

T.C.
ARAKLI BELEDİYESİ

2025-2029
Stratejik Planı



BAŞKAN'IN MESAJI

Halkımız bize Araklı'mıza hizmet etme fırsatı vermiŐtir. Bu görev bizim için büyük bir onur kaynağıdır.

Bugüne kadar yrttgmz çalışmalarla bölgemizde bir marka haline gelen Şehrimizi daha ileri noktalara taŐımak ve bize büyük destek veren halkımıza layık olmak için gayret edeceğiz.

Yasanın ngrdđ doğrultuda, Stratejik Planlama ile belediyemizin uzun vadeli çalışmalarının ve varmak istediği hedeflerin Őimdiden belirlenmesi sağlanacaktır.

İlçemizde ve ilçe dışında olumlu katkı sunabilecek birçok STK, kamu kurum ve kuruluşları ile kişilerin görüŐlerini de alarak Őekillendirdiđimiz 2025-2029 Stratejik Planımızın, özellikle uygulanabilir olmasını ön planda tuttuk. İlçemizin sahip olduğu tüm değerleri ve potansiyeli harekete geçirerek, ortak akıl ve güç birliği ile Araklı'yı dünyanın en gelişmiş Şehirlerinden biri haline getirmeye çalıŐacađız.

Bu planın hazırlanmasında emeiği geçen baŐta Belediye Meclis yelerimize, Stratejik Planlama Ekibimize, niversitemize, Kamu Kurum ve KuruluŐlarımıza, STK'larımıza, Birim Amirlerimize ve tüm personelimiz olmak üzere, katkısı olan herkese teŐekkürlerimi sunuyorum.

Planımızın Őehrimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

İÇİNDEKİLER

I. <u>YASAL ÇERÇEVE</u>	1
II. <u>İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ</u>	2
III. <u>DURUM ANALİZİ</u>	3
1. <u>Tarihi Gelişim</u>	3
1.1. <u>Araklı Tarihi</u>	3
1.2. <u>Araklı Belediyesi Tarihi</u>	3
2. <u>Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi</u>	4
3. <u>Paydaş Analizi</u>	9
3.1. <u>İç Paydaş Analizi</u>	9
3.2. <u>Dış Paydaş Analizi</u>	9
IV. <u>KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ</u>	10
1. <u>Kuruluş İçi Analiz</u>	10
1.1. <u>Kuruluşun Yapısı</u>	10
1.2. <u>Beşeri Kaynaklar</u>	14
1.3. <u>Teknoloji</u>	14
1.4. <u>Mali Durum</u>	15
2. <u>Çevre Analizi</u>	16
2.1. <u>Nüfus</u>	16
2.2. <u>Eğitim</u>	17
2.3. <u>İstihdam</u>	17
2.4. <u>Sağlık</u>	18
2.5. <u>Kültür</u>	18
2.6. <u>Tarım ve Hayvancılık</u>	20
2.7. <u>Ekonomi</u>	20
2.8. <u>Spor</u>	21
2.9. <u>İmar</u>	21
2.10. <u>Fen İşleri</u>	21
V. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u>	22
1. <u>Misyon ve Vizyon</u>	22
2. <u>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)</u>	23
3. <u>Temel Değerler</u>	24
4. <u>Amaç, Hedef ve Stratejiler</u>	25
<u>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</u>	25
<u>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</u>	26
<u>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</u>	26

<u>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</u>	<u>29</u>
<u>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</u>	<u>29</u>
<u>YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ</u>	<u>30</u>
<u>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</u>	<u>30</u>
<u>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</u>	<u>31</u>
<u>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</u>	<u>33</u>

I. YASAL ÇERÇEVE

1927 yılında yürürlüğe giren Muhasebe-i Umumiye Kanunu 2006 yılında yerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bırakmıştır. Dünyada ki güncel mali yönetime uyum sağlamak için yapılan bu reform beraberinde yeni uygulamaları da getirmiştir.

Kanunun en önemli yeniliği, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi olmuştur. Sisteme göre öncelikle bir Stratejik Plan hazırlanması ve bu plana uygun olarak Performans Programı ve Bütçe hazırlanması gerekmektedir.

Belediyelerde bu yükümlülüğün iki temel kaynağı vardır. Bunlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idarelerinin, kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- **5393 Sayılı Belediye Kanununun**

Madde 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

II. İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

Araklı Büyükşehir İlçe Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesinde belirtilen takvime uygun olarak 30 Mart Yerel Seçimlerinin ardından başlatılmıştır.

Belediye Başkanlık Makamı tarafından Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başlatılmasına Dair İç Genelge ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Bu ekip Danışma Grubu (Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları), Planlama Grubu (Birim Amirleri) ve Çalışma Grubu (Personel) olmak üzere 3 gruptan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ilgili kanun, yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için gerekli aşamaları belirlemiş, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı konusunda ilgili takvimi hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya koymuştur.

PLANLAMANIN PLANLANMASI

<ul style="list-style-type: none">Plan ve programlarPaydaş analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">Kuruluşun varoluş gereçesiTemel ilkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">Arzu edilen gelecek	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none">Orta vadede ulaşılacak amaçlarSpesifik, somut ve ulaşılabilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none">Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?
<ul style="list-style-type: none">Detaylı iş planlarıMaliyetlendirmePerformans programıBütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none">RaporlamaKarşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none">Geri beslemeÖlçme yöntemlerinin belirlenmesiPerformans göstergeleriUygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

III. DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

1.1. Araklı Tarihi

Doğu Karadeniz'deki diğer yerlerde olduğu gibi Araklı'nın da tarih öncesi arkeolojik çalışmalarla aydınlatılmış değildir. Ancak binyıllar boyunca Doğu-Batı ticaretinin en canlı güzergahı olan İpek Yolunun Karadeniz'e Ulaştığı toprakların üzerinde kurulmuş olması ticari değerinin yanında askeri ve jeostratejik değerlere sahip olması ilçedeki yerleşimin Trabzon'dan çok sonra olmadığını düşündürmektedir. Doğu Karadeniz'i Güneyden kuşatan ve savunmasını kolaylaştıran, dağlar Anadolu'ya hükmeden yönetimlerin bölge üzerinde otorite kurmasını, ticari ve sair ilişkilerle bölge kültürünün değiştirilmesini uzun süre engellemiş kendi bildiğince kendine yeterek yaşamayı benimseyen bir insan tipinin oluşmasına neden olmuştur. Hititler döneminde bölgenin madenlerini işleyen halkı Haliblerden maden alındığı, Asurluların Batı İran'dan gelerek bölgeyle sınırlı ticari ilişkilerde buldukları bilinmektedir.

Bölge ilk sömürgeci ziyaretini MÖ 750 yıllarında Miletliler vasıtasıyla yaşadı. Ancak bu yıllarda Kafkasya üzerinden başlayan Kimmer akınları sebebiyle sömürgeciler bölge yerleşmeye fırsat bulamadılar. Kimmerler'den sonra İskitler, Medler ve Persler kısa süreli hakimiyetleri olmuştur. Trabzon çevresindeki halklardan bunların özelliklerine yaşama biçimlerine yetiştirdikleri karakterlere dair bilgilerden sözeden Ksenefon MÖ 400 yılında Bayburt-Trabzon yolculuğunda bölgenin yerli halkları olan Kolhlar Makronlarla savaşlarını eseri Anabasis'te yazar.

Araklı, Trabzon'un doğusunda olup, ilk yerleşim merkezi bugünkü ilçe merkezinin batısında bulunan 'Konakönü' mevkiidir. İlçe, 1916 yılında Rus işgaline uğramış ve 1918 yılında bu işgal sona ermiştir. 1953 yılında Sürmene'den ayrılarak ilçe olmuştur.

1.2. Araklı Belediyesi Tarihi

1953 yılında Sürmeneden ayrılarak ilçeye dönüşen Araklı Belediyesi'nin tarihi seyri içerisinde seçim ya da atama yoluyla Belediye Başkanlığı görevini yürütenler aşağıda verilmiştir.

Temel ÇAVUŞOĞLU	(1953-1957)
Salim CİVELEK	(1957-1960)
Yusuf ÇEBİ	(1960-1963)
Yılmaz ÇEBİ	(1963-1977)
Osman Zeki İSMAİLÇEBİOĞLU	(1977-1980)
Ferhat ÇEBİ	(1980-1984)
Yılmaz ÇEBİ	(1984-1990)
Niyazi ÇEBİ	(1990-1999)

Ümit İSMAİLÇEBİOĞLU	(1999-2009)
Recep ÇEBİ	(2009-2024)
Dr. Hüseyin Avni Coşkun ÇEBİ	(2024-.....)

2. Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

• 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14. ve 15. maddelerinde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...)(Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve

ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE MEVZUATI

KANUNLAR

- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5393 Belediye Kanunu
- 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 Emlak Vergisi Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 775 Gecekondu Kanunu
- 4708 Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2683 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 634 Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2942 Kamulaştırma Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 5179 Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

- 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Kabahatler Kanunu
- 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4207 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- (...)

YÖNETMELİKLER

- Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlerine Dair Yönetmelik
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliği
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Giyecek Yardımı Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- (...)

3. Paydaş Analizi

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Bu nedenle kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, görüşleri alınarak stratejik plan hazırlık çalışmalarında değerlendirilmiştir.

3.1. İç Paydaş Analizi

Araklı Belediyesi tarafından yapılan iç paydaş analizi çalışmalarında, personelin tamamına yakınının görüş ve düşünceleri anket yöntemi kullanılarak alınmış, birim amirlerinin müdürlük analizleri ile birlikte üst yönetim tarafından değerlendirilerek GZFT analizinde ve Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde veri olarak kullanılmıştır.

İÇ PAYDAŞ LİSTESİ

Öncelik Sırası	Paydaş Adı
1	Belediye Başkanı
2	Başkan Yardımcıları
3	Belediye Meclisi
4	Birim Amirleri
5	Belediye Personeli

3.2. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizi çalışmalarında toplantı ve anket yöntemleri kullanılarak dış paydaşların dilek, istek ve şikâyetleri ile ilgili bilgiler toplanmış, GZFT analizinin yapılmasında ve Stratejik Amaç ve Hedeflerin tespit edilmesinde bu verilerden yararlanılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

Öncelik Sırası	Paydaş Adı
1	Araklı Halkı
2	Merkezi Hükümet ve Bakanlıklar
3	Trabzon Valiliği
4	Trabzon Büyükşehir Belediyesi
5	Kamu Kurum ve Kuruluşları
6	Mahalle Muhtarları
7	Sivil Toplum Örgütleri
8	KTÜ

IV. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. Kuruluş İçi Analiz

1.1. Kuruluşun Yapısı

ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Organları;

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

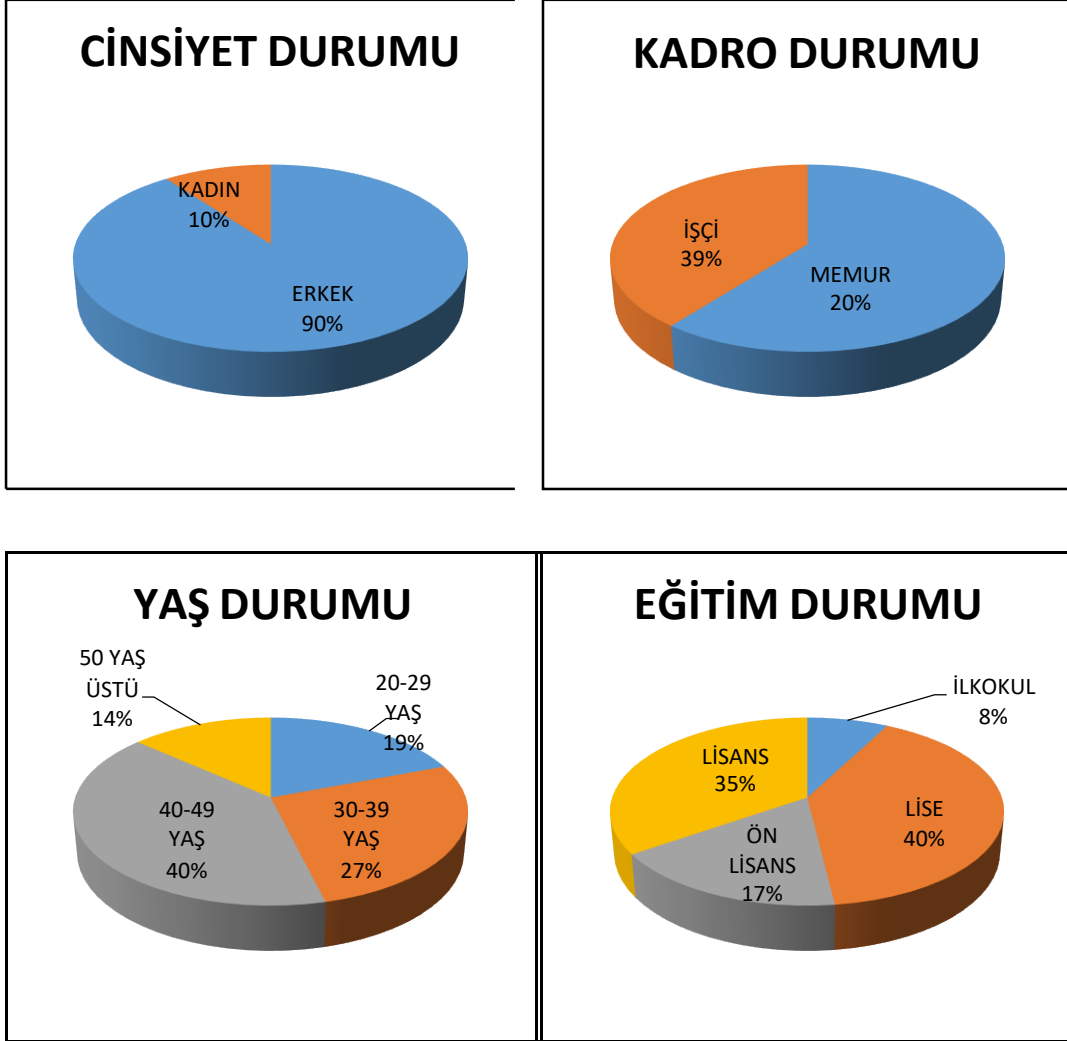
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.2. Beşeri Kaynaklar

30 Mart Yerel Seçimleri ile birlikte Trabzon ilinin Büyükşehir olması nedeniyle Araklı Belediyesine kapanan belde belediyelerinden personel devrolmuştur. Beldelerden gelen bu memur ve işçilerden ihtiyaç fazlası olarak belirlenen personeller diğer kurumlara verilmek üzere Valiliğimize bildirilmiştir.

PERSONEL DURUMU



1.3. Teknoloji

Belediyede ki birçok işlem bilgisayarlar ile İnternet üzerinden yapılmaktadır. İnternet bağlantısında ADSL hızlı internet erişimi kullanılmaktadır. Bilgisayar ağı değişen ihtiyaçlara göre yenilenmektedir.

2 adet ana bilgisayar bulunmaktadır ve her birimde ihtiyaca göre bilgisayar, yazıcı vb. teknik alt yapı sağlanmıştır

1.4. Mali Durum

6360 Sayılı On Dört Büyük Şehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince 30 Mart 2014 tarihinde tüzel kişiliği kaldırılan Belde Belediyeleri borç, alacak ve mal varlıkları ile İlçe Belediyemize bağlanmıştır.

Hizmet alanı ve hizmet edilecek kişi sayısı artmış olmasına rağmen belediye gelirlerinde bir düşüş meydana gelmiştir. Bunun yanında su-kanalizasyon, itfaiye gibi bir kısım hizmetlerde büyük şehir belediyesine bırakılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi olduktan sonra belediye mahalle sayımız 50 olmuştur.

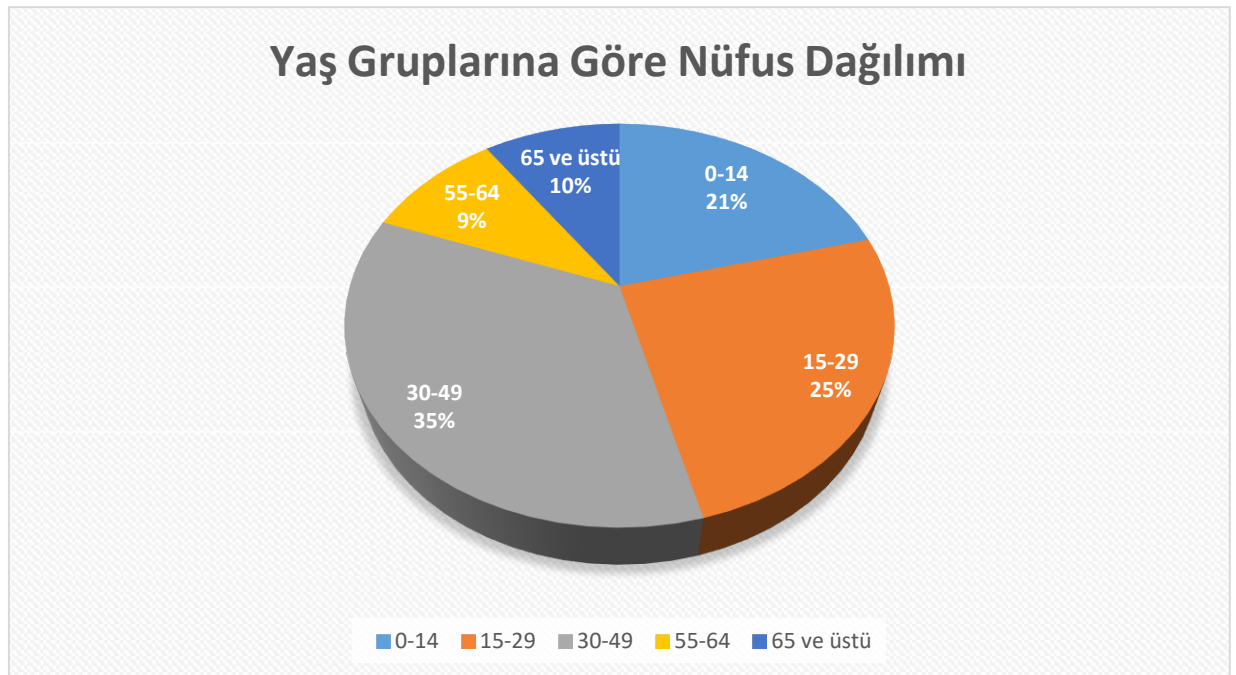
2. Çevre Analizi

2.1. Nüfus

Araklı ilçesinin 2023 yılı nüfusu 51.124 kişi, yıllık nüfus artış oranı ise %1,052'dir. Ancak her yıl kronik bir sorun olarak göç vermektedir.

NÜFUS (2023)

	Araklı		
Erkek	25.776		
Kadın	25.348		
Toplam	51.124		



2.2. Eğitim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan 2023-2024 yılı eğitim istatistikleri aşağıda ki tablolarda gösterilmiştir.

2023-2024 YILI EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

Okul/Kurum Sayısı	35
Derslik Sayısı	411
Öğrenci Sayısı	10100
Öğretmen Sayısı	653

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

İlköğretim	25
Orta Öğretim	22
Mesleki ve Teknik Eğitim	20

2.3. İstihdam

TUİK verilerine göre 2023 yılında Doğu Karadeniz Bölgesi'nde Trabzon' işsizlik oranı yüzde 8,4 olarak gerçekleşmiştir.

2.4. Sağlık

İlçemiz Sınırları içerisinde 50 yatak kapasiteli 1 adet Devlet hastanesi ve 14 adet aile sağlığı merkezi bulunmaktadır.

2.5. Kültür

2.5.1. Araklı'da Kültür

Araklı'nın 50 km güneyinde bulunan çam ağaçlarıyla kaplı 'Pazarcık' Turizm Bakanlığı'nca turizm merkezi olarak ilan edilmiştir. Pazarcık'a girişte Pazarcık Mağarası bulunmaktadır. Yeşilyurt Beldesi ve Yılantaş Yaylası'nda her yıl 25 Ağustos'ta şenlikler yapılmaktadır. Araklı Bayburt yolunun Çatak mevkesine 2,5 km mesafede bulunan Asmasu Şelalesi yüksekliği ve su debisi yönünden bölgenin doğal güzelliklerinden biridir. Yeşilyurt'ta, I. Dünya Savaşı'ndan kalma bir şehitlik bulunmaktadır. İlçe merkezine 10 km uzaklıkta Bereketli köyünde 'Acısu' olarak bilinen madensuyu vardır. Ayrıca 55 km uzaklıkta Çörmeler ve 80 km uzaklıkta Balahor'da madensuyu şifalı olarak bilinmektedir.

2.5.2. Araklı'da Ekonomi

Araklı, 372 km'lik bir alana sahip olup Karatepe silsilesi ile Küçükdere dağ silsilesinin kıyıya kısmen dik olarak inmesinin belli oranda iç kısımlara kadar uzanmasını sağlamıştır. Arazi Yapısının çok engebeli ve dağlık olması tarıma olan ilgiyi azaltmıştır. İlçede yoğun olarak mısır, fındık ve çay üretimi yapılabilmektedir. Bunun yanında önemli olmayan miktarlarda baklagil de yetiştirilmektedir. İlçede hala geleneksel "Ahır" hayvancılığı devam etmektedir. Etinden, sütünden ve derisinden gereği gibi yararlanma beklentisi ve becerisi oluşmamıştır. Halk daha çok kendi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir hayvan bakıcılığı yapmaktadır. Arıcılık, yavaş yavaş olsa da gelişmektedir. Özellikle bölgede üretilen ve "Cifin" denilen çiçeğin özünüde karıştığı için "Delibal" olarak adlandırılan bu balın besin değeri yüksek olduğu bilinmektedir. Denizlerimizde çeşitli sebeplerden meydana gelen verimsizlik denize kıyısı olan ilçemiz içinde olumsuzluklar oluşturmuştur. Bunun yanında bilinçsiz avlanma neticesinde ilçe deniz kıyısında olmasına rağmen yeterli oranda balık tüketememektedir. Ancak son yıllarda Sahil Güvenlik teşkilatının kurulması, bu tür avlanmaları ve balık nesillerinin tükenmesini önleyici uygulamaları başlatmıştır.

2.5.3. Araklı'da Turizm

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Pazarcık mevkiinin Turizm bakanlığınca birinci dereceden turizm bölgesi ilan edilmesinin ardından bölgeye olan ilgi daha da artmıştır. Her yıl gerek Trabzon'un yerli halkı gerek komşu illerden bölgeye yoğun olarak ziyaretçi gelmektedir.

Özellikle şehir dışında yaşayan Trabzon halkının en fazla rağbet ettiği alan Pazarcık olmaktadır. Gösterilen bu yoğun ilgiye paralel olarak bölgede konaklama ve benzeri temel ihtiyaçları karşılayacak yeni tesisler inşa edilmiştir. Böylece yeni istihdam alanları oluşturulmuştur. Yayla turizmi artık Araklı halkı için yeni bir ekonomik canlılık kaynağı olmaya başlamıştır. Geldiğimiz aşamada çok büyük etkisi olmamakla birlikte yayla turizmi hızla gelişmektedir. Ayrıca Araklı'dan Trabzon istikametine doğru yaklaşık 3 km uzakta tarihi Kalecik Kalesi bulunmaktadır ki kale Canayer Kalesi'nin bir uzantısıdır.

Tarım ve Hayvancılık

Araklı, 372 km'lik bir alana sahip olup Karatepe silsilesi ile Küçükdere dağ silsilesinin kıyıya kısmen dik olarak inmesinin belli oranda iç kısımlara kadar uzanmasını sağlamıştır. Arazi Yapısının çok engebeli ve dağlık olması tarıma olan ilgiyi azaltmıştır. İlçede yoğun olarak mısır, fındık ve çay üretimi yapılabilmektedir. Bunun yanında önemli olmayan miktarlarda baklagil de yetiştirilmektedir. İlçede hala geleneksel "Ahır" hayvancılığı devam etmektedir. Etinden, sütünden ve derisinden gereği gibi yararlanma beklentisi ve becerisi oluşmamıştır. Halk daha çok kendi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir hayvan bakıcılığı yapmaktadır. Arıcılık, yavaş yavaş olsa da gelişmektedir. Özellikle bölgede üretilen ve "Cifin" denilen çiçeğin özünüde karıştığı için "Delibal" olarak adlandırılan bu balın besin değeri yüksek olduğu bilinmektedir. Denizlerimizde çeşitli sebeplerden meydana gelen verimsizlik denize kıyısı olan ilçemiz içinde olumsuzluklar oluşturmuştur. Bunun yanında bilinçsiz avlanma neticesinde ilçe deniz kıyısında olmasına rağmen yeterli oranda balık tüketememektedir. Ancak son yıllarda Sahil Güvenlik teşkilatının kurulması, bu tür avlanmaları ve balık nesillerinin tükenmesini önleyici uygulamaları başlatmıştır.

2.6. Ekonomi

Karadeniz kıyısındaki en önemli doğal limanlardan biri olması nedeniyle tarihin her döneminde Araklı'nın ticari hayatı canlı olmuştur. I. Dünya Savaşının başlangıcında 5 bine yakın şehir nüfusu ve 60 bini aşkın toplam nüfusu ile önemli bir merkez olan İlçenin ticari ve ekonomik yapısının arzu edilen düzeyde gelişme gösterememiş olmasında başka nedenlerin yanında Trabzon'a yönelme ve coğrafi yapıda önemli yer tutar.

İlçenin ekonomisi büyük oranda ticaret, tarım-hayvancılık, balıkçılık ve küçük çapta sanayiye dayanmaktadır. İlçenin adını tüm ülkeye duyuran Araklı köftesi önemli bir ekonomik değerdir. Ayrıca iklim yapısı ile çeşitli ürünlerin yetiştiği Araklı'ta bölgenin en büyük pazarı kurulmaktadır.

2.7. Spor

Araklı ilçemizde eski tarihlerden beri süregelen spor faaliyetleri Futbol, Güreş ve Boks alanında 6 adet spor kulübü ile faaliyetler devam etmektedir.

2.8. İmar

Ordu- Giresun- Trabzon- Rize- Gümüşhane- Artvin planlama bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planları (ÇDP) 24.06.2011 tarihinde onaylanmıştır.

Büyükşehir yapılanması ile belediyemize katılan 3 beldenin tamamının uygulama imar planları mevcut olup, bu planlar ÇDP'den önce onaylanarak uygulaması başlanan planlardır. Planların çoğu ise ÇDP ile uyumlu değildir. Planlara göre yapılan uygulamalardan (yapılanmalardan) geri dönüş olmayacağından, ÇDP'nin mevcut planlara göre revize edilmesi gerekmektedir.

Büyükşehir yapılanması ile mahalleye dönüşen köyler ile mahalle olarak belediye bünyesine katılan beldeler arasında imar planı bütünlüğü bulunmamaktadır.

Planlı sahalarda ki (eski beldeler) imar kararlarında birbirinden çok farklı uygulamaları içermekte olup şehir genelinde uygulama bütünlüğü bulunmamaktadır.

2.9. Fen İşleri

Büyükşehir Belediye yasası ile belediyeye bağlı mahalle sayısı 50 ye yükselmiştir. Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle yollar, köprüler, yaylalar, parklar, dereler gibi hizmet götürülmesi gereken yeni alanlar ortaya çıkmıştır.

V. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

5393 Sayılı Belediye Yasası ve diğer yasalarla tarafımıza verilen görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirerek halkımızın refahını ve mutluluğunu sağlamaktır.

VİZYON

Dürüstlük, şeffaflık, eşitlik ilkeleriyle; çoğulculuk ve katılımcı demokrasi kurallarını yaşama geçirerek, halkımızın refahını ve mutluluğunu sağlamak, şehrimizi dünyanın en gelişmiş şehirlerinden biri haline getirmektir.

2. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)

GÜÇLÜ YÖNLER

- İlçenin sahip olduğu coğrafi konum
- Belediye yönetiminin deneyimleri
- Etik anlayışa sahip yöneticilerin görev yapıyor olması
- Yönetimde adil ve tutarlı olunması
- Personelin eğitim düzeyinin iyi olması
- İç ve dış denetime açık olunması
- Bütçesini kendisi yapabilen kurumlardan olunması
- Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu olunması
- Tecrübeli personele sahip olunması
- Halktan alınan yoğun destek
- Turizm potansiyelinin bulunması
- Yeme-içme sektörünün gelişmiş olması
- Uygun iklim ve verimli topraklara sahip olunması
- Belediyenin kira getiren iş yerlerinin olması

ZAYIF YÖNLER

- Hizmet götürülecek yol ağının çok genişlemesi
- Kent bilgi sisteminin henüz tamamlanamamış olması
- Birimler arası iletişimin arzu edilen düzeyde olmaması

- Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
- Hizmet içi eğitimin istenilen düzeye gelmemiş olması
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersiz olması
- Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
- Yabancı dil bilen personelin çok az olması
- Personelin motivasyonunun yeterli düzeyde olmaması
- Büyükşehirle birlikte artan nüfusa orantılı olarak gelirlerin artmamış olması
- Gelir-gider dengesinin korunmasında zorluklar bulunması
- Kurumsallaşmanın yeterli seviyeye gelememesi
- Mahalleye dönüşen belde ve köylerden önemli sorunların devrolmuş olması
- İşe alınan üniversite mezunu yeni elemanların bir müddet sonra başka kurumlara tayin istemesi.

FIRSATLAR

- Tarihi mekânların, turistik lokantaların, yayla ve dağ turizmine dönük tesislerin bulunması
- Önemli bir turizm potansiyeline sahip olunması
- Trabzon ilinin Büyükşehir Belediyesi olması
- İlçenin il merkezine yakın olması
- KTÜ Eğitim Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin ilçede olması
- İlçede geniş parklara sahip olunması
- Sahil ilçesi olunması
- Doğal limana sahip olunması
- Son dönemde dağ ve yayla turizminin ön plana çıkması
- İlçenin mikroklima iklimine sahip olması
- Araklı köftesinin marka değeri olması
- Nüfusun genç ve kalabalık olması (bölge bazında)
- Balıkçılığın yapılması
- Tarım alanların geniş olması (bölge bazında)

TEHDİTLER

- Çarpık kentleşme eğilimleri
- Kentsel dönüşümün henüz başlatılmamış olması
- Paydaşların bir kısmının yeterli ilgiye sahip olmaması
- Yeterli Sanayinin olmaması
- İşsizlik
- Şehir merkezinin sıkışıklığı ve trafik sorunları
- Göç
- Engebeli arazi
- Belediye gelirlerinin azalması
- Giderleri ve borçları karşılayacak yeterli gelirin olmaması

3. Temel Değerler

- ✓ Dürüstlük
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Eşitlik ve tarafsızlık
- ✓ Çoğulculuk
- ✓ Katılımcı demokrasi
- ✓ Adalet
- ✓ Verimlilik
- ✓ Çevreye ve insana saygı
- ✓ Bilgi edinme ve denetim hakkına saygı
- ✓ Güler yüzlü hizmet anlayışı

4. Amaç, Hedef ve Stratejiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1. : Belediye gelirlerini artırarak Araklı halkına sunulabilecek olan hizmet kapasitesini artırmak

Hedef 1. 1. : Tahsilâtın tahakkuka oranının artırılması

Hedef 1. 2. : Yeni gelir kaynaklarının tespit edilmesi

AMAÇ 2. : Mali disiplinin sağlanarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması

Hedef 2. 1. : İç Kontrol Sistemin sağlıklı olarak işleminin sağlanması

Hedef 2. 2. : Kurumda Stratejik Planlama kültürünün oluşmasının sağlanması

Hedef 2. 3. : Belediyenin tüm taşınır ve taşınmaz mallarının elektronik ortama sağlıklı olarak aktarılmasının sağlanması ile birlikte kayıp ve israfın engellenmesi

Stratejiler:

- Vergi dönemlerinde ilan vermek, afiş asmak vb. uygulamalar yapmak
- Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi yapılmayan amme alacakları için icra takibi başlatılması
- Sürekliliği olan yeni gelir kaynaklarının tespit edilmesi
- İç kontrol sisteminin sağlıklı olarak işleminin sağlanması
- Personele eğitim verilmesi
- Harcama birimleri ile düzenli olarak toplantı düzenlemek
- Her birimin kendi taşınır kayıtlarını düzenlemesinin sağlanması
- Taşınmaz kayıtlarının elektronik ortama aktarılması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Tahsilâtın tahakkuka oranı	75	76	77	78	80
Belediye gelirlerinin artış oranı	%10	%10	%10	%10	%10
Bütçe gerçekleşme oranı (gelirin gidere oranı)	%90	%91	%92	%93	%95
Stratejik Planlamanın uygulanabilirliğine olan inancın artırılması	%40	%45	%50	%55	%60
Personele yönelik eğitim sayısı	1	1	1	1	1
Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının elektronik ortama aktarılması	✓				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3. : Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında şeffaflığın, temizlik ve güvenlikte ise kalitenin esas alınarak sürdürülmesi

Hedef 3. 1. : Belediye personelinin sağlıklı ve temiz bir ortamda çalışmasının sağlanması

Hedef 3. 2. : Belediye personelinin güvenliğinin sağlanması

Hedef 3. 3. : Yasal çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması ile kurumumuza olan güvenin devam ettirilmesinin sağlanması

Stratejiler:

- Temizlik hizmetleri konusundaki eksikliklerin en kısa sürede tamamlanması
- Güvenlik konusunda ki eksikliklerin en kısa sürede tamamlanması
- Personelin mevzuat konusunda eğitim alması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Temizlik hizmetleri memnuniyet oranının artırılması (%)	65	67	70	72	75
Giriş ve çıkışlarda elektronik sisteme geçiş	✓				
Personelin katılacağı eğitim sayısı	1	1	1	1	1

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4. : Kültür sanat ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi

Hedef 4. 1. : Tarihi varlıklara sahip çıkılarak, tarihe insanın buluşturulması

Hedef 4. 2. : Çağdaş kültürü yansıtan etkinliklerle “kültür sanat ve turizm şehri Araklı” markasının yaratılması, bu doğrultuda basın ve yayın aracılığıyla her türlü tanıtım faaliyetinin gerçekleştirilmesi

Hedef 4. 3. : Mevcut kültür ve sanat mekânlarının kapasitelerinin artırılması, yeni kültür merkezi ve müzelerin açılması

Hedef 4. 4. : Katılımcı bir anlayışla, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi

Hedef 4. 5. : Spora her türlü desteği vererek, ilçede “sağlıklı yaşam için spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi

AMAÇ 5. : Halkımızın ihtiyaç durumlarına göre sosyal yardımların ve hizmetlerin etkin yürütülmesi

Hedef 5. 1. : İlçe sınırları dâhilinde mutlak yoksulluk sınırının altında hane kalmamasının sağlanması

Hedef 5. 2. : Belediyemiz yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, engelli, yaşlı vatandaşlarımızın ve kadınlarımızın; hukuki, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması

Hedef 5. 3. : Araklı’da ilçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği halinde olmak, kültürel ve sanatsal alanda eğitim ve öğretime gerekli desteği sağlamak

Stratejiler

- Taşınmaz kültür varlıkları envanterinin oluşturulması
- Kültür varlıkları envanterinin sayısal ortama aktarılması
- Envanter çalışması sonuçlarının çeşitli araçlarla kamuoyunun bilgisine sunulması
- Tarihi ve kültürel varlıkların turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek verilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- “Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Araklı” markasının unsurlarının belirlenmesi ve sürekli geliştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası nitelikte festivaller düzenlenmesi
- Var olan kültür merkezlerinin sosyal buluşma mekânı olarak düzenlenmesi
- Yeni kültür merkezleri, sanat evleri ve yeni müzeler açılması, değerli eserlerin buralara kazandırılması
- Çocuklara yönelik tiyatro faaliyetleri, kitap ve oyuncak dağıtımını yapılması
- Kültürel ve sanatsal içerikli eğitim çalışmaları, seminer, sempozyumlar, çalıştaylar, konferanslar düzenlenmesi, kültür ve tarihi bilimsel çalışmaların desteklenmesi
- Halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılması
- Toplumsal spor etkinlikleri düzenlenmesi
- Spor sahaları ve uygun mekân envanterinin çıkartılması
- Çeşitli yaş grupları için spor programı hazırlanması
- Gençliğimizin amatör spor kulüpleri şemsiyesi altında spor yapmalarının teşvik edilmesi, sokak futbolunun teşvik edilmesi,
- Kulüplere malzeme yardımı yapılması, ilçemizin bir spor kenti olmasının sağlanması
- Mutlak yoksulluk sınırının altında bulunan hanelere, yetkilerimiz çerçevesinde aynı yardım yapılması
- Mesleki eğitimler düzenlenmesi, halkımızın kültürel ve sosyal gelişimlerine yönelik kursların açılması
- Araklı'nın gelişimine katkıda bulunacak her türlü fikir ve projenin “proje bankası” oluşturularak proje bankasında toplanması, değerlendirilmesi ve hayata geçirilmesi
- Kadınlarımıza istihdam alanında destek olmak amacıyla; ürettikleri el emeği ürünlerin tanıtımını ve satışı için gereken mekânların sağlanması
- Aile içi şiddeti önleyici tedbirlerin alınması, Kadın sağlığı, aile planlaması vb. konularda seminer ve paneller düzenlenmesi
- Kadın-aile danışma merkezi açılması
- Engellilere yönelik eğitim faaliyetleri yapılması, araç gereç yardımı yapılması, danışma ve eğitim merkezi kurulması, bilgi bankası oluşturulması
- Kütüphane ve kitap okuma salonlarının yaygınlaştırılması
- Eğitime destek kursları açılması
- Okullar arası şiir, kompozisyon, resim yarışmaları düzenlenmesi, ödüller verilmesi
- Fakir ve muhtaç ailelere ve çocuklarına gıda, okul kıyafeti, kırtasiye, giysi yardımları, yemek yardımı, ramazan gıdaları yardımı yapılması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Kültür varlıklarının tanıtımına yönelik etkinlik sayısı	1	1	1	1	2
Kültür varlıkları envanterinin oluşturulması	✓				
Düzenlenecek uluslararası festival sayısı	1	1	1	1	1
Basılacak tanıtıcı yayın sayısı	2	2	2	2	2
Katılacağımız il dışı fuar sayısı	1	1	1	2	2
Açılacak müze, sanat evi vb. sayısı	1				
Çocuklara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	1	1	2	2	2
Düzenlenecek iç mekân konseri sayısı	1	1	1	1	1
Düzenlenecek dış mekân konseri sayısı	1	1	1	1	1
Düzenlenecek sempozyum sayısı	1			1	
Halk eğitim iş birliği ile düzenlenecek kurs branş sayısı	1	1	1	1	1
Düzenlenecek kitap fuar sayısı	1	1	1	1	1
Tiyatro festivali sayısı	1	1	1	1	1
Düzelecek şenlik sayısı	1	1	1	1	1
Belirli gün ve hafta kutlama sayısı	5	5	5	5	5
Resim, fotoğraf, folklor Vb. sanat etkinlik sayısı	1	1	1	1	1
Basılacak kitap sayısı	1	1	1	1	1
Düzenlenecek spor faaliyeti sayısı	2	2	2	3	3
Spor aktivitelerine katılması planlanan kişi sayısı	200	250	300	350	400
Kulüplere yapılacak yardım miktarı(sporcu sayısı)	30	30	30	30	30
Aynı yardım yapılacak kişi sayısı	40	40	40	40	40
Mesleki eğitim verilecek kişi sayısı	100	100	100	100	100
Proje bankasının oluşturulması	✓				
Kadınların el emeği ürünlerinin satışı için gerekli mekanların açılması	✓				
Öğrenci velisi memnuniyet oranı	%70	%75	%77	%79	%80
Açılacak kütüphane ve okuma salonu sayısı	1		1		
Açılacak eğitime destek kursu sayısı	1	1	1	1	1
Araç-gereç ve malzeme yardımı yapılacak öğrenci sayısı	500	600	700	800	1000

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6. : Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek, personel ve halk ile olan iletişiminin artırılarak devam etmesini sağlamak

Hedef 6. 1. : Personelin istek şikâyet ve taleplerinin başkanlık makamına sağlıklı olarak iletilmesi

Hedef 6. 2. : Halk ile olan iletişimin artırılması

Stratejiler

- İlgili müdürlükler ile işbirliği halinde anket çalışması yapılması
- Personele yönelik kaynaşma ve birliktelik organizasyonları düzenlenmesi
- İnternet sitesi ve sosyal paylaşım sitelerinin aktif olarak kullanılması
- Kent Konseyini ilgili müdürlükler ile işbirliği halinde kurulması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Anket Çalışması	2	2	2	2	2
Organizasyon sayısı	1	1	1	1	1
Görüş ve düşünceleri alınacak vatandaş sayısı	500	1000	1250	1500	1750
Kent konseyinin kurulması	✓				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 7. : Çevre ve insan sağlığını korumak, toplumsal bilinci geliştirmek

Hedef 7. 1. : Ambalaj atığı yönetim planı oluşturulması

Hedef 7. 2. : Çevre bilincinin oluşturulması için yazılı ve görsel öğelerden yararlanmak

Hedef 7. 3. : Çevre kirliliğinin engellenmesi için eksik olan alanlarda ihtiyaçların giderilmesi mevcutların yenilenmesi

Hedef 7. 4. : Çöplerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm endüstrisine kazandırılması

Stratejiler

Ambalaj atığı yönetim planının oluşturulması

Çevre bilincinin oluşması için yazılı ve görsel öğelerden yararlanılması

Okullarda eğitim ve seminer düzenlemek

Eskiyen, görüntü kirliliğine neden olan konteynır vb. yenilenmesi

Pil vb. atıkların toplanması konusunda gerekli çalışmaların yapılması

Çöplerin kaynağında ayrıştırılarak toplanması için pilot bölge seçilmesi ve uygulamaya geçilmesi

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Ambalaj atığı yönetim planı oluşturulması	✓				
Çevre bilinci için kullanılacak yazılı ve görsel öğeler	2	3	3	3	3
Okullarda düzenlenecek seminer, eğitim vb. sayısı	2	3	3	3	3
Yenilenecek konteynır vb. oranı (%)	4	4	4	4	4
Pil vb. katı atıkların toplanması (kg)	1000	1100	1200	1300	1500
Çöplerin kaynağında ayrıştırılarak toplanması için pilot bölge seçilmesi					✓

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 8. : Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen görevleri etkinlik, verimlilik ve hızlilik içinde yürütmek

Hedef 8. 1. : Doküman Yönetim Sistemi gibi modern teknolojik uygulama ve sistemlerden yararlanarak zaman tasarrufu sağlamak

Hedef 8. 2. : Birim personelinin mevzuat konusunda eksikliklerinin giderilerek sağlıklı ve daha hızlı iş akışının sağlanması

Hedef 8. 3. : İş sağlığı ve güvenliği sistemini kurmak

Hedef 8. 4. : Asker ailelerine yapılan yardımların artırılarak devam etmesi

Stratejiler

- 2027 yılı sonuna kadar teknolojik altyapının kurulması
- Her yıl personele yönelik eğitim düzenlenmesi veya eğitime gönderilmesi
- İş sağlığı ve güvenliği sisteminin kurulması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Doküman Yönetim sistemine geçilmesi				✓	
Personele yönelik eğitim sayısı	2	3	3	3	3
İş sağlığı ve güvenliği sisteminin kurulması	✓				
Yardım yapılacak asker ailesi	75	78	80	85	90

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 9. : İlçemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın esenlik, sağlık ve huzurunu sağlayacak; kanun ve yönetmeliklerin birimize yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek

Hedef 9. 1. : İşyerlerinin ve Pazar yerlerinin denetimin sayısının artırılması

Hedef 9. 2. : Görüntü kirliliğine neden olan afiş ve levhaların asılması/takılmasının engellenmesi

AMAÇ 10. : Vatandaşın gözünde temiz, düzenli, hoşgörülü, dinamik ve kendini yetiştirmiş bir zabıta imajı yaratmak

Hedef 10. 1. : Personelin bilgi ve iletişim becerisini artırmak

Hedef 10. 2. : Bayan personel sayısının artırılarak kadın girişimcilerimizle iletişimin güçlendirilmesi

Stratejiler

- Düzenli denetim ve kontroller yapmak
- Personelin bilgi ve iletişim becerisinin artırılması için eğitime tabi tutulması
- Bayan personel sayısının artırılması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Denetlenecek Pazar ve işyeri oranı	%75	%76	%77	%78	%80
Kontrol edilecek cadde, sokak oranı	%75	%76	%77	%78	%80
Personele yönelik verilecek eğitim sayısı	3	4	4	4	4
Yabancı dil bilen personel sayısı (en az)		1 kişi	2 kişi	2 kişi	2 kişi
Bayan personel sayısı (en az)	1	2	3	4	5

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 11. : Ulaşımın Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek

Hedef 11. 1. : İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda 2025-2029 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projelerde geliştirip uygulamalarını yapmak.

Hedef 11. 2. : Yağmur ve kar yağışı sonrası yaşanan sorunların çözümü için belediyenin yetki alanı içindeki hizmetlerin verilmesi, yetki alanı dışında kalan sorunların çözümü için ise ilgili kurumlarla işbirliği yapılması

AMAÇ 12. : Halkın beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, turistik tesisleri, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş grubuna hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımlarını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 12. 1. : Kadınlar pazarı yapılması

Hedef 12. 2. : Muhtarlık binaları yapılması

Hedef 12. 3. : Turistik ve kültürel tesisler yapılması

Hedef 12. 4. : Okul ve camilerin onarılması

Hedef 12. 5. : Engellilere yönelik çalışmalar yapılması

Hedef 12. 6. : Kadın ve çocuklar için konuk evi açılması

Hedef 12. 7. : Spor tesisleri yapılması

Hedef 12. 8. : Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için tesisler yapılması

AMAÇ 13. : Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek.

Hedef 13. 1. : Her yıl yeni yeşil alanların kazandırılması, yeni parkların yapılması, yeni mesire ve piknik alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması

Stratejiler

- Periyodik bakımları yapmak ve yeni üst yapı projeleri geliştirmek
- Yağmur suyu kanallarının yapımı, yenilenmesi, bakım, onarım ve temizliğin yapılması
- Kar yağışı nedeniyle kapanan yolların açılması
- Kadınlar pazarının yapılması
- Muhtarlık binalarının yapılması
- Kültürel ve turistik tesisleri yapmak ve halkın kullanımına açmak
- Okul binalarının ve camilerin onarımının yapılması
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlemeler yapılması
- Kadın ve çocuk konuk evinin açılması
- Spor tesisleri yapılması
- Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için yeni tesislerin yapılması
- Yeni yeşil alanları Araklı'a kazandırmak
- Yeni parklar yapmak ve mevcut olanları onarmak
- Yeni mesire ve piknik alanlarını halkın kullanımına açmak

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Ulaşım Açılacak Yol (km)	5	7	10	15	15
Sıcak Asfalt Yapılması (ton)	6.000	7.000	7.000	8.000	10.000
Sathi Kaplama Asfalt Yapılması(m2)		150.000	200.000	250.000	350.000
Stabilize Yol Malzemesi Serilmesi (m2)	300.000	300.000	400.000	400.000	500.000
İstinat Duvarı Uzunluğu (mt.)	500	500	700	800	1.000
Beton Parke Yapılması (m2)	30.000	35.000	35.000	40.000	45.000
Beton Kanalet Yapılması (mt.)	3.000	3.000	3.500	4.000	4.000
Beton Bordür Yapılması (mt.)	3.000	3.000	3.500	4.000	4.000
Tretuvar Yapımı (mt.)	2.800	3.000	3.250	3.500	3.500
Beton Merdiven Yapımı (mt.)	50	75	100	100	100
Demir Korkuluk Yapımı (mt.)	1.000	1.500	1.500	2.000	2.000
Döşenecek Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (mt.)	1.200	1.500	1.500	2.000	2.000
Temizlenecek Yağmur Suyu Izgara ve Baca (adet)	100	150	150	200	200
Kadınlar pazarı yapımı	✓				
Yapılacak kültürel ve turistik proje sayısı	1	1	1	1	1
Engellilere yönelik yapılacak çalışma sayısı	2	2	2	2	2
Kadın ve çocuklar için konuk evi yapılması	✓				
Spor tesisleri yapılması (adet)	1	1	1	2	2
Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için tesisler yapılması	1		1	1	1
Kazandırılacak Yeşil Alan Miktarı (m2)	4.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Yeni yapılacak veya onarılacak park Sayısı	4	4	4	4	4
Yenilenecek Çocuk Parkı Sayısı (Adet)	4	4	4	4	4
Yeni Mesire ve piknik alanı sayısı (Adet)	3	3	3	3	3

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 14. : Halkımızın yaşamaktan mutlu olduğu, standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlayacak, sağlıklı bir şehir planlaması yapmak.

Hedef 14. 1. : Trabzon Büyük Şehir Belediyesi tarafından çalışmaları sürdürülen üst ölçekli planlar ile entegre olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması ile 5 yıl içerisinde planlanabilir alanlarının %70' inin planlı hale getirilmesi.

Hedef 14. 2. : Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek ve mümkün olduğu oranda ruhsatlı hale getirmek.

Hedef 14. 3. : Kentsel gelişim ve yapılanmalarına yönelik analizler yapılarak, adres bilgi sisteminin kullanılması ve güncellemesinin sağlanması

Hedef 14. 4. : Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesi amacıyla yönelik, uygun bir "Çevre Koruma Planı" hazırlamak ve uygulamak.

AMAÇ 15. : Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak.

Hedef 15. 1. : Koruma amaçlı imar planlarını veya ile münferit tarihi eserlerin restorasyonun hızlandırılarak korunmasının ve gelecek nesillere miras bırakılmasının sağlanması

AMAÇ 16. : Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak.

Hedef 16. 1. : Sağlıklı ve estetik konutlaşmanın sağlanması.

Hedef 16. 2. : Çarpık kentleşmenin engellenmesi

AMAÇ 17. : Sahil şeridi ve dere kenarları koruma bantlarının etkin kullanımının sağlanarak halkın doğal güzellikler ile bütünleşmesi ve kent turizmine katkı sağlanması

Hedef 17. 1. : Kentin deniz ve yeşil alanlar ile bütünleşmesi, turizmin canlandırılması

AMAÇ 18. : Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin kullanılmasını yaygınlaştırmak

Hedef 18. 1. : Kent Bilgi Sistemi ve E-imar uygulanmasının tamamlanması

Stratejiler

- Planların hazırlanması için gerekli olan altlıkları (mülkiyet, hâlihazır, zemin-etüt raporu) tamamlamak.
- Belediyemize bağlanan belde ve köylerle bütünlüğü sağlayacak, imar planı notlarındaki uyumsuzluğu giderecek planların hazırlanması.
- İhtiyaca yönelik yeni otopark alanların oluşturularak, bu alanların hayata geçirilmesi
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak.
- Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaya izin vermemek.
- Adres bilgi sisteminin güncellenmesi
- Çevre Koruma Planı hazırlanması
- Tarihi ve doğal sit alanlarının tespit edilmesi
- Restorasyon çalışmaları yapmak

- Gerekli binalarda (vb.) kamulaştırma yapmak
- İmara aykırı yapılaşmayla izin verilmemesi
- Kent estetiğinin sağlanması
- Kentsel dönüşüm projesinin hazırlanması
- Teleferik projesinin hayata geçirilmesi
- İmar planında sahil şeridinin düzenlenmesi
- Kamu kullanımını kısıtlayan yapılaşmaya müsaade edilmemesi.
- Kent meydanları oluşturulması
- Derelerin kıyı koruma bandı alanlarının tespitini tamamlanıp, kamulaştırması yapılarak kamu yararına kullanımını sağlamak.
- Kent Bilgi Sisteminin ve E-imar uygulamasının başlatılması

Performans Göstergeleri/ Önemli Aşamalar ve Çıktılar

	2025	2026	2027	2028	2029
Kent bütününde imar planına esas kadastral paftalarının tamamlanması	%20	%30	%40	%50	%70
Kent bütününde hâlihazır paftaların tamamlanması	%20	%30	%40	%50	%70
İmar planına esas Jeolojik – Jeofizik - Jeoteknik zemin etüdü	%20	%30	%40	%50	%70
Yeni otopark alanlarının oluşturulması	2	2	2	2	2
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların, toplam yapıya göre gerilemesi	%20	%30	%40	%50	%70
Mevcut sokak-cadde tabelaları ve kapı numaralarının yenilenmesi		✓			
Numarataj sisteminin yenilenmesi		✓			
Çevre Koruma Planını hazırlamak				✓	
Kamulaştırma veya restorasyonu yapılacak bina sayısı	1	1		1	
Koruma amaçlı imar planı yapılması				✓	
Onarımı yapılacak tarihi çeşme, köprü vb.	1	1	1	1	1
Yapılacak denetim sayısı	%20	%30	%40	%45	%50
Kent estetiği için seçilen pilot bölge seçilmesi		✓			
Kentsel dönüşüm projesinin hazırlanması				✓	
İmar planlarında yeşil alan, parklar vb. artırılması	%5	%10	%20	%30	%50
Kent Parkının oluşturulması	İmar planında yer tespiti yapılması	Altyapı çalışmaları	Altyapı çalışmaları	Çalışmalara başlanması	✓
Kent meydanı oluşturulması		1	1	1	1
Engelliler için erişilebilir alanların planlanması	%20	%25	%30	%35	%40
Turizm master planı çerçevesinde projeler geliştirilmesi					1
Sahil şeridinin düzenlenmesi	Tespit	Planlama	%10	%20	%25
E-imar uygulamasının başlatılması		✓			
Kent Bilgi sistemi uygulamasının başlatılması		✓			