

2015 - 2019
STRATEJİK
PLAN



SUNUŞ

Günümüzde, ülkemizde özellikle Kamu kesiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmelerinin giderek önem kazandığı görülmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları ile bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma



ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" yapmaları temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan mali yönetimize etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması konusunda stratejik öneme sahip kamu kurumlarıdır. Stratejik Planlama, Belediyelerin görev ve yetkileri dikkate alındığında, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ve kurumsal yapının geliştirilmesi ile sınırlı kalmamakta; aynı zamanda, o kentte yapılacak hizmetleri, o kentin yarısını bugünden yönlendirmektedir. Uşak Belediyesi, kamuda radikal değişimleri öngören yeni kamu yönetimi anlayışını esas alarak 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlamıştır. Uşak Belediyesi Stratejik Planlama çalışmaları, stratejik amaç ve hedeflere bağlı performans hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedefleri gerçekleştirecek doğru proje/ faaliyetlerin tespit edilip, oluşturulacak sistem doğrultusunda yıl boyunca etkin şekilde denetlenip değerlendirilmesini kapsamaktadır. Tüm Belediye yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanan 2015-2019 dönemine ait Uşak Belediyesi Stratejik Planının, yerel hizmetleri yerine getirmede verimliliği arttıracığı, sahip olunan kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması imkanını da beraberinde getireceği inancındayız.

Nurullah CAHAN
Uşak Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ender KUZGUN
AK Parti Meclis Üyesi

Ahmet Gökhan ÖZBAĞ
AK Parti Meclis Üyesi

Emine YILDIRIM
AK Parti Meclis Üyesi

Ergün KIRDİNLİ
AK Parti Meclis Üyesi

Özer ERKEK
AK Parti Meclis Üyesi

Murat KİRİŞ
AK Parti Meclis Üyesi

Zeki ERCEL
AK Parti Meclis Üyesi

Hasan ERDOĞAN
AK Parti Meclis Üyesi

Mehmet YAŞAR
AK Parti Meclis Üyesi

Sedat AYDIN
AK Parti Meclis Üyesi

Hakan ULUDAĞ
AK Parti Meclis Üyesi

Akın DEMİR
AK Parti Meclis Üyesi

Mehmet DEMİRHİNDİ
AK Parti Meclis Üyesi

Ercan ALKAN
AK Parti Meclis Üyesi

Mehmet Emin AKYAY
AK Parti Meclis Üyesi

Mesut ÖZBEY
AK Parti Meclis Üyesi

Sevgi COŞKUN
AK Parti Meclis Üyesi

Muhterem EROL
MHP Meclis Üyesi

Halil ÖZDEMİR
MHP Meclis Üyesi

Fadime Aylin DOKUR
MHP Meclis Üyesi

Orhan TAMER
MHP Meclis Üyesi

Ali ÖZLEYEN
MHP Meclis Üyesi

Nevzat YILMAZ
MHP Meclis Üyesi

Erdoğan VAROL
MHP Meclis Üyesi

Bekir AKAĞAÇ
MHP Meclis Üyesi

Necmi DURSUN
MHP Meclis Üyesi

Mehmet KARAKOÇ
CHP Meclis Üyesi

Rifat ALAKENT
CHP Meclis Üyesi

Mustafa GÜNGÖR
CHP Meclis Üyesi

Aynur YURTSEVEN
CHP Meclis Üyesi

Mustafa EKŞİ
CHP Meclis Üyesi

İÇİNDEKİLER

Uşak Hakkında	1
Tarih.....	1
Coğrafi Yapı.....	6
İklim Bilgileri.....	7
Nüfus Bilgileri.....	7
Ekonomik Yapı.....	9
Uşak Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi	11
1.Durum Analizi	12
1.A-Kurumsal Yapı.....	12
Organizasyon Şeması.....	12
1.A.1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	13
1.A.2-Belediyenin Yetki Ve İmtiyazları.....	14
1.A.3-Karar Organları.....	16
➤ Belediye Başkanı	
➤ Belediye Meclisi	
➤ Belediye Encümeni	
1.A.4-Mali Yapı.....	18
1.A.5-İnsan Kaynakları.....	23
1.A.6-Teknik Altyapı.....	24
1.A.7-Bilişim Teknolojisi Altyapı.....	24
1.B-Paydaş Analizi.....	25
1.B.1-İç Paydaş.....	25
1.B.2-Dış Paydaş.....	25
1.C-Swot Analizi.....	26
2.Misyon,Vizyon	27
2.A-Misyon.....	28
2.B-Vizyon.....	28
3.Stratejik Alan	28-94

ÖNSÖZ

Strateji kavramı olarak Türkiye’de ve özellikle yerel yönetimlerde daha yeni ortaya çıkan ve son günlerde de sık kullanılmaya başlanan bir kelime olmasına rağmen ordunun daha önceden gizli planlar için kullandığı bir terim olmuştur. Strateji kelime anlamı olarak kısaca, varılmak istenen hedefe ulaşmak için izlenen yol ve politikalarıdır. Adının konulduğu dönemde daha çok askeri mücadele alanında kullanılan taktiklerin tümü olarak kabul edilen stratejik planlama, askeri uygulama alanının hemen akabinde toplumsal gelişmenin de anahtarı olarak kullanılmıştır. Fazla uzağa gitmeden, Kurtuluş Savaşı sonrasında toplanan İzmir İktisat Kongresi, 1929 Buhranından sonra uygulamaya konulan Sanayi Kalkınma Planları, adları stratejik plan olmasa da temel içeriklerinde büyük benzerlikler olması açısından, en can alıcı örneklerdir. Özel sektör alanında kurumsal olarak uygulamaya konulan stratejik planlamanın sağladığı başarılar yanında, kamu yönetiminin merkezi düzeyde yaptığı kalkınma planlarının uygulamada yaşadığı sıkıntılar, kamu yönetimini de kurumsal bazda uygulayıcıların kendi stratejilerini kendilerinin geliştirmesi gerektiği gerçeğine götürmüştür. Stratejik planlamanın ulusal boyutta kalkınma planlarının ve programlarının artık vazgeçilmez unsuru olarak yer aldığı görülmektedir. 59. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Acil Eylem Planı Kamu Yönetimi Reformu bölümünde kuruluş düzeyinde stratejik planlama uygulamasına geçileceği ifadesi yer almakta olup, stratejik planların önemi açıkça vurgulanarak, vazgeçilmez başarı ölçütü olarak kabul edilmiştir. Bu eylem planına uygun olarak mevzuatlarda gerekli düzenlemelerin yapıldığı görülmektedir. AB uyum süreci içerisinde yenilen kamu reformu ve mevzuatlarda sıkça rastlanmaya başlayan Stratejik Plan olgusunun Belediyeleri bu kadar yakından ilgilendiren kısmı ise, 5393 sayılı Belediye Kanununun getirdiği temel unsurlardan birini oluşturuyor olmasıdır. 13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisine sunar. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir denilmektedir. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, Kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Planlarını hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar denilmektedir.

5393 ve 5018 sayılı kanunların ortak bir şekilde ifade ettikleri stratejik planlar, Belediyelerin seçim dönemleri içerisinde yapacağı bütün yatırım faaliyetlerin önceden belirlenmesini, bu yatırım ve faaliyetlere göre (yani stratejik plana göre) Belediye Bütçesinin yapılmış olmasını ve yine stratejik planlara göre yıllık performans programlarını yapmasını öngörmektedir. Belediyenin hizmet performansı, stratejik planda yer alan yıllara göre ölçülebilir hedeflerin yılsonunda performans programında belirlenmiş olan performans kriterlerine dayalı olarak yapılan değerlendirme ile ölçülmektedir. Hizmet performansı kısaca personel, birim ve yönetim başlıklarıyla 3 şekilde değerlendirilmekte olup, personel performansı birimi, birim performansı da yönetimi direkt etkileyeceğinden, sonuçta ortaya çıkacak performans ölçütü Belediyenin performansı olacaktır. Ancak yönetim, birimlerini ve personellerini bu ölçütlere dayalı olarak değerlendirebilecektir.

GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Diğer yandan stratejik planlama;

Günü kurtarmaya yönelik değildir: uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Salt bir belge değildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın sahiplenilmesi ve harekete geçilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan dokümanı değil, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynak durumu dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- NEREDEYİZ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek stratejik amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik planlama çalışmalarına en geniş katılım sağlanmalı, bu kapsamda kuruluşun değişik birimleri ve seviyelerindeki çalışanlar planlama sürecine dahil edilmelidir. Ayrıca kuruluş, ortak akli devreye sokarak bir bütün olarak kendisini tanıma fırsatı bulacak ve bu sürecin bir yan ürünü olarak kurum içi iletişim ve motivasyon güçlenecektir. Gerektiğinde kapsamlı bir durum analizi için kuruluşun faaliyet alanıyla ilgili diğer kuruluşların ve kesimlerin görüşlerinin alınması gerekmektedir.

Üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez bir koşuludur. Stratejik planlama ekibi, üst yönetimle iletişim içinde gerekli çalışmaları yürütecek ve raporlayacaktır. İhtiyaç halinde kurulu dışından danışmanlık veya hizmet alınması mümkündür. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek planlama ekibinin, durum analizinden başlayarak amaca uygun bir yapıda kurulması yapılacak çalışmaların başarısı için kritik bir öneme sahiptir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermesidir. Bu da kapsamlı bir durum analizinin yapılmasını gerektirmektedir. Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem, SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) veya GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi dediğimiz metottur. Burada kurumun sahip olduğu güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler değerlendirilir.

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

■ Plan ve Programlar ■ Paydaş Analizi ■ GZFT Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
■ Kuruluşun Varoluş Gerekçesi ■ Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
■ Arzu Edilen Gelecek	Vizyon	
■ Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar ■ Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler	Amaçlar ve Hedefler	
■ Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	Stratejiler	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
■ Detaylı İş Planları ■ Maliyetlendirme ■ Performans Programı ■ Bütçeleme	Faaliyetler ve Projeler	
■ Raporlama ■ Karşılaştırma	İzleme	Başarılarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?
■ Geri Besleme ■ Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi ■ Performans Göstergeleri ■ Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi	Performans Ölçme ve Değerlendirme	

UŞAK KENTİ HAKKINDA

TARİHİ:

Uşak ve çevresinin MÖ 4000 yılından itibaren yerleşime açıldığı anlaşılmaktadır. Özellikle bronz çağında yerleşimin daha yaygınlaştığı görülmektedir. MÖ.2000 de Anadolu'da ilk siyasi birliği kuran Hititlerin 1000 de ise Frizlerin batı sınırını oluşturan Uşak ve çevresi bu kültürlerden ziyade İon Kültürünün etkisi altında kalmıştır. MÖ. 7. Yüzyılda Kral Gyges'in Lidya İmparatorluğunu ele geçirmesi ile topraklarının büyük kısmı Lidya'da kalan Uşak. MÖ. 620'de tamamen Lidya'nın egemenliğine girmiştir. Dünyada ilk kez parayı basan ve kullanan, döneminin en zengin krallığı olan Lidya'nın hâkimiyeti MÖ. 546 yılına kadar devam etmektedir. Bu süre içerisinde Efes'ten bağlayan kral yolu yapılmış ve yol Gediz (Hermos) nehrini takip ederek Uşak ili sınırları içerisinde Güre köyü, Uşak-Keromon-Agora kentlerine uğrayarak devam etmiştir.MÖ. 546'da Lidya'nın son kralı Kroisos ile Pers Kralı Kyros arasındaki savaşta Lidya'nın tarihten silinmesi sonucu bölge

İran'dan gelen Perslerin hakimiyetine girmiştir. Pers egemenliği MÖ. 334 yılına kadar devam etmiştir. Bu tarihte Makedonya'lı Büyük İskender' in Anadolu seferi sonucu bölge tüm Anadolu gibi Büyük İskender' in hakimiyetine girmiş, İskender' in ölümünden sonra ise bölge, Büyük İskender' in generallerinden Antigon' un payına verilmiştir. Daha sonra bir süre Bergama krallığına bağlanan Uşak ve çevresi MÖ. 189 yılında Roma Konsülü Montius'un himayesine, başka bir ifadeyle Roma hakimiyetine geçmiş, Kavimler Göçünden sonra Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılması neticesinde Doğu Roma sınırları içinde kalan Uşak, MS. 12. Yüzyıla kadar Bizans hakimiyetinde kalmıştır. 1071'den sonra yöre, zaman zaman Selçuklular ile Bizanslılar arasında el değiştirmiş, 1176 yılında Selçuklu Sultanı II. Kılıçarslan ile Bizans İmparatoru Manüel Komnenos arasında yapılan Miryakefalon (Kumdanlı) Savaşı sonucunda Selçuklulara geçmiştir. Sultan II.Kılıçarslan yeni bir fetih hareketine girişerek 1182'de Uluborlu, daha sonra Kütahya civarını fethetti. Uşak yöresinin de bu sefer sırasında Selçuklu hâkimiyetine geçtiği muhakkaktır. Çünkü Selçuklu sınırları Denizli'ye kadar yaklaşmıştı. Bu arada Sultan II. Kılıçarslan 1185 tarihinde ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırdı. Bu taksimat sonunda Kütahya-Uşak-Uluborlu bölgesi Gıyaseddin Keyhüsrev' e verildi. Bu taksimattan sonra kardeşler arasında hâkimiyet mücadelesi başladı. I. Gıyaseddin Keyhüsrev 1192 tarihinde devletin başına geçmeyi başardıysa da diğer kardeşlerini bertaraf edemedi ve 1196 da II. Süleyman şah tarafından sürgüne gönderildi. Kardeşler arasındaki bu taht mücadelesinden yararlanan Bizans Kütahya-Uşak civarını geri aldı. Bizans Hâkimiyeti 1233 tarihine kadar sürdü. Bu tarihten itibaren Uşak civarı artık tamamen Türk hâkimiyetine geçti.

Uşak, Anadolu Selçukluları döneminde bu devletin bir anlamda sınır şehri olmuştu. Sultan Alaaddin Kevkubad zamanında, Kütahya ve Uşak civarının kesin olarak Türk hâkimiyetine girmesini takip eden yıllarda, bölgeye kesif bir Türkmen yerleşmesi olmuştur. Bundan sonra Uşak ve çevresini Germiyanogulları Beyliği'nin hakimiyetinde görüyoruz, XIII. Yüzyılın ilk yarısında Anadolu Selçuklu Devleti'nin hizmetinde olarak Malatya taraflarında meskun bulunan Germiyan Asireti'nin, muhtemelen 1241'de Baba İshak isyanının bastırılmasından sonra II. Gıyaseddin Keyhüsrev zamanında veya bir müddet sonra Kütahya-Uşak bölgesine yerleştirildikleri anlaşılmaktadır.Çünkü Cimri (Alaeddin Siyavuş) hadisesinde Germiyanlıların faal bir rol oynamaları bu aşiretin Cimri hâdisesinin ortaya çıkışından (1277) önce Kütahya- Uşak yöresine yerleştiklerini göstermektedir. Bu hâdisi sırasında Sahip Ata Oğulları emrinde görülen Germiyanlılar, bundan sonra artık Batı Anadolu'da en kuvvetli beylik haline gelmiştir.

Beylikler döneminde Germiyanogulları'na tabi olan Uşak ve çevresi, 1391 de Yıldırım Bayezid' in Germiyanogulları hakimiyetine son vermesi ile Osmanlılara dahil olmuş, Fetret Devrinde beylikler tekrar canlanmış, 1429 yılında Germiyanogulları'nın son hükümdarı II. Yakup Bey' in vasiyeti ile Osmanlı Devletine kalmıştır. Uşak, Osmanlı hâkimiyetine girdikten bir süre sonra yapılan idari taksimata göre Anadolu Eyaletine bağlı Kütahya Sancağının bir kazasıdır. Her ne kadar Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivindeki 16.yüzyıla ait 48 numaralı Kütahya Sancağı Tapu Tahrir Defterinde Uşak nahiye olarak geçmekte ise de Mustafa Çetin Varlık'ın "16.Yüzyılda Kütahya Sancağı" (1980) isimli kitabında, 1513 tarihinde Uşak Kütahya Sancağının kazaları arasında gösterilmektedir. Uşak bu statüsünü 1530 tarihinde de muhafaza etmektedir. 16.yüzyılda detaylı şekilde bilgi

bulabildiğimiz Uşak kazası hakkında daha sonraki yıllarda belgelere dayalı fazla bir bilgiye rastlanmamaktadır. 17.yüzyıla ait bilgiler çoğunlukla seyahatnamelerde mevcuttur. Bu yüzyılda yaşayan Katip Çelebi'nin (1605-1658) "Cihannüma" adlı eserinde ; "Uşak, Kütahya'dan doğuya bir merhale Murat Dağı yakınında, bir dere içinde kaleli bir kasaba, 150 adet köyü bulunan mamur bir kazadır. Kasabası geniş bir ovanın doğusuna düşüp köyleri o ovada bulunmaktadır. Seccade ve halısı meşhurdur." diye bahsedilmektedir. Uşak hakkında aynı yüzyılda yazılmış bir diğer kaynak da Evliya Çelebi'nin "Seyahatname" adlı eseridir. Bu eser Katip Çelebi'nin Cihannüma'sından daha sonraki yıllarda yazılmıştır. Verilen bilgiler kesin olmamakla birlikte Katip Çelebi'nin anlattıklarını teyit eder niteliktedir. Seyahatname'ye göre Uşak; Kütahya Sancağı dahilinde bulunan bir kaza olup, Gevher Sultan 'Has'ıdır.Şehir, doğuda Banaz, kible tarafında Honaz, güneyde Komar, batıda Kule, kuzeyde Gediz olmak üzere beş kapısı olan bir kale ile çevrilidir. Eserde kalenin özellikleri ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır. Buna göre; kalenin müstahkem olmadığı, beş arşın yükseklikte, Şeklinin kare olduğu, Buğday Pazarı kapısında hendek bulunduğu ve 1598 tarihinde Uşak halkının Celali İsyenlarından dolayı bu kaleyi tuğla ve taşlarla tamir ettikleri anlatılmaktadır. Uşak. Osmanlı yönetimi altında 17 ve 18. yüzyıllarda münferit olaylar hariç uzun süre barış içinde yaşamıştır.

19. yüzyılda siyasal açıdan sakin bir dönem geçiren Uşak canlı bir ticaret şehri haline gelmiştir. Özellikle halı ve kilimleri İzmir yoluyla İngiltere ve Fransa'ya kadar ulaşmıştır. Alaşehir-Afyon Demiryolunun 1869 yılında tamamlanmasıyla İzmir Metropolü ile Uşak arasında ulaşım kolaylaşmış ve ticari hayat daha da canlanmıştır. 19.yüzyılın ikinci yarısındaki Uşak hakkında "La Turquie d'Asie" adlı eserinde bilgi veren Vital Cuinet, evlerin büyük çoğunluğunun pişmemiş tuğladan yapıldığını, 1890 da ise hem daha sağlam hem de daha zarif olan ahşap evlerin tercih edildiğini belirtmektedir. İzmir'in işgalinden sonra Batı Anadolu'da Gediz ve Menderes vadilerinde ilerlemeyi planlayan Yunan kuvvetleri;

25 Mayıs'ta Manisa'yı, 29 Mayıs'ta ise Turgutlu'yu işgal etti. Bu işgaller karşısında Alaşehir'de Kuvayı Milliye teşkilatı kuruldu. Akabinde Uşak'ta da kıpırdanmalar başladı. İzmir'in işgali sırasında 17. Kolordudan ayrılarak Uşak'a gelen Selanikli Kaymakam Fuat Bey, Yüzbaşı Hakkı Bey, ve Sökeli Hilmi Bey burada gizli bir cemiyet kurdular. Ödemiş'in 1 Haziranda istilaya uğraması üzerine Uşak'a gelen Alaşehir Mevkii Kumandanı Süleyman Sururi Bey'in Teşkilatı Mahsusa ile bir irtibatı vardı. Sururi Bey'in etkisiyle bu cemiyetin adı "Müdafaa-i Hukuk Heyeti Milliyesi" şeklinde değiştirilerek Karakol Cemiyeti ile bağlantısı sağlandı. Kuvayı Milliye'ye karşı olan kaymakam ve belediye reisinin bütün baskılarına rağmen Uşak'ta milli hareket sindirilemedi. Gizli cemiyetin çalışmaları neticesinde Salihli Cephesinden ayrılan bir bölük Eşme'den takviye alarak 17 Temmuz 1919 günü Uşak'a girdi ve şehre hakim oldu. Ardından Gediz ve Simav'da Kuvayı Milliye teşkilatı kuruldu. Kuvayı Milliyecilerin Uşak'ta hakimiyeti ele geçirmesi, İstanbul ve işgal kuvvetlerine "Kuvayı Milliyeciler hristiyan nüfusa saldırdı" şeklinde aksetti. Düşman kuvvetleri İstanbul Hükümetine baskı yaparak Uşak'ta asayişin sağlanmasını istedi. Hükümet, Afyonda bulunan 1 500 kişilik 23. Fırkayı Uşak'a göndermek istedi. General Milne. fırkanın Kuvayı Milliye'ye katılabileceğini düşünerek bunu kabul etmedi.

Eski bir ittihatçı olan İbrahim Tahlakılıç (Dalkılıç) gizli bir cemiyet olan "Müdafaa-ı Hukuk Heyet-i Milliyesi" cemiyetinin içinde yer almadı. Hatta bu cemiyetin zarar vermesinden endişe duyarak 30 Temmuz 1919 da "Redd-i İlhak" cemiyetini kurdu. İbrahim Bey'in başkanı olduğu bu cemiyet milli kuvvetlerin halka zarar vermelerini önlediği gibi Uşak'ta Kuvayı Milliye hareketini yaygınlaştırdı.

İzmir'in işgalinin ardından Uşak'ta bu gelişmeler yaşanırken, bütün Batı Anadolu'yu kapsayacak bir üst kongre niteliğinde "Alaşehir Kongresi" 15-16 Ağustos tarihinde toplandı. Kongreye; Balıkesir, Manisa-Alaşehir, Sındırgı, Buldan, Gördes, Uşak, Ödemiş, Bozdağ, İnegöl, Denizli-Nazilli, Akhisar ve Ayvalık'tan temsilciler katıldı. Kongrede Hacım Muhittin Çarıklı başkan, Uşak temsilcisi İbrahim Bey ise başkan yardımcısı seçildiler. II. ve III. Balıkesir kongrelerinin ardından Ekim Ayı içerisinde Uşak'ta bir kongre toplandığına dair bilgiler bulunmakla birlikte oldukça sınırlıdır. Alaşehir Kongresinde kurulması kararlaştırılan "Alaşehir Heyet-i Merkeziyesi" 14 Eylül 1919'da ilk toplantısını yaptı. Daha sonra, Heyet-i Merkeziye Talimatnamesi'nin 8. Maddesi olan "Heyet-i Merkeziye, karargahını kendisi için muafık göreceği mahalle nakil edebilir" hükmüne istinaden merkezini Uşak'a nakletti. Heyet-i Merkeziye Uşak'ta ilk toplantısını İbrahim Bey'in başkanlığında gerçekleştirdi. Sivas Kongresinde bütün cemiyetlerin Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti adı altında toplanması karar alınmasına rağmen, Uşak'ta Heyet-i Merkeziye "Hareket-i Milliye Redd-i İlhak Cemiyeti Heyet-i Merkeziyesi" adını korudu. Bu isimden daha önce Uşak'ta kurulan Redd-i İlhak Cemiyeti ile Heyet-i Merkeziyenin bütünleştiği anlaşılmaktadır. Uşak Heyet-i Merkeziyesinin görevi sadece cepheye asker göndermek değildi. Cephe gerisinde de ihtiyaçları gidermek için büyük gayretler sarf ediyordu.

Sivas Kongresinin toplanmasından sonra Yunan kuvvetlerinin harekete geçmesiyle İzmit, Eskişehir ve Konya livaları en hassas bölgeler haline geldi. İstanbul Hükümeti bu bölgelerde Kuvayı Milliye teşkilatının kurulmasını önlemeye çalıştı. Heyet-i Temsiliye ise İstanbul Hükümetini istifaya zorlayarak bu bölgelerde gücünü arttırmak istiyordu. Bu karmaşa içinde Garbi Anadolu Umum Kuvayı Milliye Kumandanlığına Ali Fuat (Cebesoy) Paşa, Eskişehir Mıntıka Kumandanlığına Atıf Bey, 23. Fırka Kumandanlığına Ömer Lütfi Bey getirildiler. Harbiye Nazırı Mersinli Cemal Paşa, Batı Cephesinde yaptığı yeni düzenleme ile 23. Fırkayı Konya'da bulunan 12. Kolorduya bağladı. Heyet-i Temsiliye yaptığı çalışmalar neticesinde 23. Fırkayı kendi denetimi altına aldı.

23. Fırkanın 68. Alayı bir taburu eksik olarak Uşak'a yerleşti. 8 Ocak 1920 tarihinde 23 Fırkanın kumandanlığına Aşir Bey tayin edildi. Fırkanın içinde milis tümeni de vardı. İbrahim Bey'in isteğiyle kurulmuş olan Uşak Hücum Taburu Ocak 1920 tarihinde milis tümeninin içinde yer aldı.

Yunanlılar silah zoruyla Sevr Antlaşmasını Osmanlı Devletine kabul ettirebilmek için 22 Haziran 1920 tarihinde taarruza başladılar. Yunan kuvvetlerinin bir kolu Bursa tarafına, bir kolu da İzmir'in doğusuna doğru harekete geçti. 29 Ağustosta Uşak'ı işgal etti. Yunanlılar Uşak'a girdikleri zaman eşraftan ve köylülerden pek çoğunun evlerini yağmaladılar. Ayrıca işgal sırasında Yunan askerleri pek çok kişiyi öldürdü. Bu katliamda ne suç tespiti yapıldı ne de mahkeme kararı alındı. Yunanlılar işgalden sonra şehre yerleşmek için bazı evlere el

koydular. Uşak'ta yerli halkı sindirmek gayesiyle nüfuzlu kişileri, Atina ve Yunan adalarındaki esir kamplarına sürdüler. Sürgüne gönderilen 300 kadar vatandaşımız 10-12 ay sürgünde kaldılar. Bunlar Kuvayı Milliye'ye katıldıklarından dolayı sudan bahanelerle suçlandılar. 29 Ağustos 1920 de işgal edilen Uşak, iki yıl iki gün süren Yunan işgalinden 1 Eylül 1922 günü kurtuldu.

Milli mücadele yıllarında Uşak, maddi ve manevi bakımdan zarara uğramasına rağmen, Cumhuriyet Türkiye'sinde ilk girişimlerle sanayi hamlesini başlatmıştır. Osmanlı devrinde Hüdavendigar Vilayetinin Kütahya Sancağına bağlı bir kaza olan Uşak, 20 Nisan 1924 tarihli 491 Sayılı Teşkilat-i Esasiye Kanunu ile yapılan idari düzenlemede yine Kütahya Vilayetinin bir kazası olarak kaldı. Türkiye Cumhuriyetinin yeni idari yapısı içinde Banaz, Sivahlı, Karahallı ve Ulubey Nahiyeleri, Uşak Kazasına bağlandı. 9 Temmuz 1953 tarih ve 6129 Sayılı kanunla vilayet haline getirilen Uşak'a . Manisa ilinden Eşme ilçesi bağlandı. Nahiyeler ilçe statüsüne getirildi.

Karun Hazinesi

Antik Çağ'da Anadolu'nun batısında yer alan, güneyi Karia, kuzeyi Mysia, doğusu Frigya, batısı Ionia ve Aiolia bölgeleri ile çevrili alana Lidya denmektedir. Ünlü tarihçi Herodot'a göre üç sülalenin yönettiği Lidya'nın son sülalesi Meermnandlar 141 yıl egemen olmuş, Lidya'nın bölgede siyasal ve ekonomik yönden önemli ülke olmasını sağlamışlardır. Saray entrikaları ile 2. sülale Heraklidlerden krallığı ele geçiren 3. sülale Mermenandlar Kral Gyges ile başlar. Ardys, Sadyattes, Alyattes ile devam edip Kroisos yani Karun ile son bulur. Milattan önce 7. yy'ın ilk yarısında Gygesil'e bağlayan Lidya İmparatorluğu parayı icat ederek insanlık tarihinde önemli buluşlardan birini gerçekleştirmişlerdir. Bu buluş, ilk çağ dünyasının ekonomik gelişimini bir olay olmuştur.

Lidya'nın ilk çağ dünyasının en zengin ülkesi olmasının bir nedeni Tmolos dağlarından çıkan ve Hermos Nehrine karışan, başkent Sardes'ten geçen Paktalos deresinin alüvyonları içindeki altındır. Buradan çıkarılan altın Lidya'nın kaderini belirlemiştir. 3. sülalenin son kralı Kroisos babası Alyattes'in ölümünden sonra M.Ö. 560'ta tahta geçmiş ve akıl almaz zenginliği sayesinde —Karun kadar zenginli deyimiyle günümüze kadar taşımıştır. Karun hazineleri hakkında bilgi edinebilmek için Lidya krallığını incelemek gerekir.

M.Ö. 560-546 yılları arasında ülkesini yöneten bu kralın dönemine ait Uşak'ın 25 km batısında ve İzmir karayolu üzerinde bulunan Güre köyü yakınlarında Lidya Tümülüslerinden çıkarılarak kaçırılan ve 1993 yılında geri alınan eserlere Karun Hazinesi denmektedir.

İlin Adının Tarihçesi

Uşak kelimesi; Çağatay Türkçe'sinde "Oğul,Torun" , Arapça'da "Aşıklar" ,halk dilinde ise "Esir,Köle" olarak üç anlam ifade etmektedir. Bir yer adı olarak Uşak, ne Anadolu'da Türklerden önce yaşayanların verdiği bir adın uzantısı, ne de Türkçe bir kelimedir. Uşak adının birden çok anlamı olmasına rağmen bir yerleşim bölgesine isim olarak verilmesi arasında bir bağlantı kurmak güçtür. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Şeddeli olarak verdiği bu yer adını veriliş nedenini şöyle açıklamaktadır. Bazen "Uşşak" bazen de "Uşak" şeklinde yazılan şehrin adı hakkında bir takım efsanevi rivayetler bulunmaktadır. Bu rivayetlere göre şehrin güneyindeki Mende Köyü büyük bir kasabadır ve adı Menos'tur. Oğuz Türkmenleri buralara inince Menos'u istila etmişler ve adını "Mende" diye kendi hançerelerine kolay

gelecek şekilde değiştirmişlerdir. O zaman Uşak'ın olduğu yer boştur ve Mende beyinin mandırasıdır. Mandıraya oğullarını oturtmuştur. Bey mandıraya her gidişinde oğullarını murat ederek "Ben Uşak'a gidiyorum" haberini bırakır. Bolca tekrarlanan bu deyim, bir semt ismi olarak buralara alem olur kalır. Başka bir rivayete göre de Mende köyü yine büyük bir Şehir ve Uşak'ın olduğu yer Mende beyine ait bir mandıradır. Mende beyi buraya yedi kişilik yönetici, bakıcı bir topluluk oturmuştur. Zamanla anlar ki, bu yedi kişinin her biri bir dalda açık insanlardır. Kimisi içine açık, kimisi sanatına açık, kimisi de manevi hasletlerine, ruh yüceliğine malik aşıklar ortada bir sekizinci açık daha vardır. O da bizzat beydir. Bey, mandıradaki bu yedi açık'ın aşklarına aşıktır ve içinden biricik güzel kızını bunların en küçüğüne vermeyi geçirmektedir. Fakat kızının gönlünü bilmeden tereddüt etmektedir. Bir gün içinden geçeni kızına açar ve oğrenir ki kızı da o yedi aşıktan en küçüğüne açık. Babanın ve kızın katılmaları ile sayıları dokuza çıkan aşıklar, mandırada dokuz gün süren düğün yaparlar. Mende'den göç ederek buraya yerleşirler. Dokuz aşıkın yerleştikleri bir yerde, yakışan ismi kendiliğinden alır.

Uşak adının konulmasının sebebi; daha kaynaklarda tespit edilememiştir. Ancak "XI. yüzyılın sonlarından itibaren Anadolu'ya gelen ve XII. Yüzyılın ikinci yarısından, özellikle son çeyreğinden itibaren kendi Őartların yaratan Selçuklu ağının oluşturduğu bir iskan yeri, yani bir Türk Şehri olsa gerektir." 1255 tarihinde yaptırılan anlı köprü Uşak'ın Selçuklular devrinde meydana gelen bir tür Şehri olduğu tezini güçlendirmektedir.

COğRAFI YAPI:

Uşak ili, Ege Bölgesinin Ibatı Anadolu bölümünde, Ege Bölgesi ile I Anadolu bölgesinin birbirlerinden ayrıldığı Ibatı Anadolu eşiğinin bat kenarında, 38 derece 13 dakika ve 38 derece 56 dakika enlemleri ile 28 derece 48 dakika ve 29 derece 57 dakika boylamları arasında yer alır. Kuzeyde Kütahya, doğuda Afyon, güneyde Denizli ve batıda Manisa illeri bulunmaktadır. 5 341 km²alana sahip olan Uşak yzlm itibariyle iller sıralamasında plaka numarası gibi 64. sıradadır. lke yzlmnn % 0.7 lik kısmını oluşturmaktadır.

Murat Dağı, Bulkaz Dağı ve Ahrır Dağı ilin kuzey, kuzeydoğu ve doğudaki doğal sınırlarını oluştururlar. İl topraklarının batısı, Gediz vadisi ile Ege Bölgesine açılır. İl toprakları bir çok vadiyle yarılmış dalgalı yaylalar görünümündedir. Bu yaylalar kuzeydoğudan güneybatıya doğru alçalarak bazı kesimlerde hafif dalgalı bir görünüş alırlar.

İl arazisi genel olarak dalgalı plato görünümündedir. Kuzey ve doğu kesimleri dağlık, güney ve batı kesimleri ise ovalar ve dalgalı arazilerden oluşmaktadır. İl topraklarının % 57,5'i platolardan, % 37 si dağlardan ve % 5.5 i de ovalardan meydana gelmektedir.

Zengin bir bitki örtüsü, sıcak-soğuk su kaynakları ve doğal güzelliğe sahip olan Murat Dağının zirvesini 2309 metre yükseklikte bulunan Kartaltepe oluşturmaktadır. Zirve noktası Kütahya ili sınırları içinde bulunan Murat dağı'nın Uşak sınırları içersinde kalan tepelik alanlarının ortalama yükseltisi 1500 m. civarındadır.

Bulkaz Dağı, Sivaslı ilçesinin doğu ve güneydoğusunda bulunmaktadır. Zirve noktası 1930 m. de bulunan dağın yapısında kireçtaşları hakim durumdadır. Kabaca kuzey-güney istikametinde uzanan Bulkaz Dağı, aynı zamanda Uşak-Afyon illerinin doğal sınırını oluşturmaktadır. Zengin su kaynaklarına sahip olan dağ, bitki örtüsü bakımından fazla zengin değildir.

Uşak İli Arazi Dağılımı

İLÇELER	Tarım Alanı (ha)	Orman ve Fundalık (ha)	Çayır ve Mera (ha)	Tarım Dışı Arazi (ha)	TOPLAM
MERKEZ	87.801	39.432	3.120	6.294	136.647
BANAZ	33.949	66.948	3.000	2.403	106.300
EŞME	43.170	62.286	21.365	3.632	130.453
KARAHALLI	14.734	12.045	3.205	2.316	32.300
SIVASLI	27.358	18.655	1.561	1.026	48.600
ULUBEY	35.102	37.312	4.586	2.800	79.800
TOPLAM	242.114	236.678	36.837	18.471	534.100
YÜZDESİ	45,33	44,31	6,90	3,46	100

Elma Dağı, merkez ilçenin kuzeyinde bulunmaktadır. En yüksek noktası 1805 m. olan dağın üzerinde geniş yaylalar ve otlaklar yer almaktadır.

İlin diğer önemli yükselti noktalarını Ahır Dağı (1915 m), Tahtalı Tepe (1644 m) ve Kocatepe (1298 m) oluşturmaktadır.

En önemli ovalar, Uşak ve Banaz ovalarıdır. İl yüzölçümünün % 5.5 lik küçük bir bölümünü kaplayan bu ovalar genellikle alüvyonlarla kaplıdır.

Uşak ovası 5 500 hektar büyüklüğünde, Uşak şehrinin kenarında bulunmaktadır. 890 m. yüksekliğe sahip olan bu ova, doğu-batı uzanımlıdır. Kalın bir alüvyon tabakasıyla örtülü bulunan Uşak ovası, oldukça verimli topraklardan oluşmaktadır. Ova üzerinde de az yüksek, koyu renkli volkanik tepeler sıralanmıştır. Banaz ovası 6 500 hektardır ve Büyük Menderes nehrinin önemli kollarından birisi olan Banaz çayının kenarında oluşmuştur. Kuzeydoğu-güneybatı uzanımlı olan bu ova da oldukça verimli bir özelliğe sahiptir

Uşak ili sınırları içinde bulunan akarsular küçük çaplıdır. Üzerlerinde sulama veya elektrik üretimi amaçlı baraj kurulmamıştır. Banaz ve Gediz çayları üzerinde vatandaşlar kendi imkanları ile motopomp kurarak sulama yapmaktadır.

İKLİM BİLGİLERİ:

Ege ve İç Anadolu Bölgeleri arasında bir geçit oluşturan Uşak İlinde Ege bölgesi ve İç Anadolu Bölgesi'nin iklim özellikleri bir arada görülür. İlde genel olarak, Egeye göre yazlar sıcak ve kurak geçer, kışları ise, İç Anadolu'ya göre daha ılık geçen karasal bir iklim egemendir.

Ege denizi üzerinden gelen bulutların getirdiği yağışlar, il iklimini orta Anadolu ikliminden ayırır. Buna karşılık yağışların aylara ve mevsimlere göre dağılımı çok düzensizdir.

Sıcaklıkların mevsimlere göre incelenmesi sonucunda; ortalama yükseklik sıcaklıklarına göre, en sıcak ay ağustos, en soğuk ay ise ocaktır. Ortalama düşük sıcaklıklarda da buna benzer bir durum görülmekte, yine en sıcak ay ağustos, en soğuk ise ocak ayıdır. Mart ve aralık ayları da birbirine yakındır.

Uşak'ta rüzgar en fazla batı yönünden esmektedir. İkinci hakim yön kuzey ve doğudur. Genel olarak rüzgar doğu batı yönleri ile kuzey yönünden esmektedir. Güney yönünden esen rüzgarlar ise fazla etkili değildir. Batı yönlü esen rüzgarların esme sayılarında Aralık'tan Mayıs'a kadar bir artış olup, Mayıs'tan Aralık'a kadar azalma olmaktadır.

NÜFUS BİLGİLERİ:

1924 Türk Ticaret Salnamesinde Uşak merkezinin nüfusu 15 000, Uşak kazasına bağlı nahiye ve köylerin (150 civarında köy ve Karahallı, Ulubey ve Banaz Nahiyeleri) nüfusu ise 70 000'dir. Buna göre 1924' te Cumhuriyet' in 1. yılında Uşak'ta 85 000 kişi yaşamaktadır.

1926 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Devleti Salnamesinde ise Uşak' ın nüfusu 91.298 kişi olarak verilmektedir.

Cumhuriyet Devri'nin ilk nüfus sayımı 28 Ekim 1927' de yapılmıştır. Bu sayım sonuçlarına göre Uşak Kazası'nın toplam nüfusu 88.463 olarak tespit edilmiştir. Bunun 40.965'i erkek, 47.678'i kadındır. Yine aynı nüfus sayımı sonuçlarına göre merkez nüfusu 16 887 dir.

Sayım Yıllarına Göre Şehir ve Köy Nüfusu

Yıllar	Şehir Nüf.	Köy Nüf	Toplam	Şehirleşme Oranı	Artış Hızı %0
1955	41.631	123.743	165.374	25,17	-
1960	49.932	134.801	184.733	27,03	22,14
1965	57.133	133.403	190.536	29,99	6,18
1970	69.926	137.586	207.512	33,70	17,06
1975	86.817	142.862	229.679	37,80	20,29
1980	103.474	143.750	247.224	41,85	14,72
1985	126.078	145.183	271.261	46,48	18,55
1990	146.809	143.474	290.283	50,57	13,55
2000	182.040	140.273	322.313	56,48	10,46
2007	217.267	116.848	334.115	65,02	
2011	228.785	110.946	339.731	67,34	
2012	233.659	108.610	342.269	68,26	
2013	238.563	107.945	346.508	68,84	

2013 Yılı Nüfus Sayım Sonuçları

İlçelere Göre Şehir- Belde ve Köy Nüfusları ve Oranları (%)

İlçeler	Şehir Nüfusu	Belde/Köy	Şehir N.Oran	Nüfus Toplamı
Merkez	192.144	34.439	84,80	226.583
Banaz	15.781	21.228	42,64	37.009
Eşme	14.331	21.853	39,60	36.184
Karahallı	4.450	6.833	39,43	11.283
Sivashi	6.792	14.636	31,69	21.428
Ulubey	5.065	8.956	36,12	14.021
İl Geneli	238.563	107.945	68,84	346.508

Uşak İlinde toplam nüfusun % 68,84'ünün şehir merkezlerinde, % 31,16'sının beldelerde ve köylerde yaşadığı görülmektedir.

İlçelerde ise; Merkez İlçe nüfusunun % 84,80'i şehir merkezinde, % 15,20'si beldelerde ve köylerde yaşamaktadır.

Banaz İlçesi nüfusunun % 42,64'ü şehir merkezinde, % 57,36'sı beldelerde ve köylerde yaşamaktadır.

Eşme İlçesi nüfusunun % 39,60'ı şehir merkezinde, % 60,40'ı beldelerde ve köylerde yaşamaktadır.

Karahallı İlçesi nüfusunun % 39,43'ü şehir merkezinde, % 60,57'si beldelerde ve köylerde yaşamaktadır.

Sivaslı İlçesi nüfusunun % 31,69'u şehir merkezinde, % 68,31'i beldelerde ve köylerde yaşamaktadır.

Ulubey İlçesi nüfusunun % 36,12'si şehir merkezinde, % 63,88'i beldelerde ve köylerde yaşamaktadır.

İlçelere Göre Nüfus ve Oranları (%)

İlçeler	Nüfusu	Toplam Nüfusa Oranı
Merkez	226.583	65,39
Banaz	37.009	10,68
Eşme	36.184	10,44
Karahallı	11.283	3,25
Sivaslı	21.428	6,18
Ulubey	14.021	4,04
TOPLAM	346.508	100

Uşak İlinde toplam nüfusun % 65,39'u Merkez İlçede, % 10,68'i Banaz İlçesinde, % 10,44'ü Eşme İlçesinde, % 3,25'i Karahallı İlçesinde, % 6,18'i Sivaslı İlçesinde ve % 4,04'ü Ulubey İlçesinde yaşamaktadır.

2000 Yılı nüfus sayımına göre 322 313 olan il nüfusu, 2013 Yılında 346.508 olarak tespit edilmiştir.

İlçelere Göre Nüfus Yoğunluğu (2013 Nüfus Sayımına Göre)

İlçeler	Nüfus	Yüzölçümü (Km2)	Nüfus Yoğunluğu
Merkez	226.583	1 334	170
Banaz	37.009	1 063	35
Eşme	36.184	1 337	27
Karahallı	11.283	323	35
Sivaslı	21.428	486	44
Ulubey	14.021	798	18
TOPLAM	346.508	5 341	65

İl genelinde nüfusun en yoğun olduğu ilçe Merkez İlçe, yoğunluğun en az olduğu ilçe ise Ulubey'dir.

EKONOMİSİ:

TARIM

Toplam Tarım Alanı	235.546 Hektar
Sulanan Tarım Alanı	18.970 Hektar
Kayıtlı Çiftçi Sayısı	22.511 Kişi
Kanathı Hayvan Varlığı	6.312.000 Adet
Büyükbaş Hayvan Varlığı	125.037 Adet
Küçükbaş Hayvan Varlığı	438.935 Adet
Koop.ve Üretici Birliği Sayısı	108 Adet
Hububat Üretimi	459.249 Ton/Yıl
Leblebik Nohut Üretimi	23.146 Ton/Yıl

Haşhaş Kapsülü Üretimi	1.545 Ton/Yıl
Susam Üretimi	1.954 Ton/Yıl
Tütün Üretimi	8.445 Ton/Yıl
Süt Üretimi	263.683 Ton/Yıl
Bal Üretimi	156 Ton/Yıl
Beyaz Et Üretimi	60.888 Ton/Yıl
Kırmızı Et Üretimi	12.915 Ton/Yıl
Tarımsal GSMH	1.601.032.000 TL

SANAYİ

Uşak (Tekstil) Organize Sanayi Bölgesi

Parsel Sayısı	341
Firma Sayısı	340
Toplam Alan	644 Ha
Üretim Yapan Tesis	294
Toplam Depo Firma	-
İnşaat Halinde Tesis	34
Arsa ve Proje Halinde	13
Boş Parsel Sayısı	1
Toplam İstihdam	11.000 Kişi

Uşak (Tekstil) OSB'de Teşvikle İlgili Genel Durum

Tahsis Edilen Parsel Sayısı	-
Faaliyete Geçen Tesis Sayısı	-

Karma (Deri) Organize Sanayi Bölgesi

Firma Sayısı	283
Parsel Sayısı	287
Toplam Alan	264,02 Ha
Üretim Yapan Tesis	195
İnşaat Halinde	41
Arsa ve Proje Halinde	47
Toplam İstihdam	3.660 Kişi

Karma (Deri)OSB'de Teşvikle İlgili Genel Durum

Tahsis Edilen Parsel (Bedelli)	63
İnşaat Halinde	24
Üretimde	35
Arsa Halinde	4
Tahsis Edilen Parsel (Kısım Bedelsiz)	12
İnşaat Halinde	6
Üretimde	5
Arsa Halinde	1

Karahallı Organize Sanayi Bölgesi

Toplam Alan	68 Ha
Parsel Sayısı	87
Tahsis Edilen Parsel Sayısı	19
Çalışan Firma Sayısı	7
İnşaat Halindeki Tesis Sayısı	2
Proje Aşamasındaki Tesis Sayısı	10
5084 Kapsamında Tahsis Edilen Parsel Sayısı	7
Faaliyete Geçen Firma	6
Proje Aşamasında Olan Firma	0
İnşaat Halinde Olan Firma	1
Boş Parsel Sayısı	68
Toplam İstihdam (Kişi)	75

Uşak Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri ile bir sanayi şehridir. İl merkezi ve ilçelerde bulunan 12 adet KSS ve Toplu İşyeri Sitesinde toplam 1.531 işyeri bulunmaktadır.

İlde üretim yapan başlıca sanayi tesislerinin üretim konularına bakıldığında, iplik, ham ve baskılı bez, elyaf, battaniye, deri, seramik ve halı üretimi ön plana çıkan faaliyet konularıdır.

İplik Üretimi	74.129.408 Ton/Yıl
Battaniye Üretimi	6.006.052 Adet/Yıl
Medikal Tekstil	2.738.639 Ton/Yıl
Seramik Üretimi	39.772.794 m ² /Yıl
Deri İşleme	75.761.333 Ton/Yıl
Geri Dönüşüm : Tekstil Atığı	63.503.100 Ton/Yıl
Sentetik - Plastik Atık	62.589.992 Ton/Yıl
Hurda Lastik	6.273 Ton/Yıl

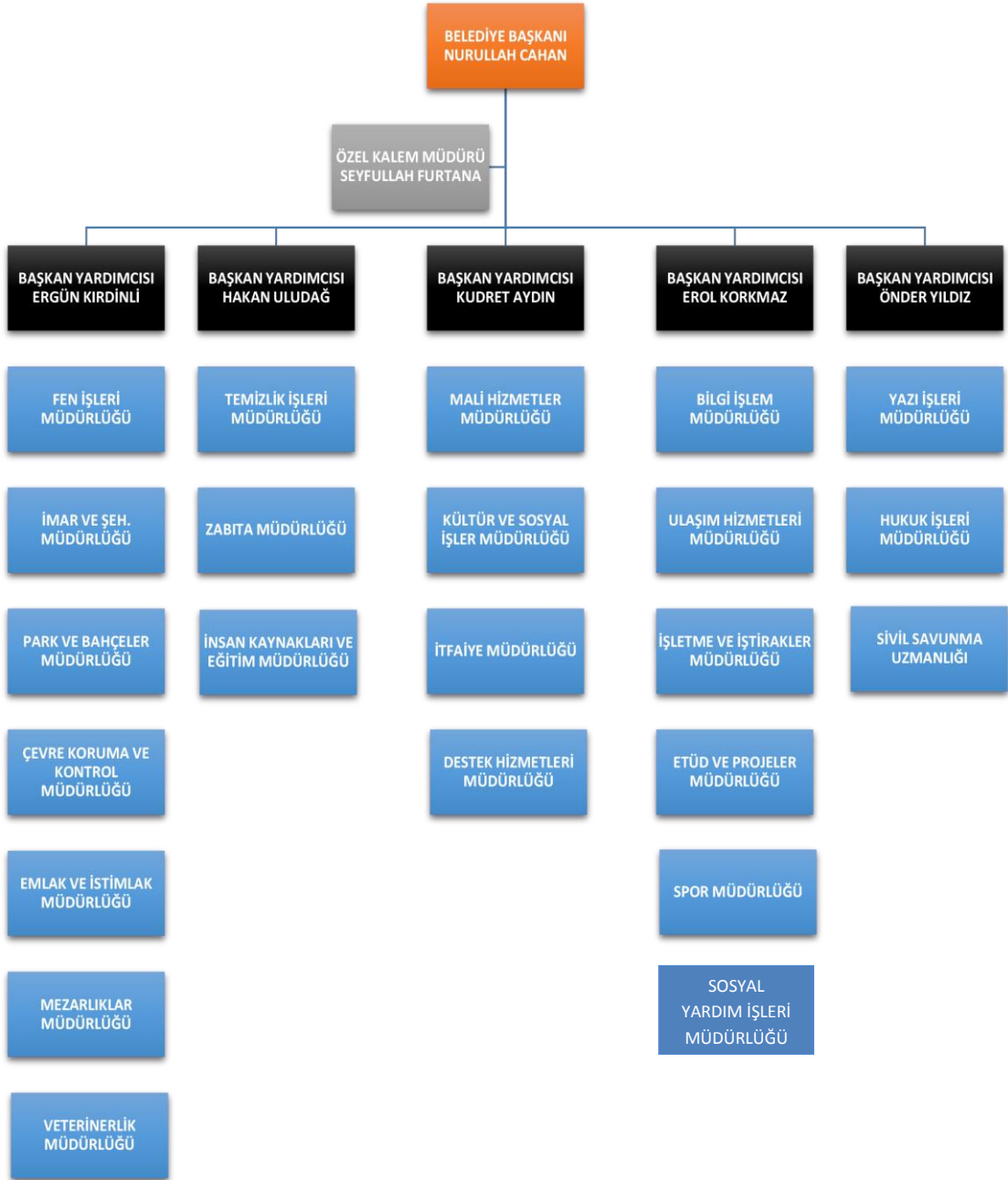
UŞAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Erol KORKMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Seyfullah FURTANA	Özel Kalem Müdürü
Mustafa DAYIOĞLU	Fen İşleri Müdürü
Yüksel DOĞAN	İmar Ve Şehircilik Müdürü
Mehmet Ali DEMİR	Park Ve Bahçeler Müdürü
İrfan ÖZKAYA	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü
Mustafa US	Emlak Ve İstimlak Müdürü
Ufuk TURPCAN	Mezarlıklar Müdürü
Yusuf USLU	Veterinerlik İşleri Müdürü
İsmail ÜNAL	Temizlik İşleri Müdürü
Zeki TÜREGÜN	Zabıta Müdürü
İşıl AKGÜN	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü
Alim ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürü
Mustafa KOZAK	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü
M.Nurullah FURUNCU	İtfaiye Müdürü
Abuzer AKGÜL	Destek Hizmetleri Müdürü
Fatih DİNÇ	Bilgi İşlem Müdürü
Erhan SELVİ	Ulaştırma Hizmetleri Müdürü

Mehmet ERÇETİN	İşletme Ve İştirakler Müdürü
Bedii BEŞKAZALIOĞLI	Etüd Ve Projeler Müdürü
M.Erhan KUTLUAY	Spor Müdürü
Mustafa TUNCA Y	Yazı İşleri Müdürü
Serhat ÇATAR	Hukuk İşleri Müdürü

1.DURUM ANALİZİ

1.A) KURUMSALYAPISI



1.A.1- BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLUKLARI

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

1.A.2- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

1.A.3- KARAR ORGANLARI

• BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır. (Md.38)

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

• BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır. (Md.18)

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye

Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

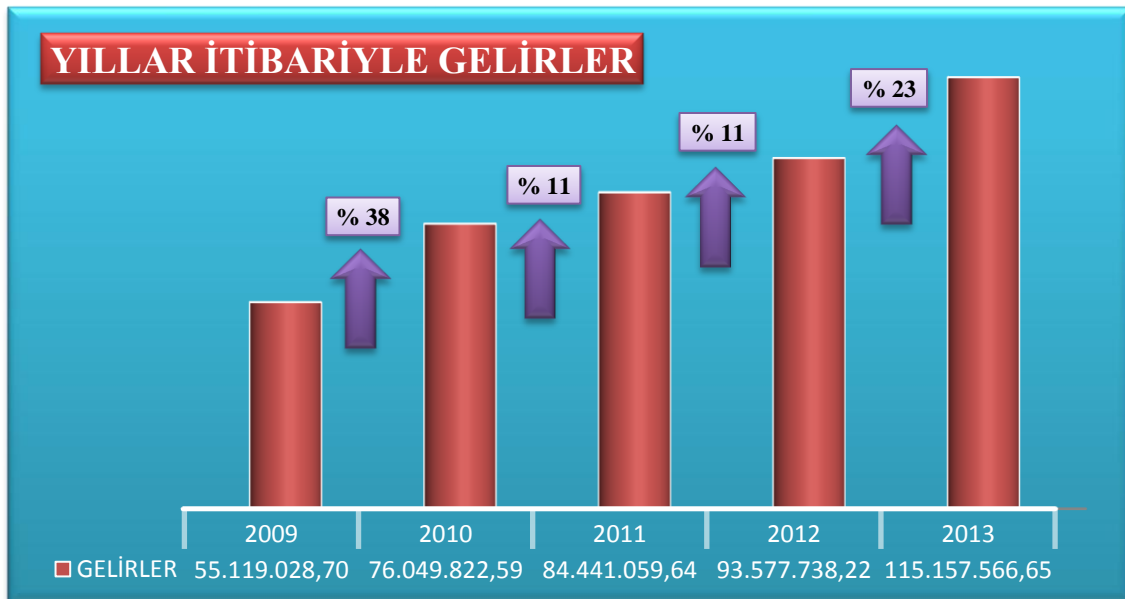
- **BELEDİYE ENCÜMENİ**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır. (Md.34)

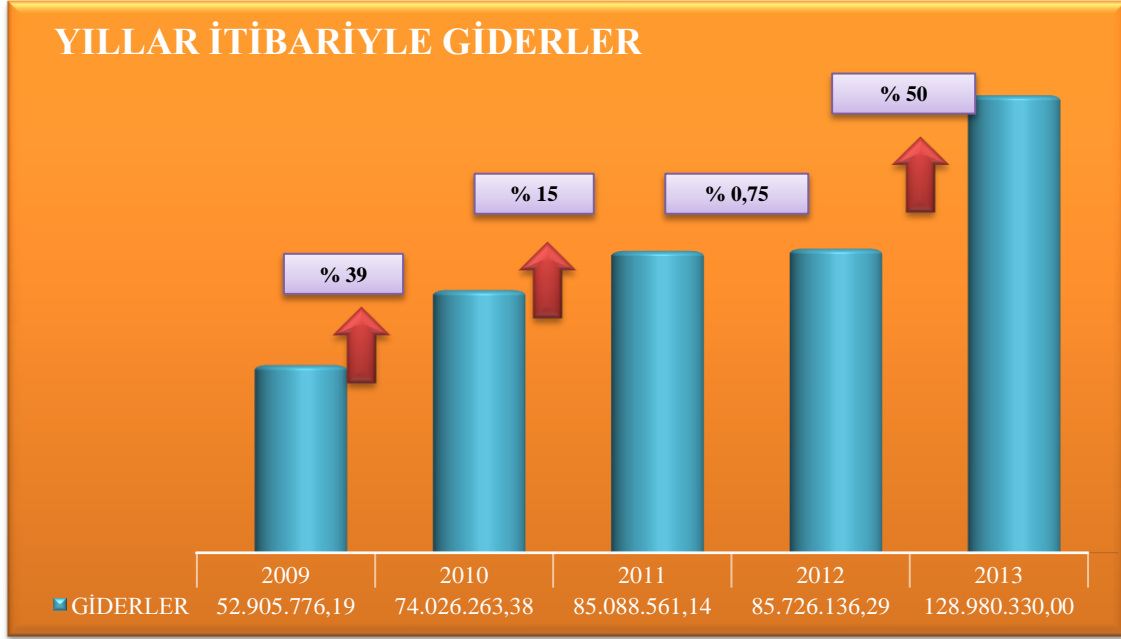
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.A.4- MALİ YAPISI

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2009	82.686.310,00	55.119.028,70	67%	52.905.776,19	64%
2010	87.511.300,00	76.049.822,59	87%	74.026.263,38	85%
2011	94.990.000,00	84.441.059,64	89%	85.088.561,14	90%
2012	105.863.900,00	93.577.738,22	88%	85.726.136,29	81%
2013	136.600.000,00	115.157.566,65	84%	128.980.330,00	94%

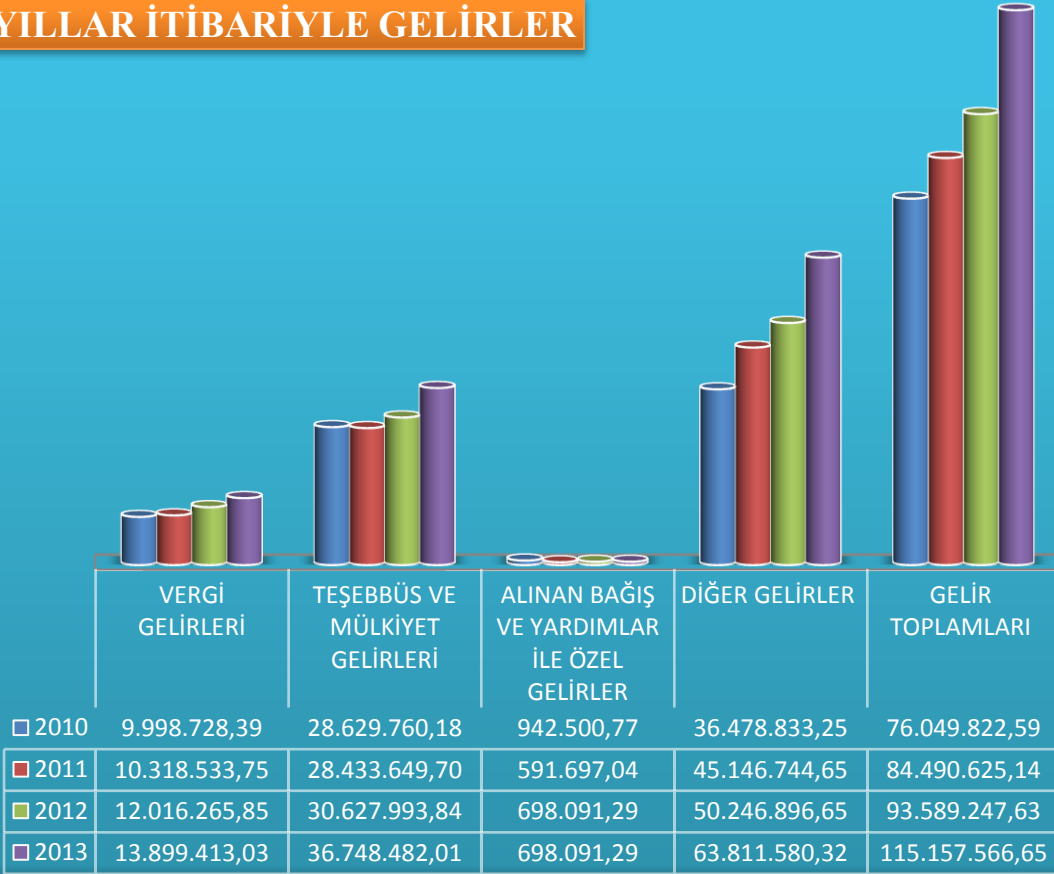


GELİR VE GİDERLERİN ORANI					
YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2009	55.119.028,70	52.905.776,19	4%	-	2.213.252,51
2010	76.049.822,59	74.026.263,38	3%	-	2.023.559,21
2011	84.441.059,64	85.088.561,14	0,07%	647.501,50	-
2012	93.577.738,22	85.726.136,29	9%	-	7.851.601,93
2013	115.157.566,65	128.980.330,00	12%	13.822.763,35	-



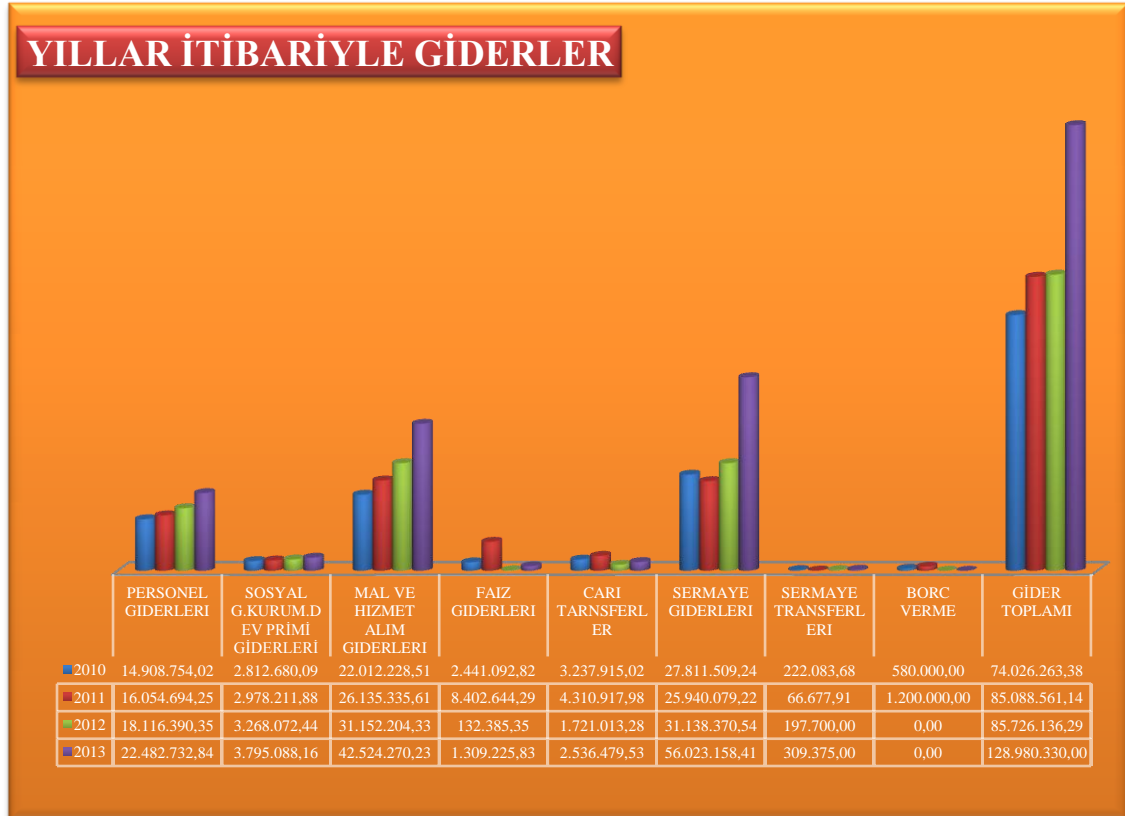
BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2010	2011	2012	2013
VERGİ GELİRLERİ	9.998.728,39	10.318.533,75	12.016.265,85	13.899.413,03
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.889.235,29	6.347.407,14	6.886.477,71	7.669.706,88
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.230.594,46	3.044.751,15	3.358.601,20	4.290.644,48
Harçlar	1.878.898,64	926.375,46	1.771.186,94	1.939.061,67
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.629.760,18	28.433.649,70	30.627.993,84	36.748.482,01
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.744.715,24	23.233.151,97	25.571.842,78	30.232.613,00
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.729.961,97	1.898.944,08	2.089.546,92	2.419.363,63
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	864.002,78
Kira Gelirleri	2.155.082,97	3.301.553,65	2.966.604,14	3.232.502,60
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	942.500,77	591.697,04	686.581,88	698.091,29
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	266.336,65	154.240,75	106.564,73	94.294,02
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	676.164,12	437.456,29	580.017,15	323.521,22
Proje Yardımları	676.164,12	437.456,29	580.017,15	280.276,05
DİĞER GELİRLER	36.478.833,25	45.146.744,65	50.246.896,65	63.811.580,32
Faiz Gelirleri	370.996,14	479.294,07	674.343,87	467.872,51
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	33.138.439,54	40.647.692,40	45.978.599,35	59.319.024,73
Para Cezaları	1.453.991,15	1.500.715,08	1.857.545,41	1.659.456,01
Diğer Çeşitli Gelirler	1.515.406,42	2.519.043,10	1.736.408,02	2.365.227,07
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	76.049.822,59	84.490.625,14	93.577.738,22	115.157.566,65
RED VE İADELER	-49.545,68	-49.565,50	-48.085,07	-86.859,48
NET BÜTÇE GELİRLERİ	76.000.276,91	84.441.059,64	93.529.653,15	115.070.707,17

YILLAR İTİBARIYLA GELİRLER



BÜTÇE GİDERİNİN ADI	2010	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERLERİ	14.908.754,02	16.054.694,25	18.116.390,35	22.482.732,84
MEMURLAR	3.065.765,36	4.162.448,77	6.390.516,51	9.963.690,21
SOZLESMELİ PERSONEL	681.668,20	844.902,28	1.646.211,26	1.388.672,93
ISCİLER	10.793.247,06	10.702.064,33	9.639.819,85	10.702.401,28
GECİCİ PERSONEL	37.181,21	25.544,54	21.654,23	31.548,30
DİĞER PERSONEL	330.892,19	319.734,33	418.188,50	396.420,12
SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.812.680,09	2.978.211,88	3.268.072,44	3.795.088,16
MEMURLAR	598.818,94	743.699,42	1.026.758,45	1.327.961,44
SOZLESMELİ PERSONEL	157.491,51	183.402,29	250.088,90	227.261,18
ISCİLER	2.046.429,98	2.042.629,74	1.979.626,76	2.227.821,68
DİĞER PERSONEL	9.939,66	8.480,43	11.598,33	12.043,86
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.012.228,51	26.135.335,61	31.152.204,33	42.524.270,23
URETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	116.523,04	167.096,95	314.041,22	408.353,15
TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.753.551,81	8.885.439,21	10.083.545,00	13.673.081,48
YOLLUKLAR	74.748,52	96.290,66	85.170,23	147.870,99
GÖREV GİDERLERİ	223.966,76	214.899,92	257.210,16	393.063,03
HİZMET ALIMLARI	10.272.977,34	12.197.379,79	14.961.514,62	19.266.700,94
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	521.911,10	799.538,91	871.537,79	1.759.615,00
MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK AL.BAK.VE ONAR.GI	1.913.019,31	2.248.858,02	2.592.812,31	3.665.966,71

GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.074.682,95	1.487.771,10	1.909.222,67	3.079.035,51
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	60.847,68	38.061,05	77.150,33	130.583,42
FAİZ GİDERLERİ	2.441.092,82	8.402.644,29	132.385,35	1.309.225,83
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.441.092,82	8.402.644,29	132.385,35	1.309.225,83
CARİ TRANSFERLER	3.237.915,02	4.310.917,98	1.721.013,28	2.536.479,53
GÖREV ZARARLARI	204.620,00	189.494,21	159.041,93	219.100,78
KAR AMACI GÜTMİYEN KURUL. YAPILAN TRANSFERLER	766.253,72	3.578.348,23	1.165.627,72	1.723.017,72
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	198.409,35	344.831,64	396.343,63	594.361,03
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.068.631,95	198.243,90	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	27.811.509,24	25.940.079,22	31.138.370,54	56.023.158,41
MAMUL MAL ALIMLARI	3.375.874,48	1.677.675,46	2.350.803,59	1.414.222,54
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	243.514,24	336.583,20	900.862,65
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	726.624,17	157.022,60	304.860,72	702.484,40
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	3.274.464,68	2.191.681,38	1.335.969,48	2.649.742,21
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.142.729,66	16.450.520,21	21.239.130,45	44.090.020,45
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	99.364,26	156.866,84	0,00	156.392,48
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	224.250,79	686.692,96	378.901,00	954.206,23
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	2.968.201,20	4.376.105,53	5.192.122,10	5.155.227,45
SERMAYE TRANSFERLERİ	222.083,68	66.677,91	197.700,00	309.375,00
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	222.083,68	66.677,91	197.700,00	309.375,00
BORÇ VERME	580.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
YURTDIŞI BORÇ VERME	580.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	74.026.263,38	85.088.561,14	85.726.136,29	128.980.330,00



HARCAMA BİRİMİ ADI	2012	2013
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.831.930,44	2.478.831,53
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.620.722,26	1.869.914,27
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	590.304,27	796.238,43
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	720.623,53	999.076,84
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	186.816,65
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	371.040,78	453.542,73
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.869.958,27	3.982.116,13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.980.052,60	71.967.724,79
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.190.040,60	6.190.356,54
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.352.238,20	3.900.050,81
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.628.185,46	5.942.065,78
PARK BAHÇE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.348.104,57	8.992.377,64
VETERİNERLİK HİZMETLERİ	579.563,80	728.488,47
TEMİZLİK HİZMETLERİ	6.866.091,87	7.686.044,16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	669.764,84	684.231,41
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.802.717,30	2.361.888,62
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7.576.340,93	0,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	636.914,63	1.023.714,68
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	213.576,18	1.133.213,27
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	783.061,55	1.279.754,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.094.904,21	6.323.883,25
GENEL TOPLAM	85.726.136,29	128.980.330,00

EKONOMİK DURUM TESBİT RAPORU				
	2010	2011	2012	2013
VARLIK DURUMU				
HAZIR DEĞERLER (BANKA MEVCUDU)	8.139.229,88	5.999.177,75	8.030.771,73	2.070.937,65
FAALİYET ALACAKLARI	16.364.337,50	14.105.713,51	16.662.980,90	17.793.911,76
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	6.488,27	2.104,62	26.745,37	1.072.156,07
STOKTAKİ MALLAR	514.699,15	894.501,57	820.621,20	498.435,66
ÖN ÖDEMELER	154.810,77	1.396.284,77	363.195,13	609.826,99
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	1.831.984,19	1.459.952,91	3.559.275,39	2.986.073,29
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.766.550,96	10.861.783,05	11.948.710,16	13.417.479,37
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	76.267.643,39	92.156.016,62	108.619.605,32	144.973.176,67
GENEL TOPLAM	112.045.744,11	126.875.534,80	150.031.905,20	183.421.997,46

BORÇ DURUMU	2010	2011	2012	2013
İLLER BANKASI BORÇLARI	43.677.881,69	42.989.392,88	35.988.994,69	33.609.742,36
DİĞER BANKA KREDİLERİ	528.204,91	-	-	-
FAALİYET BORÇLARI	9.174.395,54	9.282.030,02	10.576.793,91	22.406.169,70
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.255.141,77	2.199.742,75	2.156.075,22	2.541.343,96
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	947.529,97	995.074,11	844.210,12	1.123.248,18
GENEL TOPLAM	56.583.153,88	55.466.239,76	49.566.073,94	59.680.504,20

1.A.5- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU

PERSONEL SAYISI	2011	2012	2013
MEMUR	200	222	356
İŞÇİ	248	243	237
SÖZLEŞMELİ	29	44	1
TOPLAM	477	509	594

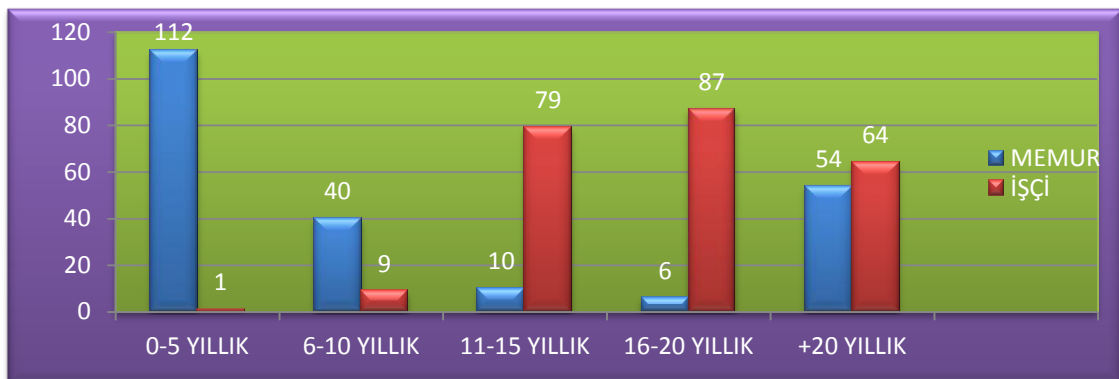
	2011	2012	2013
MEMUR BAYAN	40	51	87
MEMUR ERKEK	160	171	269
İŞÇİ BAYAN	12	12	14
İŞÇİ ERKEK	236	231	223

İŞÇİ DURUMU	2011	2012	2013
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	10	8	9
ESKİ HÜKÜMLÜ	12	4	3
TERÖR MAĞDURU	3	3	3

MEMUR KADRO DURUMU	2011	2012	2013
DOLU	200	222	356
BOŞ	213	235	101
TOPLAM	413	457	457

İŞÇİ KADRO DURUMU	2011	2012	2013
DOLU	212	207	207
VİZELİ	36	36	36
NORM KADRO	205	227	227

PERSONEL DENEYİM DURUMU



1.A.6- TEKNİK ALTYAPI

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR

Binek araç sayısı	39
Yük taşıyıcı araç sayısı	24
İş makinesi sayısı	38
Toplu taşıma aracı	-
Diğer motorlu taşıtlar	17
Toplam araç sayısı	118

BELEDİYE İMAR DURUMU

Belediye Mücavir Toplam Alan Büyüklüğü	18.173 hektar
1/25.000 Ve Daha Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı Yüzölçümü	53.4100 Hektar
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yüzölçümü	7.163 Hektar
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Yüzölçümü	6.242 Hektar

YOL ENVANTERİ

Toplam Yol Uzunluğu	775.000 m
Beton	250.000 m
Asfalt	230.000 m
Stabilize	30.000 m
Tepsiye	55.000 m
Ham	210.000 m

İÇME SUYU HATTI

İçme Suyu ve Kullanma Suyu Şebeke Uzunluğu	545.779 m
--	-----------

KANALİZASYON HATTI

Kanalizasyon hattı Uzunluğu	526.037 m
-----------------------------	-----------

1.A.7- BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALTYAPISI

CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	309
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
TAPLET BİLGİSAYAR	4
YAZICILAR	177
TARAYICILAR	26
FOTOKOPİ MAKİNESİ	25

1.B-PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Aşağıda kuruluşumuzun faaliyetlerinden ilgisi olan, ve kuruluşumuzdan doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi, grup veya kurumların kimler olduğu sunulmuştur.

1.B.1-İÇ PAYDAŞLAR

MÜDÜRLÜKLERİMİZ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ	

1.B.2-DIŞ PAYDAŞLAR

Dış Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı yönden etkilenen ve/veya Belediye hizmet/faaliyetlerimizi doğrudan ya da dolaylı yönden etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak belirlenmiştir.

Uşak Belediyesi Stratejik Plan Çalışma Ekibinin yaptığı bir dizi toplantı sırasında paydaşlar önem ve etki derecelerine göre analiz edilerek Uşak Belediyesinin öncelikli dış paydaşları saptanmıştır. Uşak Halkı; Belediyemizin öncelikli dış paydaşıdır. Bu nedenle sayının çokluğu göz önüne alınarak anket çalışmaları yapılmış ve sonuçları Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik Planımızın il genelinde sahiplenilmesini sağlamak için etkileşim içinde olduğumuz ve önemli bulunan tarafların görüş ve önerilerinin dikkate alınarak katılımcı bir şekilde paydaş analizi yapılmıştır. Dış paydaş yapılan kurum ve gruplar aşağıda belirtilmiştir.

UŞAK ÜNİVERSİTESİ	UŞAK VALİLİĞİ
UŞAK İL ÖZEL İDARESİ	UŞAK GENÇLİK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	AYBEY MAHALLESİ MUHTARLIĞI
BOZKURT MAHALLESİ MUHTARLIĞI	CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTARLIĞI
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DURAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ELMALIDERE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	FATİH MAHALLESİ MUHTARLIĞI
F.ÇAKMAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	IŞIK MAHALLESİ MUHTARLIĞI
İSLİCE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	KARAAĞAÇ MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KEMALÖZ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	KÖME MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KURTULUŞ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ÖZDEMİR MAHALLESİ MUHTARLIĞI	SARAYALTI MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ÜNALAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI	

1.C- GÜÇLÜ – ZAYIF YANLAR VE FIRSAT- TEHDİTLER

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

- Tarihi ve kültürel çok sayıda marka değeri olan varlıkların bulunması
- Deneyimli, teknik kapasitesi yüksek, mevzuata hakim, kendisini yenileyebilen personele sahip olması
- Özürlüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar, ve gençlere yönelik proje ve yatırımların başlaması ile sosyal belediyeciliğe geçişte büyük bir adım atılmış olması ve Uşak meslek edindirme kurslarının başlatılmış olması
- Devletle devamlılık esastır ilkesinin tüm yönetim birimlerince benimsenmesinin getirisi olarak, tüm yatırımların rantabl olması, atıl yatırımın bulunmaması
- Merkezi hükümet, kamu kurum ve kuruluşları ile iyi ilişkiler neticesinde toplu konut, kültür merkezleri, spor tesisleri ve altyapı konularında büyük atılımların gerçekleştirilmiş olması
- Projelendirmelerdeki maliyet analizlerinin titizlikle yapılarak, üst düzey bir koordinasyon ile hizmet üretiminde ekonomi, çeşitlilik, verimlilik ve sürat sağlanmış olması

ZAYIF YANLARIMIZ

- Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği
- Birimler arası koordinasyonun yetersizliği
- Birim ve personel düzeyinde görev,yetki ve sorumlulukların yazılı olarak tanımlanmamış olması
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Hizmet kalitesi ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulamamış olması
- Üretilen işlerin takip ve denetimine ilişkin sağlıklı bir yapının oluşturulamaması

- Şehir ticaretinin tek bir cadde üzerinde yoğunlaşması, yeterince otopark alanlarının oluşturulamaması nedeni ile bazı bölgelerde trafiğin gerektiğinden fazla artması
- Sosyal tesislerin yetersizliği nedeniyle, personelin ve halkın sosyal-kültürel aktivite imkanlarından yeterince yararlanamamasından kaynaklanan iş veriminin düşük olması
- Geçmiş yıllardaki plansız yapılaşmalar ve gerekli alanların ayrılmamış olmasından dolayı meskun alan içerisinde otopark ihtiyacının çözülememiş olması

FIRSATLAR

- Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem ve destek
- Kent tarihi ve kültürel miras zenginliği, Karun hazinesi ile ilimizin gündeme gelmesi
- Kentteki diğer kamu kurumları, STK'lar ve gruplar ile işbirliği içerisinde görüş alınarak hedeflerin en iyi şekilde belirlenmesi
- Coğrafi yönden Ege Bölgesi illerinin ortasında, İzmir-Ankara Devlet Karayolu ve hızlı tren hattı üzerinde yer alması nedeniyle bir çok merkeze kısa ve eş zamanlı erişimin olması
- Yapılmakta olan Yeni Çevre Yolu ile kurulacak olan yeni alanların modern yaşam alanlarına uygun, çevre standartlarına uygun olması
- Uşak Üniversitesinin sürekli olarak kendini yenilemesi ve yeni fakülteler kurulması
- Kentsel Dönüşüm

TEHDİTLER

- İlin teşvik kapsamında olması ve Uşak Üniversitesinin kurulmuş olmasından dolayı ilin dış göç alması
- Teknoloji ve ekonominin hızlı değişmesi neticesinde hızla artan araç sayısı
- Coğrafi yönden Ege bölgesi illerinin ortasında, İzmir-Ankara Devlet Karayolunun üzerinde yer alması nedeniyle trafik ve çevreye verdiği olumsuz etkilerin artması
- Dış göç nedeniyle kültürel ve ekonomik bozulmalar
- Belediye gelirlerine yönelik kapsamlı yasal düzenlemelerin bulunmaması

2.MİSYON VE VİZYON

2.A-Belediyenin misyonu

Uşak Belediyesinin Misyonu; belde halkının rahat, huzur ve güven ortamı içerisinde yaşamalarını sağlamak amacıyla, kanunların verdiği görevler çerçevesinde, T. C. Devleti ve Hükümet politikaları ışığında, yaşanılabilir bir çevre ortamı içerisinde, halkının mahalli müşterek nitelik taşıyan barınma, dinlenme, eğlenme, seyahat, ticaret, eğitim ve kültür ihtiyaçlarını dikkate alarak, Uşak ilinin gelişme trendini ve belde halkının yaşam kalitesini yükseltmek üzere, en iyi ve en kaliteli bir sosyal belediyecilik hizmeti sunmaktır.

2.B-Belediyenin vizyonu

Uşak Belediyesinin Vizyonu; kentsel altyapısını tamamlamış, sosyal belediyecilik kavramı yerleşmiş, yaşanılabilir çevre yönetimini oluşturmuş, iletişim, bilişim ve yönetimde simge haline gelmiş, karar alma ve uygulamada uyumlu ve koordineli; şeffaf, katılımcı, hukukun üstünlüğü ilkesine sıkı sıkıya bağlı, verimli, yerinde ve yerinden yöneten, Karun'un hazinelerine sahip, güçlü, öncü ve örnek bir şehir olmaktır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

- 1-Kaliteli ve temiz içme suyunu halkımızın kullanımına sunmak.
- 2-Maliyet hesabına göre Kaliteli ve Hijyenik olarak Halk Ekmeği satışa sunmak. İlimizin ekmeğin satış fiyatlarında denge unsuru olmak.
- 3-Tarihi Uşak Halılarını dokutarak tarihini korumak.
- 4- Kent Tarihi Müzesinde Uşak iline ait tarihi obje ve belgeleri toplayarak sergilemek.Hemşehrilik bilinci oluşturulmasına katkı sağlamak.
- 5-Kayaağıl Termal Tesislerin ülke genelinde termal turizmin merkezi yapmak.
- 6-Huzur Park Sosyal Tesisleri spor kompleksi haline getirip, Vatandaşlarımızın 12 ay spor yapabileceği bir tesis haline getirmek.
- 7-Atlı Spor ve Rehabilitasyon merkezinde fiziksel engelli ve otistik çocuklara fizyoterapi desteği sağlamak.Atlı spor müsabakaları düzenlemek vatandaşımızın gezip göreceği sosyal aktivite yapabileceği bir merkez haline getirmek.
- 8-Otoparkları modern ve yönetmeliklere uygun hale getirmek.
- 9-Şehirler arası otobüs terminalinde bölgede örnek olmak.

VİZYON :

- 1-Su yönetiminde insana ve çevreye saygılı, hizmet kalitesi yüksek ,teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.
- 2-Ekmeğin üretimi ve satışında insana ve çevreye saygılı, hizmet kalitesi yüksek, teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.
- 3- Tarihi Uşak Halılarını dokutarak ülke ve ulusal düzeyde tanıtmak.
- 4- Uşak tarihini ve kültürünü yansıtan Kent Tarihi Müzesini geliştirmek ve adını duyurmak.
- 5-Kayaağıl Termal Tesislerinde termal turizmi insana ve çevreye saygılı, hizmet kalitesi yüksek, teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.
- 6-Huzur Park Sosyal Tesislerinde spor konusunda insana ve çevreye saygılı, hizmet kalitesi yüksek, teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.
- 7-Atlı Spor ve Rehabilitasyon merkezinde insana ve çevreye saygılı, hizmet kalitesi yüksek, teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.

8-Otoparklar konusunda hizmet kalitesi yüksek ve teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.

9-Şehirler arası otobüs işletmesi olarak insana ve çevreye saygılı, hizmet kalitesi yüksek, teknolojik olarak kendini yenileyen bir kurum olmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ŞEMASI



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK HEDEF 1.1: HEDEF :Tahaakkuk'ta teknolojik olarak yenilemiş el bilgisayarları, kaçak taraması yapılarak suda kayıp ve kaçağı engellemek.Damgası yapılmış su sayaçları,Sisteme oturmuş kesme bağlama,Tahakkuk ve tahsilat oranlarının dengelenmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Belediye sınırları içerisindeki su abonelerinde kaçak bağlantı taraması yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: 10 yıllık damgası dolmuş sayaçların damgalamasını yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3: Kesme bağlama düzenli şekilde çalıştırmak tahakkuk ve tahsilat oranını dengelemek

STRATEJİK FAALİYET 1.1.4: Maddi imkanlar dahilinde tahakkuk el bilgisayar sistemini değiştirmek. Damgaya tabii sayaç kontrollerine devam etmek.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.5: Su Tahaakkuk ve tahsilat oranlarını karşılaştırarak borcunu ödemeyen abonelerin yasal takibini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2: Fırında laboratuvar ortamı kurarak hijyenik kaliteli çeşidi artmış Halk Ekmeğini, satış noktalarını artırarak her kesime ulaştırmak. İSO-HACCP kalite belgesi almak.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Halk Ekmeğin satış noktalarını vatandaşımızın ulaşabileceği şekilde sayısını artırmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.2: Şehrimizde bulunan okulları Halk Ekmek Fabrikasına davet ederek öğrencilere ekmeğin üretimini ve ekmeğin anlamı anlatılacak, yoksul vatandaşlarımıza yardım amacıyla kart ya da fiş ile ekmeğe ulaşmaları sağlanacak.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.3: Ekmek fırınıımızda laboratuvar kurulup un ve ekmekte analizler yapılarak kalite takibi yapılacaktır. Fırında var olan teknoloji geliştirilerek kapasite artırılabilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.4 : Halk Ekmek Fabrikasında İSO-HACCP çalışmaları yapılarak kalite belgeleri alınacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.5 : Poşet kullanımı azaltma çalışmaları yapılacak.Çavdar ekmeği, kepek ekmeği, mısır ekmeği gibi çeşitleri artırmak.Ekmek satış gelirleriyle Belediyeye düzenli bir gelir kaynağı olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.3: Tarihi Uşak halısını dokutarak ulsal ve uluslar arası tanıtmak ve yaşatmak.Halı dokuma kursları açarak ev hanımlarımıza meslek edindirmek.Tarihi Uşak halısının merkezi olmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1 : Dokur evini Tarihi Uşak Halısının merkezi haline getirmek.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.2 : Halı dokuma sayısını ve halı satışını hızlandırmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.3 : Ulusal ve uluslar arası düzeyde Tarihi Uşak Halısını tanıtmak amacıyla fuar ve seminerlere katılmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.4 : Halı dokuma kursları açmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.5 : Dokur Evinde yapılan Halı dokuma kursları ile İstihdam sağlayarak her evde halı tezgahı projesi.

STRATEJİK HEDEF 1.4: Ziyaretçi sayısını artıran, geniş tarihi belge ve objeleriyle bilgi edinip, kafeteryasıyla ziyaretçilerin vakit geçirebilecekleri örnek bir müze.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Kent Tarihi Müzesini gezilen, kent hakkında bilgi edinilebilen ve vakit geçirilen bir yer haline getirerek, bağış eserleri özendirme. Uşak

kültürel değerleri araştırarak Uşak Kültür Envanteri oluşturmak. Yıl boyu müzeyi en az 25000 kişinin ziyaret etmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.2: Kent Tarihi Müzesini Ulusal ve Uluslararası tanıtımını sağlayacak projeler yapmak, Tarihi Uşak Halısının tanıtımını sağlayacak projeler yapıp uygulanacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.3 : Kent Tarihi Müzesinin sahip olduğu envanter sayısının artırılması ve yeni sergiler planlanmaktadır.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.4 : Kent Tarihi Müzesinde Uşakla ilgili belge ve bilgileri bir araya getirilerek, Kent hafızası dijital arşiv oluşturmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.5 : Avrupa Birliği projeleri hazırlanarak Kent Tarihi Müzesini uluslar arası örnekleriyle iletişim kurularak müzenin geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.5: Termal turizmde gelişmiş sağlık merkezli,apart sayısını artırarak ulusal ve uluslararası tanınmış bir termal tesis yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.5.1: Termal tesisler Türk hamamı, sauna, buhar odası, tuz odası, termal jakuzi ve termal havuz, tatlı su havuzu, açık ve kapalı havuz, kafeterya olarak hizmet vermektedir. Tesiste apart otel sayısını artırmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.5.2: -Termal tesiste Termal sağlık merkezi kurmak.Çamur banyolarını açmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.5.3: Gelişen termal tesiste seracılık konusuna destek vermek. AQUA Parkı açmak

STRATEJİK FAALİYET 1.5.4: Termal tesisleri her alanda geliştirmek ve Şehrin bir bölümünü jeotermal su ile ısıtmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.5.5: Kayaagıl termal tesisler Termal turizmiyle,Alış veriş merkeziyle,seracılığa verdiği destek ile, şehir ısıtmasıyla Belediyeye istikrarlı bir gelir ve finansman kaynağı yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.6: Spor kurslarının verildiği,turnuvaların yapıldığı,yılın 12 ayı spor yapılan bir tesis olmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.6.1: Huzur park sosyal tesislerde yaz spor kursları açmak

STRATEJİK FAALİYET 1.6.2: Huzur park sosyal tesislerde bulunan yüzme havuzunu kapalı duruma getirmek.

STRATEJİK FAALİYET 1.6.3: Çim sahada klandırma ve Halı sahada yenileme çalışması yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.6.4: Huzur park sosyal tesislerde tenis turnuvaları yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.6.5 : Huzur park sosyal tesisleri Halı sahası, çim sahası, yüzme havuzu ,tenis kortları ve Belediye misafir hanesi ile spor kompleksi yaparak Belediye düzenli bir gelir kaynağı olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.7: Atlı Rehabilitasyon yapmak,Binicilik ve at bakımı eğitimleri vermek,Atlı spor kulüplerimize destek vermek cirit müsabakaları ve atlı okçuluk müsabakaları yapmak,örnek bir tesis olmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.7.1: Atlı Rehabilitasyon hizmetlerini düzenli şekilde devamını sağlamak. Temel at binicilik eğitimleri vermek. Kafeteryada yeni düzenlemeler yaparak gelen ziyaretçilerin güzel bir zaman geçirebilecekleri bir yer yapmak. Cirit müsabakaları yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.7.2: Rehabilitasyon hizmetlerine devam etmek, At binicilik eğitimlerine devam etmek.Atlı spor kulüplerine destek vermek.

STRATEJİK FAALİYET 1.7.3: At bakımı ile ilgili seminerler düzenlemek.

STRATEJİK FAALİYET 1.7.4: Yurt dışı bağlantılı Atlı Okçuluk müsabakaları düzenlemek.

STRATEJİK FAALİYET 1.7.5: At sahiplerine at bakımı ile ilgili seminer vermek. Kafeterya gelirleriyle Belediyeye düzenli bir gelir kaynağı olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.8: Otoparkları yönetmeliklere uygun hale getirmek,sistemli çalışan yeni otopark yapmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.8.1: Çalışma ve denetim mekanizması oluşturmak, 6331 sayılı iş güvenliği kanunu gereği otoparklarda tam uygunluğu sağlamak,yangın güvenliği yönünde tam uygunluğu sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 1.8.2: Otopark alanının verimli kullanılması, Rasyonel parklanma,kullanıcılar tarafından benimsenen hizmet anlayışı.

STRATEJİK FAALİYET 1.8.3: Otoparklardan Belediyeye istikrarlı bir gelir ve finansman kaynağı olmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.8.4: Akıllı otopark boş dolu olduğunu gösteren sistemler kurmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.8.5 : Gelişen ve büyüyen şehrimize güvenli yeni otoparklar kazandırmak.Trafik sorununa çözüm sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.9: Çevre ve gürültü kirliliği olmayan, sistemli çalışan istek ve şikayetlerin yerinde çözen terminal zabıta ekipleriyle, yeni modern bir terminal.

STRATEJİK FAALİYET 1.9.1 : 24 saat hizmet veren Terminal zabıta ekibi oluşturmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.9.2 : Otobüs terminalinde çevre ve gürültü kirliliğini kaldırmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.9.3 : Gelişen ve büyüyen şehrimize yeni ve modern bir terminal kazandırmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.9.4 : Sistemli çalışan bir terminal.

STRATEJİK FAALİYET 1.9.5 : Her anlamda hizmet kalitesi ve güvenliği yüksek sistemli çalışan örnek bir şehirler arası otobüs terminali ile, Belediyeye istikrarlı bir gelir ve finansman kaynağı olmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Uşak halkının yaşam kalitesini artırmak için kültür ve sosyal hizmet sunmak ve ihtiyaçları karşılayacak uygun şekilde kültür merkezi yapmak.

VİZYON:

Vizyon; bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. “Ne olmak istiyoruz?” sorusuna vereceği cevaptır.

Müdürlüğümüzün kente ve kent halkına, etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etki kaynak yönetimi gerekli olmaktadır. vizyonumuz; zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren müdürlük olmayı amaçlamaktır.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediyemiz kültür ve sosyal hizmetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak, Uşak'ın imajını sürekli daha da yükseltmeye çalışmak,

Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabirliğini, mantığını en iyi şekilde anlatmak, ilgilendirmek ve vatandaşın memnun ayrılmasını sağlamak. Etkinlikler yolu ile kültür hayatının zenginleştirilmesi ve toplumun eğitimine katkıda bulunmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Uluslararası düzeyde festival düzenlenmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: 2019 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde festival düzenlenmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2:Tanıtım reklam çalışmaları; Kültürel etkinliklerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması Ulusal ve yerel medya ile ilişkilerin geliştirilmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Kültürel etkinliklerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.2.2: Ulusal ve yerel medya ile ilişkilerin geliştirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.3: Kültür merkezimizin konser, tiyatro ve konferans yönünden daha etkin kullanımının sağlanması

--Sinema etkinlikleri

--Tiyatro etkinlikleri

--Çocuk tiyatrosu etkinlikleri

--Opera ve bale gösterileri

--Konferans, konser ve kongrelerin bu merkeze yönlendirilmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1: Sinema etkinlikleri

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.2: Tiyatro etkinlikleri

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.3: Çocuk tiyatrosu etkinlikleri

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.4: Opera ve bale gösterilerinin düzenlenmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.5: Konferans, konser ve canlı yayın yapılması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.4: İmaj ile ilgili yönlendirme anketleri yapılması

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Her yıl 2 adet İmaj ile ilgili yönlendirme anketleri yapılması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.5: Bazı ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklere sponsorluk yapmak

STRATEJİK FAALİYET 1.5.1: Her yıl en az 1 adet Bazı ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklere Sponsorluk yapmak

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.6: Tarih ve kültür turları düzenlenmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.6.1: Periyodik dönemlerde Tarih ve kültür turları düzenlenmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.7: Kültürel tanıtım CD. hazırlanması ve toplantılar düzenlenmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.7.1: Her yıl 1 adet Kültürel tanıtım CD. hazırlanması ve toplantılar düzenlenmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.8: Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması

STRATEJİK FAALİYET 1.8.1: Her yıl 1 adet Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.9: Etkinlikler; ulusal ve uluslar arası projeler üretmek

STRATEJİK FAALİYET 1.9.1: Etkinlikler; ulusal ve uluslar arası projeler üretmek

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.10: Mevcut etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.10.1: Mevcut etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.11: Kültür politikalarının oluşturulması

STRATEJİK FAALİYET 1.11.1: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 yıllarının Kültür politikalarının oluşturulması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.12: Sanat sokağı ile ilgili çalışmalar yapmak

STRATEJİK FAALİYET 1.12.1: Kültür ve Sanat sokağı ile ilgili çalışmalar yapmak

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.13: Kültürel tesis ihtiyacının analizi

STRATEJİK FAALİYET 1.13.1: Kültürel tesis ihtiyacının analiz edilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.14: Diğer kurumlarla işbirliği

STRATEJİK FAALİYET 1.14.1: Her yıl etkinliklerin % 50'sini diğer kurumlarla ortak hazırlamak

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.15: Uşak kültür haritasının oluşturulması

STRATEJİK FAALİYET 1.15.1: 2015 yılı sonuna Uşak kültür haritasının oluşturulması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.16: Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarıyla yeniden aktif hale getirilmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.16.1: Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarıyla yeniden aktif hale getirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.17: Kent kültürünü ön plana çıkaran fiziki mekanlar tasarlanması

STRATEJİK FAALİYET 1.17.1: Kent kültürünü ön plana çıkaran fiziki mekanlar faaliyete geçirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.18: Yaz aylarında, belirli parklarda yazlık sinema gösterimi

STRATEJİK FAALİYET 1.18.1: Her yıl yaz aylarında, 5 adet belirli parklarda yazlık sinema gösterimi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 2: Uşak halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2.1: İstihdama yönelik Mesleki eğitim kursları, Sosyal Kurslar ve Spor içerikli kurslar düzenlenmesi

STRATEJİK FAALİYET 2.1.1: Her yıl 22 branş kurs açılması ve yıllık 1000 kursiyere kurs verilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.3: İş arayan ile işverenler arasında koordinasyon

STRATEJİK FAALİYET 2.3.1: Genel politika olarak izlenecektir

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.4: İlimizdeki işadamları açısından cazibe merkezi haline getirilecek politikalar üretilmesi

STRATEJİK FAALİYET 2.4.1: Genel politika olarak izlenecektir

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.5: Gençlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere Gençlik Merkezlerinin faaliyetlerini arttırma

STRATEJİK FAALİYET 2.5.1: Gençlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere Gençlik Merkezlerinin faaliyetlerini arttırma

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.6: 2015-2019 yılları arası çeşitli sebeplerle nikahsız yaşayan çiftlerin tespiti edilmesi

STRATEJİK FAALİYET 2.6.1: 2015-2019 yılları arası çeşitli sebeplerle nikahsız yaşayan çiftlerin tespiti ve nikahlanması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.7: 2015-2019 yılları arasında şehrimizde eğitim gören ekonomik gücü düşük, başarılı öğrenciler için tarihi ve turistik gezi planlanması

STRATEJİK FAALİYET 2.7.1: Her yıl şehrimizde eğitim gören ekonomik gücü düşük, başarılı öğrenciler için tarihi ve turistik gezi yapılması (12-15 yaş aralığı 450 kişi)

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.8: 7-14 yaş grubu öğrencilere İngilizce, bağlama, satranç, gitar, dans-halk oyunları, resim kursları düzenlemek

STRATEJİK FAALİYET 2.8.1: Her yıl 7-14 yaş grubu 150 öğrenciye İngilizce, bağlama, satranç, gitar, dans-halk oyunları, resim kursları düzenlemek

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.9: Şehit ailelerine yönelik destek çalışmaları yapılması

STRATEJİK FAALİYET 2.9.1: Şehit ailelerine yönelik destek çalışmaları yapılması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.10: Sivil Toplum Kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve işadamları ile koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi

STRATEJİK FAALİYET 2.10.1: Her yıl 4 defa Sivil Toplum Kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve işadamları ile koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.11: Kültürel faaliyetlere yönelik çalışmalar yapılması

STRATEJİK FAALİYET 2.11.1: Her yıl 10 adet kültürel faaliyetlere yönelik etkinlik yapılması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.12: Her mahallede mahalle konakları kurulması

STRATEJİK FAALİYET 2.12.1: 2015-2019 yılları arasında her mahallede mahalle konakları kurulması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.13: İletişim politikasının etkin kullanılmasının sağlanması ve iletişim Kanallarından etkin yararlanmak Halkla İlişkilerin işlevselliğinin geliştirilmesi (UBİM) İletişim yönetiminin etkinleştirilmesi. Nikâh törenlerinin Web‘ ten yayını yapmak. Vatandaşın bilgilendirilme ve bilinçlendirilmesi (Her yıl 2 kere dergi bastırılması)

STRATEJİK FAALİYET 2.13.1: Halkla İlişkilerin işlevselliğinin geliştirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 2.13.2: İletişim yönetiminin etkinleştirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 2.13.3: Nikah törenlerinin Web‘ ten yayını Yapmak

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 2.13.4:Her yıl 2 dergi bastırılarak Vatandaşın bilgilendirilme ve bilinçlendirilmesi

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 2.14:Kadın Konukevinin kadınlara daha uygun fiziki alana taşınması

SORUMLU BİRİM: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3.1: YAŞLILAR VE SAHİPSİZLER KÖYÜ Kalfa korusuna yapılacak olan 5 yıldızlı tatil köyü görünümündeki yaşlılar ve sahipsizler köyünde yaşlı bakıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımız fizik tedavi imkanları dahil her türlü yaşam konforuna sahip olacaklardır.

STRATEJİK HEDEF 3.2: PROJE BANKASI mevcut belediye hizmet binası içerisinde oluşturulacak Birimde; proje bankası, halkın projelerini sunmasına imkân verecek kent sakinlerini kent sahibi bilinci ile tanıştıracaktır. Beğenilen projeler uygulamaya geçtiğinde sahiplerinin adının yaşatılması ve diğer Vatandaşlara proje teşviki için isim hakkı verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3: STK PLAZA UŞAK sınırları dahilinde, UŞAK adına çalışan sivil toplum kuruluşlarını mevcut belediye hizmet binası içinde; tek çatı altında toplayarak vatandaşımızdaki örgütlülük bilincini ortaya çıkarmak ve bu kuruluşlara kolaylıkla ulaşabilmeklerini sağlamak aynı zamanda sivil toplum kuruluşlarının içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıyı bir nebze de olsa çözeceği kanaatinde olduğumuz bir projedir. Aynı zamanda kent konseyi toplantıları yapılabileceği öğrenci kulüplerinin de olabileceği restoran ve kafelerin hizmet verdiği bir birim oluşturmak sosyal belediyecilik anlayışımızın bir ürünüdür.

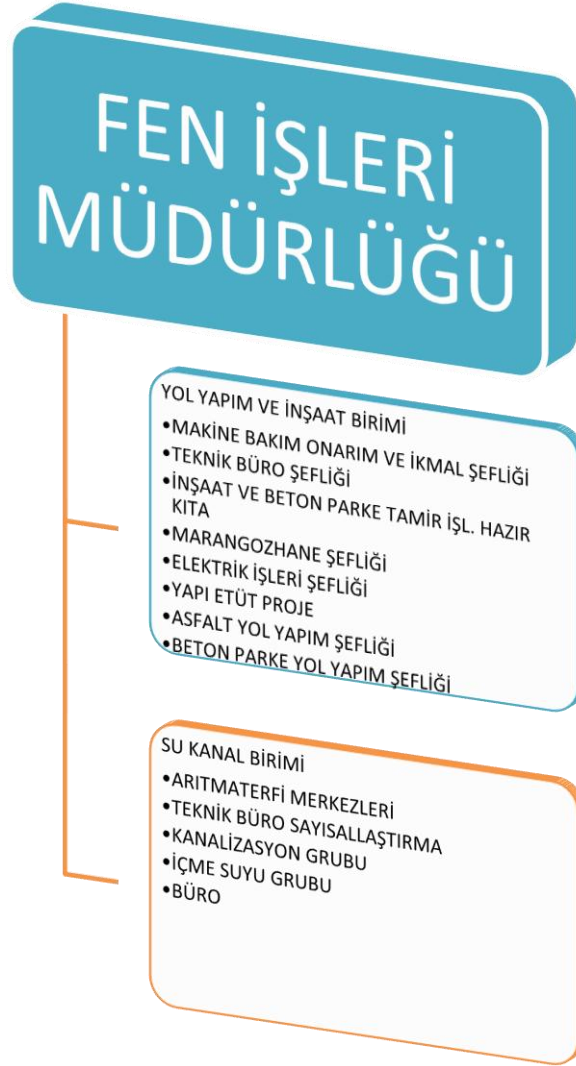
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Uşak Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

VİZYON :

İnsana ve çevreye saygılı, beklentileri aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Uşak'ı temel belediyecilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, , huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve öncü belediye olmaktadır.



STRATEJİK HEDEF 1.1: 2014 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahalle ve sokak listelerinden, kamulaştırma ve mülkiyet problemleri çözülmüş olan kısımlarının 215.323 m2.lik yol üst yapısının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2014 tarihine kadar 33.662 ton asfalt üretimi yapılarak, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına serimi ile 8 cm sıkışmış kalınlıktaki 1 m2 asfalt ağırlığı 0.192 kg hesabı ile 175.323 m2 asfalt yol yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2014 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 40.000 m2 beton parke yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3: 2014 yılı içerisinde yapılacak olan yolların İmar Müdürlüğü ve Hukuk İşlerince 2014 Mayıs sonuna kadar mülkiyet problemleri çözülerek gerekli kamulaştırma işlemleri bitirilecektir.

SORUMLU BİRİM: İmar Müdürlüğü ve Hukuk işleri

STRATEJİK HEDEF 1.2: 2015 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahalle ve sokak listelerinden, kamulaştırma ve mülkiyet problemleri çözülmüş olan kısımlarının 537.057 m2.lik yol üst yapısının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2015 tarihine kadar ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 81.995 ton asfalt üretimi ve serimi ile 8 cm sıkışmış kalınlıktaki 1 m2 asfalt ağırlığı 0.192 kg hesabı ile 427.057 m2 asfalt yol yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.2.2: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2015 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 90.000 m2 beton parke yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.2.3: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2015 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 20.000 m2 doğal andezit taş ile yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.2.4: 2015 yılı içerisinde yapılacak olan yolların İmar Müdürlüğü ve Hukuk İşlerince 2015 Mayıs sonuna kadar mülkiyet problemleri çözülerek gerekli kamulaştırma işlemleri bitirilecektir.

SORUMLU BİRİM: İmar Müdürlüğü ve Hukuk işleri

STRATEJİK HEDEF 1.3: 2016 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahalle ve sokak listelerinden, kamulaştırma ve mülkiyet problemleri çözülmüş olan kısımlarının 537.057 m2.lik yol üst yapısının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2016 tarihine kadar ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 81.995 ton asfalt üretimi ve serimi ile 8 cm sıkışmış kalınlıktaki 1 m2 asfalt ağırlığı 0.192 kg hesabı ile 427.057 m2 asfalt yol yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.2: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2016 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 100.000 m2 beton parke yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.3: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2016 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 10.000 m2 doğal andezit taş ile yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.4: 2016 yılı içerisinde yapılacak olan yolların İmar Müdürlüğü ve Hukuk İşlerince 2016 Mayıs sonuna kadar mülkiyet problemleri çözülerek gerekli kamulaştırma işlemleri bitirilecektir.

SORUMLU BİRİM: İmar Müdürlüğü ve Hukuk işleri

STRATEJİK HEDEF 1.4: 2017 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahalle ve sokak listelerinden, kamulaştırma ve mülkiyet problemleri çözülmüş olan kısımlarının 562.057 m2.lik yol üst yapısının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2017 tarihine kadar ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 81.995 ton asfalt üretimi ve serimi ile 8 cm sıkışmış kalınlıktaki 1 m2 asfalt ağırlığı 0.192 kg hesabı ile 427.057 m2 asfalt yol yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.4.2: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2017 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 120.000 m2 beton parke yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.4.3: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2017 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 15.000 m2 doğal andezit taş ile yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.4.4: 2017 yılı içerisinde yapılacak olan yolların İmar Müdürlüğü ve Hukuk İşlerince 2017 Mayıs sonuna kadar mülkiyet problemleri çözülerek gerekli kamulaştırma işlemleri bitirilecektir.

SORUMLU BİRİM: İmar Müdürlüğü ve Hukuk işleri

STRATEJİK HEDEF 1.5: 2018 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahalle ve sokak listelerinden, kamulaştırma ve mülkiyet problemleri çözülmüş olan kısımlarının 577.057 m2.lik yol üst yapısının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.5.1: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2018 tarihine kadar ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 81.995 ton asfalt üretimi ve serimi ile 8 cm sıkışmış kalınlıktaki 1 m2 asfalt ağırlığı 0.192 kg hesabı ile 427.057 m2 asfalt yol yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.5.2: Fen İşleri Müdürlüğünce 31.12.2018 tarihine kadar, ilimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 150.000 m2 beton parke yol kaplaması yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.5.3: 2018 yılı içerisinde yapılacak olan yolların İmar Müdürlüğü ve Hukuk İşlerince 2018 Mayıs sonuna kadar mülkiyet problemleri çözülerek gerekli kamulaştırma işlemleri bitirilecektir.

SORUMLU BİRİM: İmar Müdürlüğü ve Hukuk işleri

STRATEJİK HEDEF 1.6: KENT PARK PROJESİ: Uşak'ta Kampus Bölgesi Olarak ta Bilinen Uşak Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Orhan Dengiz Anadolu Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Spor Salonu ve Stadyum Bölgesini İçine Alan 100.000 M² lik Alana Kent Park Yapılacaktır. Kent Park Projesiyle Uşak Yeni Bir Tarz ve Kimlik Kazandırılacak Ve Senelerce Kullanılabilecek Sağlıklı Mekanlar Kazandırılacaktır. Bununla Beraber Kentin Trafik,Otopark ve Meydan Sorununun Çözülmesi Planlanmaktadır.İçerisinde Sanat Parkı, Kahvaltı Evi,Gençlik Merkezi,Çocuk Oyun Parkları,Göl Ve Sosyal Dinlenme Tesisleri,Yeşil Alanların Bulunduğu Kent Park Projesi İle Uşak Daha Yeni Bir Vizyona Sahip Olacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.7: TERMAL TIP MERKEZİ: Uşak İli Kayaagıl Köyü Mevkiinde Buluna Uşak Belediyesi Termal Tesisleri İçerisinde Yapılması Planlanan Termal Tıp Merkezi İle Eğitilebilir Spastik Çocukların Tedavisi, Kas-İskelet ve Sinir Sistemi Hastalıklarının Rehabilitasyonu, Romantizmal Hastalıkların Tedavisi İle Beraber Poliklinik Hizmetlerinin de Verildiği Termal Tıp Merkezi Yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.8: KARAAĞAÇ DOĞA PARK: Bu Proje İle Doğal Yaşamı Koruyarak İnsanlarımızın Piknik Yapması, Gezmesi, Eğlenmesi, Yürüyüş Yapması, Atıcılık, Oltacılık ve Su Sporları Yapması İçin Oluşturulacak Yeni Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.9: KONGRE ve KÜLTÜR MERKEZİ: Her Türlü Ulusal Ve Uluslararası Kongre, Seminer, Toplantı. Konferans Ve Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesine Hizmet Verecek Bir Merkez Yapılacaktır. Bu Merkez İle Beraber Uşak Halkı Etkinlik Ve Sosyal Açından Yeni Bir Merkeze Kavuşacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.10: MAHALLE KONAKLARI:Uşak Halkının Belediye Hizmetlerinden Daha Fazla Yararlanması Amacıyla Muhtarlık,Sağlık Ocağı,Kütüphane,Meslek Edindirme Kursları,Nişan,Söz Ve Taziye Gibi İhtiyaçların Bir Arada Karşılanabileceği Mekanlar Yapılacaktır. İçerisine Beyaz Masalarında Olacağı Mahalle Konakları İle Kent Genelinde Kaydedilen Tüm Sorun Ve Problemler Hızlı Bir Şekilde Çözümlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.11: SPOR KAMPÜSÜ: Uşak Çevre Yoluna Paralel, Uluslar Arası Standartlara Uygun Sportif Yarışmalar Ve Spor Eğitimin Yapılabildiği Çok Amaçlı Entegre Spor Kompleksi Yapılacaktır. Bu Spor Kampüsü Bünyesinde 15.000 Kişilik Stadyum,7.500 Kişilik Basketbol Sahaları,Tam Olimpik Yüzme Havuzu,Eğitim Havuzu,Fitness Salonu,Yapay Tırmanma Duvarı,Jakuzi,Sauna,Masaj Salonu,Çocuk Oyun Alanı Ve Jimnastik Salonu, Halısaha,Sentetik Futbol Sahası Ve Tenis Kortunun Bulunacağı Spor Kampüsü İle Uşak'a Dinamik Bir Yapı Amaçlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.12: AİLE YAŞAM MERKEZİ: Ailelerin Gelişmesi Ve Güçlenmesi İçin Ve Kadınlarımızın Zamanlarını Geçirecekleri Bir Yaşam Merkezi Yapılacaktır. Bu Yaşam Merkezinin Amacı Bireyleri Katılımcı, Üretken, Kendine Yeterli Hale Gelmesi Ve Sorun Çözme Kapasitelerinin Geliştirilmesi Amacıyla Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici, Rehberlik Ve Rehabilit Edici Hizmetler Veren Bir Aile Yaşam Merkezi Olacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.13: ŞEFKAT EVLERİ: Yaşlılarımızın Hoşça Vakit Geçirebilecekleri Ve Konaklama, İnternet, Sağlık Hizmetleri, Kütüphane, Bilardo, Masa Tenisi, Satranç Gibi Hizmetlerin Verileceği Şefkat Evleri Yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.14: ALT GEÇİT YAPILMASI: Çevre Yolu Projesiyle Eş Güdümlü Olarak İhtiyaç Olan Yerlere Yapılacak Olan Alt Geçit İle Şehir İçi Araç Trafik Yoğunluğunu Rahatlatmak Ve Bu Bölgeye Yeni Bir Cazibe Merkezi Kazandırmak Amaçlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.15: YENİ PAZAR YERLERİ: Uşaklıyı Modern Çarşamba Pazar Yeri Ve Diğer Semt Pazaryerleri İle Tanıştıracamız. Uşak'ın En Büyük Sorunlarından Birisi Olan Pazar Yeri Sorununu çözeceğiz.Özellikle Kentin Alışveriş İhtiyacının Büyük Çoğunluğunu Karşılaman Çarşamba Pazarının Alan Yetersizliği ve Diğer Pazaryerlerinin Düzensizliği Nedeni İle Kentin Ana Arterlerindeki Trafik Akışını Da Engellemesine Neden Oluyor.Hijyen Koşularının Azami Seviyede Uygulanacağı, Altında Otoparkı Olan Modern ve Kullanışlı Tezgahlardan Oluşan Pazar Yerlerini Halkımızın Hizmetine Açacağız.

STRATEJİK HEDEF 1.16: YENİ HAYVAN PAZARI ve MEZBAHANE: Dikilitaş Mahallesinde Yeni Açılacak Olan Yolun Üzerine Hijyenik Ve Modern Koşullarda Yapılacak Olan Yeni Hayvan Pazar Yeri Ve Mezbahane Halkımızın Hizmetine Sunulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.17: ÇAY KENARI SOSYAL TESİSLERİ: Selçuklu Mimarisinden Esinlenerek Yapılacak Olan Sosyal Tesislerde Halkımıza Yemek Ve Kafeterya Hizmetlerini Sağlıklı, Hijyenik Bir Şekilde Karşılama Amacıyla Halkımızın Hizmetine Açılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.18: EĞİTİM ve BİLİM KAMPÜSÜ (OKULLAR BÖLGESİ): Kent Park Projesinin Uygulanacağı Sahadaki Okulların Çoğunun Eski Yapı Olması Sebebiyle, Ferah ve Gürültüden Uzak Bir Yerleşkede ,Modern ve Akıllı Binalarda Teknolojideki Gelişmelerden Büyük Ölçüde Etkilenen Eğitim Alanındaki Yeniliklerin Uygulanabileceği Okullar Bölgesi Oluşturulacaktır.

2015-2019 YILLARI ASFALT YOL YAPIM PROGRAMI

Sİ RA	MAHALLE	SOKAK	İMAR PLAN	İMAR PLAN	YOL KAPL	ASF. YAPIM	ASFALT	BİTÜ M	PLANLAN AN
NO			YOL EN mt	BOY mt	EN mt	ALANI M2	MİKTARI	MİKTARI	KAPL.Cİ NSİ
1	ATATÜRK	ERDEMİR CADDESİ	22	850	16	13.600	2.611	131	BSK
2	ATATÜRK	VATAN CADDESİ	22	2150	16	34.400	6.605	330	BSK
3	ATATÜRK	SEBZECİLER CADDESİ	30	600	20	12.000	2.304	115	BSK
4	CUMHURİYET	ŞEHİT BASRİ BEY CADDESİ	40	1350	24	32.400	6.221	311	BSK
5	CUMHURİYET	BÖLME CADDESİ	30	2500	20	50.000	9.600	480	BSK
6	CUMHURİYET	UĞUR MUMCU CADDESİ	30	2150	20	43.000	8.256	413	BSK
7	CUMHURİYET	BATIKENT CADDESİ	30	2000	20	40.000	7.680	384	BSK
8	CUMHURİYET-ATATÜRK-FATİH	ORHANDENGİZ BULVARI	30	4800	20	96.000	18.432	922	BSK
9	DİKİLİTAŞ	AKKUŞ KÜMESİ	12	650	9	5.850	1.123	56	BSK
10	DİKİLİTAŞ.-SARAYALTI	ANKARA CADDESİ	40	11000	24	264.000	50.688	2.534	BSK
11	FATİH	ALPARSLAN CADDESİ	40	6500	24	156.000	29.952	1.498	BSK
12	FATİH	MEVLANA CADDESİ	30	1400	20	28.000	5.376	269	BSK
13	FATİH	GAZİ OSMAN PAŞA CADDESİ	25	1800	16	28.800	5.530	276	BSK
14	FATİH	MİTHATPAŞA CADDESİ	30	2600	20	52.000	9.984	499	BSK
15	FATİH	ANAFARTALAR CADDESİ	22	1300	16	20.800	3.994	200	BSK
16	FATİH	PLEVNE CADDESİ	22	1700	16	27.200	5.222	261	BSK
17	FATİH	DUMLUPINAR CADDESİ	22	850	16	13.600	2.611	131	BSK

2015-2019 YILLARI ASFALT YOL YAPIM PROGRAMI

18	FEVZİ ÇAKMAK	YENİ ADLİYE BİNASI ÖNÜ	10	450	10	4.500	864	43	BSK
19	FEVZİ ÇAKMAK	GAZİ ULVARI YANI SERVİS YOLU	12	950	10	9.500	1.824	91	BSK
20	FEVZİ ÇAKMAK	TOKİ DOKUMACILAR ST. BAĞLANTI YOLU	20	240	12	2.880	553	28	BSK
21	FEVZİ ÇAKMAK	İSTİKLAL CADDESİ	40	3600	24	86.400	16.589	829	BSK
22	FEVZİ ÇAKMAK	DENİZLİ CADDESİ	40	1300	24	31.200	5.990	300	BSK
23	FEVZİ ÇAKMAK	ÇARIKKÖY CADDESİ	40	1500	24	36.000	6.912	346	BSK
24	FEVZİ ÇAKMAK	KERESTECİLER CADDESİ	30	900	20	18.000	3.456	173	BSK
25	FEVZİ ÇAKMAK	SANAYİ CADDESİ	30	1900	20	38.000	7.296	365	BSK
26	FEVZİ ÇAKMAK ATATÜRK	ÇİVRİL CADDESİ	22	2250	16	36.000	6.912	346	BSK
27	FEVZİ ÇAKMAK ATATÜRK	HALİL KAYA GEDİK BULVARI	40	4500	24	108.000	20.736	1.037	BSK
28	İŞİK	3. FENER	12	350	8	2.800	538	27	BSK
29	KARAĞAÇ	ANIT TEPE PARK ALANI	10	700	10	7.000	1.344	67	BSK
30	KEMALÖZ	ATATÜRK BULVARI SERVİS YOLU (ÜNİVERSİTE YURT ARASI)	12	2500	10	25.000	4.800	240	BSK
31	KEMALÖZ	DEĞİRMENDERE CADDESİ	22	4000	16	64.000	12.288	614	BSK
32	KEMALÖZ	YEŞİLKÖY CADDESİ	22	1300	16	20.800	3.994	200	BSK
33	KEMALÖZ	ŞEHİT ALİM YILMAZ CADDESİ	22	1300	16	20.800	3.994	200	BSK
34	KEMALÖZ - CUMHURİYET	MEHMET TOPAÇ BULVARI	40	1900	24	45.600	8.755	438	BSK
35	KEMALÖZ- CUMHURİYET	İBRAHİM TAHTAKILIÇ CADDESİ	40	3500	24	84.000	16.128	806	BSK
36	M. AKİF ERSOY	1. DADAŞ	20	270	12	3.240	622	31	BSK
37	M. AKİF ERSOY	7. YÜN	10	320	7	2.240	430	22	BSK
38	M. AKİF ERSOY	5. YÜN	12	200	8	1.600	307	15	BSK
39	MUHTELİF ASFALT TAMİRATLARI					0	45.000	2.250	BSK
40	SARAYALTI	BOZKUŞ CADDESİ	40	200	24	4.800	922	46	BSK
41	SARAYALTI	KILCAN CADDESİ	30	1200	20	24.000	4.608	230	BSK
42	SARAYALTI	KILCAN CD. (FESTİVA ÖNÜ 1 ŞERİT)	15	235	12	2.820	541	27	BSK
43	SARAYALTI	GAZİ ULVARI YANI SERVİS YOLU ŞEKER FABRİKASI KARŞISI	30	65	30	1.950	374	19	BSK
44	SARAYALTI-MEHMET AKİF-ELMALIDERE İSLİCE	NURİ ŞEKER CADDESİ	22	4000	16	64.000	12.288	614	BSK

361.643 18.082

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 YILLARI ARASI KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞEMESİ YAPILACAK
SOKAKLARIN KEŞİF ÖZETİ

S. N.	MAHALLE	SOKAK	AÇIKLAM A	BOY	EN	ALAN	8'LİK	6'LİK	BORDÜ R	KAZI	MEKAN İK TEMEL	FİLLER
				(m)	(m)	(m2)	PARKE(m2)	PARKE(m2)	(m)	(m3)	MLZ.(m 3)	MLZ.(m 3)
1	CUMHURİYET	ÖRNEK CAMİ SOKAK	BETON PARKE	100,00	17,00	1700,00	700,00	300,00	200,00	765,00	510,00	74,00
2	CUMHURİYET	1. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	180,00	9,00	1620,00	825,00	540,00	360,00	729,00	486,00	98,40
3	CUMHURİYET	2. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	120,00	9,00	1080,00	600,00	240,00	240,00	486,00	324,00	62,40
4	CUMHURİYET	3. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	80,00	8,00	640,00	300,00	120,00	160,00	288,00	192,00	31,20
5	CUMHURİYET	4. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	50,00	8,00	400,00	175,00	70,00	100,00	180,00	120,00	18,20
6	CUMHURİYET	5. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	230,00	9,00	2070,00	1080,00	720,00	460,00	931,50	621,00	129,60
7	CUMHURİYET	6. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	230,00	9,00	2070,00	1200,00	800,00	460,00	931,50	621,00	144,00
8	CUMHURİYET	8. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	150,00	7,00	1050,00	575,00	230,00	300,00	472,50	315,00	59,80
9	CUMHURİYET	9. SÜLÜN SOKAK	BETON PARKE	80,00	7,00	560,00	300,00	120,00	160,00	252,00	168,00	31,20
10	CUMHURİYET	1. TELKIRAN SOKAK	BETON PARKE	190,00	11,00	2090,00	960,00	640,00	380,00	940,50	627,00	115,20
11	CUMHURİYET	1. RÜZGAR SOKAK	BETON PARKE	100,00	7,00	700,00	480,00	240,00	200,00	315,00	210,00	52,80
12	CUMHURİYET	5. RÜZGAR SOKAK	BETON PARKE	80,00	9,00	720,00	480,00	320,00	160,00	324,00	216,00	57,60
13	CUMHURİYET	2. SİGORTA SOKAK	BETON PARKE	280,00	9,00	2520,00	1800,00	1200,00	560,00	1134,00	756,00	216,00
14	CUMHURİYET	3. SİGORTA İMAR YOLU	BETON PARKE	85,00	8,00	680,00	340,00	85,00	170,00	306,00	204,00	32,30
15	CUMHURİYET	2. EMLAK SOKAK	BETON PARKE	380,00	12,00	4560,00	2560,00	1280,00	760,00	2052,00	1368,00	281,60
16	CUMHURİYET	3. EMLAK SOKAK	BETON PARKE	340,00	12,00	4080,00	1920,00	960,00	680,00	1836,00	1224,00	211,20
17	CUMHURİYET	4. EMLAK SOKAK	BETON PARKE	200,00	12,00	2400,00	1360,00	680,00	400,00	1080,00	720,00	149,60
18	CUMHURİYET	2. Sigorta Caddesi	BETON PARKE	500,00	10,00	5000,00	3500,00	1500,00	1000,00	2250,00	1500,00	370,00
19	CUMHURİYET	2. Sülün Sokak	BETON PARKE	160,00	8,00	1280,00	800,00	480,00	320,00	576,00	384,00	92,80
20	CUMHURİYET	3. Sülün Sokak	BETON PARKE	160,00	8,00	1280,00	800,00	480,00	320,00	576,00	384,00	92,80
21	CUMHURİYET	7. Sülün Sokak	BETON PARKE	160,00	8,00	1280,00	800,00	480,00	320,00	576,00	384,00	92,80
22	CUMHURİYET	8. Sülün Sokak	BETON PARKE	150,00	7,00	1050,00	750,00	300,00	300,00	472,50	315,00	78,00
23	CUMHURİYET	9. Sülün Sokak	BETON PARKE	90,00	7,00	630,00	450,00	180,00	180,00	283,50	189,00	46,80
24	DİKİLİTAŞ	1.BİLGİN	BETON PARKE	200,00	8,00	1600,00	1000,00	600,00	400,00	720,00	480,00	116,00
25	DİKİLİTAŞ	2.BİLGİN	BETON PARKE	80,00	7,00	560,00	400,00	160,00	160,00	252,00	168,00	41,60

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 YILLARI ARASI KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞEMESİ YAPILACAK
SOKAKLARIN KEŞİF ÖZETİ

26	DİKİLİTAŞ	4.YEŞİLİRMAK	BETON PARKE	80,00	9,00	720,00	480,00	240,00	160,00	324,00	216,00	52,80
27	DİKİLİTAŞ	AKINCI	BETON PARKE	100,00	10,00	1000,00	700,00	300,00	200,00	450,00	300,00	74,00
28	DİKİLİTAŞ	AKKALE	BETON PARKE	70,00	6,00	420,00	315,00	105,00	140,00	189,00	126,00	31,50
29	DİKİLİTAŞ	1.KAYNAK	BETON PARKE	350,00	11,00	3850,00	2450,00	1400,00	700,00	1732,50	1155,00	280,00
30	DİKİLİTAŞ	2.KAYNAK	BETON PARKE	200,00	9,00	1800,00	1200,00	600,00	400,00	810,00	540,00	132,00
31	DİKİLİTAŞ	3.KAYNAK	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	240,00	240,00	378,00	252,00	62,40
32	DİKİLİTAŞ	4.KAYNAK	BETON PARKE	180,00	6,00	1080,00	810,00	270,00	360,00	486,00	324,00	81,00
33	DİKİLİTAŞ	5.KAYNAK	BETON PARKE	120,00	8,00	960,00	600,00	360,00	240,00	432,00	288,00	69,60
34	DİKİLİTAŞ	6.KAYNAK	BETON PARKE	130,00	7,00	910,00	650,00	260,00	260,00	409,50	273,00	67,60
35	DİKİLİTAŞ	7.KAYNAK	BETON PARKE	220,00	9,00	1980,00	1320,00	660,00	440,00	891,00	594,00	145,20
36	DİKİLİTAŞ	8.KAYNAK	BETON PARKE	110,00	9,00	990,00	660,00	330,00	220,00	445,50	297,00	72,60
37	DİKİLİTAŞ	1.BAYAR	BETON PARKE	90,00	8,00	720,00	450,00	270,00	180,00	324,00	216,00	52,20
38	DİKİLİTAŞ	2.BAYAR	BETON PARKE	130,00	8,00	1040,00	650,00	390,00	260,00	468,00	312,00	75,40
39	DİKİLİTAŞ	3.BAYAR	BETON PARKE	70,00	7,00	490,00	350,00	140,00	140,00	220,50	147,00	36,40
40	DİKİLİTAŞ	2.ÖZTÜRK	BETON PARKE	320,00	10,00	3200,00	2240,00	960,00	640,00	1440,00	960,00	236,80
41	DİKİLİTAŞ	3.ÖZTÜRK	BETON PARKE	250,00	9,00	2250,00	1500,00	750,00	500,00	1012,50	675,00	165,00
42	DİKİLİTAŞ	4.ÖZTÜRK	BETON PARKE	130,00	9,00	1170,00	780,00	390,00	260,00	526,50	351,00	85,80
43	DİKİLİTAŞ	5.ÖZTÜRK	BETON PARKE	80,00	6,00	480,00	360,00	120,00	160,00	216,00	144,00	36,00
44	DİKİLİTAŞ	6.ÖZTÜRK	BETON PARKE	80,00	6,00	480,00	360,00	120,00	160,00	216,00	144,00	36,00
45	DİKİLİTAŞ	1.TAŞLIK	BETON PARKE	110,00	10,00	1100,00	770,00	330,00	220,00	495,00	330,00	81,40
46	DİKİLİTAŞ	2.TAŞLIK	BETON PARKE	130,00	9,00	1170,00	780,00	390,00	260,00	526,50	351,00	85,80
47	DİKİLİTAŞ	3.TAŞLIK	BETON PARKE	180,00	8,00	1440,00	900,00	540,00	360,00	648,00	432,00	104,40
48	DİKİLİTAŞ	4.TAŞLIK	BETON PARKE	200,00	8,00	1600,00	1000,00	600,00	400,00	720,00	480,00	116,00
49	DİKİLİTAŞ	5.TAŞLIK	BETON PARKE	30,00	5,00	150,00	120,00	30,00	60,00	67,50	45,00	11,40
50	DİKİLİTAŞ	6.TAŞLIK	BETON PARKE	120,00	10,00	1200,00	840,00	360,00	240,00	540,00	360,00	88,80
51	DİKİLİTAŞ	7.TAŞLIK	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	240,00	240,00	378,00	252,00	62,40
52	DİKİLİTAŞ	8.TAŞLIK	BETON PARKE	230,00	8,00	1840,00	1150,00	690,00	460,00	828,00	552,00	133,40
53	DİKİLİTAŞ	9.TAŞLIK	BETON PARKE	50,00	6,00	300,00	225,00	75,00	100,00	135,00	90,00	22,50
54	DİKİLİTAŞ	5. Beşik Sokak	BETON PARKE	160,00	7,00	1120,00	800,00	480,00	320,00	504,00	336,00	92,80
55	DİKİLİTAŞ	6. Beşik Sokak	BETON PARKE	60,00	6,00	360,00	270,00	180,00	120,00	162,00	108,00	32,40
56	DİKİLİTAŞ	4. Beşik Sokak	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	360,00	240,00	378,00	252,00	69,60
57	DİKİLİTAŞ	3. Beşik Sokak	BETON PARKE	120,00	8,00	960,00	600,00	360,00	240,00	432,00	288,00	69,60
58	DİKİLİTAŞ	2. Beşik Sokak	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	360,00	240,00	378,00	252,00	69,60
59	DİKİLİTAŞ	1. Beşik Sokak	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	360,00	240,00	378,00	252,00	69,60
60	DİKİLİTAŞ	6. Dut Sokak	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	360,00	240,00	378,00	252,00	69,60
61	DİKİLİTAŞ	7. Beşik Sokak	BETON PARKE	200,00	10,00	2000,00	1400,00	600,00	400,00	900,00	600,00	148,00
62	DİKİLİTAŞ	2. Dut Sokak	BETON PARKE	70,00	7,00	490,00	350,00	210,00	140,00	220,50	147,00	40,60
63	DİKİLİTAŞ	3. Dut Sokak	BETON PARKE	70,00	5,00	350,00	280,00	210,00	140,00	157,50	105,00	35,00
64	ELMALIDERE	5. GÜL	BETON PARKE	50,00	8,00	400,00	250,00	150,00	100,00	180,00	120,00	29,00
65	ELMALIDERE	4. GÜL	BETON PARKE	250,00	14,00	3500,00	2500,00	1000,00	500,00	1575,00	1050,00	260,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 YILLARI ARASI KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞEMESİ YAPILACAK
SOKAKLARIN KEŞİF ÖZETİ

66	ELMALIDERE	3. GÜL	BETON PARKE	40,00	10,00	400,00	200,00	120,00	80,00	180,00	120,00	23,20
67	ELMALIDERE	2. GÜL	BETON PARKE	70,00	9,00	630,00	700,00	210,00	140,00	283,50	189,00	68,60
68	ELMALIDERE	1. ÖZDEMİR	BETON PARKE	120,00	8,00	960,00	600,00	360,00	240,00	432,00	288,00	69,60
69	ELMALIDERE	GÜZELAY	BETON PARKE	250,00	6,00	1500,00	2500,00	750,00	500,00	675,00	450,00	245,00
70	ELMALIDERE	AKYEL	BETON PARKE	180,00	6,00	1080,00	900,00	720,00	360,00	486,00	324,00	115,20
71	ELMALIDERE	1. LALELİ	BETON PARKE	100,00	6,00	600,00	1000,00	300,00	200,00	270,00	180,00	98,00
72	ELMALIDERE	2. LALELİ	BETON PARKE	100,00	10,00	1000,00	500,00	300,00	200,00	450,00	300,00	58,00
73	ELMALIDERE	1. EREN	BETON PARKE	350,00	6,00	2100,00	3500,00	1050,00	700,00	945,00	630,00	343,00
74	ELMALIDERE	4. EREN	BETON PARKE	200,00	6,00	1200,00	1000,00	600,00	400,00	540,00	360,00	116,00
75	ELMALIDERE	3. EREN	BETON PARKE	150,00	6,00	900,00	1500,00	600,00	300,00	405,00	270,00	156,00
76	ELMALIDERE	SÖNMEZ	BETON PARKE	160,00	6,00	960,00	800,00	480,00	320,00	432,00	288,00	92,80
77	ELMALIDERE	3. GÖZDE	BETON PARKE	230,00	7,00	1610,00	2300,00	690,00	460,00	724,50	483,00	225,40
78	ELMALIDERE	1. KAMELYA	BETON PARKE	200,00	6,00	1200,00	1000,00	600,00	400,00	540,00	360,00	116,00
79	ELMALIDERE	2. KAMELYA	BETON PARKE	40,00	6,00	240,00	400,00	120,00	80,00	108,00	72,00	39,20
80	ELMALIDERE	5. GÖZDE	BETON PARKE	50,00	7,00	350,00	250,00	200,00	100,00	157,50	105,00	32,00
81	ELMALIDERE	1. GÖZDE	BETON PARKE	80,00	5,00	400,00	800,00	240,00	160,00	180,00	120,00	78,40
82	ELMALIDERE	2. GÖZDE	BETON PARKE	80,00	6,00	480,00	400,00	240,00	160,00	216,00	144,00	46,40
83	ELMALIDERE	4. GÖZDE	BETON PARKE	80,00	7,00	560,00	800,00	240,00	160,00	252,00	168,00	78,40
84	ELMALIDERE	4. ÖZDEMİR	BETON PARKE	120,00	7,00	840,00	600,00	360,00	240,00	378,00	252,00	69,60
85	ELMALIDERE	3. ÖZDEMİR	BETON PARKE	260,00	10,00	2600,00	2600,00	1040,00	520,00	1170,00	780,00	270,40
86	ELMALIDERE	2. ÖZDEMİR	BETON PARKE	270,00	10,00	2700,00	1350,00	810,00	540,00	1215,00	810,00	156,60
87	ELMALIDERE	4. TUNÇ	BETON PARKE	60,00	7,00	420,00	300,00	120,00	120,00	189,00	126,00	31,20
88	ELMALIDERE	1. EREN	BETON PARKE	70,00	8,00	560,00	350,00	210,00	140,00	252,00	168,00	40,60
89	ELMALIDERE	1. ALPER	BETON PARKE	90,00	9,00	810,00	540,00	270,00	180,00	364,50	243,00	59,40
90	ELMALIDERE	2. ALPER	BETON PARKE	120,00	8,00	960,00	600,00	360,00	240,00	432,00	288,00	69,60
91	ELMALIDERE	3. ALPER	BETON PARKE	120,00	8,00	960,00	600,00	360,00	240,00	432,00	288,00	69,60
92	ELMALIDERE	4. ALPER	BETON PARKE	80,00	7,00	560,00	400,00	160,00	160,00	252,00	168,00	41,60
93	ELMALIDERE	6. ALPER	BETON PARKE	130,00	8,00	1040,00	650,00	260,00	260,00	468,00	312,00	67,60
94	ELMALIDERE	7. ALPER	BETON PARKE	120,00	5,00	600,00	480,00	120,00	240,00	270,00	180,00	45,60
95	ELMALIDERE	2. LAMBA	BETON PARKE	60,00	5,00	300,00	240,00	60,00	120,00	135,00	90,00	22,80
96	ELMALIDERE	1. LAMBA	BETON PARKE	100,00	6,00	600,00	500,00	100,00	200,00	270,00	180,00	46,00
97	ELMALIDERE	3. LAMBA	BETON PARKE	50,00	5,00	250,00	200,00	50,00	100,00	112,50	75,00	19,00
98	ELMALIDERE	4. LAMBA	BETON PARKE	60,00	6,00	360,00	300,00	60,00	120,00	162,00	108,00	27,60
99	ELMALIDERE	1. ERSOY	BETON PARKE	100,00	5,00	500,00	400,00	100,00	200,00	225,00	150,00	38,00
100	ELMALIDERE	7. ERSOY	BETON PARKE	50,00	5,00	250,00	200,00	50,00	100,00	112,50	75,00	19,00
101	ELMALIDERE	6. ERSOY	BETON PARKE	50,00	5,00	250,00	200,00	50,00	100,00	112,50	75,00	19,00
102	ELMALIDERE	1. YILDIRIM	BETON PARKE	350,00	8,00	2800,00	1750,00	1050,00	700,00	1260,00	840,00	203,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 YILLARI ARASI KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞEMESİ YAPILACAK
SOKAKLARIN KEŞİF ÖZETİ

103	ELMALIDERE	2. ZAMBAK	BETON PARKE	40,00	5,00	200,00	160,00	40,00	80,00	90,00	60,00	15,20
104	ELMALIDERE	2. ARKA	BETON PARKE	70,00	6,00	420,00	350,00	70,00	140,00	189,00	126,00	32,20
105	ELMALIDERE	3. ARKA	BETON PARKE	50,00	6,00	300,00	250,00	50,00	100,00	135,00	90,00	23,00
106	FATİH	1.ASLAN	BETON PARKE	300,00	15,00	4500,00	2700,00	900,00	600,00	2025,00	1350,00	270,00
107	FATİH	2.ASLAN	BETON PARKE	400,00	9,00	3600,00	2400,00	1200,00	800,00	1620,00	1080,00	264,00
108	FATİH	5.ASLAN	BETON PARKE	60,00	8,00	480,00	360,00	120,00	120,00	216,00	144,00	36,00
109	FATİH	6.ASLAN	BETON PARKE	50,00	9,00	450,00	300,00	150,00	100,00	202,50	135,00	33,00
110	FATİH	HAKEM	BETON PARKE	80,00	10,00	800,00	560,00	240,00	160,00	360,00	240,00	59,20
111	FATİH	3.KARDEL EN	BETON PARKE	250,00	8,00	2000,00	1500,00	500,00	500,00	900,00	600,00	150,00
112	FATİH	EMEL	BETON PARKE	200,00	15,00	3000,00	1800,00	1200,00	400,00	1350,00	900,00	216,00
113	FATİH	4.KARDEL EN	BETON PARKE	150,00	8,00	1200,00	900,00	300,00	300,00	540,00	360,00	90,00
114	FATİH	1. Hazan Sokak	BETON PARKE	150,00	10,00	1500,00	1050,00	450,00	300,00	675,00	450,00	111,00
115	FATİH	8. Huzurkent Sokak	BETON PARKE	250,00	14,00	3500,00	2000,00	1500,00	500,00	1575,00	1050,00	250,00
116	KARAAĞAÇ	AKAR SOKAK	BETON PARKE	250,00	9,00	2250,00	1500,00	750,00	500,00	1012,50	675,00	165,00
117	KARAAĞAÇ	1.KEKLİK SOKAK	BETON PARKE	70,00	6,00	420,00	350,00	70,00	140,00	189,00	126,00	32,20
118	KARAAĞAÇ	2.KEKLİK SOKAK	BETON PARKE	40,00	7,00	280,00	200,00	80,00	80,00	126,00	84,00	20,80
119	KARAAĞAÇ	3.KEKLİK SOKAK	BETON PARKE	250,00	7,00	1750,00	1250,00	500,00	500,00	787,50	525,00	130,00
120	KARAAĞAÇ	4.KEKLİK SOKAK	BETON PARKE	100,00	7,00	700,00	500,00	200,00	200,00	315,00	210,00	52,00
121	KARAAĞAÇ	5.KEKLİK SOKAK	BETON PARKE	130,00	7,00	910,00	650,00	260,00	260,00	409,50	273,00	67,60
122	KARAAĞAÇ	6.KEKLİK SOKAK	BETON PARKE	130,00	8,00	1040,00	780,00	260,00	260,00	468,00	312,00	78,00
123	KARAAĞAÇ	1.SELVİ SOKAK	BETON PARKE	220,00	6,00	1320,00	1100,00	220,00	440,00	594,00	396,00	101,20
124	KARAAĞAÇ	2. SELVİ SOKAK	BETON PARKE	80,00	5,00	400,00	320,00	80,00	160,00	180,00	120,00	30,40
125	KARAAĞAÇ	3.SELVİ SOKAK	BETON PARKE	70,00	7,00	490,00	350,00	140,00	140,00	220,50	147,00	36,40
126	KARAAĞAÇ	2. DEĞİRME NCİ SOKAK	BETON PARKE	50,00	7,00	350,00	250,00	100,00	100,00	157,50	105,00	26,00
127	KARAAĞAÇ	1.KUMRU SOKAK	BETON PARKE	150,00	6,00	900,00	750,00	150,00	300,00	405,00	270,00	69,00
128	KARAAĞAÇ	2.KUMRU SOKAK	BETON PARKE	90,00	5,00	450,00	360,00	90,00	180,00	202,50	135,00	34,20
129	KARAAĞAÇ	1.SERÇE SOKAK	BETON PARKE	90,00	6,00	540,00	450,00	90,00	180,00	243,00	162,00	41,40
130	KARAAĞAÇ	2. SERÇE SOKAK	BETON PARKE	170,00	7,00	1190,00	850,00	340,00	340,00	535,50	357,00	88,40
131	KARAAĞAÇ	3. SERÇE SOKAK	BETON PARKE	60,00	6,00	360,00	300,00	60,00	120,00	162,00	108,00	27,60
132	KARAAĞAÇ	4. SERÇE SOKAK	BETON PARKE	60,00	6,00	360,00	300,00	60,00	120,00	162,00	108,00	27,60
133	KARAAĞAÇ	2.KANARYA SOKAK	BETON PARKE	200,00	6,00	1200,00	1000,00	200,00	400,00	540,00	360,00	92,00
134	KARAAĞAÇ	1. BAŞTÜRK SOKAK	BETON PARKE	180,00	7,00	1260,00	900,00	360,00	360,00	567,00	378,00	93,60
135	KARAAĞAÇ	2. BAŞTÜRK SOKAK	BETON PARKE	80,00	5,00	400,00	320,00	80,00	160,00	180,00	120,00	30,40
136	KARAAĞAÇ	3. BAŞTÜRK SOKAK	BETON PARKE	80,00	6,00	480,00	400,00	80,00	160,00	216,00	144,00	36,80
137	KARAAĞAÇ	4. BAŞTÜRK SOKAK	BETON PARKE	70,00	5,00	350,00	280,00	70,00	140,00	157,50	105,00	26,60
138	KEMALÖZ	2. Eldeniz Sokak	BETON PARKE	250,00	12,00	3000,00	2000,00	1000,00	500,00	1350,00	900,00	220,00
139	KEMALÖZ	3. Eldeniz Sokak	BETON PARKE	200,00	10,00	2000,00	1400,00	600,00	400,00	900,00	600,00	148,00
140	KEMALÖZ	Berra Sokak	BETON PARKE	350,00	7,00	2450,00	1750,00	700,00	700,00	1102,50	735,00	182,00
141	KEMALÖZ	1. Yener Sokak	BETON PARKE	150,00	10,00	1500,00	1050,00	450,00	300,00	675,00	450,00	111,00
142	KEMALÖZ	1. Seçer Sokak	BETON PARKE	180,00	8,00	1440,00	900,00	540,00	360,00	648,00	432,00	104,40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2014-2015-2016-2017-2018 YILLARI KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞEMESİ
YAPILACAK SOKAKLARIN KEŞİF ÖZETİ

143	KEMALÖZ	4. Barut Sokak	BETON PARKE	230,00	7,00	1610,00	1150,00	460,00	460,00	724,50	483,00	119,60
144	KEMALÖZ	5. Barut Sokak	BETON PARKE	150,00	7,00	1050,00	750,00	300,00	300,00	472,50	315,00	78,00
145	KEMALÖZ	6. Barut Sokak	BETON PARKE	150,00	7,00	1050,00	750,00	300,00	300,00	472,50	315,00	78,00
146	KEMALÖZ	7. Barut Sokak	BETON PARKE	90,00	8,00	720,00	450,00	270,00	180,00	324,00	216,00	52,20
147	KEMALÖZ	7. Yöre Sokak	BETON PARKE	200,00	8,00	1600,00	1000,00	600,00	400,00	720,00	480,00	116,00
148	KEMALÖZ	1. B ozkırılı Sokak	BETON PARKE	310,00	12,00	3720,00	2480,00	1240,00	620,00	1674,00	1116,00	272,80
149	KEMALÖZ	14. site Sokak	BETON PARKE	180,00	10,00	1800,00	1260,00	540,00	360,00	810,00	540,00	133,20
150	KEMALÖZ	3. Pırlanta Sokak	BETON PARKE	150,00	10,00	1500,00	1050,00	450,00	300,00	675,00	450,00	111,00
151	M.AKİF ERSOY	1. Yelken Sokak	BETON PARKE	50,00	8,00	400,00	250,00	100,00	100,00	180,00	120,00	26,00
152	M.AKİF ERSOY	2. Yelken Sokak	BETON PARKE	60,00	11,00	660,00	420,00	180,00	120,00	297,00	198,00	44,40
153	M.AKİF ERSOY	3. Yelken Sokak	BETON PARKE	65,00	11,00	715,00	455,00	195,00	130,00	321,75	214,50	48,10
154	M.AKİF ERSOY	4. Yelken Sokak	BETON PARKE	150,00	8,00	1200,00	750,00	300,00	300,00	540,00	360,00	78,00
155	M.AKİF ERSOY	1. Serin Sokak	BETON PARKE	180,00	10,00	1800,00	1260,00	540,00	360,00	810,00	540,00	133,20
156	M.AKİF ERSOY	2. Serin Sokak	BETON PARKE	160,00	6,00	960,00	720,00	240,00	320,00	432,00	288,00	72,00
157	M.AKİF ERSOY	4. Serin Sokak	BETON PARKE	220,00	7,00	1540,00	1100,00	440,00	440,00	693,00	462,00	114,40
158	ÜNALAN	3. Yeşil Sokak	BETON PARKE	300,00	12,00	3600,00	2400,00	1200,00	600,00	1620,00	1080,00	264,00
159		Ankara Caddesi (kaldırım)	BETON PARKE	20000,00	8,00	160000,00		160000,00	40000,00	72000,00	48000,00	9600,00
160		İstiklal Caddesi (kaldırım)	BETON PARKE	5000,00	8,00	40000,00		40000,00	10000,00	18000,00	12000,00	2400,00
161		Yavuz Sultan Selim Cad. (Kaldırım)	BETON PARKE	4000,00	8,00	32000,00		32000,00	8000,00	14400,00	9600,00	1920,00
162		Alparslan Cad (Kaldırım)	BETON PARKE	6000,00	8,00	48000,00		48000,00	12000,00	21600,00	14400,00	2880,00
163		Yeniceköy Cad. (kaldırım)	BETON PARKE	3000	6,00	18000,00		18000,00	6000,00	8100,00	5400,00	1080,00
164		Üniversite Servis Yolu (kaldırım)	BETON PARKE	5000	2,00	10000,00		10000,00	10000,00	4500,00	3000,00	600,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

S.NO	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KK 115	Damperli Kamyon	170/25 Fatih	2000
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KK 116	Damperli Kamyon	170/25 Fatih	2000
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KK 117	Damperli Kamyon	170/25 Fatih	2000
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KK 118	Damperli Kamyon	170/25 Fatih	2000
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DK 140	Damperli Kamyon	162/25 Fatih	1990
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DK 141	Damperli Kamyon	162/25 Fatih	1990
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DK 144	Damperli Kamyon	162/25 Fatih	1990
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KT 895	Damperli Kamyon	F 280-SDT	2005
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KT 896	Damperli Kamyon	F 280-SDT	2005
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KT 897	Damperli Kamyon	F 280-SDT	2005
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KT 898	Damperli Kamyon	F 280-SDT	2005
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KT 899	Damperli Kamyon	F 280-SDT	2005
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LN 578	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2009
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LP 423	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2010
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LP 424	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2010
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LP 425	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2010
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LP 426	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2010
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LP 427	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2010
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 NA 771	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2012
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 NA 772	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2012
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 NA 773	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2012
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 NA 774	Damperli Kamyon	FORD CARGO	2012
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 NF 596	Açık Kasa Kamyon	MİTSubishi	2012
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AY 460	Açık Kasa Kamyon	Bedfort	1981
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DD 336	Açık Kasa Kamyon	LEYLAND	1985
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 NA 139	Çekici Tır	FORD	2012
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KK 112	Çekici Tır	Pro 827	2000
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	L180C	Yükleyici	VOLVO	1998
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT 930H	Yükleyici	CATERPİLLER	2009
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4500 VOLVO	Yükleyici	VOLVO	1984
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BW212D-3	SİLİNDİR	Bomag	2000
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STA VP 2400	SİLİNDİR	STA	2005
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AV950 silindir	SİLİNDİR	STA	2006
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VH 250	SİLİNDİR	STA	2006
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AV110X TANDEM	SİLİNDİR	AMMANN	2010
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	WIRTGEN HD 13	SİLİNDİR	HAMM	2012

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASC 110D KABİNLİ	SİLİNDİR	AMMANN	2010
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	710 A	Grayder	Champion	1997
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	G 16 QK ovak	Grayder	QK	1984
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GR180	Grayder	XCMG	2006
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	G 940	Grayder	VOLVO	2011
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 B	Beko loder kepçe	Hidromek	2005
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3CX ECO	Beko loder kepçe	JCB	2011
44	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3CX ECO	Beko loder kepçe	JCB	2011
45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3CX SM	Beko loder kepçe	JCB	2009
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 101S	Beko loder kepçe	HİDROMEK	2000
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 100S	Beko loder kepçe	HİDROMEK	2000
48	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3CX SM	Beko loder kepçe	JCB	2009
49	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4CX	Beko loder kepçe	JCB	1996
50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3CX ECO TORK	Beko loder kepçe	JCB	2012
51	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SH-290-3	Ekskavatör	Sumitomo	2006
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9021 case(kırcıklı)	Ekskavatör	CASE	2001
53	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	A 900C	Ekskavatör	LİEBHER	2012
54	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SH130-5	Ekskavatör	SUMİTOMO	2008
55	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	902	Ekskavatör	LİEBHERR	2000
56	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BB651C	PALETLİ FİNİŞER	BİTELLİ	1999
57	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİNİŞER VÖGELE	PALETLİ FİNİŞER	VÖGELE	2010
58	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	D.8.K.	Paletli Dozer	CATERPİLLER	1982
59	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KL 443	Vidanjör	170/25 Fatih	2001
60	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LB 363	Asf yama kam	Fatih180/25	2006
61	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KL 441	Asfalt Tankeri	220/20 Dev Fatih	2001
62	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LP 875	Sati Asfalt kamyonu	FORD	2010
63	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LN 212	Çift Kabin Kamyonet	FORD TRANSİT	2010
64	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LN 213	Çift Kabin Kamyonet	FORD TRANSİT	2010
65	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LN 214	Çift Kabin Kamyonet	FORD	2011
66	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LN 215	Çift Kabin Kamyonet	FORD	2010
67	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AL 642	Tek Kabin Kamyonet	PD 250 FARGO	2001
68	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DD 973	Çift Kabin Kamyonet	D 250 FARGO	2001
69	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DH 243	Tek Kabin Kamyonet	D 250 FARGO	1993
70	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 LN 210	Panelvan Kamyonet	FORD	2010
71	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 ND 226	Panelvan Kamyonet	FORD CONNECT	2012
72	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KL 452	Panelvan Kamyonet	OPEL	2003
73	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 DD 207	Otobüs	302 mercedes	1985
74	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KC 022	Otobüs	Iveco	2007
75	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AH 269	Minibüs	TM 30 levent	1991
76	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AK 120	Minibüs	TM 30 Nissan	1991

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

77	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KK 399	Minibüs	Ford Transit	2000
78	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65 KK 399	Minibüs	Ford Transit	2000
79	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 KA 276	H.OTOMOBİL	Kartal SLX	1996
80	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AU 013	H.OTOMOBİL	RENAULT	1989
81	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AN 404	H.OTOMOBİL	TEMPRA	1996
82	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64 AK 212	H.OTOMOBİL	HYUNDAİ	2005

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYON :

Hayatını kaybetmiş vatandaşlarımızın geride kalan yakınlarının onlara karşı son görevlerini yerine getirirken azami ölçüde maddi ve manevi destek olarak gereksinimlerini tabi olduğumuz mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

MİSYON :

Son dönemlerde ülkemizdeki belediyecilik anlayışı giderek gelişmiş ve değişmiştir. Yerel yönetimler sadece kamusal alt yapının yenilenmesi alanında faaliyet göstermemektedir. Vatandaşların kültürel ve sosyal gereksinimlerine de cevap verebilmelidir. Müdürlüğümüz bu düşünceden yola çıkarak insanların son istikameti olan kabirlerinin gerek temiz ve bakımlı olması konusunda gerekse geride kalan vatandaşlarımızın ilk andan itibaren acılarının hafifletilmesi ve maddi ve manevi olarak görevlerini yerine getirmenin sağlanması konusunda en büyük destek olmalıdır.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1 : Vatandaşlarımıza etkin ve yerinde hizmet vermek

STRATEJİK HEDEF 1.1: Şehitler-2 Mezarlığında alan büyütme çalışmasının yapılması.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Mezarlığın genişletme çalışmaları kapsamında kamulaştırma yapılması, Kamulaştırılan alanda imar plan değişikliklerinin yapılması, Parselasyon planının hazırlanması, Çevre düzenlemesinin yapılması.

SORUMLU BİRİM: Mezarlıklar Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü-İmar Müdürlüğü-Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1. 2: İlimizin batı kesiminde yeni bir mezarlık alanının tespiti ve mezarlığın hizmete açılması

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Kamulaştırma veya tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi İmar plan değişikliklerinin yapılması, Mezarlık yeri seçim komisyonundan rapor alınması, Parselasyon planının hazırlanması, Çevre düzenlemesinin yapılması.

SORUMLU BİRİM: Mezarlıklar Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü-İmar Müdürlüğü-Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.3: Araç Filosuna yeni cenaze araçlarının ilave edilmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1: Araç Alımı

SORUMLU BİRİM: Mezarlıklar Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.4: Asri Mezarlığın Parselasyon ve Çevre Düzenlemesinin yapılması

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Asri Mezarlığın Parselasyonun Yapılması, Çevre Düzenlemesinin Yapılması

SORUMLU BİRİM: Mezarlıklar Müdürlüğü

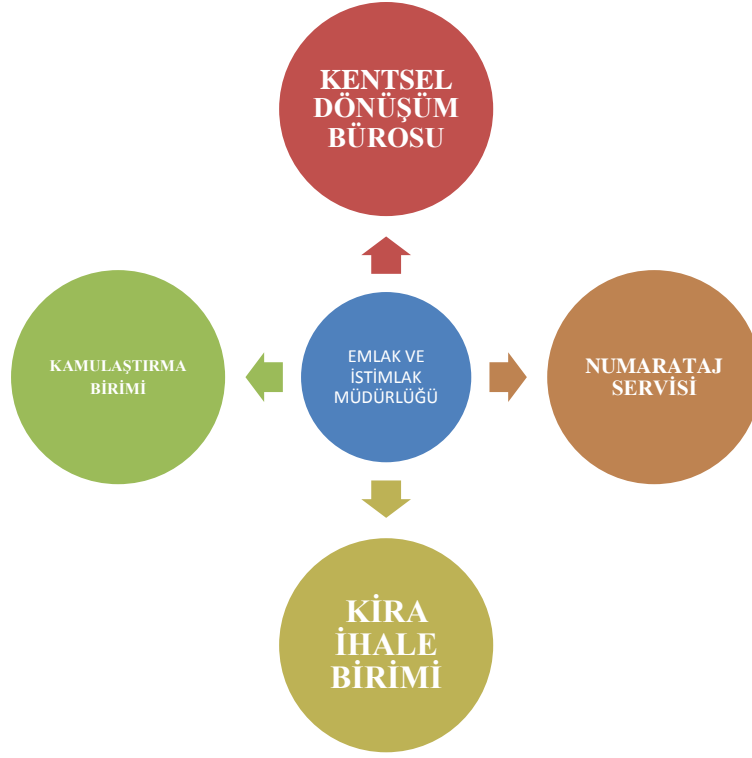
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Kentin yaşam kalitesini arttırmak, yaşamı kolaylaştırmak ve içinde yaşamaktan keyif alacağımız bir kent oluşturma adına , İmar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak park, yol, meydan, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan amme yerlerin kamulaştırmaları doğru şekilde yaparak kentleşmenin oluşmasına katkıda bulunmaktadır. Belediye gayrimenkullerini doğru, verimli kullanarak gelirlerini artırmak. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlanmasında ve hazırlanmasında yardımcı rol almaktır.

VİZYON :

Uşak ilini modern bir kent sistemine kavuşmasını sağlamak amacıyla kent kimliğini oluşturmak, Belediye mülklerini en verimli bir şekilde kullanarak belediye bütçesine katkı sağlamak. Yaşam kalite ve standartlarını artırarak refah ve huzurlu bir yaşam alanları oluşturmak adına Belediye adına üzerimize düşen görevleri en iyi şekilde yapmaktır.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1 :Uşak'ın yaşanabilir bir kent olma yolunda yeni yapılması planlanan yol, sosyal tesis,çocuk oyun alanları, parklar vb. yerlerin kamulaştırma işlemleri ve kamuya ait gayri menkullerin değerlendirme konusunda atılacak adımların belirlenmesi konusunda çalışılmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : Kuzey yolu 40 metrelik yol yapımı ve kamulaştırma işlemleri

STRATEJİK FALİYET 1.1.1 : Yol üzeri binaların ve yolların büyük kısmı kamulaştırılmış ve kalanların hız bir şekilde kamulaştırıp hizmete açılması konusunda adımlar atılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2 : Devlet Su İşleri Müdürlüğü'nün Dokuz sele kanalı yapımından kaynaklanan kamulaştırma işlemleri.

STRATEJİK FALİYET 1.2.1 : Çay üzeri bina, arsa ve yolların kamulaştırma işlemleri hızlı bir şekilde devam etmektedir.

SORUMLU BİRİM : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.3 : Uşak Devlet Hastanesi arkası yol yapımı ve kamulaştırma işlemleri,

STRATEJİK FALİYET 1.3.1: Yol üzeri bina, arsa ve yolların büyük kısmı kamulaştırılmış ve kalanların hız bir şekilde kamulaştırıp hizmete açılması konusunda adımlar atılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.4 : Kasapoğlu 40 metrelik yol yapımı ve kamulaştırma işlemleri

STRATEJİK FALİYET 1.4.1 : Yol üzeri bina, arsa ve yolların bir kısmı kamulaştırılmış ve kalanların hız bir şekilde kamulaştırıp hizmete açılması konusunda adımlar atılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.5: Ilıcak Subaşı Ağaçlandırma ve Park sahası yapımı ve kamulaştırma işlemleri,

STRATEJİK FALİYET 1.5.1 : Hedeflenen alan üzerinde kamulaştırmaların yapılarak hizmete açılması konusunda adımlar atılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.6 : 18. Maddeden dolayı Dop alanların kamulaştırma işlemleri

STRATEJİK FALİYET 1.6.1 : 18. maddeden kaynaklanan Dop alanlarının kamulaştırma işlemlerinin yapılarak düzenli ve adaletli bir yerleşimin sağlanması konusunda hızlı bir şekilde çalışmalara devam edilmektedir.

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.7 : Karaağaç Mahallesi Barış Battal Stadyumun kamulaştırma işlemleri,

STRATEJİK FALİYET 1.7.1 : Sosyal toplum ve faaliyetler alanında yapılmış olan stadın kamulaştırma işlemlerinin hızlı bir şekilde kamulaştırılması konusunda adımlar atılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.8 : Gazi Okulu arkası kamulaştırma işlemleri,

STRATEJİK FALİYET 1.8.1 :Gerekli alan üzeri kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması konusunda gerekli adımlar atılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.9 : Muhtelif Cadde ve Sokaklarda ve Kamulaştırmaz El Atma Mahkeme kararına istinaden kamulaştırma işlemleri

STRATEJİK FALİYET 1.9.1: İhtiyaç ve talepler doğrultusunda yol ve park üzeri binaların ve yolların kamulaştırma işlemleri ve Mahkeme kararlarına istinaden kamulaştırmamız el atma yapılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK AMAC 2: Belediye ait taşınmaz gayrimenkullerin değerlendirilmesi konusunda alım-satım ve kira gelirleriyle Belediye bütçesine katkı sağlamak ve diğer hizmetlere kaynak aktarma konusunda yardımcı olmaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1 : Belediye ait taşınmazların kira ve satış işlemleri en verimli bir şekilde yapmaktır.

STRATEJİK FALİYET 2.2.1 : Belediyemizin hali hazırda bulunan bina ve arsalarının ihale ile kiralaması ve satışı devam etmektedir. Bu sebeple en verimli bir şekilde faydalanma konusunda titiz ve özverili davranılarak gelir konusunda artışın sağlanması ve geri dönüşlerin hızlanması konusunda adımlar atılmaktadır. Yasalar çerçevesinde en iyi gelirin elde edilmesi için özverili bir şekilde çalışılmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.2 : Kiralama yoluyla verilen gayrimenkullerin işgalci durumuna düşen kiracıların tahliyelerini hızlandırmak.

STRATEJİK FALİYET 2.2.2 : Belediye mülklerinde işgalci durumuna düşen kiracıların Başkanlık ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda hukuki işlemlerinin başlatılması .

SORUMLU BİRİM : Hukuk İşleri Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK AMAC 3: Uşak'ın kimlik kazanması açısından Uşak'taki binaların numaralandırma işlemlerinin doğru hızlı bir şekilde güncelleme yaparak halka hizmetin yaygınlaştırılması böylelikle Türkiye geneli geçilmek istenilen kent bilgi ve adres bilgi sistemine zemin hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1: Sınırları genişleyen Uşak'ımızın Mahalle sınırlarını belirginleştirmek ve yakın köylerin mahalle statüsü kazanılması yolunda adımlar atmak.

STRATEJİK FALİYET 3.3.1 : Nüfus ve Tapu müdürlüğü ile koordineli çalışma suretiyle gerek adres tespitlerinde gerekse tapu bilgilerinde görülen yanlışlıkları düzeltme adına yakın köylerin mahalle statüsü kazandırılarak mevcut mahallelerin sınırlarının da belirginleştirme adına Belediye Meclisinden Karar alınması gerekmektedir. Belediye Başkanının ve Meclisin Kararı neticesinde daha verimli ve düzgün kent bilgi sistemi oluşturulabilir. Alt yapısı hazır olan sistem gelişmiş teknolojiyle daha verimli yapılabilir.

SORUMLU BİRİM : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3.2 : Kent içi mahalle ve sokakların tabela ve numara işlemlerinin yapılması.

STRATEJİK FALİYET 3.3.2 : Daha önceki numaraların düzenlenmesi ve yeni yapılan binaların ve mahallerin kimlik kazanım açısından numara ve isimlendirme çalışmaları devam etmektedir.Yeni yapılan binalarında kimlik bilgi sistemine kayıtlanarak vatandaşların adres bilgi sistemine kayıtları esnasında daha doğru verilere ulaşılması sağlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK AMAC 4 : Çarpık kentleşmenin önüne geçmek ve daha yaşanılır bir kent olma yolunda Toplu Konut Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ve Belediyemizce sekreteryalığı yapılan TOKİ' nin iş ve işlemleri konusunda adımlar atmak ve mevcut düzenin akışını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1 : Yapımı tamamlanan 216 adet konutun teslimi.

STRATEJİK FALİYET 4.4.1: Yapımı bitmiş olan Kentsel Dönüşüm alanında bulunan 216 adet konutun kura çekimleri yapılmış olup, yer teslimleri konusunda gerek evrak ve işlemlerin tamamlanması ardından vatandaşa teslim edilecektir.

SORUMLU BİRİM : TOKİ/Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 4.2 : Kentsel Dönüşüm Alanında 10 adet binanın yıkımının yapılması,

STRATEJİK FALİYET 4.4.2 : Kentsel Dönüşüm alanında bulunan 10 adet binanın yıkımları ile ilgili olarak tebligatlar çekilmiş ve süreleri beklenmektedir. Tahliye olmazsa icra yoluyla boşaltılarak yıkımları gerçekleştirilecektir.

SORUMLU BİRİM : TOKİ/ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 4.3: Kentsel Dönüşüm Alanında yeni yerleşim alanları yaratmak adına TOKİ tarafından 19-20 Ağustosta yeni ihalelerin yapılması planlanmaktadır.

STRATEJİK FALİYET 4.4.3 : Kentsel Dönüşüm alanında yeni yerleşim ve yaşam alanları yapılmak üzere TOKİ tarafından 19-20 Ağustosta yeni ihaleler yapılacaktır. 1. Etapta 1051 Konut, 126 Dükkan, 1'er adet 750 kişilik Cami, 24 derslikli İlk Öğretim Okulu, Sağlık Ocağı İnşaatı, alt yapı ve çevre düzenlemesi 2. Etapta ise 797 Adet ticari bina inşaatı, alt yapı ve çevre düzenlemesi yapılması planlanmaktadır. Yapım aşaması bittikten sonra devir ve teslim işlemleri gerçekleştirilecektir.

SORUMLU BİRİM : TOKİ / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

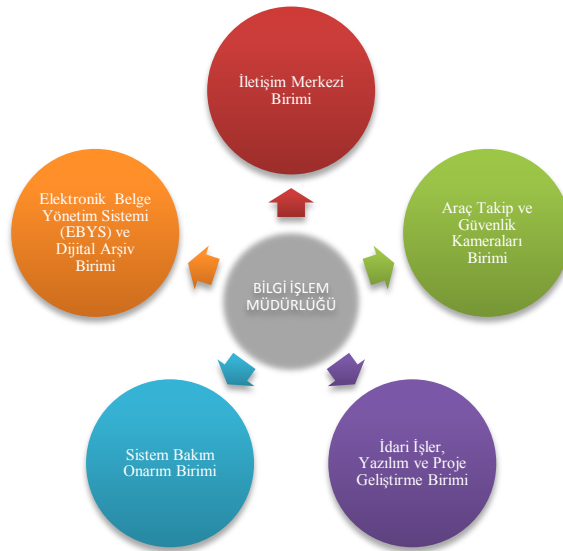
Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

VİZYON:

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi işlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAC 1 : Bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Sunucuların teknolojik güçlülüğünün korunması için yeni sunucu temini.

SORUMLU BİRİM : Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: Belediye binasının değışmesi planlandığı için Sistem odasının yeniden düzenlenmesi ve gerekli sunucuların yenilenmesi.

SORUMLU BİRİM: Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3: Belediye Otomasyon Programı güncelleme işlemleri, Virüs Server, Güvenlik Sertifikaları gibi lisansların yenilenmesi gibi işlemlerin yapılması.

SORUMLU BİRİM :Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital Arşiv Hizmetlerinin tamamlanması ve işlevsel olarak kullanılmaya başlanması.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Dijital arşiv çalışmalarının önümüzdeki 3 yıl içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM : Tüm müdürlükler.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.2: Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) 2015 yılında aktif olarak belediyemizde kullanılmaya başlanması planlanmaktadır. Bu sayede evrak süreçleri hızlanacak ve kağıt israfının önüne geçilerek tasarruf sağlanmış olacaktır.

SORUMLU BİRİM : Tüm müdürlükler.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinin verdiği görevler çerçevesinde belde halkının temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlayacak hizmetleri sunmaktır.

VİZYON :

Yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetimi oluşturmuş, karar alma ve uygulamada uyumlu, koordineli, şeffaf ve katılımcı olmaktadır.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Halkın temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli, tedbirlerin alınması ve uygulanması, halkın çevre ile ilgili şikâyet ve problemlerinin çözülmesi. Sürdürülebilir yenilenebilir katılımcı yönetim sistemi oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Temiz toplum ilkesinin yerleştirilmesi için halkı bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi, Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince denetimler yapılarak, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözülmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar tespit edilip, yasal mevzuat uygulanarak, olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğu sağlanacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlanacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3: Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetler mahallinde incelenerek, şikâyet konuları mevzuat çerçevesinde değerlendirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.4: Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyet “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği “ kapsamında değerlendirilecek, gürültü kontrol altına alınacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.5: Halkın çevre ve kent temizliği konusunda bilgilendirilmesi, temiz ve sağlıklı toplum anlayışının yaygınlaştırılması amacıyla, yılda en az 1 kez 5.000 adet/kampanya eğitici ve bilgilendirici yayınların basılarak dağıtımını gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.6: Atık piller ve bitkisel atık yağların çevreye olan zararları ve uygun bertaraf konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesi amacıyla, okullarda eğitim seminerleri düzenlenecektir. Ayrıca ambalaj atıkları ve geri dönüşümün önemine ilişkin öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.7: Kemalöz ve Cumhuriyet Mahallelerinde başlatılan ambalaj atıklarının çöplerden ayrı toplanması projesi 5 yıl içerisinde kentin tamamında uygulanacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.8: İlimizde oluşan hafriyat, inşaat ve moloz atıkları için uygun alan temin edilerek, bu atıkların Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun şekilde depolanması sağlanacaktır. Farklı alanlara yapılan rastgele dökümlerin önlenmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2: Karaağaç Mahallesiinde bulunan vahşi çöp döküm sahasının rehabilitasyonunun tamamlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1:

Kalan çöp kütlelerinin üzerinde kil tabakası oluşturularak geçirimsiz hale getirilecek, üzerine bitkisel toprak serilecek ve peyzaja hazır hale getirilecektir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

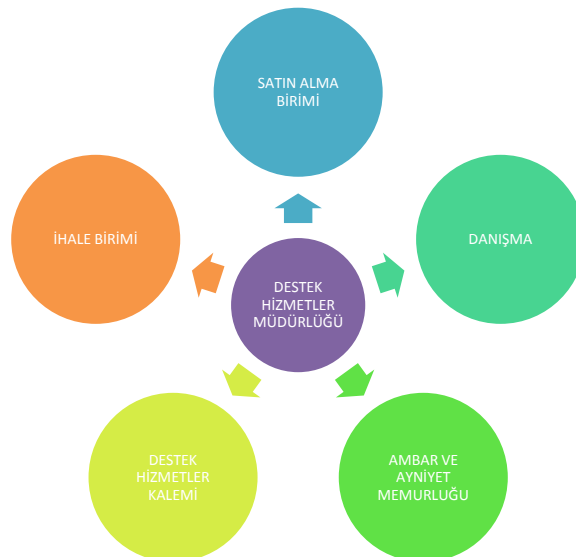
Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve malzemelerin, kaliteli, standartlara uygun alımların yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyemiz birimlerinin ve ilçe halkının hizmetine sunmak.

VİZYON :

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.



Müdürlüğümüzün kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini şu şekilde sıralayabiliriz.

Kısa vadeli hedefler: Kısa vadedeki hedefler diğer müdürlükler tarafından gelen acil talepler doğrultusunda sürekli bir değişkenlik göstermektedir. Ayrıca iklim şartları ve müdürlüklerin çalışma programları da kısa vadedeki hedefleri etkilemektedir. Öyle ki ihtiyaç duyulan mal veya hizmet faktörü için gerekli piyasa araştırmasına zaman ve fırsat kalmayabilmektedir. Buradaki ana etken ihtiyaçların acil ivedi olmasıdır.

Orta vadeli hedefler: Orta vadedeki hedefler kendi müdürlüğümüze ve diğer müdürlüklere belediyemiz bütçe komisyonu tarafından ayrılan ödenek miktarına göre değişmektedir. Bu bağlamda gelen talepler piyasa araştırması en iyi ve en etkin şekilde yapılarak eldeki kaynağa göre en kaliteli mal ve hizmeti temin etmektir.

Uzun vadeli hedefler: Uzun vadedeki hedeflerimizi belirleyen en önemli faktör belediyemiz tarafından belirlenen hedef ve projelerdir. Öyle ki bu hedef ve projelerin büyüklüğü müdürlüklerimiz tarafından yapılan talep yelpazesini genişletmektedir. Bu yüzden piyasa ve kaynak şartları değişken olduğundan uzun vadedeki hedeflerde aynı doğrultuda değişkenlik göstermektedir. Ayrıca bazı mal ve hizmetlerin temininde bulunmuş olduğumuz piyasadan ziyade bir devlet kuruluşu olan DMO' den de çeşitli mal ve hizmetler tedarik edilmektedir. Müdürlüklerimiz tarafından sürekli olarak tüketilen kırtasiye malzemeleri ve temizlik malzemeleri gibi kullanıma devamlılık arz eden malzemeler toplu olarak piyasa fiyatlarının altında DMO' den tedarik edilerek kurum karı göz önüne alınacaktır. Ayrıca istenilen mal ve hizmet hale hazır bir şekilde elimizde bulunacaktır

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

- (1) Uşak Belediye Başkanlığının tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler, yönetmelikler ve benzeri diğer mevzuata uygun bir şekilde, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiler çerçevesinde çözümler üretmek,
- (2) Belediye Başkanımız tarafından verilen vekaletname uyarınca; tüm yargı mercileri, hakemler, icra müdürlükleri ve benzeri kuruluşlar nezdinde görülmekte olan dava, icra takibi ve benzeri yargı işlemlerinin tüm aşamalarında Belediye Başkanlığını temsil etmek,
- (3) Gerek Başkanlık Makamı gerekse Belediyemizin diğer birimlerinin istemleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş bildirmek, çözüm önerileri üretmek.

VİZYON :

Belediyemizin diğer birimleri ile olan iletişimin en etkili şekilde kullanarak, kurumumuz işlemlerinin hukuki prosedürlere en uygun ve sistemli bir şekilde gerçekleştirilmesi suretiyle, sorunları Mahkemelere intikal etmeden, kaynağında çözebilecek bir sistemin oturtulmasını sağlamak. Bu şekilde temel amaç olan, Uşak halkına en iyi şekilde hizmet edebilen bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek.



STRATEJİK AMAC 1 :

Belediyemizin tüm personelinin görev yapmakta olduğu alanda yeterli hukuksal donanıma sahip hale getirerek, dava konusu işlemlerin azaltılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1 :

Belediyemiz personeline, birimlerin istemleri doğrultusunda eğitim seminerleri verilerek kamu hukuk hakkındaki bilgilerinin geliştirilmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1 :

Birimimizde görev yapan avukatların eğitime ihtiyaç duyulan alanlarda uzmanlaşmasının sağlanmasından sonra, diğer müdürlüklerin istemleri ve Başkanlık Makamının onayı ile belirli periyotlar halinde eğitim seminerlerinin gerçekleştirilmesi.

SORUMLU BİRİM :

Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK AMAC 2 :

Hukuk İşleri Müdürlüğünde görev yapmakta olan avukatların belirli hukuk dallarında uzmanlaşmasının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 2.2 :

Avukatlarımızın belirli hukuk dallarında uzmanlaşması ile her avukatın kendi uzmanlık konusuna giren alanlarda edindiği geniş bilgi birikimi ile Belediyeye daha iyi hizmet verebilmesini sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 2.2.2 :

Avukatların görev yapmış oldukları alanların belirlenmesi, her avukatın belli Mahkeme veya icra işlemleri ile uğraşmasının sağlanması, bu doğrultuda iş bölümü yapılması. Her avukatın kendi uzmanlık alanına giren konularda eğitim seminerlerine katılımının sağlanması

SORUMLU BİRİM :

Hukuk İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAC 3 :

Belediyemiz dava ve icra takiplerinin sistemli bir şekilde kayıt altına alınması

STRATEJİK HEDEF 3.3 :

Müdürlüğümüzdeki dava, icra takibi ve diğer resmi işlemler ile ilgili her türlü verinin, tüm yapılan işlemlerin dijital ortama aktarılması suretiyle, istenildiği zaman bu verilere kolayca ulaşılmasının sağlanması, kurum kimliğinin uzun süre korunabilmesi, arşiv ihtiyacının minimuma indirgenmesi ve verilerin taşınabilir cihazlara aktarılarak avukatların ve personelin her ortamda bu verilerden yararlanmasının sağlanması

STRATEJİK FAALİYET 3.3.3 :

Müdürlüğümüzde mevcut dava dosyalarının ve resmi evrakların tarayıcılar aracılığı ile dijital ortama aktarılması. Bunların halen kullanılan dava programları ile entegrasyonunun sağlanması. Birimimiz tarafından dava ve icra takipleri ile ilgili olarak yaptıkları tüm işlemlerin günlük olarak dava ve icra programlarına girilmesi.

SORUMLU BİRİM :

Hukuk İşleri Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAC 4 :

Belediyemiz birimleri arasında iletişim ve bilgi paylaşımının üst düzeye çıkarılması

STRATEJİK HEDEF 4.4. . :

Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve bilgi paylaşımı eksikliğinin oluşturduğu düzensiz işleyişi, işlemlerin yürütülmesindeki zaman kaybını ortadan kaldırmak, ayrıca tüm personelin birbiriyle kaynaşmasını sağlamak suretiyle daha barışçıl ve yaşanabilir bir çalışma ortamının yaratılmasını sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 4.4.4 :

Haftalık ya da iki haftalık periyotlar halinde birim müdürleri ile toplantılar yapılması. Tüm birim müdürlerinin katılacağı iletişim seminerlerinin düzenlenmesi. İletişim seminerlerinin birimler içine yaygınlaştırılması. Belli zamanlarda tüm belediye çalışanlarının

katılacağı etkinlikler tertip edilmesi. Belediye personelinin spor, müzik, halk dansları ve çeşitli sanatsal etkinlikler gibi toplu olarak gerçekleştirebileceği faaliyetler tertip edilmesi ve bu faaliyetlerin senenin belirli dönemlerinde tüm belediye çalışanlarına sergilenmesi.

SORUMLU BİRİM :

Belediyenin tüm birimleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Şehrimizin planlanmasının geleceğe uygun bir biçimde yapılarak, imara uygun yapılaşmasının sağlanması ile su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinin en etkin bir biçimde uygulanabilmesi için imar planlarının ve uygulamalarının yapılması, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarının planlanarak modern bir kentin oluşturulması

VİZYON :

Şehrimizin doğal ve potansiyel kaynaklarını ortaya çıkararak bu kaynaklardan en etkin bir biçimde şehrimizin kullanımına uygun hale getirebilmek.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAC 1 : Uşak mücavir alan sınırları içerisinde plansız alan bırakmadan, kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, kentin gelişmesi için ihtiyaç duyulan kamu alanları ile sosyal donatı alanlarını oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : Kent meydanı olarak belirlenen bölgede bulunan valilik binası, kapalı ve açık spor alanı ile okullarının bulunduğu yerde imar planı revizyonu ve imar uygulaması yapmak

STRATEJİK FALİYET 1.1.1 : İlgili bölgede imar planı revizyonu yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2 : 2.Etap Kentsel Dönüşüm Bölgesinde imar planı revizyonu ve imar uygulaması yapmak

STRATEJİK FALİYET 1.2.1 : İlgili bölgede imar planı revizyonu yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.3 : İl Özel İdaresi ve Karayolları 25. Şube Şefliğinin olduğu alanda imar planı revizyonu ve imar uygulaması yapmak

STRATEJİK FALİYET 1.3.1: İlgili bölgede imar planı revizyonu yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.4 : Şehrimizin ihtiyacı doğrultusunda uygun bir alanda Küçük Sanayi Sitesi için imar planı yapmak ve uygulamak

STRATEJİK FALİYET 1.4.1 : İlgili bölgede imar planı yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.5: şehrimizin ihtiyacını karşılamak ve modern bir eğitim hizmetinin verilmesi amacı ile planlanan eğitim yerleşkesi için imar planı ve uygulaması yapmak

STRATEJİK FALİYET 1.5.1 : İlgili bölgede imar planı yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.6 : Şehirler Arası Otobüs Terminali

STRATEJİK FALİYET 1.6.1 : İlgili bölgede imar planı yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.7 : ilimizin mücavir alan sınırları içerisinde 1/5000 imar planı olup, 1/1000 uygulama imar planı olmayan bölgelerde 1/1000 uygulama imar planı yapmak.

STRATEJİK FALİYET 1.7.1 : İlgili bölgede imar planı yapmak ve uygulamak

SORUMLU BİRİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Kaliteli Hizmet verebilmek için en önemli kaynak olan personelin daha donanımlı ve verimli çalışabilmesi amacıyla gerekli eğitimlerini sağlayarak geleceğe daha güvenli bakabileceği ortam hazırlanmasını sağlamak.

VİZYON:

Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak adına yenilikçi, üretken ve etik personelle hizmet vermek.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAC 1: Belediye idari yapısının ve personelinin norm kadro esaslarına uygun hale getirilerek, eğitilmiş, deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Eğitilmiş, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Norm Kadro standartlarına uygun olarak, Belediyemizin yer aldığı kategoriye uygun olarak müdürlükler ve idari sema oluşturularak, personelin gerekli kadrolara ataması 31.01.2015 tarihine kadar yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Belediye personelinin eğitilmiş, deneyimli ve konusunda uzman hale getirilmesi için her yıl yılda en az üçer kez olmak üzere, 10 saat/personel hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenerek, personelin tamamının katılımı sağlanacaktır.

SORUMLU BİRİM: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

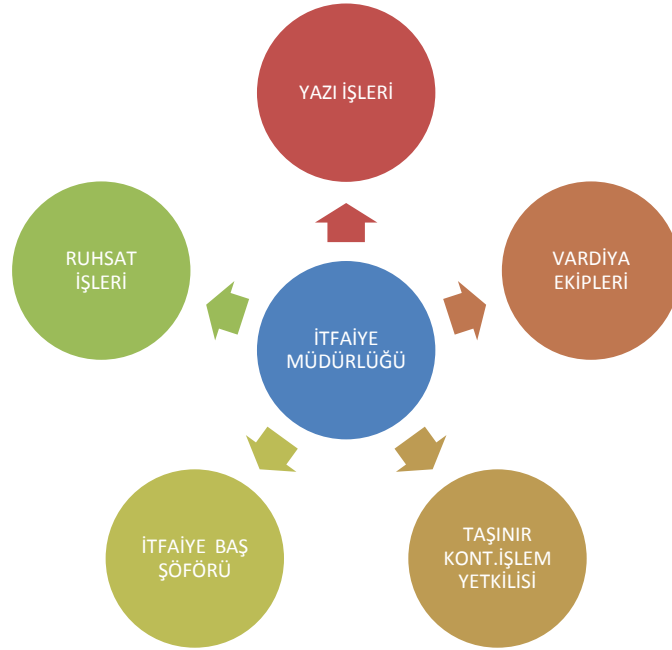
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Hizmetlerini herkese eşit bir şekilde götürmektedir.

VİZYON :

İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektir.



STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAC 1: Uşak itfaiye teşkilatının, Türkiye genelindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.1 :Uşak İtfaiye Müdürlüğü'nün sahip olduğu İtfaiye araç filosunun yaş ortalamasının aşağıya çekilerek daha güçlü hale getirilmesinin sağlanması.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan mevcut İtfaiye araçlarından 1 adetinin 31.12.2015 tarihine kadar hurdaya çıkartılarak yerine Yangın olaylarına müdahalede kolaylık sağlayacak 5 ton su tankı, 500 kg köpük tankı kapasiteli yeni bir aracının alınması.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: Eldeki revizyona müsait en az 1 aracın 31.12.2016 tarihine kadar revizyona tabi tutulacaktır.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3:2015-2016 yıllarında sağlanamadığı takdirde, 31.12.2017 tarihine kadar ekonomik ömrünü tamamlamış bir aracın hurdaya ayrılması Yangın olaylarına müdahalede kolaylık sağlayacak 5 ton su tankı, 500 kg köpük tankı kapasiteli yeni bir aracının alınması.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.4: Mevcut sanayi ve yerleşim birimleri içerisinde ve yeni açılacak yerleşim alanlarında,31.12.2017 tarihine kadar her sokağa erişim sağlanabilecek şekilde yangın hidrantlarının sayısı arttırılacaktır.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve Altyapı Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.5: 31.12.2018 tarihine kadar en az 1 adet 3-4 ton su kapasiteli 18 mt. merdivenli bir araçın alınması.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.6: 31.12.2019 tarihine kadar gelişen şehir yapılaşması göz önünde bulundurularak 37 mt. Merdiven aracı alınması.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2:Yangınlara en kısa zamanda ve etkin müdahalede bulunulması.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: 2019 yılı sonuna kadar büyüyen şehir alanı göz önüne alınarak Kemalöz Mahallesi ile Cumhuriyet mahallesinin kesiştiği uygun bir nokta ve Dikilitaş Mahallesi ve Karaağaç Mahallesinin kesiştiği uygun bir noktaya İtfaiye müfrezeleri kurulacaktır.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.2.2: 2019 yılı sonuna kadar karma organize sanayi bölgesindeki büyümeye bağlı risk oranı göz önüne alınarak Karma organize sanayi bölgesine İtfaiye müfrezesi açılmasında yardımcı olunması.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve KOSB Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.3: İtfaiye teşkilatının eğitim seviyesinin yükseltilmesi ve personel takviyesi yapılması.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1: 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az 1 defa Büyükşehir Belediyeleri İtfaiye Daire Başkanlıklarından eğitimci desteği ile itfaiye personeli eğitimleri yapılması

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.2: 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az 5 adet itfaiye personeli Büyükşehir İtfaiye teşkilatlarına eğitime gönderilmesinin sağlanması.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.3.3 : 2019 yılı sonuna kadar en az 3 adet itfaiye personelimizi Yurt dışı eğitime gönderilmesinin sağlanması

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.4: Halkın ve gençlerin yangınlara karşı bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Gençlerin yangınlara karşı bilinçlendirilmesi amacı ile 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az 15 İlköğretim veya Orta öğretim okulunda yangın korunma güvenlik eğitimi verilecektir.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.4.2: 2019 yılı sonuna kadar en az yılda iki kez sanayicilerimizin, halkımızın ve gençlerimizin yangınlara karşı bilinçlendirilmesi amacıyla el kitabı, eğitimci broşür veya afişlerin en az 15.000 adet hazırlatılarak dağıtımı yapılacaktır.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.4.3: 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. Maddesi gereğince, gönüllü itfaiyeci olacak vatandaşlara 2019 yılı sonuna kadar her yıl bir kez sivil savunma eğitimi düzenlenmesi.

SORUMLU BİRİM: İtfaiye Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

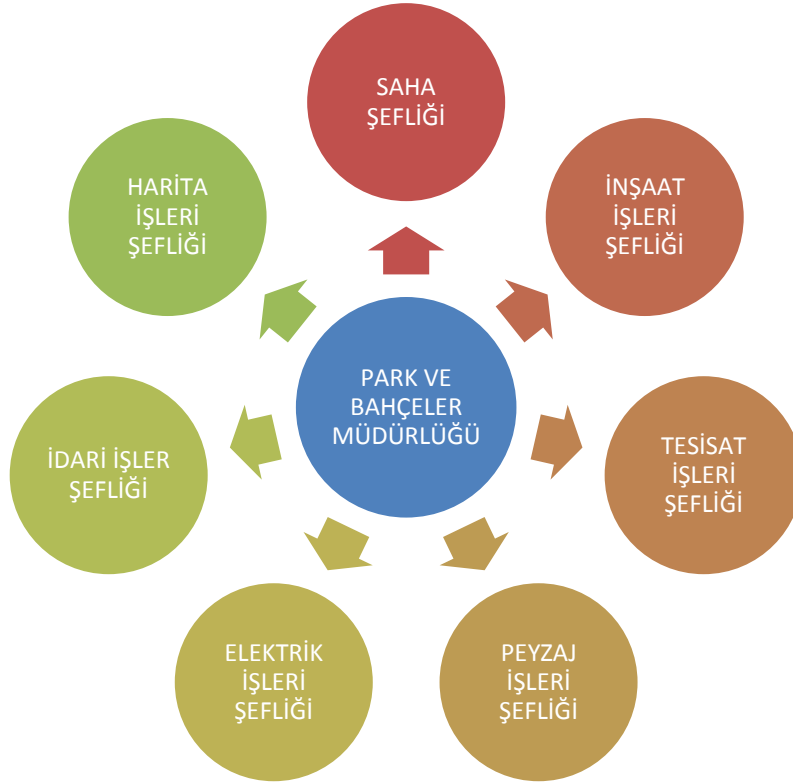
MİSYON:

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak için mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, İmar Planı doğrultusunda yeni yeşil alanlar oluşturmak, dinlenme ve çocuk oyun grup alanları ve

spor tesisleri oluşturarak kitlelerin kültürel alış-veriş yoluyla birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak ve çocukların sağlıklı ortamlarda oynamalarına olanak tanıyarak onları sokaklardan ve sağlıksız yerlerden korumaya yardımcı olmak. Kitlelerin çevre bilincini geliştirmeye çalışmak. İlçemizde mevcut eski eserleri restore ederek ve diğer tabiat ve kültür varlıklarını koruyarak fonksiyonel hale getirip, kamu hizmetlerine sunmak. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanı ile spor tesislerine ait yeşil alanların periyodik ve rutin (sulama, budama çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımları yapmak, yol ve refüj ağaçlandırmaları ile trafik akışına yardımcı olmak gibi hizmetlerin yürütülmesi gerekçesiyle çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

VİZYON:

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak.



STRATEJİK HEDEFLER:

STRATEJİK HEDEF 1: Kent Park yapımı

STRATEJİK AMAÇ 1: Şehir merkezindeki betonlaşmanın yarattığı kirliliği önlemek

STRATEJİK FAALİYET 1: Kent merkezinde proje kapsamında yürüyüş yolları, dinlenme alanları ve yeşil alanlar oluşturulacak. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan stadyum ve çevresindeki yapılaşma kaldırılarak uygun alanlara taşınacaktır.

SORUMLU BİRİM 1: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2: Kalfa Korusu Mesire Alanı düzenlemesi

STRATEJİK AMAC 2: Vatandaşımız için ulaşımı kolay alternatif mesire alanları oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 2: Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılacak olan protokol kapsamında orman müdürlüğü tarafından tahsis edilen alan içerisine oyun grubu, barbeküler, pergoleler, açık alan spor aletleri, yürüyüş alanları, fauna ve flora alanları, yapay göletler, spor tesisleri proje kapsamında konumlandırılacaktır.

SORUMLU BİRİM 2: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3: Hacı Kadem Çamlığı Mesire Alanı Ve Kent Ormanı Düzenlemesi;

STRATEJİK AMAC 3: Vatandaşımız için ulaşımı kolay alternatif mesire alanları oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 3:Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılacak olan protokol kapsamında Orman Müdürlüğü tarafından tahsis edilen alan içerisine oyun grubu, barbeküler, pergoleler, açık alan spor aletleri, yürüyüş alanları, fauna ve flora alanları, yapay göletler, spor tesisleri proje kapsamında konumlandırılacak

SORUMLU BİRİM 3:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 4: Karaağaç Göleti Mesire Alanı düzenlemesi

STRATEJİK AMAC 4: Vatandaşımız için ulaşımı kolay alternatif mesire alanları oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 4: Yapılacak olan proje kapsamında gezinti, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.

SORUMLU BİRİM 4:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 5: Park yapım işi

STRATEJİK AMAC 5: Yeni oyun alanları oluşturmak.

STRATEJİK FAALİYET 5: Teknik elemanlar tarafından belirlenen mahalle ve sokaklara oyun grubu, sert zemin döşemesi, açık alan spor aletleri, pergoleler, parkı çevreleyen panel çitler, aydınlatma elemanları kent mobilyaları ve peyzaj düzenlemesi işini kapsayan anahtar teslim park yapılması

SORUMLU BİRİM 5: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 6: Oyun grubu ve kauçuk zemin ihalesi

STRATEJİK AMAÇ 6: İl genelinde bulunan eski ve kullanıma elverişsiz oyun gruplarının yerine yeni oyun grupları ve daha sağlıklı oyun alanları oluşturulmak

STRATEJİK AFAALİYET 6: Yeni oyun grupları ve epdm kaplama zemin döşemesi montajının yapılması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 6: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 7: Bitki ihalesi işi

STRATEJİK AMAÇ 7: Yeşil çevre oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 7: İl genelinde yeni yapılan refüj ve parklara daha yeşil ve oksijeni bol bir uşak sloganı ile ağaç, çalı grubu, ıtırli ve mevsimlik bitki alımı planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 7:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 8: Bakım ihalesi işi

STRATEJİK AMAÇ 8: mücavir alan sınırları içerisinde bulunan tüm park ve refüjlerin genel bakım işini yaptırmak.

STRATEJİK FAALİYET 8: İhale kapsamında temizlik, çim biçimi, tırpan, sulama, bitki dikimi, zirai ilaç, çim tohumu, rulo çim, atık nakli, çapa, budama, ilaçlama, malzeme alımı işlerini kapsayan geniş kapsamlı işleri yapmak.

SORUMLU BİRİM 8:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 9: Hobi bahçeleri

STRATEJİK AMAÇ 9: vatandaşımız için yeni hobi alanları oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 9: Her mahalleye imar konumuna uygun vatandaşımızın ulaşımının kolay olacağı kent yaşamının sıkıcılığından kurtulmalarını sağlayacak bahçeler yapmak.

SORUMLU BİRİM 9:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü (kira ihale şubesi)

STRATEJİK HEDEF 10: Botanik park yapımı

STRATEJİK AMAÇ 10: Vatandaşımız için yeni gezinti alanları oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 10: Şehrimiz iklimine uygun ağaçlar seçilerek çeşitli bitkileri bünyesinde barındıracak alanlar oluşturulması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 10: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 11: Park ve bahçelerde kullanılmak üzere kent mobilyaları alımı işi

STRATEJİK AMAÇ 11: Parklarda rahatlığı ve konforu sağlamak

STRATEJİK FAALİYET 11: Banklar, pergoleler, kamelyalar, çöp kovaları, bitki saksıları alınması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 11:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 12: Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere araç kiralaması işi

STRATEJİK AMAÇ 12: Çalışma kapasitesini arttırmak

STRATEJİK FAALİYET 12: Çalışma yılı içerisinde işlerin yürütülmesi açısından binek araç, kepeç, kamyon, sepetli elektrik aracı vb araçların kiralanması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 12: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 13: Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılacak işçi ihalesi işi

STRATEJİK AMAÇ 13: İşlerin yürütülmesi

STRATEJİK FAALİYET 13:Çalışma yılı içerisinde parklarda rutin temizlik, çim biçimi, tırpan, sulama tesisatı yapımı, elektrik işleri, boya işleri, inşaat işleri vb. işler için teknik ve beden işçisi alınması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 13:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 14: Özel güvenlik görevlisi ihalesi

STRATEJİK AMAÇ 14: Güvenli alanlar oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 14: park ve mesire alanlarında vatandaşımızın güvenli bir ortamda eğlenme ve dinlenmelerini sağlamak amacı ile çalışma yılı içerisinde çalıştırılacak güvenlik personeli alımı planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 14: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 15: Elektrik malzemesi alınması işi

STRATEJİK AMAÇ 15: Park ve bahçelerde aydınlatmayı sağlamak

STRATEJİK FAALİYET 15: Teknik elemanlarca belirlenen malzemeler alınıp parklara montajı yapılması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 15:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 16: Sulama tesisatı malzemesi alınması işi

STRATEJİK AMAÇ 16: Parklardaki bitkilerin kurumasını önlemek

STRATEJİK FAALİYET 16: Park ve refüjlerde yeşil alanların ve bitkisel örtünün sulamasının yapılabilmesi için (otomatik sulama tesisatı malzemesi, damlama sulama malzemesi...) teknik elemanlarca belirlenen malzemelerin alınması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 16:Park ve Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 17: Sera yapımı işi

STRATEJİK AMAÇ 17: Bitkisel metaryeli sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 17:Belediyemiz bünyesinde bulunan park ve refüjlerde bitkisel malzemenin sağlanacağı kendi üretimimizi yapabileceğimiz alanların yapılması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 17: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 18: Süs havuzu ve yapay gölet yapımı işi

STRATEJİK AMAÇ 18: Park ve refüjlerde görselliği arttırmak

STRATEJİK FAALİYET 18: Uygulanmak istenen projeler kapsamında alana canlılık katmak amacı ile yapay göletler, süs havuzları ve bu havuzlarda su gösterilerinin yapılmasını sağlayan sistemlerin alınması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 18:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 19: Sert zemin döşeme işi

STRATEJİK AMAÇ 19: Park ve bahçelerde sirkülasyonu sağlamak

STRATEJİK FAALİYET 19: Proje kapsamında çıkartılan metraj doğrultusunda sert zemin döşemesi işi yapılması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 19:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF20: İnşaat malzemesi alımı işi

STRATEJİK AMAC 20: Yapısalın tamirata ve yeniden oluşturulması

STRATEJİK FAALİYET 20: park ve bahçelerde kullanılmak üzere kum, taş, çimento, demir, çuruf, teknik malzemeler vb. gerekli malzemeler teknik elemanlarca belirlenip alınması planlanmaktadır.

SORUMLU BİRİM 20: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 21: Mesleki eğitimler

STRATEJİK AMAC 21: personelin gelişen ve yenilenen teknolojik şartlara uyumunu sağlamak

STRATEJİK FAALİYET 21: Eğitimler düzenlemek, mesleki fuar ve seminerlere katılımlarını sağlayarak personelin bilgi ve becerisini arttırmak.

SORUMLU BİRİM 21: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 22: İşçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri

STRATEJİK AMAC 22: çalışma ortamlarında daha sağlıklı ve güvenli ortam oluşturmak

STRATEJİK FAALİYET 22: Bir Şey Olmaz' düşüncesini kırıp gerek kendi gerekse çevre güvenliğinin üst düzeyde olduğu iş ortamları için personele periyodik olarak iş güvenliği eğitim ve seminerleri düzenlemek.

SORUMLU BİRİM 22: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 23: İşçi sağlığı ve iş güvenliği kanunu çerçevesinde önlemler almak

STRATEJİK AMAC 23: Müdürlüğümüz faaliyet alanları içerisinde herhangi bir iş kazasına sebebiyet vermemek için gerekli önlemleri almak.

STRATEJİK FAALİYET 23: Çalışma alanları içerisinde her türlü güvenlik önlemini almak personeli bu konuda duyarlı hale getirmek.

SORUMLU BİRİM 23: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

İlimiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek kent sakinlerine ve misafirlerimize sağlıklı, temiz, çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunmaktır.

VİZYON :

Hızlı ve verimli bir biçimde modern teknolojiden yararlanarak, temizlik faaliyetlerini etkin şekilde gerçekleştirip halkımıza en iyi hizmeti sunmak.



Personel Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 213 personelle yürütmektedir. Bu personelin 1'i müdür, 2'ü memur, 3'ü kadrolu işçi, 205 tane taşeron işçi olarak çalışmaktadır.

Araç Durumu :

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet resmi plakalı araç ve 3 adet ihale kapsamında kullanılan temizlik kontrol aracı bulunmaktadır.

Bunun dışında 14 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 5 adet süpürge aracı, 2 adet damperli kamyon, 5 adet yarı römorklu traktör, 1 adet arazöz, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ve 1 adet lastik tekerlekli yükleyici bulunmaktadır.

STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Temiz bir çevre ve temiz bir kent, toplumsal temiz çevre bilincini oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 1.1: Artan nüfusa bağlı olarak büyüyen ve genişleyen kent alanlarının temizliğinin yapılarak sağlıklı ve temiz bir toplumsal alanın oluşturulması

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Şehrimizde görüntü kirliliğine yer açan konteynırların belirli bölgelerde yer altına alınması

SORUMLU BİRİM: Temizlik İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: Poşetli sisteme geçirilmesi

SORUMLU BİRİM: Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET.1.3: Mini damperli çöp aracıyla dar sokaklara müdahale edilebilmesi için çöp taksi uygulamasına geçilmesi

SORUMLU BİRİM: Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.4: Maddi imkanı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar güçsüz olan özürülü ve yaşlı kişilerin hanelerinin temizliğinin sağlanması

SORUMLU BİRİM: Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK FAALİYET 1.1.5: Temizlik ve çevre bilincinin etkin hale gelmesi için öğrencilere bilgilendirme seminerleri verilerek temiz çevre bilincinin oluşturulması

SORUMLU BİRİM: Temizlik İşleri Müdürlüğü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Müdürlüğümüz yasal düzenlemelerle Belediye sınırları içinde her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının güzergâhlarını belirlemek;
Yetkileri çerçevesinde yapılacak düzenlemelerle Uşak'ta yaşayanların huzurlu, güvenli, ucuz, daha hızlı bir ulaşımına kavuşmalarını sağlamak,
Ayrıca Şehrimizde yaya ve araçların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, trafik akışının düzenli bir şekilde ilerlemesini devam ettirebilmek.

VİZYON :

Müdürlüğümüz yasal düzenlemelerle Belediye sınırları içinde her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının güzergâhlarını belirlemek;
Yetkileri çerçevesinde yapılacak düzenlemelerle Uşak'ta yaşayanların huzurlu, güvenli, ucuz, daha hızlı bir ulaşımına kavuşmalarını sağlamak,
Ayrıca Şehrimizde yaya ve araçların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, trafik akışının düzenli bir şekilde ilerlemesini devam ettirebilmek.
Arzu ettiğimiz gelecek: Uşak'ın ulaşım sorununun halledilmiş olması,
Güvenli, ucuz bir toplu taşımacılığın yapılabilmesi, trafik akışının daha düzenli olması,
Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmak ve bütün bunları 24 saat aralıksız kontrol edebilme kabiliyetine kavuşmak olacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 1: Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Şehir İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılması ve Şehir İçi Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Akıllı Kavşak Sistemi.Trafik akışının yoğunluğuna göre sinyalizasyon programını yapabilen akıllı sistem.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2: Yeşil Dalga Sisteminin Kurulması.İki kavşak arasında sabit hızda seyir halinde kırmızı ışığa yakalanmadan geçiş sağlar.(2015 YILI)

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3: Sinyalize Kavşaklarda Kesintisiz Güç Kaynağı Sisteminin Kurulması.Kesintisiz güç kaynağı ile her bir sinyalize kavşak depolanmış enerji ile elektrik kesintisi anında 20 ms'nin altında bir hızla devreye girerek sinyalizekavşağın 3 saat aralıksız çalışmasını sağlamaktadır.(2015-2016 YILLARI)

STRATEJİK FAALİYET 1.1.4: Kavşak Kontrol Merkezinin Kurulması.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.5: Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Projesi İle Entegrasyonun Sağlanması

STRATEJİK FAALİYET 1.1.6: Servis araçlarının, Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin uygun hale getirilmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.7: Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.8: Yol ve yaya geçitlerinin boyanması .

STRATEJİK FAALİYET 1.1.9: Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Zabita Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak.

VİZYON :

Faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü yapıcı anlayışla bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, planlı çalışmalarıyla, sürekli gelişme anlayışı ile görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik ve lider müdürlüklerden biri olmak.



STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Hedef 1- Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi 2014 yılı baz alınarak sonraki yıllarda her yıl artırılarak vatandaşımızın güvenilir alış-veriş yapması ve kayıt dışı ekonomik ticareti en aza indirmek.

	2015	2016	2017	2018	2019
İşyeri Ruhsat Denetimi	4000	4200	4400	4600	4800

Stratejik Hedef 2- Yeni çıkan kanun ve yönetmelikler gereği pazaryerlerini standarda kavuşturmak, esnaf ve vatandaşların daha hijyenik koşullarda ürün tüketimini sağlamak.

	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılacak Pazar yeri sayısı	3	3	1		

Stratejik Hedef 3- Gelişen ve büyüyen ilimizde şikayet sayıları artmakta olduğundan, şikayetlerin karşılanması süresini en aza indirmek.

	2015	2016	2017	2018	2019
Şikayete Varış Süresi	10-15 dk	8-12 dk	7-10 dk	5-10 dk	5-10 dk

Stratejik Hedef 4- İşyeri sayısının artması ve ruhsatlandırma işlemlerini karşılama süresini en aza indirmek.

	2015	2016	2017	2018	2019
İşyeri Ruhsat Sayısı(Adet)	1000	1100	1200	1300	1400

Stratejik Hedef 5- Dilenciliğin önlenmesi adına ana arterleri düzenli olarak kontrol etmek.

	2015	2016	2017	2018	2019
Bölge Sayısı	7	10	12	12	15

Stratejik Hedef 6- Toptancı Hali Bilgi Sistemine hal esnafının adaptasyonu sağlayarak, girişlerinin tam ve eksiksiz yapması için yardımcı olmak.

	2015	2016	2017	2018	2019
Esnaf Sayısı (toplam)	29	29	29	29	29

Stratejik Hedef 7- Yeni çıkan kanun ve yönetmelikler gereği mevcut Toptancı Halindeki hal dükkanlarını mevzuata uygun hale getirmek.

	2015	2016	2017	2018	2019
--	------	------	------	------	------

Dükkan Sayısı (toplam)	40	40	40	40	40
-------------------------------	----	----	----	----	----

Stratejik Hedef 8- Tüketici haklarının korunmasına yönelik esnafları bilgilendirmek.

	2015	2016	2017	2018	2019
Esnaf Sayısı (toplam)	4000	4100	4200	4300	4400

Stratejik Hedef 9- Ölçü aletlerinin denetimini yaparak hemşehrilerimizin tam ve eksiksiz ürün almalarını sağlamak.

	2015	2016	2017	2018	2019
Muayene Sayısı	750	800	850	900	950

Stratejik Hedef 10- 2015 yılında ve sonraki yıllarda Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına müdürlüğümüzde oluşturulacak sportif takımlarla diğer kurum ve kuruluşların birimleri arasında müsabakalar yapılarak Müdürlüğümüzün tanıtımına katkıda bulunulması.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Müdürlüğümüz halkına hizmet üretirken, çağdaş, adil, şeffaf, yenilikçi, hizmette güler yüz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon, çevreci ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediyemiz Veterinerlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak, Uşak'ın olumsuz imajının olumlu hale dönüştürülmesi, Uşak halkının rahatının düşünülmesi, hayvan sevgisinin artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

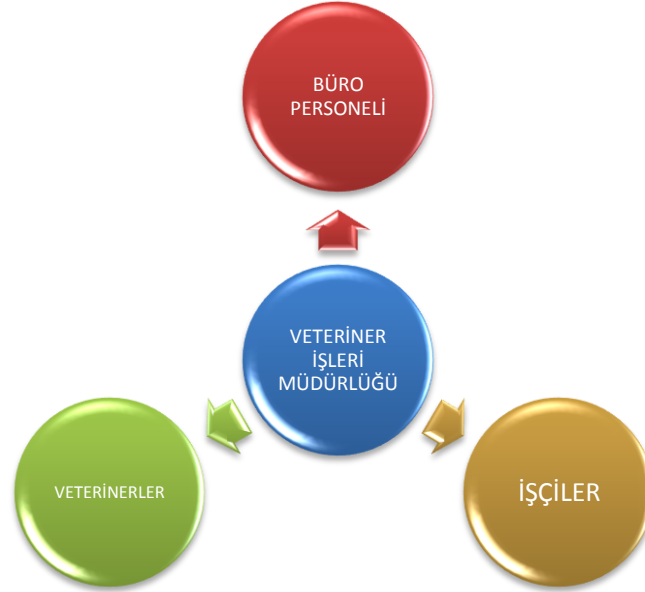
Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabirliğini mantığını en iyi şekilde yansıtmak, bilgilendirmek ve vatandaşın memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak.

Müdürlüğümüzün kente ve kent halkına, etkin, verimli ve kaliteli bir hizmet sunabilmesi için doğru planlama ve yatırım gerekli olmaktadır.

Vizyonumuz; zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde hizmet üreterek, halktan gelen şikâyetleri en iyi şekilde sonuçlandırmak, misyonunu en iyi biçimde yerine getiren müdürlük olmayı amaçlamaktadır.

VİZYON :

Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü içerisinde kısırlaştırılması, halk ve çevre sağlığının korunması ve haşere, karasinek, sivrisinek ve kemirgen mücadelesi yapılması, halkın sağlıklı gıda tüketimini sağlamak için üretim ve satış yerlerinde gerekli denetimlerin yapılması ve vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla ilgili esnaf odaları ile işbirliği içinde eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.



STRATEJİK HEDEF 1:2015 yılında Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü yapıldıktan sonra kısırlaştırılması ve mümkünse sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama tekrar bırakılması.

2015 yılında Çevre sağlığı ilaçlamasının (karasinek, sivrisinek, kene ve kemirgenle mücadelesinin) düzenli yürütülmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1:

1. 2015 yılında Geçici Bakımevinde eksik kalan çevre düzenlenmesinin tamamlanması.
2. Geçici Bakımevinde temizlik ve düzenin sağlanması, eksik görülen hususların tamamlanması.
3. Sahipsiz hayvanların ve yaralı hayvanların taşınması için hayvan ambulansı ve taşıt alımının sağlanması.
4. Kent içinde başıboş dolaşarak hastalık yaymalarını engellemek için, kısırlaştırıp, iç ve dış parazit aşılarının yapılmasını sağlamak.
5. Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgemizde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahipleriyle görüşülerek mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanması için protokoller yapılması.
6. Çevre sağlığı ilaçlamasının tam anlamıyla yapılabilmesi için, mistblower ilaçlama Makinası sayısını ve ekipmaların çoğalmasını sağlamak.
7. Çevre sağlığında kullanılan ilaçların doğaya ve insana en az şekilde zarar verecek ilaçların kullanımını sağlamak.

SORUMLU BİRİM: Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2: 2016 yılında sahipli hayvanların kayıt altına alma işleminin tamamlanması ve gerekli hayvan mezarlığının oluşturulması.

2016 yılında tüm sahipsiz hayvanların kısırlaştırılma ve aşılama işlemlerinin tamamlanması.

STRATEJİK FAALİYET 2:

1. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması için gerekli dokümantasyon ve duyuruların yapılması.
2. Hayvan mezarlığının eksiklerinin giderilerek hizmete açılmasını sağlamak.
3. Sahipsiz tüm hayvanların kısırlaştırılması konusunda gereken işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.
- 4.

SORUMLU BİRİM: Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3: 2017 yılında Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünde gıda laboratuvarı kurulup, gıda maddelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizlerinin yapımını sağlamak.

2017 yılında halk sağlığı, çevre sağlığı ve zoonoz hastalıklar konusunda diğer kuruluşlarla işbirliği içerisinde kampanya ve eğitici yayın yapılmasını sağlamak.

2017 yılında halk sağlığının tedbiri açısından ilaçlama işlerinin devamını sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 3:

1. Laboratuar için gerekli eleman ve ekipman alımını sağlamak.
2. Çevre sağlığı ve zoonoz hastalığı konusunda broşürler bastırılıp, eğitici kampanyalar için diğer kuruluşlarla belirli günler içerisinde toplantılar yapmak.
3. Çevre sağlığına katkı amacıyla Mistblower ilaçlama ekipmanının sayısının artırılması

SORUMLU BİRİM: Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 4 :2018 yılında hayvan sevgisinin belediye halkına aşılması ve hayvan sahiplenilmesinin artırılması.

2018 yılında hayvan sevgisinin arttırılması için şehrimizde oluşturulan hayvanat bahçesinde gerekli modernizasyon ve çeşitliliğin artırılması

STRATEJİK FAALİYET 4 :

1. Hayvan sevgisinin aşılması için her yıl en az 3 kez görsel ve yazılı basın ile ilköğretim okullarını bilgilendirme programları yapılması.
2. Akse Çamlığında oluşturulan hayvanat bahçesinde çeşitliliğin artırılması
3. Hayvanat Bahçesinin daha modern hale getirilmesi

SORUMLU BİRİM: Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 5 :2019 yılında Hayvanat Bahçesinin tüm birimlerinin tamamlanarak, personel kadrosunun oluşturulması.

2019 yılında kapasitesi artırılmış ve daha modern yeni bir barınak yapılması

2019 yılında sokak hayvanlarının chip uygulamasıyla takibinin sağlanması.

STRATEJİK FAALİYET 5:

1. 2019 yılında hayvanat bahçesinin tüm birimlerinin tamamlanıp personel kadrosunun oluşturulması için istihdam ve finansman sağlanması
2. Yeni bir barınak için yeterli finansmanın sağlanması
3. Sokak hayvanlarındaki chip uygulaması için gerekli bilgisayar ve internet bilgi sisteminin kurulması.
- 4.

SORUMLU BİRİM: Veteriner İşleri Müdürlüğü

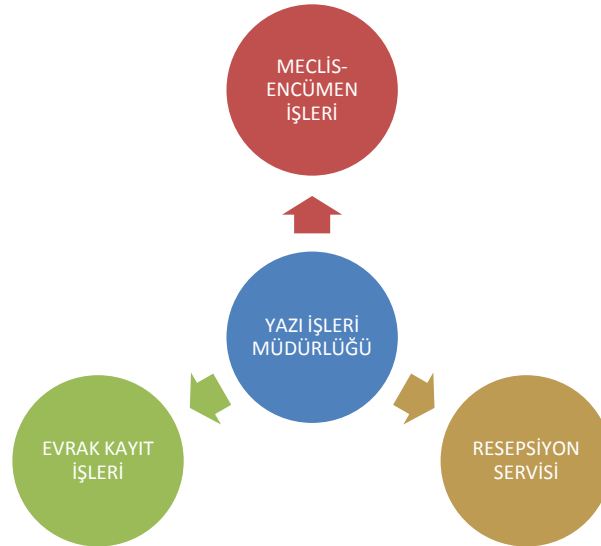
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı organizasyonunun yürütüldüğü, kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gönderilmesi işlerinin yapıldığı bir birimdir.

VİZYON :

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı organizasyonunun düzenli olarak yapılmasının sağlanması, Kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere düzenli bir şekilde gönderilmesi.



STRATEJİK AMAC 1: Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak

üzere sevki yapılmıştır. Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıp tarama işlemi yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkan Yardımcısına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkan Yardımcısının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Meclis toplantılarının çağımızın gerektirdiği teknolojik yenilikler çerçevesinde daha kolay ve çabuk bir şekilde yapılması, bu konuda personellere gerekli eğitimi vermek, Alınan kararların ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1: Meclis toplantılarının çağımızın gerektirdiği teknolojik yenilikler çerçevesinde yapılabilmesi için gerekli teknolojik alt yapının sağlanması.

SORUMLU BİRİM : Meclis ve Encümen İşleri Kalemi

STRATEJİK HEDEF 1.2: Encümen toplantılarının çağımızın gerektirdiği teknolojik yenilikler çerçevesinde daha kolay ve çabuk bir şekilde yapılması, bu konuda personellere gerekli eğitimi vermek, Alınan kararların ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Encümen toplantılarının çağımızın gerektirdiği teknolojik yenilikler çerçevesinde yapılabilmesi için gerekli teknolojik alt yapının sağlanması.

SORUMLU BİRİM : Meclis ve Encümen İşleri Kalemi

STRATEJİK HEDEF 1.3: Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Vatandaşlardan gelen dilekçelerin yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini teknolojik yenilikler kullanılarak ivedi bir şekilde yapmak hedeflenmektedir.

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1: Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Vatandaşlardan gelen dilekçelerin yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

SORUMLU BİRİM : Genel Evrak Kayıt Birimi

STRATEJİK HEDEF 1.4: Müdürlük bünyesinde ayrı bir arşiv birimi şefliği oluşturup, Belediyemizin tüm arşivini tek merkezde toplamak. Tüm birimlere ait arşivlerin bir an önce dijital arşive geçilmesini sağlamak.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Arşivlerin fiziki şartlarının çağımızın getirdiği yenilikler çerçevesinde uygun hale getirmek. Evrakların tarama işlemlerinin yapılarak dijital arşive bir an evvel hayata geçirilmesini sağlamak.

SORUMLU BİRİM : Yazı İşleri Müdürlüğü

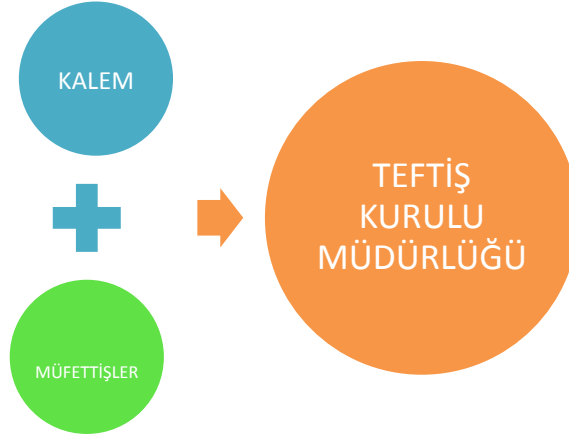
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip,etkinleştirilmesini,verimlilik ve performansın artırılmasını,belediyenin mevzuat,plan,program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

VİZYON:

Belediyeye bağlı birimlerin teftişlerinin etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.



STRATEJİK HEDEFLER

HEDEF 1: Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az 2 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmaktır.

HEDEF 2: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 yıllarında soruşturma izni yetkilisi tarafından 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.

HEDEF 3: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca Başkanlık Makamınca Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi edilen konularda ilgili personel hakkında disiplin soruşturması yapmak ve Başkanlık Makamına sunmaktır.

HEDEF 4: Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek diğer inceleme ve araştırma işlerini yürütmektir.

FAALİYET: Yılda en az 2 Müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamının oluru ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerinin denetimlerini yapmak.

YILLAR :	2015	2016	2017	2018	2019
DENETİMİ HEDEFLENEN MÜDÜRLÜK SAYISI :	2	2	2	2	2

FAALİYET: soruşturma izni yetkilisi tarafından 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konular hakkında süresi içerisinde düzenlenecek raporları ilgili makamlara sunmak.

FAALİYET: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca Başkanlık Makamınca Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi edilen konularda disiplin soruşturması yapmak ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer inceleme ve araştırma işlerini yürütmek.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Uşak Belediyesi Etüd Proje müdürlüğü Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 259 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Bundan önce Etüd Proje ile ilgili faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğünce yapılmaktaydı. Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Etüd Proje müdürlüğü personel ve idari açıdan henüz kuruluşunu tamamlayamamıştır. Buna paralel olarak müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği henüz yürürlüğe girmemiştir.

Kent halkına daha etkin verimli planlı ve programlı hizmet vermek için kurulan müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllardan itibaren belediyemizin etüd ve proje çalışmalarında faaliyet göstererek büyük yararlar sağlayacaktır.

MİSYON:

Belde halkının konforlu, sağlıklı, sosyal yaşamı ile moral ve motivasyonu yüksek, güler yüzlü insanların olduğu kent hizmetlerinin sağlanması için gerekli projelerin sunularak hayata geçirilmesi.

Yatırımcı Müdürlüklerimiz ile diyalog halinde çalışarak gerekli projelerin hazırlanarak hizmete sunulması.

VİZYON:

Belde halkının ekonomik ve sosyal yaşam açısından daha çağdaş ve yaşanılabilir bir Uşak için her türlü program, proje hazırlamak veya hazırlatarak uygulanması. Kısacası marka şehir için

her türlü projeyi geliştirip uygulayarak halkın hizmetine sunmaktır. Belediye hizmetinin belde halkının yaşam kalitesine odaklı olması ve çalışmaların yaşam kalitesinin yükselmesine yönelik olması.

STRATEJİK AMAC 1:Amaç; uygun, etkili, ekonomik ve halkın ihtiyaçlarına cevap verecek altyapı ve üstyapı hizmetleri için proje üretilmesi, yürütülmesi ve uygulamasını sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1:Yaşanılabilir bir kent olma yolunda çağdaş, pratik, uygulanabilir projeler üretmek; bu projeler için ulusal veya uluslar arası hibe fon ve kredilerden yararlanmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1:Kentin trafik, otopark ve meydan sorununu çözecek; Valilik binasından başlayarak, Kapalı Spor Salonu ve Stadyumun da içinde bulunduğu alana Kent Park yapılması.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2:Kültürel ve sportif faaliyetler için proje üretilmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3:Kentin tarihsel ve kültürel değerleri ile ilgili proje üretmek ve uygulamak.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.4:Modern ve akıllı binalarda teknolojiye gelişmelerden büyük ölçüde etkilenen eğitim alanındaki yeniliklerin uygulanabileceği okullar bölgesinin projelendirilmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.5:Şehre soluk aldırarak çeşitli park ve mesire alanları projelerinin geliştirilmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.6:Her türlü ulusal ve uluslar arası kongre, seminer, toplantı, konferans ve kültürel etkinliğin düzenlenmesine hizmet edecek bir kongre ve kültür merkezi projesinin yapılması. Gerekli olması halinde proje yarışmaları düzenlenmesi.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uşak Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü 2014 yılında Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 259 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Bundan önceki dönemlerde spor işleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne çeşitli faaliyetler olarak yürütülmekte; spor sahalarının bakım ve onarımı Fen İşleri Müdürlüğüne, tesislerin işletilmesi de, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne yapılmaktaydı.

Belediye bünyesinde ilk defa kurulan Spor İşleri Müdürlüğü personel ve idari açıdan henüz kuruluşunu tamamlayamamıştır.

Belde halkına daha etkin, planlı ve programlı hizmet vermek için kurulan müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllardan itibaren kurumsallaşarak ilimizdeki sportif faaliyetlerin gelişmesinde büyük yararlar sağlayacaktır.

STRATEJİK AMAC 1. : Sağlıklı ve kaliteli yaşam için her yaşta spor yapılması anlayışı ile, belde halkının arzu ettiği sportif faaliyetlere katılmasına imkan sağlamak, geniş kitlelere ulaşarak sporun gelişmesini sağlamak, her türlü sporun uygun şartlarda bilinçli bir

şekilde yapılması için eğitimler düzenlemek, seminerler vermek, beldemizde kaliteli ve sağlıklı yaşam koşullarını oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Spor yapmayı teşvik etmek, mevcut spor tesislerinden en iyi şekilde yararlanmak ve yeni spor tesisleri kurmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.1:Mevcut spor tesislerinin analizinin yapılması. (1 yıl içerisinde tüm mevcut tesislerin analizi yapılacak)

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2 :Analizi yapılan tesislerin eksikliklerinin tamamlanması. (Her ay 1 tesisin eksikliklerinin giderilmesi)

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3: Bir plan dahilinde yılda en az 2 adet semt sahası yapılması veya mevcutların yanına ilave yapılması.

SORUMLU BİRİM: Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü.

STRATEJİK HEDEF 1.2: Sporun sağlıklı ve kaliteli bir yaşam için önemini kavratılması, yaşa uygun sporun yaşam boyunca yapılmasının gerekliliği konularıyla ilgili her ortamda eğitim, seminer ve konferanslar verilmesi.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.1: Uygulamalı eğitim şartlarının oluşturulması, paydaş müdürlüklerle birlikte koordineli çalışma programının yapılması.

STRATEJİK FAALİYET 1.2.2 : Uman sunucular tarafından yılda en az 2 defa eğitim, seminer veya konferans verilmesi.

SORUMLU BİRİM: Spor Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.3: Sporu yaygınlaştırmak. Çeşitli spor dallarında kurs faaliyetleri yürütmek .

STRATEJİK FAALİYET 1.3.1: Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü ve Gençlik Spor Müdürlüğü ile koordineli açılacak kursların planlanması

STRATEJİK FAALİYET 1.3.2 : İmkanlar ve istekler analizi sonunda belirlenecek olan sportif kursları yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere yılda iki kez açmak.

SORUMLU BİRİM: Spor Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF1.4: Amatör spor kulüplerinin Desteklenerek özellikle futbol olmak üzere diğer sportif faaliyetlerin gelişmesine katkı sağlamak. 2019 yılına kadar en az bir futbol takımı en üst düzeylere taşımak.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.1: Başarılı sporcu çocukları ve gençleri tespit etmek. Onlara her konuda destek çıkarmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.2: Çocuklarımız ve gençlerimiz için futbol okulları açılması, amatör spor kulüplerine destek sağlayarak ilimizin futbol şehri olmasının alt yapısını oluşturmak.

STRATEJİK FAALİYET 1.4.3: İlimizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine her yıl aynı veya nakdi yardımlarda bulunmak.

SORUMLU BİRİM: Spor Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.5: Uluslar arası standartlara uygun, sportif yarışmaların ve spor eğitimlerinin yapılabileceği büyük ölçekli, çok amaçlı entegre bir spor kompleksi yapılması.

STRATEJİK FAALİYET 1.5.1: 15000 kişi Seyirci kapasiteli stadyum, kapalı spor salonu, tam olimpik yüzme havuzu, eğitim havuzu, fitness salonu, yapay tırmanma duvarı, jakuzi, sauna, masaj salonu, çocuk oyun alanları, jimnastik salonu, 2 adet halı saha, 1 adet sentetik futbol sahası ve 3 adet tenis kortu bulunacak şekilde

Ve 5 yıl içerisinde tamamlanacak şekilde planlanması.

SORUMLU BİRİM: Spor Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; belediyemiz sınırları içinde ikamet eden; mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımızı sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek ve sosyal yardım veri tabanı oluşturmakla sorumludur.

MİSYON :

Yoksullukla mücadele kapsamında kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak, temel ihtiyaçlarını karşılamaktan yoksun nüfusun en yoksul diliminde yer alan vatandaşlarımızı sosyal yardımlarla desteklemek; kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar ve diğer paydaşlar ile eşgüdüm içerisinde çalışarak sosyal yardımların etkin bir biçimde dağıtılmasını sağlamak.

VİZYON :

Katılımcı, şeffaf, etkin bir biçimde hizmet sunan *tüm ihtiyaç sahiplerine ulaşabilen bir “ umut merkezi “* olmak.

Temel Değerlerimiz;

- Yardımların amacına uygun şekilde **etkin, ekonomik ve verimli** olarak kullanımı,
- Hizmetlerin vatandaş odaklı yönetim prensipleri temelinde **güvenilir** olarak sunulması,
- **Hesap verme sorumluluğu** ilkesi doğrultusunda kaynakların mali disiplin ve stratejik önceliklere göre amaca uygun ve etkili olarak kullanımı,

- Her türlü sosyal yardım ve proje destekleri uygulamalarında **hukukun üstünlüğü** ilkesine bağlı kalınması,
- **Saydamlık ve şeffaflık yaklaşımı içerisinde** amaç ve hedefleri doğrultusunda performansın değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin kamuoyu ile paylaşılması,
- **Toplumsal sorumluluk** doğrultusunda hareket edilmesi, temel ilke ve hedeflerimizdir.

Hedef 1. Sosyal Destek ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak

İlimizde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap verilmesi, sosyal dengenin sağlanması, gelir durumu düşük vatandaşlara gıda, eşya, giyim yardımı yapılması, engelli vatandaşlarımızın sağlık, eğitim gibi ihtiyaçlarına karşılık verilmesi, toplum baskısı ve aile içi şiddete maruz kalan kadınlarımıza ve çocuklarımıza sahip çıkılması, bakıma muhtaç yaşlılarımıza yönelik düşkünler evleri açılmasıdır. Gençleri eğitime tabi tutarak rehabilitasyonunun sağlanması sosyal uyum hizmetleri planlamak.

Performans Göstergesi 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet): Belediyemizce yaptırılan kadın ve yaşlı konuk evleri, aile ve gençlik danışma merkezi, engelliler rehabilitasyon merkezleri, yardım evleri, düşkünler evi, kreşi ve vb tesis sayısıdır.

2015	2016	2017	2018	2019
3	3	3	4	4

Performans Göstergesi 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet): Sosyal dönüşüm ve sosyal uyum projeleri, anne ve çocuk sağlığına yönelik projeler, yaşlı, engelli ve yatağa mahkum hastaların ev bakım hizmeti projeleri, üstün yetenekli çocukları destekleme projeleri, öğrencilere yönelik yardım ve destek projeleri vb diğer projelerin sayısıdır.

2015	2016	2017	2018	2019
3	3	3	4	4

Performans göstergesi 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet): Sosyal dönüşüm ve sosyal uyum projeleri, anne ve çocuk sağlığına yönelik projeler, yaşlı, engelli ve yatağa mahkûm hastaların bakım hizmeti projeleri, üstün yetenekli çocukları destekleme projeleri, öğrencilere yönelik yardım ve destek projeleri vb. diğer projelerinden faydalanan kişi sayısıdır.

2015	2016	2017	2018	2019
50	50	60	100	100