



ÇİĞLİ BELEDİYESİ  
**2025** | **STRATEJİK**  
**2029** | **PLANI**



**ÇİĞLİ**  
**BELEDİYESİ**

**T.C.**  
**ÇİĞLİ BELEDİYESİ**

**2025-2029**

**STRATEJİK PLANI**





***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***



***RECEP TAYYİP ERDOĞAN***  
***T.C. CUMHURBAŞKANI***



***CEMİL TUGAY***  
***İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI***



***ONUR EMRAH YILDIZ***  
***ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI***

## **Değerli Çiğlililer,**

Hızla değişen ve gelişen Dünya’da sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için kentin tüm bileşenlerini, kent politikalarının oluşturulma sürecine dahil edeceğimiz, yalnızca katılımcı bir planlama süreci yaratmakla kalmayacak aynı zamanda çoğulcu bir politika geliştirilmesine de olanak sağlayacaktır. Bugünün taleplerine ve beklentilerine yanıt verecek bu planlama süreci aynı zamanda Çiğli’nin geleceğine yön veren bir pusula olacaktır.

Hazırladığımız 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan ile hedeflerimize ulaşmak için yol haritamızı belirledik. Stratejik eylem planımız ile kadınlar, çocuklar, yaş almış bireyler, engelliler ve diğer kırılgan grupların gereksinimlerini ön planda tutarak kapsayıcı çözümler sunmayı amaçlamaktayız.

Demokratik katılımı teşvik eden, yerel yönetimlerin önemini vurgulayan ve karar alma süreçlerinde şeffaflığı sağlayan bir yaklaşımı benimsemekteyiz. Kent kültürümüzü koruyarak, toplumsal değerlerimizi ve yurttaşlık hakkını gözetirken, yerel toplulukların da karar alma süreçlerine aktif katılımını önemsemekte ve desteklemekteyiz.

Temel ilkelerimiz olan, katılımcı, adil, şeffaf, çağdaş, hizmette güler yüzlü, halkın değerlerine saygılı ve tarihine sahip çıkan bir anlayışla yürüteceğimiz hizmetlerimizde; akıllı şehircilik, yatay şehirleşme, ihtiyaç odaklı hizmet, verimlilik ve katılımcı belediyeçilik önceliklerimiz olacaktır. Belediyemizin mali yapısına bağlı olarak sıraladığımız hedefleri gerçekleştirme üzere eylem planımızı belirledik. Bu plan doğrultusunda mali kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak, bütçede tasarrufu öncelikle oluşturulan güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı ile hedeflediğimiz sonuca ulaşmayı planlıyoruz.

Önümüzdeki 5 yılın yol haritasını belirlerken, Çiğli’nin; “2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” doğrultusunda, hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak; katılımcı ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı ile çağdaş belediyeçilik hizmetlerini sunmak; eğitim, sağlık, çevre ve altyapı alanlarında yenilikçi ve kalıcı çözümler üretmek; kentin doğal ve tarihi mirasını koruyarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir Çiğli bırakmak” ana hedefimiz olarak belirlenmiştir.

Hep birlikte hayata geçireceğimiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı ile Çiğli’yi geleceğe hazırlarken; “ Kamu kaynaklarını en etkin şekilde kullanan, çözüm odaklı, adil ve erişilebilir, etkin bir belediye hizmeti sunmak” temel ilkemiz olacaktır.

Hedeflerimize ulaşmak adına, planlama sürecinde olduğu gibi yine omuz omuza çalışıp üretmek temennisiyle, planın hazırlanma sürecine katkı veren kent paydaşlarımıza, belediye meclisimizin değerli üyeleri ile tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Onur Emrah YILDIZ**

**Çiğli Belediye Başkanı**



<b>İçindekiler</b>	
<b>1</b>	<b>GİRİŞ .....4</b>
1.1	Bir Bakışta Stratejik Plan .....4
1.2	Temel Performans Göstergeleri .....7
<b>2</b>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....8</b>
2.1	Planın Sahiplenilmesi .....8
2.2	Hazırlık Programı .....13
<b>3</b>	<b>DURUM ANALİZİ .....15</b>
3.1	Kurumsal Tarihçe .....15
3.1.1	Çiğlinin Tarihsel Gelişimi .....15
3.1.2	Çiğli Belediyesinin Tarihçesi .....17
3.2	2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi .....19
3.3	Mevzuat Analizi .....20
3.4	Üst Politika Belgeleri Analizi .....25
3.5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....39
3.6	Paydaş Analizi .....41
3.6.1	Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi .....41
3.6.2	Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....44
3.7	Kuruluş İçi Analiz .....55
3.7.1	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....55
3.7.2	Kurum Kültürü Analizi .....62
3.7.3	Fiziki Kaynak Analizi .....63
3.7.4	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....65
3.7.5	Mali Kaynak Analizi .....66
3.8	PESTLE Analizi (Çevre Analizi) .....67
3.9	GZFT Analizi .....70
3.10	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....72
<b>4</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ .....78</b>
<b>5</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME .....79</b>
5.1	Hedef Kartları .....79
<b>6</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....135</b>

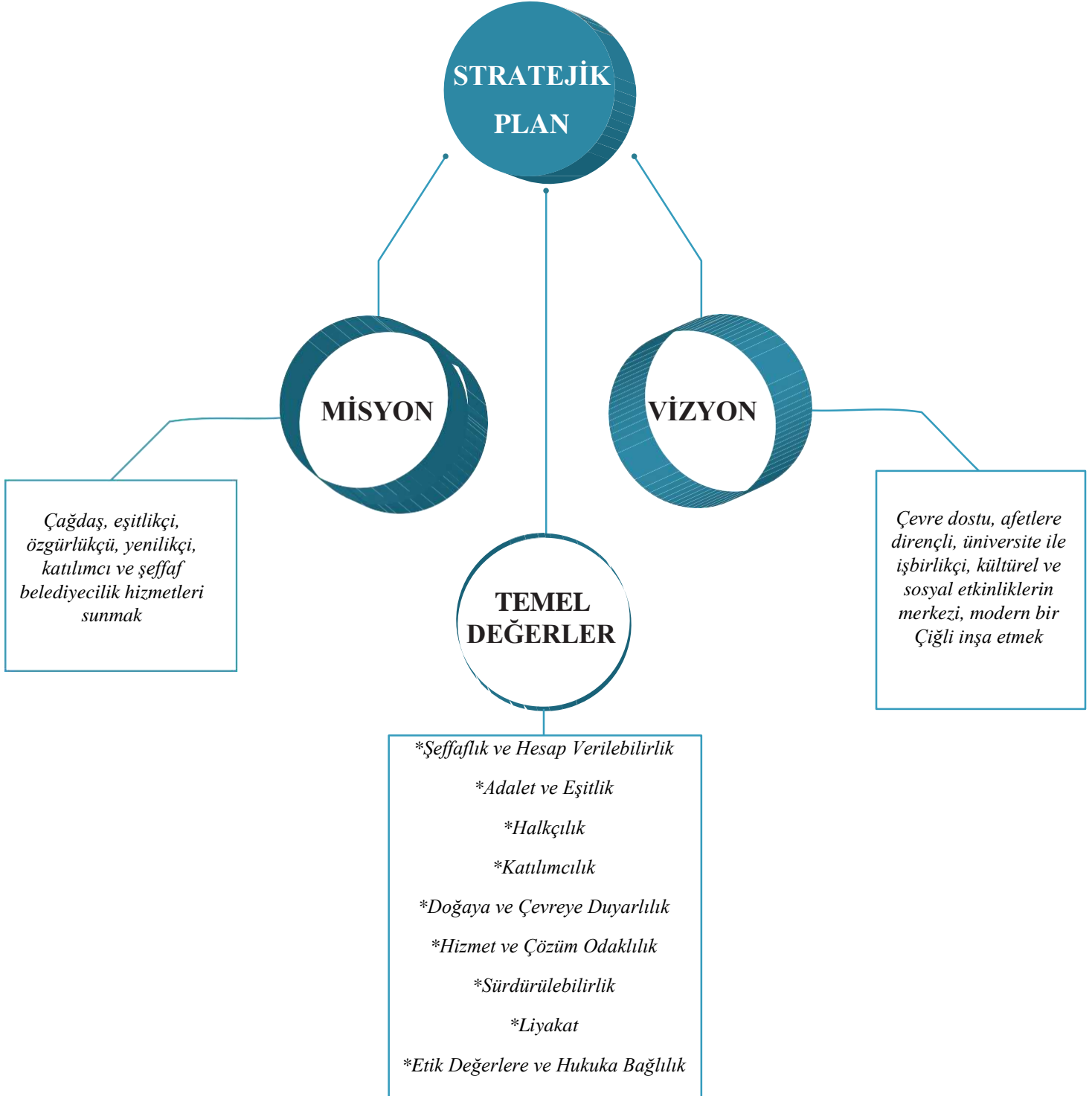
## TABLolar ŞEKİLLER VE KISALTMALAR

<b>Tablo 1</b> Amaç ve Hedefler Tablosu.....	5
<b>Tablo 2</b> Temel Performans Göstergeleri.....	7
<b>Tablo 3</b> Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri .....	10
<b>Tablo 4</b> Stratejik Plan Hazırlığında Görevli Müdürlük ve Personelleri.....	10
<b>Tablo 5</b> Stratejik Plan Hazırlık Program.....	13
<b>Tablo 6</b> Mevzuat Analizi Tablosu .....	20
<b>Tablo 7</b> Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	25
<b>Tablo 8</b> 2025-2029 Stratejik Plan Hedefleri ile 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eşleştirmesi.....	38
<b>Tablo 9</b> Faaliyet Alanları Tablosu .....	39
<b>Tablo 10</b> Paydaşların Önem ve Etki Dereceleri Tablosu.....	42
<b>Tablo 11</b> Belediye Hizmetlerinin Değerlendirilmesi.....	44
<b>Tablo 12</b> Belediye Görev ve Hizmetleri Bilinirlik Düzeyi.....	46
<b>Tablo 13</b> Belediye Hizmetlerinin Takip Edildiği Platformlar .....	46
<b>Tablo 14</b> STK ve Kamu Kuruluşları Anket Sonuç Tablosu .....	47
<b>Tablo 15</b> İlçemizdeki En Önemli Sorun Analizi.....	47
<b>Tablo 16</b> Görüşler Sonucunda Belirlenen İşbirliği Alanları.....	48
<b>Tablo 17</b> Belediye Meclis Üyeleri Anketi Sonuç Tablosu .....	49
<b>Tablo 18</b> Vatandaş Anketi Mahalle Katılım Durumları .....	51
<b>Tablo 19</b> Genel Hizmetler Memnuniyet Oranları.....	52
<b>Tablo 20</b> Hizmetlerin Sunuluş Biçimi Analizi .....	52
<b>Tablo 21</b> Belediye Personeli Tutum ve Davranışları Analizi .....	52
<b>Tablo 22</b> Vatandaş Anketi Sonucunda Talep ve Öneriler .....	53
<b>Tablo 23</b> Norm Kadroya Göre Personel Sayıları.....	55
<b>Tablo 24</b> Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımları Tablosu.....	56
<b>Tablo 25</b> Kurum Kültürü Değerlendirilmesi .....	62
<b>Tablo 26</b> Taşınmaz İcmal Tablosu.....	63
<b>Tablo 27</b> Taşınmaz İcmal Tablosu (ayrıntılı) .....	63
<b>Tablo 28</b> Fiziki Kaynak Analizine Göre Araçların Tablosu.....	65
<b>Tablo 29</b> Teknoloji Altyapısı Tablosu.....	65
<b>Tablo 30</b> Teknoloji Altyapısı Listesi .....	66
<b>Tablo 31</b> 2020 – 2024 Yılları Arası Mali Kaynak Analizi Tablosu (bin türk lirası) .....	66
<b>Tablo 32</b> PESTLE Analizi Tablosu .....	67
<b>Tablo 33</b> GZFT Analizi Tablosu .....	70

<b>Tablo 34</b> Tespit ve İhtiyaç Tablosu .....	72
<b>Tablo 35</b> Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler.....	79
<b>Şekil 1</b> Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
<b>Şekil 2</b> Çiğli'nin Türkiye Haritasındaki Konumu .....	15
<b>Şekil 3</b> İzmir Kuş Cenneti .....	16
<b>Şekil 4</b> Çiğli Belediyesi Ana Binası.....	17
<b>Şekil 5</b> 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Çiğli Haritası .....	37

# 1 GİRİŞ

## 1.1 Bir Bakışta Stratejik Plan



## Amaçlar ve Hedefler

**Tablo 1** Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇLAR VE HEDEFLER
<b>AMAÇ 1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Nitelikli personel yönetimini sağlayan ve çalışan memnuniyetini artıracak uygulamaları güçlendirerek kurumsal kapasiteyi daha etkin ve verimli hale getirmek, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamak
<b>Hedef 1.2:</b> Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması için iletişim kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek
<b>Hedef 1.3:</b> Halka kentlilik bilincini aşılacak, kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak ve kurumsal görünürlüğü artırmak
<b>Hedef 1.4:</b> Stratejik plan ve projeler geliştirerek yönetsel hedeflere ulaşmak. Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak iş birliklerini geliştirmek ve yürütmek
<b>Hedef 1.5:</b> Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturmak, tüm giderlerde tasarrufa gitmek
<b>Hedef 1.6:</b> Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla hizmet çeşitliliğinin kalitesini artırmak
<b>AMAÇ 2: İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak</b>
<b>Hedef 2.1:</b> Doğal mirası ve dokuyu koruyarak, ilçemizin estetik, işlevsellik ve sürdürülebilirlik alanlarında gelişimini sağlamak ve insan odaklı mekânlar oluşturmak
<b>Hedef 2.2:</b> İlçe gelişimini sağlamak için şehir planlama süreçlerini yöneterek, yapılan imar plan revizyonları ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, kentsel dönüşümü destekleyen projeler üretmek
<b>Hedef 2.3:</b> İlçemizin fiziksel gelişimini sağlayacak erişilebilir ve kapsayıcı planlar doğrultusunda temel hizmet ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak
<b>Hedef 2.4:</b> Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçlerini yöneterek yapıların güvenliği, mevzuata uygunluğu ve çevre düzenlemelerini denetlemek
<b>Hedef 2.5:</b> Planlı ve düzenli kentleşmeyi desteklemek için kullanım alanlarını etkin bir şekilde düzenlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak
<b>Hedef 2.6:</b> İlçenin güvenli ve sağlam yapılaşma içinde olması için takip ve denetim mekanizmalarını artırarak imar kanunlarına göre uygulanmasını sağlamak
<b>Hedef 2.7:</b> Kamu düzenini sağlamak, vatandaşların güvenliğini artırmak için etkin denetim ve hızlı müdahale sağlamak
<b>Hedef 2.8:</b> Acil durumlarda etkin müdahale planları oluşturarak afet risklerini azaltmak, toplumun afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak, eğitim programları düzenleyerek afet bilincini artırmak ve afet sonrası iyileşme süreçlerini koordine etmek
<b>Hedef 2.9:</b> Tarımsal kalkınmayı teşvik ederek yerel tarımın gelişimini desteklemek, tarım arazilerini korumak ve çiftçilere yönelik eğitim programları düzenlemek

**AMAÇ 3: Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek**

**Hedef 3.1:** Dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için sosyal yardım programları yürütmek ve desteklemek

**Hedef 3.2:** Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle, her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, ilçe halkının spor kültürünü geliştirerek fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek

**Hedef 3.3:** İlçenin kültürel zenginliğini koruyarak ve geliştirerek; sanat, edebiyat, müzik ve diğer kültürel etkinlikler aracılığıyla kültürel hayatı desteklemek ve toplumsal birliği güçlendirmek

**Hedef 3.4:** İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal hayatta yaşadığı fiziksel/ekonomik şiddet, eğitim eşitsizliği ve cinsiyet ayrımcılığı gibi güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini destekleyici eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini artırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak

**Hedef 3.5:** Çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini artırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar ve hizmetler sunmak

**Hedef 3.6:** Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler ile İlçemizin halk sağlığını korumak, geliştirmek, sağlıklı yaş alma merkezi ile sağlık hizmetlerine erişimini artırmak, sağlık eğitimi ve bilinçlendirme programları düzenlemek

**Hedef 3.7:** Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmaları için yapılan hizmetlerin sürdürülebilir ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi ve desteklenmesini sağlamak

**Hedef 3.8:** Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğini güçlendirerek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ilçe halkının katılımını teşvik etmek

**AMAÇ 4: Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek**

**Hedef 4.1:** Sera gazı salınımı ve su ayak izini azaltarak çevresel sürdürülebilirliği artırmak, sıfır atık politikalarını uygulamak, doğal kaynakları koruyarak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik ederek iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak

**Hedef 4.2:** Enerji tüketimini azaltarak çevresel etkileri minimize etmek, maliyetleri düşürmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek

**Hedef 4.3:** Sokakta yaşayan canlıların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmetler sunmak

**Hedef 4.4:** İlçe genelindeki kamu alanlarını düzenli olarak temizlemek, çöpleri zamanında toplamak, hijyen standartlarını korumak ve halk sağlığını güvence altına alarak yaşanabilir bir çevre sağlamak

**Hedef 4.5:** Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığını artırmak, halkın doğayla iç içe zaman geçirebileceği alanlar oluşturmak

## 1.2 Temel Performans Göstergeleri

**Tablo 2** Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri - 2025	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri - 2029
90	Çağruların cevaplanma oranı (%)	95
69	Vatandaşa yapılan anketin memnuniyet oranı (%)	90
45	Düzenlenen hizmet içi eğitim (sayı)	145
75	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	85
10	E-Devlet, E-Belediye, E-İmar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmeti kullanan kişi sayısındaki artış oranı (%)	40
1	Doğal koruma ve sit alanlarının niteliğinin korunması ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için yapılan imar planları (sayı)	6
0	Vatandaşa sunulan ücretsiz internet hizmet alanı (sayı)	29
0	Afete dirençli, sürdürülebilir bir kentleşme için hazırlanan kentsel dönüşüm projeleri (sayı)	5
0	Ulaşım projeleri (sayı)	5
60.000	Yol ve trotuar düzenlemesi yapılan alan (m <sup>2</sup> )	260.000
4.000	Gıda yardımı yapılan vatandaş (sayı)	17.500
0	Sıcak Yemek ve Mutfak Tüpü yardımından faydalanan engelli vatandaş (sayı)	1.000
700	Anne Bebek Bakım Çantası Seti verilen aile (sayı)	4.950
8.500	Spor etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	35.000
50	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	140
60	Kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	85
65	Danışmanlık hizmetlerinin artış oranı (%)	75
0	Evde sağlık gözetimi taleplerinin gerçekleşme oranı (%)	90
0	Yenilenebilir enerji potansiyeli araştırma/uygulama çalışması (sayı)	4
75	Atık toplama taleplerinin karşılanma oranı (%)	88
17.000	Tedavi/rehabilite edilen hayvan (sayı)	79.500
7	Moloz ve bertaraf ile ilgili taleplerin ortalama kapanma süresi (gün)	7
3	Evsel atık toplanmasına ilişkin taleplerin ortalama kapanma süresi (gün)	3
19,38	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	25
0	Revizyon/ Modernizasyon yapılan park (sayı)	50
0	Riskli durumlara hazırlıklı olunması amacıyla gerçekleştirilen tatbikat (sayı)	40

## 2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 2.1 Planın Sahiplenilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan (SP) hazırlanmasını zorunlu kılmıştır.

31.03.2024 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2025-2029 dönemini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına Başkanlığımızın 02/05/2024 tarihli ve 137 sayılı Oluru ile başlanmıştır. Bu süreçte, çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere belediye bünyesinde; Başkan Yardımcısı ve müdürlerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve müdürlüklerden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) koordinatörlüğünde Müdürlüklerin katkı ve katılımı ile gerçekleşmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



**Tablo 3** Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

GÖREV	AD-SOYAD	UNVAN
<b>Başkanlık Makamı</b>	Medet ÇAKAR	Belediye Başkan Yardımcısı Kurul Başkanı
Üye	Ronay GEZİCİ	Strateji Geliştirme Müdürü
Üye	Kemal GÜLTEPE	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Okan KIZILYIL	Fen İşleri Müdür V.
Üye	Selman ÜNAL	Bilgi İşlem Müdür V.
Üye	Oktay DÜZGÜN	Destek Hizmetleri Müdür V.
Üye	Mehmet DEREN	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

**Tablo 4** Stratejik Plan Hazırlığında Görevli Müdürlük ve Personelleri

MÜDÜRLÜK	AD-SOYAD	UNVAN
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	Rüya ULUSAN	Müdür V.
	Mehmet YILMAZ	Şef
	Şeyma URĞAN	Büro Personeli
<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Selman ÜNAL	Müdür V.
	İsmail AVCI	Teknisyen Yardımcısı
	Hüseyin GÜRGEN	Büro Personeli
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	Oktay DÜZGÜN	Müdür V.
	Hasan Basri TEKER	Memur
	Birdal ÖKDEMİR	Büro Personeli
<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	Ömer KURT	Müdür V.
	Hamza ÖZDEMİR	Büro Personeli
	Ebru ALAKUŞ	Büro Personeli
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Okan KIZILYIL	Müdür V.
	Esra AY	Mimar
	Ahmet METİN	Mühendis
<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>	Nesime ALTUN	Müdür V.
	Seçkin ALTIN	Bilgisayar İşletmeni
	Kemal AKDEMİR	Bilgisayar İşletmeni
<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	Arzu ALKAN BARUTLU	Müdür V.
	İlknur DOĞAN	Memur
<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	Yeşim ESEN	Müdür V.
	Neşe OTLU	Büro Personeli

<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	Hazal YAŞARCAN	Müdür V.
	Görkem ÇİÇEK	Mühendis
	Pınar CÖMERT	Büro Personeli
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Engin TAŞ	Müdür
	Songül ATLI	Şef
	Sabriye TEMEL	Şef
<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>	Nihal DEMİR ÇOBAN	Müdür V.
	Gizem DOĞRU	Memur
	Güler AKAN	Eğitmen
<b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>	Burcu ŞAHAN	Müdür V.
	Burcu SATILMIŞ	Büro Personeli
	Neslihan EROL	Mimar
<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Şirvan BEKTAŞ	Müdür
	Duygu ERDOĞAN	Büro Personeli
	Burcu AKÇA	Büro Personeli
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Kemal GÜLTEPE	Müdür V.
	Murat KARAHAN	Memur
	Hakan BEKTAŞ	Memur
<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	Ali ATAÇ	Müdür V.
	Suat KARAGÖZ	Memur
	Önder YAPICI	Büro Personeli
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	Ahmet Taylan KOLAT	Müdür
	Gökhan ARSLAN	Memur
	Türkan AKIN	Memur
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Güler Ezgi ATASOY	Müdür V.
	Özge YİĞİT	Mühendis
	Durmuş EVCİMAN	Büro Personeli
<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>	Harun BALCI	Müdür V.
	Nursun AKINCI	Şehir Plancısı
	Seydi CAN	Şehir Plancısı
<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>	Özcan TAŞKIRAN	Müdür V.
	Bünyami KORKMAZ	Memur
	Hüsniye KARABULUT URS	Bilgisayar İşletmeni
<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	Nihal DEMİR ÇOBAN	Müdür
	Özgür YETKİN	Memur
	Oktay ARSLAN	Sağlık Teknisyeni
<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	Mehmet DEREN	Müdür V.
	F. Ceren ÖZSÜPHANDAĞ	Büro Personeli
	Cansel ONUK	Büro Personeli
<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>	Özlem ÇELEBİ	Müdür V.
	Deniz GÖKMEN	Memur

	Ali GÜLÇİMEN	Büro Personeli
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	İlhan TEKİN	Müdür V.
	Pelin GÜL	Tekniker
	Ali Fırat	Mühendis
<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>	İzgi Deniz KİPER	Müdür V.
	Necati YÜCEL	Bilgisayar İşletmeni
	Gamze ÖNDER	Memur
<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>	Tekin COŞKUN	Müdür V.
	Feride YILDIRIM	Memur
	Tanju SÖZER	Tahsildar
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Osman ÇELİK	Müdür
	Selçuk KAPLAN	Memur
	Ayşe CEYLAN YILMAZ	Memur
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Uğur ÇİMEN	Müdür V.
	Ahmet SAĞLAM	Zabıta Memuru
	Şenay BİNGÖL	Zabıta Memuru

## 2.2 Hazırlık Programı

**Tablo 5** Stratejik Plan Hazırlık Program

ANA SÜREÇ	SÜREÇ ADIMLARI
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Stratejik Plan Geliştirme Kurulu'nun Kurulması
	Stratejik Plan Çağrısının Yapılması
	Stratejik Planlama Ekibi'nin Oluşturulması
	Stratejik Plan Hazırlıklarında Sorumlu Kişilerin Belirlenmesi
	Hazırlık Programının Oluşturulması
	Hazırlık Programı Taslağının Strateji Geliştirme Kurulu'na Sunulması
	Hazırlık Programının Duyurulması
	Katılımı Destekleyen İç ve Dış Paydaşlara Duyuru, Tanıtım Yapılması
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçesinin Hazırlanması
	Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Değerlendirilmesinin Yapılması
	PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) Analiz Raporunun Hazırlanması
	GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analiz raporunun Hazırlanması
	Mevzuat Analiz Raporunun Hazırlanması
	Üst Politika Belgeleri Analiz Raporu'nun Hazırlanması
	Paydaşlara Anket çalışması yapılması
	Kuruluş İçi Analiz Raporunun Hazırlanması
	Paydaş Analiz Raporunun Hazırlanması
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	Paydaş Analiz Raporunun Hazırlanması
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler'in Belirlenmesi
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların ve Hedeflerin Belirlenmesi
	Hedeflere İlişkin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
PERFORMANS PROGRAMI	Performans Göstergelerinin Hedef Değerlerinin Belirlenmesi
	Belirlenmiş olan Amaç-Hedef-Performans Gösterge Değeri Göre Proje ve Faaliyetlerin Belirlenmesi
	Hedeflere İlişkin Risk Analizlerinin Yapılması ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi
	Tahmini Maliyetler Tablosunun Hazırlanması
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı
STRATEJİK PLANIN MECLİSE SUNULMASI	Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması
	Taslak Stratejik Plan'ın Meclise Sunulması
	Meclis Tarafından Onaylanan Stratejik Plan'ın Kamuoyuna Duyurulması ve İlgili Makamlara Gönderilmesi



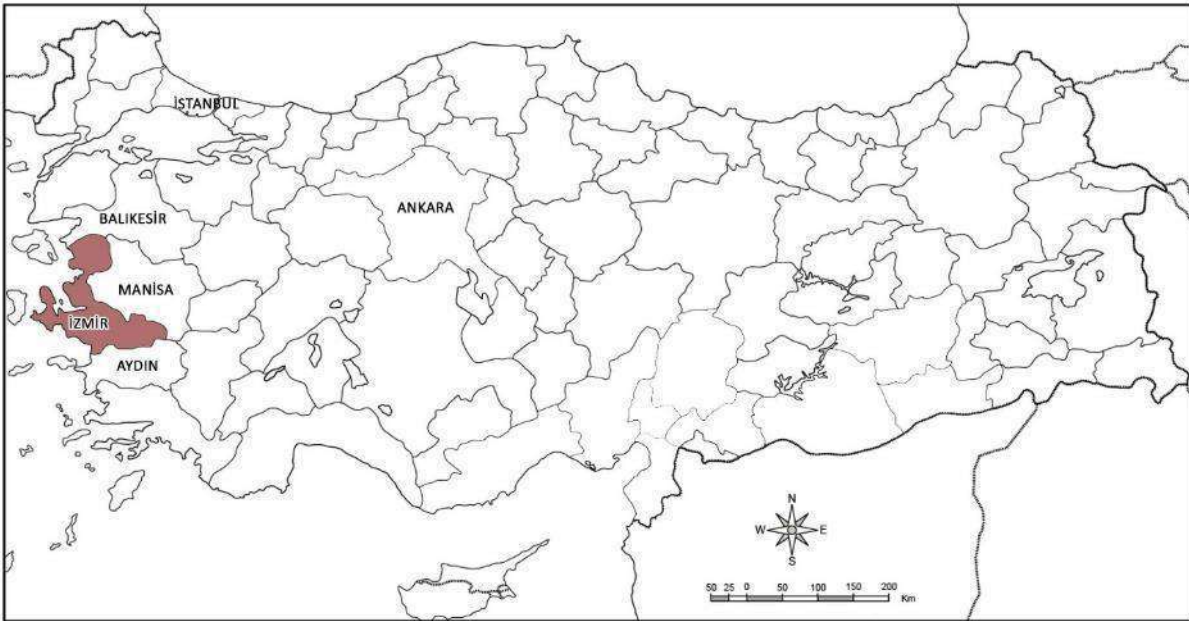
### 3 DURUM ANALİZİ

#### 3.1 Kurumsal Tarihçe

##### 3.1.1 Çiğlinin Tarihsel Gelişimi

İzmir İlinin bir ilçesi olan Çiğli, İzmir Körfezi'nin kuzeyinde konumlanmaktadır. İlçenin kuzeyinde Menemen, doğusunda Karşıyaka ilçeleri yer almaktadır. Çiğli'nin İzmir kent merkezine uzaklığı 17 km olup, komşu ilçeleri olan Karşıyaka'ya 7 km ve Menemen'e 18 km mesafede yer almaktadır.

Şekil 2 Çiğli'nin Türkiye Haritasındaki Konumu



İzmir'in merkez ilçeleri arasında yer alan Çiğli, il merkezi ile ilin kuzey aksını oluşturan ilçeler arasında bağlantıyı sağlamaktadır. Tarihsel bir yol izi üzerinde bulunan ilçede Leukai ve Silyos antik yerleşimleri yer almaktadır. İlçede yaygın bulunan bataklık ve sazlıklar ile denize yakınlığı nedeniyle çığ oluşumunun fazla olması, ilk yerleşenler tarafından yerleşime Çiğli isminin verilmesine neden olmuştur. Günümüz yerleşiminin temelleri 19. yüzyıl sonlarında Balkanlardan gelen göç ile oluşmuştur. Yunan işgali döneminde İzmir'in yerli halkı bu bölgeyi daha güvenli bularak yerleşmiştir. Çiğli mübadele döneminde Batı Trakya'dan gelen göçmenlerin iskânı ile köy olarak kurulmuştur.

İlçe önemli doğa alanları olan Gediz Deltası ve Yamanlar Dağı'nın bir bölümünü içine almaktadır. Kentsel yerleşim bu önemli alanların arasında yer almakla birlikte, makroform İzmir merkezinin kuzey yönündeki gelişimi doğrultusunda şekillenmiştir. Kuş cenneti olarak da tanımlanan Gediz Deltasının Çiğli İlçe sınırları içerisinde kalan bölümü, doğal sit alanı özelliği göstermektedir. Önemli kuş göç yolları üzerinde bulunan alan birçok kuş türüne ev sahipliği yapmaktadır. Çiğli kentsel yerleşiminin sınırlarında bulunan bu doğa alanlarının kente yakınlıkları itibariyle korunabilmiş olması ilçeye özgün bir nitelik kazandırmaktadır. Gediz Deltası'nın sulak alanı olan İzmir Kuş Cenneti derinlikleri 20-150 cm arasında değişen ve 1. Derece Doğal Sit Alanı olan lagünleri sınırları içine almaktadır. İçinde 288 kuş türü barındırmaktadır.

**Şekil 3** İzmir Kuş Cenneti



İlçede ayrıca İzmir'in önemli sanayi alanlarından İzmir Atatürk Organize Sanayisi yer almaktadır. İlçede bulunan diğer önemli bölgesel yatırım Harmandalı'da yer alan katı atık depolama tesisidir. Tesis, İzmir kentsel merkezinin tamamına hizmet vermekte olup, ilçede yaşanan çevresel kirliliğin ana sebeplerinden birisi konumundadır. Ayrıca, Büyük Kanal Projesi kapsamında İzmir Körfezi'nin atık su kirliliğinden kurtarılması amacıyla inşa edilen Çiğli Atık Su Arıtma Tesisi de ilçede yer alan önemli alan bölgesel kullanım kararlarından birisidir. İzmir'de kurulan 4'ncü devlet üniversitesi olan Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin yerleşkesi de Çiğli'de bulunmaktadır. 2010 yılında hizmet vermeye başlayan üniversitede 10 fakülte, 3 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

1990 yılında kurulan İzmir Atatürk Organize Sanayisi (AOSB) üretim, ihracat ve istihdam açısından Türkiye'nin en büyük OSB'lerinden birisidir. Toplam alanı; 6.240.000 m<sup>2</sup> olan bölge, Çiğli sınırları içerisinde olup, İzmir Limanı'na 20 km, Adnan Menderes Havalimanı'na 45 km, Tır Gümrüğüne 8 km uzaklıklardır. Bölgenin çevre yolu ile otogar, liman, havalimanı gibi merkezlere bağlantısı bulunmaktadır.



### 3.1.2 Çiğli Belediyesinin Tarihçesi

Çiğli, 5 Aralık 1959'da "Büyükçiğli" adıyla belediye statüsü alarak beldeye dönüşmüştür. 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi'nin 34 no'lu kararıyla İzmir Belediyesi sınırları kapsamına alınmıştır. Büyükşehir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanunla birlikte Karşıyaka Belediyesi'ne bağlanmıştır. 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı yasa ile birlikte 10 mahalle metropol olarak değerlendirilip Karşıyaka Belediyesi'nden ayrılarak Çiğli Belediyesi kurulmuştur. İlçe sınırlarına sonraki yıllarda da Sasalı, Kaklıç, Harmandalı ve Ahmet Efendi Mahalleleri de dahil edilerek bugünkü 26 mahalleye ulaşmıştır.

Şekil 4 Çiğli Belediyesi Ana Binası



Kurumumuz bünyesinde 4 adet sosyal ve sportif tesis (Akvaryum Restoran – Pelikan Cafe – Demokrasi Parkı – Atatürk Kapalı Spor Salonu) bulunmaktadır.

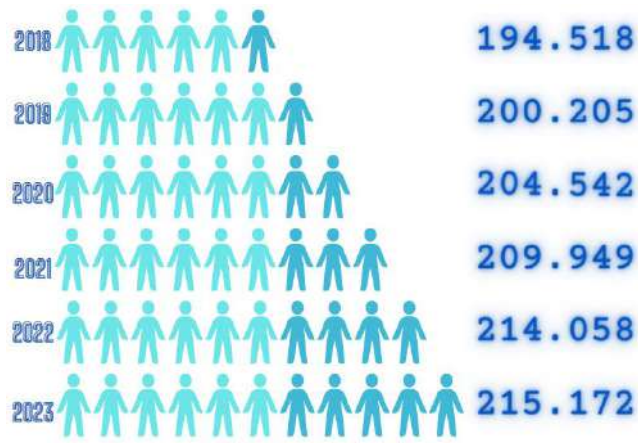
Çiğli Belediyesi 2020 yılında TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuş olup 2022 Ağustos ayı itibari ile İzmir ilinde TSE'den Kalite Yönetim Sistemi belgesi alan ilk belediye olmuştur.

Sporun bir yaşam biçimine dönüşmesini hedefleyen Çiğli Belediyesi, hem spor alanlarıyla hem de farklı dallarda verdiği eğitimlerle vatandaşların kaliteli yaşam olanaklarını artırma yönünde çalışmalar yürütmektedir.

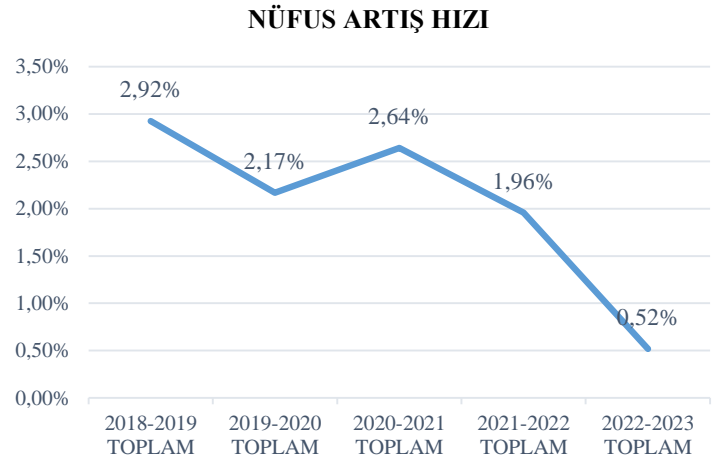
Çiğli Belediyesi 2021 yılında faaliyete geçen Nermin ABADAN UNAT Kadın Yaşam Merkezi ve 2023 yılında açılan Şirintepe Kadın Dayanışma Merkezinde yürütülen eğitimlerle Çiğli'yi kadın dostu bir kente dönüştürme yönünde adımlar atmıştır. Kuruluşundan bugüne kadar ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardımlar yapılmakta ve sağlık hizmetleri aralıksız olarak verilmektedir. 2023 yılında genç nesillerin astronomi ve uzay bilimleri ile bağını kuvvetlendirmek amacıyla Çiğli Havacılık ve Uzay Kampüsü (HUK) vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

2018-2023 yılları arası Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarıyla derlenen Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre Çiğli ilçesi için cinsiyet kırımı nüfus verileri aşağıda gösterilmiştir.

**Grafik 1** Yıllara Göre Nüfus Bilgileri



**Grafik 2** Nüfus Artış Hızı



### 3.2 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi'nin 2020-2024 stratejik planlama dönemine ait plan, yerel yönetim anlayışındaki devamlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini oluşturan amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmalarımızın zeminini oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için bu belirlemenin yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkilendirilmesi ve fayda durumlarının yorumlanmasından sonra, stratejik plana yansıtılabilecek hedefleri önemlilik ve gerçekleşme derecelerine göre eleyerek 2025 – 2029 Stratejik Planının ilgili yerlerine aktarılması sağlanmıştır.

Yapılan analizde 2020-2024 Stratejik Planı (2022 Yılı Güncellenmiş Versiyon); Kurumsal Yönetişim, Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Kültür Sanat ve Spor Hizmetleri Yönetimi, Sürdürülebilir Kent Hizmetleri Yönetimi , Sosyal Destek ve Toplum Hizmetleri Yönetimi alanlarında; 5 stratejik amaç, 29 stratejik hedef, 272 faaliyet ve bu faaliyetlerin değerlendirme bazı olarak 194 performans göstergesinden oluşmuştur.

Belirlenen göstergelerle müdürlüklerden sağlıklı veri alınamadığı için izleme ve değerlendirmelerde aksaklıklar tespit edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün stratejik plandaki faaliyetlerinden bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmalar tamamlanamamış, yazılım güncellemeleri ve CBS/YBS modül sayısı artışı istenilen oranda gerçekleşmemiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün stratejik planda yer alan masal evi, yeni spor merkezi, kız öğrenci yurdu, sıfır atık entegre eğitim merkezi ve sosyal tesisler gibi pek çok projenin ödenek yetersizliğinden yapılamadığı; ancak yol, kaldırım ve bunun gibi küçük bütçeli çalışmaların bu plan dönemi içerisinde gerçekleştiği görülmüştür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü stratejik planda yer alan faaliyetlerinden çevre duyarlılığını artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için yapılan etkinliklerin yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün stratejik planda yer alan kentsel dönüşüm projeleri ve kentsel tasarım projeleri tamamlanamamış, mahalle ölçeğinde yapılması planlanan envanter çalışması da gerçekleşmemiştir.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün stratejik planda yer alan hizmetlerinden engelli dostu projesi ve engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler konusunda zayıf kaldığı görülmüştür.

### 3.3 Mevzuat Analizi

Çiğli Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı çalışmaları ve TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belediyeye bağlı tüm müdürlükler tarafından yapılan çalışmalarda tabi oldukları kanun, yönetmelik, genelge vb. hukuki açıdan bağlayıcı belgeler hakkında bilgi edinilmiş ve sonuçlar analiz edilerek mevzuat analiz tablosu oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar sonucunda Çiğli Belediyesini ilgilendiren 61 adet kanun, 71 adet yönetmelik, 6 adet tebliğ, 3 adet rehber, 2 adet kılavuz olduğu tespit edilmiştir.

**Tablo 6** Mevzuat Analizi Tablosu

Sıra No	Mevzuat Adı	Mevzuat Türü
1	5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu	Kanun
2	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kanun
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kanun
4	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kanun
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Kanun
6	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Kanun
7	4857 Sayılı İş Kanunu	Kanun
8	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Kanun
9	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kanun
10	Engelliler Hakkında Kanun	Kanun
11	3194 Sayılı İmar Kanunu	Kanun
12	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	Kanun
13	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Kanun
14	Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun	Kanun
15	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne İlişkin Kanun	Kanun
16	Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun
17	Turizmi Teşvik Kanunu	Kanun
18	Kabahatler Kanunu	Kanun
19	Tebliğat Kanunu	Kanun
20	Gecekondu Kanunu	Kanun

21	İl İdaresi Kanunu	Kanun
22	Öğle Dinlenmesi Kanunu	Kanun
23	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	Kanun
24	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Kanun
25	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	Kanun
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanun
27	Türk Ceza Kanunu'nun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun,	Kanun
28	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanun
29	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Kanun
30	6831 Sayılı Orman Kanunu	Kanun
31	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	Kanun
32	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Kanun
33	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Kanun
34	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Kanun
35	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Kanun
36	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kanun
37	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	Kanun
38	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kanun
39	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Kanun
40	7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun	Kanun
41	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanun
42	2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu	Kanun
43	6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Kanun
44	3621 Sayılı Kıyı Kanunu	Kanun
45	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu	Kanun
46	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun,	Kanun
47	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun	Kanun
48	2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun,	Kanun
49	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun.	Kanun
50	Umuru Belediye Müteallik Akhamı Cezaiye Hakkında Kanun	Kanun

51	1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun	Kanun
52	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	Kanun
53	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kanun
54	Sosyal Hizmetler Kanunu	Kanun
55	Tarım Kanunu	Kanun
56	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Hizmetleri Hakkında Kanun	Kanun
57	Devlet İhale Kanunu	Kanun
58	İmar Affı Kanunu	Kanun
59	Kamulaştırma Kanunu	Kanun
60	Emlak Vergisi Kanunu	Kanun
61	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Kanun
62	Resmi Yazışmalar Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
63	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Yönelik Yönetmelik	Yönetmelik
64	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik
65	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
66	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	Yönetmelik
67	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik
68	Toplu İş Sözleşmesi (Memur -İşçi )	Yönetmelik
69	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
70	Otopark Yönetmeliği	Yönetmelik
71	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
72	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
73	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
74	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
75	Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
76	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği	Yönetmelik
77	Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği	Yönetmelik
78	Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslar	Yönetmelik
79	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
80	Arşiv Yönetmeliği	Yönetmelik
81	Alışveriş Merkezlerinin Erişilebilirliği Hk.	Yönetmelik
82	Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
83	Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik

84	Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
85	Spor Disiplin Yönetmeliği	Yönetmelik
86	Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetimi	Yönetmelik
87	Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Yönetmeliği	Yönetmelik
88	Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
89	Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
90	Gençlik ve Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
91	Gençlik Merkezleri Yönetmeliği	Yönetmelik
92	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği	Yönetmelik
93	Sözleşmeli Spor Uzmanı ve Antrenör Çalıştırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
94	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
95	Turizmi Teşvik Kanununun Cezai Hükümlerinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
96	Kıyı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
97	Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
98	Belediye Zabıta Yönetmeliği	Yönetmelik
99	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
100	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	Yönetmelik
101	Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
102	Karayolu Taşıma Yönetmeliği	Yönetmelik
103	Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	Yönetmelik
104	Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Yönetmeliği	Yönetmelik
105	Çiğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
106	Evlendirme Yönetmeliği	Yönetmelik
107	Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	Yönetmelik
108	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
109	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
110	Coğrafi Bilgi Sistemlerine İlişkin Oluşturulan Kurullar ve Çalışma Heyetleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
111	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Yönetmelik
112	Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik

113	Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
114	Tasarufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
115	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
116	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yönetmelik
117	Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik
118	Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik
119	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
120	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
121	Sıfır Atık Yönetmeliği	Yönetmelik
122	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
123	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
124	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
125	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
126	Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği	Yönetmelik
127	Çevresel Gürültü Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
128	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
129	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik
130	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yönetmelik
131	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
132	İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği	Yönetmelik
133	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin Geçici 9. Maddesine Göre Yapılan Yapı Denetim İzin Belgesi Müracaatlarının Değerlendirilmesine Dair Tebliğ	Tebliğ
134	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Binalarla İlgili Uygulama Esaslarına Dair Tebliğ	Tebliğ
135	Turizmi Teşvik Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilen İdari Para Cezalarının Tebligatının Elektronik Ortamda Yapılmasına Dair Tebliğ	Tebliğ
136	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tebliği	Tebliğ
137	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Tebliğ
138	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ	Tebliğ
139	Performans Programı Hazırlama Rehberi	Rehber
140	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	Rehber
141	Analitik Bütçe Sınıflandırılmasına İlişkin Rehber	Rehber
142	Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu	Kılavuz
143	Muhtar Bilgi Sistemi Kullanıcı Kılavuzu	Kılavuz



### 3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 7 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*İstikrarlı Büyüme (295) (327) (329)	*Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır. *Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. *Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyetli unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir.
	*Yurtiçi Tasarruflar (350, 350.1)	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	*Maliye Politikası (391) (397, 397.1, 397.2, 397.3, 397.4, 397.5, 397.7, 397.8) (398.2) (399, 399.1) (400.1, 400.2, 400.4) (401, 401.3, 401.4) (402, 402.2, 402.3)	*2022 yılında GSYH'ye oranı yüzde 8,2 olan kamu tüketiminin Plan dönemi sonunda yüzde 9,4'e, kamu tasarrufunun ise yüzde 2,0 seviyesinden yüzde 2,3'e yükselmesi öngörülmektedir. *Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. *Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilecektir. *Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir. *Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	*Sosyal Güvenlik Sistemi (405.2)	*Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.
	*Enerji (508, 508.1, 508.2, 508.6, 508.7)	*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	*Kamu Yatırım Politikası (531.1) (532, 532.3, 532.6) (533.3) (534.2)	*Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerleşmeye yönelik adımlar atılacaktır. *Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol

		almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı (2024-2028)</b>	*Bilgi ve İletişim Teknolojileri (581.6, 581.7) (582.3)	*Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir. *Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır.
	*Aile Politikaları (720.3, 720.4, 720.5) (722) (723, 723.1, 723.3) (724.1, 724.2)	*Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir. *Boşanmaların altında yatan temel sorunlar incelenerek boşanmaların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir. *Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	*Kadın Politikaları (726, 726.1, 726.2) (727) (728, 728.2) (729, 729.2, 729.3, 729.4)	*Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. *Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır. *Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. *Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sınırlı tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
	*Çocuk Politikaları (731, 731.1, 731.5) (732, 732.2, 732.3, 732.4) (735.1) (737.5) (738, 738.1) (739, 739.6) (742, 742.4) (744)	*Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır. *Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. *Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır. *Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psikososyal destek programları yaygınlaştırılacaktır. *Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir. *Bağımlılık oluşturan davranış ve maddelerden çocukların korunmaları sağlanacak. *Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
*Gençlik Politikaları (746.3, 746.5, 746.7, 746.9, 746.11) (749.3) (750.2, 750.9) (751, 751.1, 751.2)	*Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımı özendirilecektir. *Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetleri artırılacaktır. *Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik yapılan analizler çerçevesinde birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir yaklaşımla eğitime veya istihdama katılımlarını destekleyen program ve projeler geliştirilecektir.	

		*Gençlere ilişkin uluslararası karşılaştırmalara imkân veren, düzenli toplanan veri sayısı ve kalitesi artırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı (2024-2028)</b>	*Engelli Politikaları (763) (764.2) (765, 765.1)	*Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. *Ulusal Engelliler Veri Tabanında ulusal bakım ihtiyaçları ve uluslararası standartlarla uyumlu, güncel, kapsamlı ve kaliteli engellilik göstergelerinin üretilmesi için çalışmalar yapılacaktır. *Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	*Sosyal Hizmetler, Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele (768,3) (771, 771.3, 771.4) (772, 772.2) (773)	*Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır. *Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. *Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir. *Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
	*Kültür ve Sanat Politikaları (782, 782.1) (783, 783.1, 783.2, 783.3) (785, 785.3, 785.6)	*Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. *Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. *Türkçenin zenginliği ortaya çıkarılarak dünyada yaygın ve geçerli bir dil haline gelmesi ve hayatın her alanında doğru kullanımı sağlanacaktır.
	*Spor Politikaları (795, 795.1, 795.2, 795.3) (796, 796.1) (798, 798.4) (799)	*Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. *İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır. *Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır. *Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.
	*Nüfus ve Yaşlanma Politikaları (805, 805.1, 805.2, 805.3, 805.4, 805.5) (806, 806.1, 806.2, 806.3) (807, 807.1, 807.2) (809, 809.1, 809.2, 809.3) (811, 811.1, 811.2)	*Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. *Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. *Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. *Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir. *Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir.
	*Afet Yönetimi Politikaları (829, 829.1, 829.2, 829.3) (832, 832.2, 832.3, 832.4) (834, 834.2, 834.4) (839, 839.1) (841, 841.1)	*Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. *Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.

		*Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı (2024-2028)</b>	*Kentsel Dönüşüm Politikaları (843, 843.1, 843.2) (844, 844.1, 844.2) (845, 845.1, 845.2, 845.3) (846, 846.1) (847)	*Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. *Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. *Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. *Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. *Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
	*Şehirleşme ve Mekansal Planlama Politikaları (851, 851.2, 851.3) (852, 852.1, 852.2) (853, 853.2) (854, 854.1) (857, 857.1, 857.2) (859, 859.1, 859.2) (860, 860.1)	*Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. *Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. *Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. *Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. *Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır. *Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
	*Çevrenin Korunması ve Yönetimi (866, 866.2, 866.3, 866.6) (868, 868.1) (871, 871.1) (872, 872.6) (873)	*Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. *İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır. *Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenle bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. *Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır. *Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
	*Kentsel Altyapı Politikaları (877, 877.1) (878) (880, 880.1, 880.2, 880.3, 880.6) (881, 881.2) (882, 882.1)	*İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. *Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecek. *Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. *Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

		*Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı (2024-2028)</b>	*Kamuda Stratejik Yönetim (942, 942.1) (943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5) (944, 944.1) (945, 945.2) (946) (947, 947.1)	*Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. *Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. *Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir. *Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir. *Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacak. *Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	*Kamuda Düzenleyici Etki Analizi (949, 949.1, 949.2, 949.3, 949.4, 949.5, 949.6)	*Ülkemizde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilecek, düzenleyici etki analizinin farkındalığı artırılacak ve politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağ kuvvetlendirilecektir.
	*Yerel Yönetimler (951, 951.1, 951.2) (952, 952.1, 952.2) (953, 953.1, 953.2, 953.3) (954, 954.1, 954.2) (955, 955.1, 955.3) (957, 957.1)	*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. *Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. *Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. *Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. *Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	*Kamuda İnsan Kaynakları (959, 959.3) (960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6) (961, 961.1, 961.2)	*Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. *Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. *Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (983, 983.1)	*SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

<b>Orta Vadeli Plan</b>	*Büyüme (Madde 5)	*Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	*İstihdam (Madde 8, 10, 13)	*Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır. *Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. *Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamaları genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
	*Kamu Maliyesi (Madde 3, 4, 5, 9, 10, 11, 14, 15, 18, 20, 23, 25, 28)	*Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır. *Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. *Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. *Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	*Kamu Maliyesi (Madde 3, 4, 5, 9, 10, 11, 14, 15, 18, 20, 23, 25, 28)	*Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. *Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. *Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir. *Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile vergi usul kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, vergi tabanının genişletilmesine ve gönüllü uyumun artırılmasına destek veren, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturulmak amacıyla güncellenmesi yönünde düzenlemeler hayata geçirilecek, orta vadede doğrudan vergilerin payı artırılacaktır. *Vergi istatistikleri ve bu alandaki raporların daha kapsamlı bir şekilde yayımlanması sağlanacaktır. *Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir. *Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir. *Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.
*Afet Yönetimi (Madde 4, 7, 14)	* Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir. * Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak	

		<p>sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.</p> <p>* Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.</p>
<b>Orta Vadeli Plan</b>	*Yeşil Dönüşüm (Madde 10, 18, 23, 24)	<p>* Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>* Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>* Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.</p> <p>* Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.</p>
	*Dijital Dönüşüm (Madde 11, 24, 25, 26, 27, 28)	<p>* Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.</p> <p>* Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.</p> <p>* e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.</p> <p>* e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.</p> <p>* Kamu hizmetlerinin kesintisiz ve birlikte çalışabilirliği ile özel sektörün küresel rekabet gücünü artırmak üzere dijital devlet hizmetlerinde yeni nesil teknolojilerin etkin kullanımına yönelik modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılacak ve bu amaca yönelik ortak altyapı ve beşeri sermaye güçlendirilecektir.</p> <p>*Dijital dönüşüm sürecinin izlenebilmesi için uluslararası göstergeler ve ölçülemeye yönelik veri kapasitesi iyileştirilecektir.</p>
<b>İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)</b>	*Kent (Madde 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)	<p>* Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılğan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması,</p> <p>* Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması,</p> <p>* Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması,</p> <p>* Kent iklimi izleme istasyonları kurulmasının değerlendirilmesi,</p> <p>* İklim değişikliğine uyum kapsamında, yer seçimi, mekansal planlama, kentsel tasarım, hakim rüzgar yönü, pasif havalandırma ve güneşlenme, yapılaşma ve uygulama gibi konuları içeren, iklim verilerini dikkate alan yönlendirici kılavuzlar geliştirilmesi,</p> <p>* Kentsel alanlar için mekansal veriler kullanılarak, risk haritaları oluşturulması,</p> <p>* Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi,</p> <p>* Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına</p>

		<p>dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması,</p> <p>* Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi,</p> <p>* Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması, yayalaştırma projeleri yapılması, yapılan yayalaştırma projelerinin de aşırı hava sıcaklığı gibi iklim etkilerine uyumlu olması,</p> <p>* Kent içinde kalmış verimli tarım arazilerinde kentsel tarım uygulamaları yapılması, kent bostanları oluşturulması,</p>
<p><b>İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)</b></p>	<p>*Su Yönetimi (Madde 9, 10, 13)</p>	<p>* Yağmur suyu yönetimi için yasal çerçevenin hazırlanması, yağmur suyu altyapısı ve kirlilik kaynaklarına ilişkin envanterin hazırlanması ve güncellenmesi,</p> <p>* Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve su verimliliği strateji belgesi hedeflerine göre düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması,</p> <p>* Oluşturulacak mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde sanayi işletmelerinde, sanayi bölge ve sitelerinde yerüstü ve yeraltı suyu kullanımlarının izlenmesi ve kayıt altına alınması, sanayi, hizmet, turizm, enerji, madencilik sektörlerinde su kaynaklarının verimli kullanımı ve geri kazanımının sağlanması,</p>
	<p>*İklim Değişikliği (Madde 4, 12)</p>	<p>* Biyolojik çeşitliliğe zarar veren arazi/habitat değişimi ile hava, su, toprak, plastik ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, izlenmesi ve denetlenmesi,</p> <p>* Doğa temelli çözümler ve ekosistem temelli uyum gibi konularda ülkemizdeki ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi ve örnek uygulama projelerinin yapılması,</p>
	<p>*Ulaşım (Madde 12)</p>	<p>* Ulaşım planlarında kaynak olarak kullanılmak üzere sokak ve caddelerde yeşil altyapıların artırılmasına ve geçirgen kaplama malzemesinin kullanımına ilişkin tasarım rehberlerinin oluşturulması, Kentsel Ulaşım Ana Planları, Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planları (SUMP) ve Bisikletli Ulaşım Ana Planları (BİSUAP) kapsamında iklim değişikliğine uyum stratejilerinin geliştirilmesi,</p>
<p><b>Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)</b></p>	<p>* Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler (Madde 2.5.1)</p>	<p>* Afet, kriz ve acil durumlarda dikkat edilecek hususlara ilişkin çocukların ihtiyaçları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi,</p>
	<p>*Çocuk Hakları ve Katılımı (Madde 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.3.3)</p>	<p>* Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlenmesi,</p> <p>* Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması,</p> <p>* Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması,</p>



	<p>*Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Hizmetler (Madde 2.3.1.3, 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.2.3, 2.3.2.4, 2.3.2.5, 2.3.2.6, 2.3.2.7)</p>	<p>* Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi,          * Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi,          * Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması,          * Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması,          * Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması,          * Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması,          * Çocukların terk edilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması,          * Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmanın sağlanması,</p>
<p><b>Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik Ulusal Eylem Planı</b></p>	*Hedef 1-(1.1)	*OSB hakkında (erken belirteçler, etkili müdahaleler) konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi,
	*Hedef 1-(1.2)	*Toplumsal kabule yönelik farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının toplumun üzerindeki etkisinin değerlendirilmesi,
	*Hedef 4-(4.5)	*OSB olan bireylere ve ailelerine yönelik iklim değişikliği, pandemi, afet ve acil durum konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
<p><b>KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı</b></p>	*Strateji 2.1.	*Dengeli gelişen ve kontrollü büyüyen kent makroformu oluşturmak ve yönlendirmek için yerleşme düzeyinde mekânsal planlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır
	*Strateji 5.1.	*Kentsel ulaşım planları çevresel, teknik, ekonomik ve toplumsal değerler gözetilerek hazırlanacak ve uygulanacaktır.
	*Strateji 5.2.	*Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaşması için plan kararları geliştirilecek ve etkin bir şekilde uygulanacaktır.
	*Strateji 6.2.	*Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilecektir
	*Strateji 7.1.	*Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	*Strateji 10.1.	*Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması, uygulamanın izlenmesi ve denetlenmesi sağlanacaktır.
	*Strateji 10.2.	*Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması ve dönüşüm sonrası koşulların izlenip denetlenmesi sağlanacaktır.
	*Strateji 11.3.	*İnsan sağlığı ve yerleşme güvenliğini tehdit eden unsurlar kent ölçeğinde tespit edilecektir.

<b>KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı</b>	*Strateji 13.1.	*Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması sağlanacaktır, Kent Rehberleri hazırlanacaktır.
	*Strateji 14.1.	*Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenecektir.
	*Strateji 16.1.	*Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması sağlanacaktır.
	*Strateji 17.1.	*Kentsel hizmetlere özürsüz, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliği sağlanacaktır.
	*Strateji 17.3.	*Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi, istihdam imkânlarının artırılması, evsizlik riskini önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
	*Strateji 19.1.	*Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinlikler desteklenecektir.
<b>Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)</b>	*Eğitim Strateji 1: 1.1., 1.2.	*Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeğe geçiş süreçleri takip edilecek ve tamamlamaları sağlanacaktır. *Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır.
	*Eğitim Strateji 2: 2.1., 2.2., 2.3.	*Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. *Zorunlu eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 yükseltilmesi amacıyla il düzeyinde politika ve eylem planları geliştirilecek ve uygulanacaktır. *ASDEP (Aile ve Sosyal Destek Programı) personeli aracılığıyla gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde zorunlu eğitim kademelerinin tamamında eğitim hayatına devam etmeyen başta kız çocukları olmak üzere hane üyeleri için bilgilendirme ve rehberlik hizmeti gerçekleştirilecektir.
	Eğitim Strateji 4: *4.1.	*Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.
	*Eğitim Strateji 5: 5.2.	*Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
	*Sağlık Strateji 1: 1.2., 1.3.	*Kadın ve sağlık alanında ulusal ve yerel düzeyde veri elde edilmesine imkan veren niceliksel ve niteliksel araştırmalar yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir. *Özel politika/hizmet gerektiren kadınlar ve kız çocuklarının sağlık hizmet gereksinimlerinin tespit edilmesi amacıyla idari kayıtlara dayalı veri derleme çalışmaları yapılacak ve araştırmalar yürütülecektir.
	*Sağlık Strateji 4: 4.1., 4.2.	*Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir. *Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
	*Sağlık Strateji 5: 5.1.	*Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür vb) hazırlanacak ve dağıtılacaktır.

<b>Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)</b>	<p>*Ekonomi Strateji 2: 2.1.</p>	<p>*Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.</p>
	<p>*Ekonomi Strateji 3: 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.</p>	<p>*Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. *Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacak, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir. *Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. *Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p>*Ekonomi Strateji 4: 4.1., 4.4.</p>	<p>*Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulacak, finansal destek verilecektir. *Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılarak devam edecektir.</p>
<b>Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi</b>	<p>*Enerji Orta Vade (Madde 1-2-3-5)</p>	<p>*Binalarda enerji verimliliği potansiyeli tespit edilecek ve bu potansiyel maksimum ölçüde gerçekleştirilecek; sanayi ile iş - birliği içerisinde enerji verimliliğini sağlayacak yapı malzeme - leri ve teknolojilerine yönelik öncelikli projeler belirlenecektir. *Mevcut binalarda “Enerji Kimlik Belgesi” uygulaması için alt - yapı hazırlanacak ve ısı yalıtımı ve diğer verimlilik artırıcı uygu - lamalar teşvik edilecektir. *Sanayi ve bina sektörlerinde sertifikalı enerji yöneticileri ile standardına uygun enerji yönetimi uygulanacaktır. *Yeni ve alternatif yakıtların kullanımı artırılarak, buna yönelik ekonomik araçların geliştirilmesi desteklenecektir.</p>
	<p>*Enerji Uzun Vade (Madde 2-3)</p>	<p>*Kamu kuruluşlarının mevcut bina ve tesislerinde enerji t üke - timinde iyileştirme sağlanacaktır. *2023 yılına kadar toplam elektrik enerjisi üretiminde yenilenebi - lir enerji payı %30’a çıkarılacaktır. Bu çerçevede teknik ve ekono - mik hidrolik potansiyelimizin tamamı değerlendirilecek, r üzgârda 20.000 MW ve jeotermalde 600 MW elektrik üretim kapasitesine ulaşılabilecektir. Güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde edilmesi özendirilecektir.</p>
	<p>*Atık Uzun Vade (Madde 1-2)</p>	<p>*Atık yönetimde kaynağında azaltma, yeniden kullanım geri dönüşümü ve kazanımı sıralaması daha etkin uygulanacaktır. *Düzenli depolama tesislerine giden organik madde miktarı azaltılacak, biyobozunur atıklar enerji veya kompost üretimine yönlendirilecektir.</p>
<b>Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı</b>	<p>*Hedef 1.1.1.</p>	<p>*Akıllı Şehir Ekosistemi Yönetişim Mekanizması Oluşturulacaktır.</p>
	<p>*Hedef 1.1.11.</p>	<p>*Yerel Akıllı Şehir Yönetişim Mekanizması ve Organizasyon Oluşturulacak, İşlerliği ve Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.</p>
	<p>*Hedef 1.1.23.</p>	<p>*Akıllı Şehir Bilgi Güvenliği Yönetişim Mekanizması ve Organizasyonu Oluşturulacaktır.</p>

	*Hedef 1.1.18.	*Yerel Akıllı Şehir Mimarisi ve Veri Paylaşım Platformları Oluşturulacak, İşlerliği ve Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.
<b>Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı</b>	*Stratejik Hedef 3.1. Eylem 4.	*Ulaşım sistemlerinin erişilebilirliğine yönelik çalışmaların ulaşım ana planları ve bu planlarla ilişkili hareketlilik planlarında yer almasına dönük düzenleme çalışmalarının yapılması.
	*Stratejik Hedef 3.2. Eylem 3. Adım 2.-3.	*Tüm ulaşım türlerinde mevcut ulaşım altyapısının erişilebilirlik standartlarına uygunluğunun tespit edilmesi.
	*Stratejik Hedef 3.2. Eylem 4. Adım 1.	*Kaldırım ve engelli otoparkı işgallerine ilişkin yapılan denetimlerin artırılması.
	*Stratejik Hedef 4.3. Eylem 1. Adım 6.	*Ulaşım sektöründe görme ve işitsel engelli bireylere sesli veya görüntülü olarak çağrı merkezi hizmeti veren personel için gerekli erişilebilirlik eğitiminin verilmesi.
	*Stratejik Hedef 4.4. Eylem 2.	*Ulaşım sektörüne hizmet veren tüm çağrı merkezleri altyapısının erişilebilirliğe uygun şekilde düzenlenebilmesi için erişilebilirlik kriterlerinin belirlenmesi.
	*Stratejik Hedef 4.4. Eylem 3. Adım 2.-3.	*Destek noktalarının tüm ulaşım terminallerinde yaygınlaştırılması. *Görünmeyen engeli bulunan yolcular için imtiyaz sağlamaya yönelik destek uygulamalarının yaygınlaştırılması.
	*Stratejik Hedef 5.1. Eylem 2. Adım 1.-2.	*Yaya yollarının (terminal bağlantı yollarıyla birlikte) erişilebilir hale getirilmesi *Kaldırımların erişilebilir hale getirilmesi
<b>Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</b>	*Bina ve Hizmetler Sektörü (B-4)	*Büyükşehir belediyeleri ile nüfusça büyük il ve ilçe belediyeleri öncelikli olmak üzere belediyelerin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almaları ve teknik kapasite geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütülecektir. *Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yaptırılması ve önlemlerin uygulanması sağlanacaktır. *Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir.
	*Bina ve Hizmetler Sektörü (B-6)	*Yerel yönetimlerle gerçekleştirilecek işbirliği programları kapsamında ısı haritalandırılması çalışmalarının yürütülmesi ve yeni yerleşim bölgelerinde düşük karbonlu ve enerji verimli bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. *Sıcak iklim bölgelerinde verimli ve düşük emisyonlu soğutma sistemleri

## Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve 2025-2029 Stratejik Plan İlişkisi

Birleşmiş Milletlere üye ülkeler tarafından, dünya genelinde her türlü eşitsizliğin ve ayrımcılığın yok edilmesi, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamalarının sağlanması ve kalkınmanın daha sürdürülebilir hale gelmesi için belirlenmiş olan 17 küresel amaca ilişkin Çiğli Belediyesinde mevcut durum incelenmiş ve bu kapsamda yeni stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

Şekil 5 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Çiğli Haritası



AMAÇ VE HEDEFLER		1 YOKSULLUKLA SON	2 AÇLIĞA SON	3 SAĞLIK VE KALİTE YAŞAM	4 MİLLİETLİ ERİŞİM	5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	6 TEMİZ SUYE SAKLAMA VE KULLANIM	7 ENERJİ, İKLİM VE TEMİZLİK	8 İKİNCİ SEKTÖRÜN VE EKONOMİNİN DENEYİMİ	9 SANAYİ, YATIRIMCILIK VE ALTYAPU	10 EĞİTİŞİMİNİN AZALTILMASI	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE İNFAZATLILIK	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	13 İKLİM EYLEMİ	14 DENİZ YAŞAM	15 KARARLI YAŞAM	16 BARIS, ADALLET VE ETKİLİ KURUMSAL YAPILAR	17 AMAÇLARIN ÖZETİ
A1	H 1.1				X	X		X										
	H 1.2				X													X
	H 1.3																	X
	H 1.4																	X
	H 1.5										X							X
	H 1.6								X									
A2	H 2.1											X						
	H 2.2											X						
	H 2.3											X						
	H 2.4																	
	H 2.5											X						
	H 2.6											X						
	H 2.7																	X
	H 2.8	X										X		X				
	H 2.9		X															
A3	H 3.1	X	X															
	H 3.2																	
	H 3.3				X							X			X			
	H 3.4				X	X		X										
	H 3.5				X													X
	H 3.6			X														
	H 3.7		X															
	H 3.8																	X
A4	H 4.1						X					X	X	X				
	H 4.2							X										
	H 4.3																	
	H 4.4											X						
	H 4.5											X						

Tablo 8 2025-2029 Stratejik Plan Hedefleri ile 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eşleşmesi

### 3.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 9** Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi</b>	1.1 Çevre Koruma Hizmetleri
	1.2 Atık Yönetimi Hizmetleri
	1.3 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	1.4 Temizlik Hizmetleri
	1.5 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.6 Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
	1.7 Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.8 Gıda Kontrol Hizmetleri
	1.9 Sağlık Hizmetleri
	1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	1.11 Enerji İşleri
	1.12 Cenaze ve Taziye Hizmetleri
	1.13 Park ve Bahçe Hizmetleri
<b>Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi</b>	2.1 Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
	2.2 Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
	2.3 Şehir Tiyatroları ve Sinema Etkinlik Hizmetleri
	2.4 Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri
	2.5 Salon Yönetimi Hizmetleri
	2.6 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
	2.7 Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri
	2.8 Aşhane Hizmeti
	2.9 Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti
	2.10 Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti
	2.11 Mesleki Eğitimler Hizmetleri
	2.12 Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri
	2.13 Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p style="text-align: center;"><b>Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi</b></p>	3.1 Üst Yapı Hizmetleri
	3.2 Planlama Hizmetleri
	3.3 Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
	3.4 Harita Hizmetleri
	3.5 Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
	3.6 İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
	3.7 Kentsel Dönüşüm İşlemleri
	3.8 Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.9 Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
	3.10 Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
	3.11 Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
	3.12 Yol Yama Çalışmaları
	3.13 Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
	3.14 Okullara Yapılan Çalışmalar
	3.15 Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
	3.16 Korkuluk Yapımı
	3.17 İstinat Duvarı Yapımı
	3.18 Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
	3.19 Kilit taşı- Bordür Hizmetleri
	3.20 İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama
	3.21 Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
	3.22 Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
	3.23 Teknik Hizmetler
	3.24 Uygunluk ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
	3.25 Zabıta Denetim Hizmetleri
	3.26 Kamulaştırma Hizmetleri
	3.27 Projeler Hizmetleri
	3.28 Kentsel Tasarım Hizmetleri



### **3.6 Paydaş Analizi**

#### **3.6.1 Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi**

##### **İç Paydaş Değerlendirmesi**

Kurumumuzun stratejik planlama sürecinde, iç paydaşların görüş ve beklentilerini anlamak amacıyla kapsamlı bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu anketler, belediye personeli ve meclis üyelerinden oluşan iç paydaşlarımızın, belediyenin mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri hakkındaki görüşlerini almak için önemli bir araç olmuştur. Anket sonuçları, iç paydaşların iş süreçleri, çalışma koşulları, eğitim ve gelişim ihtiyaçları gibi konulardaki geri bildirimlerini ortaya koyarak, stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlayacaktır. İç paydaşlardan elde edilen veriler, belediyenin iç iletişim ve işbirliği süreçlerini iyileştirme, personel memnuniyetini artırma ve kurumsal performansı yükseltme amacıyla kullanılacaktır. Bu katılımcı yaklaşımın, çalışanların stratejik planlama sürecine olan bağlılıklarını ve motivasyonlarını artırarak, belediyenin hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacağı düşünülmektedir.

##### **Dış Paydaş Değerlendirmesi**

Dış paydaşlara uygulanan anketler ise, ilçede yaşayan vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, yerel işletmeler, eğitim kurumları ve diğer kamu kurumları gibi dış paydaşların belediyenin hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini, beklentilerini ve önerilerini toplamak için yapılmıştır. Elde edilen veriler, dış paydaşların belediyenin faaliyetleri hakkındaki görüşlerini, hizmet kalitesine dair geri bildirimlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemede kritik rol oynayacaktır. Anket sonuçları, dış paydaşların belediye ile olan ilişkilerini güçlendirmek, işbirliklerini artırmak ve daha etkin hizmet sunmak amacıyla stratejik planın oluşturulmasına rehberlik etmiştir. Bu katılımcı süreç, belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmeyi, toplumsal bağları kuvvetlendirmeyi ve dış paydaşların beklentilerine daha duyarlı bir yönetim anlayışı geliştirmeyi hedeflemektedir.

**Tablo 10** Paydaşların Önem ve Etki Dereceleri Tablosu

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
<b>İzmir Büyükşehir Belediyesi</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Meclis Üyeleri</b>	İç Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Kurum Çalışanları</b>	İç Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Vatandaş</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Muhtarlıklar</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Kamu İhale Kurulu</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Sayıştay Başkanlığı</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Bakanlıklar</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Kamu Kuruluşları</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Meslek Odaları</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Çiğli Kaymakamlığı</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>İzmir Valiliği</b>	Dış Paydaş	YÜKSEK	YÜKSEK	A
<b>Gediz Elektrik A.Ş.</b>	Dış Paydaş	ORTA	YÜKSEK	B
<b>Hizmet Sunan Firmalar</b>	Dış Paydaş	ORTA	YÜKSEK	B
<b>Tedarikçiler</b>	Dış Paydaş	ORTA	YÜKSEK	B
<b>İzmir Gaz</b>	Dış Paydaş	ORTA	YÜKSEK	B
<b>Diğer İl ve İlçe Belediyeler</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Hastaneler</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Basın Yayın Organları</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>İzmir İlçe Emniyet Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B

<b>İZSU</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Atatürk Organize Sanayi Bölgesi</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Hayvansever Gruplar ve Tüm Dernekler</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Bankalar</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Çiğli Halk Eğitim Merkezi</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Üniversiteler</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Eğitim Kurumları</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Çiğli İlçe Jandarma Komutanlığı</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>İzmir Katip Çelebi Üniversitesi</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Sanayi Kuruluşları</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Çiğli İlçe Sağlık Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Çiğli İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Kooperatifler</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Spor Kulüpleri</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B
<b>Sosyal Güvenlik Kurumu</b>	Dış Paydaş	ORTA	ORTA	B

\*A: Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et

\*B: Bilgilendir ve İzle

Kurumun paydaş analizi, birimler ile yapılan ölçüm ve analizler sonucunda oluşturulmuştur. Bu paydaşların önem ve etki dereceleri “DÜŞÜK, ORTA VE YÜKSEK” olarak kategorize edilmiş olup, yapılan çalışmalar sonucunda **Birlikte Çalış – Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et ( A )**, **Bilgilendir ve İzle (B)** olarak gruplandırılmıştır.

### 3.6.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirmesi

Belediyemizin önceliklerinin ve stratejinin belirlenmesinde iç paydaşların görüşleri oldukça önemlidir. 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla anket yapılmıştır. STK’lar, üniversite, meslek odaları, kamu gibi dış paydaşlara, meclis üyelerine, muhtarlara ve vatandaşlara **çevrimiçi yöntemle** uygulanmış olan ankete toplam **2.221** kişi katılmıştır.

#### Mahalle Muhtarları

Stratejik planlama sürecinin dış paydaşı olarak, mahalle muhtarlarının görüş ve önerilerini almak amacıyla kapsamlı bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu anket, mahallelerin ihtiyaçlarını daha iyi anlamak, muhtarların yerel sorunlar ve çözüm önerileri hakkındaki düşüncelerini toplamak ve belediyemizin hizmetlerini mahalle düzeyinde iyileştirmek amacıyla tasarlanmıştır. Muhtarların katılımı ve geri bildirimleri, stratejik planın daha kapsayıcı ve etkili olmasını sağlayarak, mahallelerin ihtiyaçlarına daha duyarlı bir belediye yönetimi oluşturulmasına katkıda bulunacaktır. Bu süreçte elde edilen veriler, mahallelerin kalkınması ve yaşam kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara ışık tutacaktır.

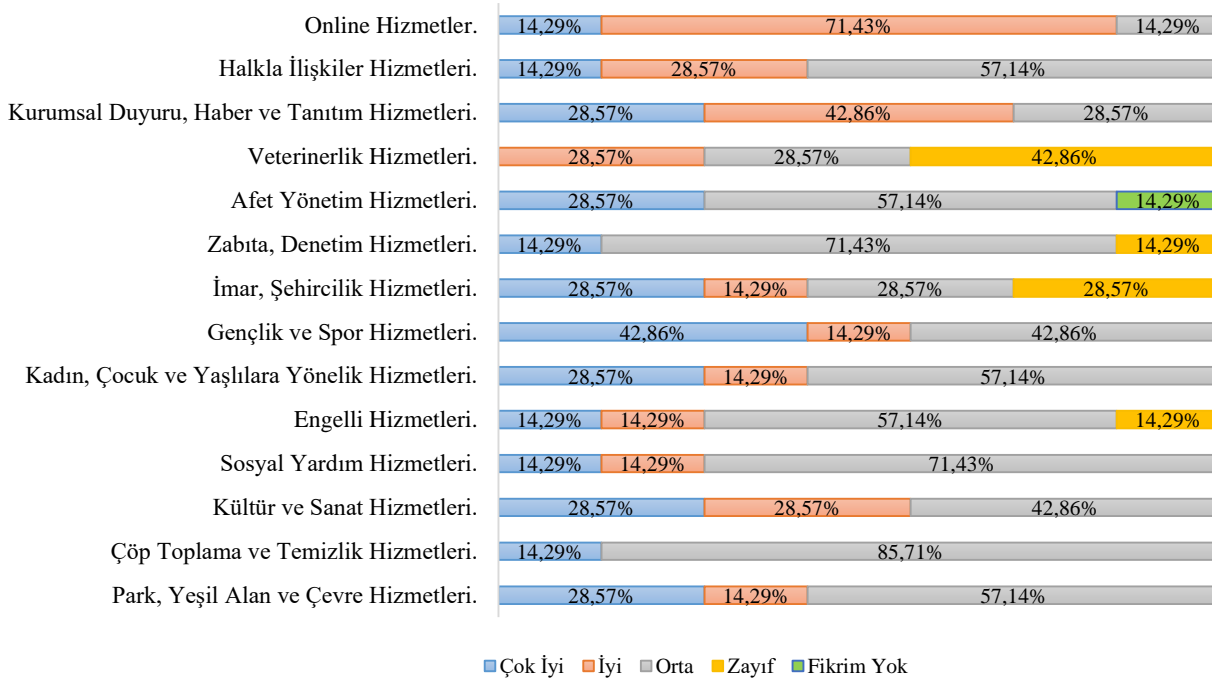
Mahalle muhtarları ile yapılan anket değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Tablo 11** Belediye Hizmetlerinin Değerlendirilmesi

Önerme	Çok İyi	İyi	Orta	Zayıf	Fikrim Yok
Adil, Demokratik bir Yerel Yönetim anlayışına sahiptir.	42,86%	14,29%	42,86%	0,00%	0,00%
Paydaşlarıyla işbirliğine açıktır, katılımcılığa önem verir.	42,86%	28,57%	28,57%	0,00%	0,00%
Tarafsız, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahiptir.	57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%
İnsana, doğaya ve çevreye duyarlıdır.	57,14%	28,57%	14,29%	0,00%	0,00%
Güvenli, güvenilirdir.	57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%
Kültürel ve Toplumsal değerlere önem verir.	57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%
Vatandaş Memnuniyetine önem verir.	42,86%	28,57%	28,57%	0,00%	0,00%
Hizmet ve projelerinde sürdürülebilir Kalkınmaya önem verir.	42,86%	28,57%	28,57%	0,00%	0,00%
Değişime ve gelişime açık, yenilikçidir.	57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%

Hizmette kaliteye önem verir.	57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%
Beklentileri ve hizmetleri zamanında yerine getirebilir, kolay erişilebilirdir.	57,14%	0,00%	42,86%	0,00%	0,00%
Hizmetlerinde Kararlılık, Süreklilik ve Tutarlılık esastır.	57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%
Sorunlara, şikâyetlere, önerilere duyarlı, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşır.	42,86%	28,57%	28,57%	0,00%	0,00%
Konusunda uzman ve eğitimli bir personel ve yönetim kadrosuna sahiptir.	42,86%	28,57%	28,57%	0,00%	0,00%

**Grafik 1** Belediye Hizmet Alanlarının Gelişim Değerlendirmesi



Muhtarlardan, belediye hizmetlerinin belirli alanlarda gelişimini değerlendirmeleri istenmiştir. Bu grafik, belediye hizmetlerinin güçlü ve zayıf yönlerinin görülmesine ve iyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesine yardımcı olmaktadır. Muhtarların geri bildirimleri, mahallelerin ihtiyaçlarına daha etkin cevap verebilmek için önemli bir rehberdir. Genel olarak hizmetlerin gelişimi orta olarak değerlendirilmiş; Gençlik ve Spor Hizmetleri en iyi hizmet olarak değerlendirilirken; Veterinerlik, Zabıta ve Denetim, İmar ve Şehircilik ve Engelli Hizmetlerine ilişkin değerlendirmenin zayıf şeklinde olduğu görülmüştür.

## Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşları

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Dernekler ve Üniversitelerden oluşan dış paydaşlar ile yapılan görüş ve öneri anketi ile ilgili olan değerlendirme aşağıdaki gibidir. Toplam örneklem **63** kişi ile gerçekleştirilmiştir.

- Kurum türü dağılımı incelendiğinde **en fazla katılımın 73,02% ile “Kamu Kuruluşu”** olduğu gözlemlenmiştir.

- Belediyemizin görev ve hizmetleri ile ilgili bilinirlik düzeyi ölçüldüğünde **38,10%** ile bilgi düzeyi hakkındaki bilinirliğin **“İyi”** olduğu incelenmiştir.

**Tablo 12** Belediye Görev ve Hizmetleri Bilinirlik Düzeyi

Belediyenin görev ve hizmetleri ile ilgili ne kadar bilgi sahibisiniz?	Sayı	Yüzde
Çok İyi	12	19,05%
İyi	24	38,10%
Orta	15	23,81%
Zayıf	7	11,11%
Fikrim Yok	5	7,94%
<b>Toplam</b>	<b>63</b>	<b>100,00%</b>

- Hizmetlerimizin takip edildiği kanallar incelendiğinde ise en çok **63,49%** ile **“Sosyal Medya”** üzerinden takip edinildiği gözlemlenmiştir.

**Tablo 13** Belediye Hizmetlerinin Takip Edildiği Platformlar

Belediyenin hizmetlerini hangi kanallardan takip ediyorsunuz?	Sayı	Yüzde
Sosyal Medya (Facebook, Instagram vb.)	40	63,49%
Web Sitesi (www.cigli.bel.tr)	11	17,46%
Yazılı Medya (Gazete, Dergi vb.)	7	11,11%
Kurum Toplantıları	3	4,76%
Tanıtım Broşürleri	2	3,17%
<b>Toplam</b>	<b>63</b>	<b>100,00%</b>

▪ STK ve Kamu Kuruluşlarından Belediyemizi hangi özelliğiyle tanıdığı ölçülmüş; bilinirliğin en çok “Vatandaş memnuniyetine önem verir” ve “İnsana, doğaya ve çevreye duyarlıdır” şeklinde olduğu görülmüştür.

**Tablo 14** STK ve Kamu Kuruluşları Anket Sonuç Tablosu

Önerme	Çok İyi	İyi	Orta	Zayıf	Fikrim Yok
Adil, Demokratik bir Yerel Yönetim anlayışına sahiptir.	1,59%	34,92%	34,92%	14,29%	14,29%
Paydaşlarıyla işbirliğine açıktır, katılımcılığa önem verir.	9,52%	26,98%	30,16%	12,70%	20,63%
Tarafsız, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahiptir.	6,35%	31,75%	23,81%	12,70%	25,40%
İnsana, doğaya ve çevreye duyarlıdır.	6,35%	39,68%	26,98%	11,11%	15,87%
Güvenli, güvenilirdir.	9,52%	30,16%	20,63%	12,70%	26,98%
Kültürel ve Toplumsal değerlere önem verir.	7,94%	38,10%	22,22%	14,29%	17,46%
Vatandaş Memnuniyetine önem verir.	11,11%	34,92%	19,05%	12,70%	22,22%
Hizmet ve projelerinde sürdürülebilir Kalkınmaya önem verir.	3,17%	38,10%	14,29%	15,87%	28,57%
Değişime ve gelişime açık, yenilikçidir.	4,76%	42,86%	25,40%	7,94%	19,05%
Hizmette kaliteye önem verir.	9,52%	34,92%	22,22%	14,29%	19,05%
Beklentileri ve hizmetleri zamanında yerine getirebilir, kolay erişilebilir.	6,35%	28,57%	23,81%	11,11%	30,16%
Hizmetlerinde Kararlılık, Süreklilik ve Tutarlılık esastır.	6,35%	25,40%	23,81%	14,29%	30,16%
Sorunlara, şikâyetlere, önerilere duyarlı, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşır.	6,35%	38,10%	15,87%	14,29%	25,40%
Konusunda uzman ve eğitilmiş bir personel ve yönetim kadrosuna sahiptir.	6,35%	26,98%	23,81%	9,52%	33,33%

▪ Anketimize katılan kamu kurum ve kuruluş, STK, Vakıflar, Dernekler ve Üniversite temsilcilerine göre ilçemizdeki en önemli sorunun Kentsel Dönüşüm olduğu gözlemlenmiş ve sırasıyla diğer sorunlar listelenmiştir.

**Tablo 15** İlçemizdeki En Önemli Sorun Analizi

Sorunlar	
Kentsel Dönüşüm	Sosyal Tesis Eksikliği
Cadde ve Sokak Temizliği	Park-Bahçe Bakımı
Asfaltlama	Aritma
Yol Bakım-Onarım	Geri Dönüşüm Eksikliği
Park ve Yeşil Alan Eksikliği	Kentsel Kimlik Yaratılması
Harmandalı Çöplüğü	Çöplerin Toplanması
İlaçlama	Koku Sorunu
Sokak Hayvanları	Kadın Sığınma Evi
Çevre Düzenlemesi	Hava Kirliliği
Altyapı Problemleri	Sosyal Yardım Eksikliği
Kültür-Sanat Faaliyetleri Eksikliği	Kütüphane Eksikliği
Ağaçlandırma	Otopark Problemi
Özel Gereksinimli Çocuklar İçin Sosyal Tesis	Kapalı Pazar Yeri Eksikliği

▪ Kamu kurum ve kuruluş, STK, Vakıflar, Dernekler ve Üniversiteler için Belediyemiz ile işbirlikleri yapabileceklerini düşündükleri alanları tespit etmek amacıyla bu konuda görüşleri alınmış ve sonuçlar gruplandırılarak aşağıdaki gibi incelenmiştir.

**Tablo 16** Görüşler Sonucunda Belirlenen İşbirliği Alanları

Kurum Türü	İşbirliği Alanları
Dernek	Kentsel Dönüşüm
	Sürdürülebilirlik
	Veterinerlik Hizmetleri
	Çevresel Hizmetler
	Sosyal Alanlar
Kamu Kuruluşu	Turizm
	Atık yönetimi
	Bilgi ve Tecrübe Paylaşımı
	Çevresel Hizmetler
	Eğitim İşbirliği
	Fen İşleri
	Gediz Deltası Lagüner Alan RAMSAR alanı statülerine bağlı karasal ve denizel ekosistemin korunması.
	Gençlik ve Spor Hizmetleri
	Güvenilir Gıda İçin Gerekli Eğitimler ve Üretim Teşviki
	Hayvancılık ve Tarımsal Üretim Alanları
	İmar Çalışmaları
	Kadın ve Gençlik Çalışmaları
	Kent Bilinci Oluşturacak, Aidiyet Sağlayacak Çalışmalar
	Kitap Bağış Kampanyaları - Okumaya Özendirme Faaliyetleri
	Kültürel Miraslara Sahip Çıkılması
	Kültürel-Sanatsal Etkinlikler
	Müze Çalışmaları
	Ortak Kültür Oluşturulması
	Park ve Bahçeler Hizmeti
	Sosyal Yardımlar
Su ve su ürünleri için üretim ve eğitim çalışmaları	
Sürdürülebilirlik	
Turizm	
Üniversite ile Kampüs Ortaklığı	
Veterinerlik Hizmetleri	
STK	Mahallelerde Kadınlara ve Çocuklara Özel Kültürel-Sosyal Aktiviteler
Üniversite	Gençlik ve Spor Hizmetleri
	Çevresel Hizmetler
	Yurt Yapılması
Vakıf	Kültürel-Sanatsal Etkinlikler
	Mahalle Meclisleri
	Toplumsal Araştırmalar



## Belediye Meclis Üyeleri Görüş Anketi

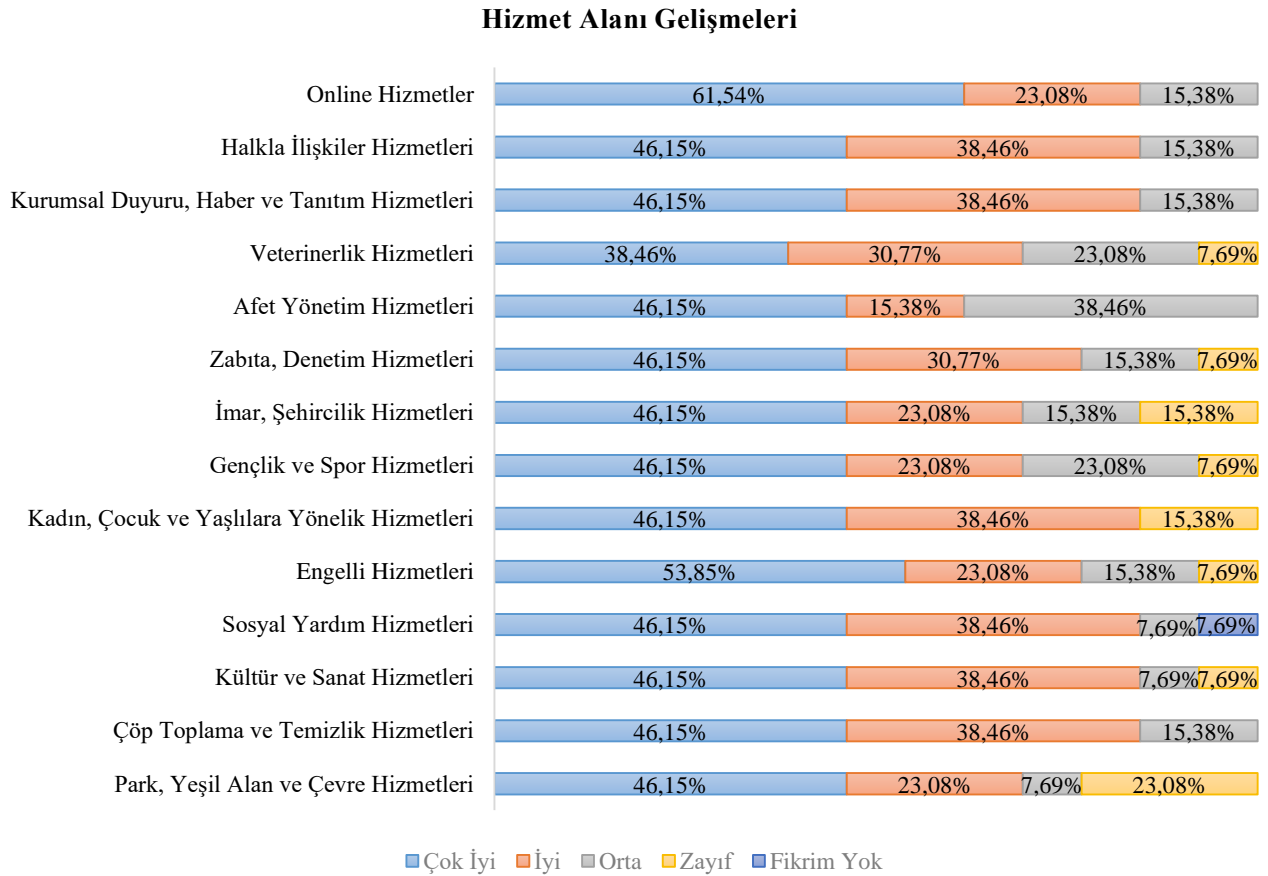
▪ Belediyemizin stratejik planlama sürecinde, belediye meclis üyelerinin görüş ve önerilerini almak amacıyla bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu anket, meclis üyelerimizin belediye hizmetleri ve belediye kültürü konusundaki değerlendirmelerini toplamak ve kurumsal karar alma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Meclis üyelerimizin katılımı, belediyemizin stratejik planının daha demokratik ve katılımcı bir yaklaşımla şekillenmesine olanak tanıyacaktır. Elde edilen veriler, belediyemizin politikalarının ve hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde yönlendirilmesine yardımcı olacaktır.

**Tablo 17** Belediye Meclis Üyeleri Anketi Sonuç Tablosu

Önerme	Çok İyi	İyi	Orta	Zayıf	Fikrim Yok
Adil, Demokratik bir Yerel Yönetim anlayışına sahiptir.	46,15%	23,08%	7,69%	23,08%	0,00%
Paydaşlarıyla işbirliğine açıktır, katılımcılığa önem verir.	61,54%	30,77%	0,00%	7,69%	0,00%
Tarafsız, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahiptir.	61,54%	30,77%	0,00%	7,69%	0,00%
İnsana, doğaya ve çevreye duyarlıdır.	61,54%	30,77%	7,69%	0,00%	0,00%
Güvenli, güvenilirdir.	69,23%	7,69%	23,08%	0,00%	0,00%
Kültürel ve Toplumsal değerlere önem verir.	61,54%	23,08%	7,69%	7,69%	0,00%
Vatandaş Memnuniyetine önem verir.	61,54%	23,08%	7,69%	7,69%	0,00%
Hizmet ve projelerinde sürdürülebilir Kalkınmaya önem verir.	69,23%	15,38%	0,00%	15,38%	0,00%
Değişime ve gelişime açık, yenilikçidir.	69,23%	15,38%	0,00%	15,38%	0,00%
Hizmette kaliteye önem verir.	46,15%	38,46%	7,69%	7,69%	0,00%
Beklentileri ve hizmetleri zamanında yerine getirebilir, kolay erişilebilirdir.	53,85%	30,77%	7,69%	7,69%	0,00%
Hizmetlerinde Kararlılık, Süreklilik ve Tutarlılık esastır.	69,23%	15,38%	7,69%	7,69%	0,00%
Sorunlara, şikâyetlere, önerilere duyarlı, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşır.	69,23%	15,38%	15,38%	0,00%	0,00%
Konusunda uzman ve eğitimli bir personel ve yönetim kadrosuna sahiptir.	53,85%	23,08%	15,38%	7,69%	0,00%

Meclis üyelerimize, belediye hizmetlerinin gelişimini değerlendirmeleri sorulmuştur. Aşağıdaki grafikte, bazı hizmet alanının çeşitli gelişim düzeylerine göre dağılımı yüzdelik olarak özetlenmiştir. Bu grafik, belediye hizmetlerinin güçlü ve gelişime açık yönlerini görmemize olanak tanırken, meclis üyelerimizin değerli geri bildirimleriyle stratejik planlamamıza önemli katkılar sağlamaktadır. Geri bildirimler, hizmetlerimizin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik yol haritası oluşturacaktır. Genel itibariyle hizmetlerin gelişimi çok iyi olarak değerlendirilmiştir.

**Grafik 2** Hizmet Alanı Gelişmeleri Sonuçları



## Vatandaş Anketi

Kurumumuzca vatandaşlar tarafından değerlendirilmek üzere gönderilen anketten çıkan sonuçlar aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

- Örneklem 1.890 kişi ile yapılmıştır.

Ankete katılım gösteren 1.890 vatandaşımızın mahalle dağılımları incelendiğinde en çok katılımın **16,35%** oranla **Ataşehir Mahallesi**'nden, en az katılımın ise **0,37%** oranla **Kaklıç Mahallesi**'nden olduğu gözlemlenmiştir.

**Tablo 18** Vatandaş Anketi Mahalle Katılım Durumları

Mahalle	Sayı	Yüzde
Ataşehir Mahallesi	309	16,35%
Küçük Çiğli Mahallesi	204	10,79%
Atatürk Mahallesi	123	6,51%
Balatçık Mahallesi	121	6,40%
Yeni Mahalle	110	5,82%
Yakakent Mahallesi	103	5,45%
İnönü Mahallesi	93	4,92%
Esentepe Mahallesi	91	4,81%
Evka-5 Mahallesi	86	4,55%
Egekent Mahallesi	73	3,86%
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	55	2,91%
Uğur Mumcu Mahallesi	54	2,86%
Çağdaş Mahallesi	54	2,86%
Şirintepe Mahallesi	52	2,75%
Cumhuriyet Mahallesi	52	2,75%
Köyiçi Mahallesi	45	2,38%
İzkent Mahallesi	43	2,28%
Güzeltepe Mahallesi	43	2,28%
Evka-2 Mahallesi	34	1,80%
Sasalı Mahallesi	31	1,64%
Aydınlıkevler Mahallesi	28	1,48%
Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi	24	1,27%
Maltepe Mahallesi	20	1,06%
Evka-6 Mahallesi	18	0,95%
Ahmet Efendi Mahallesi	17	0,90%
Kaklıç Mahallesi	7	0,37%
<b>TOPLAM</b>	<b>1.890</b>	<b>100,00%</b>

▪ Belediyemizin genel hizmet memnuniyeti değerlendirildiğinde ankete katılan vatandaşların toplam 16,61%'inin memnun ve çok memnun; en yüksek oranla 34,60%'ının ise memnun olmadığı incelenmiştir.

**Tablo 19** Genel Hizmetler Memnuniyet Oranları

Çiğli Belediyesi'nin Genel Hizmetlerinden Ne kadar Memnunsunuz?	Sayı	Yüzde
Çok Memnun	56	2,96%
Memnun	258	13,65%
Kararsız	418	22,12%
Memnun Değil	654	34,60%
Hiç Memnun Değil	504	26,67%
<b>Toplam</b>	<b>1.890</b>	<b>100,00%</b>

▪ Belediyemizin hizmetlerini sunuluş biçimiyle ilgili önermeler incelendiğinde; **İhtiyacın En Az Prosedürle Karşılanması** en çok **43,81% oranla Önemli**, **Talebin Zamanında Karşılanması** en çok **50,48% oranla Çok Önemli** olarak değerlendirilmiştir.

**Tablo 20** Hizmetlerin Sunuluş Biçimi Analizi

Önerme	Çok Önemli	Önemli	Kararsızım	Önemsiz	Fikrim Yok
İhtiyacın en az prosedürle karşılanması	27,94%	43,81%	13,23%	6,61%	8,41%
Talebin zamanında karşılanması	50,48%	35,50%	6,77%	3,97%	3,28%
Personelin ilgili ve güler yüzlü olması	49,84%	36,51%	5,56%	4,50%	3,60%
Hizmete ilişkin ücret tutarı	31,64%	41,69%	11,69%	5,56%	9,42%
Hizmetlere online erişimin olması	49,89%	39,95%	4,29%	2,91%	2,96%

▪ Ankete katılım gösteren vatandaşlarımız en çok 30,63% oranla belediye personelinin tutum ve davranışları konusunda kararsız kaldığı, 28,84% oranla memnun oldukları, 40,53% oranla memnun olmadıkları gözlemlenmiştir.

**Tablo 21** Belediye Personeli Tutum ve Davranışları Analizi

Belediye personelimizin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?	Sayı	Yüzde
Çok Memnunum	56	2,96%
Memnunum	489	25,87%
Kararsızım	579	30,63%
Memnun Değilim	402	21,27%
Az Memnunum	364	19,26%
<b>Toplam</b>	<b>1.890</b>	<b>100,00%</b>

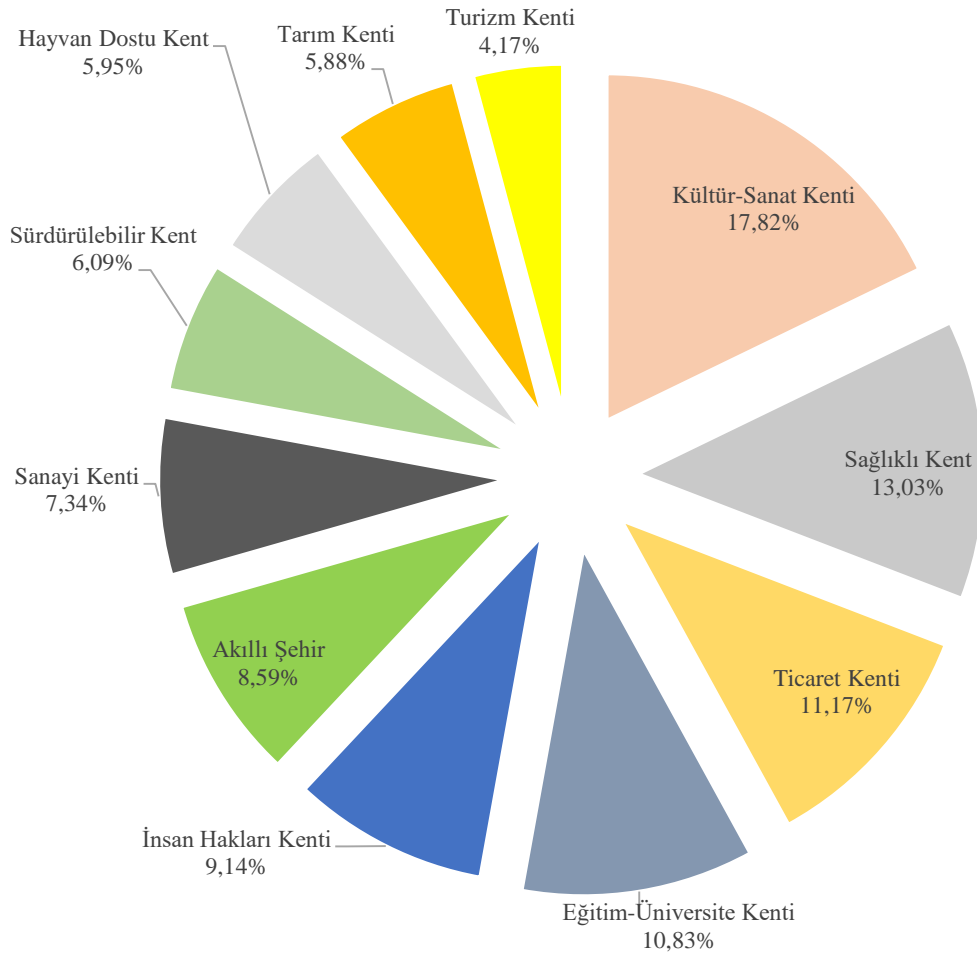
▪ Vatandaşlarımızın talep, öneri ve proje önerileri sırasız bir şekilde aşağıda sıralanmıştır. Atık karşılığı mama veren, ulaşım kartı dolduran, kar elde edilmesini sağlayan **Geri Dönüşüm Otomatları; Yapay Zekâ Destekli Projeler Yapılması** ve cüzi miktarda bir ödemeyele **Belediye Lokantası, Manavı, Kuaförü vb. Açılması** gibi öneriler sunulmuştur.

**Tablo 22** Vatandaş Anketi Sonucunda Talep ve Öneriler

<b>Vatandaş Talep ve Önerileri</b>	
Halk buluşmaları	Çocuk oyun ve eğitim çadırlarının yapılması
Askıda yardımların çoğaltılması (kitap vb.)	Deprem dayanıklılık testlerinin yapılması
Kentsel dönüşüm	Her mahalleye belediye kreşi yapılması
Tuzla plajının halka açılması	Belediyeye ait çok katlı otopark yapılması
Belediye lokantası, belediye manavı, belediye kuaförü, aş evi, taziye evi vb. yerlerin açılması	Şehit ve gazi yakınlarına sosyal tesislerde indirim yapılması
Parke taşı, asfalt üretimi sağlanması	Kapalı spor kompleksi yapılması
El emeklerinin satışı için stant açılması	Genç konseyi kurulması
Gençlere meslek eğitimleri	Yapay zekâ destekli projeler yürütülmeli
Kamp-piknik alanı yapılması	Kadınlara part-time iş desteği verilmesi
Geri dönüşüm makinası	İletilen sorunlar için yerinde tespit ekiplerinin kurulması
Her mahalleye sosyolog ve psikolog desteği	Sanat merkezi yapılması
Tatlı su çeşmesi yapılması	İlçe tanıtımını sağlayacak fuar ve festivallerin düzenlenmesi
Kütüphane yapılması	Atıl arazilerde çiftçilik yapıp ürünlerin sosyal tesislerde satılması
Erzak ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	Çocuk ve gençler için aktivite merkezi yapılması
Parklara kamera takılması	Özel gereksinimli çocuklar için aktivite merkezi yapılması
Yağmur suyu depolaması yaparak bahçelerin ve parkların sulanması	Ücretsiz wifi alanları yapılması
organik ürün tesisi yapımı	İnovasyon merkezi yapılması
Whatsapp belediye grubu oluşturulması	Bakıma muhtaç bireyler için rehabilitasyon merkezi yapılması
Rüzgârdan enerji üretimi sağlanması	Vasfının yitirmiş tarım arazilerinin güneş enerji tarlalarına dönüştürülmesi
Çocuklara ve gençlere sanat ve spor etkinlikleri	Dere çevresinin çarşısı yapılması
Aynı tipte yazılmış dükkân tabelalarının yapılması	Tarım olmayan arazilerin karavan otoparkı yapılması

▪ Son olarak ankete katılan **Tüm Paydaşlarımıza** sormuş olduğumuz **“İlçemizin Kentsel Kimliği gelecekte nasıl olmalıdır”** sorusuna **17,82%** oranla en çok **Kültür-Sanat Kenti**, sonrasında **13,03%** oranla **Sağlıklı Kent**, en az **4,17%** oranda **Turizm Kenti** olması yönünde değerlendirmişlerdir.

**Grafik 3** “Çiğli’nin Kentsel Kimliği Gelecekte Nasıl Olmalı?” Sonuçları



### 3.7 Kuruluş İçi Analiz

#### 3.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

22.02.2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 23** Norm Kadroya Göre Personel Sayıları

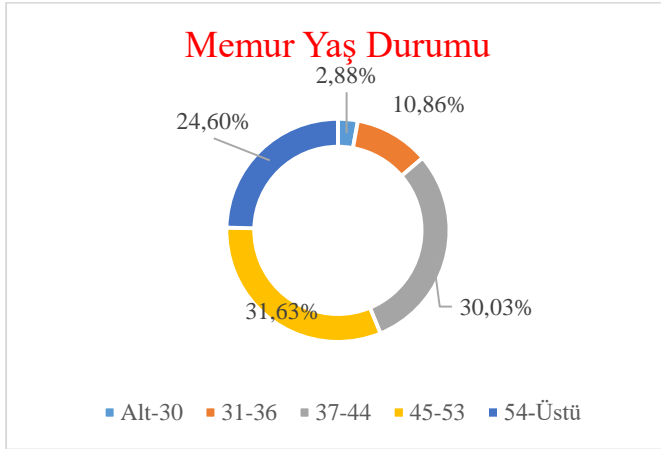
Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Kadrolu İşçi	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	204	1	4	209
Teknik Hizmetler Sınıfı	84	0	1	85
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	0	0	19
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	0	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0	0	2
<b>Toplam</b>	<b>313</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>320</b>

**Tablo 24** Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımları Tablosu

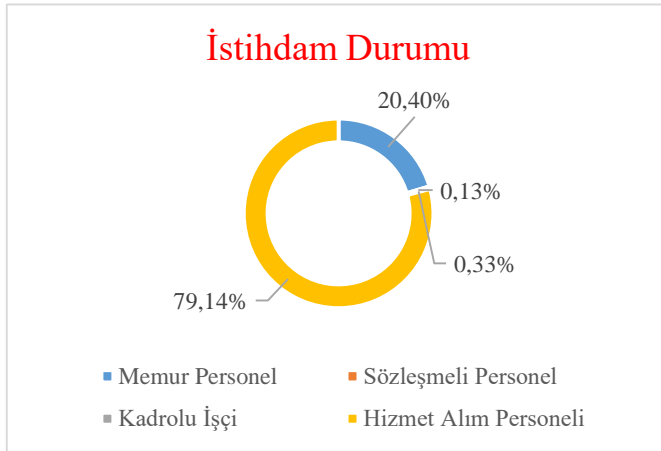
Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	41	44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	-	7	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	206	212
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	27	-	-	5	32
Fen İşleri Müdürlüğü	6	-	-	131	137
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	5	-	-	44	49
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	-	-	5	14
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	-	-	6	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	-	1	49	72
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	-	14	22
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	-	44	52
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5	-	-	5	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1	-	49	54
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	-	3	61	93
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	2	5
Özel Kalem Müdürlüğü	21	-	-	44	65
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	-	1	133	141
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	-	-	5	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	-	2	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	-	-	34	54
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	-	-	42	52
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	-	-	6	12
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	-	-	225	237
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	-	-	21	31
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	-	-	9	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	-	-	12	22
Zabıta Müdürlüğü	50	-	-	11	61
<b>Toplam</b>	<b>313</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1.214</b>	<b>1.534</b>



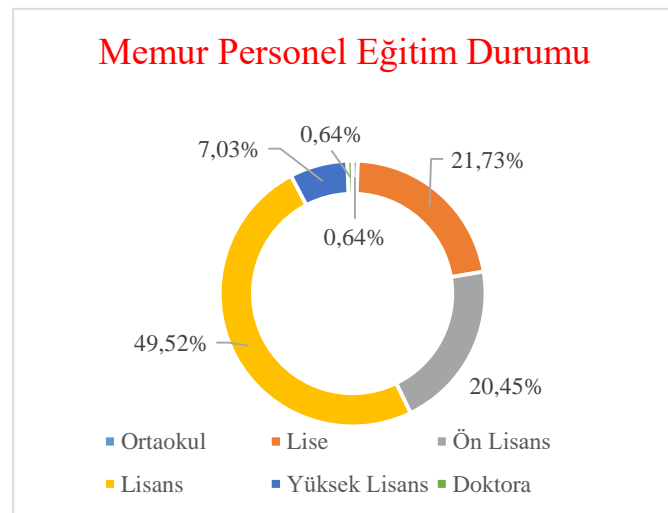
## Personel Dağılım ve Oranları



Yaş	Oran	Memur Sayısı
Alt-30	2,88%	9
31-36	10,86%	34
37-44	30,03%	94
45-53	31,63%	99
54-Üstü	24,60%	77
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>313</b>

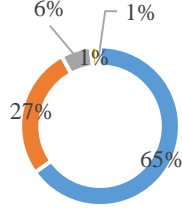


İstihdam Şekli	Oran	Sayı
Memur Personel	20,40%	313
Sözleşmeli Personel	0,13%	2
Kadrolu İşçi	0,33%	5
Hizmet Alım Personeli	79,14%	1214
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>1534</b>



Eğitim	Oran	Memur Sayısı
Ortaokul	0,64%	2
Lise	21,73%	68
Ön Lisans	20,45%	64
Lisans	49,52%	155
Yüksek Lisans	7,03%	22
Doktora	0,64%	2
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>313</b>

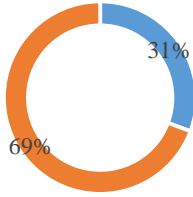
### Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım



- Genel Hizmetler Sınıfı
- Teknik Hizmetler Sınıfı
- Sağlık Hizmetleri Sınıfı
- Avukatlık Hizmetleri Sınıfı
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Sınıf	Oran	Memur Sayısı
Genel Hizmetler Sınıfı	65,18%	204
Teknik Hizmetler Sınıfı	26,84%	84
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6,07%	19
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1,28%	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0,64%	2
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>313</b>

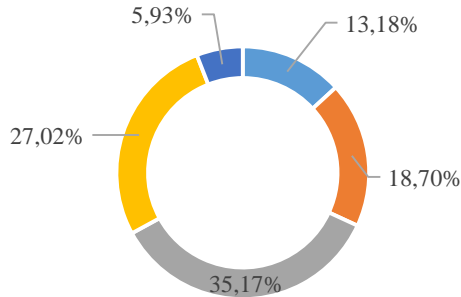
### Memur Personelinin Cinsiyet Dağılımı



- Kadın
- Erkek

Cinsiyet	Oran	Memur Sayısı
Kadın	30,67%	96
Erkek	69,33%	217
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>313</b>

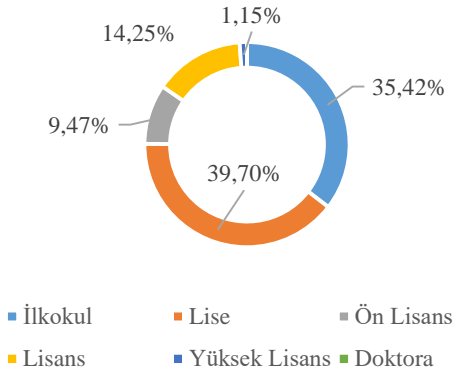
### Hizmet Alımı Personeli Yaş Durumu



- Alt-30
- 31-36
- 37-44
- 45-53
- 54-Üstü

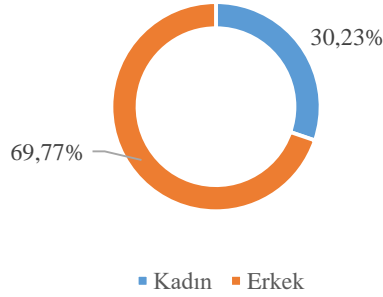
Yaş	Oran	İşçilerin Sayısı
Alt-30	13,18%	160
31-36	18,70%	227
37-44	35,17%	427
45-53	27,02%	328
54-Üstü	5,93%	72
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.214</b>

### Hizmet Alımı Personeli Eğitim Durumu



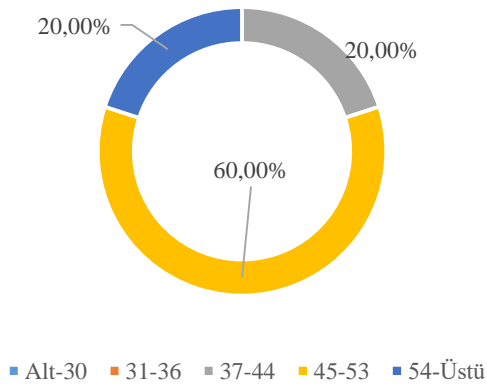
Eğitim	Oran	İşçilerin Sayısı
İlkokul	35,42%	430
Lise	39,70%	482
Ön Lisans	9,47%	115
Lisans	14,25%	173
Yüksek Lisans	1,15%	14
Doktora	0,00%	0
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.214</b>

### Hizmet Alımı Personeli Cinsiyet Dağılımı



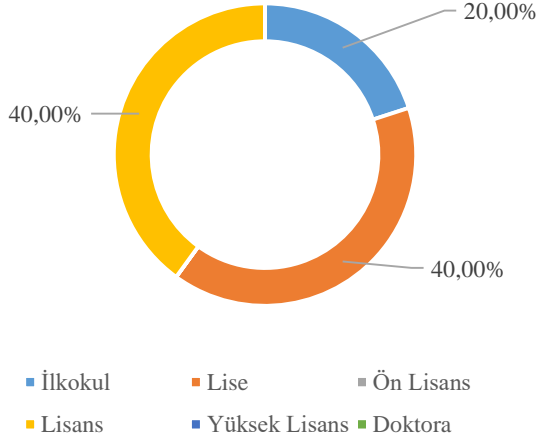
Cinsiyet	Oran	İşçilerin Sayısı
Kadın	30,23%	367
Erkek	69,77%	847
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.214</b>

### Kadrolu İşçi Yaş Durumu



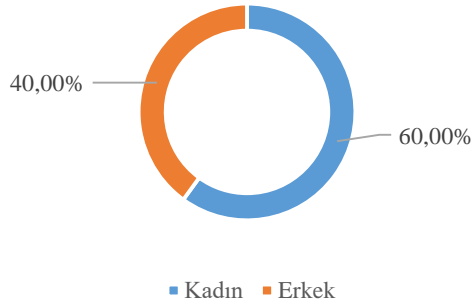
Yaş	Oran	Kadrolu İşçilerin Sayısı
Alt-30	0,00%	0
31-36	0,00%	0
37-44	20,00%	1
45-53	60,00%	3
54-Üstü	20,00%	1
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>5</b>

### Kadrolu İşçi Eğitim Durumu



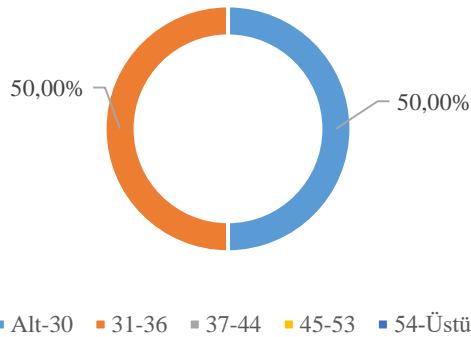
Eğitim	Oran	Kadrolu İşçilerin Sayısı
İlkokul	20,00%	1
Lise	40,00%	2
Ön Lisans	0,00%	0
Lisans	40,00%	2
Yüksek Lisans	0,00%	0
Doktora	0,00%	0
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>5</b>

### Kadrolu İşçi Cinsiyet Dağılımı



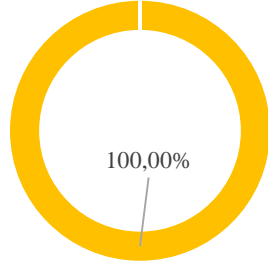
Cinsiyet	Oran	Kadrolu İşçilerin Sayısı
Kadın	60,00%	3
Erkek	40,00%	2
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>5</b>

### Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



Yaş	Oran	Sözleşmeli Personel Sayısı
Alt-30	50,00%	1
31-36	50,00%	1
37-44	0,00%	0
45-53	0,00%	0
54-Üstü	0,00%	0
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>2</b>

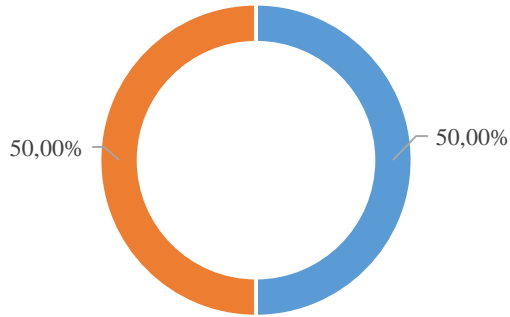
### Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



■ İlkokul ■ Lise ■ Ön Lisans  
■ Lisans ■ Yüksek Lisans ■ Doktora

Eğitim	Oran	Sözleşmeli Personel Sayısı
İlkokul	0,00%	0
Lise	0,00%	0
Ön Lisans	0,00%	0
Lisans	100,00%	2
Yüksek Lisans	0,00%	0
Doktora	0,00%	0
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>2</b>

### Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



■ Kadın ■ Erkek

Cinsiyet	Oran	Sözleşmeli Personel Sayısı
Kadm	50,00%	1
Erkek	50,00%	1
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>2</b>

### 3.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Stratejik planlama sürecinde, kurumumuzun mevcut durumunu daha iyi değerlendirebilmek amacıyla kapsamlı bir iç paydaş anketi gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin farklı birimlerinden ve kademelerinden toplam **248** personelin katılımıyla gerçekleştirilen bu anket, kurumsal kültürü analiz etmek, çalışanların görüş ve önerilerini toplamak ve belediyenin gelecekteki stratejik hedeflerini daha sağlam temellere oturtmak amacı taşımaktadır.

**Tablo 25** Kurum Kültürü Değerlendirilmesi

Alt Bileşen	Kültür İfadesi	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
<b>Katılım</b>	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar	8,47%	46,37%	20,56%	14,92%	9,68%
<b>İş birliği</b>	Kurum içi birimler arası koordinasyon, görev paylaşımı ve geribildirim koşulları yeterli düzeydedir	6,85%	42,34%	21,37%	20,97%	8,47%
<b>Bilginin Yayılımı</b>	Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliğinden (e-posta, duyurular, web sayfası vs.) memnunum	9,27%	65,73%	14,92%	7,26%	2,82%
<b>Öğrenme</b>	Personelin kendini geliştirmesi için, kurum ve meslek içi eğitim olanakları sunulmaktadır	5,65%	38,71%	21,77%	22,18%	11,69%
<b>Kurum İçi İletişim</b>	Gerekli olduğu durum ve zamanlarda bağlı olduğum müdürlüğün yöneticilerine kolayca ulaşırım	26,21%	61,69%	3,63%	5,24%	3,23%
<b>Paydaşlarla İletişim</b>	Kurumumuz, diğer kurumlarla kurumsal işbirliğine açıktır	8,06%	63,71%	21,77%	4,84%	1,61%
<b>Değişime Açıklık</b>	Kurumumuzun yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmesinden memnunum	8,87%	38,71%	29,03%	14,92%	8,47%
<b>Stratejik Yönetim</b>	Kurumumuz, faaliyet önceliklendirmede bütçe planlarına ve kaynaklarına uyumlu hareket etmektedir	6,45%	47,18%	28,63%	9,27%	8,47%
<b>Ödül ve Ceza Sistemi</b>	Yöneticilerimiz, çalışan başarısını takdir etmekte ve objektif davranmaktadırlar	8,87%	39,92%	20,56%	18,95%	11,69%

### 3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 26** Taşınmaz İcmal Tablosu

Taşınmaz Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	91	46.497,11
Arsalar	929	401.696,02
Araziler	16	81.062,25
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	126	157.920,75
Meydanlar	2	1.235,00
Parklar ve Yeşil Alanlar	72	120.312,05
Otoparklar	5	1.377,88
Pazar Yeri	3	13.136,00
Genel Mezarlıklar	3	33.020,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.317</b>	<b>902.441,06</b>

Kurumumuza ait taşınmazların detayları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir (yüz ölçümü m<sup>2</sup> cinsinden verilmiştir).

**Tablo 27** Taşınmaz İcmal Tablosu (ayrıntılı)

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
<b>1.1</b>	<b>Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar</b>	<b>81</b>	<b>45.889,49</b>
1.1.1	İdare Binaları	61	11.071,21
1.1.1.1	Hizmet Binaları	61	11.071,21
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	1.447,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	1	1.447,00
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.421,78
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00
1.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	6	7.211,50
1.1.5.1	Spor Sahaları	4	2.204,50
1.1.5.2	Spor Salonları	2	5.007,00
1.1.7	Konutlar	0	0,00
1.1.7.1	Kamu Konutları	0	0,00
1.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	11	23.738,00
1.1.9.3	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00

1.1.9.5	Dükkan ve İşyeri	10	10.815,00
<b>1.2</b>	<b>Arsalar</b>	<b>929</b>	<b>401.696,02</b>
<b>1.3</b>	<b>Araziler</b>	<b>16</b>	<b>81.062,25</b>
1.3.1	Tarla	15	80.514,25
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
<b>1.5</b>	<b>Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri</b>	<b>56</b>	<b>111.736,75</b>
1.5.2	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
1.5.7	Yollar	55	111.732,86
<b>2.1</b>	<b>Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar</b>	<b>10</b>	<b>607,62</b>
2.1.1	İdare Binaları	3	60,00
2.1.1.1	Hizmet Binaları	3	60,00
2.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	0	0,00
2.1.5.1	Spor Sahaları	0	0,00
2.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	7	547,62
2.1.9.4	Restoranlar, Lokantalar	4	372,00
2.1.9.5	Dükkan ve İşyeri	3	175,62
<b>2.5</b>	<b>Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri</b>	<b>70</b>	<b>46.184,00</b>
2.5.6	Köprü ve Geçitler	2	280,00
2.5.6.1	Köprüler	2	280,00
2.5.7	Yollar	68	45.904,00
<b>4.1</b>	<b>Meydanlar</b>	<b>2</b>	<b>1.235,00</b>
<b>4.2</b>	<b>Parklar ve Yeşil Alanlar</b>	<b>72</b>	<b>120.312,05</b>
<b>4.5</b>	<b>Otoparklar</b>	<b>5</b>	<b>1.377,88</b>
<b>4.6</b>	<b>Pazar Yeri</b>	<b>3</b>	<b>13.136,00</b>
<b>4.7</b>	<b>Genel Mezarlıklar</b>	<b>3</b>	<b>33.020,00</b>



Kurumumuzda bulunan taşıtların detayları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**Tablo 28** Fiziki Kaynak Analizine Göre Araçların Tablosu

Araç Tipi	Adedi	Araç Tipi	Adedi
Binek Araçlar (Otomobiller)	18	Çöp Kamyonları	25
Kamyonetler (Tek Sıralı ,Çift Sıralı)	50	Damperli Kamyonlar	13
Vidanjörler - Su Tankerleri - Arazözler	11	Özel Ekipmanlı Araçlar	27
Minibüsler	1	İş Makineleri	22
Otobüsler	12	Traktörler	2
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>181</b>

### 3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuzda bulunan teknoloji ve bilişim altyapısı detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 29** Teknoloji Altyapısı Tablosu

Sıra No	Adı	Adet	Sıra No	Adı	Adet
1	Bilgisayar	628	21	Müzik ve Anons Sistemi	1
2	Server	2	22	İp-Mpls Yönlendirici	1
3	Diz Üstü Bilgisayar	94	23	Nivo Aletleri	4
4	Monitör	243	24	Telefon	517
5	Nokta Vurgulu Yazıcı	13	25	Telsiz	19
6	Püskürtmeli Yazıcı	15	26	Analog Santral	18
7	Lazer Yazıcılar	187	27	İp Santral	2
8	Termal Yazıcı	5	28	İp Telefon Seti	510
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	76	29	Faks Cihazı	9
10	Barkot Yazıcılar ve Okuyucu	7	30	Lazermetre	4
11	Tarayıcı	41	31	Para Sayma Makinesi	6
12	Mekanik Yazı Makineleri	5	32	Mikrofon	69
13	Numaratör	1	33	Fotokopi Makinesi	33
14	Parmak izi sistemleri	29	34	Hoparlörler	89
15	Sahte Para Detektörü	1	35	Amfi	21
16	Projeksiyon Cihazı	29	36	Android Box	6
17	Müzik çalar ve kaydedici donanımı	10	37	Fotoğraf Makinesi	27
18	Televizyon	53	38	Uydu Alıcısı	35
19	Tablet	31	39	Yüz Tanıma Sistemi	28
20	Video	12			
				<b>Toplam</b>	<b>2.782</b>

**Tablo 30** Teknoloji Altyapısı Listesi

Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar Server Kasası	8
2	Regülâtör	1
3	Güç Kaynağı	14
4	Kamera	650
5	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	6
6	Switch	40
<b>Toplam</b>		<b>719</b>

### 3.7.5 Mali Kaynak Analizi

**Tablo 31** 2020 – 2024 Yılları Arası Mali Kaynak Analizi Tablosu (Bin Türk Lirası)

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
<b>Vergi Gelirleri</b>	1.050.800,00	1.418.580,00	1.986.012,00	2.879.717,40	4.319.576,10	<b>11.654.685,50</b>
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	983.150,00	1.327.252,50	1.858.153,50	2.694.322,58	4.041.483,86	<b>10.904.362,44</b>
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	26.900,00	36.315,00	50.841,00	73.719,45	110.579,18	<b>298.354,63</b>
<b>Diğer Gelirler</b>	1.185.450,00	1.600.357,50	2.240.500,50	3.248.725,73	4.873.088,59	<b>13.148.122,31</b>
<b>Sermaye Gelirleri</b>	953.965,00	1.287.852,75	1.802.993,85	2.614.341,08	3.921.511,62	<b>10.580.664,31</b>
<b>Alacaklardan Tahsilat</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Red ve İadeler (-)</b>	265,00	357,75	500,85	726,23	1.089,35	<b>2.939,18</b>
<b>Diğer</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>5.670.000,00</b>	<b>7.938.000,00</b>	<b>11.510.100,00</b>	<b>17.265.150,00</b>	<b>46.583.250,00</b>

### 3.8 PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Tablo 32 PESTLE Analizi Tablosu

Etken	Tespit	Tehdit	Fırsat
<b>POLİTİK</b>	Yerel yönetimlerin yerel sorunlara hakim olması		√
	Merkezi yönetimin ilçe yerel yönetimlerinden giden proje ve teklifleri yeterince önceliklendirmemesi	√	
	Uluslararası kuruluşların, özellikle AB'nin, yerel yönetimlerin proje ve uygulamalarını destekleme yönündeki politikası ve programların varlığı		√
	Kentsel Dönüşüm politikaları sonucu oluşabilecek riskler	√	
<b>EKONOMİK</b>	Organize Sanayi Bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetlerinin Yerel Yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması	√	
	Nüfus artışının giderleri büyük oranda artırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması	√	
	Faiz oranlarının sürekli artması sebebi ile borçlanma maliyetlerinin artması	√	
	Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin artması	√	
	Meslek edindirme ve kişisel gelişim alanlarındaki programlara, gençlerden ve kadınlardan, yoğun talep gelmesi		√
	Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi	√	
	Vatandaşın vergi ödeme bilincine sahip olması		√
<b>SOSYO - KÜLTÜREL</b>	Madde bağımlılığına bağlı ölümlerin yıllar bazında artması	√	
	Çocuk işçiliği, akran zorbalığı, çocuğa yönelik ihmal ve istismar	√	
	Kadına yönelik şiddet	√	
	Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin varlığı	√	
	Çiğli sınırlarında Katip Çelebi Üniversitesinin bulunmasından dolayı işbirliklerinin artması		√
	Gelir düzeyinde bölgesel farkların olması	√	
	Enflasyon artışından dolayı alım gücünün azalması ve sosyal yardıma desteğin artması	√	
	AOSB dolayısı ile istihdam olanaklarının fazla olması		√
	Sivil toplum örgütlerinin varlığı		√
	İlçede kültür merkezinin olmaması	√	
	Toplu taşıma olanaklarının yetersizliğinin sosyalleşmeye etkisi	√	
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması	√	
	Sığınmacı sorununun varlığı	√	
Çiğli'de son teknolojiyi kullanan genç ve eğitimli nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması		√	

<b>TEKNOLOJİK</b>	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması	√	
	Sanayinin ve Üniversitenin Çiğli’de bulunması sebebiyle işbirliği fırsatı		√
	Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)		√
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği	√	
	İçişleri Bakanlığının e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (tüm ihtiyaçlara cevap verememesi)	√	
	Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi		√
	Hükümetin akıllı kentler strateji ve eylem planının bulunması		√
	Harmandalı Çöp Depolama Tesisinin ilçe sınırlarında olması	√	
<b>ÇEVRESEL</b>	Çiğli Atıksu Arıtma Tesisinin ilçe sınırları içerisinde olması	√	
	Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi		√
	Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin ve bürokrasinin fazla olması	√	
	Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri		√
	İlçenin sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımını için yatkın olması		√
	Doğal yaşamdaki canlıların yaşam alanlarının kentleşme sonucu azalması	√	
	Evsel atıkların çevresel kirliliğe ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi	√	
	Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların Çiğli’ye bırakılması	√	
	Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve kamuda enerji tasarrufunun zorunlu kılınması	√	√
	Aşırı tüketim, fosil yakıtlara bağımlılık ve enerji bağımlılığı	√	
	Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesi	√	
	Ulusal İklim değişikliği stratejisi ve eylem planı		√
	STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar		√
	Çiğli’de hızlı Nüfus artışı ve hareketlilik (özel araç sayısının artması ve toplu taşımanın yetersiz olması betonlaşma, çöp miktarı)	√	
Belediye mevzuatının kamu hizmeti ve kamu yararının sağlanması için yetkiler içermesi		√	

<b>YASAL</b>	Belediye mevzuatındaki düzenlemelerin somut ve net olmaması	√	
	İmar ve gecekondur mevzuatında plan ve uygulamaların hukuki dayanaklarının bulunması		√
	İmar ve gecekondur mevzuatında gecekondular yönünden kesin ve kalıcı düzenlemelerin yer almaması	√	
	Mali mevzuatlar yönünden gelir kaynaklarının doğru tespit edilmesi ve kullanılmasının sağlanması		√
	Mali mevzuatlar yönünden yönetmelik, genelge, tebliğ gibi düzenlemelerin sık sık yapılması ve karmaşıklığının bulunması	√	
	Denetim mevzuatı ile kamu harcamalarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması		√
	Denetim mevzuatları ile politik uygulamalara araç olma olasılığı	√	
	İhale mevzuatının kamu harcamalarını etkin, verimli kullanılması için yol gösterici olması		√
	İhale mevzuatlarında yönetmelik, genelge, KHK kararları ile mevzuatın karmaşık hale getirilmesi	√	
	Afet riski taşıyan alanlarda kentsel dönüşümün sağlanması için yol gösterici olması		√
	Şeffaf, etkin denetlemeye açık bir işleyişe aracılık etmesi		√
	4982 Sayılı Bilgi Edinme mevzuatının kötüye kullanılması, keyfi talepler nedeniyle emek ve zaman israfına sebep olması	√	

### 3.9 GZFT Analizi

**Tablo 33** GZFT Analizi Tablosu

Güçlü Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merkez ilçe olması,</li> <li>✓ Eğitimli ve deneyimli personele sahip olması,</li> <li>✓ Sağlam temellere dayanan bir kurum kültürüne sahip olması</li> <li>✓ Güçlü sosyal medya ve dijital iletişim ağlarının olması,</li> <li>✓ Yönetim anlayışının teknolojik yeniliklere açık ve bu yenilikleri teşvik edici olması,</li> <li>✓ Kurumsal risklerin analiz edilmiş olması,</li> <li>✓ Vatandaş Memnuniyet Anketleri yapılması ve ölçümlenmesi,</li> <li>✓ Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS EN ISO 9001:2015 KaliteYönetim Sistemine sahip olunması,</li> <li>✓ Çiğli’de istihdamın gelişmesine katkı olarak “İş’te Çiğli” platformunun olması,</li> <li>✓ ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin izlenebilirliğinin elektronik ortamda yapılıyor olması,</li> <li>✓ Çalışan profiline genç ve dinamik olması,</li> </ul>
Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Güçlü bir mali yapının olmaması ve kaynak yetersizliği,</li> <li>✓ Mevcut hizmet binalarının fiziksel olarak yeterli olmaması,</li> <li>✓ İletişim sorunları arasında birim içi ve dışı uyumsuzluklar</li> <li>✓ Yenilikçi fikirlerin uygulanmasında karşılaşılan direnç,</li> <li>✓ Araç ve ekipman parkında bazı kullanılan ekipmanların ekonomik ömrünü yitirmiş olması,</li> <li>✓ Birimler arası koordinasyon eksikliği,</li> <li>✓ Sosyal ve Kültürel tesis eksikliğinin olması,</li> </ul>
Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ve Katip Çelebi Üniversitesinin ilçe sınırları içerisinde olması,</li> <li>✓ Yerel turizmin ve kültürel etkinliklerin geliştirilmesi,</li> <li>✓ İlçe sınırlarında Türk Standartları Enstitüsü Ege Bölge Koordinatörlüğünün olması,</li> <li>✓ Hızla gelişen ulaşım ve altyapı projeleri,</li> <li>✓ Doğa turizmi için elverişli olması,</li> <li>✓ İlçemiz sınırları içerisinde sağlık kuruluşlarının çokluğu, devlet hastanesinin olması,</li> <li>✓ Sasalı Kuş Cenneti ve Doğal Yaşam Parkınını belediye sınırları içerisinde olması,</li> <li>✓ Eurovelo Uluslararası Bisiklet Yolunun ilçemiz sınırları içerisinde olması,</li> <li>✓ Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının kullanılmasına ilişkin alanların mevcudiyeti,</li> <li>✓ Çiğli Tramvayının ilçemiz önemli noktalarına ulaşımı kolaylaştırması</li> <li>✓ Aliğa ve çevrede bulunan lojistik noktalara ulaşım kolaylığı,</li> </ul>

## Tehditler

- ✓ Ekonomik belirsizlikler ve kriz riskleri,
- ✓ Yasal düzenlemelerdeki değişiklikler ve belirsizlikler,
- ✓ 2024 yılında yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirlerinden dolayı fiziki bina vs projelerinin yapılamama durumu,
- ✓ Enflasyonist ortam olmasından dolayı personel maliyetleri, bakım onarım maliyetleri ve alınan mal - hizmetlerde hem kur hem de birim fiyatların artması nedeniyle belediye bütçesine ek yük getirmesi,
- ✓ İlçede mülteci sayısının artması,
- ✓ İklim değişikliği ve çevresel tehditler
- ✓ Harmandalı Çöp Depolama Tesisinin ilçemiz içerisinde olması ve İzmir ilinin bütün çöpünün burada toplanması,
- ✓ İlçede bazı mahallelerde madde kullanımının yaygın olması ve denetiminin sağlanmasındaki zorluklar,
- ✓ İZBAN'ın ilçeyi boydan boya bölmesi sebebiyle, ulaşım vb olanaklarının tam olarak sağlanamaması,
- ✓ İlçede yaşanan trafik yoğunluğu ve otoparkların eksik olması,
- ✓ Belediye hizmetlerindeki bazı alanlarda yetki karmaşası olduğundan dolayı hizmetlerin gerekli zamanlarda tamamlanamaması,

### 3.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 34** Tespit ve İhtiyaç Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<p>*Beş yıl boyunca uygulanmakta olan planda amaçlar hazırlanırken belediye çalışmalarının devamlılığı, sürdürülebilirliği esas alınmıştır.</p> <p>*Plandaki amaç sayılarının uygun olduğu ancak hedef sayısının uygun olmaması</p>	<p>*Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların artırılması</p> <p>*Kamusal hizmetlerin sunumunda yenilikçi modellerin geliştirilmesi</p> <p>*Hedef sayılarına dikkat edilerek performans göstergelerinin müdürlükler tarafından izlenebilir olmasının sağlanması</p>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<p>*Yasa ve yönetmeliklerde değişiklik olması</p>	<p>*Sürekli güncellenen yasal düzenlemelerin takibi için mevzuat izleme sistemleri kurulması</p> <p>*Belediye personeline düzenli mevzuat eğitimi verilmesi,</p> <p>*Mevzuat uyum süreçlerini izlemek ve raporlamak için iç kontrol mekanizmaları güçlendirilmesi,</p> <p>*Teknoloji tabanlı uyum ve denetim sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması,</p> <p>*İlgili birimler arasında etkin koordinasyon ve iletişimin sağlanması,</p> <p>*Çevre mevzuatına uyum için gerekli altyapı yatırımları yapılması,</p> <p>*Sağlık ve güvenlik mevzuatına uyum için personelin düzenli eğitilmesi,</p> <p>*Acil durum ve afet yönetimi planlarının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi,</p> <p>*Finansal mevzuata uyum için iç kontrol sistemlerinin güçlendirilmesi,</p> <p>*Mevzuata uygun mali raporlama ve denetim süreçlerinin geliştirilmesi,</p> <p>*Mali yönetim ve denetim konularında belediye personeline düzenli eğitim verilmesi,</p> <p>*Kentsel dönüşümün desteklenmesi ve vatandaşlara yol gösterici olunması</p>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<p>*12. Kalkınma Planında yer alan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları hakkında personelin bilinçli olmaması,</p> <p>*Enerji Yönetim Sistemine ilişkin çalışmaların henüz başlatılmaması,</p> <p>*Aile içi şiddeti engellemeye ilişkin çalışmaların varlığı ve afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmaların varlığı,</p> <p>*Toplumsal cinsiyet eşitliği uygulamalarının varlığı ve personelin eğitime tabii tutulması,</p>	<p>*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilmesi,</p> <p>*Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımının sağlanması,</p> <p>*Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması,</p> <p>*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülmesi,</p>



<p style="text-align: center;"><b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çocukların doğumdan yetişkinliğe ulaşana kadar desteklenmesi ve izlenmesi faaliyetlerin sürdürülmesi,</li> <li>*Spor faaliyetlerinin düzenlenmesiyle gençlerin gelişimlerinin desteklenmesi,</li> <li>*Mali politikanın sürdürülebilir olması için çalışmaların gerçekleştirilmesi,</li> <li>*Kurumun engelli envanterine sahip olması,</li> <li>*Kurumda sosyal yardım bilincinin gelişmesi ve fırsat eşitliği gözetilerek gerçekleştirilmesi,</li> <li>*Kültür ve sanat etkinliklerinin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi,</li> <li>*Yaşlı dostu ve sağlıklı yaşlanma için sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,</li> <li>*Afet yönetimine ilişkin kurum bünyesinde Çiğli Arama Kurtarma (ÇAK) ekibinin kurulmuş olması,</li> <li>*Ülkemizin deprem kuşağında olması açısından kentsel dönüşümüne önem verilmesi ve koordinasyon sağlanması,</li> <li>*İklim Değişikliği Eylem Planının kurum bünyesinde olması,</li> <li>*İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulanıyor olması,</li> <li>*Müdürlüklerin yaptığı hizmetlere ilişkin hizmet standartları tablosunun olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmaların gerçekleştirilmesi, kurumsal yapılanmanın güçlendirilmesi,</li> <li>*Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanması,</li> <li>*Çocuklara yönelik hizmet sunumu ve erişilebilirliğin artırılması,</li> <li>*Gençlere yönelik spor etkinliklerinin artırılması, bu sayede madde bağımlılığı vb. gibi durumların oluşmamasının sağlanması,</li> <li>*Kamusal hizmetlerin engellilerin erişimine uygun şekilde planlanması, engelli envanterinin periyodik olarak güncelliğinin sağlanması,</li> <li>*Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılması ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılması,</li> <li>*Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması,</li> <li>*Yaşlıların sosyal dışlanmasını engelleyici tedbirlerin gerçekleştirilmesi ve Yaşlı Bakım Evinin yapılması,</li> <li>* Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliğinin sağlanması, halk bilincinin yaygınlaştırılması,</li> <li>*Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilmesi, afetlere karşı dirençli alanların oluşturulması,</li> <li>*İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılmasının sağlanması,</li> <li>*Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesinin sağlanması,</li> <li>*Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesinin güçlendirilmesi,</li> <li>*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmanın geliştirilmesi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Paydaş Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Hizmetlerin gelişiminin orta seviyede olması,</li> <li>*Kentsel dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sunulan hizmetlerin çeşitliliği artırılarak paydaş memnuniyetinin sağlanması,</li> <li>*İmar planlarında yapılacak revizyonlarla kentsel dönüşüm çalışmalarının sağlanması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>İnsan Kaynakları Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Nitelikli personel dağılımının dengeli olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Performans yönetim sistemi ile birlikte personelin niteliğine göre müdürlüklere dağılımının yapılması.</li> </ul>

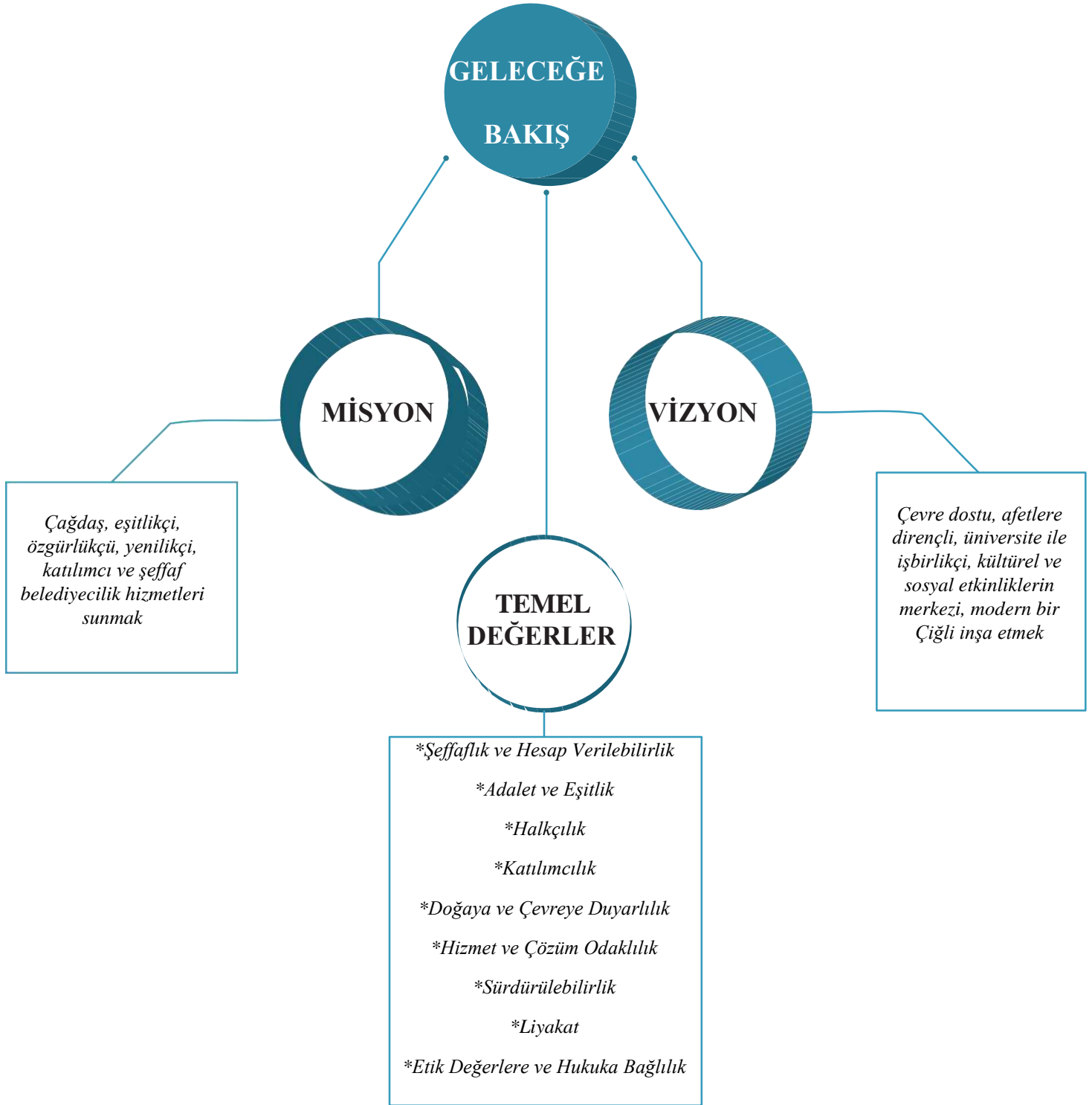
<p><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<p>*Kurum kültürünün değerlendirilmesinde katılımın yeteri derecede sağlandığı düşünülmektedir. *Kurum içi geri bildirim koşulları istenilen düzeydedir. *Kurum içi iletişim araçları yeterli olarak görülmüştür. *Mesleki eğitim programlarının çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. *Gerekli olunan durumlarda üst amir ile iletişim iyi düzeydedir. *Kurumun diğer kurumlar ile işbirliğine açıktır. *Yenilikçi fikirlere daha fazla özen gösterilmesi gerekliliği, *Bütçe plan ve kaynaklarına uygun hareket edilmesi gerekliliği,</p>	<p>*Personele düzenli bilgilendirme yapılması, *Çalışan görüşlerinin değerlendirilmesi, *Karar alma yetkinliklerini artıracak eğitim programları *Koordinasyon ve görev paylaşımı için düzenli aralıklarla müdürlüklerin toplantı yapması, *Ortaya çıkan sorunların çözümü için mekanizmalar oluşturulması, *Önemli duyuruların zamanında ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesi, *Düzenlenen hizmet içi eğitimler ile personelin bilinç seviyesinin artırılması, *Üst yönetim ve personel arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, *Paydaş ilişkileri ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülmesi, *Fikirlerin desteklediği ve teşvik edildiği bir kurum kültürü oluşturulması, *Çalışanların bütçe ve kaynak yönetimi konularında eğitim yapılması,</p>
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<p>*Sosyal ve kültürel alanların yetersizliği, *Hizmet binalarının ilçenin farklı yerlerinde bulunmasından dolayı ayırık olması, *Hizmet binalarının enerji verimliliğine uygun dönüşümünün gerçekleşmemesi,</p>	<p>*Sosyal ve kültürel alanların inşa edilmesi ve vatandaş hizmetine sunulması, *Hizmet binalarının aynı yerleşke içerisinde olması, *Kamuda enerji tasarrufunun sağlanması amacıyla bina enerji dönüşümlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması,</p>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<p>*E-belediye entegrasyonunun var olması, *Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması, *Bilgi Güvenliğini sağlamak açısından ISO 27001 Bilgi Güvenliği sistemi ve kurum içi veri kaybını önlemeye yönelik çalışmaların eksikliği, *Sistemsel donanımın yetersiz olması,</p>	<p>*Sistemsel donanım eksikliklerinin giderilmesi, *ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, *Yazılımsal ihtiyaçların giderilmesi, *Lisanslı program kullanılmasının yaygınlaştırılması ve kontrol edilmesi, *Kurum içi veri kaybını önlemeye yönelik çalışmalar yapılması, * Bilgi ve iletişim Teknolojileri bileşenlerinin olgunluğunun artırılması ve değeri yüksek projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi *E-Belediye entegrasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,</p>
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<p>*Belediyelerin gelir kaynakları zamanla değişebilmekte ve beklenmedik ekonomik durumlardan etkilenebilmektedir. *Bütçe açığının önlenmesi ve kaynakların verimli kullanılması açısından harcamaların etkin yönetimi önemlidir. * Ulusal ve uluslararası fonlar, hibeler ve krediler, belediyelerin mali kaynaklarını artırmak için önemli fırsatlar sunmaktadır.</p>	<p>*Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi, finansal riskleri azaltmak ve sürdürülebilirliği artırmak için gereklidir. Farklı sektörlerden, gelir elde etme yolları araştırılmalıdır. *Maliyet fayda analizleri, harcama önceliklendirme çalışmaları ve performans ölçüm sistemlerini geliştirilerek harcamaların etkin yönetimi sağlanabilmektedir. *Uzman personel eğitimi ve proje geliştirme kapasitesi artırılarak dış kaynaklardan yararlanılabilir.</p>

<p><b>PESTLE Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Madde bağımlılığına bağlı ölümlerin yıllar bazında artması</li> <li>*Çocuk işçiliği, akran zorbalığı, çocuğa yönelik ihmal ve istismar</li> <li>*Kadına yönelik şiddet</li> <li>*Kentsel dönüşüm ve ekonomik kriz ile birlikte konut fiyatlarının artmasından dolayı konuta erişim eşitsizliğinin yaşanması</li> <li>*Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin varlığı</li> <li>*Çiğli sınırlarında Kâtip Çelebi</li> <li>*Üniversitesinin bulunmasından dolayı işbirliklerinin artması</li> <li>*Engelli özel eğitim kurumlarının fazla olması</li> <li>*Gelir düzeyinde bölgesel farkların olması</li> <li>*Enflasyon artışından dolayı alım gücünün azalması ve sosyal yardıma desteğin artması</li> <li>*AOSB dolayısı ile istihdam olanaklarının fazla olması</li> <li>*Sivil toplum örgütlerinin varlığı</li> <li>*İlçede kültür merkezinin olmaması</li> <li>*Toplu taşıma olanaklarının yetersizliğinin sosyalleşmeyi etkisi</li> <li>*Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması</li> <li>*Sığınmacı sorunu</li> <li>*Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin ve bürokrasinin fazla olması</li> <li>*Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri</li> <li>*İlçenin sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı için yatkın olması,</li> <li>*Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği,</li> <li>*Çiğli'de son teknolojiyi kullanan genç ve eğitilmiş nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması</li> <li>*Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması</li> <li>*Sanayinin ve Üniversitenin Çiğli'de bulunması sebebiyle işbirliği fırsatı</li> <li>*Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması,</li> <li>*İçişleri Bakanlığı'nın e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi,</li> <li>*İçişleri Bakanlığı'nın e-Belediye projesinin tüm ihtiyaçlara cevap verememesi,</li> <li>*Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Madde bağımlılığına karşı önleyici sağlık ve sosyal hizmet programlarının geliştirilmesi</li> <li>*Çocuk koruma ve eğitim programlarının güçlendirilmesi, çocuk işçiliği ile mücadele stratejileri</li> <li>*Kadına yönelik şiddetle mücadele eden sosyal hizmetlerin ve destek merkezlerinin artırılması</li> <li>*Sosyal konut projeleri ve uygun fiyatlı konut seçeneklerinin artırılması</li> <li>*Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda eğitim ve farkındalık artırıcı programların uygulanması</li> <li>*Üniversite ile işbirliklerinin teşvik edilmesi ve ortak projelerin geliştirilmesi</li> <li>*Engelli bireyler için özel eğitim ve destek hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması</li> <li>*Bölgesel gelir eşitsizliklerini azaltmaya yönelik sosyal ve ekonomik politikaların geliştirilmesi</li> <li>*Sosyal yardımların artırılması ve enflasyon karşısında alım gücünü koruyacak stratejilerin uygulanması</li> <li>*İstihdam olanaklarının artırılması için yerel iş gücü eğitim programlarının geliştirilmesi</li> <li>*Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerinin artırılması ve toplumsal projelerde desteklenmesi</li> <li>*Kültür merkezlerinin kurulması ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi</li> <li>*Toplu taşıma altyapısının güçlendirilmesi ve erişilebilirliğin artırılması,</li> <li>*Afet bilincini artırmaya yönelik eğitim ve tatbikatların düzenlenmesi,</li> <li>*Mülteci entegrasyon programlarının ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi,</li> <li>*Yenilenebilir enerji projelerinin teşvik edilmesi için mali destekler ve bürokratik engellerin azaltılması</li> <li>*Mevzuat ve teşviklerin etkin şekilde uygulanması ve bilgilendirme kampanyalarının düzenlenmesi,</li> <li>*Sosyolojik yapıya uygun sürdürülebilir enerji projeleri geliştirilmesi ve toplumsal bilincin artırılması,</li> <li>*Elektrikli araç şarj istasyonlarının kurulması ve altyapının güçlendirilmesi,</li> <li>*Teknoloji ve yenilikçi projeler için genç ve eğitilmiş nüfusun potansiyelinden yararlanılması, teknoloji merkezlerinin desteklenmesi,</li> <li>*Siber güvenlik önlemlerinin artırılması ve yazılım güvenliği konusunda eğitimlerin verilmesi,</li> <li>*Üniversite ve sanayi işbirliklerinin teşvik edilmesi ve ortak projeler geliştirilmesi,</li> <li>*Mobil uygulamalar için yerel hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve kullanıcı dostu uygulamaların geliştirilmesi,</li> <li>*E-Belediye projelerinin uygulanması için yerel yönetimlerin hazırlığının sağlanması ve eğitimlerin verilmesi,</li> <li>*E-Belediye sisteminin ihtiyaçları karşılayacak şekilde güncellenmesi ve iyileştirilmesi,</li> </ul>
------------------------------	--	--

<p><b>PESTLE Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Devletin akıllı kentler strateji ve eylem planının bulunması,</li> <li>*Ulusal e-devlet Stratejisi ve Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı</li> <li>*Toplama, ayırıştırma ve gerikazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi</li> <li>*Doğal yaşamdaki canlıların yaşam alanlarının kentleşme sonucu azalması</li> <li>*Evsel atıkların çevresel kirliliğe ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi</li> <li>*Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların Çiğli'ye bırakılması</li> <li>*Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve kamuda enerji tasarrufunun zorunlu kılınması</li> <li>*Aşırı tüketim, fosil yakıtlara bağımlılık ve enerji bağımlılığı</li> <li>*Harmandalı Çöp Depolama Tesisinin ilçe sınırlarında olması</li> <li>*Çiğli Atıksu Arıtma Tesisinin ilçe sınırları içerisinde olması</li> <li>*Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesi</li> <li>*Ulusal İklim değişikliği stratejisi ve eylem planı,</li> <li>*STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar</li> <li>*İmar planlarında bir standart olmasına rağmen yeterli yeşil alanın bırakılmaması yol genişliklerinin ağaçlandırmaya fırsat tanınamaması</li> <li>*İzmir ve Çiğli'de Sanayi bölgelerinin artması</li> <li>*Çiğli'de hızlı Nüfus artışı ve hareketlilik (özel araç sayısının artması ve toplu taşımanın yetersiz olması betonlaşma,çöp miktarı),</li> <li>*Kamulaştırmamız el atma dava sayısının artması</li> <li>*Gelecekte yaşanabilecek olan altyapı, üstyapı (sosyal donatıların yetersizliği)</li> <li>*Bazı İmar planı onaylarının doğrudan</li> <li>*Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması, ilçe belediyelerinin onayının alınmaması,</li> <li>*Yapı kayıt belgesinin beyana dayalı olması sebebiyle kırsaldaki kaçak inşaat sayısının artması,</li> <li>*İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Fon ve hibelerin etkili bir şekilde kullanılması için proje önerilerinin oluşturulması ve başvuruların yapılması,</li> <li>*Akıllı kentler stratejisi ve eylem planının yerel düzeyde uygulanabilir hale getirilmesi,</li> <li>*Ulusal strateji ve eylem planlarının yerel yönetimlerle uyumlu hale getirilmesi ve uygulanması</li> <li>*Yeni teknolojilerin entegrasyonu ve mevcut geri kazanım süreçlerinin iyileştirilmesi,</li> <li>*Kentleşme planlarının ekosistem dostu hale getirilmesi ve doğal yaşam alanlarının korunması,</li> <li>*Atık yönetimi sistemlerinin geliştirilmesi ve çevresel kirliliği azaltma stratejilerinin uygulanması,</li> <li>*Sahipsiz hayvanların yönetimi için etkili stratejilerin ve barınma tesislerinin oluşturulması,</li> <li>*Enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması ve kamu binalarında enerji tasarrufunun artırılması,</li> <li>*Sürdürülebilir enerji kaynaklarına geçişin teşvik edilmesi ve enerji tüketiminin azaltılması,</li> <li>*Çöp yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve atık azaltma stratejilerinin uygulanması,</li> <li>*Atıksu arıtma süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve su kaynaklarının korunması,</li> <li>*İklim değişikliği ile mücadele ve afet yönetimi stratejilerinin geliştirilmesi,</li> <li>*Ulusal strateji ve eylem planlarının yerel düzeyde uygulanması ve uyum sağlanması,</li> <li>*STK'larla işbirliklerinin artırılması ve çevresel projelerin desteklenmesi,</li> <li>*Yeşil alanların artırılması ve imar planlarının çevre dostu hale getirilmesi,</li> <li>*Sanayi bölgelerinin çevresel etkilerinin yönetilmesi ve sürdürülebilir sanayi uygulamalarının teşvik edilmesi,</li> <li>*Ulaşım ve toplu taşıma altyapısının iyileştirilmesi, sürdürülebilir şehir planlaması ve atık yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi,</li> <li>*Kamulaştırma süreçlerinin etkin yönetimi ve hukuki düzenlemelerin güçlendirilmesi,</li> <li>* Altyapı ve üstyapı planlamalarının güçlendirilmesi ve sosyal donatılara yatırım yapılması,</li> <li>* İmar planı süreçlerinin şeffaflaştırılması ve ilçe belediyelerinin yetkilerinin korunması,</li> <li>*Yapı kayıt sisteminin güçlendirilmesi ve kaçak inşaatların önlenmesine yönelik denetimlerin artırılması,</li> <li>*İş güvenliği uygulamalarının artırılması ve ilgili kanunlara uyumun sağlanması,</li> <li>*Gelir ve bütçe yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi ve yasal değişikliklere uyum stratejilerinin geliştirilmesi,</li> </ul>
------------------------------	---	---

<p><b>PESTLE Analizi</b></p>	<p>*Belediye Gelirleri Kanununun ek değişikliklerin yapılması sebebiyle, belediye gelirlerinin artması yada azalması, bütçe planlarına uyulamaması          *Kamu İhale Kanunu Sürecinin halihazırda uzun olması, Kanun ve yönetmeliklerde değişiklik olması halinde satınalma süreçlerin aksaması          *Birçok kurumda plan yapım ve proje onay yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlararası koordinasyon ile onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması          *Kurumların farklı stratejik planlama yapması sebebiyle bütüncül yaklaşımda bulunulamaması          *İlçe belediyeleri ile uyumlu çalışan          *Büyükşehir Belediye Başkanı ve üst yönetiminin varlığı</p>	<p>*Kamu ihale süreçlerinin hızlandırılması ve yönetmeliklerin güncellenmesi,          *Kurumlararası koordinasyonun güçlendirilmesi ve yetki çatışmalarının önlenmesi için mekanizmaların oluşturulması,          *Stratejik planlamada uyum ve koordinasyonun sağlanması için bütüncül yaklaşımların benimsenmesi,          *Büyükşehir Belediye Başkanı ve üst yönetimi ile etkili işbirliğinin sürdürülmesi ve uyumun artırılması</p>
------------------------------	---	---

## 4 GELECEĞE BAKIŞ



## 5 STRATEJİ GELİŞTİRME

### 5.1 Hedef Kartları

Tablo 36 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler

Hedef	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak Ve İstisna Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sür Atık Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	
A1.H1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
A1.H2	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H3		İ												İ		S					İ	İ								
A1.H4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H6	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A2.H1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A2.H2						İ				İ								S												
A2.H3	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A2.H4															İ				S											
A2.H5					İ	İ				S							İ													
A2.H6		İ				İ																					S			İ
A2.H7																				İ										S
A2.H8	S	İ			İ	İ															İ									
A2.H9					İ	İ		İ	İ			İ						İ	İ		İ	İ	İ	S		İ				
A3.H1		İ										İ									İ	S								
A3.H2		İ		İ		İ	S					İ			İ		İ	İ				İ								
A3.H3		İ			İ	İ				İ		İ	İ	S						İ			İ							
A3.H4		İ										S		İ							İ	İ	İ							
A3.H5												S		İ				İ			İ	İ	İ							
A3.H6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A3.H7		İ																			İ	S								
A3.H8		İ										İ									İ	S								
A4.H1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A4.H2				S		İ			İ		İ							İ					İ							
A4.H3		İ		İ		İ								İ							İ					S				İ
A4.H4		İ				İ			İ	İ	İ				İ											S				İ
A4.H5						İ				İ					İ			S							İ					İ

# A1.



Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak

16 HAKSIZ AGALIK VE İZLENİMLERİN EN AZALTILMASI

ETKİLİ, HESAP VEREBİLİR VE ŞEFFAF KURUMLARIN GELİŞTİRİLMESİ

4 İHTİSAPLI EĞİTİM

KARŞILANABİLİR TEKNİK, MESLEKİ VE YÜKSEKÖĞRETİME EŞİT ERİŞİM

5 STERİLMİŞ ÇEVRESEL ETKİNLİK

LİDERLİK VE KARAR ALMADA TAM KATILIMIN GÜVENCE ALTINA ALINMASI

8 İZLENİMLERİN EN AZALTILMASI

İŞÇİ HAKLARININ KORUNMASI VE GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMLARININ DESTEKLENMESİ

4 İHTİSAPLI EĞİTİM

SÖRÜDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE DÜNYA VATANDAŞLIĞI EĞİTİMİ

16 HAKSIZ AGALIK VE İZLENİMLERİN EN AZALTILMASI

KÜRESEL YÖNETİŞİMDE KATILIMCILIKIN GÜÇLENDİRİLMESİ

16 HAKSIZ AGALIK VE İZLENİMLERİN EN AZALTILMASI

KARAR ALMA MEKANİZMASININ İHTİYAÇLARA DUYARLI, KAPSAYICI VE TEMSİL EDİCİ OLMASI

10 İZLENİMLERİN EN AZALTILMASI

KÜRESEL FİNANS PIYASALARI VE KURUMLARIN DAHA İYİ DÜZENLENMESİ

10 İZLENİMLERİN EN AZALTILMASI

FİNANSAL KURULUŞLARDA GELİŞMEKTE OLAN ÜLKELERİN TEMSİLİNİN ARTIRILMASI

9 GENİŞ YERLEŞİMİN EN AZALTILMASI

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNE EVRENSEL ERİŞİM





2025-2029  
DÖNEMİ  
**STRATEJİK  
PLANI**

<b>Amaç (A1)</b>	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak									
<b>Hedef (H1.1)</b>	Nitelikli personel yönetimini sağlayan ve çalışan memnuniyetini artıracak uygulamaları güçlendirerek kurumsal kapasiteyi daha etkin ve verimli hale getirmek, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 1.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim (sayı)	30	45	65	85	105	125	145	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.1.2 Çalışan memnuniyet oranı (%)	30	50	60	70	75	80	85	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilen personel oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.1.4 Personel Performans Yönetimi Sisteminin tamamlanma oranı (%)	20	0	40	80	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	*Yapılan hedef ve değerlendirmelerde hata olması *İşgücü ihtiyaçlarının doğru belirlenememesi									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	*Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi *Çalışan memnuniyet anketi yapılması ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme planlarının uygulanması *İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi *Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin kurulması									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	600.000,00									
<b>Tespitler</b>	*Eğitim ile ilgili bütçenin kısıtlı olması *Çalışanların mali ve sosyal haklarının yetersiz olması *Çalışan özlük hakları arasında fark olması *Hizmet birimlerinin fiziki olarak ayrı olması *Gerçekleştirilen eğitimin yetkinliğinin ölçülmemesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	*Eğitim sayılarının artırılması *Çalışanların memnuniyetlerinin artırılması için etkinlikler düzenlenmesi *Çalışan motivasyonunun artırılması için etkinlikler düzenlenmesi *Performansı yüksek olan personellerin ödüllendirilmesi ve yönetim tarafından takdir edilmesine yönelik sistem kurulması									

<b>Amaç (A1)</b>	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak								
<b>Hedef (H1.2)</b>	Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması için iletişim kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.2.1 Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemine eklenen kayıt (sayı)	15	50.000	90.000	131.000	172.000	215.000	259.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.2 Düzenlenen ve görevlendirilen etkinlik (sayı)	5	25	50	75	100	125	150	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.3 Çağrılarının cevaplanma oranı (%)	10	90	95	95	95	95	95	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.4 Vatandaşa yapılan anketin memnuniyet oranı (%)	5	69	70	80	90	90	90	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.5 TV ve radyo kanallarında gerçekleştirilen canlı yayın (sayı)	5	80	130	180	230	280	330	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.6 Sosyal medya platformları üzerinden yapılan paylaşım (sayı)	15	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.7 Yapılan tasarım (sayı)	10	1.100	2.600	4.100	5.600	7.100	8.600	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.8 Duyuru amaçlı gönderilen SMS (bin) (sayı)	10	39.400	74.400	109.400	144.400	179.400	214.400	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.9 Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten (sayı)	10	4.000	4.500	5.050	5.650	6.300	7.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.2.10 Yazılı, görsel ve internet medyasında yayınlanan köşe yazısı ve özel haber (sayı)	15	65.000	115.000	170.000	230.000	295.000	365.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ulaşılan vatandaş sayısının yetersiz kalması</li> <li>*Kurumsal faaliyet memnuniyetinin istenilen düzeye ulaşamaması</li> <li>*Kurumsal tanıtımın istenen düzeyde gerçekleştirilememesi</li> <li>*İzleme, değerlendirme ve koordinasyon sisteminin etkin bir şekilde oluşturulamaması</li> <li>*Vatandaşların yerel yönetim mekanizmalarına olan güven eksikliği ve düşük katılımı</li> <li>*Yazılı basın giderek daha az ilgi görmesi</li> <li>*Bazı basın kuruluşlarının varlığını sürdürmemesi riski</li> <li>*Ulusal yazılı kaynakların azalması</li> <li>*Sık ileti paylaşımının sosyal medyayı olumsuz etkilemesi</li> <li>*Afiş görseelliği ve tasarımın standarda kavuşturulamaması</li> <li>*Tasarruf tedbirlerinin yayınlanması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Belediyemize gelen talep ve önerilerin müdürlüklere gönderilmesi ve çözüm sürecinin takip edilmesi</li> <li>*Çağrı merkezi personelinin müdürlüklerin işleyişi hakkında bilgisinin güncel tutulması</li> <li>*Belediyenin hizmet kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla anket yapılması</li> <li>*Belediye faaliyetleri için etkinlik düzenlemesi yada düzenlenen etkinliklerde planlama, koordinasyon ve dağıtım görevinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Gelen şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması</li> <li>*Belediyemizin hizmet kalitesini artırabilmek için STK'ler, Üniversiteler, Muhtarlıklar , Meslek Odaları ve Müdürlüklerimiz ile birlikte koordinasyon toplantıları düzenlenmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması</li> <li>*Çiğli'de turizmin gelişmesi için tanıtım faaliyetleri yapılması</li> <li>*Güncel yayınları takip amacıyla abonelik, sözleşme vb. yapılması</li> <li>*Belediye etkinliklerinin her platformda duyurulması</li> <li>*Yerel Yönetim ve vatandaş katılımını teşvik eden tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımı için görsel tasarımların oluşturulması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	39.442.901,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Birim yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge alışverişinin yeterli olmaması</li> <li>*İnsan kaynağı planlamasının hem niceliksel hem de niteliksel olarak yapılması</li> <li>*Sosyal ve görsel medyanın giderek daha popüler hale gelmesi</li> <li>*Medya çeşitliliği ile vatandaşlara hizmetleri aktarma imkanlarının artması</li> <li>*Bilgilendirme çalışmalarının paylaşım saatlerinin kritik öneme sahip olması ve planlamanın bu doğrultuda yapılması gerekliliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Birimler arasında etkili iletişim ve koordinasyon gerekliliği</li> <li>*Faaliyetlerin zaman çizelgesine göre gerçekleştirilmesinin sağlanması</li> <li>*Duyuru sistemlerinin iyileştirilmesi</li> <li>*Topluma daha etkili ulaşım stratejileri üzerine araştırma yapılması</li> <li>*Vatandaşa erişim stratejisinin ve eylem planının belirlenmesi</li> </ul>

<b>Amaç (A1)</b>	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak									
<b>Hedef (H1.3)</b>	Halka kentlilik bilincini aşlamak, kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak ve kurumsal görünürlüğü artırmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 1.3.1 Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	15	3	5	7	9	9	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.3.2 Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	20	2	4	5	6	8	9	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.3.3 Ziyaret edilen kardeş şehir (sayı)	15	7	9	11	12	13	14	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.3.4 Düzenlenen etkinlikler (sayı)	35	3	7	11	15	19	23	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.3.5 Yapılan vatandaş memnuniyeti anketi (sayı)	15	2	4	5	6	7	8	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kardeş Şehir ilişkilerinin işlevsizleşmesi sonucu iletişimde aksaklıklar yaşanması</li> <li>*Alanında uzman personel yetersizliği</li> <li>*Tecrübe paylaşım alanının oluşmaması</li> <li>*Paydaşlarla iletişimsizlik sorunlarının yaşanması</li> <li>*Planlanan etkinlikler için yeterli ödenek olmaması</li> <li>*Düzenlenen etkinliklerde teknik ekipmanların çalışmaması</li> <li>*Uluslararası toplantılarda oluşabilecek dil bariyerlerinin varlığı</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dini bayramlarda, milli bayramlarda ve önemli günlerde etkinlik düzenlenmesi</li> <li>*Çiğli Belediyesi ve Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek</li> <li>*Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi için çalışmalar yapılması</li> <li>*Kültürel etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>*Yeni kardeş şehir iş birlikleri yaparak Çiğli'nin ilimizde ve dünyada tanınırlığının artırılması</li> <li>*İş birliği alanları ve protokolü oluşturulması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	50.286.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Müdürlük yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge paylaşımının gelişmesi gerekliliği</li> <li>*İnsan kaynağı planlaması nicelik ve niteliği bütüncül olarak olacak şekilde yapılması gerekliliği</li> <li>*Kurumsal iletişime (iç paydaşlar ile) önem verilmesi</li> <li>*Yerel halkın etkinliklere katılımının iyi derecede olması</li> <li>*Etkinliklerde görev alacak personelin yeterli derecede etkin olmaması</li> <li>*Enflasyonist ortamda etkinlik bütçelerinin günden güne artıyor olması</li> </ul>									

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Müdürlükler arası etkin iletişim / koordinasyon yürütülmesi</li><li>*Faaliyet takviminin belirlenmesi ve izlenmesinin sağlanması</li><li>*Etkinlik ve faaliyetler için yeterli bütçe ayrılması</li><li>*Etkinlik yönetimi, tanıtım ve uluslararası ilişkiler konusunda yetkin personelin istihdam edilmesi</li><li>*Etkinlik ve toplantıların duyurusu için sosyal medyanın daha etkin kullanılması</li><li>*Düzenlenen etkinliklerde katılımcıların güvenliğinin sağlanması</li></ul>
-------------------	---

<b>Amaç (A1)</b>	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak									
<b>Hedef (H1.4)</b>	Stratejik plan ve projeler geliştirerek yönetsel hedeflere ulaşmak, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak iş birliklerini geliştirmek ve yürütmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 1.4.1 Yıl içerisinde yapılması talep edilen anketlerin karşılama oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.4.2 Entegre Yönetim Sistemi kapsamında planlanan çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.4.3 İç Kontrol Uyum Eylem Planına uyum oranı (%)	10	80	80	90	95	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.4.4 Kurumsal Risk Aksiyon Planının gerçekleşme oranı (%)	5	0	50	50	60	70	85	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.4.5 Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların raporlama oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.4.6 Başvurulan Hibe / Proje (sayı)	10	20	30	40	50	60	70	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.4.7 Planlanan Entegre Yönetim Sistemlerinin tamamlanma oranı (%)	20	30	60	65	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entegre Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının personel tarafından benimsenmemesi ve direnç gösterilmesi</li> <li>*Süreç analizlerinde bilgi temininde eksiklik yaşanması</li> <li>*Yapılan anketlerde örneklem sayısının az kalması</li> <li>*Entegre yönetim sistemi çalışmaları sürecinde yetkin olan personelin kurum değişikliği yapması</li> <li>*Avrupa Birliği ve diğer derneklerle düzenlenen hibe programlarına katılmak için ortak kurum bulunamaması</li> <li>*Analizlerde kullanılan verilerin eksik, hatalı veya güncel olmaması</li> </ul>									

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için eğitim, üye olma, denetim, belgelendirme, saha gezilerine katılma çalışmalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>*Tüm kurumsal raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, raporlama sürecinin koordine edilmesi ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>*Müdürlüklerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin değerlendirilmesi ve ölçülmesi</li> <li>*Belediyecilik hizmetlerinde verimliliğin artırılması için beklenti ve memnuniyet anketlerinin yapılması</li> <li>*Proje Yönetim Döngüsünün sağlanması için kurumsal proje bazlı faaliyetlerin koordinasyonunun gerçekleştirilmesi</li> <li>*İç Kontrol Sisteminin etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>*Üniversiteler, Konsolosluklar, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Yerel Yönetimler vb. kurumlarla işbirliği düzenlenmesi</li> <li>*Avrupa Birliği ve Türkiye'deki hibe başvuruları kapsamında kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütülmesi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	8.524.943,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entegre Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının anlaşılma düzeyinin yeterli olmaması</li> <li>*Çok sayıda veri takibinin yapılarak bu verilerin bilgiye dönüştürülmesine rağmen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaması</li> <li>*Stratejik Planlarda uzun vadeli perspektifin yeterince vurgulanmaması, daha çok kısa vadeli hedeflere odaklanılması</li> <li>*Müdürlükte kullanılan yazılım ve donanımların güncelliğini yitirmiş olması, veri işleme ve analiz süreçlerini olumsuz etkilemesi</li> <li>*Üniversiteler, STK'ler, Vakıflar vs. iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entegre Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının sahiplenilmesi ve anlaşılabilirliği için eğitim verilerek yetkinliğin artırılması</li> <li>*Üniversiteler, STK'ler, Vakıflar vs. iş birliğinin yeterli düzeye getirmek için çalışmalar yapılması</li> <li>*İzlenen verilerin elektronik ortamda karar verme süreçlerine destek olacak şekilde işlenebilmesi ve öneri çıkartılması</li> <li>*Veri analizi, raporlama ve stratejik planlama için modern yazılım ve donanımların temin edilmesi</li> </ul>



<b>Amaç (A1)</b>	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak									
<b>Hedef (H1.5)</b>	Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturmak, tüm giderlerde tasarrufa gitmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 1.5.1 Bütçe sapma oranı (%)	25	0	35	33	30	25	20	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.5.2 İncelenen ihale dosyalarının sonuca bağlanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.5.3 Belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıpların tespit oranı (%)	10	60	30	40	55	70	75	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.5.4 Gelirin gerçekleşme oranı (%)	25	75	80	80	80	85	85	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.5.5 Giderin gerçekleşme oranı (%)	25	85	90	90	90	95	95	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.5.6 Mali konularda alınan / düzenlenen eğitim (sayı)	5	3	4	5	6	7	8	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Vergi harç paylarında ve diğer alacaklarında kayıp ve kaçakların artmasından dolayı belediye mali kaynaklarının zayıflaması</li> <li>*Personel kapasitesinin yetersizliği</li> <li>*Merkezi yönetimin uyguladığı vergi politikalarının olumsuz etkisi</li> <li>*Harcama yetkililerinin nakit akım tablosuna uymaması</li> <li>*Ülke ekonomisindeki olumsuz durumunun belediye mali yapısını etkilemesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İhale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması</li> <li>*Belediyenin mali konularda personeline yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlemesi</li> <li>*Belediyenin vergi, harç ve diğer gelirlerinin tahsil edilmesi</li> <li>*Harcamaların planlanması ve gerçekleştirilmesi</li> <li>*Belediyenin yıllık bütçesinin hazırlanması, takibi ve yönetimi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	0,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Belediyenin tahsil edemediği vergi borçlarını ve bunların nedenlerini tespit edilmesi gerekliliği</li> <li>*Vatandaşın yaptırımı daha güçlü olan kurumlara olan borçlarına öncelik vermesinden dolayı tahsillerin istenilen oranda gerçekleşmemesi</li> <li>*Planlanan bütçe ile gerçekleşen harcamalar arasındaki sapma olması</li> <li>*Bütçede ayrılan ödeneklerin verimli kullanılmaması</li> <li>*Personelin mali konulardaki eğitim ihtiyacı olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması</li> <li>*Belediyenin uzun vadeli stratejik planlarına uygun mali hedefler ve planların yapılması</li> <li>*Mali işlemlerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak için etkili iç kontrol mekanizmalarının kurulması</li> <li>*Denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması gerekliliği</li> </ul>									

<b>Amaç (A1)</b>	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak									
<b>Hedef (H1.6)</b>	Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla hizmet çeşitliliğinin kalitesini artırmak.									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 1.6.1 Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	20	80	85	90	90	90	90	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.6.2 Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	20	80	85	90	95	95	95	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.6.3 E-Devlet, E-Belediye, E-İmar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmeti kullanan kişi sayısındaki artış oranı (%)	20	10	20	25	30	35	40	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.6.4 Arıza giderme süresi (saat)	5	15	3	3	3	3	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.6.5 Vatandaşa sunulan ücretsiz internet hizmet alanı (sayı)	15	0	3	8	13	20	29	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.6.6 Kent otomasyon sistemlerinin nüfusa göre kullanım oranı (%)	20	60	90	95	95	95	95	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kurumsal verilerin ve sistemlerin siber saldırılara maruz kalma riski</li> <li>*Sistem arızaları, doğal afetler veya insan hatası nedeniyle önemli verilerin kaybedilmesi</li> <li>*Mevcut teknolojik altyapının güncel ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</li> <li>*Kritik yazılım ve donanım bileşenlerinde meydana gelebilecek arızalar ve bunların iş sürekliliğine olumsuz etkileri</li> <li>*İnternet ve ağ bağlantılarında yaşanabilecek kesintilerin iş süreçlerini aksatması</li> <li>*Yetersiz veri yedekleme politikaları ve veri kurtarma süreçlerindeki aksaklıklar</li> <li>*Kurum içi ve kurum dışı uygulamaların entegre olmaması</li> <li>*Altyapı ve personel açısından kaynakların yetersiz olması</li> </ul>									

<p><b>Faaliyet ve Projeler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kent içi ücretsiz wifi hizmetinin devreye alınması</li> <li>*Çiğli dijital dönüşüm projesinin devreye alınması (tüm belediye işlemlerinin mobil ve masaüstü olacak şekilde tek platformdan yapılması)</li> <li>*Kurum içi son kullanıcı donanım malzemelerinin yenilenmesi</li> <li>*Halk market, halk mağaza uygulamasının geliştirilmesi</li> <li>*Belediye birimlerinin ihtiyacı olan yazılım ürünlerinin temin edilmesi</li> <li>*Kurum sistem alt yapısının yenilenmesi</li> <li>*Kurum ağ yapısının revizyonu</li> <li>*Coğrafi bilgi sistemlerine dayalı tematik haritalama veri tabanının geliştirilmesi</li> <li>*Kurum baskılama parkurunun yenilenmesi ve akıllı baskılama sistemine geçiş yapılması</li> <li>*İlçe genelinde akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi</li> <li>*Kentli kart sisteminin devreye alınması</li> <li>*Envanter sayımı ve demirbaş yönetimi programının devreye alınması</li> <li>*Arşivlerin dijitalleştirilmesi</li> <li>*Mahallelerde dış tahsilatların kolaylaştırılması amacıyla dış vezne kurulması</li> <li>*Mobil gezici veznelerin kurulması</li> <li>*Kapıda tahsilat sisteminin devreye alınması</li> <li>*Akıllı atık toplama sisteminin geliştirilmesi</li> <li>*Geri dönüştür akıllı atık sisteminin devreye alınması</li> <li>*Gelir artırıcı çalışmaların yapılması</li> <li>*Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin devreye alınması</li> </ul>
<p><b>Maliyet Tahmini (₺)</b></p>	<p>113.474.276,00</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Teknolojik altyapı, hızlı gelişen teknolojiye ayak uydurmakta zorlanmakta ve yenilikçi çözümler yetersiz kalmaktadır</li> <li>*Veri yedekleme ve kurtarma süreçlerinde eksiklikler tespit edilmiş olup, acil durum planları yeterince geliştirilmemiştir</li> <li>*Kurum çalışanlarının bilgi sistemleri ve yazılımlarını etkin kullanımı konusunda yeterli eğitim almamış olduğu gözlemlenmiştir</li> <li>*Kritik sistemler için iş sürekliliği planlarının eksik olması, olası kesinti durumlarında hizmet aksaklıklarına neden olabilir</li> <li>*Kurum birimlerinde kullanılmakta olan donanımlar ve yazılımlar güncel değildir</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Veri güvenliğini artırmak için güçlü güvenlik duvarları, antivirüs yazılımları ve siber saldırılara karşı gelişmiş güvenlik protokollerinin sağlanması</li> <li>*Mevcut donanım ve yazılımların güncellenmesi ve yeni teknolojilerin entegrasyonu için bütçe ayrılması</li> <li>*Etkin veri yönetimi için veri tabanı yönetim sistemlerinin ve veri analiz araçlarının kullanılması</li> <li>*Veri kaybı riskine karşı düzenli ve otomatik yedekleme sistemlerinin kurulması ve acil durum kurtarma planlarının oluşturulması</li> <li>*Kritik sistemler için iş sürekliliği ve felaket kurtarma planlarının geliştirilmesi ve düzenli olarak test edilmesi</li> <li>*Kurumsal internet bağlantısının hızının artırılması ve ağ altyapısının iyileştirilmesi</li> <li>*Veri depolama, yedekleme ve iş süreçlerinin bulut bilişim platformlarına taşınarak daha esnek ve güvenli bir yapı oluşturulması</li> </ul>

# A2.



İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak

11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR

GÜVENLİ VE ERİŞİLEBİLİR KONUTLAR

11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR

KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR

YOLSUZLUK VE RÜŞETİN ÖNEMLİ ÖLÇÜDE AZALTILMASI

13 İKLİM ETKENİ

İKLİMLE İLGİLİ AFETLERE KARŞI DAYANIKLILIK VE UYUM KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR

KAPSAYICILIK, KAYNAK ETKİNLİĞİ VE AFET RİSK AZALTIMINA YÖNELİK POLİTİKALARIN UYGULANMASI

11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR

DOĞAL AFETLERİN OLUMSUZ ETKİLERİNİN AZALTILMASI



2025-2029  
DÖNEMİ  
**STRATEJİK  
PLANI**

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.1)</b>	Doğal mirası ve dokuyu koruyarak, ilçemizin estetik, işlevsellik ve sürdürülebilirlik alanlarında gelişimini sağlamak ve insan odaklı mekânlar oluşturmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.1.1 Kreş ve gündüz bakım evi projelerinin hazırlanması (sayı)	10	0	3	4	5	6	7	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.1.2 Kentsel tasarım alanı/meydan/park/restore edilen yapıların projelerinin hazırlanması (sayı)	30	5	8	8	9	9	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.1.3 Yapılan/Düzenlenen pazar yeri projelerinin hazırlanması (sayı)	10	0	1	2	3	4	5	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.1.4 Spor merkezi projelerinin hazırlanması (sayı)	20	0	1	2	3	3	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.1.5 Sosyal/Kültürel Hizmet Tesisi projeleri (sayı)	30	0	2	3	4	5	6	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	*Yapılaşmanın tamamlanmamış olması ve çarpık yapılaşma olması *İmar planlarıyla fiziki durumun uyuşmaması *İmar planları revizyonunun zamanında yapılmaması									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	*Kreş ve Gündüz Bakım Evi proje çalışmalarının yapılması *Rekreasyon alanı ve park projelerinin hazırlanması *Sosyal- kültürel hizmet tesislerinin projelerinin hazırlanması *Yeni pazar yerlerinin projelerinin hazırlanması ve mevcut pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	5.582.692,00									
<b>Tespitler</b>	*Yapılacak çalışmaların verimli olabilmesi için altyapı hizmetlerinin tamamlanması konusunda Büyükşehir Belediyesi'nin desteğinin alınması ve koordineli çalışılması gerekliliği *Projelerin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılması									
<b>İhtiyaçlar</b>	*Çalışmalara başlanmadan önce, envanter çıkarılarak mevcut durumun analiz edilmesi ve analiz bulgularına göre karar verilmesi *Yatırımlarla ilgili fizibilite çalışmalarının yapılması *Paydaş müdürlüklerle daha verimli işbirliği ve koordinasyon sağlanması *Çalışma ortamının mekânsal kalitesinin iyileştirilmesi, yeterli donanım desteğinin sağlanması									

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.2)</b>	İlçe gelişimini sağlamak için şehir planlama süreçlerini yöneterek, yapılan imar plan revizyonları ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, kentsel dönüşümü destekleyen projeler üretmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.2.1 Yapılacak ulaşım projeleri (sayı)	10	0	1	2	3	4	5	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.2.2 İmar planlarına esas imar uygulamaları (sayı)	20	0	2	3	5	7	9	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.2.3 Afete dirençli, sürdürülebilir bir kentleşme için hazırlanan kentsel dönüşüm projeleri (sayı)	20	0	1	2	3	4	5	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.2.4 Afete dirençli, sürdürülebilir bir kentleşme için hazırlanan imar planları (sayı)	25	0	2	3	4	5	6	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.2.5 Koruma amaçlı imar planlarının yapılması (sayı)	25	1	2	3	4	5	6	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Hukuki sebepler ile imar plan ve parselasyon sürelerinin uzaması</li> <li>*Müdürlük tarafından hazırlanan planların Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmaması</li> <li>*Mülkiyetli kamu parsellerinin varlığı</li> <li>*Kentsel dönüşüm çalışmalarında halk ile uzlaşmaya varılamaması</li> <li>*Personel sayısı yetersizliği</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Doğal koruma ve sit alanlarının niteliğinin korunması ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için yapılan imar planları</li> <li>*Revizyon imar planlarının yapılması</li> <li>*Kentsel dönüşüm projesi çalışmalarının yapılması</li> <li>*Parselasyon planı çalışmalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>*Mevcut ulaşım bağlantıları ve güzergahlarında araç trafik yoğunluklarının analiz edilerek taşıt, yaya ve bisikletli erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılan ulaşım projelerinin yapılması ve kentli kart sisteminin devreye alınması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	78.674.970,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kanun kapsamında kentsel dönüşüm politikalarının yetersiz olduğu gözlenmiştir</li> <li>*Kentsel dönüşüm maliyetlerinin fazla olduğu tespit edilmiştir</li> <li>*Planlama süreçlerinde halkın katılımının yeterli oranda sağlanamamıştır</li> <li>*Planlama süreçlerinde diğer paydaş kurumlar ile koordinasyon eksikliği yaşanmaktadır</li> <li>*Yetki karmaşasından dolayı planlama ve onay süreçlerinde yavaşlama olduğu gözlemlenmiştir</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Hazırlanan yeni imar planlarının katılımcı bir süreç ile çevre ve doğaya uyumlu, koruma ve kullanma dengesini gözetken, ekolojik dengeyi bozmayan bir şekilde yapılması sağlanmalıdır</li> <li>*Kent sakinlerine kentsel dönüşüm hakkında bilgilendirici eğitimler verilmesi gerekmektedir</li> </ul>									

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.3)</b>	İlçemizin fiziksel gelişimini sağlayacak erişilebilir ve kapsayıcı planlar doğrultusunda temel hizmet ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.3.1 Yol ve tretuar düzenlemesi yapılan alan (m <sup>2</sup> )	15	60.000	100.000	140.000	180.000	220.000	260.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.2 Bakım ve onarımı yapılan kamusal binalar (sayı)	5	15	25	35	45	55	65	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.3 Yapılan kreş ve gündüz bakım evi (sayı)	15	0	3	4	5	6	7	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.4 Yapılan kentsel tasarım alanı/ Meydan /Restore edilen yapı (sayı)	25	2	3	3	4	5	6	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.5 Yapılan/düzenlenen pazar yerleri (sayı)	10	2	3	4	5	6	7	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.6 Yapılan Sosyal/Kültürel hizmet tesisleri (sayı)	20	2	4	5	6	7	8	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.7 Yeni yapılan spor merkezi (sayı)	10	6	6	7	7	8	8	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yapılaşmanın tamamlanmamış olması ve çarpık yapılaşma olması</li> <li>*İmar planlarıyla fiziki durumun uyuşmaması</li> <li>*Spor tesislerinin engelsiz olarak tasarımının gerçekleştirilememesi</li> <li>*İmar planları revizyonunun zamanında yapılmaması</li> <li>*Yapılacak inşaat faaliyet maliyetlerinin fazla olması</li> <li>*Asfalt dökme faaliyetlerinde asfalt üretim tesisinin bulunmaması</li> <li>*Altyapı çalışmalarında ilgili kurumlar ile koordinasyon eksikliklerinin yaşanması</li> <li>*Teknik personel yetersizliğinin olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çiğli sınırları içerisinde yol ve tretuar düzenlemesi yapılması</li> <li>*Belediye hizmet binalarının, ibadethanelerin, okulların vs. bakım ve onarım çalışmalarının yapılması</li> <li>*Kreşler ve Gündüz Bakım Evi çalışmalarının yapılması</li> <li>*İlçemizde muhtelif yerlerde restorasyon, kentsel tasarım, meydan düzenlemeleri vb. çalışmaların yapılması</li> <li>*Yeni pazar yerlerinin yapılması ve mevcut pazar yerlerinin düzenlenmesi çalışmalarının yapılması</li> <li>*Sosyal-Kültürel Hizmet Tesisleri yapılması ve buna bağlı faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>*Yeni Spor Merkezleri (havuz, suni çim saha, basketbol sahaları, tenis kortları vb.) yapılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	645.930.880,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yapılacak çalışmaların verimli olabilmesi için altyapı hizmetlerinin tamamlanması konusunda Büyükşehir Belediyesi'nin desteğinin alınması ve koordineli çalışılması gerekliliği</li> <li>*Projelerin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yapılacak yatırımlarla ilgili fizibilite çalışmalarının yapılması</li> <li>*Çalışmalara başlanmadan önce, envanter çıkarılarak mevcut durumun analiz edilmesi ve analiz bulgularına göre karar verilmesi</li> <li>*Çalışma ortamının mekânsal kalitesinin iyileştirilmesi, yeterli donanım desteğinin sağlanması</li> <li>*Paydaş müdürlükler ve kurumlar ile daha verimli işbirliği ve koordinasyon sağlanması</li> </ul>									



<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.4)</b>	Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçlerini yöneterek yapıların güvenliği, mevzuata uygunluğu ve çevre düzenlemelerini denetlemek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.4.1 Başvuru sonucunda verilen ruhsat (sayı)	50	250	600	960	1.310	1.710	2.100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.4.2 Verilen Ulusal Bayram Tatillerinde Çalışma Ruhsatı (sayı)	50	500	850	1.260	1.580	1.960	2.350	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Denetim ve ruhsatlandırma işlemlerinde gecikmelere ve hizmet kalitesinde düşüşe sebep olabilecek araç ve personel yetersizliği</li> <li>*Denetime gidildiğinde işletmelerin kapalı olması</li> <li>*Araç ve personel yetersizliği</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçemizde açılan sıhhi ve gayrisıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması</li> <li>*Ruhsatlandırma talebi ile müdürlüğümüze müracaat edenlerin başvurularının değerlendirilmesi</li> <li>*İlçemiz sınırlarındaki tespit edilen ya da yeni ruhsatlandırılan işyerlerinin denetlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	0,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personelin, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve ilgili mevzuatlar konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması, mevzuat hakimiyetinin artırılması</li> <li>*Personelin bilgi teknolojileri kullanım yetkinliklerinin artırılması ve dijital araçlar konusundaki becerilerinin güçlendirilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personelin mevzuatlara hakim olması konusunda kendilerini geliştirmesi</li> <li>*Denetlenen yerlerde kolluk kuvvetlerine ihtiyaç duyulması</li> </ul>									

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.5)</b>	Planlı ve düzenli kentleşmeyi desteklemek için kullanım alanlarını etkin bir şekilde düzenlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.5.1 Düzenlenen ruhsat ve iskan (sayı)	30	1.000	2.200	3.550	4.930	6.380	7.900	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.5.2 Arşivden incelenmek üzere istenen dosya (sayı)	20	35	85	140	200	270	345	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.5.3 Gerçekleştirilen bilinçlendirme çalışmaları (sayı)	10	10	13	17	22	28	35	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.5.4 Bina envanteri tamamlanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.5.5 Dijital arşiv tamamlanma oranı (%)	30	80	85	95	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İmar mevzuatının sıklıkla revize edilmesi</li> <li>*Personel sayısındaki yetersizliğin süreci yavaşlatması</li> <li>*İlgili mevzuatların vatandaşlar tarafından yanlış yorumlanması</li> <li>*Kullanılan dijital sistemlerde yaşanan aksaklıklar</li> <li>*Mahkeme kararları ile planların iptali</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçe sakinleri, Meslek Odaları, Yapı Denetim Kuruluşları, Müteahhit ve firmaları vs. yönelik durum değerlendirme için toplantı ve bilgilendirme çalışmaları yapılması</li> <li>*Bina envanterlerinin tamamlanarak güvenli konutlarda yaşam sağlanması</li> <li>*Yeni binalara ruhsat, yapı kullanma izni vb. yapılaşmaya esas yapı belgelerinin düzenlenmesi</li> <li>*Belediyemiz arşivlerinin elektronik ortama aktarılması çalışmalarıyla birlikte, yeni yapılacak yapılara ait tüm işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	32.395.616,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Vatandaşların mevzuata uygun olmayan yapılaşma konularındaki bilinç eksikliği</li> <li>*İskan alınmayan yapıların yaşattığı çeşitli sorunlar</li> <li>*İmar planları revizyon çalışmalarının yapılıp, parselasyon planlarının yapılmaması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Vatandaşlara mevzuata uygun olmayan yapılaşmalar konusunda bilinçlendirilme çalışmaları yapılması</li> <li>*Personel açısından eğitimlerin sürekli hale getirilmesi</li> <li>*Teknik personel sayısının artırılması</li> </ul>									

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.6)</b>	İlçenin güvenli ve sağlam yapılaşma içinde olması için takip ve denetim mekanizmalarını artırarak imar kanunlarına göre uygulanmasını sağlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.6.1 Tespiti yapılan kaçak yapılara ilişkin tutulan yapı tatil zaptı (sayı)	20	54	214	264	314	364	414	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.6.2 Düzenlenen yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapılar formu (sayı)	20	34	144	194	244	294	344	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.6.3 Tespitinin ardından gerekli işlemleri yapılan metruk bina (sayı)	20	10	35	40	45	50	55	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.6.4 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kanunu kapsamında yıkılacak riskli yapı (sayı)	20	50	110	130	150	170	190	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.6.5 Kaçak yapıların imar kanunu göre uygun hale getirilmesi (sayı)	20	0	15	30	45	60	75	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personel sayısının yetersizliği</li> <li>*Yıpranan yapı stokundan dolayı kaçak yapıların artması</li> <li>*İmar affı vb. yasaların kaçak yapılaşmada vatandaş tarafından güvence olarak görülmesi</li> <li>*Vatandaşın yapılan uygulamalar konusunda tepki göstermesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kaçak yapılara ait yapı tatil zaptı belgelerinin düzenlenmesi</li> <li>*Kaçak yapı, tehlikeli yapı, riskli yapı ve metruk yapıların mahallinde tespit edilmesi</li> <li>*Şikayet dilekçeleri üzerine gerekli tespit ve işlemlerin yapılması</li> <li>*Afet risklerine ve sürdürülebilir enerji kullanımına yönelik kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite ve diğer bilimsel kurumlarla işbirliği yaparak uygulanan araştırma, geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>*Kaçak yapı, tehlikeli yapı, riskli yapı ve kamusal alanda kalan işgallerin takibi, kontrolü ve yasal işlemlerin azami ölçüde yapılması</li> <li>*Denetimler sonucunda imar kanunu gereğince gerekli işlemlerin yapılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	7.349.094,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İmar affı uygulamalarından dolayı binaların tehlikeli olması</li> <li>*Denetim yapacak personelin yeterli olmaması</li> <li>*Personelin bilgi eksikliğinin olması</li> <li>*Ülke genelinde sağlıklı kentsel gelişim politikalarının geliştirilememesi ve rant amacı ile insancıl kentsel alanların tehlike altında olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Vatandaşlara mevzuata uygun olmayan yapılaşmalar konusunda bilinçlendirilme çalışmaları yapılması</li> <li>*Teknik personel sayısının artırılması</li> <li>*Denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması gerekliliği</li> </ul>									

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.7)</b>	Kamu düzenini sağlamak, vatandaşların güvenliğini artırmak için etkin denetim ve hızlı müdahale sağlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.7.1 İşgal, seyyar, anonsla satış dilencilik ve benzeri gibi yapılan genel denetimler (sayı)	35	3.200	6.700	10.550	14.785	19.445	24.575	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.7.2 Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri (sayı)	35	110	230	362	507	667	842	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.7.3 İlçemizdeki tüm ilkökul, ortaokul ve liselerde bulunan kantinlerin denetimi (sayı)	30	74	148	225	306	391	481	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Denetimler esnasında karşılaşılabilecek olumsuz davranışlar, memura mukavemet gösterilmesi</li> <li>*Görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli ekipmanların yetersizliği veya eski olması</li> <li>*Tebliğat adreslerinin güncel olmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi</li> <li>*Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi</li> <li>*İlçemizdeki tüm ilkökul, ortaokul ve lise öğrencilerinin sağlıklı gıdaya ulaşabilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	0,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personel sayısının yetersiz olması</li> <li>*Güncel mevzuat, kriz yönetimi ve iletişim konularında yeterince eğitim alınmamış olması</li> <li>*Görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli modern ekipmanların eksikliği</li> <li>*Denetim ve raporlama süreçlerinde dijital araçların ve teknolojinin yetersiz kullanımı</li> <li>*Zabıta personelinin güvenliğini sağlayacak yeterli önlemlerin alınmamış olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Görevlerin daha etkin ve verimli yapılabilmesi için modern araç-gereç, teknolojik ekipmanların ve hizmet aracının temin edilmesi</li> <li>*İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayıda personel ihtiyacı</li> </ul>									

<b>Amaç (A2)</b>	İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak									
<b>Hedef (H2.8)</b>	Acil durumlarda etkin müdahale planları oluşturarak afet risklerini azaltmak, toplumun afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak, eğitim programları düzenleyerek afet bilincini artırmak ve afet sonrası iyileşme süreçlerini koordine etmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.8.1 Yapılan protokol (sayı)	10	0	10	15	20	25	30	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.2 Okullarda ve kamu kurumlarında farkındalığı arttırmak için verilecek eğitim (sayı)	15	0	20	50	80	120	150	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.3 Mahallelerde kurulan Mahalle Arama Kurtarma ekipleri (sayı)	10	0	4	10	14	20	26	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.4 Kurulan MAK Ekiplerine katılan vatandaş (kişi)	10	0	100	250	350	500	650	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.5 Hazırlanan, dağıtılan broşür, afiş (sayı)	10	0	2.000	4.000	5.000	6.000	7.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.6 ÇAK personelinin alması gereken eğitimlerin tamamlanma oranı (%)	15	70	80	85	90	95	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.7 ÇAK Ekibinin malzemelerinin yenilenme ve tamamlanma oranı (%)	15	80	90	90	90	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.8.8 Riskli durumlara hazırlıklı olunması amacıyla gerçekleştirilen tatbikat (sayı)	15	0	5	10	15	25	40	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Türkiye'nin aktif fay hatları üzerinde yer alması nedeniyle depremler, özellikle bazı bölgelerde büyük bir risk teşkil etmesi</li> <li>*Yoğun yağışlar, altyapı yetersizlikleri ve yanlış yapılaşma sonucu sel ve taşkınlar oluşması</li> <li>*Yetersiz veya eski altyapı, afet sırasında hasar görme riskini artırması ve hizmetlerin kesintiye uğramasına neden olması</li> <li>*Afet müdahalesi için gerekli ekipman ve kaynakların yetersiz olması, kullanım ömrünün bitmesi riski</li> <li>*Afet bilincinin vatandaşta bulunmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mahalle Arama Kurtarma (MAK) birimlerinin tüm mahallelerde kurulmasının sağlanması</li> <li>*MAK'ların kapasite ve kalitesini artırmak için çalışmalar yapılması,</li> <li>*ÇAK ve MAK ekibinin arama kurtarma çalışmaları için alınması gereken uzaktan veya yakından eğitim ihtiyacının sağlanması</li> <li>*Dönemsel tatbikat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,</li> <li>*Afet ve acil durumlarda kullanılması gereken malzeme ihtiyacının sağlanması,</li> <li>*Farkındalığı artırıcı broşür ve afiş basımının gerçekleştirilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	11.370.000,00									

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Vatandaşıta arama kurtarma bilincinin gelişmemiş olması</li><li>*Arama ve kurtarma ekip sayılarının artırılması gerekliliği</li><li>*Personel eğitimlerinin güncel tutulması</li><li>*Periyodik olarak tatbikat yapılmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*ÇAK ve MAK eğitimi alan kişi sayısının artırılması</li><li>*Periyodik olarak tatbikatların organize edilmesi</li><li>*Personel eğitimlerinin güncellenmesi</li><li>*İhtiyaç halinde ekipman tedarikinin sağlanması</li></ul>

<b>Amaç (A2)</b>	Sürdürülebilir uygulamalarla doğal yaşamı koruyarak ekolojik dengeyi sağlamak									
<b>Hedef (H2.9)</b>	Tarımsal kalkınmayı teşvik ederek yerel tarımın gelişimini desteklemek, tarım arazilerini korumak ve çiftçilere yönelik eğitim programları düzenlemek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.9.1 Apiterapi merkezinden hizmet alan kişi (sayı)	10	0	10	25	45	75	115	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.2 İyi tarım uygulamaları etkinliği (adet)	15	6	12	19	27	36	46	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.3 Verilen mesleki eğitim (sayı)	10	4	9	15	22	30	39	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.4 Çiğli genelinde üretilen ürünler için yapılan tanıtım (sayı)	10	3	7	12	18	25	33	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.5 Ekim/dikim yapılan alan (daa)	15	4	9	15	22	30	39	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.6 Yapılan mahalle bostanı (adet)	10	1	2	3	5	7	9	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.7 Başvurulan ulusal ve uluslararası hibe projesi (sayı)	10	0	2	4	6	8	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.8 Coğrafi işaretlenecek ürünlerin yerinde gözlemi (sayı)	10	0	0	0	1	2	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.9.9 Tarım eğitim merkezinde verilen eğitim (adet)	10	0	0	2	5	9	14	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Gerçekleştirilen çalışmalarda alanında uzman, teknik personellerin eksik olması</li> <li>*Laboratuvar maliyetlerinin fazla olması</li> <li>*Hava koşullarının uygulanan faaliyetler için uygun olmaması</li> <li>*Kurumlar arası yazışmalarda gecikmeler yaşanması</li> <li>*Ekipman tedarikinde gecikmeler yaşanması</li> <li>*Yapılacak faaliyetlerde yaşayan vatandaşların hayvanlara karşı alerjisinin olması</li> <li>*Mahalle bostanlarının kurulmasına ilişkin arazilerin fiziksel yapılarının uygun olmaması</li> <li>*Kurumlar arası onay problemlerinin varlığı</li> <li>*Kovan tedarikinde sorunlar yaşanması</li> <li>*Katılımcılardan kaynaklanan projelerin sürdürülebilirliği riski</li> </ul>									

<p><b>Faaliyet ve Projeler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sasalı Apiterapi Merkezi bünyesinde kovanların tedarik edilip arıcılığın gerçekleştirilmesi</li> <li>*Kurulan kovanlara arıların taşınması ve nakliyesinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*İyi tarım uygulamaları kapsamında eğitim, panel, çalıştay, seminer, sempozyum vb eğitimlerin verilmesi</li> <li>*Çiğli genelinde üretilen ürünler için yapılan tanıtım faaliyetleri</li> <li>*Yeni üretim alanlarının oluşturulması</li> <li>*Mahalle bostanlarının yapımına ilişkin boş arazilerin tespit edilmesi ve fiziki yapısının düzenlenmesi</li> <li>*Ulusal ve uluslararası hibe projelerine bağlı faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>*Kaklıç tarım eğitim merkezi bünyesinde uygulamalı eğitimler verilmesi ve mahsul odaklı çalışmalar yapılması</li> <li>*Kesimhane projesi kapsamında kurumlararası onayların alınıp sahiplenilmesi ve desteklenmesini sağlamak</li> <li>*Tarımsal faaliyetlere uygun hale getirilmesi için topraklandırma ve gübreleme çalışmalarının yapılması</li> <li>*Coğrafi işaretlemelerde yapılacak ürünlerin tespit çalışmasının yapılması</li> <li>*Tarla balıkçılığı vb. tarımsal hayvancılık ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi</li> </ul>
<p><b>Maliyet Tahmini (₺)</b></p>	<p>11.250.000,00</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çiğli'de üretilen ve herhangi bir yerde yetişmeyen veya taksonomik olarak farklılıklar içeren ürünlerin olması</li> <li>*Çiğli ilçesinde tarımsal üretim yapan ailelerin çocuklarının tarımdan uzaklaşıp toprağın işlenmemesi ve ülke ekonomisine kayba neden olması</li> <li>*İlçemiz bünyesinde yeterli arı kovanının bulunmaması</li> <li>*Çağımızdaki astım, bronşit ve artan akciğer rahatsızlıklarının yarattığı hastalıkların tedavisinde ilaçsız doğal yöntemlerle tedavi edilmesi</li> <li>*İlçemizdeki mahallelerde boş duran arazilerin bulunması ve ekonomik dengesizliklerin bazı mahallelerde alım gücünü etkilemesi</li> <li>*Sasalı mahallemizde bulunan ve pasif halde olan belediyeye ait kesimhanenin olması</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Analizle ürünlerin farklılıklarını ortaya koyabilmek için laboratuvar tahlillerinin yapılması</li> <li>*Yerinde gözlem faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Çalışma yapılacak ürün hakkında uzmanların görüş ve katkılarının alınması</li> <li>*Kurulacak merkezde apiterapi odalarının kurulması</li> <li>*Su havuzlarının yapımının gerçekleştirilmesi ve araç tedarikinin sağlanması</li> <li>*Yapılan çalışmalarda teknik personellerin temin edilmesi</li> <li>*Kaklıç'taki tarım arazilerinde belediyeye ait parsellenmiş alanlar belirlenip kalıcı konteynerler ve teknik ekipmanlar tedarik edilmesi</li> </ul>





2025-2029  
DÖNEMİ  
**STRATEJİK  
PLANI**

# A3.



Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek

1 YOKSULLUĞA SON  
ASIRI YOKSULLUĞUN SONA ERDİRİLMESİ

2 AÇLIĞA SON  
GÜVENİLİR VE BESLEYİCİ GIDAYA EVRENSEL ERİŞİM

2 AÇLIĞA SON  
YETERSİZ BESLENMENİN TÜM BİÇİMLERİNİN ORTADAN KALDIRILMASI

4 İHTİŞAKLI EĞİTİM  
ÜCRETSİZ İLKÖĞRETİM VE ORTAĞRETİM

11 KÜLTÜREL VE DOĞAL DÜNYA MİRASININ KORUNMASI

14 SUDAKİ YEREL  
KIYI VE DENİZ ALANLARININ KORUNMASI

4 İHTİŞAKLI EĞİTİM  
EVRENSEL SÖZEL VE SAYISAL OKURYAZARLIK

5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ  
KADINLAR VE KIZ ÇOCUKLARINA YÖNELİK AYRIMCILIĞIN ORTADAN KALDIRILMASI

5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ  
KADINLAR VE KIZ ÇOCUKLARINA YÖNELİK HER TÜRLÜ ŞİDDET VE İSTİSMARIN ORTADAN KALDIRILMASI

5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ  
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ İÇİN UYGULANABİLİR MEVZUATIN VE POLİTİKALARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ

4 İHTİŞAKLI EĞİTİM  
EĞİTİMDE AYRIMCILIĞIN BİTİRİLMESİ

16 BAĞIÇ KALİTESİ VE SÜREKLİLİK  
ÇOCUKLARIN İSTİSMAR, SÖMÜRÜ, ÇOCUK TİCARETİ VE ŞİDDETEN KORUNMASI

3 SAĞLIKLI ÖRNEKLER  
MADDE BAĞIMLILIĞININ TEDAVİ EDİLMESİ VE ÖNLENMESİ

3 SAĞLIKLI ÖRNEKLER  
CİNSEL SAĞLIK VE ÖREME SAĞLIĞI, AİLE PLANLAMASI VE EĞİTİMİNE EVRENSEL ERİŞİM

17 İKTİSADİ ORTAKLIKLAR  
SİSTEMİK SORUNLAR  
ETKİLİ ORTAKLIKLARIN TEŞVİK EDİLMESİ

8 İNSANA YAKIN İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME  
TAM İSTİHDAM VE EŞİT ÖCRETLİ, İNSANA YAKIN İŞ

8 İNSANA YAKIN İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME  
GENÇLERİN İSTİHDAMI İLE GENEL VE MESLEKİ EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ



2025-2029  
DÖNEMİ  
**STRATEJİK  
PLANI**

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.1)</b>	Dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için sosyal yardım programları yürütmek ve desteklemek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.1.1 Verilen hizmetlerin sonunda yapılan anket çalışmaları neticesinde vatandaş memnuniyeti (%)	5	87	85	85	85	85	85	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.2 Anne Bebek Bakım Çantası Seti verilen aile (sayı)	10	700	1.550	2.400	3.250	4.100	4.950	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.3 Asker Çantası Seti verilen vatandaş (sayı)	10	200	400	600	800	1.000	1.200	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.4 65 yaş üzeri vatandaşlarımıza verilen Evde Temizlik hizmeti (sayı)	10	400	900	1.420	1.960	2.520	3.100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.5 Gıda Yardımı yapılan vatandaş (sayı)	10	4.000	6.500	9.100	11.800	14.600	17.500	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.6 Çölyak Gıda Yardımı yapılan vatandaş (sayı)	5	0	20	40	60	80	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.7 Giyim Yardımı hizmetinden faydalanan vatandaş (sayı)	10	800	1.100	1.400	1.700	2.000	2.300	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.8 Kırtasiye Seti ve Okul Üniforması hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10	922	1.222	1.522	1.822	2.122	2.422	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.9 Üniversite Valizi hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10	78	198	348	518	718	943	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.10 Taziye Yardım Kolisi desteği verilen hane (sayı)	5	700	1.250	1.810	2.380	2.960	3.550	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.11 Çiğli Kent Konseyine verilen destek (sayı)	5	0	20	40	60	80	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.12 Yapılan Sıcak Yemek ve Mutfak Tüpü Yardımı (sayı)	5	0	100	250	450	700	1.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.1.13 Evde Bakım (kuaför vb.) taleplerinin karşılanma oranı (%)	5	0	85	85	90	90	95	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<p>*Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesinde veri tabanının yeterli olmaması</p> <p>*Artan ekonomik kırılganlığın veya olası doğal afetlerin sonrasında sosyal yardım desteklerine ihtiyaç duyan hane ve kişi sayısını artırma riski sonucu öngörülemeyen bütçe yetersizliği</p> <p>*Nitelikli personel yetersizliği</p> <p>*Başvurulan hizmet ile ilgili gerekli görülen evrakların eksik veya yetersiz olması</p>									

<p><b>Faaliyet ve Projeler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yaş almış kıdemli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik evde temizlik hizmeti ve çamaşır yıkama hizmeti verilmesi</li> <li>*Yeni doğan bebek ve ailelerine yönelik Anne Bebek Bakım Çantası seti desteği verilmesi</li> <li>*İlköğretim öğrencilerine kırtasiye seti ve okul üniforması desteği verilmesi</li> <li>*Yüksek öğrenim gören öğrencilere Üniversite Valizi desteği verilmesi</li> <li>*Askerlik görevini ifa etmek üzere askeri birliklere katılacak olan vatandaşlarımıza Asker Çantası Seti desteği verilmesi</li> <li>*Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Gıda Yardımı Kolisi desteği verilmesi</li> <li>*Ramazan ayında iftar yemekleri düzenlenmesi, Gıda Yardımı Kolisi yapılması ve kandil simidi vb. gıda ürünlerinin dağıtım hizmetlerinin yapılması</li> <li>*Çölyak hastalarının yeterli ve dengeli beslenmesine yardımcı olmak amacıyla glutensiz gıda alımı ve gıda yardımı kolisi desteği verilmesi</li> <li>*İlçe genelinde taziye evlerine Taziye Yardım Kolisi desteği verilmesi</li> <li>*Dar gelirli, yaşlı, kimsesiz, muhtaç vatandaşlarımıza Giyim Yardımı desteği verilmesi</li> <li>*Sosyal yardım alan ve ihtiyaç duyan kişilere yönelik anket hizmeti yapılması</li> <li>*Yaşlı, yatalak, kimsesiz, düşkün, dar gelirli ve evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi aile ve/veya bireylere Sıcak Yemek Yardımı yapılması</li> <li>*Kent konseyine gerekli desteklerin sağlanması</li> <li>*Sosyo ekonomik durumu düşük olan aile/bireylere Mutfak Tüpü Yardımı yapılması</li> <li>*Evde bakım (kuaför vb.) hizmetlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>
<p><b>Maliyet Tahmini (₺)</b></p>	<p>242.502.000,00</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öngörülemeyen nüfus ve maliyet artışı sebebiyle ek bütçe ihtiyacı doğabilir</li> <li>*Öngörülemeyen nüfus ve maliyet artışı sebebiyle ek personel ihtiyacı doğabilir</li> <li>*Öngörülemeyen nüfus ve maliyet artışı sebebiyle mekan ve malzeme ihtiyacı doğabilir</li> <li>*İhtiyaçlar doğrultusunda yeni faaliyetler veya projeler hayata geçirilebilir</li> <li>*Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla ortak paydada çalışabilmek için protokoller düzenlenebilir</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sosyal yardımlar kapsamında yapılan yardım malzemelerinin tam ve zamanında eksiksiz olarak temin edilmesi</li> <li>*Sosyal yardımlar kapsamında yapılan hizmetler için yeterli araç, gereç ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanması</li> <li>*Çalışma ortamındaki araç gereç teçhizat ve donanımın yeterli seviyede olması</li> </ul>

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.2)</b>	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle, her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, ilçe halkının spor kültürünü geliştirerek fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek,									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.2.1 Spor kurslarına katılan kursiyer (kişi)	25	9.000	20.000	35.000	48.000	62.000	78.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.2 Spor etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	15	8.500	12.500	17.000	22.000	28.000	35.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.3 Spor tesislerini kullanan vatandaş (kişi)	10	7.500	25.500	44.000	63.000	83.000	105.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.4 Aktif kurs / branş (sayı)	15	33	35	36	36	37	38	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.5 Düzenlenen turnuva, etkinlik, festival (sayı)	15	20	45	71	98	126	156	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.6 Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik / faaliyet (sayı)	10	8	18	28	38	49	60	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.7 Talep üzerine sporcuların ve takımların desteklenme oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.2.8 Yapılan spor çalışmalarına ait memnuniyet oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	*Bütçe, tesis ve nitelikli personel yetersizliği *E-spor uygulamaları sebebiyle egzersizden uzak kalma eğilimi *Ekran bağımlılığı sebebiyle spor etkinliklerinden uzak kalma eğilimi									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	*Milli bayram ve özel günlerde müsabaka ve etkinlikleri içeren etkinliklerin geleneksel hale gelmesinin sağlanması *Düzenlenen spor kursları ile vatandaşlarımızın hareketliliğinin sağlanması suretiyle yaşam kalitelerinin artırılması *Düzenlenen spor okulları ile müsabık takımların oluşturulmasının ve profesyonel sporcuların yetişmesinin sağlanması *Park ve açık alanlarda düzenlenecek olan spor etkinlikleri ve oluşturulacak açık hava spor tesisleri, ergonomik sabit spor pakları ile vatandaşlarımıza spor yapabilme imkanının sağlanması *Kadınlara yönelik mahalde spor etkinlik ve kurslarının düzenlenmesi *Gelişim çağındaki çocukların bilişsel becerilerini artırmak amacıyla kurs ve etkinlikler düzenlenmesi *Amatör spor kulüplerinin tesis, malzeme, personel yönünden desteklenmesi ve ortak proje yürütülmesi *Sporu teşvik edecek ulusal ve uluslararası turnuvaların düzenlenmesi *Dezavantajlı gruplara yönelik sportif etkinliklerin düzenlenmesi *Sporu teşvik etmek amacıyla başarılı sporcuların desteklenmesi									

<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	35.734.621,00
<b>Tespitler</b>	*İşlevsel spor tesislerinin ve tam zamanlı çalışan antrenör eksikliği *İşbirliği yapılan amatör spor kulüpleri ile kapsamlı protokolün bulunmaması *Spor kültürünün yeterince yerleşmemiş olması
<b>İhtiyaçlar</b>	*Semt spor salonlarının sayısının artırılması gerekliliği *Açık alan spor tesisi inşasının ihtiyacı *Nitelikli ve tam zamanlı spor elemanı istihdamı sağlanmalıdır *Mevzuata uygun protokoller ile amatör spor kulüpleri işbirliği sağlanmalıdır

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.3)</b>	İlçenin kültürel zenginliğini koruyarak ve geliştirerek; sanat, edebiyat, müzik ve diğer kültürel etkinlikler aracılığıyla kültürel hayatı desteklemek ve toplumsal birliği güçlendirmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.3.1 Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	25	50	100	110	120	130	140	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.3.2 Kurslara kayıtlı katılımcı (sayı)	15	1.500	1.950	2.450	3.000	3.600	4.250	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.3.3 İhtiyaç sahibi kurum, kuruluş ve belediyemize ait alanlarda Büst ve Heykel ihtiyacı karşılanma oranı (%)	15	10	20	30	35	40	45	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.3.4 Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezine (ÇİBEM) kayıtlı öğrenci (sayı)	15	570	1.020	1.520	2.070	2.670	3.320	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.3.5 Kütüphane hizmeti alan öğrenci ve vatandaş (sayı)	10	2.500	5.150	8.150	11.350	14.850	18.550	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.3.6 Eğitim bursu sağlanan öğrenci (sayı)	20	43	193	243	263	293	343	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çok çeşitli gelen taleplerin yeterince karşılanmaması</li> <li>*Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin karşılığında vatandaş memnuniyet oranının düşük olması</li> <li>*Öngörülemeyen sebeplerden dolayı etkinliklerin yapılamaması</li> <li>*Belediyenin mali kaynaklarının vatandaş istek ve taleplerini karşılayamaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çiğli'ye mâl olmuş kaynak kişiler ve dalında uzman kişilerle konferans, söyleşi, sempozyum, panel gibi farkındalık etkinlikleri ile felsefe kulübü, sinema topluluğu vb. etkinliklerin düzenlenmesi</li> <li>*İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımızın ücretsiz konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikler ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>*Talepler doğrultusunda ücretsiz hobi amaçlı, bağlama, tiyatro, drama, el sanatları (heykel, resim, su kabağı işletmeciliği vb.) kurs programlarının düzenlenmesi</li> <li>*Okuma alışkanlıklarının artırılması ve sınavlara hazırlanan çığlil vatandaşlarımıza kütüphane hizmeti sunulması</li> <li>*İhtiyaç sahibi kurum ve kuruluşlar ile belediyemize ait alanlarda değerlendirilmek üzere sanatsal değere sahip büst ve heykel imalatı yapılması</li> <li>*İlçemizde bulunan öğrencilerimize eğitim desteği verilmesi (ÇİBEM)</li> <li>*Maddi durumu yetersiz olan başarılı öğrencilere ulaşarak burs, eğitim desteği sağlamak</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	25.621.049,00									



<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Nicelik ve nitelik olarak insan kaynağı planlaması yapılması gerekliliği</li><li>*Arşiv ve istatistik verilerin güncel olmaması ve yetersiz olması</li><li>*Müdürlük fiziki koşullarının yeterli olmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Faaliyetlerin zaman çizelgesine göre gerçekleştirilmesinin sağlanması</li><li>*Genç ve nitelikli personel istihdamının sağlanması</li><li>*Duyuru ve ilan sisteminin geliştirilmesi</li><li>*Birim yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge paylaşımının geliştirilmesi</li><li>*Müdürlükler arası etkin iletişim ve koordinasyona duyulan ihtiyaç</li><li>*İnsan kaynakları planlaması yapılarak hangi alanda ne kadar personele ihtiyaç duyulduğu belirlenerek ilgili alanda eğitime ağırlık verilmesi</li></ul>

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.4)</b>	İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal hayatta yaşadığı fiziksel/ekonomik şiddet, eğitim eşitsizliği ve cinsiyet ayrımcılığı gibi güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini destekleyici eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini artırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.4.1 Düzenlenen etkinlik, çalıştay (sayı)	15	35	55	60	65	70	75	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.2 Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi (sayı)	15	700	1.500	2.400	3.400	4.500	5.700	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.3 Kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	10	60	65	70	75	80	85	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.4 Verilen danışmanlık hizmetlerinin oranının artırılması (%)	15	65	55	60	65	70	75	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.5 Ulusal ve Uluslararası yapılan prtokoller/anlaşmalar (sayı)	10	5	10	15	21	27	34	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.6 Müdürlük personelinin aldığı eğitimler (sayı)	10	3	8	13	19	25	32	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.7 Semt merkezlerinde verilen hizmetler (sayı)	10	3	8	13	19	25	32	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.4.8 Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesine yönelik yapılan çalışmalar (sayı)	15	35	50	55	60	65	70	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Değişime direnç gösterilmesi</li> <li>*Deneyimli personel eksikliği</li> <li>*Toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki genel duyarsızlık</li> <li>*Bireysel haklar konusundaki genel duyarsızlık</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yaşam boyu öğrenme ilkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması</li> <li>*Kadın ve çocuk hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi</li> <li>*Her kademedeki çalışanlara ve ilçe sakinlerine yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalık etkinlikleri ile birlikte kurumsal dilin toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde dönüştürülmesine yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>*Personelinin kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerin alınmasının yanında meslekte eğitici eğitmenlik kurslarına katılması</li> <li>*Özel gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi</li> </ul>									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Semt merkezlerimizde ya da ilçe genelinde kadınlara, çocuklara ve anne-babalara yönelik hizmetlerin (hukuki, psikolojik ve aile danışmanlığı hizmetleri de dahil) verilmesi</li> <li>*Hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması</li> <li>*Çiğli genelinde kadın ve çocukların yaşamlarını kolaylaştıracak ve güzelleştirecek fiziksel mekanların düzenlenmesi yönünde farkındalık çalışmalarının yapılması</li> <li>*Yerel eşitlik planının hazırlanması ve buna yönelik çalışmaların yapılması, çalıştay/seminer/paneller düzenlenmesi</li> <li>*Aile eğitimleri ile ilgili programlara erkek katılımının artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması</li> <li>*Kadına şiddet ile mücadele kapsamında farkındalık çalışmaları yapılması</li> <li>*Okur yazarlık oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, özellikle sağlık okur yazarlığının artırılması amacıyla kadın sağlığı eğitimleri verilmesi</li> <li>*İlçe genelinde kadın korosu kurulması</li> <li>*Temalı kadın çalışmalarının yapılması</li> <li>*Mahallelerde iklim elçileri kadın gruplarının oluşturulması faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>*Belediye hizmetlerinden faydalanan kadınlara yönelik etkinlik/faaliyet/festivaller ve geziler yapılması</li> <li>*Mülteci kadınlara eğitim, sağlık ve kültürel faaliyetler yapılması</li> <li>*El emeği pazarlarının kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>*Kadınlara yönelik kültürel geziler düzenlenmesi</li> <li>*Kadınların iş hayatı ve üretime katılmasını destekleyici kişisel gelişim programları, kadın kooperatifçiliği ve mesleki eğitimlerin yapılması, danışmanlık hizmeti alınması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	14.224.883,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçemizde kadınların eğitim, üretim, iş ve sosyal hayata katılımının yetersiz olması</li> <li>*İlçemizde kadın sığınma evi bulunmaması</li> <li>*Kurum yönetiminde cinsiyet dengesinin sağlanamaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Müdürlüğün faaliyet alanının kurum genelinde her düzeyde benimsenmesi ve hassasiyetle ele alınması</li> <li>*Müdürlük faaliyetlerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için alanında deneyimli ve gönüllü ruhla çalışacak personel gerekliliği</li> <li>*Kadın, çocuk, engelli, yaş almış kıdemli vatandaş ve genç işsizlere yönelik hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması</li> <li>*Kadın danışma merkezlerinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi</li> <li>*Kadın danışma merkezleri çalışanlarının mesleki becerilerinin geliştirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyeçilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.5)</b>	Çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini artırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar ve hizmetler sunmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.5.1 Çocuğun etkin yararı gözetilerek düzenlenen güçlendirme ve farkındalık eğitimleri (sayı)	20	30	60	95	135	180	230	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.5.2 Faaliyetlerden yararlanan çocuk (sayı)	15	600	1.600	2.600	3.700	4.800	6.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.5.3 Oyun ve yaşam alanları (sayı)	10	2	4	6	9	12	16	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.5.4 Çocuk hakları konusunda dahil olunan projeler (sayı)	10	3	6	9	13	17	22	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.5.5 Çocuk ve ebeveynleri için psiko sosyal danışmanlık görüşme (sayı)	15	220	440	670	910	1.160	1.420	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.5.6 Çocukları eğlendirmeye yönelik etkinlikler (sayı)	10	20	40	65	95	130	170	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.5.7 Çocuk hakları temelinde çocuğun etkin yararı gözetilmek üzere çocuk meclisi toplantılarının düzenlenmesi (sayı)	10	0	12	24	36	48	60	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	*Deneyimli personel eksikliği *Çocuk hakları şefliğinin yeni kurulmuş olmasının getirdiği deneyimsizlik *Mevcut imkanlar ile ilçe çocuk nüfusuna ulaşmakta yetersiz kalınabilmesi									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	*Çiğli'de yaşayan çocukların sosyo-ekonomik ve sosyo-duygusal durumlarının analiz edilmelerine yönelik çalışmalar yapılması *Çocuğun etkin yararı gözetilerek güçlendirme ve farkındalık eğitimleri düzenlenmesi *Yetişkinler ve çocuklar arasında çocuk hakları konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması *Çocukların gelişim hakkı temelinde; oyun, kültür, sanat, eğitim, spor etkinliklerinin çoğaltılmasıyla ilgili faaliyetlerin yapılması *Çocuk ve ebeveynleri için psiko sosyal danışmanlık sağlanması *Çocuk festivallerinin düzenlenmesi *Karne şenliğine ilişkin faaliyetlerin yapılması									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çocuklara oyun-yaşam alanı faaliyetleri oluşturulması</li> <li>*Belediye kreş ve gündüz bakım evi hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>*Çocukların eğitim hakkı çerçevesinde eğitici ve öğretici materyallere ulaşabilmesi için çalışmalar yapılması</li> <li>*Çocukların beslenme ve sağlık hakkına erişimlerine yönelik faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Dezavantajlı çocukların yaşam kalitesini artırmaya ilişkin çalışmalar yapılması</li> <li>*Çocuk meclisleri düzenlenmesi</li> <li>*Engelli çocukların sosyal hayata katılımını sağlayacak faaliyetler yapılması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	7.112.442,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mahallelerde çocuklara hizmet verecek semt merkezlerinin olmaması</li> <li>*İlçede yaşayan çocuklarla ilgili sosyo-ekonomik verilerin yetersizliği</li> <li>*Belediye meclis üyelerinin çocuk çalışmaları konusundaki duyarlılığı</li> <li>*Spor, kültür, eğitim ve sanat alanında son 2 yılda geniş kitlelere ulaşan çalışmaların yapılmış olması</li> <li>*Çocuk hakları şefliğinin kurulmasıyla yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliklerine başlanması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Şefliğin faaliyetlerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde sunulması için alanında deneyimli ve gönüllü ruhuyla çalışacak personellerin istihdam edilmesi</li> <li>*Çocuk çalışmalarının yaygın hale getirilmesi için araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetinin alınması</li> <li>*Karar alma süreçlerinde çocuk katılımının sağlanması</li> <li>*Şefliğin faaliyet alanının kurumda her kademedeki sahiplenilmesine ve bütüncül bir yaklaşımın belirlenmesi</li> </ul>

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.6)</b>	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler ile İlçemizin halk sağlığını korumak, geliştirmek, sağlıklı yaş alma merkezi ile sağlık hizmetlerine erişimini artırmak, sağlık eğitimi ve bilinçlendirme programları düzenlemek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.6.1 Taşınan hasta (sayı)	10	4.500	6.500	6.900	7.380	7.956	8.647	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.2 Dezavantajlı bireylerin sağlığını geliştirme kapsamında verilen terapi seansı (saat)	10	2.250	3.750	5.400	7.215	9.212	11.408	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.3 Periyotlar halinde yapılan sağlık taramaları (sayı)	10	4	6	8	10	13	16	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.4 Fizik tedavi hizmetleri kapsamında yapılan seans (Saat)	10	3.300	4.800	6.450	8.265	10.262	13.190	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.5 Verilen sağlık hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)	15	90	90	90	90	90	90	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.6 Verilen eğitim (sayı)	5	8	10	12	14	17	20	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.7 Evde sağlık gözetimi taleplerinin gerçekleşme oranı (%)	20	0	80	80	85	85	90	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.8 Çiğli Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde destek verilen vatandaş (kişi)	10	0	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.6.9 Dil Terapisi taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	0	80	80	85	85	90	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personel eksikliği</li> <li>*Hasta taşımada kullanılan araç bakım maliyetlerinin artması</li> <li>*Sosyal inceleme eksikliği sebebi ile hedef popülasyona ulaşamaması</li> <li>*Hizmetlerin halka yeteri kadar duyurulmaması sebebi ile talebin düşük kalması</li> <li>*Aynı hizmetlerin başka kurumlar tarafından da verilmesi sonucu talebin beklenen düzeyin altında kalması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ambulans ve personel sayısının çoğaltılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması</li> <li>*Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması</li> <li>*Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, bağımlılık vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>*Koruyucu halk sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi</li> <li>*Belediye çalışanları, muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi</li> <li>*Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barışçıl çözümlerin sağlanması</li> </ul>									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yaşlı, yatalak, engelli gibi sağlık kurumuna ulaşmakta zorluk yaşayan hasta gruplarına evlerinde sağlık gözetimi yapılması (muayene, pansuman, tansiyon vb.)</li> <li>*Koruyucu halk sağlığı kapsamında halkımıza sağlık taramaları yapılması</li> <li>*Belediye çalışanlarımızın ve ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın tedavilerinin düzenlenmesi (muayene, reçetelendirme vb.)</li> <li>*İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın fizik tedavi hizmetlerine destek verilmesi</li> <li>*Tıbbi atık bertarafının yapılması</li> <li>*Çiğli sağlıklı yaş alma merkezinde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Dil Terapisi sağlık hizmeti taleplerinin karşılanması</li> <li>*Koruyucu halk sağlığı alanlarının geliştirilmesi için yetkili kurum/kuruluşlarla işbirliği (protokol) yapılması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	46.007.109,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti ve sağlık kurumlarına hasta nakil talebinin olması</li> <li>*Sağlıklı bir yaşam için toplumda kronik hastalıklarla mücadelenin önemli olması</li> <li>*Kurum personel sağlığı ve işgücü verimliliği bağlamında etkin poliklinik hizmetinin gerekli olması</li> <li>*Sunulan sağlık hizmetlerinin etkin, yeterli, vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Hizmet ihtiyacı olan kişilerin periyodik olarak tespit edilmesi ve takip edilmesi</li> <li>*Sağlık taramalarının daha sık bir şekilde yapılması gerekliliği</li> <li>*Halka yönelik verilen sağlık bilgilendirme eğitimleri için vatandaş ile doğrudan talep halinde olan müdürlükler ile koordineli çalışma ve bunun sonucunda eğitimlerin koordine edilmesi</li> <li>*Birim personellerine periyodik olarak eğitim verilmesi</li> <li>*Paydaşlar ile etkili iletişim kurulması</li> </ul>

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.7)</b>	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmaları için yapılan hizmetlerin sürdürülebilir ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi ve desteklenmesini sağlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.7.1 Engelli vatandaşlara yapılan tüm hizmetlerin sonunda yapılan anketler neticesinde vatandaş memnuniyeti (%)	5	0	85	85	85	85	85	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.2 İşitme engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarındaki işlemlerinde verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	5	90	340	590	840	1.090	1.340	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.3 İşitme engelli vatandaşlarımıza özel işlemlerinde verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	5	180	430	680	930	1.180	1.430	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.4 Engelli vatandaşlarımızın evlerinde temizlik hizmeti yapılması (sayı)	10	250	500	850	1.300	1.750	2.250	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.5 Hasta bezi verilen kişi (sayı)	15	610	1.560	2.510	3.460	4.410	5.360	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.6 Tekerlekli sandalye verilen kişi (sayı)	15	20	70	120	170	220	270	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.7 Engelli farkındalık merkezinde yapılan çalışmalar (sayı)	5	0	10	20	30	40	50	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.8 Engelli farkındalık merkezinde yapılan çalışmalara katılan memnuniyeti (%)	5	0	85	85	87	87	90	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.9 Rehabilitasyon, danışmanlık ve farkındalık hizmeti verilmesi (kişi)	5	0	250	550	900	1.300	1.750	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.10 Sıcak Yemek ve Mutfak Tüpü yardımından faydalanan engelli vatandaş (sayı)	10	0	100	250	450	700	1.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.11 Engelli çocuklara yönelik verilen okul çantası, kırtasiye seti ve okul üniforması desteği (sayı)	10	40	90	150	220	300	390	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.7.12 Engelli vatandaşlarımıza yönelik verilen giyim yardımı desteği (sayı)	10	50	110	180	260	350	450	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									



<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Belediye hizmet binalarının engelli vatandaşların erişimini yeterince karşılayamaması</li> <li>*Meslek edindirme kurslarına katılan engellilerin istihdam edilememesi</li> <li>*Sağlık durumlarına ait gerekli raporlarının bulunmaması</li> <li>*Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesinde veri tabanının yeterli olmaması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik rehabilitasyon, rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi</li> <li>*İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılmasını sağlamak amacıyla aküsüz engelli aracı, hasta bezi ve medikal malzeme desteği verilmesi</li> <li>*Engelli vatandaşlarımıza yönelik belediye ve ana hizmet binasında engelli dostu projesi kapsamında hizmet verilmesi</li> <li>*Engelli vatandaşlarımıza yönelik evde temizlik hizmeti ve çamaşır yıkama hizmeti verilmesi</li> <li>*İşitme engelli vatandaşlarımıza özel ve kamu işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmesi</li> <li>*Engelli çocuklara yönelik okul çantası, kırtasiye seti ve okul üniforması desteği verilmesi</li> <li>*Engelli vatandaşların, yapılan hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi</li> <li>*Engelli vatandaşlarımıza yönelik giyim yardımı desteği verilmesi</li> <li>*Birleşmiş milletler engelli hakları sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması ve bm engelli hakları sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığın artırılması</li> <li>*Yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza yönelik sıcak yemek yardımı yapılması ve mutfak yardımlarından faydalandırılması</li> <li>*Yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza yönelik 12 kg mutfak tüpü yardımı yapılması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	78.020.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öngörülemeyen nüfus ve maliyet artışı sebebiyle ek bütçe ihtiyacı doğması</li> <li>*Öngörülemeyen nüfus ve maliyet artışı sebebiyle ek personel ihtiyacı doğması</li> <li>*Öngörülemeyen nüfus ve maliyet artışı sebebiyle mekan ve malzeme ihtiyacı doğması</li> <li>*İhtiyaçlar doğrultusunda yeni faaliyetler veya projeler hayata geçirilme ihtiyacı</li> <li>*Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarla ortak payda da çalışabilmek için protokoller düzenlenmediği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İşitme engelli vatandaşların erişilebilirlik hakkına yardımcı olmak için görüntülü görüşme araçlarının sağlanması</li> <li>*Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarla ortak paydada çalışabilmek için protokoller düzenlenmesi</li> </ul>

<b>Amaç (A3)</b>	Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek									
<b>Hedef (H3.8)</b>	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğini güçlendirerek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ilçe halkının katılımını teşvik etmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.8.1 STK'lerle yapılan toplantı (sayı)	25	0	2	4	6	8	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.8.2 Düzenlenen farkındalık ve proje eğitimleri (sayı)	25	0	2	4	6	8	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.8.3 Engelli, yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması için görüşülen STK (sayı)	25	0	24	48	72	96	120	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 3.8.4 Düzenlene Panel, Sempozyum, Çalıştay (sayı)	25	0	2	4	6	8	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*STK'lerle ilgili yasal düzenlemelerde ani değişiklikler</li> <li>*Eğitimli ve deneyimli personel eksikliği, sürekli eğitim ve gelişim programlarının yetersizliği</li> <li>*STK'ler ve diğer paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliği kuramama</li> <li>*Ortaklıkların uzun vadede sürdürülebilir olmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sivil katılımı güçlendirme farkındalık eğitimleri, proje yazma eğitimleri vb. düzenlenmesi</li> <li>*Çiğli kent konseyi, kadın, çocuk, gençlik, engelli, ekoloji ve hayvan hakları meclislerinin ilgi alanında bulunan sorunlarla ilgili odak grup toplantıları, fikir yarışmaları, çalıştay, sempozyum ve paneller düzenlenmesi</li> <li>*Engelli, yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli desteklerin alınması</li> <li>*STK, Meslek Odaları ve Üniversitelerin katılımıyla paydaş toplantılarının düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	74.165,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*STK'ler ve diğer paydaşlarla iletişim eksikliği</li> <li>*STK'ler, diğer kamu kurumları ve özel sektörle yapılan işbirliklerinin yeteri kadar etkin olmaması</li> <li>*Düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme etkinliklerinin katılımcı sayısının düşük olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*STK ve toplum hizmetleri konusunda uzman, deneyimli ve eğitimli personel ihtiyacı</li> <li>*Faaliyetlerin duyurulması ve toplumla etkileşim için medya ve sosyal medya araçlarının kullanımı</li> <li>*Toplumun ihtiyaçlarını ve önceliklerini belirlemek için veri toplama ve analiz yöntemleri</li> </ul>									

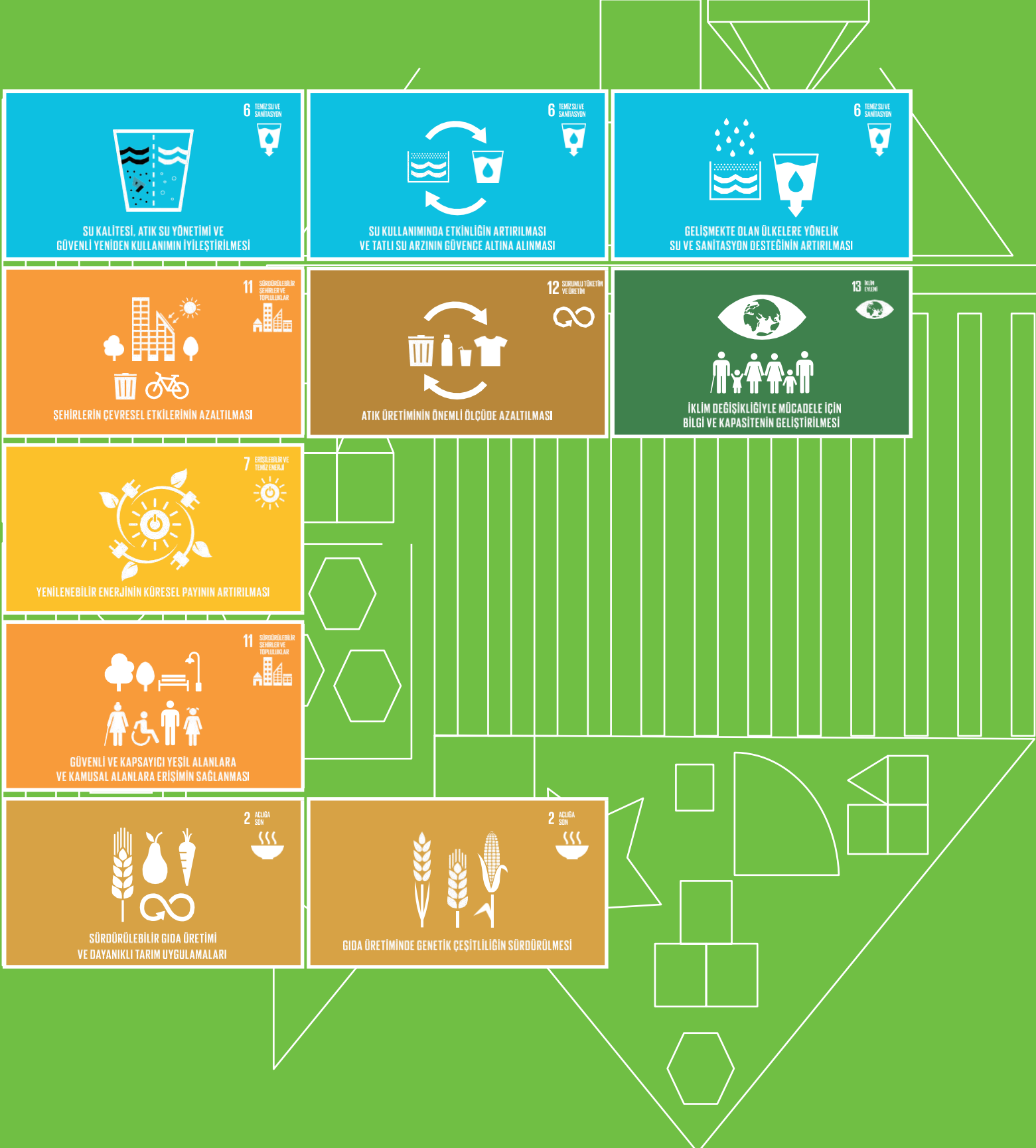


2025-2029  
DÖNEMİ  
**STRATEJİK  
PLANI**

# A4.



Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek





2025-2029  
DÖNEMİ  
**STRATEJİK  
PLANI**

<b>Amaç (A4)</b>	Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek									
<b>Hedef (H4.1)</b>	Sera gazı salınımı ve su ayak izini azaltarak çevresel sürdürülebilirliği artırmak, sıfır atık politikalarını uygulamak, doğal kaynakları koruyarak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik ederek iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.1.1 Gerçekleştirilen risk analiz uygulaması (sayı)	20	1	3	3	3	3	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.2 Eğitim ve bilgilendirme kampanyaları ve gerçekleştirilecek etkinlik (sayı)	15	0	4	8	12	16	20	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.3 SECAP kapsamında 4. eylem uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	5	0	9	27	45	64	82	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.4 SECAP kapsamında 5. eylem uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	5	11	22	44	67	78	89	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.5 Enerji yoksulluğu çektiği tespit edilen vatandaşların, yeterli enerjiye ulaşımının sağlanması uygulamasının tamamlanma oranı (%)	10	0	9	27	45	64	82	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.6 Yenilenebilir enerji potansiyeli araştırma/uygulama çalışması (sayı)	10	0	1	2	2	3	4	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.7 Yürütülen veya ortak olunan hibe proje çalışmaları (sayı)	5	1	2	2	3	4	4	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.8 Su kaynaklarının korunması için gerçekleştirilecek çalışma (sayı)	10	0	1	2	4	6	8	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.9 Sürdürülebilir Ulaşım Master Planı (SUMP) tamamlanma oranı (%)	10	0	10	30	50	75	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.1.10 Atık toplama taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	75	78	80	83	85	88	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Riskler</b>	*Eğitilmiş ve deneyimli personel eksikliği, sürekli eğitim ve gelişim programlarının yetersizliği *Mevzuat ve yasal düzenlemelerdeki değişikliklerin olması *Finansal destek ve belediye bütçesi kapsamlarında yaşanan zorluklar									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Trafik kültürü ve alışkanlıklarının değişmemesi</li> <li>*Uygulamalarda yaşanan yapısal ve teknik zorluklar</li> <li>*Halkın çevresel sürdürülebilirlik ve sıfır atık konularında yeterince bilinçli olmaması</li> <li>*Atıkların biriktirilmesi konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi</li> <li>*Yeni uygulamalara veya düzenlemelere karşı toplumsal direnç ve olumsuz tepki</li> <li>*Toplama ve biriktirme ekipmanlarının yetersiz kalması</li> <li>*Lisanslı firmalar ile çıkan anlaşmazlıklardan dolayı hizmetlerin aksaması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Afetlere dirençli ve iklim değişikliğine uygun adımlar kapsamında risk analiz çalışmaları yapılması</li> <li>*İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda halkı bilinçlendirmek için eğitim ve bilgilendirme kampanyaları düzenlenmesi</li> <li>*Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı (secap) 4. (sera gazı azaltımı) ve 5. (iklim değişikliğine uyum) eylemlerin uygulanması ve raporlarının hazırlanması</li> <li>*Çiğli'de enerji masalarının kurulması</li> <li>*Yenilenebilir enerji potansiyeli araştırması/uygulanması çalışmalarının yapılması</li> <li>*Ulusal/uluslararası hibe fonlarından faydalanarak nitelikli ve yenilikçi proje ve uygulamalar geliştirilmesi</li> <li>*Su ayak izinin azaltılması (su kaynaklarının korunması) ve su kaynaklarının sanitasyonu konusunda çalışmalar yapılması</li> <li>*Tarımsal ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere yağmur suyu hasadı çalışmaları yapılması, sürdürülebilir ulaşım master planı (sump) oluşturulması</li> <li>*Geri dönüşüm sistemlerinin (çeçem) kurulması ve yönetimi</li> <li>*Sıfır Atık Yönetimi kapsamında atıkların toplanması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	6.940.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kurumsal ve ilçe ölçeğinde farkındalığının zayıf olduğu ve farkındalığın artırılması konusunda, alanında uzman eğitmenler tarafından eğitimlerin verilmesi</li> <li>*Su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımının oluşturulması</li> <li>*Sürdürülebilir Ulaşım Master Planı için alt yapı oluşturulması gerekliliği</li> <li>*Bisiklet ve yaya yollarına halkın talebinin artmış olması</li> <li>*İklim değişikliğine uyum konusunda iç ve dış paydaşlar arasında istişare ortamı geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması gerektiği</li> <li>*Elektrikli araç şarj istasyonlarının alt yapısının yetersizliği</li> <li>*Belediye araç filosunun elektrikli araçlar ile desteklenmesi gerekliliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İklim değişikliğine uyum konusunda iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlanması</li> <li>*Ulusal/uluslararası hibe fonlarına ulaşılabilirlik sağlanması</li> <li>*Sürdürülebilirlik alanında uzman eğitmenlerden eğitim alınması</li> <li>*Su ve enerji verimliliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması ve artırılması</li> <li>*Tanıtım materyallerinin sayısının ve çeşitliliğinin artırılarak, kurumsal tanıtım filmi için teknik destek sağlanması</li> <li>*Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve çalışanların motivasyonunu ve kurumsal aidiyetini artırıcı faaliyetler yapılması</li> </ul>

<b>Amaç (A4)</b>	Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek									
<b>Hedef (H4.2)</b>	Enerji tüketimini azaltarak çevresel etkileri minimize etmek, maliyetleri düşürmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.2.1 İlgili hizmet binalarında tasarruf edilen enerji miktarı (%)	20	10	10	20	25	30	35	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.2.2 Enerji verimliliği hakkında eğitim alan personel (sayı)	10	0	20	40	60	80	100	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.2.3 Enerji verimliliği uygulamalarıyla tasarruf edilen kamu kaynağı oranı (%)	15	50	10	20	25	30	35	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.2.4 Belediyenin yıllık enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynağından karşılanması oranı (%)	30	20	25	30	35	40	40	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.2.5 Yenilenebilir enerji üretim kapasitesi (mw)	25	2	1	2	2	3	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Belediyede enerji verimliliği için yapılan çalışmalar hakkında bilinçlenmenin az olması</li> <li>*Yapılacak yatırımlar için merkez idareden ödeneğin yetersiz olması ve bütçede yeteri kadar pay verilmemesi</li> <li>*Belediye binalarında kullanılan malzemelerin çok eski olmasından dolayı maliyetin artması</li> <li>*Yapılan güncelleme çalışmaları sürecinde enerji verimliliği sağlanmaması</li> <li>*Enerji Yönetim Şefliğinin çalışmaları hakkında yeterince bilgi sahibi olunmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Güneş Enerji Sistemi kurulması, modernizasyonu ve yıllık bakımı</li> <li>*Hizmet binalarında enerji dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Enerji verimliliği konusunda farkındalık yaratmak için personellere eğitim verilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	18.250.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Belediyemizde enerji etüdünün yaptırılmış olup, enerji verimliliği hakkında yol haritası bulunmaması</li> <li>*Enerji yönetimi kapsamında eğitimli personel bulunmaması</li> <li>*Enerji verimliliği hakkında daha önceden çalışma yapılmış belediyeler ile iletişim kurulmuş olması</li> <li>*Enerji verimliliği çalışmalarının yapılması hakkında avrupa birliği fonlarının bulunması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personele bilinçlendirme eğitiminin verilmesi</li> <li>*Hibe başvurularının yapılarak gerekli finansmanın sağlanması</li> <li>*Yapılan enerji etüdü sonucunda gerekli olan mal, malzemelerin alınması ve ekipmanların güncellenmesi</li> <li>*Kurum adına başkanlık makamı tarafından enerji yöneticisinin atamasının yapılması</li> </ul>									



<b>Amaç (A4)</b>	Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek									
<b>Hedef (H4.3)</b>	Sokakta yaşayan canlıların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmetler sunmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.3.1 Sahiplendirilen hayvan (sayı)	5	10	60	110	160	210	260	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.2 Saldırgan hayvan şikayetlerinin karşılama oranı (%)	15	47	50	55	60	65	70	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.3 Tedavi/rehabilite edilen hayvan (sayı)	20	17.000	29.500	42.000	54.500	67.000	79.500	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.4 Kısırlaştırılan kedi/köpek (sayı)	20	2.200	4.700	7.200	9.700	12.200	14.700	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.5 Düzenlenen panel, festival vb. (sayı)	10	5	7	9	11	13	15	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.6 Dağıtılan/konulan kedi/köpek evi; dağıtılan mama/su kabı; beslenme odağı (sayı)	5	1.000	4.000	7.000	10.000	13.000	16.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.7 Eğitimlere katılım sağlayan personel (sayı)	10	10	22	34	46	58	70	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.8 Eğitime katılan öğrenci/vatandaş (sayı)	5	500	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.9 Geçici bakımevi kapasitesi (sayı)	5	165	185	205	225	245	265	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.3.10 İşaretlenen/kayıt altına alınan sahipsiz hayvan (sayı)	5	2.500	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sahipsiz hayvan sayısının belirlenememesi</li> <li>*Sahipli hayvanların kontrolsüz olarak sokağa salınması</li> <li>*Mevzuat gereği Veteriner İşleri Müdürlüğünün denetleme yetkisinin olmaması</li> <li>*Mevzuattan kaynaklı işleyiş sorunlarının olması</li> <li>*Yerel hayvan koruma görevlileri ile eşgüdümlü çalışılmıyor olması</li> <li>*Gönüllü ve ilgili vatandaş sayısının yetersiz olması</li> </ul>									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçemize sınırı olan diğer ilçelerde hayvan popülasyon kontrolünün yapılamamış olması</li> <li>*Kısırlaştırılmayan hayvanların yoğun olarak üremesi</li> <li>*Sahipsiz hayvanların sahiplenilmesi konusunda vatandaşların ilgisiz olması</li> <li>*Sahipli hayvanların kayıt altına alınması konusunda vatandaşların ilgisiz olması</li> <li>*Kurum bütçesinin belirlenen oranda kullanılmaması</li> <li>*Hizmet araçlarının yetersiz olması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi, bakımevlerinin kurulması, olanaklarının iyileştirilmesi</li> <li>*Sahipsiz hayvanlara yaşamlarının desteklenmesi, beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması</li> <li>*Yerel hayvan koruma görevlileri, okul ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmesi</li> <li>*Vatandaş şikayet ve başvurularının değerlendirilmesi</li> <li>*Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak amacıyla eğitimlere katılım sağlanması</li> <li>*Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması</li> <li>*Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında panel, festival vb. etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>*Sahipsiz hayvanları sahiplendirmek adına çalışmalar ve etkinlikler yapmak</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	197.950.312,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve beslenmesi ile ilgili ilçe genelinde çalışmaların artırılması gerekmektedir</li> <li>*Araç sayısının yetersiz olması, mevcut araçların sık sık arızalanması sebebiyle verimli kullanılmaması</li> <li>*Kaynak yetersizliği nedeniyle ihtiyaç duyulan ilaç, sarf, alet vb. ihtiyaçların temin edilememesi</li> <li>*Mevcut mevzuattan ve olası mevzuat değişikliklerinin kurum işleyişini olumsuz etkilemesi</li> <li>*Mevcut geçici bakımevi kapasitesinin yetersiz ve deforme durumda olması</li> <li>*Klinik personelin sayıca yetersiz olması</li> <li>*İlçemizde belediyemizce kurulan beslenme odaklarının bulunmaması</li> <li>*Vatandaşların sahiplenme konusunda talebinin yetersiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İhtiyaca uygun beslenme odakları kurulmalıdır</li> <li>*Hayvanların sahiplendirilmesi konusunda çalışmalar yapılması</li> <li>*Uygun barınma, rehabilitasyon ve klinik hizmetlerinin sunulduğu geçici bakımevi kapasitesi artırılmalı ve mevcut bakımevi iyileştirilmeli, ayrıca teknik personel sayısı artırılmalıdır</li> <li>*Veteriner işleri müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler geliştirilmeli, vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı ve sokak hayvanlarının tehlike yaratması önlenmelidir</li> <li>*Hayvan yakalama verimliliği artırılmalı, personel, ekipman ,araç vb. ihtiyaçlar temin edilmelidir</li> <li>*İhtiyaç duyulan ilaç, sarf ,alet vb. malzemelerin temin edilmesi kolaylaştırılmalıdır.</li> </ul>

<b>Amaç (A4)</b>	Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek									
<b>Hedef (H4.4)</b>	İlçe genelindeki kamu alanlarını düzenli olarak temizlemek, çöpleri zamanında toplamak, hijyen standartlarını korumak ve halk sağlığını güvence altına alarak yaşanabilir bir çevre sağlamak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.4.1 İhtiyacı olan yerlere yerleştirilecek zemin üstü konteyner (sayı)	15	43	143	253	374	507	653	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.4.2 Tamir ve bakımı yapılan konteyner (sayı)	15	524	1.188	1.712	3.150	4.732	6.472	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.4.3 Temizlenen ve dezenfekte edilen konteyner (sayı)	20	1.892	3.973	6.262	8.780	11.550	14.597	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.4.4 Evsel atık toplanmasına ilişkin taleplerin ortalama kapanma süresi (gün)	15	3	3	3	3	3	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.4.5 Moloz ve bertaraf ile ilgili taleplerin ortalama kapanma süresi (gün)	15	7	7	7	7	7	7	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.4.6 Düzenlenen etkinlik (sayı)	10	3	6	9	12	15	18	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.4.7 İlaçlama taleplerinin ortalama kapanma süresi (gün)	10	4	3	3	3	3	3	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personel sayısının yetersiz olması</li> <li>*Mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirirken ödeneğin yeterli olmaması</li> <li>*Çalışan personelde eğitim eksikliklerinin olması</li> <li>*Pandemi vs gibi salgın hastalıkların olması</li> <li>*Sokak toplayıcıları sayısının artması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Evsel atıkların toplanmasının sağlanması</li> <li>*Belediye ilçe sınırları içerisinde kullanılan konteynerlerin tamir ve bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Uçkunla mücadele kapsamında ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Çevre hijyeninin sağlanmasına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Çevre temizliği ve hijyenin çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için araç parkı oluşturulması</li> <li>*Şehir genelinde atık yönetimini iyileştirmek için yeni ve farklı boyutlarda konteynerlerin yerleştirilmesi</li> <li>*Etkinliklerin gerçekleştirilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	538.165.934,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Nitelikli personel sayısının yetersiz, araç parkının az ve kullanım ömrünü tamamlamış olması, bu sebepten bakım maliyetlerinin artması</li> <li>*Evsel atık tonajlarının nüfusa bağlı olarak her geçen gün artması, tadilat ve kullanılmayan eşya atıklarının artması ile hizmetlerin genişletilmesinin gerekliliği</li> <li>*Yeraltı konteynerlerinin ve el çöpü kovalarının ilçe genelinde artırılması talebi</li> </ul>									

	<p>*İlçe nüfusunun hızla artması, yerleşim alanlarının çoğalması, cadde ve sokakların artması nedeniyle süpürülmesi gereken alanların çoğalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>*Paydaş müdürlükler ve kurumlar ile daha verimli işbirliği ve koordinasyon sağlanması *Vatandaşa çevre bilincini oluşturmaya yönelik çalışma yapılması *Yatırımlarla ilgili fizibilite çalışmalarının yapılması *Personel eğitim düzeyinin kurs eğitim vb ile artırılması *Mevcutta bulunan araçların arıza tespit, bakım ve onarım işlemleri için teknik destek ekiplerinin oluşturulması *Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların yenilenmesi</p>

<b>Amaç (A4)</b>	Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek									
<b>Hedef (H4.5)</b>	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığını artırmak, halkın doğayla iç içe zaman geçirebileceği alanlar oluşturmak									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.5.1 Açılan park (sayı)	50	12	22	32	42	52	62	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.5.2 Revizyon/ Modernizasyon yapılan park (sayı)	5	0	10	20	30	40	50	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.5.3 Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (sayı)	5	1	2	3	4	5	6	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 4.5.4 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	40	19	21	22	23	24	25	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Hizmetlerdeki aksamaların vatandaşın yaralanmasına ve çeşitli şekillerde maddi zararlara yol açması</li> <li>*Personel sayısının yetersiz olması</li> <li>*Mali kaynakların gerçekleştirilecek faaliyetler için yetersiz olması</li> <li>*Özel mülkiyette bulunan yerlerdeki otlardan dolayı yangın çıkma riskinin bulunması</li> <li>*Hava şartlarından dolayı çalışmaların zamanında yapılamaması</li> <li>*Çalışanların haşere ısırmasından dolayı salgın hastalıklara yakalanma tehlikesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mevcut parkların projelendirilmesi, revizyonu, modernizasyonu</li> <li>*Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması, mevcutların ihtiyaca göre düzenlenmesi</li> <li>*Yeni parkların yapılması</li> <li>*Yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini (₺)</b>	519.734.400,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Projelerin hayata geçirilebilmesi için büyükşehir belediyesi ile ortak çalışma yapılması</li> <li>*Personel sayısının yetersiz olması</li> <li>*Araç sayısının yetersiz olması, mevcut araçların sık sık arızalanması sebebiyle verimli kullanılamaması</li> <li>*Yapılan park ve yeşil alanların bakım aşamasında yaşanan aksaklıkların meydana gelmesi</li> <li>*Seramızda ekipman eksikliğinden dolayı üretim yapılamaması</li> <li>*Mülkiyet sorunlarından dolayı yeşil alan miktarının artırılmasında yaşanan zorluklar</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yapılan çalışmalarda teknik personellerin temin edilmesi</li> <li>*İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayıda personel ihtiyacı</li> <li>*Yeni yeşil alanların oluşturulması amacıyla mülkiyet sorunlarının çözülmesi gerekliliği</li> </ul>									

## 5.2 Maliyetlendirme

AMAÇ HEDEF	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet (TL)
<b>A.1</b>	<b>30.935.000,00</b>	<b>36.415.000,00</b>	<b>41.822.000,00</b>	<b>48.111.000,00</b>	<b>55.045.120,00</b>	<b>212.328.120,00</b>
H.1.1	50.000,00	75.000,00	125.000,00	150.000,00	200.000,00	600.000,00
H.1.2	5.850.000,00	6.727.500,00	7.736.625,00	8.897.119,00	10.231.657,00	39.442.901,00
H.1.3	7.260.000,00	8.740.000,00	9.957.000,00	11.460.000,00	12.869.000,00	50.286.000,00
H.1.4	945.000,00	1.518.000,00	1.745.700,00	2.007.555,00	2.308.688,00	8.524.943,00
H.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.6	16.830.000,00	19.354.500,00	22.257.675,00	25.596.326,00	29.435.775,00	113.474.276,00
<b>A.2</b>	<b>102.623.000,00</b>	<b>127.876.200,00</b>	<b>153.006.505,00</b>	<b>186.290.893,00</b>	<b>222.756.654,00</b>	<b>792.553.252,00</b>
H.2.1	828.000,00	952.200,00	1.095.030,00	1.259.285,00	1.448.177,00	5.582.692,00
H.2.2	8.700.000,00	11.310.000,00	14.703.000,00	19.113.900,00	24.848.070,00	78.674.970,00
H.2.3	86.800.000,00	104.160.000,00	124.992.000,00	149.990.400,00	179.988.480,00	645.930.880,00
H.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.5	2.250.000,00	6.495.500,00	7.145.050,00	7.859.555,00	8.645.511,00	32.395.616,00
H.2.6	1.090.000,00	1.253.500,00	1.441.425,00	1.657.753,00	1.906.416,00	7.349.094,00
H.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.8	1.355.000,00	1.905.000,00	1.980.000,00	2.760.000,00	3.370.000,00	11.370.000,00
H.2.9	1.600.000,00	1.800.000,00	1.650.000,00	3.650.000,00	2.550.000,00	11.250.000,00
<b>A.3</b>	<b>41.338.000,00</b>	<b>66.263.150,00</b>	<b>86.180.847,00</b>	<b>112.961.397,00</b>	<b>142.552.875,00</b>	<b>449.296.269,00</b>
H.3.1	19.002.000,00	33.000.000,00	46.000.000,00	63.000.000,00	81.500.000,00	242.502.000,00
H.3.2	5.300.000,00	6.095.000,00	7.009.250,00	8.060.638,00	9.269.733,00	35.734.621,00
H.3.3	3.800.000,00	4.370.000,00	5.025.000,00	5.779.325,00	6.646.224,00	25.621.049,00
H.3.4	2.330.000,00	2.563.000,00	2.819.300,00	3.101.230,00	3.411.353,00	14.224.883,00
H.3.5	1.165.000,00	1.281.500,00	1.409.650,00	1.550.615,00	1.705.677,00	7.112.442,00
H.3.6	4.860.000,00	8.866.000,00	9.752.600,00	10.727.860,00	11.800.649,00	46.007.109,00
H.3.7	4.870.000,00	10.075.000,00	14.150.000,00	20.725.000,00	28.200.000,00	78.020.000,00
H.3.8	11.000,00	12.650,00	14.547,00	16.729,00	19.239,00	74.165,00
<b>A.4</b>	<b>95.977.000,00</b>	<b>124.828.125,00</b>	<b>193.249.093,00</b>	<b>328.039.976,00</b>	<b>538.946.452,00</b>	<b>1.281.040.646,00</b>
H.4.1	940.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	6.940.000,00
H.4.2	12.000.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.650.000,00	2.300.000,00	18.250.000,00
H.4.3	10.080.000,00	23.122.500,00	34.683.750,00	52.025.625,00	78.038.437,00	197.950.312,00
H.4.4	42.407.000,00	44.375.625,00	77.657.343,00	135.900.351,00	237.825.615,00	538.165.934,00
H.4.5	30.550.000,00	55.130.000,00	78.208.000,00	136.864.000,00	218.982.400,00	519.734.400,00
<b>GENEL YÖNETİM GİDERİ</b>	<b>3.551.127.000,00</b>	<b>4.794.021.450,00</b>	<b>6.711.630.030,00</b>	<b>9.731.863.543,50</b>	<b>14.597.795.315,25</b>	<b>39.386.437.338,75</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.822.000.000,00</b>	<b>5.159.700.000,00</b>	<b>6.965.595.000,00</b>	<b>9.403.553.250,00</b>	<b>12.694.796.887,50</b>	<b>38.045.645.137,50</b>

## 6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; izleme; proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

**Değerlendirme** ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankası' nın Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Çiğli Belediyesi **2025-2029 Stratejik Planı** hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

**Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde;** belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

**Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde** ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler belediyenin üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve

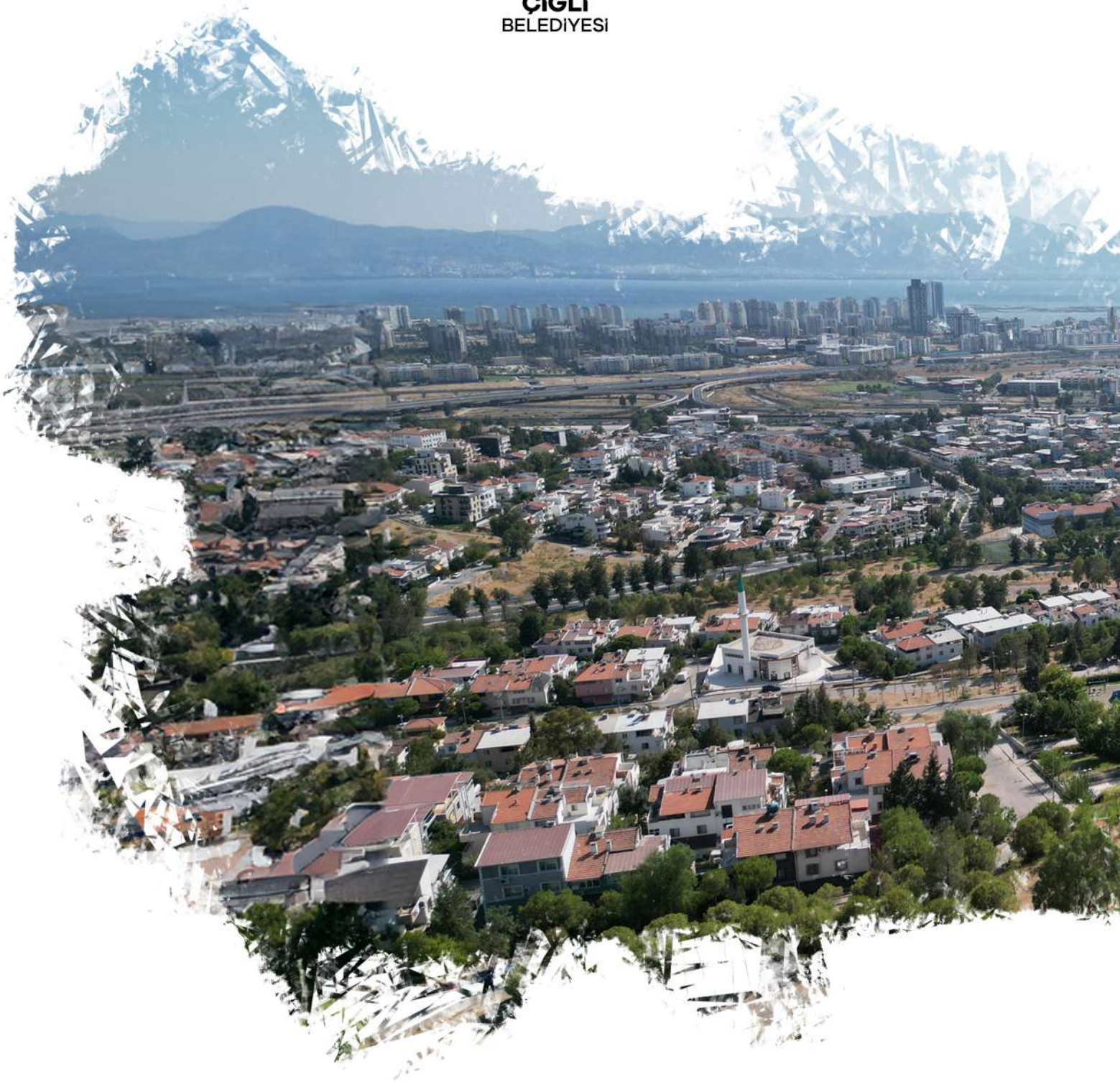
etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da kurumumuz tarafından kullanılacaktır.

Çiğli Belediyesi olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulacak. Belediye Başkanı' nın uygun görüşü ile Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması öngörülmektedir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasında ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.





© instagram.com/ciglibelediyesi

☎ 0 538 011 47 47

✕ x.com/ciglibelediyesi

f facebook.com/ciglibel

📺 youtube.com/ciglibelediyesi

📍 Ataşehir Mah. 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İZMİR

🌐 cigli.bel.tr ✉ halklailiskiler@cigli.bel.tr

☎ 444 3 552