



T.C.
KARS BELEDİYESİ

2025-2029
STRATEJİK PLAN





Sayın, Meclis üyeleri ve değerli Kars'lı Hemşehrilerim...

Hızla gelişen ve değişen dünyada ve Türkiye'de, Kars Belediyesi olarak bizim de bu gelişmelerin içerisinde yer almamız gerektiği bilinci içerisindeyiz. On ikinci Kalkınma Planı başta olmak üzere, orta ve uzun vadede devletimizin belirlediği hedeflere yönelik yürütülen çalışmalarda bizlerde üzerimize düşen görevleri yerine getirmekteyiz. Kars Belediyesi olarak belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile devletimizin gelişmesi ve kalkınmasına bizlerde katkı sağlamaktayız. Bu kapsamda halkımıza hizmette öncü olmak, yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak, kurumsal kapasitemizin sürdürülebilirliğini ve ilimizin refah içerisinde, yaşanabilir bir il olmasını sağlamak ana hedeflerimizdendir.

Yönetimde planlı ve programlı çalışmanın önemi, her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Bu doğrultuda bizlerde 2025-2029 yıllarını kapsayan beş yıllık faaliyetlerimizi, bu stratejik planımız ile belirlemeye çalıştık.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında stratejik yönetim anlayışı ile halkımıza, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlarımıza, meclis üyelerimize, personellerimize anketler yolu ile ulaşarak görüşlerine başvurduk. Aynı zamanda süreç içerisinde Dış Paydaş toplantısı yaparak görüşleri birebir alma imkânı bulduk. Geniş katılımlı anket çalışmamız ile birlikte, ilimizin gelecek 5 yılının Stratejik Plan çalışmasını planlayarak tamamlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan içerisinde, rutin belediyeçilik çalışmalarının yanı sıra; gelecek nesilleri ilgilendiren projelerle gençlerin ve çocukların geleceğine yatırımlar yapmak, kentsel ve toplumsal gelişime katkı sağlamak, hizmetlerimizde teknolojik gelişimi her zaman ön planda tutmak, tarihi dokuyu korumak ve tüm kesimlerin hizmetlerimizden etkin ve eşit olarak faydalanmasını sağlamak gibi alanlarda da faaliyetlere ağırlık verilmiştir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre hazırlamış olduğumuz 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ilimize hayırlar getirmesini temenni eder, katkılarından dolayı meclis üyelerine ve belediye personellerine teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ötüken SENGER
Kars Belediye Başkanı

İçindekiler

| | |
|---|----|
| 1) BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | 1 |
| 1.2) TEMEL PERFORMAS GÖSTERGELERİ | 3 |
| 2) STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| 3) DURUM ANALİZİ | 6 |
| 3.1) KURUMSAL TARİHÇE | 6 |
| 3.1.1) KARS'IN TARİHİ | 6 |
| 3.1.2) KARS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ | 9 |
| 3.2) 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 11 |
| 3.3) MEVZUAT ANALİZİ | 17 |
| 3.4) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ | 23 |
| 3.5) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | 29 |
| 3.6) PAYDAŞ ANALİZİ | 31 |
| 3.6.1) İÇ PAYDAŞ ANALİZİ | 31 |
| 3.6.2) DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ | 32 |
| 3.7) KURULUŞ İÇİ ANALİZ | 35 |
| 3.7.2) İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ | 35 |
| 3.7.3) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ | 42 |
| 3.7.4) FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ | 43 |
| 3.7.5) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ | 44 |
| 3.7.6) MALİ KAYNAK ANALİZİ | 46 |
| 3.8) PESTLE ANALİZİ | 47 |
| 3.9) GZFT ANALİZİ | 49 |
| 3.10) TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ | 50 |
| 4) GELECEĞE BAKIŞ | 54 |
| 4.1) MİSYON | 54 |
| 4.2.) VİZYON | 54 |
| 4.3) TEMEL DEĞERLER | 54 |
| 5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER | 54 |
| 5.1) STRATEJİK AMAÇLAR | 54 |
| 5.2) HEDEFLER | 55 |
| 5.3) PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 62 |
| 5.4) MALİYETLENDİRME | 95 |
| 6) İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 97 |
| KARS BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ | 98 |

TABLULAR

| | | |
|-----------|--|----|
| Tablo: 1 | Temel Performans Göstergeleri..... | 4 |
| Tablo: 2 | Stratejik Plan Hazırlama Süreci..... | 5 |
| Tablo: 3 | Kars Belediye Başkanları (1920-2024)..... | 10 |
| Tablo: 4 | Mevzuat Analizi Tablosu..... | 23 |
| Tablo: 5 | Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu..... | 29 |
| Tablo: 6 | Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu..... | 31 |
| Tablo: 7 | Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu..... | 36 |
| Tablo: 8 | Cinsiyete Göre Personel Dağılımı..... | 36 |
| Tablo: 9 | Kars Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı..... | 37 |
| Tablo: 10 | Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı..... | 38 |
| Tablo: 11 | Personelin Çalışma Süresi..... | 39 |
| Tablo: 12 | Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı..... | 40 |
| Tablo: 13 | Personel Yaş Dağılımı..... | 41 |
| Tablo: 14 | Kars Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı..... | 42 |
| Tablo: 15 | Kars Belediyesi Araç ve İş Makineleri Envanteri..... | 44 |
| Tablo: 16 | İşletim Sistemleri Listesi..... | 44 |
| Tablo: 17 | Yazılım Kaynakları Listesi | 45 |
| Tablo: 18 | Bilgi ve Teknoloji Kaynakları Listesi | 46 |
| Tablo: 19 | 2024-2029 Tahmini Gelir ve Gider Bütçesi | 46 |
| Tablo: 20 | PESTLE (Çevre) Analizi Tablosu | 48 |
| Tablo: 21 | GZFT Analiz | 49 |
| Tablo: 22 | Tespitler ve İhtiyaçlar..... | 53 |
| Tablo: 23 | Harcama Birimleri..... | 61 |
| Tablo: 24 | Maliyetlendirme Tablosu..... | 95 |

GRAFİKLER

| | | |
|-----------|--|----|
| Grafik: 1 | Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu..... | 36 |
| Grafik: 2 | Cinsiyete Göre Personel Dağılımı..... | 37 |
| Grafik: 3 | Kars Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı..... | 38 |
| Grafik: 4 | Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı..... | 39 |
| Grafik: 5 | Personelin Çalışma Süresi..... | 40 |
| Grafik: 6 | Personel Yaş Dağılımı..... | 42 |
| Grafik: 7 | İşletim Sistemleri Listesi..... | 47 |

1) BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kanunda Stratejik Plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamu yaratabilmek için stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre koşullarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, stratejik hedefler ve proje ve faaliyetlerini belirlemesidir. Stratejik Plan temel olarak 4 aşamadan oluşmakta olup “Neredeyiz?”, “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?”, “Nasıl ulaşabiliriz?” ve “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” soruları cevaplanır. Stratejik planlar en az beş yıllık dönemi kapsadığı gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanır.

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11- Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Kars Belediye yönetimi, 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanmasında, ilimize ve il halkımıza sürdürülebilir, daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını amaçlamıştır.

Ayrıca T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve TBMM’de kabul edilen 2024-2028 12. Kalkınma Planında da belirtildiği üzere Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının, önceliklerimiz doğrultusunda amaçlarımıza yansıtılması sağlanmıştır.

BM 2030 sürdürülebilir kalkınma amaçları perspektifi ve katılımcı süreçlerle yapılan plan çalışması sonucunda Kars Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda 8 amaç ve 29 hedef yer almaktadır.

Bu plan, Kars Belediyesi'nin ile ve il halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel amaç, hedef ve stratejilerini oluşturmaktadır. Belediye hizmet ve faaliyetlerindeki hizmet-yönetim ilke ve politikaları ile amaç, hedef, strateji, faaliyetlerin ölçülmesi ve gereken kriterler planda belirtilmiştir.

1.2) TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kars Belediyesi, temel performans göstergeleri temelinde ağırlıklı olarak sosyal içerikli projelere yer vermiştir. Ayrıca Kentsel Dönüşüm, Nazım İmar planı, İmar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması, altyapı çalışmaları, rekreasyon alanlarının oluşturulması planlama çalışmalarının yanı sıra Kars'ın değerlerinin tanıtılması gibi şehrin temel değerlerini ön plana çıkaran göstergelere ağırlık verilerek ayrıca şehir estetiği de gözetilerek hazırlanmıştır.

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029) |
|------------------------------|--|---|
| - | Kars'ın değerlerinin tanıtılması. (Tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler, obsidiyen) düzenlenmesi | 1 Adet |
| - | Evde yaşlı bakım hizmetini geliştirerek yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar geliştirilerek ve erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması | 1 Adet |
| - | Kent merkezinin muhtelif alanlarında park alanlarının oluşturulması | 7 Adet |
| - | Sokak hayvanlarının aşılması ve düzenli olarak antiparaziter ilaç uygulamasının yapılması | 2.763 Adet |
| - | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması | 100% |
| - | Kentsel Dönüşüm çalışmalarında yapılan etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması | 100% |
| - | Kadın - Çocuk Yaşam Merkezi kurulması | 100% |
| - | Kurs ve istihdam bürolarının kurulması | 100% |
| - | Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması | 20 km |
| - | İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi | 40 km |

| | | |
|---|---|-------------|
| - | Engellilere göre düzenlenen dolmuşların edindirilmesi | 25 Adet |
| - | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde gerçekleştirilmesi hedeflenen Alacak takibi sayısı | 30.000 Adet |
| - | Parklara kurulan güvenlik kamera sistemi sayısı | 5 Adet |
| - | Hazırlanan ve sunulan kitap, broşür, tanıtım materyalleri, Kenti tanıtan hediyelik minyatür sayısı | 15.000 Adet |
| - | Kent merkezi muhtelif alanlarına ağaç dikimi yapılacaktır | 5.000 Adet |
| - | İ.Ö.O-Ö.O.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi | 50 Adet |

Tablo:1 Temel Performans Göstergeleri

2) STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

| ADIMLAR | SORUMLU | HAZİRAN | | | | TEMMUZ | | | | AĞUSTOS | | | | EYLÜL | | | |
|---------|---|---------------------------|------------|------------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|---------|------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| | | 1.HAFTA | 2.HAFTA | 3.HAFTA | 4.HAFTA | 1.HAFTA | 2.HAFTA | 3.HAFTA | 4.HAFTA | 1.HAFTA | 2.HAFTA | 3.HAFTA | 4.HAFTA | 1.HAFTA | 2.HAFTA | 3.HAFTA | 4.HAFTA |
| 1 | Üst Yönetim Genelgesi | | 03.06.2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stratejik Plan Hazırlık Toplantısı | | | 04.06.2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Toplantı Raporlama | | | | 05.06.2024 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Birim Karnelerinin Oluşturulması Uygulamalı Eğitimi | Üst Yönetim | | | | | 23.07.2024 | | | | | | | | | | |
| 5 | Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayları | Üst Yönetim | | | | | | 23.07.2024 | | | | | | | | | |
| 6 | Kurul Değerlendirmesi | Üst Yönetim | | | | | | | | 01.08.2024 | | | | | | | |
| 7 | Bütçe ve Performans Programı Hazırlanması | Üst Yönetim | | | | | | | | | | 12.08.2024 | | | | | |
| 8 | Stratejik Plan Bütçe ve Performans Kitaplaştırma Çalışması ve Belediye Meclisine Sunumu | Strateji Geliştirme Ekibi | | | | | | | | | | | 22 Ağustos 2024 | | | | |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Süreci

3) DURUM ANALİZİ

3.1) KURUMSAL TARİHÇE

3.1.1) KARS'IN TARİHİ



Kars, Türkiye'nin kuzeydoğu kesiminde yer alan aynı adlı ilin merkez ilçesidir.

Türkiye'nin en yüksek il merkezlerinden biri olan Kars, köyleri ile birlikte nüfusu yüz bini aşan şehirlerdendir. Merkeze bağlı yirmi üç mahalle ve 72 (Yetmiş İki) köy bulunmaktadır. Çeşitli etnik toplulukların birlikte yaşadığı il merkezinde kültürel farklılıklardan ve zenginliklerden dolayı mozaik kozmopolit bir yapı söz konusudur.

Kars, geçmişte Bağdatlı Krallığı'na ve Cenub-u Garbi Kafkas Hükümeti'ne (Güneybatı Kafkasya Cumhuriyeti) başkentlik yapmış bir sınır şehridir. Bu özelliği ile Türkiye'de herhangi bir ülkeye başkentlik yapmış ender şehirlerden birisidir.

Türkiye'nin Kafkasya'ya açılan kapısı konumundaki bu şehir, 1992 yılında Kafkas Üniversitesi'nin açılmasıyla birlikte hızla gelişmeye başlamış ve zaman içinde bir öğrenci kenti durumuna gelmiştir. Ayrıca şehir merkezine altı kilometre uzaklıktaki havalimanı sayesinde de bölgesinde ulaşım ağının kesiştiği bir noktada yer alır. Bunun dışında kara ve demiryolu ağlarıyla ülkenin diğer yerleşim birimlerine ulaşımında da bir sorun yoktur.

Kentte 2004 yılından bu yana Azerbaycan Başkonsolosluğu bulunmaktadır.

Kaşgarlı Mahmut eserlerinde Kars kelimesi için: deve veya koyun yününden yapılan elbise ve karsak derisinden güzel kürk yapılan bir hayvan, bozkır tilkisi, olarak söz eder. Bir kaynağa göre Kars adı, MÖ 130-127 tarihleri arasında Kafkas Dağları'nın kuzeyinden gelen Bulgar Türkleri'nin Velentur boyunun Karsak Oymağı'ndan gelmektedir.

KARS'IN TARİH ÖNCESİ ÇAĞLARI

Paleolitik Dönemden İlk Tunç Çağı

Kars yöresinde Alt Paleolitik Dönemin hareketli olduğu, kazılarda ele geçen buluntulardan saptanmıştır. Tombul Tepe'de bu döneme ait Şölyen-Aşölyen tipte işlenmiş el baltaları ve büyük yongalar bulunmuştur.

Üst Paleolitik Dönemde yöre insanlarının avcılık ve toplayıcılık ile ilgilendiklerine dair bilgi, yapılan kazılar sonucunda elde edilen araç-gereçlerden tespit edilmiştir. Ayrıca bu dönemde Camışlı Köyü'nde dağ keçileri ve geyiklerinin resmedildiği duvarlar bulunmuştur.

Paleolitik Dönemin hemen ardından gelen Mezolitik Dönemde mikrolit adı verilen küçük araç ve gereçlere rastlanmıştır.

Neolitik Dönemde yörede henüz doğru anlamda yerleşmelerden söz etmek mümkün değildir. Çıldır Gölü üzerinde bulunan Akçakale Adası'nda bu döneme ait taş anıtlar ve duvar resimleri bulunmuştur. Burada o dönem menhirlerine, dolmenlerine ve kromleklerine rastlanmıştır. Avrupa kültürüne has bu dolmenler doğuda ilk kez Kars'ta görülmüştür. Azat Köyü'nde, bakır madeninin kullanılmaya başlandığı Kalkolitik Dönemde, yapılan araç-gereçlere ait buluntular elde edilmiştir. Bunun dışında bakır ve kalay madenlerinin ilk kez karıştırıldığı Tunç Dönemine ait çanak, çömlek ve değişik gereçler de bulunmuştur. Kars Kalesi mevkiinde bu döneme ait bir açkı taşı, el değirmeni taşları, bir çekiç, delinmiş üstü çizgili ve süslü hayvan, küçük bir taş hayvan, el yapımı çanak çömlekler ve yapı kalıntıları olduğu düşünülen iri taş yıkıntıları bulunmuştur.

YAZILI TARİH DÖNEMLERİ

Urartular Döneminden Persler Dönemi Kars yöresinde yazılı tarih Urartular'ın bölgede hüküm sürmesi ile başladı. M.Ö. 6. ve 9. yüzyılları arasında bölgeyi hâkimiyeti altına alan Urartular, büyük bir krallıktı. Kars'taki krallığın ismi Diauekhi Krallığı idi. Yöre insanlarının o dönem vergi olarak hükümrana altın, gümüş, tunç, at, sığır ve koyun ödedikleri saptanmıştır. M.Ö. 550 yılında Urartular'ın Persler egemenliğine girmesiyle yöre için yeni bir tarih sayfası açılmıştı. Pers hükümdarı I. Darius ülkeyi satraplık adı verilen 23 büyük ve 127 küçük birime bölüp yönetmişti. Kars o dönem 18. Saptrak'lık içinde yer almıştır. Perslerin ardından bu yöre sırasıyla Arakslar, Tigranlar ve Sasanilerin eline geçmiştir.

İslamiyet'in Yayılış Dönemi

Kars 646 yılında Araplar'a kendiliğinden teslim olmuş ama halkın büyük bir kısmı Selçuklular'ın bu bölgeye geldiği 1064 yılına kadar yani 420 yıl boyunca Hristiyan olarak kalmıştı. Bu dört asırda Müslüman Araplar, Bagratlılar ve Bizanslılar arasında sürekli el değiştiren yöre Alparslan'ın Malazgirt Meydan Zaferi'nden sonra Türkler'in eline geçmişti. Bu dönemde ayrıca Kars'ın, Ermeni-Gürcü Bagrat Krallığı'na başkentlik yaptığı bilinmektedir.

Selçuklular Dönemi

Sultan Alparslan'ın 1064 yılında Anadolu'ya düzenlediği sefer neticesinde bölge Selçuklular egemenliğine girmişti. Alparslan ve oğlu Melikşah'ın dönemlerinde yöre savaş yüzü görmeyip; ancak Melikşah'ın vefatı ile onun oğulları olan Muhammed Tapar, Berkyaruk ve Sencer arasında tahta çıkma mücadelesi baş gösterdi. Bununla birlikte artan düzensizlik Kars yöresini de etkilemiştir. Muhammed Tapar ile Berkyaruk 1103 yılında o dönemin en önemli şehirleri arasında sayılan Divin'de karşı karşıya geldiler. Tarihte Divin Savaşı adını alan bu çarpışmanın galibi

Berkyaruk oldu. Bölgeyi bir süre idare eden Berkyaruk'un ölümüyle idare yetkisini Muhammed Tapar aldı. Bundan kısa bir süre sonra Saltuklular Ani şehrine girmiş fakat Gürcüler'le yaptıkları savaşı kaybedince yöreyi onlara bırakmışlardı. 1164'te, yöre tekrar Selçuklular'ın eline geçti. Bu zamandan sonra tekrar bir Gürcü akını olmaması için yöredeki önemli kalelerin surları ve burçları onarıldı ancak 1174'te Gürcü Kralı III. Georgi'nin saldırısıyla yöre yeniden el değiştirdi. Neticede yapılan bakım ve onarım çalışmalarının yetersiz kaldığı anlaşıldı. 1243 yılında yapılan Köseadağ Savaşı'nın ardından tüm bölge Moğollar'ın hakimiyeti altına girdi. Yöre daha sonra Altınordu Devleti, Karakoyunlular ve Akkoyunlular'ın egemenliğine girmiştir.

Osmanlılar Dönemi

Tahta geçtikten 14 yıl sonra Kars'ı Osmanlı topraklarına katan genç Süleyman özellikle 19. yüzyılda Osmanlılar ile Ruslar arasında paylaşılamayan Kars, savaş sonrası Ruslar tarafından alınmıştır. 1534 yılında Yavuz Sultan Selim'in oğlu Kanuni Sultan Süleyman tarafından Osmanlı Devleti topraklarına bu yöre dahil edilmişti. Kars 19. yüzyıla kadar birçok kez Rus ve İran'ın saldırısına uğradı. Bu yüzyılda Ruslar ve Osmanlılar arasında sürekli el değiştiren yöre, 1828-1829 Osmanlı-Rus Savaşı sırasında Rus ordusunun komutanı olan İvan Paskeviç tarafından ele geçirildi. Kars'ı Rus topraklarına katan Paskeviç, 11.000 Osmanlı askerini de esir almıştı. Bundan kısa bir süre sonra yöre, Osmanlılar tarafından alındı. 1877-1878 yılları 13 arasında yaşanan ve 93 Harbi olarak bilinen savaşın ardından şehir kırk yıl kadar Rusya'nın kontrolünde kaldı. 1918'de Bolşevik İhtilali'nin ardından yapılan Brest-Litovsk Antlaşması ile Osmanlılar'a bırakıldı. Kısa bir süre sonra, önce Ermeni egemenliğine giren yöreyi daha sonra İngilizler ele geçirdi. Kars'ı daha sonra Ermeniler'e ve Gürcüler'e bırakan İngilizler buradan çekildi. 25 Nisan 1918'de Kars, kırk yıldan sonra tekrar Osmanlı topraklarına dahil edildi. Mart-Nisan 1918'de Ermeniler tekrar şehre girmiş, Osmanlı ordusu buradan çekilmeye mecbur kalmıştı. Buna engel olmak isteyen Karslılar kendi imkânları dahilinde, Wilson Prensipleri'ne uyararak 5 Kasım 1918'de Millî İslam Şurası adıyla demokratik bir yerli hükümet kurdular. Batum, Artvin, Ahıska, Ahılkelek, Nahçıvan ve Ordubad'daki halk Kars'taki bu yerli hükümete katılarak sancak ve ilçe teşkilatını kurdular. Böylece, başkenti Kars olan 36.000 km²'lik bölgede yerli Türk hükümeti kuruldu. Bu hükümet 18 Ocak 1919'da 131 temsilcinin katılımıyla gerçekleştirilen Büyük Kongre ile Güneybatı Kafkasya Cumhuriyeti adını aldı. Kars, Kurtuluş Savaşı'yla 30 Ekim 1920'de Türk kuvvetleri tarafından alındı. Kars halkının Türk millî mücadelesinde gösterdiği fedakârlıktan ötürü şehre Gazi unvanı verildi. 1921 yılında yapılan Moskova ve Kars Antlaşmalarıyla yeni sınırlarına kavuşan Kars, Cumhuriyet'in ilanından sonra aynı adlı ilin merkezi yapıldı.

Cumhuriyet Dönemi

Cumhuriyet'in ilanıyla birlikte Türkiye'nin kuzeydoğusundaki sınırların bir kısmına sahip şehir, 1992 yılında kendine bağlı olan Ardahan ve Iğdır ilçeleri o dönemin Bakanlar Kurulu'nun aldığı bir kararla il yapılmıştır.

3.1.2) KARS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ



Rus hâkimiyeti öncesi Kars'ta 1288/1872 tarihli Erzurum Vilayet Salnamesine göre; Kars Livası İdare Meclis üyelerini Reis Mutasarrıf Osman Bey, Naib Mustafa Efendi, Muhasebeci Hacı İbrahim Efendi, Tahrirat Müdürü Halit Efendi ve azalar Said Efendi, Ohannes Ağa, Artin Ağa ve kâtip Rüstem Efendi meydana getiriyordu. Belediye Meclisinde ise reis olarak Ali Ağa, azalar Ali Ağa, Mustafa Efendi, Ahmet Efendi, Ohannes Ağa, Sefer Ağa ve kâtip olarak Rüstem Efendi görev yapıyordu. Mecliste belediyeye gelir amacıyla 80,890 kuruşluk bir bütçe sandığı oluşturulmuştu. 1878'de Rus işgalini takiben Kars'ın ilk askeri valisi General Frankini 1879 yılı raporunda meclisin işlevinin belli olmadığını yazmaktadır. Askeri valilik meclisi lağvederek şehrin cadde ve meydanlarının aydınlatılması gibi ihtiyaçlarını ordu bütçesinden karşıladı. Kümbet Cami kiliseye çevrilerek restorasyonu için genel bütçeden 20.000 ruble ayrıldı. Ekim 1878'de belediye işleri için bir komisyon kuruldu. Komisyona kadının dışında müslüman ve gayrimüslim eşraftan dört üye tayin edilirken valilik kıdemli memurlarından İsa Sultan Şahtinski ise başkanlığa getirildi. Komisyon yıl sonuna kadar valilik marifetiyle getirilen yeni vergiler sayesinde 14.000 ruble gelir temin ederken belediye giderleri 3.117 ruble oldu. Şehre park kazandırmak üzere Kars çayı üzerindeki arsanın sahiplerine 3.750 ruble ödendi. Mart 1879'da General Malkoç'un talimatıyla komisyon lağvedildi ve işleri polise ve diğer ilgili kurumlara devredildi. 1881'de Rus mimarları Kars'ın yeniden imar planını yaptı. Plana göre düz ve geniş caddelerde taştan evler inşa edilecekti. Ana caddeler 10 sajen (21,3 metre), sokaklar ise 4-5 sajen (8,5-10,6) metre genişliğinde olacaktı. 1883-1888 yılları arasında sadece birkaç kilometrelik yeni cadde, 50 kadar konut ve 90 kadar dükkân ve atölye yapılabildi. 1889'da Kars çayı üzerine iki yıl önce selin götürdüğü tahta köprü yerine demirden bir köprü yapıldı. İçme suyu şebekesi bütçe yetersizliği yüzünden ancak 1907'de tamamlandı. Kars caddeleri 1910-1914 yılları arasında parke taşıyla döşendi. 1900 yılına kadar resmi binalar kapsamında üç katlı valilik binası, iki halk kütüphanesi, ilkokul ve ortaokul, altı otel ve gar binası yapıldı. Kars 1918'de kurtarıldığında hükümet, Mondros Mütarekesi'ne kadar idari ve mülki teşkilatı tamamlamaya çalıştıysa da başarılı olduğu söylenemez. Mütarekenin 11. maddesi gereğince Türk ordusu Erzurum'a çekilince şehir Nisan 1919'a kadar mahalli Türk hükümeti tarafından idare edildi. 1919'da yeniden anavatanından koparılan Kars, 30 Ekim 1920'de kurtarıncaya kadar 18 ay yeni bir işgal dönemi ve tahribatı yaşadı. Kars'ta Belediye Teşkilatı kuruluşuna ilişkin olarak İçişleri Bakanlığı'ndan temin edilen bir belgede belediyenin 1920'de kurulduğu belgelendirilmiştir.

| KARS BELEDİYE BAŞKANLARI | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| S.No | ADI VE SOYADI | GÖREV DÖNEMİ |
| 1 | Akif ÇİÇEK | 1920-1922 |
| 2 | Cihangir zade İBRAHİMBEY | 1921-1927 |
| 3 | H. Kurban YURTSEVER | 1930 |
| 4 | İbrahim CİHANGİROĞLU | 1931 |
| 5 | Hayrullah DAĞLI | 1932 |
| 6 | Hüseyin Han TALINLI | 1933 |
| 7 | Mehmet BAHADIR | 1942-1946 |
| 8 | Tahir BARLAS | 1946-1950 |
| 9 | Nevruz GÜNDOĞDU | 1950-1953 |
| 10 | Baki GÜNDOĞDU | 1953 |
| 11 | Tanrıverdi GÖKÇAY | 1953-1954 |
| 12 | İsmail Hakkı ALACA | 1955-1957 |
| 13 | Yusuf ERENGÜÇ | 1958-1960 |
| 14 | Arif TAŞÇI | 1963-1970 |
| 15 | Turan ÇELEBİ | 1970-1977 |
| 16 | Muzaffer SELÇUK | 1977-1980 |
| 17 | Arif TAŞÇI | 1980-1981 |
| 18 | Sabri KOÇ | 1981-1983 |
| 19 | Nurettin KURTOĞLU | 1983-1984 |
| 20 | Selahattin FİLTEKİN | 1984-1994 |
| 21 | Tuncay MUTLUER | 1994-1999 |
| 22 | Naif ALİBEYOĞLU | 1999-2009 |
| 23 | Nevzat BOZKUŞ | 2009-2014 |
| 24 | Murtaza KARAÇANTA | 2014-2019 |
| 25 | Ayhan BİLGİN | 2019 -2020 |
| 26 | Vali Türker ÖKSÜZ | 2020-2023 |
| 27 | Vali Ziya POLAT | 2023-2024 |
| 28 | Prof.Dr. Ötüken SENGER | 2024- Halen |

Tablo 3: Kars Belediye Başkanları (1920-2024)

3.2) 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kars Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı daha önceki stratejik planlama dönemlerinde kazanılan deneyimler sonucunda “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” dikkate alınarak; vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dahil edecek şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanmış, titizlikle uygulanmış ve şeffaflık ilkesi gözetilerek uygulama sonuçları yıllık faaliyet raporlarında paylaşılmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri çerçevesinde, mevcut stratejik planda belirlenmiş olan misyon, vizyon ve amaçlara sadık kalınarak stratejik planın 2020-2024 dönemine ilişkin herhangi bir revizyon işlemi veya proje ilave edilmemiştir.

Söz konusu stratejik planda amaç ve hedefler, “kurumsal gelişim ve katılımcı iletişim, toplumsal ve kültürel gelişim, sürdürülebilir çevre ve sağlık yönetimi, kentsel gelişim ve yapılanma” olmak üzere 4 ana başlık altında toplanmıştır.

Kurumsal gelişim ve katılımcı iletişim alanında “Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak, İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak, Kurum içi iletişimin ve hafızanın sağlanması, Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak, Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek, Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek, Vatandaşa iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek” konuları; Toplumsal ve kültürel gelişim alanında “ Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak, Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak, Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak, Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek, Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek, Toplumsal eşitlik perspektifini belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak, Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak, Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek” konuları; Sürdürülebilir çevre ve sağlık yönetimi kentsel gelişim alanında, “ Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çevreci projeler geliştirerek, örnek atık yönetimi uygulamaları yapmak, Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak, Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek, Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek, Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak, Gıda denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmek, Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek” konuları; Kentsel gelişim ve yapılanma alanında; Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek, Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak, Kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirmek, Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması, İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek” konuları yer almıştır.

Kurumumuzun yetki, sorumluluk ve görev çerçevesi göz önünde tutulmak suretiyle kurumsal gelişim ve katılımcı iletişim alanında 7, toplumsal ve kültürel gelişim alanında 8, sürdürülebilir çevre ve sağlık yönetimi alanında 7 ve son olarak kentsel gelişim ve yapılanma alanında 5 olmak üzere toplam 27 farklı hedef tanımlanmıştır. Amaçların akabinde stratejik hedefler belirlenmiş ve söz konusu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını saptamak amacıyla performans göstergeleri oluşturulmuştur. Bu çerçevede 2020-2024 stratejik planımızda amaçların altını dolduracak şekilde kurumsal hedef, gösterge ve faaliyet/proje tanımlanmıştır.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızın ilk 4 yıla ait uygulama sonuçları izleme-değerlendirmeye tabi tutularak yıllık faaliyet raporlarında ve performans programlarında yayınlanmıştır. 2024 yılı ise izlenmektedir.

2020-2024 Stratejik Planımız, katılımcı bir anlayışla; kurumsal raporlar, odak grup toplantıları, iç ve dış paydaş anketleri sonucunda elde edilen verilerle hazırlanmıştır. Bu veriler ışığında GZFT ve PESTLE analizleri, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi ve geçmiş dönem stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır. Sonuç olarak, mevcut durumu tüm ayrıntılarıyla ortaya çıkaran güçlü bir analiz elde edilerek; sosyal destekten ekolojiye, planlı kentleşmeden afet ve acil duruma çeşitli alanlarda amaç, hedef ve faaliyetler tanımlanmış ve çalışmalar bu temeller üzerinde yürütülmeye çalışılmıştır.

Planlama yılları içerisinde olağan dışı gerçekleşen covid-19 süreci, halihazırdaki yönetimin değişmesi ve ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durumlar planlamaya tam anlamıyla riayeti zorlaştırırsa da hazırlanan faaliyet raporları ve performans programındaki gerçekleştirme yüzdeleri referans alınarak uygulamada kabul edilebilir çalışmalar yapıldığını bize göstermektedir.

Yeni uygulamaya alacağımız stratejik planımızı geçmiş dönemde yaşamış olduğumuz tecrübeleri de katarak daha iyi bir planlama dönemi geçirme gayreti içerisinde olacağız.

Ayrıca bir önceki 2020-2024 Stratejik Planı amaç ve hedeflerimiz tablo şeklinde aşağıda sıralanmıştır.

| STRATEJİK AMAÇLAR | |
|-------------------|--|
| 1 | Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyeti ile kurumsal yapının kurulması. |
| 2 | Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek. |
| 3 | Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak. |
| 4 | Dezavantajlı kesimleri öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek. |
| 5 | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki kent oluşturmak. |
| 6 | Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kent temizliğini yapmak ve sürdürmek. |
| 7 | Kenti doğal, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek. |
| 8 | Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmasını sağlamak. |

| HEDEFLER | |
|-----------------|--|
| H1.1 | Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak |
| * | Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligat'ın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak. |
| * | Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması |
| * | Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi. |
| H1.2 | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak |
| * | Kars Belediyesi tarafından Hizmet İçi Eğitimler ve Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi |
| * | Belediye personelinin motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi |
| * | Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması |
| H1.3 | Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak |
| * | Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp, dava takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması |
| * | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması. |
| H1.4 | Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| * | Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması |
| * | Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması |
| * | Kömür alımının yapılması |
| * | Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışık) karşılanması |
| * | Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması |
| H1.5 | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek |
| * | Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması |
| * | İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VMware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemleri yapılması |
| * | Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| * | Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması. |
| H2.1 | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek |
| * | Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi |
| * | Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması |
| * | Mahalle Muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi |

| | | |
|-------------|---|---|
| H2.2 | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | |
| | * | Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulması, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek |
| | * | Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması. |
| H3.1 | Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak | |
| | * | Turistik tanıtım faydası sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi |
| | * | Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması |
| H3.2 | Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | |
| | | Âşıklar Evi kurulacak ve turistik etkinlikler düzenlenecek |
| H3.3 | Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | |
| | * | Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi |
| | * | Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması |
| | * | Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi |
| | * | Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması |
| H4.1 | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | |
| | * | Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması |
| | * | Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması |
| | * | Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması |
| H4.2 | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | |
| | * | Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması |
| | * | Kadınların şiddete maruz kalmasını engellemek için eğitim temelli politikalar üretilmesi |
| | * | Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması |
| | * | Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması |
| H4.3 | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | |
| | * | Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır |
| | * | Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi raporunun hazırlanması |
| | * | Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlılaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması) |
| H4.4 | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | |
| | * | Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve Belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi |
| | * | Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi |
| | * | Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi |
| H4.5 | Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | |
| | * | Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi |

| | | |
|-------------|--|---|
| H5.1 | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak | |
| | * | Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapılıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması |
| | * | OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikimi gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması sağlanacaktır |
| | * | Mezarlık alanlarında yabancı ot biçimi yapılması |
| H5.2 | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | |
| | * | İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerini kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması |
| | * | Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri, kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi |
| | * | Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalardan hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| H5.3 | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | |
| | * | Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi |
| | * | Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi |
| | * | Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması |
| H6.1 | Evsel atıkları etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | |
| | * | Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması |
| | * | Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| H6.2 | Yeni kesimhane açıp ekipmanlar alımı vatandaşın hijyenik koşullarda kesimi yapılmış ete ulaşımı | |
| | * | Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin gerçekleştirilmesi |
| | * | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilip, yapılan faaliyetlerle ilgili personele hizmet içi eğitimin verilmesi |
| | * | Çevre ve halk sağlığının korunması için hastalık taşıyan ve tedavisi mümkün olmayan sokak hayvanlarının imhasının gerçekleştirilmesi |
| H6.3 | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek | |
| | * | Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| | * | Sokak hayvanlarının aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması |
| | * | Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması |
| | * | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi |
| H7.1 | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | |
| | * | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması |
| | * | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması |

| | | |
|-------------|---|--|
| | * | Hali hazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması ve ilgili mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi |
| | * | Düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması |
| H7.2 | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | |
| | * | Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması |
| | * | Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması |
| | * | Uygulama işlemlerinin yapılması. |
| | * | 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi. |
| H7.3 | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | |
| | * | İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi |
| | * | Kapalı ve modern halk pazarının yapılması |
| | * | Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapılması tamamlanacaktır |
| H8.1 | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması | |
| | * | Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi |
| | * | Erişilebilirlik ve güvenli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilecektir |
| | * | Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerinin karşılanması |
| H8.2 | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | |
| | * | Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizliğinin yapılması |
| | * | Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapıp süratli şekilde montajının gerçekleştirilmesi |
| | * | DSİ Tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kollektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| H8.3 | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | |
| | * | İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi |
| | * | Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması |
| | * | Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerindeki arıtma tesisi yapım projesinin tamamlanması |
| | * | Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması |

3.3) MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi Tablo 8’de değerlendirilmiştir.

| Sıra No | Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---------|--|--|--|--|
| 1- | İmar ve Yapı Yönetimi | -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası -3194 sayılı İmar Kanunu -2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu -4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun -6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun | -Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması -Kaçak yapıların tespitlerinin yapılması -Metruk yapıların tespitlerinin ve gerekli işlemlerin yapılması -3194 sayılı İmar Kanunu’nun mevcut plan notları ile birbirine uymayan hükümlerin belirlenmesi | -Uygulama imar planı yapılması ve revizyonunun yapılması -Gerekli kamulaştırmaların yapılması -İmar Kanununun 18. madde uygulamalarına ağırlık verilmesi -İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması -Yapı denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi -Kaçak yapı ve asansör denetimlerinin yapılması |
| 2- | İçme Suyu ve Kanalizasyon İşlemleri | -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası | -Altyapı Da İçme Suyu Ve Kanalizasyon Hatlarının Yetersizliği -Sağlıklı içme suyu ihtiyacının olması -Mevcut içme suyu kaynaklarının nüfus oranına göre yetersiz olması - İçme suyu kayıp kaçak oranı fazla olması - Atık suyun çevreye olan zararları -Kesintisiz su verilmemesi | -Atık su - içme suyu arıtma tesislerinin periyodik bakım onarım faaliyetleri yapılması -Kayıp-kaçak kontrol sisteminin kurulması - İçme suyu depolarının kontrolü ve temizliği yapılması -Şehir genelinde kesintisiz su verilebilmesi için su deposu ve kuyuların kapasitesinin artırılması |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 3- | Ulaşım ve Şehir İçi Trafik | -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası | <ul style="list-style-type: none"> -Kent içi trafik düzenlemelerinde yaya önceliği ve güvenliğinin yetersiz olması -Yol ve Kaldırımlardaki bozulmaların olması -Toplu taşıma güzergahları ile ilgili talep ve şikayetler bulunması -Alt ve Üst yapıların yaşlı ve engelliler için ergonomik olmaması | <ul style="list-style-type: none"> -Yol, Kavşak ve Kaldırım modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yapılması -Toplu Taşıma güzergahlarının yeniden planlanması -Alt ve Üst yapıların yaşlı ve engelliler için ergonomik hale getirilmesi |
| 4- | Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık | -5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14 a fıkrası | <ul style="list-style-type: none"> -Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtlar -Çevre, hava ve gürültü kirliliğinin olması -Toplumun tüm kesimlerinin çevre duyarlılığı konusunda bilgilendirilmeye ihtiyaç duyması -Başboş hayvan nüfusunun kontrol altına alınamaması -Katı atık toplama, ayrıştırma ve bertaraf etme faaliyetlerinin yetersiz olması ve tesisin aktif hale getirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> -Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtların giderilmesi -Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile etkin bir şekilde mücadele edilmesi -Saha temizlik çalışanlarının etkinlik ve verimliliği artırılmasına yönelik çalışma yapılması -Başboş hayvanlar ile etkin mücadele yapılması -Atık Getirme Merkezi kurulmalı ve işletilmesi -Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında katı atık yönetim planı hazırlanması ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulması -Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler verilmeli, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 5- | Zabıta faaliyetleri | <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14 a fıkrası</p> <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 53</p> <p>-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 51</p> <p>-İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik</p> <p>-Belediye Zabıta Yönetmeliği</p> <p>-5326 sayılı Kabahatler Kanunu Madde 33</p> | <p>-Yetki sınırlamalarından dolayı verilen görevlerin sonuçlandırılmadığı veya uzun zaman aldığı, bu süre zarfında kabahatin ortadan kalkması</p> <p>-Emir ve yasaklara karşı gelenler genelde ceza almamakta ya da yaptırım eksikliğinden personelin şikâyetçi olmaması</p> <p>-Dilenciler Belediye sınırları dışından geldiğinden dolayı uygulanan cezai işlemlerin tahsilatı yapılamamakta ve cezai işlem uygulamasının bir öneminin kalmaması</p> <p>-İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan işletmelerin tespit edilmesi</p> | <p>-Kanunda belirtildiği gibi davaların görülmesinin sağlanması ve buna göre cezai işlem uygulanması</p> <p>-Zabıta Yetkilerinin genişletilmesinin veya komisyonların kurulması</p> <p>-Kabahatler ile ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarının görebileceği ve tahsil edebileceği ortak sistem kurulması</p> <p>-Yeni faaliyete geçen işletmelerin ve işletme ruhsatı olmayan yerlerin denetiminin sağlanması</p> |
| 6- | Defin Ve Mezarlıklar | <p>-5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası</p> | <p>-Defin Hizmetinin Sağlanması</p> <p>-Sistemli Ve Düzenli Mezarlık Alanlarının Oluşturulması</p> <p>-İmar Planında Dini Tesis Olarak Ayrılan Alanlara Mümkün Olduğunca Hayırseverler Bulunarak Dini Tesislerin Yapılması</p> | <p>-Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması</p> <p>-Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenlemesi</p> <p>-Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletilmesi</p> <p>-Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi</p> <p>-Cenaze sahiplerinin memnuniyetlerinin artırılması</p> <p>-Mezarlık alanlarının hali hazır haritalarının yaptırılması</p> |
| 7- | Ağaçlandırma Park Ve Yeşil Alanlar | <p>-5393 Sayılı Kanununun 14. Maddesi a Ve b Fıkrası</p> <p>-2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat</p> | <p>-Çevre Koruma Ve Kontrol Süreçlerinin Entegrasyonunda Kısıtlar Yaşanması</p> <p>-İmar Faaliyetleri Ve Bilinçsiz Kullanıcılardan Dolayı İzinsiz Ağaç</p> | <p>-Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtların giderilmesi.</p> <p>-İzinsiz ağaç kesimlerinin sistematik bir şekilde takibinin sağlanması.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 6/D | Kesimleri Gerçekleşmesi -Bitki Zararlılarının İstilasası ile Mevcut Ağaç Varlığını Tehdit Edilmesi -Yeşil Alanların Ve Park Alanlarının Yetersizliği | -Bitki zararlıları için koruyucu ve önleyici faaliyetlerin yürütülmesi -Yeni yeşil alanların yapılması -Yeni park alanlarının oluşturulması -Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam edilmesi -Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması -Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı gerçekleştirilmesi -Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi |
| 8- | Devlete Ait; Okul Binaları Yapımı, Bakımı Ve Onarımı Hizmetleri, Sağlıkla İlgili Her Türü Tesisi Açabilir Ve İşletebilir Olması | -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a ve b fıkrası | -Eğitime destek verilmesi -Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişimin sağlanması -Geleceğimizin teminatı olan çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeterek eğitim ortamlarının oluşturulması -Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımlarının sağlanması | -Mücadir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım işleri olanaklar dahilinde yapılması |
| 9 | Engellilere Yönelik Hizmetler Yaşlılara Yönelik Hizmetler Sosyal Destek Hizmetleri | -5378 sayılı Engelliler Kanunu -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a ve b fıkrası | -Müracaat halinde desteğe ihtiyacı olan ailelere gerekli yardımların yapılması -Başvuruda bulunan vatandaşlarımız Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilmesi -Kanun kapsamına giren engellilere Belediyemizce gerekli yardım ve | -Engelli vatandaşların motivasyonunu ve topluma entegrasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi -Engelli vatandaşların yaşam kalitesini artırmak için araç gereç ihtiyacı karşılanması |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | yönlendirmeler yapılması | |
| 10 | Belediye Gelirler Emlak Vergisi | -5393 Sayılı Belediye Kanunu -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu - 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu -6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun | -Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi -Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması -İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması -Alacakların tahsiline yönelik çalışmalar yapılması | -Vatandaşa sunulan Hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla gelir arttırıcı çalışmalarla belediye gelirlerinin arttırılması -Mahalli idarelerin hizmetlerini eksiksizce yerine getirebilmesi için yeni gelir kalemlerinin belediyelere aktarılması -Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetleri yapılması -Belediyemize ait taşınmazların satışı Ve kiraya verilmesi -Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması -ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatının yürütülmesi -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundaki gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması -Emlak vergisi tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatının yapılması -Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesi -Vergi gelirlerini arttırıcı çalışmaların yürütülmesi |
| 11 | Kent tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânlara Yönelik Hizmetler | -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi b fıkrası | -Kentin tarihi hafızasının yeniden ortaya çıkarılması -Kentin tarihi yapısı ve kimliğinin korunması ihtiyacı -Kültürel ve tarihi değerlerin yeterince tanınmaması | -Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması -İlin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmalarının yapılması -Rehberlik eğitimi verilmesi |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | | Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması |
| 12 | Mali Yönetim ve İhale İşlemleri | -5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | -Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetlerin bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi -Nakit Yetersizliği sebebi ile ödemelerin zamanında yapılamaması -Mevzuatta bulunan bazı maddelerin yeterli açıklıkta olmamasından kaynaklı yoruma açık durumlar oluşması | -Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması durumunda kanunda belirtilen borçlanma oranının artırılması ihtiyacı bulunması -Mevzuatın detaylandırılarak yoruma açık halde olmaması - Ödemelerin gerçekleştirilmesi, hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması -Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendiren kısımlardan satın alma ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerini karşılanması |
| 13 | İç kontrolün unsurları ve genel koşulları | -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7 | -Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin gerçekleştirilmesi -Belediyenin öz gelirlerinin yetersiz olması | -Risklerin belirlenmesi ve kontrole ilişkin rehber yayımlanması -Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirilmesi -Gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek çalışmalar yapılması -Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapılması -Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili faaliyet raporları hazırlanması |
| 14 | Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları | -5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a ve b fıkrası | -İldeki spor dallarının çeşitlendirilmesi -Çocukların ve gençlerin öz güven kazanması, yeni uğraşlara yönlendirilmesinin sağlanması | -Yaz-Kış spor kurslarının düzenlenmesi -Spor eğitim kurslarının düzenlenmesi -Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi -Okullara sportif malzeme yardımı yapılması -Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan |

| | | | |
|--|--|--|--|
| düzenler, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. | | | sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi -Yeni spor tesisleri yapılması -Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması |
|--|--|--|--|

Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu

3.4) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; Belediyelerimiz için planlama rehberinde gösterildiği gibi ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz stratejik plan çalışmalarında 12. Kalkınma Planı (2024-2028) referans olarak ayrıca Orta Vadeli Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ardahan-Kars-Ağrı Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çalışmaları da takip edilecek ve yapılması planlanan çalışmalara uygun hareket edilerek bütüncül yaklaşım ilke edinilecektir.

Belediyelerde temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanacaktır. Bu kapsamda bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanacak ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının, önceliklerimiz doğrultusunda amaçlarımıza yansıtılması sağlanacaktır.

Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanacaktır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir. Belediyemiz gelecek nesillere daha iyi bir yaşam bırakmak amacıyla Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının gerçekleştirilmesi için hükümetler, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve vatandaşların ortaklığı ile çalışmalar yürütecektir.

Kars Belediyesi için hazırlanan (2025-2029) stratejik planda ihtiyaç alanlarının belirlenmesinde tanımlanan üst planlardaki amaçlar dikkate alınacaktır. Bu kapsamda Üst Politika Belgeleri Analizi tablo 9'da "Üst Politika Belgesi, ilgili bölüm referans ve verilen görev ve ihtiyaçlar" şeklinde gruplandırılarak özetlenmiştir.

| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS | VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR |
|--------------------------|---|--|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI | Politika Başlıkları; 28, 58, 60, 61, 880-3 numaralı politika paragrafları | Kayıp kaçakla mücadele desteklenecektir. |
| | | Nüfus, Şehirleşme ve Ekonomik Gelişim Politikarı, Demokrofik yapıdaki değişim, Gıda Güvenliği ve Suyun Etkin Kullanımı çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

| | | |
|---|--|--|
| | Politika Başlıkları; 429. madde , koruyucu ve düzenleyici tedbirler kapsamında 729-2 madde, Göç yönetimine ilişkin 815, 913-3 ve 940, İç politika eğilimleri 943-1, 949, 953, 954-2 967-2 numaralı politika paragrafları | Karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. |
| | | Kurumsal Kapasiteyi geliştirici politikalara öncelik verilerek daha kaliteli hizmet verimliliği ön plana çıkarılacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 28, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Megakentler başlığı 92. madde, Kentsel Dönüşüm Projeleri 846. numaralı politika paragrafları | Şehirleşme ve Kent Estetiğinin Revize Edilmesi veya Yeni Yaşam Alanlarının Oluşturulması sağlanacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 12. madde, Kamuda stratejik yönetim 941 ve 942-1. madde, Kamuda Dijital Devlet Anlayışı 962. numaralı politika paragrafları | Kamuda Stratejik Yönetim Politikalarının kapasite artırıcı çalışmaları geliştirilecektir. |
| | Politika Başlıkları; 156, 157, 280, 824, 828, 830-7 831-1, 841, 876-3 numaralı politika paragrafları | Afet yönetiminin ve mevzuatının geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| | | Afet yönetimi kurumsal ve beşeri kapasitesi güçlendirilecektir. |
| | | Belediyelerde mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. |
| | | Afet yönetiminde dezavantajlı grupların farklı ihtiyaçları plana dahil edilerek uygulanacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 852-2, 862-3, 885-4, 94, 782, 829-3 ve 837-1 numaralı politika paragrafları | Yeni imar uygulamaları geliştirilecektir. |
| | | Nitelikli kentsel tasarım anlayışı güncellenecektir. |
| | | İmar planlarının kent estetiği ve kentsel dönüşüm uygulamalarına entegre şekilde yapılacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 897, 267, 311, 414, 772, 756-2 numaralı politika paragrafları | İstihdam imkanlarının iyileştirilmesi, |
| Kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. | | |
| İstihdam politikası insan kaynağı kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde uygulanacaktır. | | |
| Kamu yatırımları, cari açığın azaltılmasına yönelik yüksek katma değer yaratan ve istihdam artıran özel sektör yatırımları ile eşgüdüm içerisinde, yapılabirliği dikkate alınarak planlanacaktır. | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | Engelli bireye evde bakım hizmeti sunan ve herhangi bir sosyal güvenliğe veya istihdam olanağına sahip olmayan kişilerin istihdamının desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 239, 881, 883-1 numaralı politika paragrafları | Katı atık yönetimi çalışmalarına devam edilecektir. Katık atık yönetiminin etkinleştirilmesi ve finansal projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 51, 195, 216, 248, 523-1, 523-3, 527, 528, 800-3 numaralı politika paragrafları | Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi desteklenecektir. |
| CUMHURBAŞKANI YILLIK PROGRAMI 2024 | Politika Başlıkları; 600.1. numaralı politika paragrafları | 1. Kadının Güçlenmesi Farkındalık Çalışmaları kapsamında farklı hedef gruplarına yönelik, kadın erkek fırsat eşitliği, finansal okuryazarlık ve kadının güçlenmesi konularında farkındalık ve bilinç artırıcı çalışmalar yürütülecektir. 2. Türkiye’de Kadın Erkek Fırsat Eşitliğine Duyarlı Planlama ve Bütçelemenin Uygulanması Projesi kapsamında uygulamaya yönelik bir Politika Belgesi hazırlanacak, ayrıca merkezi ve yerel düzeyde kamu kurumlarının, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının uygulama ve izleme kapasiteleri geliştirilecektir. 3. Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi kapsamında, pilot illerdeki ne eğitimde ne istihdamda yer alan kadınlara yönelik eğitimler ve mentörlük verilecektir |
| | Politika Başlıkları; 600.5. numaralı politika paragrafları | Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi kapsamında kadınlara, erkeklere ve kadın kooperatiflerine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilecek; kooperatifçilik alanında çalışan kurumlara yönelik kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları, kamuoyuna yönelik farkındalık artırma çalışmaları, bilimsel ve teknik çalışmalar ile koordinasyon ve işbirliği faaliyetleri yürütülecektir. |
| | Politika Başlıkları; 676.1. numaralı politika paragrafları | 81 ilde Millet Bahçeleri çalışmalarına yönelik yer seçimi, projelendirme, ihale ve yapım faaliyetlerine devam edilecektir |

| | | |
|--|--|--|
| | Politika Başlıkları; 678.1. numaralı politika paragrafları | 1. Beş ilde örnek imar uygulama çalışmalarına başlanacaktır. 2. İmar uygulamalarının benimsenmesi ve mevzuata uygun yapılması için belediyelere teknik destek verilecektir. |
| | Politika Başlıkları; 701.2. numaralı politika paragrafları | Belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanarak devralınacak projelerde bu usul ve esaslar dikkate alınacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 703.4. ve 703.5. numaralı politika paragrafları | Uygulama planı hazırlama çalışmalarına devam edilecek, belediyelerden gelecek talepler ve uygulama planı doğrultusunda yeni bisiklet yolları yapılmasına yönelik destek sağlanacaktır. |
| | | Belediyelerden gelecek talepler doğrultusunda 3 şehirde bisiklet paylaşım projeleri hayata geçirilecektir. |
| | Politika Başlıkları; 771.2. numaralı politika paragrafları | Terör örgütlerinin propagandasıyla mücadele kapsamında, ilgili kurumlar arası işbirliğiyle ülke genelinde 4.000 bilgilendirme faaliyeti, 4.000 ailelerle yürütülen çalışma, 200 sosyal faaliyet gerçekleştirilecektir. |
| | Politika Başlıkları; 779.1. numaralı politika paragrafları | Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. |
| | Politika Başlıkları; 800.1. numaralı politika paragrafları | Belediyelerin karar alma ve kaynak kullanımında yerindelik ilkesini sağlamak amacıyla vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecek ve denetim rolünü güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 801.1 ve 801.3 numaralı politika paragrafları | 1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. 2. Bu çalışmayı müteakip gerekli görüldüğü takdirde modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlamaya yönelik somut önerileri içeren bir rapor hazırlanacak olup bu çalışmayı takiben ihtiyaca göre mevzuat çalışması yapılacaktır. |
| | Politika Başlıkları; 802.3. numaralı politika paragrafları | Belediyeler tarafından yürütülen sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri kapsamında en az 10 barınak projesi desteklenecektir. |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | Dijital Dönüşüm Politika Başlıkları; 24 ve 26 numaralı politika paragrafları | e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve eDevlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır. |
| | | Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir. |
| | Büyüme Politika Başlıkları; 5 numaralı politika paragrafları | Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir. |
| | İstihdam Politika Başlıkları; 4 numaralı politika paragrafları | Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları uygulamaya konulacaktır. |
| | Kamu Maliyesi Başlıkları; 4 numaralı politika paragrafları | Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. |
| Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır. | | |
| | | Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir</p> |
| | | <p>Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.</p> |
| | | <p>Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir</p> |
| | | <p>Kamu kesimi genel dengesinde yer alan fon ve döner sermayelerin harcama ilkeleri belirlenecek, bütçenin birlik ilkesinin uygulamasının güçlendirilmesine yönelik özel gelir, fon ve benzeri uygulamalar gözden geçirilecektir.</p> |
| | <p>Yeşil Dönüşüm Politika Başlıkları; 14 ve 23 numaralı politika paragrafları</p> | <p>Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir</p> |
| | | <p>Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.</p> |
| <p>ARDAHAN-KARS-IĞDIR-AĞRI PLANLAMA BÖLGESİ 1/100000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI</p> | <p>Gelişme İlkeleri Politika Başlıkları; 5-3-7 numaralı politika paragrafları</p> | <p>Kafkas Arı Irkının Muhafazası ve Korunması kapsamında arıcılık faaliyetlerinin, buna dayalı üretim atölyelerinin, sanayiye ve pazarlama organizasyonunun geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> |
| | <p>Denetim İlkeleri Politika Başlıkları; 6-1 numaralı politika paragrafları</p> | <p>Uygulamadan sorumlu idareler, Ardahan-Kars-Iğdır-ağrı planlama bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda hazırlanacak alt ölçekli planların ve uygulamaların, ilgili mevzuat ve bu plan kararlarına uygunluğunu sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşların üzerlerine düşen görevlerini yapmalarını sağlamak, denetlemek ve yasal süreçleri işletmekle yükümlüdür.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Arıtma Tesisleri Politika Başlıkları; 8-24-2 numaralı politika paragrafları | Planlama bölgesinde bulunan yüzeysel su kaynaklarının su kalitesinin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla, atık sularını, akarsu, toprak v.b. gibi alıcı ortamlara veren ve nüfusu yoğun olan ilçe ve belde belediyelerinin kanalizasyon sistemleri ve arıtma tesisleri tamamlanacaktır. |
| | Kentsel Yerleşme Alan Büyüklük Politika Başlıkları; 9 numaralı politika paragrafları | Ardahan-Kars-Iğdır-Ağrı planlama bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı uyarınca gerçekleştirilecek alt ölçekli her tür planlama çalışmasında, bu bölümde yer alan alansal büyüklüklere ve planın hedef yılına yönelik nüfus kabullerine uyulacaktır. |

Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu

3.5) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan çalışmalarında belirlenen faaliyet alanları ve hizmetler Tablo 6'da düzenlenmiştir.

| Faaliyet Alanı | Ürün / Hizmetler |
|---|---|
| 1. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi | 1.1. Şehir planlama |
| | 1.2. İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü |
| | 1.3. Metruk binaların yıkımı |
| | 1.4. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları |
| | 1.5. Altyapı koordinasyonu |
| | 1.6. Kentsel dönüşüm |
| | 1.7. Gecekondularla mücadele |
| | 1.8. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması faaliyeti |
| | 1.9. İmar uygulama faaliyetleri |
| | 1.10. Planlı yapılaşmanın artırılması faaliyetleri |
| | 1.11. Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları |
| | 1.12. Kurum taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi |
| | 1.13. Taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri |
| | 1.14. Taşınmazların kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması |
| | 1.15. Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması |
| | 1.16. Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu |
| | 1.17. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi |
| | 1.18. Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması |
| | 1.19. Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları |
| | 1.20. Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları |
| | 1.21. Yeni mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti |
| | 1.22. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması |
| | 1.23. Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti |
| | 1.24. Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması |
| | 1.25. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması |
| | 1.26. Araç trafiğinin akıcılığının sağlanması faaliyeti |
| | 1.27. Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti |
| | 1.28. Mevcut rekreasyon alanlarının onarımlarının yapılması faaliyeti |
| | 1.29. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi |
| | 1.30. Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması |
| | 1.31. Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri |
| | 1.32. Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı |
| | 1.33. Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı |
| | 1.34. İbadethanelerin yapılması ve onarımları |
| | 1.35. Afet yönetiminin geliştirilmesi |
| | 1.36. Belediye binasının, tesislerin ve donanımlarının bakım ve onarımı |

| | |
|--|--|
| | 1.37. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz, fatura ve abonelik işlemleri |
| 2. Ulaşım Yönetimi | <p>2.1. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>2.2. Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti</p> <p>2.3. Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması</p> <p>2.4. Altyapıyı koruyucu kanalların yapılması</p> <p>2.5. Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi</p> <p>2.6. Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması</p> <p>2.7. Araç trafiğinin akıcılığının sağlanması faaliyeti</p> <p>2.8. Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti</p> |
| 3. İdari ve Mali Yönetim | <p>3.1. Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması</p> <p>3.2. Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler</p> <p>3.3. Yoklamaların yapılması faaliyeti</p> <p>3.4. Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması</p> <p>3.5. İlçedeki tüm taşınmazların kayıt altına alınması</p> <p>3.6. Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi</p> <p>3.7. Yürütülen faaliyetlerde, sürekli denetimlerin sağlanması</p> <p>3.8. Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3.9. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak</p> <p>3.10. İnternette tahsilat yapılması faaliyeti</p> <p>3.11. Bütçe ve muhasebe hizmetleri</p> <p>3.12. Nikâh hizmetleri faaliyeti</p> <p>3.13. Afet yönetiminin geliştirilmesi</p> <p>3.14. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı</p> <p>3.15. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri</p> <p>3.16. Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması</p> <p>3.17. Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması</p> <p>3.18. Personellerin iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>3.19. Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması</p> <p>3.20. Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmaz el atma davalarının sonuçlandırılması</p> <p>3.21. Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması</p> <p>3.22. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak</p> <p>3.23. Dijital arşiv çalışması</p> <p>3.24. Standart dosya planının uygulanması faaliyeti</p> <p>3.25. Ücretsiz internet kullanımının geliştirilmesi</p> <p>3.26. Alternatif enerji kaynaklarının yerleştirilmesi</p> <p>3.27. Özel güvenlik hizmeti alımı faaliyeti</p> <p>3.28. Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması</p> |
| 4. Kent Güvenliği, Denetimler ve Esenlik Yönetimi | <p>4.1. Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları</p> <p>4.2. İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti</p> <p>4.3. İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti</p> <p>4.4. Halk sağlığının korunması faaliyeti</p> <p>4.5. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması</p> <p>4.6. Sağlıklı çevre için denetim faaliyetleri</p> <p>4.7. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı</p> <p>4.8. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma</p> <p>4.9. Müzayede faaliyetinin sürdürülmesi</p> |
| 5. Dış Paydaş ve Halkla İlişkiler Yönetimi | <p>5.1. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi</p> <p>5.2. İmar uygulama faaliyetleri</p> <p>5.3. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak</p> <p>5.4. İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması</p> <p>5.5. Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek sağlanması</p> <p>5.6. Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi</p> <p>5.7. Kültürel etkinlikler düzenlenmesi</p> <p>5.8. Kültürel geziler düzenlenmesi</p> <p>5.9. Kültürel etkinlik organizasyonlarının düzenlenmesi</p> <p>5.10. Kurs faaliyetleri</p> <p>5.11. Seminer düzenleme faaliyetleri</p> <p>5.12. Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler</p> <p>5.13. Evlendirme hizmetleri faaliyeti</p> <p>5.14. Sanatsal içerikli etkinliklere katılım artırılması faaliyeti</p> <p>5.15. Sanatsal kurslara katılım faaliyeti</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>5.16. Halk sağlığının korunması faaliyeti</p> <p>5.17. Sportif faaliyetler</p> <p>5.18. Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetler</p> <p>5.19. Sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesi</p> <p>5.20. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi</p> <p>5.21. Ticaretin yaygınlaştırılması faaliyeti</p> <p>5.22. Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması</p> <p>5.23. Afet yönetiminin geliştirilmesi</p> <p>5.24. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı</p> <p>5.25. Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması</p> <p>5.26. Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması</p> |
| 6. Çevre Yönetimi | <p>6.1. İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti</p> <p>6.2. Vektör mücadelesi için ilaçlama</p> <p>6.3. Halk sağlığının korunması faaliyeti</p> <p>6.4. Defin hizmetleri</p> <p>6.5. Yeni mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti</p> <p>6.6. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması</p> <p>6.7. Hayvan sağlığı hizmetleri</p> <p>6.8. Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması</p> <p>6.9. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması</p> <p>6.10. Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması</p> <p>6.11. Halka açık abdesthane vb. Yapım ve onarımı yapılması</p> <p>6.12. Yer altı, yer üstü konteyner ve çöp sepeti temin edilmesi</p> <p>6.13. Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması</p> <p>6.14. Çevre bilincini artırıcı etkinlikler</p> <p>6.15. Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi</p> <p>6.16. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması</p> <p>6.17. Mevcut rekreasyon alanlarının onarımlarının yapılması faaliyeti</p> <p>6.18. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi</p> |
| 7. Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi | <p>7.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti</p> <p>7.2. Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti</p> <p>7.3. Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti</p> <p>7.4. Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri</p> <p>7.5. Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri</p> <p>7.6. Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti</p> <p>7.7. Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri</p> |

Tablo 6: Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu

3.6) PAYDAŞ ANALİZİ

3.6.1) İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi stratejik planın katılımcılığı sağlamanın ve planın sahiplenilerek başarılı şekilde gerçekleştirilmesinin en önemli aracıdır. Bu kapsamda stratejik planın hazırlanma sürecinde paydaş görüşlerinin alınması büyük önem taşımaktadır.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre paydaşlar, iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmıştır. İç paydaşlar, belediyeden doğrudan etkilenen ya da belediyeyi doğrudan etkileyen kurum içi kişi grup ya da örgütleri ifade etmektedir. Bu çerçevede belediyemizin iç paydaşları aşağıda sıralanmıştır:

- Kurum çalışanları
- Üst yönetim
- Belediye meclisi üyeleri

- Belediye encümeni
- Belediye kurum ve iştirakleri
- Belediyenin hizmet aldığı kurum ve kuruluşlarda görev yapan çalışanlar

Stratejik plan hazırlık sürecinde, kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin belirlenmesinde, GZFT analizine, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmesinden faaliyet ve performans göstergelerine kadar her aşamada iç paydaş görüşlerine başvurulmuş ve plan için gerekli olan tüm analiz ve faaliyetler kullanılarak iç paydaş analizinde değerlendirilmiştir.

3.6.2) DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kars Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık süreci katılımcı olarak kentteki tüm kesimlerin görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Katılımcı bir kent yönetimi bakış açısıyla hazırlanan planda toplumsal eşitlik, sürdürülebilir çevre yönetimi, katılımçılık ve iletişim, kentsel tasarım gibi görüşler ilgili müdürlüklerin hedeflerinde de yer almıştır.

Dış paydaşlar, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile Belediyeden etkilenen veya Belediyeyi etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kars kenti sakinleri, turistleri, misafirleri, meslek odaları/birlikleri, özel sektör, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve sosyal girişimler Kars Belediyesi'nin dış paydaşları arasındadır.

Yapılan dış paydaş çalıştayında Kars ilindeki tüm kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve muhtarların stratejik plana ilişkin görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

| Paydaşların Önceliklendirilmesi | | | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------|---------------|----------|
| Paydaşın Adı | İç Paydaş/Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| 20 Kurum | Dış Paydaş | 1/8 | 1/8 | 1/8 |
| 16 Mahalle Muhtarı | | 1/8 | 1/8 | 1/8 |
| 6 Vatandaş | | 1/8 | 1/8 | 1/8 |

Dış paydaş Etki/Önem düzeyi matrisi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Önem Düzeyi | Zayıf | Güçlü |
|-------------|---|--|
| Etki Düzeyi | | |
| DÜŞÜK | İZLE | BİLGİLENDİR |
| | 1-Kamu Kurum ve Kuruluşlar. 2-Muhtarlar 3-Vatandaşlar | 1-Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilenler Kurumları 2-Şehir Halkını |
| YÜKSEK | ÇIKARLARINI GÖZET/ ÇALIŞMALARINA DAHİL ET | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| | 1-Tedarikçiler | 1-Yerel kamu idareleri 2-Vatandaşlar 3-STK'lar 4-Muhtarlar 4- İdari personel 5-Meslek örgütleri 6-Merkezi kamu idareleri 7- Sanayi kuruluşları 8-İşverenler 9-Basın yayın medya kuruluşları |

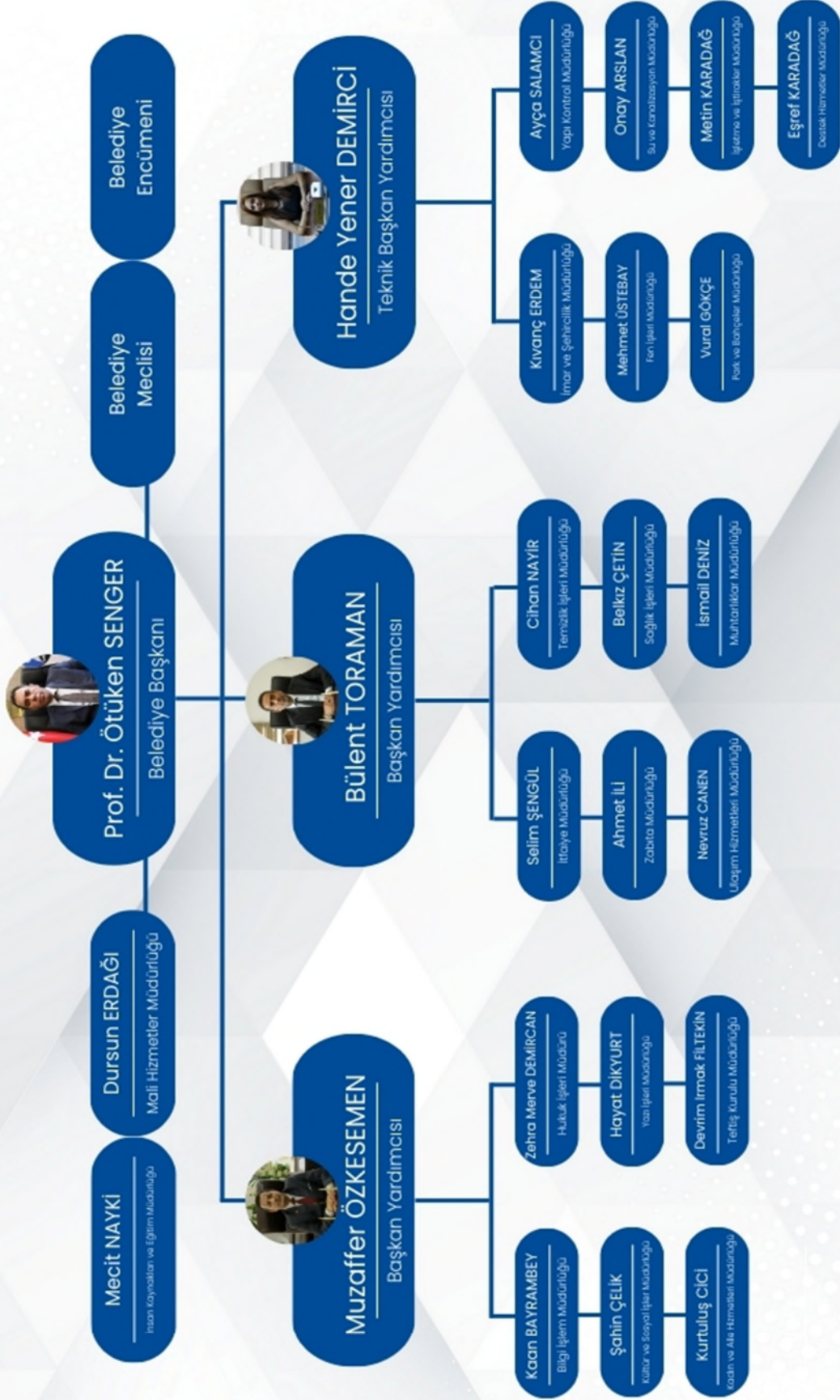
| Paydaşlar | Paydaşlar ve Faaliyetler Ürün / Hizmet | Vatandaş | Kurum Kuruluşlar | STK'lar | Muhtarlar | Odalar | İç Paydaşlar |
|-----------------------------------|--|----------|------------------|---------|-----------|--------|--------------|
| | | | | | | | |
| Mekansal gelişim ve imar yönetimi | Şehir planlama | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | İmar uygulama faaliyetleri | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Kentsel dönüşüm | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Taşınmazların kayıt altına alınması | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| Ulaşım Yönetimi | Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|
| İdari ve Mali Yönetim | İnternette tahsilat yapılması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| | Bütçe ve muhasebe hizmetleri | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| | Afet yönetiminin geliştirilmesi | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| | Belediye binasının, tesislerin ve donanımlarının bakım ve onarımı | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| | Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| | Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| Kent Güvenliği ve esenlik yönetimi | İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Halk sağlığının korunması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Sağlıklı çevre için denetim faaliyetleri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Dış Paydaş ve Halkla ilişkiler yönetimi | Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | Kültürel etkinlikler düzenlenmesi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | Kurs faaliyetleri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması faaliyeti | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Çevre Yönetimi | Vektör mücadelesi için ilaçlama | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Halk sağlığının korunması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Hayvan sağlığı hizmetleri | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| Halk Sağlığı ve güvenliği yönetimi | Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri | ✓ | ✓ | | ✓ | | |
| | Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti | ✓ | ✓ | | ✓ | | |

3.7) KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.7.2) İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

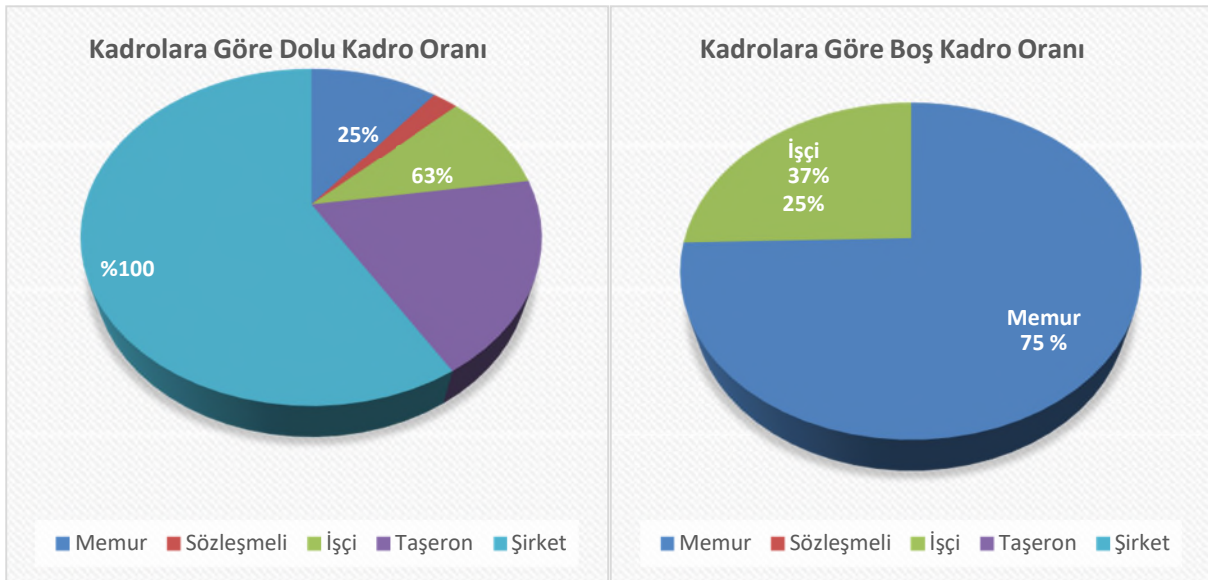


Kars Belediyesi Norm Kadro doluluk durumu incelendiğinde memur kadrosu haricinde diğer kadro göstergeleri doluluk seviyesi yeterli düzeydedir. Ancak Belediye'nin teknik personel konusunda yetersizliği sebebiyle hizmet sunumunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Plan döneminde özellikle teknik norm kadroların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Taşeron | Şirket | Toplam |
|---------------------|------------|------------|-----------|----------|------------|-------------|
| Dolu Kadro | 100 | - | 58 | - | 577 | 735 |
| Boş Kadro | 296 | - | 34 | - | - | 330 |
| Toplam Kadro | 396 | - | 92 | - | 577 | 1065 |

Tablo 7: Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu

Grafik 1:

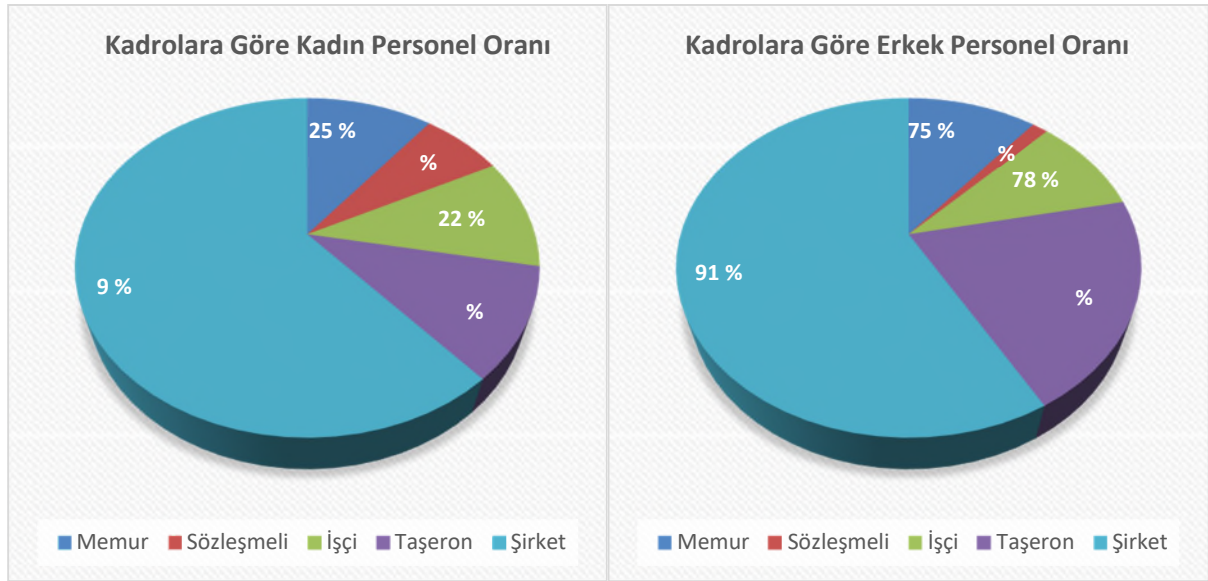


Belediyemiz Cinsiyete Göre Personel Dağılımı incelendiğinde kadın çalışan oranının oldukça düşük olduğu gözlemlenmiştir. Bu anlamda belediyemiz kadın istihdamı ve kadınların daha üst makamlarda görevlere terfi etmesi desteklenecektir. Ancak Kars özelinde çalışma koşullarının durumu, kadın istihdamında belirleyici bir etken teşkil etmektedir.

| Cinsiyet | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Taşeron | Şirket | Toplam |
|---------------|------------|------------|-----------|----------|------------|------------|
| Kadın | 25 | - | 13 | - | 50 | 88 |
| Erkek | 75 | - | 45 | - | 527 | 647 |
| Toplam | 100 | - | 58 | - | 577 | 735 |

Tablo 8: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Grafik 2:

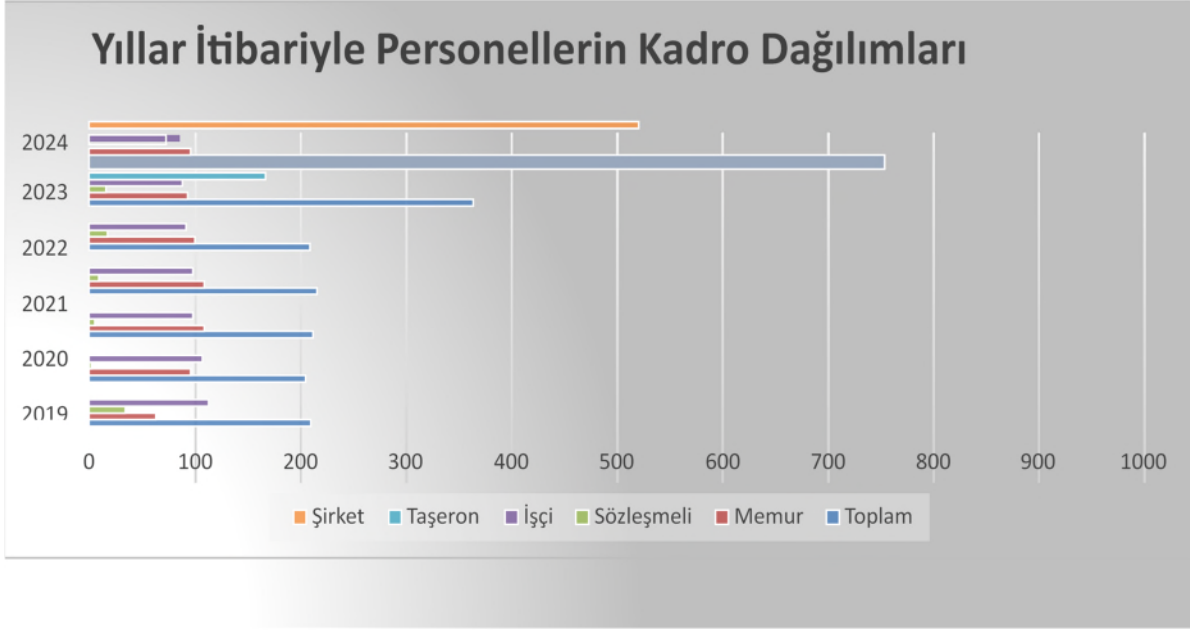


Belediyemiz yıllara göre personel dağılımı incelendiğinde genellikle dengeli bir seyir izlemiştir; ancak taşeron ve şirket personellerinin alımıyla beraber toplam personel sayısında yetkin olmayan, ihtiyaç fazlası yaklaşık 3 kattan fazla personel artışı gözlemlenmiştir.

| Yıl | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Taşeron | Şirket | Toplam |
|------|-------|------------|------|---------|--------|--------|
| 2019 | 84 | 14 | 78 | | 633 | 803 |
| 2020 | 101 | 14 | 75 | | 602 | 792 |
| 2021 | 100 | 15 | 72 | | 589 | 776 |
| 2022 | 89 | 15 | 67 | | 589 | 765 |
| 2023 | 93 | | 57 | | 567 | 717 |
| 2024 | 100 | | 58 | | 577 | 735 |

Tablo 9: Kars Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı

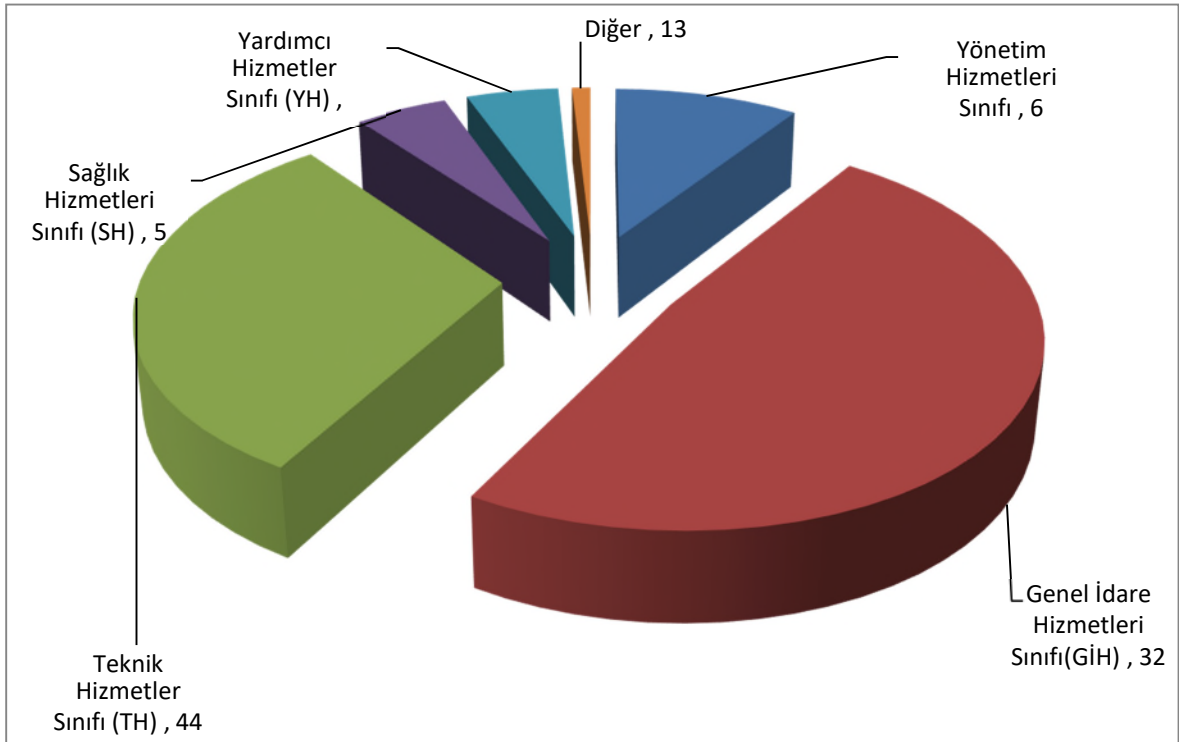
Grafik 3:



Belediyemiz norm kadroların sınıf olarak dağılımı incelendiğinde en fazla teknik hizmetler sınıfı personelinde oluşmuştur. Bu hizmet genel idare hizmet sınıfını takip etmektedir. Sağlık hizmetleri 5 kişilik kadrodan oluşmakta ve yönetim hizmetleri sınıfını ise 6 kişilik personel sayısı teşkil etmektedir.

| Sınıf İsmi | Personel Sayısı |
|-------------------------------------|-----------------|
| Yönetim Hizmetleri Sınıfı | 6 |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH) | 32 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı (TH) | 44 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH) | 5 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH) | |
| Diğer | 13 |

Tablo 10: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Grafik 4:

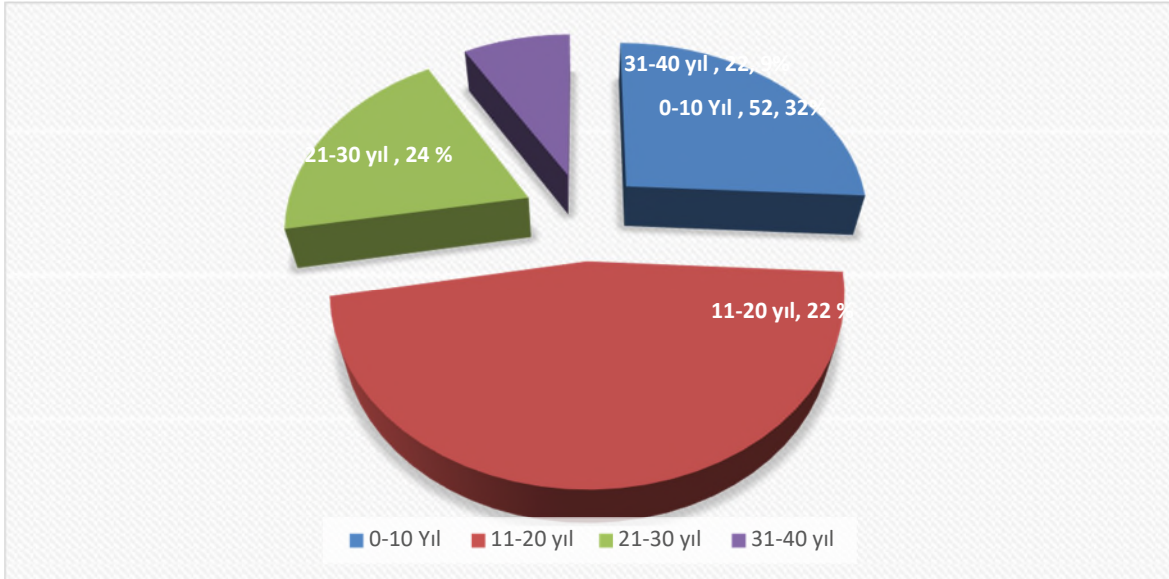
Kars Belediyesi çalışma süresi tablosu genel olarak 11-20 yıllık çalışan personellerden oluşmuştur.

Emeklilik zamanı yaklaşan personel sayısı 20 iken ilk 10 yıldır çalışan personel sayısı 32'dir.

| Çalışma Süresi | Personel Sayısı |
|----------------|-----------------|
| 0-10 Yıl | 32 |
| 11-20 yıl | 22 |
| 21-30 yıl | 24 |
| 31-40 yıl | 22 |

Tablo 11: Personelin Çalışma Süresi

Grafik 5:



Belediye personelinin eğitim durumu incelendiğinde memur personelin içinde yaklaşık %50'lik oranla ilk sırayı Ön Lisans alırken bunu %22 Lise % 18 Lisans mezunları izlemektedir. Ön Lisans mezunlarının ağırlıklı olduğu görülmektedir. İşçi ve şirket kadrosunda ise lisans mezunları haricinde diğer eğitim düzeyleri dengeli bir seyir izlemiştir. Fen ve Temizlik İşleri gibi fiziki güç gerektiren işlerde çalışankişiler daha çok erkeklerden oluşurken kadınlar daha çok masa başı pozisyonlarda çalışmaktadırlar.

| Kadro | MEMUR | | SÖZLEŞMELİ | | İŞÇİ | | TAŞERON | | ŞİRKET | | TOPLAM | |
|------------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) |
| Eğitim | | | | | | | | | | | | |
| İlkokul | - | 0,00 | | | 8 | 13,9 | | | 258 | 44,71 | 266 | 36,19 |
| Ortaokul | 7 | 7 | | | 13 | 22,41 | | | 144 | 24,95 | 164 | 22,31 |
| Lise | 22 | 22 | | | 25 | 43,10 | | | 112 | 19,41 | 159 | 21,63 |
| 2 Yıllık Y.O. | 18 | 18 | - | | 6 | 10,34 | | | 52 | 9,0 | 76 | 10,34 |
| 4 Yıllık Fakülte | 50 | 50 | - | | 6 | 10,34 | | | 11 | 1,9 | 67 | 9,1 |
| Lisans Üstü | 3 | 3 | | | | | | | | | 3 | 0,4 |
| Toplam | 100 | %100 | | %100 | 58 | %100 | 166 | %100 | 577 | %100 | 735 | %100 |

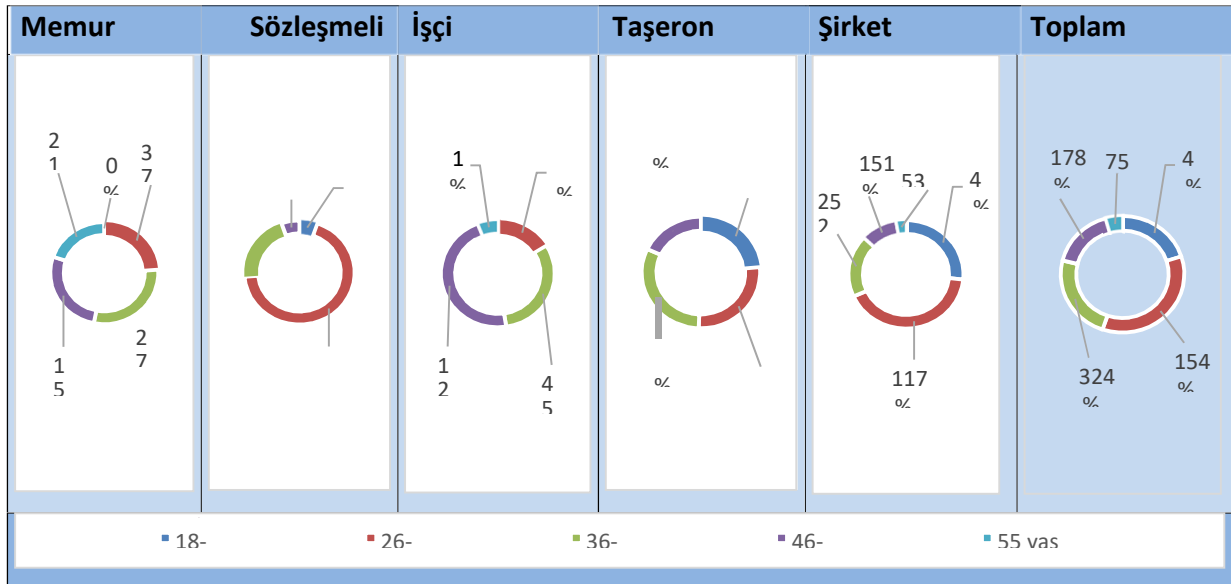
Tablo 12: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Belediye personel yaş dağılımı incelendiğinde 26-55 yaş aralığı yoğunlukla memur, sözleşmeli ve işçi kadrosundan oluşurken şirket personelleri yaş dağılımı hususunda genellikle dengeli bir dağılım izlemiştir.

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Taşeron | Şirket | Toplam |
|----------------|------------|------------|-----------|---------|------------|------------|
| 18-25 Yaş | | | | | 4 | 4 |
| 26-35 Yaş | 37 | | | | 117 | 154 |
| 36-45 Yaş | 27 | | 45 | | 252 | 324 |
| 46-55 Yaş | 15 | | 12 | | 151 | 178 |
| 56 Yaş ve Üstü | 21 | | 1 | | 53 | 75 |
| TOPLAM | 100 | | 58 | | 577 | 735 |

Tablo 13: Personel Yaş Dağılımı

Grafik 6:



Belediyemiz 3 başkan yardımcısı, 24 birim müdüründen oluşmaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise 2014 yılında 73 numaralı encümen kararı ile kurulmuş; fakat ataması henüz yapılmamıştır.

| Kars Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|
| Unvanlar | | Unvanlar | |
| Başkan Yardımcısı | 3 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü | 1 |
| Yazı İşleri Müdürü | 1 | Strateji Geliştirme Müdürü | İptal edildi |
| İns.Kayn.ve Eğt.Müd. | 1 | Emlak ve İstimlak Müdürü | 1 |
| Teftiş Kurulu Müdürü | 1 | Uzman | 6 |
| Mali Hiz. Müdürü | 1 | Şef | 34 |
| Hukuk İşl. Müdürü | 1 | Müfettiş | 6 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürü | 1 | Müfettiş Yardımcısı | 2 |
| Fen İşl. Müdürü | 1 | Mali Hiz. Uzmanı | 2 |
| İmar ve Şeh. Müdürü | 1 | Mali Hiz. Uzman Yardımcısı | 1 |

| | | | |
|--|---|---------------------------|------------|
| Temizlik İşl. Müdürü | 1 | İdari Personel | 67 |
| Ulaşım Hiz. Müdürü | 1 | Teknik personel | 70 |
| İtfaiye Müdürü | 1 | Sağlık personeli | 18 |
| Bilgi İşlem Müdürü | 1 | Yardımcı Hizmet Personeli | 12 |
| Muhtarlıklar M. | 1 | İtfaiye Amiri | 2 |
| Zabıta Müdürü | 1 | İtfaiye Çavuşu | 6 |
| Özel Kalem Müdürü | 1 | İtfaiye Eri | 54 |
| İşletme ve İşt. Müdürü | 1 | Zabıta Amiri | 4 |
| Yapı Kontrol Müdürü | 1 | Zabıta Komiseri | 12 |
| Veteriner İşleri Müdürü | 1 | Zabıta Memuru | 72 |
| Park Bahçeler Müdürü | 1 | Avukat | 4 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü | 1 | | |
| Afet İşleri Müdürü | 1 | | |
| Destek Hizmetleri Müdürü | 1 | | |
| TOPLAM | | | 399 |

Tablo 14: Kars Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

3.7.3) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğunun bilinci içerisindeyiz.

Personel; ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin yanı sıra belediye tarafından oluşturulan “Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda belirlenen çerçeveler dahilinde çalışmalarını yürütmektedir. Bunlara ilave olarak yazılı olmayan birçok kurallara da saygı duyarak uygulamaktadır. Bu da belediyenin diğer belediyelere göre daha başarılı olmasını sağlamaktadır.

Öğrenme: Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, hizmet içi eğitimler başta olmak üzere birçok eğitimler verilmektedir. Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler de yürütülmektedir.

Kurum içi iletişim, Bilginin yayılımı: Kurumda bilgi ve belge yönetim sistemi programı bulunmaktadır. İç ve dış yazışmalar bu program üzerinden e imza ile yürütülmektedir. Personel bilgi paylaşımını ve birimi ile ilgili olan yazışmaları yetkisi dahilinde takip edebilmektedir. Çalışanlar üst amirlerine oldukça saygılı olup, ast üst ilişkisi içerisinde çalışmalarını yürütmektedirler. İlgili müdürlüklerine ve başkan yardımcılara ulaşma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır. Sorunlarını ve iş hususundaki görüşlerini rahatlıkla iletebilmektedirler.

Stratejik Yönetim: Üst yönetim, Stratejik plan çalışmalarında baştan sona desteklerini esirgememiştir. Belediye başkanı ve başkan yardımcıları birçok hazırlık toplantısına katılım sağlamıştır. Özellikle Strateji Geliştirme Kurul Başkanı ve aynı zamanda Stratejik Plan Hazırlama Ekip Başkanı her toplantıya katılım sağlayarak Stratejik planın hazırlanmasında etkin rol üstlenmiştir.

| Kurum Kültürü Analizi | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim alanları |
|-----------------------|--|---|
| Kurum Kültürü Analizi | <p>6.1.Kurumun mali yapısı</p> <p>6.2.Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak</p> <p>6.3.Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması, iç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması</p> <p>6.4.Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması</p> <p>6.5.Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin tam anlamıyla işlevini yürütememesi</p> <p>6.6.Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesinin yapılması</p> <p>6.7.İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulmasının sağlanması, üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı aktarılmasının sağlanması</p> <p>6.8.Proje bazlı çalışmalara önem verilmesi / Hibe bazlı projelerden yeterince fayda sağlanamaması</p> <p>6.9.Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması</p> | <p>6.1. Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması</p> <p>6.2. a. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>6.3. b. Saha Mobil uygulamaların geliştirilmesi</p> <p>6.4. c. Siber güvenliğin sağlanması</p> <p>6.5. Bilgi ve teknolojiye erişim imkanının artırılması, e belediye ve akıllı belediye uygulamalarının fazlaştırılması</p> <p>6.6. a. ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi</p> <p>6.7. b. Kurumsal kimlik çalışmasının yürütülmesi</p> <p>6.4.c. Prosedür iyileştirmeleri</p> <p>6.5.Kurum ve birim arşivlerinin oluşturulması</p> <p>6.6.İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri</p> <p>6.7.a. Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti</p> <p>6.7.b. Belediyenin iletişim faaliyeti</p> <p>6.7.c. Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti</p> <p>6.7.d. Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti</p> <p>6.8. Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti / Proje eğitimleri</p> |

3.7.4) FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz hizmetinde kullanılan toplam 66 araç ve iş makinesi mevcut ve mülkiyeti belediyemize ait toplam 189 araç bulunmaktadır. Kiralık araç bulunmamaktadır. Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için araçların gerekli bakım-onarım çalışmaları yapılmakta olup eksik olan araçlar mevcut imkânlar dâhilinde tedarik edilecektir.

| Sıra No | Taşıtın Cinsi | Resmi Araç Sayısı | Kiralık Araç Sayısı | Arızalı Araç Sayısı | Hurdaya Ayrılmış Araç Sayısı | Toplam Araç Sayısı |
|---------|---------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | Binek Otomobil | 4 | 0 | 2 | 9 | 15 |
| 2 | Minibüs | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | Vidanjör | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Otobüs | 6 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 5 | Kamyon | 5 | 0 | 3 | 16 | 24 |
| 6 | Ambulans | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 7 | Pick-up (Cenaze Araçları Dahil) | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 8 | Traktör | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 9 | Camlı Van-Binek | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 10 | Çöp Kamyonu | 7 | 0 | 1 | 2 | 10 |
| 11 | Silindir | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|
| 12 | Greyder | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 13 | JCB Kepçe | 7 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 14 | Yükleyici Kepçe | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 15 | Paletli Ekskavatör | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 16 | Lastikli Ekskavatör | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 17 | Kaldırım Temizleme Aracı | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 18 | Tuzlama Aracı | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 19 | Sepetli Vinç | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 20 | Su Tankeri (Arazör) | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 21 | İtfaiye Aracı | 5 | 0 | 0 | 4 | 9 |
| 22 | Kapalı Kasa Kamyon | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 23 | Asfalt Finişer | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 24 | Kamyonet | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 |
| 26 | Kanal Açma Aracı | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 27 | Diğer Tespit Edilemeyen Hurda Araçlar | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 |
| TOPLAM | | 66 | 0 | 12 | 111 | 189 |

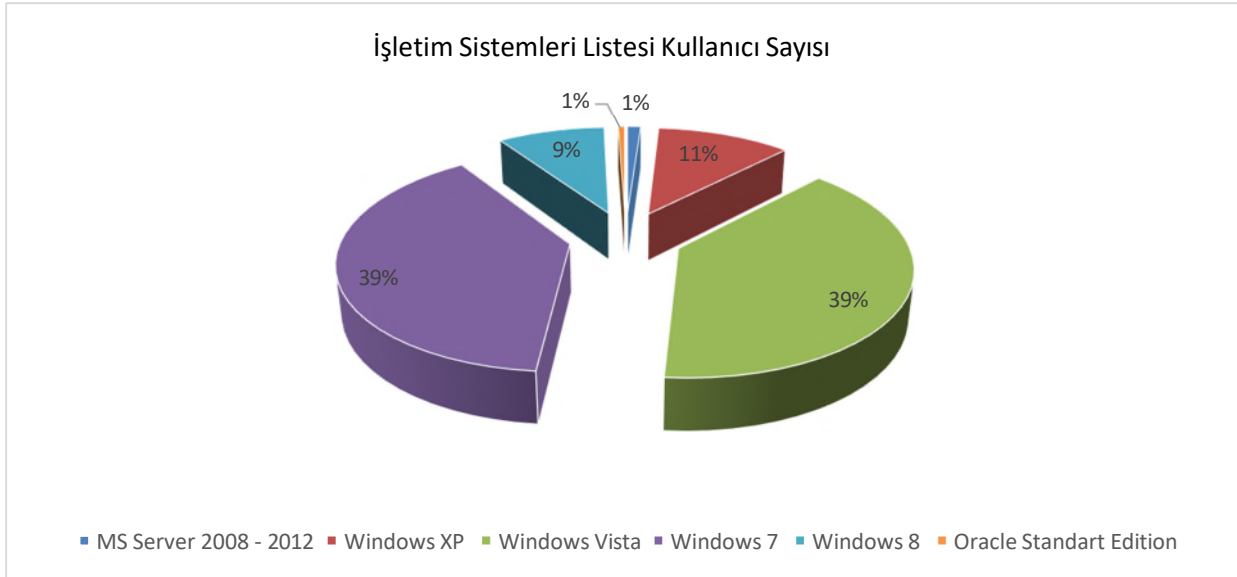
Tablo 15: Kars Belediyesi Araç ve İş Makineleri Envanteri

3.7.5) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz bünyesinde lisanslı 179 işletim sistemi kullanılmaktadır. Yoğunluklu olarak bilgisayarların donanım özellikleri göz önüne alındığında en fazla Windows Vista ve Windows 7 işletim sistemleri kullanılmaktadır.

| Sıra No | İşletim Sistemleri | Kullanıcı Sayısı |
|---------|-------------------------|------------------|
| 1 | MS Server 2008 - 2012 | 2 |
| 2 | Windows XP | 20 |
| 3 | Windows Vista | 70 |
| 4 | Windows 7 | 70 |
| 5 | Windows 8 | 16 |
| 6 | Oracle Standart Edition | 1 |

Tablo 16: İşletim Sistemleri Listesi

Grafik 7:

Belediyemiz, işletim sistemleri güvenliği programlarından 2 adet sistem kullanımını tercih etmiştir. Bunlar; Dell Sonicwall NSA2600 Firewall ile IBM TS2900 Tape Autoloader'dir.

| Sıra No | Yazılım Kaynakları | Kullanıcı Sayısı |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 1 | Belediye Otomasyon Programı | 30 |
| 2 | Elektronik Belge Yönetim Sistemi | 100 |

Tablo 17: Yazılım Kaynakları Listesi

Belediyemiz 166 adet masaüstüve 40 adet dizüstübilgisayar olmak üzere toplam 206 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

| Sıra No | Teknolojik Kaynaklar | Adet |
|---------|------------------------------|------|
| 1 | Rack Server | 5 |
| 2 | MasaüstüBilgisayar | 166 |
| 3 | DizüstüBilgisayar(Notebook) | 40 |
| 4 | 16'lı Kamera Kayıt Cihazları | 8 |
| 5 | 8'li Kamera Kayıt Cihazları | 5 |
| 6 | 4'lü Kamera Kayıt Cihazları | 2 |
| 7 | Tablet | 3 |
| 8 | Projeksiyon Cihazı | 4 |
| 9 | Fotoğraf Makinesi | 1 |
| 10 | Kamera | 1 |
| 11 | IBM Total Stroge Unit | 1 |
| 12 | Rack Kabin | 11 |
| 13 | Yazıcı (Printer) | 76 |
| 14 | Plotter Hp T2300 | 1 |
| 15 | Fotokopi Makinesi | 6 |
| 16 | Tarayıcı (Scanner) | 2 |
| 17 | USB DVD-CD RW | 1 |
| 18 | USB Harddisk | 8 |

| | | |
|----|--|----|
| 19 | Access Point | 8 |
| 20 | Modem | 8 |
| 21 | FireWall | 4 |
| 22 | Ethernet Switch 24 Portlu(Akıllı Switch) | 10 |
| 23 | Güç kaynağı (160KW) | 1 |
| 24 | Güç kaynağı (10KW) | 2 |
| 25 | Güç kaynağı (3KW) | 6 |
| 26 | Jeneratör | 1 |

Tablo 18: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları Listesi

3.7.6) MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin Stratejik Planındaki öngörülen amaç ve hedeflerine ulaşması için bütçede öngörülen ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacak ve sonuçlar izlenecektir.

Kars Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarına ait Gelir-Gider Bütçesi Tablo 19'da gösterilmiştir.

| KARS BELEDİYESİ TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|--|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I | II | Açıklama | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 01 | | PERSONEL GİDERLERİ | 83.400.000,00 | 176.000.000,00 | 183.040.000,00 | 190.361.600,00 | 197.976.064,00 | 205.895.106,56 |
| 02 | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 8.501.000,00 | 23.501.000,00 | 24.441.040,00 | 25.418.681,00 | 26.435.428,00 | 27.492.845,00 |
| 03 | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 426.042.000,00 | 689.816.900,00 | 717.409.576,00 | 746.105.959,00 | 775.950.197,00 | 806.988.205,00 |
| 04 | | FAİZ GİDERLERİ | 15.000.000,00 | 8.500.000,00 | 8.840.000,00 | 9.193.600,00 | 9.561.344,00 | 9.943.798,00 |
| 05 | | CARİ TRANSFERLER | 4.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.440.000,00 | 11.897.600,00 | 12.373.504,00 | 12.868.444,00 |
| 06 | | SERMAYE GİDERLERİ | 76.906.000,00 | 75.182.100,00 | 78.189.384,00 | 81.316.959,00 | 84.569.637,00 | 87.952.422,00 |
| 07 | | SERMAYE TRANSFERLERİ | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.160.000,00 | 4.326.400,00 | 4.499.456,00 | 4.479.434,00 |
| 08 | | BORÇ VERME | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 09 | | YEDEK ÖDENEKLER | 35.500.000,00 | 89.000.000,00 | 92.560.000,00 | 96.262.400,00 | 100.112.896,00 | 104.117.412,00 |
| TOPLAM | | | 650.349.000,00 | 1.077.000.000,00 | 1.120.080.000,00 | 1.164.883.199,00 | 1.211.478.526,00 | 1.259.737.666,56 |
| KARS BELEDİYESİ TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ | | | | | | | | |
| I | II | Açıklama | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 01 | | VERGİ GELİRLERİ | 77.800.000,00 | 104.716.100,00 | 108.904.744,00 | 113.260.933,76 | 117.791.371,11 | 122.503.025,00 |
| 03 | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 39.325.000,00 | 47.702.000,00 | 49.610.080,00 | 51.594.483,20 | 53.658.262,52 | 55.804.593,00 |
| 04 | | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 58.000,00 | 158.000,00 | 164.320,00 | 170.892,80 | 177.728,51 | 184.837,00 |
| 05 | | DİĞER GELİRLER | 523.165.000,00 | 913.922.900,00 | 950.479.816,00 | 988.499.008,64 | 1.028.038.968,00 | 1.069.160,00 |
| 06 | | SERMAYE GELİRLERİ | 10.001.000,00 | 10.501.000,00 | 10.921.040,00 | 11.357.881,60 | 11.812.196,86 | 12.284.685,00 |
| 08 | | ALACAKLARDAN TAHSİLAT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 09 | | Red ve İadeler (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOPLAM | | | 650.349.000,00 | 1.077.000.000,00 | 1.120.080.000,00 | 1.164.883.200,00 | 1.211.478.527,00 | 1.259.737.666,56 |

Tablo 19: 2025-2029 Tahmini Gelir ve Gider Bütçesi

Belediyemiz kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Stratejik Planın finansmanında belediye bütçesinin verimli bir şekilde dağıtılması esas alınmıştır.

3.8) PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi tablosu tablo38'de sunulmuştur.

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | Belediye Etkisi | | Ne yapılmalı? |
|----------------|--|---|--|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi | Karar alma ve yasal düzenleme süreçlerinde hız artışı | Merkezi karar alma süreçlerinde yerellerin özgün ihtiyaç ve taleplerinin göz ardı edilmesi ve yerel gündemler ile ulusal gündemlerin yeterli oranda buluşmaması. | Merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi |
| | Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması | 11. Kalkınma Planı içerisinde yer alan ve yerel yönetimleri güçlendiren amaçlar konmuş olması | İlin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar | Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması |
| Ekonomik | Bölgenin turizm potansiyeli | Turizmin istihdam üzerindeki olumlu etkisi | Ekonomik dengesizlikler ve fiyatlarındaki artış nedeniyle yatırım faaliyetlerinin uzamasına neden olabileceği ve uzayan süreçte istihdam ve üretim açığı | Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının yürütülmesi |
| | Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler | Kentin sürdürülebilir turizm anlamındaki tanınırlığı ve bu anlamda gelişen turistik potansiyelin ticaret hayatına etkisi | Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski | Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması |
| | Faiz oranlarının yüksekliği | Alternatif ve organik gıdaya karşı oluşan ilgi ve Kars'ın bu anlamdaki üretici potansiyeli, yerel ekonomiye katkı sağlayacak imkanlarının oluşu | Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi | Özgelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| | Enerji maliyet artışları | Kırsal üretim potansiyelinin gelişmiş olması, kooperatifçiliğin gelişmişliği | Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları | Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması |
| Sosyo-Kültürel | Kentin tarihi ve kültürel mirasının gelişmişliği, kültürel çeşitliliği, ortak kimlik duygusunun gelişkin oluşu | Kentin özgün kültürel kimliğinin, ortak yaşam alışkanlığının gelişmiş olması | Kuşaklar arası hafıza aktarımı sorunu ve bu nedenle kültürel motiflerin kaybedilmesi | Kentin kültürel kimliğini korumak, geleceğe aktarmak, geliştirmek ve bunu sağlayacak kalıcı kurumsallaşmaları yaratmak |
| | Kent dışında yaşayan ve kentle bağı koparmamış Karanlı kimliği, kentin genç nüfusunun verdiği göç | Kent dışında yaşayan, eğitilmiş, meslekli ve üretici Karanlı kimliği | Kentin çok dilli, çok kültürlü yapısının geleceğe aktarılamaması | Kentin, dış potansiyellerini etkin biçimde kullanacak iletişim kanallarını sağlamak, kentin ulusal ve |
| Teknolojik | E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış | Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin | Teknolojik hizmetlerin maliyetlerinin artması | E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| | | kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması | | |
| | Belediyelerin e-belediye sistemine geçirilmesi | Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi | Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması | Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere |
| | Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi | | Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulması | M-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her |
| Mevzuat | Borç yapılandırma kanunları | Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi | Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi | Belediyelerin vergi gelirlerini geçmişe dönük yapılandırmaların a kendi imkanları doğrultusunda izin verilmesi |
| | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması | Bütçe planlamasının, yeterli biçimde yapılamaması nedeniyle, gerçekli bütçe kullanımının yapılamaması | Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni |
| Çevre | Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi | Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi | Küresel iklim değişiklikleri nedeniyle ortaya çıkan gelişmeler ve iklim kırılganlığının artması | İl genelinde geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmenin yapılması |
| | Konum itibarıyla kış mevsiminin uzunluğu | Kış turizminin aktif olması | Belediye hizmetlerindeki yatırımsal işlerin gecikmesi | Turizm alan planının yapılması |

Tablo 20: PESTLE (Çevre) Analizi Tablosu

3.9) GZFT ANALİZİ

GZTF Analiz tablosu Tablo 39'da sunulmuştur.

| GZFT Listesi | | | |
|--|--|--|--|
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <p>1.Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılarak vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesi</p> <p>2.Kurum içi faaliyetlerin gerçekleşmesi için teknik donanım ve sisteme kısmen sahip olması.</p> <p>3.EBYS ve analitik muhasebe sistemlerinin kurulması</p> <p>4.Teknik personelin kısmen olması</p> <p>5.Kurum içinde uzun vadeli planlamanın yapılabilmesi</p> | <p>1. Mali desteğin yeterli olmaması nedeniyle yüksek teknoloji seviyesine ulaşamaması</p> <p>2.Hizmet içi eğitimin yetersiz olması</p> <p>3. Personellerimizde dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması</p> <p>4.Kurumsal ve düzenli Dijital arşivlemenin olmaması.</p> <p>5.Plansız alanların bulunması ve artan hizmet ihtiyaçları sebebiyle fiziki koşulların yetersizliği</p> <p>6.Personelin teknolojik gelişmelere uyumu için yeniliklerin hızlı tanıtılmaması</p> <p>7.İlimizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersiz olması</p> <p>8.Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliğinin olması</p> <p>9.Makine ve ekipmanların yetersiz olması</p> <p>10.Belediyenin katı atık, atık ve su tesislerinin olmaması.</p> <p>11.İlimizdeki ulaşım alt yapısının yetersiz olması</p> | <p>1.Teknolojiye verilecek destekle geleceğe yön verecek bilişim hizmetlerinin sağlanabilecek olması</p> <p>2.Farklı kültür ve etnik grupların bir arada yaşıyor olması</p> <p>3.Halkın demokrasi kültürünün gelişmiş olması.</p> <p>4.İlimizin iklim koşulları sebebiyle kış turizmine uygun olması</p> <p>5.İlimizin zengin tarım ve hayvancılık kaynaklarının olması</p> <p>6.İlimizin tarihi, kültürel mirasının zengin olması</p> <p>7.Ulusal ve uluslararası demir ve kara yollarına geçmiş olması.</p> <p>8. İlimizde üniversitenin ve genç nüfusun mevcut olması</p> | <p>1.İlimizde üretici firmaların yetersiz olması ve sanayileşmenin ileri düzeyde olmaması</p> <p>2.İlimizdeki işsizlik oranının yüksek olması</p> <p>3.İlimizin iklim koşullarının olumsuz etkilerinin olması</p> <p>4.Kentlilik bilincinin olmaması</p> <p>5.İl dışına göç olması</p> |

Tablo 21: GZFT Analizi

3.10) TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi tablosu tablo 22’de gösterilmiştir.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|---|--|---|
| 1-Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi | <p>1.6. Amaçların sayısının çokluğu 1.7. Hedeflerin sayısının çokluğu 1.8. Göstergelerin sayısının çokluğu 1.9. Göstergelerin sonuç odaklı gösterge olarak belirlenmemiş olması</p> | <p>1.1. Amaç sayısının düşürülmesi 1.2. Hedef sayısının çokluğu 1.3. Gösterge sayısının rehberde belirtildiği üzere en fazla 5 adet olarak sınırlandırılması 1.4. Sonuç odaklı göstergelerin belirlenmesi</p> |
| 2-Mevzuat analizi | <p>2.1. Raporlamaların standart ve tek düzen olması 2.2. Belediyemiz vergi gelirlerinde kaçakların önlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması 2.3. Alacakların tahsiline yönelik olarak faaliyetlerin artırılması 2.4. Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir 2.5. Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması</p> | <p>2.1. 5018 sayılı kanun doğrultusunda raporların hazırlanması 2.2. a. Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesi 2.2.b. Emlak vergisi tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı 2.3. Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri 2.4.a. Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi 2.4.b. Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması 2.5.a. Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonunun yapılması 2.5.b. İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması 2.5.c. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanması 2.5.d. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi 2.5.e. Yapı denetim faaliyeti</p> |
| 3-Üst politika belgeleri analizi | | <p>3.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi 3.2. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir 3.3. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır 3.4. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir 3.5. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır 3.6. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir 3.7. Yaşam Kalitesinin iyileştirilmesi 3.8. Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi 3.9. Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması</p> |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|---|---|--|
| 4- Paydaş analizi (iletişim merkezi talep / şikayet analizi) | <p>4.1. Vatandaşların sorunlarının belirlenmesi</p> <p>4.2. Kamu Kurumlarının sorunlarının belirlenmesi</p> <p>4.3. Çalışanların sorunlarının belirlenmesi</p> <p>4.1. Taziye çadırı hizmetleri talepleri</p> <p>4.2. Başiboş köpeklerin rehabilitasyonu</p> <p>4.3. Sağlıklı ve temiz yaşam alanlarının sağlanması</p> <p>4.4. Çevrenin korunması</p> <p>4.5. Aç kalan hayvanların insanlara ve evcil hayvanlara saldırmaları</p> | <p>4.1. Dış paydaş anketleri ve kamuoyu araştırmalarının yapılması</p> <p>4.3. İç Paydaş anketlerinin yapılması</p> <p>2.1. Cenaze hizmetlerinde memnuniyet artırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi</p> <p>4.2. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin desteklenmesi</p> <p>4.3. Zabıta denetimlerinin artırılması</p> <p>4.4.a. Yeni park alanlarının yapılması</p> <p>2.4.b. Ağaçlık alanların fazlalaştırılması</p> <p>4.5. Başiboş hayvanların belirli dönemlerde beslenmesinin sağlanması</p> |
| 5- İnsan kaynakları yetkinlik analizi | <p>5.1. Personel ödüllendirmesi</p> <p>5.2. Eğitim faaliyeti</p> <p>5.3. Personel motivasyon artırıcı çalışmaların sınırlı olması</p> <p>5.4. Personelin ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanın temini</p> | <p>5.1. Personellerin çeşitli şekillerde ödüllendirilmesi</p> <p>5.2. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi</p> <p>5.3.a. Birim yöneticileri ile toplantılar düzenlenmesi</p> <p>5.3.b. Geziler düzenlenmesi</p> <p>5.3.c. Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin artırılması</p> <p>5.4. Personelin ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanların temini, bakımı ve onarımı</p> |
| 6-Kurum kültürü analizi | <p>6.1. Kurumun mali yapısı</p> <p>6.2. Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak</p> <p>6.3. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması, iç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması</p> <p>6.4. Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması</p> <p>6.5. Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin tam anlamıyla işlevini yürütememesi</p> <p>6.6. Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesinin yapılması</p> <p>6.7. İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulmasının sağlanması, Üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı aktarılmasının sağlanması</p> <p>6.8. Proje bazlı çalışmalara önem verilmesi / hibe bazlı projelerden yeterince fayda sağlanamaması</p> <p>6.9. Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması</p> | <p>6.1. Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması</p> <p>6.2.a. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>6.2.b. Siber güvenliğinin sağlanması</p> <p>6.3. Bilgi ve teknolojiye erişim imkanının artırılması, e belediye ve akıllı belediye uygulamalarının fazlalaştırılması</p> <p>6.4.a. ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi</p> <p>6.4.b. Kurumsal Kimlik çalışmasının yürütülmesi</p> <p>6.5. Kurum ve birim arşivlerinin oluşturulması</p> <p>6.6. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri</p> <p>6.7.a. Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti</p> <p>6.7.b. Belediyenin iletişim faaliyeti</p> <p>6.7.c. Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>7-Fiziki kaynak analizi</p> | <p>7.1. Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması 7.2.a. Engelli grupların faydalanabileceği mekânların azlığı 7.2.b. Sadece bayanların yararlanabileceği tesislerin azlığı 7.3. Sadece yaşlıların yararlanabileceği tesislerin azlığı 7.4. Spor tesislerinin daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması 7.5. Park alanlarının daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması 7.6. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, malzeme ve ekipmanlarının alınması 7.7. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere taşıt ve iş makinesi ihtiyacının karşılanması 7.8. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması</p> | <p>7.1. Kamu işletmelerinin üretim birimlerinde kapasite kullanım oranlarının artırılması, mevcut tesislerinin kapasitelerinin en üst düzeyde kullanılması ve yeni yatırım tercihlerinin bu doğrultuda hayata geçirilmesi 7.2. Sosyal Destek Programı, özellikle toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyerek istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla, sosyal girişimciliği ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de teşvik edecek şekilde yeniden yapılandırılması 7.3. Yaşlı nüfusun artmasıyla bakım hizmetlerinin geliştirilmesi, yaşam boyu eğitim imkânlarının artırılması ve yaşlıların değişime uyumunun sağlanması 7.4. Yeni spor tesislerinin yapılması, mevcut olanların bakım onarımlarının yapılması. 7.5. Yeni park alanlarının yapılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması 7.6. Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması işlemlerinin karşılanması 7.7. Taşıt ve iş makinesi alımı 7.8. Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması</p> |
| <p>8-Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi</p> | <p>8.1. Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 8.2. Sahada görev yapan personelin bilgi alışverişinin anlık ve güncel olarak sağlanması 8.3. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması</p> | <p>8.1.a. Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması 8.1.b. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması 8.1.c. Siber güvenliğin sağlanması 8.1.d. Akıllı şehirlik uygulamaları 8.2. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması ve eğitimlerin verilmesi 8.2.b. Saha mobil uygulamalarının artırılması 8.3. Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti</p> |
| <p>9-Mali kaynak analizi</p> | <p>9.1. İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 9.2. Belediyemiz vergi gelirlerinde kaçakların önlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması 9.3. Alacakların tahsiline yönelik olarak faaliyetlerin artırılması 9.4. Belediyemiz taşınmazlarının değerlerini artırıcı tevhit, ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması 9.5. Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun yapılması 9.6. Belediye gelirlerinin artırılması</p> | <p>9.1. Belediye taşınmazlarının değerlerinin tespit edilerek kayıt altına alınması 9.2.a. Emlak beyanlarının tapu ile karşılaştırılarak kaçakların tespitinin yapılması 9.2.b. Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler 9.2.c. ÇTV, ilan ve Reklam gelirlerinin tahakkununun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti 9.2.d. Yoklamaların yapılması 9.3.a. Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmaların artırılması 9.3.b. Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetleri 9.4.a. İmar değişikliklerinden kaynaklanan değer artışlarının vergilendirilmesine ilişkin mevzuat ve uygulamaların güçlendirilmesi</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | <p>9.4.b. Değer artırıcı ifraz, tevhid işlemlerinin yapılması</p> <p>9.5. Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler</p> <p>9.6. a. Belediyemize ait taşınmazların satışı</p> <p>9.6.b. Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi</p> <p>9.6.c. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik kanun değişiklikleri ve mevzuat düzenlemeleri yapılması</p> |
| 10-PESTLE Analizi | <p>10.1. Sığınmacılar</p> <p>10.2. Yönetişim anlayışının geliştirilmesi</p> <p>10.3. Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması</p> <p>10.4.a. Gelişmişliğin sembollerinden olan yolların bakımlı, güvenli olmasının sağlanması</p> <p>10.5. Ulaşımın güvenli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınması</p> <p>10.6. İç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması</p> | <p>10.1. Sığınmacıların etkisi ile artan dilenci sayısının azaltılması</p> <p>10.2. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi</p> <p>10.3. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünün korunması, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilmesi ve plan bütününde yapılarak imar uygulamalarının yaygınlaştırılması</p> <p>10.4. Yol kullanıcılarının hata yapacağını kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemi içerisindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören güvenli sistem yaklaşımının benimsenmesi ve bu yönde kurumsal yapının tesis edilmesi</p> <p>10.5. Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması</p> <p>10.6. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi</p> |

Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar

4) GELECEĞE BAKIŞ

4.1) MİSYON

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, kentin ve paydaşlarının ortaklaşma ve sorun çözme kabiliyetini arttıran, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumudur.

4.2.) VİZYON

Kentimizi; planlı, sağlıklı, yaşama ve çevreye duyarlı, insan haklarına saygılı, tarihi değerleri korunan, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir kalkınan bir şehir yapmak.

4.3) TEMEL DEĞERLER

Kars Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı'nın temel değerleri şunlardır:

1. Katılımcılık,
2. Şeffaflık,
3. Liyakat,
4. Adalet,
5. Eşitlik,
6. Sosyal Belediyecilik,
7. Etik Değerlere Bağlılık,

5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

5.1) STRATEJİK AMAÇLAR

| |
|--|
| A1 Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi. |
| A2 Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi. |
| A3 Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması. |
| A4 Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek. |
| A5 Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak. |
| A6 Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak. |
| A7 Kenti doğal, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek. |
| A8 Ulaşım ve altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak. |

5.2) HEDEFLER

H 1.1. Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak:

- Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligat'ın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak.
- Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi; ayrıca bütçe denklliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması.
- Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.

H 1.2. İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak:

- Kars Belediyesi tarafından Hizmet İçi Eğitimler ve Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi.
- Belediye personelinin motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
- Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması.

H 1.3. Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak:

- Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp, dava ve icra takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması.
- Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması.
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak.

H 1.4. Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak:

- Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması.
- Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması.
- Kömür alımının yapılması.
- Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışlık) karşılanması.
- Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.

H 1.5. Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek:

- Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması.
- İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VMware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemleri yapılması.
- Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması.

H.1.6. Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak:

- Belediye içi yazışma ve resmi evrak işlerinin daha etkin hale getirilmesi.
- Yazışma birimlerinin personelinin bilgi ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi.

H.1.7. Su tahsilatlarında gelir artışı sağlanması:

- Her yıl su sayaçlarının %10'u yenilenecektir.
- Arızalı su sayaçlarının kısmen bakım- onarımı gerçekleştirilecektir.
- Su sayaçları modernize edilecektir.
- Su sayaçlarının etkin bir şekilde okunması ve tahakkuk birimlerine aktarılması sağlanacaktır.
- Su sayaçlarının bakım ve onarımlarının sağlanması gerekirse değiştirilmesi sağlanacaktır.
- Tebligat çalışmaları etkinleştirilecektir

H 2.1. Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek:

- Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi.
- Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması.
- Mahalle Muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi.

H 2.2. Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek:

- Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulması, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek.
- Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye

faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması.

H 3.1. Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek:

- Turistik tanıtım faydası sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi.
- Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması.

H 3.2 Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak:

- Âşıklar Evi kurulacak ve turistik etkinlikler düzenlenecek.

H 3.3. Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak:

- Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi.
- Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması.
- Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi.
- Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması.

H 4.1 Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek:

- Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması.
- Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması.
- Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması.

H 4.2. Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek:

- Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması.
- Kadınların şiddete maruz kalmasını engellemek için eğitim temelli politikalar üretilmesi.
- Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması.
- Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması.

H 4.3. Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak:

- Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.
- Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi raporunun hazırlanması.
- Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlılaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması).
- Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması.

- STK'lar ile iş birliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi.

H 4.4. Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak:

- Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve Belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi.
- Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi.
- Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.

H 4.5. Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek:

- Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi.

H 5.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak:

- Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması.
- OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikimi gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması sağlanacaktır.
- Mezarlık alanlarında yabancı ot biçimi yapılması.

H 5.2 Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek:

- İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerini kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması.
- Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri, kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi.
- Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalardan hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

H 5.3. Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek:

- Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi.
- Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi

okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi.

- Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması.

H 6.1 Evsel atıkları etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak:

- Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması.
- Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

H 6.2. Yeni kesimhane açıp ekipmanlar alımı ve vatandaşın hijyenik koşullarda kesimi yapılmış ete ulaşımı:

- Büyükbaş hayvanların kesimini yapmak
- Mezbahda kesim yapılacak hayvanların daha temiz, hijyenik bir ortamda ve teknolojik kesim aletleriyle yapılması
- 3.yılda bina yerinin belirlenmesi ve bina yapılmasından sonra alet ve ekipman alımına 3. Yılda başlanması

H 6.3. Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek:

- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sokak hayvanlarının aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması.
- Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması.
- Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi.

H 7.1. Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek:

- 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması.
- 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması.
- Halihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması.
- İlgili mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi.
- Düzgün yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması.

H 7.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak:

- Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması.
- Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması.
- Uygulama işlemlerinin yapılması.
- 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

H 7.3. Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi:

- İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi.
- Kapalı ve modern halk pazarının yapılması.
- Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapılması tamamlanacaktır.

H 7.4. İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi

- Kaçak yapılarla mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemler yapılacaktır.

H 8.1. Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması:

- Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi.
- Erişilebilirlik ve güvenli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilecektir.
- Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerinin karşılanması.

H 8.2. Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek:

- Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizliğinin yapılması.
- Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapıp süratli şekilde montajının gerçekleştirilmesi.
- DSİ Tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kollektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

H 8.3. İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek:

- İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi.
- Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması.
- Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerindeki arıtma tesisi yapım projesinin tamamlanması.
- Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması.

| Hedefler | Harcama Birimleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------|----------------------|---|
| | Özel Kalem Md. | Destek Hizmetleri Md. | İşletme ve İştirakler Md. | İnsan Kaynakları Md. | Ulaşım Hizmetleri Md. | Su Ve Kanalizasyon Md. | İtfaye Md. | Bilgi İşlem Md. | Yazı İşleri Md. | Hukuk İşleri Md. | Yapı Kontrol Md. | Emlak İstimlak Md. | Fen İşleri Md. | İmar Ve Şehircilik Md. | Mali Hizmetler Md. | Muhtırlık İşleri Md. | Park Ve Bahçeler Md. | Temizlik İşleri Md. | Zabıta Md. | Kültür Sosyal İşler Md. | Veteriner İşleri Md. | |
| H.1.1.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | |
| H.1.1.2 | | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H.1.1.3 | | | | İ | | | | İ | İ | S | | | | | | | | | | | | |
| H.1.1.4 | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H.1.1.5 | İ | | İ | İ | | | | S | İ | | İ | İ | | | İ | | İ | | İ | | | |
| H.1.1.6. | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | | |
| H.1.1.7. | | İ | S | | | İ | | | | | | | İ | | İ | | | | | | | |
| H.2.1 | | | | | | | | | | | İ | | | İ | | S | | İ | İ | | | |
| H.2.2 | S | | | | | İ | | İ | | | İ | İ | İ | | | | İ | | İ | | | |
| H.3.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ |
| H.3.2 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ |
| H.3.3 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ |
| H.4.1 | S | İ | | | İ | | | | | | | | İ | İ | | | İ | | | | | |
| H.4.2 | S | İ | | | İ | | | | | | | | İ | İ | | | | | | | | |
| H.4.3 | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H.4.4 | S | İ | İ | İ | | İ | | | | | | | İ | | | | | | İ | | | |
| H.4.5 | S | İ | İ | İ | | İ | | | | | | | İ | | | | | | İ | | | |
| H.5.1 | | | | | | İ | İ | | | | | | | | | | S | İ | | | | |
| H.5.2 | | | | | | | | | | | İ | | | | | | İ | İ | S | | | |
| H.5.3 | | İ | | | | İ | S | | | | | | İ | İ | | | İ | | | | | |
| H.6.1 | | | | | | | | | | | İ | | İ | | | | İ | S | | | | |
| H.6.2 | | İ | | | | | | | | | | | | İ | | | | | İ | | S | |
| H.6.3 | | İ | | | | | | | | | | | | İ | | | | | İ | | S | |
| H.7.1 | | | | | İ | | | | | | | | İ | S | | | İ | | İ | | | |
| H.7.2 | | | | | | | | | | | | İ | İ | S | | | | | İ | | | |
| H.7.3 | İ | | | | | | İ | | | | | İ | S | İ | | | | | | İ | İ | |
| H.7.4 | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | |
| H.8.1 | İ | İ | | | S | | | İ | | | | | İ | | | | | | | | | |
| H.8.2 | | | İ | | | S | | | | | | İ | İ | İ | | | | | İ | | | |
| H.8.3 | | | İ | | | S | | | | | | İ | İ | İ | | | | | İ | | | |

S* Sorumlu Birim

İ* İşbirliği Yapılacak Birim

Tablo 23: Harcama Birimleri

5.3) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi. | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H1.1) | Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 1.1.1 | Çalışan Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı | 3,61 | % | | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.1 | Takibat Artış Oranı | 6,26 | % | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.1 | Tebliğat Artış Oranı | 6,62 | % | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.1 | Vatandaşın Yaptığı Ödemeler Oranı | 2,53 | % | | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.2 | Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi | 13,24 | % | | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.2 | Yapılan Alacak Takibi Sayısı | 55,86 | Adet | | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.2 | Yasal Takibi Yapılan Borç Sayısı | 7,37 | Adet | | 1200 | 1000 | 600 | 400 | 200 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.2 | Bütçe Dengliğini Artırmak İçin Tahakkuk Edilen Tahsilat Oranı | | % | | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.2 | Yapılan Alacaklı Takibi Oranı | 1,69 | % | | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.3 | Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Sayısı | 1,45 | Adet | | 200 | 170 | 150 | 100 | 50 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.3 | Yapılan Yasal Takip Oranı | 1,08 | % | | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 1.1.3 | Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Oranı | 0,29 | % | | 30% | 30% | 40% | 40% | 50% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| TOPLAM | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | <p>1- Yıl içinde çıkacak yapılandırma neticesinde tebliğat ve takibat oranlarının düşmesi. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p> <p>2- Çalışanların performansları gerekli ekipman eksikliği neticesinde motivasyonlarında düşüş yaşanması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p> <p>3- Sağlıklı yazılım entegrasyonunun olmaması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p> <p>4- Alacak takibi düzenli yapılırsa bile yıldan yıla alacak takibiyle elde edilen meblağlarda dalgalanma olması. (Emlak İstimlak Müdürlüğü)</p> <p>5- Şehir nüfusunun azalması, ekonomide yaşanan sıkıntılarla insanların alım gücünün düşmesi. (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</p> | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <p>1- Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebliğatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak.</p> <p>2- Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe dengliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması.</p> <p>3- Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.</p> | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Mali Hizmetler Müdürlüğü (1.235.000 TL), Emlak İstimlak Müdürlüğü (2.686.238 TL), İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (232.000 TL) olmak üzere toplam maliyet 4.153.238 TL'dir. | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Araç-gereç yetersizliğinden iş akışlarında olumsuzluklar yaşanmaktadır. (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Malzeme yetersizliği (Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinesi ve Kırtasiye Malzemesi vb. ekipmanların yetersizliği). (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi. | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.2) | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 1.2.1 | Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 50,81 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.2.1 | Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısı | 0,00 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.2.2 | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 49,18 | Adet | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.2.3 | Alınan Personel Sayısı | 0,00 | Adet | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Birimler | | | | | | | | | | |
| Riskler | Oryantasyon eğitimine birimin kendi teknik personelleri tarafından düzenlemesi nedeniyle bütçe ayrılmaması. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <p>1-Kars Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi.</p> <p>2-Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.</p> <p>3-Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması.</p> | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 610.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>*Vizyon sahibi yöneticilerin yetiştirilmesinde uygulanacak eğitimlerin yeterli olmaması.</p> <p>*Başkanlığımızda görev yapan tüm personelimizin sosyal yardımlaşma ve dayanışma çerçevesinde herhangi bir oluşumunun bulunmaması.</p> | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>*Norm Kadro ile yeterli kadro tahsis edilmesi.</p> <p>*Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması.</p> <p>*Kurum içi katılımıcılığın öne çıkartılması.</p> <p>*Personel yönetiminden, stratejik İnsan Kaynakları yaklaşımına geçilmesi.</p> <p>*Personelin hizmet içi eğitimlerinin profesyoneller tarafından verilmesi.</p> <p>*İşin gerektirdiği niteliklere sahip personelin istihdam edilmesi.</p> | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H1.3) | Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 1.3.3 | Gelen Vergiden Evrak Akışını Hızlandırmak | 0,00 | Gün | | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.3.4 | Lehte Sonuçlanan Dava Oranı | 45,63 | % | | 70 % | 70 % | 70 % | 70 % | 70 % | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.3.4 | Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı | 45,63 | % | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.3.4 | Dava ve İcra dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı | 0,00 | % | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.3.5 | Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı | 8,63 | % | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Belediyemize karşı açılan dava ve icra dosyalarında artış olması. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp, dava ve icra takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması. 2- Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması. 3- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hukuk İşleri Müdürlüğü (3.762.320 TL) | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Mevzuat takipleri ve güncellemelerinin düzenli yapılması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Mevzuat Takip Sisteminin Geliştirilmesi *Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H1.4) | Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 1.4.1 | Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinelerinin Sayısı | 11,78 | Adet | | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.4.2 | Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yakıt Miktarı | 54,88 | Lt | | 425.000 | 425.000 | 425.000 | 425.000 | 425.000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.4.2 | Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yağ Miktarı | 6,91 | Lt | | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 160.000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.4.3 | Alınan Kömür Miktarı | 2,84 | Ton | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 1.4.4 | Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı | 7,32 | Adet | | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.4.5 | Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı | 14,23 | Adet | | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1- Tüm Birimler | | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Maliyet - İlin kış şartlarının zorluğu - Talebin aciliyeti, hızlı karşılama zorluğu | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 2- Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması. 3- Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşlanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşlanması. 4- Kömür alımının yapılması. 5- Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışlık) karşlanması. 6- Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşlanması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 24.600.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinalarının yenilenmesi araçlar için yapılacak bakım ve onarım miktarlarını düşürecektir. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İhtiyacı karşılayacak yeni kademe binasının yapılması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi. | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H1.5) | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 1.5.1 | Kurulan Güvenlik Kamera Sisteminin Sayısı | 8,03 | Adet | | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.1 | Alınan Bilgisayar Sayısı | 14,36 | Adet | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.1 | Parklara Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı | 21,43 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.1 | Alınan Yedekleme Ünitesi Sayısı | 1,60 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.1 | Alınan Yazıcı Sarf Malzemesi Sayısı | 12,00 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.2 | Bakımı Yapılan Klima Sayısı | 1,60 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.2 | Yapılan Barındırma Sayısı | 3,21 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.2 | Elektronik İmza Güncelleme Sayısı | 1,87 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.2 | Taranan Arşiv Sayısı | 0,00 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.2 | Kurulan Lisans Sayısı | 1,07 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.3 | Yapılan Eğitim Sayısı | 0,53 | Adet | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.3 | Katılım Sağlanan Eğitim Sayısı | 1,92 | Adet | | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.3 | Yapılan Güncelleme Sayısı | 1,87 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.4 | Yapılan Güncelleme Sayısı | 14,68 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.4 | Yenilenen Anti Virüs Sayısı | 7,18 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.4 | OSKA, Hak ediş İçin Yapılan Güncelleme Sayısı | 6,96 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.4 | Yapılan Konfigürasyon Sayısı | 0,53 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.5.4 | Kurulan Sistem Odası Sayısı | 1,07 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel kalem Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | İhtiyaçlara binaen harcama kalemlerinde dalgalanma olması. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması. 2- İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması. 3 -Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 4- Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 933.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *İç ve dış birimlerde kullanıcılara ait özel şifreleme yapılarak bilgi güvenliğinin denetim altında tutulması. *Resmi Web Sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin güncel tutulması. *Kurum içinde kullanılan programların lisans ve güncellemelerinin yenilenmesi. *İnternet bağlantısının aksaması olasılığına karşı alternatif bağlantıların kurulmuş olması . | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Hızlı gelişen günümüz teknolojisi karşısında mevcut sistemlerin yetersiz kalması ve bu gelişmelerin kurumumuz mevcut şartlarında uygulanamaması. *Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığının sağlanması | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi. | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.6) | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 1.6.1 | Alınan Tarayıcı Sayısı | 0,10 | Adet | | | | 1 | | | 6 AY*2 | 6 AY*1 |
| P.G. 1.6.2 | Belediye Meclis Toplantılarının Kayıt ve Dağıtım Süresi | 0,00 | Gün | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.6.3 | EBYS Eğitimi Alan Personel Sayısı | 0,00 | Adet | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.6.3 | SDP Eğitimi Alan Personel Sayısı | 0,00 | Adet | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | *Gizlilik dereceli yazılar *Diğer kurumlarla yazışmalar | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Dijital tarayıcı cihazlarının yeterli seviyede ediniminin sağlanması. 2- Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması. 3- Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli EBYS ile SDP eğitimlerinin verilmesinin sağlanması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Bürokratik işlemlerin etkin ve süratli olarak gerçekleştirilmesi. *Mevzuat takipleri ve güncellemelerinin düzenli yapılması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Gerekli ekipmanların olması. *Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A1) | Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi. | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H1.7) | Su tahsilatlarında gelir artışı sağlanması | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 1.7.1 | Tahsilatlarda ki Artış Oranın %50 seviyesine çıkarılması | 5 | % | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY*2 | 6 AY*1 |
| P.G. 1.7.2 | Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması | 15 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.7.3 | Her Yıl Su Sayaçlarının %10'u Yenilenmesi | 0 | % | | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.7.3 | Su Kayıp Kaçak oranının %20'nin altına düşürülmesi | 80 | % | | %4 | %4 | %4 | %4 | %4 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 1.7.4 | Su Sayaçlarının % 30'unun Modernize Edilmesi | 0 | % | | %5 | %5 | %5 | %5 | %10 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | *Bütçe yetersizliği *Kaçak su kullanımı | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ol style="list-style-type: none"> Her Yıl Su Sayaçlarının %10'u Yenilenecektir. Arızalı Su Sayaçlarının Kısmen Bakım- Onarımı Gerçekleştirilecektir. Su Sayaçları Modernize Edilecektir. Su Sayaçlarının Etkin Bir Şekilde Okunması Ve Tahakkuk Birimlerine Aktarılması Su Sayaçlarının Bakım Ve Onarımlarının Sağlanması Gerekirse Değiştirilmesi Tebliğat Çalışmaları (Alacakların Tahsil Edilmesi.) | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.000,00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Bürokratik işlemlerin etkin ve süratli olarak gerçekleştirilmesi. *Mevzuat takipleri ve güncellemelerinin düzenli yapılması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Gerekli ekipmanların olması. *Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A2) | Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H2.1) | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 2.1.1 | Mahalle Muhtarlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı | 100 | Adet | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü. | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynak yetersizliği, gerekli olan verilere erişememek, muhtarların toplantıya katılmaması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 275.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Şikâyetlere oranla mahalle toplantı sayısı, olumlu geri dönüşler. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Mahalle toplantıları yapılacak mekânlara ihtiyaç duyulması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A2) | | Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H2.2) | | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 2.2.1 | Hazırlanan ve Sunulan Kitap, Broşür, Tanıtım Materyalleri, Kenti Tanıtan Hediyelik Minyatür Sayısı | 57,95 | Adet | | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 2.2.1 | Hazırlanan Video Sayısı | 32,19 | Adet | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 2.2.2 | Hazırlanan Bez Alışveriş Çantası Sayısı | 0,32 | Adet | | 500 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 2.2.2 | Kurulan LED Ekran Sayısı | 7,72 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 2.2.2 | Çıkarılan Gazete Sayısı | 1,80 | Adet | | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | *Mali kaynakların yetersizliği. | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulacak, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek. 2- Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 388.249,00 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikayetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılarak vatandaşa geri dönüşünün sağlanması. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve anlaşılır biçimde dijital medya aracılığıyla profesyonel bir şekilde kullanılarak vatandaşa duyurulmasının sağlanması. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A3) | Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması | | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Kentın kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve vatandaşın erişimini kolaylaştırmak | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 3.1.1 | Düzenlenen Konser ve Festival Sayısı | 98,82 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| P.G. 3.1.2 | Yayımlanan Takvim Sayısı | 1,18 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliğı Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliğı, Belediyeye ait mekan eksikliğı. | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Turistik fayda sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi. 2- Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.530.000 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Geçmiş dönemlerde herhangi bir kültürel etkinlik takviminin hazırlanmamış olması. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Yapılacak festivallerde kurumsal organizasyon ve koordinasyonunun etkin şekilde sağlanması. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A3) | Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.2) | Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 3.2.1 | Kurulan Ev ve Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 100,00 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*1 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Âşıklar Evi kurulacak ve turistik etkinlikler düzenlenecek. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 490.000.00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Doğal ve kültürel mirasın korunması için dış paydaşlarla çalışma gerekliliği - İhtiyacın hassas nitelikte olması | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Uzman personel ihtiyacı - Ödenek yetersizliği | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A3) | Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.3) | Kentın turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 3.3.1 | Katılım Sağlanan Turizm Fuarı Sayısı | 51,27 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 3.3.2 | Uygulanan Proje Sayısı | 12,73 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 3.3.3 | Tanıtılan Kars Değeri Sayısı | 28,02 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 3.3.4 | Dezavantajlı Gruplardan Ulaştırılan Kişi Sayısı | 7,96 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi. 2- Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması. 3- Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi. 4- Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.570.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Son dönemde şehrin alternatif kültürel turizminin potansiyelinin beklentilerin üzerinde artmış olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Var olan turistik potansiyelin şehrin dinamik güçlerinden birine dönüştürülmesi için akademik ve devlet destekli yardımların edinilmesi. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A4) | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 4.1.1 | Oluşturulan Spor Alanları Sayısı | 42,07 | Adet | | | | | 1 | | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 4.1.2 | Kurulan Spor Tesisi Sayısı | 41,55 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 4.1.3 | Oluşturulan Etüt ve Kurs Alanları Sayısı | 16,23 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği ve imar planında belediyeye ait spor alanların eksikliği, performans göstergesinde yer alan spor alanı yüksek maliyetli olup 2023'te yapılması planlanmaktadır. Geçmişte kuruma ait spor salonun hukuki süreci takip sonucu ile hayata geçirilecektir. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması. 2- Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması. 3- Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 770.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Çocuk ve gençlerin faydalanabileceği spor yapma alanlarının az olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Profesyonel araç ve ekipmanların var olduğu spor komplekslerinin oluşturulması. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A4) | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.2) | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 4.2.1 | Kurulan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı | 32,40 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| P.G. 4.2.1 | Kurulan Gündüz Bakım Evi (Kreş) Sayısı | 21,60 | Adet | | 1 | | | | | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| P.G. 4.2.2 | Verilen Eğitimlerin, Kurulan Atölyelerin, Kurulan Kreşlerin, Kurulan Masa Sayısı | 11,88 | Adet | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| P.G. 4.2.3 | Üretilen Politika Sayısı | 5,18 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| P.G. 4.2.4 | Oluşturulan Pazar Alanı Sayısı | 18,36 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| P.G. 4.2.5 | Oluşturulan Spor Alanları Sayısı | 10,58 | Adet | | | | | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü. | | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği, Kadın Yaşam Merkezi ve spor alanı için ilerki yıllarda karşılaşılabilecek eksiklikler doğrultusunda bütçe gereklidir. Kadın danışma ve dayanışma masası kurulması için bütçeye gerek yoktur. | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması. 2- Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması. 3- Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi. 4- Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekân sağlanması. 5- Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.315.000 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Müdürlüğümüz çalışanlarının eğitici seminer, toplantı, kurs vb. etkinliklere katılarak eğitici ve yönlendirici olması. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Kadına yönelik şiddet konusunda toplumsal duyarlılığın ve karşı bilinçlenmenin artması. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A4) | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.3) | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 4.3.1 | Kurulan Eşitlik Masası Sayısı | 0,00 | Adet | | 1 | | | | | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 4.3.1 | Verilen Eğitim Sayısı | 3,82 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.3.2 | Yapılan bütçeleme sayısı | 6,69 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.3.2 | Oluşturulan Rapor Sayısı | 0,00 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.3.3 | Oluşturulan Sosyal Alan Sayısı | 43,02 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.3.4 | Oluşturulan Kentsel Hizmet Sayısı | 34,51 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.3.5 | Yapılan Proje Sayısı | 11,95 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü. | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği ve belediye mülkiyetindeki binaların yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır. 2- Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapıpı, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması. 3- Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlı olarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması). 4- Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması. 5- STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.046.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Ulusal ve uluslararası kültürel faaliyetleri destekleyen kamu ve özel sektör fonlarının olması. *Hizmet odaklı sosyal belediyecilik düşüncesinin hakim olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği. *Mali kaynakların yetersizliği sebebiyle öngörülen projelerin hayata geçirilememesi. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A4) | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.4) | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 4.4.1 | Düzenlenen Seminer Sayısı ve Basılan Broşür Sayısı | 42,55 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.4.2 | Düzenlenen Seminer Sayısı | 42,55 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 4.4.3 | Yapılan Bilinçlendirme Sayısı | 14,89 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi. 2- Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi. 3- Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 117.500 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Dezavantajlı gruplara yönelik, yereldeki mevcut şartlarda göz önünde bulundurularak bilinçlendirici eğitimlerin verilememesi. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Kadınların üretime katılıp sosyalleşmelerini sağlamak maksadıyla mesleki eğitim (kurs vb.) ve sonrasında maddi gelir sağlanması için fiziki yapıların olmaması. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A4) | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.5) | Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 4.5.1 | Yapılan Çalışma Sayısı | 100,00 | Adet | | | | | | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği. İstihdam politikalarının geliştirilmesi ve Kars'ta planlanan iş alanlarının 2029'a hayata geçirilmesi ile mümkündür. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000,00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Kaldırımların şehir esnafı tarafından belediyenin koyduğu işgaliye sınırını aşması. *Şehir merkezinde yeterli otopark yerinin olmamasından dolayı trafik sıkışıklığına sebep olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Zabıta ekiplerinin ihtiyacı olan araç sayısının yetersiz olması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H5.1) Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 5.1.1 | Oluşturulan Park Alanı Sayısı | 30 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.1.1 | Tamir ve Tadilatı Yapılan Park Sayısı | 40 | Adet | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.1.2 | Dikilen Fidan Sayısı | - | Adet | | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.1.2 | Dikilen Ağaç Sayısı | 30 | Adet | | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.1.3 | Mezarlık Alanları, Park Alanları ve Muhtelif Yeşil Alanlarda Yabani Otların Mücadele İşlemlerinin Yapılması | - | Da (dekar) | | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | <p>1- 6.000 adet fidan dağıtımı ve dikiminde bütçe kısmının boş kalmasının nedeni OGM'den fidanların bedelsiz tahsis edilmesinden kaynaklanmaktadır.</p> <p>2- 17/05/2024 tarih ve 32.549 sayılı resmî gazetede yayımlanan tasarruf tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Kararı kapsamında yapılacak olan işlemlerde 3 yıllık süre zarfında planlamada revize işlemlerine gidilebilir.</p> <p>3- Mezarlık Alanları, Park Alanları ve Muhtelif Yeşil Alanlarda Yabani Otların Mücadele İşlemlerinin Yapılması göstergesi mevsimsel şartlara göre raporlama süreleri değişkenlik gösterecektir.</p> | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <p>1- Kent merkezinde bulunan imar planındaki park alanlarının değerlendirilerek, park yapımı çalışmaları yapılarak hâlihazırda parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması.</p> <p>2- OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması.</p> <p>3- Boylu ağaç temininin yapılarak rekreasyon alanlarının genişletilmesi çalışmalarının yapılması</p> <p>4- Mezarlık alanları, park alanları ve muhtelif yeşil alanlarında yabani otların mücadele işlemleri yapılması.</p> | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.300.000- TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>*Yeterli sayıda kalifiye saha personelinin ve teknik personelin olmayışı.</p> <p>*Yeterli sayıda araç ve ekipmanın mevcut olmaması.</p> <p>*Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalamasının çok altında olması.</p> <p>*Kent planına uygun olarak cadde, sokak ve refüjlerin genişliklerine göre uygun çap oluşturan türlerin seçilerek yol ağaçlandırılma çalışmalarının yapılmaması.</p> <p>*Mevcut parklarda ve şehir merkezinde bulunan kent mobilyalarının iyileştirilmesi ve artırılmasının sağlanması.</p> | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>*Kalifiye olarak saha ve teknik personel (mühendis, tekniker, işçi) eksikliği.</p> <p>*Kent'in mevcut ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sayıda araç ve ekipman olmaması.</p> | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A5) | | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H5.2) | | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 5.2.1 | İzinsiz Kullanılan Hafriyat Alanları Denetimi Sayısı | 2,65 | Adet | | 50 | 60 | 72 | 86 | 103 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.1 | Ticari Alanların Denetimi Sayısı | 1,94 | Adet | | 50 | 60 | 72 | 86 | 103 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.1 | İşyerlerinin Denetimi Sayısı | 0,61 | Adet | | 50 | 60 | 72 | 86 | 103 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.1 | Konut Alanların Denetimi Sayısı | 0,61 | Adet | | 150 | 180 | 216 | 259 | 311 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.2 | Pazara Yapılan Denetim Sayısı | 12,20 | Adet | | 50 | 60 | 72 | 86 | 103 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.2 | Kayıt Dışı İşporta Ticaretle Mücadele Sayısı | 12,20 | Adet | | 50 | 60 | 72 | 86 | 103 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.2 | Kayıt Dışı İşporta Tic. Müc. İle Çıkan Yerel Haber Sayısı | 9,87 | Adet | | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.3 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı | 39,48 | Adet | | 500 | 600 | 720 | 864 | 1037 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.3 | Değerlendirilen Şikâyet Sayısı | 19,73 | Adet | | 100 | 120 | 144 | 173 | 207 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.2.3 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Çıkan Yerel Haber Sayısı | 0,65 | Adet | | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması. 2- Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi. 3- Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalara hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.378.670 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Vatandaşların şehir merkezi içinde seyyar satıcılık ve dilencilik yapması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Şehirdeki nizam ve düzenin sağlanması adına mevcut araç kapasitesinin ihtiyaçlar dahilinde artırılması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A5) | | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H5.3) | | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 5.3.1 | Afet risklerini azaltma konusunda düzenlenen etkinlik sayısı | 15,2 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 5.3.2 | Yapılan tatbikat sayısı | 12,1 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 5.3.2 | Arama kurtarma ekipman ve malzemelerinin tamamlanma oranı | 38,1 | % | | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 5.3.2 | Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı | 8,5 | Adet | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 5.3.2 | Afet ve acil durum eğitimi alan personeli sayısı | 7,3 | Kişi | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 5.3.3 | Eğitim alan gönüllü sayısı | 8,1 | Adet | | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 5.3.3 | Dağıtımı yapılan broşür / afiş / tanıtım materyali sayısı | 10,7 | Adet | | 150 | 150 | 200 | 250 | 250 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi. 2- Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi. 3-Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezinin kurulması sağlanması. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000.000 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Kent merkezinde bulunan binaların bitişik nizam şeklinde planlanıp yapılması sebebiyle itfaiye ekiplerinin etkili çalışma ve müdahalesini engellemesi. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * İtfaiye hizmet binasının fiziki anlamda ihtiyaçlara cevap vermemesi. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A5) | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H5.3) | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 5.3.1 | Yenilenen Araç-Gereç Sayısı | 71,59 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.3.2 | Eğitim Alan Personel Sayısı | 4,78 | Adet | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.3.2 | Kurum Kuruluşlarda Yapılan Tatbikat Sayısı | 0,74 | Adet | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.3.2 | Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı | 1,12 | Adet | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.3.2 | Yetiştirilen İtfaiyeci Sayısı | 0,74 | Adet | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.3.3 | Yapılan Musluk Sayısı | 12,08 | Adet | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 5.3.3 | Kurulan Müfreze Sayısı | 8,95 | Adet | | 1 | 1 | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | *Maliyet yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 3- Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi. 4- Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö-O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi. 3-Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6.705.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Kent merkezinde bulunan binaların bitişik nizam şeklinde planlanıp yapılması sebebiyle itfaiye ekiplerinin etkili çalışma ve müdahalesini engellemesi. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * İtfaiye hizmet binasının fiziki anlamda ihtiyaçlara cevap vermemesi. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A6) | Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H6.1) | Evsel atıkları etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 6.1.1 | Evsel Atıkların Toplanan Bölge Sayısı | 40,07 | Adet | | 10 | 12 | 14 | 18 | 23 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 6.1.1 | Toplanacak Evsel Atık Miktarı | 40,07 | Ton | | 36.500 | 43.800 | 52.560 | 63.072 | 75.686 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 6.1.2 | Alınacak Konteyner Sayısı | 19,36 | Adet | | 300 | 360 | 432 | 518 | 621 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 6.1.2 | Tamir Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteyner Sayısı | 0,47 | Adet | | 100 | 120 | 144 | 172 | 206 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | Belediye döner sermaye gelirinin azalması veya hedefe aktarılan kesintinin azalması. | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması. 2- Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.464.800 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Şehrin mevcut evsel atığının vahşi depolama usulüyle yapılması. *7 gün 24 saat verilen hizmetin denetim ve kontrolünü sağlayacak ekibin olmaması. *Muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kuvvetli işbirliği sağlanamaması. *Yeterli miktarda temizlik elemanına sahip olunmaması. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Belediye bünyesinde mevcutta var olmayan depolama ve geri dönüşüm tesisine ihtiyaç duyulması. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A6) | Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H6.2) | Yeni Kesimhane açıp ekipmanlar alımı vatandaşın hijyenik koşullarda kesimi yapılmış ete ulaşımı. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 6.2.1 | Alet Ekipman | 100 | Adet | | | | 1.500 | 1.000 | 500,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| Toplam | | 100 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Büyükbaş hayvanlarda kaçak kesim, Hastalıklı (şarbonlu) hayvan kesimleri ve izinsiz hayvan sevkıyatı denetimi yapmak. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1.Büyükbaş hayvanların kesimini yapmak 2. Mezbahada kesim yapılacak hayvanların daha temiz, hijyenik bir ortamda ve teknolojik kesim aletleriyle yapılması 3. 3.Yılda Bina yerinin belirlenmesi ve Bina yapılmasından sonra alet ve ekipman alımı 3. Yılda başlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000,00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Mezbahamız şuan pasif olduğundan şartların daha iyileştirilmesini sağlamak. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maliyet artışlarına karşılık ödenek temini. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A6) | Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H6.3) | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 6.3.1 | Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma, Aşılama ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı | 22,429 | Adet | | 950 | 900 | 860 | 810 | 750 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.3 | Tedavi Edilecek Sokak Hayvanı Sayısı | 18,691 | Adet | | 500 | 525 | 551 | 579 | 608 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.3 | Kayıt Altına Alınacak Hayvan Sayısı | 0,00 | Adet | | 950 | 900 | 860 | 810 | 750 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.3 | Değerlendirilecek Bildirim/Şikayet Sayısı | 0,00 | Adet | | 800 | 840 | 882 | 926 | 972 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.3 | Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı | 0,00 | Adet | | 30 | 60 | 73 | 86 | 98 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.4 | Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 0,00 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.4 | Okullarda veya Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı | 0,00 | Adet | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.4 | Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür sayısı | 2,806 | Adet | | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 6.3.4 | Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim sayısı | 0,00 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak | İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Hayvanlara karşı kötü muamele, duyarsızlık, sağlık koşullarının yetersizliği, ödenek yetersizliği, köylerden şehre terkedilen hayvanların popülasyonun artması. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 2- Sokak hayvanlarının aşılama ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması. 3- Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması. 4- Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.555.000,00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Köylerden şehre terkedilen hayvanların sayısındaki artış, mevcutta var olan barınağın fiziki şartlarının yetersiz olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Hayvan sevgisi ve korunması ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılarak halkın duyarlılığını artırmak. Sokak hayvanlarının beslenmesi ve kötü muameleyle maruz kalmaması için bilinçlendirici afiş broşür gibi materyallerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A7) | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H7.1) | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 7.1.1 | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması | 84,21 | % | | | 100% | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.2 | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması | 0 | % | | | 100% | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.3 | Güncellenen Hâlihazır Harita Oranı | 8,42 | % | | 100% | | | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.4 | Alınan Eğitim Sayısı | 4,21 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.5 | Yapılan Proje Sayısı | 3,15 | Adet | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Bütçe yetersizliği, veri yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması. 2- 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması. 3- Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması. 4- Mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi. 5- Düzgün yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.375.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının mahkeme tarafından iptal edilmesi, 1/5000 Uygulama Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama Amaçlı Uygulama İmar Planının Mülkiye Müfettişliğince incelemeye alınması, mevzuat konusunda personelin yetersiz olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kentin var olan yapısal kimliğini bozmamak amacıyla şehir estetiğinin kontrollü imar planı çerçevesinde yürütülmesi. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A7) | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H7.1) | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 7.1.1 | Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Sayısı | 84,21 | % | | %25 | %25 | 50% | %100 | %100 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.2 | Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilme Oranı | 4,00 | % | | %25 | %25 | 50% | %100 | %100 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.3 | Belediye Binalarının Değerlendirilmek Üzere Yenilenme Oranı | 4,42 | % | | %50 | 50% | %100 | %100 | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.4 | Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Hazırlanması | 2,11 | % | | %25 | %25 | %50 | %100 | %100 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.5 | Belediye Taşınmazlarının Yenilenmesi (Kamulaştırma) | 3,15 | % | | %25 | %25 | %25 | %50 | %100 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.1.6 | Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi Veya Satılması İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi | 2,1 | % | | %25 | %50 | %50 | %100 | %100 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, | | | | | | | | | | |
| Riskler | Bütçe yetersizliği, veri yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Gayrimenkul Gelirlerinin Yıllık %10 Artırılması | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Taşınmazmalların envanterinin kayda alınma zorluğu. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kentin var olan yapısal kimliğini bozmamak amacıyla şehir estetiğinin kontrollü imar planı çerçevesinde yürütülmesi. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A7) | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H7.2) | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 7.2.1 | Yapılan Kentsel Dönüşüm Alan Tespiti | 0,00 | % | | 70% | 30% | 100% | 100% | 100% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.2.2 | Yapılan Etaplandırma, Projelendirme ve Modelleme işlemleri | 90,90 | % | | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.2.3 | Yapılan Uygulama İşlemleri | 0,00 | % | | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.2.4 | Yapılan 18. Madde Uygulamaları | 9,09 | % | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | Vatandaş tarafından açılacak davalar, riskli yapıların tespiti. | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması. 2- Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması. 3- Uygulama işlemlerinin yapılması. 4- 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.200.000 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Çarpık kentleşme, metruk yapıların var olması. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Modern yaşam standartlarında hane alanlarının yaratılması ve mevcut şehir estetiğini iyileştirici çalışmalar yapılması için teknik kadronun fazlaştırılması (mimar, mühendis, tekniker) | | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A7) | Kentın doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H7.3) | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 7.3.1 | Toplanan ambalaj atık miktarı | 12,5 | % | | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.1 | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı | 11,2 | % | | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.1 | Toplanan AEEE miktarı | 18,6 | % | | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 25,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.1 | Toplanan kullanılabilir durumdaki kitap miktarı | 6,5 | % | | 10,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.2 | İnşaat Ve Yıkılan Yapı Atıkların Düzenli Bertarafının Sağlanması | 7,8 | % | | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.3 | Hizmet İçi Eğitimi Alan Personel Sayısı | 20,4 | % | | 10,00 | 15,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.3 | Eğitim verilen öğrenci veya vatandaş sayısı | 10,5 | % | | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 25,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.3.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 12,5 | % | | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | Bütçe yetersizliği, kamulaştırma ve arazi belirleme sorunları | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, kapalı halk pazarı, Vatandaşlara yönelik mesire ve sosyal yaşam alanların düzenlenmesi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi. 2- Kapalı ve modern halk pazarının yapılması. 3- Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 8.000.000 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Kamusal alanların ihtiyaçlara binaen değerlendirilememesi. *İmar Planına göre yeşil alan, yol ve kaldırım genişliklerinin tespitinin yapılması. *Genel etütlerle belirlenmiş, yorumlanmış ve tasarıma ışık tutan değerlendirmelerin, somut proje çalışmasına dönüştürülmesinin gerekliliği. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Sosyal yaşam alanlarının belirlenmesi iyileştirici çalışmalar yapılması için teknik kadronun fazlaştırılması (mimar, mühendis, tekniker) *Kaynakların yeterli hale getirilmesi. *Mevcutta var olan asfalt ve kaldırım taşı tesislerinin modernizasyon işlemlerinin yapıp kapasitesinin artırılması. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A7) | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H7.3) | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 7.3.1 | İtfaiye Binası | 25,2 | % | | | 60,00 | 40,00 | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.1 | Tiyatro Binası | 24,1 | % | | | | 50,00 | 50,00 | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.1 | Kadın, Çocuk Yaşam Merkezi | 16,3 | % | | | | 65,00 | 35,00 | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.1 | Hayvan Barınağı | 1,5 | % | | | 50,00 | 50,00 | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.2 | Kapalı Halk Pazarı | 6,1 | % | | | | 50,00 | 50,00 | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.3 | Spor Alanları | 6,8 | % | | 10,00 | 15,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.3 | Kurs ve İstihdam Büroları | 12,4 | % | | | 12,50 | 25,00 | 30,00 | 32,50 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 7.3.4 | Dereçi Mesire ve Sosyal Yaşam Alanı | 7,6 | % | | | 50,00 | 50,00 | | | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | Bütçe yetersizliği, kamulaştırma ve arazi belirleme sorunları | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4- İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, kapalı halk pazarı, Vatandaşlara yönelik mesire ve sosyal yaşam alanların düzenlenmesi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi. 5- Kapalı ve modern halk pazarının yapılması. 6- Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 360.000.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Kamusal alanların ihtiyaçlara binaen değerlendirilememesi. *İmar Planına göre yeşil alan, yol ve kaldırım genişliklerinin tespitinin yapılması. *Genel etütlerle belirlenmiş, yorumlanmış ve tasarıma ışık tutan değerlendirmelerin, somut proje çalışmasına dönüştürülmesinin gerekliliği. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Sosyal yaşam alanlarının belirlenmesi iyileştirici çalışmalar yapılması için teknik kadronun fazlaştırılması (mimar, mühendis, tekniker) *Kaynakların yeterli hale getirilmesi. *Mevcutta var olan asfalt ve kaldırım taşı tesislerinin modernizasyon işlemlerinin yapıp kapasitesinin artırılması. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A7) | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H7.4) | İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 7.4.1 | Kaçak Yapılara Yönelik Yapılan Denetim Sayısı | %5 | Adet | | 150 | 200 | 220 | 250 | 260 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.4.2 | Yıkım kararı alınan kaçak yapı sayısı | %0 | Adet | | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.4.3 | Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı | %90 | Adet | | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| P.G. 7.4.4 | Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı | %5 | Adet | | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 AY*2 | 6 AY*2 | |
| Toplam | | %100 | | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> İmar barışı uygulamaları Kurumlar ve birimler arası iş birliği yetersizliği Vatandaşın denetimlere ve cezalara aşırı tepki göstermesi Vatandaş nezdinde imar barışı beklentisi Yapı denetim şirketlerinin denetimlerinin yetersiz olması Kalfa ve ustaların mevzuatta yetersiz olması | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması Metruk yapıların denetiminin yapılması Yapı kullanma izin belgesi verilmesi | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 18.325.000,00 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kent içerisinde metruk yapıların fazla olması İlçe sınırlarımızın bir kısmı kırsal alanda kaldığından bu bölgedeki kaçak yapılaşmanın fazla olması | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Ekip ve ekipman eksikliği Araç ihtiyacı | | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A8) | Ulaşım ve altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H8.1) | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 8.1.1 | Yapılan Trafik İşaretleri ve Tabela Sayısı | 4,67 | Adet | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 8.1.1 | Boyanan Yol İşaretlerinin Sayısı | 3,33 | Adet | | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 8.1.1 | Bakımı Yapılan Dolmuş Duraklarının Sayısı | 1,16 | Adet | | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 8.1.1 | Engellilere Göre Düzenlenen Dolmuşların Sayısı | 0,00 | Adet | | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 8.1.1 | Kurulan Dolmuş Durak Sayısı | 31,17 | Adet | | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 8.1.2 | Erişilebilirlik ve Güvenlikli Toplu Taşımanın Sağlanacağı Yönetmeliğin Hazırlanması İşİ | 0,00 | Adet | | 1 | | | | | 12 AY*1 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.1.2 | Verilen Eğitim Sayısı | 1,23 | Adet | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| P.G. 8.1.3 | Giderleri Karşılanan Araç Sayısı | 58,41 | Adet | | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 6 AY*2 | 6 AY*2 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, | | | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi. 2- Erişilebilirlik ve güvenlikli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilmesi. 3- Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerin karşılanması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.996.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Hem yolcu güvenliği hem de sürücü sorumluluğu açısından otobüslerin durağa kolayca yanaşabilmesi ve ayrılması. *Yolcuların indi bindi bölgelerinde rahatlıkla şehir içi ulaşım hizmetlerinden yararlanamaması. *Toplu taşımanın ulaşmadığı mahallelerin olması. *Şehirdeki mevcut toplu taşıma araçlarının (dolmuş, özel halk otobüsü) engelli vatandaşlara kullanımına uygun olmaması ve araçların belirlenmiş vakitlerde duraklara intikal etmemesi. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Şehir merkezi ve mahallelerde bulunan yolcu duraklarının eski ve tahrip olması sebebiyle engellilerinde faydalanabileceği yeni ve ihtiyaçları karşılayacak modern bekleme alanları ve durakların yapılması. | | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A8) | Ulaşım ve altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H8.2) | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 8.2.1 | Yapımı Gerçekleşen Kanalizasyon Şebekesi Kanal Uzunluğu | 38,57 | Km | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.2.1 | Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Arızalarının Giderilmesi | 5,28 | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3AY*4 | 12AY*1 |
| P.G. 8.2.1 | Mevcut Kanalizasyon Şebekesinin Temizleme Kanal Uzunluğu | 11,31 | Km | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.2.2 | Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatları İçin Alınan Kapak Sayısı | 3,77 | Adet | | 200 | 230 | 260 | 270 | 280 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.2.3 | Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı | 0 | Adet | | 1 | | | | | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.2.3 | Kanalizasyon Kolektör Hattı uzunluğu | 0 | Km | | 10 | | | | | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.2.3 | Yapımı Gerçekleşen Yağmursuyu Şebekesi Kanal Uzunluğu | 41,07 | Km | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | İmar durumu belirsizliği, imar plan uygulaması ve altyapı yoğunluğu hizmet gecikmelerine yol açabilir, kamulaştırma maliyetleri, kukuki engeller ve ödenek yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi. 2- Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapılab montajının gerçekleştirilmesi. 3- DSİ tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kolektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 132.566.055,73 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Atık ve yağmur suyu şebekesinin eski olması. *Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması. *Altyapı yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Yapılması planlanan yol yapım, kaldırım ve refüj çalışmaları öncesinde mevcut altyapı sorununun giderilmesi akabinde çalışmaların koordine edilmesi. *Kars Çayı ve Çam Çavuş barajına akan atık su deşarjının önlenmesi. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A8) | Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmasıyla vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak | | | | | | | | | | |
| HEDEF (H8.3) | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Tanımı | Hedef Etkisi (%) | Performans Göstergesi Ölçü Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G. 8.3.1 | Yapımı Gerçekleşen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu | 82,15 | Km | | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.3.2 | Giderilen Su Arızası Oranı | 8,61 | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.3.3 | Yapılan Proje Sayısı | 0,63 | Adet | | | 1 | | | | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| P.G. 8.3.4 | Temizliğin ve Onarımı Yapılan Arıtma Tesisi | 8,61 | Adet | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY*2 | 12 AY*1 |
| Toplam | | 100,00 | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| Riskler | İmar durumu belirsizliği, imar plan uygulaması ve altyapı yoğunluğu hizmet gecikmelerine yol açabilir, kamulaştırma maliyetleri, hukuki engeller ve ödenek yetersizliği | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1- İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi. 2- Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması. 3- Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerindeki arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması. 4- Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 81.244.820,15 ₺ | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *İçme Suyu şebekesinin eski olması. *Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması. *Altyapı yetersizliği. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Vatandaşa ulaştırılan içme suyu kalitesinin artırılmasına yönelik tesis modernizasyonunun yapılması. | | | | | | | | | | |

5.4) MALİYETLENDİRME

| | Toplam Maliyet | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı |
|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | 34.408.558 | 6.290.000 | 6.495.000 | 6.929.000 | 7.200.000 | 7.494.558 |
| Hedef 1.1. | 4.153.238 | 850.000 | 900.000 | 900.000 | 1.000.000 | 503.238 |
| Hedef 1.2. | 610.000 | 100.000 | 101.000 | 102.000 | 105.000 | 202.000 |
| Hedef 1.3. | 3.762.320 | 600.000 | 650.000 | 680.000 | 720.000 | 1.112.320 |
| Hedef 1.4. | 24.600.000 | 4.500.000 | 4.600.000 | 5.000.000 | 5.100.000 | 5.400.000 |
| Hedef 1.5. | 933.000 | 175.000 | 176.000 | 177.000 | 200.000 | 205.000 |
| Hedef 1.6. | 50.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Hedef 1.7. | 300.000 | 55.000 | 58.000 | 60.000 | 65.000 | 62.000 |
| AMAÇ 2 | 663.249 | 127.000 | 129.000 | 131.000 | 133.000 | 143.249 |
| Hedef 2.1. | 275.000 | 50.000 | 51.000 | 53.000 | 55.000 | 66.000 |
| Hedef 2.2. | 388.249 | 77.000 | 78.000 | 78.000 | 78.000 | 77.249 |
| AMAÇ 3 | 4.590.000 | 906.000 | 912.000 | 916.000 | 921.000 | 935.000 |
| Hedef 3.1. | 2.530.000 | 501.000 | 503.000 | 505.000 | 507.000 | 514.000 |
| Hedef 3.2. | 490.000 | 95.000 | 97.000 | 98.000 | 99.000 | 101.000 |
| Hedef 3.3. | 1.570.000 | 310.000 | 312.000 | 313.000 | 315.000 | 320.000 |
| AMAÇ 4 | 4.348.500 | 846.000 | 859.200 | 865.300 | 873.500 | 904.500 |
| Hedef 4.1. | 770.000 | 150.000 | 152.000 | 154.000 | 155.000 | 159.000 |
| Hedef 4.2. | 2.315.000 | 450.000 | 458.000 | 460.000 | 465.000 | 482.000 |
| Hedef 4.3. | 1.046.000 | 205.000 | 207.000 | 208.000 | 209.000 | 217.000 |
| Hedef 4.4. | 117.500 | 23.000 | 23.200 | 23.300 | 23.500 | 24.500 |
| Hedef 4.5. | 100.000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | 21.000 | 22.000 |
| AMAÇ 5 | 217.383.670 | 37.241.000 | 40.291.000 | 42.341.000 | 44.541.000 | 52.969.670 |
| Hedef 5.1. | 150.300.000 | 25.000.000 | 27.000.000 | 29.000.000 | 30.000.000 | 39.300.000 |
| Hedef 5.2. | 10.378.670 | 1.900.000 | 1.950.000 | 2.000.000 | 2.200.000 | 2.328.670 |
| Hedef 5.3. | 56.705.000 | 10.341.000 | 11.341.000 | 11.341.000 | 12.341.000 | 11.341.000 |
| AMAÇ 6 | 21.019.800 | 4.061.000 | 4.111.000 | 4.111.000 | 4.311.000 | 4.425.800 |
| Hedef 6.1. | 15.464.800 | 2.950.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.200.000 | 3.314.800 |
| Hedef 6.2. | 3.000.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 |
| Hedef 6.3. | 2.555.000 | 511.000 | 511.000 | 511.000 | 511.000 | 511.000 |

| | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| AMAÇ 7 | 372.575.000 | 81.575.000 | 74.431.000 | 74.473.000 | 74.540.000 | 67.556.000 |
| Hedef 7.1. | 2.375.000 | 450.000 | 451.000 | 453.000 | 500.000 | 521.000 |
| Hedef 7.2. | 2.200.000 | 425.000 | 430.000 | 440.000 | 440.000 | 465.000 |
| Hedef 7.3. | 368.000.000 | 80.700.000 | 73.550.000 | 73.580.000 | 73.600.000 | 66.570.000 |
| AMAÇ 8 | 216.806.875 | 41.580.000 | 42.182.000 | 42.785.000 | 43.250.000 | 47.009.875 |
| Hedef 8.1. | 2.996.000 | 580.000 | 582.000 | 585.000 | 600.000 | 649.000 |
| Hedef 8.2. | 132.566.055 | 25.000.000 | 25.500.000 | 26.000.000 | 26.400.000 | 29.666.055 |
| Hedef 8.3. | 81.244.820 | 16.000.000 | 16.100.000 | 16.200.000 | 16.250.000 | 16.694.820 |
| 2025-2029 AMAÇ VE HEDEF TOPLAMI | 873.361.611 | 172.901.000 | 169.706.200 | 172.859.300 | 176.099.500 | 181.795.611 |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | 4.959.817.780 | 904.099.000 | 950.373.800 | 992.023.899 | 1.035.379.026 | 1.077.942.055 |
| GENEL TOPLAM | 4.086.456.169 | 1.077.000.000 | 1.120.080.000 | 1.164.883.199 | 1.211.478.526 | 1.259.373.666 |

Tablo 24: Maliyetlendirme Tablosu

6) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kars Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8, 13, 14 ve 38. maddelerine istinaden, yasal takvimi içerisinde hazırlanmıştır.

Kars Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planında 8 amaç ve 29 hedef yer almaktadır. Başta üst yönetim olmak üzere belediyemizin bünyesindeki tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları faaliyet ve projelerin hayata geçirilebilmesi, stratejik plan ve dolayısıyla da oluşturulacak performans esaslı bütçe sistemi için büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Planın uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlatılacak olup planın hayata geçirilmesinde ilgili birimlerde görev yapan yöneticiler, faaliyetlerin yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Stratejik planın hayata geçirilmesi sürecinin izleme ve değerlendirmesinde;

- 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları,
- Plandaki faaliyet ve projeler, ilgili birimler tarafından takvimleri çıkarılarak uygulanması,
- "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanarak üst yönetime sunulması,
- Stratejik Planın uygulama sonuçları hakkında bir arşiv oluşturulması adımları izlenecektir.

Kars Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir.

KARS BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Değerli Paydaşımız;

2025-2029 yıllarını kapsayan beş (5) yıllık Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarımıza başlamış bulunmaktayız. Katılımcı ve şeffaf yönetim ilkesi prensip edinmiş bir belediye olarak, stratejik planımızı Kars'ta yaşayan veya çalışan herkesin talep ve beklentileriyle uyumlu olarak oluşturmayı hedeflemekteyiz. Yapacağınız katkılar, kentimizde ve kurumumuzun hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği arttırmaya yardımcı olacaktır.

2025-2029 Stratejik Planımıza ışık tutacak olan ilgi ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

Katılımcı Türü (Kişi/Kurum/Kuruluş)

- Vatandaş
- Kamu Kurumu
- Belediye
- Muhtar
- Üniversite
- Meslek Odası
- Özel Sektör
- Sivil Toplum Kuruluşu
- Diğer

Kurum / Kuruluş Adı

Kars Belediyesi ile hangi sıklıkla işbirliği yapıyorsunuz?

- Çok Sık
- Ara Sıra
- Çok Nadir
- İşbirliği Yok

Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

- Çok İyi
- İyi
- Orta
- Zayıf
- Bilgim Yok

Kars Belediyesi'nin faaliyetlerinden ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

- Tamamen
- Büyük Ölçüde
- Kısmen
- Hiç

Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?

- Basılı Medya (Gazete, Dergi vs.)
- Görsel ve İşitsel Medya
- Belediye Web Sayfası
- Sosyal Medya (X, Instagram, Facebook vs.)
- Belediyemiz Yayınları (Dergi, Broşür, Bülten vs.)
- Belediyemiz Etkinlikleri
- Ortak Çalışmalar
- Tanıdıklar Vasıtasıyla
- Diğer

Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?

Uyanların Tümünü Seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

- Telefon
- Resmi Yazı
- Dilekçe
- e-mail
- Web Sayfası
- Çözüm Masası
- Sosyal Medya (X, Instagram, Facebook vs.)
- Diğer

Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

- Çok Başarılı
- Başarılı
- Kararsızım
- Başarısız
- Çok Başarısız

Belediyemiz ile kuruluşunuz arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyor musunuz?

- Çok Az
- Az
- Orta
- İyi
- Çok İyi
- Fikrim Yok

Kars Belediyesi faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?

- Hızlı
- Orta
- Yavaş

Aşağıdaki hizmet alanlarında Kars Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

| | Kesinlikle Başarılı | Başarılı | Kısmen Başarılı | Başarısız | Kesinlikle Başarısız |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| İmar, yapı ruhsat ve yapı denetimi | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Yol, kaldırım ve asfalt | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| İşyeri izin ruhsatları | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Temizlik ve katı atıkların toplanması | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zabıta hizmetleri | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Park, bahçe ve yeşil alanlar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Halkla ilişkiler | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sağlık hizmetleri | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kültür ve sanat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Haşereyle mücadele | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Engellilere yönelik hizmetler | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e-belediyecilik | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Afet yönetimi | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| İstihdama yönelik hizmetler | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Sizce Kars Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz.

| |
|---|
| <input type="radio"/> İmar, ruhsat ve yapı denetimi |
| <input type="radio"/> Yol, kaldırım ve asfalt |
| <input type="radio"/> Temizlik ve katı atıkların toplanması |
| <input type="radio"/> Zabıta hizmetleri |
| <input type="radio"/> Park bahęe ve yeşil alanlar |
| <input type="radio"/> Kùltür ve sanat |
| <input type="radio"/> Kentsel dönüşüm |
| <input type="radio"/> Engellilere yönelik hizmetler |
| <input type="radio"/> Gençlik ve spor hizmetleri |
| <input type="radio"/> Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler |
| <input type="radio"/> Sosyal hizmetler |
| <input type="radio"/> Afet yönetimi |
| <input type="radio"/> İstihdama yönelik hizmetler |

Sizce Kars'ın en önemli sorunları nelerdir?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

| |
|---|
| <input type="radio"/> İşsizlik ve istihdam |
| <input type="radio"/> Fakirlik ve sosyal yardım projelerinin yetersizliği |
| <input type="radio"/> İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği |
| <input type="radio"/> Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği |
| <input type="radio"/> Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetlerinin yetersizliği |
| <input type="radio"/> Çevre hizmetlerinin yetersizliği |
| <input type="radio"/> Yeni gelir kaynaklarının oluşturulamaması |
| <input type="radio"/> Otopark hizmetlerinin yetersizliği |
| <input type="radio"/> Yaşlı ve engelli hizmetlerinin yetersizliği |
| <input type="radio"/> Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği |
| <input type="radio"/> Sosyal hizmetler |
| <input type="radio"/> Afet yönetimi |
| <input type="radio"/> İstihdama yönelik hizmetler |

Sizce Kars gelecekte hangi yönüyle güçlü bir il olmalıdır?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

| |
|--|
| <input type="radio"/> Kültürel ve sanatsal faaliyetler |
| <input type="radio"/> Sağlık hizmeti |
| <input type="radio"/> Turizm |
| <input type="radio"/> Eğitim |
| <input type="radio"/> Küçük orta düzeyde imalat |
| <input type="radio"/> Alışveriş |
| <input type="radio"/> Dinlenme |
| <input type="radio"/> Teknoloji |
| <input type="radio"/> Finans |
| <input type="radio"/> Ticaret |
| <input type="radio"/> Lojistik |
| <input type="radio"/> Sanayi üretim |
| <input type="radio"/> Kongre merkezi |
| <input type="radio"/> Spor |
| <input type="radio"/> Eğlence |
| <input type="radio"/> Sakin bir il |
| <input type="radio"/> Diğer |

Kars Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

| |
|--|
| <input type="radio"/> Çevreye duyarlı |
| <input type="radio"/> Yenilikçi |
| <input type="radio"/> Eşitlik, Adalet |
| <input type="radio"/> Etkin, Verimli |
| <input type="radio"/> Güvenli, Güvenilir |
| <input type="radio"/> Hızlı |
| <input type="radio"/> Huzurlu, Rahat |
| <input type="radio"/> İnsan Odaklı, İnsana Saygılı |
| <input type="radio"/> Kaliteli |

| |
|---|
| <input type="radio"/> Katılımcı |
| <input type="radio"/> Kültürel değerlere saygılı |
| <input type="radio"/> Öncü, Önder, Lider |
| <input type="radio"/> Örnek |
| <input type="radio"/> Özgün |
| <input type="radio"/> Planlı |
| <input type="radio"/> Sağlıklı |
| <input type="radio"/> Saygın |
| <input type="radio"/> Süreklilik |
| <input type="radio"/> Şeffaf / Saydam |
| <input type="radio"/> Temiz |
| <input type="radio"/> Toplumsal değerlere saygılı |
| <input type="radio"/> Vatandaş memnuniyeti |
| <input type="radio"/> Yaşana bilirlilik |
| <input type="radio"/> Yönetişim |
| <input type="radio"/> Diğer |

Kars Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir?

| |
|--|
| |
|--|

Kars Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumsuz yönler (tehditler) nelerdir?

| |
|--|
| |
|--|

Teşekkür ederiz.