

**T.C.**

**AYDIN İLİ**

**SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025-2029 YILI**

# **STRATEJİK PLAN**

**Adres:**

*Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 Söke/Aydın*

**Telefon:**

*0 (256) 518 23 11*

**Fax:**

*0 (256) 518 20 93*

**Web:**

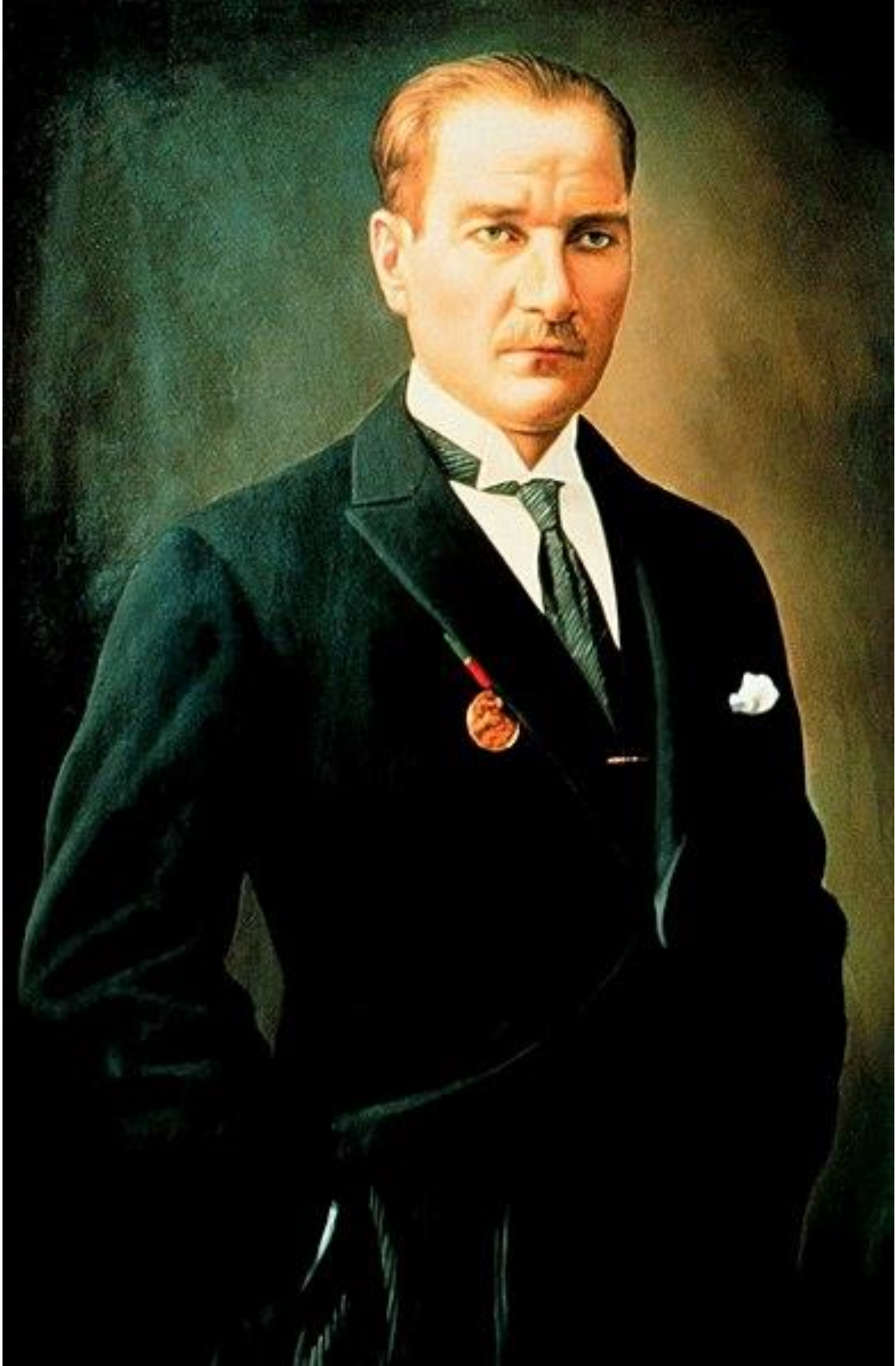
*www.soke.bel.tr*

**E-mail:**

[info@soke.bel.tr](mailto:info@soke.bel.tr)

**İÇİNDEKİLER**

Başkanın Sunuşu.....	1
1. Bir Bakışta Stratejik Plan.....	2
1.1. Misyon , Vizyon, Temel Değerler.....	2
1.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler .....	3
1.3. Temel Performans Göstergeleri .....	4
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	6
2.1. Yasal Çerçeve.....	6
2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	7
2.3. Hazırlık Takvimi.....	10
3. Durum Analizi .....	11
3.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
3.3. Mevzuat Analizi .....	13
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	20
3.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi.....	34
3.6. Paydaş Analizi .....	35
3.6.1. İç Paydaş Analizi .....	35
3.6.2. Dış Paydaş Analizi .....	36
3.7. Kuruluş İçi Analiz.....	37
3.7.1. Organizasyon Şeması.....	37
3.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	38
3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	41
3.7.4. Teknolojik Ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	43
3.7.5. Mali Kaynak Analizi.....	45
3.8. Pestle Analizi.....	46
3.9. Gzft Analizi.....	49
3.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	51
4. Geleceğe Bakış.....	54
4.1. Misyon.....	54
4.2. Vizyon .....	54
4.3. Temel Değerler .....	54
5. Strateji Geliştirme.....	55
5.1. Amaç Ve Hedefler.....	55
5.2. Tahmini Maliyet Tablosu .....	72
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	73



## Başkanın Sunuşu



Değerli Hemşerilerim,

Halkımızın İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılacak, Şehrimizi Daha Yaşanabilir, Sürdürülebilir Ve Çağdaş Bir Geleceğe Taşıma Hedefiyle Hareket Ediyoruz. Bu Doğrultuda Hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planı, Belediyemizin Önümüzdeki 5 Yıl Boyunca Gerçekleştireceği Projeleri, Hizmetleri Ve Kaynak Kullanımını En Etkili Şekilde Yönlendirmeyi Amaçlıyor.

Stratejik Planımız, Yerel Yönetim Anlayışımızın Temel İlkelerini Oluşturan Katılımcılık, Şeffaflık Ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Şekillenmiştir. Şehrimizin Sahip Olduğu Potansiyeli En İyi Şekilde Değerlendirerek, Ekonomik, Sosyal, Kültürel Ve Çevresel Alanlarda Sürekli Gelişimi Sağlamak İçin Çalışıyoruz.

Ülkemizin İçinde Bulunduğu Ekonomik Krizi De Göz Önünde Bulundurarak Kaynakların Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişimi Sağlamak Öncelikli Hedefimiz. İmkanlarımızı Zorlayıp, Belediyemizin Tecrübe Ve Kurumsallığı İle Tüm Sıkıntıların Üstesinden Geleceğimizi Biliyoruz. Bu Anlayışla İlçemizin Öncelikli İhtiyacı Olan Projelerimizi Hayata Geçireceğiz.

Hemşerilerimizin Görüş Ve Katkıları, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları Ve Diğer Paydaşlarla Yürütülen Yoğun Bir Çalışmanın Sonucunda; Sökemiz İçin Hayata Geçireceğimiz Projelerimizi Büyük Bir Titizlikle Hazırladık. Önümüzdeki Süreçte Ortak Akı Daha Da Güçlendirerek, Belirlediğimiz Hedeflere Ulaşacağımıza Olan İncanım Tamdır.

İnsan Ve Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışımızla, Hizmet Kalitesini Daha Da Yukarılara Taşıyacak Olan Bu Stratejik Plan, Bizler İçin Bir Yol Haritası Niteliğindedir. Hep Birlikte Daha Güçlü Ve Daha Mutlu, İklim Değişikliğini Gözetken Daha Temiz Ve Yeşil Bir Kent İnşa Etmek İçin Adım Adım İlerleyeceğiz.

Bu Vesileyle, Stratejik Planın Hazırlanmasında Emeği Geçen Tüm Çalışma Arkadaşlarıma, Halkımıza Ve Tüm Paydaşlarımıza Teşekkür Ederim.

Saygılarımla.

**Dr. Mustafa İberyar ARIKAN**  
**Söke Belediye Başkanı**

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

1.1. Misyon , Vizyon, Temel Değerler

MİSYON

- İklim Değişikliğini Gözeten, Mali Ve Teknolojik Altyapısı İle Şehrimizi Daha Çağdaş Bir Geleceğe Taşıyan, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak.

VİZYON

- Yenilikçi Belediyecilik Anlayışı İle Halkının İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılaman, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Adil,
- Güvenilir,
- Şeffaf Ve Hesap Verebilir,
- Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanan.
- Çözüm Odaklı,
- Topluma Ve Çevreye Duyarlı,
- Sürdürülebilir
- Çağdaş,
- Katılımcı,
- Yenilikçi

## 1.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler

<b>A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</b>
<b>H.1.1.</b> Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi
<b>H.1.2.</b> Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak Ve Geliştirmek
<b>H.1.3.</b> Etkin, Etkili Ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi
<b>H.1.4.</b> Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi

<b>A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>
<b>H.2.1.</b> Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
<b>H.2.2.</b> H.2.Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanların İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi
<b>H.2.3.</b> Dirençli Kent Söke Projesi

<b>A.3. Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.</b>
<b>H.3.1.</b> İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak
<b>H.3.2.</b> Hemşerilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak

<b>A.4. İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.</b>
<b>H.4.1.</b> Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek
<b>H.4.2.</b> Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak
<b>H.4.3.</b> Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma İle Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.

<b>A.5. Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması</b>
<b>H.5.1.</b> Sağlıklı Bir Toplum Ve Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
<b>H.5.2.</b> Sağlıklı Bir Çevre İçin Ç Alışmalar Yapmak.
<b>H.5.3.</b> Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.

## 1.3. Temel Performans Göstergeleri

Sıra No	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
1	80	Yazılım Kaynaklı Taleplerin Karşılama(%)	90
2	3	Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	6
3	2	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	25
4	2	İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Konusunda Eğitim Sayısı	10
5	75	Personel Memnuniyet Oranı(%)	90
6	82	Bütçenin Gerçekleşme Oranı(%)	90
7	74	Tahsilatın Tahakkuka Oranı(%)	95
8	20	Güneş Enerji Santrali(%)	100
9	0	Düğün Salonu Yapımı	100
10	0	Konteynir Üretim Tesisi	100
11	0	Ağaçlı Dükkânlar Projesinin Geliştirilmesi	100
12	0	Balıkçılar Çarşısı Dükkânlar Projesinin Geliştirilmesi	100
13	0	Kampüs Restaurant Projesinin Geliştirilmesi	100
14	0	Gençlik Merkezi, Spor Alanları Vb. Yapılması	100
15	0	Eski Otogar Alanının Düzenlenmesi	100
16	6	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması(Adet)	30
17	40	İmar Uygulamalarının Yapılması(15-16. Mad.)(Adet)	210
18	2	İmar Uygulamalarının Yapılması(18.Mad.) (Adet)	12
19	200	Verilen İmar Durum Belge Sayılı(Adet)	450
20	7	Tescilli Taşınmaz Restorasyonu Ve Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı(Adet)	10
21		Yol Metre Karesi(M <sup>2</sup> )	85.000
22		Taziye Evi Projesi Hazırlanması(%)	100
23	0	Acil Durum Eylem Planı	100
24	0	Acil Durum Müdahale Eğitim Sayısı	10
25	0	Temel Arama Kurtarma Eğitim	10
26	0	Halkın Bilgilendirilmesi Amacıyla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	10
27	5000	Kurslara Katılım Kursiyer Sayısı	6.000
28	200	Açılan Kurs Sayısı	221
29	30	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	41
30	10.429	Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı(Adet)	7.000
31	1.000	Yakacak Yardımı Yapılan Hane Sayısı(Adet)	1.400
32	836	Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı(Adet)	1.300
33	100	Cenaze Ve Defin İşlemleri İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı(%)	100
34	293.537,13	Yeni Oluşturulan Yeşil M <sup>2</sup> 'si (M <sup>2</sup> )	320.000,00
35	6500	Üretilen Fide Sayısı(Adet)	35.000
36	11.630,00	Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı(Kg)	28.000,00

37	37	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	74
38	865	Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	900
39	1.654	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Litre)	2.400
40	0	Toplanan Elektronik Atık Miktarı (Kg)	500
41	18,190	Toplanan Atık Cam Miktarı (Ton)	21
42	0	Toplanan Atık Tekstil Miktarı (Kg)	500
43	14,5	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (Ton)	15
44	110	Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı(Kg)	240
45	1553	Üretilen Kompost Miktarı (Kg)	3400
46	13,81	Atık Markette Sıfır Atık Kapsamında Toplanan Atık Miktarı (Ton)	20
47	1492	Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı	1.700
48	0	Atık Getirme Merkezinin Kurulması Ve İşletilmesi	1
49	0	Mobil Atık Marketi Oluşturulması	1
50	2	Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	4
51	2	Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Farkındalık Etkinlikleri Düzenlemek (Adet)	2
52	2.000	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı(Adet)	25.000
53	450	Yenilenen Konteyner Sayısı(Adet)	3.750
54	42	Hacmi Arttırılan Yerüstü Konteyner Sayısı(Adet)	85
55	807	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı(Adet)	1.350
56	125	Engelli Nakil Hizmeti Sayısı(Adet)	320
57	209	Personele Verilen Sağlıklı Beslenme Ve Vücut Analizi Desteği(Adet)	260
58	1237	Sağlıklı Beslenme Ve Farkındalık Eğitimi Katılımcı Sayısı(Adet)	1.290
59	240.000	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı(Hektar)	252.000
60	1.810	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı(Adet)	1.980
61	%93	Vatandaştan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı(%)	98
62	0	Kısırlaştırılan Evcil Hayvan Sayısı(Adet)	780
63	0	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı(Adet)	260
64	81	Sıhhi İşletmelerin Denetleme Oranı(%)	96
65	80	Gayri Sıhhi İşletmelerin Denetleme Oranı(%)	93
66	86	Toplam Pazar Tezgâhının Denetleme Oranı(%)	98
67	130	Yapılan Ölçü Ayar Denetim Sayısı(Adet)	245



## **2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

### **2.1. Yasal Çerçeve**

5018 sayılı kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı kanun'un 9. Maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine strateji ve bütçe başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (ek a) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı resmi gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı belediye kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı büyükşehir belediyesi kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması ve şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanmasıdır. Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,

2) belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

## **2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu idarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtilen kurallar çerçevesinde 22.04.2024 Tarih 285593 Sayılı Genelge ile başlanmıştır.

Stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak, süreyi doğru bir şekilde yönetebilmek ve Stratejik Plan Ekibine bir kılavuz olması sebebiyle hazırlık takvimi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmaları Belediye başkanımız Dr. Mustafa İberyay Arıkan önderliğinde ve Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonunda Stratejik Plan Ekibi tarafından yürütülmüştür. Bu süreçte belediyemizin tüm harcama birimleri sürece dahil edilmiş, belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi adına ortak akılla kararlar alınmıştır.

Bu bağlamda stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu; harcama birimleri yöneticileri ve yetkilendirdikleri personellerden oluşan Strateji Planlama Ekibi Kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılar ve yapılan analizlerin ardından hazırlanan “Söke Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Taslağı” hazırlanmış ve Başkanlığa sunulmuştur.

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ</b>	
Dr. Mustafa İberyay ARIKAN	Belediye Başkanı
Hüseyin BATİR	Belediye Bşk. Yrd.
Ahmet EVİN	Belediye Bşk. Yrd.
Sibel KURT	Belediye Bşk. Yrd.

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>		
<b>Görevi</b>	<b>Adı</b>	<b>Görevli Olduğu Birim</b>
Stratejik Plan Koordinatörü	Hüseyin BATİR	Belediye Bşk. Yrd.
Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Ahmet EVİN	Belediye Bşk. Yrd.
Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Sibel KURT	Belediye Bşk. Yrd.
Ekip Üyesi	Zeynep Çetin	Mali Hizmetler Müdürü
Ekip Üyesi	Serkan ABACI	Fen İşleri Müdürü

Ekip Üyesi	M. Orkun ÜNSEL	Temizlik İşleri Müdürü
Ekip Üyesi	Yüksel ERTECAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Ekip Üyesi	Cem ALPAY	Destek Hizmetleri Müdürü
Ekip Üyesi	Şebnem GÜLGÜN	Yazı İşleri Müdürü
Ekip Üyesi	İsmihan CAN	Park ve Bahçeler Müdürü
Ekip Üyesi	Sevda FELEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Ekip Üyesi	Şefika KATIPOĞLU	İklim Değ.ve Sıfır Atık Müdürü
Ekip Üyesi	Emin CENGİZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Ekip Üyesi	Kemal SEVİNDİK	Afet İşleri Müdürü
S.P.Ekip Sorumlusu	Eylem KÖPRÜALAN ÇALDIRAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Kader Örsan VURKIR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Fatih ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Birsen GÜL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Derya UYSAL BAYRAKTAR	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Mine ÇEP	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Emine ÖZKAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Saime PINAR	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Safiye SERT TER	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Kadir Cem ECİT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Oya ACAR OKURSOY	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Lütfiye ÖNER	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Burçin ALKAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Ediz GÜVENÇ	İklim Değ.ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Tugay KIZILGEÇİT	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Didem CANDAL	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Ercan EROL	Park Bahçeler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Nagehan DÖNÜMCÜ	Park Bahçeler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Erhan DOĞRU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Meral KESTEK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekip Üyesi	ERGÜN BALLI	Destek Hizmetleri Md.
Ekip Üyesi	H. İbrahim ÖZLER	Destek Hizmetleri Md.
Ekip Üyesi	Serkan CÖMERTOĞLU	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Salman KARA	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Serkan ŞAHİN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Sibel YILMAZ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Sülün KARABAŞ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Tanyıl Harput	Zabıta Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Fatma EZEL	Zabıta Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Engin KARABIYIK	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Hüseyin Görkem YAMAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Hakan ULUÇAY	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Eren AKMAZLAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Zarife DALKIRAN	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Nur GÜMÜŞER	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Emine KAYA	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Nazlıcan KAŞ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Sibel MAVİ	Arşiv Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Filiz BADAŞ	Arşiv Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Sevgin DOĞAN	İşletme ve İşt.Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Yaren DAĞOĞLU	İşletme ve İşt.Müdürlüğü
Ekip Üyesi	Serkan SAĞIRDAK	Afet İşleri Müdürlüğü

### 2.3. Hazırlık Takvimi

		Mayıs			Haziran				Temmuz					Ağustos				Eylül	
		13-19	20-26	27-31	01-09	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-31	01-04	05-11	12-18	19-25	26-31	1-5
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	■ Planın Sahiplenilmesi																		
	■ Planlama Sürecinin Organizasyonu																		
	■ Hazırlık Programı																		
Durum Analizi	■ Kurumsal Tarihçe																		
	■ Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi																		
	■ Mevzuat Analizi																		
	■ Üst Politika Belgeleri Analizi																		
	■ Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi																		
	■ Paydaş Analizi																		
	■ Kuruluş İçi Analiz																		
	■ Pestle Analizi																		
	■ Gzft Analizi																		
Geleceğe Bakış	■ Misyon																		
	■ Vizyon																		
	■ Temel Değerler																		
Strateji Geliştirme	■ Amaçlar																		
	■ Hedefler																		
	■ Performans Göstergeleri																		
Performans Programı	■ Performans Hedefleri																		
	■ Performans Göstergeleri																		
	■ Faaliyetler																		
	■ Projeler																		
	■ Maliyetlendirme																		
	■ Bütçeleme																		
Planın Onaylanması	■ Hazırlanan Planın Stratejik Plan Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi																		
	■ Değişiklikleri Yapılması																		
	■ Stratejik Planın Kurul Tarafından Onaylanması																		
	■ Stratejik Planın Başkan Tarafından Onaylanması																		
	■ Stratejik Planın Meclise Havale Edilmesi																		
	■ Stratejik Planın Onaylanması																		
	■ Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması																		
İzleme Ve Değerlendirme	■ Stratejik Planın Bakanlığa Gönderilmesi																		
	■ Stratejik Plan İzleme Toplantısı																		
	■ Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı																		
	■ Faaliyet Raporu																		
	■ İç Denetim																		

Belediye Başkanı	
Meclis	
Stratejik Plan Kurulu	
Stratejik Plan Ekibi	
Harcama Birimleri	

### **3. Durum Analizi**

#### **3.1. Kurumsal Tarihçe**

İlk belediyeçilik faaliyetleri; 1867 ve 1871 tarihleri nizamnamelerde görüldüğü üzere, vali ya da mutasarrıfın hükümet memurları arasında görevlendirdiği bir başkan ile müslüman ve gayri müslimlerin eşit olarak temsil edileceği altı fahri üyeden oluşan bir belediye meclisinin kurulduğuna dair kayıtlara dayanmaktadır.

Sökenin Meclis-i Daire-i Belediyesi ile alakalı olarak 1296 (1878-79) tarihli salnamelerde, Söke'nin ilk Belediye Başkanının Ömer Ağa olduğu, meclis üyelerinin ise müslümanlar- dan Derviş Ağa, Necip Efendi, gayri müslimlerden Hacı Nikolaki Efendi, Antonaki Ve Yorgaki adında şahıslardan oluştuğu, katipliğini Cafer Efendinin yaptığı, sandık eminliği görevini ab- bas efendinin yürüttüğü, Hüseyin Abdurrahman adında bir talebenin bulunduğu belirtilmektedir. Bu nizamnamelerde belediyenin yapmış olduğu işlere ve belediyenin bütçesine dair bilgiler yer almakta idi.

Günümüze kadar Söke'de Koca Ömer Ağa, Hasan Efendi, Behçet Efendi, H. Avni Öz- Baş, Mustafa Ersoy, İsmail Özsoy, Eyüp Özbaş, Rıfki Ulusoy, Hulisi Özbaşatak, Adil Azbazdar, İlhan Öner, Ali Eröz, Rıza Tevfik Öniz, Kemal Yavuz, Muzaffer Öcel, Ekrem Karakaş, Hüseyin Tezel, Nihat Aşkın, Ömer Koyuncuoğlu, Metin Çelikez, İ. Hakkı Tez, Halil Kanal, Mehmet Semerci, M. Belig Azbazdar, İbrahim Adalı, Necdet Özekmekçi, Süleyman Toyran Ve Levent Tuncer Belediye Başkanlığı yapmıştır. 07 haziran 2023 yılında Başkanımız Levent Tuncer'in vefatı nedeniyle kanun gereği meclis olağanüstü toplanarak 14 haziran 2023 günü Dr. Mustafa İberya Arıkan yeni belediye başkanı olarak seçilmiştir. 31 mart 2024 tarihinde yapılan belediye seçimleri sonrası Söke Belediye Başkanı tekrardan Dr. Mustafa İberya Arıkan olmuştur.

12/11/2012 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 06/12/2012 tarihinde resmi gazete'de yayınlanan 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Aydın sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Dolayısıyla Söke Belediyesi de büyükşehir ilçe belediyesi özelliğine kavuşmuştur.

6360 sayılı kanun ile birlikte hem 5216 hem e 5393 sayılı kanunların sorumluluk, gö- rev ve yetkilerinin belirlendiği söke belediyesinin hizmet götürmekle yükümlü olduğu mahalle sayısı sekizden, kapatılan belde ve köylerin mahalle dönüştürülmesi sonrası, kırk dokuza yükselmiştir.

### **3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Söke Belediyesi 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planında; Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi, Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi, Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi, Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması Başlığında 4 adet Stratejik Amaç, bu amaçlar altında 16 Hedef ve bu hedeflere bağlı 33 adet Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Bu bağlamda belirlenen Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Gerçekleşme Oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2019 Aralık ayında başlayan ve tüm dünyayı etkisi altına alan covid-19 pandemisi, hayatımızın birçok alanında farklılaşmalara yol açmış olup, beraberinde getirdiği tedbirler ve ekonomik dalgalanmalar ile stratejik planımızdaki belirlenmiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmamız önündeki en büyük engel olmuştur. Ülkemiz genelinde pandemiye bağlı önlemler 2020 yılında başlayıp 2022 yılı sonuna kadar devam etmiştir.

Pandemi sonrası dünya genelinde yaşanan ekonomik dalgalanmalar ülkemizi de etkisi altına almış ve neredeyse tüm gider kalemlerimizde öngörülemeyen yüksek enflasyona bağlı maliyet artışları yaşanmıştır. Buna bağlı olarak hazırlanmış olduğumuz tahmini bütçelerin yetersiz olması sebebiyle 2021 ve 2022 yıllarında 2 defa ek bütçe hazırlanmak zorunda kalınmış ve yatırım bütçelerine yeterli kaynak ayıramamıştır.

2020-2024 stratejik döneminin neredeyse tamamını kapsayan yüksek enflasyonun yarattığı yatırım maliyetlerindeki öngörülemeyen artışa bağlı olarak amaç-1 içerisinde yer alan “Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarında Yararlanmak” Hedefi kapsamında gerçekleşmesi planlanan “Güneş Enerjisi Santrali Projesi ”nin gerekli tüm yasal izinler ve imar değişiklikleri tamamlanmış, ancak kurulum maliyetlerindeki öngörülemeyen artış süreçte aksamaya neden olmuştur. Bu sebeple iller bankası ile gerekli görüşmeler yapılmış Ve 2025-2029 Stratejik Plan Dönemi içerisinde projeye devam edilmesi kararı alınmıştır. 2025 yılında Güneş Enerjisi Santralinin kurulumunun tamamlanarak 2026 yılında hizmete alınması düşünülmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı Amaç-2 içerisinde yer alan “Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak” hedefi içerisinde yer alan Belediye Hizmet Alanının Yapılması, Gençlik Merkezi Tamamlanması, İş Merkezinin Yapımı Ve Kent Meydanı Yapımı Gibi Projelerimiz de yapım maliyetlerinde karşılaşılan öngörülemeyen artış nedeniyle yapılamamıştır.

### 3.3. Mevzuat Analizi

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı birçok kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Özellikle 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu sorumluluk alanlarımızı genel olarak belirlemektedir. Aşağıdaki tablolarda mevzuat analizi ve tabi olunan mevzuat listesi sunulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p><b>Belediye Gelirleri</b> Kanunlarla Gösterilen Belediye Vergi, Resim, Harç Ve Katılma Payları. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay. Genel Ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler. Taşınır Ve Taşınmaz Malların Kira, Satış Ve Başka Suretle Değerlendirilmesinden Elde Edilecek Gelirler. Belediye Meclisi Tarafından Belirlenecek Tarifelere Göre Tahsil Edilecek Hizmet Karşılığı Ücretler. Faiz Ve Ceza Gelirleri. Bağışlar. Her Türlü Girişim, İştirak Ve Faaliyetler Karşılığı Sağlanacak Gelirler. Diğer Gelirler.</p>	5393 Sayılı Kanun Madde 59	6360 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik Sonucu İlçe Belediyelerinin Gelirlerinde Ciddi Oranda Azalış Yaşanmıştır. Gelir Azalışının Yanında Merkezi İdare Tarafından Gelir Getirici Herhangi Bir Önlem Alınmamıştır. Optimal Hizmet Alanı Gözeterek Çıkarılan 6360 Sayılı Kanun Söz Konusu Hizmetler İçin Sağlanacak Gelirler Konusunda Bir Adım Atmamıştır.	Belediyemiz Tarafından Tahakkuk Ve Tahsilatı Yapılan Yerel Nitelikteki Vergi Ve Harçlar Olarak; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı, İmarla İlgili Harçlar Vb. Gelirlerin Tahsilatının Arttırılması İçin Yasal Düzenleme Yapılmalıdır. Yerinde Denetim, Kayıp Ve Kaçakların Tespiti Ve Kayıt Altına Alınması, Konularında Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Meslek Odaları İle İşbirliğinin Yapılması Konusunda Mevzuat Düzenlemesi Yapılmalıdır. Gelirlerin Artırılması Konusunda Nüfus Kriteri Dikkate Alınmalıdır.
<p><b>Organize Sanayi Bölgeleri;</b> 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi Ve Ticaret Bakanlığına Ve Organize Sanayi Bölgelerine Tanınan Yetki Ve Sorumluluklar İle Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanları Ve Bu Havaalanları Bünyesinde Yer Alan Tüm Tesisler Bu Kanunun Kapsamı Dışındadır.</p>	5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyel Erinin Görevlerin İn Son Fıkrası	□Organize Sanayi Bölgeleri (OsB) Şehir İçerisinde Bulunmakla Birlikte Kanun Kapsamında Belediyenin Görev Ve Sorumluluk Alanının Dışında Bırakılmıştır.	□* Osb'lerin Belediye'nin Görev Ve Sorumluluk Alanına Alınması Gerekmetedir. Örneğin Çevreyi Tehdit Eden Faaliyetlerin Belediyelerce Denetlenebilmesi Yetkisinin Verilmesi Gerekmetedir.
<p><b>Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Korunması</b> ...Kültür Ve Tabiat Varlıkları İle Tarihî Dokunun Ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların Ve İşlevlerinin Korunmasını Sağlayabilir; Bu Amaçla Bakım Ve Onarımını Yapabilir, Korunması Mümkün Olmayanları Aslına Uygun Olarak Yeniden İnşa Edebilir...</p>	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Madde (B) Bendi	Söz Konusu Mekanların Yapım, Bakım, Onarım Gibi Koruma İle Yeniden İşlevlendirilerek Yaşatılması Konularında Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Ve Kudeb İle Çalışılmaktadır. □Konu Uzun İşlem Süreçleri İçermektedir.	Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Ve Kudeb İle Belediyeler Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması Ve Sorumlulukların Daha Ayrıntılı Belirlenmesi Gerekmetedir.
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Tüm Maddeler	Bütçe Yönetimi Ve Belediye Gelirlerinin Tahakkuku Ve Tahsilatı Süreçleri Bu Kapsamda İlgili Mevzuata Uygun Bir Şekilde Yürütülmektedir.	



Stratejik Plan Ve Performans Programlarını Oluşturmak Ve Bu Doğrultuda Yıllık Mali Bütçeyi Hazırlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 10.12.2003 Tarihli Ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Ve 41. Maddelerine Dayanılarak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları Ve Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esasları	Eğitim Yetersizliği	Eğitim İhtiyacı Ve Birimler Arası Koordinasyon Sağlanmalı
Sayıştay Tarafından Gerçekleştirilen Performans Denetimleri Mali Ve Hukuki Sorumluluk Doğurmaz.	6085 Sayılı Kanun Madde 7 (6) Numaralı Bent	*Sayıştay Tarafından Belediyenin Stratejik Planında Koymuş Olduğu Faaliyetlerin Sonuçlarının Ölçülmesine Yönelik Denetim Gerçekleştirmektedir. *Bulgu Başlığı Altında Kamuoyuna Açıklanan Bu Raporlar Konusunda Herhangi Bir Yaptırım Bulunmamaktadır.	*Sayıştay Tarafından Tespit Edilen Bulguların Cezai Veya Hukuki Bir Yaptırım Uygulanmasından Çok "Düzeltilici Faaliyetleri" Gerçekleştirilmesi Gereklemektedir. *Mevzuat Düzenlemesi Yapılarak Bu Gibi Bulguların Eğitimler Yoluyla Düzeltilmesi Ve Takibinin Yapılması Gereklemektedir.
<b>Faaliyet Raporu</b> Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 41 İnci Maddesinin Dördüncü Fıkrasında Belirtilen Biçimde; Stratejik Plân Performans Programına Göre Yürütülen Faaliyetleri, Belirlenmiş Performans Ölçütlerine Göre Hedef Ve Gerçekleşme Durumu İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenlerini Ve Belediye Borçlarının Durumunu Açıklayan Faaliyet Raporunu Hazırlar. Faaliyet Raporunda, Bağlı Kuruluş Ve İşletmeler İle Belediye Ortaklıklarına İlişkin Söz Konusu Bilgi Ve Değerlendirmelere Yer Verilir.	5393 Sayılı Kanununun 56. Maddesi (Sayıştay Denetimi Eri - Bulgular Başlığı)	*Belediye Denetimleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Hükümlerine Göre Yapılmaktadır. *Denetimlerden Bir Türü Olan Faaliyet Raporu Stratejik Plân Ve Performans Programına Göre Yürütülen Faaliyetleri, Belirlenmiş Performans Ölçütlerine Göre Hedef Ve Gerçekleşme Durumu İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenlerini Ve Belediye Borçlarının Durumunu Gösterir.	*Tespit Edilen Bulgular İçin Eğitim Yapılması Gereklemektedir. Merkezi İdare Bulunan Bulguları Toplayarak Belediyelerin Uyum Sağlaması Açısından Ve Farklı Uygulamalar Yol Açmamak Açısından Tüm Belediyeleri Kapsayıcı Eğitimler Düzenlemek İçin Mevzuatta Düzenleme Yapılması Gereklemektedir.
<b>Halk Sağlığı İş Ve İşlemleri ;</b> İş Sağlığı Ve Güvenliği İçin Her Türlü Tedbirin Mevzuatına Uygun Olarak Alımını Yapmak	6331 Sayılı İ.S.G Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı K.İ.K	Kanuna Uygun Olarak Yapılmaktadır.	
Müdürlüğümüze Ait Çim Biçme Makinaları, Motorlu Tırpanlar, Kesim Motorları, Çapalama Makinaları, V.B. Makina Ve Aletlerin Program Dahilinde Sevk Ve İdaresini Sağlamak, Denetimini Yapmak.	4734 Sayılı K.İ.K, 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Aksaklık Bulunmamaktadır.	

Hizmete Açık Olan Park, Bahçe Ve Oyun Alanı İle Spor Tesislerine Ait Yeşil Alanların Periyodik Ve Rutin ( Sulama, Budama, Çapalama, İlaçlama, Gübreleme, Çim Ekimi, Fidan Dikimi, V.B. ) İşleri Ve Gerekli Onarımları Yapmak, Yol Ve Refüj Ağaçlandırmaları Gibi Hizmetlerin Yürütülmesi Gerekçesiyle Çalışmalarını Gerçekleştirmektedir.	6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bakımı Ve Onarımı Konusunda Personel Yetersiz Kalmaktadır. İhtiyaç Duyulan Tüm Hizmet, Mal Ve Malzemelerin 4734 Sayılı K.İ.K.'Ya Göre Satın Alınip Uygulanması Sağlanacaktır.	Personel Alımı Yapılması Gereklemektedir.
İlgili Kanun, Yönetmelik Gereği Şehrimizde Bulunan Park, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanları, Refüj, V.B. Alanların Yapımı, Bakımı Ve Korunmasının Sağlanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği	Anlık Öngörülme Talepler ( Muhtarlar Ve Vatandaş Talepleri ) Programların Aksamasına Neden Oluyor.	Birimler Ve Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanmalıdır.
Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2014 Tarih Ve 28 Nolu Kararı İle Büyükşehir Sınırları İçerisinde Bulunan 4000 M <sup>2</sup> Ve Üzeri Park, Bahçe, Meydan Ve Benzeri Alanlar İle İmar Planında Genişliği 12 Mt. Ve Üzeri Olan Caddelerde 5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 7. Maddesindeki Görev Ve Sorumlulukların Büyükşehir Belediyesince Yürütülmesine Oy Birliğiyle Karara Bağlanmıştır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir, İlçe Ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev Ve Sorumlulukları Madde 7	Söke Halkı Protokol Konusunda Yeterli Bilgiye Sahip Olmadığı İçin; Bu Alanların Bakımı Ve Onarımının Aksaklığı Durumunda Söke Belediyesini Sorumlu Tutmaktadır.	Söke Halkı Bu Konuda Bilgilendirilmelidir.
..... Sahipsiz Ve Gözden Düşmüş Hayvanların Korunması. Sahipsiz Veya Güçten Düşmüş Hayvanların En Hızlı Şekilde Yerel Yönetimlerce Kurulan Veya İzin Verilen Hayvan Bakımevlerine Götürülmesi Zorunludur. Bu Hayvanların Öncelikle Söz Konusu Merkezlerde Oluşturulacak Müşahede Yerlerinde Tutulması Sağlanır. Müşahede Yerlerinde Kısırlaştırılan, Aşılana Ve Rehabilit Edilen Hayvanların Kaydedildikten Sonra Öncelikle Alındıkları Ortama Brakılmaları Esastır.	5199 Sayılı Kanun 6.Madde	Konuyla İlgili Sivil Toplum Kuruluşların Talepleri, Mevzuatın Yetersiz Kalması.	Sokak Hayvanlarının Yaşam Koşullarının İyileştirilmesi. Tüm İşlerin Yerine Getirilebilmesi İçin Kalifiye Ve Yeterli Personel Sağlanması
.... Hayvan Barınakları Yapmak, Yaptırmak. Büyükşehirin Bütünlüğüne Hizmet Eden Sosyal Donatılar, Bölge Parkları, Hayvanat Bahçeleri, Hayvan Barınakları, Kütüphane, Müze, Spor, Dinlence, Eğlence Ve Benzeri Yerleri Yapmak, Yaptırmak, İşletmek Veya İşlettirmek;...	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7 M Bendi		Geçici Hayvan Bakım Evinin Kapasitesinin Ve Olanaklarının Geliştirilmesi
Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması.	Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikler	İlaçlama Dönemlerinde Araç, Makine Ekipman Ve Personel Yetersizliğinin Yaşanması. Öngörülme Hava Koşulları.	Tüm İşlerin Yerine Getirilmesi İçin Kalifiye Ve Yeterli Personel Sağlanması.
Belediyemiz Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi Ve İş Sağlığı Ve Güvenliği Sağlanması	6331 İş Sağlığı Güvenliği Kanunu Madde 4 A Bendi	Yasal Yükümlülükler Tümüyle Yerine Getirilmekte Olup, İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununun Gereklilikleri Yerine Getirilmektedir	

Zabıta İş Ve İşlemleri; İlçenin Düzeni Esenliği Kapsamında Mevzuatın Verilen Görevlerin Yerine Getirilmesi	-5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 Maddesi -Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10-11. Maddeleri -5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi	-Zabıta Teşkilatlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluk Alanlarında Diğer Kurum Ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmakta Zorlanması -Sorumlulukların Belirlenmemesi	-Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısını Güçlendirmek
Vatandaşların Gelen İstek Ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılması	-5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi -Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10-11. Maddeleri -5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi	-Halkın Alışagelmiş Alışkanlıklarından Vazgeçmemesindeki Zorluklar	-Mevzuat, Eğitim, Araç Ve Gereç Konusundaki İhtiyaçlar
Pazaryerlerinin Düzeni Tahsis Ve Tahsis İş Kollarının Denetlenmesi	Pazaryeri Yönetmeliğinin -3516 Sayılı Kanununun 15. Maddesi -1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 126-127. Maddesi	-Zabıta Teşkilatlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluk Alanlarında Diğer Kurum Ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmakta Zorlanması	- Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısının Güçlendirmek - Mevzuat, Eğitim, Araç Ve Gereç Konusundaki İhtiyaçlar
Seyyar Satıcı Hurdacı Dilencilikle Mücadele	-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32-33. Maddesi	-Zabıta Teşkilatlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluk Alanlarında Diğer Kurum Ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmakta Zorlanması	-Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısının Güçlendirmek -Mevzuat, Eğitim, Araç Ve Gereç Konusundaki İhtiyaçlar
İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Ruhsat Başvurularının Alınması Ruhsatlandırılması Ve Denetlenmesi	-5393 Sayılı Belediye Kanunu 51. Maddesi -İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının H. Kanun Ve Yönetmeliğinin Tamamı		-Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısının Güçlendirmek - Mevzuat, Eğitim, Araç Ve Gereç Konusundaki İhtiyaçlar
Haksız İşgallerin Önlenmesi	-5326 Sayılı Kanununun 38. Maddesi -Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10-11. Maddeleri	-Zabıta Teşkilatlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluk Alanlarında Diğer Kurum Ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmakta Zorlanması	-Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısının Güçlendirmek -Mevzuat, Eğitim, Araç Ve Gereç Konusundaki İhtiyaçlar
Trafik İmar, Çevre, Sağlık Konularında Etkin Denetim	5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi 2918 Sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 16. Maddesi	-Zabıta Teşkilatlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluk Alanlarında Diğer Kurum Ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmakta Zorlanması	-Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısının Güçlendirmek - Mevzuat Ve Eğitim Konusundaki İhtiyaçlar
Evlerde Ve Ahırlarda Hayvancılığın Yapılması	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 246. Maddesi	-Halkın Alışagelmiş Alışkanlıklarından Vazgeçmemesindeki Zorluklar	-Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Norm Kadro Doğrultusundan Organizasyon Yapısının Güçlendirmek

<b>Arşiv Yönetimi ;</b> Üretilen Evrakların Korunup, Saklama İşlemlerin Yürütülmesi	(Madde 6) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Ve Arşiv Yönetmeliği	Arşivde Muhafaza Edilen Evrakların Daha Uygun Koşullarda Saklanması Gerekliği	13212 Sayılı Standartta Göre Bir Arşiv Mekanının Yapı Ve İç Donanımının Belirlenmesi
Ayıklama Ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi	3473 Sayılı Kanun (Madde 14) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Ve Arşiv Yönetmeliği	Üretilen Evrakların Önem Derecesine Göre Ayıklanma İşlemlerinin Yapılabilmesi	Saklanması Süresi Standart Dosya Planının İlgili Birimlerde Uygulanması
Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi	Madde 7 (2 –K Bendi) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Ve Arşiv Yönetmeliği	Dijitalleştirme Kurumumuzda Kullanılmakta Olan Elektronik Belge Sisteminin Diğer Bilgi Sistemleriyle Uyumlu Olmaması	Elektronik Belge Ve Arşiv Yönetim Sistemi Standartlarına İhtiyaç Duyulması
<b>İmar Uygulamaları ;</b> Harita Uygulamaları,18 İnci Madde Uygulamaları,	3194 Sayılı İmar Kanununun 18 İnci Maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İmar Planı Ve Plan Notları	Kamusal Alanların Kamu Elinde Geçmesinin Sağlanması	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
İfraz, Tevhit, İhdas İşlemleri	3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16, 17 Nci , 18 İnci Maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İmar Planı Ve Plan Notları	Parsel Ölçülerini Sağlamayan Yapılaşmaya Elverişli Olmayan Parsellerin İmar Parseli Vafına Getirilmesi	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
İmar Durum Belgesi Ve İmar Durum Belgelendirme	3194 Sayılı İmar Kanununun 18 İnci Maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İmar Planı Ve Plan Notları	Kamulaştırmada Arta Kalan Ya Da Yapılaşmaya Elverişli Olmayan Belediye Parsellerinin İmar Planına Uygunluğunu Sağlamak	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
Hali hazır Harita Uygulamaları	5216 Sayılı Belediye Kanunu 7/B Maddesi	1/100.000 Aydın- Muğla -Denizli Çdp 'De Gelişme Alanlarında Kalan Kısımların Hali hazır Haritalarının Yaptırılmasını Sağlamak	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
İmar Planı Değişiklikleri	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği 26/1 Maddesi	İhtiyaç Bulunması Halinde Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
İmar Planlarının İhtiyaca Cevap Vermediği Veya Uygulamasının Mümkün Olmadığı Durumlar İle Üst Kademe Plan Kararlarına Uygunluğunun Sağlanması Amacıyla Planın Tamamının Veya Plan Ana Kararlarını Etkileyecek Bir Kısımının Yenilenmesi İçin Bu Yönetmelikte Belirtilen İlke, Esas Ve Standartlara Uygun Olarak İmar Planlarında Revizyon Yapılması	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği	İmar Planlarında İhtiyaca Binaen Revizyon Planların Yapılması	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
Tescilli Parsellerin Restorasyonun Yaptırılmasını Sağlamak	2863 Sayılı Yasa Kapsamında İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasını Sağlamak	Belediyeye Ait Tescilli Parsellerin Restorasyonun Yaptırılmasını Sağlamak	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Uyum Halinde Çalışmak
<b>Personel Giderleri;</b> ..... Belediyenin Yıllık Toplam Personel Giderleri, Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre Belirlenecek Yeniden Değerleme Katsayısı İle Çarpımı Sonucu Bulunacak Miktarın Yüzde Otuzunu Aşamaz.	5393 Sk.49.Maddesi	Gelişen Kentimizin İhtiyaçlarını Karşılama İçin Mevcut Personel Sayısının Arttırılması Gerektilmektedir. Bunun İçin Personel Gider Oranının %30'luk Diliminin Arttırılması	İlgili Yönetmeliğin Güncellenmesi

<p><b>Sosyal Yardımlar;</b> Herkes ikamet ettiği Beldenin Hemşehrisidir. Hemşehrilerin, Belediye Karar Ve Hizmetlerine Katılma, Belediye Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme Ve Belediye İdaresinin Yardımlarından Yararlanma Hakları Vardır. Yardımların İnsan Onurunu Zedelemeyecek Koşullarda Sunulması Zorunludur.</p>	5393 Sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesi	Diğer Kurumlar İle Koordinasyonun Nasıl Sağlanacağı Tanımlanmamıştır.	İlgili Yönetmeliğin Güncellenmesi
Bütçede Yoksul Ve Muhtaçlar İçin Ayrılan Ödeneği Kullanmak, Engellere Yönelik Hizmetleri Yürütmek Ve Engelliler Merkezi Oluşturmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin (N) Fıkrası	Diğer Kurumlar İle Koordinasyonun Nasıl Sağlanacağı Tanımlanmamıştır.	İlgili Yönetmeliğin Güncellenmesi
Yaşlılar, Engelliler, Kadınlar, Gençler Ve Çocuklara Yönelik Sosyal Ve Kültürel Hizmetler Sunmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda, Büyükşehir Ve İlçe Belediyelerinin Görev Ve Sorumlulukları Başlıklı 7.Maddesi	Diğer Kurumlar İle Koordinasyonun Nasıl Sağlanacağı Tanımlanmamıştır.	İlgili Yönetmeliğin Güncellenmesi
Dar Gelirli, Yoksul, Muhtaç Ve Kimsesizler İle Engellilere Yapılacak Sosyal Hizmet Ve Yardımlar	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesinin Giderleri Başlıklı 24.Maddesi	Diğer Kurumlar İle Koordinasyonun Nasıl Sağlanacağı Tanımlanmamıştır.	İlgili Yönetmeliğin Güncellenmesi
<p><b>Taşınmazların Kiralanması Ve Satışı;</b> Belediye Taşınmazlarının Kiralanması Ve Satış İşlemlerinin Yürütülmesi</p>	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Basın İlan Kurumu İlan Bedellerin Yüksekliği	Kiralama Ve Satış Muhammen Bedellerinin Gözetilerek Basın İlan Kurumuna Verilecek İlanların Sınırının Belirlenmesi
Belediye Taşınmazlarının Kira Yenilenmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Kira Sözleşmesi Yükümlülüklerine Uygun Hareket Eden Kiracı İle Yeni Kira Sözleşmesi Yapıla Bilinmesi	2886 51. Madde Pazarlık İhalesi Hükümlerini Belediyelerde Kira Sözleşmelerinde Uygulanması
<p><b>Tescil İşlemleri;</b> 6360 Sayılı Yasa Sonrası Mülga Köy Muhtarlıklarınca Satılan Arsaların Tescil İşlemleri</p>	442 Sayılı Köy Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Mülga Muhtarlıklarca Alınan Hatalı Ve Eksik Kararlar Gereği Tescil İşlemlerinin Yapılamaması	442 Ve 5393 Sayılı Kanunlar Arası Entegrasyona Ve Uygulama Yönetmeliği Ya Da Yeni Yasal Düzenleme Yapılmasına İhtiyaç Duyulmakta
<p><b>Katı Atık Toplama ;</b> İlçemiz Sınırları İçerisinde Katı Atık Toplanması Ve Kent Temizliğini Yapmak.</p>	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/G) 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu (Madde 7) *Söke Belediyesi Zabıta Muduruğu Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Çöp Konteynerlerinin Yerleştirilmesinde Yaşanan Sıkıntılar *Kağıt Toplayıcı Diye Tabir Edilen Şahısların Konteyner İçerisinde Bulunan Atıkları Etrafa Dağıtması *Vatandaşların Atıklarını Konteynerlerin İçine Değil De Etrafına Bırakması *Personelin İnişiyatifi İle Çöp Konteynerlerinin Alınmamasını Önlemek *Araç Ve Ekipman Arızası Veya Eksikliği Nedeniyle İşin Aksamaması Riskini En Aza İndirmek. *Temizlik Faaliyetlerin Görsel Kirillikten Arındırılması *Personellere Fazla Çalışma Dolayısıyla Motivasyon Etkinliği Yapmak. *Çöp Konteynerlerinin Yayılan	Araçların Bölgede Yaptığı Çalışmaların Bilgisayar Ortamında Takibinin Yapılması *Eysel Katı Atıklarının Transferinde Kullanılmak Üzere Çekici Ve Semitreyler Temin Edilmesi *Zabıta Müdürlüğü'ne Bağlı Zabıta Memurlarının Daha Aktif Çalışarak, Çevreyi Kirletenler Hakkında Yasal İşlem Yapması. *Kazı, Hafriyat, Yıkım Gibi İnşaat Atıklarının Toplanması Ve Tespit Edilen Uygunsuz Atıklar İçin Ceza Kesilmesi

		Kokuların Vatandaşı Rahatsız Etmesi *Hatalı Araç Parkı Dolayısıyla Süpürme Faaliyetlerin Aksaması *Pazar Esnafının Temizlik Yapılacak Yerden Geç Ayrılması *Evsel Atıkların Yanında İnşaat Atıklarında Konteyner E Atılması.	
<b>Satın Alma;</b> Belediyenin Ortak Gideri Olan Mal Ve Hizmetlerin Satın Alma İşlemlerini Yapmak.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	*İlgili Kanunun 22/D Doğrudan Temin Limiti Kapsamında Olan Mal Ve Hizmetlerin Satın Alma İşlemlerinde Bütçenin %10'luk Limiti Göz Önünde Bulundurulacaktır.	Ülkemizin içinde bulunduğu Ekonomik Koşullar Düşünüldüğünde Doğrudan Temin Üst Limiti Çok Düşük Kalmaktadır Ve Arttırılması Gerekmektedir.
<b>Güvenlik Personeli ;</b> Birimlerin İhtiyaçlarına Göre Çalıştırılmak Üzere Destek Hizmet Personeli Ve Hizmet Binalarının Güvenliğini Sağlamak Amacı İle Güvenlik Personeli Çalıştırmak.	4734 Sayılı İş Kanunu, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Ve 696 Sayılı Khk	*Birimlerden Gelen Talepler Ve İdarenin İhtiyacı Doğrultusunda İlgili Kanunlara İstinaden Destek Hizmet Personeli Ve Özel Güvenlik Personeli Alımı Yapılacaktır.	
<b>Ulaşım;</b> Belediyede Bulunan Birimlerinin İş Ve İşlemleri İçin Ortaya Çıkan Ulaşım Hizmetini Sağlamak Ve Belediyeye Ait Araçların Bakım, Onarım, Sigorta, Muayene, Hgs Vb. İş Ve İşlemlerini Yapmak/Yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu	*Ulaşım Birimimizde Bulunan Araçlar İle Müdürlüklerin Ulaşım İhtiyacı Karşılancak, Araçların İlgili Muayene, Sigorta Vb. İş Ve İşlemlerinin Takibi Ulaşım Birimimizce Ve Ayrıca Araçların Bakım Onarım Vb. Çalışmaları Kademe Birimimizce Yapılacaktır.	Devlet Tarafından Belirlenen Araç Muayene Hizmetlerinde, Hgs Vb. Otoyol Geçişlerinde Resmi Plakalı Araçlardan Herhangi Bir Ücret Alınmamalı Ve Konu İle İlgili Yasal Düzenlemeler Yapılmalıdır.
<b>Cenaze Ve Defin İşlemleri;</b> Mezarlık, Şehitlik Bakım Onarım İle Cenaze Ve Defin İşlemlerini Yapmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Aydın Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16/04/2014 Tarihli 22 Ve27 Nolu Kararları Ve Abş Belediyesi İle Söke Belediyesi Arasında Mezarlık, Defin Ve İlaçlama Hizmetlerinin Söke Belediyesince Yürütülmesine İlişkin Protokol	İlgili Mevzuat Gereği İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan Mezarlık Ve Şehitliklerin Bakım, Onarım, İlaçlama Vb. İş Ve İşlemleri İle Cenaze Ve Defin İle İlgili Bütün İşlemler Mezarlık Birimimizce Yapılmaktadır.	Mezarlık , Şehitlik Bakım Onarım ,Cenaze Ve Defin İşlemlerinin Asıl Görev Olarak Büyükşehir Belediyelerine Ait Olması Sebebi İle Bu Görevi Onlar Adına Yapan İlçe Belediyelere Ek Finansman Sağlanmalıdır.
<b>Ambalaj Atıkları;</b> İlçemiz Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarını,Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyalarını,Atık Pilleri,Ömrünü Tamamlamış Lastikleri, Bitkisel Atıkyağları, Atık İlaçları Toplamak/Toplattırmak	-5393 Sayılı Kanun(Madde 15/G) -2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 8) -Ambalaj Atıklarının Kontrol Yönetmeliği -Atık Yönetimi Yönetmeliği -Sıfır Atık Yönetmeliği	-Sokak Toplayıcılarının Belediye Nin Toplama Sistemini Bozmaları -Geri Döşüm Sepetleri Ve Cam Kumbalarına Çöp Atımı -Vatandaşlarda Kaynağında Ayırma Bilincinin Oluşmaması	-Toplama Teşvik Sisteminin Ve Ödüllendirme Sisteminin Kanunlaştırılması -Uygulanabilir Cezaların Belirlenmesi Ve Uygulanması -Sokak Toplayıcısı Sorunun Çözülmesi -Eğitim Ve Farkındalık Çalışmalarının Arttırılması
<b>Sıfır Atık Yönetimi;</b> Sıfır Atık Yönetim Sistemini Kurmak, Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Atık Getirme Merkezini Kurmak Ve İşletmek	-Sıfır Atık Yönetmeliği -Atık Yönetimi Yönetmeliği -Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması Ve İşletilmesi İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar	-Sık Değişen Mevzuatlar Sebebiyle, Uyumda Yaşanan Zorluklar -Belediyelerin Yaşamış Olduğu Ekonomik Zorluklar	-Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığında Aynı Yardımlar Ve İşbirlikleri

## 3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi /	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	327. Madde	Mahalli İdarelerde Yönetişim Süreçleri Geliştirilecek, İnsan Kaynağının Niteliği Artırılacak, Harcama Sorumlulukları, Gelir Kapasiteleri Ve Borçlanmaya İlişkin Mevzuat Ve Uygulamalar Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Gözden Geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası 397. Madde	Harcama Gözden Geçirmeleri Yoluyla Verimsiz Harcama Alanlarının Tasfiye Edilmesi, Kaynakların Etkin, Etkili Ve Ekonomik Kullanımı Sağlanacaktır. Harcama Programlarının Uygulama Süreçlerinde Etkinlik Artırılacaktır.
	3.1.6. Maliye Politikası 397.1.	Uygulamaya Konulan Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi Geliştirilecektir.
	397.2.	Harcama Gözden Geçirmelerinin Etkin Bir Şekilde Yapılabilmesini Temin Etmek Üzere Yöntem Ve Araçlar Geliştirilecektir.
	397.3.	Harcama Gözden Geçirmeleri Sistematiğe Hale Getirilerek Verimsiz Harcama Alanları Tasfiye Edilecek Ve Yeni Harcama Alanları Sınırlandırılacaktır.
	397.4.	Sosyal Yardımlarda Mükerrerlikler Engellenecek Ve Bilgi Sistemleri Uyumlu Hale Getirilecek, Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kaynaklarının Daha Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	397.5.	Kamu Hizmetlerinde Dijital Uygulamalar Yaygınlaştırılacak, Muhasebe Ve Harcama Sistemlerinin Bilişim Altyapısı Güçlendirilecek, Ortaya Çıkacak Yeni Hizmetlerin Mevcut Kamu İdarelerince Yerine Getirilmesi Sağlanacak Ve Böylece Kamu Harcamalarında Verimlilik Artırılacaktır.
	397.6.	Kamu İhale Mevzuatı Uluslararası Norm Ve Standartlara Uyumlu Olacak Şekilde Dijitalleşmeyi, Yenilikçiliği Ve Sürdürülebilirliği Destekleyen Ve Önceleyen Satın Alma Yaklaşımıyla Güncellenecek, Sektörel Kamu Alımları Düzenlemesi Hayata Geçirilecektir.
	397.7.	Kamu Alımlarına Yönelik Harcamaların Rasyonelleştirilmesi Anlayışıyla Tasarruf Odaklı Merkezi Kamu Alım Politikaları, Kapsamı Genişletilerek Sürdürülecektir.
	397.8.	Kamu Taşıtlarının Kullanımı İhtiyaç Analizleri Çerçevesinde Sistematiğe Olarak Gözden Geçirilecek, Taşıt İhtiyaçları Öncelikle Geçici Tahsisle Ya Da İhtiyaç Fazlası Taşıtların Devri Suretiyle Karşılancak Ve Yeni Taşıt Edinimlerinde Ekonomiklik Gözetilerek Yerli Üretim İle Çevreci Araçlara Öncelik Verilecektir.
	402.	Yerel Yönetimlerde Kaynakların Daha Etkin Kullanımı Sağlanacak Ve Mali Sürdürülebilirlik Güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler Arası Mali İlişkiler Yetki Ve Sorumluluk Dengesi Gözetilerek Yeniden Düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel Yönetimlerin Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerinin Payını Artırmaları Sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel Yönetimlere Hizmetlerini Aksatmalarına Mani Olmayacak Şekilde Borçlanma İmkânı Sağlanacak, Mevzuat Borç Gelir İlişkisi Sürdürülebilirliğini Destekleyecek Şekilde Güçlendirilecektir.
	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları 3.2.2.1. Tarım Ve Gıda 491.4.	Örtü Altı Yetiştiriciliğine Yönelik Mevcut Seraların Modernize Edilmesine Ve Modern Seraların Kurulmasına Yatırım Ve İşletme Finansman Desteği Sağlanacak, Jeotermal Sera Organize Tarım Bölgesi Sayısı Artırılacaktır.

<b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi</b>	492.3.	Mera Islah Çalışmaları Otlatmaya Yardımcı Yapıların Da Kurulmasını İçerecek Şekilde Bütüncül Bir Yaklaşımla Sürdürülecek, Yönetim (Amenajman) Planlarının Etkin Uygulanması Sağlanacaktır.
	492.6.	Arıcılıkta Ürün Çeşitliliği Ve Üretim Artırılacaktır.
	495.4.	Yöresel Ve Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.
	3.2.2.2. Enerji 508. Madde	Enerjinin Her Alanda Verimli Kullanımına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	3.2.3. Sektörel Politikalar 3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları 532.1. Madde	Bakım, Onarım Ve İyileştirme Yatırımlarına Öncelik Verilerek Mevcut Sermaye Stokundan Azami Fayda Sağlanacak, Varlık Yönetimi Ve Koruyucu Bakım Konusunda Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Yürütülecektir.
	532.4. Madde	Kamu Yatırım Planlamasını Güçlendirmek Üzere Yerel Yönetimleri De Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi(Kamu Özel İşbirliği ) Dâhil Tüm Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Finansmanı, Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Kurumsal Yapı Güçlendirilecek, Beşeri Kapasite Artırılacaktır.
	534.2. Madde	Merkezi Yönetim İle Yerel Yönetimler Arasındaki İşbirliği Ve Koordinasyon Geliştirilecek, Yerel Aktörlerin Kamu Yatırım Planlamasında Daha Aktif Rol Almasını Sağlamak Üzere Katılımcılığı Artıracak Mekanizmalar Kullanılacak Ve Proje Üretme Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik Ve Müteahhitlik Hizmetleri 638. Madde	Yapı Denetim Sistemi Güçlendirilecektir.
	638.1. Madde	Yapı Denetim Mevzuatı Sektördeki Tüm Paydaşların Görüşü Alınarak Güncellenecektir.
	638.2. Madde	Yapı Denetimi Sürecinde Gerekli Teknik Bilgi Ve Donanıma Sahip Mühendislik Hizmeti Verilebilmesi İçin Saha Tecrübesini Ve Sürekli Meslek İçi Eğitimi Dikkate Alan Yetkin/Uzman Bir Mühendislik Sisteminin Oluşturulması Sağlanacaktır.
	638.3. Madde	Binaların Performans Seviyelerine Göre Periyodik Olarak Muayene Ve Denetiminin Yapılmasına İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi Ve Belirlenen Alanlardaki Binaların Yapısal Muayene Sonucunda Performans Seviyesinin Basitleştirilmiş Yöntemlerle Belirlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 653. Madde	Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesine Yönelik Toplumsal Yapıyı İlgilendiren Her Alanda Aile Dostu Politikalar Kapsayıcı, Bütüncül Ve Katılımcı Bir Şekilde Geliştirilerek Uygulanacaktır. Plan Döneminde Ailede Refah Ve Yaşam Kalitesinin En Üst Düzeye Çıkarılması, Kuşaklararası Dayanışma Ve İşbirliğinin Geliştirilmesi, Aileye Yönelik Hizmetlerin Nitelik, Nicelik Ve Etkinliğinin Artırılması İle Aile İçi Şiddete Müsamaha Gösterilmemesine Yönelik Politika Ve Tedbirler Hayata Geçirilecektir.



<b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi</b>	654. Madde	Türkiye'nin Sürdürülebilir Kalkınmasını Hızlandırmak Üzere Kadınların Ve Kız Çocuklarının Dijital Ve Yeşil Dönüşümün Gerekliklerine Uygun Bilgi Ve Beceriye Kavuşması, Çağın Gerekliklerine Uygun Şekilde Eğitimin Her Seviyesine Dâhil Olmaları Ve Devamlılıklarının Sağlanması İle Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi Yoluyla İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi Temel Öncelikler Arasındadır. Kadınların İstihdama Tam Ve Etkin Katılması, Kamu Ve Özel Sektör İle Siyasette Karar Alma Mekanizmalarına Daha Fazla Dâhil Olması, İş Ve Yaşam Dengesinin Tesis Edilmesi Yönünde Somut Adımların Atılması Önem Arz Etmektedir.
	655. Madde	Nüfus Artış Hızı Önemli Düzeyde Azalmasına Rağmen Yüksek Oranda Çocuk Ve Genç Nüfusa Sahip Ülkemizin Bu Potansiyelini En İyi Şekilde Değerlendirerek Çocukların Ve Gençlerin Milli, Manevi Ve Ahlaki Değerlere Sahip, Küresel Ve Ulusal Sorunlara Duyarlı, Ülke Kalkınmasında Aktif Rol Alacak Bireyler Olmalarını Sağlamak Planın En Önemli Amaçlarından Birisidir. Bu Kapsamda Erken Çocukluk Döneminden Başlayarak Sağlık, Eğitim, Kültür, Spor Alanları Başta Olmak Üzere Çocukların Potansiyellerini En Üst Seviyeye Çıkaracak Ve Gençlerin Yaşam Becerileri Yüksek, Özgüven Sahibi, Dijital Ve Yeşil Dönüşümün Gereklileriyle Donanmış, Yetenekleri, Eğitimleri Ve Tercihleri Doğrultusunda Sosyal, Siyasal Ve Ekonomik Hayata Aktif Katılan Bireyler Olarak Sürdürülebilir Kalkınmanın Önemli Bir İtici Gücü Olmalarını Sağlayacak Politikaların Uygulamaya Konulması Önemli Görülmektedir.
	656. Madde	Aktif Yaşlanma Çerçevesinde Yaşlı Bireylerin, Sağlıklı Yaşam Biçimlerinin Desteklenmesi Ve Sağlık Hizmetlerine Erişimlerinin Geliştirilmesi Yoluyla Ruhsal Ve Fiziksel Olarak Hastalıklardan Korunması, Yaşam Boyu Öğrenme Fırsatlarından Faydalandırılması Ve Kuşaklar Arası İlişkilerin Güçlendirilmesiyle Toplumsal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Etkin Katılımlarının Sağlanması, Fiziksel Ve Ekonomik Bağımsızlıklarının Korunması İle Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi Hedeflenmektedir.
	3.3.1. Eğitim 661. Madde	Çocukların Kaliteli, Evrensel, Ücretsiz Ve Okul Öncesi Eğitime Erişimlerinde Fırsat Eşitliği Sağlanacaktır.
	675. Madde	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Ve Belge Çeşitliliği Artırılacak, Kazanımların Belgelendirilmesi Teşvik Edilecek, Hayat Boyu Öğrenme Sisteminin İşgücü Piyasasının Talep Ettiği Becerileri Kazandırması Ve Bu Becerilerin İş Ve Sosyal Yaşamda Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	3.3.3. Sağlık 706.1. Madde	Sağlıklı Yaşam Tarzının Teşvik Edilmesine Yönelik Sağlıklı Beslenme, Fiziksel Aktivitenin Artırılması Gibi Alışkanlıkların Toplumsal Tutuma Dönüşmesi Sağlanacak, Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülecek, Sağlık Okuryazarlığı Teşvik Edilerek Birey Sorumluluğunun Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	3.3.4. Aile 720.1. Madde	Aileye Yönelik Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İçeriği Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Üniversiteler Ve Stk'larla İşbirliği İçerisinde Çeşitlendirilerek Yaygınlaştırılacak, Eğitim, Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetlerinde İhtisaslaşma Sağlanacaktır.
	<b>3.3.5. Kadın</b> 728.1. Madde	Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Özel Sektör Ve Stk'larla İşbirliğiyle Kadın İstihdamını Artırmak Üzere Kaliteli, Ekonomik Ve Erişilebilir Bakım Hizmetlerine İlişkin Alternatif Modeller Geliştirilmesi Ve Pilot Uygulamaları Takiben Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	728.2. Madde	Kadınların İşgücüne Katılımlarını Artıracak Girişimcilik, Finansal Ve Dijital Okuryazarlık, Kooperatifçilik Gibi Alanlardaki Programlar Kapsamları Genişletilerek Yaygınlaştırılacaktır.
	<b>3.3.6. Çocuk</b> 732.1. Madde	Çocukların Kültür, Sanat, Bilim Ve Spor Faaliyetlerine Yönelmesini Özendirmeye Yönelik Uygulamalar Geliştirilecek, Her Çocuğun Bir Spor Ve Bir Kültür-Sanat Alanında Beceri Kazanması İçin Çalışmalar Yürütülecektir.
	732.2. Madde	Çocukların Karar Alma Süreçlerine Katılımlarını Sağlayan Mekanizmalar Artırılarak Güçlendirilecektir.
	732.3. Madde	Kendi Geleceğini İnşa Eden Bir Neslin Oluşturulmasına Katkı Sunulmasını Teminen İklim Değişikliği Ve Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyetlere Çocukların Katılımı Sağlanacak, Gönüllülük Faaliyetleri Hakkında Çocuklar, Aileler Ve Öğretmenler Bilinçlendirilecek, Çocukların Yaşlılar Ve Engelliler İle Aile İçi Ve Kuşaklararası İletişimleri Güçlendirilecektir.
	732.4. Madde	Çocukların Gençlik Merkezlerine, Spor Salonlarına, Kültür Merkezlerine Ve Kütüphanelere Erişimlerinin Kolaylaştırılmasına Yönelik Düzenlemeler Ve Uygulamalar Yapılacaktır.
	733. Madde	Yoksulluğun Nesiller Arası Aktarımını Azaltmak Ve Fırsat Eşitliğini Artırmak Üzere Çocukların Bireysel İhtiyaçlarına Yönelik Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.
	733.1. Madde	Erken Çocukluk Döneminden Başlamak Üzere Çocukların Eğitim Hayatlarındaki Yoksunlukları Dikkate Alınarak Bireysel İhtiyaçlarını Gidermeyi Sağlayacak Yeni Ve Esnek Uygulamalar Geliştirilecektir.
	733.2. Madde	Mevcut Destekler De Dikkate Alınarak Farklı Alanlarda Başarılı Ve Yetenekli Olan Ancak Maddi İmkânsızlıkları Nedeniyle Bu Alanlarda İlerleyemeyen Çocuklara Yönelik Destekler Geliştirilecektir.
	734.5. Madde	Çalışan Çocukların Çocuk Hakları, İş Kanunu, İlk Yardım İle İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Almaları, İşverenlerin De "Çocuk Hakları İş İlkeleri" Bağlamında Eğitilmeleri Sağlanacak Ve Çocuk Çalıştırma Kapsamındaki Sorumlulukları Hakkında Bilinçlendirme Çalışmaları Yürütülecektir.
	739.6. Madde	Çocukluk Çağında Obezitenin Sonlandırılmasına, Sağlıklı Beslenmenin Ve Fiziksel Hareketliliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	3.3.7. Gençlik 746. Madde	Gençlerin Fiziki, Sosyal Ve Muhakeme Yönüyle Gelişimleri İle Yenilikçi Ve Girişimci Niteliklerini Destekleyen Bilim, Sanat, Kültür Ve Spor Faaliyetlerine Katılımları Özendirilecektir.
	746.1. Madde	Gençlerin Spor, Kültür Ve Sanat Faaliyetleri İle Özellikle Matematik, Fen, Teknoloji Ve Mühendislik Alanlarına Yönelmesini Sağlayacak Programlar Geliştirilecektir.
	746.2. Madde	Gençlerin Yeşil Ve Dijital Dönüşümün Etkilerine Ve Geleceğin İhtiyaçlarına Uyum Sağlayabilmesi Ve Üretkenliklerinin Desteklenmesi İçin Gerekli Becerileri Kazanmalarına Yardımcı Programlar Geliştirilecektir.
	746.3. Madde	Gençlik Merkezleri İle Genç Ofislerin Sayısı İhtiyaca Göre Artırılacak Ve Benzer Faaliyetler Yürütülen Kuruluşlarla Ortaklıklar Geliştirilecektir.
	746.4. Madde	Gençlerin Okuma, Anlama, Düşünme Yetilerini Geliştirici, Kendilerini Sözel Ve Yazılı Olarak İfade Edebilmelerine İmkân Sağlayıcı Ortamların Sayısı Ve Niteliği Artırılacaktır.

<b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi</b>	746.7. Madde	Gençlerin Karar Alma Süreçlerine Aktif Katılımını Sağlayacak Mekanizmaların Sayısı Ve Niteliği Artırılacaktır.
	747. Madde	Gençlerin Ve Ebeveynlerin Özellikleri İle Sorun Alanlarına Özelleştirilmiş Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yaygınlaştırılacak, Yetkinlik Kazandırıcı Ve Bilgilendirici Eğitimler Artırılacaktır.
	747.3. Madde	Gençlik Merkezlerinde Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Alanlarında Uzman İstihdamı Yaygınlaştırılarak Gençlere Ve Ebeveynlere Yönelik Hizmetler Verilecektir.
	750.7. Madde	Gençlerin Kişisel, Sosyal Gelişimleri İle Geleceğin Mesleklerini De İçeren Kariyer Planlamalarına Katkı Sağlayacak Programlar Uygulanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri 754.4. Madde	Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama Katılımı İle Bakım Ve Rehabilitasyon Hizmetlerine İlişkin Yerel Yönetimler Ve Stk'lar Da Dâhil Olmak Üzere İlgili Kurumlar Arası Koordinasyon Geliştirilecektir.
	755. Madde	Engelli Bireylere Sunulan Hizmetlerde Bireysel Gereksinim Ve Destekler Dikkate Alınarak Engellilerin Bağımsız Olarak Toplumsal Yaşama Katılımları Sağlanacaktır.
	765.1. Madde	Spor Tesisleri Ve Aletleri Erişilebilir Hale Getirilecek Ve Kullanımları Desteklenecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele 769. Madde	Sosyal Hizmet Ve Yardımların Bilinirliği Sağlanarak Gönüllülük Özendirilecektir.
	769.1. Madde	Vatandaşların Ve Sivil Toplumun Sosyal Hizmet Ve Yardımlara Katılımına Yönelik Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütülecektir.
	771.3. Madde	Sosyal Yardımlara İlişkin Düzenli Takip Ve İnceleme Mekanizması Oluşturulacaktır.
	771.4. Madde	Yerel Yönetimler İle Merkezi Yönetim Arasında Entegrasyon Geliştirilecek Ve Veri Paylaşımı Sağlanacaktır.
	773. Madde	Sosyal Yardımlar Fırsat Eşitliği Gözetilerek Yürütülecektir.
	773. Madde	Sosyal Yardımlar Fırsat Eşitliği Gözetilerek Yürütülecektir.
	774.1. Madde	Öncelikle Yoksullar, Kadınlar, Çocuklar, Engelliler Ve Yaşlılar Olmak Üzere Nüfusun Tümünün Afetler İle Ekonomik, Sosyal Ve Çevre Sorunları Gibi Durumlar İçin Dirençleri Artırılacaktır.
	774.2. Madde	Kırsal Kesimde İklim Değişikliği Ve Kuraklık Kaynaklı Yoksulluğun Etkilerinin Hafifletilmesi İçin Tarımsal Faaliyetler Çeşitlendirilecek, Tarım Arazilerinin Etkin Ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür Ve Sanat 781. Madde	Kültürel Altyapı Unsurlarının Daha Verimli Ve Etkili Kullanılabilmesi İçin Mimarisi, İşletme Ve Yönetim Modeli İşlevsel Hale Getirilecek, Farklı Etkinliklere İmkân Veren Esnek Mekânsal Tasarımlar Geliştirilecektir.
	781.1. Madde	Kültür Yapılarının Sosyal Hayatın Bir Parçası Olarak Ev Ve İşten Sonra Üçüncü Mekân Olarak Benimsenmesi İçin Ulaşılabilir, Yaygın Ve Cazip Yapılar Tasarlanacaktır.
	782. Madde	Kentsel Tasarımların, İmar Planlarının, Toplu Konut Ve Kamu Binalarının Peyzaja, Şehrin Dokusuna, Estetiğine Ve Kimliğine Katkı Sağlamasına Özen Gösterilecek Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Kültürel Kimliğe Ve Yapıya Uygunluğu Gözetilecektir.

<b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi</b>	782.1. Madde	Yerel Yönetimler Ve İlgili Kamu Kurumlarının, Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilip Yaygınlaştırılacaktır.
	783. Madde	Kültür Ve Sanata Erişim Ve Katılım Olanakları Artırılacaktır.
	783.1. Madde	Kültür Ve Sanatın Bir Yaşam Alışkanlığı Olarak Gelişmesi İçin Erken Yaşlardan İtibaren Kültür Ve Sanat Eğitimi Verilecektir.
	783.3. Madde	Gezici Kütüphane Ve Gezici Tiyatro Sayısı Artırılacaktır.
	783.4. Madde	Kültür Ve Sanat Hizmetlerinin Sunumunda Mahalli İdareler, Özel Sektör Ve Sivil Toplumun Rolü Güçlendirilecektir.
	784.3. Madde	Usta-Çırak Yöntemiyle Devamlılığı Sağlanabilen Ve Yok Olma Tehdidi Altındaki Geleneksel Türk Sanatlarının Öğretiminin Kurumsal Bir Şekilde Devam Ettirilmesi Sağlanacaktır.
	784.4. Madde	Toplumsal Ve Milli Değerlerimizi Yansıtan, İnsanların Bilgi, Görüş Ve Estetik Değerlerini Yükselten Tiyatro Ve Opera Eserleri Sahnelenecek Ve Toplumun Tüm Kesimlerine Ulaştırılacaktır.
	785.6. Madde	Her Türlü Basın, Yayın Ve Medya Ortamında Türkçenin Güzel Kullanılması Özendirilecek, Mesajını Dille İleten Tüm Sanat Eserlerinde Kelime Zenginliği Teşvik Edilecektir.
	3.3.12. Spor 795. Madde	Her Yaştan Vatandaşın Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımları Teşvik Edilecektir.
	795.1. Madde	Spor İmkânları Yerel Düzeyde Geliştirilerek Erken Yaşlardan İtibaren Spor Eğitimi Verilecek, Her Yaştan Vatandaşın Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımı Teşvik Edilecektir.
	795.2. Madde	Yerel Yönetimler Başta Olmak Üzere Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak Vatandaşların Spora Olan İlgisi Artırılacak, Sağlık İçin Spor Ve Rekreasyon Temalı Projeler İle Kampanyalar Geliştirilecektir.
	795.3. Madde	Başta Engelliler Olmak Üzere Özel Politika Gerektiren Vatandaşların Spora Erişimi Kolaylaştırılacak, Sportif Faaliyetlere Katılımları Teşvik Edilecektir.
	800.2. Madde	Katma Değeri Yüksek Olan Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapılarak Ülkemiz Dünyada Bir Spor Turizmi Markası Haline Getirilecektir.
	3.3.13. Nüfus Ve Yaşlanma 806. Madde	Yaşlı Dostu, Erişilebilir Ve Güvenli Konutların/Kentlerin Tasarlanması Ve Oluşturulması Sağlanacaktır.
	806.1. Madde	Yaşlı Dostu Ve Erişilebilir Konut Tanımına İlişkin Standartlar Belirlenecek Ve Konut Tasarımları Bu Standartlara Uygun Yapılacaktır.
	806.2. Madde	Mevcut Konut Stoku Yaşlı Nüfusun İhtiyaçlarına Uygun Hale Getirilecektir.
	806.3. Madde	Yaşlı Dostu Ve Erişilebilir Kentler Tasarlanacaktır.
	807.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Sağlıklı Yaşlının, Sosyal Olarak Etkinlik Yapabileceği Merkezler Açması Özendirilecektir.
	807.2. Madde	Yerel Yönetimlerin Özellikle Yalnız Yaşayan Yaşlı Bireyleri İzlemesi Ve Destek Hizmetleri Sunması Sağlanacaktır.
	808.2. Madde	Yaşlılarda Gönüllülük Kültürünün Geliştirilmesi İçin Farkındalık Çalışmaları Yapılacaktır.
	809. Madde	Yaşlılara Yönelik Eğitim Ve Yaşam Boyu Öğrenme Olanakları Geliştirilecektir.
809.1. Madde	Yetişkinlerin Temel Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Eylem Planları Hazırlanacak Ve Temel Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik Kurs Programları Güncellenecektir.	

<p><b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi</b></p>	809.3. Madde	Yaşlılara Yönelik Sağlık Okuryazarlığı, Finansal Okuryazarlık, Dijital Okuryazarlık Ve Teknoloji Kullanımı Eğitimleri Yaygınlaştırılacaktır.
	812. Madde	Yaşlı Haklarının Korunması, Geliştirilmesi Ve Yaşlı Ayrımcılığının Önlenmesi Sağlanacaktır.
	812.1. Madde	Yaşlanan Nüfusa Yönelik Hizmet Ve Politikalar Veriye Dayalı Olarak Geliştirilecektir.
	813. Madde	Afet Ve Acil Durumlarda Yaşlıların Korunmasına Yönelik Tedbirler Alınacaktır.
	<b>3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre</b> <b>3.4.1. Afet Yönetimi</b> 829. Madde	Ülke Genelinde, Bölgelerin Sosyoekonomik Ve Fiziksel Özellikleri Dikkate Alınarak Tüm Afet Tehlike Türlerine Göre Önceliklendirme Yapılacak, Afet Risk Ve Zararlarını Azaltıcı Çalışmalar Yürütülecektir.
	829.1. Madde	Tüm Yerleşim Yerlerine Ve Afet Tehlikelerine Yönelik Risk Analizleri Yapılarak Afet Risk Haritalarının Hazırlanmasına İlişkin Çalışmalar Tamamlanacaktır.
	829.2. Madde	Afet Tehlike Ve Riskleri Mekânsal Planlama Aşamasında Öncelikli Olarak Dikkate Alınacak Ve Uygulamaların İyileştirilmesi İçin Denetim Ve Yaptırım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	829.3. Madde	Afet Riski Yüksek Alanlar Öncelikli Olmak Üzere Afet Risklerinin Belirlenmesine Yönelik Mikro Bölgeleme Çalışmaları Yapılacak Ve İmar Planlaması Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınması İçin Mevzuat Güncellenecektir.
	830.2. Madde	Afet Risklerinin Belirlenmesi, Değerlendirilmesi, Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi Ve Denetlenmesi İle Afet Esnasında Ve Sonrasında Yapılan Müdahale Çalışmalarının Etkinliğinin Artırılması İçin Kurumların Uzmanlık Alanları Dikkate Alınarak Yetki Ve Sorumluluklar Yeniden Düzenlenecek, Kurumlar Arası Koordinasyon Güçlendirilecektir.
	830.7. Madde	Afet Yönetiminden Sorumlu Merkezi Ve Yerel Birimlerin Teknik Ve İdari Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Çalışmaları Yapılarak Teknik Personelle Deprem Yönetmelikleri Ve Afet Yönetimi Konusunda Düzenli Eğitimler Verilecektir.
	831.3. Madde	Afet Anında Tüm Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetebilen Ve Coğrafi Bilgi Sistemi Temelli Karar Destek Mekanizması Geliştirilecek Ve Güncelliği Sağlanacaktır.
	831.5. Madde	Afetlere Hazırlık Ve Afet Sonrası Müdahalede Kritik Önemi Haiz Yapı Türleri İzlenerek Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanacak, Yapı Sağlığı İzleme Sistemlerinin Kurulumu Ülke Genelinde Yaygınlaştırılacaktır.
	832. Madde	Mevcut Ve Yeni Yapılacak Olan Tüm Alt Ve Üst Yapıların Afetlere Karşı Dirençliliği Sağlanacaktır.
	833. Madde	İklim Değişikliğiyle İlgili Afet Tehlikelerine Karşı Toplumsal Dirençlilik Artırılarak Uyum Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	839. Madde	Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Toplumsal Farkındalık Artırılacak Ve Gönüllülük Sistemi Geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme 851. Madde	Şehirlerin Planlamasında İklim Değişikliği Ve Afetlere Karşı Dirençliliğin Sağlanması, Coğrafi Özellikler İle Kültürel Ve Doğal Değerlerin Gözetilmesi Esas Alınacak, Başta Yeşil Alanlar Olmak Üzere Kamusal Alanların Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Oluşturulması Ve Korunması Sağlanacaktır.
	851.4. Madde	1/1000 Ölçekli Aktif Fay Haritaları Hazırlanarak, Fay Sakınım Hattı Kriterler Çerçevesinde Belirlenecektir.

<b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi</b>	851.6. Madde	Teknik Ve Sosyal Altyapı Alan Standartları; Yerleşimlerin Coğrafi, Demografik, Kültürel Ve Sosyal Özellikleri Ve İhtiyaçları İle Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Yerel Yönetimlerle İşbirliği İçerisinde Geliştirilecektir.
	851.5. Madde	Mekânsal Planlama Anlayışının Sürdürülebilirlik Ve Dirençlilik İlkeleri Çerçevesinde Geliştirilebilmesi İçin Kurumsal, Teknik Ve Beşeri Kapasite Geliştirilecektir.
	852.2. Madde	İmar Uygulamalarında Vatandaş Katılımı İle Şeffaflık Ve Hakkaniyet İlkelerini Esas Alan Yeni İmar Uygulama Yöntemleri Geliştirilecektir.
	853.2. Madde	Her Şehrin Özgün Karakterini, Medeniyet Birikimini Gözeten İnsan Odaklı, Akıllı, Yeşil, Güvenli, İklim Dirençli Ve Kimlikli Şehir Ögelerinin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	857. Madde	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamaları Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler Ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Gerçekleştirilecek, Uygulamalarda Yerli Ürünlerin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	857.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirme Kapasiteleri Artırılacaktır.
	857.2. Madde	Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler Ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Yerel Yönetimlerde Akıllı Şehir Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Yerli Ürün Ve Teknoloji Oranları Kaynak Tahsisinde Dikkate Alınacaktır.
	860. Madde	Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Kentsel Hizmetlere Yönelik Bilgi Sistemlerine İlişkin Kapasite Ve Kabiliyetler Geliştirilecektir.
	860.1. Madde	Mekânsal Plan Verilerinin Arşivlenmesi, Düzenlenmesi, Sorgulanması, Analiz Edilmesi Ve Sunulması Çalışmaları Tamamlanacaktır.
	860.2. Madde	Kent Sorunlarına Yönelik Yaygınlaştırılabilir Yenilikçi Çözümlerin Geliştirilmesi İçin Kentsel Hizmetlerde Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı Artırılacak, Özellikle Afete Dirençli Şehirleşmenin Sağlanmasına Yönelik Mekânsal Analiz Altyapısı Güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Geliştirilecektir.
	860.3. Madde	Mekânsal Planlamada Kullanılan Bilgi Sistemlerine İlişkin Beşeri Ve Teknik Kapasite Geliştirilecektir.
	3.4.5. Çevrenin Korunması 866. Madde	Kaynakların Verimli Kullanımını Sağlamak Üzere Döngüsel Ekonomiye Geçiş Çerçevesinde Sürdürülebilir Üretim Ve Tüketim Kalıpları Hayata Geçirilecektir.
	866.3. Madde	Tüm Atıkların İnsan Sağlığına Ve Çevreye Olan Zararlı Etkilerinin En Aza İndirilebilmesi İçin Havaya, Suya Ve Toprağa Salımına İlişkin Gerekli Tedbirler Alınacaktır.
	868. Madde	İklim Değişikliğiyle Mücadelede Kapasite Ve Toplumsal Bilincin Artırılması Sağlanacaktır.
	868.1. Madde	Tüm Paydaşlara Yönelik Eğitim, Bilinçlendirme Ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri Yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı 881. Madde	Katı Atık Yönetiminin Döngüsel Ekonomi İlkeleri Gözetilerek Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.
	881.2. Madde	Atık Yönetiminin Her Alanında Veri Tabanı Oluşturulacak, İzleme Sistemi Geliştirilecek Ve Çevrimiçi Veri Giriş Sistemlerinin Uyumu Sağlanacaktır.
	882. Madde	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Atıkların Geri Dönüşümünde Toplumun Bilinçlendirilmesi Sağlanacaktır.

<p><b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi</b></p>	882.1. Madde	“Sıfır Atık Projesi” Kapsamında Eğitim Farkındalık Faaliyetleri Gerçekleştirilecek Ve Eğitimin Tüm Kademelerinde Sıfır Atık Uygulamaları Yürütülecektir.
	883. Madde	Mali Gücü Yetersiz Yerel Yönetimlerin Eysel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım Ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Bir Program Dâhilinde Desteklenmesi Sağlanacaktır.
	883.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Finanse Etmekte Zorlandıkları Katı Atık Yönetim Projelerini Desteklemek Amacıyla Yürütülen “Katı Atık Programı”Nın Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.
	885. Madde	Kentlerdeki Trafik Sıkışıklığının, Kazaların Ve Hava Kirliliğinin Azaltılması Amacıyla Kentiçi Ulaşımında Talep Yönlü Politikalar Uygulanacak, Bireysel Araç Kullanımı Yerine Sürdürülebilir, Çevreci, Verimli Ve Düşük Emisyonlu Toplu Taşıma Sistemleri İle Mikro-Mobilite Çözümleri Teşvik Edilecektir.
	885.3. Madde	Yaya Trafiğinin Kesintisiz Hale Getirilmesini Gözetecek Şekilde Yaya Yolları Ve Kaldırımlara İlişkin Standartlar Güncellenecek, Kent Merkezlerinde Tarihi Ve Kültürel Cazibe Noktaları İle Alışveriş Bölgelerinde Motorlu Taşıtlardan Arındırılmış Yaya Bölgeleri Oluşturulmaya Devam Edilecektir.
	3.4.8. Kırsal Kalkınma 898. Madde	Kırsal Kalkınma Destekleri Çiftçi Ve Üretkenlik Odaklı Programlanacak, Uygulanan Farklı Destekler Arasında Koordinasyon Sağlanarak Uygulamada Tamamlayıcılık Ve Etkinlik Artırılacaktır..
	898.2. Madde	İpard İli Döneminde Tarımsal İşletmelerin Fiziki Varlıkları, Tarım Ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi Ve Pazarlanması, Kırsal Alanda Kamu Altyapı Yatırımları İle Kırsalda Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Ve Tarım/Çevre Tedbirlerinin Desteklenmesine Devam Edilecek Ve İpard Kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (Leader) Uygulanacaktır.
	898.3. Madde	Kırsal Ekonominin Büyümesi İçin Desteklenecek Tarım Dışı Sektörler Çeşitlendirilecek, Girişimcilik Ve Kırsal Yenilikçilik Teşvik Edilecektir.
	899. Madde	Kırsal Çevrenin İyileştirilmesine Ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Ve Doğal Kaynakların Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.
	899.2. Madde	Kırsal Toplumun Çevreye Olan Duyarlılığının Artırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yürütülecektir.
	3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 909. Madde	Dünyadaki Dönüşümün Etkisiyle Toplumsal Gelişimin Ve Kalkınmanın Dinamik Bir Gücü Haline Gelen Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Kapsamında Stk’ların Politika Oluşturma Ve Karar Alma Süreçlerinde Aktif Yer Alması, Kapasitelerinin Güçlendirilmesi, Saydam Ve Hesap Verebilir Bir Yapıya Kavuşturulması İle Kamu, Özel Sektör Ve Stk’lar Arasındaki İşbirliğinin Ve Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Önemli Faydalar Sağlamaktadır.
	910.	Kamu Hizmetlerinin Katılımcı, Kapsayıcı, Hesap Verebilir, Şeffaf, Adil, Hızlı, Kaliteli, Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Ve Sivil Toplumunu Destekleyecek Şekilde Bütüncül Bir Anlayışla Sunulması, Vatandaşların Kamu Kurumlarına Olan Güveninin Artırılması Amacıyla İyi Yönetişim İlkeleri Ve Kamu Yönetiminde Dürüstlük Odaklı Anlayışın Benimsenmesi Plan Döneminin Temel Hedeflerindedir.

<b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi</b>	<b>3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim</b> 942.	Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	942.1.	Kamu İdarelerinde Stratejik Yönetime İlişkin İdari Ve Beşeri Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Eğitim Programları Tasarlanacaktır.
	943.	Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemleri Ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliği Güçlendirilecektir.
	943.1.	Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemlerinin Ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik Eğitim Ve Rehberlik Faaliyetleri Yoluyla Kurumsal Kapasite Geliştirilecektir. 943.2. İç Kontrol Uygulamalarının Güçlendirilmesine Yönelik Kamu İdarelerinin İç Kontrol Sistemlerinin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Çalışmaları Yaygınlaştırılacaktır.
	943.4.	Kamu İdarelerinde Yürütülen İç Denetim Faaliyetlerine Yönelik İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
	943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu İle Kamu İdarelerinin İç Denetim Birimlerinin İdari Kapasiteleri Güçlendirilecektir.
	944.	Sayıştay Denetimleri Aracılığıyla Kaynak Kullanımının Verimliliğine, Etkinliğine Ve Ekonomikliğine Dair Kamuoyuna Güvenilir Bilgi Sunularak Kamuda Hesap Verebilirlik Güçlendirilecektir.
	944.1.	Performans Esaslı Program Bütçe Kapsamında Program Ve Alt Programlar Bazında Performans Denetimleri Gerçekleştirilecektir.
	947.	Daha Hızlı, Kaliteli Ve Güvenilir Kamu Hizmeti Sunulması, Sunulan Hizmetlerin Anlaşılır Biçimde Duyurulması İle Vatandaşlarla Çift Yönlü İletişim Kurularak Katılımcı Demokrasi Anlayışının Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	947.2.	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Sisteminin Altyapısı Geliştirilerek Hizmet Kalitesi Yükseltilecektir.
	<b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b> A. Amaç 950.	Yerel Yönetimlerin Vatandaş Memnuniyetini Gözeten, Etkin, Hızlı Ve Kaliteli Hizmet Sunabilen, Afetlere Hazırlıklı, İklim Değişikliğine Dirençli, Çevrenin Korunmasını Önceleyen, Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlayan, Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlayan Bir Yapıya Kavuşturulması Temel Amaçtır.
	951.	Yerel Yönetim Hizmetlerinin Standartları Belirlenecek Ve Bu Standartlara Uyumun Denetimini Sağlayacak Mekanizma Geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel Yönetimlerin Hizmetlerinin İdari, Mali Ve Teknik Asgari Standartları Tespit Edilecektir.
	951.2.	Standartların Uygulanması Ve Denetlenmesine Yönelik Mevzuat Düzenlemesi Yapılacaktır.
	952.	Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi Ve Kapasitesi Artırılacaktır.
	952.1.	Yerel Yönetimlerde Çalışan Personelin Niteliğini Artırmaya Yönelik Eğitimler Verilecektir.
	952.2.	Yerel Yönetimlerdeki İyi Uygulama Örneklerinin Yer Aldığı Bir Platform Oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Ve Muhtarların Katılım Rolü Güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent Konseylerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.



<p><b>Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi</b></p>	953.2.	Kadın, Genç, Yaşlı Ve Engellilerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil Ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.
	954.	Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunumlarını Etkinleştirmeye Yönelik Görev, Yetki Ve Hizmet Alanının Yeniden Yapılanması Sağlanacaktır.
	955.	Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel Yönetim Altyapı Tesisleri Yapımında Teknoloji Ve Yer Seçimi İle İnşa Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınmasını Sağlayacak Mevzuat Hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Daha Etkin Mücadele Edebilmesi Amacıyla Finansal Destek Mekanizmaları Oluşturulacaktır.
	955.3.	İtfaiye Ve Zabıta Hizmetlerinin Afetlerle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
	956.	Yerel Yönetimlerin Girişimciliğin Geliştirilmesine Yönelik Kapasiteleri Artırılacaktır.
	956.1.	Yerel Yönetimlerin Üretim Ve Pazarlamaya Yönelik Kuracağı Yapılara Destek Sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz Hayvanların Şehir Hayatını Olumsuz Etkilemeyecek Şekilde Yerel Yönetimlerin Daha Etkin Çalışmasını Sağlayacak Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.
	957.1.	Yerel Yönetimlerin Şehirlerdeki Sahipsiz Hayvanların Sağlık, Beslenme Ve Barınma İhtiyaçlarına Yönelik Faaliyetlerinde Birlik Modeli Dâhil Alternatif Yöntemler Geliştirilerek Bu Çerçevdeki Projeleri Desteklenecektir.
	<b>3.5.8. Dijital Devlet</b>	Dijital Kamu Hizmetlerinin Tasarımı Ve Sunumu, Süreçler Yeniden Yapılandırılarak İyileştirilecektir.
	963.	Dijital Devlet Çalışmalarına Yönelik Yönetim Kapasitesi Ve Stratejik Yönetim Çerçevesi Güçlendirilecektir.
	964.	Dijital Devlet Çalışmalarına Yönelik Yönetim Kapasitesi Ve Stratejik Yönetim Çerçevesi Güçlendirilecektir.
	965.	Kamu Bilişim Personeli İstihdamı İhtiyaçlar Doğrultusunda Nitelik Ve Nicelik Olarak İyileştirilecektir.
	966.	Kamu Kurumlarının Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürün Ve Hizmet Alımlarında Maliyet Etkinlik, Güvenlik, Sürdürülebilirlik, Yenilik Ve Yerli Katma Değer Artırılacaktır.
	967.	Kamu Kurumlarında Veri Yönetimi Ve İleri Veri Analitiği Kapasitesi Geliştirilecek Ve Kurumlar Arası Veri Paylaşım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	968.	Kamu Kurumlarının Siber Güvenlik Tehditlerine Karşı Korunması Ve Dijital Hizmetlerin Sunumunda Kişisel Bilgilerin Mahremiyetinin Sağlanması İle Yapay Zekâ Etik İlkelerinin Tatbikine Yönelik Mekanizmalar Güçlendirilecektir.
	<b>3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları</b>	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (Ska) Katılımcı Bir Yaklaşımla Gerçekleştirilmesine Yönelik Uygulamaların Sağlanması İle Koordinasyon, Takip Ve Gözden Geçirme Süreçlerinin Etkinliğinin Artırılması Temel Amaçtır.
	A. Amaç 981.	Ska'ların Etkin Ve Düzenli İzleme Ve Değerlendirmesine Devam Edilecek Ve Uygulamaya İlişkin İlerleme Düzeyi Takip Edilecektir.
	982.	Ska'ların Yerel Düzeyde Uygulanmasının Desteklenmesi Amacıyla Ska'ların Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Konusunda Yerel Yönetimlerle İşbirliği Yapılacaktır.
	983.	Yerel Yönetimler Tarafından Hazırlanan Gönüllü Gözden Geçirme Raporlarının Sayısı Artırılacaktır.
	983.1.	Yerel Yönetimler Tarafından Hazırlanan Gönüllü Gözden Geçirme Raporlarının Sayısı Artırılacaktır.

<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	Makroekonomik Hedefler Ve Politikaları 1. Büyüme 5.Madde	Kamu Alımlarında Şartname Aşamasından Başlayarak Yerliliği Engelleyen Teknik Kriterler Ve Finansal Yükler Gözden Geçirilecek, Kamu Alımlarında Yeknesaklık Sağlanacak Ve Öngörülebilirlik Artırılacaktır.
	6.Madde	Devlet Yardımlarının Etkileri Ölçülecek, Uygulama Süreçleri İyileştirilecek Ve Farklı Kurumlarca Uygulanan Yardımların Mükerrerlikleri Giderilerek Kalkınma Hedefleriyle Uyumlu, Sade Ve Etkin Bir Yapıya Kavuşturulması Sağlanacaktır.
	17.Madde	Yapay Zekâ, Otonom Sistemler, Bulut Bilişim Ve Büyük Veri Analitiği Gibi Dijital Teknolojilerin Yanı Sıra Yeşil Teknolojilerin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	6. Kamu Maliyesi 1.Madde	Program Döneminde, Kamu Harcamalarında Tasarrufu Sağlayacak Yapısal Değişiklikler Hayata Geçirilecek, Deprem Ve Afet Riski Harcamaları Hariç Kamu Açığı Düşürülecek Ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde Maliye Politikasının Sürdürülebilirliği Güçlendirilecektir.
	3.Madde	Kamu Harcama Politikasının, Belirlenen Politika Öncelikleri Ve Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Ödenek Tavanları Doğrultusunda Çok Yıllı Bütçeleme Yaklaşımı İçerisinde Yürütülmesi Esas Olacaktır.
	4.Madde	Harcama Gözden Geçirmeleri Sistematik Hale Getirilerek Verimsiz Harcama Alanları Tasfiye Edilecek Ve Yeni Harcama Alanları Sınırlandırılacaktır.
	5.Madde	Kamu Hizmetleri, Bütçe İmkânları İçinde Kalınarak Azami Tasarruf Anlayışı İçinde Yerine Getirilecektir.
	6.Madde	Kamu Yatırım Programında Rasyonelleştirme Çalışmaları Yapılmak Suretiyle Kısa Sürede Tamamlanarak Ekonomik Ve Sosyal Fayda Üretecek Yatırımlar Önceliklendirilecektir.
	9.Madde	Kamu Alımlarına Yönelik Harcamaların Rasyonelleştirilmesi Anlayışıyla Tasarruf Odaklı Merkezi Kamu Alım Politikaları, Kapsamı Genişletilerek Sürdürülecektir.
	10.Madde	Kamu Taşıtlarının Kullanımı İhtiyaç Analizleri Çerçevesinde Sistematik Olarak Gözden Geçirilecek, Taşıt İhtiyaçları Öncelikle Geçici Tahsile Ya Da İhtiyaç Fazlası Taşıtların Devri Suretiyle Karşılacak Ve Yeni Taşıt Edinimlerinde Ekonomiklik Gözetilerek Yerli Üretim İle Çevreci Araçlara Öncelik Verilecektir.
	11.Madde	Kamu Mali Yönetiminde Sürdürülebilir Ve Sağlıklı Gelir Kaynaklarının Artırılması İçin Vergi Tabanının Genişletilmesi Ve Vergilemede Gönüllü Uyumun Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	13.Madde	Vergi Harcamaları Gözden Geçirilecek, Etkin Olmayan İstisna, Muafiyet Ve İndirimler Kaldırılacaktır.
	14.Madde	Kamu Gelirlerine Yönelik Tahsilat Performansı Artırılacak, Vergi Cezaları Caydırıcılığı Güçlendirecek Şekilde Gözden Geçirilecektir.
	15.Madde	Gelir, Kurumlar, Katma Değer Vergileri Kanunları İle Vergi Usul Kanununun, Vergilemede Adalet, Eşitlik, Öngörülebilirlik Ve Şeffaflık İlkeleri Temelinde, Vergi Tabanının Genişletilmesine Ve Gönüllü Uyumun Artırılmasına Destek Veren, Sade Ve Kolay Uygulanabilir Bir Yapı Oluşturulmak Amacıyla Güncellenmesi Yönünde Düzenlemeler Hayata Geçirilecek, Orta Vadede Doğrudan Vergilerin Payı Artırılacaktır.

<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	<b>7. Afet Yönetimi</b>	Afet Yönetiminin Afet Öncesi, Afet Anı Ve Afet Sonrası Olmak Üzere Tüm Aşamalarının Hızlı, Etkin Ve Bütüncül Olarak Yürütülmesi Temel Amaçtır. Afet Yönetiminin Tüm Süreçlerinde İlgili İdari, Hukuki, Fiziki, Teknik Ve Mali Çerçevenin Güçlendirilerek Yerleşim Yerlerinin Afetlere Karşı Dayanıklılığının Artırılması, Afet Risk Ve Zararlarının Azaltılarak Can Ve Mal Kayıplarının Asgari Düzeye İndirilmesi İle Toplumun Ve Tüm Kurum Ve Kuruluşların Afet Farkındalığının Artırılması, Olası Afetlere Hazırlıklı Olunması Hedeflenmektedir.
	7. Madde	Afet Riski Taşıyan Bölgelerde Kapsayıcı, Sağlıklı, Güvenli Ve Dirençli Yaşam Alanları Altyapı Ve Üstyapı Tesisleriyle Bir Bütün Olarak Planlanarak Sürdürülebilir Bir Çevrede Ve Sosyal Konut Standartlarına Uygun Şekilde İnşa Edilecektir.
	8. Madde	Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Hızlandırılması, Riskli Konut Sorununun Çözümü Ve Şehirlerin Afetlere Dayanıklı Ve Daha Sağlıklı Hale Getirilmesini Desteklemek Amacıyla Rezerv Alan İlan Edilen Hazine Taşınmazlarının Uygulayıcı Kuruluşlara Devri Sağlanacaktır.
	9. Madde	Mekânsal Planların Yapımında Ve Uygulanmasında Çoklu Afet Tehlikelerine Karşı Dirençliliğin Sağlanmasına Yönelik Kriter Ve Önlemlere İlişkin Mevzuatta Düzenleme Yapılacaktır.
	10. Madde	Marmara Bölgesi Başta Olmak Üzere Afet Riski Yüksek Bölgelerdeki Yoğunluğun Azaltılması Amacıyla Bölge Dışında Yeni Endüstriyel Gelişim Alanları Ve Lojistik Hatları Oluşturulacaktır.
	11. Madde	Sosyal Konut Üretiminde Afet Riski Yüksek Olan Bölgelere Öncelik Verilecektir.
	12. Madde	Tüm İllerde Mikro Ölçekte Afet Risk Analizleri Yapılarak Afete Duyarlı Yerleşim Yeri Tercihlerine Yönelik Farkındalık Artırılacaktır.
	14. Madde	Olası Yeni Afetlere Karşı Direnci Artıracak Gerekli Kurumsal Ve Yasal Düzenlemeler Yapılarak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Hızlandırılacak, Afetlere Karşı Dayanaksız Yapı Stokunun Yeniden İnşa Sürecinde Hukuki Dayanağı Güçlendirilmiş Düzenlemeler Hayata Geçirilecektir.
	<b>8. Yeşil Dönüşüm</b>	Küresel Ölçekte, İklim Değişikliğinin Çevresel, Sosyal Ve Ekonomik Yıkıcı Etkileri Daha Yaygın Hale Gelirken Covid-19 Salgınının Üretim Ve Tüketim Kalıplarında Yol Açtığı Değişiklikler İle Son Dönemde Rusya Ukrayna Savaşının Enerji Arz Ve Talep Dengesini Bozması, Sürdürülebilirlik Odaklı Politika Ve Uygulamalara Olan İhtiyacı Daha Fazla Ortaya Çıkarmıştır. Bu Bağlamda, Başta Enerji, Sanayi, Ulaştırma Ve Tarım Sektörleri Olmak Üzere Tüm Alanlarda Yenilenebilir Kaynaklar, Enerji Verimliliği, Elektrifikasyon Ve Döngüsel Ekonomi Politikaları Öncelikli Hale Gelmiştir.
	10.	Sfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
	14.	Yeşil Kamu Alımları Stratejileri Geliştirilecek, Yeşil Dönüşümü Destekleyen Satın Alma Kriterleri Belirlenecektir.
	20.	Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (Yeka) Modeliyle Yerli Ürün Kullanım Şartı İçerecek Şekilde Projeler Geliştirilmeye Devam Edilecektir.
	23.	Kamu Bina Ve Hizmetlerinde Enerji Verimliliği Çalışmaları Sürdürülerek Enerji Performans Sözleşmelerinin Daha Yaygın Kullanımı İçin Gerekli Teknik Ve İdari Altyapı Geliştirilecektir.

Orta Vadeli Program 2024-2026	24.	Kamu, Ticari Ve Konut Amaçlı Binalarda Yüksek Enerji Performansını Ve Aynı Zamanda Belirli Oranda Yenilenebilir Enerji Kullanımını Amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (Nseb) Yaklaşımını Yaygınlaştırılacak Düzenlemeler Yapılacaktır.
	26.	İklim Değişikliğine Dayanıklı Tarım Uygulamaları Ve Yeni Teknolojiler Yaygınlaştırılarak Toprak Ve Su Kaynaklarının Daha Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	9. Dijital Dönüşüm	Kamu Yönetiminin Etkinleştirilmesi Ve Kamu Hizmetlerinin Geliştirilmesinde Dijital Teknolojilerden En Üst Düzeyde Faydalanılacaktır. Bu Bağlamda, Kamuda Dijital Teknolojilerin Kullanımında Yenilikçiliği Ve Tedarik Etkinliğini Artırmak Ve Veriden Değer Üretmek Üzere Bulut Bilişim Ve Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Kamuda Kullanımı Yaygınlaştırılacak, Kamunun Genelini Kapsayan Etkin Bir Veri Yönetimi Mekanizması Oluşturulacaktır. Kamu Kurumlarının Bilgi Teknolojileri Proje Yönetimi Yetkinlikleri Geliştirilecek, Nitelikli Bilişim Personelinin Kamuda İstihdamını Kolaylaştırmayı Ve Özendirmeyi Teminen Kamu İstihdam Rejiminde Gerekli İyileştirmeler Yapılacaktır.
	24.	Kamu Kurumlarının Bilgi Ve İşlem Teknolojileri Ürün Ve Hizmet Alımlarında Maliyet Etkinliği Sağlanarak Yenilikçilik Ve Yerli Katma Değer Artırılacaktır.
	25.	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulmakta Olan Bütünleşik Hizmetlerin Niteliği Ve Sayısı Artırılacaktır.
	26.	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Belediye Hizmetlerinin Standardizasyonu Sağlanacak Ve E Devlet Kapısında Kullanımı Kolaylaştırılacaktır.
TR-32 Geka Bölge Planı (Taslak)	<b>Doğal Yaşam Alanları Korunacaktır. / 11.Sürdürülebilir Şehirler Ve Topluluklar / 11.4.</b>	<b>Dünyanın Kültürel Ve Doğal Mirasının Korunması Ve Gözetilmesi Çabalarının Artırılması</b>
	11.5.	2030'a Kadar Yoksulların Ve Kırılgan Durumdaki İnsanların Korunması Temel Alınarak Suyla İlgili Afetleri De Kapsayan Afetler Nedeniyle Küresel Gayri Safi Yurt İçi Hasılayla İlgili Doğrudan Ekonomik Kayıpların Önemli Oranda Düşürülmesi Ve Ölümün Ve Etkilenen İnsan Sayısının Önemli Ölçüde Azaltılması
	11.6.	2030'a Kadar Hava Kalitesine Ve Belediye Atık Yönetimi Ve Diğer Atık Yönetimlerine Özel Önem Göstererek Kentlerin Kişi Başına Düşen Olumsuz Çevresel Etkilerinin Azaltılması
	11.7.	2030'a Kadar Özellikle Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar Ve Engellilerin Güvenli, Kapsayıcı Ve Erişilebilir Yeşil Alanlara Ve Kamu Alanlarına Evrensel Erişimlerinin Güvence Altına Alınması
	11.A.	Ulusal Ve Bölgesel Kalkınma Planlamasını Güçlendirerek Kentsel, Kent Çevresindeki Ve Kırsal Alanlar Arasındaki Olumlu Ekonomik, Sosyal Ve Çevresel Bağlantıların Desteklenmesi
	11.B.	2020'ye Kadar Kapsamaya, Kaynak Etkinliğine, İklim Değişikliğine Uyuma Ve Afetlere Karşı Dayanıklılığa Yönelik Entegre Politikaları Ve Planları Benimseyen Ve Uygulayan Şehirlerin Ve İnsan Yerleşimlerinin Sayısının Önemli Ölçüde Artırılması Ve Sendai Afet Riskini Azaltma Çerçeve Eylem Planı 2015-2030 Doğrultusunda Bütüncül Bir Afet Risk Yönetiminin Her Düzeyde Geliştirilmesi Ve Uygulanması

3.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Faaliyet Alanı	Ürün Ve Hizmetler
1. Kurumsal İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basın Ve Yayın İşlemleri Yönetimi</li><li>• Ebys Yönetimi</li><li>• Halkla İlişkileri Yönetimi</li><li>• Cimer, Açık Kapı Ve Bilgi Edinme Süreçleri Yönetimi</li><li>• Muhtarlık İşleri Yönetimi</li><li>• Kardeş Şehir İlişkileri</li><li>• Kent Konseyi Çalışmaları</li></ul>
2. Kurumsal Gelişim Ve Mali Yönetim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan, Performans Programı Ve Bütçe Çalışmaları</li><li>• Belediye Gelirlerinin Tahakkuk Ve Tahsilatı</li><li>• Hukuk İşleri Yönetimi</li><li>• Meclis Ve Encümen Toplantıları Yönetimi</li><li>• İnsan Kaynakları Ve Eğitim Yönetimi</li><li>• Satın Alma Yönetimi</li><li>• Ulaşım Yönetimi</li><li>• Bilgi Teknolojileri Yönetimi</li><li>• Arşiv Yönetimi</li><li>• Sosyal Tesislerin Yönetimi</li><li>• İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri</li></ul>
3. Mekansal Ve Kentsel Gelişim Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afetlere Dirençli Kent Faaliyetleri</li><li>• İmar Planlama Ve Uygulamaları</li><li>• Kentsel Tasarım, Kent Estetiği Ve Kamusal Alan Uygulamaları</li><li>• Doğal Ve Kültürel Varlıkların Korunması Ve Sürdürülebilirliği</li><li>• Yapılaşma Ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü</li><li>• Numarataj Faaliyetleri</li><li>• Yeşil Alanların Yönetimi</li><li>• Yapı İzin Ve Denetim Çalışmaları</li><li>• Bitkisel Üretim Ve Uygulama</li></ul>
4. Sosyal Ve Kültürel Hizmetler Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler</li><li>• Eğitim Ve Kurs Çalışmaları</li><li>• Kütüphane Hizmetleri</li><li>• Sportif Faaliyetler</li><li>• Semt Evleri Faaliyetleri</li><li>• Evlendirme Hizmetleri</li><li>• Sosyal Yardım Hizmetleri Yönetimi</li></ul>
5. Kurumsal Emlak Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamulaştırma İş Ve İşlemleri</li><li>• Gayrimenkul Tahsis Süreci</li><li>• Gayrimenkul Satış Ve Kiralama Süreçleri</li></ul>
6. Kent Ve Toplum Düzeni , Sağlığı Ve Güvenliği Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık Hizmetleri</li><li>• Sıhhi Ve Gayrisıhhi Müessese Yönetimi</li><li>• Pazar Yeri Denetimi</li><li>• İşgaliye Denetimi</li><li>• İşyeri Ruhsatlandırma Ve Denetimi</li></ul>
7. Çevre Ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre Sağlığı Hizmetleri</li><li>• Temizlik Hizmetleri</li><li>• İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Çalışmaları</li><li>• Atık Toplama, Bertaraf Ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</li><li>• Veterinerlik Hizmetleri</li><li>• Çenaze Ve Defin İşlemleri</li></ul>

### **3.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizi ile belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların Stratejik Planın oluşumuna katkı sağlayacak görüşleri alınarak, belediye hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda planın şekillendirilmesi amaçlanmıştır. Böylelikle Stratejik Planın, paydaşlar tarafından sahiplenilmesi suretiyle başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde yapılmıştır. İç paydaş kısmında belediye çalışanlarımız alınırken, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlar dış paydaş olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Böylelikle paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilerek Stratejik Planın katılımcı bir yaklaşımla oluşturulması sağlanmıştır.

#### **3.6.1. İç Paydaş Analizi**

Stratejik Plan kapsamında Belediyemizin iç paydaşı olan personellerine “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Toplamda 31 soruyu içeren ankette kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Belediyede toplam 408 kişi ile anket yapılmıştır.

İç paydaş anketi ile belediyenin sağladığı bilgi teknolojileri ve fiziksel ortamdan, yöneticiler ve çalışma ortamından duyulan memnuniyet düzeyi analiz edilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Çalışan Memnuniyet Anketinden elde edilen temel bulgular şu şekildedir:

- Personel yaptığı iş ile ilgili inisiyatif kullanabilmektedir.
- Biriminde çalışanlara görevler objektif bir şekilde ve adil olarak dağıtılmaktadır.
- Birimde çalışanlar içinde “Bu benim işim değil yaklaşımına” rastlanmaz.
- Yöneticiler ile sosyal ilişkilerde sorun görünmemektedir.
- İlişki içinde oldukları birimlerde iletişimde herhangi bir sorun olmadığı belirtilmiştir.
- Çalışanların büyük çoğunluğu yeteneklerini ve becerilerini kullanabildiklerini düşünmektedir.
- Birim yöneticilerinin çalışanların yaptıkları işleri takdir ettiği ve başarıların paylaşıldığı düşünülmektedir.

Personellerin belediyeden beklentileri şu şekilde özetlenebilir:

- Çalışma ortamının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi (havalandırma, tuvaletler v.b.),
- Mesleki ve mevzuat eğitimlerine ağırlık verilmesi,
- Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde takım çalışmasının oluşturulması.

### **3.6.2. Dış Paydaş Analizi**

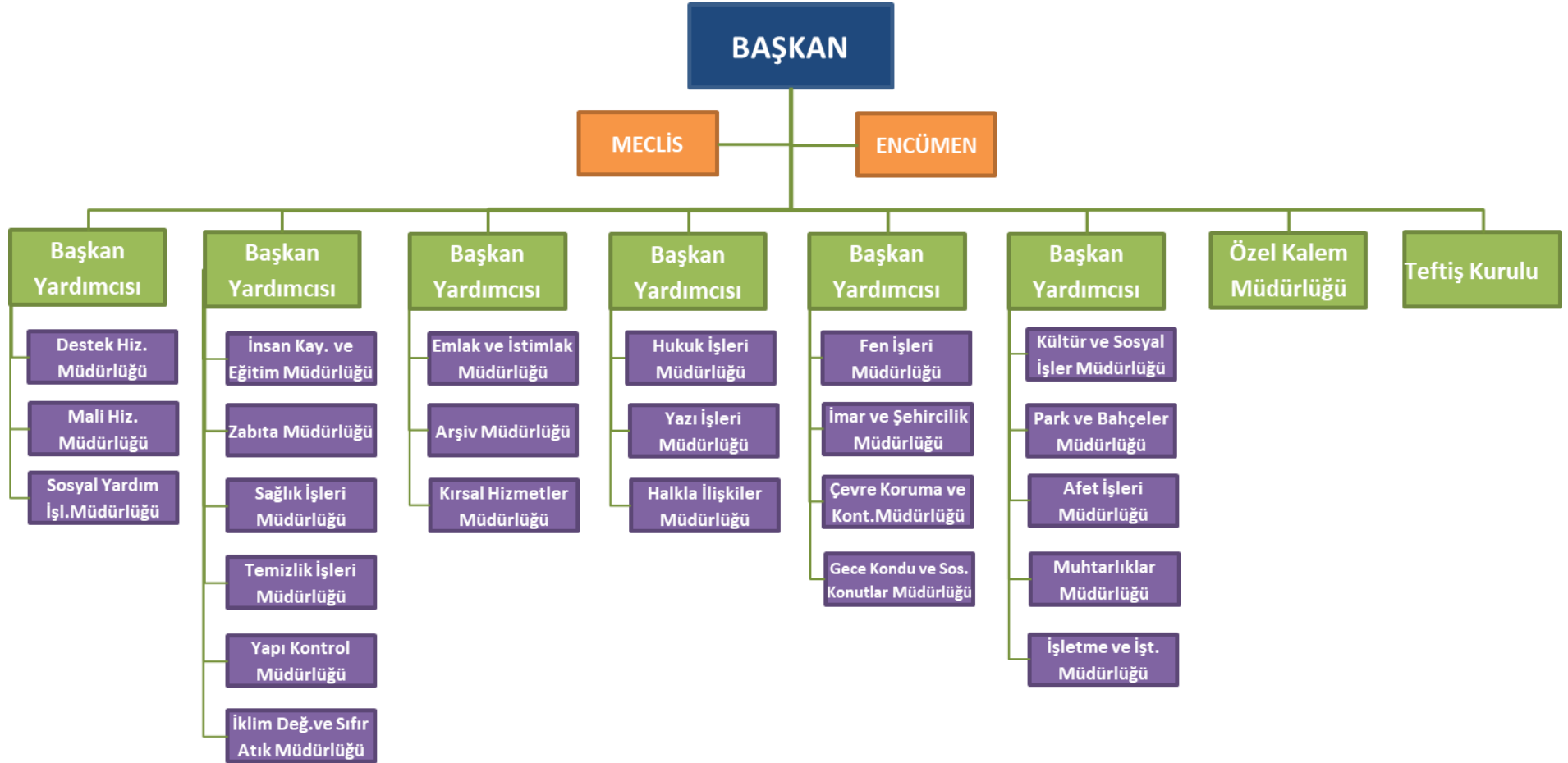
Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında dış paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere Vatandaş Beklenti Anketi ve Kanaat Önderleri Anketi yapılmıştır. Söz konusu ankete 5950 kişi ile görüşmeler yapılmıştır. Elde edilen anket sonuçları, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır. Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde, fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinde anket sonuçları yol gösterici olmuştur.

Dış paydaş anketi sonucunda elde edilen temel bulgular ;

- İlçe bazında karşımıza çıkan ve düzeltilmesi gereken başlıca sorunlar; otopark, yollar, Söke Çayı, Temizlik ve Hayvan Barınağı talepleri olarak görülmektedir.
- Mahalle bazında tespit edilen başlıca sorunlar; yol/kaldırım, temizlik, halk sağlığı kapsamında sivrisinek ve hayvan barınağı olmuştur.
- Genel olarak Söke Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlerden memnuniyet oranları yüksek olmakla birlikte hizmetlerin hız kesmeden devam etmesi beklenmektedir.

### 3.7. Kuruluş İçi Analiz

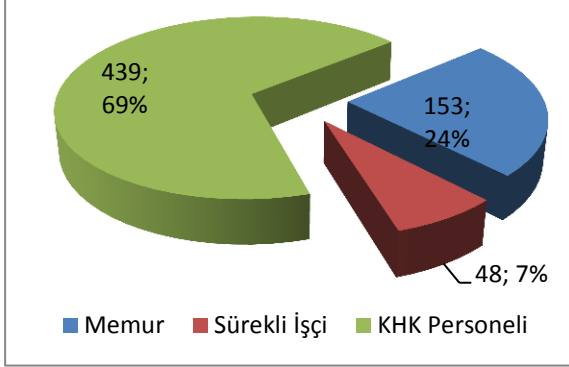
#### 3.7.1. Organizasyon Şeması





### 3.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Söke Belediyesi'nde toplam 640 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.



PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU	
Mevcut Statü	MEVCUT
Memur	153
Sürekli İşçi	48
Sözleşmeli Personel	-
KHK Personeli	439
<b>Toplam</b>	<b>640</b>

KADRO DURUMU					
KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
BOŞ	197		125	-	322
DOLU	153		48	439	640

#### Söke Belediye Başkanlığında 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

HİZMET SINIFLARI					
Hizmet Sınıfları	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	106			-	106
Teknik Hizmetler	42			-	42
Avukatlık Hizmetleri	1			-	1
Yardımcı Hizmetler	-				
Sağlık Hizmetleri	4		1	13	18
Büro Hizmetleri			22	156	178
Temizlik Hizmetleri			8	105	113
Bayındırlık Hizmetleri			13	62	75
Park ve Bahçe Hizmetleri			4	77	81
Güvenlik				26	26
<b>TOPLAM</b>	<b>153</b>		<b>48</b>	<b>439</b>	<b>640</b>

**PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI**

KADRO / EĞİTİM	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	3	25	43	82	153
İŞÇİ	24	17	5	2	48
SÖZLEŞMELİ					
KHK PERSONELİ	252	105	27	55	439
<b>TOPLAM</b>	<b>279</b>	<b>147</b>	<b>75</b>	<b>139</b>	<b>640</b>

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
18-25Yaş	-			21	21
26-35 Yaş	5	1		111	117
36-45 Yaş	52	16		223	291
46-55 Yaş	65	29		79	173
56 ve üzeri	31	2		5	38
<b>Toplam</b>	<b>153</b>	<b>48</b>		<b>439</b>	<b>640</b>

**Personelin Hizmet Süresi**

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Şirket P.	Toplam
0-1	2		95	97
2-5 Yıl	7	1	75	83
6-10 Yıl	10		207	217
11-20 Yıl	34	20	62	116
20 Yıl ve üzeri	100	27	-	127
<b>Toplam</b>	<b>153</b>	<b>48</b>	<b>439</b>	<b>640</b>

Personelin Birimlere Göre Dağılımı						
S.No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket P.	Toplam
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	4	1		-	5
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2		4	9
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	6		17	41
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6			2	8
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2			1	3
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4			13	17
7	Fen İşleri Müdürlüğü	9	11		62	82
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9			5	14
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	6		70	83
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	4		30	39
11	Arşiv Müdürlüğü	2	1		2	5
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		5	7
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5		78	88
14	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2			-	2
15	Zabıta Müdürlüğü	41			7	48
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	2		9	26
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	8		105	117
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1			-	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1			-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2			4	6
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1		4	7
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1			1	2
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				-	
24	Özel Kalem Müdürlüğü	5			15	20
25	İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü	2			5	7
26	Afet İşleri Müdürlüğü	2			-	2
<b>TOPLAM</b>		<b>153</b>	<b>48</b>		<b>439</b>	<b>640</b>

S.No	BİRİM /DAİRESİ	CİNSİYET		TOPLAM
		KADIN	ERKEK	
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	2	3	5
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	9
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	31	41
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	3	8
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		3
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	16	17
7	Fen İşleri Müdürlüğü	5	77	82

8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	9	14
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	63	83
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26	13	39
11	Arşiv Müdürlüğü	3	2	5
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7		7
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43	44	87
14	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	1	1	2
15	Zabıta Müdürlüğü	4	45	49
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	17	26
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	115	117
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1		1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	5	6
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	5	7
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	1	2
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
24	Özel Kalem Müdürlüğü	9	11	20
25	İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü	5	2	7
26	Afet İşleri Müdürlüğü		2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>173</b>	<b>467</b>	<b>640</b>

### 3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Müdürlük	Araç Cinsi									Toplam
	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Otomobil	İş Makinası	Motosiklet	Minibüs	Otobüs	Kirada	
Fen İşleri Md.	15	9	7	1	18	-	1	-	-	51
Park Ve Bah. Md.	7	10	5	1	2	2	-	1	-	28
Destek Hizm. Md.	1	17	-	5	1	8	-	-	-	32
Zabıta Md.	-	5	-	-	-	4	-	-	-	9
Kültür İşleri Md.	-	1	-	-	-	2	-	-	-	3
Mali Hizm. Md.	-	1	-	-	-	3	-	-	-	4
Emlak Ve İstl. Md.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Temizlik İşleri Md.	22	5	7	-	1	1	-	-	3	39
Sağlık İşleri Md.	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8
<b>Toplam</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>175</b>

Söke Belediyesine ait toplamda yirmi yedi hizmet noktası bulunmaktadır. Hizmet noktalarını gösterir tablo aşağıda gösterilmektedir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah Ve Toplantı Hiz.	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazırcıoğlu Kültür Salonu	Dernek Ve Kültürel Etkinlik Hiz.	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi Ve Sergi Salonu	Kurs Ve Sergi Hiz.	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Söke Kent Konseyi Binası	Kent Konseyi Hiz.	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hiz.	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami Ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hiz., Muht.Md., Çevre Kor.Ve Kontr. Md., Sos. Y.İşl. Md.	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Parke Taşı Üretim Tesisi	Parke Taşı Üretimi	Yenicami Mah. Tekeli Sok. No:1/2	Belediye Mülkü
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Tem.Hiz., Kademe Ve Atölyeler	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk.No:52	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşı	Zabıta Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:66	Belediye Mülkü
23	Remzi Zeytinoğlu Satranç Ve Gençlik Kulübü	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:13	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü
25	İlber Ortaylı Kitabevi	Kitap Kafe	Konak Mah. Aydın Cad. No:41	Belediye Mülkü
26	Sera Alanı	Sera	Cumhuriyet Mah. Asya Cad. No:41	Belediye Mülkü
27	Ulaşım Birimi	Ulaşım Koordinasyon	Yenicami Mah. Pullukçu No:13	Belediye Mülkü

### **3.7.4. Teknolojik Ve Bilişim Altyapısı Analizi**

#### **Teknolojik Durum:**

Yazılımlarımız; kurumsal kaynak planlama altyapısı (diğer adı ile erp yazılımları) bir yazılım ve yazılımlar bütünüdür. Bu nitelikleri ile belediyemiz farklı bölümlerinin kullandığı verilerin istenen amaçlar için çevrilebilir özelliktedir. Bu da, farklı bölümlerin birbirlerinden habersiz bir şekilde bilgiyi yönetmeleri yerine herkesin ortak bilgi ve veriyi kullanmasını doğurur. Bu şekilde de belediyede herkesin ortak bilgiye ulaşması ve aynı dili konuşması ve de makine, insan gibi kaynaklarını daha verimli kullanması sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumsal kaynak planlama yazılımı seçiminde en önemli konu ürünün yeterliliğidir. Programlarımız, gerek teknoloji gerekse altyapı olarak şu anki ve ileride doğacak ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek durumdadır.

#### **Veri Tabanımızın Özelliklerden Bazıları;**

- a) Kurumsal kaynak planlama altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir.
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup ve kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) gerçekleştirilen tüm hareketlerin (kaydedilen, silinen, değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Uygulamalarımızı sınıflandırmak gerekirse Tek Sicil Ve Numarataj Tabanlı Vatandaş Odaklı Uygulamalar, Mali Yönetim Bütçe Uygulamaları, Yine Sicil Ve Numarataj Ve Harita Tabanlı Ve Gelir Odaklı Uygulamalar, Yönetim Odaklı Uygulamalar, Coğrafi Ve Numarataj Tabanlı Uygulamalar olarak temelde beş bölümde açıklanabilir.

#### **Yazılımlar**

Belediyemizde; ORACLE veri tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, harita uygulamaları, kent bilgi sistemi otomasyonu için cad uygulamaları, e-imar, kent rehberi, mobil uygulama, web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. E-belediyeye geçiş konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Belediyemiz program modüllerini, işletim sistemlerini ve office yazılımlarını kullanmaktadır.

**Donanım Ve Ekipman**

Bilgi işlem merkezinde; sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 kw olmak üzere toplam 95 kw'lık 2 adet ups ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın söndürme sistemi eklendi. Ana omurga switch yenilemesi yapıldı. Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

Müdürlükler	Server	Kişisel(Pc) Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch	Tablet	Drone
Özel Kalem Md.	2	20	5	13		9	1	
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.		5		3	1			
Yazı İşleri Md.		10		5	8			
Hukuk İşleri Md.		3		3				
Park Ve Bahçeler Md.		8	1					
Çevre Koruma Ve Kontrol Md.		2	1					
Mali Hizmetler Md.		45	2	34	4		4	
Fen İşleri Md.		15	2	10	4		5	
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md.		5		2				
Yapı Kontrol Md.		27	1	7	2			
Afet İşleri Md.		3		1				
İmar Ve Şehircilik Md.		15		5	1			
Sağlık İşleri Md.		6	1	2	1			
Kültür Ve Sosyal İşler Md.		29	2	5	1			1
İşletme Ve İştirakler Md.		2		3	1			
Temizlik İşleri Md.		9	1	4				
Zabıta Md.		15	1	7	2			
Destek Hizmetleri Md.		18		10	4			
Kırsal Hizmetler Md.		1		1				
Muhtarlıklar Md.		1						
Emlak İstimlak Md.		8		6	1			
Halkla İlişkiler Md.		8		2	1			
Arşiv Md.		7		2	6			
Gecekondu Ve Sosyal Kon. Md.		1		1				
Sosyal Yardım İşleri Md.		3		1				
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>266</b>	<b>17</b>	<b>127</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

**3.7.5. Mali Kaynak Analizi**

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	172.135.000,00	258.202.500,00	387.303.750,00	580.955.625,00	871.433.437,50	2.270.030.312,50
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	219.396.000,00	329.094.000,00	493.641.000,00	740.461.500,00	1.110.692.250,00	2.893.284.750,00
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.350.000,00	3.525.000,00	5.287.500,00	7.931.250,00	11.896.875,00	30.990.625,00
Diğer Gelirler	610.064.000,00	915.096.000,00	1.372.644.000,00	2.058.966.000,00	3.088.449.000,00	8.045.219.000,00
Sermaye Gelirleri	151.205.000,00	226.807.500,00	340.211.250,00	510.316.875,00	765.475.312,50	1.994.015.937,50
Red Ve İadeler (-)	-150.000,00	-225.000,00	-337.500,00	-506.250,00	-759.375,00	-1.978.125,00
<b>Toplam</b>	<b>1.155.000.000,00</b>	<b>1.732.500.000,00</b>	<b>2.598.750.000,00</b>	<b>3.898.125.000,00</b>	<b>5.847.187.500,00</b>	<b>15.231.562.500,00</b>



3.8. Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Vergi ve Vergi Affı	Vergi affı neticesinde tahsil edilememiş tahakkukların af neticesinde tahsilatının yapılması	Belediyemiz gelirlerinin büyük kısmını vergi gelirleri oluşturması sebebiyle yıl içinde tahsil edilmesi gereken tahakkukların af beklentisi sebebiyle tahsil edilememesi.	Gelir kalemlerinin çeşitlendirilerek gelir arttırıcı projelere ağırlık verilmesi.
	Diğer kurumlarla yaşanan yetki karmaşası		Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması	Yetki sınırlarının net bir şekilde belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi.
	Kent genelinde vatandaşlarımızın yerel yönetim süreçlerine katılım bilincinin arttırılması	Kentsel ve Kırsal gelişim planlarının yaşayanların talepleri ve katılımı ile yapılması	Çok sesliliğin karar mekanizmalarını olumsuz etkilemesi	Karar alma süreçlerinde katılımcılığın STKların desteği ile yapılarak daha organize hale getirilmesi.
	Norm kadro nedeni ile nitelikli eleman temin zorluğu.		Hizmet üretmede sorunlara yol açmaktadır.	İnsan kaynaklarının niteliğini artıracak çalışmalar yapılmalıdır.
Ekonomik	Ülke genelinde yaşanan ekonomik kriz		Bütçe dengesi ve hizmet kalitesi olumsuz etkilenmektedir	Bütçe çalışmaları orta ve uzun vadeli analizlerle planlanmalıdır
	Yüksek enflasyon sonucu oluşan hizmet üretme ve yatırım maliyetlerinde oluşan artış oranlarının gelirlerimizdeki artış oranlarının çok üzerinde kalması	Yeni gelir kaynaklarının yaratılması zorunluluğu	Belediyenin gelirlerinin enflasyonun altında kalması ancak hizmet üretme süreçlerimizde girdi ve yatırım maliyetlerindeki artışın sürdürülemez boyuta gelmesi sonucu hizmetlerde aksama	Gelir ve gider dengesinin sağlanabilmesi ve vatandaşa iyi hizmet üretme kabiliyetinin devamlılığı açısından belediye gelirlerinin artış oranlarının yeniden düzenlenmesi. Yeni gelir kaynaklarının bulunması.
	Tasarruf tedbirleri genelgesi sonucu yapılması planlanan yatırımlar için bakanlık izninin alınması zorunluluğu.	Tasarruf tedbirleri sonucu gereksiz harcamaların engellenmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması kabiliyetinin artması	Hizmet sağlama konusunda aksaklıkların yaşanması , hizmet üretme kapasitesinin kısıtlanması	Yerel yönetimlerin yapacağı gelir arttırıcı projelerin bakanlık tarafından desteklenmesi.

<b>Ekonomik</b>	Organize sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetinin		Yerel Yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması.	Mevzuatın güncellenmesi
	Bölgenin Turizm Potansiyeli	Kültürel mirasın zenginliği sayesinde turizm destinasyonlarında yer alarak turizme bağlı gelirlerin artırılması	Konaklama konusundaki kapasite yetersizliğinin talebi karşılanamaması	Priene Dünya mirası kalıcı listesine girmesi ile ilgili sürecin hızlandırılması doğrultusunda faaliyetler planlanmalı. Ayrıca Latmosun başta olmak üzere diğer tarihi mirasımızın korunması e tanıtımı ile ilgili adımlar atılmalı.
<b>Sosyo Kültürel</b>	Yaşanılan ekonomik kriz neticesinde Sosyal Yardım Taleplerinin artması	-	Yetersiz bütçe nedeniyle yardım taleplerinin karşılanamaması	Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında kullanılacak olan bütçenin artırılması, yeni gelir kaynakları yaratılması.
	Etkinlik ve festivallerin maliyet artışları nedeniyle sürdürülememesi		Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel anlamda desteklenememesi	Sosyal ve Kültürel faaliyetler için yeni gelir kaynakları yaratılmalı.
	Kurs merkezlerinin varlığı	Vatandaşlarımızın kültür ve sanat alanlarında gelişimlerinin desteklenmesi	Kurs merkezlerinin kapasitesinin ihtiyacı karşılamaması	Eğitim ve sosyal hayatta fırsat eşitliğini sağlamak için ücretsiz kurs merkezlerinin kapasitesinin artırılması
	Sosyal ve Kültürel etkinlikler için geniş kitlelere hitab eden bir alanın olmaması	-	Farklı alanlarda yapılan etkinlikler neticesinde ulaşım sorunun yaşanması ve katılımın yetersiz olması	Kapasitesi artırılmış bir kent meydanı yapılması
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji kullanımının yaygınlaşması	İletişim kanallarının çoğalması	Kontrolsüz ve doğruluğu kanıtlanmamış bilgi paylaşımı	Doğru teknoloji kullanımı ile ilgili halkın bilinç düzeyinin artırılması
	e-belediye uygulamasının zorunlu tutulması	Yatırım maliyetinin olmaması		e-belediye uygulamasının geçiş pınlarının bakanlık kapsamında belirlenmelidir.

<b>Yasal</b>	Mevzuat değişiklikleri		Mevzuat takibinin sağlıklı yapılmaması nedeniyle belediyenin karar alma süreçlerinde hataların yapılması	Mevzuat takip sisteminin kurulması
<b>Çevresel</b>	Yenilenebilir enerji kaynakları	Belediye gelirlerinde artış sağlanması	Yüksek döviz kuru neticesinde yatırım maliyetlerinin sürekli artması.	Bakanlık tarafından yenilenebilir enerji yatırımları desteklenmelidir.
	Açılan maden sahaları		Çalışma alanlarının doğal dengeyi ve yapıyı bozacak şekilde kontrolsüzce genişlemesi.	Doğal koruma alanlarının genişletilerek kentimizin kültürel mirasına ve yaşayan halka sahip çıkılması.
	İklim Değişikliği nedeniyle kuraklık.		Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesine neden olmaktadır.	Yeni tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması ve orman alanlarının genişletilmesi ile ilgili projelerin geliştirilmesi.
	Sıfır Atık Uygulamaları	Geri dönüşüm bilincini arttırarak israfın önlenmesi ve atıklarının ekonomiye yeniden kazandırılması		Sıfır atık konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitimler yapılarak vatandaşın bilincini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmalı ve geri dönüşüm teşvik edilmelidir.

### 3.9. Gzft Analizi

<b>Güçlü Yönler</b>
Yazılı ve görsel iletişim kanallarının aktif kullanımı sayesinde belediye hizmetlerinin geniş kitlelere duyurulabilmesi.
Vatandaş taleplerinin farklı kanallar aracılığı ile toplanıp memnuniyet odaklı bir istek/şikayet süreç yönetimine sahip olması. İstek ve şikayetlere kısa sürede dönüş yapılması
Üniversite ve STK işbirliği ile proje geliştirilmesi
İmar planlarının sayısal olması
Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.
Belediyemizin bilgi sistemleri altyapısının güncel ve teknolojik gelişmelere açık olması
Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
Kent Bilgi Sisteminin kurulu olması.
Belediyenin kültürel, sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi,
Kamu Kurumlarıyla bilgi alışverişi ve iletişimin iyi olması
Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş bir kurs ağına sahip olması,
Şantiyede bir kademe biriminin bulunması ve aktif olması
Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
Turizm ve tarihi geçmişi bakımında zengin bir coğrafyada bulunması.
Kent Konseyinin aktif olması

<b>Zayıf Yönler</b>
İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
Kurumsallaşma problemlerinin Olması
Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç duyulması
Bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
Sosyal yardım ve hizmetlerin sunulmasında koordinasyon sorununun yaşanması
Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin kullanılmaması
Hizmet üretme bağlamında hizmet binası , araç ve ekipman açısından yetersiz olması.
6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması
6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması
İnsan kaynakları ve mesleki kariyer gelişim politikasının net olmaması
6360 sayılı kanunla birlikte gelir kaynaklarının azalması.
Üretilen/üretilecek proje ve hizmetler için finansman kaynağı yetersizliği.
Mevcut bir ambarın olmaması
İmar planlarında yeterli teknik, kentsel donatı alanlarının olmaması
Bitki üretim serasının kapasitesinin ve donanımının ihtiyaca oranla yetersiz olması.

<b>Fırsatlar</b>
Vergi affı neticesinde tahsil edilememiş tahakkukların af neticesinde tahsilatının yapılması
yerel yönetim süreçlerine katılım bilincinin artırılmasının kentsel ve kırsal gelişim planlarının yaşayanların talepleri ve katılımı ile yapılması
Tasarruf tedbirleri sonucu gereksiz harcamaların engellenmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması kabiliyetinin artması
Kültürel mirasın zenginliği sayesinde turizm destinasyonlarında yer alarak turizme bağlı gelirlerin arttırılması
Belediyemiz bünyesinde bulunan kurs merkezlerinin vatandaşlarımızın kültür ve sanat alanlarında gelişimlerinin desteklenmesi
Teknoloji kullanımının yaygınlaşması ile iletişim kanallarının çoğalması
e-belediye uygulamasının yatırım maliyetinin olmaması
Yenilenebilir enerji kaynaklarının belediye gelirlerinde artış sağlaması
Sıfır Atık Uygulamalarının Geri dönüşüm bilincini arttırarak israfın önlenmesi ve atıklarının ekonomiye yeniden kazandırılması

<b>Tehditler</b>
Belediyemiz gelirlerinin büyük kısmını vergi gelirleri oluşturması sebebiyle yıl içinde tahsil edilmesi gereken tahakkukların af beklentisi sebebiyle tahsil edilememesi.
Çok sesliliğin karar mekanizmalarını olumsuz etkilemesi
Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması
Ülke genelinde yaşanan ekonomik kriz sebebiyle artan maliyetler bütçe dengesi ve hizmet kalitesini olumsuz etkilenmektedir
Belediyenin gelirlerinin enflasyonun altında kalması ancak hizmet üretme süreçlerimizde girdi ve yatırım maliyetlerindeki artışın sürdürülemez boyuta gelmesi sonucu hizmetlerde aksama
Tasarruf tedbirleri genelgesi sonucu yapılması planlanan yatırımlar için bakanlık izninin alınması zorunluluğu sonucunda hizmet sağlama konusunda aksaklıkların yaşanması, hizmet üretme kapasitesinin kısıtlanması
Organize sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetinin yerel yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması.
Yetersiz bütçe nedeniyle sosyal yardım taleplerinin karşılanamaması.
Maden sahası çalışma alanlarının doğal dengeyi ve yapıyı bozacak şekilde kontrolsüzce genişlemesi.
Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesine neden olmaktadır.

3.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar /Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019 Yılında Dünya Genelinde Bir Pandemiye Neden Olan Covit-19, Ardında Meydana Gelen Ekonomik Kriz Ve Yüksek Enflasyon Yatırım Maliyetlerinde Öngörülemeyen Artışlara Neden Olmuştur. Buna Bağlı Olarak 2020-2024 Stratejik Plan Dönemi İçin Gerçekleştirilmesi Planlanan Yatırımların Gecikmesine Ve/Veya Yapılamamasına Neden Olmuştur.</li> <li>• Stratejik Planda Belirlenen Performans Göstergelerinin İlgili Müdürlük Tarafında Yeterli Özeni Göstererek Takip Edilmemesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025-2029 Dönemini Kapsayan Stratejik Planda Gelir Getirici Faaliyetlere Öncelik Verilerek Belediyemiz Mali Yapısı Desteklenmelidir..</li> <li>• Belediye Genelinde Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu Ve Proje Yönetimi Konularında Eğitimler Verilmelidir.</li> <li>• Üst Yönetimin Konuyla Yakından İlgilenmesi Ve Takibini Yapması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyeyi İlgilendiren Çok Fazla Sayıda Mevzuat Bulunmakta Ve Müdürlüklerin Bunları Güncel Olarak Takip Etmesinde Sorunlar Yaşanmakta</li> <li>• Mevzuatın Birbiriyle Çelişmesi, Net Yetki, Sorumluluk Dağılımlarının Belirlenmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat Takip Sisteminin Oluşturularak, Müdürlüklere Eğitimlerin Ve Bilgilendirilmelerin Düzenli Yapılması</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel Yönetimlerde Kaynakların Daha Etkin Kullanımı Sağlanacak Ve Mali Sürdürülebilirlik Güçlendirilecektir.(Madde 402)</li> <li>• Yerel Yönetimlerin Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerinin Payını Artırmaları Sağlanacaktır.(Madde 402.2)</li> <li>• Yerel Yönetimlere Hizmetlerini Aksatmalarına Mani Olmayacak Şekilde Borçlanma İmkânı Sağlanacak, Mevzuat Borç Gelir İlişkisi Sürdürülebilirliğini Destekleyecek Şekilde Güçlendirilecektir. (Madde 402.3)</li> <li>• Kamu Yatırım Planlamasını Güçlendirmek Üzere Yerel Yönetimleri De Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi(Kamu Özel İşbirliği ) Dâhil Tüm Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Finansmanı, Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Kurumsal Yapı Güçlendirilecek, Beşeri Kapasite Artırılacaktır.(Madde 532.4.)</li> <li>• Merkezi Yönetim İle Yerel Yönetimler Arasındaki İşbirliği Ve Koordinasyon Geliştirilecek, Yerel Aktörlerin Kamu Yatırım Planlamasında Daha Aktif Rol Almasını Sağlamak Üzere Katılımcılığı</li> </ul>

		<p>Artıracak Mekanizmalar Kullanılacak Ve Proje Üretim Kapasitesi Güçlendirilecektir.(Madde 534.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel Yönetimler İle Merkezi Yönetim Arasında Entegrasyon Geliştirilecek Ve Veri Paylaşımı Sağlanacaktır.(Madde 771.4)</li><li>• Yerel Yönetimler Ve İlgili Kamu Kurumlarının, Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilip Yaygınlaştırılacaktır.(Madde 782.1)</li><li>• Yerel Yönetimlerin Sağlıklı Yaşlının, Sosyal Olarak Etkinlik Yapabileceği Merkezler Açması Özendirilecektir.(Madde 807.1)</li><li>• Yerel Yönetimlerin Özellikle Yalnız Yaşayan Yaşlı Bireyleri İzlemesi Ve Destek Hizmetleri Sunması Sağlanacaktır. (Madde 807.2)</li><li>• Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirme Kapasiteleri Artırılacaktır.(Madde 857.1)</li><li>• Mali Gücü Yetersiz Yerel Yönetimlerin Eysel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım Ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Bir Program Dâhilinde Desteklenmesi Sağlanacaktır.(Madde 883)</li><li>• Yerel Yönetimlerin Vatandaş Memnuniyetini Gözeten, Etkin, Hızlı Ve Kaliteli Hizmet Sunabilen, Afetlere Hazırlıklı, İklim Değişikliğine Dirençli, Çevrenin Korunmasını Önceleyen, Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlayan, Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlayan Bir Yapıya Kavuşturulması Temel Amaçtır.(Madde 950)</li><li>• Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Ve Muhtarların Katılım Rolü Güçlendirilecektir.(Madde 953)</li><li>• Kadın, Genç, Yaşlı Ve Engellilerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil Ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.(Madde 953.2.)</li><li>• Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlanacaktır. (Madde 955).</li><li>• Sahipsiz Hayvanların Şehir Hayatını Olumsuz Etkilemeyecek Şekilde Yerel Yönetimlerin Daha Etkin Çalışmasını Sağlayacak Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.(Madde 957)</li></ul>
--	--	---

<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma Ortamının Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi,</li> <li>• İş Dağılımı Konusunda Daha Dikkatli Davranılması,</li> <li>• Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerine Ağırlık Verilmesi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin Değişen Mevzuata Uygun Yetkinliğinin Arttırılması Amacıyla Eğitimlerin Verilmesi</li> <li>• Personelin Fiziki Koşullarının İyileştirilmesi</li> <li>• Birimler İçinde Yapılan İş Dağılımının Adaletli Bir Şekilde Yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin Mesleki Eğitim İhtiyacının Bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması Ve Yetkinliklerinin Arttırılması İçin Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum İçi Ekip Çalışmasının Yapılamaması Ve Yapılacak Olan Yatırımlarda Proje Yönetimi Yaklaşımı İle Çalışılmaması Sonucu Planlanan Yatırımlarda Gecikmelerin Yaşanması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum İçi İletişim Kanallarının Değerlendirilmesi, Analizinin Yapılması Ve Gerekli Önlemlerin Alınması</li> <li>• Ekip Çalışmasının Özendirilmesi.</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerek Belediye Hizmet Binasında Gerekse Dış Birimlerde Çalışanların İhtiyacı Olan Düzenlemelerin Yapılamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye Hizmet Alanının Oluşturularak Şantiye Birimlerinin Bir Araya Toplanması Konusunda Çalışmaların Başlatılması</li> </ul>
<b>Teknoloji Vebilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyenin Tüm Süreçlerinde Yönetim Bilgi Sistemlerinin Aktif Olarak Kullanılmaması</li> <li>• Çalışan Tarafından Teknolojik Gelişimlere Karşı Direnç Yaşanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Belediye Sistemine Geçiş Konusunda Takvimin Hazırlanması</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek Enflasyon Sonucu Artan Maliyetler Karşısında Belediye Gelirlerindeki Artış Oranlarının Düşük Kalması.</li> <li>• Gelir Getirici Projelerin Üretilmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gider Bütçesinde Tasarruf Tedbirlerine Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi</li> <li>• Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması İçin Yasal Düzenlemelerin Yapılması</li> <li>• Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi Ve Yatırımlarda Önceliklendirilmesi</li> <li>• Yerel Yönetimlere Gelen Devlet Katkısı Pay Miktarlarının Arttırılması</li> </ul>
<b>Pestle Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkenin İçerisinde Bulunduğu Ekonomik Sıkıntılardan Dolayı Hizmetlerde Aksama Yaşanabileceği Öngörülmektedir</li> <li>• Toplumun Her Kesimine Hitap Edebilecek Sosyal Donatı Alanlarının Eksikliğinin Hissedilmesi</li> <li>• Sosyal Yardımlar Konusunda Yaşanan Koordinasyon Eksikliği</li> <li>• Gelir Getirici Yeni Kaynakların Olmaması</li> <li>• Atıkların Geri Dönüşümü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçenin Daha Etkin Ve Verimli Kullanılması Konusunda Mali Analizlerin Daha Ayrıntılı Yapılması Konusunda Çalışmaların Yapılması</li> <li>• Sosyal Donatı Alanlarının Arttırılması</li> <li>• Sosyal Yardımların ihtiyaç sahibine ulaşmasında yöntem belirlenmesi ve sosyal yardım konuları arttırılmalıdır.</li> <li>• Yenilenebilir Enerji Türü Olan Güneş Enerjisi Santralının Kurularak Gelir Getirici Yeni Faaliyet Alanlarının Yaratılması</li> <li>• Gelir arttırıcı yeni projeler geliştirilmelidir</li> <li>• Sıfır Atık bilincinin arttırılması amacıyla faaliyetler planlanmalı ve geri dönüşüm teşvik edilmelidir.</li> </ul>



**4. Geleceğe Bakış**

**4.1. Misyon**

**İklim Değişikliğini Gözeten, Mali Ve Teknolojik Altyapısı İle Şehrimizi Daha Çağdaş Bir Geleceğe Taşıyan, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak.**

**4.2. Vizyon**

**Yenilikçi Belediyecilik Anlayışı İle Halkının İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılaman, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Olmak.**

**4.3. Temel Değerler**

- *Adil,*
- *Güvenilir,*
- *Şeffaf Ve Hesap Verebilir,*
- *Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanan.*
- *Çözüm Odaklı,*
- *Topluma Ve Çevreye Duyarlı,*
- *Sürdürülebilir*
- *Çağdaş,*
- *Katılımcı,*
- *Yenilikçi*

5. Strateji Geliştirme

5.1. Amaç Ve Hedefler

2025-2029 Dönemini kapsayan Söke Belediyesi Stratejik Planı 5 Stratejik Amaç ve 15 Stratejik Hedeften oluşmaktadır.

<b>Amaçlar Ve Hedefler</b>	
<b>A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</b>	
<b>H.1.1.</b> Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi	Özel Kalem Md.
<b>H.1.2.</b> Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak Ve Geliştirmek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
<b>H.1.3.</b> Etkin, Etkili Ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi	Mali Hizmetler Md.
<b>H.1.4.</b> Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi	Fen İşleri Md.
<b>A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>	
<b>H.2.1.</b> Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak	İmar Ve Şehircilik Md.
<b>H.2.2.</b> H.2.Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanlarının İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi	Fen İşleri Md.
<b>H.2.3.</b> Dirençli Kent Söke Projesi	Afet İşleri Md.
<b>A.3. Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.</b>	
<b>H.3.1.</b> İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
<b>H.3.2.</b> Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak	Sosyal Yardım İşleri Md.
<b>A.4.İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.</b>	
<b>H.4.1.</b> Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek	Park Ve Bahçeler Md.
<b>H.4.2.</b> Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md.
<b>H.4.3.</b> Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma İle Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.	Temizlik İşleri Md.
<b>A.5. Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması</b>	
<b>H.5.1.</b> Sağlıklı Bir Toplum Ve Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	Sağlık İşleri Md.
<b>H.5.2.</b> Sağlıklı Bir Çevre İçin Ç Alışmalar Yapmak.	Sağlık İşleri Md.
<b>H.5.3.</b> Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.	Zabıta İşleri Md.

Amaç	<b>A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</b>									
Hedef	<b>H.1: Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi</b>									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.g.1: Yazılım Kaynaklı Taleplerin Karşılanma(%)	30	%80	%87	%88	%89	%90	%90	Yılda 1	Yıllık	
P.g.2: Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	35	3	4	4	4	5	6	Yılda 1	Yıllık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırlığını Arttırmak</li> <li>Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, V.B.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak.-Özel Kalem Md.</li> <li>Belediyemizin sunduğu hizmetlerin farkı platformlar aracılığı ile bilinirliğinin arttırılması</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	406.700.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasarruf tedbirleri kapsamında temsil, tören ve tanıtım harcamalarda %25 oranında kısıtlamaya gidilmesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen Teknolojiyi takip edebilen düşük bütçeli yüksek etki alanına sahip etkinliklerin planlanması</li> <li>Tanıtım faaliyetlerinde sosyal medya kullanımının arttırılması.</li> </ul>									

Amaç	<b>A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</b>									
Hedef	<b>H.1.2: Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek</b>									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.1: Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı (Adet)</b>	65	2	5	10	15	20	25	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.2: İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Konusunda Eğitim Sayısı</b>	20	2	2	4	6	8	10	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.3: Personel Memnuniyet Oranı (%)</b>	15	75	80	82	85	87	90	Yılda 1	Yıllık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans V.B. Katılımını Sağlamak</li> <li>İş Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak.</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	610.343.875,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ihtiyaç analizi yapılırken tüm birimlerin eğitim ihtiyaçlarını bildirmemesi.</li> <li>Personelin planlanan eğitimlere katılım sağlamaması.</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Planları hazırlanırken tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu alanları ve/veya eğitimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne belirlenen süreler içerisinde bildirilmesi</li> <li>Planlana eğitimlere ilgili birimlerin optimum katılımı sağlanması</li> </ul>									

Amaç	<b>A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</b>									
Hedef	<b>H.1.3: Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi</b>									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1: Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)	50	82	90	90	90	90	90	3 Ay	1 Yıl	
P.g.2: Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	50	74	80	83	85	90	95	3 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>• Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>• Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bütçe Denkliliğinin Sağlanması</li> <li>✓ Beyan üzerine alınan vergiler ile ilgili gelir kaçağının önlenmesi için gelir artırıcı çalışmalar yapılması</li> </ul> </li> </ul>									
Maliyet Tahmini	<b>1.910.103.875,00 ₺</b>									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir tahminlerine göre yapılması gereken bütçenin, gider tahminlerine göre yapılması</li> <li>• Gider bütçesi hazırlanırken ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşulların göz önünde bulundurulması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir ve Gider bütçesinin gerçekçi yapılması</li> <li>• Gider bütçesi ödeneğinde planlanan harcamaların yapılması</li> <li>• Gelir getirici projelere öncelik verilmesi</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.1. Kaynakların Etkin Kullanımı</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.1.4. Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İşletme İştrakler Md., İmar ve Şehircilik Md., Yapı Kontrol Md., Emlak İstimlak Md. Mali İşler Md., Park ve Bahçeler Md., Temizlik İşleri Md.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.g.1. Güneş Enerji Santrali	%20	%20	50	75	100	100	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.2. Düğün Salonu Yapımı	%10	0	0	0	0	50	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.3. Konteyner Üretim Tesisi	20	0	0	0	0	50	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.4. Ağaçlı Dükkanlar Projesinin Geliştirilmesi	5	0	0	0	0	50	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.5. Balıkçılar Çarşısı Dükkanlar Projesinin Geliştirilmesi	10	0	10	20	30	50	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.6. Kampüs Restaurant Projesinin Geliştirilmesi	5	0	10	20	30	50	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.7. Gençlik Merkezi, Spor Alanları vb. Yapılması	10	0	-	-	-	50	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.8. Eski Otogar Alanının Düzenlenmesi	10	0	-	-	-	50	100	Yılda 1	Yıllık	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> <li>Plan revizyonlarının onay sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güneş Enerjisi Santralının Kurulması</li> <li>Sosyal Tesis Yapılması (Düğün Salonu Yapımı, Ağaçlı Dükkanlar Projesinin Yapımı/Geliştirilmesi, <i>Gençlik Merkezi, Spor Alanları, V.B., Eski Otogar Alanının Düzenlenmesi</i>)</li> <li>Sosyal Tesis Projelerinin Geliştirilmesi (Balıkçılar Çarşısı Dükkanlar Projesinin Geliştirilmesi, Kampüs Restaurant Projesinin Geliştirilmesi)</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>315.000.000,00 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasarruf Tedbirleri kapsamında bina yapımlarının izne tabi olması</li> <li>İmar Planlarının proje bazında revizyona ihtiyaç duyulması</li> <li>Proje yapılacak yerlerin mülkiyet durumları</li> <li>Mali Durum yetersizliği</li> <li>Proje yapılacak yerlerin özel kanunlara tabi olup olmadığı</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bina yapımı gerektiren projelere izin alınması için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığıyla iletişime geçilmesi.</li> <li>Proje yerlerinin belirlenerek gerekli imar revizyon sürecinin başlatılması</li> <li>Belirlenen proje yerlerinin mülkiyet durumuna göre kamulaştırma, kiralama veya tahsis v.b. işlemlerin yapılması</li> <li>Kısa vadede gelir elde edilecek projelerin önceliklendirilmesi</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.2. KENTSEL VE MEKÂNSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.1. Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünleşik sağlıklı, planlı, Çağdaş bir kent oluşturmak</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.g.1.</b> İmar Plan Tadilatlarının yapılması (adet)	25	6	9	14	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>P.g.2.</b> İmar Uygulamalarının yapılması(15-16.madde) (adet)	20	40	50	90	130	170	210	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>P.g.3.</b> İmar Uygulamalarının yapılması(18.madde) (adet)	30	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>P.g.4.</b> Verilen İmar durum Belge sayısı (adet)	5	200	250	300	350	400	450	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>P.g.5.</b> Tescilli Taşınmaz Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu yapılacak yapı sayısı (adet)	20	7	8	9	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemeyen olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> <li>Belediye hizmet sunulan alanın çok geniş olması</li> <li>5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediye yetkisindeki 1/25000 ve 1/15000 ölçekli Nazım İmar Planlarının onay tarihindeki belirsizliğin alt ölçekli planın 1 yıl içinde üst ölçek plana uygun hale getirilmesi zorunluluğu kapsamında belediyemiz yetkisindeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile ilgili süreçte de belirsizlik oluşturması</li> <li>Tescilli veya koruma alanlarında kalan Taşınmazlara ilişkin olarak Röleve-Restitüsyon - Restorasyon Proje onayı aşamasındaki sürenin belirsizliği</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması</li> <li>3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması</li> <li>3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması</li> <li>İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi</li> <li>Tescilli taşınmazlarda Restorasyonu, Rekonstrüksiyonu yapılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>262.075.187,50 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve gelişimi sağlamak</li> <li>Korunan taşınmaz veya alan miktarının artırılarak yaygınlaştırılması gerekliliği</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otopark Alanlarının artırılması</li> <li>İmar Planlarında kamusal alanlara ayrılan parsellerin kamuya kazandırılması</li> </ul>									

Amaç	<b>A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>								
Hedef	<b>H.2.Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi</b>								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Md., Yapı Kontrol Md., Emlak İstimlak Md., Mali İşler Md., Park Bahçeler Md. , Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yol Metre Karesi(M <sup>2</sup> )	90		40.000	50.000	65.000	75.000	85.000	Yılda 1	Yıllık
Taziye Evi Projesi Hazırlanması ( %)	10	0	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>• Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>• Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> <li>• Öngörülemez Fiziki Problemlerinin Maliyet Artışına Sebep olması</li> <li>• Yol Yapılacak alanlarda mülkiyet sorunlarının oluşması</li> <li>• İmar Plan Değişiklikleriyle İlgili sürecin uzaması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</i></li> <li>• <i>Taziye Evi Projesinin hazırlanması vb.</i></li> </ul>								
Maliyet Tahmini	<b>2.246.306.000,00 ₺</b>								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İstinat duvarı ,engelli düzenlemeleri, gibi alanların eksikliklerinin giderilmesi</li> <li>• Şehrin yol ağının düzenlenmesi, onarılması ve bakımı</li> <li>• Bakım gerektiren binaların bakım onarım işleri</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli iş gücünün sağlanması</li> <li>• Gereken iş makinelerinin onarımı bakımı</li> <li>• Parke taşı/asfaltın yeterli miktarda üretilmesi/karşlanması</li> </ul>								



Amaç	<b>A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>									
Hedef	<b>H.2.3. Dirençli Kent Söke Projesi</b>									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Md.									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlıklar Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. İmar ve Şehircilik Md. Yapı Kontrol Emlak İstimlak Md. Mali İşler Md. Park Bahçeler Md. Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü AFAD									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.g.1: Acil Durum Eylem Planı Yapılması	40	0	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yıllık	
P.g.2: Acil Durum Müdahale Eğitimi Sayısı	30	0	2	4	6	8	10	Yılda 1	Yıllık	
P.g.3: Halkın Bilgilendirilmesi Amacıyla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	30	0	2	4	6	8	10	Yılda 1	Yıllık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek</i></li> </ul>									
Maliyet Tahmini	17.687.184,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyenin Acil Durum Eylem Planının Güncellenmemiş olması</li> <li>Kamu Kurumu, STK vb. kuruluşlar ile ortak çalışmaların sağlıklı yapılamaması.</li> <li>Afet durumunda yapılması gerekenler ile ilgili vatandaşlarımızın yetersiz bilgiye sahip olması.</li> <li><i>Arama, Kurtarma, Tahliye ve Yangınla mücadele</i> durumlarında yetkin ekiplerinin bilgi ve becerilerini yetersiz olması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu Kurum, Kuruluşları ve ilçemizdeki faaliyet gösteren sanayi kuruluşları başta olmak üzere tüm paydaşlarımızla ortaklaşa çalışmalar yapmak.</li> <li>Belediye özelinde bir acil durum eylem planının revize edilmesi.</li> <li>Arama kurtarma ekibinin kurulması ve gerekli eğitimlerin alınması</li> <li>Mahalle Bazında Gönüllülük esasına dayalı Arama Kurtarma Ekiplerinin Kurulması</li> <li>Belediye Araç ve Ekipman Envanterinin Çıkarılması ve Eksiklerin Tespiti ve Giderilmesi</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortaklaşa Projelerin Yapılması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.3.Kentin Ve Kentlinin Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gözeterek Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.3.1.İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş.Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.1: Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı</b>	%50	5000	5300	5500	5600	5800	6000	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.2: Açılan Kurs Sayısı</b>	%20	200	210	213	215	218	221	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.3: Düzenlenen Etkinlik ve Org. Sayısı</b>	%30	30	32	34	36	39	41	Yılda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Halk eğitim merkezi ile yapılmakta olan işbirliğinde öngörülme sorunlar.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak.</li> <li>Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak.</li> <li>Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak.</li> <li>Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek.</li> <li>Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek.</li> <li>İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek.</li> <li>Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek.</li> <li>Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek.</li> <li>Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak.</li> <li>Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrlik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlemek.</li> <li>Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek.</li> <li>Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>216.275.000,00 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın etkinlik ve kurslara katılımının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Kültür merkezi ve sergi salonlarının kapasite yetersizliği ve fiziki koşullarının uygun olmaması.</li> <li>Kurs merkezlerimizin fiziki koşullarının yetersiz olması.</li> <li>Nitelikli personel eksikliği.</li> </ul>									

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel istihdam edilmesi</li> <li>Etkinliklerde kullanılacak PICK-UP modelli araç alımı</li> <li>Etkinliklerde kullanılacak olan teknik malzeme ve/veya teçhizat alımı</li> <li>Mevcut binaların fiziki koşullarının iyileştirilmesi</li> <li>İlgili kurum, kuruluş ve STK'lar iş işbirliği yapılması</li> </ul>
-------------------	---

<b>Amaç</b>	<b>A.3. Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.2: Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş.Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.g.1:</b> Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Adet)	25	10.429	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.2:</b> Yakacak Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Adet)	25	1.000	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.3:</b> Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	25	836	900	1.000	1.100	1.200	1.300	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.4:</b> Cenaze ve Defin İşlemleri için Gelen Taleplerin Karşılama Oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yıllık	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması</i></li> <li><i>Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması</i></li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>108.432.681,10 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardımlar için ayrılan bütçenin yüksek enflasyon etkisi ile yetersiz kalması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Yardımlar için ayrılan bütçenin artırılması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.4.İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeterek, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.4.1. Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başl.Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.g.1: Yeni Oluşturulan Yeşil Alan m<sup>2</sup>'si (m<sup>2</sup>)</b>	70	293.537,13	298.000,00	301.000,00	305.000,00	309.000,00	320.000,00	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.2: Üretilen Fide Sayısı (Adet)</b>	15	6500	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.3: Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı (kg)</b>	15	11.630,00	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00	28.000,00	Yılda 1	Yılda 1	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Konularda Yaşanabilecek Öngörülemez Olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Kapsamının Genişletilmesi.</li> <li>Ulusal Düzeyde Gerçekleşebilecek Olan Mücbir Sebepler.</li> <li>İklim Şartlarının Olumsuzluğu</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu Ve Korunmasının Sağlanması</li> <li>Seranın Tam Kapasite Kullanımını Sağlamak.</li> <li>Belediyemize Ait Ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.543.399.062,50 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budanan Ağaç Dallarının Toplanması Ve Muhtelif Taşıma İşlemleri İçin Araç Eksikliği</li> <li>Nitelikli Personel Yetersizliği</li> <li>Araç Ve Gereçlerin Yetersizliği</li> <li>Oluşturulan Ve/Veya Mevcut Parklardaki Sosyal Donatıların Yetersizliği</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtelif Taşıma İşlemleri İçin Kamyonet Alımı</li> <li>Değişen İklim Şartlarına Uyum Sağlayabilen, Su İhtiyacı Az Yeni Bitki Türlerinin Yetiştirilmesi Ve/Veya Dikilmesi.</li> <li>Nitelikli Personel İstihdamı</li> <li>Oyun Parklarına Engelli Çocuklar İçin Oyun Grubu Eklenmesi</li> <li>Oluşturulan Ve/Veya Mevcut Parklardaki Sosyal Donatıların Çeşitlendirilmesi</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.4.İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak</b>									
<b>Hedef</b>	<b>A4.H2.Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başl. Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>P.G.1:Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)</b>	2	37	65	68	70	72	74	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.2:Toplanan atık pil miktarı (kg)</b>	2	865	870	875	880	890	900	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.3:Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)</b>	2	1654	2000	2100	2200	2300	2400	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.4:Toplanan elektronik atık miktarı (kg)</b>	2	0	100	200	300	400	500	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.5:Toplanan atık cam miktarı (ton)</b>	2	18,190	19	19,5	20	20,5	21	4 ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.6:Toplanan atık tekstil miktarı (kg)</b>	2	0	100	200	300	400	500	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.7:Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)</b>	2	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15	6 ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.8:Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı(kg)</b>	2	110	200	210	220	230	240	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.9: Üretilen Kompost Miktarı (kg)</b>	2	1553	3000	3100	3200	3300	3400	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.10: Atık Markette Sıfır Atık Kapsamında Toplanan Atık Miktarı (ton)</b>	27	13,81	18	18,5	19	19,5	20	Ayda 1	Yılda 1	
<b>P.g.11: Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı</b>	20	1492	1500	1550	1600	1650	1700	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.12: Atık Getirme Merkezinin kurulması ve işletilmesi</b>	5	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.13: Mobil Atık Marketi Oluşturulması</b>	5	0	-	-	-	1	1	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.14: Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)</b>	5	2	2	2	2	3	4	Yılda 1	Yılda 1	
<b>P.g.15: Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Farkındalık Etkinlikleri Düzenlemek (Adet)</b>	20	2	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1	

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li><li>• Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li><li>• Atıkların Kaynağında Ayrıştırılamaması</li><li>• Yetkisiz Kişilerce (Sokak Toplayıcıları, Lisanssız Firmalar vb.) Atıkların Toplanması</li><li>• Teknolojinin gelişmesine bağlı olarak çevrenin ve doğa kirliliğinin artması.</li><li>• Mevzuatın sık değiştirilmesi</li><li>• Ambalaj atıklarının değerli atık kategorisine girmesi nedeni ile yaşanacak rekabetçi koşulların oluşması</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak</li><li>• Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması</li><li>• Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak</li><li>• Mevcutta bulunan Mobil Atık Getirme Merkezleri sayısının artırılması</li><li>• Vatandaşları atıkları ayrıştırmaya teşvik etmek ve hizmeti en yakın yerde vermek amacıyla Mobil Atık Marketi oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak</li><li>• Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında ;gerekliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB ve ilgili hibe projelerine başvuru yapmak.</li><li>• İklim Değişikliği konusunda ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenlemek.</li><li>• Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek</li><li>• İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>38.860.035,20 ₺</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atık Getirme Merkezinin fiziki şartlarının yetersizliği</li><li>• Bertaraf ücretlerinin yüksek olması dolayısıyla toplanan atıkların lisanslı firmalara gönderilmesinin gecikmesi</li><li>• Personel eksikliği</li><li>• Araç ve ekipman eksikliği</li><li>• Vatandaşların Sıfır Atık ve Atık Ayrıştırma konusunda bilinçsiz olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali Kaynak İhtiyacı</li><li>• Vatandaşlara atıkların kaynağında ayrıştırması gerektiği bilincinin yerleştirilmesi</li><li>• Dış paydaşların desteğinin olması Geri dönüşüm ve sıfır atığın ön planda tutulması</li><li>• Mobil Atık Market oluşumu için araç temininin sağlanması</li></ul>

<b>Amaç</b>	<b>A.4.İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>4.3. Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Eysel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta İşleri Müdürlüğü Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başl. Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.1: Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı (Adet)</b>	%30	2000	5000	10000	15000	20000	25000	Yıllık	Yıllık	
<b>P.g.2: Yenilenen Konteyner Sayısı (Adet)</b>	%60	450	750	1500	2250	3000	3750	Yıllık	Yıllık	
<b>P.g.3: Hacmi Arttırılan Yerüstü Konteyner Sayısı (Adet)</b>	%10	42	25	40	55	70	85	Yıllık	Yıllık	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konteynerlerin Yıkanmasını Sağlamak</li> <li>Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak.</li> <li>Konteyner Alımını Yapmak.</li> <li>Kent Temizliği ve Eysel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak.</li> <li>Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak.</li> <li>Eysel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.056.005.312,50 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli Personel yetersizliği</li> <li>Kent Temizliği Sürecinde evsel atık niteliği taşımayan atıkların (inşaat atığı, ağaç budama atıkları, ev eşyası atıkları v.b.) gelişmiş güzel atılması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel desteğinin sağlanması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.5. Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.5.1. Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başl. Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.g.1: Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Adet)</b>	26	807	1200	1250	1270	1300	1350	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>P.g.2: Engelli Nakil Hizmeti Sayısı (Adet)</b>	31	125	200	220	270	300	320	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>P.g.3: Personele Verilen Sağlıklı Beslenme ve Vücut Analizi Desteği (Adet)</b>	15	209	220	230	240	250	260	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>P.g.4: Sağlıklı Beslenme ve Farkındalık Eğitimi Katılımcı Sayısı (Adet)</b>	15	1237	1250	1260	1270	1280	1290	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleşebilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelli Nakil Hizmeti Faaliyetleri</li> <li>Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri</li> <li>Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri</li> <li>Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>62.956.484,22 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşlı bireylere yönelik hizmetlerin yeterli olmaması.</li> <li>Bireylerin sağlıklı beslenme bilgisinin yeterli olmaması.</li> <li>Toplu Taşımada engelliler için konforun sağlanmaması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erişilebilirliğin sağlanması</li> <li>Personel Sağlıklı Yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilmesi</li> <li>Hizmete ilişkin personel ihtiyaçlarının değerlendirilmesi.</li> </ul>									



<b>Amaç</b>	<b>A.5. Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.5.2. Sağlıklı bir Çevre İçin Çalışmalar Yapmak.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başl.Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.1:</b> Sezonda ULV ilaçlaması yapılan toplam alan Miktarı (Hektar)	15	240.000	242.000	245.000	247.000	250.000	252.000	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.2:</b> Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	20	1.810	1850	1900	1920	1950	1980	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.3:</b> Vatandaşın Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	8	% 93	94	95	96	97	98	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.4:</b> Kısırlaştırılan Evcil Hayvan Sayısı (Adet)	15	0	650	680	730	750	780	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.5:</b> Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	20	0	150	180	210	230	260	Yılda 1	Yıllık	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Haşere ve Uçkun Mücadelesi</i></li> <li><i>Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri(Haybulans)</i></li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>161.504.448,02 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlaçlama Dönemlerinde araç ,ekipman ve personel yetersizliği yaşanması.</li> <li>Öngörülemez iklim koşulları</li> <li>Sokakta yaşayan hayvan popülasyonunun fazlalığı</li> <li>Farklı belediyelerden bölgemize hayvan sevk</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşın bilinçlendirilmesi</li> <li>İlçemiz sınırlarında güçten düşmüş, saldırgan mizaçlı hayvanların barınabileceği doğal yaşam merkezi yapılması.</li> <li>Nitelikli Personel İhtiyacı</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.5. Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.5.3. Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başl.Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>P.G.1: Sıhhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)</b>	30	81	83	85	88	91	96	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.2: Gayri Sıhhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)</b>	30	80	83	84	86	89	93	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.3: Toplam Pazar Tezgahının Denetlenme Oranı (%)</b>	25	86	89	91	92	95	98	Yılda 1	Yıllık	
<b>P.g.4: Yapılan Ölçü Ayar Denetim Sayısı (Adet)</b>	11	130	193	200	205	230	245	Yılda 1	Yıllık	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularda yaşanabilecek öngörülemez olumsuzluklar.</li> <li>Tasarruf Tedbirleri genelgesinin kapsamının genişletilmesi.</li> <li>Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek olan mücbir sebepler.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması</li> <li>Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması</li> <li>Haksız İşgalleri Önlemek</li> <li>Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek</li> <li>Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>539.686.733,85 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araç, ekipman ve teçhizat desteği konusunda yaşanan sıkıntılar</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel araç, ekipman ve teçhizat desteğinin sağlanması</li> </ul>									

## 5.2. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	TOPLAM
<b>A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</b>	<b>266.964.000,00</b>	<b>362.946.000,00</b>	<b>544.419.000,00</b>	<b>834.128.500,00</b>	<b>1.233.690.250,00</b>	<b>3.242.147.750,00</b>
H.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Artırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi	30.840.000,00	46.260.000,00	69.390.000,00	104.085.000,00	156.125.000,00	406.700.000,00
H.2. Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek	46.282.000,00	69.423.000,00	104.134.500,00	156.201.750,00	234.302.625,00	610.343.875,00
H.3. Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi	144.842.000,00	217.263.000,00	325.894.500,00	488.841.750,00	733.262.625,00	1.910.103.875,00
H.4. Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi	45.000.000,00	30.000.000,00	45.000.000,00	85.000.000,00	110.000.000,00	315.000.000,00
<b>A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>	<b>192.807.000,00</b>	<b>288.431.100,00</b>	<b>431.711.370,00</b>	<b>646.444.719,00</b>	<b>966.674.182,50</b>	<b>2.526.068.371,50</b>
H.1. Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle bütünlük sağlığı, planlı, çağdaş bir kent oluşturmak	19.873.000,00	29.809.500,00	44.714.250,00	67.071.375,00	100.607.062,50	262.075.187,50
H.2. H.2.Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi	170.336.000,00	255.504.000,00	383.256.000,00	574.884.000,00	862.326.000,00	2.246.306.000,00
H.3. Dirençli Kent Söke Projesi	2.598.000,00	3.117.600,00	3.741.120,00	4.489.344,00	3.741.120,00	17.687.184,00
<b>A.3. Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeterek, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.</b>	<b>34.161.000,00</b>	<b>44.137.100,00</b>	<b>58.390.810,00</b>	<b>78.989.891,00</b>	<b>109.028.880,10</b>	<b>324.707.681,10</b>
H.1.İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak	16.400.000,00	24.600.000,00	36.900.000,00	55.350.000,00	83.025.000,00	216.275.000,00
H.2. Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak	17.761.000,00	19.537.100,00	21.490.810,00	23.639.891,00	26.003.880,10	108.432.681,10
<b>A.4. İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeterek, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.</b>	<b>353.992.000,00</b>	<b>529.421.400,00</b>	<b>792.252.180,00</b>	<b>1.186.122.366,00</b>	<b>1.776.476.464,20</b>	<b>4.638.264.410,20</b>
H.1. Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek	117.035.000,00	175.552.500,00	263.328.750,00	394.993.125,00	592.489.687,50	1.543.399.062,50
H.2.Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak	5.222.000,00	6.266.400,00	7.519.680,00	9.023.616,00	10.828.339,20	38.860.035,20
H.3. Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.	231.735.000,00	347.602.500,00	521.403.750,00	782.105.625,00	1.173.158.437,50	3.056.005.312,50
<b>A.5. Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması</b>	<b>76.774.000,00</b>	<b>103.644.900,00</b>	<b>139.920.615,00</b>	<b>188.892.830,25</b>	<b>255.005.320,84</b>	<b>764.237.666,09</b>
H.1. Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak.	6.324.500,00	8.538.075,00	11.526.401,25	15.560.641,69	21.006.866,28	62.956.484,22
H.2.Sağlıklı bir Çevre için Çalışmalar Yapmak.	16.233.500,00	21.915.225,00	29.585.553,75	39.940.497,56	53.919.671,71	161.594.448,02
H.3.Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.	54.216.000,00	73.191.600,00	98.808.660,00	133.391.691,00	180.078.782,85	539.686.733,85
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>924.698.000,00</b>	<b>1.328.580.500,00</b>	<b>1.966.693.975,00</b>	<b>2.934.578.306,25</b>	<b>4.340.875.097,64</b>	<b>11.495.425.878,89</b>

## **6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2025-2029 dönemine ait Söke Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan gösterge ve faaliyetlerin gelişimi, altışar aylık dönemlerde incelenecektir. İnceleme müdürlüklerin oluşturdukları raporlar üzerinden sağlanacaktır. Mali Hizmetler Müdürlüğü ya da kurulacak olan Strateji Geliştirme Birimi tarafından incelenecek raporlar kontrol ve analizlerinin yapılmasından sonrasında üst yönetime raporlanacaktır.

Yıllık bazda gerçekleşme sonuçlarını içeren izleme ve değerlendirme raporlarının sonucuna göre gerçekleştirilen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, belediyemiz hakkında genel ve mali bilgileri içeren Faaliyet Raporu hazırlanarak belediye meclisinin onayına sunulacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.