



# STRATEJİK PLAN

## 2015 - 2019





# MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

BURSA 2014

STRATEJİK PLAN 2015 - 2019

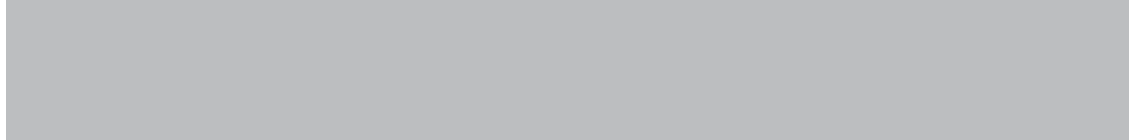
Adres: Hamzabey Mh. Garaj Sok. No:22-26  
06100 Mustafakemalpaşa / Bursa / Türkiye

Telefon: 0224 613 10 58

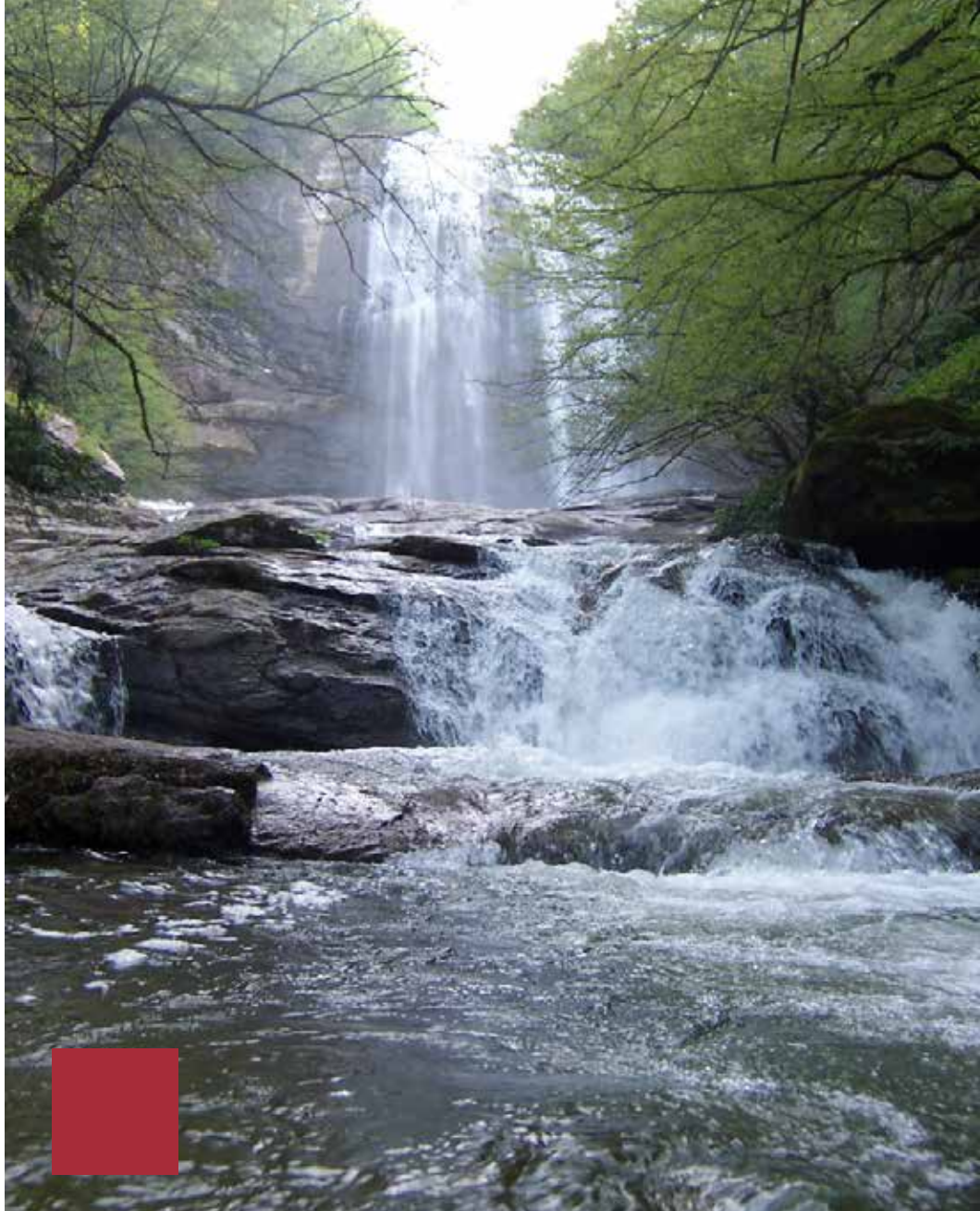
Faks: 0224 613 12 85

E-posta: [mkpbld@mustafakemalpaşa.bel.tr](mailto:mkpbld@mustafakemalpaşa.bel.tr)

Elektronik Ađ: <http://www.mustafakemalpaşa.bel.tr/>











## BAŞKANDAN

Hızla değişen ve gelişen dünyamız, kurumları yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişime zorunlu hale getirmiştir. Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Bu sebeple 5 yıllık Stratejik Planımızı (2015 – 2019) hazırladık. Kurumsal stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaştıkça 2023 Büyük Türkiye vizyonuna ulaşılmasına katkı sağlayacağız.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzde ki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik.

Hizmetlerimizde adaletli olmayı, doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumayı, akılcı olmayı, güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmayı öncelikli değer kabul ettik.

Varlık sebebimiz olan Mustafakemalpaşalı hemşehrilerimize güler yüzlü ve adaletli belediye hizmeti sunmayı misyon edindik.

Şehrimizin sosyal ve teknik altyapısını güçlendirmeyi, marka değerlerimizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtarak istihdamı artırmayı ve Mustafakemalpaşa'yı hemşehrilerimizin gurur duyacağı bir marka şehir yapmayı ulaşacağımız vizyon, hedef yaptık.

Gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimize yol göstermek ve ışık tutmak üzere azami bir dikkat ve özveriyle hazırlanmış bu planı hemşehrilerimizin desteği ve personelimizin gayretiyle gerçekleştireceğimize inanıyorum.

Yeni dönemin tüm halkımıza ve kentimize hayırlı olmasını dilerim.



*Saygularıyla*

**Sadi KURTULAN**  
Belediye Başkanı







*Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olmaz, az zamanda söner.*

*Gayi m. Kemal*

# HAKKIMIZDA

## MİSYONUMUZ

Varlık sebebimiz olan Mustafakemalpaşalı hemşerilerimize güler yüzlü ve adaletli belediye hizmeti sunmak.

## VİZYONUMUZ

Şehrimizin sosyal ve teknik altyapısını güçlendirmek, marka değerlerimizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtarak istihdamı artırmak ve Mustafakemalpaşa'yı hemşerilerimizin gurur duyacağı bir marka şehir yapmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Belediye hizmetlerini sunarken önem verdiğimiz değerlerimiz:

**Adaletli olmak:** Tüm mahallelere önceliklerine göre eşit hizmet götürmektir.

**Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak ve yaşatmak:** Kaplıca suyunu, doğal güzellikleri, ekilebilir alanları, ormanları, tarihi değerleri koruyarak hizmet sunmaktır.

**Akılcı olmak:** Belediyenin maddi imkânlarını doğru önceliklendirmek, verimli olmak, katma değeri olmayan hizmetlerin sunumundan vazgeçmek ve gelir getirici hizmetler sunmaktır.

**Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak:** Hemşerilerimize güler yüzlü davranmaktır. Hizmetlerimizi gelişen teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hızlı sunmaktır.





## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>17</b>
<b>2. KAVRAMLAR</b> .....	<b>19</b>
<b>3. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>20</b>
<b>3.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ</b> .....	<b>20</b>
3.1.1. Mustafakemalpaşa'nın Tarihçesi .....	20
3.1.2. Coğrafi Konum .....	22
3.1.3. Yüzölçümü .....	23
3.1.4. İklim .....	24
3.1.5. Bitki Örtüsü .....	24
3.1.6. Tarihi ve Turistik Mekanlar .....	24
3.1.7. Kentsel Yapı .....	25
3.1.8. Yeşil Alanlar .....	26
3.1.9. İlçe Ekonomisi .....	26
3.1.10. İlçe Nüfus Verileri .....	26
3.1.11. İlçe Eğitim Verileri .....	31
3.1.12. İlçe Sağlık Verileri .....	32
<b>3.2. KURUM İÇİ ANALİZ</b> .....	<b>33</b>
3.2.1. Organizasyonel Yapı .....	33
3.2.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	34
3.2.3. Uymakla Yükümlü Olunan Mevzuat .....	37
3.2.4. İnsan Kaynakları .....	39

3.2.5.	Finansal Yapı .....	44
3.2.6.	Teknolojik Altyapı .....	47
3.2.7.	Fiziksel Kaynaklar .....	51
3.3.	PAYDAŞ ANALİZİ .....	56
3.3.1.	Personel Anket Verileri .....	57
3.3.2.	Vatandaş Anket Verileri .....	61
3.3.3.	GZFT Verileri .....	115
4.	VERİLERİN TASNİFİ VE ODAK ALAN ANALİZLERİ .....	116
5.	GELECEK ÖNGÖRÜSÜ .....	119
5.1.	Misyon .....	119
5.2.	Vizyon .....	119
5.3.	Temel Değerler .....	119
5.4.	Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler .....	119
5.4.1.	Amaç 1: İşbirliğiyle istihdamı artıran projeler geliştirmek; Bereketli Mustafakemalpaşa .....	119
	Hedef 1: Çiftçiliğin gelişmesine yönelik tesisler yapmak ve girişimcileri desteklemek .....	119
	Hedef 2: Mesleki beceriyi ve istihdamı artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek .....	120
	Hedef 3: Turizm canlandırmak için tesisler yapmak ve işletmek .....	121
	Hedef 4: Sanayinin gelişmesine yönelik imar planlarını yenilemek, kamulaştırma yapmak ve sanayi tesislerinin yapılmasını desteklemek .....	121





5.4.2.	Amaç 2: Temizlik hizmetini geliştirerek sürdürmek; Çevreyle dost yaşayan .....	122
	Hedef 5: Çöp toplama hizmetinin memnuniyetini artırmak .....	122
	Hedef 6: Geri dönüşüm bilincini artırmak ve tüm mahallelerde geri dönüşüm atığı toplamak .....	122
5.4.3.	Amaç 3: Paylaşma ve yardımlaşma bilinciyle sosyal belediyeçiliği geliştirmek; Sosyal belediye .....	123
	Hedef 7: Sosyal tesisler ve etkinlikler yapmak .....	123
	Hedef 8: Eğitim ve sportif faaliyetleri desteklemek, mevcut tesisleri yenilemek ve yeni tesisler yapmak .....	123
	Hedef 9: Yaşlı ve bakıma muhtaçların yaşamını kolaylaştırmak .....	124
	Hedef 10: "Acılarınızı paylaşıyoruz" hizmeti sunmak .....	126
5.4.4.	Amaç 4: Estetik şehirleşme bilinciyle ilçemizi güzelleştirmek; Güzel şehir .....	126
	Hedef 11: Kamu kullanım alanlarını yeniden planlamak, kamulaştırma ve kentsel dönüşüm yapmak .....	126
	Hedef 12: İşbirliğiyle köprüleri, yolları, trafik levhalarını yenilemek ve yolların bakımını yapmak .....	127
	Hedef 13: İşbirliğiyle kamu hizmet binalarının yapılmasını ve alt yapının yenilenmesini sağlamak .....	128
	Hedef 14: Kırmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesini, dere ıslah çalışmalarını, tematik parkları ve yeşil alanların bakımını yaparak şehrimizi güzelleştirmek .....	130
5.4.5.	Amaç 5: Toplumun sağlıklı yaşaması için zabıta hizmetlerini etkinleştirmek; Sağlıklı toplum .....	131
	Hedef 15: Belediyemiz sorumluluğundaki tüm işyerlerini belirli periyotlarda denetlemek ve toplum sağlığı için tesisler yapmak .....	131



	Hedef 16: Toplumunu bilinçlendirmek için etkinlikler düzenlemek .....	132
5.4.6.	Amaç 6: Tarihimize sahip çıkarak kültürel tesisler yapmak ve etkinlikler düzenlemek; Gelişen insan .....	132
	Hedef 17: Kültürel tesisleri yenilemek, yeni tesisler yapmak .....	132
	Hedef 18: Tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak ve korumak .....	133
	Hedef 19: Hemşehrilerimize sanatsal beceri kazandırmak ve kültürel etkinlikler düzenlemek .....	134
5.4.7.	Amaç 7: Güler yüzlü hizmet anlayışıyla hızlı hizmet sunmak; Güçlü belediye .....	135
	Hedef 20: İç kontrol sistemini geliştirerek risk yönetimi yapmak ve hızlı hizmet sunmak .....	135
	Hedef 21: Hizmetlerin verimliliğini arttırmak için teknolojik imkanlardan faydalanmak ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek .....	136
	Hedef 22: Personelimizin bilgi ve beceri düzeyini arttırmak .....	136
	Hedef 23: Belediye gelirlerini arttırmaya yönelik projeler geliştirmek ve ilgili tesisleri işletmek .....	137
5.4.8.	Amaç 8: İlçemizin marka değerlerini geliştirmek; Marka şehir .....	137
	Hedef 24: İlçemizin marka değerlerini ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini arttırmak için işbirliği ile etkinlikler düzenlemek .....	137
6.	TAHMİNİ MALİYET TABLOSU .....	138
7.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	139





# 1. Giriş

Ülkemizde kamuda reform ve yeniden yapılanma kapsamında kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi, öncelikli ihtiyaç alanlarına tahsis edilmesi, bunların amaçlara uygun, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve saydamlığın sağlanması amacı ile bir takım çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu reform ve yeniden yapılanma kapsamında birçok yasal düzenleme yapılmıştır. Bu yasal düzenlemeler arasında, stratejik plan hazırlanmasıyla ilgili olarak belediyeleri ilgilendiren iki önemli kanun yer almaktadır: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı KMYKK'nın "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlığı altında yer alan 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." ifadesi yer almaktadır. Bu ifadeye göre kamu idarelerinin stratejik plan hazırlama zorunlulukları belirtilmiştir. Bu ifadenin devamında yer alan "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." ifadesi ile de kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin stratejik plan dahilinde yürütülmesinin gerekliliği ifade edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Stratejik Plan ve Performans Planı" başlığı altında yer alan 41. maddesinde "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir." ifadelerine yer verilmiştir. Ayrıca bu kanunun "Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri" başlığı altında yer alan 38. maddesinde Belediye Başkanının görevleri ile ilgili olarak "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." ifadesi yer almaktadır.



## 2. KAVRAMLAR

### Stratejik Planlama

Stratejik Planlama kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama;

- Sonuçların planlanmasıdır.
- Değişimin planlanmasıdır.
- Gerçekçidir.
- Kaliteli yönetimin aracıdır.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır.

### Stratejik Plan

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan:

"Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır."

### Misyon

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

### Vizyon

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı, ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

### Temel Değer

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir. Çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

### Stratejik Amaç

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

### Stratejik Hedef

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

## Dış Çevre Analizi

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerinin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

## Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

## Paydaş

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

## Dış Paydaş

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşu sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

## İç Paydaş

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

## Müşteriler (Yararlanıcılar)

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

## Paydaş Analizi

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi sürecidir.

## GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

## Performans Göstergesi

Performans göstergesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması amacı ile belirlenen başarı ölçütleridir. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından ifade edilir.

## Strateji

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

# 3. DURUM ANALİZİ

## 3.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### 3.1.1. MUSTAFAKEMALPAŞA'NIN TARİHÇESİ

Miletos kolonisi olarak doğrudan Miletoslular tarafından mı yoksa Kyzikoslular veya Atinalılar tarafından mı kurulduğu kesinlik kazanmayan Miletopolis'in bölgenin ilk yerleşim birimi olduğu sanılmaktadır. Kaynakçalarda Miletopolis, göl kenarında bir yerleşim birimi olarak geçmektedir. Tahminlere göre zamanla göl suları bugünkü mecrasına çekilip Kirmasti Deresi, Debboy ve Tepebağlık bölgesini bugün regülatörün bulunduğu yerden yararak göle doğru akmaya başlayınca Kirmasti Şehri, Melde Bayırından bugün Lalaşahin Mahallesi olarak geçen bölgeye nakledilmiş olması kuvvetle muhtemeldir.

Lalaşahin Bölgesine, Kirmasti (Kirmastorya) kasabası olarak yerleşmesi İS. 301-331 yılları arasında olduğu sanılmaktadır. Adının da Bizans döneminde kasabanın hâkimi (kadın yöneticisi) olan Kirmastorya'dan geldiği sanılmaktadır. Aynı zamanda Kirmastorya'nın erkek kardeşi olan Mihaliç de bugün Karacabey olan Mihaliç bölgesinin hakimi idi.

Bölgenin Osmanlılara katılması değişik kaynaklarda, değişik şekillerde anlatılmaktadır. Tacüttevarih'in birinci cildinin 48. sayfasında Orhan Bey, Karesi Hükümetini yıkmak üzere harekete geçtiği ve Kanolyas ve Vanolyas kalelerinin düşman elinden alınarak Kirmasti vilayetine girildiği; Kirmasti ve Mihaliç'in Hâkim ve Hakimesinin itaatlerini bildirmesi ile Osmanlı'ya geçtiği yazmaktadır. Solakzade tarihinin 31. sayfasında da olay benzer şekilde anlatılmış olup tarih olarak 737 (1336) verilmiştir.

Lalaşahin Paşa bu savaşta yer almamış olup Orhan Bey'in küçük oğlu Murat ile beraber Bursa'da olduğu sanılmaktadır. Bölgenin Lalaşahin Paşa'ya verilmesiyle ilgili net bir kaynak yoktur. Fakat Orhan Bey tarafından savaş öncesi verilmiş bir söz üzerine Tımar olarak Lalaşahin Paşa'ya verilmiş olması kuvvetli bir ihtimaldir.

İlçe 1875 yılından önceye kadar Mihaliçe bağlı Sincan Nahiyesi olarak geçer. 14 Mayıs 1881 de Osmanlı Hükümeti bir kararname ile Sincan bucağı merkezi olan Kirmasti'nin ilçe olduğunu ilan eder. İlk kaymakam Hacı Salih Hayri Efendi atanır. 1 Ağustos 1881'de de Belediye Teşkilatı kurulur.

1924 yılında Hükümet Yakasında Esnaf Kulübü, Belediye Yakasında da İdman Yurdu futbol kulüpleri kurulmuştur. 1926 yılında bu iki kulüp birleşerek Gençlik Kulübü adını almıştır.

1937 yılında ilçede ilk Halkevi binası açılmıştır. Bugün Kız Meslek Lisesi ile Öğretmen Evi'nin bulunduğu yerde yıllarca ilçe gençlerine kitaplığıyla, kursları ve piyesleriyle hizmet vermiştir. 1939 yılını 1940' a bağlayan yılbaşı gecesi ilçe en büyük sel baskınına uğramıştır. Baskında 22 kişi boğularak ölmüş, 120 ev yıkılmış, 2500 evin de alt katları oturulmaz hale gelmiştir. Sular çekilince yerini soğla denilen balçığa

bırakmış, binlerce hayvan ölüsü ovaya yayılmıştır. 1943 yılında bataklıklar ve çeltik ekimi yüzünden sıtma tüm ilçeyi pençesine almıştır. Toplanan buğdayları saklamak için 500 tonluk ofis binası yapılmıştır.

1948 yılında ilçe ilk matbaasına kavuşmuştur. İstanbul' da Tan Gazetesinde çalışırken, gazetenin kapanmasıyla ilçeye yerleşen Ziya Tamburacı, aynı zamanda ilçenin ilk gazetesi olan Dirlik Gazetesi'ni de çıkartmaya başlamıştır.

1952 yılı ilçeye birçok yenilik getirmiştir. Bunların en önemlilerinden iki tanesi; 50 abonelik ilk telefon santralinin kurulması ve ilk "Balolu" düğünün yapılışdır. Diğer bir yenilik de ilçenin İstanbul ile olan bağlantısının değişmesidir. Bu yıla kadar Bandırma üzerinden vapur ile ulaşılan İstanbul'a, karayollarının onarılması ile Mudanya, Yalova üzerinden ulaşmak mümkün hale gelmiştir. Bu tarihten sonra vapur ile İstanbul ulaşımı hafızalarda bir anı olarak kalacaktır.

1954 yılında temeli atılan Sağlık Merkezi 1958 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

1961 yılında Susurluk ve Kirmasti Çayları birkez daha taşmış ve Yahyaköy - Taşköprü arasındaki Balıkesir yolu 4 gün kapanmış, yolcular otobüslerin üzerinden askeri helikopterlerle kurtarılmıştır. 1964 yılında ilçede 6 şiddetinde 55 saniye süren bir deprem olmuştur. Merkez üssü Gönü Köyü ve Hara arasındadır. Deprem sonucunda 2000 civarında ev oturulmaz hale gelmiş, 20 minare yıkılmış, 2 çocuk ölmüş ve 20 vatandaş yaralanmıştır.

1967 yılında da Endüstri Meslek Lisesinin temeli atılmıştır. Aynı yıl (27 Ağustos 1967) Vehbi Koç, törenle Tat Konserve Fabrikasının açılışını yapmıştır.

1970 yılında Halk Eğitim Merkezi hizmete girmiştir. 1976 yılında 108 dekar alan üzerine 262 iş yerinden oluşacak Sanayi Sitesinin yapımına başlanmıştır.

14 Mayıs 1881 yılında Osmanlı Hükümeti bir kararname ile Mihaliç (Karacabey) ilçesine bağlı Sincan Bucağı merkezi Kirmasti'nin ilçe olduğunu ilan etmiştir. 1 Ağustos 1881 tarihinde de Belediye Teşkilatı kurulmuştur. 24 Aralık 1922 tarihinde İlçenin adı Belediye Meclisi'nin aldığı kararla Lalaşahin olmuştur. Fakat Edirne'de Lalaşahin adında başka bir ilçenin bulunması nedeniyle 24 Aralık 1922'de Belediye aldığı yeni bir kararla ilçenin adını Mustafakemalpaşa olarak değiştirmiştir.

1890 yılında Kaymakam Ali Haydar Bey'in yaptırdığı Belediye Binası 1950 yılında yeni Belediye Binasının yapımı nedeniyle yıkılmış ve 11 Ocak 1957 de Garaj üzerindeki yeni yerine taşınmıştır.

Kirmasti Belediyesinin ilk belediye başkanı Mustafa Efendi (Topçuoğlu)'dir. 1881 yılından bu yana Mustafakemalpaşa Belediye Başkanları ve görev yaptıkları tarihler aşağıdadır.

1	Topçuoğlu Mustafa Efendi	1881-1882
2	Kuşaksız Mustafa Efendi	1882-1884
3	Kadioğlu Mustafa Efendi	1884-1890
4	Muharrem Efendi	1890
5	Ethem Ağa	1890-1893
6	Kazasker İbrahim Efendi	1893-1897
7	Mehmet Teğfik Efendi	1897-1898
8	Muharrem Efendi	1898-1899
9	Silahtaroğlu Mehmet Efendi	1903-1906
10	Kazasker İbrahim Efendi	1906-1910
11	Ethem Aea	1910-1911
12	Benli Ahmet Efendi	1911-1912
13	Silahtaroğlu Mehmet Efendi	1913-1914
14	Ayanköylü Mehmet Bey	1914
15	Benli Ahmet Efendi	1914-1917
16	Yolcuoğlu Mehmet Bey	1917-1918
17	Şişko Mehmet Çavuş	1918-1919
18	Hafız Yusuz Efendi	1919
19	Benli Ahmet Efendi	1919-1920
20	Bosnalı Emin Efendi	1920-1921
21	Kıyıcı Halil Efendi	1921-1923
22	Fabrikatör Enver Bey	1923-1925
23	Haşan Kuşaksız	1925-1929
24	Ahmet Lütfü Sülüş	1930-1934
25	Kaymakam Refik Bey	1934
26	Hakkı Uzurlu	1934-1935



27	İbrahim Uray	1935-1939
28	Hüseyin Cahit Polat	1939-1943
29	Hurşit Peker	1943-1945
30	Ahmet Balcı	1945-1948
31	Musa Uzel	1948-1954
32	Ahmet Saygın	1955-1957
33	Namık Serim	1957-1960
34	Albay Lütfü Kaya	1960
35	Kaymakam Selahattin Aydemir	1960-1962
36	Kaymakam Kazım Pamuk	1962-1963
37	Ahmet Saygın	1963-1973
38	Mahmut Çolakoğlu	1973-1980
39	Sabri Tüler	1980-1983
40	İsmail Sezer	1983
41	Yaşar Yenipazar	1983-1989
42	Sadettin Sarcan	1989-1994
43	Onur Göksu	1994-1999
44	Hayri Öztetikler	1999-2009
45	Sadi Kurtulan	2009-2014
46	Sadi Kurtulan	2014-...

Tablo 1 : Mustafakemalpaşa Belediye Başkanları ve görev yaptıkları tarihler

Mustafakemalpaşa Belediyesi Başkanlığını en uzun süre yapan Ahmet Saygın'dır. 3 ayrı dönemde toplam 15 yıl Mustafakemalpaşa'ya hizmet veren Ahmet Saygın 1955-1957, 1957- 1960,1963-1973 dönemlerinde başkanlık yapmıştır.

### 3.1.2. COĞRAFİ KONUM

Mustafakemalpaşa, kuzeyde Ulubat Gölü, kuzeydoğusunda Nilüfer İlçesi, batısında Karacabey ve Susurluk, güneybatısında Kepsut, güneyde Dursunbey, doğusunda Orhaneli ilçeleri ile çevrili Bursa'ya bağlı bir ilçedir.

Batıda 28° 10' ve doğuda 28° 47' doğu boylamları ile güneyde 39° 44' ve kuzeyde 40° 10' kuzey enlemleri arasında yer alır. İlçe, merkezi içinden geçen Mustafakemalpaşa Çayı ile ikiye bölünür. Denizden yüksekliği ovada 25-40 m özellikle dağlık güney kısımlarında 400-500 m'dir. En yüksek ovası 1.336 m ile Çataltepe'dir.

Mustafakemalpaşa İlçesi'nin başlıca dağları; Çataltepe (1.336 m), Kızılelma Dağı (784 m), Bakacak Tepesi (1.183 m), Manastır Tepesi (1.256 m), Turfal Sivrisi (1.071 m) ve Koruklu

Tepesi (214 m)'dir. İlçenin akarsuları; Mustafakemalpaşa Çayı, Küçük Karadere Çayı, Soldere ve Ulubat Gölü'dür. Mustafakemalpaşa Çayı 195 km uzunluğunda olup iki koldan oluşmaktadır. Orhaneli (Adranor), Emet (Alova) kolları Camadar Köyü yakınlarında birleşmektedir. Küçük Karadere Çayı, Mustafakemalpaşa - Susurluk sınırını çizen Susurluk (Büyük Karadere) çayına Karapürçek'te karışmaktadır. Soldere, Hacıali Köyü yakınlarında Mustafakemalpaşa Çayına karışmaktadır.

Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan Ulubat Gölü sıg bulanık bir tatlı su gölüdür. 24.000 hektar büyüklükte olan gölü besleyen en önemli kaynak Mustafakemalpaşa Çayı'dır.



### 3.1.5. BİTKİ ÖRTÜSÜ

Mustafakemalpaşa'da 79.633 hektar ormanlık saha vardır. İlçe yüzölçümü 147.100 hektar olduğuna göre %60'ı ormanlarla kaplıdır. Kalan %40 ise ovadır. Ormanlarda ibrelî, yapraklı çam, meşe, ihlamur, kavak ve karaağaç vardır.

### 3.1.6. TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLAR

#### Tümbüldek Kaplıcaları

İlçenin 15 km. güneyinde, Akarca Köyü sınırları içinde yer almaktadır. Miladi yıllardan bu yana kaplıcaların bu yörede varlığını sürdürdüğü sanılmaktadır. Akarca'dan 2 km. uzaklıkta bulunan Bahariye Köyünde bulunan tarihi hamam kalıntıları bu kaniyi kuvvetlendirmektedir. Harabelerden sökülen sütunlar 1895'te Tümbüldek Hamamı onarılrken kullanılmıştır.

1895'te Eczacı Şeref Bey tarafından yaptırılmış olan hamam mirasçılardan tarafından Özel İdareye satmış,1935 tarihinde Belediye hamamı satın almıştır.

Kadınlar ve erkekler kısmı bulunan Türk yapısı iki kubbeli hamamı zamanın Belediye Başkanı Mahmut Çolakoğlu (1973-1980 yılları arasında görev yapmıştır) tarafından onarılmış ve civarına dinlenme evleri yaptırılmıştır.

Yapılan analizlere göre; soğuk kaynak 21°C, sıcak kaynak suyu 50°C dir. Her ikisi de kimyasal yönden aynı özellikleri taşır. Sodyum-kalsiyum bikarbonatlı yapıdaki bu suların mineral miktarı litrede 2,8 ve 2,7 gramdır. Soğuk suda 700 mg/lt, sıcak suda 400 mg/lt CO2 bulunur. Sularda amonyum olmasına karşın, nitrit bulunmaması insan ve hayvan kaynaklı kirliliğin olmadığını göstermektedir.

Romatizma başta olmak üzere birçok hastalığa iyi geldiğine inanılan Tümbüldek Kaplıcaları; yemyeşil, bozulmamış doğasıyla uzun yıllardır çevre halk tarafından ilgi görmüş, kaplıcalarının yanında bir mesire yeri olarak da kullanılmıştır. Son yıllarda civar illerde ve İstanbul 'da da adının duyulmuş olması Kaplıcaların ziyaretçi sayısını arttırmıştır.

Konaklamak için, Belediye tarafından Nisan ayından itibaren 15 günlük dönemler halinde kiraya verilen 30 civarında küçük daireler ve odalar kullanılmaktadır.

#### Suuçtu Şelalesi

Çataltepe mevkiinde, İlçe merkezine 17 Km. uzaklıkta, Muradiye Sarnıç Köyü yakınlarında, Karadere üzerinde yer alan Suuçtu Şelalesi; bir fay hattının çökmesi ile oluşmuştur. 38 metreden dökülen su, yazın suyunun azalmasına rağmen kış aylarında doldurduğu göleti ile güzel bir manzara sergiliyor. Gezi alanı ve piknik yeri olarak tercih edilen Suuçtu, etrafını saran kayın ağaçları arasında, serin havası ile tam bir temiz hava deposudur.

#### Soldere Suyu

Söğütalan bucak merkezi yakınındaki bir tepenin altında Kaya mağaradan gürlütle çıkan Soldere suları, yeşil ağaçlık bir vadide akarak Hacıali Köyü yakınlarında Mustafakemalpaşa Çayına ulaşır. Kabulbaba, İlyasçılar, Güller ve Hacıali'deki 12 su değirmenini üzerinde bulundurur. Fakat un fabrikalarının açılmasıyla beraber 2 tanesi hariç diğerleri kapanmıştır. Bol miktarda tatlı su balığını barındıran Soldere, ayrıca irili ufaklı birçok şelaleye de sahiptir. Soldere boyunca güzel bir yürüyüş yapılabileceği gibi, tatlı su balığı avlamak içinde ideal bir yerdir.

#### Ayvaini Mağarası

İlçenin yaklaşık 30 km. kuzeybatısında Doğanalan Köyü yakınlarında başlayan 5,5 Km uzunluğundaki mağara Bursa, Ayvaköy civarında sonlanmaktadır. Her iki yönden girişi bulunan Mağara, girişlerinin sarp olması nedeniyle turizme kapalı olmakla beraber profesyonel dağcı ve mağaracılar tarafından tercih edilebilir.

İçinden geçen Karadonlu deresi mağara boyunca altmışdan fazla irili ufaklı gölet oluşturmuştur. Her adımda mağarayı süsleyen sarkıtlar, dikitler ve travertenler birer doğa harikasıdır.

#### Uluabat Gölü (Öka)

Apoliyont veya Ulubat Gölü olarak da bilinen göl, Mustafakemalpaşa haricinde Karacabey ve Nilüfer ilçelerinin sınırları içerisinde de yer alır. 13.500 ha alana sahiptir. Deniz seviyesinden yarısı Savaş yıllarında yıkılmış, girişi de bir öğrencinin şerefesinden düşmesi sonucu örülmüştür. Medrese de birçok kez onarılarak okul olarak kullanılmış ve en sonunda oda yıkılarak yerine yeni bir okul inşa edilmiştir.

#### Melde Bayırı Kalıntıları

İlçenin 4 km. kuzeybatısında, Üçkurnalı ve/veya Melde Bayırı olarak anılan bölgede yer almaktadır.

İ.Ö. IV. yüzyıldan itibaren bazı sikkelerde adı Miletopolten olarak da geçmektedir. Bu antik kentin, Apolonia Gölünün batısında hatta Karacabey'in bulunduğu yerde olabileceği bile öne sürülmüştü. Fakat bugün Melde'de bulunan harabelerin Miletopolis'e ait olduğu kesinlik kazanmıştır.

Bölgede elde edilen numismatik ve arkeolojik bulgular ikinci bir kentin varlığını da haber vermektedir. Bu kent bazı yazarlarca Miletopolisle karıştırılan Miletuteichos olup yerinin bugünkü Mustafakemalpaşa olabileceği öne sürülmektedir.

Miletopolis yerleşmesinde Yunan, Roma ve Bizans dönemlerine ait seramik ve sikkelere rastlanmaktadır. Kentin bir göl kenarına kurulmuş olmasına rağmen bugün göl kurumuş veya Apoliyont Gölü suları çekilmiş olabilir. Yol çalışmaları sırasında çıkan göl sularında yaşayan kabuklu hayvanlardan oluşmuş yoğun tabaklaşmaların ortaya çıkması bu savı doğrulamaktadır. Ayrıca kaynaklarda Miletopolin kenarında bulunduğu göl ile Marmara Denizi arasındaki suyunun önemi işlenmektedir.

1974 yılında Bursa İzmir Karayolu yapımı sırasında Miletopolis'in tahrip edildiği saptanarak yol yapımı durdurulmuş, 1975 te yeniden başlayan çalışmalar sonucu Miletopolis Höyüğü'nün 130 x 70 metrelik kısmı kaldırılmıştır. Çalışmalar sırasında Roma İmparatoru Hadrianus İ.S. 117-138 yıllarına ait bir tapınağın kalıntıları bulunmuştur. Parçalar arasında Arşitravlar, alınlılar, yivli sütunlar, sütun başlıkları, mask kabartmaları, yumurta boncuk ve kenger yaprak bezemeli parçalar ilgi çekmektedir. Aynı yerde 1.13 metre boyunda bronzdan yapılmış bir Apollon heykeli de bulunmuştur.

1975 yılı yaz döneminde yörede Bursa Arkeoloji Müzesi Arkeologları tarafından yapılan kazı çalışmalarında Apollon heykeline ait parçalar Terracotta bir figürün erken Bizans dönemine ait bir hamamın coldarium bölümünün hypocaust sistemine ait bir kısım kalıntı ortaya çıkarılmış, yıkık moloz taş duvarlar arasında mozaik izlerine rastlanmıştır.

Miletopolis'in Karacabey Harası yönündeki sırtlarda da 20 dolayında aile mezarları bulunmuştur. Geniş bir alana yayılmış olan Miletopolis Kenti'nin sınırları belirlenememiştir.

### Paşalar Kazısı

Mustafakemalpaşa ilçesini içine alan ve adına "Gönen Çanağı" denilen geniş düzlüğün güney ucunda ince bir şerit gibi uzanan yatak 15 milyon yıllık fosilleri saklamaktadır. Paşalar Köyü'nün 1 km. güneyine düşmektedir. 1965 yılında orman yolu açılırken farkına varılan bu kıymetli fosil yatağı orman yolunun kenarında yer almaktadır.

Bölgedeki mermer yataklarındaki kalsiyum karbonat, fosillerin sertleşmesine önemli etken olmuş ve dayanıklılığını artırmıştır.

### Hamzabey Camii ve Türbesi

1950 yılında tamamen yenilenmiş olan caminin tarihini aydınlatacak bir kitabe yoktur. Sadece caminin güneyinde yer alan türbenin kuzey cephesinde giriş kapısının yanlarında iki kitabe yer almaktadır. Yapı İçten sivalidir. Beden duvarları dışta alt kısmı kesme taş, üstte tuğla ve harç karışımıyla örülmüştür. Doğu cephesinde antik bir mezar taşı devşirme olarak kullanılmıştır.

### Şeyhmüftü Camii ve Türbesi

Caminin kuzeyindeki harimin giriş kapısı üzerinde yer alan mermer kitabede Şeyh Müftü Camii Şerifi' nin 1894 - 95 yılında Naib Şefik Bey' in yardımıyla yapıldığı yazılıdır. Caminin kuzeybatısında yer alan türbenin giriş kapısında Türkçe olarak yazılı levhada türbede yatan kişinin Şeyhmüftü olduğu bildirilmekte ve yaşamı hakkında bilgi verilmektedir.

Cami kuzey - güney doğrultusunda dikdörtgen planlıdır. Güneyde harim, kuzeyde sonraki bir dönemde inşa edilen son cemaat yeri, batı cephesinin kuzey köşesinde minare yer alır. Ortada dört sütun üzerinde yükselen kubbe, yanlarda düz tavanla örtülüdür. Harimin kuzeyinde altı sütun üzerine

oturan mahfil bulunur. Güney duvarda eksende beş cepheli mihrap, iki yanında birbirine simetrik, eş genişlikte birer, doğu ve batı duvarlarında karşılıklı üçer pencere bulunur.

Minare kübik kaideli, silindirik gövdeli ve tek şerefelidir. Minare kesme taştan yapılmaz. Camide ise sütunlar, kemerler, örtü sistemi, nahfil, minber ve vaiz kürsüsü ahşap, mihrap ise mermerdir.

### Ayaz Köyü Camii

Tamamen yenilenmiş olan caminin minaresi eskidir. Kitabeye göre 1899 - 1900 tarihinde inşa edilmiştir. Kübik kaideli, yuvarlak gövdeli, tek şerefeli minare, külahı dahil orjinal şekliyle günümüze gelmiştir.

### Akçapınar Köyü Camii

Bugün harap olan yapının batı cephesindeki giriş kapısında 1928 tarihi yazılıdır. Mimari verilerden yapının orijinalde kilise olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca yayınlarda 1904 yılında köyde Paraskeva Kilisesi'nin inşa edildiği ifade edilmektedir.

### İlçedeki Diğer Değerler;

- İlçe merkezinde 25 köyde 131, toplam 157 cami bulunmaktadır. Mustafakemalpaşa Belediyesince yaptırılıp 2004 de açılan Kent Müzesi kentin tarihi dokusunu ziyaretçilere aksettirmektedir.
- Mustafakemalpaşa tatlısı ününü ulusal ve uluslararası alanda duyurmaktadır. Mustafakemalpaşa Tatlısı'nın patenti Mustafakemalpaşa Belediyesince alınmıştır. İlçede Mustafakemalpaşa Tatlısı üreten 40 civarında üretici firma vardır.

## **3.1.7. KENTSEL YAPI**

### Plan ve İmar Durumu

30.03.2014 tarihinden itibaren 6360 sayılı kanun uygulamasından sonra Mustafakemalpaşa ilçesine 6 belde, 104 köy bağlanmış ve merkez mahalleler ile birlikte mahalle sayısı 131' e ulaşmıştır. 21 adet merkez, 6 adet mahalleye dönüşen belde olmak üzere 27 adet Mahallenin Uygulama İmar Planı bulunmaktadır.

21 adet merkez mahallelere ait Uygulama İmar Planı %100 seviyede günceldir. Mahalleye dönüşen beldelerdeki Uygulama İmar Planı ortalama %65 seviyesindedir. Ayrıca mahalleye dönüşen 104 adet köyde Bursa İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan ve halen geçerli olan onaylı değişik ölçeklerde hazırlanan Köy Yerleşik Alan Planı bulunmaktadır.



## Numarataj Durumu

104 adet mahallenin Ulusal Adresinin Veri Tabanına veri girişi ortalama %99 seviyesinde tamamlanmıştır. Ancak 104 adet mahallenin Ulusal Adresinin Veri Tabanında cadde, sokak isimleri ve tapu bilgilerinin numarataj bilgileri ile eşleştirilmemiş olması nedeni ile sistemde yapılan sorgulamalarda sözkonusu verilere ortalama %25-30 oranında ulaşılabilmektedir. Mahallelerin tamamında cadde, sokak isim levhaları ile numarataj levhalarının ortalama %80-85 oranındadır.

### 3.1.8. YEŞİL ALANLAR

İmar Planında yer alan ve kamulaştırması tamamlanmış Yeşil Alan 67.5 ha (675.000,00 m2) alandır. Belediye tarafından yeşillendirilerek bakımı yapılan yeşil alanlar ise 266.456,89 m2'dir. İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2,66 m2/kişi'dir. İlçe yüzölçümünün %60'ı ormanlarla kaplıdır.

### 3.1.9. İLÇE EKONOMİSİ

İlçenin ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Buğday, patates, mısır, şekerpancarı, arpa, üzüm, fasulye yetiştirilir. Hayvancılık alanında merinos koyunu ve sığır yetiştiriciliği yapılır. Uluabat Gölü'nde tatlısu balıkçılığı da yapılmaktadır. Karacalar için koruma ve üretme alanı kurulmuştur. İlçede bor mineralleri, linyit yatakları, maden suyu kaynakları bulunur. Mustafakemalpaşa'da bir Organize Sanayi Bölgesi, dört gıda sanayi kuruluşu, yedi un fabrikası, iki yem fabrikası, yirmiyedi süt ve süt mamülleri işletmesi ile 280 Sayılı Mustafakemalpaşa Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifi bulunmaktadır.

### 3.1.10. İLÇE NÜFUS VERİLERİ

Mustafakemalpaşa ilçesi mahalle bazında 2013 nüfus verileri aşağıda tablodaki gibidir;

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Adaköy	442	Demireli	436	Karacalar	74	Sincansarnıç	424
Adalet	82	Dere	1.669	Karaköy	286	Soğucak	117
Ağaçlı	37	Derecik	286	Karaoğlan	928	Soğukpınar	160
Akarca	92	Derekadı	136	Karaorman	389	Söğütalan	298
Akçapınar	149	Devecikonağı	274	Karapınar	251	Sünlük	507
Alacaat	91	Doğanalan	229	Kayabaşı	286	Şapçı	234
Aliseydi	211	Doğancı	272	Kazanpınar	36	Şehriman	214
Alpağut	746	Dorak	147	Keltaş	93	Şerefiye	384
Aralık	313	Döllük	77	Kestelek	325	Şevketiye	1.491

## Tarım

İlçe Bursa'nın en gelişmiş tarım ilçesidir. Neredeyse her türlü tarım bitkisi yetişir. Özellikle tahıl ürünleri çok fazla yetiştirilir. Ayrıca organik tarım açısından da gayet gelişmiştir. Sana-yi tipi domates üretiminde yüz binlerce ton ile liderdir. İlçede şekerpancarı, ayçiçeği, buğday, mısır, üzüm, fasulye, zeytin, arpa, soğan yetiştirilen başlıca temel ürünlerdir.

## Sanayi

Mustafakemalpaşa ilçe sınırları içinde Paşalar Köyü yakınında bir organize sanayi bölgesi vardır. Bununla birlikte ilçede TAT, SEK, Tamek, Merko, Akfa, Eker ve Juss gibi Türkiye çapında ve uluslararası piyasada iş yapmakta olan firmaların konserve ve meyve suyu üretim fabrikaları da bulunmaktadır.

## Madencilik

Mustafakemalpaşa ilçesinin Bükköy, Gündoğdu, Alpagut, Çamlıca köylerinde geniş linyit yatakları vardır. Ayrıca Kestelek köyünde yüksek miktarlarda bor madeni çıkarılmaktadır. Buradan çıkarılan bor; dünya bor ekonomisinin %60'ını karşılamaktadır.

## Hayvan yetiştiriciliği

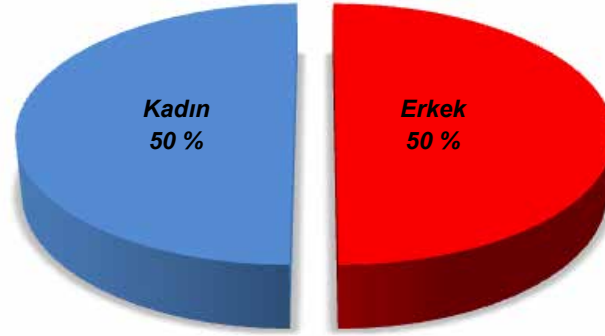
İlçede özellikle merinos koyunculuğu ve sığır yetiştiriciliği yapılır. Yani hem büyük baş hem de küçükbaş hayvan yetiştirilir. Ayrıca ilçenin içinden geçen Kirmasti Deresi boyunca kayda değer miktarda balıkçılık da yapılmaktadır.

Aşağıbalı	55	Durumtay	376	Killik	288	Şeyhmüftü	2.201
Atariye	2.608	Eskibalçık	118	Kocakoru	108	Taşköprü	122
Atatürk	3.940	Eskikızılelma	483	Kosova	352	Taşpınar	1.418
Ayaz	453	Fevzidede	1.415	Koşuboğazı	1.079	Tatkavaklı	3.959
Bahariye	229	Fındıcak	70	Kömürçükadı	179	Tepecik	1.567
Barış	2.069	Garıpçetekke	24	Körekem	354	Tırnova	16
Behram	254	Güller	169	Kösehoroz	255	Uğurlupınar	201
Boğaz	96	Güllüce	1.069	Kumkadı	809	Üçbeyli	233
Bostandere	271	Gündoğdu	218	Kurşunlu	366	Vıraca	1.748
Bük	276	Güveçdere	92	Lalaşahin	4.138	Yalıntaş	5.559
Camandar	140	Güvem	212	Lütfiye	155	Yamanlı	546
Cumhuriyet	2.958	Haciahmet	337	Melik	266	Yaylaçayır	96
Çakallar	122	Haciali	143	Muradiyesarnıç	279	Yenibalçık	157
Çaltılıbük	315	Hamidiye	7.104	Ocaklı	561	Yenice	511
Çamlıca	165	Hamidiye (Merkez)	108	Onaç	205	Yenidere	3.202
Çardakbelen	200	Hamzabey	4.550	Orhaniye	140	Yenikızılelma	116
Çavuş	116	Hisaraltı	162	Ormankadı	1.040	Yeşilova	1.631
Çeltikçi	1.389	Işıklar	47	Orta	3.081	Yonca ağaç	157
Çırpan	3.753	İlyasçılar	189	Osmaniye	66	Yukarıbalı	146
Çivilicam	148	İncealipınar	252	Ovaazatlı	1.481	Yumurcaklı	310
Çömlekçi	50	İncilipınar	260	Ömeraltı	69	Yunus Emre	3.459
Çördük	373	Kabulbaba	193	Paşalar	622	Yüzbaşı Sabribey	424
Dallica	131	Kadirçeşme	106	Sarımustafalar	41	Züferbey	2.450
Demirdere	251	Kapaklıoluk	130	Selimiye	3.461	Toplam	99.999

Tablo 3 : Mustafakemalpaşa İlçesinin mahalle bazlı nüfus dağılımı

Mustafakemalpaşa ilçesi 131 adet mahalleden oluşmaktadır. En kalabalık nüfusa sahip mahallesi Yalıntaş, en az nüfuslu mahallesi ise Tırnova'dır.

## Cinsiyet Dağılımı



Grafik 2: Mustafakemalpaşa ilçesi cinsiyet oran dağılımı

Mustafakemalpaşa ilçesinde kadın ve erkeklerin oranı birbirine çok yakındır.

## Yaş Grubu Dağılımı

Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	3.045	2.800	5.845
'5-9'	3.311	3.040	6.351
'10-14'	3.704	3.501	7.205
'15-19'	3.812	3.580	7.392
'20-24'	3.092	3.168	6.260
'25-29'	3.353	3.196	6.549
'30-34'	3.638	3.437	7.075
'35-39'	3.437	3.507	6.944
'40-44'	3.570	3.714	7.284
'45-49'	3.703	3.738	7.441
'50-54'	3.555	3.639	7.194
'55-59'	3.328	3.224	6.552
'60-64'	2.624	2.818	5.442
'65-69'	1.994	2.291	4.285
'70-74'	1.381	1.732	3.113
'75-79'	1.063	1.393	2.456
'80-84'	735	1.052	1.787
'85-89'	252	418	670
'90+'	46	108	154
Toplam	49.643	50.356	99.999

Tablo 4 : Mustafakemalpaşa İlçesinin yaş gruplarına göre nüfus dağılımı (2014)

İlçede 45-49 yaş aralığındaki vatandaşların sayısı en fazla iken 85 ve üstü yaşa sahip vatandaşların sayısı oldukça azdır. Nüfusun daha çok genç ve orta yaşta yoğunlaştığı görülmektedir.

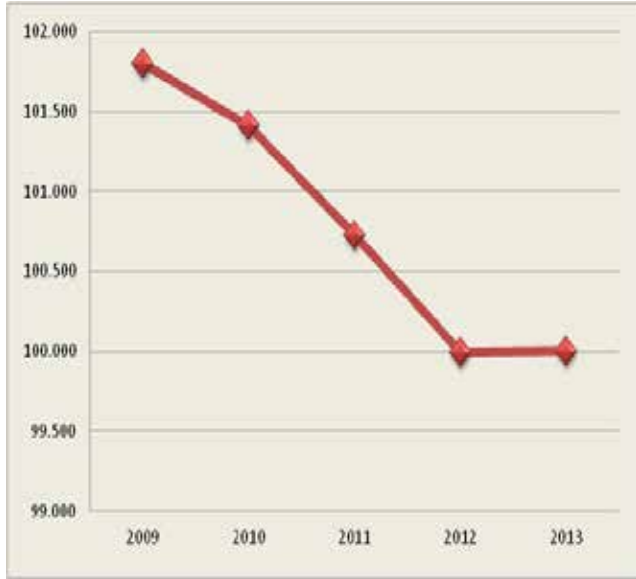
2009-2013 yılları arasındaki Mustafakemalpaşa ilçesi ile Bursa il genelinin nüfus değişimleri aşağıda tablodaki gibidir;

		Erkek	Kadın	Toplam
2009	MKP	50.080	51.720	101.800
	BURSA	1.273.491	1.277.154	2.550.645
2010	MKP	50.087	51.325	101.412
	BURSA	1.300.283	1.305.212	2.605.495
2011	MKP	49.875	50.852	100.727
	BURSA	1.325.715	1.326.411	2.652.126
2012	MKP	49.526	50.468	99.994
	BURSA	1.343.894	1.344.277	2.688.171
2013	MKP	49.643	50.356	99.999
	BURSA	1.371.914	1.369.056	2.740.970

Tablo 5 : 2009-2013 yılları arasındaki Mustafakemalpaşa ilçesi ile Bursa il genelinin nüfus değişimleri

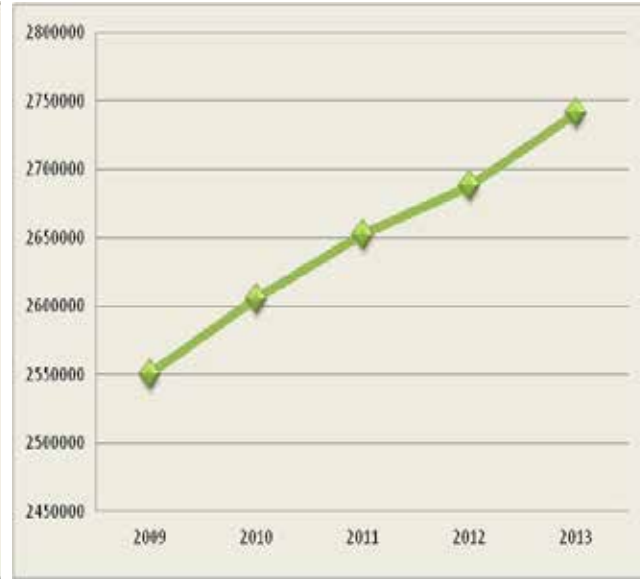
Son 5 yıllık verilere baktığımızda, Mustafakemalpaşa ilçesi 2009 yılında 101.800 nüfusa sahipken, 2013 yılında %1,77 oranında azalarak 99.999' a düşmüştür. Bursa ili ise 2009 yılında 2.550.645 nüfusa sahipken, %7,46 oranında artarak 2.740.970'e yükselmiştir.

### MUSTAFAKEMALPAŞA



Grafik 3: Mustafakemalpaşa ilçesi yıllara göre nüfus dağılımı

### BURSA



Grafik 4: Bursa ili yıllara göre nüfus dağılımı



Mustafakemalpaşa ilçesi ile diğer ilçelerin 2013 yılı nüfus sayıları aşağıda grafikteki gibidir;

İLÇE	Nüfus
Büyükorhan	11.913
Gemlik	101.389
Gürsu	68.872
Harmancık	7.091
İnegöl	236.168
İznik	43.287
Karacabey	80.527
Keles	13.639
Kestel	51.872
Mudanya	77.461
Mustafakemalpaşa	99.999
Nilüfer	358.265
Orhaneli	22.175
Orhangazi	75.672
Osmangazi	802.620
Yenişehir	52.132
Yıldırım	637.888
Toplam	2.740.970

Tablo 6 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa ilçesi ile diğer ilçelerin nüfus dağılımı

Bursa' nın 17 ilçesi arasından nüfus büyüklüğü bakımından Osmangazi ilçesi (802.620) birinci sırada yer alırken, Yıldırım ilçesi (637.888) ikinci sırada ve Nilüfer ilçesi (358.265) üçüncü sıradadır. Mustafakemalpaşa ilçesi ise altıncı sıradadır.

### 3.1.11. İLÇE EĞİTİM VERİLERİ

	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Temel Eğitim	12.596	554	23	255	50
Ortaöğretim	5.225	169	31	911	6
Toplam	17.821	723	25	1.166	15

Tablo 7 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa ilçesi toplam öğrenci, derslik ve öğretmen sayıları

Mustafakemalpaşa ilçesinde temel eğitim ve ortaöğretimde toplam 17.821 öğrenci bulunmaktadır. Bununla birlikte toplam öğretmen sayısı 1.166'dır. Temel Eğitimde öğretmen başına ortalama 50 öğrenci düşerken, Ortaöğretimde 6 öğrenci düşmektedir.

Kurum türleri	Resmi	Özel	Toplam
Okul Öncesi	1	1	2
İlkokul	27	2	29
Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul	9	0	9
Ortaokul	26	2	28
İmam Hatip Ortaokul	1	0	1
Yatılı Bölge Ortaokul	1	0	1
Toplam	65	5	70

Tablo 8 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa ilçesi resmi-özel eğitim kurum türleri ve sayıları

Mustafakemalpaşa ilçesinde 65 adet resmi ve 5 adet özel olmak üzere toplam 70 eğitim kurumu bulunmaktadır.

### 3.1.12. İLÇE SAĞLIK VERİLERİ

Kurum ve Kuruluş Bilgileri	Adet
İlçe Sağlık Müdürlüğü	1
Toplum Sağlık Merkezi	1
Devlet Hastanesi	1
Aile Sağlığı Merkezi	9
Sağlık Evi	14
Özel Diyaliz Merkezi	2
Eczane	31
Optik	7
Sağlık Kabini	1
İşitme Merkezi	1
Medikal	2
Toplam	70

Tablo 9 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa ilçesi sağlık kurum bilgileri ve sayıları

Mustafakemalpaşa ilçesinde toplam 70 sağlık kurumu bulunmaktadır. İlçede 1 adet Devlet Hastanesi mevcuttur.

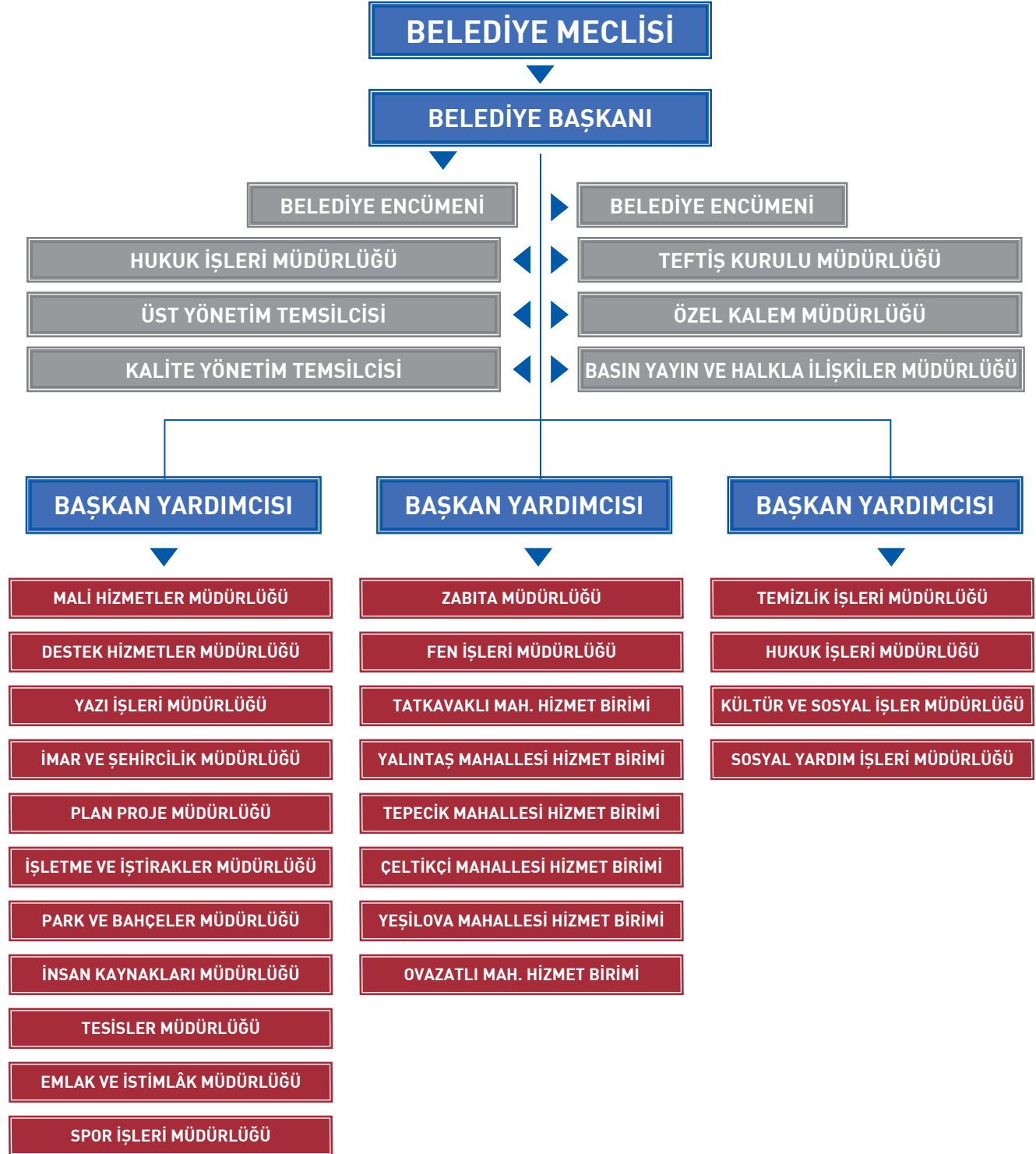
Personel Bilgisi	Adet
Pratisyen Doktor	38
Uzman Doktor	37
Sağlık Personeli	267
Diş Hekimi	8
Toplam	350

Tablo 10: 2013 yılı Mustafakemalpaşa ilçesi sağlık personel bilgileri ve sayıları

İlçede 350 sağlık personeli bulunmaktadır. Bunlardan 38'i pratisyen doktor, 37'si uzman doktor, 267'si sağlık personeli ve 8'i diş hekimidir.

## 3.2. KURUM İÇİ ANALİZ

### 3.2.1. ORGANİZASYONEL YAPI



Tablo 11 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi organizasyon şeması



### 3.2.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde açıklanmıştır:

#### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mafi durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.

- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye Tanınan Muafiyet**

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda ilçe belediyeleri de ilgilien hususlar aşağıda verilmiştir.

### **Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları**

Madde 7 - Büyükşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiğı tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiğı proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e. Belediye Kanununun 68 ve 72. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabita hizmetlerini yerine getirmek.
- l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m. Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- v. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek.
- w. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

### **İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları**

Madde 7'nin devamında ilçe ve ilk kademe belediyelerinin

görev şu şekilde belirtilmiştir;

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

### 3.2.3. UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLUNAN MEVZUAT

Belediyelerin uymakla zorunlu olduğu yasal yükümlülükler oldukça fazladır. Bununla birlikte, bu yükümlülükler arasından geneli ilgilendiren, faaliyetlerin yoğunluğuna göre daha çok kullanılan ve özet nitelikte sayılabilecek olan kanun ve yönetmeliklerin listesi aşağıda verilmiştir.

#### Kanunlar

- » 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- » 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- » 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- » 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- » 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- » 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- » 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu (Belediye Hizmetleri Ceza Hükümleri Kanunu)
- » 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- » 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- » 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- » 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- » 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve
- » 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- » 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- » 3194 Sayılı İmar Kanunu
- » 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- » 3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- » 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- » 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- » 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- » 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- » 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu
- » 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- » 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- » 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- » 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- » 4857 Sayılı İş Kanunu
- » 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- » 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- » 5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- » 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- » 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- » 5237 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- » 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- » 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- » 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- » 5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması

- » 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- » 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- » 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- » 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- » 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- » 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- » 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- » 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

## Yönetmelikler

- » 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- » 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- » 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- » Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
- » Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- » Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- » Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- » Belediye Zabıta Yönetmeliği
- » Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- » Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- » Evlendirme Yönetmeliği
- » Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
- » İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- » İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- » İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik

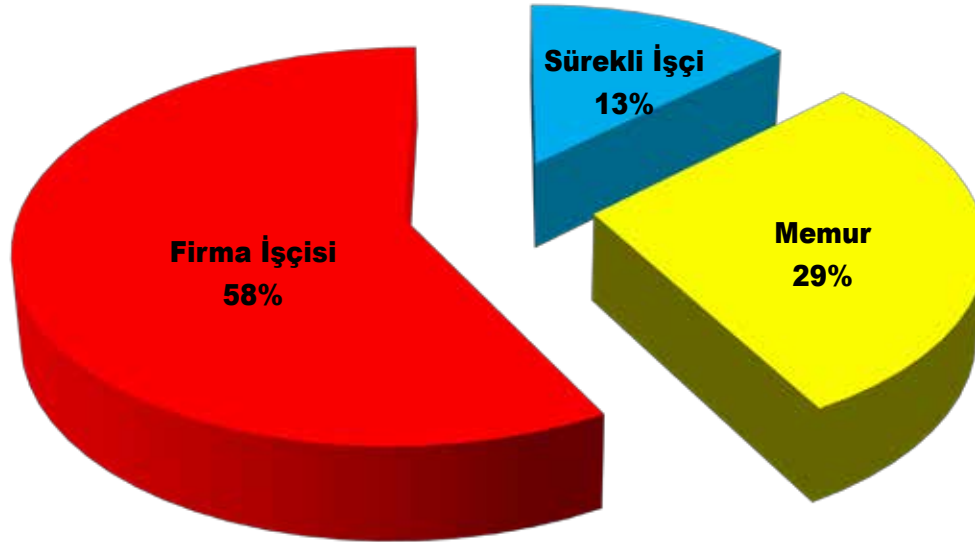
- » Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Kent Konseyi Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- » Yönetmelik
- » Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- » Otopark Yönetmeliği
- » Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- » Taşınır Mal Yönetmeliği
- » Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
- » Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği

### 3.2.4. İNSAN KAYNAKLARI

Personel	Sayı
Memur	117
Sürekli İşçi	53
Firma İşçisi	229
Sözleşmeli işçi	0
Toplam	399

Tablo 12 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel sayıları

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nde toplam 399 personel görev almaktadır. Belediyede sözleşmeli işçi bulunmazken 229 firma işçisi, 117 memur ve 53 sürekli işçi mevcuttur.



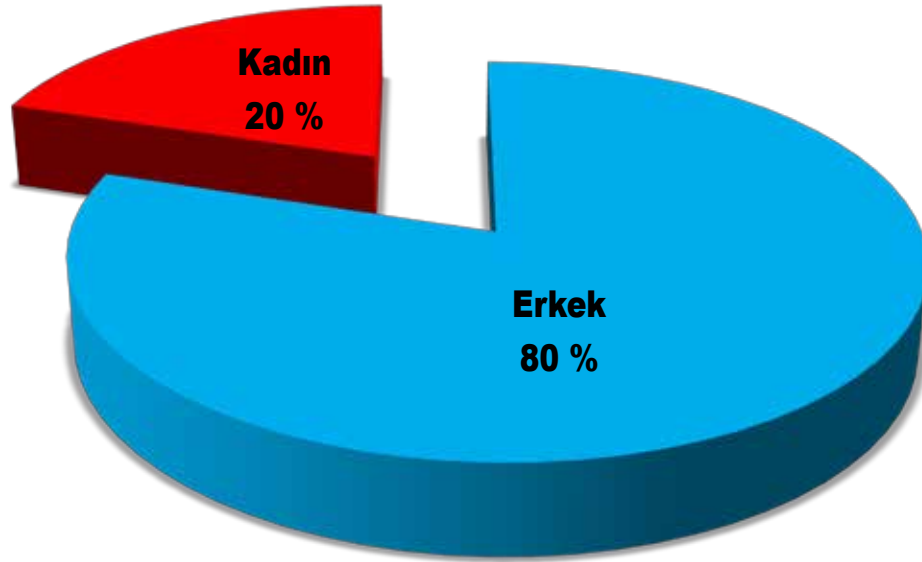
Grafik 5: 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel çalışma durumu

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nde çalışanların %58'ini firma işçileri, %29'unu memurlar ve %13'ünü de sürekli işçiler oluşturmaktadır.



	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	91	26	<b>117</b>
Sürekli İşçi	45	8	<b>53</b>
Firma İşçisi	184	45	<b>229</b>
Sözleşmeli işçi	0	0	<b>0</b>
Toplam	320	79	399

Tablo13 :2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel cinsiyet durumu ile çalışma durumu dağılımı

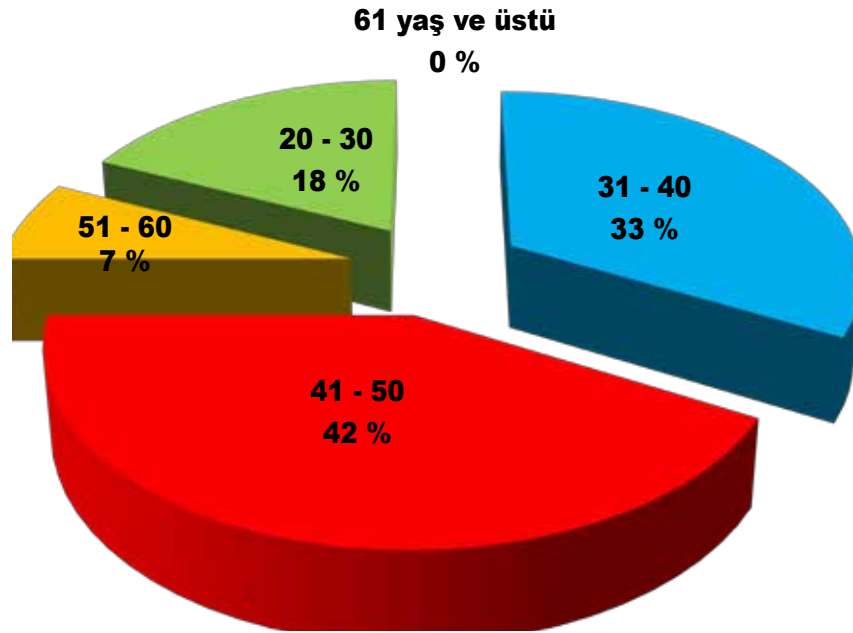


Grafik 6: 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel cinsiyet dağılımı

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nde çalışanların %80'inini erkekler, %20'sini ise kadınlar oluşturmaktadır.

	Memur	Sürekli İşçi	Firma İşçisi	Sözleşmeli İşçi	Toplam
20-30 yaş arası	15	3	55	0	<b>73</b>
31-40 yaş arası	43	15	74	0	<b>132</b>
41-50 yaş arası	48	31	87	0	<b>166</b>
51-60 yaş arası	11	4	12	0	<b>27</b>
61 yaş ve üstü	0	0	1	0	<b>1</b>
Toplam	117	53	229	0	399

Tablo 14 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel yaş durumu ile çalışma şekli dağılımı

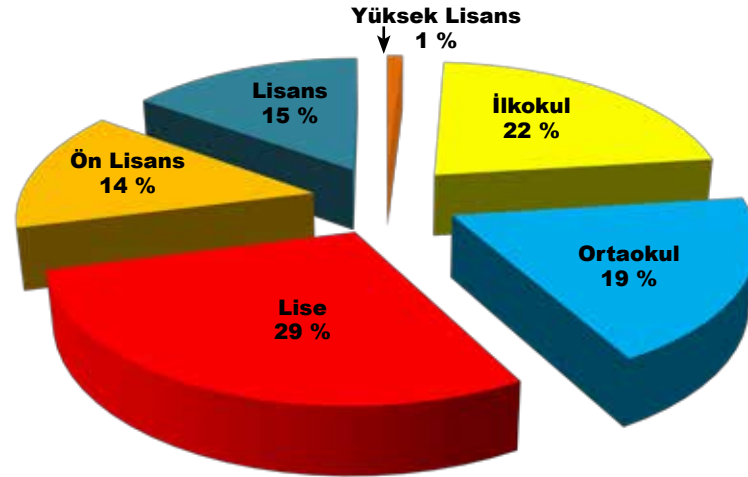


Grafik 7: 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel yaş dağılımı

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nde çalışanların %42'sini 41-50 yaş aralığındaki ve %33'ünü 31-40 yaş aralığındaki personeller oluşturmaktadır.

	Memur	Sürekli İşçi	Firma İşçisi	Sözleşmeli işçi	Toplam
İlkokul	0	30	58	0	<b>88</b>
Ortaokul	5	7	62	0	<b>74</b>
Lise	43	7	66	0	<b>116</b>
Önlisans	28	7	23	0	<b>58</b>
Lisans	37	2	20	0	<b>59</b>
Yüksek lisans	4	0	0	0	<b>4</b>
Doktora	0	0	0	0	<b>0</b>
Toplam	117	53	229	0	399

Tablo 15 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel eğitim durumu ile çalışma şekli dağılımı

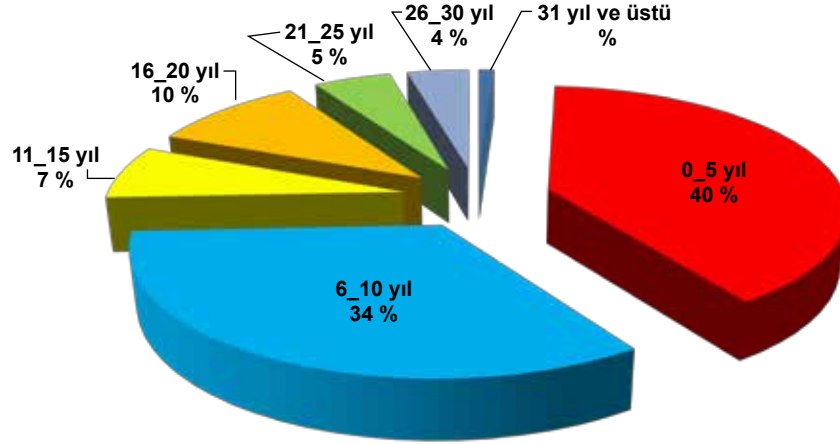


Grafik 8: 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel eğitim durumu dağılımı

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nde çalışanların %29'u lise mezunu, %22'si ilkokul mezunu ve %19'u ortaokul mezunudur.

	Memur	Sürekli İşçi	Firma İşçisi	Sözleşmeli işçi	Toplam
0-5 yıl arası	22	1	136	0	<b>159</b>
6-10 yıl arası	20	22	92	0	<b>134</b>
11-15 yıl arası	20	7	1	0	<b>28</b>
16-20 yıl arası	22	17	0	0	<b>39</b>
21-25 yıl arası	16	4	0	0	<b>20</b>
26-30 yıl arası	15	2	0	0	<b>17</b>
31 yıl ve üstü	2	0	0	0	<b>2</b>
Toplam	117	53	229	0	399

Tablo 16 : 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel çalışma süreleri ile çalışma şekli dağılımı



Grafik 9: 2013 yılı Mustafakemalpaşa Belediyesi personel çalışma süreleri

Mustafakemalpaşa Belediyesi'ndeki personelin %40'ü 0-5 yıldır, %34'ü 6-10 yıldır, %10'u ise 16-20 yıldır kurumda çalışmaktadır.

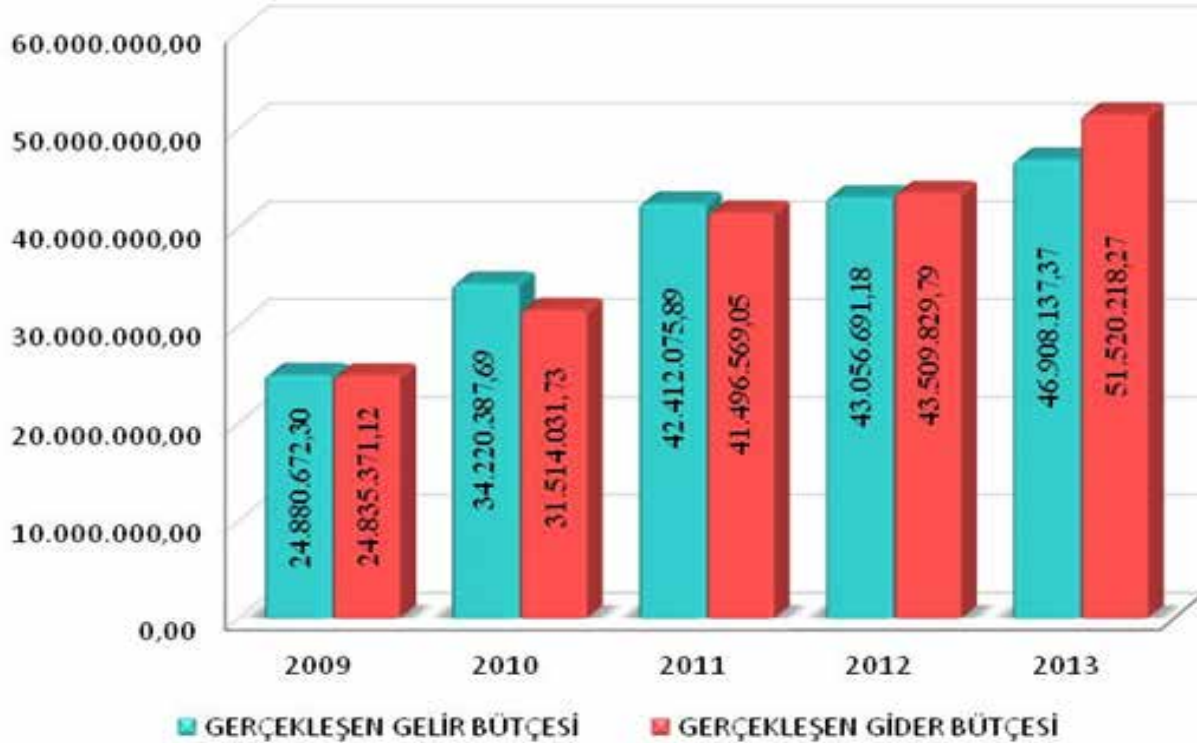
### 3.2.4. FİNANSAL YAPI

#### Gelir ve Gider Bütçesi

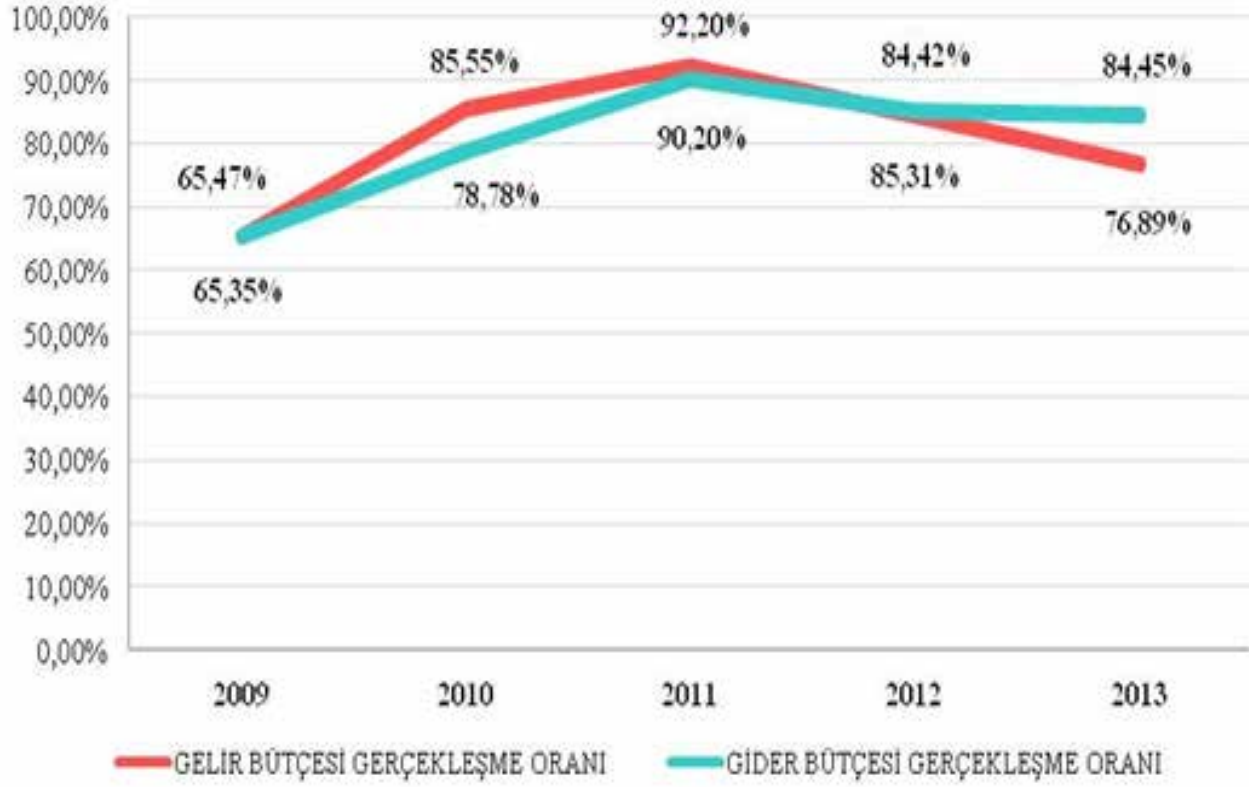
Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin 2009-2013 dönemine ilişkin gelir ve gider bütçe verileri Tablo 17'de verilmiştir. Belediyenin gelir bütçesi gerçekleştirme oranlarının ortalama %80, gider bütçesi gerçekleştirme oranlarının ortalama %81, gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranlarının ise ortalama %98 düzeyinde olduğu görülmektedir.

YIL	PLANLANAN BÜTÇE (A)	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (B)	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (C=B/A)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (D)	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (E=D/A)	GELİR BÜTÇESİNİN GİDER BÜTÇESİNİ KARŞILAMA ORANI (B/D)
2009	38.000.000 TL	24.835.371,12 TL	%65,35	24.880.672,30 TL	%65,47	%100
2010	40.000.000 TL	31.514.031,73 TL	%78,78	34.220.387,69 TL	%85,55	%100
2011	46.000.000 TL	41.496.569,05 TL	%90,20	42.412.075,89 TL	%92,20	%100
2012	51.000.000 TL	43.509.829,79 TL	%85,31	43.056.691,18 TL	%84,42	%99
2013	61.000.000 TL	51.520.218,27 TL	%84,45	46.908.137,37 TL	%76,89	%91

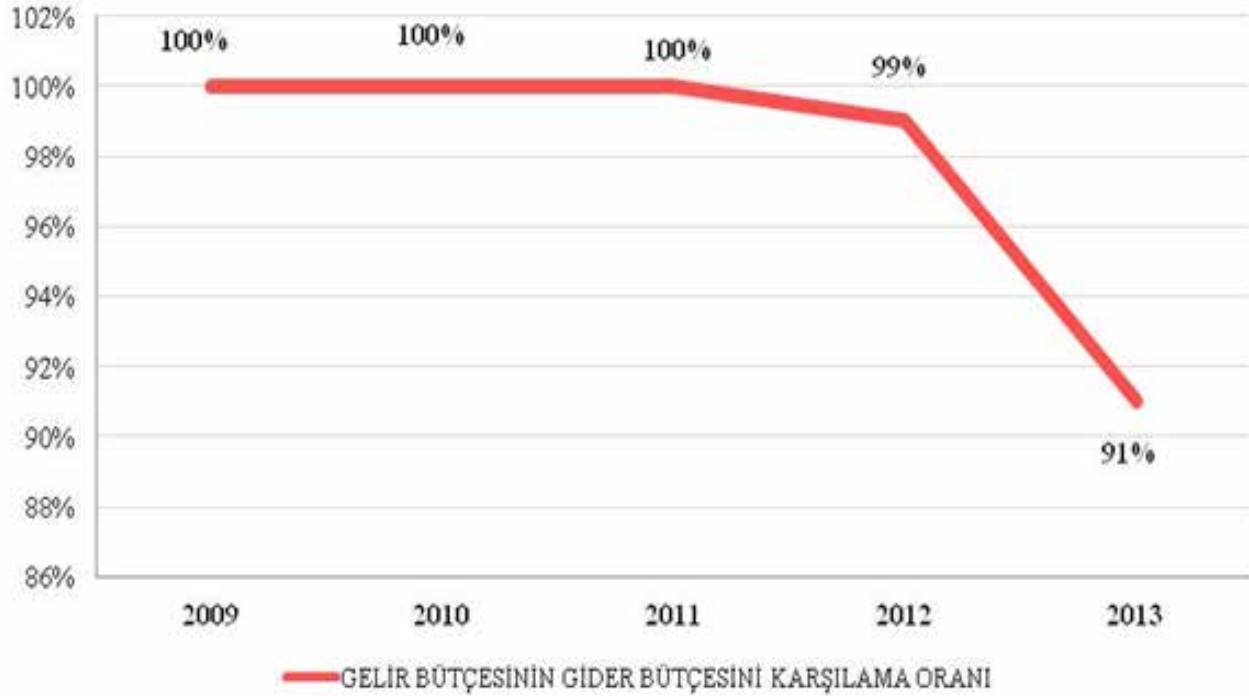
Tablo 17 : Planlanan ve Gerçekleşen Gelir – Gider Bütçesi (2009 - 2013)



Garfik 10: Yıllara göre gelir gider bütçesi (TL)



Grafik 11: Yıllara Göre Gelir-Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (%)



Grafik 12: Yıllara Göre Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı(%)



## Belediye Gelirleri

Bilindiği gibi belediyelerin çok çeşitli gelir kalemleri bulunmaktadır. Bina, arsa, ÇTV vb.vergiler belediyelerin önemli gelir kalemleri arasında yer alırken, Merkezi İdare vergigelirlerinden alınan paylar da belediyelerin önemli gelir kalemleri arasında yer almaktadır. Tablo 7'da bazı gelir kalemleri bazında Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin 2009-2013 yılları gelirbilgileri verilmiştir.

EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL
01				Vergi Gelirleri	1.822.131,66	3.021.120,52	3.237.868,93	3.369.878,70	3.856.897,05
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.451.217,61	17.513.954,21	21.011.678,49	22.427.899,07	23.016.615,06
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	91.549,00	29.148,30	101.132,85	137.379,58	506.576,17
05				Diğer Gelirler	10.508.217,03	13.899.724,13	16.042.222,70	17.038.971,81	19.513.476,31
06				Sermaye Gelirleri	14.877,62	9.068,25	2.346.141,83	90.131,00	75.000,00
NET BÜTÇE GELİRİ					24.887.992,92	34.473.015,41	42.739.044,80	43.064.260,16	46.968.564,59
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ</b>									
01				Vergi Gelirleri	480,00	862,97	3.390,13	1.873,03	4.200,96
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.778,62	7.382,04	5.506,54	4.968,57	5.491,29
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40,00	14,00	0,00	0,00	581,80
05				Diğer Gelirler	22,00	244.368,71	318.072,24	727,38	50.153,17
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI					7.320,62	252.627,72	326.968,91	7.568,98	60.427,22
NET BÜTÇE GELİRİ					24.880.672,30	34.220.387,69	42.412.075,89	43.056.691,18	46.908.137,37

Tablo 18: Mustafakemalpaşa Belediyesinin gelir bilgileri. (2009-2013)

## Belediye Giderleri

EKONOMİK				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL
01				Personel Giderleri	3.862.444,60	4.663.961,14	4.106.813,32	4.439.941,32	5.365.593,86
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	543.662,16	697.765,98	656.427,86	719.848,01	811.253,12
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.729.332,80	22.353.421,06	28.702.968,53	32.997.495,78	37.754.085,39
04				Faiz Giderleri	84.942,66	43.429,47	55.774,76	15.714,42	1.589,37
05				Cari Transferler	913.188,27	1.336.880,92	1.428.714,43	1.476.935,01	1.572.334,38
06				Sermaye Giderleri	2.701.800,63	2.418.573,16	6.545.869,85	3.859.895,25	6.015.362,15
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					24.835.371,12	31.514.031,73	41.496.569,05	43.509.829,79	51.520.218,27

Tablo 19: Mustafakemalpaşa Belediyesinin gider bilgileri. (2009-2013)

Belediyenin gider türleri analiz edildiğinde 2009-2013 döneminde personel giderlerinin bütçe içinde payının %17,7 seviyesinden %11,9 seviyesine düştüğü, faiz giderlerinin ise %98 oranında azaldığı görülmektedir. Sosyal yardımlar ve sermaye yatırımlarında ise artış ivmesi görülmektedir.

### 3.2.6. TEKNOLOJİK ALTYAPI

BİRİM	ADET	ÇEŞİT
<b>BASKANLIK</b>	5	Notebook
	3	Masaüstü Pc
	1	Hp Yazıcı P2035
	1	Samsung Sf - 565pr Fax
	7	Karel St-30 Sayısal Telefon
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
	1	Hp Laserjet 1018 Yazıcı
	1	Office Business 2007
	1	Dijital Fotoğraf Makinesi
<b>BİLGİ İŞLEM BİRİMİ</b>	3	Masaüstü Pc
	1	Hp Proliant M1350 Vr Buna Bağlı Windows Server 2008 R2
	1	Hp Proliant D1380g6 Vr Buna Bağlı Windows Server 2008 R2
	1	Hp Proliant M1350p Ve Buna Bağlı Windows Server 2008 R2
	1	Masaüstü Pc Dosya Server Windows Server 2003
	1	Labris Security Gateway
	1	Ups 40kw
	1	Hp P2035 Yazıcı
	2	2tb Harici Disk
	2	Sony Handycam Video Kamera Ve Ekipman
	5	Projeksiyon Cihazı
	1	Dizüstü Bilgisayar
	1	Omni Switch 6400-24 Fiber Modem
	1	Hp 2910a1 48g Yönlendirilebilir Switch
	3	Hp V1910-48g Switch
	1	Hp Scanjet 4850 Tarayıcı
	1	Canon E514 Çok Fonksiyonlu Yazıcı
	1	8 Port Switch
	1	Karel St-30 Sayısal Telefon
	1	Telsiz Telefon
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
	1	Office Business 2007
	1	Notebook

<b>BASIN BİRİMİ</b>	3	Masaüstü
	1	Dizüstü Pc
	1	Hp Laserjet 1018 Yazıcı
	1	Nikon Fotoğraf Makinesi Ve Buna Bağlı Ekipman
	1	Fotokopi Makinesi
	1	Professional Video Kamera
	1	5 Port Swich
	1	Office Business 2007
	2	Telsiz Mikروفon
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	6	Masaüstü
	1	Hp Laserjet 1320 Yazıcı
	1	Canon İr2520 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Ofisjet K8600
	1	Hp Scanjet Hp 3000
	2	5 Port Swich
	1	Office Business 2007
	5	Sabit Telefon
<b>TAŞ MEKTEP</b>	1	Notebook
	1	Masaüstü Pc
	2	Karel St-30 Sayısal Telefon
	2	Telsiz Telefon
	3	Sabit Telefon
	1	Lg Led Tv
	1	Office Business 2007
	1	Sony Projeksiyon
<b>ENGELLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ BİRİMİ</b>	8	Sony Notebook
	1	Samsung Notebook
	1	Sabit Telefon
	1	Kablosuz Modem
	1	Office Business 2007
	1	Projeksiyon Cihazı
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	5	Masaüstü Pc
	1	Notebook
	5	Sabit Telefon
	1	Hp Laserjet 1536dnf
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı

	1	Office Business 2007
	1	8 Port Switch
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>27</b>	<b>Masaüstü Pc</b>
	2	Canon İr 2520 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Scanjet P2520
	1	Hp Laserjet P2035 Yazıcı
	18	Sabit Telefon
	1	Hp Laserjet 1320 Yazıcı
	3	Hp Laserjet 2055d Yazıcı
	1	Telsiz Telefon
	1	Sıra Matik Sistem
	2	Oki Microline 3320 Nokta Vuruşlu Yazıcı
	2	Oki Microline 5520 Nokta Vuruşlu Yazıcı
	1	Oki Microline 5521 Nokta Vuruşlu Yazıcı
	4	8 Port Switch
	1	Office Business 2007
	1	Hp Laserjet P2015 Yazıcı
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>2</b>	<b>Masaüstü Pc</b>
	1	Office Business 2007
	1	Hp 1536dnf Çok Fonksiyonlu Yazıcı
<b>ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>9</b>	<b>Masaüstü Pc</b>
	1	Hp Laserjet 1018 Yazıcı
	7	Sabit Telefon
	1	Fotoğrafmakinesi
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
	1	Hp Laserjet 1536dnf Çok Fonksiyonlu Yazıcı
	1	Oki Microline 3320 Nokta Vuruşlu Yazıcı
	1	Fotokopi Makinesi
	2	8 Port Switch
	1	Office Business 2007
	1	Samsung Clx-3305fn Çok Fonksiyonlu Yazıcı
<b>İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>19</b>	<b>Masaüstü Pc</b>
	1	Hp Scanjet 5000 Tarayıcı
	2	Hp Deskjet 1280 Renkli Yazıcı
	1	Hp Scanjet Tarayıcı 3000

	1	Epson 23520 Tarayıcı
	1	Hp Laserjet P2035 Yazıcı
	1	Canon İr 2520 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Desingjet 4520ps Ploter
	2	Notebook
	12	Sabit Telefon
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
	1	Office Business 2007
	3	8 Port Switch
<b>İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ</b>	<b>7</b>	<b>Masaüstü Pc</b>
	1	Canon İr 2520 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Laserjet Pro 200renkli Yazıcı
	1	Hp Scanjet 5000 Tarayıcı
	5	Sabit Telefon
	1	2tb Harici Disk
	1	Fotoğraf Makinesi
	1	5 Port Swich
	1	Office Business 2007
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
<b>SATIN ALMA BİRİMİ</b>	<b>6</b>	<b>Masaüstü</b>
	5	Sabit Telefon
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
	1	Hp Scanjet 5000 Tarayıcı
	1	Hp Laserjet 1536dnf Çok Fonksiyonlu Yazıcı
	1	2 Tb Harici Disk
	2	5 Port Swich
	1	Office Business 2007
	1	Canon İr 2520 Fotokopi Makinesi
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>11</b>	<b>Masaüstü Pc</b>
	2	Canon İr 2520 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Scanjet 5000 Tarayıcı
	1	Notebook
	1	Canon Mf-4430 Yazıcı
	1	Hp Ofisjet K4500 Çok Fonksiyonlu Yazıcı Fax
	8	Sabit Telefon
	3	5 Port Swich
	1	Office Business 2007
	2	Telsiz Telefon

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	10	Masaüstü Pc
	1	Notebook
	1	Canon İr 2020 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Deskjet 1280 Renkli Yazıcı
	1	Hp Lazerjet 2035 Yazıcı
	1	Xerox Phaser 3100mfp
	1	Hp Lazerjet P2055d Yazıcı
	10	Sabit Telefon
	1	Sabit Telefon Lcd Ekranlı
	1	Office Business 2007
	1	Telsiz Telefon
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	3	Masaüstü Pc
	1	Hp Lazerjet 1010 Yazıcı
	1	8 Port Switch
	1	Office Business 2007
	1	Zyxel Modem
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	9	Masaüstü Pc
	1	Hp Lazerjet 1020 Yazıcı
	1	Hp Scanjet 5000 Tarayıcı
	1	Hp Scanjet 3000 Tarayıcı
	2	Telsiz Telefon
	8	Sabit Telefon
	1	Karel St-30 Sayısal Telefon
	1	Panosonic Kx-Ft984
	1	Canon İr2520
	1	Karel Santral Sistem
	3	İnca 24 Port Switch
	1	Office Business 2007
	1	Zyxel Modem
<b>PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	4	Masaüstü Pc
	2	Sabit Telefon
	1	Hp 1536dnf Çok Fonksiyonlu Yazıcı
	1	Office Business 2007
	1	İnca 24 Port Switch
<b>YEREL GÜNDEM 21</b>	3	Masaüstü Pc
	1	Canon İr2520 Fotokopi Makinesi
	1	Hp Lazerjet 1018 Yazıcı

	1	Sabit Telefon
	1	Zyxel Modem
	1	Office Business 2007
	1	8 Port Switch
<b>UĞUR BÖCEKLERİ KÜLTÜR MERKEZLERİ</b>	5	Masaüstü Pc
	1	Dizüstü Pc
	2	Modem
	3	Sabit Telefon
	1	Telsiz Telefon
	1	Canon İr2020 Renkli Fotokopi Makinesi
	1	Airties Kablosuz Modem
	1	Office Business 2007
	1	Hp Lajerjet 1018 Yazıcı
<b>AZATLI BİRİMİ</b>	6	Masaustu Pc
	1	Hp Lazer Yazıcı
	3	Hp Yazıcı Tarayıcı
	1	Fotokopi Makinası
	1	Karel Fax Cihazı
	7	Sabit Telefon
	1	Zyxel Modem
	1	Office Business 2007
	1	Server
<b>TEPECİK BİRİMİ</b>	5	Masaustu Pc
	1	Canon Yazıcı Ve Fax
	1	Hp 1280 Yazıcı
	1	Hp 1018 Yazıcı
	1	Star Lc15 54 Yazıcı
	2	Sabit Telefon
	1	Kyocera Km2550 Fotokopi Ma- kinası
	1	Zyxel Modem
	1	Office Business 2007
	1	Güç Kaynağı Teskom
<b>YEŞİLOVA BİRİMİ</b>	4	Masaustu Pc
	1	Del Notebook
	1	Regal Notebook
	1	Hp Deskjet 1280 Yazıcı
	2	Hp Deskjet 1000 Yazıcı
	1	Oki Micro Line 3320
	1	Panasonic Fax Cihazı

	1	Sabit Telefon
	1	Sony Kamera
	1	Zyxel Modem
	1	Office Business 2007
	2	Güç Kaynağı
<b>ÇELTİKÇİ BİRİMİ</b>	<b>4</b>	<b>Masaustu Pc</b>
	1	Samsung Diz Ustu Pc
	3	Güç Kaynağı
	1	Canon Mb 190 Yazıcı
	1	Oki Micro Line 3320 Yazıcı
	1	Canon Ix4000 Yazıcı
	1	Hp Scan Jet 5000
	1	Panasonic 1694 Nokta Vuruşlu Yazıcı
	5	Sabit Telefon
	1	Telsiz Telefon
	1	Kamera Sistemi
	1	Canon Dijital Fotoğraf Makinası
	1	Office Business 2007
	1	Zyxel Modem
	1	Fotokopi Makinası
	1	Lex Mark 260 Yazıcı Lazer
	2	Yazıcı
	26	Masaustu Pc
	7	Sabit Telefon
	1	Hp Deskced 3920 Yazıcı
	1	Hp 1020 Yazıcı
	1	Xerox 3117 Yazıcı
	1	Panasonic K3200 Yazıcı
	1	Samsung 46 Led Tv
	1	Mp235 Yazıcı
	1	Kamera Kayıt Cihazı
<b>YALINTAŞ BİRİMİ</b>	<b>8</b>	<b>Kamera</b>
	4	El Telsizi
	1	Epson Yazıcı
	1	Sony Notebook
	1	Scanner Tarayıcı
	1	1 Tb Hardisk
	1	Hp 9300 Yazıcı
	1	Modem

	1	Hp Lazerjet P1606 Dn Yazıcı
	1	Hp Scanjet 5000 Tarayıcı
	1	Show 37 Ekran Tv
	1	Batarya
	1	Pro Duo Hd326bsd (Sony Kamera İçin)
	2	Yedek Ünitesi (Imogea)
	1	Office Business 2007
	1	Zyxel Modem
<b>TATKAVAKLI BİRİMİ</b>	<b>11</b>	<b>Masaustu Pc</b>
	1	Notebook
	8	Sabit Telefon
	1	Hp Lazerjet 1102 Yazıcı
	1	Hp Lazerjet 1102 Yazıcı
	1	Hp Lazerjet 1102 Yazıcı
	1	Panasonic Kxp-3196
	1	Hp Proliant MI 110 Server
	1	Aksa Jeneratör 16,5 Kva
	1	Powertime Güç Kaynağı
	1	Casio El Terminali
	1	Canon Mp 280 Yazıcı
	1	Canon Mp 3010 Yazıcı
	1	Epson 4450
	1	Hp F380 Yazıcı
	1	Panasonic 1820
	1	Aselsan Sabit Telsiz
	1	Motorola Sabit Telsiz
	1	Panasonic Kx-Mb 2030 Fax Cihazı
	1	Karel Ipv 50s Telefon Santrali
	5	Telsiz Telefon
	1	Projeksiyon Cihazı
	1	Minton Fotoğraf Makinası
	1	Seg Plazma Tv
	1	Beko 80 Ekran Tv
	1	Samsung Pl20 Fotoğraf Makinası
	1	Personel Takip Cihazı
	1	Zyxel Modem
	1	Nikon D90 Fotoğraf Makinası
	1	Office Business 2007
	1	Zyxel Modem

Tablo 20: Mustafakemalpaşa Belediyesinin teknolojik kaynakları.

### 3.2.7. FİZİKSEL KAYNAKLAR

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI DURUM TABLOSU					
SIRA NO	PLAKA	ARAÇ MARKASI	ARAÇ MODELİ	MÜDÜRLÜK-BİRİM	ARACIN DURUMU
1	16 EEL 01	FORD MONDEO (MAKAM ARACI)	2011	Destek Hiz.	Faal
2	16 SY 001	RENAULT MEGANE	2004	Destek Hiz.	Faal
3	16 SL 001	RENAULT OPTİMA	1992	Destek Hiz.	Faal
4	16 K 8427	TOFAŞ TEMPRA	1999	Destek Hiz.	Faal
5	16 EES 06	RENAULT LAGUNA 11	2005	Destek Hiz.	Faal
6	16 EEC 19	RENAULT CONCORDE	1992	Destek Hiz.	Faal
7	16 SB 555	AUDİ	2000	Destek Hiz.	Faal
8	16 ECB 16	FORD MONDEO	2010	Destek Hiz.	Faal
9	16 EFF 10	FORD CONNECT (KAPALI KASA KAMYONET)	2012	Destek Hiz.	Faal
10	16 EBK 01	FORD CONNECT (KAPALI KASA KAMYONET)	2007	Destek Hiz.	Faal
11	16 EEJ 01	FORD CONNECT (KAPALI KASA KAMYONET)	2011	Destek Hiz.	Faal
12	16 EBF 58	HYUNDAİ STAREX	2007	Destek Hiz.	Faal
13	16 SP 652	FORD CARGO DAMPERLİ KAMYON	1999	Destek Hiz.	Faal
14	16 SP 623	FORD CARGO DAMPERLİ KAMYON	1999	Destek Hiz.	Faal
15	16 SN 494	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1996	Destek Hiz.	Faal
16	16 KY 563	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1994	Destek Hiz.	Faal
17	16 KY 571	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1994	Destek Hiz.	Faal
18	16 SA 393	AS DODGE FARGO DAMPERLİ KAMYON	1997	Destek Hiz.	Faal
19	16 SR 398	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997	Destek Hiz.	Faal
20	16 SU 539	FARGO DAMPERLİ KAMYON	1998	Destek Hiz.	Faal
21	16 SR 255	DODGE AS 900 KAMYON	1995	Destek Hiz.	Faal



22	16 ST 135	FORD CARGO DAMPERLİ KAMYON	1998	Destek Hiz.	Faal
23	16 KY 562	BMC DAMPERLİ KAMYON	1994	Destek Hiz.	Faal
24	16 KZ 626	BMC DAMPERLİ KAMYON	1984	Destek Hiz.	Faal
25	16 SL 105	FİAT ÇEKİCİ	1985	Destek Hiz.	Faal
26	16 FP 735	VOLVO ÇEKİCİ	1977	Destek Hiz.	Faal
27	16 SL 106	ASF. ROLEY TANKI	1985	Destek Hiz.	Faal
28	16 SG 105	DORSE (MAKİNA NAKLİ)	1985	Destek Hiz.	Faal
29	16 NE 252	DAMPER KASA DORSE	1985	Destek Hiz.	Faal
30	16 SP 133	FORD RANGER KAMYONET	2001	Destek Hiz.	Faal
31	16 SL 442	LEVEND KAMYONET	1997	Destek Hiz.	Faal
32	16 SB 126	LEVEND KAMYONET	1998	Destek Hiz.	Faal
33	16 SR 986	LEVEND TM 30	1999	Destek Hiz.	Faal
34	16 ECL 17	ISUZU KAMYONET	2009	Destek Hiz.	Faal
35	16 EAC 03	IVECO OTOYOL KAMYON	2006	Destek Hiz.	Faal
36	16 SY 601	FIAT 50 NC SEPETLİ KAMYON	1985	Destek Hiz.	Faal
37	16 SU 862	TM30 LEVEND AÇIK KASA (CENAZE NAKLİ)	2000	Destek Hiz.	Faal
38	16 SP 381	TM30 LEVEND AÇIK KASA (CENAZE NAKLİ)	1994	Destek Hiz.	Faal
39	16 SU 899	WOSVOGEN (KAPALI CENAZE NAKİL)	1996	Destek Hiz.	Faal
40	16 SU 628	IVECO OTOBÜS	2000	Destek Hiz.	Faal
41	16 SL 772	MERSEDES OTOBÜS	1982	Destek Hiz.	Faal
42	16 SV 433	MERSEDES OTOBÜS	1986	Destek Hiz.	Faal
43	16 SV 435	MERSEDES OTOBÜS	1982	Destek Hiz.	Faal
44	16 EEA 24	MERSEDES OTOBÜS	1982	Destek Hiz.	Faal
45	16 SL 535	MERSEDES OTOBÜS	1974	Destek Hiz.	Faal
46	16 SL 758	MERSEDES OTOBÜS	1986	Destek Hiz.	Faal
47	16 EBJ 64	BMC LEVEND OTOBÜS	2007	Destek Hiz.	Faal
48	16 EBJ 65	BMC LEVEND OTOBÜS	2007	Destek Hiz.	Faal

49	16 YM 942	FIAT DUKATO (KAPALI CENAZE NAKİL)	1999	Destek Hiz.	Faal
50	16 YM 947	FIAT DUKATO (KAPALI KASA KAMYONET)	1999	Destek Hiz.	Faal
51	16 YM 948	FIAT DUKATO (KAPALI KASA KAMYONET)	1999	Destek Hiz.	Faal
52	16 YM 950	FIAT DUKATO (KAPALI KASA KAMYONET)	1999	Destek Hiz.	Faal
53	16 SL 892	FIAT 50 NC ÇÖP KAMYONU	1986	Destek Hiz.	Faal
54	16 SV 050	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1996	Destek Hiz.	Faal
55	16 SA 977	FORD CARGO MERDİVENLİ	1986	Destek Hiz.	Faal
56	16SS 262	FATİH MERDİVENLİ	1996	Destek Hiz.	Faal
57	16 SA 467	FORD RANGER ÇİFT KABİN AÇIK KASA KAMYONET	2011	Destek Hiz.	Faal
58	16 SC 616	TOFAŞ KARTAL	1998	Su Kanal	Faal
59	16 SP 290	BMC 1340 VİDANJÖR	1985	Su Kanal	Faal
60	16 EFF 20	MERSEDES VACTOR KANAL TEMİZLEME	2011	Su Kanal	Faal
61	16 SD 233	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	1988	Su Kanal	Faal
62	16 SU 921	BMC FATİH (KANAL AÇMA)	2000	Su Kanal	Faal
63	16 SP 145	FIAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1986	Su Kanal	Faal
64	16 EAC 02	IVECO OTOYOL KAMYON	2006	Su Kanal	Faal
65	16 EAC 04	IVECO SÜPÜRGE	2006	Su Kanal	Faal
66	16 EFA 68	ASYA MOTORSİKLET	2011	Su Kanal	Faal
67	16 EFA 69	ASYA MOTORSİKLET	2011	Su Kanal	Faal
68	16 SP 064	TM 30 LEVEND PİKAP ÇİFT KABİN	1994	Fen İşleri	Faal
69	16 EAC 05	STEYR TRAKTÖR	1985	Fen İşleri	Faal
70	16 KR 403	STEYR TRAKTÖR	1984	Fen İşleri	Faal
71	16 SD 314	TOFAŞ DOĞAN	1984	İtfaiye	Faal
72	16 BP 030	FORD CONNECT (KAPALI KASA KAMYONET)	2011	Zabıta	Faal
73	16 SY 002	FORD ESCORT	1997	Zabıta	Faal

74	16 EFV 51	YAMAHA MOTORSİKLET	2012	Zabıta	Faal
75	16 EFV 52	YAMAHA MOTORSİKLET	2012	Zabıta	Faal
76	16 DP 010	TOFAŞ KARTAL	1993	Park Ve Bahçeler	Faal
77	16 EEA 25	BMC LEYLAND SU TANKERİ	1986	Park Ve Bahçeler	Faal
78	16 SP 109	FIAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1985	Park Ve Bahçeler	Faal
79	16 LS 267	STEYR TRAKTÖR	1985	Park Ve Bahçeler	Faal
80	16 SP 517	FORD CARGO	1985	Park Ve Bahçeler	Faal
81	16 SB 301	MITSUBISHI KAMYONET	1998	Park Ve Bahçeler	Faal
82	16 SR 911	FORD KAMYON SU TANKERİ	1967	Park Ve Bahçeler	Faal
83	16 ECR 35	FORD CARGO TANKER	2000	Park Ve Bahçeler	Faal
84	16 EAT 10	KANUNI MOTORSİKLET	2006	Park Ve Bahçeler	Faal
85	16 ST 048	MERCEDES AKARYAKIT TANKERİ	1998	Akaryakıt İşleri	Faal
86	16 SK 962	GENOTO AKARYAKIT TANKERİ	1982	Akaryakıt İşleri	Faal
87	16 SD 314	TOFAŞ DOĞAN	1984	Akaryakıt İşleri	Faal
88	16 EEF 74	FORD CARGO SIKIŞTIRILMALI ÇÖP KAMYONU	2010	Temizlik İşleri	Faal
89	16 SU 252	FORD RANGER ÇİFT KABİN	2001	Temizlik İşleri	Faal
90	16 SE 914	STEYR TRAKTÖR	1985	Temizlik İşleri	Faal
91	16 SP 538	IVECO ÇÖP KAMYONU	1994	Temizlik İşleri	Faal
92	16 SP 388	FIAT ÇÖP KAMYONU	1994	Temizlik İşleri	Faal
93	16 SK 935	BMC FATİH ÇÖP KAMYONU	1993	Temizlik İşleri	Faal

Tablo 21: Mustafakemalpaşa Belediyesi hizmet araçları durum tablosu.

## MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ MARKASI	ARAÇ MODELİ	MÜDÜRLÜK-BİRİM	ARACIN DURUMU
1	İŞ MAKİNASI	1 NOLU JCB KEPÇE	2005	Destek Hiz.	Faal
2	İŞ MAKİNASI	2 NOLU JCB KEPÇE	1998	Destek Hiz.	Faal
3	İŞ MAKİNASI	3 NOLU JCB KEPÇE	2008	Destek Hiz.	Faal
4	İŞ MAKİNASI	4 NOLU JCB KEPÇE	1984	Destek Hiz.	Faal
5	İŞ MAKİNASI	5 NOLU JCB KEPÇE	1996	Destek Hiz.	Faal
6	İŞ MAKİNASI	1 NOLU HİDROMEK KEPÇE	2000	Destek Hiz.	Faal
7	İŞ MAKİNASI	2 NOLU HİDROMEK KEPÇE	1993	Destek Hiz.	Faal
8	İŞ MAKİNASI	3 NOLU HİDROMEK KEPÇE	1995	Destek Hiz.	Faal
9	İŞ MAKİNASI	LIEBHERR 902 KEPÇE	1996	Destek Hiz.	Faal
10	İŞ MAKİNASI	920 CATERPIL KEPÇE	1982	Destek Hiz.	Faal
11	İŞ MAKİNASI	120 H CATERPILLER GREYDER	1998	Destek Hiz.	Faal
12	İŞ MAKİNASI	BOMAG SİLİNDİR	1999	Destek Hiz.	Faal
13	İŞ MAKİNASI	AD 20 FIAT ALLIS DOZER	1978	Destek Hiz.	Faal
14	İŞ MAKİNASI	CATERPILLER DOZER	1986	Destek Hiz.	Faal
15	İŞ MAKİNASI	1 NOLU KOMATSU GREYDER	1986	Destek Hiz.	Faal
16	İŞ MAKİNASI	2 NOLU KOMATSU GREYDER	1986	Destek Hiz.	Faal
17	İŞ MAKİNASI	CATERPILLER GREYDER		Destek Hiz.	Faal
18	16 SY 601	FIAT 50 NC SEPETLİ KAMYON	1985	Destek Hiz.	Faal

Tablo 22: Mustafakemalpaşa Belediyesi iş makineleri tablosu.

## 3.3. PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞ ANALİZİ

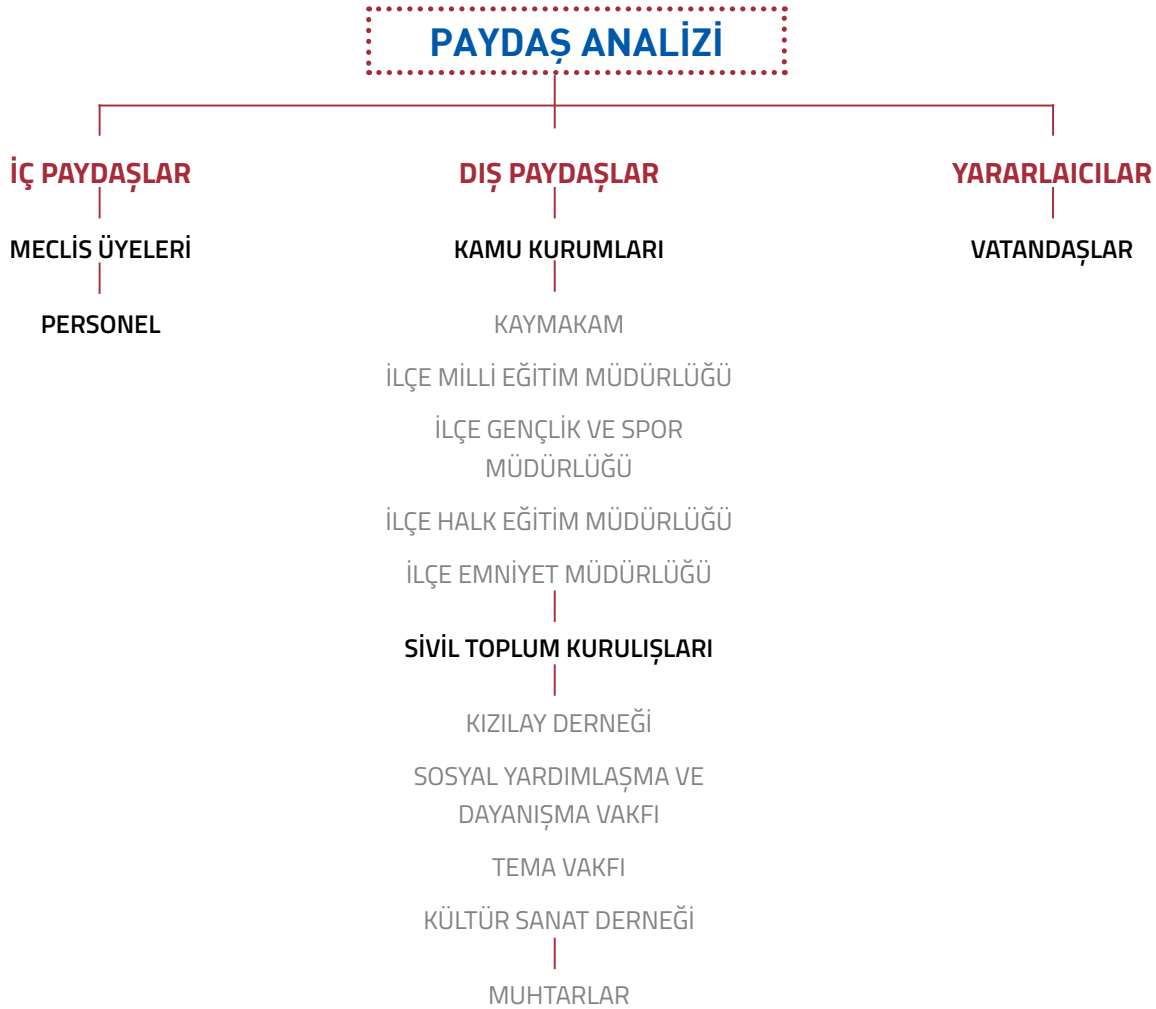
Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç paydaşlar kapsamında algı ve beklenti ölçmek amacıyla, 173 belediye personeline, "İç Paydaş Anketi" uygulandı. Çalışma ortamının fiziki koşulları, Personele yönelik hizmetler, Teknolojik donanım-yazılım ve bilgi işlem hizmetleri, Sunulan hizmetlerde ve yürütülen çalışmalarda birimler arası koordinasyon, işbirliği ve iletişim, Birim amirleri ile olan iletişim, Kurum personelinin niteliksel düzeyi, Yapılan işten memnuniyet durumu ve Mustafakemalpaşa Belediyesinin bir mensubu olmaktan memnuniyet durumu konuları sorgulandı. Ayrıca "Dış Paydaş Anketi" içeriğindeki sorular da yöneltildi. Verilerin tarafsız ve doğru olabilmesi açısından, personelin

kişisel ve birim bilgileri istenmedi. Belediye yöneticileri ile mülakat yapıldı, belediyenin ve ilçenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir ve önerileri istendi.

Dış paydaşlardan, 6 adet kamu kurum ve kuruluşu, 4 adet STK ve 120 adet muhtarla mülakat yapıldı. Yüz yüze görüşülemeyen muhtarlara CATI (Telefon ile anket tekniği) tekniği uygulandı. İlçenin güçlü- zayıf yönleri ve önerileri soruldu.

3.056 adet vatandaşa yüz yüze görüşme tekniği ile "Dış Paydaş Anketi" uygulandı. Örneklem büyüklüğü, ilçeyi temsil edebilecek düzeyde seçildi. Mahalleleri temsil etmesi açısından anket, Tabakalı Örneklem yöntemi ile rasgele hanelerde yüz yüze uygulandı. 45 sorudan oluşan anket formu ile ilçedeki sorunlar tespit edilmeye çalışıldı.

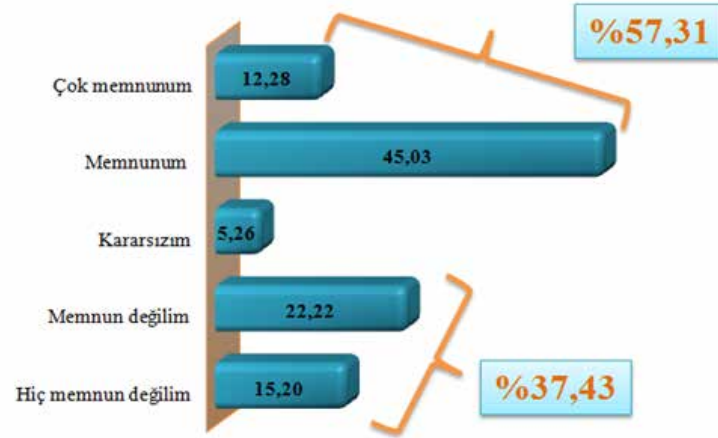


Tablo 23: Paydaş Analizi

### 3.3.1. PERSONEL ANKET VERİLERİ

#### ÇALIŞMA ORTAMININ FİZİKİ KOŞULLARI

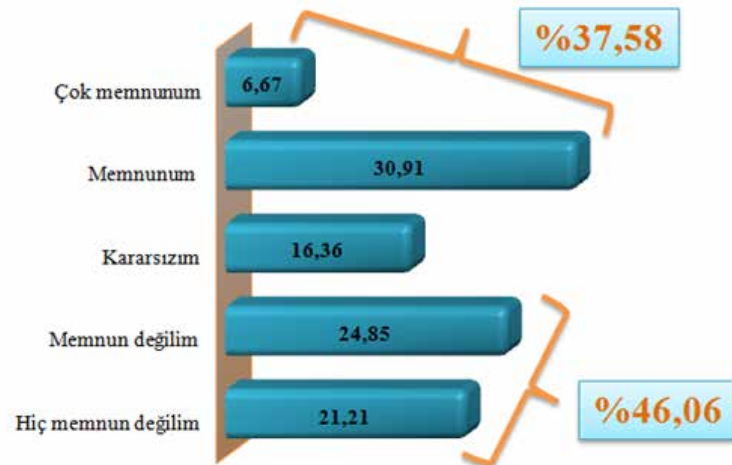
(Gürültü, Isınma, Toz, Yeterli Çalışma Alanı, Ortam Temizliği vb.)



Grafik 13: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin çalışma ortamının fiziki koşullarından memnuniyet durumu

#### PERSONELE YÖNELİK HİZMETLER

(Eğitim, Sosyal Aktivite, Tayin, Görevde Yükselme vb.)



Grafik 14: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin eğitim, sosyal aktivite, tayin, görevde yükselme gibi hizmetlerden memnuniyet durumu



## TEKNOLOJİK DONANIM-YAZILIM VE BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

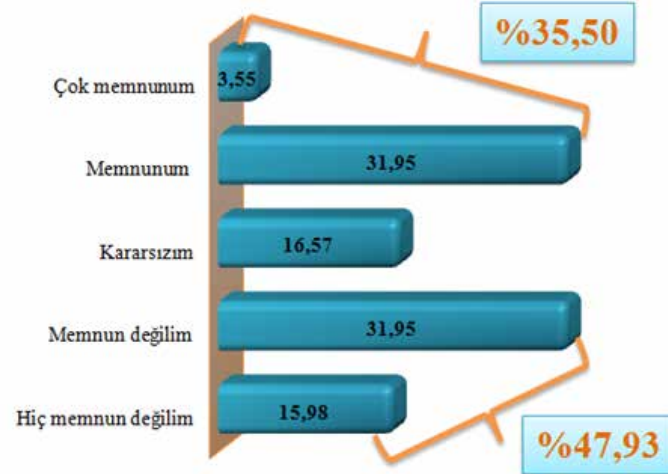
(Bilgisayar, Kullanılan Yazılım, Telefon, Faks, İnternet vb.)



Grafik 15: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin teknolojik donanım-yazılım ve bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet durumu

## SUNULAN HİZMETLERDE VE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALARDA BİRİMLER ARASI KOORDİNASYON, İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM

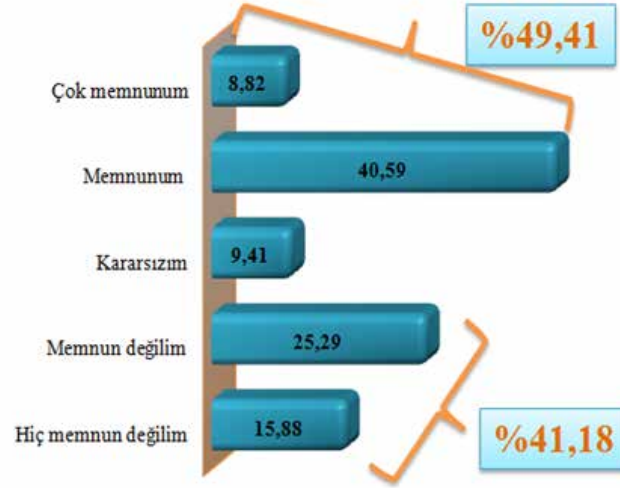
(Bilgi Alış-Verişi)



Grafik 16: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin sunulan hizmetlerde ve yürütülen çalışmalarda birimler arası koordinasyon, işbirliği ve iletişimden memnuniyet durumu

## BİRİM AMİRLERİ İLE OLAN İLETİŞİM

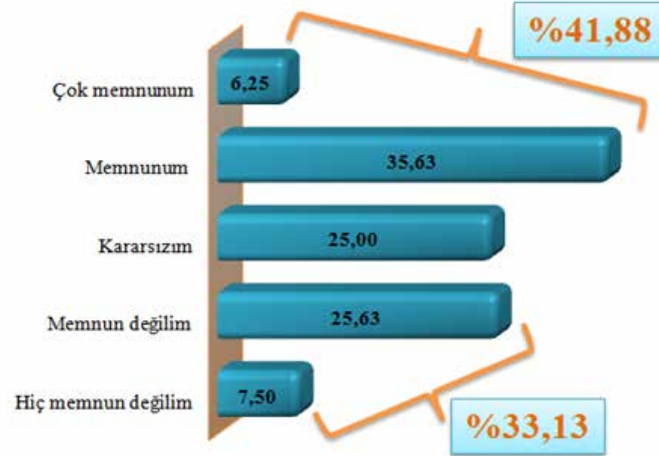
(Sorun İletme-Çözüm Bulma, Destek Alma, Adil Yaklaşım, Değer Görme vb.)



Grafik 17: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin birim amirleri ile olan iletişimden memnuniyet durumu

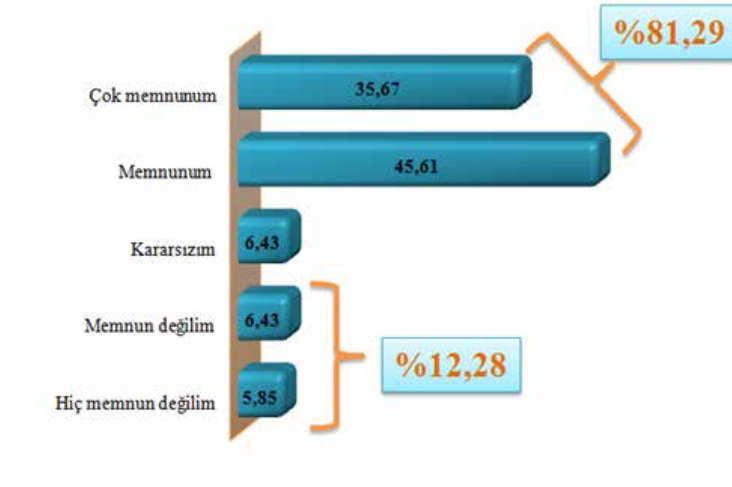
## KURUM PERSONELİNİN NİTELİKSEL DÜZEYİ

(Görevin Gerektirdiği Uzmanlık, Mevzuat Bilgisi)



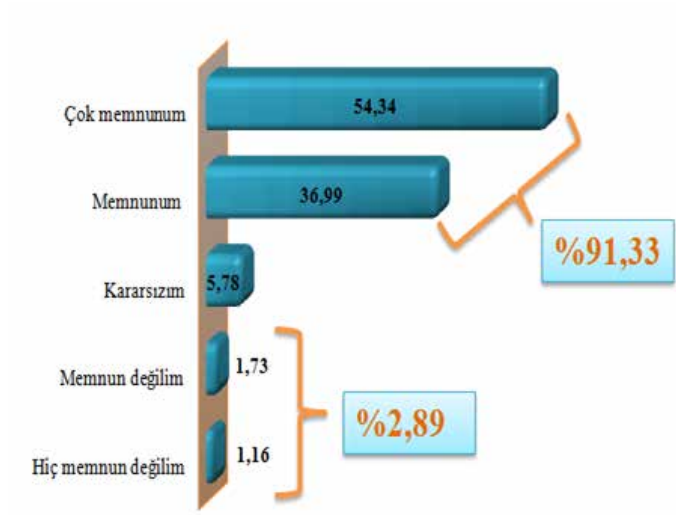
Grafik 18: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin kurum personelinin niteliksel düzeyinden memnuniyet durumu

## YAPILAN İŞTEN MEMNUNİYET



Grafik 19: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin yapmakta oldukları işten memnuniyet durumu

## MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ'NİN BİR MENSUBU OLMAKTAN DUYULAN MEMNUNİYET



Grafik 20: Mustafakemalpaşa Belediyesi personelinin belediyenin bir mensubu olmaktan duydukları memnuniyet durumu

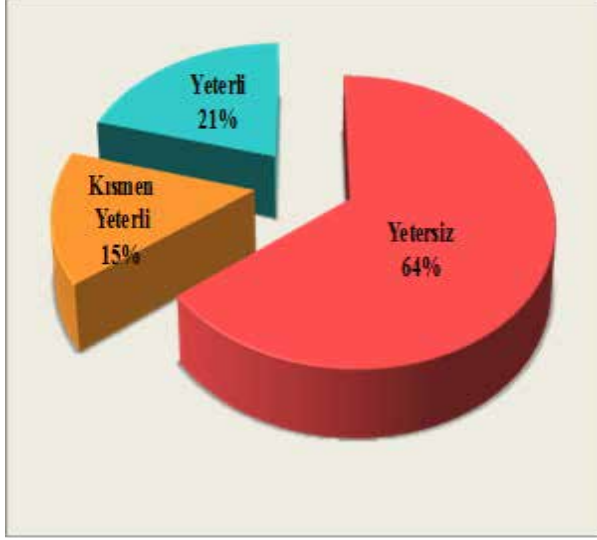
### 3.3.2. VATANDAŞ ANKET VERİLERİ

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet Durumu		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
KENT EKONOMİSİ	64,53	14,91	20,56	74,81	15,64	9,55
ÇEVRE	46,34	13,77	39,89	72,16	16,56	11,28
SOSYAL İŞLER	44,39	13,34	42,27	63,34	21,12	15,54
KENTSEL GELİŞİM	43,48	13,07	43,45	65,46	21,80	12,74
HALK SAĞLIĞI	38,62	13,10	48,28	65,55	19,19	15,26
ESENLIK HİZMETLERİ	32,05	10,20	57,75	80,19	11,96	7,85
KURUMSAL GELİŞİM	31,73	16,12	52,15	67,03	20,62	12,35
KÜLTÜR VE SANAT	28,16	16,70	55,14	46,48	30,46	23,05

Tablo 24: Vatandaşa göre öncelikli hizmet yapılması gereken alanlar ve aciliyet durumları

# KENT EKONOMİSİ

## HİZMET YETERLİLİĞİ



## ACİLİYET DURUMU



Grafik 21: Kent ekonomisi hizmet alanı yeterliliği

Grafik 22: Kent ekonomisi hizmet aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
KENT EKONOMİSİ	64,53	14,91	20,56	74,81	15,64	9,55
İlçedeki İstihdam olanakları(işsizlik durumu)	77,62	10,07	12,31	86,37	7,90	5,73
İlçe turizmine yönelik yapılan yatırımlar	65,49	18,13	16,37	67,55	20,43	12,02
İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik projeler/destekler	60,25	16,19	23,56	73,53	16,04	10,43
İlçede sanayiciye sağlanan destekler	58,44	17,56	24,00	62,21	25,08	12,71
İlçe esnafına sağlanan destekler	50,59	16,64	32,77	69,75	18,77	11,48

Tablo 25: Kent Ekonomisi hizmet alt alanları

## İLÇEDEKİ İSTİHDAM OLANAKLARI (İŞSİZLİK DURUMU)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 23: İlçedeki istihdam olanakları yeterliliği

Grafik 24: İlçedeki istihdam olanakları hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçedeki istihdam olanakları	77,62	10,07	12,31	86,37	7,90	5,73
Personel	71,43	18,37	10,20	75,64	12,82	11,54
Vatandaş(kent)	78,39	9,32	12,29	88,16	7,30	4,53
Vatandaş(kır)	78,65	7,87	13,48	87,42	6,62	5,96

Tablo 26: İlçedeki istihdam olanakları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## İLÇE TURİZMİNE YÖNELİK YAPILAN YATIRIMLAR

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 25: İlçe turizmüne yönelik yatırımların yeterliliği

Grafik 26: İlçe turizmüne yönelik yatırımların hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçe turizmüne yönelik yapılan yatırımlar	65,49	18,13	16,37	67,55	20,43	12,02
Personel	59,59	26,71	13,70	45,45	35,06	19,48
Vatandaş(kent)	62,29	19,49	18,22	66,31	22,99	10,70
Vatandaş(kır)	74,16	8,99	16,85	81,94	8,33	9,72

Tablo 27: İlçe turizmüne yönelik yapılan yatırımların yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması



## İLÇEDEKİ TARIM VE HAYVANCILIĞA YÖNELİK PROJELER/DESTEKLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 27: İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik proje ve destek yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 28: İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik proje ve desteklerin hizmet aciliyet durumu

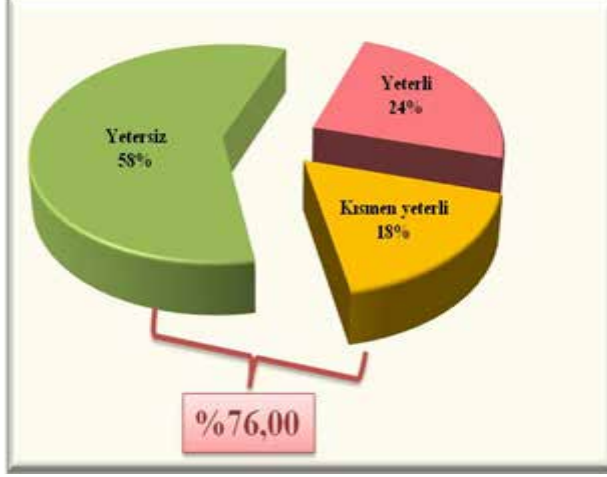
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik projeler/destekler	60,25	16,19	23,56	73,53	16,04	10,43
Personel	35,04	44,44	20,51	40,00	36,00	24,00
Vatandaş(kent)	65,31	12,65	22,04	75,68	12,97	11,35
Vatandaş(kır)	70,21	3,19	26,60	83,82	11,76	4,41

Tablo 28: İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik projeler/desteklerin yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## İLÇEDE SANAYİCİYE SAĞLANAN DESTEKLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 29: İlçede sanayiciye sağlanan desteklerin yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 30: İlçede sanayiciye sağlanan desteklerin hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçede sanayiciye sağlanan destekler	58,44	17,56	24,00	62,21	25,08	12,71
Personel	50,42	32,77	16,81	34,48	29,31	36,21
Vatandaş(kent)	56,33	16,46	27,22	68,14	22,12	9,73
Vatandaş(kır)	66,27	7,23	26,51	70,49	24,59	4,92

Tablo 29: İlçede sanayiciye sağlanan desteklerin yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## İLÇE ESNAFINA SAĞLANAN DESTEKLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 31: İlçe esnafına sağlanan desteklerin yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 32: İlçe esnafına sağlanan desteklerin hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçe esnafına sağlanan destekler	50,59	16,64	32,77	69,75	18,77	11,48
Personel	37,60	38,40	24,00	37,50	35,71	26,79
Vatandaş(kent)	45,70	11,29	43,01	66,99	21,36	11,65
Vatandaş(kır)	59,42	10,87	29,71	81,44	11,34	7,22

Tablo 30: İlçe esnafına sağlanan desteklerin yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## ÇEVRE

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 33: Çevre hizmet alanı yeterliliği

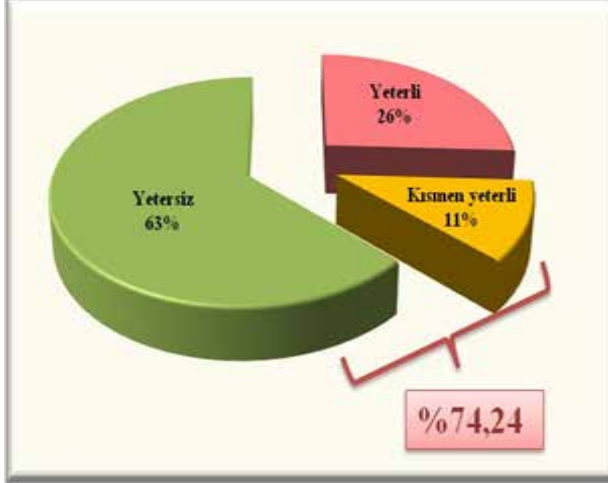
Grafik 34: Çevre hizmet alanı aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
ÇEVRE	46,34	13,77	39,89	72,16	16,56	11,28
Evsel atıkların geri dönüşümü (plastik, kâğıt, şişe, atık yağ)	62,88	11,37	25,76	64,15	16,62	19,23
Evcil ve başıboş hayvanlara yönelik hizmetler	55,02	15,93	29,06	70,39	17,48	12,14
Sokak ve mahalle temizliği	46,51	14,35	39,14	79,20	13,81	6,99
Çöp konteynır yeterliliği/bakımı	43,85	12,02	44,13	81,65	12,66	5,69
Çevrenin korunması ve kollarına yönelik hizmetler (hava, su, toprak, bitki örtüsü)	41,78	17,75	40,47	58,60	25,57	15,84
Çöplerin zamanında alınması	29,47	11,96	58,57	79,40	14,57	6,03

Tablo 31: Çevre hizmet alt alanları

## EVSEL ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜ (PLASTİK, KÂĞIT, ŞİŞE, ATIK YAĞ)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 35: Evsel atıkların geri dönüşümü hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 36: Evsel atıkların geri dönüşümü hizmet aciliyet durumu

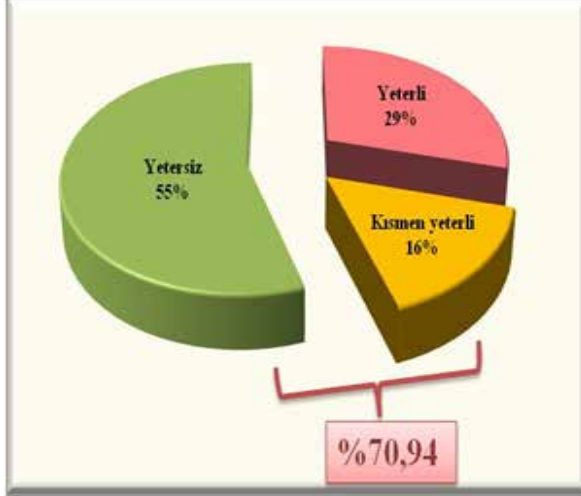
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Evsel atıkların geri dönüşümü	62,88	11,37	25,76	64,15	16,62	19,23
Personel	40,36	34,94	24,70	52,56	25,64	21,79
Vatandaş(kent)	54,95	9,67	35,38	74,39	15,92	9,69
Vatandaş(kır)	84,85	1,82	13,33	55,80	15,22	28,99

Tablo 32: Evsel atıkların geri dönüşümü hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## EVCIL VE BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK HİZMETLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 37: Evcil ve başıboş hayvanlara yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 38: Evcil ve başıboş hayvanlara yönelik hizmet aciliyet durumu

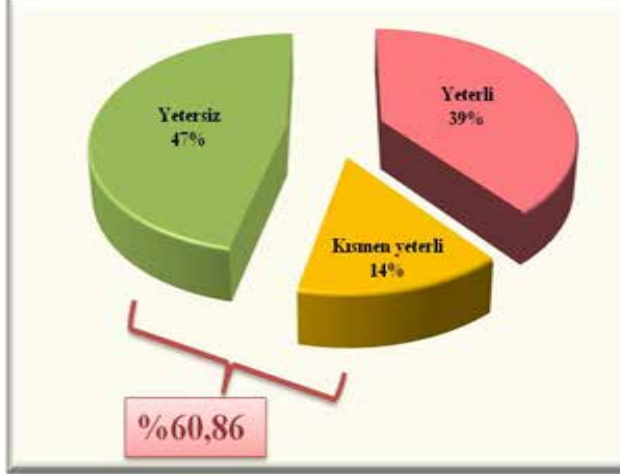
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Evcil ve başıboş hayvanlara yönelik hizmetler	55,02	15,93	29,06	70,39	17,48	12,14
Personel	37,80	39,02	23,17	52,63	22,37	25,00
Vatandaş(kent)	52,56	13,59	33,85	75,26	14,78	9,97
Vatandaş(kır)	67,05	7,51	25,43	70,73	18,70	10,57

Tablo 33: Evcil ve başıboş hayvanlara yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## SOKAK VE MAHALLE TEMİZLİĞİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 39: Sokak ve mahalle temizliği hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 40: Sokak ve mahalle temizliği hizmet aciliyet durumu

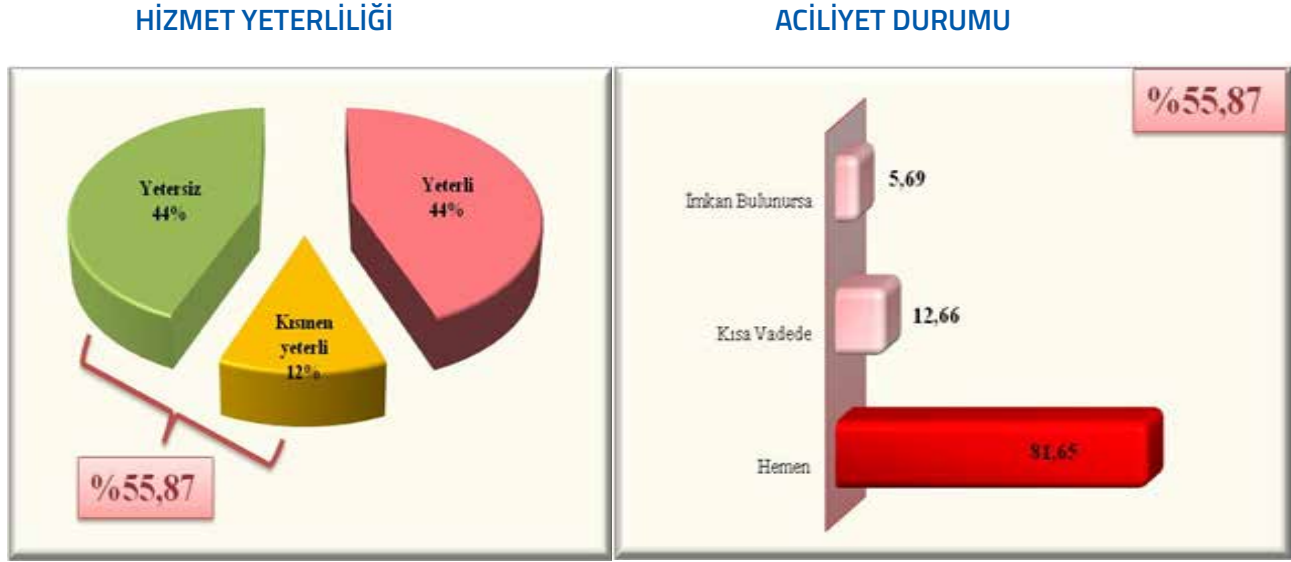
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Sokak ve mahalle temizliği	46,51	14,35	39,14	79,20	13,81	6,99
Personel	29,65	43,02	27,33	58,97	17,95	23,08
Vatandaş(kent)	33,52	11,05	55,43	74,03	20,35	5,63
Vatandaş(kır)	73,91	4,89	21,20	89,58	6,94	3,47

Tablo 34: Sokak ve mahalle temizliği hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması



## ÇÖP KONTEYNİR YETERLİLİĞİ/BAKIMI



Grafik 41: Çöp konteynir yeterliliği/bakımı hizmet yeterliliği

Grafik 42: Çöp konteynir yeterliliği/bakımı hizmet aciliyet durumu

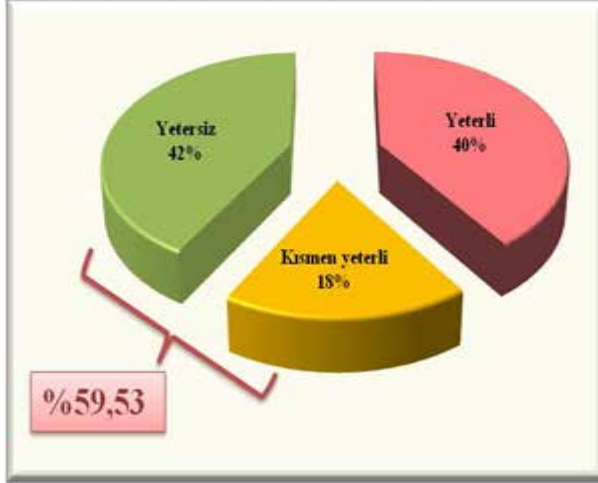
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısımli Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Çöp konteynir yeterliliği/bakımı	43,85	12,02	44,13	81,65	12,66	5,69
Personel	28,92	37,35	33,73	56,52	20,29	23,19
Vatandaş(kent)	28,38	9,71	61,90	74,87	20,60	4,52
Vatandaş(kır)	73,77	2,73	23,50	93,43	4,38	2,19

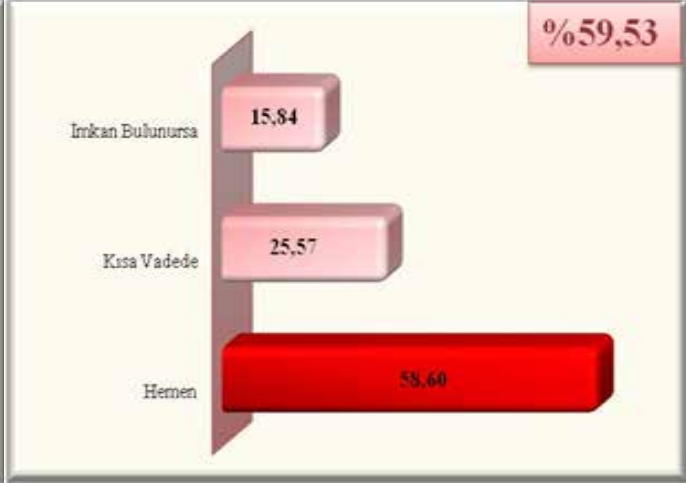
Tablo 35: Çöp konteynir yeterliliği/bakımı hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## ÇEVRENİN KORUNMASI VE KOLLANMASINA YÖNELİK HİZMETLER (HAVA, SU, TOPRAK, BİTKİ ÖRTÜSÜ)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 43: Çevrenin korunmasına yönelik hizmet yeterliliği

Grafik 44: Çevrenin korunmasına yönelik hizmet aciliyet durumu

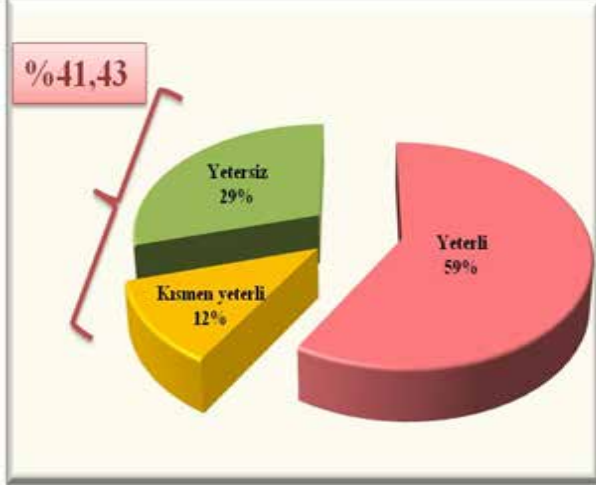
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Çevrenin korunmasına yönelik hizmetler	41,78	17,75	40,47	58,60	25,57	15,84
Personel	35,26	40,38	24,36	44,93	34,78	20,29
Vatandaş(kent)	33,92	12,72	53,37	62,64	18,68	18,68
Vatandaş(kır)	55,71	12,14	32,14	59,78	28,26	11,96

Tablo 36: Çevrenin korunmasına yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

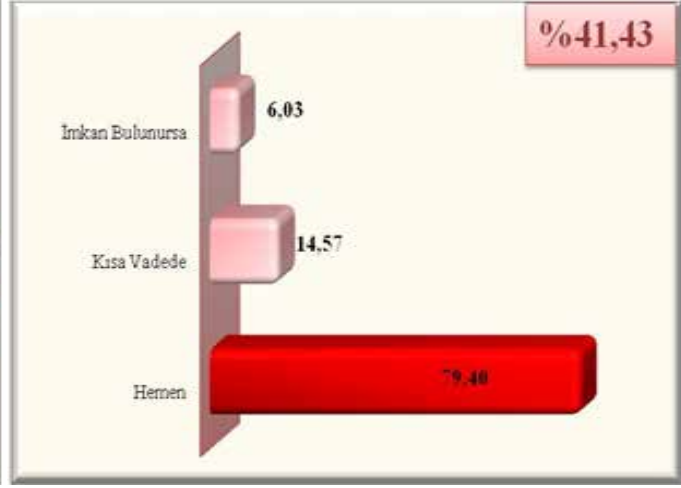
## ÇÖPLERİN ZAMANINDA ALINMASI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 45: Çöplerin zamanında alınmasına yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 46: Çöplerin zamanında alınmasına yönelik hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Çöplerin zamanında alınması	29,47	11,96	58,57	79,40	14,57	6,03
Personel	22,62	35,71	41,67	49,18	31,15	19,67
Vatandaş(kent)	20,19	9,23	70,58	76,67	18,00	5,33
Vatandaş(kır)	46,45	4,92	48,63	91,40	6,45	2,15

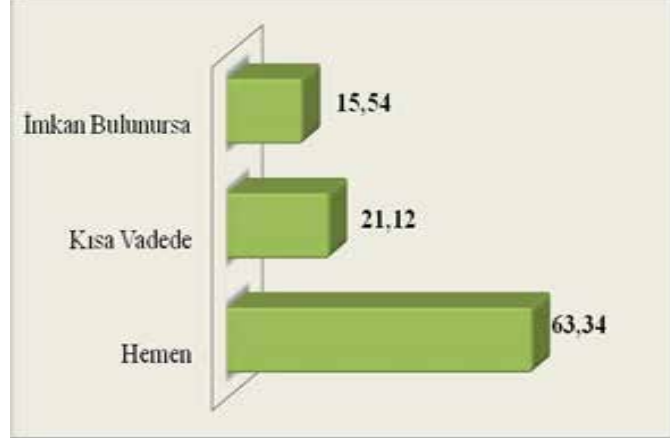
Tablo 37: Çöplerin zamanında alınmasına yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## SOSYAL İŞLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 47: Sosyal işler hizmet alanı yeterliliği

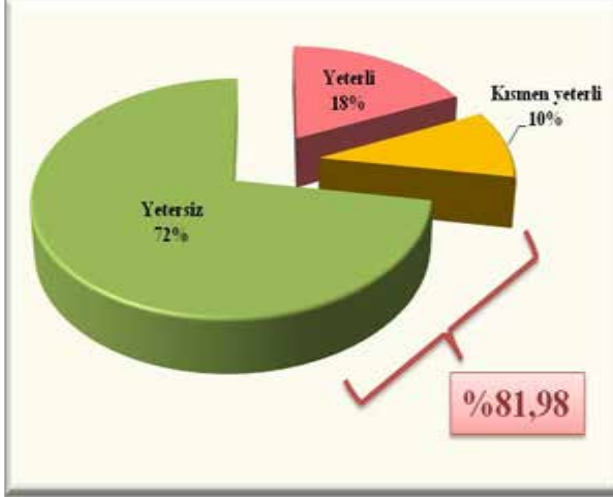
Grafik 48: Sosyal işler hizmet alanı aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
SOSYAL İŞLER	44,39	13,34	42,27	63,34	21,12	15,54
Yüzme Havuzları	72,30	9,68	18,02	64,78	20,21	15,01
Dinlenme/sosyal tesisler	71,96	9,31	18,73	59,37	19,88	20,75
Spor ve yaşam alanları (spor salonları, kafeteryalar, alışveriş merkezleri vb)	71,47	9,78	18,75	66,67	17,08	16,25
Halı saha/Basketbol sahası	60,28	12,99	26,73	56,87	26,38	16,75
Gençlere yönelik hizmetler	57,43	13,96	28,60	69,84	17,85	12,31
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler (kimsesizler, yetimler..)	45,30	15,06	39,64	67,53	18,18	14,29
Kadınlara yönelik hizmetler	41,90	16,31	41,79	58,94	22,96	18,10
Yoksullara yönelik hizmetler	39,40	20,31	40,29	63,88	21,71	14,41
Engellilere yönelik hizmetler(engelli kaldırımları)	36,22	17,43	46,36	66,59	22,52	10,90
Yaşlılara yönelik hizmetler	36,17	18,81	45,02	65,54	21,17	13,29
İlçedeki eğitim imkanları (kreşler, kurslar, halk eğitim, etüt merkezleri, okullar vb..)	29,14	18,57	52,29	55,56	26,91	17,53
Evlendirme hizmetleri(düğün salonu vb.)	12,46	6,48	81,05	69,23	18,59	12,18
Cenaze ve defin hizmetleri	5,56	6,69	87,74	61,11	25,56	13,33

Tablo 38: Sosyal işler hizmet alt alanları

## YÜZME HAVUZLARI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 49: Sosyal işler hizmet alanı yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 50: Sosyal işler hizmet alanı aciliyet durumu

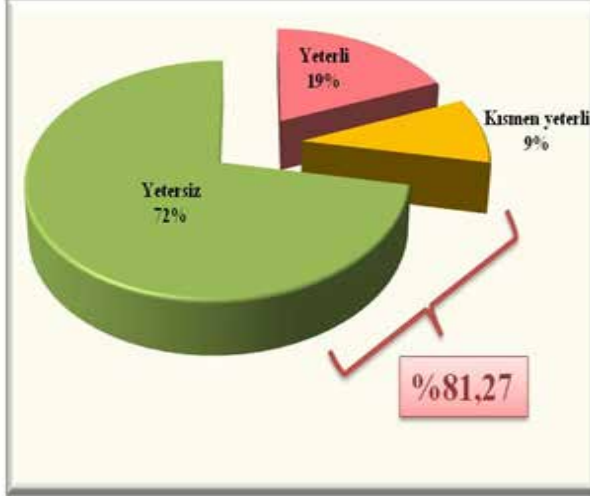
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Yüzme havuzları	72,30	9,68	18,02	64,78	20,21	15,01
Personel	72,56	17,07	10,37	45,74	24,47	29,79
Vatandaş(kent)	71,08	7,51	21,41	78,25	15,82	5,93
Vatandaş(kır)	74,24	8,33	17,42	51,52	24,24	24,24

Tablo 39: Yüzme havuzları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

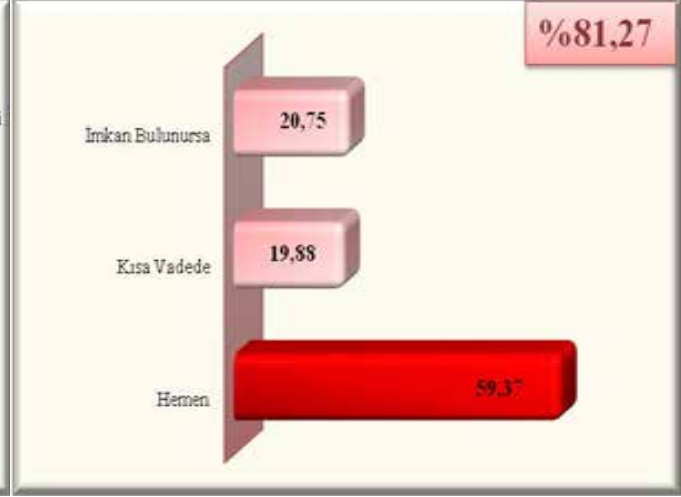
## DİNLENME/SOSYAL TESİSLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 51: Dinlenme/sosyal tesisler hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 52: Dinlenme/sosyal tesisler hizmet aciliyet durumu

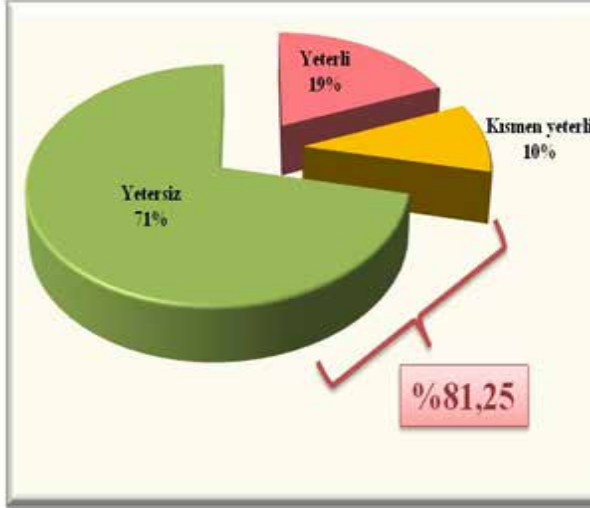
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Dinlenme tesisleri	71,96	9,31	18,73	59,37	19,88	20,75
Personel	72,78	15,19	12,03	53,41	25,00	21,59
Vatandaş(kent)	68,13	8,57	23,30	71,97	14,45	13,58
Vatandaş(kır)	76,54	7,41	16,05	45,24	24,60	30,16

Tablo 40: Dinlenme/sosyal tesisler hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

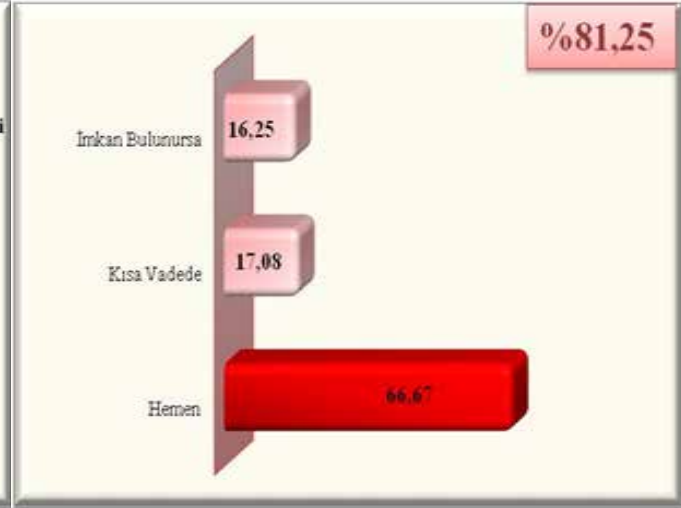
## SPOR VE YAŞAM ALANLARI (SPOR SALONLARI, KAFETERYALAR, ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ VB)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 53: Spor ve yaşam alanları hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 54: Spor ve yaşam alanları hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

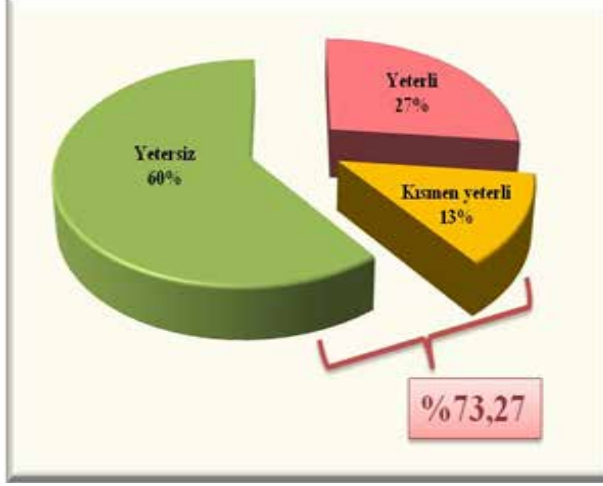
	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Spor ve yaşam alanları	71,47	9,78	18,75	66,67	17,08	16,25
Personel	78,92	12,65	8,43	58,51	26,60	14,89
Vatandaş(kent)	64,17	11,67	24,17	76,67	12,78	10,56
Vatandaş(kır)	78,11	5,33	16,57	56,82	18,18	25,00

Tablo 41: Spor ve yaşam alanları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması



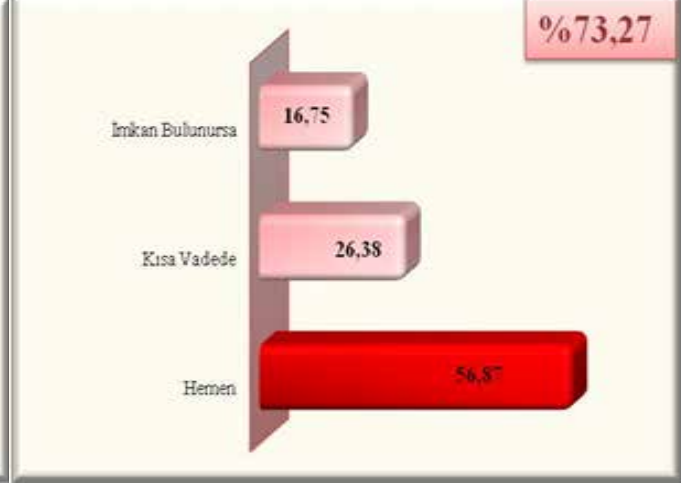
## HALI SAHA/BASKETBOL SAHASI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 55: Halı saha/basketbol sahaları hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 56: Halı saha/basketbol sahaları hizmet aciliyet durumu

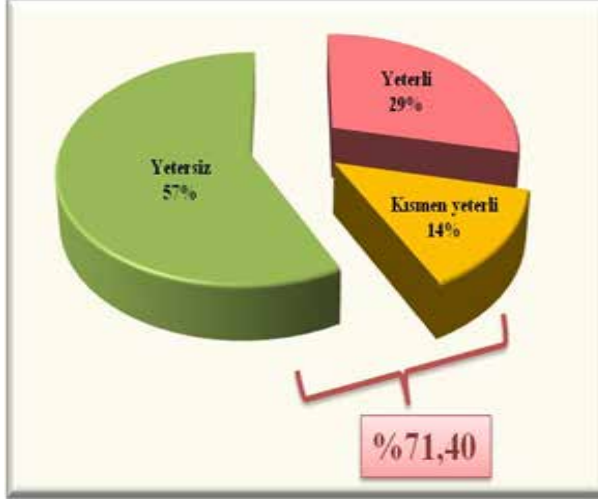
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Halı saha/basketbol sahaları	60,28	12,99	26,73	56,87	26,38	16,75
Personel	54,43	25,95	19,62	36,71	32,91	30,38
Vatandaş(kent)	59,64	11,34	29,02	73,23	17,10	9,68
Vatandaş(kır)	64,46	7,83	27,71	44,07	35,59	20,34

Tablo 42: Halı saha/basketbol sahaları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## GENÇLERE YÖNELİK HİZMETLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 57: Gençlere yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 58: Gençlere yönelik hizmet aciliyet durumu

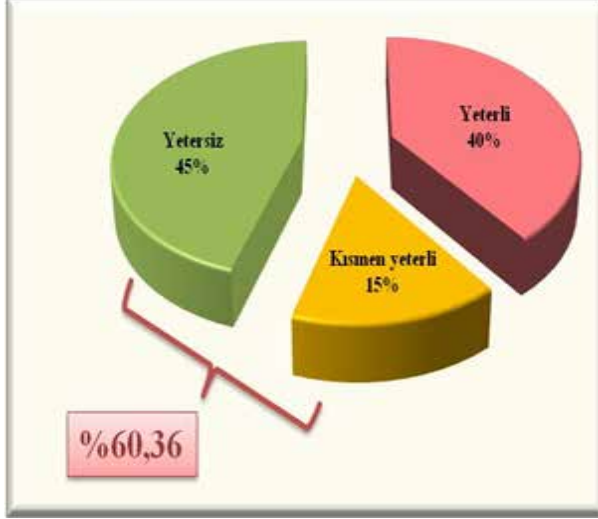
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Gençlere yönelik hizmetler	57,43	13,96	28,60	69,84	17,85	12,31
Personel	48,73	34,81	16,46	53,09	29,63	17,28
Vatandaş(kent)	45,83	12,01	42,16	76,72	13,36	9,91
Vatandaş(kır)	77,07	5,10	17,83	70,31	16,41	13,28

Tablo 43: Gençlere yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

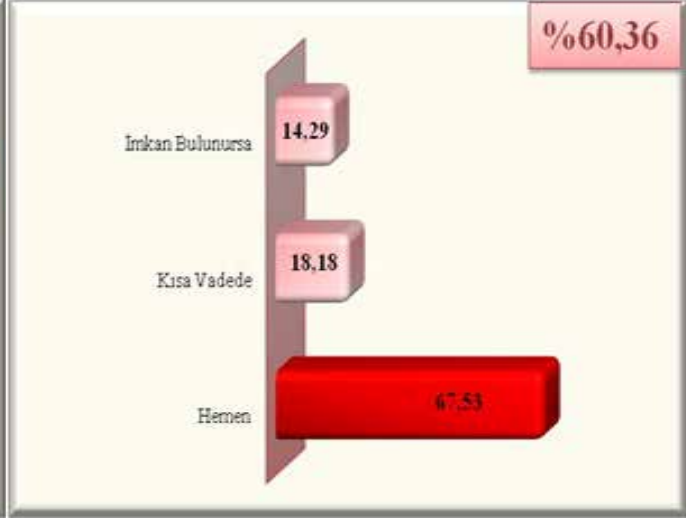
## DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMETLER (KİMSESİZLER, YETİMLER VB.)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 59: Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 60: Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler	45,30	15,06	39,64	67,53	18,18	14,29
Personel	45,07	35,21	19,72	55,07	24,64	20,29
Vatandaş(kent)	42,33	13,67	44,00	75,46	14,11	10,43
Vatandaş(kır)	48,18	5,84	45,99	65,75	17,81	16,44

Tablo 44: Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## KADINLARA YÖNELİK HİZMETLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 61: Kadınlara yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 62: Kadınlara yönelik hizmet aciliyet durumu

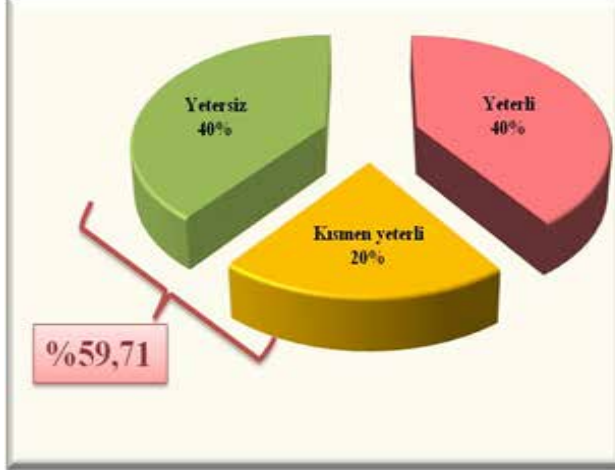
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Kadınlara yönelik hizmetler	41,90	16,31	41,79	58,94	22,96	18,10
Personel	37,34	42,41	20,25	48,00	32,00	20,00
Vatandaş(kent)	35,01	13,67	51,32	72,73	13,64	13,64
Vatandaş(kır)	54,00	5,33	40,67	49,43	27,59	22,99

Tablo 45: Kadınlara yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## YOKSULLARA YÖNELİK HİZMETLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 63: Yoksullara yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 64: Yoksullara yönelik hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Yoksullara yönelik hizmetler	39,40	20,31	40,29	63,88	21,71	14,41
Personel	31,88	43,13	25,00	45,07	26,76	28,17
Vatandaş(kent)	37,09	19,80	43,11	66,67	21,78	11,56
Vatandaş(kır)	46,11	8,98	44,91	69,32	18,18	12,50

Tablo 46: Yoksullara yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

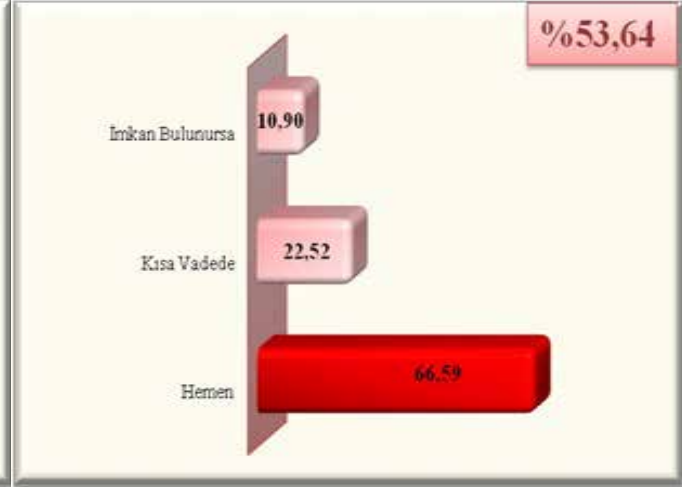
## ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER (ENGELLİ KALDIRIMLARI, VB)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 65: Engellilere yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 66: Engellilere yönelik hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısımın Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Engellilere yönelik hizmetler	36,22	17,43	46,36	66,59	22,52	10,90
Personel	23,78	50,61	25,61	40,00	34,29	25,71
Vatandaş(kent)	39,38	13,21	47,41	72,64	18,91	8,46
Vatandaş(kır)	38,75	4,38	56,88	73,13	19,40	7,46

Tablo 47: Engellilere yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## YAŞLILARA YÖNELİK HİZMETLER

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 67: Yaşlılara yönelik hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 68: Yaşlılara yönelik hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

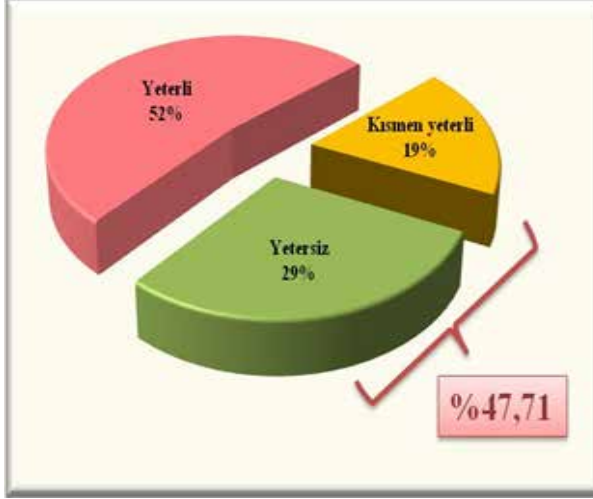
	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Yaşlılara yönelik hizmetler	36,17	18,81	45,02	65,54	21,17	13,29
Personel	32,28	46,84	20,89	45,95	32,43	21,62
Vatandaş(kent)	37,31	16,17	46,52	70,89	15,96	13,15
Vatandaş(kır)	36,31	8,33	55,36	69,33	21,33	9,33

Tablo 48: Yaşlılara yönelik hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması



## İLÇEDEKİ EĞİTİM İMKANLARI (KREŞLER, KURSLAR, HALK EĞİTİM, ETÜT MERKEZLERİ, OKULLAR VB..)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 69: İlçedeki eğitim hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 70: İlçedeki eğitim hizmetleri aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçedeki eğitim imkanları	29,14	18,57	52,29	55,56	26,91	17,53
Personel	30,19	33,96	35,85	32,26	40,32	27,42
Vatandaş(kent)	22,00	16,22	61,78	56,47	23,53	20,00
Vatandaş(kır)	38,75	13,75	47,50	64,29	25,00	10,71

Tablo 49: İlçedeki eğitim hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## EVLENDİRME HİZMETLERİ(DÜĞÜN SALONU VB.)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 71: Evlendirme hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 72: Evlendirme hizmetleri aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Evlendirme hizmetleri	12,46	6,48	81,05	69,23	18,59	12,18
Personel	13,55	22,58	63,87	45,16	35,48	19,35
Vatandaş(kent)	13,40	4,89	81,70	68,75	17,50	13,75
Vatandaş(kır)	10,73	1,69	87,57	86,36	9,09	4,55

Tablo 50: Evlendirme hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

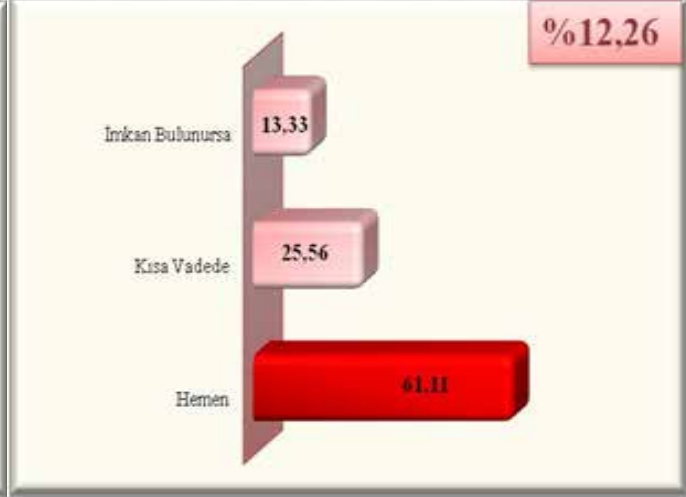
## CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 73: Cenaze ve defin hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 74: Cenaze ve defin hizmetleri aciliyet durumu

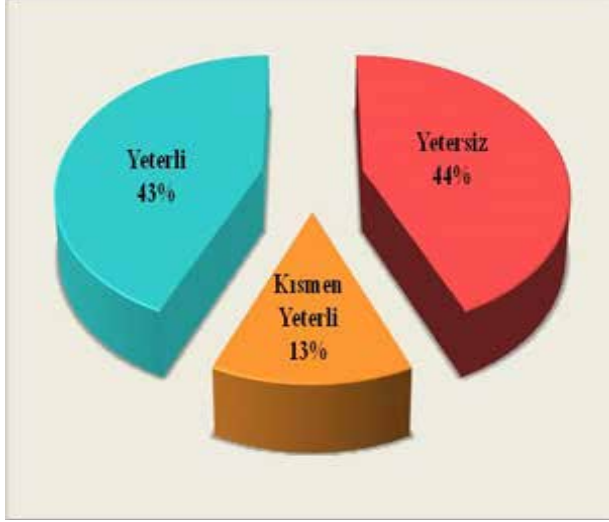
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Cenaze ve defin hizmetleri	5,56	6,69	87,74	61,11	25,56	13,33
Personel	7,69	23,72	68,59	19,23	50,00	30,77
Vatandaş(kent)	3,08	3,74	93,17	74,07	18,52	7,41
Vatandaş(kır)	7,91	2,82	89,27	83,33	11,11	5,56

Tablo 51: Cenaze ve defin hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## KENTSEL GELİŞİM

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 75: Kentsel gelişim hizmet alanı yeterliliği

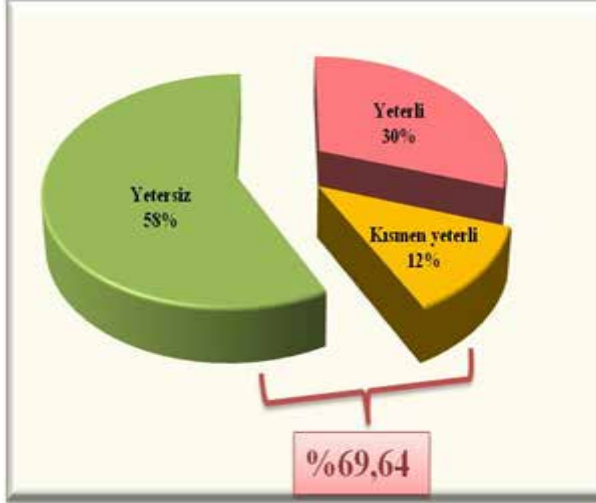
Grafik 76: Kentsel gelişim hizmet alanı aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
KENTSEL GELİŞİM	43,48	13,07	43,45	65,46	21,80	12,74
Çarpık kentleşmeye karşı (estetiksiz, imarsız, plansız) Kentsel tasarım ve dönüşüm hizmetleri	57,44	12,19	30,36	56,71	26,47	16,82
Otopark	56,27	7,63	36,10	72,98	16,64	10,38
Yol/asfaltlama çalışmaları	48,48	14,33	37,19	75,60	15,25	9,15
Kaldırım çalışmaları	47,85	11,94	40,21	74,75	17,29	7,97
İlçedeki Park Sayısı(çocuk, spor, dinlenme)	43,15	11,87	44,98	65,27	19,47	15,27
Trafik hizmetleri (tabelalar, kasisler, trafik lambaları, yaya geçitleri vb)	39,96	13,39	46,65	66,53	22,31	11,16
Mevcut parklar (bakım, onarım, yenileme, ihtiyaçları karşılama)	38,63	17,56	43,80	61,30	23,95	14,75
Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları	37,92	14,14	47,95	55,67	27,73	16,60
Pazar alanı	23,84	14,48	61,68	51,25	33,80	14,96

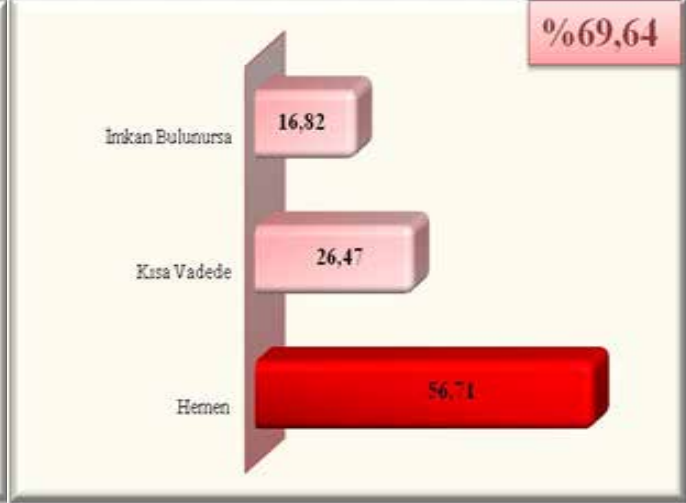
Tablo 52: Kentsel Gelişim hizmet alt alanları

## ÇARPIK KENTLEŞMEYE KARŞI (ESTETİKSİZ, İMARSIZ, PLANSIZ) KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 77: Kentsel tasarım ve dönüşüm hizmet yeterliliği

Grafik 78: Kentsel tasarım ve dönüşüm hizmet aciliyet durumu

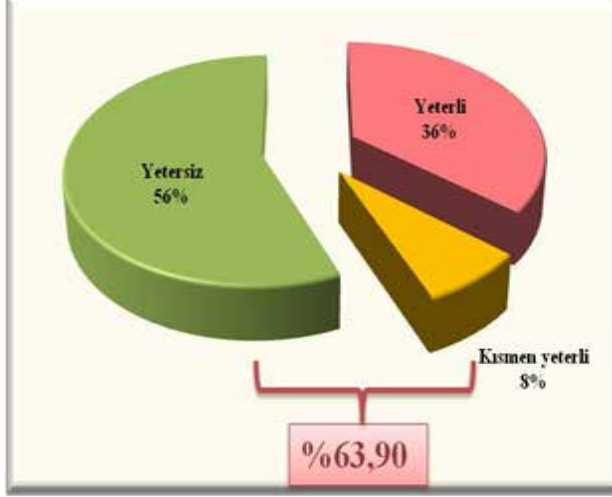
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Çarpık kentleşme/kentsel dönüşüm	57,44	12,19	30,36	56,71	26,47	16,82
Personel	55,13	30,77	14,10	42,11	40,79	17,11
Vatandaş(kent)	54,74	11,44	33,82	63,02	26,42	10,57
Vatandaş(kır)	62,59	2,88	34,53	53,85	19,78	26,37

Tablo 53: Kentsel tasarım ve dönüşüm hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## OTOPARK

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 79: Otopark hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 80: Otopark hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Birkaç Yıl İçinde	İmkan Bulunursa
Otopark	56,27	7,63	36,10	72,98	16,64	10,38
Personel	51,85	24,07	24,07	51,90	31,65	16,46
Vatandaş(kent)	62,03	5,96	32,01	78,89	14,37	6,74
Vatandaş(kır)	50,00	2,20	47,80	71,11	14,44	14,44

Tablo 54: Otopark hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## YOL/ASFALTAMA ÇALIŞMALARI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 81: Yol/asfaltlama çalışmaları hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 82: Yol/asfaltlama çalışmaları hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Yol/asfaltlama çalışmaları	48,48	14,33	37,19	75,60	15,25	9,15
Personel	20,50	40,37	39,13	38,10	39,68	22,22
Vatandaş(kent)	42,28	8,30	49,42	77,52	16,28	6,20
Vatandaş(kır)	69,57	10,87	19,57	83,11	8,11	8,78

Tablo 55: Yol/asfaltlama çalışmaları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

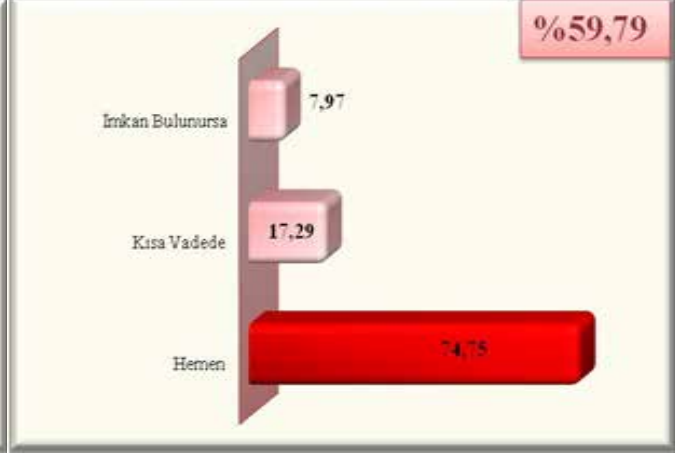
## KALDIRIM ÇALIŞMALARI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 83: Kaldırım çalışmaları hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 84 : Kaldırım çalışmaları hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

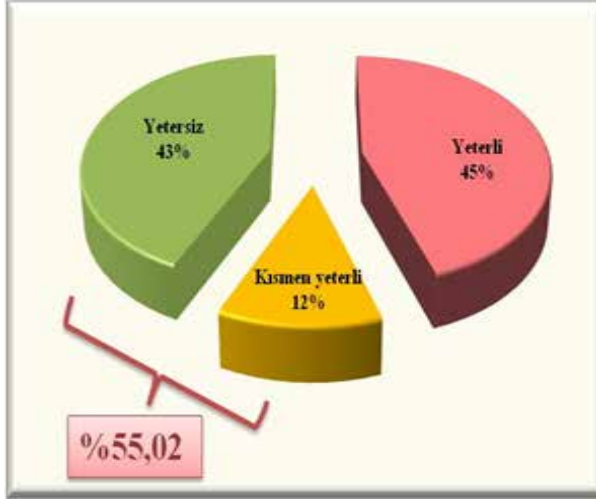
	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Kaldırım çalışmaları	47,85	11,94	40,21	74,75	17,29	7,97
Personel	19,38	37,50	43,13	36,84	36,84	26,32
Vatandaş(kent)	40,89	6,78	52,33	79,10	18,03	2,87
Vatandaş(kır)	70,88	7,14	21,98	79,58	11,97	8,45

Tablo 56: Kaldırım çalışmaları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması



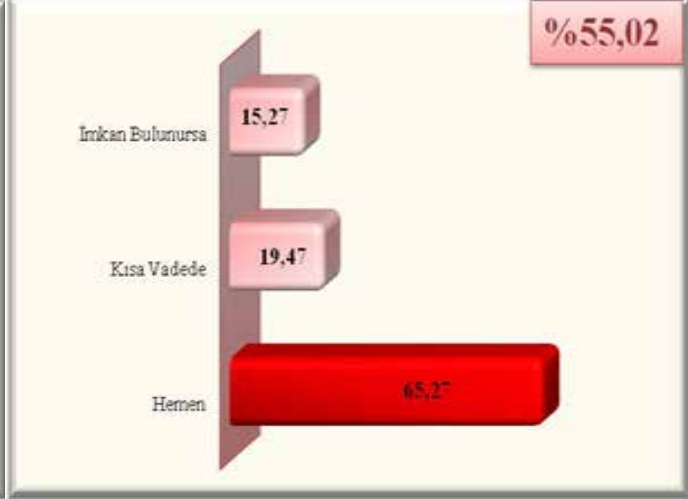
## İLÇEDEKİ PARK SAYISI (ÇOCUK, SPOR, DİNLENME)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 85: İlçedeki park sayısı yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 86: İlçedeki park hizmetleri aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçedeki park sayısı	43,15	11,87	44,98	65,27	19,47	15,27
Personel	28,83	30,67	40,49	21,82	41,82	36,36
Vatandaş(kent)	33,53	8,48	57,99	66,04	22,17	11,79
Vatandaş(kır)	63,69	7,26	29,05	75,40	11,11	13,49

Tablo 57: İlçedeki park hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

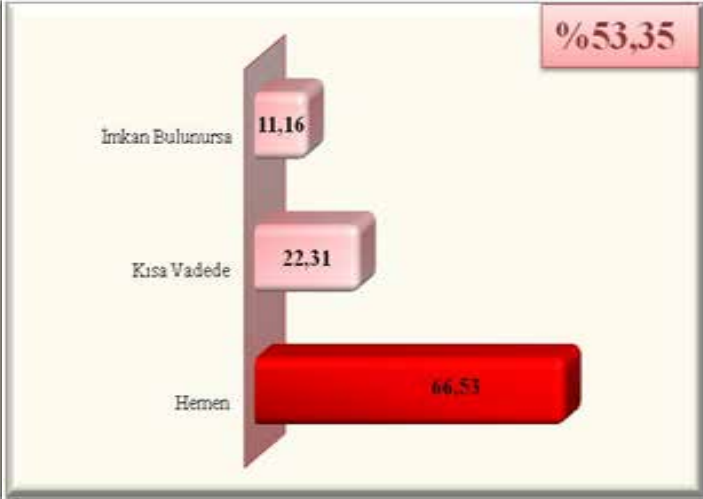
## TRAFİK HİZMETLERİ (TABELALAR, KASISLER, TRAFİK LAMBALARI, YAYA GEÇİTLERİ, VB)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 87: Trafik hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 88: Trafik hizmetleri aciliyet durumu

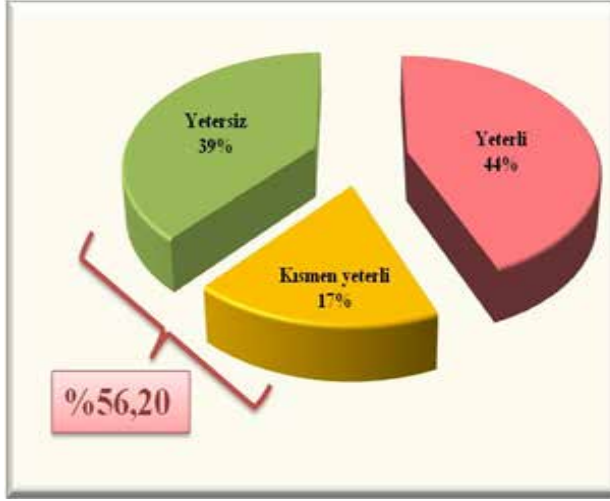
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Trafik Hizmetleri	39,96	13,39	46,65	66,53	22,31	11,16
Personel	30,06	28,22	41,72	38,60	31,58	29,82
Vatandaş(kent)	38,11	11,48	50,41	73,64	20,08	6,28
Vatandaş(kır)	47,37	8,77	43,86	65,22	22,83	11,96

Tablo 58: Trafik hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

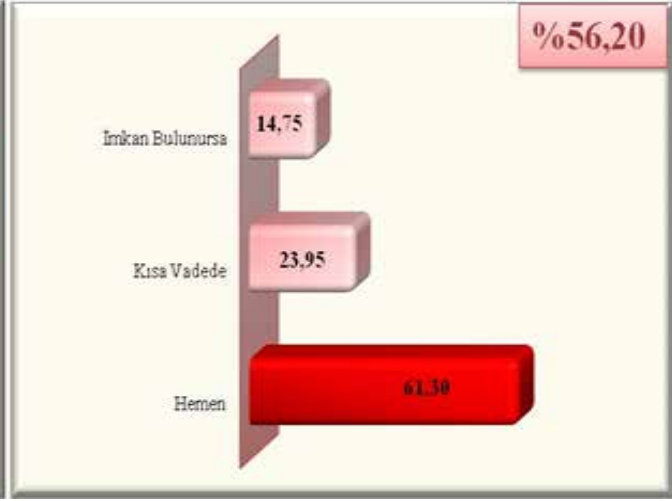
## MEVCUT PARKLAR (BAKIM, ONARIM, YENİLEME, İHTİYAÇLARI KARŞILAMA)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 89: Mevcut parkların bakım, onarım, yenileme hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 90: Mevcut parkların bakım, onarım, yenileme hizmetleri aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Mevcut parkların bakımı/onarımı	38,63	17,56	43,80	61,30	23,95	14,75
Personel	23,03	35,76	41,21	23,33	41,67	35,00
Vatandaş(kent)	23,61	16,87	59,52	56,93	31,19	11,88
Vatandaş(kır)	84,53	8,70	15,47	74,80	13,39	11,81

Tablo 59: Mevcut parkların bakım, onarım, yenileme hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

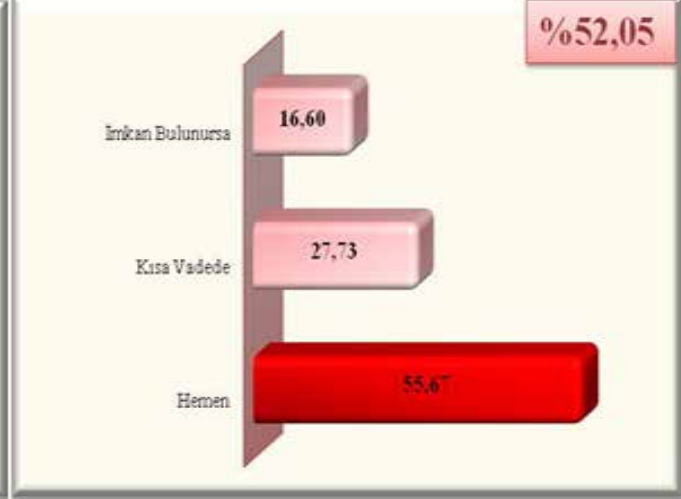
## YEŞİL ALAN, AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 91: Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 92: Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları hizmet aciliyet durumu

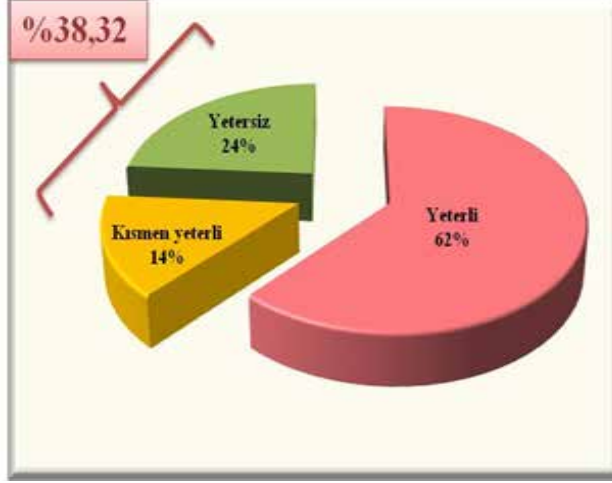
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Yeşil alan/ağaçlandırma	37,92	14,14	47,95	55,67	27,73	16,60
Personel	32,34	31,74	35,93	30,30	39,39	30,30
Vatandaş(kent)	40,16	10,43	49,41	65,87	23,41	10,71
Vatandaş(kır)	37,36	10,44	52,20	51,76	28,24	20,00

Tablo 60: Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## PAZAR ALANI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 93: Pazar alanı hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 94: Pazar alanı hizmet aciliyet durumu

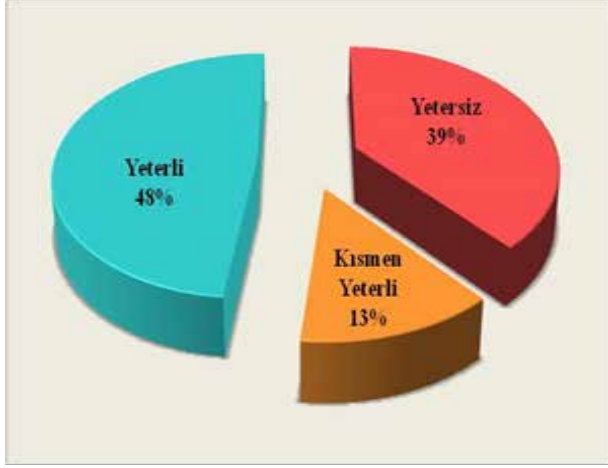
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Pazar alanı	23,84	14,48	61,68	51,25	33,80	14,96
Personel	19,02	31,90	49,08	19,61	45,10	35,29
Vatandaş(kent)	23,48	14,48	62,04	57,73	31,96	10,31
Vatandaş(kır)	26,55	6,21	67,23	55,36	30,36	14,29

Tablo 61: Pazar alanı hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

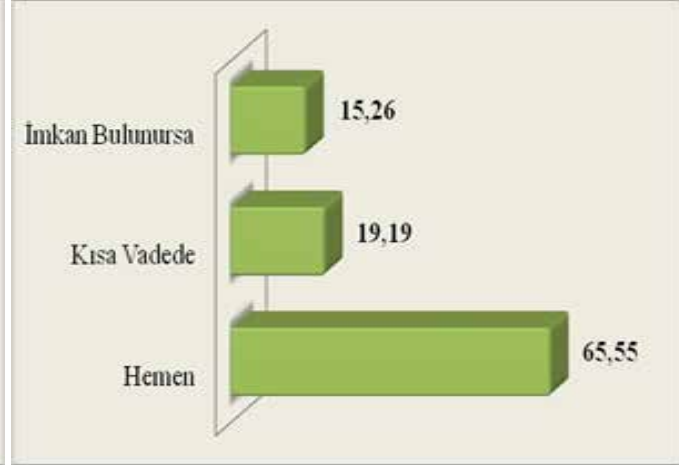
## HALK SAĞLIĞI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 95: Halk Sağlığı alanı hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 96: Halk Sağlığı alanı hizmet aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
HALK SAĞLIĞI	38,62	13,10	48,28	65,55	19,19	15,26
Gıda denetimi	48,27	12,31	39,43	61,22	17,46	21,32
İlaçlama hizmetleri	30,92	13,74	55,34	70,05	20,99	8,96

Tablo 62: Halk Sağlığı hizmet alt alanları

## GIDA DENETİMİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 97: Gıda denetimleri hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 98: Gıda denetimleri hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Gıda denetimi	48,27	12,31	39,43	61,22	17,46	21,32
Personel	41,89	35,81	22,30	69,70	16,67	13,64
Vatandaş(kent)	32,82	9,56	57,62	76,73	13,84	9,43
Vatandaş(kır)	72,11	3,40	24,49	46,67	20,00	33,33

Tablo 63: Gıda denetimleri hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

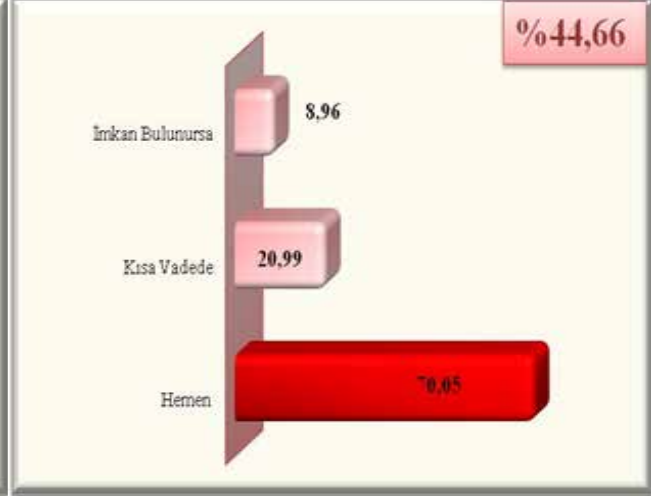
## İLAÇLAMA HİZMETLERİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 99: İlaçlama hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 100: İlaçlama hizmetleri aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

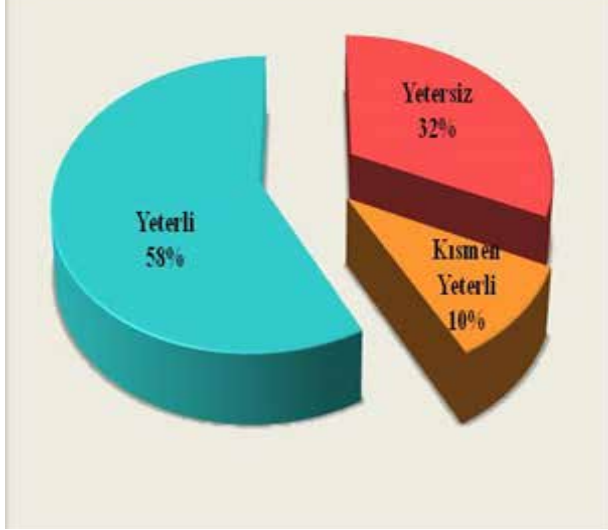
	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlaçlama hizmetleri	30,92	13,74	55,34	70,05	20,99	8,96
Personel	32,30	32,30	35,40	60,94	21,88	17,19
Vatandaş(kent)	19,88	11,70	68,42	70,00	21,88	8,13
Vatandaş(kır)	45,90	8,20	45,90	73,47	19,39	7,14

Tablo 64: İlaçlama hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

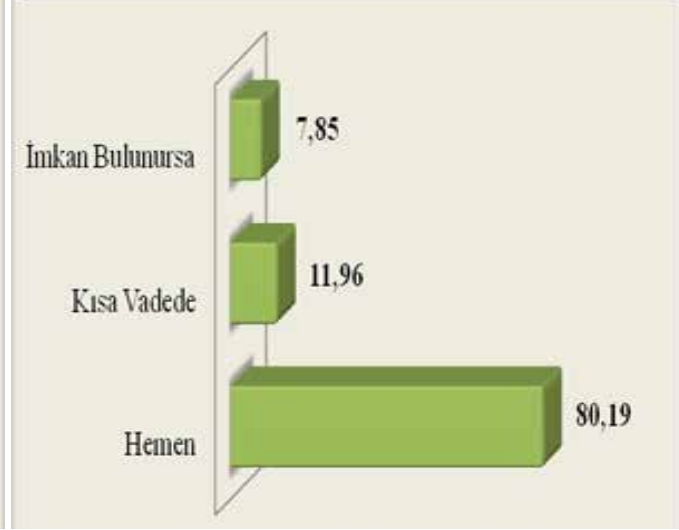


## ESENLIK HİZMETLERİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 101: Esenlik hizmetleri yeterliliği

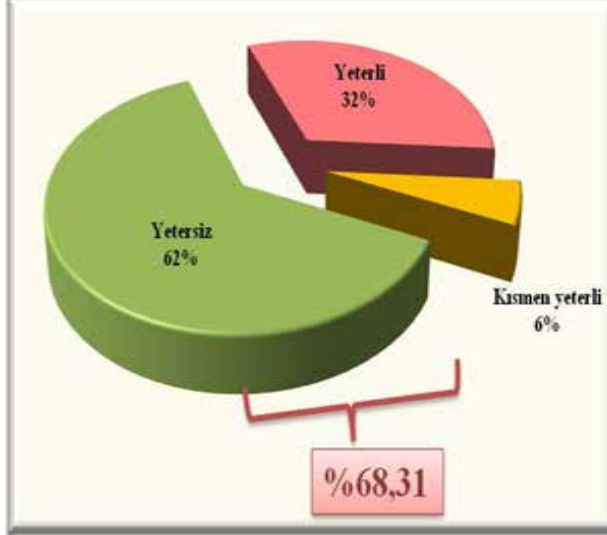
Grafik 102: Esenlik hizmetleri aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
ESENLIK HİZMETLERİ	32,05	10,20	57,75	80,19	11,96	7,85
Uyuşturucu ile mücadele	62,64	5,67	31,69	92,57	4,62	2,81
Zabita denetimleri( Pazar yeri, ruhsatsız işyeri, çevre temizliği, kaldırım işgali, işportacı, vb)	33,40	11,78	54,82	72,83	16,53	10,64
Asayiş/güvenlik hizmetleri(hırsızlık, vb. olaylar)	27,49	13,54	58,97	74,78	14,54	10,68
İtfaiye hizmetleri	9,64	9,12	81,24	68,49	19,86	11,64

Tablo 65: Esenlik Hizmetleri alt alanları

## UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 103: Uyuşturucu ile mücadele hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 104: Uyuşturucu ile mücadele hizmetleri aciliyet durumu

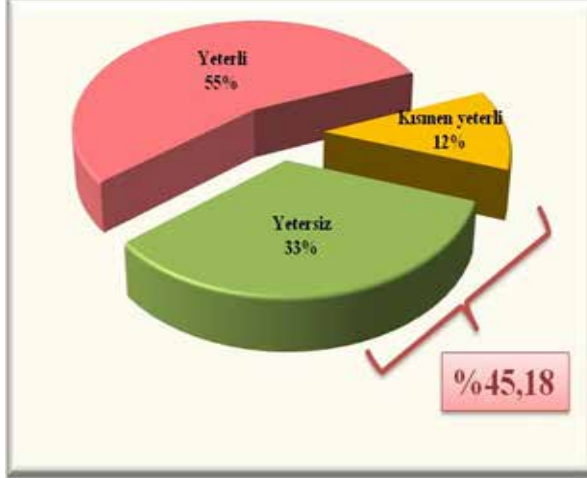
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Uyuşturucu ile mücadele	62,64	5,67	31,69	92,57	4,62	2,81
Personel	66,67	19,66	13,68	78,33	15,00	6,67
Vatandaş(kent)	76,34	3,31	20,36	94,33	4,33	1,33
Vatandaş(kır)	42,86	2,72	54,42	43,15	2,05	54,79

Tablo 66: Uyuşturucu ile mücadele hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## ZABITA DENETİMLERİ ( PAZAR YERİ, RUHSATSIZ İŞYERİ, ÇEVRE TEMİZLİĞİ, KALDIRIM İŞGALİ, İŞPORTACI, VB)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 105: Pazar denetimleri hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 106: Pazar denetimleri hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Zabita denetimler	33,40	11,78	54,82	72,83	16,53	10,64
Personel	37,84	31,76	30,41	62,71	16,95	20,34
Vatandaş(kent)	31,76	9,68	58,56	75,29	17,82	6,90
Vatandaş(kır)	33,53	4,79	61,68	74,58	13,56	11,86

Tablo 67: Pazar denetimleri hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

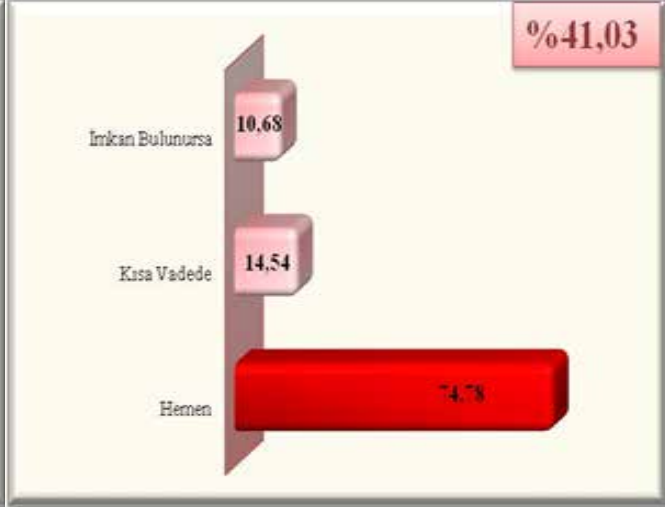
## ASAYIŞ/GÜVENLİK HİZMETLERİ(HIRSIZLIK, VB. OLAYLAR)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 107: Asayiş ve güvenlik hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 108: Asayiş ve güvenlik hizmetleri aciliyet durumu

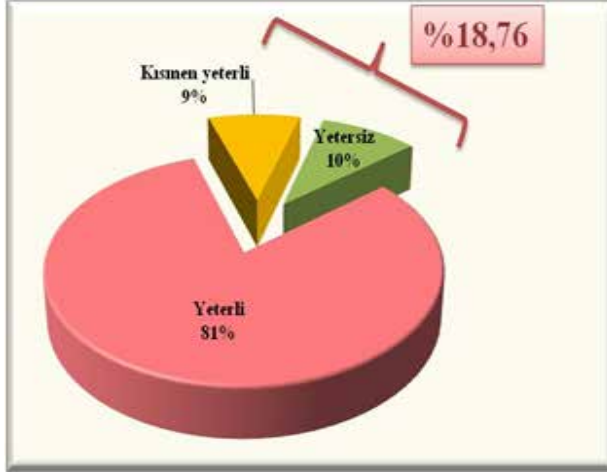
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Asayiş güvenlik hizmetleri	27,49	13,54	58,97	74,78	14,54	10,68
Personel	45,93	38,52	15,56	63,79	27,59	8,62
Vatandaş(kent)	28,57	11,39	60,04	79,03	11,83	9,14
Vatandaş(kır)	18,86	6,29	74,86	75,00	9,09	15,91

Tablo 68: Asayiş ve güvenlik hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## İTFAİYE HİZMETLERİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 109: İtfaiye hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 110: İtfaiye hizmetleri aciliyet durumu

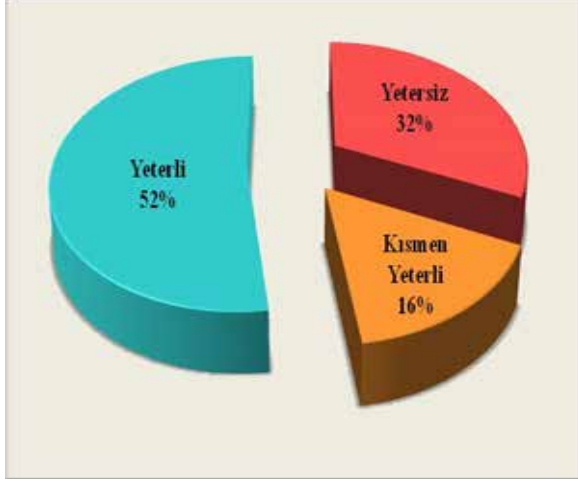
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İtfaiye hizmetleri	9,64	9,12	81,24	68,49	19,86	11,64
Personel	8,90	35,62	55,48	42,86	34,29	22,86
Vatandaş(kent)	5,86	4,56	89,59	62,50	27,08	10,42
Vatandaş(kır)	14,29	4,00	81,71	86,67	6,67	6,67

Tablo 69: İtfaiye hizmetleri yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

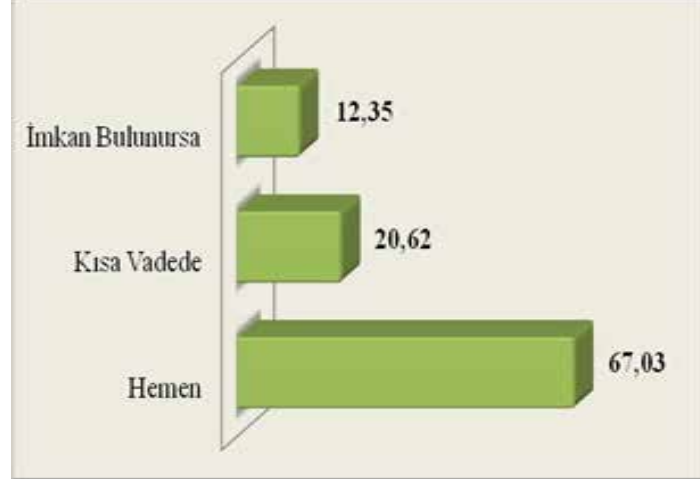
## KURUMSAL GELİŞİM

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 111: Kurumsal Gelişim hizmetleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



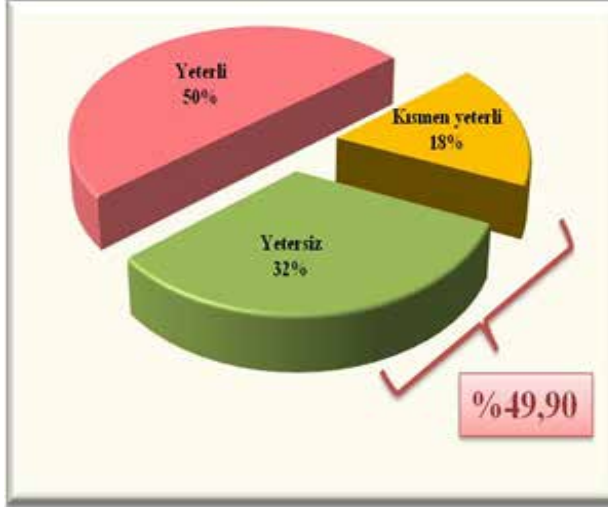
Grafik 112: Kurumsal Gelişim hizmetleri aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
KURUMSAL GELİŞİM	31,73	16,12	52,15	67,03	20,62	12,35
Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişimi	32,27	17,62	50,10	68,38	21,55	10,07
Belediye hizmetlerinden haberdar olma/bilgi edinme	31,21	14,66	54,14	65,60	19,66	14,74

Tablo 70: Kurumsal Gelişim Hizmetleri alt alanları

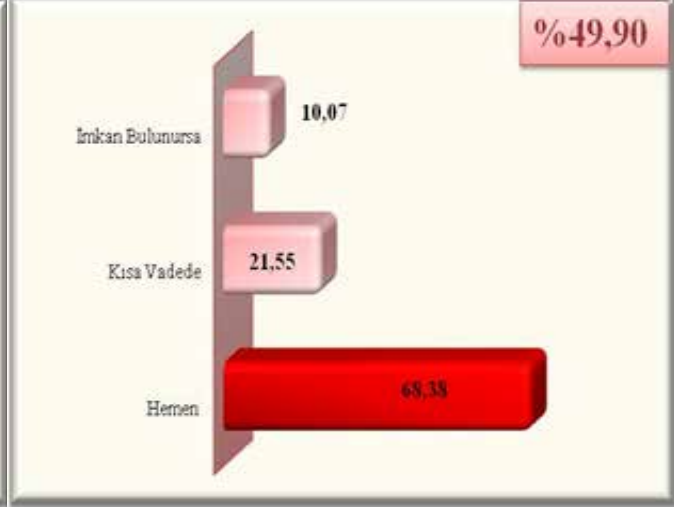
## BELEDİYE YETKİLİLERİNİN VE ÇALIŞANLARININ HALKLA İLETİŞİMİ

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 113: Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişim yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 114: Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişim yeterliliği hizmeti aciliyet durumu

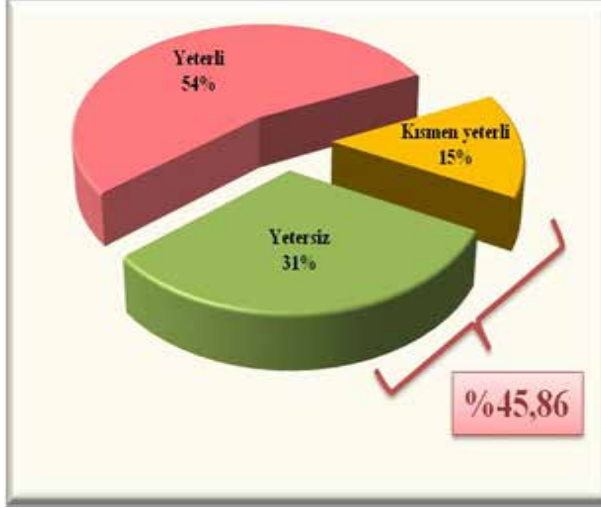
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişimi	32,27	17,62	50,10	68,38	21,55	10,07
Personel	28,40	40,12	31,48	48,44	32,81	18,75
Vatandaş(kent)	32,05	13,03	54,91	77,89	16,08	6,03
Vatandaş(kır)	34,32	12,43	53,25	65,82	22,78	11,39

Tablo 71: Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişim yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

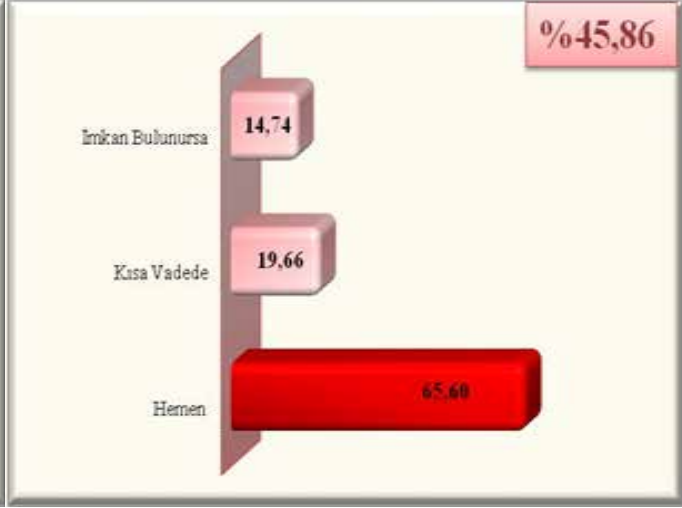
## BELEDİYE HİZMETLERİNDEN HABERDAR OLMA/BİLGİ EDİNME

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 115: Belediye hizmetlerinden haberdar olma yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 116: Belediye hizmetlerinden haberdar olma yeterliliği hizmeti aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

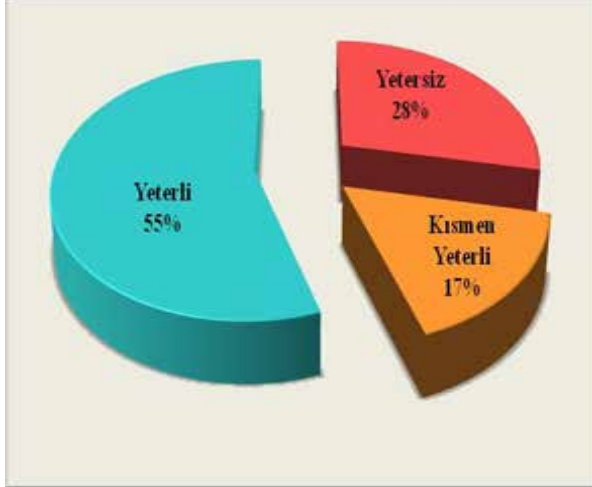
	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısım Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Belediye hizmetlerinden haberdar olma	31,21	14,66	54,14	65,60	19,66	14,74
Personel	29,11	34,81	36,08	47,27	32,73	20,00
Vatandaş(kent)	27,84	10,93	61,24	73,63	17,03	9,34
Vatandaş(kır)	36,93	10,23	52,84	63,86	16,87	19,28

Tablo 72: Belediye hizmetlerinden haberdar olma yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması



## KÜLTÜR SANAT

### HİZMET YETERLİLİĞİ



### ACİLİYET DURUMU



Grafik 117: Kültür-sanat hizmetleri yeterliliği

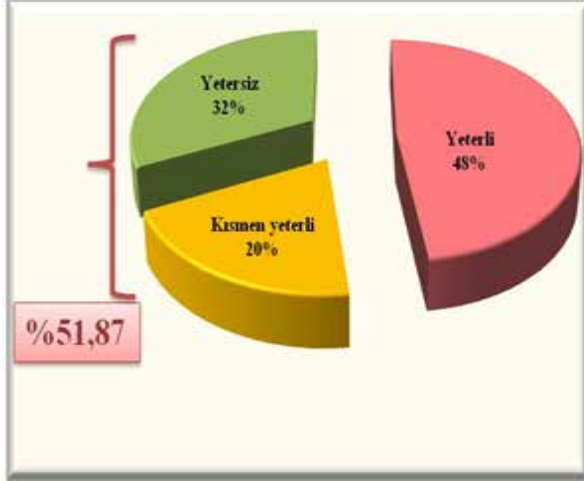
Grafik 118: Kültür-sanat hizmetleri aciliyet durumu

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
KÜLTÜR VE SANAT	28,16	16,70	55,14	46,48	30,46	23,05
İlçedeki tarihi ve kültürel mirasın korunması	32,00	19,87	48,13	49,43	34,00	16,57
Kültür merkezi (Milli kültürün tanıtılması çerçevesinde, toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar düzenlemek üzere tasarlanmış üstyapılardır.)	31,43	15,38	53,20	43,92	27,62	28,45
Kültür-sanat etkinlikleri (konser, festival, sergi, şenlik, tiyatro, sinema, söyleşi, vb)	25,16	16,12	58,71	47,93	28,40	23,67
İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri (El sanatları, El işçiliği)	24,37	15,80	59,83	44,41	32,17	23,43

Tablo 73: Kültür-Sanat Hizmetleri alt alanları

## İLÇEDEKİ TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 119: İlçedeki tarihi ve kültürel mirasın korunmasına yönelik hizmetlerin yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 120: İlçedeki tarihi ve kültürel mirasın korunmasına yönelik hizmetlerin aciliyet durumu

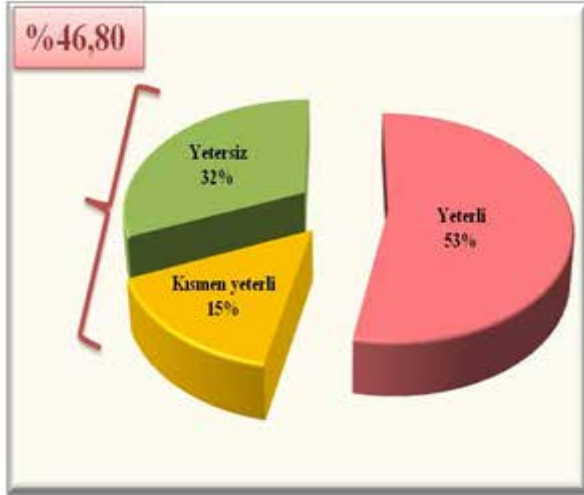
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçedeki tarihi ve kültürel mirasın korunması	32,00	19,87	48,13	49,43	34,00	16,57
Personel	33,11	40,40	26,49	30,00	40,00	30,00
Vatandaş(kent)	27,35	14,64	58,01	56,55	28,28	15,17
Vatandaş(kır)	37,80	14,17	48,03	54,69	35,94	9,38

Tablo 74: İlçedeki tarihi ve kültürel mirasın korunmasına yönelik hizmetlerin yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

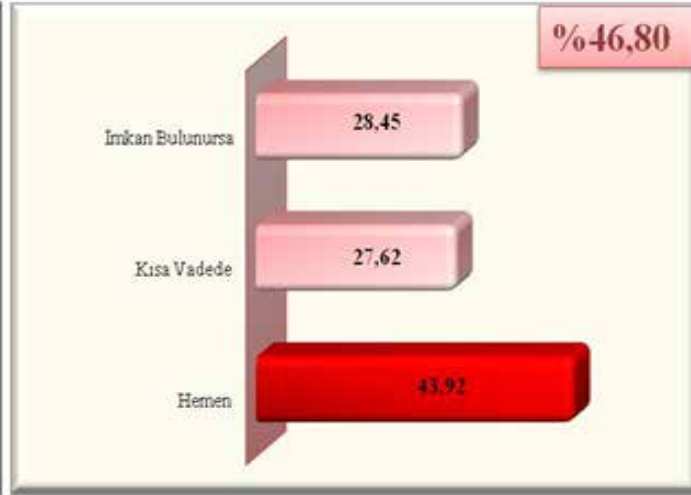
**KÜLTÜR MERKEZİ**  
(MİLLİ KÜLTÜRÜN TANITILMASI ÇERÇEVESİNDE, TOPLANTILAR, SERGİLER, KURSLAR, GÖSTERİLER, YARIŞMALAR, SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ PROGRAMLAR DÜZENLEMELER ÜZERİNE TASARLANMIŞ ÜSTYAPILARDIR.)

**HİZMET YETERLİLİĞİ**



Grafik 121: Kültür merkezi yeterliliği

**ACİLİYET DURUMU**



Grafik 122: Kültür merkezi hizmeti aciliyet durumu

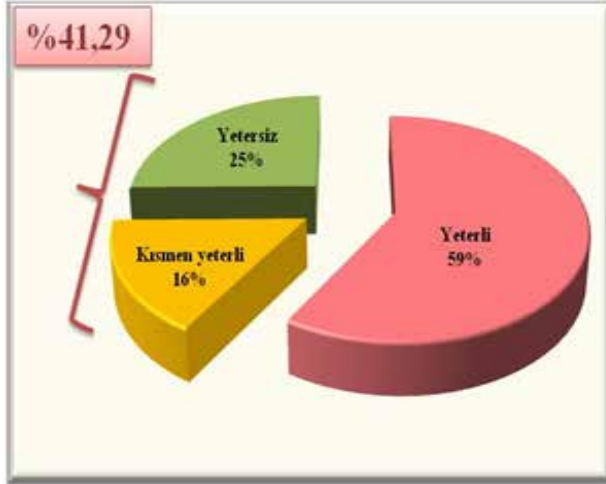
**Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması**

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Kültür merkezi yeterliliği	31,43	15,38	53,20	43,92	27,62	28,45
Personel	37,34	27,85	34,81	46,48	30,99	22,54
Vatandaş(kent)	18,64	12,09	69,27	49,57	29,57	20,87
Vatandaş(kır)	43,29	13,41	43,29	38,82	24,71	36,47

Tablo 75: Kültür merkezi yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

## KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ (KONSER, FESTİVAL, SERGİ, ŞENLİK, TİYATRO, SİNEMA, SÖYLEŞİ, VB)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 123: Kültür-sanat etkinlikleri yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 124: Kültür-sanat etkinlikleri hizmeti aciliyet durumu

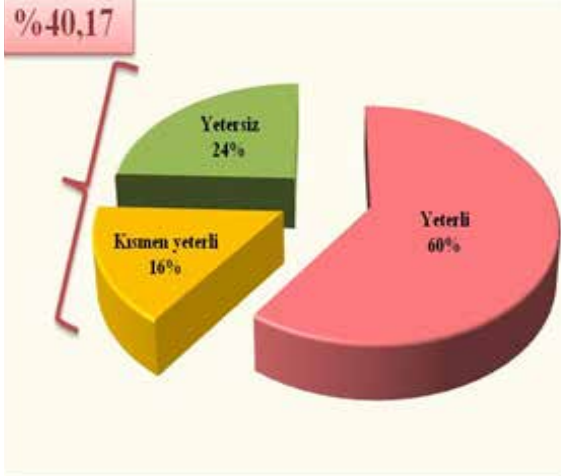
### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
Kültür-sanat etkinlikleri	25,16	16,12	58,71	47,93	28,40	23,67
Personel	17,07	26,83	56,10	28,57	38,78	32,65
Vatandaş(kent)	18,84	13,29	67,87	54,96	29,01	16,03
Vatandaş(kır)	37,35	13,86	48,80	49,35	23,38	27,27

Tablo 76: Kültür-sanat etkinlikleri yeterliliği ve hizmet aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

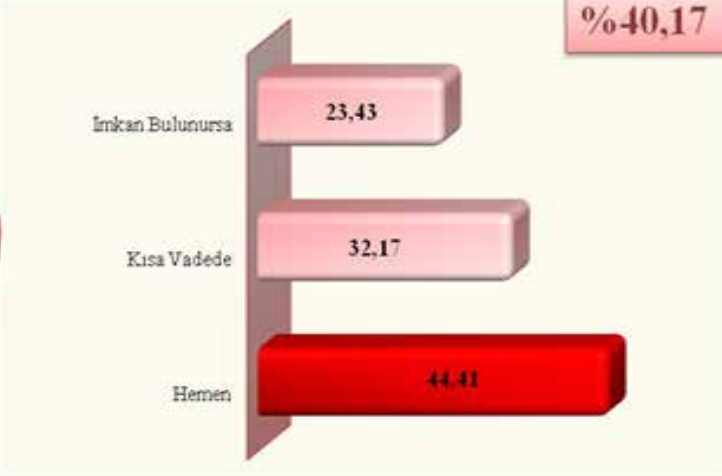
## İLÇEDEKİ ZANAATKÂRLIK FAALİYETLERİ (EL SANATLARI, EL İŞÇİLİĞİ)

### HİZMET YETERLİLİĞİ



Grafik 125: İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri hizmet yeterliliği

### ACİLİYET DURUMU



Grafik 126: İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri hizmet aciliyet durumu

### Belediye Personeli-Vatandaş Kıyaslaması

	Hizmet Alanı Yeterliliği			Aciliyet		
	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli	Hemen	Kısa Vadede	İmkan Bulunursa
İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri	24,37	15,80	59,83	44,41	32,17	23,43
Personel	23,29	30,82	45,89	34,78	39,13	26,09
Vatandaş(kent)	16,49	12,77	70,74	51,89	31,13	16,98
Vatandaş(kır)	35,33	12,00	52,67	42,42	30,30	27,27

Tablo 77: İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri hizmet yeterliliği ve aciliyet durumu belediye personeli- vatandaş kıyaslaması

### 3.3.3. GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER-ZAYIF YÖNLER-FIRSATLAR-TEHDİTLER) VERİLERİ

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. İlçenin geniş ve verimli tarım alanlarına sahip olması
2. İlçede Organize Sanayi Bölgesinin bulunması
3. Madencilik gelişmiş olması, zengin mermer ve bor yataklarına sahip olması
4. Mustafakemalpaşa Tatlısı adıyla ulusal ve uluslararası alanda bir markaya sahip olması
5. Sosyal dayanışmanın güçlü olması
6. Kültürel değerlerin korunuyor olması
7. İlçede el sanatları ve el işçiliğine yönelik yoğun faaliyetlerin yürütülmesi
8. Büyükşehir yasası ile birlikte kayda değer miktarda gayrimenkulün beldelerden ve köylerden devralınması
9. Esnaf kültürünün gelişmiş olması
10. Kent merkezinde temizlik hizmetlerinin ve zabta hizmetlerinin başarılı görülüyor olması
11. Vatandaşın Başkan'a çok rahat bir şekilde ulaşabiliyor olması
12. Personelin, yeni belediye binası ile birlikte gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse çalışma verimliliği açısından yüksek standartlarda bir çalışma ortamına sahip olması

## ZAYIF YÖNLER

1. İşsizlik oranının yüksek olması
2. İstihdam olanaklarının yetersizliği
3. Cazip yatırım ortamlarının sağlanamaması
4. İlçedeki sosyal ve teknik altyapı yetersizlikleri
5. Kent konseyinin olmaması
6. Kurumlar arası entegrasyonun istenen düzeyde olmaması
7. Doğal güzelliklerin, kaynakların ve tarihi mekanların istenen düzeyde turizme kazandırılmamış olması
8. İlçe merkezinde trafik ve otopark sorununun olması
9. At arabalarının şehir içi trafiği aksatması ve çevre kirliliğine sebep olması
10. Belde ve köylerin Mustafakemalpaşa'ya bağlanması ile birlikte fiziksel ve teknik altyapı yetersizliklerin ortaya çıkması
11. Sosyal dokudaki entegrasyon sorunları
12. Kent estetiği

## TEHDİTLER

1. Son 5 yıllık ilçe nüfus verileri incelendiğinde Bursa nüfusu artarken Mustafakemalpaşa'nın nüfusunun azalıyor olması
2. Mustafakemalpaşa'nın yatırım teşvik sistemi kapsamında 1. bölgede yer alıyor olması
3. Mobese uygulamalarının olmamasından kaynaklı güvenlik açığının olması
4. Uyuşturucu kullanımında artış
5. Ağır tonajlı araçların şehir içinden geçmesi
6. Kooperatifleşme, tarım ve hayvancılık birliklerinin olmaması
7. Bursa merkeze en uzak ilçe olması
8. Toplu hayvancılık bölgelerinin olmaması

## FIRSATLAR

1. İstihdam sorununu halledebilecek doğal zenginliklerin ve değerlerin var olması
2. İlçenin, termal turizm, doğa turizmi gibi turizme yönelik doğal güzelliklere, doğal kaynaklara ve tarihi mekânlara sahip olması
3. Tarım alanlarının organik tarıma elverişli olması
4. İlçede seracılığın gelişmesine katkı sağlayacak termal suların yer alması
5. Mustafakemalpaşa'nın arıcılık faaliyetleri için hem bitki örtüsü hem de hava şartları açısından oldukça elverişli bir bölge olması

## 4. VERİLERİN TASNİFİ VE ODAK ALAN ANALİZLERİ

**Not:** Kırmızı bölgeler zayıf yönlerimizi, yeşil bölgeler güçlü yönlerimizi göstermektedir. Endeksler ve önem algısı sıralaması anket verilerinden elde edilmiştir. Kurumsal gelişim alanı, sürekli gelişim kapsamında değerlendirilmiş olup kırmızı bölge olarak ele alınmıştır.

ODAK ALAN ANALİZ TABLOSU

KENT EKONOMİSİ	YETERLİLİK ENDEKSİ	ÖNEM ALGISI
	3,31	1
İlçedeki İstihdam olanakları(işsizlik durumu)	6,3	1
İlçe turizmine yönelik yapılan yatırımlar	4	4
İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik projeler/destekler	2,55	2
İlçede sanayiye sağlanan destekler	2,43	5
İlçe esnafına sağlanan destekler	1,54	3

ÇEVRE	YETERLİLİK ENDEKSİ	ÖNEM ALGISI
	1,16	3
Evsel atıkların geri dönüşümü (plastik, kâğıt, şişe, atık yağ)	2,44	5
Evcil ve başıboş hayvanlara yönelik hizmetler	1,89	4
Sokak ve mahalle temizliği	1,88	3
Çevrenin korunması ve kollanmasına yönelik hizmetler (hava, su, toprak, bitki örtüsü)	1,03	6
Çöp konteynir yeterliliği/bakımı	0,99	1
Çöplerin zamanında alınması	0,5	2

SOSYAL İŞLER	YETERLİLİK ENDEKSİ	ÖNEM ALGISI
		1,05
Sosyal tesisler	3,84	10
Spor ve yaşam alanları (spor salonları, kafeteryalar, alışveriş merkezleri vb)	3,81	4
Spor tesisleri (Yüzme havuzları, halı/basketbol sah. Vb.)	2,96	9
Gençlere yönelik hizmetler	2,01	1
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler (kimsesizler, yetimler vb.)	1,14	3
Kadınlara yönelik hizmetler	1,01	11
Yoksullara yönelik hizmetler	0,97	7
Engellilere yönelik hizmetler(engelli kaldırımları)	0,78	5
Yaşlılara yönelik hizmetler	0,8	6
İlçedeki eğitim imkanları (kreşler, kurslar, halk eğitim, etüt merkezleri, okullar vb..)	0,55	12
Evlendirme hizmetleri(düğün salonu vb.)	0,15	2
Cenaze ve defin hizmetleri	0,06	8

KENTSEL GELİŞİM	YETERLİLİK ENDEKSİ	ÖNEM ALGISI
		1,01
Çarpık kentleşmeye karşı (estetiksiz, imarsız, plansız) kentsel tasarım ve dönüşüm hiz.	1,89	7
Otopark	1,55	3
Yol/asfaltlama çalışmaları	1,3	1
Kaldırım çalışmaları	1,19	2
Sosyal ve Teknik Altyapı	∞	
İlçedeki Park Sayısı(çocuk, spor, dinlenme)	0,95	5
Mevcut parklar (bakım, onarım, yenileme, ihtiyaçları karşılama)	0,88	6
Trafik hizmetleri (tabelalar, kasisler, trafik lambaları, yaya geçitleri vb)	0,85	4
Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları	0,79	8
Pazar alanı	0,38	9



<b>KURUMSAL GELİŞİM</b>		
Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişimi	∞	
Belediye hizmetlerinden haberdar olma/bilgi edinme	∞	
Fiziksel altyapı yeterliliği	∞	
Teknolojik altyapı yeterliliği	∞	
Gelir yönetimi	∞	
Gider Yönetimi	∞	
Taşınır mal yönetimi	∞	
Taşınmaz mal yönetimi	∞	
Kurumsal iletişim	∞	
İnsan kaynakları yönetimi	∞	
Mevzuata Uyum	∞	
Verimlilik	∞	
Etkinlik	∞	
Yönetim ve Organizasyon	∞	

<b>ESENLIK VE ASAYIS HİZMETLERİ</b>	<b>YETERLİLİK ENDEKSİ</b>	<b>ÖNEM ALGISI</b>
	0,66	2
Uyuşturucu ile mücadele	1,97	1
Gıda denetimi	1,22	6
Zabıta denetimleri	0,61	3
İlaçlama hizmetleri	0,56	4
Asayiş/güvenlik hizmetleri(hırsızlık, vb. olaylar)	0,46	2
İtfaiye hizmetleri	0,12	5

<b>KÜLTÜR VE SANAT</b>	<b>YETERLİLİK ENDEKSİ</b>	<b>ÖNEM ALGISI</b>
	0,51	8
İlçedeki tarihi ve kültürel mirasın korunması	0,66	1
Kültür merkezi yapımı	0,59	4
Kültür-sanat etkinlikleri (konser, festival, sergi, şenlik, tiyatro, sinema, söyleşi, vb)	0,42	2
İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri (El sanatları, El işçiliği)	0,4	3

# 5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

## 5.1. Misyon

Varlık sebebimiz olan Mustafakemalpaşalı hemşehrilerimize güler yüzlü ve adaletli belediye hizmet sunmaktır.

## 5.2. Vizyon

Şehrimizin sosyal ve teknik altyapısını güçlendirmek, marka değerlerimizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtarak istihdamı artırmak ve Mustafakemalpaşa'yı hemşehrilerimizin gurur duyacağı bir marka şehir yapmak.

## 5.3. Temel Değerler

Belediye hizmetlerini sunarken önem verdiğimiz değerlerimiz:

**Adaletli olmak:** Tüm mahallelere önceliklerine göre eşit hizmet götürmektir.

**Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak ve yaşatmak:** Kaplıca suyunu, doğal güzellikleri, ekilebilir alanları, ormanları, tarihi değerleri koruyarak hizmet sunmaktır.

**Akılcı olmak:** Belediyenin maddi imkânlarını doğru önceliklendirmek, verimli olmak, katma değeri olmayan hizmetlerin sunumundan vazgeçmek ve gelir getirici hizmetler sunmaktır.

**Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak:** Hemşehrilerimize güler yüzlü davranmaktır. Hizmetlerimizi gelişen teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hızlı sunmaktır.

## 5.4. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri

### 5.4.1. Bereketli Mustafakemalpaşa: İşbirliğiyle istihdamı artıran projeler geliştirmek

#### 1. Hedef: Çiftçiliğin gelişmesine yönelik tesisler yapmak ve girişimcileri desteklemek

##### Yeni hayvan pazarı kurmak:

Küçük baş – büyük baş hayvan rampalarının ayrı olduğu, hayvan padoklarının üstünün kapalı olduğu, mal sahiplerini korumaya yönelik her türlü önlemin alındığı, otopark probleminin olmayacağı, içerisinde çay ocağı, lokanta, mescit ve wc gibi sosyal tesislerin olduğu, satılmayan hayvanların geçici bir süre barınabileceği hayvan otellerinin olacağı ilçemize yakışır bölge hayvan pazarı yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Hayvan pazarının tamamlanma oranı		100%			

##### Hayvancılık bölgeleri yapmak:

"Yeni bağlanan mahallelerde ve ilçe merkezinde çiftçiliğin sürdürülebilmesi esas alınarak imar planını yenilenecektir. İmar planları yenilenirken Toplu Hayvan Bakım Merkezlerinin yapılabileceği alanlar oluşturulacak, bu alanların çevreye etkisini azaltmak için imar planlarında ve uygulamalarda gerekli önlemler alınacaktır. Bu alanlarda sulama sistemlerinden, hayvan dışkılarının geri kazanımından, enerji verimliliğine tüm detaylar dikkate alınacaktır. İmar planlarına gerekli notlar düşünülerek Toplu Hayvan Bakım alanlarının kullanımı özendirilecektir. Toplu Hayvan Bakım Merkezlerinin yapılması için gerekli tevhit ifraz işlemlerinde kolaylıklar sağlanacaktır. Gerekli kamulaştırma işlemleri hızlandırılacaktır. Kooperatiflere, çiftçilere arazi kullanım hakkı tahsis edilecektir.

Bursa Büyükşehir Belediyesi, Tarım İlçe Müdürlüğü, Kooperatiflerle ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde Toplu Hayvan Merkezlerinin yapılması sağlanacaktır. Bu tesislerle hayvancılık maliyetleri düşürülmesi ve çevreye etkinin azaltılması sağlanacaktır."

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Toplu Hayvan Bakım Merkezi sayısı		1	1	1	

#### **Toz biber kurutma tesisini faaliyete geçirmek:**

Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda tesisi işletmeye başlamak.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Toz biber kurutma tesisinin üretime başlaması	100%				

#### **Çiftçiye destek birimi kurmak:**

Tarım, hayvancılık ve yatırım alanlarında AB fonlarına ve devlet kredi ve hibelerine yönelik çiftçilere, kooperatiflere danışmanlık hizmeti sunulmak için birim oluşturulacak. Bu birim 2017 yılında faaliyete başlayacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Birimin Oluşturulması			%100		

## **2. Hedef: Mesleki beceriyi ve istihdamı artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek**

#### **Hemşerilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak:**

Hemşerilerimizin özellikle gençlerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak için ücretsiz internet için wi-fi alanları oluşturulacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Wi-fi alan sayısı	2				

#### **Meslek edindirme kursları düzenlemek:**

İşsizliği azaltmak için meslek edindirme kursları düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Düzenlenen meslek kursu sayısı	10	10	10	10	10

### **İstihdamı arttırmaya ve işsizliği önlemeye yönelik uygulamaları araştırmak:**

İşsizliğin temel nedenleri araştırılacak. Diğer belediyelerde istihdamı arttırmaya ve işsizliği önlemeye yönelik örnek uygulamalar araştırılacak, benchmarking/ kıyaslama yapılacak ve raporlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
İstihdamı arttırmaya ve işsizliği azaltmaya yönelik yapılan rapor sayısı	1	1	1	1	1

### **3.Hedef: Turizmi canlandırmak için tesisler yapmak ve işletmek**

#### **Tümbüldek kaplıcalarına sosyal tesis yapmak:**

Tümbüldek kaplıcalarında misafirlerimizin faydalanması için sosyal tesis yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tümbüldek Kaplıcalarındaki sosyal tesisin tamamlanma oranı				50%	50%

#### **Turizm tesisi işletmek:**

Turizmin gelişmesini hızlandırmak için 2015 yılında 1 adet turizm tesisi faaliyete geçirilecek. İlçemizde konuklama tesislerin gelişmesi desteklenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Turizm tesisinin faaliyete geçirilmesi	100%				

### **4. Hedef: Sanayinin gelişmesine yönelik imar planlarını yenilemek, kamulaştırma yapmak ve sanayi tesislerinin yapılmasını desteklemek**

#### **Organize Sanayi Bölgesinde ilave imar planı yapmak:**

Organize Sanayi Bölgesi'nin rezerv alanının genişletilmesi için imar çalışmaları hızlandırılacak. Sanayileşmenin önündeki engeller belirlenip bu engellerin kaldırılmasına yönelik stratejiler geliştirilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Organize Sanayi ilave imar planı tamamlanma oranı		50%	50%		

#### **Hurdacılar sitesini kurmak:**

İşbirliği ile hurdacılar sitesi kurulacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Hurdacılar sitesi tamamlanma oranı			30%	30%	40%

### Lojistik park ve antrepo yapmak:

Güllüce mahallesine merkezi lojistik park ve antrepo yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Lojistik park ve antrepo tamamlanma oranı	20%	20%	20%	20%	20%

## 5.4.2. Çevreyle dost yaşayan: Temizlik hizmetini geliştirerek sürdürmek

### 5.Hedef: Çöp toplama hizmetinin memnuniyetini artırmak

#### Çöp toplama hizmetini sürdürmek:

Merkez mahalle ana arterler rutin süpürülecek. Piknik alanlarında ve pazar yerlerinde çöp poşeti dağıtılacak. Mevcut çöp konteynirler rutin temizlenecek. Yeni mahalle olan bölgeler dahil çöp toplama hizmetinin memnuniyeti takip edilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Çöp toplama hizmetinden memnuniyet oranı	60%	70%	70%	70%	70%

#### Çöp toplama ekipmanlarını yenilemek ve yeni ekipman almak:

Konteynir ve çöp kutuları numaralanarak çöp ve konteynir yeterlilik istatistikleri çıkarılacaktır. Çöplerin toplanmasına yönelik planlama ve istatistiksel veri analizleri yapılacaktır. Çöp toplama faaliyetinin ekonomik açıdan veya uygulanabilirlik açısından değerlendirilerek uygun hizmet satın alma yöntemleri geliştirilecektir. Gerekli olan araç ve ekipman alınacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yenilenen / yeni alınan çöp kamyonu araç sayısı	8				

### 6.Hedef: Geri dönüşüm bilincini artırmak ve tüm mahallelerde geri dönüşüm atığı toplamak

#### Geri dönüşüm hizmet altyapısını geliştirmek:

Gerekli donanım, ekipman ile geri dönüşüm hizmeti sürdürülecek. Geri dönüşüme yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Geri dönüşümle ilgili düzenlenen seminer sayısı	1	1	1	1	1

### 5.4.3. Sosyal belediye: Paylaşma ve yardımlaşma bilinciyle sosyal belediyeciliği geliştirmek

#### 7. Hedef: Sosyal tesisler ve etkinlikler yapmak

##### Pazartesi pazarına sosyal tesis yapmak ve işletmek:

Pazartesi pazarına katılı sosyal tesis yapılacak Tesiste otopark, kapalı pazar alanı, düğün salonu, kültür merkezi, çocuk parkı fonksiyonları yer alacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Pazartesi pazarı sosyal tesisinin tamamlama oranı	20%	40%	40%		

##### İş birliğiyle Su Deposu sosyal tesisini yapmak:

Bursa Büyükşehir Belediyemizle içinde kafeteryası, yemek alanları olan Su Deposu sosyal tesisi yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Su deposu sosyal tesisinin tamamlanma oranı	10%	25%	25%	40%	

##### Düğün salonu yapmak ve evlenenlere yardım etmek:

Karşıyakaya için düğün salonu yapılacaktır. Düğün salonunda yeni evlenen çiftlere imkânlar sunarak yardım edilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Karşıyakaya düğün salonunun tamamlanma oranı			50%	50%	

#### 8. Hedef: Eğitim ve sportif faaliyetleri desteklemek, mevcut tesisleri yenilemek ve yeni tesisler yapmak

##### Gençlik ve spor merkezi yapmak ve işletmek:

Bursa Büyükşehir Belediyemiz işbirliğiyle gençlik ve spor merkezi sosyal yaşam alanı yapılacak. Bu tesiste kapalı yüzme havuzu, fitness salonu, sinema ve tiyatro salonu olacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Gençlik ve spor merkezinin tamamlama oranı	30%	50%	20%		

### **Spora ve sporcuya destek vermeyi sürdürmek:**

İlçemizdeki 7 adet amatör spor kulübüne kanunla verilen yetkiler dâhilinde yapılan destekler sürdürülecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Desteklenen spor kulübü sayısı	7	7	7	7	7

### **Sporu desteklemeye yönelik tesisler yapmak ve sportif faaliyetler düzenlemek:**

Hemşerilerimizin beden sağlığını korumaları ve geliştirmeleri için spor tesisleri yapılacak ve sportif faaliyetler düzenlenecektir. Her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Sportif faaliyet düzenleme sayısı	3	3	3	3	3

## **9. Hedef: Yaşlı, bakıma ve yardıma muhtaçların yaşamanı kolaylaştırmak**

### **Sosyal yardımları planlayarak yapmak:**

Yardıma muhtaçların yaşamanı kolaylaştırmak için sosyal yardımlar sürdürülecektir. Sosyal yardımlar önceliklendirilerek planlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Sosyal yardım planına uyum oranı	100%	100%	100%	100%	100%

### **Aşevi hizmeti sunmak:**

Aşevi yapılacaktır. Hemşerilerimizin güvenini kazanacak gıda bağışı toplama sistemi kurulacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Aşevinin tamamlanma oranı	20%	20%	30%	30%	

### **Roman hemşerilerimizin yaşamanı kolaylaştırmak:**

Şehir içinde at arabalarının kaldırılması amacıyla Roman hemşerilerimize Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğiyle 3 tekerlekli elektrikli araç dağıtılacak.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
İşbirliğini sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

**Kadın sığınma evi yapmak:**

Kadın sığınma evi yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kadın sığınma evinin tamamlanma oranı	10%	15%	15%	30%	30%

**Engelli hemşerilerimize akülü araç yardımı yapmak:**

Engelli hemşerilerimize akülü araç yardımı yapılacaktır. Engelli akülü araçları için kent meydanında 1 adet şarj noktası oluşturulacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akülü araba yardım talebinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%

**Ambulans ve engelli taşıma aracını hizmete sunmak:**

Ambulans ve engelli taşıma aracı alınacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Ambulans ve engelli taşıma aracı alma ve hizmet verme oranı		100%			

**Rehabilitasyon ve yaşlı bakım evini hizmete sunmak:**

Rehabilitasyon ve yaşlı bakım evi yapılacaktır. İlgili kurumların işbirliğiyle bu tesis hizmet verecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Rehabilitasyon ve yaşlı bakım evi tamamlanma oranı	10%	15%	15%	30%	30%

**Yaşlı ve hasta bakım kursları düzenlemek:**

Yaşlı ve hasta bakım kursları düzenlenecektir. Uğur Böceği Kültür Merkezlerimiz bu kurslar için kullanılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yaşlı ve hasta bakımına yönelik düzenlenen kurs sayısı	1	1	1	1	1



## 10. Hedef: "Acılarınızı paylaşıyoruz" hizmeti sunmak

### "Acılarınızı Paylaşıyoruz" kampanyasını sürdürmek:

Cenazesi olan hemşerilerimize "Acılarınızı Paylaşıyoruz" kampanyası kapsamında kefen, mezar tahtası, cantık/ayran, cenaze aracı yardımı yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kampanya sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

## 5.4.4. Güzel şehir: Estetik şehirleşme bilinciyle ilçemizi güzelleştirmek

## 11. Hedef: Kamu kullanım alanlarını yeniden planlamak, kamulaştırma ve kentsel dönüşüm yapmak

### Bütünlük içerisinde imar plan tadilatlarını, revizyonlarını ve uygulamalarını yapmak:

İmar plan revizyonları ve tadilatları bütünlük içerisinde yapılacak. Geliştirilen projelere ve ihtiyaca göre kamulaştırma, ihdas, takas yola terk imar uygulamaları yapılacaktır. Bu işlemlerde kent estetiği ve hız ön planda tutulacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
İmar planı ve uygulamalarından memnuniyet oranı	60%	60%	60%	60%	60%

### Kentsel dönüşüm planı yapmak:

Talepler doğrultusunda kentsel dönüşüm planlamaları yapılacak. Hemşerilerimizin, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek odalarının talepleri doğrultusunda kentsel dönüşüm yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kentsel dönüşüm planının tamamlanma oranı	20%	20%	20%	20%	20%

### Kapalı otopark sağlamak ve ağır taşıtların şehir dışına kaydırılmasını sağlamak:

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği çerisinde şehir merkezine katlı otopark yapılması sağlanacak.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kapalı otopark tamamlanma oranı	10%	10%	10%	10%	60%

## 12. Hedef: İşbirliğiyle köprüleri, yolları, trafik levhalarını yenilemek ve yolların bakımını yapmak

### İşbirliği ile havai hatların yer altına alınmasını sağlamak:

Elektrik, telefon gibi havai hatların yer altına alınması sağlanacak. UEDAŞ, Telekom ve Büyükşehir Belediyemizle işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Havai hatların yer altına alınması için işbirliğini sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

### Yol yapım ve bakım hizmetini sürdürmek:

Her yıl kentin ihtiyaçları tespit edilerek program yapılacaktır. Bu yol yatırım programında belirlenen arazi yollarının mevsimsel bakım onarımı yapılacaktır. Bu programa uyularak bakım, onarım, asfalt ve parke yol yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yol yatırım programına uyum oranı	100%	100%	100%	100%	100%

### Şehir içi ana arterlere oturma bankları, şehri simgeleyen unsurlar yapmak:

Şehir içi tüm ana arterlere oturma bankları yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Ana arterlere oturma bankları tamamlanma oranı	25%	25%	25%	25%	

### Trafik akış yönü, trafik işaret ve levhalarını iyileştirmek:

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği içerisinde trafik akış yönü, trafik işaret ve levhaları iyileştirilecektir. Bursa ve Balıkesir caddelerini tek yön uygulamasına geçilmesi sağlanacaktır. Yeni yapılan köprülerin trafiği rahatlatmak üzere yön ve işaret uygulaması yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tek yön uygulaması yapılan cadde veya sokak sayısı					2

### Eski Bursa yolunun düzenlenmesi ve genişletilmesini sağlamak:

Büyükşehir Belediyemizin işbirliği ile Eski Bursa yolunun düzenlenmesi ve genişletilmesi sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Eski Bursa yolunun düzenlenme ve genişletilmesinin tamamlanma oranı	10%	10%	10%	30%	40%

#### **Otoyol yapılmasını sağlamak:**

Büyükşehir Belediyemizin işbirliği ile otoyol yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Otoyolun tamamlanma oranı	10%	10%	10%	30%	40%

#### **Fevzidere-Dere Mahallesi köprüsünün yapılmasını sağlamak:**

Büyükşehir Belediyemizin işbirliği ile Fevzidere-Dere Mahallesi köprüsü yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Fevzidere-Dere Mahalle köprüsünün tamamlanma oranı	20%	40%	40%		

#### **Behram - Yalıntaş köprüsünün yapılmasını sağlamak:**

Büyükşehir Belediyemiz işbirliği ile Behram-Yalıntaş köprüsü yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Behram - Yalıntaş köprüsünün tamamlanma oranı	10%	30%	30%	30%	

#### **Aralık-Azatlı köprüsünün güçlendirilmesini ve güzelleştirilmesini sağlamak:**

Büyükşehir Belediyemiz işbirliği ile Aralık-Azatlı yolu köprüsünün iyileştirilmesi, güçlendirilmesi ve güzelleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Aralık-Azatlı köprüsünün güçlendirilme ve güzelleştirme çalışmalarının tamamlanma oranı	20%	40%	40%		

### **13. Hedef: İşbirliğiyle kamu hizmet binalarının yapılmasını ve alt yapının yenilenmesini sağlamak**

#### **Şehirlerarası otobüs terminali yapılmasını sağlamak:**

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği içerisinde otobüs terminali yapılması sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Otobüs terminalinin tamamlanma oranı	10%	10%	10%	10%	60%

#### Hükümet Konağı yapılmasını sağlamak:

İlgili bakanlıklarla işbirliği ile ilçemize yeni Hükümet Konağı kazandıracaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Hükümet Konağının tamamlanma oranı	10%	10%	10%	10%	60%

#### Uludağ Üniversitesinin ilçemizde fakülte açmasını desteklemek:

Uludağ üniversitesine verilen 75 dönümlük arazide yerleşke yapmasını, fakülte açması desteklenecektir. Marka değerlerimizin etkisini arttıracak bölümlerin açılması sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tamamlanma oranı	10%	10%	20%	30%	30%

#### Yeni ilk ve orta öğretim okulu yapılmasını sağlamak:

İşbirliği ile ilçemize yeni ilk ve ortaöğretim okulları kazandıracaktır. Barış Mahallesi okullar bölgesine okul yapılmasını sağlayacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Barış Mahallesindeki okulun tamamlanma oranı	10%	10%	10%	10%	60%

#### İçme suyu gölet projesinin yapılmasını sağlamak:

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği ile içme suyu gölet projesinin yapılması sağlanacak.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
İçme suyu gölet projesinin tamamlanma oranı	20%	40%	40%		

#### Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak:

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği ile ön anlaşmaları yapılmış altyapı çalışmalarının tamamlanması sağlanacak. Doğalgaz altyapısının kalan kısmının tamamlanmasını sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Alt yapı doğalgaz çalışmalarının tamamlanma oranı	50%	50%			

#### Üretici pazarını ışıklandırmak:

Üretici pazarı ışıklandırılacak.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Üretici pazarının ışıklandırmasının tamamlanma oranı	100%				

#### **14. Hedef: Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesini, dere ıslah çalışmalarını, tematik parkları ve yeşil alanların bakımını yaparak şehrimizi güzelleştirmek**

##### Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesinin 1.etabını yapmak:

Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesinin 1. etabında kule restoran yapılacaktır. Bu proje şehrin marka değerlerinde biri haline getirilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz 1.etap tamamlama oranı v	50%	50%			

##### Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesinin 2.etabını yapmak:

Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesinin 2. etabında çevre düzenlemesi yapılacaktır. Bu proje şehrin marka değerlerinde biri haline getirilecektir

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz 2.etap tamamlama oranı			50%	50%	

##### Dere ıslahı çalışmaları yapmak:

Kirmasti Deresini Güzelleştiriyoruz projesi kapsamında dere ıslahı çalışmaları yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kirmasti Deresi dere ıslahı çalışmaları tamamlama oranı	10%	30%	30%	30%	

##### Tematik parklar yapmak ve yeşil alanların bakımını sürdürmek:

Temalı kent parklar yapılacaktır. Yeşil alanların bakımı sürdürülecektir. Parkların aydınlatma sorunu çözülecektir. Fevzidede Mahal-lesinde hobi bahçeleri yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Üretilen yeşil alan büyüklüğü	50 dönüm	50 dönüm	50 dönüm	50 dönüm	50 dönüm
Kentpark tamamlanma oranı	%20	%20	%20	%20	%20

#### **Fidan üretimini sürdürmek:**

Verimlilik unsurları dikkate alınarak fidan üretimi sürdürülecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Fidan üretimini sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

#### **Çocuk oyun alanı yapmak ve oyun alanlarını yenilemek:**

Mahallere çocuk oyun alanları yapılacaktır. Eskiye ve güvenlik riski taşıyan oyun grubu yenilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yenilenen / yeni alınan çocuk oyun alanı sayısı	10	10	10	10	10

### **5.4.5. Sağlıklı toplum: Zabıta hizmetlerini etkinleştirerek ve hemşerilerimizi bilinçlendirerek toplumun sağlıklı yaşamasına katkı sağlamak**

#### **15. Hedef: Belediyemiz sorumluluğundaki tüm işyerlerini belirli periyotlarda denetlemek ve toplum sağlığı için tesisler yapmak**

##### **İşyerlerini denetlemek ve zabıta hizmeti sunmak:**

İşyerlerinin denetlenmesi için; yıllık denetim planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Şikayetlerin denetlenmesi, üretim ve hijyen konusunda başarılı olan firmalara plaket verilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Örnek işyeri sayısı	10	10	10	10	10

##### **Kurban kesim yerleri yapmak:**

Kurban kesim yerleri temizlik, çevre koşulları dikkate alınarak yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kurban kesim yerinin tamamlanma oranı				50%	50%

##### **Hayvan barınağının kapasitesini arttırmak:**

Mevcut hayvan barınağının genişletme çalışmalarını yapılacaktır. Teknik ve insan kaynağının yeterliliği sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Hayvan barınağının kapasite artış oranı	5%	5%	5%	5%	5%

## 16. Hedef: Toplumunu bilinçlendirmek için etkinlikler düzenlemek

### Çevre gününü kutlamak:

Her yıl 5 Haziranda çevre günü kutlaması yapılacaktır. Çevre temizliği konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek, seminerler düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Çevreyle ilgili seminer ve etkinlik sayısı	1	1	1	1	1

### Zararlı madde kullanımı konusunda aileleri bilinçlendirmek:

Zararlı madde, uyuşturucu kullanımına yönelik aileleri bilinçlendirme amacıyla seminer düzenlenecek.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Zararlı madde kullanımına yönelik seminer ve etkinlik sayısı	1	1	1	1	1

### "Akademi belediye" konferansları düzenlemek:

Okullarımızda, belediye tesislerimizde sanatçı, bilim insanı, iş adamı, iş kadını, sporcu gibi topluma örnek olan entelektüel birikimi yüksek olanları gençlerimizle, hemşehrilerimizle buluşturacağız. "Akademi belediye" konferansları düzenleyeceğiz.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Konferans sayısı			1	1	1

## 5.4.6. Gelişen insan: Tarihimize sahip çıkarak kültürel tesisler yapmak ve etkinlikler düzenlemek

### 17. Hedef: Kültürel tesisleri yenilemek, yeni tesisler yapmak

#### Eski okul binalarını kültür merkezi olarak düzenlemek:

Köylerde, yeni mahallelerimizde eski okul binaları kültür merkezi olarak düzenlenecektir. Eski okul binalarının mülkiyet tahsisi sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Düzenlenecek okul sayısı	1	1	1	1	1

#### **Camilerimizin çevre düzenlemesini yapmak:**

Önceliklendirilerek cami çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Çevre düzenlemesi yapılacak cami sayısı	1	1	1	1	1

#### **Uğur böceği kültür merkezleri yapmak:**

Mahallelere uğur böceği kültür merkezleri yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Uğur Böceği kültür merkezi sayısı	1	1	1	1	

#### **Kent müzesi yapmak:**

Marka Değerlerimizin tanıtıldığı Kent müzesi yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kent müzesinin tamamlanma oranı			35%	35%	30%

#### **Mahalle konakları yapmak:**

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği ile mahalle konakları yapılması sağlanacak.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yapılacak mahalle konağı sayısı	3	3	3	3	3

### **18. Hedef: Tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak ve korumak**

#### **Tarihi binaların dış cephe sağlıklılaştırma ve restorasyon çalışmalarını yapmak:**

Kent merkezi ve tarihi dokunun bulunduğu alanlarda bina dış cephe sağlıklılaştırma çalışmaları yapılacak. Büyükşehir Belediyesi, Valilik ve Tarihi Kentle Birliği işbirliği ile çalışılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Restorasyon yapılan / cephe sağlıklılaştırılan bina sayısı	1	1	1	1	1



#### **Tarihi ve kültürel değerlerle ilgili sempozyum düzenlenmek:**

Tarihi ve kültürel değerlerle ilgili sempozyum düzenlenecektir. Sempozyuma önemli şahsiyetler, sanatçılar, siyasetçiler ve tarihçilerin katılımı sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tarihi ve kültürel değerlerle ilgili sempozyum sayısı	2	2	2	2	2

#### **19. Hedef: Hemşerilerimize sanatsal beceri kazandırmak ve kültürel etkinlikler düzenlemek**

##### **Çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro gösterileri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek:**

Çocuklara yönelik tiyatro gösterileri düzenlenecek. Çocuk ve gençlerimizin zihinsel, sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tiyatro gösteri / etkinlik sayısı	2	2	2	2	2

##### **Konserler düzenlemek:**

Hemşehrilerimizin beklentilerine göre konserler düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Konser sayısı	1	1	1	1	1

##### **Şiir dinletisi düzenlemek:**

Kültürel değerlerimizi geliştirmek için her yıl şiir dinletisi düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Şiir dinletisi sayısı	1	1	1	1	1

##### **Belediye web sitesinde duyuru yapmak:**

Belediye web sitesinde evlenenlerin, doğum yapanların ve vefat edenlerin listesi yayınlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Duyuruların sürdürülme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

### 5.4.7. Güçlü belediye: Güler yüzlü hizmet anlayışıyla hızlı hizmet sunmak

#### 20. Hedef: İç kontrol sistemini geliştirmek, risk yönetimi yapmak ve hızlı hizmet sunmak

##### Müdürlük yönetmeliklerini güncellemek:

İç kontrol sisteminin bir parçası olarak müdürlük yönetmelikleri güncellenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Müdürlük yönetmeliklerini güncelleme oranı	100%				

##### Elektronik imza uygulaması yapmak:

Elektronik imza uygulamasına geçilecektir. Kademeli geçiş yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
E- imza uygulaması tamamlanma oranı	20%	20%	20%	20%	20%

##### Bütçe gelir tahminlerini gerçekleştirme oranını yükseltmek:

Bütçe gelir tahminlerinin gerçekleştirme oranı 3 aylık dönemlerde takip edilecek ve gerekli önlemler alınarak gerçekleştirme oranı yükseltilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yıllık gelir bütçe tahminlerinin gerçekleştirme oranı	80%	80%	80%	85%	90%

##### Kent konseyi kurmak:

Kent konseyi kurulacaktır. Kent konseyi iç kontrol sisteminin bir parçası olarak tanımlanacaktır. Kent konseyinin risk yönetiminde ve karar verme süreçlerinde aktif görev alması sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kent Konseyi kurulması ve sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

##### Saha araştırması ve sosyal doku analizi yapmak:

Her yıl saha araştırma ve sosyal doku analizi çalışmaları yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Saha araştırma sayısı	1	1	1	1	1

## 21. Hedef: Hizmetlerin verimliliğini arttırmak için teknolojik imkânlardan faydalanmak ve fiziksel alt yapıyı güçlendirmek

### Hizmet araçlarını ve bilgisayar donanım alt yapısının bakımını yapmak, ihtiyaç dâhilinde yenilenmesi veya kiralama yöntemiyle hizmet alınmasını sağlamak:

Belediyeye ait araçların ekonomiklik açıdan değerlendirilerek yenilenmesi veya kiralama yöntemiyle hizmet alımına gidilmesi için fizibilite analizi yapılacaktır. Bilgisayar donanım alt yapısının ihtiyaçları belirlenecek ve fizibilite analizi yapılacaktır. Fizibilite analizinde bakım maliyetleri de dikkate alınacaktır. Fizibilite analizine göre bakım, araç alımı veya kiralama hizmet alımı yapılacaktır. Fizibilite analizi sonucu hizmet araçlarının maliyeti düşürülecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Fizibilite analizine uyum oranı	100%	100%	100%	100%	100%

### Kent bilgi sistemini güncellemek:

Coğrafi ve kent bilgi sisteminin mahalleye dönüşen köyleri kapsayacak şekilde güncelleştirilecektir. Kent ve coğrafi bilgi sisteminin kullanımı konusunda personele eğitim verilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kent bilgi sistemini güncelleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

## 22. Hedef: Personelimizin bilgi ve beceri düzeyini arttırmak

### Belediye yetkililerine ve personelimize yönelik eğitimler, seminerler düzenlemek:

Belediye yetkililerinin ve personelimizin kişisel gelişimi için eğitim ve seminerler düzenlenecektir. Bu seminerlerde iletişim teknikleri, zaman yönetimi, performans yönetimi, bilgisayar kullanımı konuları ön planda olacaktır. Yıllık eğitim planları yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Belediye yetkilileri ve personelimize yönelik düzenlenen eğitim veya seminer sayısı	1	1	1	1	1

### Personelimizin teknoloji ve bilgisayar kullanma kabiliyetini güçlendirmek:

Personelimizin teknoloji ve bilgisayar kullanma kabiliyeti güçlendirilecektir. Bunun için ihtiyaç duyulan personel niteliğini tespit etmek için iş analizi yapılacak nitelikli personel ihtiyacını karşılama yöntemi belirlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
İş analizine uyum oranı	100%	100%	100%	100%	100%

### Personelimize yönelik sosyal etkinlik düzenlemek:

Personel memnuniyetini artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Personele yönelik sosyal etkinlik sayısı	1	1	1	1	1

### **23. Hedef: Belediye gelirlerini arttırmaya yönelik projeler geliştirmek ve ilgili tesisleri işletmek**

#### **Benzin istasyonlarını işletmek:**

Çiftçilerimize imkanlar sunarak benzin istasyonları işletecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Benzin istasyonları işletmesini sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

#### **Taşınmaz mal envanterini güncellemek:**

Taşınmaz mal yönetmeliğinde göre taşınmaz envanteri güncellenecektir. Taşınmaz mal envanterini çıkarılacak ve yer tespitleri yapıp fotoğrafılanacaktır. Taşınmaz malların kullanım amacı yeniden belirlenecektir. Sosyal Konut, iş merkezleri yapılması için uygun arsa üretilecektir.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Taşınmaz mal envanterini güncelleme oranı	100%				

### **5.4.8. Marka şehir: İlçemizin marka değerlerini geliştirmek**

### **24. Hedef: İlçemizin marka değerlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini arttırmak için işbirliği ile etkinlikler düzenlemek**

#### **Marka değerleri tanıtmak:**

Tanıtım dokümanları hazırlanacak. Sosyal ağlar ve mobil aplikasyon uygulamaları etkin kullanılarak tanıtım yapılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Marka değerlerin tanıtımını sürdürme oranı	100%	100%	100%	100%	100%

#### **Festival düzenlemek:**

Çeltikçi yağlı biber, Tatkavaklı domates, Mustafakemalpaşa tatlısı, Şeftali hasatı festivalleri yapılacaktır. Bu festivallerde marka değerlerimizin tanıtımı, çiftçiliğin özendirilmesi sağlanacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Festival sayısı	4	4	4	4	4

#### **Tarım fuarı düzenlemek:**

Bursa Büyükşehir Belediyemizle birlikte Pazartesi Pazar alanında tarım fuarı düzenlenecek. Fuara katılımı özendirecek ve bilinirliğini arttıracak yöntemler geliştirilecektir. İlçemizin marka unsurları fuarda ön plana çıkartılacaktır.

Performans / Başarı Göstergesi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tarım fuarı sayısı	1	1	1	1	1

## 6. TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

AMAÇ	2015 Yılı TOPLAM	2016 yılı TOPLAM	2017 Yılı TOPLAM	2018 Yılı TOPLAM	2019 Yılı TOPLAM
<b>Amaç 1</b>	<b>2.250</b>	<b>5.760</b>	<b>2.410</b>	<b>3.360</b>	<b>3.920</b>
1. Hedef	2.000	5.500	2.000	2.500	3.000
2. Hedef	120	80	80	80	80
3. Hedef	80	80	80	580	580
4. Hedef	50	100	250	200	260
<b>Amaç 2</b>	<b>5.250</b>	<b>5.250</b>	<b>5.250</b>	<b>5.250</b>	<b>6.050</b>
5. Hedef	5.200	5.200	5.200	5.200	6.000
6. Hedef	50	50	50	50	50
<b>Amaç 3</b>	<b>7.605</b>	<b>14.195</b>	<b>8.605</b>	<b>1.955</b>	<b>1.795</b>
10. Hedef	80	80	80	80	80
7. Hedef	2.040	4.100	4.400	910	750
8. Hedef	5.090	9.090	3.590	90	100
9. Hedef	395	925	535	875	865
<b>Amaç 4</b>	<b>11.472</b>	<b>11.674</b>	<b>12.019</b>	<b>14.015</b>	<b>13.790</b>
11. Hedef	350	350	350	350	350
12. Hedef	5.125	5.125	5.125	6.125	8.000
13. Hedef	207	9	4		
14. Hedef	5.790	6.190	6.540	7.540	5.440
<b>Amaç 5</b>	<b>685</b>	<b>685</b>	<b>745</b>	<b>795</b>	<b>815</b>
15. Hedef	680	680	680	730	730
16. Hedef	5	5	65	65	85
<b>Amaç 6</b>	<b>845</b>	<b>855</b>	<b>1.030</b>	<b>1.030</b>	<b>1.655</b>
17. Hedef	155	155	330	330	755
18. Hedef	610	620	620	620	820
19. Hedef	80	80	80	80	80
<b>Amaç 7</b>	<b>15.475</b>	<b>16.465</b>	<b>17.515</b>	<b>18.515</b>	<b>20.195</b>
20. Hedef	110	110	110	110	110
21. Hedef	300	300	350	350	550
22. Hedef	55	55	55	55	135
23. Hedef	15.010	16.000	17.000	18.000	19.400
<b>Amaç 8</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	<b>460</b>
24. Hedef	250	250	250	350	460
<b>Amaç diğer</b>	<b>10.000</b>	<b>2.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>
Hedef diğer	10.000	2.000	10.000	12.000	12.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>53.832</b>	<b>57.134</b>	<b>57.824</b>	<b>57.270</b>	<b>60.680</b>

Not: Değerler 1.000 TL ile çarpılacaktır.

Öngörülen bu rakamlar Yeni Belediye Kanununun getirdiği hükümler çerçevesinde değişebilir. Kaynaklarda değişkenlikler olabilir. Proje maliyetleri ülkemizin ekonomik gelişmelerine göre değişebilir.

## 7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planımız ve her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirilecek ve performans programında göstergeler güncellenecektir. Performans göstergelerinin sonuçları yıllık faaliyet raporlarında ölçülecektir.

Performans sonuçlarının izlenmesi tüm birimlerimizin kurumsal bir iş alışkanlığı haline getirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda toplantılar düzenlenecek ve faaliyet raporları hazırlanacaktır.

İç kontrol sistemiyle risk yönetimi kurulacaktır. Risk yönetimiyle hedefler ölçülecektir.



# STRATEJİK PLAN

## 2015 - 2019

Bursa - 2014