



T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK P L A N I

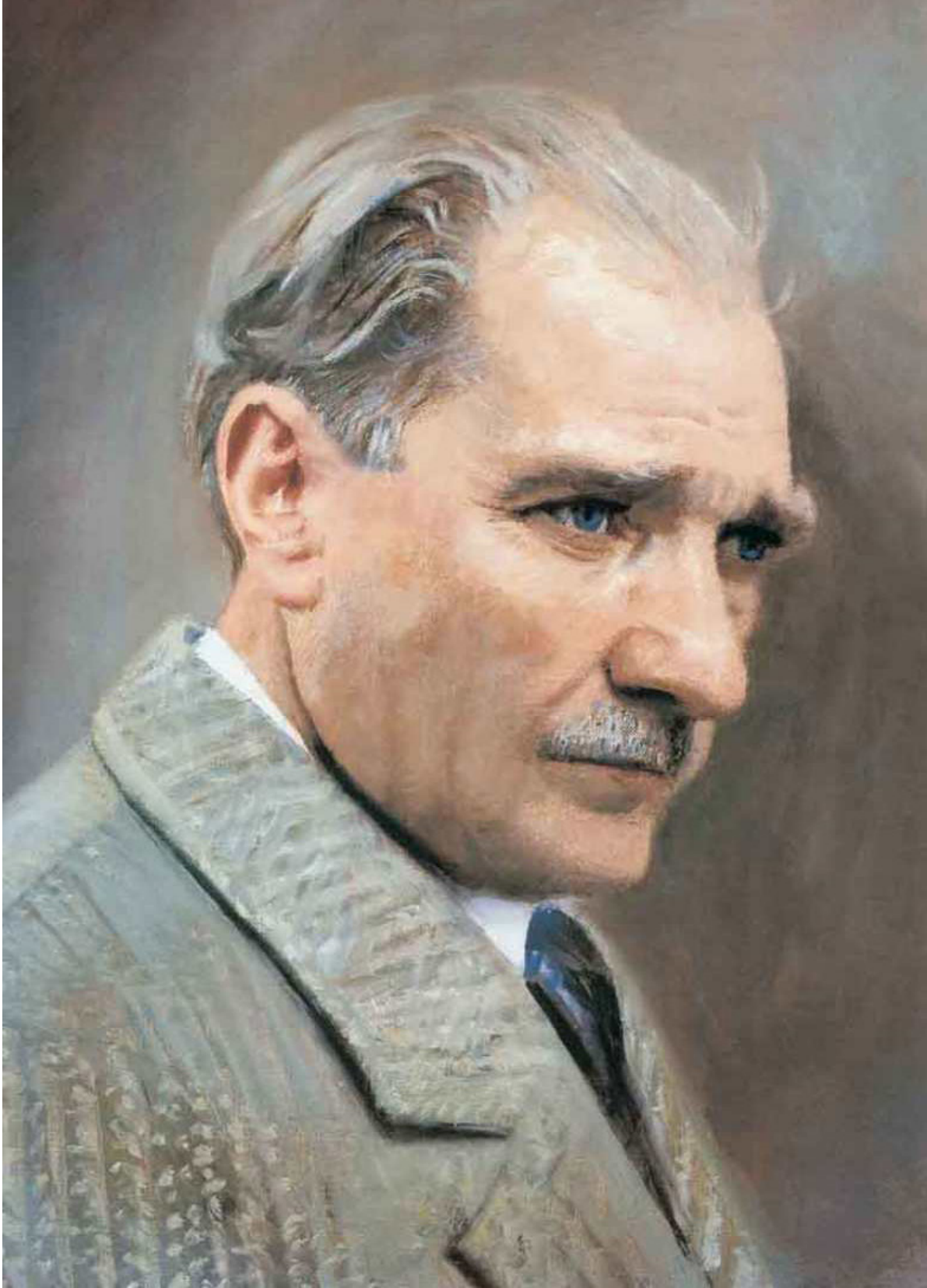


Silivri

*İstanbul'un
Mutluluk Konumu*



SİLİVRİ BELEDİYESİ
2020 - 2024 STRATEJİK PLANI



**“Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”**

H. Otatürk





Belediyeciliğin, vatandaşlarımızın huzuru, refahı ve mahalli müşterek sorunlarının çözümü demek olduğunun, bu gerçekleştirilirken akılcı, yenilikçi, toplumun tüm kesimlerini kucaklayan ve eşit davranan bir anlayışla yürütülmesi gerektiğinin bilincindeyiz.

Katılımcılığı, şeffaflığı ve dürüstlüğü ön plana alan bir yönetim anlayışıyla, Marka Kent Silivri'yi gerçekleştirmenin üretkenlikten, Mutlu Kent Silivri'yi oluşturmanın da bütüncül yaklaşım ve birlikte yönetimden geçtiğine inanıyoruz.

Silivri halkının mutluluğu, huzuru ve refahı için hayata geçirmek mecburiyetinde olduğumuz projeler ile yürüteceğimiz faaliyetlerin önceliklendirilmiş şekilde yer aldığı Stratejik Plan Belgemiz ile birlikte, Silivri'de alt yapı ve üst yapının modern bir şekilde yeniden yapılandırılmasının yol haritası ortaya konmuştur.

Cumhuriyetin 100. yıl dönümü olan 2023'ü de içerisinde barındıran Stratejik Plan, geçmişle geleceği birleştirebilen, eskinin değerlerini çağdaş dünya ile buluşturmayı başarabilen bir anlayışla hazırlanmıştır. Aynı zamanda, kent insanının tüm sosyal, fiziksel ve kültürel özelliklerini bir bütün olarak ele alarak hazırlanan Stratejik Planımız, kenti çağdaş bir yapıya ve sakinlerini gerçek bir kentliye dönüştürmek için hazırlamaya dayanan "Bütüncül Yaklaşım"ı ön planda tutmuştur.

Kentin ihtiyaçlarının tespiti, proje geliştirme, uygulama ve hizmet etkinliğinin ölçümü adımlarında kentlinin algısını ve katılımını göz önüne alan, geri bildirimleri bir gelişim aracı olarak gören ve kentteki tüm üretim, değişim ve dönüşümleri kentlinin hayatında oluşturduğu olumlu etki üzerine kurgulayan bir anlayışı ifade eden "Birlikte Yönetim" olgusu da temel hareket noktalarımızdan bir tanesi olmuştur.

Silivri'mizin 2020-2024 yıllarını Stratejik Planın amaç ve hedeflerine;

- Politikalarımızı milli ve manevi değerlere önem vererek, kentlilik bilinciyle aidiyetleri pekiştirip, çağdaş belediyecilik anlayışına dönüştürmek,
- Çalışmayı ibadet kabul ederek, milli hasletlerimizi ön plana alıp halka hizmete odaklanmak,
- Belediyecilik hizmetlerinin hakkı ve hukuku ön planda tutup, hiçbir vatandaşımızı ötekileştirmemek,
- Evrensel ahlaki değerler üzerinden hizmet üretip, her zaman şeffaf ve hesap verebilmek,
- Çağdaş modern dünyayı takip ederek, bilgi ve teknoloji altyapısını hayata geçirmek,
- Planlamalar yapılırken, sektörel imkanları bütüncül yaklaşım çerçevesinde birbirlerini tamamlayacak şekilde hazırlamak,
- Vatandaş sadece yönetilen değil yönetimde paydaş olarak görüp, hemşerilik bilinci ve uzlaşma kültürünü geliştirip, tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerimize sahip çıkıp zenginleştirmek,
- Modern dünya kentleri ile rekabet edebilir, endüstriyel ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde yararlanan MARKA KENTİ ortaya çıkarmak,
- Yürütülen faaliyet ve projelerin çıktılarının tamamının kent sakinleriyle paylaşıldığı, sürdürülebilirliği ön plana alacak şekilde çalışarak,

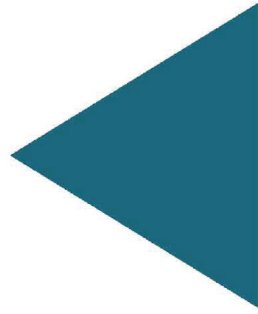
Ulaşacağız.

Bu Stratejik Planın ortaya çıkmasında katkı sunan tüm paydaşlarımıza ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Volkan YILMAZ
Belediye Başkanı

| | |
|--|-----------|
| I. BAŞKAN SUNUŞ | 1 |
| II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | 5 |
| III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 11 |
| IV. HAZIRLIK SÜRECİ | 15 |
| V. DURUM ANALİZİ | 21 |
| 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | |
| 2. Kurumsal Tarihçe | |
| 3. Mevzuat Analizi | |
| 4. Üst Politika Belgeleri Analizi | |
| 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | |
| 6. Paydaş Analizi | |
| - İç Paydaşlar | |
| - Dış Paydaşlar | |
| 7. Kuruluş İçi Analiz | |
| - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | |
| - Kurum Kültürü Analizi | |
| - Fiziki Kaynak Analizi | |
| - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | |
| - Mali Durum ve Kaynak Analizi | |
| 8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi) | |
| 9. GZFT Analizi | |
| 10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | |
| VI. GELECEĞE BAKIŞ (Misyon, Vizyon, Temel Değerler) | 65 |
| VII. AMAÇLAR VE HEDEFLER/ MALİYETLENDİRME | 69 |
| 1. Amaçlar ve Hedefler | |
| 2. Maliyetlendirme | |
| VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 91 |

II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Stratejik Planlar;

- Varmak istediğimiz hedeflere ulaşacağımız yolun güzergahını fethetmemiz için izlememiz gereken istikameti teferruatlı bir şekilde tarifleyen,

- Belediyelerin 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacak vizyon belgesidir.

Stratejik planlama, belediyelerin amaç ve hedeflerini belirlemesi ve kıt kaynaklarını bu stratejiye göre ayarlamaması veya bu stratejiye göre kaynak yaratmanın esaslarını ortaya koyması demektir.

Stratejik planlar, şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel şartların ortaya konmasını ve anlaşılmasını sağlayan belgelerdir.

Stratejik planların hazırlanmasında, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması gerekmektedir.

Tüm bu esaslar çerçevesinde yürütülen stratejik planlama süreci; hedeflere ulaşabilmek için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanımını ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını kurumsal bir yapı içerisinde vatandaş memnuniyetinin nasıl sağlanacağını kurgulayan sistematik bir süreç olarak değerlendirilmiştir.

Belediyeler açısından stratejik plan çalışmaları, hukukumuzda 2000'li yılların ortalarında girmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlanması ve muhteviyatına ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde ise; belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunacağı öngörülmüştür.

Bu anlayışla hazırlanan Silivri Belediyesi Stratejik Planı, 5 ana Amaç altında belirlenen 16 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

“Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
2. Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak
3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek
4. Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak

2 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek
2. Tarımdışı Yeşil Alanlarda Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak
3. Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.

3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek”

Bu amaçın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
2. Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak

4 Numaralı Stratejik Amaç:

“Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak”

Bu amaçın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek
2. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek
3. Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek
4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek

5 Numaralı Stratejik Amaç:

“Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak”

Bu amaçın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak
2. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlamak
3. Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinde, Silivri Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği, yönetim anlayışı ve Silivri'ye bakış açısı etken olmuştur.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu “Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim” anlayışının hakim olduğu “Üretken Belediyecilik” anlayışı oluşturmaktadır.

Bu anlayışa uygun olarak vizyon, misyon ve temel değerlerin yeniden gözden geçirilmesi ve değiştirilerek tanzim edilmesi gerekmiştir.

Bu çerçevede Silivri Belediyesi'nin;

Misyonu;

“Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Silivri'nin oluşturulması”

Vizyonu;

Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyecilik anlayışı ortaya koymak.”

Değerlerimiz;

Belediyecilik Değerlerimiz

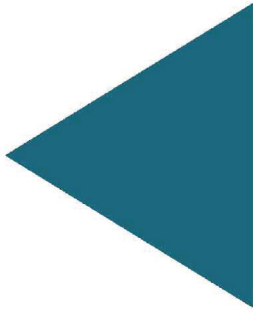
1. Ayırıştırıcı Değil, Birleştiren Belediyecilik
2. Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyecilik
3. Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyecilik
4. Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyecilik
5. İş ile Aşırı Birleştiren Belediyecilik
6. Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyecilik
7. Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyecilik
8. Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyecilik
9. Dürüstlikle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyecilik
10. Aile ile Konutu Birleştiren Belediyecilik
11. Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyecilik
12. Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyecilik
13. Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyecilik
14. Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyecilik
15. Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyecilik
16. Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyecilik
17. Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyecilik

18. Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyecilik
19. Kentleri Engelsizleştiren Belediyecilik
20. Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyecilik

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

1. Ayırıştırıcı değil birleştiren olacağız.
2. Ötekileştiren değil örtüştüren olacağız.
3. Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.
4. Silivri'yi yaşanmaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.
5. Silivri'yi Marmara Bölgesi'nin incisi yapacağız.
6. Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.
7. Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.
8. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.
9. Dürüstlikle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.
10. Silivri'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.
11. İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.
12. Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.
13. Üretenin yanında olacağız.
14. Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.
15. Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.
16. İlmin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile birlikte çalışacağız olarak belirlenmiştir.

III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Tablo-1: Temel performans Göstergeleri

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | Temel Performans Gösterge | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024) |
|-------------------------------------|--|--|
| 438,36 | Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık TL) | 624 |
| 70% | Eğitim ve Çalıştaylarda Personelin Başarı Oranı | 85% |
| 70% | Belediye Çalışanlarının Memnuniyet Oranı | 85% |
| 25.715 | Muhtarlar ve Vatandaşlarla Yapılan Toplantılara Katılım Sayısı | 40.000 |
| 35.000 | Halk Günü Toplantılarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı | 75.000 |
| - | Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı | 90% |
| 9,6 | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m ²) | 11,5 |
| 500 | İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm) | 5.000 |
| 54 | Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi İçin Oluşturulacak Odak Noktası Sayısı | 80 |
| 0 | Okullardaki Öğrencilere Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi (Katılacak Kişi) | 10.000 |
| 0 | Çevre Bilincinin Gelişmesine ve Karbon Ayak İzinin Azaltılmasına Katkı Sağlayacak Etkinlik veya Eğitim Gerçekleştirilmesi (Adet) | 75 |
| 1 | Tarımsal Üretime Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet) | 6 |
| 150.000 | Yıllık Yerli/Yabancı Turist Sayısı (Yıllık) | 160.000 |
| 0 | İyi Tarım Üretimi Yapılan Alan (M2) | 70.000 |
| 47.506 | Tiyatro, Gösteri Sanatları ve Etkinliklere Katılım (Kişi) | 147.506 |
| 0,67 | Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarı (m2) | 0,69 |
| 28.000 | Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (Katılım Sayısı) | 53.000 |

IV. HAZIRLIK SÜRECİ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Silivri Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu "BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ"nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda mutfak ekibi olarak tanımlanan Stratejik Planlama Destek Ekibi'nin oluşturulması ve sürecin her aşamasında tüm ekip ve kurullara buradan veri ve bilgi transferinin ilk adım olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Başkan yardımcıları, Birim müdürleri, iç paydaşlar katıldığı çok sayıda odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, üst yönetimin katılımı ile yapılan toplantılarda hem planlama süreci hakkında dış paydaşlara bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Hazırlık sürecinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ dikkate alınarak eğitim analizleri yapılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.

Yayımlanan Genelge ile Silivri Belediyesi strateji geliştirme kurulu oluşturulmuş ve Silivri Belediyesi strateji geliştirme ekibi belirlenmiştir. Yapılan detaylı çalışmalar neticesinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Hazırlık Programı genelge ile birlikte 28.05.2019 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik plan hazırlık süreci;

- 1- Hazırlık çalışmaları,
- 2- Durum analizi,
- 3- Geleceğe bakış,
- 4- Strateji geliştirme,
- 5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,

Olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.

Özellikle durum analizi sürecinde ilgili konu hakkında birbirini test eden birçok veri toplama yöntemi kullanılmış, belediyemizi konu alan tüm rapor ve kayıtlar taranmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo-2: Stratejik Planlama Kurulu

| S. NO | ADI SOYADI | BİRİMİ/GÖREVİ | |
|-------|------------------------|--|---------------|
| 1 | Volkan YILMAZ | Belediye Başkanı | Kurul Başkanı |
| 2 | Emre SARISALTIKOĞLU | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 3 | Harun AKKAN | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 4 | Hasan SOLAK | Başkan Yardımcısı | Üye |
| 5 | Şükriye KARAKUŞ | Mali Hizmetler Müdür V. | Üye |
| 6 | Gökhan DAŞGIN | Özel Kalem Müdürü | Üye |
| 7 | Nihat SARI | Teftiş Kurulu Müdür V. | Üye |
| 8 | Gülcan TEZCAN YILMAZ | Hukuk İşleri Müdür V. | Üye |
| 9 | Duygu KARTAL | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V. | Üye |
| 10 | Ahmet GÜNEŞ | Muhtarlık İşleri Müdür V. | Üye |
| 11 | Ahmet GÜNEŞ | Destek Hizmetleri Müdürü | Üye |
| 12 | Nesrin YALIM | Bilgi İşlem Müdürü | Üye |
| 13 | Sedat YÜKEN | Yazı İşleri Müdürü | Üye |
| 14 | Gürbüz PEHLİVAN | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Üye |
| 15 | Meral TÜRKMEN TERLİKÇİ | Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. | Üye |
| 16 | Meral KUTLU | Sosyal Yardım İşleri Müdür V. | Üye |
| 17 | İlker ÇELEBİ | Plan ve Proje Müdür V. | Üye |
| 18 | Fatih YAVUZ | İmar ve Şehircilik Müdür V. | Üye |
| 19 | Sibel ALATAŞ | Kentsel Tasarım Müdür V. | Üye |
| 20 | Mustafa Tuncay DURGUT | Fen İşleri Müdür V. | Üye |
| 21 | Gökhan BIÇAK | Park ve Bahçeler Müdür V. | Üye |
| 22 | Gülbeyaz KÖSE | Emlak ve İstimlak Müdür V. | Üye |
| 23 | Bahar EŞMEN | Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V. | Üye |
| 24 | Rıdvan ÇİLOĞLU | Temizlik İşleri Müdür V. | Üye |
| 25 | Selçuk EFE | Zabıta Müdür V. | Üye |
| 26 | Burçin SARISALTIKOĞLU | Veteriner İşleri Müdür V. | Üye |
| 27 | Tamer BAŞYİĞİT | Ruhsat ve Denetim Müdürü | Üye |
| 28 | Gökhan BIÇAK | Tarımsal Hizmetler Müdür V. | Üye |
| 29 | Metin ÜNLÜ | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Üye |

Tablo-3: Stratejik Planlama Ekibi

| S. NO | ADI SOYADI | BİRİMİ/GÖREVİ | |
|-------|-----------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | Emre SARISALTIKOĞLU | Başkan Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Şükriye KARAKUŞ | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 3 | Şengül YILMAZER | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 4 | Metin ÜNLÜ | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 5 | Aydın DOĞAR | Özel Kalem Müdürlüğü | Asil Üye |
| 6 | İlknur SIKDOKUR | Hukuk İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 7 | Remziye BAŞLIK | Basın Yayın ve Halkla İ. Müdürlüğü | Asil Üye |
| 8 | Hürriyet DEĞİRMENDERE | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 9 | Elif AKINCI | Destek Hizmetler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 10 | Gözde DENİZ | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Asil Üye |
| 11 | Gülsevim KARACAOĞLU | Yazı İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 12 | Filiz KENAR | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Asil Üye |
| 13 | Ferhat YUMRUKAYA | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 14 | Sedat ÖZMEN | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 15 | Ahmet ÖZYILMAZ | Plan ve Proje Müdürlüğü | Asil Üye |
| 16 | Serdar YAMAN | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Asil Üye |
| 17 | Cemile PAÇALI | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | Asil Üye |
| 18 | Nezahat ŞENSOY | Fen İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 19 | Beyhan BAYRAM | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 20 | Meryem ÇALKIN | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Asil Üye |
| 21 | Ahmet YÜKSEL | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Asil Üye |
| 22 | İbrahim SEVİM | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 23 | Önder ÇALIŞ | Zabıta Müdürlüğü | Asil Üye |
| 24 | Oktay CAN | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Asil Üye |
| 25 | Fatih ŞİŞMAN | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Asil Üye |
| 26 | Nergis YÖNET | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | Asil Üye |
| 1 | Gökhan GÜRAL | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Y. Üye |
| 2 | Gizem BÜLBÜL | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Y. Üye |
| 3 | Yasemin BAYAR | Özel Kalem Müdürlüğü | Y. Üye |
| 4 | Kayhan KAYGIN | Hukuk İşleri Müdürlüğü | Y. Üye |
| 5 | Işık GÜNER | Basın Yayın ve Halkla İ. Müdürlüğü | Y. Üye |
| 6 | Beyzat BEDEL | Destek Hizmetler Müdürlüğü | Y. Üye |
| 7 | Serkan KARABULUT | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Y. Üye |
| 8 | Özlem TURGUT | Yazı İşleri Müdürlüğü | Y. Üye |
| 9 | İbrahim GÜNDOĞAN | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Y. Üye |
| 10 | Selin ÇEK | Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü | Y. Üye |
| 11 | Hande ALTINSABBAN | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | Y. Üye |

| | | | |
|----|---------------------|-----------------------------------|--------|
| 12 | Onurcan KATRANCI | Plan ve Proje Müdürlüğü | Y. Üye |
| 13 | Hülya TURAN | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Y. Üye |
| 14 | Yıldız BİÇEN CENAN | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | Y. Üye |
| 15 | Savaş ÖNER | Fen İşleri Müdürlüğü | Y. Üye |
| 16 | Toygun ÜNVER | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Y. Üye |
| 17 | Vildan ATIL | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Y. Üye |
| 18 | Ahmet ÖZTÜRK | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Y. Üye |
| 19 | Mehmet Emre ERGÜRÜN | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Y. Üye |
| 20 | Asiye ÇALIŞKAN | Zabıta Müdürlüğü | Y. Üye |
| 21 | Nuh SENEKÇİ | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Y. Üye |
| 22 | Fatih TURAN | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Y. Üye |
| 23 | Neriman Ayşe ÇAKIR | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | Y. Üye |

Tablo-4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI | 2019 | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|
| | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | |
| Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı | | | | | | | | | | |
| Durum Analizi Süreci | | | | | | | | | | |
| Geleceğe Bakış | | | | | | | | | | |
| Strateji Geliştirme | | | | | | | | | | |
| Nihai Stratejik Plan | | | | | | | | | | |

V. DURUM ANALİZİ



1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Silivri Belediyesi 2015-2019 Stratejik planında 8 amaç 45 hedef 110 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Vatandaş memnuniyeti, birçok faaliyet için performans göstergesi olarak ve sürekli tekrar edilerek kullanılmıştır. Hedefler her bir amaç için ortalama 5'ten fazladır. Son amacın bulunduğu başlıkta hedefler 4'ten başlamıştır. Bu açılardan bakıldığında amaç, hedef, performans göstergesi uyumsuzluğu söz konusudur. "Amaçlar ve Hedefler" kısmının karmaşık bir yapıda olduğu görülmektedir.

- Bazı hedef ve performans göstergelerinin yapılabirliklerinin iyi belirlenemediği,
- Dış etkenlerin (öğrenci kontenjanları, ortaöğretimden gelen öğrencilerin donanım eksikliği vb.) sınırlayıcı etkileri,
- Sahiplenme duygusunun azlığı ve bazı personelin gelişime duyarsız kalması gibi nedenlerin hedeflere ulaşma düzeyini kısıtladığı tespit edilmiştir.

Her amaç detaylandırılmaya çalışılmıştır. Bu olumlu bir yöndür. Paydaş analizlerinin detaylı olarak yapılmıştır, analiz sonuçlarının stratejik plana yansıtılmasında noksanlıklar bulunmaktadır. İç paydaş analizlerinin de eksik kaldığı görülmektedir.

Üst politika belgeleri analizleri yetersizdir.

Önceki Stratejik Planın hedeflerine hangi ölçüde ulaştığının kesin analizine imkan verecek performans göstergeleri belirlenemediğinden, hazırlanan yeni Stratejik Plana esas teşkil edecek verilerin toplanmasında zorluklar yaşanmıştır.

Stratejik Hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülmesine imkan sağlayacak veri bankasının oluşturulabilmesini teminen, hazırlanan Stratejik Planın "Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak" amacı altında "Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek" hedefi öngörülmüş ve bu hedefin altına "Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi" faaliyeti ve bu faaliyete ilişkin Performans Göstergesine yer verilmiştir.

Böylelikle, hazırlanan Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılması için kurumsal bir mekanizma oluşturulması hedeflenmiştir. Bu aynı zamanda, bundan sonra hazırlanacak olan Stratejik Planların daha öngörülebilir, ortaya konan hedeflerin de, ölçme kriterlerinin sağlıklı olacak göstergelerle belirlenmesine imkan sağlayacaktır.

2. Kurumsal Tarihçe

Tarihi çok eskilere dayanan Silivri, birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır.

Silivri'nin, tarihini, kültürünü ve gelişmesini etkileyen hususları geçmiş tarihinden bağımsız olarak değerlendirmek mümkün değildir.

Belediyenin kurumsal tarihçesi de bu hususlarla ilişkilidir. Bu nedenle, çok özet olarak Silivri tarihini zikretmek uygun olacaktır.

Silivri Attika-Delos Deniz birliğinin bir üyesi olarak M.Ö. 451- 450 yıllarından itibaren vergi listelerinde yer almıştır. Atinalıların deniz birliği uzun sürmemesi nedeniyle Selymbria birlikten ayrılmış ve Bizans'a bağlanmıştır. Birçok işgale uğrayan Selymbria Costantinus (306- 337)'un Doğu Roma İmparatorluğunun birliğini sağlaması ve hükümet merkezini Nikomedia'dan By-

zantion'a taşınması ile 330'da Byzantion'un adı Kostantinopolis olarak değiştirilerek Başkent yapılmıştır. Bundan sonra Selymbria, bir Bizans şehri olarak, Türkler tarafından alınincaya kadar varlığını sürdürmüştür.

Silivri'de ilk Türk izlerini, 1344 yılında, Sultan Orhan'ın Silivri'de evlenmesi ile etkin bir şekilde görüyoruz.

X. yüzyılda Silivri zengin bir ticaret merkezi durumundadır. Öne çıkan sektörler, ipekçilik, şarapçılık ve ziraattir. Sultan Orhan 1344 yılında İones Kantakuzenus'un kızı ile Silivri'de evlenmesinin sonucu olarak Sultan Orhan Kantakuzenus'a 6000 kişilik bir ordu göndererek tahtı ele geçirmesi için yardım etmiş, Kantakuzenus, tahtı ele geçirdikten sonra Sırplar'la girdiği savaşlarda Sultan Orhan'dan yardım görmüştür. Bu ilişkilerle, Osmanlılar Trakya'ya yerleşmiştir. Bölgeye yerleşen bu Türkler'e GACAL denilmektedir.

İstanbul'un 1453'de fethinden 15 gün sonra Dayı Karaca Bey Trakya'ya dönerek ele geçirilmemiş kaleleri ile birlikte Silivri'yi de ele geçirmiştir. Silivri Osmanlı idaresine geçince, Kale içindeki Apokaus Kilisesi camiye çevrilip, 30- 40 hane kadar Türk kale içerisine yerleştirilmiştir. Bu tarihten sonra Silivri'de Rumlar, Yahudiler, Ermeniler ve Türkler bir arada yaşamaya başladılar. Türkler genellikle balıkçılık ve deniz nakliyeciliğiyle uğraşmışlar, yoğurtçuluğun gelişimini de sağlamışlardır.

1509 yılında yaşanan depremden sonra Silivri gün geçtikçe önemini kaybetmiş, eskiden zengin bir ticaret kenti olan Silivri yavaş yavaş fakirleşmiştir. 1912 yılındaki Balkan Harbi sırasında 9 ay boyunca Temmuz 1913'e kadar Bulgarlar Silivri'yi işgal etmişlerdir. II. Balkan Harbi ile hakimiyet Osmanlılar'a geri geçmiştir. Daha sonraki yıllarda İstiklal Harbi esnasında Silivri Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, Yunan İşgali, 2 yıl 3 ay sürmüştür. 22 Ekim 1922'de Yunanlılar çekilerek yerlerini İtalyanlar'a bırakmışlar, 1 Kasım 1922'de de İtalyanlar çekilerek Silivri'yi Türkler'e teslim etmişlerdir. Bundan sonraki yıllarda mübadele başladı. İstiklal Harbi'nin bitiminde sulh masasına oturulunca Yunanistan'da kalan Türklerle, Türkiye'de kalan Rumların gelecekleri bir karar altına alındı. 1924'te mübadele tamamlandı. Cumhuriyet öncesinde Silivri'de yaşayan Rumlar mübadele sonucu Yunanistan'a, Yahudiler ise İstanbul ve İsrail'e göç etmişlerdir.

Silivri'de belediye 1922 yılında kurulmuştur. Silivri, 1924 yılında İstanbul'a ilçe olarak bağlanmıştır. Bu tarihten günümüze kadar Belediye teşkilatı olan bir ilçe olarak yönetilmiştir. 2004 yılına kadar, 1580 sayılı Belediye Kanunu'na tabi ilçe belediyesi statüsünde bir Belediye olan Silivri, 2004 yılında 5216 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne dönüştürülmüş, Silivri İlçesine bağlı kasaba belediyeleri de İlk Kademe Belediyesi statüsüne kavuşturulmuştur.

2008 yılında yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile birlikte Silivri İlçesi sınırları içerisinde bulunan ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Silivri Belediyesine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır.

En son 2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile orman köylerinin de mahalle statüsüne dönüştürülmesiyle, Silivri Belediyesi tüm ilçe mülki sınırlarını kapsayacak konuma gelmiş ve tüm yerleşimler mahalle haline dönüşmüştür. Bugün itibarıyla, Silivri Belediyesi sınırları içerisinde 35 mahalle bulunmaktadır.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Silivri Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği, yönetim anlayışı ve Silivri'ye bakış açısı etken olmuştur.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu “Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim” anlayışının hakim olduğu “Üretken Belediyecilik” anlayışı oluşturmaktadır.

Bu anlayışa uygun olarak vizyon, misyon ve temel değerlerin yeniden gözden geçirilmesi ve değiştirilerek tanzim edilmesi gerekmiştir.

3. Mevzuat Analizi

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.

Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo-5: Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülük ve Dayanak)

| 1. Yasal Yükümlülük | 2. Dayanak |
|---|--|
| 1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması | 5393 sayılı K. Md. 48 |
| 1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması | 5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yön. |
| 1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması | 5393 sayılı K. Md. 49 |
| 1.4. Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi | 5393 sayılı K. Md. 48 |
| 1.5. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi | 5018 sayılı Kanun |
| 1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları | 5393 sayılı K. Md 14 |
| 1.6.1. Hizmetler | 1.6.2. Yararlanıcılar |
| İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı | Tüm hemşehriler, |
| Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri | Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye. |
| Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri | Tüm vatandaşlar ve hemşehriler. |
| Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri | Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes. |
| Şehir içi trafik hizmetleri | Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen vatandaşlar |
| Defin ve Mezarlıklar Hizmetleri | Hemşehriler |
| Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri | Herkes |
| Konut hizmetleri | İhtiyaç sahibi hemşehriler |
| Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri | Hemşehriler |
| Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetleri | Yükseköğrenim öğrencileri |
| Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri | Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler. |
| Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri | Hemşehriler, esnaf |
| Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması. | Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar. |
| 1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri | 5393 sayılı K. Md 74 |
| 1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri | 5393 sayılı K. Md 75 |

Not 1: Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan “1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları” alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabedlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanununun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Not 2: Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanununun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri

ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Not 3: Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na Göre Büyükşehir ve Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7nci maddesinde, hem büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları, hem de büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Bu düzenlemelerin yanında, aynı madde ile büyükşehir ait bazı görev ve yetkilerin ilçe belediyelerine devredilebileceğine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım

imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlet-tirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bah-çeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yap-mak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yar-dım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlet-tirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki top-lu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kur-mak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlet-tirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandır-mak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanı-cı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlet-tirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek lise-leri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlet-tirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görev ve yetkiler:

Büyükşehir belediyeleri;

1. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlet-tirmek veya ruhsat vermek.

2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlet-tirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

3 Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

3. Tespitler

3.1. Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve vatandaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken bir çok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır.

Yapılan değişikliklerin sonucu olarak, büyükşehir ilçe belediyelerine ait bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır.

Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesi gereğince, maddede büyükşehir belediyelerine verilen görevlerin bir kısmının, büyükşehir belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilmesi veya birlikte yapılmasına karar verilebilmesi mümkündür.

Buna rağmen, devrine karar verilen hizmetlere ilişkin mali kaynak devri mevzuatla doğrudan düzenlenmemiştir. İradi olarak, karşılıklı belediye meclisi kararları ile ortak finansman mümkün olabilmektedir.

Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "*Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon*" başlıklı 27 inci maddesine göre; büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Bu düzenleme, özellikle ülkemizin siyasi atmosferi içerisinde, büyükşehir belediye başkanı ve meclisi ile ilçe belediyelerinin farklı farklı partilerden olması durumunda, hizmet gerekleri değil, siyasi tercihler ve yaklaşımlar ön plana çıkmaktadır.

Yine aynı maddedeki bir düzenleme ile; büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır. Burada da, ileri sürdüğümüz konjonktürel yapı ve siyasi anlayış olumsuz sonuçlara yol açabilmekte, çatışmalar yaşanabilmektedir.

4. İhtiyaçlar

4.1. 5216 sayılı Kanununun 7 nci maddesinde yer alan görev ve yetki dağılımı yeniden gözden geçirilmeli, büyükşehir belediyelerine sadece il bütününe ilgilendiren ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi zorunlu olan görevler verilmeli, diğer mahalli nitelikteki görevlerin tamamı ilçe belediyelerine bırakılmalıdır.

4.2. 4.1. maddedeki tespite paralel olarak ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilere eşdeğer ve orantılı bir şekilde gelir kaynaklarının sağlanması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

4.3. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler.

4.4. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması

Bunun yanında aynı maddede aşağıdaki düzenlemelerde mevcuttur:

a) İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

b) Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir.

c) Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynî yardım yapabilir.

d) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır.

Kanundaki bu ve benzeri düzenlemeler, yukarıda ifade edildiği gibi farklı siyasi partilere ait büyükşehir ve ilçe belediyelerinin mevcudiyeti durumunda, çoğu zaman dengeli ve objektif bir iş birliği ve dağılımı engellemektedir.

3.2. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar;

3.2.1. Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

3.2.2. Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

3.2.3. İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkan sağlamaması.

Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikte, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dahilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirilmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.

3.3. Belediyenin yerine getirdiği ve mevzuatta yer almayan bir hizmeti söz konusu değildir.

4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

A. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

1. On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,
2. 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,
3. 2019 yılı T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim, sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, spor, kamuda stratejik yönetim, bilim teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma, afet yönetimi konuları incelenerek, bunlar Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

4. 1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

B. Üst Politika Belgesi 1: ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

B.1. İlgili Bölüm/Referans: Maliye Politikasına ilişkin 259 ve 260 nolu politika paragrafları

B.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

b. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

B.2. İlgili Bölüm/Referans: İstihdam ve Çalışma Hayatına ilişkin 571 ve 571/7 nolu politika paragrafları

B.2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

b. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

B.3. İlgili Bölüm/Referans: Ailenin Güçlendirilmesine ilişkin 598 ve 598/2 nolu politika paragrafları

B.3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

b. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

B.4. İlgili Bölüm/Referans: Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadeleye ilişkin 627, 627/2 ve 627/3 nolu politika paragrafları

B.4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

- Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

- Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

B.5. İlgili Bölüm/Referans: Kültür ve Sanata ilişkin 632, 632/1, 633, 633/4 nolu politika paragrafları

B.5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

b. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

c. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

B.6. İlgili Bölüm/Referans: Nüfus ve Yaşlanmaya ilişkin 655, 655/2 nolu politika paragrafları

B.6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

- Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

B.7. İlgili Bölüm/Referans: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevreye ilişkin 665 ve 666 nolu politika paragrafları,

B.7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.

b. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünleşik kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması, bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilecektir.

B.8. İlgili Bölüm/Referans: Şehirleşmeye ilişkin 674, 674/2, 675, 675/1, 676, 676/1, 677, 679 ve 683 nolu politika paragrafları.

B.8.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

b. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

c. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

d. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

e. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

f. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

g. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

h. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahal- le kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

i. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyet- ler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

B.9. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Dönüşüme ilişkin 690 ve 691 nolu politika paragraf- ları.

B.9.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bi- lincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürü- tülecektir.

b. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

B.10. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Altyapıya ilişkin 697, 698, 698/1, 699, 699/1, 699/2, 699/3 699/4, 700, 701, 702, 702/1, 702/2 ve 703 nolu politika paragrafları.

B.10.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

b. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulma- sı sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

- Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurul- ması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

c. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahafaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

- Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

- Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

- Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

d. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir prog- ram dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

e. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

f. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

- Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

g. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

B.11. İlgili Bölüm/Referans: Kırsal Kalkınmaya İlişkin 706, 706/1 nolu politika paragrafları.

B.11.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

B.12. İlgili Bölüm/Referans: Çevrenin Korunmasına İlişkin 713 nolu politika paragrafı.

B.12.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

B.13. İlgili Bölüm/Referans: İyi Yönetişime ilişkin 782, 782/1, 785, 785/2, 785/3 ve 785&5 nolu politika paragrafları.

B.13.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

- Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

b. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

- Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

- Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

- Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

B.14. İlgili Bölüm/Referans: Yerel Yönetimlere ilişkin 797, 797/1, 797/2, 798, 798/1, 799, 799/1, 800, 800/1, 801, 801/1, 801/2, 801/3, 802, 802/1, 802/2 ve 802/3 nolu politika paragrafları.

B.14.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

b. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

c. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

- Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

e. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

- Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

- Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

- Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

f. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

- Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

- Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

C. Üst Politika Belgesi 2: ORTA VADELİ PROGRAM (2018-2020)

C.1. İlgili Bölüm/Referans:

1. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması

C.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu harcamalarında etkinliğin artırılması için;

- Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.

- Mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek,

- Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.

- Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlama yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

- Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.

- Sosyal yardım harcamaları, etkinlik ve verimlilik temelinde etkileri de dikkate alınarak gözden geçirilecek, mükerrer kullanım önlenecek, denetim faaliyetleri artırılarak kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

- Mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

- Kamulaştırma mevzuatı gözden geçirilerek kamulaştırma harcamaları etkinleştirilecektir. Bu kapsamda;

- Yüksek maliyetli kamulaştırmalardan kaçınılacak şekilde proje tasarımları gözden geçirilecek, yatırım yeri veya güzergâh seçiminde alternatifler dikkate alınacaktır.

- Çok zorunlu haller dışında acele kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.

C.2. İlgili Bölüm/Referans:

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.2. Kamu yatırımlarında etkinlik

C.2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu yatırımlarında etkinliğin sağlanması için;

- Kamu yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımı mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilecektir.

- Modelin uygulandığı sektörlerin kapsamı, dünyadaki uygulamalar da dikkate alınarak genişletilecektir.

- Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli dışındaki KÖİ modellerinin de kullanılmasına imkân verilecektir.

- Taraflar üzerindeki riski azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla uygulama öncesi hazırlık sürecinin (planlama, etüt, ihale, sözleşme vb.) kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.

- Uygulama esasları uluslararası standartlar dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.

- Kamu kuruluşlarının KÖİ modeliyle proje planlama, finansman, ihale ve sözleşme yönetimi konularında kapasitelerini artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

C.3. İlgili Bölüm/Referans:

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.3. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması

C.3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması için;

- Mahalli idarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.

- Emlak vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

C.4. İlgili Bölüm/Referans:

IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

1. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi

C.4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi için;

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

- İşletmelerin açılış ve faaliyeti ile kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin tek merkezden yapılması için Perakende Bilgi Sistemi (PERBİS) hayata geçirilecektir.

- İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir.

C.5. İlgili Bölüm/Referans:

IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

2. Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması

C.5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yatırım yeri tahsisinin kolaylaştırılması için;

- Potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesi ve yatırımcılara daha kolay yer tahsisi yapılabilmesini teminen coğrafi bilgi sistemleri altyapısı tamamlanacaktır.

- Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.

C.6. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

1. Kamu Kurumlarının Yeniden Yapılandırılması ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlendirilmesi

C.6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu kurumlarının yeniden yapılandırılması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi için;

- Büyükşehir Belediyesi Kanunu tecrübeler ışığında aksaklıkları giderecek şekilde yeniden düzenlenecek, büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile aralarındaki işbirliği esasları güncellenecektir.

- Büyükşehir belediyelerinde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyinin artırılması amacıyla bir program hazırlanacaktır.

C.7. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

2. Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması

C.7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması için;
 - Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirilmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.
 - Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
 - Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.

D. Üst Politika Belgesi 3: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2019-2021)

D.1. İlgili Bölüm/Referans:

3. Kamu Maliyesinde Disiplin Sağlanmasına Yönelik Politika ve Tedbirler

D.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Mali disipline yönelik olarak;
 - Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
 - Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
 - İmar planı revizyonlara ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
 - Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

E. ÜST POLİTİKA BELGESİ 4: 1/100.000 ÖLÇEKLİ İSTANBUL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

E.1. İlgili Bölüm/Referans:

Hedef ve Stratejiler

E.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. İstanbul'un Mekansal Gelişimini, Çevresel, Ekonomik Ve Toplumsal Sürdürülebilirlik İlkeleri Doğrultusunda, İşlevsel Bütünleşmeyi Sağlamak
 - Sanayi sektörünün kent genelindeki yapısını sıhhileştirerek yapısal dönüşümünü sağlamak
- b. Yaşam Kalitesini Yükseltmek
 - Kentin mekansal kalitesini yükseltmek
 - Çevre kirliliğini önlemek

c. Sürdürülebilir Kent Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi İçin Gerekli Olan Yeniden Yapılamayı Sağlamak

- İstanbul Büyükşehir Belediye sınırlarını metropoliten alan'ın tamamını kapsayan 'işlevsel metropoliten bölge' ölçeğinde sosyo-ekonomik bir bütün oluşturacak şekilde yeniden belirlemek

- İşlevsel metropoliten bölge içindeki planlama kararlarını İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde belirlemek

E.2. İlgili Bölüm/Referans:

Sektörel Dağılım

E.2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. 2020 yılı itibariyle, %32'si sanayi, %60'ı hizmet ve %8'i tarım olan istihdam yapısının 2023 yılına kadar %70 hizmet, %25 sanayi ve %5 tarım olması, uzun vadede ise bu değerlerin sırasıyla %75, %20 ve %5 olması; 2009 yılında Avrupa Yakasındaki %54 olan hizmet sektörü payının %68'e yükseleceği öngörülmüştür.

E.3. İlgili Bölüm/Referans:

Silivri Özelinde Mekansal Kararlar

E.3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Mekansal Kararlar Tarım alanlarının verimliliğinin artmasının yanı sıra kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik teknolojik, organizasyonel ve eğitimsel katkı sağlamak amacıyla Silivri'de "Tarımsal Üretim Teknolojilerini Geliştirme Parkı" önerilmiştir.

b. Planda, kentsel ve kırsal yerleşim alanları özelliklerine göre meskun alanlar, gelişme alanları, kırsal yerleşim alanları ve gelişimi ve yoğunluğu denetim altında tutulacak alanlar olmak üzere dört gruba ayrılmış olup, Silivri-Büyükçekmece aksında D-100 (E5) ve TEM otoyollar arasında kalan bölgede, Silivri'nin batısında Değirmenköy ve Çanta'da, Hadımköy'de ve Küçükçekmece Gölünün kuzeyinde gelişme alanları önerilmiştir.

c. Kentin doğrusal ve alt bölgeler halinde oluşacak kentsel gelişmesini destekleyecek nitelikte; Bakırköy, Yenibosna Basın Aksı ve Silivri'de birinci derece Merkezi İş Alanları önerilmiştir.

d. Teknoloji geliştirme bölgeleri kapsamında; Silivri'de Eğitim Bilişim Ve Teknoloji Geliştirme Alanı (EBT) ile Tarımsal Üretim Teknolojilerini Geliştirme Parkı (TTP) önerilmiştir.

e. Üniversite, sanayi ve teknoloji geliştirme alanları ile koordineli çalışacak şekilde Silivri-Çanta fuar ve festival alanı önerilmiştir.

f. Silivri ve Büyükçekmece'de yeni marinalar önerilmiştir.

g. Silivri-Gümüşyaka ile Silivri-Kavaklı'da sanayiye hizmet etmek üzere Lojistik Bölgeler önerilmiştir.

5. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Tablo-7: Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--------------------------------------|--|
| 1. Çevre ve Su Yönetimi | 1.1. Katı Atık Toplama |
| | 1.2. Gürültü Kirliliği Yönetimi |
| 2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi | 2.1. Şehir planlama |
| | 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları |
| | 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü |
| 3. Ulaştırma Yönetimi | 3.1. Yaya ve bisiklet yol ağları |
| | 3.2. Araç park alanları |
| 4. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler | 4.1. Basın, yayın, tanıtım |
| 5. Bilgi İşlem | 5.1. Donanım ve yazılım |
| | 5.2. İletişim merkezi |
| 6. Destek Hizmetleri | 6.1. İhale işleri |
| | 6.2. Bina temizlik işleri |
| | 6.3. Satın alma işleri |
| | 6.4. Araç işletme |
| | 6.5. Bina teknik hizmetleri |
| 7. Fen İşleri | 7.1. Yol yapım, bakım ve onarım işleri |
| | 7.2. Belediye inşaat işleri |
| 8. Hukuk İşleri | 8.1. Dava işlemleri |
| 9. Mali Hizmetler | 9.1. Muhasebe işlemleri |
| | 9.2. Gelir işlemleri |
| | 9.3. Emlak işlemleri |
| 10. İnsan Kaynakları ve Eğitim | 10.1. Personel özlük işleri |
| | 10.2. Personel eğitimi |
| | 10.3. Hizmet alımı personeli hizmetleri |
| 11. Kültür ve Sosyal İşler | 11.1. Meslek edinme kursları |
| | 11.2. Spor faaliyetleri |
| | 11.3. Kültür ve sanat organizasyon işleri |
| | 11.4. Kent konseyi işleri |
| 12. Muhtarlık İşleri | 13.1. Muhtarlık işleri |
| 13. Özel Kalem | 14.1. Temsil ve ağırlama |

| | |
|------------------------------|--|
| 14. Park ve bahçeler | 15.1. Park ve yeşil alan işleri |
| 15. Esenlik ve sosyal yardım | 16.1. Sağlık işleri |
| | 16.2. GSM ruhsat işleri |
| | 16.3. Veteriner işleri |
| | 16.4. Mezarlık ve defin işleri |
| | 16.5. Sosyal yardım işleri |
| 17. Strateji Geliştirme | 17.1. Proje ve AR-GE |
| | 17.2. Stratejik yönetim |
| | 17.3. Dış ilişkiler |
| | 17.4. Birimler arası koordinasyon |
| 18. Teftiş Kurulu | 18.1. Denetimler |
| 19. Temizlik İşleri | 19.1. Çevre koruma ve kontrol işleri |
| 20. Yapı Kontrol | 20.1. Yapı ruhsat işleri |
| | 20.2. Yapı denetim ve yapı kullanma işleri |
| | 20.3. Yapı proje kontrol işleri |
| | 20.4. Kaçak inşaat işleri |
| 21. Yazı İşleri | 21.1. CİMER |
| | 21.2. Belediye meclis işleri |
| | 21.3. Belediye encümen işleri |
| | 21.4. Genel evrak işleri |
| | 21.5. Nikah işlemleri |
| 22. Zabıta | 22.1. Sıhhi müessese ruhsat işleri |
| | 22.2. Pazar denetim işleri |
| | 22.3. Asayiş ve güvenlik denetimleri |

6. Paydaş Analizleri

6.1. Genel Olarak

Belediye yönetimleri için en önemli ve vazgeçilmez unsurlardan biri, katılımcılığın sağlanması, vatandaşların ve ilgili diğer kişi, kurum ve kuruluşların karar verme süreçlerine dahil edilmesidir. Bu anlamda, Stratejik Planlar açısından paydaş görüş ve önerileri, katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biridir.

Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması ile belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve bu çerçevede dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayırım;

1. Kategori; birlikte çalışılacaklar ve çalışmalara dahil edilecekler
 2. Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler
- olarak yapılmıştır.

Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

6.2. İç Paydaşlar:

İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dahil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Silivri Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 8 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

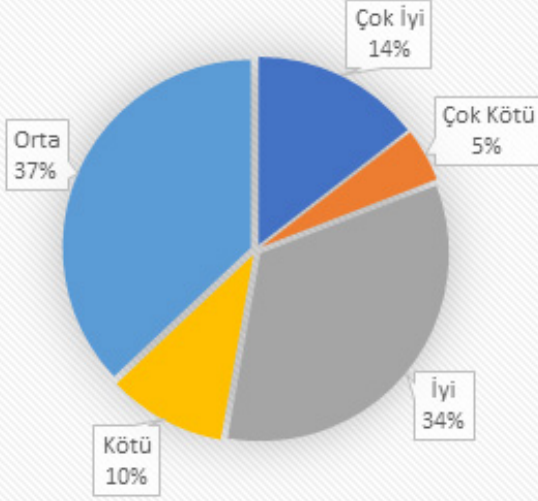
- Belediye içi iletişim,
- Müdürlükler içinde uyum ve tatmin,
- Çalışma ortamı (sosyal),
- Çalışma ortamı (fiziki),
- Yönetim şekli, karar verme ve katılım,
- Ödüllendirme ve motivasyon,
- Yöneticilerle ilişkiler,
- Genel Memnuniyet.

Bu başlıklar altında yapılan anketler sonucunda analizler; kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma başlıklarında yapılmıştır.

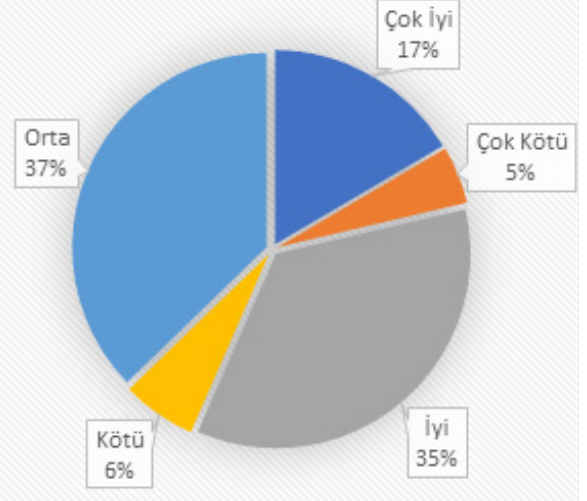
Kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma yönlerinden bakıldığında %52 oranıyla en fazla iyi ve çok iyi olarak görülen alanın aidiyet duygusu olduğu anlaşılmıştır. Takım ruhu ve iş birliği ve dayanışma yönlerini kötü ve çok kötü görenlerin oranı, aidiyet duygusunu kötü olarak görenlerden daha fazladır. Ortalama olarak memnuniyet derecelerine bakıldığında üç alanın da iyi derecelerine yakın olduğu görülmektedir. Üçü de ortanın üstünde bir değerlendirmeye sahiptir. Bunlardan en memnun olanı aidiyet duygusudur. En memnun olunmayanın işbirliği ve dayanışma olduğu anlaşılmaktadır.

Her üç analiz alanında da, memnuniyet düzeyleri iyi ve çok iyiye daha yakın ve birbirinin seviyesindedir.

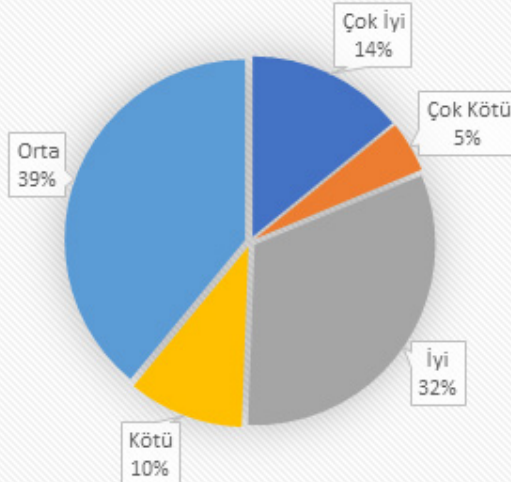
Grafik-1: Paydaş Analizi (Takım Ruhu)



Grafik-2: Paydaş Analizi (Aidiyet Duygusu)



Grafik-3: Paydaş Analizi (İş Birliği ve Dayanışma)



İç paydaşların;

Kurum açısından bakıldığında personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu görülmektedir. Personelin bu kurumda çalışmaya devam etme isteğinin olduğu da görülmektedir. Memnuniyetsiz olunan fazla alan görülmesine de, belediyemizin personel fikir ve önerilerini daha çok alması ve bürokratik işlerin azaltılması faydalı olacaktır.

Personelimizin yöneticilerinden memnuniyet düzeyinin de iyi düzeyde olduğu ve yöneticilerin yetkin kişiler olduğu görülmektedir.

Personelimizin gelişimi açısından bakıldığında ortamın üstü bir düzeyde olduğu görülmektedir. Personelin çalışırken faydalı bilgi ve deneyimler kazandığı görülmektedir. Terfi, ödül ve ceza sisteminde eksiklikler olduğu, personel tarafından ifade edilmiştir. Çözüm olarak, görevde yükselme eğitimlerinin yapılarak, görevde yükselme sınavlarına katılmaları sağlanabilir.

Yapılan işlerle ilgili olarak, personelimizin yaptığı işten başarı duygusu aldığı ve iş hakkında bilgilendirmelerin iyi düzeyde olduğu belirlenmiştir.

Fiziksel ortamın, yapılan iş için büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliğinin uygun olduğu belirlenmiştir.

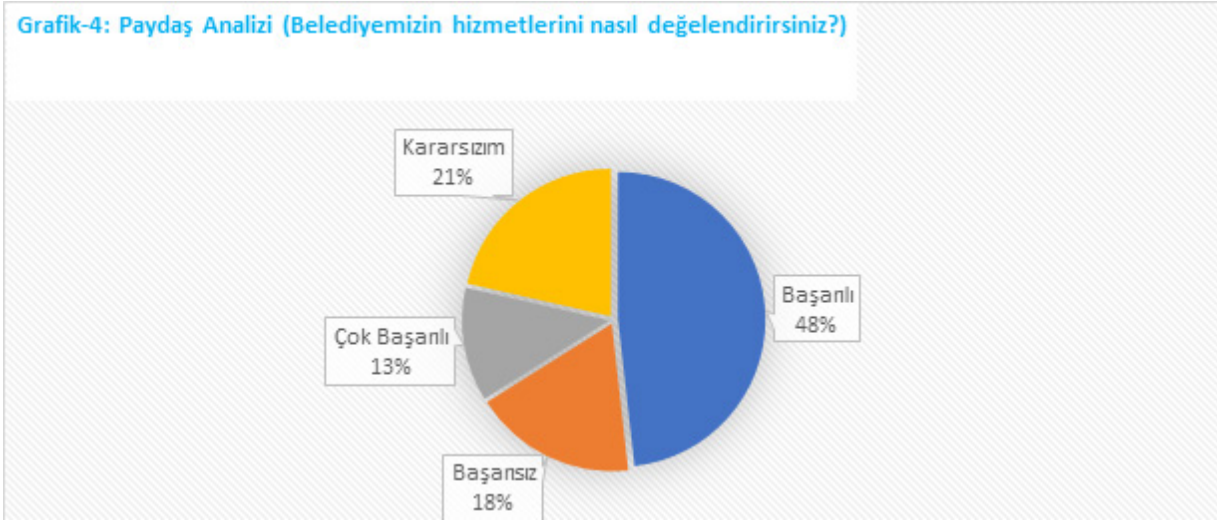
Personelimizin iş arkadaşlarıyla uyum içerisinde olduğu belirlenmiştir.

İç paydaşlar, yöneticiler ile toplantıların ve eğitimlerin belediyenin performansına olumlu etki sağlayacağını düşünmektedir. Birimler arasında iletişimin iyi sağlanması ve liyakate önem verilmesi de ayrıca üzerinde durulan konulardır.

6.3. Dış Paydaşlar

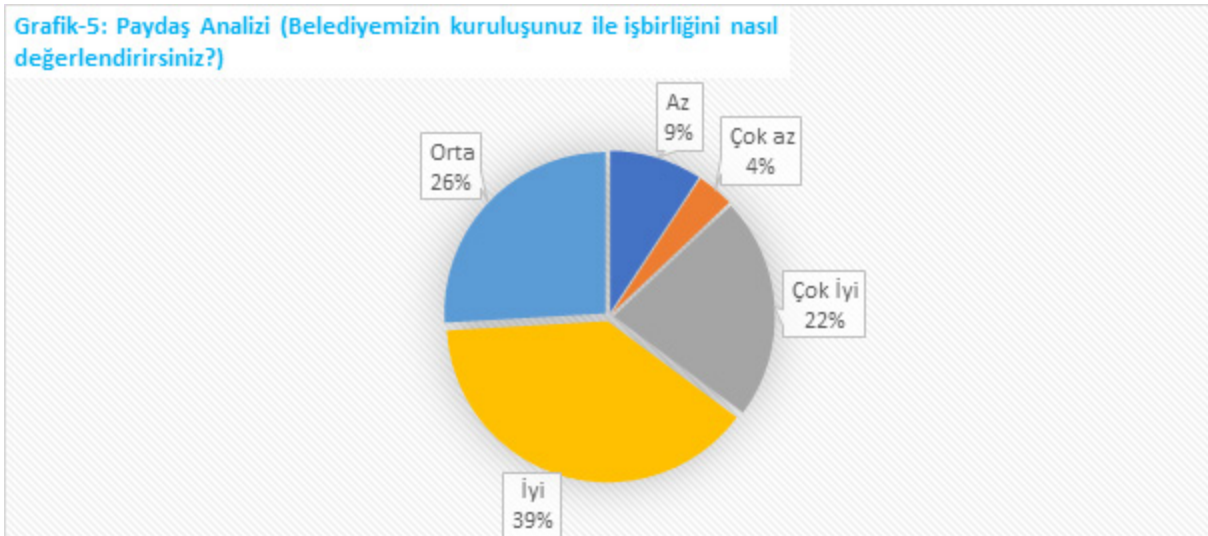
Dış paydaş anketleri değerlendirildiğinde belediyenin faaliyetleri %61 oranında başarılı ve çok başarılı olarak görülmektedir. Belediyemizi çok başarısız olarak kimse görmemektedir.

Grafik-4: Paydaş Analizi (Belediyemizin hizmetlerini nasıl değerlendirirsiniz?)



Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin verimliliği değerlendirildiğinde; kurumlarla işbirliğinin verimliliği %61 verimli olarak görülmektedir.

Grafik-5: Paydaş Analizi (Belediyemizin kuruluşunuz ile işbirliğini nasıl değerlendirirsiniz?)



Belediyemiz; adil ve eşit, bilime saygılı, çalışkan, çözüme odaklı/yapıcı, dinamik ve esnek, doğaya ve çevreye saygılı, erişebilir, güler yüzlü hizmet, güvenilir, hesap verebilir, hizmet ve paydaş odaklı, ilkeli, insan odaklı, işbirliğine açık/katılımcı, kaliteli hizmet, sosyal belediyecilik, şeffaf, ulusal stratejilere odaklı, verimli, yenilikçi/yaratıcı, yerel problemlere çözüm üreten, yetkinlik değerleri açısından değerlendirildiğinde, dış paydaşların bu değerler için herhangi bir memnuniyetsizliğinin olmadığı anlaşılmıştır. Bu değerler içerisinde, bilime, doğaya ve çevreye saygılı ve hizmet ve paydaş odaklılık açısından daha iyi durumda değerlendirilen belediyemizde, geliştirilebilir yön ise yerel problemlere çözüm üretme olarak görülmektedir.

Başkan, başkan yardımcıları ve Zabıta Müdürlüğü en memnun olunan birimler olarak görülmektedir. Genel olarak tüm birimlerden memnun olunduğu görülürken, memnuniyetin görece daha düşük olduğu ve daha çok özen gösterilmesi gereken birim olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü öne çıkmıştır.

Çöplerin toplanması, Ramazan ayı etkinlikleri, engelli hizmetleri, evlendirme hizmetleri ve toplu sünnet ve nikah hizmetleri, belediyemizin en başarılı hizmetleri olarak görülmektedir. Yapı ruhsatlandırma, imar planlarının yapılması ve cadde, yol, sokak ve kaldırım yapım hizmetlerinde ise belediyemizin başarısı daha düşük görülmektedir.

Paydaşlarla ilişkilerin yeterliliği ve belediye faaliyetlerine ilişkin mevzuat güçlü olarak görülürken; personelin yeterliliği ve iş akış süreçlerinin verimliliği daha zayıf yanlar olduğu görülmektedir.

Birinci kategorideki paydaşlar, %70,5 oranında belediyeyi başarılı görürken, %62,5 oranında belediye ile kurumun işbirliğini verimli bulmaktadır. Bu kategorideki paydaş analizlerinin öne çıkan sonuçları şöyledir:

- Bilime saygının çok yüksek olduğu düşünülmektedir.
- Doğaya ve çevreye saygılı olduğu da genel kanaat olarak görülmektedir.
- Tüm birimlerden üst düzey memnuniyet görülmektedir; başkandan memnuniyet en üst düzeydedir.
- Çöplerin toplanmasından, mevcut parkların tamir ve bakımı, meslek eğitim hizmetleri, spor organizasyonları ve sporculara destek, bilimsel organizasyonlar, cadde ve sokakların temizlenmesinden ve daha birçok hizmetten memnuniyet çok yüksektir.

İkinci kategorideki paydaşlar, %56,4 oranında belediyeyi başarılı görürken, %62 oranında belediye ile kurumun işbirliği verimli bulunmaktadır. Bu kategorideki paydaş analizlerinin öne çıkan sonuçları şöyledir:

- Güvenilirliğin yüksek olduğu düşünülmektedir.
- Tüm birimlerden üst düzey memnuniyet görülmektedir; başkandan memnuniyet en üst düzeydedir; başkan yardımcıları ve de Özel Kalem Müdürlüğü'nden memnuniyet de yüksektir.
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü, memnuniyet açısından diğer müdürlüklerin gerisinde kalmıştır.
- Çöplerin toplanmasından, e-belediyecilik hizmetleri, evlendirme hizmetleri, engelli hizmetleri, toplu sünnet ve nikah hizmetleri, ramazan organizasyonlarından memnuniyet çok yüksektir.

- İmar planlarının yapılması konusundaki memnuniyet, orta düzeydedir.

Dış paydaşların temiz, doğanın yeşili ve denizin mavisiyle uyumlu, modern bir Silivri hayal ettikleri görülmektedir.

7. Kurum İçi Analiz

7.1. Genel Olarak

Kuruluş içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Belediyenin teşkilat şemasına, EK-1’de yer verilmiştir.

7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde 209 memur, 39 sözleşmeli, 145 kadrolu işçi, 2 geçici işçi, 650 doğrudan hizmet alımı işçisi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 14’tür. Aynı zamanda kurumdaki deneyimi 10 senenin altında olan memurun %59’luk bir kısmı oluşturduğu görülmektedir. 26 yıl ve üstü süre ile çalışan memur sayısı 39’dur.

Belediyemiz ölçeğinde, personel sayısı hem genel olarak, hem de statüler olarak fazladır. Tüm personelin, CV ve yetkinlik analizi yapılarak, gidilecek reorganizasyon çalışmaları neticesinde rotasyona tabi tutulması, verimlilik açısından önemli katkılar sağlayacaktır.

Bunun yanında, personele yetkinlik kazandırmak amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Tablo-8: Personel Sayısı

| | | Personel Sayısı | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| | | Memur Sayısı | Sözleşmeli Sayısı | Kadrolu İşçi Sayısı | Geçici İşçi Sayısı | Şirket İşçi Sayısı |
| Sayısı | | 209 | 39 | 145 | 2 | 650 |
| Eğitim Düzeyi | İlkokul | 13 | 0 | 71 | 0 | 440 |
| | Lise | 64 | 2 | 63 | 0 | 155 |
| | Lisans | 119 | 36 | 11 | 2 | 55 |
| | Lisansüstü | 13 | 1 | 0 | 0 | |
| Cinsiyeti | Erkek | 147 | 18 | 113 | 2 | 572 |
| | Kadın | 62 | 21 | 32 | 0 | 78 |
| Kurumda Çalışma Süresi | 0-5 Yıl Arası | 54 | 39 | 26 | 0 | 650 |
| | 6-10 Yıl Arası | 70 | 0 | 4 | 0 | |
| | 11-15 Yıl Arası | 27 | 0 | 45 | 0 | |
| | 16-20 Yıl Arası | 4 | 0 | 23 | 1 | |
| | 21-25 Yıl Arası | 15 | 0 | 33 | 0 | |
| | 26 Yıl ve Üzeri | 39 | 0 | 14 | 1 | |
| Yaş Grupları | 20-30 | 7 | 20 | 7 | 0 | 41 |
| | 31-40 | 87 | 13 | 36 | 0 | 450 |
| | 41-50 | 60 | 5 | 73 | 2 | 100 |
| | 51-60 | 41 | 1 | 25 | 0 | 59 |
| | 60+ | 5 | 0 | 4 | 0 | |
| Boş Kadro | | 220 | 0 | 69 | 0 | |

7.3.Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımçılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkan ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

Tablo-9: Kurum Kültürü Analizi

| |
|--|
| Katılım |
| Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin orta düzeyin üstünde olduğu görülmektedir. |
| Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı orta düzeydedir. |
| Üst yönetimin katılımçılığı destekleme düzeyinin orta üstü bir durumda olduğu görülmektedir. |
| İş birliği |
| Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi orta düzeydedir. |
| Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin orta üstü derecede olduğu anlaşılmaktadır. |
| İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi, orta üstü derecededir. |
| Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi orta düzeydedir. |
| Bilginin yayılımı |
| Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi ortanın üstündedir. |
| Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi orta düzeydedir. |
| Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi ortadır. |
| Öğrenme |
| Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı, orta düzeyde görülmektedir. |
| Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmalar ortanın üstünde bir düzeyde bulunmaktadır. |
| Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalarının var olduğu görülmektedir. |
| Kurum içi iletişim |
| Belediyedeki iletişim kanalları yatay olarak ortanın üstünde, dikey olarak iyi düzeydedir. |
| Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi, iyi düzeydedir. |
| Çalışanların yöneticilerine ulaşmada sıkıntı yaşamadığı görülmektedir. |
| İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin, orta düzeyde olduğu görülmektedir. |
| Paydaşlarla ilişkiler |
| Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi orta üstü olarak görülmektedir. |
| Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi orta üzerindedir. |
| Değişime açıklık |
| Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi, orta düzeydedir. |
| Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanması orta düzeydedir. |
| Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi ortanın üstündedir. |
| Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi, orta durumdadır. |

Stratejik yönetim

Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi çok yüksek derecededir.

Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi yüksek derecededir.

Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yüksek derecededir.

Ödül ve ceza sistemi

Ödül ve ceza sistemleri, orta üstünde yürütülmektedir.

Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar yeterli düzeydedir, fakat daha da artırılabilir. Bunların etkililik düzeyi yüksektir.

7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo-10: Fiziki Kaynaklar

| Taşınmazlar Listesi | | | |
|---|--------|------------------|--------------|
| Adı | Sayısı | | |
| Tarla | 151 | | |
| Bağ Bahçe | 8 | | |
| Otlak | 26 | | |
| Arsa | 447 | | |
| Trafo Yeri | 130 | | |
| Çeşme | 147 | | |
| Yol | 130 | | |
| Kuyu | 4 | | |
| Yeşil Alan Park | 143 | | |
| Tesis Alanı | 135 | | |
| Konut | 38 | | |
| İş yeri | 76 | | |
| Depo Ambar | 1 | | |
| Mezarlık | 29 | | |
| Diğer Yapılar | 40 | | |
| | Toplam | Tahsis Edilenler | Kiralananlar |
| Diğer Taşınmazlar (Belediye Taşınmazları) | 1505 | 19 | 320 |

1505 taşınmazın yaklaşık olarak üçte birinin arsa olduğu görülmektedir. Bu taşınmazların 320'si kiralananlardır. Arsaların kullanımlarının verimli olarak kullanılması, atıl durumda kal-maması belediyemiz açısından etkili olacaktır. Yaklaşık olarak 1300 kişiye 1 yeşil alan/ park düşmektedir. Aynı şekilde tesis alanları da yaklaşık 1380 kişiye 1 tesis alanı düşmektedir. Bu sayılar oldukça verimsizdir.

7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Ekipman sayısı personel sayısına göre yeterli seviyededir. Yazılım ve bilişim sistemleri şu an yeterli görülse bile NETCAD programı gibi programların sayısının artırılması daha verimli hizmet verilmesi açısından olumlu olacaktır.

Tablo-11: Ekipman ve Bilişim Sistemleri Listesi

| | | Sayısı | Kentsel Hizmete Kullanımı |
|----------------------------------|----------------------------|-----------|---|
| Ekipmanlar | Bilgisayar | 350 | |
| | Yazıcı | 40 | |
| | Modem | 10 | |
| | Projeksiyon | 8 | |
| | Diğer Teçhizatlar | | |
| | | Sayısı | Kentsel Hizmete Kullanımı |
| Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri | Adı/Modeli | | |
| | CITY PLUS EBYS | 1 | E-BELEDİYECİLİK, BORÇ SORGULAMA, ÖDEME BAŞVURUSU, BEYAN |
| | NETCAD | 1 | E-İMAR, KENT REHBERİ |
| | AMP HAKEDİŞ | 1 | |
| | AMP YAKLAŞIK MALİYET | 1 | |
| | SİNERJİ İCRA TAKİP | 1 | |
| | SİNERJİ MEVZUAT VE İÇTİHAT | 1 | |
| | AUTO CAD 2013 | 10 LİSANS | |
| AUTO CAD 2015 | 5 LİSANS | | |

7.6. Mali Kaynak Analizi

2015 yılından 2019 yılına kadar olan mali durum ve kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Birinci kalemdeki vergi gelirlerinin ve dördüncü kalemdeki diğer gelirlerin toplam gelirlerin çok büyük bir kısmını oluşturduğu göze çarpmaktadır. 2015-2016 yıllarında vergi gelirleri diğer gelirlerden fazla iken son 3 senede diğer gelirler vergi gelirlerinden fazla hale gelmiştir.

Tablo-12: 2015 Yılı Mali Kaynaklar

| Bütçe Gelişiminin Adı | Önceki Yıllardan Devir | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2015 Yılı Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2015 Yılı Tahsilat | Tahsilattan Red ve İadeler | 2015 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Oranı (%) | Tahsilat Oranı (%) |
|---|------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| Vergi Gelişimleri | 15.844.647,05 | 86.758.000,00 | 69.976.333,52 | 85.820.980,57 | 67.277.867,89 | 88.889,73 | 67.188.978,16 | 18.632.002,41 | 77,44 | 78,29 |
| Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.523.960,84 | 13.850.000,00 | 5.309.852,42 | 10.833.813,26 | 4.665.684,57 | 3.443,13 | 4.662.241,44 | 6.171.571,82 | 33,66 | 43,03 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 457.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 0,00 | 54.000,00 | 0,00 | 11,82 | 100,00 |
| Diğer Gelirler | 5.063.840,77 | 39.635.000,00 | 38.520.563,04 | 43.584.403,81 | 33.738.902,62 | 8.079,33 | 33.730.823,29 | 9.853.580,52 | 85,10 | 77,39 |
| Sermaye Gelirleri | 975.000,00 | 20.100.000,00 | 3.551.189,10 | 4.526.189,10 | 4.526.189,10 | 0,00 | 4.526.189,10 | 0,00 | 22,52 | 100,00 |
| Genel Toplam | 27.407.448,66 | 160.800.000,00 | 117.411.938,08 | 144.819.386,74 | 110.262.644,18 | 100.412,19 | 110.162.231,99 | 34.657.154,75 | | |

Tablo-13: 2016 Yılı Mali Kaynaklar

| Bütçe Gelişiminin Adı | Önceki Yıldan Devir | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2016 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2016 Yılı Tahsilat | Tahsilattan Red ve İadeler | 2016 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Oranı (%) | Tahsil Oranı (%) |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Vergi Gelişimleri | 18.632.002,41 | 105.665.000,00 | 65.099.513,71 | 79.212.644,24 | 58.732.425,93 | 0,00 | 58.732.425,93 | 20.480.218,31 | 55,58 | 74,15 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 6.171.571,82 | 12.350.000,00 | 25.780.916,64 | 30.983.144,68 | 22.990.181,18 | 0,00 | 22.990.181,18 | 7.992.963,50 | 186,16 | 74,20 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 360.000,00 | 143.038,94 | 143.038,94 | 143.038,94 | 0,00 | 143.038,94 | 0,00 | 39,73 | 100,00 |
| Diğer Gelirler | 9.853.580,52 | 40.290.000,00 | 50.688.955,66 | 56.555.058,01 | 48.190.949,95 | 0,00 | 48.190.949,95 | 8.364.108,06 | 119,61 | 85,21 |
| Sermaye Gelirleri | 0,00 | 10.030.000,00 | 160,32 | 160,32 | 160,32 | 0,00 | 160,32 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Genel Toplam | 34.657.154,75 | 168.695.000,00 | 141.712.585,27 | 166.894.046,19 | 130.056.756,32 | 0,00 | 130.056.756,32 | 36.837.289,87 | 77,10 | 77,93 |

Tablo-14: 2017 Yılı Mali Kaynaklar

| Bütçe Gelişiminin Adı | Önceki Yıldan Devir | Bütçe İle Tahmin Edilen | 2017 Yılı Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2017 Yılı Tahsilat | Tahsilattan Red ve ladeliler | 2017 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Oranı (%) | Tahsil Oranı (%) |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Vergi Gelişimleri | 20.480.218,31 | 102.018.000,00 | 72.589.158,14 | 90.644.977,79 | 65.845.124,42 | 0,00 | 65.845.124,42 | 24.799.853,37 | 64,54 | 72,64 |
| Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 7.992.963,50 | 18.800.000,00 | 12.660.882,05 | 20.465.052,38 | 10.802.709,24 | 0,00 | 10.802.709,24 | 9.662.343,14 | 57,46 | 52,79 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 370.000,00 | 171.025,00 | 171.025,00 | 171.025,00 | 0,00 | 171.025,00 | 0,00 | 46,22 | 100,00 |
| Diğer Gelirler | 8.364.108,06 | 77.282.000,00 | 78.882.310,61 | 86.138.552,94 | 76.266.948,27 | 0,00 | 76.266.948,27 | 9.871.604,67 | 98,69 | 88,54 |
| Sermaye Gelirleri | 0,00 | 2.530.000,00 | 5.119.098,74 | 5.119.098,74 | 5.119.098,74 | 0,00 | 5.119.098,74 | 0,00 | 202,34 | 100,00 |
| Genel Toplam | 36.837.289,87 | 201.000.000,00 | 169.422.474,54 | 202.538.706,85 | 158.204.905,67 | 0,00 | 158.204.905,67 | 44.333.801,18 | 78,71 | 78,11 |

Tablo-15: 2018 Yılı Mali Kaynaklar

| Bütçe Gelirinin Adı | Önceki Yıllan Devir | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2018 Yılı Tahakkuk | 2018 Yılı Tahsilat | Tahsilattan Red ve İadeler | 2018 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Oranı (%) | Tahsil Oranı (%) |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Vergi Gelirleri | 24.799.853,37 | 109.190.000,00 | 80.316.696,16 | 72.468.576,02 | 329.016,34 | 72.139.559,68 | 29.370.307,71 | 66,07 | 71,07 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 9.631.009,94 | 19.620.000,00 | 13.992.544,82 | 12.452.935,46 | 68.174,44 | 12.384.761,02 | 10.665.167,56 | 63,12 | 53,73 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 640.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer Gelirler | 9.692.869,82 | 102.530.000,00 | 99.968.206,17 | 88.522.284,60 | 81.233,84 | 88.441.050,76 | 18.705.818,21 | 86,26 | 82,54 |
| Sermaye Gelirleri | 0,00 | 5.020.000,00 | 701.342,00 | 711.342,00 | 10.000,00 | 701.342,00 | 0,00 | 13,97 | 100,00 |
| Genel Toplam | 44.123.733,13 | 237.000.000,00 | 194.978.789,15 | 174.155.138,08 | 488.424,62 | 173.666.713,46 | 58.741.293,48 | 73,28 | 74,72 |

Tablo-16: 2019 Yılı Mali Kaynaklar

| Bütçe Gelişiminin Adı | Önceki Yıllardan Devir | Bütçe İle Tahmin Edilen | 2019 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2019 Yılı Tahsilat | Tahsilattan Red ve İadeler | 2019 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Oranı (%) | Tahsil Oranı (%) |
|---|------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Vergi Geciklikleri | 29.370.307,71 | 119.695.000,00 | 60.754.547,68 | 88.671.531,24 | 38.978.070,12 | 95.823,65 | 38.882.246,47 | 49.789.284,77 | 32,48 | 43,85 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 10.665.167,56 | 22.530.000,00 | 2.659.816,68 | 13.047.049,19 | 3.285.567,28 | 17.279,03 | 3.268.288,25 | 9.778.760,94 | 14,51 | 25,05 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer Gelirler | 18.705.818,21 | 110.025.000,00 | 57.294.524,25 | 72.681.690,67 | 50.793.099,93 | 7.067,33 | 50.786.032,60 | 21.895.658,07 | 46,16 | 69,87 |
| Sermaye Gelirleri | 0,00 | 6.500.000,00 | 17.600,00 | 17.600,00 | 17.600,00 | 0,00 | 17.600,00 | 0,00 | 0,27 | 100,00 |
| Genel Toplam | 58.741.293,48 | 259.500.000,00 | 120.726.488,61 | 174.417.871,10 | 93.074.337,33 | 120.170,01 | 92.954.167,32 | 81.463.703,78 | 35,82 | 53,29 |

Tablo-17: 2020-2024 Yılları Tahmini Mali Kaynaklar

| Tahmini Gelirler | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Toplam |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 1. Vergi gelirleri | 134.270.000 | 148.000.000 | 164.000.000 | 181.000.000 | 200.000.000 | 827.270.000 |
| 2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri | 23.900.000 | 26.300.000 | 28.900.000 | 31.800.000 | 35.000.000 | 145.900.000 |
| 3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler | 1.570.000 | 1.700.000 | 1.900.000 | 2.100.000 | 2.300.000 | 9.570.000 |
| 4. Diğer gelirler | 131.260.000 | 144.200.000 | 158.500.000 | 174.500.000 | 191.600.000 | 800.060.000 |
| 5. Sermaye gelirleri | 8.000.000 | 8.800.000 | 9.700.000 | 10.600.000 | 11.100.000 | 48.200.000 |
| 6. Alacaklardan tahsilat | | | | | | |
| 7. Red ve iadeler | | | | | | |
| 8. Diğer (Kaynak belirtilecek) | | | | | | |
| Toplam | 299.000.000 | 329.000.000 | 363.000.000 | 400.000.000 | 440.000.000 | 1.831.000.000 |

2020-2024 arası dönemde yaklaşık olarak 1.831.000.000 TL kaynak beklenmektedir. Önceki yıllarda olduğu gibi Vergi Gelirleri ve Diğer Gelirler büyük çoğunluğu oluşturmaktadır. Gelirlerin yaklaşık olarak %88,8'ini bu iki gelir kalemi oluşturmaktadır.

8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo-18: PESTLE Analizi (Politik/Hukuki)

| TESPİTLER | POLİTİK / HUKUKİ | | Ne Yapılmalı? |
|--|--|---|--|
| | Belediyeye Etkisi | | |
| | Fırsatlar | Tehditler | |
| 6306 sayılı Yasanın dönüşüm uygulamaları | Riskli alanlarla ilgili olarak ilçe belediyesi üzerindeki yükün azalması | | Riskli alanların dönüştürülmesi hususunda Büyükşehir Belediyesine her türlü desteğin verilmesi |
| Büyük ölçekli projelerin İlçeyi kapsamı | Projelerle ilgili işbirliği, gelirleri artırma | | Büyük ölçekli projelere destek sağlanması |
| Devletin sanayi kuruluşlarının yatırımlarına altyapı hazırlanması hakkında desteği | Belediyenin atıl taşınmazlarının değerlendirilmesi, gelirleri artırma | | Sanayi yatırımlarına tahsis edilebilecek belediye taşınmazlarının tespiti ve girişimlerde bulunulması |
| İlçedeki güvenlik düzeyi | Kentin sakin, huzurlu ve mutlu olmasını sağlaması | | Kolluk Kuvvetlerine, Zabıta marifetiyle destek verilmesi, olumsuzluklarla mücadele edilmesi |
| İmar affı uygulaması | | İmar servisinde aşırı iş yoğunluğu, yapıların kontrolünde zafiyet | İmar biriminde imar affı ile ilgili ayrı bir bölüm oluşturulması ve teknik personelle takviye edilmesi |
| İnşaat sektörünün desteklenmesi | Gelirlerde artış | | Ücret tarifelerinin güncellenmesi |
| Kent estetiğine yönelik çalışmalar | Daha huzurlu ve görsel güzelliği olan kent oluşturma | | Kent estetiğine ilişkin projeler artırılmalı |
| Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar | Düzenli ve güvenli kentler oluşturma | | Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri için Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi |
| Kurumun halk gözündeki imajı | Belediye Başkanından memnuniyetin yüksek olması | | İletişim ağının geliştirilmesi, internet teknolojilerinden yararlanma |
| Merkezi yönetimin partisi | Projelerin desteklenmesi ve işbirliği | | Silivri için merkezi yönetimin destekleyeceği projelerin üretilmesi |
| Millet bahçeleri ve yeşil alanlar | Yeşil alanlar ile sosyal alanların artması | | Belediyenin bazı projelerinin bu kapsamda değerlendirilmesi |
| Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması | | Planların yapım ve tadilat süreçlerinin uzaması | Büyükşehir İmar Dairesi ile uyum içerisinde çalışılması, parselasyon bazında plan değişikliğine gidilmemesi |
| Seçim psikolojisiyle alt yapı yerine görünürdeki faaliyetlere önem verme eğilimi | | Alt yapı hizmetlerinin aksaması ile insan ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi | Belediyelerin, stratejik planlama yaparken seçim kaygısından bağımsız, ihtiyaç önceliklerini dikkate alması ve bunu sapma olmadan uygulaması |
| Vergi aflarının gelirleri etkilemesi | | Gelirlerde azalma, ödeme alışkanlıklarının kaybolması, takip zorluğu | Vergi affı ve yapılandırmanın mükelleflere duyurulması ve mükelleflerin bilgilendirilmesinde sosyal medya dahil, tüm iletişim araçlarının kullanılması |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Yapı denetim sisteminin işleyişi | Yapı kontrolü yükünün azalması | | Yapı denetim süreçlerinin takibi ve yapı denetim şirketlerinin hakediş işlemlerinin geciktirilmemesi |
| Yerel yönetimler üzerinde denetim | Hesap verilebilirlik ve şeffaflığın sağlanması | | Denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna açıklanması ve meclisin bilgisine sunulması |
| Yerel yönetimlerin yetkileri | | Vatandaşların görev ve yetki ayırımını yapmaması, hizmetlerdeki aksamalarda ilçe belediyesini sorumlu görmesi, büyükşehirle yetki çatışması | Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesinin görev ve yetkileri konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi, bunun için her türlü iletişim araçlarının kullanılması, büyükşehirle uyumlu çalışma ortamı yaratılması |

Tablo-19: PESTLE Analizi (Ekonomik)

| EKONOMİK | | | |
|---|---|---|--|
| TESPİTLER | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| | Fırsatlar | Tehditler | |
| Belediyelere teşvik desteği uygulaması | Giderlerde azalma | | Gerekli başvuruların yapılması |
| Belediye sınırlarındaki işletilen mekânlar | | Denetim zafiyeti, vatandaş şikayetleri, iyi takip edilmemesinin yaratacağı sorunlar | Zabıta denetimlerinin artırılması |
| Bölgede süt üreticiliği | Birçok hayvancılık işletmesi bulunması, tarımsal üretim, marka ürünler oluşturma ve istihdam sağlanması | | Belediye öncülük etmeli, kooperatifleşmeye gidilmeli, ilgili kurumlarla işbirliği yapılmalı |
| Büyük projelerin ilçeyi kapsamı | Projelerle ilgili işbirliği, gelirleri artırma ve istihdam sağlama | | Büyük ölçekli projelere destek sağlanması, alanlar ayrılması |
| Döviz piyasasındaki gelişmeler | | Yerli parada değer kaybı, ekonomik kriz nedeniyle gelirlerde azalma | Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapması, bütçe disiplinine gitmesi |
| Emlak vergilerinin artırılması | Gelir artışı | | Artışın gerekçesinin vatandaşlara anlatılması, gelir ve giderlerde şeffaflığa gidilmesi |
| Enflasyon oranı | | Yerli parada değer kaybı, personel giderlerinde artış, bütçe dengelerinin bozulması | Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapması, bütçe disiplinine gitmesi |
| Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojiler | Gelir artışı | | Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojilerden yararlanılması |
| Göçün ekonomik etkileri | | Kontrolsüz nüfus artışı, hizmetlerde aksama, kayıt dışılık | Stratejik planda hedeflere yönelik faaliyet ve projelerin tespitinde 5 yıllık nüfus projeksiyonunun dikkate alınması |
| Hane halkı ekonomik durum dengesi | Sosyal yardım giderlerinde azalma, gelir artışı | | Hane halkı ekonomik durum dengesinin sağlanmasına yönelik projelere destek |
| Hizmet sektörünün büyümesi | Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi | | Hizmet sektörüne tahsis edilebilecek belediye taşınmazlarının tespiti ve planlama |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Genel Vergi Gelirlerinden yerel yönetimlere dağıtılan paylar | | Gelir azalışı | Öz gelirlerin artırılması ve bütçe disiplininin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması |
| Hükümetin tarım politikası ve yatırımları | Bölgede gelir ve istihdam artışına paralel olarak belediye gelir artışı, sosyal yardım giderlerinde tasarruf | | Bu tür politika ve yatırımlara her türlü destek sağlanması |
| İlçede tarım ve hayvancılığın ekonomiye etkisi | Süt üreticiliği bölümündeki açıklamalar, bu bölüm için de caridir. | | Süt üreticiliği bölümündeki açıklamalar, bu bölüm için de caridir. |
| İşsizlik/İstihdam | | Gelirlerde azalış, sosyal yardım giderlerinde artış | İstihdama yönelik yatırımlara destek, meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek ve bu hizmeti yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak |
| Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları | Gelir artışı, konut sorunun çözülmesi, istihdam artışı | | İmarlı ve alt yapı arsalar üretmek, Belediye taşınmazlarını kat karşılığı inşaat sözleşmeleri veya gelir ortaklığı sözleşmeleri ile değerlendirmek |
| Turizm | Gelir ve istihdam artışı | | Turizm yatırımlarına taşınmaz bedelsiz tahsis etmek, tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımı |
| Vergilerin internet üzerinden tahsil edilmesi | Gelir artışı ve vatandaş memnuniyeti | | İnternet üzerinden gelir tahsilatına yönelik program temin etmek, tanıtımını yapmak ve uygulamak |

Tablo-20: PESTLE Analizi (Sosyokültürel)

| SOSYOKÜLTÜREL | | | |
|---|--|--|---|
| TESPİTLER | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| | Fırsatlar | Tehditler | |
| Bilgi edinme hakkı uygulamasının etkileri | Kamuoyu denetimi ve şeffaflığın sağlanması | | Bilgi edinme biriminin oluşturulması veya bilgi edinme yetkilisinin görevlendirilmesi; talep edilen bilgi ve belgelerin yasal süresi içerisinde verilmesi |
| Aile içi şiddet | Aile içi şiddet konusunda belediye imkanlarını harekete geçirmek | | Kadın ve çocuk konukları açmak, kamu kurumları ve STK ile işbirliği ve ortak hizmet projeleri yapmak, aile içi şiddete yönelik toplantılar yapmak |
| Başboş hayvanların mevcut durumu | | Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali | Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek |
| Boşanmalar | | Belediye giderlerinde artış (sosyal yardım, konuk evi yapımı gibi) | Kadın istihdamını artırmaya yönelik projelere destek, kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek |
| CİMER uygulamasının etkileri | Vatandaş duyarlılığı, şikayet ve taleplerin öğrenilmesi | | Çözüm ve takip merkezinin oluşturulması |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Dış göç | | Belediye hizmet giderlerinde artış, kayıt dışılık, toplumsal çatışma | Suriyeli sığınmacılar ile ilgili olarak ayrı bir birimin oluşturulması, bunların sosyal yaşama uyumuna yönelik olarak düzenlenen proje ve faaliyetler destek olunması, Göç İdaresi ile işbirliğine gidilmesi |
| E- belediye, mobil uygulamalar kullanım oranı | Vatandaşların hizmetlere erişimi imkanının artması, hizmetlerde etkinlik | | Gerekli geliştirme işlemleri devam etmeli |
| Eğlence yerleri (eğlence parkları, su parkları ve akvaryumlar, yeme-içme mekânları, eğlence merkezleri vb.) | İlçenin kültürel ve sosyal anlamda gelişmesi | | Su sporları ve eğlence merkezleri alanında çalışmalar tesisler yapılarak halkın ve turistleri ihtiyacı karşılanmalı. |
| Festivallerin yeterliliği | Gelir ve istihdamda artış, beldenin tanıtımı, sosyal hayatın gelişmesi | | Yöreyle özgü tarım ürünlerinin tanıtımı için festivallerin çeşitlendirilmesi, festival kapsamında ürünler ve çiftçilerin sorunları ile ilgili toplantılar düzenlenmesi, bu kapsamda üniversiteler, odalar ve kamu kurumları ile işbirliğine gidilmesi |
| Gıda sağlığı, güvenliği ve denetim sisteminin durumu | Sağlıklı hayatların sürdürülmesine imkan sağlaması, denetim geleneğinin mevcudiyeti | | Hayvansal kaynaklı ürünlerin satıldığı ve üretim yerleri olan sıhhi işyerlerinin ürünlerinin denetimlerinin yapılabilmesi için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile uyum içinde çalışılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı |
| Kentlilik bilinci | Marka kent olma ve aidiyet duygusu oluşturulması | | Silivri Markasını ön plana çıkartacak çalışmalar yapılması |
| Kırsal yörelerin durumu | | Kırsal kesimlerinde, planlama ile yapılaşma tehdidi altına girmesi | Büyükşehirlerde Belediye mevzuatından kaynaklı kümes, küçük baş ve hayvanların yetiştirilmesi konusunda düzenleme yapılmasının sağlanması, Tarımsal alanları koruyacak planlar yapılması |
| Küçük yaşta evlilik veya ortalama evlenme yaşı | | Barınma ve geçim sıkıntısı | Konut ve iş ihtiyacı yaratmakta, ihtiyacı ortadan kaldırıcı tedbirlerin alınması. |
| Otellerin yeterliliği | | Otellerin azlığının, turistlerin konaklama imkanlarını zorlaştırması | İlçeye gelen turistler için otel ve sosyal tesisler yapılmalı |
| Pazar yerleri planlamasının ve alanlarının ihtiyaçları karşılama oranı | Üreticilerin ürünlerini pazarlama ve gelire dönüştürme imkanlarının olması | | Kapalı Pazar alanlarının kurulması |
| Rekreasyon alanları | Yeni ağaçlandırılmış ve yeşil alanlar ile sosyal alanların varlığı | | Rekreasyon alanlarının iyileştirilmesine hız verilmeli |
| Suriyeli göçmenler | | Belediye hizmet giderlerinde artış, kayıt dışılık, toplumsal çatışma | Kayıt dışı istihdamı artırdığından önlemlerin alınması |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Şehirde bazı kesimlerin (uyuşturucu bağımlıları vb.) Durumu | | Toplum huzurunu ve insan sağlığını tehdit etmesi | Uyuşturucu bağımlılarının kullanmış oldukları metruk yapıların kullanımı engellenmeli, metruk yerlerin yıkım işlemleri yapılmalı |
| Veterinerlik hizmetlerinin yeterlilik durumu | Belediyenin yeterli tesislerinin ve imkanlarının bulunması | | Teknik personel eksiklikler giderilerek, bina olarak yenilenip genişletilerek daha aktif ve verimli çalışması sağlanmalı |
| Yerel medyanın durumu | Kamuoyunun bilgilendirilmesi, kamuoyu denetimi | | Yerel medyanın desteklenmesi |

Tablo-21: PESTLE Analizi (Teknolojik)

| TEKNOLOJİK | | | |
|--|---|---|--|
| TESPİTLER | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| | Fırsatlar | Tehditler | |
| Arşivleme sisteminde teknolojiden yararlanılması | Dijital arşivle, arşivlik belgelerin sağlıklı muhafazası, olası dosya kayıplarının önüne geçilmesi | | Dijital arşiv çalışmalarına hız verilmesi |
| Bilgi iletişimin dijitalleşmesi | Verilerin sağlıklı depolanması ve arşivleme imkanları | | Bilgi iletişim konusunda modernizasyon uygulamaları dijitalleşme gibi konularla sağlanmalı |
| Alternatif enerji kaynakları | Belediyelerin yenilenebilir enerji ve diğer enerji kaynaklarına yatırım yapabilme ve gelir elde edebilmesi, ekolojik tarıma destek sağlanması | | Yatırım alanlarının ve imkanlarının araştırılması, atık güneş ve sudan enerji üretimine yönelmesi |
| Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı | | Sosyal güçsüzlerin tespit edilememesi, yardımların hak edenlere ulaşamaması | Sosyal doku araştırması yapılmalı |
| E-imar sistemi | Şeffaflık, bilgi edinme, vatandaş memnuniyeti | | İmar planlarına belediye web sitesi üzerinden ulaşılmasının sağlanması |
| Elektronik iletişim araçları | Kurum içi iletişimin hızlı ve sağlıklı olması | | Yazılımsal sistemler geliştirilmesi |
| Elektronik imza sistemi | Bürokratik işlemlerin hızlandırılması, vatandaş memnuniyeti | | E-imza sisteminin sürdürülmesi |
| Fiber hat ve kablolu hatları altyapısı | İletişim altyapısının gelişmesi ve güvenli iletişim altyapısı kurulması | | Fiber hat ve kablolu hatların gelişmesi sağlanmalı |
| Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi | Kaliteli hizmet, vatandaş memnuniyeti | | Bilişim teknolojilerinden faydalanılması |
| Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması | Tarihi değerler ile ulaşılabilecek mekanların kolayca ulaşılabilir olması | | Kent bilgi sistemi vasıtasıyla, vatandaşların ulaşımı açısından kolaylaştırılması ve sürekli güncellenmesi |
| Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümü | Katı atıkların ekonomiye kazandırılarak, gelir sağlanması | | Temiz bir çevre için atık kutu otomatlarının kullanılması (Cam ve Plastik öğütücü otomatlar) |
| Yenilenebilir enerji teknolojileri | Yeni gelir kaynakları ve temiz çevre | | Alternatif enerji kaynaklarına ilişkin yatırımların artırılması ve bilgilendirme |

Tablo-22: PESTLE Analizi (Ekolojik)

| EKOLOJİK | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| TESPİTLER | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| | Fırsatlar | Tehditler | |
| Güneş enerjisi kullanımı | Enerji giderlerinde tasarruf imkanı, gelir imkanı | | Güneş Enerjisi Santralleri/Tarlaları Kurulmalı |
| Dünyadaki çevre dengesinin bozulması | | Doğal afetlerde artış | Ağaçlandırma yapılması, yeşil alanların artırılması |
| Gürültü kirliliği | | İnsan sağlığını ve psikolojisini olumsuz etkilemesi | Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği halinde, gürültü kirliliğini önleyici önlemler alınmalı, trafik düzeni sağlanmalı |
| İklim değişikliği | | Sağlıklı ve sürdürülebilir çevrenin oluşumu önünde engel | Çevreyi koruyucu önlemler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Katı atık yönetimi | | Mevcut katı atık tesisinden yerleşim merkezlerine yayılan kötü kokular | Tesiste oluşan gazın atmosfere salınması engellenmeli, metan gazının yakılarak elektrik enerjisine dönüştürüleceği tesis yatırımı İBB tarafından yapılmalı |

9. GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

1. Belediyemizin bilime ve çevreye saygılı olması
2. Belediyemizin hesap verebilir olarak görülmesi
3. Kurumumuzun hizmet kalitesinin yüksek olması
4. Belediyemizin ilkel olması
5. Sayın başkanımızın vatandaşlar tarafından sevilmesi
6. Köklü belediyecilik geleneğinin bulunması
7. Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
8. Gelenekselleşmiş festivallerin var olması ve her yıl festivaller düzenlenmesi
9. Kurum içi bilgisayar ve teknoloji ağının geniş olması
10. Belediyemizde ve müdürlüklerde geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
11. Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyecilik geleneğinin devam ettirilmesi
12. Hayvan barınağının bulunması ve aktif olarak kullanılması
13. EBYS'nin varlığı ve aktif olarak kullanılması

14. Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması
15. Kurum içi aidiyet duygusunun yüksek olması
16. Yapılan işlerin personellerimiz tarafından benimsenmesi

Zayıf Yönler

1. Personel yetersizliği ve eğitim ihtiyacının var olduğunun görülmesi
2. İş akışında yaşanan aksaklıklar
3. Vatandaşlar tarafından sosyal tesislerin yetersiz görülmesi
4. Kreş ve gündüz bakımevlerinin yetersiz olması
5. Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri'nin yeterli düzeyde olmaması
6. Bazı yerel problemlere çözüm üretme noktasında yaşanan eksiklikler
7. Kullanılabilir yeşil alanın yeterli olmaması
8. Mesleki Eğitim Kursları'nın azlığı
9. Memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerinde olanların oranının % 50'nin üzerinde olması
10. Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
11. Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması.
12. Kurum içi koordinasyon konusunda eksiklikler bulunması
13. Mali yönetim sistemindeki aksaklıkların giderilmemesi

Fırsatlar

1. İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
2. Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkanlarının varlığı
3. Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
4. Turizm potansiyelinin yüksek olması
5. Tarihi ve kültürel varlık potansiyelinin yüksek olması
6. Bölgede süt üreticiliğinin yapılabilmesi
7. İlçede tarım ve hayvancılığın ekonomiye etkisinin bulunması
8. E- belediye, mobil uygulamalar kullanım oranının yüksek olması
9. 6306 Sayılı Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarının olumlu etkileri
10. Yapı denetim sisteminin işleyişinin iyi düzeyde olması
11. Veterinerlik hizmetlerinin yeterli derecede yapılıyor olması

12. E-imar sisteminin işleyişinin iyi olması
13. Kent estetiğine yönelik çalışmaların yapılması ve yapılacak olması
14. Millet bahçeleri ve yeşil alanların sayısının artacak olması
15. Elektronik imza sisteminin kullanımının artması
16. Mobese kullanımının yaygınlaşması ile beraber güvenlik sisteminin üst düzeylere çıkması
17. Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin daha çok kullanılması
18. Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün daha fazla olması
19. Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaşması
20. Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojilerin kullanımının ve uygulanmasının artış göstermesi
21. Hastanelerin yeterlilik durumunun iyi olması ve şehir hastanesi projesinin bu duruma katkısı

Tehditler

1. D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığının bulunması.
2. Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi ile beraber yaşanan sıkıntılar
3. Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması
4. Araç sayısındaki artışın yarattığı ulaşım sorunlarının fazlalaşması
5. Araç sayısındaki artışın ile beraber hava kirliliği ve gürültü kirliliğinin artış göstermesi
6. Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananların ülkemizde ve ilçemizde yaratacağı olumsuzlukların var olması.
7. Enflasyon oranının ülke ekonomisi kadar belediyemizin ekonomisini de olumsuz etkilemesi
8. Dış göçün yarattığı bazı problemler durumlarının bulunması
9. Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek bölgesel ihtilaflar ve toplumsal ekonomik sorunların belediyemize etkileri
10. Küresel ısınmanın ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin tüm dünyada görüldüğü gibi ilçemizde de görülmesi
11. İlçemizde kişi başına düşen aktif kullanılabilir yeşil alanın yeterli olmaması.

10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalarımız sonucunda elde edilen bulguların sonucunda ortaya çıkmıştır. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktalarıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tablo-23: Tespitler ve İhtiyaçlar

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflere ulaşmada zorluk, Analiz eksiklikleri | Daha ulaşılabilir ve gerçekçi hedefler, doğru yapılanma, analiz edilebilir veri, daha fazla analiz |
| Mevzuat Analizi | İlçe Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi koordinasyon noksanlığı, görev alanlarında çatışma. | Mevzuat analizinde, öneriler olarak belirtilmiştir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | Belediye politikaları belirlenirken, üst politika belgeleri dikkate alınmamakta, buna karşılık üst politika belgelerindeki öngörülerde gerçekleştirilmemekte. | Üst politikaların gerekliliklerinin yerine getirilmesi |
| Paydaş Analizi | Personel fikir ve önerilerinin az alınması, Bürokratik işlerin fazla olması, yerel problemlere az çözüm bulunması, yapı ruhsatlandırmadaki eksiklikler | Personel fikirleri daha çok alınarak onların sürece katkısının artırılması, katılımcı yönetimin benimsenmesi, elektronik ortamdaki işlem sayısının artırılması, dış paydaşlar ile daha fazla iletişimde bulunulması, imar konularında daha titiz davranılması. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Emekliliği yaklaşan çokluğu ve eğitim düzeyi. | Eğitimler verilerek personel geliştirilmelidir. Yetkinlik değerlendirmesi çerçevesinde, yeniden yapılanma çalışmalarına girilmelidir. |
| Kurum Kültürü Analizi | Analiz sonucunda, iş birliği ve bilginin yayılımı konusunda eksiklikler olduğu sonucuna varılmıştır. | Yönetim kültürünü geliştirecek, kurumsallaşmayı artıracak çalışmalara öncelik verilmelidir. |
| Fiziki Kaynak Analizi | Tesis ve yeşil alan/ park sayısının az olması. | Tesislerin ve yeşil alanların sayısı artırılarak daha çok vatandaşın, daha rahat şekilde kullanması için çaba sarf edilebilir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Sistem altyapısı yeterli ve geliştirme potansiyeline sahiptir. | İleriki dönemler için daha fazla programa ihtiyaç duyulabilir. |
| Mali Kaynak Analizi | Önceki senelerde tahsilat oranının %70 bandında kaldığı görülmektedir. | Bu oran yukarı çekilerek belediyeye ek kaynak yaratılmaktadır. |
| PESTLE Analizi | Ekonomik, sosyokültürel tehditlerin varlığı göze çarpmaktadır. | Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi gereklidir. |

VI. GELECEĞE BAKIŞ



Geleceğe bakış sürecinde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmesi amaçlanmıştır.

MİSYON:

“Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaşın bilgilendirilmesinin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Silivri'nin oluşturulması.”

VİZYON:

“Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaşın memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyecilik anlayışı ortaya koymak.”

DEĞERLERİMİZ:

Belediyecilik Değerlerimiz

1. Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyecilik
2. Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyecilik
3. Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyecilik
4. Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyecilik
5. İş ile Aşını Birleştiren Belediyecilik
6. Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyecilik
7. Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyecilik
8. Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyecilik
9. Dürüstlikle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyecilik
10. Aile ile Konutu Birleştiren Belediyecilik
11. Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyecilik
12. Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyecilik

13. Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyecilik
14. Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyecilik
15. Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyecilik
16. Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyecilik
17. Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyecilik
18. Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyecilik
19. Kentleri Engelsizleştiren Belediyecilik
20. Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyecilik”

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

- “1. Ayırıştırıcı değil birleştiren olacağız.
2. Ötekileştiren değil örtüstüren olacağız.
3. Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.
4. Silivri'yi yaşanmaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.
5. Silivri'yi Marmara Bölgesi'nin incisi yapacağız.
6. Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.
7. Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.
8. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.
9. Dürüstlikle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.
10. Silivri'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.
11. İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.
12. Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.
13. Üretenin yanında olacağız.
14. Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.
15. Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.
16. İlmin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile birlikte çalışacağız.”

VII. AMAÇLAR VE HEDEFLER/ MALİYETLENDİRME



1. Amaçlar ve Hedefler

| Amaç | A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü* / Destek Hizmetleri Müdürlüğü** / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü*** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler / Tüm Müdürlükler / Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G. 1.1.1. Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık TL) | 5 | 438,36 | 480 | 516 | 552 | 588 | 624 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G. 1.1.2. Bütçedeki Yatırım Giderlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) | 10 | 13,48% | 15% | 15% | 15% | 15% | 15% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.3. Tahsilat Oranının Artırılması (%) | 20 | 75% | 76% | 77% | 78% | 79% | 80% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.4. Tahakkuk Oranının Artırılması (%) | 10 | - | 15% | 15% | 15% | 15% | 15% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.5. Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Tamamlanma Oranı (%) | 20 | 0 | 50% | 100% | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.6. Düzenli Kayıt ve Raporlama (%) | 10 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.7. Eğitim ve Toplantı Sayısı | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.8. Tedarik Zinciri Sistemi İle Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması (Yüzde) | 5 | 80% | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.1.9. Gayrimenkullerin Envanterinin Çıkarılması ve Değerlerinin Tespiti (Oran) | 10 | 0 | 40% | 60% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Personel yetersizliği - Belediye vergi ve harç miktar ve oranların güncelliğini yitirmiş olması - Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz - İnternet vergi sisteminin yaygın olmaması - Alacakların yapılandırılması düzenlemeleri | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - 5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları* - Mali Hizmetlerin Yürütülmesi* - Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları (*) (**) - Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi* - Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi*** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 715.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Tahsilat oranlarının yeterli düzeyde olmaması - Cari giderlerin karşılanmasındaki sıkıntılar - Bilgi düzeyinin düşüklüğü | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için özgelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması- Belediye taşınmazlarının envanterinin çıkarılarak atıl durumdaki taşınmazların tespiti ve değerlendirilme- Personel yetersizliği sebebiyle gerekirse gelir artırıcı çalışmalara yönelik danışmanlık hizmeti alınması- Tahsilat oranlarını artırmak için yapılacak çalışmalar ve personel- Envanterin doğru çıkarılması için birimler ile işbirliği- Gelir artırıcı çalışmalar ve mali disiplin konularında danışmanlık hizmeti alınması. |
|-------------------|---|

| Amaç | A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.1.2. Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü* / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü** / Bilgi İşlem Müdürlüğü*** / Yazı İşleri Müdürlüğü**** / Teftiş Kurulu Müdürlüğü***** / Hukuk İşleri Müdürlüğü***** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(-ler) | Tüm Müdürlükler / --- / Tüm Müdürlükler / Tüm Müdürlükler / Tüm Müdürlükler / Tüm Müdürlükler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.1.2.1. Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Tamamlanma Oranı | 13 | 0 | 100% | - | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.2. Eğitim ve Çalıştaylarda Personelin Başarı Oranı (%) | 15 | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.3. Belediye Çalışanlarının Memnuniyet Oranı (%) | 15 | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.4. Elektronik Ortamda Evrakların Yönetim Performansı (%) | 8 | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.5. Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Tamamlanma Oranı | 14 | - | 0% | 50% | 100% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.6. Belediye Hizmet Envanterini ve Standartlarının Yenilenme Oranı | 10 | - | 0% | 0% | 100% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.7. Kurum İçi/Dışı, Gelen/Giden Evrakların, Kararların, Yazılması, Sevk ve İdaresi ile Nikah İşlemleri Oranı | 6 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.8. Soruşturma Olurularının Sonuçlandırılma Oranı | 5 | %99 | 99% | 99% | 99% | 99% | 99% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.2.9. Birimlerden Gelen Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı | 14 | %100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Personel yetersizliği - Personel eğitim seviyesi - Koordinasyon içerisinde çalışma kültürünün olmaması - Geleneksel yapı ve yönetim anlayışı | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">- Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi*- Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması*- Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması*- Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması**- Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi ****- Belediyenin İş Akış Süreçlerinin ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi (***) (****)- Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi*****- Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, belediyenin taraf olduğu tüm hukuki işve işlemlerde en iyi şekilde temsil edilmesi (****) (*****) |
| Maliyet Tahmini | 545.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat bilgilerinin yetersizliği- Belediye personelinin vatandaşlarla ilişkilerinde ve hizmet sunumunda sıkıntılar yaşandığı- Karar alma süreçlerinin uzunluğu- Personelin performansını ölçecek kriterlerin yokluğu- İş süreçlerinin gereksiz işlem adımlarını ve karar adımlarını bünyesinde taşıması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat konusunda eğitilmesi- Belediye personelinin etik davranış ilkeleri ve vatandaşlarla ilişkileri hususunda eğitilmesi- Belediye Personelinin eğitimi hususunda danışmanlık hizmeti alınması- Belediyenin bilimsel tabanlı organizasyon yapısının, iş analizlerinin yapıp iş süreçlerinin ölçülmesinin sağlanması için danışmanlık ihtiyacı- Eğitim verecek kurum ve kuruluşlar ile anlaşılması, eğitmen bulunması- Memnuniyet ölçüm araçları- Görevlendirmelerin doğru takibi- Teknolojik gelişmelerin takibi ve elektronik ortamda evrakların yönetimi için kullanılacak programların öğrenilmesi |

| Amaç | A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.1.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü* / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** / Özel Kalem Müdürlüğü*** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü / --- / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.1.3.1 Mahalle Konseyi, Halk ve Basın Toplantısı Faaliyetleri Sayısı | 15 | - | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.3.2.Sivil Toplum Kuruluşları ve Girişimcilerle Düzenlenen Toplantı Sayısı | 20 | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.3.3. Muhtarlar ve Vatandaşlarla Yapılan Toplantılara Katılım Sayısı | 25 | 25.715 | 28.715 | 31.715 | 34.800 | 37.000 | 40.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.3.4. Halk Günü Toplantılarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı | 25 | 35.000 | 45.000 | 47.000 | 55.000 | 60.000 | 75.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.3.5. Ziyaret Edilecek Kurum ve STK Sayısı | 15 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Halkın katılıma isteğinin fazla olmaması - Zaman planlaması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi* - Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İstişare Toplantıları Yapılması* - Mahalle Sorunlarının İstişaresi ve Hizmetlerimizin Aktarılması İçin Muhtarlar ve Vatandaşlarla Toplantı Yapılması** - Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması*** - Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyetleri*** - Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri*** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 355.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Belediye hizmetleri ile ilgili olarak mahalle muhtarlarının görüş ve düşüncelerinin alınmadığı - Belediye hizmetleri ile ilgili olarak Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının görüş ve düşüncelerinin alınmadığı - Geçmiş dönemlerde vatandaşların belediye başkanına ulaşmasında sıkıntılar yaşandığı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Yönetimde katılımcılığın sağlanması ve hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması için Mahalle Muhtarları ile düzenli olarak yıllık toplantılar yapılarak belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin alınması - Yönetimde katılımcılığın sağlanması ve hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması için Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapılarak belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin alınması - Açık kapı politikası uygulanarak halkın sorunlarının dinlenmesi ve çözüm yollarının aranması - Halk günleri ile halkın taleplerinin alınması - Görüşlerin toplanması için gerekli personel - Talep, istek ve faaliyetlerin elektronik ortamda takibini sağlayacak yazılımlar | | | | | | | | | |

| Amaç | A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.1.4. Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Özel kalem Müdürlüğü** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Birimler / Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.1.4.1. Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Oranı | 35 | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 3 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.4.2. Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı | 15 | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 3 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.4.3. İnternet Üzerinden Başvurulabilen Konu Sayısı | 5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 3 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.4.4. Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı | 20 | - | %70 | 80% | 85% | 85% | 90% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.4.5. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı | 10 | - | %70 | 80% | 85% | 85% | 90% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.1.4.6. Genel Belediye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı | 15 | - | %70 | 80% | 85% | 85% | 90% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">- Kötü niyetli, asılsız şikayetlerin olması- Taleplerin mali ve fiziki durumu zorlaması- Belediyelere yönelik olumsuz algı | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">- Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Yürütülmesi*- Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi*- Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 460.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Vatandaşların istek ve önerilerinin fazla dikkate alınmaması- Şikayetlerin takibinin sıkı yapılmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- İstek, şikâyet ve önerilerde vatandaşa geri dönüş yapılması- Halkın memnuniyetinin ön plana alınması- Geri bildirimler yapılması- Belediye hizmetlerinin sunum yöntemlerine ilişkin vatandaşların görüş ve düşüncelerinin alınmasına yönelik anketler yapılması- İstek ve şikayetleri toplama mekanizmaları- İnternet üzerinden yapılacak işlemler için teknoloji takibi | | | | | | | | | |

| Amaç | A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.2.1. Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.2.1.1. Fiber Sonlandırmaları ve Tüm Lokasyonların Aktif Çalışılabilirliğinin Düzeyi | 12 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.2. Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı | 12 | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.3. Güvenlik Uyarı Algılama ve Alarm Sistemi Kurulacak Bina Sayısı | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.4. Kurulacak Role İstasyonlarının Kapsayacağı Alan | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.5. Wifi İnternet Yayını Yeni Kapsama Alanları Oluşturulması (m2) | 12 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.6. Katlı Otoparkın Bitirilme Oranı | 17 | 0 | 10% | 55% | 100% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.7. Yeni Yağmur Suyu Hattı ve İzgarası Yapım Artış Oranı | 9 | 61.400 m | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.1.8. İmar Uygulaması Görmüş, Açılması Gereken Yolların Açılması Oranı | 8 | 7.334.273 m2 | 10% | 35% | 60% | 85% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Personel yetersizliği - Bilgi eksikliği - Halkın sürekli izleniyor izlenimine kapılması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması* - Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI)*, - Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması*, - Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi*, - Web Sitesi Yenileme* - Katlı Otopark Yapımı** - Yağmur Suyu Hattı Yapılması** - Yeni Yolların Açılması** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 24.700.000 | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Güvenlik sistemlerinin eksik kalması- İletişim ağı eksiklikleri- Otopark eksikliği |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Güvenlik sistemlerinin çoğaltılması ve geliştirilmesi- İletişim ağlarının verimli ve etkili seviyeye getirilmesi- Teknolojinin doğru takip edilerek gerekli teknolojilerin iletişim ve güvenlik sistemlerinde kullanılması ve bunları kullanabilecek personel- Otopark yapımı için malzeme, araç ve gereçler eğer ihale usulü ile yapılacaksa ihale |

| Amaç | A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.2.2. Tarımdışı Yeşil Alanlarda Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.2.2.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (M2) | 40 | 9,6 | 9,92 | 10.38 | 10,72 | 11.08 | 11,5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.2. Yeni Düzenlenen Çocuk Oyun Alanı Sayısı (Adet) | 3 | 210 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.3. Yeni Düzenlenen Spor Sahası Sayısı (Adet) | 3 | 70 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.4. Yeni Düzenlenen Fitness Alanı Sayısı (Adet) | 2 | 115 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.5. Yeni Düzenlenen Refüj Alanı (M2) | 1 | 269.397 | 500 | 750 | 1.000 | 1.000 | 1.500 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.6. Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2) | 7 | 1.506.893 | 1.567.393 | 1.653.143 | 1.717.143 | 1.785.143 | 1.863.643 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.7. Revizyon Yapılan Park Sayısı (Adet) | 5 | 210 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.8. Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Alanı Donatı Sayısı (Adet) | 2 | 685 | 705 | 725 | 745 | 765 | 785 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.9. Bakımı Yapılan Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet) | 1 | 784 | 810 | 835 | 860 | 885 | 910 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.10. Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet) | 7 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 25.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.11. Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet) | 3 | 185.000 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 250.000 | 275.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.12. Rekreasyon Düzenlemesi Yapılan Ağaçlandırılmış Alan (M2) | 2 | 0 | - | 40.000 | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.13. Mesire Yeri Dönüştürülen Alan (M2) | 2 | - | 15.000 | - | 16.000 | 20.000 | 30.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.14. Bakımı Yapılan Kamu Kurum Bahçesi Miktarı (M2) | 1 | 295.500 | 295.500 | 295.500 | 295.500 | 295.500 | 295.500 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.15. Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi (M2) | 7 | 35.267 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.16. Yapılacak Tematik Parkların Büyüklüğü (M2) | 7 | 0 | 0 | 0 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.2.17. Yeni Yapılacak Yeşil Alan Projelerinin Büyüklüğü (m2) | 7 | 1.202.229 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">- Personel yetersizliği- Kaynak yetersizliği- Yeşil alan yapılacak yer üretilmemesi |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">- Meydanlar, Parklar, Spor Tesisi vb. Yeşil ve Sosyal Altyapı Alanlarının Oluşturulması- Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması- Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması- Tematik Parklar- Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması- Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi- Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması |
| Maliyet Tahmini | 152.250.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Geçmiş dönemlerde yeterli miktarda ağaçlandırma yapılmadığı, belediyeye ait yeşil alanların atıl vaziyette bulunduğu- Kırsal mahallelerdeki park ve yeşil alanlardaki ağaçlandırmanın yetersiz olduğu, belediyeye ait ağaçlandırmaya müsait arazilerin atıl vaziyette bulunduğu- Tematik park eksikliği- Yeşil alana duyulan ihtiyaç |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Belediyeye ait park, yeşil alan ve ağaçlandırmaya müsait arazilerin ağaçlandırılması, vatandaşların ve STK'nın desteklerine yönelik ağaçlandırma kampanyaları düzenlenmesi- Ağaçlandırma faaliyetlerinde belediye birim ve personellerinin aktif katılımlarının sağlanması- Ağaç fidesi ve diğer yeşillendirme çalışmaları için gerekli malzemelerin temininde kamu kuruluşlarından ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden destek sağlanması- Yeni imar planı çalışmaları |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H.2.3. Kentsel Planlamalar ile Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü* / Plan ve Proje Müdürlüğü** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.2.3.1. Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Oranı | 15 | - | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.3.2. İmara İlişkin Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı | 35 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.3.3. İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm) | 40 | 500 | 2.300 | 900 | 200 | 400 | 700 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.2.3.4. Yeni Numarataj Yapılacak Yapı Sayısı | 10 | 5000 | 120 | 280 | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Taleplerin mali açıdan zorlayıcı olması - Yıkım işlemlerinde yaşanacak aksaklıklar (direniş vb..) | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler* - İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı* - İmar Uygulamalarının Yapılması** - Adres / Numarataj İşlemlerinin Yapılması** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.500.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - İmar ile ilgili yapılaşmanın modern ve düzenli olmaması - Otopark eksikliği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaçları karşılayacak otoparkın yapılması - Yıkım işlemlerinin yapılması - Talep ve şikayetlerin toplanması ve bunun için gerekli mekanizmalar - Otopark yapımı için malzeme, araç ve gereçler eğer ihale usulü ile yapılacaksa ihale - Yıkım işlemleri için personel ve araç | | | | | | | | | |

| Amaç | A.3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.3.1. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Planlama Müdürlüğü, Sosyal Yardım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.3.1.1. Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak | 15 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.3.1.2. Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi İçin Oluşturulacak Odak Noktası Sayısı (Sayı/Yıl) | 25 | 54 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.3.1.3 Vektör Üreme Alanları İle İlgili Bilgilendirici Materyal Sayısı | 15 | - | 3000 | 2000 | 1500 | 1000 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.3.1.4. Kurban Kesim Yerleri ve Kurban Kesme Kuralları İle İlgili Materyal Bastırılması ve Dağıtılması | 15 | 25000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.3.1.5. Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Oranı (%) | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | - Personel eksikliği - Hayvan hakları hakkında bilincin gelişmemiş olması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | - Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları - Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Artırmak - Sahipsiz Hayvanların Rehabilitesini Sağlamak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 307.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | - Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin etkisi - Kurban Bayramı sırasında gelişen olaylar - Sağlıklı çevre için yapılması gerekenler - Sokak hayvanları ile ilgili bilincin yeterli olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin yapılması - Kurban Bayramı sırasında sağlıklı ve güvenli ortam oluşturulması - Eğitimci ihtiyacı - Üretilen materyaller için çalışma yapılması | | | | | | | | | |

| Amaç | A.3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H.3.2. Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü* / Temizlik İşleri Müdürlüğü** / Veteriner İşleri Müdürlüğü*** / Zabıta Müdürlüğü**** / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü***** | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü / Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G.3.2.1. Sıfır Atık Belgesi Alınması (Sayı) | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.2. Atık Getirme Merkezi Projelendirilmesi (Sayı) | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.3. Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması (Sayı) | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.4. Kompost Sistemi Kurulması (Sayı) | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.5. Çalışan Personelin Katılacağı Mesleki Eğitim /Toplantı /Çalıştay Sayısı | 7 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.6. Okullardaki Öğrencilere Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi (Katılacak Kişi) | 7 | 0 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.7. Çevre Bilincinin Gelişmesine ve Karbon Ayak İzinin Azaltılmasına Katkı Sağlayacak Etkinlik veya Eğitim Gerçekleştirilmesi (Adet) | 7 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.8. Kişi Başına Ayrı Toplanan Geri Dönüşümü/ Geri Kazanımı Mümkün Atık Miktarı (Kg/ Kişi) | 7 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.9. Çevre Bilinçlendirme Çalışmasında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı | 5 | 0 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.10. Ömrünü Tamamlamış Lastik Bulunduran İşletmelerin Denetimi (%) | 2 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.11. Bitkisel Atık Yağ Üreten İşletmelerin Denetlenmesi (%) | 2 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.12. Canlı Müzik İzin Belgesi Bulunan İşletmelerin Denetlenmesi (%) | 1 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.13. Madeni Yağ Üreten İşletmelerin Denetlenmesi (%) | 1 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| P.G.3.2.14. Kömür Satışı Yapılan İşletmelerin Denetlenmesi (%) | 3 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.15. Yeni Konteynerler Konulması (Adet) | 5 | 8500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.16. Temizlik Hizmetlerine Yönelik Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Oran) | 5 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.17. Yeraltı Çöp Konteynerleri Konulması (Adet) | 5 | 17 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.18. Hayvanlardan İnsanlara Bulaşan Tehlikeli Hastalıklarla (Zoonoz) İlgili Materyal Basımı ve Dağıtımı | 4 | 0 | 3000 | 2000 | 1500 | 1000 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.19. Hayvansal Ürün Üreten ve Satan Yerlerin Denetim Sayısı (Sayı/Yıl) | 6 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.20. Taleplerin ve Müracaatların Değerlendirilme Oranı (Yüzde) | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.21. İşyerlerinin Denetlenme Oranı (Yüzde) | 3 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.22. Denetlenen Pazar Yeri Oranı (Yüzde) | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.23. Tespit Edilen İşgallerin Engellenme Oranı (Yüzde) | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.24. Tebligat İşlemlerinin Yapılma Oranı | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.3.2.25. Verilen Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlandırma Oranı | 2 | - | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | - Personel Eksikliği - Eğitim sonrası uygulamada gerçekleşebilecek zorluklar | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi*- Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri*- Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler*- Vatandaş Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Geri Bildirim**- Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi, Evsel Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi (*) (**)- Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesine Yönelik Çalışmaları***- İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi(***) (****)- İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar****- Tebligat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar****- Sıhhi İşyerlerini 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek***** |
| Maliyet Tahmini | 14.724.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Halk sağlığının korunması için denetimlerin, eğitimlerin ve tanıtımların eksikliği- İşgallerin olması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin yapılması- Halk sağlığını etkileyecek yol temizliği, baca temizliği gibi faaliyetlerin yapılması- Başvuru ve talepler incelenmesi, değerlendirilmesi- Denetleme yapacak personel- Vatandaş memnuniyetini ölçebilmek için yapılacak anket veya benzeri teknikler- Sistemlerin kurulması için gerekli araç, gereç ve personel |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A. 4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H.4.1. Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.4.1.1. Tarımsal Üretime Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet) | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.1.2. İyi Tarıma Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet) | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | - Tarım ile uğraşanların ekonomik anlamda zorda olması - 6360 sayılı yasanın getirdiği yenilikler - İnsanların geleneksel yöntemlere bağlılığı | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | - Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirici Çalışmalar Yapılması | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 895.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | - Tarım ile uğraşanların bilgi düzeyinin eksikliği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Tarıma yönelik eğitimler vermek - Bilgilendirici çalışmalarda bulunmak - Eğitimci - Materyal | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A. 4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H.4.2. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.4.2.1. Yetiştirilen Kanatlı Hayvan Çeşidi (Adet) | 20 | - | 2 | 3 | 4 | 5 | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.2.2. Yetiştirilen Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Çeşidi (Adet) | 20 | - | 1 | 2 | 3 | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.2.3. Arıcılık Faaliyeti Yapılan Kovan Miktarı | 20 | 5 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.2.4. Hayvansal Üretim Yapılan Ürün Çeşidi | 40 | - | 3 | 4 | 5 | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - 6360 sayılı yasanın getirdiği yenilikler - Personel eksikliği | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretimini Yürütülmesi | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 196.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Hayvansal üretimin yapılmasındaki eksiklikler - Hayvansal üretim için gerekli alan | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Hayvan türlerinin çoğaltılması - Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi - Hayvansal üretimin artırılması - Bilgili personel - Hayvansal üretim merkezlerinin yapımı için gerekli araç, gereç ve personel | | | | | | | | | |

| Amaç | A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Hedef | H.4.3. Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü* / Plan ve Proje Müdürlüğü** / Kentsel Tasarım Müdürlüğü*** | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G.4.3.1. Yıllık Yerli/Yabancı Turist Sayısı (Yıllık) | 35 | 150000 | 150000 | 155000 | 155000 | 157000 | 160000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.2. Kurumun ve Projelerinin Tanıtımına Yönelik Materyal Sayısı | 10 | 1000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.3. Düzenlenecek Silivri Sempozyum Sayısı | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.4. Hazırlanacak Silivri Belgesel Sayısı | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.5. Silivri Tanıtım Kitabı Bastırılması | 5 | 0 | 2.000 | - | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.6. Silivri Tarihi İle İlgili Tüm Veri ve Kaynakların Toplanması ve Analiz Edilmesi (Tamamlanma Oranı) | 10 | 0 | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.7. Tarihi Yapıların Envanterinin Hazırlanması ve Güncellenmesi (Tamamlanma Oranı) | 10 | 0 | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.8. Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Uygulanması | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.4.3.9. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması | 10 | 0 | 50% | 100% | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | - Tanıtım maliyetleri - Materyal ve bilgi eksikliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | - Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar* - Silivri'nin Tarihi ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi (*) (**) - Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak *** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.545.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | - Silivri'nin ve Silivri Belediyesi'nin tanıtımındaki eksiklikler - Tarihi yapılarla ve Silivri tarihi ile ilgili bilgi eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Tanıtım, reklam vb. yapılarak Silivri'nin tanıtımının yapılması - Tarihi yapıların envanterinin hazırlanması - Silivri tarihi ile ilgili araştırma yapılması - Bu konularla ilgili bilgili personel - Reklam ve tanıtım için kaynak ve araçlar | | | | | | | | |

| Amaç | A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H.4.4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.4.4.1. Tarımsal Üretimi Gerçekleştirilen Tür Çeşidi (Adet) | 9 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.2. Tarımsal Üretimi Gerçekleştirilen Ürün Miktarı (Kg) | 9 | 50 | 300 | 550 | 1.050 | 1.550 | 2300 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.3. İyi Tarım Üretimi Yapılan Alan (M2) | 9 | 0 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.4. Sebze ve Meyve Tohum Çeşidi (Adet) | 9 | 50 | 150 | 250 | 350 | 450 | 550 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.5. Üretimi Yapılan Çalı Grubu Bitki Adeti | 4 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.6. Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Adeti | 7 | 0 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.7. Tıbbi ve Aromatik Bitki Uçucu Yağ Çeşidi | 7 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.8. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerden Oluşturulan Ürünler | 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.9. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 7 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.10. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerden Oluşturulan Bitkisel Çay Çeşidi | 5 | 0 | 5 | 9 | 12 | 15 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.11. Oluşturulan, Tanıtımı Yapılan ve Pazarlanan Yerli Marka Ürün Çeşidi (Adet) | 7 | 0 | 20 | 23 | 26 | 30 | 34 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.12. Kurulan Seyyar Stant Adeti | 5 | 0 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.13. Tarım Fuarı ve Lavanta Hasat Şenliği Yapılması (Etkinlik Adedi) | 5 | 2 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.14. Pazar Alanlarının Rehabilitasyonu (Gerçekleşme Oranı) | 5 | 0 | 25% | 25% | 25% | 25% | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.4.4.15. Kapalı Pazar Yeri Yapımı (Gerçekleşme Oranı) | 5 | 0 | 10% | 45% | 45% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Personel ve kaynak yetersizliği - Tohum bulma sıkıntısı | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma* - Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi* - Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Artırılması** | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | 25.566.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Bu zamana kadar yapılan tarımsal, aromatik ve tıbbi bitki yetiştirme çalışmalarının yetersizliği- Üretilen ürünlerin tanıtımının ve satışının yeterli düzeyde olmaması- Tür çeşidinin yeterli düzeyde olmaması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Bitki yetiştirme çalışmalarının yapılması- Pazar alanlarının geliştirilmesi, satış noktasında teşvik edici ve kolaylaştırıcı yollar bulunması- Üretim paydaşları ile işbirliği- Bilgili personel- Çeşidin artırılması adına yeni tohum alınması |

| Amaç | A. 5. Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Hedef | H. 5. 1. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü*** / Park ve Bahçeler Müdürlüğü**** | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü / --- / Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü / --- | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G.5.1.1. Yöresel STK'larla Birlikte Yapılacak Etkinlik Sayısı | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.2. Mezuniyet Etkinliği Sayısı | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.3. Düzenlenecek Çocuk Kampı Sayısı | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.4. Gerçekleştirilecek Program, Festival ve Etkinlik Sayısı | 9 | 30 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.5. Mahalle Evi (Konağı) Yapımlarının Gerçekleşme Oranı | 9 | 13 | 20% | 20% | 20% | 40% | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.6. Gençlik Merkezinin Bitirilme Oranı | 9 | 0 | 0% | 40% | 30% | 30% | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.7. Ülke Düzeyinde Kültür Gezileri (Kişi) | 9 | 25.000 | 4.000 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.8. Kent Ölçeğinde Kültür Gezileri Düzenlenmesi (Kişi) | 4 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.9. Düzenlenen Sportif Faaliyetlere Katılım (Kişi) | 4 | 8.500 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.10. Yaz Spor Okulları Kurslarına Katılım (Kişi) | 4 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.11. Tiyatro, Gösteri Sanatları ve Etkinliklere Katılım (Kişi) | 10 | 47.506 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.12. Yazar İmza Günleri ve Kitap Okuma Günleri Sayısı | 4 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.13. Yapılan Herse Açık Spor Alanı (m2) | 4 | - | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.14. Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarı (m2) | 10 | 0,67 | 0,68 | 0,68 | 0,68 | 0,69 | 0,69 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.15. Silivri Kültür Merkezi Yapılma Oranı | 4 | 0 | 0 | 30% | 70% | 100% | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.16. Spor Binalarının ve Yüzme Havuzunun Bitirilme Oranı | 4 | 0 | 10% | 40% | 80% | 100% | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.1.17. Kent Müzesi ve Sanat Merkezi Yapılma Oranı | 4 | 0 | 10% | 30% | 70% | 100% | - | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | |
|-----------------------------|---|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">- Kaynak yetersizliği- Vatandaşın ilgisinin çekilmesi için reklamın doğru yapılıp yapılamaması- Sanatçıların ikna edilmesi |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none">- Yılsonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması *- Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi*- Mahalle Konaklarının (Evlerinin) Yapılması**- Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezinin Yapılması**- Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi***- Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Vb. Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi***- Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi (***) (****)- Halkoyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi (*) (***)- İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması***- Silivri Mahalle Tiyatroları "Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri" ** |
| Maliyet Tahmini | 56.235.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Kültür, sanat ve spor alanlarının geliştirilebilir olması- Toplumsal kaynaşmayı en küçük birim olan muhtarlıklar ile pekiştirmek, sağlamlaştırmak |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi- Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi- Mahalle konaklarının yapılması ve etkinliğinin artırılması- Etkinlikler için sanatçılar ile anlaşmalar- Geziler düzenlenmesi için kaynak- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/ STK'lar, Halk Eğitim Merkezi ve İlçe Spor Müdürlüğü'nün işbirliği |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A. 5. Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H. 5. 2. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlamak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü*, Fen İşleri Müdürlüğü** | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G.5.2.1. Gençlere ve Çocuklara Yönelik Kültür ve Beceri Gelişimi Kursları (Katılım Sayısı) | 30 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.5.2.2. Meslek Edinme, El Becerisi ve Hobi Kursları (Katılım Sayısı) | 40 | 28.000 | 33.000 | 38.000 | 43.000 | 48.000 | 53.000 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| P.G.5.2.3. Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapım Oranı | 30 | 0 | 0 | 40% | 80% | 100% | - | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Halkın adapte edilebilmesi - Kalifiye personel ihtiyacı | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi* - Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerine Destek Verilmesi* - Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 28.250.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Gençlerin ve çocukların becerilerini geliştirmesi için alan yaratılması - Vatandaşın meslek edinmesi, el becerisi geliştirmesi, hobi kazanması yoluyla kendini geliştirmesi ihtiyacı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Kursların açılması - Kurs verecek personelin bulunması - Halkın bu kurslara isteğinin artırılması | | | | | | | | | |

| Amaç | A. 5. Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H. 5. 3. Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üreten Çözümler Geliştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Yardım Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*** / Bilgi İşlem Müdürlüğü****/Park ve Bahçeler Müdürlüğü***** | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | --- / Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Sosyal Yardım Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G.5.3.1. Engelli ve Yaşlılara Rehabilitasyon Hizmetlerinin Oranı | 6 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.2. Engelli ve Yaşlılara Verilen Fizik Tedavi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı | 4 | 3397 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.3. Sosyal Yardım Mağazasından Yararlanan Hane Sayısı | 3 | 33400 (kişi) | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.4. Uyuşturucu Tedavi Hizmeti Verilme Oranı | 4 | 66 Kişi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.5. Sağlık Saha Çalışmasında Muayeneye Tabi Tutulan Kişi Sayısı | 4 | 6213 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.6. Düzenlenen Engelli Kampı Sayısı | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.7. Diyetisyen Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.8. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Çocuk ve Ebeveyn Sayısı | 6 | 3732 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.9. Okul Kıyafeti Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı | 6 | 1832 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.10 Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 6 | 10.795 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.11. Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 6 | 370 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.12. Sosyal Etkinliklerden Yararlanan Engelli ve Yaşlı Sayısı | 6 | 9.720 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.13. Sünnet Hizmeti Verilmesi | 5 | 450 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.14. Muhtaç Asker Ailelerine ve Muhtaç Ailelere Nakdi Yardım Yapılması | 5 | 1150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.15. Medikal Malzeme Temin Edilmesi | 5 | 360 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.16. Engelli Projelerinin Gerçekleşme Oranı | 6 | 0 | 40% | 30% | 30% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| P.G.5.3.17. Aynı Kırtasiye Yardımı Yapılan İlkokul Öğrencisi Sayısı | 6 | 15.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.18. Kurulacak Engelli Aküsü Şarj İstasyonu Sayısı | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.19. Emekliler Lokali Yapım Oranı | 5 | 0 | 0 | 50% | 100% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| P.G.5.3.20. Engelliler Eğitim Merkezi Yapım Oranı | 5 | 0 | 20% | 60% | 100% | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Personel eksikliği - Kaynak eksikliği - Hakkaniyetli tespit | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> - Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi* - Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi* - Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması* - Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması* - Uyuşturucu ile Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi* - Diyetisyen Hizmeti Verilmesi* - Emekliler Lokali Yapımı** - Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı** - İlkokula Başlayan Çocuklarımıza Aynı Kırtasiye Yardımı Yapılması*** - Engelli Akülü Araçları Şarj İstasyonlarının Kurulması**** - Engelliler için (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler***** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11.025.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Dezavantajlı grupların sosyal aktivitelere katılmasındaki zorluklar - Hastaların ve öğrencilerin toplumda geri kalmaması gerekliliği - Psikolojik danışmanlığın bir gereklilik olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Engelli ve yaşlılara yönelik hizmetler ve destekler - Öğrencilerin eğitim, öğretim hayatlarını daha güzel geçirebilmeleri için desteklenmesi - Dezavantajlı grupların halka karışabilmesi - Yardımseverler, STK'lar ile diğer kuruluşlar ile işbirliği ile kaynak sağlanması - Verilecek psikolojik destek, diyetisyenlik hizmeti gibi destek ve hizmetler için personel | | | | | | | | |

2. Maliyetlendirme

Tablo-24: Maliyetlendirme

| | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| AMAÇ 1 | 415.000 | 425.000 | 465.000 | 370.000 | 390.000 | 2.065.000 |
| Hedef 1.1 | 175.000 | 150.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 715.000 |
| Hedef 1.2 | 95.000 | 120.000 | 185.000 | 70.000 | 75.000 | 545.000 |
| Hedef 1.3 | 65.000 | 70.000 | 70.000 | 75.000 | 75.000 | 355.000 |
| Hedef 1.4 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 110.000 | 460.000 |
| | | | | | | |
| AMAÇ 2 | 28.450.000 | 35.470.000 | 39.490.000 | 36.310.000 | 39.730.000 | 179.450.000 |
| Hedef 2.1 | 3.600.000 | 8.120.000 | 8.140.000 | 3.160.000 | 1.680.000 | 24.700.000 |
| Hedef 2.2 | 24.450.000 | 26.900.000 | 30.850.000 | 32.600.000 | 37.450.000 | 152.250.000 |
| Hedef 2.3 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 600.000 | 2.500.000 |
| | | | | | | |
| AMAÇ 3 | 2.657.000 | 3.276.500 | 3.098.500 | 2.960.000 | 3.035.000 | 15.027.000 |
| Hedef 3.1 | 52.000 | 57.000 | 57.500 | 67.500 | 73.000 | 307.000 |
| Hedef 3.2 | 2.605.000 | 3.219.500 | 3.041.000 | 2.896.500 | 2.962.000 | 14.724.000 |
| | | | | | | |
| AMAÇ 4 | 4.780.000 | 9.245.000 | 8.985.000 | 3.715.000 | 3.477.000 | 30.202.000 |
| Hedef 4.1 | 250.000 | 300.000 | 345.000 | 0 | 0 | 895.000 |
| Hedef 4.2 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 36.000 | 196.000 |
| Hedef 4.3 | 690.000 | 1.005.000 | 600.000 | 600.000 | 650.000 | 3.545.000 |
| Hedef 4.4 | 3.800.000 | 7.900.000 | 8.000.000 | 3.075.000 | 2.791.000 | 25.566.000 |
| | | | | | | |
| AMAÇ 5 | 12.598.000 | 22.540.000 | 22.782.000 | 22.124.000 | 15.466.000 | 95.510.000 |
| Hedef 5.1 | 4.403.000 | 13.615.000 | 13.827.000 | 15.039.000 | 9.351.000 | 56.235.000 |
| Hedef 5.2 | 5.050.000 | 6.050.000 | 6.050.000 | 6.050.000 | 5.050.000 | 28.250.000 |
| Hedef 5.3 | 3.145.000 | 2.875.000 | 2.905.000 | 1.035.000 | 1.065.000 | 11.025.000 |
| | | | | | | |
| Amaçlar Toplam | 48.900.000 | 70.956.500 | 74.820.500 | 65.479.000 | 62.098.000 | 322.254.000 |
| | | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | 227.000.000 | 255.000.000 | 280.000.000 | 315.000.000 | 360.000.000 | 1.437.000.000 |
| | | | | | | |
| TOPLAM | 275.900.000 | 325.956.500 | 354.820.500 | 380.479.000 | 422.098.000 | 1.759.254.000 |

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; 6 ayda bir izlenecek, yılda bir ise Raporlanacaktır.

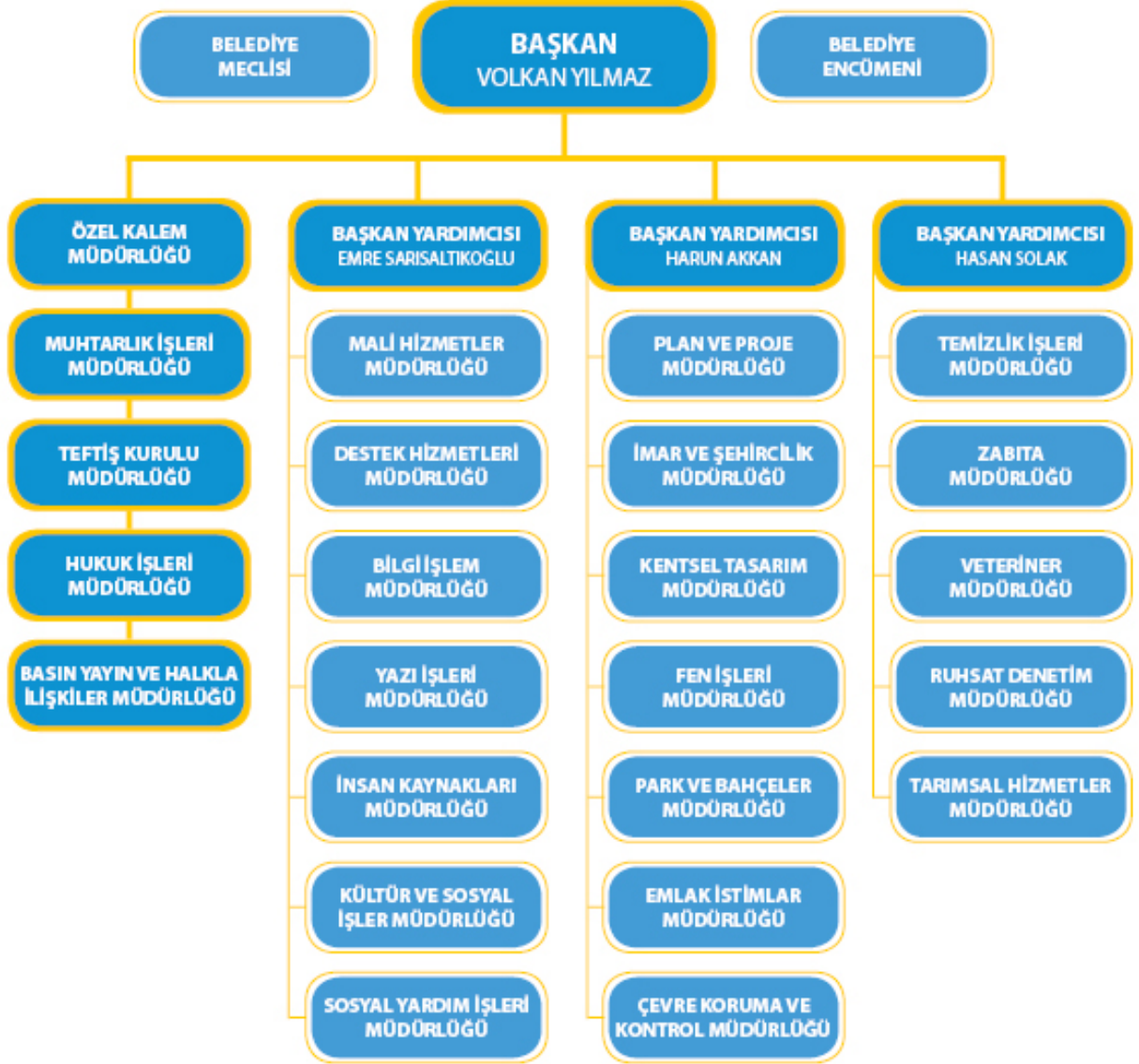
Tablo-25: İzleme ve Değerlendirme

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| Belediye Başkanı | | Altı Aylık Dönemlerde İzleme Yıllık Dönemlerde İse Değerlendirme Toplantıları Yapar | |
| Strateji Geliştirme Birimi | Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Toplantılarına Temel Teşkil Edecek İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarını Harcama Biriminden İster | Bu Raporları Üst Yöneticiye Sunar | Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçlarını Konsolide Eder |
| Harcama Birimleri | | İzleme ve Değerlendirme Sonuçları SGB'ye Raporlar | |

Tablo-26: İzleme ve Değerlendirme Takvimi

| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI | 2020-2024 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| İzleme ve Değerlendirme | | | | | | | | | | | | |


EK-1 Teşkilat Şeması





T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ



 0(212) 444 20 47

 silivri.bel.tr