ AÇMA RUHSATI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
TEHLİKELİ BİNALARLA İLGİLİ İŞLEMLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
İNSAN KAYNAKLARI İŞLEMLERİ
HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İŞLEMLERİ

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak korunması, koruma-kullanma dengesi içinde gelecek nesillere aktarılması ile ilgili çalışmalar yapmaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ
DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ
HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE TANITIM FAALİYETLERİ
KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ
TARİH, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM FAALİYETLERİ

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Beyoğlu'nun kültürel seviyesini daha da yükseltmek, başta çocuklar ve gençler olmak üzere tüm ilçe halkına kitap okumayı sevdirmek, ilçe ile ilgili her türlü eser, film, belge ve bilgiyi arşivleyip araştırmacıların hizmetine sunmak, Beyoğlu hakkındaki yayınlara destek vermek, gerekirse yeni eserler hazırlanmasını sağlamak, ilçenin bilgi ve entelektüel birikimini yurtiçi ve yurtdışında layıkıyla temsil etmek amacı ile hizmet etmektir.

ANA HİZMET ALANLARI
KÜTÜPHANECİLİK FAALİYETLERİ
KÜLTÜR-SANAT FAALİYETLERİ
EĞİTİME DESTEK/KURS FAALİYETLERİ
BEYOĞLU BELLEĞİ ÇALIŞMALARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

ANA HİZMET ALANLARI
STRATEJİK PLANLAMA VE İÇ KONTROL
GELİR
GİDER VE MUHASEBE
İHALE VE TAŞINIR

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

ANA HİZMET ALANLARI
RANDEVU TAKİP
ULUSLARASI KURULUŞLARA ÜYELİK
MEDYA TAKİP
KARDEŞ KENT İŞ VE İŞLEMLERİ

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/yaptırmaktır. Planları Beyoğlu Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Beyoğlu Belediye Meclisi'ne iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

ANA HİZMET ALANLARI
İMAR PLANLARININ VE PLANLARA AİT PLAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN HAZIRLANMASI/HAZIRLATILMASI
KENSEL TASARIM POJELERİNİN HAZIRLANMASI/ HAZIRLATILMASI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
RUHSAT VE DENETİM
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN MUAYENESİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; evrensel ilkelerle bağdaşan sağlık hizmetlerini ilçenin her noktasına ulaştırmak, tarafsız olarak hizmet vermek ve sağlık konusunda bilinç düzeyini yükseltmektir.

ANA HİZMET ALANLARI
İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ
CENAZE VE MUAYENE HİZMETLERİ
TAZİYE HİZMETLERİ
İŞÇİ SAĞLIĞI VE HİJYEN HİZMETLERİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen elektronik alışveriş kartlarıyla Gıda Bankacılığı kapsamında oluşturulan Sosyal Market ve şubelerinden limitlerle her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca Semt Konaklarındaki Sosyal Yardım İşleri Şubeleri vasıtasıyla ihtiyaç sahiplerine Aşevi Hizmeti, Duş hizmeti, Çamaşır Yıkama Hizmeti verilmesi, ilçedeki engellilerin tespit edilip engellilere her türlü sosyal,medikal yardımların ve servis hizmetlerinin verilmesinin yanında, öğrencilere, çocuklara, gençlere ve Beyoğlu sakinlerine yönelik gezi organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar ve hizmetler sunmaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
SOSYAL YARDIM
SOSYAL MARKET
ENGELLİ HİZMETİ
SOSYAL ORGANİZASYONLAR
MİKRO KREDİ
SÜNNET ORGANİZASYONU
YANGIN VE DOĞAL AFET YARDIMI
DIĞER HİZMETLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

ANA HİZMET ALANLARI
KATI ATIKLARIN TOPLANMASI(ÇÖP ATIKLAR)
ÇEVRE KORUMA

Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼

Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼'n¼n temel fonksiyonu; Başkanlık makamının emir ve olurları ¼zerine inceleme araştırma ve teftiş işlerini yapmaktır. Birim, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri y¼r¼tmekte, b¼t¼n birimlerin mevzuat h¼k¼mlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

ANA HİZMET ALANLARI
TEFTİŐ VE DENETİM İŞLEMLERİ

Veteriner İŞleri M¼d¼rl¼ę¼

Veteriner İŞleri M¼d¼rl¼ę¼'n¼n temel fonksiyonu; sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu (aşılama-kısırlaştırma) yapmak suretiyle kontrol altına almaya ¼alıřmaktır. Gıda ile ilgili Őikayetleri değerlendirerek il¼ede hizmet veren mekanların hijyenik ortamlarda ¼alıřmasına katkıda bulunmakta, Kurban Bayramında halkımızın hijyenik ortamlarda alım-satım ve kesim işlemleri yapmasına yardımcı olmakta ve salgın hastalıklar durumunda (kuş gribi, domuz gribi vb.) okul, camii ve toplu yaşanılan ortamların dezenfeksiyonunu yaparak bu salgın hastalıkların ¼n¼ne ge¼meye ¼alıřmaktadır. Yaz aylarında haşere, sinek ve sivrisinek m¼cadelesini arttırarak il¼e sakinlerinin sağlıklı bir ¼evrede yaşamasına katkıda bulunmak i¼in ¼alıřmaktadır.

ANA HİZMET ALANLARI
HAYVAN SAğLIğI VE REFAHI
GIDA VE İLA¼LAMA

Yazı İŞleri M¼d¼rl¼ę¼

Yazı İŞleri M¼d¼rl¼ę¼'n¼n temel fonksiyonu; belediyenin karar organlarının (Meclisi, Enc¼men ve İhale Komisyonu) ¼alıřmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekretarya işleri, belediyeye gelen ve giden t¼m evrakların konularına g¼re tasnifi ile ilgili i¼ ve dış birimlere ulaştırmak, asker ailelerine yardım bağlamak, evlenecek ¼iftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve MERNİS belgelerini zamanında N¼fus M¼d¼rl¼ę¼'ne g¼ndermektir.

ANA HİZMET ALANLARI
GENEL EVRAK
KURUM ARŐIVI
ENC¼MEN
MECLİS
EVLENDİRME

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

ANA HİZMET ALANLARI
İŞYERİ DENETİMİ
DİLENCİLERE YÖNELİK DENETİM
PAZAR YERLERİ KONTROL VE DENETİMİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİ DENETİMİ
TÖREN HİZMETLERİ
İŞGAL VE SEYYAR DENETİM

KURUM ANALİZİ

Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler

Beyoğlu Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.²⁰

No	Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler
1	Beyoğlu Belediye Başkanlığı Ana Bina
2	Ek Hizmet Binası - 1
3	Ek Hizmet Binası –2 (Sosyal Yardım İşleri Md.)
4	Bademlik Ek Hizmet Binası
5	Zabıta Müdürlüğü
6	Beyoğlu Evlendirme Dairesi (Tarık Zafer Tunaya Kültür Merkezi)
7	Kültür Sanat Merkezi
8	Turabibaba Kütüphanesi
9	Kasımpaşa Ana Okulu
10	Sütlüce Spor Tesisleri
11	Örnektepe Semt Konağı
12	Piyalepaşa Semt Konağı
13	Kadı Mehmet Semt Konağı
14	Bademlik (Sütlüce) Semt Konağı
15	Dolapdere Semt Konağı
16	Aynalıkavak Semt Konağı
17	Tophane Semt Konağı
18	Okmeydanı Semt Konağı
19	Yenişehir Semt Konağı
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Lojistik Depo
21	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
22	Kefken Çevre Yaz Kampı
23	Hacı Ahmet Semt Konağı
24	Okmeydanı Gençlik Merkezi
25	Fetihtepe Semt Konağı
26	Şişhane Gençlik Merkezi
27	Cihangir Sanat Atölyesi
28	Beyoğlu KültürKent
29	Beyoğlu Belediyesi Yelken Kulübü

²⁰ Beyoğlu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İştirakler

Belediye Meclisinin 10 Ağustos 2012 tarih, 48 sayılı kararı ve 827425 ticaret sicil numarası ile **Beyoğlu Dönüşüm Konut İmar Plan Turizm San. Tic. A.Ş.** kurulmuş, 23.07.2012 tarihinde faaliyete başlamıştır. Beyoğlu Belediyesi'nin hisse oranı %100'dür. Şirketin amacı, planlı ve sağlıklı kentleşmenin gerçekleştirilmesi, ucuz ve sağlıklı konut yapımı amacı ile toplu konut konularında projelendirme ve taahhütte bulunmak, şehir plancılığı ve kentleşmenin getirdiği her türlü konuda etüt projelendirme, müşavirlik taahhüt hizmetlerini doğrudan veya bilvasıta verme, sağlıklı kentleşme ile ülkenin sosyo-ekonomik inkişafına yararlı olacak yatırımları gerçekleştirmektir. Belediye Meclisi'nin 05.04.2013 tarih ve 43no'lu kararı ile hisselerinin tamamı Beyoğlu Belediyesi'ne ait olan Dönüşüm Konut İmar Plan Turizm San. Tic. A.Ş.'nin "50.000" olan sermayesinin şirket amaçları doğrultusunda faaliyette bulunabilmesi için "1.000.000,00" TL'ye çıkarılması 5393 sayılı kanununun 18(i) maddesi mucibince uygun görülmüştür.

Mali Yapı

Beyoğlu Belediyesi'nin 2010-2014 yılları arasındaki bütçe verileri aşağıdaki gibidir.²¹

Yıllar	Bütçe (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşen Gider Oranı	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşen Gelir Oranı
2009	85.000.000,00	71.860.644,39	84,54%	54.322.590,16	63,91%
2010	130.000.000,00	98.680.381,27	75,91%	90.046.222,44	69,27%
2011	177.000.000,00	148.669.628,84	83,99%	132.372.881,90	74,79%
2012	175.000.000,00	148.788.490,18	85,02%	145.422.305,58	83,10%
2013	205.000.000,00	182.261.292,78	88,91%	161.558.155,49	78,81%
2014	225.000.000,00	104.406.581,90	46,40%	72.620.370,67	32,28%

2014 yılı gerçekleşme rakamları 31 Ağustos 2014'e kadar olan dönemi kapsamaktadır.

²¹ Beyoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları²²

Beyoğlu Belediyesi'nde 2014 yılı Haziran ayı sonu itibariyle 325 memur,137işçi ve 2 sözleşmeli çalışan olmak üzere toplam464personel çalışmaktadır.

Personel Unvanı	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	236	234	265	322	325
İşçi	192	177	159	147	137
Sözleşmeli Çalışan	34	45	48	2	2
Toplam	462	456	472	471	464

2014 yılı Haziran ayı itibariyle personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Kadro Türü	İlkokul	Ortaokul	Lise	MYO.	Fakülte	Y.Lisans ve Üstü	Toplam
Memur	7	13	123	50	120	12	325
İşçi	98	19	14	3	3	-	137
Sözleşmeli					2		2
Toplam	105	32	137	53	125	12	464

²²Veriler, Beyoğlu Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden temin edilmiştir.

Araçlar

Beyoğlu Belediyesi'nde 148adet hizmet aracı kullanılmaktadır. Bu araçların bir kısmı belediyeye ait iken bir kısmı ise kiralıktır.²³

No	Araç	Sayı
1	Otomobil	38
2	Hafif Ticari Tip Binek	24
3	Kamyonet	16
4	İş Makinası	9
5	Otobüs	9
6	Damperli Kamyon	8
7	Minibüs	7
8	Çift Kabin Kamyonet	5
9	Arazöz	4
10	Midibüs	4
11	Açık Saç Kasa Kamyon	3
12	Motosiklet	3
13	Asfalt Robotu	2
14	Hid.Platform Kamyon	2
15	Hijyen Mobil Aracı	2
16	Vidanjör-Kuka	2
17	Ambulans	1
18	Çekici Kamyon	1
19	İaşe Aracı	1
20	Mobil Vezne Aracı	1
21	Panelvan Minibüs	1
22	Portör Aracı	1
23	Temiz Su Tankeri	1
24	Tıbbi Atık Aracı	1
25	Vinçli Damperli Kamyon	1
26	Yol Süpürme Aracı	1
Genel Toplam		148

Teknoloji ve Bilişim Sistemleri

Beyoğlu Belediyesi'nin donanım altyapısı aşağıdaki tabloda listelenmektedir.²⁴

Donanım	Sayı
Bilgisayar	512
Yazıcı	185
Server	12
Genel Toplam	709

²³ Veriler Beyoğlu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden temin edilmiştir.

²⁴ Veriler Beyoğlu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden temin edilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZLERİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşları, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırabilmek mümkündür.

İç paydaş analizi kapsamında belediye ve ilçe ile ilgili algı ve beklentileri ölçmek amacıyla **Beyoğlu Belediyesi Başkan Yardımcıları, Müdürleri ve Belediye Meclisi Üyeleri ile mülakat çalışması, personeli ile de anket çalışması** yapılmıştır.

Dış paydaş analizi kapsamında ise belediye ile etkileşim içinde olan ilçedeki meslek birlikleri, muhtarlıklar, üniversiteler, müftülük, vakıflar gibi **çeşitli kurum ve kuruluşlardan kişiler ile mülakat çalışması, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşu (STK) temsilcileri ile odak grup çalışmaları** yapılmıştır. Ayrıca vatandaşın algı ve beklentisini ölçmeye yönelik olarak ilçe genelinde **vatandaş anketi** uygulanmıştır.

İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi kapsamında Beyoğlu Belediyesi Başkan Yardımcıları, Müdürleri ve Belediye Meclisi Üyeleri ile mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Beyoğlu Belediyesi personeline ise anket uygulanmıştır.

Personel Anketi

Beyoğlu Belediyesi'nin 2013'te **412 personele** uyguladığı '**Beklenti ve Memnuniyet Anketi**'nde personelin kurum ve çalışma koşullarıyla ilgili görüşleri ile belediye hizmetlerine ilişkin değerlendirmeleri alınmış ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

- Personelin genel anlamda **yönetim anlayışından ve belediyenin sahip olduğu teknik ekipman ve olanaklardan memnun** olduğu, belediye çalışmalarını başarılı bulduğu ve Beyoğlu Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan memnun olduğu, bağlı olduğu müdürlüklerin ve çalışma arkadaşlarının performanslarını genel olarak iyi bulduğu, kurum içi iletişim – ekip çalışması – ödüllendirilme – motivasyon gibi koşulları yeterli gördüğü tespit edilmiştir. Söz konusu ankette **hizmet içi eğitim ve kişisel gelişim** gibi konulara daha fazla ağırlık verilmesi beklenti olarak dile getirilmiştir.
- 'Beklenti ve Memnuniyet Anketi'nde Beyoğlu Belediyesi personeline belediyenin sunduğu hizmetleri değerlendirmesi istenmiş ve **genel olarak hizmetlerin başarılı bulunduğu** görülmüştür. **Sosyal Kültürel Hizmetler, Temizlik Hizmetleri, Sosyal Yardımlar ve Vergi Tahsilatı Hizmetleri** en başarılı bulunan hizmet alanları olurken; **Yol – Kaldırım Hizmetleri, İmar Hizmetleri ve Zabıta Hizmetlerinin** biraz daha geliştirilmesi istenmiştir.

- Personelden birimlerin birbirine sunmuş olduğu hizmetleri değerlendirmeleri istenmiştir. Sonuçlara bakıldığında birimlerin diğer birimlere sunduğu hizmetlerden memnuniyetin genel olarak iyi düzeyde olduğu görülürken **maaş ödeme, vatandaş şikâyetleri takibi ve sağlık hizmetleri** en başarılı bulunan iç hizmetler olarak sıralanmıştır. **Kurum içi eğitim, personel özlük işleri ve yemekhane hizmetlerinin** ise iyileştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Mülakat Analizleri

Beyoğlu Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları iç paydaş analizi kapsamında Beyoğlu Belediyesi'ndeki Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürler ile ilçeyi ve belediyeyi değerlendirmeye yönelik çeşitli mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

İlçe Olarak Beyoğlu

Başkan yardımcıları ve müdürler **geçmişten günümüze Beyoğlu**'nda; turizm faaliyetlerinde artış, kentsel dönüşüm konusunda ilerleme, güvenlik – imar ve temizlik gibi hizmetlerde iyileşme, sosyal alanda gelişme ve kültürel alanda atılım kaydedildiğini ifade etmiştir.

İlçe için gelecek vizyonu sorgulandığında iç paydaşlar arasında belirgin şekilde öne çıkan cevaplar turizm yatırımlarının arttırılması ve kentsel dönüşümün tamamlanmasıdır.

İç paydaşlar Beyoğlu'nun **güçlü yönleri** arasında turizmde öncü olmayı, ilçenin tanınmış – markalaşmış – merkezi niteliğini ve kültür – sanat alanındaki gelişmişliği sıralarken; geçmişten gelen şehir planlama eksikliklerini, gün içinde artan nüfusu ve kozmopolit yapıdan kaynaklı sorunları **ilçenin zayıf yönleri** arasında saymıştır.

İlçenin önündeki fırsatlar konusunda iç paydaşlar; turizmi, kentsel dönüşümü, cazibe merkezlerinin - tarihi mekânların varlığını ve ulaşım kolaylığını öne çıkarmaktadır. İlçeye yönelik göç, kayıt dışı nüfus, protesto eylemlerine mekan olma, kozmopolit yapıdan kaynaklanan dengesizlikler ve düzensiz yapılaşma ise **tehdit** olarak görülmektedir.

İç paydaşlar ilçede **kısa vadede çözülmesi gereken sorunlara** ilişkin olarak birinci önceliği güvenlik eksikliklerine verirken; cadde ve sokak çalışmalarının tamamlanması, imar planının yapılması, kentsel dönüşümün tamamlanması gibi konular da bu başlık altında dillendirilmiştir. Kentsel dönüşümün tamamlanması **orta ve uzun vadede çözülmesi gereken sorunlar** arasında belirgin şekilde öne çıkmıştır.

Kurum Olarak Beyoğlu Belediyesi

Kurumsal olarak belediyenin güçlü yönlerine ilişkin iç paydaşlar; bilgi – işlem altyapısının sağlamlığına, belediye başkanının tecrübesi ve vizyonuna, sosyal belediyecilik hizmetlerine ve yönetici – personel kadrosunun kalitesine vurgu yapmaktadır. Finansal ihtiyaçlar, belediye hizmet binalarının

ayrı yerlerde olması ve vergi gelirlerinin az olması gibi konular da **kurumsal olarak belediyenin zayıf yönleri** arasında dile getirilmiştir.

Yöneticilere Beyoğlu Belediyesi'nin **güçlü olduğu hizmet alanları** sorulduğunda en öne çıkan cevap temizlik işleri olurken; sosyal belediyecilik hizmetleri en çok verilen ikinci cevap olmuştur.

İç paydaşlara göre ilçede yaşayanların **belediyeden öncelikli beklentileri**; kentsel dönüşümün sonlandırılması, istihdam alanları yaratılması ve vatandaşa daha fazla ilgi gösterilmesidir.

Dış Paydaş Analizi

Dış Paydaş Etkileşim Matrisi

Beyoğlu Belediyesi'ndeki hizmet alanlarının dış paydaşlarla olan etkileşimini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır:

Hizmet Alanı	İBB	STK	Esnaf Odaları	Kent Konseyi	Kaymakamlık	İlçe Emniyet M.	İlçe Genç. ve Spor M.	B. Melis Üyeleri	Üniversite	İlçe Millî Eğitim M.	İlçe Halk Eğitim Mrk.	İlçe Sanayi ve Ticaret O.	İlçe Sos. Hizm. M.	İlçe Sağlık Md.	İlçe Müftülüğü	Muhtarlar	Nüfus İdaresi	Tapu Md.	Vergi Dairesi	İstanbul Valiliği	İl Sağlık Müdürlüğü	İl Çevre ve Şehircilik Md.	İl Mahalli İdareler Md.	Bedaş İşletme Md.	İğdaş Genel Müdürlüğü	Beyoğlu SGK	Beyoğlu Müftülüğü	Belediye Birlikleri	İstanbul Ticaret Odası	İstanbul Sanayi Odası	Dernekler, Vakıflar	Azınlıklara Ait Vakıflar	Spor Kulüpleri	İstanbul Kalkınma Ajansı		
Temizlik ve Katı Atık H.	X	X		X	X			X	X					X	X	X				X	X	X														
Çevre ve Çevre Sağlığı H.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X								X	X					
Ulaşım H.	X	X	X	X	X	X		X	X											X											X					
Trafik H.	X	X	X	X	X	X		X	X	X										X											X					
Asayiş ve Güvenlik H.	X	X	X	X	X	X	X	X		X					X	X				X											X					
Halk Sağlığı H.	X	X		X	X			X		X				X	X	X				X	X	X									X					
Eğitim ve Bilişlendirme H.	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X		
Öğrencilere Yönelik Hizmetler	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X					X			X	X	X		X		
Kültür ve Sanat H.	X	X		X	X			X	X	X					X	X				X										X						
Turizm ve Tanıtım	X	X	X	X	X			X	X		X					X				X										X	X			X		
Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	X	X	X	X	X			X		X	X		X	X	X	X				X	X				X	X				X						
Gençlik ve Spor Faaliyetleri	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X				X										X			X			
Altyapı H.	X			X				X								X								X	X					X			X			
Yol, Köprü ve Tesis gibi Yatırım H.	X			X	X			X	X							X				X										X	X					
Üstyapı H.	X	X		X	X			X	X							X				X										X						
Parklar ve Yeşil Alanlar	X			X	X	X		X	X	X						X				X				X						X						
Şehir Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	X	X	X	X	X			X	X		X	X							X	X									X							
Meslek ve Beceri Kazandırma H.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X			X				X									X		X					
Şehir Planlaması	X	X		X	X			X	X			X					X			X				X	X										X	
Kontrol ve Denetim H.	X	X	X	X	X	X		X		X		X		X						X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X			
Mezarlıklar ve Defin H.	X			X				X						X	X	X	X																			
Sivil Savunma ve Acil Yardım H.	X	X		X	X	X		X	X	X		X				X				X	X			X	X				X	X						
Evlendirme				X				X						X	X	X						X														
Okul Binalarının İnşaat, Bakım ve Onarımı	X	X		X	X			X		X						X				X																
Planlama ve Koordinasyon	X			X	X	X		X		X		X				X				X	X			X	X			X	X			X		X		
Tarihi Varlıkların Korunması	X	X		X	X			X	X											X										X	X					
Toplam Etkileşim	25	20	9	26	23	10	5	26	17	15	8	6	5	10	10	20	2	1	1	23	8	8	2	6	6	3	4	2	4	4	4	17	6	4	4	

Mülakat Analizleri

Beyoğlu Belediyesi'nin dış paydaşlarından ilçeye ve belediyenin çalışmalarına ilişkin görüş alınmıştır. Bu kapsamda belediye ile etkileşim içindeki çeşitli kurum ve kuruluşlardan temsilcilerle mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

Dış paydaşlara Beyoğlu Belediyesi'nin **kurumsal açıdan güçlü yönleri** sorulduğunda en yoğun alınan cevaplar; temizlik hizmetleri, belediye ekibi ve hizmetleri, kültürel ve sosyal faaliyetler, vatandaş ve çalışan memnuniyetine önem verilmesi, sosyal yardım ve hizmetler şeklinde sıralanmıştır.

Herkese eşit, adaletli ve ilgili davranılması, altyapının yenilenmesi ve denetiminin sağlanması, temizlik hizmetlerine önem verilmesi ve ulaşım – otopark sorununun giderilmesi; dış paydaşlara göre belediyenin **odaklanması gereken yönleridir**.

Dış paydaşlar kentsel dönüşümü, Beyoğlu'nun tarihsel ve kültürel dokusunu ve turizm potansiyelini gelecek 5 yıl için **ilçenin önündeki fırsatlar** arasında tanımlarken; kentsel dönüşümün iyi algılanmaması, ilçede demografik yapının suiistimale açık olması, kalabalık nüfus ve rant alanlarının değerlendirilmesinde yaşanacak olası sorunlar aynı dönem için **tehdit** olarak görülmektedir.

Kentsel dönüşümden kaynaklı sorunlar, otopark sorunu, yeşil alan ve park ihtiyacı, binaların eski ve bakımsız olması ve alt yapı sorunları; dış paydaşlar tarafından **Beyoğlu'nun en önemli sorunları** arasında sayılmaktadır.

Dış paydaşlar **belediyenin sunduğu en önemli hizmetler** arasında temizlik hizmetleri, sosyal yardımlar, kültür ve sanat hizmetleri, turizm faaliyetleri, semt konakları ve çevre düzenlemelerini ön plana çıkarırken **yakın gelecekte daha fazla önem verilmesi gereken hizmetler** şöyle sıralanmıştır: Kentsel dönüşüme önem verilmesi, tarihi – kültürel dokunun yaşatılması ve korunması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması, eğitim çalışmalarına destek olunması ve temizlik hizmetlerine özen gösterilmesi.

Belediyeden beklentilere ilişkin olarak ise dış paydaşlar her şeyden önce sorunların çözümü için koordine şekilde çalışılmasına vurgu yaparken; otopark sorununun giderilmesini, binalarda restorasyon ve güçlendirme çalışmaları yapılmasını, kentsel dönüşümde vatandaşın mağdur edilmemesini, planlı hareket edilmesini ve uzmanlardan destek alınmasını yine beklentiler arasında dillendirmiştir.

Odak Grup Analizleri

Beyoğlu ilçesindeki **muhtarlar** ve ilçedeki **Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileriyle** odak grup toplantıları yapılmış; ilçe ve belediye hizmetleriyle ilgili sorun, talep ve beklentiler dinlenmiştir. Toplantılardan çıkan sonuçlar aşağıda yer almaktadır:

Muhtarların Talep ve Beklentileri

Eskiyen kent alanlarının aslına uygun şekilde yenilenmesi, metruk binaların değerlendirilmesi
Cadde ve sokakların düzenlenmesi (ışıklandırma, asfalt, taş döşeme, kaldırım, çevre düzenlemesi)
Altyapı çalışmalarının kayıtlı nüfus – fiili nüfus farklılığı dikkate alınarak yapılması
Yeşil alan, park, oyun alanı ve spor alanlarının artırılması
Engellilere, yaşlılara, kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik politikalar üretilmesi
Uyuşturucu satışı ve hırsızlık gibi toplum sağlığını ve güvenliğini tehdit eden konularla mücadele
Sigortalı olduğu için yardım alamayan ihtiyaç sahiplerinin gözetilmesi
Bazı sokakların trafiğe açılıp kapanmasında yeni düzenlemeler yapılması
Muhtarlıklarla Belediye arasında ilişkilerin geliştirilmesi, muhtarlara destek olunması

STK'ların Talep ve Beklentileri

Tarlabası ve Okmeydanı'nın kentsel dönüşümü
Kültür – sanat faaliyetlerine destek verilmesi, mekân sağlanması
Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasının ve kent estetiğinin korunması
Açık hava müzeleri ve konsept parklar açılması, yeşil alanların artırılması
Spor tesis ve donatılarının, yürüyüş mekânlarının ve çocuk oyun alanlarının artırılması
Engellilerin erişilebilirlik sorununun çözülmesi, sosyal yaşama katılımlarının sağlanması
Kadınların kent yaşamına adaptasyonları için politikalar üretilmesi
Uyuşturucu, hırsızlık gibi güvenlik sorunlarını önleyici sosyal politikalar izlenmesi
Sosyal dayanışmanın artırılması ve toplumsal dengelerin gözetilmesi
Festivaller, dans etkinlikleri, sinema günleri gibi sosyal aktiviteler düzenlenmesi

Odak grup toplantılarında genel olarak **ilçenin altyapısının iyileştirilmesi, tarihi ve kültürel dokusunun korunup geliştirilmesi, kültür-sanat faaliyetlerinin desteklenmesi, dezavantajlı gruplar için projeler üretilmesi, yeşil alan ve sosyal tesislerin artırılması, sosyal yardımların artırılması ve ilçedeki güvenlik sorununa yönelik tedbirler alınması** beklentilerinin öne çıktığı görülmektedir.

Saha Araştırma Analizleri

Vatandaşların ihtiyaç, beklenti ve taleplerini ölçmeye yönelik olarak toplam 2219 kişiyle saha araştırması çalışması gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç ve Beklentiler

Vatandaşlara göre Beyoğlu'ndaki öncelikli ihtiyaçlar ve beklentiler aşağıdaki gibidir:

NO	VATANDAŞLARA GÖRE ÖNCELİKLI İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	ORAN	NO	VATANDAŞLARA GÖRE ÖNCELİKLI İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	ORAN
1	İmar-Yapı-Kentsel Dönüşüm	10,82%	19	Yabancı Uyruklular	0,95%
2	Yol alışmaları	10,50%	20	Eylemler	0,86%
3	Temizlik Hizmetleri	8,34%	21	Eğitim Hizmetleri	0,81%
4	evre Düzenlemesi ve Bakımı	7,53%	22	Sağlık	0,63%
5	Parklar ve Yeşil Alanlar	6,53%	23	Uyuşturucu Sorunu	0,59%
6	Otopark	5,45%	24	Spor Alanları	0,54%
7	İhtiyaç/Sorun Yok	4,96%	25	Aydınlatma	0,50%
8	Daha Fazla Hizmet	4,91%	26	İlaçlama	0,50%
9	Altyapı-Kanalizasyon	4,28%	27	Barış ve Huzur	0,45%
10	Trafik	3,56%	28	Esnaf Sorunları	0,45%
11	ocuk Oyun Alanları	3,02%	29	Kiralar	0,45%
12	Ulaşım Sorunu	2,84%	30	Tarihi Doku	0,41%
14	Yardımlar	2,52%	31	Sokak Hayvanlarının Bakımı	0,27%
15	öp Sorunu	1,67%	32	Kültürel Faaliyetler	0,18%
16	Sosyal Alan ve Faaliyetler	1,08%	33	Diğer	2,52%
17	Halkla İlişkiler	0,99%	34	Cevap Yok	5,00%
18	Asayiş ve Güvenlik	0,95%			

Vatandaş beklentilerinde İmar-yapı-kentsel dönüşüm, yol çalışmaları ve temizlik hizmetleri öne çıkan başlıklar olmuştur.

Gelecekte Beyoğlu

“İlçenin Ne Yönde Geliştirilmesi Gerekmektedir? Yatırımlar Öncelikle Hangi Alanlarda Yapılmalıdır?” sorusuna iç paydaşların verdiği cevaplara göre ortaya çıkan tablo aşağıdaki gibidir:

No	İlçede Yatırım Yapılması Gereken Öncelikli Alanlar
1	Turizm alanına yatırım
2	Kentsel dönüşüme yönelik yatırım
3	İstihdam arttırılmalı
4	Sahil kenarına yatırım
5	Turizm meslek liseleri açılmalı
6	Kültür sanat alanında yatırım

İç paydaşlara göre özellikle turizm sektörü ve kentsel dönüşüm, ilçede gelecekte geliştirilmesi ve yatırım yapılması gereken öncelikli alanlar olarak öne çıkmaktadır.

Benzer şekilde dış paydaşlara “Beyoğlu Belediyesi’nin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız hizmet alanları nelerdir” diye sorulduğunda ise aşağıdaki cevaplar alınmıştır:

No	Beyoğlu Belediyesi’nin Gelecekte Önem Vermesi Gereken Hizmetler
1	İlçenin tarihi ve turistik dokusunun korunması/geliştirilmesi
2	Kentsel dönüşüm/İmar
3	Güvenlik ve asayişin sağlanması
4	Sosyal/Kültürel faaliyetlerin artırılması
5	Eğitim faaliyetleri
6	Temizlik hizmetleri
7	Sosyal tesisler ve spor alanları
8	Altyapının iyileştirilmesi
9	Park ve yeşil alanlar
10	Yol ve kaldırımların yenilenmesi
11	Tüm vatandaşlara eşit hizmet sunulması
12	Sosyal sorumluluk projeleri/Sosyal yardımlar
13	Otopark
14	İstihdamı arttırmaya yönelik yatırımlar
15	İlçenin tanıtımının sağlanması

Dış paydaşların gelecekle ilgili olarak öne çıkardığı başlıca alanlar; ilçenin tarihi ve turistik dokusunun korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler, kentsel dönüşüm ve imar çalışmaları, ilçedeki güvenlik ve asayişin sağlanmasına yönelik önlemler ve sosyal – kültürel faaliyetlerin arttırılması olmuştur.

Paydaş Analizi Değerlendirmesi

İç ve dış paydaş analizi sonuçları değerlendirilerek **Beyoğlu ilçesinin güçlü ve zayıf yönleri** ile ilçedeki **fırsat ve tehditlere** yönelik matrisler oluşturulmuştur. Sonuçlar aşağıda yer almaktadır:

İlçe Olarak Beyoğlu'nun Güçlü ve Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Turizm potansiyeli	Kentsel Dönüşüm Projeleri
Marka İlçe Olması	Tarihi ve Kültürel Doku
Kültür Sanat Etkinlikleri	Turizm potansiyeli
Ulaşım Olanaklarının Gelişmiş Olması	Konumu
Kozmopolit Yapısı – Kültürel Çeşitlilik	
Sosyal Belediyecilik Anlayışı	
Belediyenin Yönetim Kalitesi	
ZAYIF YÖNLER	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Geçmişten Gelen Şehir Planlama Eksiklikleri	Gündüz ve Gece Nüfusunun Farklı olması
Gündüz ve Gece Nüfusunun Farklı olması	Ulaşım-Otopark Sorunu
Göç Alması	Yeşil Alan ve Park İhtiyacı
Protesto ve Eylemlerin Merkezi Olması	Kentsel Dönüşüm Sorunları
	Asayiş ve Güvenlik Problemleri

Beyoğlu'nda Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Turizm Potansiyeli	Kentsel Dönüşüm
Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerinin Olması	Tarihi ve Kültürel Dokusu
Cazibe Merkezlerinin ve Tarihi Mekânların Olması	Turizm Potansiyeli
Ulaşımın Kolay Olması	Konumu
Tanınmış Semtlerinin Olması	Kültür-Sanat Etkinlikleri ve Eğlence Sektörü
Kültür Şehri Olması	
TEHDİTLER	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Göç ve Kayıt Dışı Nüfus	Kentsel Dönüşümün İyi Algılanmaması
Protesto ve Eylemlerin Merkezi Olması	Asayiş ve Güvenlik Problemleri
Mevcut Yapılaşma	Gündüz ve Gece Nüfusunun Farklı olması
	Kültürel Yozlaşma
	Ulaşım-Otopark Sorunu

Güçlü Yön, Zayıf Yön, Fırsat ve Tehdit (GZFT) Analizi

Stratejik Plan çalışması kapsamında belediye başkan yardımcıları, belediye müdürleri ve belediye meclisi üyeleri ile gerçekleştirilen mülakatlar, vatandaş ve personel anketleri ile muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşu (STK) temsilcileri ile gerçekleştirilen odak grup çalışmalarında, Beyoğlu Belediyesi'nin Güçlü ve Zayıf yönleri ile belediye için Fırsatlar ve Tehditlere yönelik görüşler alınmıştır. Alınan görüşlerden oluşturulan GZFT tablosu aşağıda yer almaktadır:

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kentsel dönüşüm ve riskli alanlara yönelik projelerin başlatılması❖ İlçenin merkezi ve tanınır olması❖ Belediye Başkanının tecrübesi❖ Yönetici ve personel kalitesi❖ Güçlü bilgi-işlem altyapısı❖ Turizm faaliyetleri❖ Kültür – sanat etkinlikleri❖ Sosyal belediyecilik hizmetleri❖ Temizlik hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Yerleşik Nüfusunun Hareketli Nüfusu Göre Çok Az Olması❖ Kozmopolit yapı❖ Tarihi binaların restorasyonu❖ Belediye hizmet binalarının ayrı olması❖ Trafik – otopark sorunları❖ Yeşil alan ve park ihtiyacı❖ Belediye Gelirleri Kanununun Güncellenmemiş Olması
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">❖ Turizm❖ Tarihsel ve kültürel doku❖ Cazibe merkezi mekânlar❖ Kentsel dönüşüm❖ Kültür – sanat etkinlikleri❖ Ulaşım kolaylığı	<ul style="list-style-type: none">❖ Güvenlik❖ İlçenin büyük kısmının eski yerleşim ve sit alanı olması❖ Göç ve kayıt dışı nüfus❖ Protesto eylemlerinde İstiklal Caddesi ve Taksim Meydanı'nın tercih edilmesi❖ Düzensiz yapılaşma❖ Kentsel dönüşümün doğru algılanmaması❖ Tarihi ve kültürel dokunun bozulması

PROJEKSİYONLAR

Nüfus

TÜİK verilerine göre Beyoğlu'nun nüfusu 2013 itibarıyla 245.219'dur. Geçmiş dönemde yapılmış nüfus sayımı sonuçları baz alınarak Beyoğlu nüfusunun önümüzdeki yıllarda beklenen artış hızı hesaplanmıştır. Nüfus artış hızının değişim eğrisi dikkate alınarak 2014 – 2035 yılları arasında nüfusun değişimine yönelik 2 farklı senaryo oluşturulmuştur. Bu 2 farklı senaryoya göre Beyoğlu ilçesine yönelik nüfus artışı tahminleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Nüfus Artış Projeksiyonu:

Yıl	1.Senaryo		2. Senaryo	
	Nüfus Artış Oranı	Toplam Nüfus	Nüfus Artış Oranı	Toplam Nüfus
2012		246.152		246.152
2013	-0,38%	245.219	-0,38%	245.219
2014	1,10%	247.916	0,02%	245.268
2015	1,07%	250.569	0,02%	245.317
2016	1,04%	253.175	0,02%	245.366
2020	3,94%	263.142	0,08%	245.563
2025	4,26%	274.354	0,10%	245.808
2030	3,33%	283.500	0,10%	246.054
2035	2,55%	290.716	0,10%	246.300

Senaryo 1: Bu senaryoda TÜİK'in önümüzdeki yıllar için öngördüğü Türkiye nüfus artış hızı temel alınmıştır. Buna göre Türkiye nüfusunun 2014 yılında yaklaşık %1,10 oranında artacağı öngörülmektedir. Artış oranının sonraki yıllarda yavaş yavaş düşmesi beklenmektedir. Beyoğlu nüfusunun da bu doğrultuda 2020 yılında 263.142 seviyesine geleceği öngörülmüştür.

Senaryo 2: Bu senaryoda 2009-2013 yılları arasındaki Beyoğlu toplam nüfusundaki değişimler temel alınmıştır. Buna göre bu yıllarda Beyoğlu nüfusu ortalama yıllık %0,08 oranında artmıştır. Geçmiş yılların nüfus artış oranları dikkate alındığında bu senaryoda Senaryo 1'e göre daha yavaş bir nüfus artışı söz konusudur. Bu senaryoda Beyoğlu nüfusunda gelecek yıllarda önemli bir değişim yaşanmayacağı ve 2020 yılında Beyoğlu nüfusunun 245.563 seviyesine geleceği öngörülmüştür.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediye hizmetleri ile ilgili önceliklerimiz stratejik amaçlar altında tarif edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı'nda Belediyemizi İlgilendiren Maddeler ile Stratejik Plan Çalışmasının İlişkilendirilmesi

Onuncu Kalkınma Planı'nda "Onuncu Kalkınma Planı'nın etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır. Buna bağlı olarak, kamu idarelerinde uygulanacak politikalar ile alınacak kararların bir üst politika belgesi olan Onuncu Kalkınma Planı'na uygun olması ve idarelerin faaliyetlerinin Kalkınma Planı'nda belirlenen politikalara hizmet etmesi beklenmektedir.

Kalkınma Bakanlığı Kurumsal Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı'nca Kalkınma Planı'nda mahalli idarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar paragraf numarası ile birlikte belirlenmiştir. Mahalli idarelerin stratejik planlarını hazırlarken stratejik planlarda yer alacak amaç ve hedeflerini söz konusu sorumluluk alanlarına da hizmet edecek şekilde belirlemeleri 03.06.2014 tarih ve 78059895-602.04-2398 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Yazı ekinde maddeler incelenmiş olup Beyoğlu ilçesi de göz önüne alınarak belediyemiz görev alanına giren konularda amaç, hedef ve faaliyetlere yer verilmiştir.

Kalkınma Programında belediyemizi ilgilendiren maddeler ve stratejik planımızdaki maddelerin ilişkilendirilmesi aşağıdaki gibidir;

Madde-588: Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Beyoğlu ilçesine yapılacak yatırımların planlamasında halkın ve işletmelerin yararı gözetilmiştir.*
- *Cadde ve Sokakların Kullanıma Uygunluğunu Sağlamak, Konforunu Arttırmak ve Güzelleştirmek (Stratejik hedef:1.5)*
- *Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Altyapı Oluşturmak.(Str.hedef:01.06)*
- *İlçedeki Ticari İşletmelerin ve Pazarların Belirlenmiş Standartlara Uyumunu Sağlamak ve Geliştirmek(Strt.Hedef:01.07)*

Madde -589: Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Yatırımlarımızda belediye görev alanımız ile ilgili olarak eğitim, bilgi teknolojilerine de yer verilmiştir.*
- *Kişisel gelişim, hobi, eğitime katkı ve meslek edindirme kursları düzenlemek(3.1.1. hedef)*
- *Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak(Hedef:5.1.3)*
- *Sağlıklı Bir Toplum İçin Sporu Desteklemek ve Teşvik Etmek(Stratejik amaç:03.02)*
- *Halk Sağlığını Korumak(03.04 Stratejik amaç)*

Madde -592: Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörler odaklanılarak sürdürülecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Yatırımlarımızı planlarken bütçe imkânlarımız ve halkımızın ihtiyaçları gözetilmiş olup tamamlanma süreleri bu doğrultuda belirlenmiştir.*

Madde-593: Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Mevcut sermaye stokundan azami faydalanmaya gidilecektir. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.*
- *Hizmet binaları ve sosyal tesislerin bakım ve onarımını yapmak.(Faaliyet:5.1.6.2)*
- *Hizmet araçlarının bakım onarımlarını yapmak (Faaliyet:5.1.5.3)*

Madde -596: Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecek

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Kurumun Hizmet Kapasitesini (05.nolu) arttırması amacı bulunmaktadır. Bu amaç altında 3 adet stratejik hedef ve 9 adet hedef belirlenmiştir.*

Madde -770: Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Vatandaş sağlığını korumaya yönelik denetimler yapmak(Faaliyet:3.4.1.8)*
- *İşyeri, işportacı, ses ve gürültü denetimleri yapmak(Faaliyet:3.4.1.3)*
- *Gıda denetimleri yapmak (Faaliyet:3.4.1.2)*

Madde -888: Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Yapı denetim sisteminin iyileştirilmesi belediyemiz görev alanında bulunmamaktadır*
- *1.8.1.1. inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni vermek*
- *1.8.2.İmar denetim çalışmaları yapmak*
- *1.8.2.1 Kesintisiz bölge denetimi yapmak*
- *1.8.2.2.Aykırı yapılaşmalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapmak.*

Madde -976: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *İçme ve kullanma suyu İSKİ hizmet alanı içerisindedir. Ancak okul ve resmi kurumların su depoları ve dezenfeksiyonu için faaliyet tanımlanmıştır (Faaliyet:3.4.1.10)*
- *Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi: Çevre kirliliğini önlemek ve kirlilik oluşturan maddeleri geri dönüşüme uygun olarak toplamak hedefi bulunmaktadır (1.4.1)*
- *Ulaşım altyapısı İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ndedir.*

Madde -980: İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- İçme suyu ile ilgili hususlar İSKİ görev alanındadır.
- Kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik konusunda; kanalizasyon temizliği, kentsel dönüşüm alanları kapsamında kanal ve drenaj sistemleri kurmak faaliyetleri belirlenmiştir(1.6.1.1-1.6.1.2)

Madde -981: Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- Kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik konusunda; Kanalizasyon temizliği, kentsel dönüşüm alanları kapsamında “kanal ve drenaj sistemleri kurmak” faaliyetleri belirlenmiştir(Faaliyetler;1.6.1.1-1.6.1.2)
- Arıtma sistemi İSKİ görev alanındadır.

Madde -982: Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi: Çevre kirliliğini önlemek ve kirlilik oluşturan maddeleri geri dönüşüme uygun olarak toplamak hedefi bulunmaktadır (Hedef:1.4.1) Bu hedef altında 8 adet faaliyet belirlenmiştir.

Madde -983: Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- Yol yapımında İBB ile organize çalışılmakta olup, yol bakım onarımları, yeni yollar yapılması hedefleri bulunmaktadır.(Hedef: 1.1.6 - Hedef:1 5.2.)

Madde -984: Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Yayalaştırma alan projeleri faaliyeti belirlenmiştir. (1.1.6.4). Bisiklet yolları genel rekreasyon ve park alanları projesi içinde planlamaya alınacaktır.*

Madde -988: Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini artırmak ve vatandaşın taleplerini takip etmek amacıyla AKOS yazılımı kullanılmaktadır. AKOS yazılımının geliştirilmesi ile ilgili: Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden yararlanan öncü belediyelerden olmak hedefi bulunmaktadır. (Hedef: 5.1.3)*

Madde -998: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerle Sosyal Bütünleşmeyi Sağlamak hedefi bulunmaktadır.(03.05)*
- *Görme engelliler için web sitesi kurmak (Hedef:4.1.2.)*
- *Toplum İçinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak(Hedef:3.5.1)*
- *Dezavantajlı Gurupların sosyal hayata katılımını sağlamak (Hedef:3.5.2)*

Madde -999: Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Vatandaş ilişkileri yönetimi alanı bulunmaktadır(Alan: 04)*
- *Stratejik planımız hazırlanırken 999.maddedeki hususlara özen gösterilmiştir.*

Madde -1000: Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabacaktır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Kurum personelinin mesleki gelişimini desteklemek ve personelin motivasyonunu üst seviyede tutmak(Hedef:5.1.4)*

Madde -1003: Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Performans Esaslı Bütçe yapmak ve takip etmek(Faaliyet:5.1.1.2)*
- *Açık İhale Oranını arttırmak(Faaliyet :5.1.1.3)*
- *İç Kontrol Sistemini uygulamak ve takip etmek(Faaliyet:5.1.1.4)*
- *Gelirin Toplanmasında Teknolojiden Yararlanmak(Faaliyet:5.1.2.4)*
- *İhaleleri web sayfasında yayınlamak(Faaliyet:5.1.1.13)*
- *"Vatandaş Başkan" mobil çalışmaları yapmak(Faaliyet:4.2.1.1)*
- *Halk toplantıları düzenlemek(Faaliyet:4.2.1.2)*
- *Kent Konseyi Toplantıları Yapmak(Faaliyet:4.2.2.1)*

Madde -1004: Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabacaktır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp gelire dönüştürülmesini sağlamak(F.5.1.2.1)*
- *Ecrimisil gelirlerinin artırmak(5.1.2.1)*
- *Kira Gelirlerini arttırmak(5.1.2.3)*

Madde -1031: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Stratejik Plan İlişkisi:

- *Çevre Koruma ve geri dönüşüme yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak(Hedef:1.4.2)*

2015-2019 Stratejik Planını Hazırlarken Yararlanılan Üst Politika Belgeleri

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken aşağıda yer alan üst politika belgelerinden yararlanılmıştır:

- 10. Kalkınma Planı 2014-2018 (T.C. Kalkınma Bakanlığı)
- Orta Vadeli Program 2014-2016 (T.C. Kalkınma Bakanlığı)
- Sektörel ve tematik strateji belgeleri

2013 Sonu İtibariyle 2010-2014 Stratejik Plan Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı

2010-2014 Stratejik Planı'nda belediyemizce belirlenmiş olan hedeflerin 2013 yıllı sonu itibariyle gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç ve Hedefler	Gerçekleşme Oranı
Kentsel Gelişim	154,29%
Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi	77,44%
Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	136,95%
Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi	226,65%
Kurumsal Gelişim	113,84%
Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak	108,93%
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtımı	199,72%
İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	60,00%
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	79,06%
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	80,00%
Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	75,16%
Mali Yapının Geliştirilmesi	106,16%
Organizasyon Yapısının Revizyonu	90,00%
Toplumsal Gelişim	103,32%
Çevrenin Korunması	80,00%
İlçede Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	75,19%
İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi	78,95%
Kent Temizliğinin Sağlanması	92,50%
Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	154,17%
Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi	94,00%
Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	95,37%
Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi	120,75%

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon-Vizyon ve İlkeler

Misyon

“Beyoğlu Belediyesi, Beyoğlu'nun mahallelerini şehrin temel yapı taşı olarak kabul eder, kent hizmetleri, sosyal hizmetler, kültürel faaliyetler ve hizmet mekânlarını mahallelerden başlayarak kurar. Her bir mahallenin ve sakininin fiziki ve sosyal ihtiyaçlarını yerinde karşılayarak, mahallelerden teşekkül eden Beyoğlu'nun bütünündeki yaşam kalitesini geliştirir, Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasını yaşatarak korur.”

Vizyon

“Beyoğlu'nun her bir mahallesini şehrin yapı taşı kabul ederek, kent hizmetlerini mahalleden başlayarak ifa etmek; kentsel yenileme, sosyal hizmetler, kültürel faaliyetler ve bunlar için gerekli olan fiziki ve sosyal yatırımları gerçekleştirmek, düzenleme ve organizasyonları yapmak; Beyoğlu'nun kültür, sanat ve turizm endüstrileri bakımından merkezi konumu güçlendirmek için ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmak; Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasını yaşatarak korumak; bilgi teknolojileri, katılımcı demokrasi ve yenilikçi uygulamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini geliştirmektir.”

İlkeler

Katılımcılık ve Şeffaflık

Sosyal belediyecilik

Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite

Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

Hizmetlerin yürütülmesinde adalet, eşitlik ve tarafsızlık

Vatandaş Memnuniyeti

STRATEJİK ALANLAR

Beyoğlu Belediyesi'nin 2015-2019 yılları Stratejik Plan çalışmalarında analizler çerçevesinde ortaya çıkan Stratejik Alanları aşağıdaki gibidir.

1. Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek
2. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
4. Vatandaş İlişkileri Yönetimi
5. Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması

Stratejik Alanların Gerekçeleri

Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek

Beyoğlu Belediyesi için belirlenen stratejik alanlardan biri "**Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek**"tir. Bu stratejik alan, Belediye Kanunu'nun Belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları kapsadığı gibi 10. Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve İstanbul Bölge Planı gibi temel strateji plan ve belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflerle de tutarlılık ve uyum içindedir. Zira;

- 2014 – 2018 yıllarını kapsayan **10. Kalkınma Planında** "*Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre*" gelişme eksenleri arasında sayılmış ve bu başlık altında; bölgesel ve mekânsal gelişme, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve afet yönetimi gibi hedefler sıralanmıştır.
- 10. Kalkınma Planı'na göre hazırlanan **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi** ise "*Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması*" ve "*Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme*" başlıklarını, bölgeler özelinde 2023 yılı genel amaçları arasında saymıştır.
- **İstanbul Kalkınma Ajansı** tarafından hazırlanan **2014-2023 Bölge Planı'nda** da "**2023 İstanbul Vizyonu**" için belirlenen üç temel gelişme ekseninden biri; "*keyifle yaşanan, özgün kentsel mekânlar ve sürdürülebilir çevre*"dir. Bu ekseninde; İstanbul'un sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması, İstanbulluların doğadan kopmadan ve yüksek yaşam kalitesi gözetilerek sosyal ve ekonomik hayata katılması, kentsel fonksiyon alanlarının adil dağılımı ve özgün – çeşitli – yüksek kalitede tasarımların arttırılması, ulaşım ve erişilebilirlik hizmetlerinin güçlendirilmesi gibi konular ele alınmıştır.

Bu temel strateji belgelerinde yer alan amaç ve hedefleri; Beyoğlu İlçesi gelecek projeksiyonu, GZFT analizi, iç – dış paydaş mülakatları, saha araştırma analizleri ve odak grup toplantılarından derlenen verilerle birleştirilerek belirlenen bu stratejik alandaki tespitlerden hareket edilmiştir:

- İstanbul'un en eski ve tarihi yerleşim yerlerinden biri olan Beyoğlu, küçük bir yüz ölçümüne sahip olsa da nüfus yoğunluğu açısından İstanbul'un en kalabalık ilçelerinden biridir. İlçede resmi nüfus kayıtlarıyla fiili nüfus arasında çok ciddi farklılıklar bulunmakta ve bu durum altyapı ve sair hizmetlerin planlaması ve yeterliliğinde sorun doğurmaktadır. Bu nedenle altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi, aşırı ve uzun süreli kullanım nedeniyle eskiyen kentsel alanların Beyoğlu'nun dokusuna uygun şekilde yenilenmesi bir ihtiyaçtır.
- İlçe gelişmişlik açısından homojen bir yapıya sahip değildir. İlçenin son derece gelişmiş semt ve sokakları olmakla birlikte; gelişme ihtiyacı içinde olan bölgeleri de bulunmaktadır. Bu durum da belediyeden talep ve beklentileri farklılaştırmaktadır. Belediye hizmetlerinde farklı ihtiyaçlar arası dengeyi kurmak gerekmektedir.
- Kültür, tarih ve turizm açısından son derece önemli bir mirasa sahip olan Beyoğlu'nda yeni projeler için hareket serbestisi sınırlıdır ve ilçenin çeperlerinin diğer metropol ilçelerce çevrelenmiş olması coğrafi alan sıkıntısı yaratmaktadır. Diğer yandan öteden beri cazibe merkezi olan ve geçmişte yoğun ve plansız göç alan ilçede çarpık ve sık yapılaşmanın bulunduğu alanlar vardır. Bu alanların depreme hazırlık, yeşil alan, ulaşım, eğitim, sağlık, sosyal yaşam ve güvenlik gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması gerekmektedir. Dolayısıyla Beyoğlu'nda mevcut imkânların daha iyi hale getirilmesi, arazinin en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yeni ihtiyaçların karşılanması için kentsel alanların günümüz ihtiyaçlarına ve kent kimliğine uygun biçimde dönüştürülmesi ve planlanması zorunlu olmaktadır.
- Yılda 10 milyonluk yabancı turist potansiyeliyle, sadece İstanbul'un değil tüm Türkiye'nin vitrini konumunda olan Beyoğlu'nda temizlik hizmetlerinin kalitesi ve kent tasarım ve estetiği son derece önemlidir. Bu nedenle kentin hem güncel ihtiyaçlar hem de turizm faaliyetleri göz önüne alınarak temizliğine ve estetiğine özen gösterilmesi gereği vardır.

Bu tespitlere yönelik izlenen politika ve geliştirilen çözümlerle, mevcut imkânların verimli şekilde kullanılması ve vatandaşımızın yaşam standartlarının ve memnuniyetlerinin en üst seviyeye taşınması hedeflenmektedir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam

“Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam” 10. Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve İstanbul Bölge Planı gibi temel strateji metinlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen ve Beyoğlu İlçesi gelecek projeksiyonları, GZFT analizleri, iç – dış paydaş mülakatları, saha araştırma analizleri ve odak grup toplantılarından derlenen verilerle desteklenen bir diğer stratejik alandır.

Beyoğlu, Cumhuriyet öncesinde ve sonrasında kültürün ve sanatın merkezi olmuş ve öteden beri bu alana yön vermiştir. Müzikten edebiyata, sinemadan tiyatroya, resimden heykele, danstan opera ve

bale gibi sahne sanatlarına; geleneksel ve modern her türlü sanatın üretildiği ve sergilendiği Beyoğlu, bu alanda ayrıcalıklı bir yere sahiptir. Yıl içinde çok sayıda sanatsal etkinliğin, festivalin, serginin, bianelin, fuarın ve sair sanatsal organizasyonların düzenlendiği ilçe; çok sayıda sanatçının ve sanatseverin ilgi odağıdır. İlçede yer alan sinema, tiyatro, konser salonu, kültür merkezi, sanat galerisi ve yayın evi gibi mekânlar kültür – sanat alanında sürekli bir hareketliliğin yaşanmasına sebep olurken; pek çok televizyon ve radyonun yönetim merkezleri ve stüdyoları da yine bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca Beyoğlu sahip olduğu kafeterya, restoran, lokal ve gece kulüpleriyle İstanbul'un eğlence merkezi olmakta ve 24 saat canlılığını korumaktadır.

Tüm bu nedenlerle kültür ve sanat; hem Beyoğlu kimliğinin bir parçası, hem kamu yararı adına geliştirilmesi gereken alan, hem de çok sayıda insana istihdam sağlayan bir sektör olarak değerlendirilmiş ve Beyoğlu Belediyesi için stratejik alan olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede Beyoğlu'nun sosyal ve kültürel hayatın gelişmesine öncülük etmesi amacıyla bir dizi amaç ve hedef Stratejik Plan kapsamına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın faydalanabileceği yeni sosyal tesisler ve donatı alanları oluşturmak ve çocukların sosyal ve kültürel hayata katılımını sağlamak, bu stratejik alan çerçevesinde ele aldığımız diğer amaçlar arasındadır. Vatandaşlarımızın kent yaşamının yorgunluğunu atacakları, ailecek dinlenecekleri, sevdikleriyle sosyalleşecekleri ve İstanbul'un eşsiz güzelliklerinin tadına varacakları sosyal alanların sayısını arttırmak, nikâh gibi çeşitli tören ve organizasyonlarda mekan ve hizmet kalitesini geliştirmek sosyal hizmetlerle ilişkilidir. Yine çocuklarımıza sağlanan imkânlar ve hizmetler hem belediyemizin sosyal sorumluluğu hem de geleceğimizin inşası adına çok önemlidir.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Beyoğlu Belediyesi için belirlenen stratejik alanlardan **“Nitelikli İnsan – Güçlü Toplum”**; 2014 – 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı'nda yer alan gelişme eksenlerinden biridir. 10. Kalkınma Planı bu gelişme eksenini çerçevesinde; eğitim, sağlık, çocuk, gençlik, kültür – sanat, istihdam ve çalışma hayatı, sosyal koruma, sosyal güvenlik ve spor gibi amaçlar belirlemiş ve insanımızın niteliklerinin arttırılarak güçlü bir toplum oluşturulmasına odaklanmıştır. Bununla paralel olarak hem Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde hem de İstanbul Kalkınma Ajansı'nın belirlediği 2023 İstanbul Hedeflerinde çeşitli gelişme eksenleri ve hedefler yer almıştır. Örneğin **“Adil paylaşılan, kapsayıcı ve öğrenen toplum”** 2023 İstanbul Hedeflerinin gelişme eksenlerinden biri olmuş ve İstanbul'un sosyal yapısını güçlendirmek ve insani gelişimi hızlandırmak amacıyla eğitim, sağlık, güvenlik gibi temel ihtiyaçların sağlanması ve hizmet kalitesinin arttırılması istenmiştir.

Eğitim, mesleki eğitim, istihdama katkı sağlamak, spora ve sporcuya destek olmak, yeni spor alan ve tesisleri açmak, okuma alışkanlığını ve kütüphane hizmetlerini arttırmak, halk sağlığı açısından

koruyucu ve önleyici denetimler yapmak, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını sağlamak, dar gelirli vatandaşlara destek olup sosyal dengeleri gözetmek gibi; 'nitelikli insan ve güçlü toplum'la doğrudan ilişkili hizmetler; sadece 10. Kalkınma Planı, Bölge Planı ve 2023 İstanbul Planı gibi temel strateji belgelerinde yer almamakta, aynı zamanda Belediye Kanunu'nun Belediyelere yüklediği görev ve sorumluluklar arasında bulunmaktadır. Yaptığımız iç – dış paydaş mülakatları ve odak grup toplantılarında da halkımızın bu alanlarda hizmet talep ettiği görülmektedir.

Beyoğlu İlçesi'nin kalkınması sadece altyapı ve üst yapı imkânlarını geliştirilmesi ve fiziki yatırımların artırılmasıyla değil; insanımızın refah seviyesini yükseltecek, eğitim ve donanımlarını arttıracak, dezavantajlarından kaynaklanan mağduriyetlerini giderecek, beşeri sermayemizi dünya ile rekabete hazırlayacak hizmetlerle mümkün olacaktır. 10. Kalkınma Planı'yla da uyumlu şekilde belirlenen bu stratejik alanla birlikte önümüzdeki 5 yılda Beyoğlu'nun ekonomik büyümesine uygun bir toplumsal gelişme sağlanacak, dengeli ve sürdürülebilir kalkınma mümkün hale gelecektir. Yaşam standartları ve eğitim seviyesi yükselen halkımız özgüven kazanacak ve daha rekabetçi olacaktır.

Vatandaş İlişkileri Yönetimi

Beyoğlu Belediyesi halkla iç içe olmayı ve birebir diyalog kurmayı bir yönetim anlayışı olarak benimsemiş, karar ve tercihlerde halkın talep ve beklentilerini dikkate almış ve halkın memnuniyetine odaklanmıştır. Var oluş amacını halka hizmet olarak tanımlayan Beyoğlu Belediyesi; sunduğu hizmetlerde katılımçılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynakların etkin kullanımı, kalite, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye – tarihe – kültüre – kentsel dokuya saygılı olma gibi prensiplere bağlı kalmıştır. Yatırım ve hizmet alanlarını her zaman halkın önceliklerine göre belirleyen Beyoğlu Belediyesi vatandaşın her türlü sıkıntısını Belediye'nin sıkıntısı kabul ederek kalıcı çözümler üretmiş ve halkla iletişim kanallarını açık tutmuştur.

Bu yönetim anlayışının bir sonucu olarak '**Vatandaş İlişkileri Yönetimi**' önümüzdeki 5 yıl için belirlenen stratejik alanlar arasında yer almış ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi, halkın yönetime katılım kanallarının etkinleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, hane halkıyla ve esnafla düzenli ve kurumsal ilişkiler kurulması, Vatandaş – Başkan ilişkilerinin derinleştirilmesi, engellilerimizin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılımlarının artırılması, zor zamanlarında vatandaşlarımıza daha yoğun destek hizmetleri sağlanması gibi pek çok amaç ve hedef, Stratejik Plan'da yer almıştır.

Böylelikle vatandaşımızla belediye arasında sağlıklı, sürekli, kurumsal ve güçlü bir etkileşim söz konusu olacak; halkımızın talep ve beklentileri Belediye'nin karar ve tercihlerine daha etkin bir şekilde yansıtacaktır. Diğer yandan halkımız Belediye'nin izlediği politikalardan haberdar olacak ve sunduğu hizmetlerden daha fazla yararlanacaktır. Bu durum hem vatandaş memnuniyetini, hem de hizmetin kalitesini arttıracak ve kaynak – zaman israfını önleyecektir.

Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Arttırılması

Gelişmişlik açısından homojen yapıda olmayan Beyoğlu'nda halkın talep ve beklentileri çok büyük farklılıklar göstermekte ve dolayısıyla Belediye çok farklı alanlarda kapsamlı hizmet sunmak durumunda kalmaktadır. Tüm bu hizmetleri yerinde, zamanında, adil ve kaynakları etkin ve verimli kullanarak sunabilmek için Belediye hizmet kabiliyetinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle **'kurumun hizmet kabiliyetlerinin arttırılması'** bir stratejik alan olarak belirlenmiştir.

Bilgi – işlem altyapısının güçlendirilmesi, hizmet sunumunda güncel teknolojiden yararlanılması, bina – araç ve ekipmanının iyileştirilmesi, belediye personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi gibi ihtiyaçlar hizmet sunumu ve kalitesi açısından önemlidir. Beyoğlu'na hizmet veren kurumlarla işbirliği ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlara katılım ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi gibi konular hizmet imkânlarının ve bilgi birikiminin arttırılması açısından gereklidir. Diğer yandan Belediye hizmetlerinin etkin şekilde görülmesi için bütçe gelirlerin çeşitlendirilmesi ve yeni kaynaklar bulunması bu stratejik alan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler arasındadır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve GEREKÇELERİ

1. Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek

Amaç 1.1. Beyoğlu'nu Sağlıklı Bir Şekilde Geleceğe Taşımak için Kentsel Dönüşüm - Gelişim Planları Hazırlamak ve Uygulamak

Değişen ve çeşitlenen toplumsal ve ekonomik ihtiyaçları karşılamak için kentsel alanları yenilemek, planlı kentleşmeyi sağlamak ve deprem riskine karşı önlem almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 1.2. Beyoğlu'nun Tarihi ve Kültürel Mirasını Korumak ve İhya Etmek

Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasını geleceğe taşımak ve kent kimliğini korumak amacıyla tarihi mekanlara sahip çıkılacak ve aslına uygun restorasyon projeleri uygulanacaktır.

Amaç 1.3. Yerleşim Birimlerinin İhtiyacı Olan Rekreasyon Alanlarını Arttırmak ve Mevcut Rekreasyon Alanlarını Bütüncül Bir Yaklaşımla Korumak

Halkın dinlenme, gezinme ve sosyalleşme ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni park, bahçe ve oyun alanları oluşturulacak, kent içinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapılacak ve mevcut rekreasyon alanları geliştirilecektir.

Amaç 1.4. Çevreyi Korumak ve Temizliğini Sağlamak

Halk sağlığını korumak, kötü koku ve görüntüleri önlemek amacıyla çöplerin düzenli şekilde toplanması ve kentsel alanların temizliği sağlanacak, geri dönüşüm yoluyla bir yandan atıkların ekonomiye kazandırılması sağlanırken diğer yandan ekosisteme kalıcı zarar vermesi engellenecektir.

Amaç 1.5. Cadde ve Sokakların Kullanıma Uygunluğunu Sağlamak, Konforunu Arttırmak ve Güzelleştirmek

Yayaların ve taşıtlı ulaşımın güvenliğini sağlamak, kent içi trafiği en aza indirmek ve kente estetik bir görünüm vermek amacıyla projeler üretilecek, bakım - onarım ve aydınlatma çalışmaları yapılacaktır.

Amaç 1.6. Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Altyapı Oluşturmak

Değişen nüfus dengelerini ve ekonomik faaliyet alanlarındaki yoğunluğu dikkate alarak alt yapı güçlendirilecek, iklim değişikliğine bağlı aşırılıkları gözeterek sel ve su baskınlarına karşı tedbirli olunacak ve kent estetiği açısından havai hatlar yer altına alınacaktır.

Amaç 1.7. İlçedeki Ticari İşletmelerin ve Pazarların Belirlenmiş Standartlara Uyumunu Sağlamak ve Geliştirmek

İş sağlığı, iş güvenliği ve haklı rekabet açısından ticari işletmelerin denetlenmesi ve bilinçlendirilmesi sağlanacak ve halkımızın konforlu şekilde alışveriş yapabileceği düzenli ve hijyen kurallarına uygun semt pazarları oluşturulacaktır.

Amaç 1.8. İlçedeki yeni yapılaşmaların imar planlarına uygun olmasını sağlamak ve imar denetimleri yapmak

Halkın konut ve iş alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla imar planlarına uygun ruhsat ve izin belgeleri düzenlenecek, çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar denetimleri yapılacaktır.

2. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam

Amaç 2.1. Beyoğlu'nda Sosyal ve Kültürel Hayatın Gelişmesine nclk Etmek

Beyoğlu kent kimliğinin en önemli unsurlarından biri olan kültür ve sanat faaliyetlerini destekleyecek, ilçenin bu alandaki merkezi ve nc rolünü perçinleyecek ve toplumu sosyal ve kültürel yönden güçlendirecek çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 2.2. Vatandaşın Faydalanabileceği Yeni Sosyal Tesis ve Donatı Alanları Oluşturmak

Vatandaşların kent yaşamının yorgunluğunu ve stresini atabileceği sosyal tesis ve donatı alanları oluşturulacak, evlendirme hizmetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla yeni nikâh alanları açılacak ve mevcut imkânlar geliştirilecektir.

Amaç 2.3. Çocuk ve Gençlerin Sosyal ve Kültürel Hayata Katılımını Sağlamak

Çocukların ve gençlerin sağlıklı bir şekilde geleceğe hazırlanması ve okul dışında da kişisel gelişimlerini ve niteliklerini arttıracak faaliyetlerde bulunması amacıyla çalışmalar yapılacaktır, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

Amaç 2.4. Beyoğlu Belleğini geliştirmek

Beyoğlu'nun kent kimliğini canlı tutacak, kültürel ve tarihi mirası geleceğe aktaracak arşiv ve koleksiyon çalışmaları yapılacaktır, tanıtım faaliyetleri gerçekteştirilecek ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.

3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Amaç 3.1. Toplumun Niteliklerini Artırmak ve Toplumu Güçlendirmek.

Meslek edindirme kursları açmak, istihdam sorunlarına çözüm bulmak, eğitim ve kişisel gelişim faaliyetlerine destek olmak gibi yollarla toplumun niteliğini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır, vatandaşlarımızın ekonomik yaşama katılması ve değişen rekabet koşullarına hazırlanması sağlanacaktır.

Amaç 3.2. Sağlıklı Bir Toplum İçin Sporunu Desteklemek ve Teşvik Etmek

Halk sağlığını koruma, çocukların ve gençlerin fiziksel gelişimini sağlama, şişmanlık ve yaşlılıktan kaynaklı hastalıkları nleme gibi amaçlarla sportif faaliyetler teşvik edilecek; farklı spor branşlarında Beyoğlu'nun adını duyurmak, spor merkezleriyle Beyoğlu'nu cazibe merkezi haline getirmek için tesis ve donatılar sayıca arttırılıp geliştirilecektir.

Amaç 3.3. Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Toplumun eğitim ve kültür seviyesini geliştirmek ve niteliğini arttırmak amacıyla kütüphanelerin sayıca arttırılması ve mevcutların geliştirilmesi sağlanacak ve okumayı teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3.4. Halk Sağlığını Korumak

Toplum sağlığını korumak, salgın ve sair hastalıkları önlemek için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır, sağlık hizmetlerinin alt yapısı geliştirilecek, gerekli denetimler yapılacaktır ve potansiyel tehditler bertaraf edilecektir.

Amaç 3.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerle Sosyal Bütünleşmeyi Sağlamak

Sosyal sorumluluk bilinciyle toplum içinde dengeleri gözetmek amacıyla dezavantajlı gruplara destek olunacaktır, onların sosyal yaşama katılımını sağlayacak projeler geliştirilecek ve sosyal yardımda bulunulacaktır.

Amaç 3.6. Gençlere uluslararası vizyon kazandırmak

Gençlerin gelişen dünyayı ve farklı kültürleri tanıması, dünyanın ve Türkiye'nin farklı noktalarından akranlarıyla irtibat kurması ve vizyonlarını genişletmesi amacıyla programlar düzenlenecektir.

4. Vatandaş İlişkileri Yönetimi

Amaç 4.1. Vatandaşla Sağlıklı Bir İletişim Kurulabilecek İletişim Kanalları Tesis Etmek ve Etkinliğini Arttırmak

Vatandaşları belediye hizmetlerden haberdar etmek, sorunlarına çözüm üretmek, şikâyetlerine cevap vermek ve memnuniyetlerini arttırmak amacıyla iletişim kanalları geliştirilip etkinleştirilecektir.

Amaç 4.2. Vatandaşın Yönetime Katılımını Güçlendirmek

Vatandaşların talep ve beklentilerini belediyenin karar ve tercihlerine yansıtmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 4.3. Vatandaşla Gönülbağı Kurulabilecek İlişkiler Geliştirmek

Vatandaşla ve belediye arasında ilişkileri güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapılacak, özellikle cenaze gibi zor günlerde vatandaşlara destek hizmetleri sağlanacaktır.

5. Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması

Amaç 5.1. Belediyenin İmkan ve Kabiliyetlerini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Belediyenin çok farklı alanlara yayılan hizmetlerini yerinde, zamanında ve kaynakları verimli kullanarak gerçekleştirmesi için kurumun hizmet kabiliyetini geliştirici çalışmalar yapılacak, fiziki imkanlar geliştirilecektir.

Amaç 5.2. Beyoğlu'na Hizmet Sunan/Sunabilecek Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak ve İşbirliği İmkânlarını Geliştirmek

Kurumun hizmet kabiliyetlerinin artırılması çalışmaları çerçevesinde Beyoğlu'na hizmet sunan - sunabilecek kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği sağlanacak ve kurumun uluslararası organizasyonlara katılmak suretiyle bilgi birikimi arttırılacaktır.

Amaç 5.3. Beyoğlu Belediyesi Hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farkındalığını ve Kullanımını Artırmak

Vatandaşların hizmetlerden haberdar olması ve daha fazla yararlanması amacıyla çalışmalar yürütülecek, tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

Stratejik Alan ve Amaçların Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Aşağıdaki tabloda stratejik alan ve amaçlar için yıllara göre kullanılması planlanan kaynak miktarı gösterilmektedir.

Stratejik Amaç	2015	2016	2017	2018	2019
1. Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek					
Amaç 1.1. Beyoğlu'nu Sağlıklı Bir Şekilde Geleceğe Taşımak için Kentsel Dönüşüm - Gelişim Planları Hazırlamak ve Uygulamak	11.828.000	13.383.000	16.575.000	23.500.000	24.285.000
Amaç 1.2. Beyoğlu'nun Tarihi ve Kültürel Mirasını Korumak ve İhya Etmek	6.675.000	6.729.000	7.787.400	850.000	919.000
Amaç 1.3. Yerleşim Birimlerinin İhtiyacı Olan Rekreasyon Alanlarını Arttırmak ve Mevcut Rekreasyon Alanlarını Bütüncül Bir Yaklaşımla Korumak	5.530.000	6.038.050	9.400.710	18.530.850	16.288.800
Amaç 1.4. Çevreyi Korumak ve Temizliğini Sağlamak	47.559.000	52.314.800	57.545.340	63.300.300	69.630.030
Amaç 1.5. Cadde ve Sokakların Kullanıma Uygunluğunu Sağlamak, Konforunu Arttırmak ve Güzelleştirmek	10.071.000	11.097.955	12.194.395	13.607.250	15.553.000
Amaç 1.6. Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Altyapı Oluşturmak	1.329.000	1.461.400	1.732.000	2.252.000	2.407.000
Amaç 1.7. İlçedeki Ticari İşletmelerin ve Pazarların Belirlenmiş Standartlara Uyumunu Sağlamak ve Geliştirmek	1.300.000	1.830.000	2.370.000	2.790.000	3.175.000
Amaç 1.8. İlçedeki yeni yapılaşmaların imar planlarına uygun olmasını sağlamak ve imar denetimleri yapmak	700.000	770.000	847.000	931.000	1.024.000
Toplam Stratejik Alan 1	84.992.000	93.624.205	108.451.845	125.761.400	133.281.830
2. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam					
Amaç 2.1. Beyoğlu'nda Sosyal ve Kültürel Hayatın Gelişmesine Öncülük Etmek	8.700.000	8.054.000	8.850.950	9.738.500	10.675.000
Amaç 2.2. Vatandaşın Faydalanabileceği Yeni Sosyal Tesis ve Donatı Alanları Oluşturmak	1.365.000	5.875.000	3.135.250	145.000	162.000
Amaç 2.3. Çocuk ve Gençlerin Sosyal	468.000	487.000	550.000	615.000	677.000

Stratejik Amaç	2015	2016	2017	2018	2019
ve Kültürel Hayata Katılımını Sağlamak					
Amaç 2.4. Beyoğlu Belleği'ni geliştirmek	105.000	120.000	135.000	150.000	165.000
Toplam Stratejik Alan 2	10.638.000	14.536.000	12.671.200	10.648.500	11.679.000
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum					
Amaç 3.1. Toplumun Niteliklerini Artırmak ve Toplumunu Güçlendirmek.	7.630.000	8.830.000	9.663.000	10.553.000	11.649.000
Amaç 3.2. Sağlıklı Bir Toplum İçin Spor Desteklemek ve Teşvik Etmek	2.748.000	4.292.500	2.440.250	2.693.275	2.851.000
Amaç 3.3. Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	358.000	290.000	348.000	408.000	468.000
Amaç 3.4. Halk Sağlığını Korumak	4.319.000	4.856.000	5.371.000	5.817.200	6.356.800
Amaç 3.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerle Sosyal Bütünleşmeyi Sağlamak	13.055.000	13.883.900	14.928.000	16.204.000	17.549.000
Amaç 3.6. Gençlere uluslararası vizyon kazandırmak	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Toplam Stratejik Alan 3	28.160.000	32.212.400	32.820.250	35.755.475	38.963.800
4. Vatandaş İlişkileri Yönetimi					
Amaç 4.1. Vatandaşla Sağlıklı Bir İletişim Kurulabilecek İletişim Kanalları Tesis Etmek ve Etkinliğini Arttırmak	500.000	590.000	600.000	640.000	700.000
Amaç 4.2. Vatandaşın Yönetime Katılımını Güçlendirmek	1.400.000	1.925.000	2.117.000	2.329.000	2.562.000
Amaç 4.3. Vatandaşla Gönül bağı Kurabilecek İlişkiler Geliştirmek	656.000	704.500	987.250	863.000	1.225.000
Toplam Stratejik Alan 4	2.556.000	3.219.500	3.704.250	3.832.000	4.487.000
5. Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması					
Amaç 5.1. Belediyenin İmkan ve Kabiliyetlerini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak	34.896.000	35.297.000	36.415.500	40.334.000	41.222.500
Amaç 5.2. Beyoğlu'na Hizmet Sunan/Sunabilecek Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak ve İşbirliği İmkânlarını Geliştirmek	174.000	191.000	211.000	232.000	255.000
Amaç 5.3. Beyoğlu Belediyesi Hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farkındalığını ve Kullanımını Artırmak	150.000	165.000	181.500	200.000	220.000
Toplam Stratejik Alan 5	35.220.000	35.653.000	36.808.000	40.766.000	41.697.500
Genel Toplam	161.566.000	179.245.105	194.455.545	216.763.375	230.109.130

STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER

1. Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek

Amaç 1.1. Beyoğlu'nu Sağlıklı Bir Şekilde Geleceğe Taşımak için Kentsel Dönüşüm - Gelişim Planları Hazırlamak ve Uygulamak

Hedef 1.1.1. AR-GE ve kentsel tasarım çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1.1.1. Her yıl Ar-Ge ve kentsel tasarım projeleri hazırlamak ve tanıtımını yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.1.1. AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.1.1.2. Kentsel tasarım çalışmalarına yönelik toplantılar yapmak	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.1.1.3. STK'larla ile projelere yönelik toplantılar düzenlemek	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.1.1.4. Projelerle ilgili katalog çalışması yapmak	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.1.1.5. Kentsel tasarım projeleri hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.1.1.6. Kentsel tasarım projeleri hazırlamak / hazırlatmak	2015-2019	Plan ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.1.1.7. Afet riski altındaki bölgelerin belirlenmesi ve belirlenen bölgeler üzerinde plan ve proje uygulamaları gerçekleştirmek	2015-2019	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.1.1. Ar-Ge Projelerinin Gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.1.1.2. Kentsel tasarım çalışmalarına yönelik toplantı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.1.1.3. STK'larla ile projelere yönelik yapılan toplantı sayısı	Adet	25	25	25	25	25	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.1.1.4. Projelerle ilgili katalog çalışması yapmak	Adet	1	1	1	1	1	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.1.1.5. Hazırlanan kentsel tasarım proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.1.1.6. İhtiyaç duyulan bölgelere tasarım projelerini hazırlama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Plan ve Proje Md
P.G. 1.1.1.7. Belirlenen bölgeler için hazırlanan projelerin tamamlama oranı	Oran	20%	20%	20%	20%	20%	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Md

Hedef 1.1.2. İmar planına esas olan Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunu hazırlamak

Performans Hedefi 1.1.2. 2015 yılı sonuna kadar imar planına esas olan Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunu hazırlamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.2.1. İmar planına esas olan Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunu hazırlamak	2015	İmar ve Şehircilik Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.2.1. Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Rapor Sayısı	Adet	1	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Md

Hedef 1.1.3. İmar planlarının ve planlara ait plan değişikliklerini hazırlamak / hazırlatmak

Performans Hedefi 1.1.3. 2015 yılı sonuna kadar imar planlarının ve planlara ait plan değişiklikleri hazırlamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.3.1. İmar planlarının ve planlara ait plan değişiklikleri hazırlamak / hazırlatmak	2015	Plan ve Proje Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.3.1. İmar planlarının ve planlara ait plan değişikliklerine yönelik hazırlanan proje sayısı	Adet	1	-	-	-	-	Plan ve Proje Md

Hedef 1.1.4. Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarını çözmek

Performans Hedefi 1.1.4. Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarını çözmek için hazırlanan projelerin tamamını gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.4.1. Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarını çözmek	2015-2019	Emlak ve İstimlak Md
Faaliyet/Proje 1.1.4.2. 6306 Sayılı Kanunla riskli alan ilan edilen yerlerin işlemlerini tamamlamak	2015-2019	Emlak ve İstimlak Md
Faaliyet/Proje 1.1.4.3. Planlı yapılaşmaya yönelik kamulaştırma çalışmalarını yapmak	2015-2019	Emlak ve İstimlak Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.4.1. Mülkiyet sorunlarını çözmeye yönelik taleplerin (sorunların) çözüme kavuşturulma oranı	Oran	80%	80%	80%	80%	80%	Emlak ve İstimlak Md
P.G. 1.1.4.2. 6306 Sayılı Kanunla riskli alan ilan edilen yerlerin işlemleri ile ilgili taleplerin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Emlak ve İstimlak Md
P.G. 1.1.4.3. Gerekli kamulaştırmaların yapılma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Emlak ve İstimlak Md

Hedef 1.1.5. Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için imar izinleri vermek

Performans Hedefi 1.1.5. Kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için imar yapılaşma ve izin taleplerinden uygun bulunanlarının %100'nü karşılamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.5.1. Kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarında yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.5.1. Kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarında yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgelerine yönelik uygun talepleri karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Md

Hedef 1.1.6. Yeni yol ve meydan projelerini yapmak

Performans Hedefi 1.1.6. Her yıl hazırlanan yeni yol ve meydan projelerini gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.6.1. Kentsel dönüşüm yeni yol ve meydan yapım projelerini hazırlamak	2017-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.1.6.2. Kentsel dönüşüm yeni yol ve meydan yapımlarını yapmak	2018-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.1.6.3. Kentsel dönüşüm mevcut yol ve meydan yapım projeleri hazırlamak	2018-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.1.6.4. Kentsel dönüşüm yayalaştırma alan projelerini hazırlamak ve uygulamak	2017-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.1.6.5. Yeni yol ve meydan projelerini yapmak	2015-2019	Etüt ve Proje Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.6.1. Kentsel dönüşüm yeni yol ve meydan yapım proje sayısı	Adet	-	-	-	1	1	Fen İşleri Md
P.G. 1.1.6.2. Kentsel dönüşüm yönelik yapılacak yol miktarı	m2	-	-	-	24.000	24.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.1.6.3. Kentsel dönüşüm mevcut yol ve meydan yapımlarına yönelik ihtiyaçların karşılama oranı	Oran	-	-	-	100%	100%	Fen İşleri Md
P.G. 1.1.6.4. Kentsel dönüşüm ile ilgili yapılacak yayalaştırma alan miktarı	m2	-	-	20.000	40.000	30.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.1.6.5. Yeni yol ve meydan proje sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Etüt ve Proje Md

Hedef 1.1.7. 6306 sayılı yasaya göre riskli yapıların raporlarını tasdik etmek

Performans Hedefi 1.1.7. 6306 sayılı yasaya göre uygun bulunan riskli yapı raporlarının %100'nü tasdik etmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.1.7.1. Riskli yapılara ait raporları tasdik etme işlemleri yapmak	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.1.7.1. 6306 sayılı yasaya göre uygun bulunan riskli yapı raporlarının tasdik edilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Md

Amaç 1.2. Beyoğlu'nun Tarihi ve Kültürel Mirasını Korumak ve İhya Etmek

Hedef 1.2.1. Beyoğlu'ndaki tarihi eserleri korumak ve aslına uygun olarak restore etmek

Performans Hedefi 1.2.1. Her yıl tarihi eserleri korumak için yenileme ve restorasyon çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.2.1.1. Eski eserleri restore etmek	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.2.1.2. Kasımpaşa Sururi Mevlevihanesi projesini yapmak	2015-2017	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.2.1.3. Restorasyonu yapılacak eski eserleri projelendirmek ve takiplerini yapmak	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.2.1.4. 5366 sayılı Tarihi eserlerin yenilenmesi kanunu kapsamında ilçedeki tarihi kent dokularını korumak ve yenilemek adına içinde yıkıntı yada çöküntü olan tarihi eserlerin belirlenerek bu alanların tekrar canlandırılması için proje hazırlamak ve uygulama projelerini hayata geçirmek	2015-2019	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.2.1.1. Restorasyon yapılacak eser sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Md
P.G. 1.2.1.2. Kasımpaşa Sururi Mevlevihanesi projesinin uygulamasının bitirilme oranı	Oran	30%	30%	40%	-	-	Fen İşleri Md
P.G. 1.2.1.3. Restorasyon projelerinin takip oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.2.1.4. Mevcut yenileme alanlarında belirlenen proje alan sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Md

Hedef 1.2.2. Eski eser ve sit alanındaki binalara talep halinde gerekli çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1.2.2. Eski eser ve sit alanındaki binalar için gelen talepleri karşılamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.2.2.1. Eski eser ve sit alanındaki binalara talep halinde proje tasdiki yapmak, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, basit onarım izni vermek	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.2.2.1. Eski eser ve sit alanındaki binalar için gelen talepleri karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Md

Amaç 1.3. Yerleşim Birimlerinin İhtiyacı Olan Rekreatyon Alanlarını Arttırmak ve Mevcut Rekreatyon Alanlarını Bütüncül Bir Yaklaşımla Korumak

Hedef 1.3.1. Yeni dinlenme alanları, park ve oyun alanları oluşturmak

Performans Hedefi 1.3.1. Her yıl planlanan yeni park ve oyun alan projelerini gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.3.1.1. Yeni parklar yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.1.2. Oyun alanları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.1.3. Kentsel dönüşüm yapılacak yerlerin yeni park ve yeşil alan projelerini hazırlamak	2015-2016	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.1.4. Kentsel dönüşüm yeni parklar yapmak	2018-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.1.5. Kentsel dönüşüm oyun alanı yapmak	2018-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.1.6. Yeni park ve rekreatyon alanı projeleri hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.3.1.1. Yeni yapılacak park sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.1.2. Yapılacak oyun alanı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.1.3. Kentsel dönüşüm yapılacak yerlerin yeni park ve yeşil alan proje sayısı	Adet	1	1				Fen İşleri Md
P.G. 1.3.1.4. Kentsel dönüşümüne yönelik yapılan park sayısı	Adet	-	-	-	6	7	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.1.5. Kentsel dönüşümüne yönelik yapılacak oyun alanı	m2	-	-	-	2.000	2.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.1.6. Yeni park ve rekreatyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Etüt ve Proje Md

Hedef 1.3.2. Mevcut parkların niteliğini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Performans Hedefi 1.3.2. Her yıl en az 10 mevcut parkların niteliğini ve sürekliliğini sağlayacak proje hazırlamak ve uygulamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.3.2.1. Parklara sportif alan yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.2.2. Mevcut parklarda oyun alanları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.2.3. Mevcut parklara aydınlatma yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.2.4. Parklara otomatik sulama alanları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.2.5. Mevcut parkların günlük temizliğini yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.2.6. Mevcut parkların rutin bakımını yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.3.2.1. Yapılacak sportif alan sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.2.2. Mevcut parklara yapılan oyun alan sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.2.3. Mevcut parklara yapılacak aydınlatma uzunluğu	mt	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.2.4. Yapılacak otomatik sulama alanı	m2	10.000	10.000	10.000	300	300	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.2.5. Temizlenen park alanı	m2	172.000	172.000	172.000	172.000	172.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.2.6. Bakımları yapılan park alanı	m2	172.000	172.000	172.000	172.000	172.000	Fen İşleri Md

Hedef 1.3.3. İlçe genelinde ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1.3.3. Her yıl planlanan ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.3.3.1. Yolların ve meydanların çevrelerine peyzaj çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.3.2. Mevcut parklara peyzaj çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.3.3. Mevcut parklara ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.3.4. Mevcut yol ve meydanlara ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.3.5. Yeni yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.3.6. Kentsel dönüşüm yolların ve meydanların çevrelerinde peyzaj çalışmaları yapmak	2017-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.3.3.7. Kentsel dönüşüm yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak	2017-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.3.3.1. Peyzaj çalışması yapılan meydan alanı	m2	500	500	500	500	500	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.3.2. Peyzaj çalışması yapılan park alanı	m2	50.000	50.000	50.000	50.000	50000	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.3.3. Peyzaj ve ağaçlandırma çalışması yapılan park alanı	m2	50.000	50.000	50.000	50.000	50000	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.3.4. Mevcut yol ve meydanlara yapılan peyzaj çalışması yapılan alan	m2	500	500	500	500	500	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.3.5. Yapılacak yeşil alan miktarı	m2	500	500	500	500	500	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.3.6. Kentsel dönüşüm yolların ve meydanların çevrelerine yapılan peyzaj alanı	m2	-	-	70.000	240.000	140000	Fen İşleri Md
P.G. 1.3.3.7. Kentsel dönüşüm yönelik yapılacak yeşil alan miktarı	m2	-	-	50.000	200.000	110000	Fen İşleri Md

Amaç 1.4. Çevreyi Korumak ve Temizliğini Sağlamak

Hedef 1.4.1. Çevresel kirliliği önlemek ve kirlilik oluşturan maddeleri geri dönüşüme uygun olarak toplamak

Performans Hedefi 1.4.1. Temizlik ve geri dönüşüm çalışmalarını günlük yürütmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.4.1.1. Çöp ve moloz toplama faaliyetleri yapmak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.2. Süpürme ve yıkama faaliyetleri yapmak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.3. Bölgedeki ibadet ve eğitim kurumlarının bina içi temizliklerini yapmak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.4. Ambalaj atığı toplamak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.5. Bitkisel atık yağ toplamak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.6. Atık pilleri toplamak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.7. Tıbbi atıkları toplamak	2015-2019	Temizlik İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.4.1.8. Elektronik atıkları toplamak	2015-2019	Temizlik İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.4.1.1. Toplanan çöp miktarı	Ton	133.000	132.000	131.000	130.000	129000	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.2. Planlanan yıkama ve süpürme faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.3. İbadet ve eğitim kurumlarının bina içi temizlikleri için gelen taleplerin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.4. Ambalaj atığı toplama miktarı	Ton	5.000	6.000	7.000	8.000	9000	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.5. Bitkisel atık yağ toplama miktarı	Kg	140.000	150.000	160.000	170.000	180000	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.6. Atık pilleri toplama miktarı	Kg	600	700	800	900	1000	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.7. Tıbbi atıklar için sağlık kuruluşlarından gelen talepleri karşılama (İBB'ye yönlendirme)oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.1.8. Talep edilen elektronik atıkların toplanma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Temizlik İşleri Md

Hedef 1.4.2. Çevre koruma ve geri dönüşüme yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1.4.2. Her yıl en 3 adet eğitim ve bilinçlendirme organizasyonları düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.4.2.1. Eğitim ve bilinçlendirme organizasyonlarını düzenlemek	2015-2019	Temizlik İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.4.2.1. Çevre bilincine yönelik yapılan organizasyon sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.2.2. Konutlara yapılan ambalaj atığı bilgilendirme sayısı	Adet	54.000	57.000	60.000	65.000	70.000	Temizlik İşleri Md
P.G. 1.4.2.3. Konutlara yapılan bitkisel atık yağ bilgilendirme sayısı	Adet	4.500	5.000	6.000	7.000	8.000	Temizlik İşleri Md

Amaç 1.5. Cadde ve Sokakların Kullanıma Uygunluğunu Sağlamak, Konforunu Arttırmak ve Güzelleştirmek

Hedef 1.5.1. Mevcut yolların iyileştirilmesine yönelik projeler hazırlamak

Performans Hedefi 1.5.1. Her yıl en az 3 adet mevcut yolların iyileştirilmesine yönelik proje hazırlamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.5.1.1. Mevcut yolların düzenleme projelerini hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.5.1.1. Mevcut yolların düzenlenmesi için hazırlanan proje sayısı	Adet	3	3	3	3	3	Etüt ve Proje Md

Hedef 1.5.2. Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarını yapmak

Performans Hedefi 1.5.2. Her yıl planlanan cadde ve sokak bakım ve onarım çalışmalarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.5.2.1. Asfalt kaplama yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.2.2. Kilit taşı kaplaması yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.2.3. Beton kaplama yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.2.4. Granit kaplama yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.2.5. Diğer kaplama türleri yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.2.6. Tretuvar yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.5.2.1. Dökülen asfalt miktarı	Ton	20.000	20.000	20.000	30.000	40.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.2.2. Yapılan kilit taşı miktarı	m2	4.000	4.000	4.000	6.000	6.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.2.3. Dökülen beton miktarı	m2	20.000	20.000	20.000	30.000	30.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.2.4. Yapılan granit kaplama miktarı	m2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.2.5. Yapılan diğer kaplama türleri	m2	300	300	300	500	500	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.2.6. Tretuvar yapmak	m2	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Fen İşleri Md

Hedef 1.5.3. Cadde ve sokakların yaya ve araçlar için güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi 1.5.3. Her yıl taş ve duvar yapım planlarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.5.3.1. Taş duvar yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.3.2. Beton duvar yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.5.3.1. Yapılan taş duvar miktarı	m3	120	120	120	250	250	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.3.2. Yapılan beton duvar miktarı	m3	250	250	250	250	250	Fen İşleri Md

Hedef 1.5.4. Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1.5.4. Her yıl en az 50 adet direkli aydınlatma yerleştirmek ve 2019 yılı sonuna kadar en az 10.000 metre kataner aydınlatma sistemi kurmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.5.4.1. Yol ve meydan dekoratif aydınlatma projeleri hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md
Faaliyet/Proje 1.5.4.2. Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.5.4.3. Kentsel dönüşüm yeni kataner aydınlatma çalışmaları yapmak	2018-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.5.4.1. Dekoratif aydınlatma proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Etüt ve Proje Md
P.G. 1.5.4.2. Yapılacak aydınlatma direği sayısı	Adet	50	50	50	50	50	Fen İşleri Md
P.G. 1.5.4.3. Kentsel dönüşüm yapılacak yeni kataner aydınlatma direği sayısı	Adet	-	-	-	3.000	3.000	Fen İşleri Md

Amaç 1.6. Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Altyapı Oluşturmak

Hedef 1.6.1. Altyapıyı güçlendirmek

Performans Hedefi 1.6.1. Her yıl en az 4.000 adet ızgaranın temizliğinin yapmak ve 2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm yapılan yerlere en az 40.000 metre kanal ve drenaj sistemleri kurmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.6.1.1. Izgara temizleme çalışmaları yapmak	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 1.6.1.2. Kentsel dönüşüm kanal ve drenaj sistemleri yapmak	2017-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.6.1.1. Temizlemesi yapılan ızgara sayısı	Adet	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	Fen İşleri Md
P.G. 1.6.1.2. Kentsel dönüşüm ile ilgili yapılan kanal ve drenaj uzunluğu	m2	-	-	750	3.000	3.000	Fen İşleri Md

Hedef 1.6.2. Havai hatları yeraltına almak

Performans Hedefi 1.6.2. Her yıl en az 5.000 metre havai hattı yol altına almak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.6.2.1. Havai hatları yeraltına almak	2015-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.6.2.1. Yer altına alınan havai hat uzunluğu	Metre	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Fen İşleri Md,

Amaç 1.7. İlçedeki Ticari İşletmelerin ve Pazarların Belirlenmiş Standartlara Uyumunu Sağlamak ve Geliştirmek

Hedef 1.7.1. İşyerlerinin kanunlara ve kullanıma uygunluğunu sağlamak, bu yönde bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek

Performans Hedefi 1.7.1. İşyerlerinin kanunlara ve kullanımına uygunluğunu sağlamak için planlanan işyerlerine denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.7.1.1. İşyerlerinin denetimlerini yapmak	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Md
Faaliyet/Proje 1.7.1.2. Ruhsat işlemlerini yapmak	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Md
Faaliyet/Proje 1.7.1.3. Esnaf toplantıları düzenlemek	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Md
Faaliyet/Proje 1.7.1.4. Esnaf ilişkileri kuvvetlendirecek ve bilgilendirecek basılı materyal hazırlamak ve dağıtmak	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.7.1.1. İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin denetleme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Ruhsat ve Denetim Md
P.G. 1.7.1.2. Uygun görülen başvurulara ruhsat verilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Ruhsat ve Denetim Md
P.G. 1.7.1.3. Düzenlenen esnaf toplantısı sayısı	Adet	4	6	6	6	6	Ruhsat ve Denetim Md
P.G. 1.7.1.4. Esnaf ilişkileri kuvvetlendirecek ve bilgilendirecek basılı materyal sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Ruhsat ve Denetim Md

Hedef 1.7.2. Pazar yerlerinin modernizasyonunu sağlamak

Performans Hedefi 1.7.2. Her yıl planlanan pazar yeri modernizasyon projelerini gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.7.2.1. Pazar yerlerinin modernizasyon çalışmaları yapmak	2015-2019	Zabıta Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.7.2.1. Mevcut Pazar yerlerinin modernizasyonunu sağlama oranı	Oran	30%	30%	30%	10%	-	Zabıta Md

Amaç 1.8. İlçedeki yeni yapılaşmaların imar planlarına uygun olmasını sağlamak ve imar denetimleri yapmak

Hedef 1.8.1. İlçe sınırları içinde talep halinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları ve yapı izin belgeleri vermek

Performans Hedefi 1.8.1. Uygun bulunan inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri taleplerini %100'nü karşılamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.8.1.1. İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi vermek	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.8.1.1. Uygun bulunan inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Md

Hedef 1.8.2. İmar denetim çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1.8.2. Yılın 365 günü ilçede imar denetimleri yapmak ve aykırı binaların hakkında imar mevzuatına göre işlem yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 1.8.2.1. Kesintisiz bölge denetimlerinin yapılmasını sağlamak	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md
Faaliyet/Proje 1.8.2.2. Aykırı yapılaşmalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapmak	2015-2019	İmar ve Şehircilik Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 1.8.2.1. Bölge denetimlerinin yapılma periyodu	Gün	365	365	365	365	365	İmar ve Şehircilik Md
P.G. 1.8.2.2. Aykırı binaların hakkında imar mevzuatına göre işlem yapma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Md

2. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam

Amaç 2.1. Beyoğlu'nda Sosyal ve Kültürel Hayatın Gelişmesine Öncülük Etmek

Hedef 2.1.1. Kültür ve sanat organizasyonları düzenlemek

Performans Hedefi 2.1.1. Her yıl en az 25 adet kültür ve sanat organizasyonları düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.1.1.1. Tiyatro oyunları organize etmek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.2. Kültür ve sanat projeleri hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.3. Geziler düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.4. Film gösterimleri yapmak	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.5. Sergiler düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.6. Konserler düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.7. Kırmızı Sedir Söyleşileri düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.8. Kompozisyon yarışması ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.9. Edebiyat ve Okuma Kültürü konularında Seminer/Söyleşi düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.1.10. . Sosyal organizasyonlar düzenlemek	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.1.1.1. Düzenlenecek tiyatro gösterisi sayısı	Adet	5	6	6	7	7	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 2.1.1.2. Hazırlanan kültür ve sanat proje sayısı	Adet	15	15	15	15	15	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 2.1.1.3. Düzenlenecek gezi organizasyonu sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 2.1.1.4. Düzenlenecek film organizasyonu sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 2.1.1.5. Düzenlenecek sergi sayısı	Adet	45	50	69	70	72	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 2.1.1.6. Düzenlenecek konser organizasyonu sayısı	Adet	3	4	4	5	5	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 2.1.1.7. Düzenlenen Kırmızı Sedir Söyleşi sayısı	Adet	26	28	30	31	32	Kütüphane İşleri Md
P.G. 2.1.1.8. Düzenlenecek organizasyon sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kütüphane İşleri Md
P.G. 2.1.1.9. Edebiyat ve Okuma Kültürü konularında düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	5	6	7	8	9	Kütüphane İşleri Md
P.G. 2.1.1.10. Düzenlenen sosyal organizasyon sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Sosyal Yardım İşleri Md

Hedef 2.1.2. Sosyal - kültürel festivaller ve organizasyonlar düzenlemek

Performans Hedefi 2.1.2. Her yıl en az 30 adet festival, şenlik, ödül töreni ve özel gün ve haftalarda kutlamalar ve organizasyonlar düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.1.2.1. Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Festivaller düzenlemek	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.2. Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Festivaller düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.3. Özel gün ve haftalarda kutlamalar ve organizasyonlar düzenlemek	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.4. Özel gün ve haftalarda kutlamalar ve organizasyonlar düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.5. Vatandaşlara şenlikler düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.6. Ödül törenleri düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.7. İftar Programı, Paskalya Bayramı, Noel Bayramı, Kardeş Kent Organizasyonlarına, özel gün ve haftalara ilgili etkinliklerde temsil ve ağırlama hizmeti sunmak	2015-2019	Özel Kalem Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.8. En çok kitap okuyan üye sertifika törenleri düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.9. Sinema Günleri düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.10. Öğrencilere yarıyıl ve yılsonu şenliği düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.11. Mahalle Şenlikleri düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.1.2.12. Kültürel etkinlik, festival alanı düzenleme projeleri hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.1.2.1. Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Festival sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
P.G. 2.1.2.2. Düzenlenecek festival sayısı	Adet	3	3	3	3	4	Kültür ve Sosyal İşler Md
P.G. 2.1.2.3. Özel gün ve haftalarda düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
P.G. 2.1.2.4. Özel gün ve haftalarda düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	9	9	9	9	9	Kültür ve Sosyal İşler Md
P.G. 2.1.2.5. Düzenlenecek şenlik sayısı	Adet	3	3	3	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Md
P.G. 2.1.2.6. Düzenlenecek ödül töreni sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md
P.G. 2.1.2.7. Temsil faaliyetleri gösterilen özel gün ve bayram sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Özel Kalem Md
P.G. 2.1.2.8. Sertifika töreni sayısı	Adet	2	3	3	3	3	Kütüphane Md
P.G. 2.1.2.9. Sinema günleri sayısı	Adet	36	37	38	39	40	Kütüphane Md
P.G. 2.1.2.10. Öğrencilere yönelik düzenlenen şenlik sayısı	Adet	3	3	3	3	3	Kütüphane Md
P.G. 2.1.2.11. Düzenlenen Mahalle Şenlik sayısı	Adet	40	41	42	43	44	Kütüphane Md
P.G. 2.1.2.12. Kültürel etkinlik, festival alanı düzenlemeye yönelik proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Etüt ve Proje Md

Hedef 2.1.3. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı ve etkinliğini artırıcı tanıtım, bilgi materyalleri hazırlamak

Performans Hedefi 2.1.3. Tanıtıma yönelik her yıl planlanan broşür, dergi ve katalog planlarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.1.3.1. Tanıtıma yönelik broşür, dergi ve katalog hazırlamak	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.1.3.1. Tanıtıma yönelik yayın sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md

Hedef 2.1.4. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapmak

Performans Hedefi 2.1.4. Her yıl en az 10 kurum ve kuruluşla Kültür ve sosyal organizasyonlarda işbirliği yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.1.4.1. Kültür ve sosyal organizasyonlarda işbirliği projeleri gerçekleştirmek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 2.1.4.2. Kardeş belediyeler ile işbirliği organizasyonları düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.1.4.1. Gerçekleştirilecek iş birliği projesi sayısı	Adet	7	7	7	8	8	Kültür ve Sosyal İşler Md
P.G. 2.1.4.2. Kardeş belediyeler ile düzenlenen iş birliği projesi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Md

Hedef 2.1.5. Toplum sosyal ve kültürel alanlarda bilinçlendirmek ve geliştirmek

Performans Hedefi 2.1.5. Toplum sosyal ve kültürel alanlarda bilinçlendirmeye yönelik her yıl en az 10 adet seminer düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.1.5.1. Seminerler düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.1.5.1. Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	10	10	10	11	11	Kültür ve Sosyal İşler Md

Hedef 2.1.6. Amatör spor kulüpleri, dernek ve okulların etkinliklerini desteklemek

Performans Hedefi 2.1.6. Her yıl uygun görülen amatör spor kulübü, dernek ve okulların etkinlik taleplerini %100 karşılamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.1.6.1. Dernek, amatör spor kulüpleri ve okulların etkinliklerine yardım etmek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.1.6.1. Gelen talebe göre destek verilen yardım ve etkinlik sayısı	Adet	10	12	13	14	15	Gençlik ve Spor Md

Amaç 2.2. Vatandaşın Faydalanabileceği Yeni Sosyal Tesis ve Donatı Alanları Oluşturmak

Hedef 2.2.1. Vatandaşların kullanımına yönelik yeni sosyal tesisler açmak

Performans Hedefi 2.2.1. Her yıl 2 adet sosyal tesis projesi hazırlamak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.2.1.1. Sosyal tesis projeleri hazırlamak	2015-2019	Etüt ve Proje Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.2.1.1. Hazırlanan sosyal tesis proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Etüt ve Proje Md

Hedef 2.2.2. Semt Konakları Yapmak

Performans Hedefi 2.2.2. 2019 yılı sonuna kadar 3 adet semt konağı yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.2.2.1. Semt konaklarının projelerini hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.2.2.1. Yapılacak semt konağı sayısı	Adet	1	-	1	-	1	Fen İşleri Md

Hedef 2.2.3. Evlendirme hizmetlerinin kalitesini ve nikâh alan sayısını artırmak

Performans Hedefi 2.2.3. 2016 yılı sonuna kadar 1 adet Evlendirme Dairesi tesisi açmak ve mevcutların bakım onarımlarını zamanında yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.2.3.1. Kasımpaşa Evlendirme Dairesi projesini yapmak	2016	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 2.2.3.2. Nikâh salonlarının işlevselliğinin güncelleştirilmek	2015-2019	Yazı İşleri Md
Faaliyet/Proje 2.2.3.3. Semt konaklarında nikâh hizmeti vermek	2015-2019	Yazı İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.2.3.1. Yapılacak evlendirme dairesi sayısı	Adet	-	1	-	-	-	Fen İşleri Md
P.G. 2.2.3.2. Planlanan güncellemelerin gerçekleştirilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Yazı İşleri Md
P.G. 2.2.3.3. Nikâh verilen nikâh salon sayısı	Adet	7	7	7	7	7	Yazı İşleri Md

Amaç 2.3. Çocuk ve Gençlerin Sosyal ve Kültürel Hayata Katılımını Sağlamak

Hedef 2.3.1. Çocuklara ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek

Performans Hedefi 2.3.1. Her yıl çocuk ve gençlere yönelik en az 20 adet sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.3.1.1. Çocuklara yönelik sosyal ve kültürel organizasyonlar yapmak	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.3.1.2. Çocuklara ve yetişkinlere yönelik hikâye yarışmaları hazırlamak	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.3.1.3. Gençlere yönelik kültür gezileri düzenlemek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md
Faaliyet/Proje 2.3.1.4. Gençlere yönelik kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md
Faaliyet/Proje 2.3.1.5. Gençlere yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlemek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md
Faaliyet/Proje 2.3.1.6. Gençlere yönelik sergiler düzenlemek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.3.1.1. Çocuklara yönelik yapılacak organizasyon sayısı	Adet	21	21	21	21	21	Kütüphane Md
P.G. 2.3.1.2. Düzenlenen hikâye yarışma sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kütüphane Md
P.G. 2.3.1.3. Kültür gezilerine katılan öğrenci sayısı	Adet	9.000	9.200	9.400	9.500	9.600	Gençlik ve Spor Md
P.G. 2.3.1.4. Gençlere yönelik düzenlenen kültür ve sanat etkinlik sayısı	Adet	10	10	11	11	12	Gençlik ve Spor Md
P.G. 2.3.1.5. Gençlere yönelik düzenlenen seminer, konferans ve panel sayısı	Adet	15	15	15	15	15	Gençlik ve Spor Md
P.G. 2.3.1.6. Gençlere yönelik düzenlenen sergi sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Gençlik ve Spor Md

Hedef 2.3.2. Çocuk Mehteran Grubu kurmak

Performans Hedefi 2.3.2. 2015 yılı sonuna kadar Çocuk Mehteran Grubunu kurmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.3.2.1. Çocuk Mehteran Grubu kurmak	2015	Kütüphane Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.3.2.1. Çocuk Mehteran Grubu kurulma oranı	Oran	100%	-	-	-	-	Kütüphane Md

Amaç 2.4. Beyoğlu Belleğini Geliştirmek

Hedef 2.4.1. Beyoğlu Belleği projesini uygulamak

Performans Hedefi 2.4.1. Her yıl Beyoğlu'nu tanıtmaya yönelik kitap basımı, telif hakkı satın alınması, konferans -sempozyumlar düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 2.4.1.1. Beyoğlu Belleği projesine göre Beyoğlu'nu tanıtmaya yönelik eserlerin basımı, telif hakkı satın almak	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 2.4.1.2. Beyoğlu'nu farklı yönleri ile tanıtılması için konferans, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 2.4.1.1. Beyoğlu Belleği projesi kapsamında tanıtmaya yönelik eser basımı ve telif hakkı planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Kütüphane Md
P.G. 2.4.1.2. Beyoğlu Belleği projesine kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	2	3	4	5	6	Kütüphane Md

3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Amaç 3.1. Toplumun Niteliklerini Artırmak ve Toplumunu Güçlendirmek.

Hedef 3.1.1. Kişisel gelişim hobi, eğitime katkı ve meslek edindirme kursları düzenlemek

Performans Hedefi 3.1.1. Her yıl kişisel gelişim, hobi, eğitime katkı ve meslek edindirme kursları düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.1.1.1. Kişisel eğitim-hobi ve meslek edindirme kursları düzenlemek	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Md
Faaliyet/Proje 3.1.1.2. Çocuk ve yetişkinlere yönelik kurslar düzenlemek	2015-2019	Kütüphane Md
Faaliyet/Proje 3.1.1.3. Gençlik merkezi eğitim kursları düzenlemek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.1.1.1. Kişisel eğitim-hobi ve meslek edindirme kurslarına katılan katılımcı sayısı	Adet	9.000	9.250	9.500	9.750	10.000	Kültür ve Sosyal İşler Md
P.G. 3.1.1.2. Çocuk ve yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kütüphane Md
P.G. 3.1.1.3. Gençlik merkezi eğitim kurs branş sayısı	Adet	20	20	20	20	20	Gençlik ve Spor Md

Hedef 3.1.2. Vatandaşların internete ulaşımını kolaylaştırmak

Performans Hedefi 3.1.2. 2019 yılı sonuna ücretsiz ve güvenli internet hizmeti verilen bölge sayısını 2 adet artırmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.1.2.1. Vatandaşlara ücretsiz ve güvenli internet hizmeti vermek	2015-2019	Bilgi İşlem Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.1.2.1. Ücretsiz ve güvenli internet hizmeti verilen bölge sayısı	Adet	4	4	4	4	6	Bilgi İşlem Md

Hedef 3.1.3. BEYİM İstihdam Merkezi ile Beyoğlu'nda istihdama katkı sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.3. Her yıl en az 300 kişiye istihdam sağlamak

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.1.3.1. İstihdam sağlanacak kişi sayısı	Adet	300	300	300	350	350	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Amaç 3.2. Sağlıklı Bir Toplum İçin Spor Desteklemek ve Teşvik Etmek

Hedef 3.2.1. Mevcut spor alanlarını geliştirmek ve Beyoğlu'na yeni spor alanları kazandırmak.

Performans Hedefi 3.2.1. 2016 yılı sonuna kadar 3 adet spor tesisi yapmak ve her yıl planlanan spor alanlarını yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.2.1.1. Spor alanları düzenlemek	2015-2019	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.2.1.2. Kasımpaşa Sağlıklı Yaşam Merkezi projesini yapmak	2015-2016	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.2.1.3. Sütlüce ve Çıksalın mahallelerine spor tesisi yapmak	2015-2016	Fen İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.2.1.4. Kentsel dönüşüm spor alanı düzenlemek	2018-2019	Fen İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.2.1.1. Düzenlenecek spor alanı	m2	50	50	50	50	50	Fen İşleri Md
P.G. 3.2.1.2. Kasımpaşa Sağlıklı Yaşam Merkezi projesinin bitirilme oranı	Oran	100%	-	-	-	-	Fen İşleri Md
P.G. 3.2.1.3. Yapılacak spor tesisi sayısı	Adet	1	1	-	-	-	Fen İşleri Md
P.G. 3.2.1.4. Kentsel dönüşüm kapsamında düzenlenecek spor alanı	m2	-	-	-	12.000	15000	Fen İşleri Md

Hedef 3.2.2. Vatandaşlara ve öğrencilere Kefken Yaz Kampı Hizmetleri Vermek

Performans Hedefi 3.2.2. Her yıl Kefken Yaz Kampı Hizmetini Sunmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.2.2.1. Kefken Yaz Kampı öğrencilerine otobüs, sağlık hizmetleri, atölye kurumu vb. hizmetleri vermek	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 3.2.2.2. Kefken Yaz kampı kapsamında öğrencilere eğitimler vermek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.2.2.1. Kefken Yaz Kampına yönelik yapılacak çalışmalarının zamanında gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 3.2.2.2. Kefken Yaz kampından faydalanan kişi sayısı	Adet	20.000	20.000	20.000	20.000	20000	Gençlik ve Spor Md

Hedef 3.2.3. Mobil Buz Pistleri Yapmak

Performans Hedefi 3.2.3. Her yıl 1 adet Mobil Buz Pisti Yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.2.3.1. Mobil Buz Pisti projesi hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.2.3.1. Kurulan Mobil Buz Pisti Sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Gençlik ve Spor Md

Hedef 3.2.4. Spor etkinlikleri düzenlemek

Performans Hedefi 3.2.4. Her yıl en az 7 noktada sabah sporu hizmeti ve en az 5 branşta yaz okulu hizmetleri vermek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.2.4.1. Sabah sporları hizmeti vermek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md
Faaliyet/Proje 3.2.4.2. Yaz okulu hizmetleri vermek	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.2.4.1. Sabah sporu yapılan nokta	Adet	7	7	8	8	9	Gençlik ve Spor Md
P.G. 3.2.4.2. Yaz okulu branş sayısı	Adet	5	5	6	6	7	Gençlik ve Spor Md

Amaç 3.3. Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Hedef 3.3.1. Kütüphane sayısını arttırmak

Performans Hedefi 3.3.1. 2016 yılı sonuna kadar 1 adet kütüphane kurmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.3.1.2. Yeni kütüphane projesini hazırlamak ve uygulamak	2015	Kütüphane İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.3.1.2. Kurulan Kütüphane sayısı	Adet	1	-	-	-	-	Kütüphane İşleri Md

Hedef 3.3.2. Mevcut kütüphanelerin niteliğini ve kitap çeşitliliğini arttırmak

Performans Hedefi 3.3.2. Her yıl planlanan sayıda kitap ve telif hakkı satın almak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.3.2.1. Kütüphane koleksiyonunu güncellemek	2015-2019	Kütüphane İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.3.2.1. Kütüphane koleksiyonunu güncelleme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Kütüphane İşleri Md

Hedef 3.3.3. Okumayı teşvik edici projeler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 3.3.3. Her yıl en az 5 adet okumayı teşvik edici proje hazırlamak ve uygulamak

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.3.3.1. Engellilerden gelen kitap talepleri zamanında karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Kütüphane İşleri Md
P.G. 3.3.3.2. Okuyucu Enleri Aylık Ödüllendirme proje sayısı	Adet	24	24	24	24	24	Kütüphane İşleri Md
P.G. 3.3.3.3. Bastırılacak çocuk dergi sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kütüphane İşleri Md
P.G. 3.3.3.4. Düzenlenen kütüphane sohbetleri sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Kütüphane İşleri Md
P.G. 3.3.3.5. Düzenlenecek toplu okuma programı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kütüphane İşleri Md
P.G. 3.3.3.6. Kütüphanelere periyodik yayın almaya yönelik ihtiyaçları karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Kütüphane İşleri Md

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.3.3.1. Engellilere Kitap Ulaştırma projesi hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	Kütüphane İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.3.3.2. Okuyucu Enleri Aylık Ödüllendirme projesi hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	Kütüphane İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.3.3.3. Periyodik çocuk dergisi hazırlayıp bastırmak	2015-2019	Kütüphane İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.3.3.4. Edebiyat, tarih, örf ve adetler, milli ve manevi değerler vb. konularda kütüphane sohbetleri düzenlemek	2015-2019	Kütüphane İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.3.3.5. Toplu okuma programı düzenlemek	2015-2019	Kütüphane İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.3.3.6. Kütüphanelere periyodik yayınlar almak	2015-2019	Kütüphane İşleri Md

Amaç 3.4. Halk Sağlığını Korumak

Hedef 3.4.1. Toplum sağlığı alanında koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 3.4.1. Planlı denetim ve sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek ve şikâyetlere aynı gün içinde cevap vermek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.4.1.1. Kurban alanlarında veteriner hizmetleri vermek	2015-2019	Veteriner İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.10. Okul ve resmi kurumların su depolarının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak	2015-2019	Sağlık İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.2. Gıda denetimleri yapmak	2015-2019	Veteriner İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.3. İşyeri, işportacı, ses, gürültü vb. denetimleri yapmak	2015-2019	Zabıta Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.4. Zabıta hizmetleri vermek	2015-2019	Zabıta Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.5. Hasta muayene çalışmaları yapmak	2015-2019	Sağlık İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.6. Tarama ve muayenede gerekli tıbbi malzeme hazır tutmak	2015-2019	Sağlık İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.7. Nöbetçi sağlık hizmeti vermek	2015-2019	Sağlık İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.8. Vatandaş sağlığını korumaya yönelik denetimler yapmak	2015-2019	Sağlık İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.1.9. Koruyucu sağlık hizmetleri vermek	2015-2019	Sağlık İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.4.1.1. Kurban alanlarında veteriner hizmetlerinin verilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Veteriner İşleri Md
P.G. 3.4.1.10. Okul ve resmi kurumların su depolarının temizliğini ve dezenfeksiyon taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Md
P.G. 3.4.1.2. Gıda ile ilgili şikâyetlerin denetlenme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Veteriner İşleri Md
P.G. 3.4.1.3. Planlanan denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Zabıta Md
P.G. 3.4.1.4. Zabıta hizmet planlarının zamanında gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Zabıta Md
P.G. 3.4.1.5. Hasta muayene taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Md
P.G. 3.4.1.6. Tarama ve muayenede gerekli tıbbi malzemeleri zamanında karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Md
P.G. 3.4.1.7. Nöbetçi sağlık hekimliği hizmetinde görev yapacak doktor sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Sağlık İşleri Md
P.G. 3.4.1.8. Vatandaş sağlığını korumaya yönelik denetim planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Md
P.G. 3.4.1.9. Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik yapılan eğitim - seminer, tarama programı sayısı	Adet	4	5	5	5	5	Sağlık İşleri Md

Hedef 3.4.2. Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek

Performans Hedefi 3.4.2. Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek için her yıl planlanan uygulama çalışmalarını zamanında gerçekleştirmek

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.4.2.1. Zoonoz hastalıklarla mücadele etme planlarının gerçekleştirme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Veteriner İşleri Md
P.G. 3.4.2.2. Haşere ve diğer olumsuz unsurlara yönelik şikâyetlerin denetlenme ve karşılanma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Veteriner İşleri Md
P.G. 3.4.2.3. Sokak ve bölgedeki evcil hayvanlara yönelik çalışmaların gerçekleştirme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Veteriner İşleri Md
P.G. 3.4.2.4. İhtiyaç sahibi hayvanlara ulaşma oranı	Oran	90%	90%	90%	95%	95%	Veteriner İşleri Md

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.4.2.1. Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek	2015-2019	Veteriner İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.2.2. Hıfzıssıhha koşullarına göre bölgeyi haşere ve diğer olumsuz unsurlara karşı ilaçlamak	2015-2019	Veteriner İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.2.3. Sokak ve bölgedeki evcil hayvanlara veteriner hizmetleri vermek	2015-2019	Veteriner İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.4.2.4. Sokak hayvanlarına yönelik müşahede hizmeti vermek	2015-2019	Veteriner İşleri Md

Amaç 3.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerle Sosyal Bütünleşmeyi Sağlamak

Hedef 3.5.1. Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak

Performans Hedefi 3.5.1. Her yıl gelen talepler doğrultusunda uygun görülen ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardım yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.5.1.1. Aşevi, ramazan ayı iftar programları için gıda ve temizlik malzeme alımı yapmak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 3.5.1.2. Sosyal yardım hizmeti vermek	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.5.1.3. Sosyal market hizmeti ile ihtiyaç sahiplerinin ihtiyacını karşılamak	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.5.1.4. Yangın ve doğal afet yardımı yapmak	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.5.1.5. Asker ailelerine yardım etmek	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.5.1.1. Aşevi, ramazan ayı iftar programları için gıda ve temizlik malzeme alım planlarının gerçekleştirme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 3.5.1.2. Sosyal yardım hizmeti yönelik uygun görülen başvuruların karşılanma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sosyal Yardım İşleri Md
P.G. 3.5.1.3. Sosyal market hizmeti kapsamında tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sosyal Yardım İşleri Md
P.G. 3.5.1.4. Yangın ve doğal afet yardımı kapsamında Belediye Encümen kararı ile uygun görülen kişilere yardım oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sosyal Yardım İşleri Md
P.G. 3.5.1.5. Asker ailelerine yardımına yönelik uygun görülen ailelere yardım edilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sosyal Yardım İşleri Md

Hedef 3.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını sağlamak

Performans Hedefi 3.5.2. Her yıl dezavantajlı grupları destekleyici en az 5 adet organizasyon düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.5.2.1. Sünnet Organizasyonu düzenlemek	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.5.2.2. Mikro Kredi vermek	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md
Faaliyet/Proje 3.5.2.3. Engellilere yönelik hizmetler vermek	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.5.2.1. Sünnet organizasyonuna yönelik gelen taleplerin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sosyal Yardım İşleri Md
P.G. 3.5.2.2. Uygun görülen ihtiyaç sahiplerine kredi verilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sosyal Yardım İşleri Md
P.G. 3.5.2.3. Engellilere yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	adet	5	5	5	5	5	Sosyal Yardım İşleri Md

Amaç 3.6. Gençlere uluslararası vizyon kazandırmak

Hedef 3.6.1. Gençlere farklı kültürler tanıtmaya yönelik gençlik değişik programları düzenlemek

Performans Hedefi 3.6.1. Gençlere farklı kültürler tanıtmak için her yıl en az 5 grup öğrenciyi yurt içi ve yurt dışı geziye göndermek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 3.6.1.1. Gençlik değişim programları düzenlemek ve katılmak	2015-2019	Gençlik ve Spor Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 3.6.1.1. Gençlik değişim programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı geziye gönderilen öğrenci grup sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Gençlik ve Spor Md

4. Vatandaş İlişkileri Yönetimi

Amaç 4.1. Vatandaşla Sağlıklı Bir İletişim Kurulabilecek İletişim Kanalları Tesis Etmek ve Etkinliğini Arttırmak

Hedef 4.1.1. Mobil saha uygulamalarını ve web sitesini geliştirmek

Performans Hedefi 4.1.1. Her yıl web sitesini günlük güncelleştirmek ve planlanan mobil saha uygulama çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 4.1.1.1. Web sitesi hazırlamak ve güncelleştirmek	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 4.1.1.2. Mobil saha uygulamaları yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 4.1.1.1. Web sitesi hazırlamak ve güncelleştirmeye yönelik ihtiyaçları karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 4.1.1.2. Mobil saha uygulama planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md

Hedef 4.1.2. Görme engelliler için web sitesi kurmak

Performans Hedefi 4.1.2. 2016 yılı sonuna kadar görme engelliler için web sitesi kurmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 4.1.2.1. Görme engellileri için web sitesi hazırlamak	2016	Bilgi İşlem Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 4.1.2.1. Görme engellileri için hazırlanan web sitesi sayısı	Adet	-	1	-	-	-	Bilgi İşlem Md

Amaç 4.2. Vatandaşın Yönetime Katılımını Güçlendirmek

Hedef 4.2.1. Hane ve esnaf ziyaretleri yapmak ve Halk Toplantıları düzenlemek

Performans Hedefi 4.2.1. 2019 yılı sonuna kadar Beyoğlu'ndaki tüm hanelerin ziyaret edilmesi ve her yıl en az 50 adet halk toplantısı düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 4.2.1.1. "Vatandaş Başkan" mobil çalışmaları yapmak	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje 4.2.1.2. Halk toplantıları düzenlemek	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 4.2.1.1. Ziyaret edilecek kişi sayısı	Adet	15.000	15.000	15.000	15.000	15000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
P.G. 4.2.1.2. Düzenlenen halk toplantı sayısı	Adet	50	50	50	50	50	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Hedef 4.2.2. Kent konseyi toplantıları düzenlemek

Performans Hedefi 4.2.2. Her yıl 2 adet kent konseyi toplantıları düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 4.2.2.1. Kent konseyi toplantıları yapmak	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 4.2.2.1. Düzenlenen Kent Konseyi toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Amaç 4.3. Vatandaşla Gönülbağı Kurabilecek İlişkiler Geliştirmek

Hedef 4.3.1. Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek

Performans Hedefi 4.3.1. Her yıl Vatandaş-Başkan ilişkileri geliştirecek en az 10 program düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 4.3.1.1. Vatandaşların özel günlerinde Başkan adına çiçek göndermek	2015-2019	Özel Kalem Md
Faaliyet/Proje 4.3.1.2. Vatandaşlara ve Başkan ziyaretçilerine hediye vermek	2015-2019	Özel Kalem Md
Faaliyet/Proje 4.3.1.3. Vatandaşın Belediye ve Başkan'la iletişimini kuvvetlendirecek programlar düzenlemek	2015-2019	Özel Kalem Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 4.3.1.1. Gönderilen çiçek sayısı	Adet	570	575	580	585	590	Özel Kalem Md
P.G. 4.3.1.2. Hediye verilen ziyaretçi oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Özel Kalem Md
P.G. 4.3.1.3. Halk buluşma ve toplantı sayısı	Adet	100	110	120	125	130	Özel Kalem Md

Hedef 4.3.2. Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak

Performans Hedefi 4.3.2. Her yıl cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri vermek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 4.3.2.1. Cenaze evlerine taziyeye gitmek ve yemek vermek	2015-2019	Sağlık İşleri Md
Faaliyet/Proje 4.3.2.2. Cenaze hizmetleri için vatandaşlara defin sonrası hizmet vermek	2015-2019	Sağlık İşleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 4.3.2.1. Cenaze evlerine yemek taleplerini karşılama oranı	Gün	1	1	1	1	1	Sağlık İşleri Md
P.G. 4.3.2.2. Defin hizmetlerine yönelik gelen taleplerin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Md

5. Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması

Amaç 5.1. Belediyenin İmkan ve Kabiliyetlerini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Hedef 5.1.1. Kurumun yönetsel kabiliyetlerini geliştirmek

Performans Hedefi 5.1.1. Her yıl mali, hukuki, iç kontrol ve kalite yönetim sistemine yönelik faaliyet ve planları gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.1.1. Kuruma yönelik hukuk işlerini sürdürmek	2015-2019	Hukuk İşleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.1.2. Performans Esaslı Bütçe yapmak ve takip etmek	2015-2019	Mali Hizmetler Md
Faaliyet/Proje 5.1.1.3. Açık ihale oranını artırmak	2015-2019	Mali Hizmetler Md
Faaliyet/Proje 5.1.1.4. İç Kontrol Sistemini uygulamak ve takip etmek	2015-2019	Mali Hizmetler Md
Faaliyet/Proje 5.1.1.5. Kalite yönetim sistem uygulamalarını etkinliğini artırmak	2015-2019	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.1.1. Hukuk işlerine yönelik planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Hukuk İşleri Md
P.G. 5.1.1.2. Gelir Bütçe oranı	Oran	80%	80%	80%	80%	80%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.1.2. Gider Bütçe oranı	Oran	80%	80%	80%	80%	80%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.1.7. Sokakların kıymet takdirlerini yeniden değerlendirilmesi (sokakların yüzde yüzü)	Oran	-	-	100%	-	-	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.1.8. Tahakkuk ve tahsilat oranı	Oran	80%	82%	83%	84%	85%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.1.3. Açık ihale işlem tutarının tüm ihalelere oranı	Oran	70%	70%	70%	70%	70%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.1.9. Birimler iç kontrol ile ilgili yapılan toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.1.4. İç Kontrol değerlendirme rapor sayısı	Adet	2	2	2	2	1	Tüm Müdürlükler
P.G. 5.1.1.10. Görev tanımlarının gözden geçirilmesi ve revizyon ihtiyaç olanların güncellenme sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler
P.G. 5.1.1.11. İç tetkik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md
P.G. 5.1.1.12. İş akış şemalarının güncelleştirme sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler
P.G. 5.1.1.5. Kalite Yönetim Sistemi Denetim Sayısı	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md
P.G. 5.1.1.13. Yönetimin Kalite Yönetim Sistem çalışmalarını gözden geçirmek için yapılan toplantı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md

Hedef 5.1.2. Belediye gelirlerini artırmak

Performans Hedefi 5.1.2. Her yıl belediye gelirlerini bir önceki yıla göre en az %5 arttırmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.2.1. Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp gelire dönüştürülmesini sağlamak	2015-2019	Emlak ve İstimlak Md
Faaliyet/Proje 5.1.2.2. Ecrimisil gelirlerinin artırmak	2015-2019	Emlak ve İstimlak Md
Faaliyet/Proje 5.1.2.3. Kira gelirlerini artırmak	2015-2019	Emlak ve İstimlak Md
Faaliyet/Proje 5.1.2.4. Gelirin toplanmasında teknolojiden yararlanmak	2015-2019	Mali Hizmetler Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.2.1. Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin gelire dönüştürülme oranı	Oran	80%	80%	80%	80%	80%	Emlak ve İstimlak Md
P.G. 5.1.2.2. Mevcut ecrimisil gelirlerinin artış oranı	Oran	10%	10%	10%	10%	10%	Emlak ve İstimlak Md
P.G. 5.1.2.3. Mevcut kira gelirlerinin artış oranı	Oran	10%	10%	10%	10%	10%	Emlak ve İstimlak Md
P.G. 5.1.2.4. Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı	Oran	5%	5%	5%	5%	5%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.2.5. İnternette yapılan ödeme sayısı	Adet	6.500	7.000	7.500	8.000	8500	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.2.6. Mobil araçlarla yapılan tahsilat sayısı	Adet	3.500	3.600	3.750	3.850	4000	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.2.7. Pazar yerlerinde mobil araçlarla yapılan denetim, tahsilat ve bilgilendirme süresi	Ay	2	2	2	2	2	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.2.8. TAKBİS, e-Maliye, e-SGK şifrelerinin alınarak muafiyet beyanlarının kontrol oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.2.9. Vergi döneminde vatandaşlara atılan SMS sayısı	Adet	66.000	66.500	67.000	67.500	68000	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.2.10. Vergi dönemlerinde mobil araçla yapılan tahsilat süresi	Ay	2	2	2	2	2	Mali Hizmetler Md

Hedef 5.1.3. Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak

Performans Hedefi 5.1.3. Her yıl planlanan bilgi işlem altyapı faaliyet planlarını gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.3.1. AKOS uygulama, yazılım, teknik destek, hizmet, bakım ve onarımları ile güncelleme hizmetlerini sağlamak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.2. İnternet erişimi, domain name adresi, server kiralama hizmetlerini almak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.3. Bilgisayar sistemleri için yıllık bakım anlaşması yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.4. Web MIS'e geçmek	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.5. Dynamic Query (raporlama sistemi) sağlamak	2015	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.6. Her yere Karekod (arttırılmış gerçeklik) uygulamasını gerçekleştirmek	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.7. GIS lisans alımı yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.8. Bilgisayar kiralama işlemleri yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.9. Ofis yazılımları ve işletim sistemleri lisans ve anti virüs yazılımı alımları yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.10. Donanım alımları(sunucu alımı ve yenileme) yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.11. Yeni kişiler için elektronik imza alımları yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.12. Bilgisayar yazılım alımları yapmak	2015-2019	Bilgi İşlem Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.13. İhaleleri web sayfasında yayınlamak	2015-2019	Mali Hizmetler Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.14. Varolan ruhsatları karekodlu ruhsata dönüştürmek ve dijital altyapıyı kurmak	2015-2019	Ruhsat İşleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.15. Ruhsat alma durumuna gelen işyerlerini işlemlerini web üzerinden takip etmek	2015-2019	Ruhsat İşleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.16. Ruhsatların hazır olduğuna dair SMS ve diğer kanallarla bilgi vermek	2015-2019	Ruhsat İşleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.17. Meclis toplantılarının kayıt altına alınması için sistemleri yenilemek	2015	Yazı İşleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.3.18. Zabıta mobil hizmetlerini dijital ortamda yapmak	2015-2019	Zabıta Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.3.1. AKOS uygulama, yazılım, teknik destek, hizmet, bakım ve onarımları ile güncelleme hizmetlerine yönelik ihtiyaçların karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.2. İnternet erişimi, domain name adresi, server kiralama hizmetlerine yönelik ihtiyaçların karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.3. Bilgisayar sistemleri için yıllık bakım anlaşma sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.4. Web MIS'e geçme oranı	Oran	60%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.5. Geçiş yapılan program sayısı	Adet	1	-	-	-	-	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.6. Her yere Karekod uygulamasını gerçekleştirme oranı	Oran	20%	20%	20%	20%	20%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.7. Makul görülen GIS lisans alım ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.8. Makul görülen bilgisayar kiralama işlemlerine yönelik talep karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.9. Makul görülen ofis yazılımları, işletim sistemleri lisans ve anti virüs yazılımı alımlarına yönelik taleplerin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.10. Makul görülen donanım alımlarına yönelik ihtiyaçların karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.11. Yeni kişiler için elektronik imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.12. Makul görülen bilgisayar yazılım alımlarına yönelik ihtiyaçların karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Md
P.G. 5.1.3.13. İhaleleri web sayfasında yayınlama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Md
P.G. 5.1.3.14. Dijital altyapıyı kullanma oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Ruhsat İşleri Md
P.G. 5.1.3.15. İşyeri sahiplerinin ruhsat işlemlerini web üzerinden takip edilmesini sağlama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Ruhsat İşleri Md
P.G. 5.1.3.16. Ruhsatları hazır olan işyeri sahiplerine SMS ve diğer kanallarla bilgi verilme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Ruhsat İşleri Md
P.G. 5.1.3.17. Ses kayıt ve yazıya çeviren cihaz alım sayısı	Adet	1	-	-	-	-	Yazı İşleri Md
P.G. 5.1.3.18. Dijital ortamda gerçekleştirilen uygulama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Zabıta Md

Hedef 5.1.4. Kurum personelin mesleki gelişimini desteklemek ve personelin motivasyonunu üst seviyede tutmak

Performans Hedefi 5.1.4. Belediye personeline yönelik her yıl en az 3 kurum içi eğitim/seminer programı düzenlemek ve personele yemek ve servis hizmeti vermek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.4.1. Personellere kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemek	2015-2019	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md
Faaliyet/Proje 5.1.4.2. Kurum arşiv sistemi kurulduğunda personele eğitimler vermek	2017	Yazı İşleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.4.3. Personel için öğle yemeği vermek	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.4.4. Personel servisi hizmetleri vermek	2015-2019	Destek Hizmetleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.4.1. Planlanan eğitimlerin gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md
P.G. 5.1.4.2. Arşiv Sistemi ile ilgili verilen eğitim ve seminer sayısı	Adet	-	-	1	-	-	Yazı İşleri Md
P.G. 5.1.4.3. Yemek alım planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.4.4. Planlanan personel servis hizmetlerinin gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md

Hedef 5.1.5. Hizmet araç ve ekipmanlarının teminini, bakım-onarımlarını yapmak

Performans Hedefi 5.1.5. Her yıl planlanan hizmet araç ve ekipman bakım-onarım çalışmalarını zamanında yapmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.5.1. Belediye hizmetleri için araç hizmetleri vermek	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.5.2. Hizmet araçlarına akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.5.3. Hizmet araçlarının bakım onarımlarını yapmak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.5.4. Hizmet araçlarının otoyol geçiş ve sigorta giderlerini karşılamak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.5.5. Motorize zabıta ekibi kurmak	2015	Zabıta Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.5.1. Araç hizmetlerine yönelik ihtiyaçların karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.5.2. Akaryakıt alım planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.5.3. Hizmet araçlarının bakım onarım planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.5.4. Hizmet araçlarının otoyol geçiş ve sigorta giderlerini zamanında karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.5.5. Motorize zabıta ekibi kurulma oranı	Oran	100%	-	-	-	-	Zabıta Md

Hedef 5.1.6. Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak

Performans Hedefi 5.1.6. Her yıl hizmet binalarını kullanılabilir tutmak için planlanan güvenlik, temizlik bakım ve onarım planlarını zamanında gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.6.1. Hizmet binalarının donanımı için makine ve teçhizat ve demirbaş malzeme alımları ile mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.6.2. Hizmet binaları ve sosyal tesislerin bakım onarımlarını yapmak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.6.3. Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.6.4. Hizmet binalarının elektrik, su, yakıt, telefon vb. kullanım giderleri karşılamak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.6.5. Hizmet binalarının temizliğini yapmak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md
Faaliyet/Proje 5.1.6.6. Hizmet binaları ve Kefken Yaz Kampı porter hizmetlerini karşılamak	2015-2019	Destek Hizmetleri Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.6.1. Hizmet binaları ve savunmaya yönelik makine ve teçhizat alım, bakım ve onarım planlarının gerçekleşme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.6.2. Hizmet binaları ve sosyal tesislere yönelik bakım ve onarım planlarının gerçekleştirme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.6.3. Hizmet binalarının güvenlik ihtiyaçlarını karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.6.4. Hizmet binalarının elektrik, su, yakıt, telefon vb. kullanım giderlerini zamanında ödeme oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.6.5. Hizmet binalarında temizlik yapılan gün sayısı	Gün	365	365	365	365	365	Destek Hizmetleri Md
P.G. 5.1.6.6. Hizmet binaları ve Kefken yaz kampı porter hizmetlerinin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Md

Hedef 5.1.7. Stajyer istihdamı yapmak

Performans Hedefi 5.1.7. Her yıl planlanan stajyer öğrenci istihdam planlarını gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.1.7.1. Belediyede stajyer istihdamı ve oryantasyon eğitim programı düzenlemek	2015-2019	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.1.7.1. Staj başvurularında uygun görülenleri karşılama oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md

Amaç 5.2. Beyoğlu'na Hizmet Sunan/Sunabilecek Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak ve İşbirliği İmkânlarını Geliştirmek

Hedef 5.2.1. Kurumun ulusal ve uluslararası ölçekte organizasyonlara iştirakini sağlayarak kurumsal bilgi birikimini artırmak

Performans Hedefi 5.2.1. Her yıl en az 20 ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.2.1.1. Düzenlenen uluslararası projeler, etkinlik ve konferanslara katılmak	2015-2019	Kültür İşleri ve Sosyal Md
Faaliyet/Proje 5.2.1.2. Birleşmiş Milletler Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği toplantılarına katılmak	2015-2019	Özel Kalem Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.2.1.1. Katılım yapılan projeler, etkinlik ve konferans sayısı	Adet	7	7	8	8	9	Kültür İşleri ve Sosyal Md
P.G. 5.2.1.2. Katılım yapılan Birleşmiş Milletler Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği toplantı sayısı	Adet	8	8	8	8	8	Özel Kalem Md

Amaç 5.3. Beyoğlu Belediyesi Hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farkındalığını ve Kullanımını Artırmak

Hedef 5.3.1. Belediye hizmetlerini tanıtmak ve halkla ilişkiler faaliyetleri yürütmek

Performans Hedefi 5.3.1. Her yıl en az 15 adet basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı organizasyonları düzenlemek

Faaliyet/Proje	Dönem	Müdürlük
Faaliyet/Proje 5.3.1.1. Basın toplantıları organizasyonları düzenlemek	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje 5.3.1.2. Basın ve medya kuruluşlarıyla toplantılar yapmak	2015-2019	Özel Kalem Md

Performans Göstergisi	Gösterge	2015	2016	2017	2018	2019	Müdürlük
P.G. 5.3.1.1. Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	Adet	5	5	5	5	5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
P.G. 5.3.1.2. Basın ve medya kuruluşlarıyla düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Özel Kalem Md

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusunun cevabı bulunmaktadır.

Belediyemizde Stratejik Planın izlenmesi için “**Stratejik Yönetim Programı**” kullanılmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu çalışmaları bütünlük bir yapıda yürütülmektedir. Bu sistemde kurumun organizasyonel hiyerarşisi de tanımlanarak stratejik planda yer alan proje ve faaliyetler ile performans göstergelerine kurumsal, departmansal veya kişisel karne mantığı ile erişilebilmektedir. Burada stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, projeler ve göstergeler tanımlanarak organizasyondaki sorumlular ile ilişkilendirilmektedir. Gerçekleşen performans verileri manüel veya istenirse kurumsal veritabanlarından otomatik olarak belirlenen kriterlere göre alınarak alarm ve uyarılar, görsel ve nitel tanımlamalarla ilgililere ve sorumluların bilgisine sunulabilmektedir. Sistem kurumun Stratejik Plan ve Performans Programı hiyerarşisinde yer alan seviyelerin parametrik olarak tanımlanmasına ve yapılandırılmasına imkân sağlamaktadır. Performans Programı Stratejik Plan hiyerarşisi üzerinden raporlanırken faaliyet ve projelere ilgili birimler sorumlu olarak tayin edilmektedir. Performans programında yer alan faaliyet ve projeler analitik bütçe kodları kırılımında planlandığı takdirde bütçeye esas teşkil edecek bilgiler de oluşturulmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı yukarıda belirtildiği gibi sisteme kaydedildikten sonra, bütçe teklifleri Performans Programına bağlı olarak ekonomik sınıflandırmanın 4. Düzeyinde Faaliyet Maliyetleri ve Genel Giderler olarak sisteme kaydedilmektedir. Dolaylı maliyetler ise genel giderler içinde değerlendirmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe tekliflerinin Meclis onayına kadar tüm aşamaları sistemde kaydedilmekte ve izlenmektedir. Bu raporların meclis onayından sonra onaylanan hali belediye otomasyon yazılımına aktarılmaktadır. Birimler satın alma taleplerini talep

formlarına performans programı ile ilişkisini (faaliyet tanımı) eklemekte, ödeme dosyaları muhasebeleştirilirken ilgili faaliyetler kaydedilmekte ve faaliyetlerin izlenmesine zemin hazırlanmaktadır.

2015 – 2019 yılları Stratejik Plan'ının takibi için her yıl Performans Programı ve Bütçe hazırlanacaktır. Performans göstergeleri yılda en az iki defa gözden geçirilecek ve Mali Durum ve Beklentiler Raporuna eklenerek üst yöneticiye sunulacaktır. 5018 ve 5393 sayılı kanunlara göre idare faaliyet raporu hazırlanacak, hedef ve göstergelerin gerçekleştirmeleri ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İdare Faaliyet raporu ilgili idarelere sunulacak ve kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere web sayfasında yayınlanacaktır.