

# ÇUKUROVA BELEDİYESİ

## 2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

Belediye Evleri Mah.  
Türkmenbaşı Bulvarı No:61  
Çukurova - ADANA







2025 – 2029  
STRATEJİK PLANI

ADANA – 2024



2025 - 2029  
STRATEJİK PLANI

***Adres:***

Belediye Evleri Mah. Türkmenbaşı Bulvarı No:61

Çukurova - ADANA

***Telefon:***

+90 322 239 64 64

***Web:***

<https://www.cukurova.bel.tr>

***E - mail:***

[bilgi@cukurova.bel.tr](mailto:bilgi@cukurova.bel.tr)



*” Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı varolmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.!”*

v

*K. Atatürk*

## **Kıymetli Çukurovalılar,**

Çukurova'yı daha çağdaş, daha yaşanabilir, çağı yakalayan, çağdaş yaşam alanlarına sahip, insanların huzurlu, mutlu, refah bir şekilde yaşadığı bir kent haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Hizmetlerin belediyeler için bir sorumluluk ve görev, halk için de birer insan hakkı olduğuna inanıyoruz. Bu süreçte vatandaşlarımızın yönetim sürecine etkin katılımını sağlayıp, halkımızı daha nitelikli ve sürdürülebilir, çoğunluk yararını gözeten, ihtiyaç odaklı hizmetlerle buluşturacağız. Hiçbir ayrımcılığın olmadığı, hak, eşitlik ve adalet temelinde toplumsal barışı sağlayıp, refahı artırmayı, sürdürülebilir bir kalkınmayı sağlamayı temel alan, geçmişin mirasını koruyup yenilikçi uygulamalarla kaynakları daha verimli kullanan bir anlayışla hizmet edeceğiz.



Görevde olduğumuz süre boyunca hedefimiz, sizlerin desteğiyle kırsal ile merkez arasındaki yaşamı bütünleştirmek; birlikte yaşama kültürünü yerleştirip, bireylerin özgürlük alanlarını ihlal etmeyen eşitlikçi uygulamalarla, toplumsal yaşamda saygıyı sevgiyi ve dayanışma kültürünü hakim kılmak; ekonomik ve sosyal refah açısından kenti ve vatandaşları korumak, dış etkilere karşı rekabet gücünü artırmak; toplumsal barışı sağlayıp, her türlü ayrımcılığı ortadan kaldırmak; doğayı, tarihi, kenti koruyan, israfi önleyen uygulamalarla tek yürek olan bir Çukurova'yı inşa etmek olacak.

“Gücümüz halkımız” diyerek çıktığımız bu yolda, kentimizi sizin desteğinizle hep birlikte geleceğe taşıyacağız.

2025-2029 stratejik planın hazırlanmasında fikir ve tecrübeleriyle destek veren değerli Başkan Yardımcılarına, Meclis Üyelerimize, iç ve dış paydaşlarımıza, Çukurova İlçe Halkına ve sevgili personellerime katkılarından dolayı teşekkür ederim.

**Emrah KOZAY**

**Çukurova Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	vi
İÇİNDEKİLER .....	1
KISALTMALAR.....	3
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	5
Misyon .....	5
Vizyon.....	5
Temel Değerler .....	5
Amaçlar ve Hedefler .....	5
Temel Performans Göstergeleri .....	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	21
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	26
2.6. Paydaş Analizi.....	29
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1. İnsan Kaynakları .....	30
2.7.2. Kurum Kültürü .....	34
2.7.3. Fiziki Kaynaklar.....	36
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	39
2.7.5. Mali Kaynak Analizi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.8. PESTLE Analizi.....	46
2.9. GZFT Analizi.....	50
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	52
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	54

3.1.	Misyon .....	54
3.2.	Vizyon.....	54
3.3.	Temel Değerler .....	54
4.	BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	55
4.1.	Hedef Kartları .....	55
4.2.	Maliyetlendirme .....	95
5.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	97
6.	BÖLÜM: EKLER .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.1.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.2.	Mevzuat Analizi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.3.	Üst Politika Belgeleri Analizi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.4.	Paydaş Analizi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.5.	Kuruluş İçi Analiz.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.6.	PESTLE Analizi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.7.	GZFT Analizi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>



## KISALTMALAR

SP	Stratejik Plan
AFİM	Afet İşleri Müdürlüğü
ARM	Arşiv Müdürlüğü
BTM	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
BYHM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
DHM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
EİM	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FİM	Fen İşleri Müdürlüğü
GSM	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
HİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İDSM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İKM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İTM	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
KAM	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
KM	Kütüphane Müdürlüğü
KOM	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
KRM	Kreşler Müdürlüğü
KSM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
MİM	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
PBM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PPM	Plan ve Proje Müdürlüğü
RDM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SYİM	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
TEM	Temizlik İşleri Müdürlüğü
TES	Tesisler Müdürlüğü
TKM	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
UHM	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
VİM	Veteriner İşleri Müdürlüğü
YİM	Yazı İşleri Müdürlüğü
YKM	Yapı Kontrol Müdürlüğü
ZAM	Zabita Müdürlüğü

## TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi .....	10
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri.....	11
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri .....	11
Tablo 4 Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu .....	21
Tablo 6 Personel dağılımı .....	30
Tablo 7 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu .....	32
Tablo 8 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı.....	33
Tablo 9 Hizmet binaları .....	37
Tablo 10 Araçlar .....	38
Tablo 11 Tahmini Kaynaklar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 12 PESTLE Matrisi.....	46
Tablo 13 GZFT Listesi.....	50
Tablo 14 Tespitler ve İhtiyaçlar .....	52
Tablo 15 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	55
Tablo 16 Hedef Kartı Şablonu .....	57
Tablo 17 Tahmini Maliyetler .....	95
Şekil 1 Kadro Dağılımı .....	30
Şekil 2 Kadın personelin istihdam türü.....	31
Şekil 3 Erkek personelin istihdam türü .....	31
Şekil 4 Memur eğitim durumu .....	32
Şekil 5 İşçi eğitim durumu .....	32
Şekil 6 İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı .....	33

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### Misyon

Şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükseltecek şekilde adil, şeffaf ve tarafsız belediye hizmeti sunmak.

### Vizyon

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

### Temel Değerler

- ✓ İnsana Saygı
- ✓ Sosyal Adalet
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Çağdaş Belediyecilik
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- ✓ Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- ✓ Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- ✓ Sorunları Oluşmadan Önleme
- ✓ Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak
- ✓ Yenilikleri takip etmek

### Amaçlar ve Hedefler

Tablo 1 Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
<b>A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</b>
H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.
H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.
H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve ilkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.
H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.
H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.
H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.
H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.

<b>AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>
H.1.8:Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak
H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek
H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
<b>A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.</b>
H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.
H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.
H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.
H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.
H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
H2.6: Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.
<b>A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak</b>
H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personelinin görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.
H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.
H.3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması
H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.
H3.8: Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.
H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
<b>A4: Çukurova'yı kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle yaşamın merkezi haline getirmek ve Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>
H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.
H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
H4.3 : Gençlerin spora daha fazla vakit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.

## Temel Performans Göstergeleri

Tablo 2 Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
49	PG1.7.1:Toplum Merkezlerinde Açılan Kurs Sayısı	58
255	PG1.7.3:Emekli Dinlenme Evleri ve Kadın Sohbet Evleri Ziyaretçi Sayısı	300
30.000	PG2.1.2: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için verilen hizmet (yemek, çamaşırhane, evde bakım, dezavantajlı guruplar için yapılacak sosyal etkinlik v.b.) sayısı(Kişi/Yıl)	130.000
4	PG2.3.3: Düzenlenen Sağlık Semineri Sayısı ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Verilen Eğitim Sayısı	8
200	PG2.4.4:İlçe sınırları içerisinde besleme ve barınak içi besleme miktarı (Ton)	330
480	PG3.4.1: Kent Refahının ve Düzeninin Gerçekleştirilmesi için Yapılan Denetim Sayısı	620
500	PG3.6.2:Temizlenen okul-ibadethane-ve pazar sayısı ile temizliği yapılan yol, ve kaldırım sayısı	610
-	PG3.10.3 Çok amaçlı kültür merkezinin yapılması	1
245	PG4.1.1:Kuruma psikolojik danışmanlık almaya gelen birey sayısı	1200
13000	PG4.3.1 : Yaz Spor Okulları öğrenci sayısı	23000

## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

27/06/2024 tarihli ve E-32457330-840-104256 tarihli Genelge ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarında faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 3 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
<b>1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>																
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																
Genelgenin yayımlanması																
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması																
Hazırlık programının oluşturulması																
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>																
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																
Mevzuat analizinin yapılması																
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																
Paydaş analizinin yapılması																
Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi																
PESTLE analizinin yapılması																
GZFT analizinin yapılması																
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>																
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>																
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																
Stratejilerin belirlenmesi																
Hedef risklerinin belirlenmesi																
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																
<b>5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI</b>																
<b>6. BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN ONAYLANAN STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SGŞM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>																
<b>7. DEĞERLENDİRME RAPORU KAPSAMINDA STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI</b>																
<b>8. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE SUNULMASI</b>																



*Tablo 4 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri*

<b>Sıra No</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Unvan</b>	<b>Birim</b>
<b>1</b>	Bahadır ÖZDEMİR	Kurul Başkanı	Başkan Yardımcısı
<b>2</b>	Cihan İLDEM	Üye	Başkan Yardımcısı
<b>3</b>	Nazlı Pinar ÜNLÜ	Üye	Başkan Yardımcısı
<b>4</b>	Uğurcan DOĞAN	Üye	Başkan Yardımcısı
<b>5</b>	Serkan SUAKLIER	Üye	Mali Hizmetler Müdür V.
<b>6</b>	Erman ATMACA	Üye	İnovasyon ve Teknoloji Müdür V.

*Tablo 5 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri*

<b>Sıra No</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Unvan</b>	<b>Birim</b>
<b>1</b>	Serkan SUAKLIER	Ekip Başkanı	Mali Hizmetler Müdür V
<b>2</b>	Ecem ÖZKAN	Üye	İstatistikçi
<b>3</b>	Güllü SÜNGÜ	Üye	Ekonomist
<b>4</b>	Gülşah KAVUNCUBAŞI	Üye	Mali Hizmetler Müd. Personeli

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### *Adana İsminin Kaynağı*

Adana'ya ait en eski yazılı kayıtlara ilk defa, Anadolu yarımadasının en köklü uygarlıklarından biri olan Hititlerin kaya kitabelerinde rastlanmaktadır. Boğazköy metinleri olarak bilinen M.Ö. 1650 yıllara tarihlenen bir Hitit tabletinde, Adana havalisinden URU ADANIA yani ADANA BÖLGESİ olarak bahsedilmektedir. Bu konuda sadece bu tablet dikkate alınacak olsa bile ADANA ismi en az 3640 yıllık bir geçmişe sahiptir.

Eski çağlarda Seyhan Nehri kıyılarının bol miktarda söğüt ağacı ile kaplı olması ve bu ağacın Mezopotamya kavimlerinde AND ağacı olarak tanınması da yöre isminin oluşumunda etkili olduğu kanaatini yaratmaktadır.

Yine başka bir görüşe göre, ormanlık yörelerde yaşadığına inanılan Fırtına Tanrısı ADAD (Tesup) adının, ormanları bol Toroslar ile Seyhan nehri bölgesinin oluşturduğu Adana yöresine isim olarak verilmiş olduğuna inanılmaktadır.

ADAD Hititler'in, TESUP da Suriye ve Mezopotamya kavimlerinin Fırtına Tanrısıdır.

Bu guruplar birbirlerinden düşünce, isim ve yazı tarzlarını alıp verdikleri için bu gelişimin olması kuvvetle muhtemeldir. Fırtına Tanrısı yağmuru, yağmurda bereketi getirdiği için bu bölgede çok sevilen, sayılan bir Tanrı olarak yaşamış ve ona izafeten bu bölgeye de URU ADANIA yani ADANIN bölgesi de denmiş olması mümkündür.

Hititlerin etkisinde kalan Fenikeliler de Tarım ve Bitki Tanrısına ADONIS adını vermiştir. ADONIS "EFENDİ" anlamına gelmektedir. Bu yöre ile sıkı ticaret yapan ve buradaki zengin orman ve ova ürünleri ile ticaretlerini geliştiren Fenikeliler'in, bu yöreye ADONIS'in yeri demeleri adet haline gelmiştir.

Sırası ile bu bölgeye gelen her kavim, devlet ve gelişen her uygarlık kendi kültür anlayışı ve değerleri içerisinde beldelere isim vermiş ve isimlerin anlamını açıklamıştır. Homer'in İlyada'sında bu bölgeye Adana denilmiştir.

Yine batıdan gelen kavimlerce, Adana'yı kendi ilahları Uranüs'ün kurduğu ve oğulları Adanos ve Sarosa anlatılır. Adana doğulu kavimlere göre Fırtına Tanrısı ADONIS'in yeridir.

Bütün bu inançlar çok tanrılı eski çağlara aittir. Orta Çağ'da özellikle M.S. 7. yüzyıldan itibaren İslam ordularının bu bölgeye gelişiyle yeni anlayışlar içinde yeni tanımlar yapılmıştır. Arap tarihçilerinden Ibnül Adim, Adana isminin de eski peygamberlerden Yasef'in torunu EZENE'den geldiğini yazdığı "Halep Tarihi" isimli eserle kanıtlamaya çalışmaktadır. Orta Doğu'nun peygamberler bölgesi olduğu ve pek çok eski peygamberin bugünkü Anadolu sınırları içinde yaşamış olduğu hatırlanırsa, bu açıklamanın nasıl geliştiğini anlamakta kolay olur.

Daha ileriki yüzyıllarda Karçinli-Zade Süleyman Şükrü Bey'in "Seyahat'ül-Kübra" adlı kitabında ise Adana'nın eski isminin "BATANA" olduğu ve İslamlık devrinde "ADANA"YA

çevrildiği savunulmaktadır. Hatta bunun "Fi ezeneil arz" ayetinden esinlenerek yapıldığını da açıklamalarına eklemektedir.

DANUNA isminin M.Ö. yasayan kavimlerce bu bölge için kullanıldığı bilinen bir gerçektir. Bulunan kayıtlarda da mevcuttur.

Hatta Danunalıların yöre kurallarına ad ve paye verecek kadar kudretli oldukları da bilinmektedir. DANUNA adının asırlar boyunca değişerek zamanla BATANA ve daha sonra ADANA olması da çok kuvvetle muhtemeldir.

Yöreye gelen Türkler'in, yüksek Torosları aşıp güneye doğru sarkmaları sırasında yöreye "Çukurova" adını vermeleri de doğanın insanlara verdiği ilhamın güzel bir örneğidir. Toroslardan sonra adeta düz bir görünüm içinde çok tatlı bir eğimle Akdeniz'e kadar inen bu bereketli topraklar Türkler için "ÇUKUROVA" olarak bilinmiştir. Günümüze kadar da böyle bilinmektedir.

Bölgenin tarihi adı olan Kilikya ve Silisya (Cilicia) da bu bölgede bulunan zengin Kilkin yani kireç ve yine çok bol olarak bulunan Silex yani çakmak taşı madenlerinden dolayı verilmiştir. Bir başka ifade ile yöre, coğrafi özelliklere göre isimlendirilmiştir.

Hatta topraklarının bereketliliğinin verdiği ilhamla ADANA-EDENA (Cennet Yöresi) ve karlı dağlar bu ilhamı vermektedir.

Sümerlerden kalma "Gılgamış Destanı"ndan bu yana devamlı adı geçen, dikkat çeken yörenin adı da böylece sayısız kaynaklara, sayısız olaylara bağlanarak çok renkli bir gelişim takip etmiştir.

Osmanlılar idaresinde Adana birçok değişik yazılışlarla kayıtlara geçmiştir. Bunlardan birkaçı: Erde-na, Edene, Ezene ve hatta Azana olarak eski olarak eski tahrir defterlerinde, sicil kayıtlarında ve fermanlarda yer almıştır.

Gezici aşiretlerin zorunlu olarak 1865'den itibaren devlet zoru ile bölgeye yerleştirilmesi ve toprağa bağlanması sırasında Adana ismi ADANA olarak resmi kayıtlarda yer almış ve tescil edilmiştir.

Çukurova, Adana'nın gelişen ve modern yüzü olarak bilinen merkez ilçelerinden biridir. Adana tarihinden ayrı düşünülmemeyen bu bölge, tarihi boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır.

#### *Tarihsel Gelişim*

Adana'nın tarihi M.Ö. 3000'lere kadar uzanmaktadır ve Çukurova, bu tarihsel zenginliğin bir parçasıdır. Bölge, ilk çağlardan itibaren Luvi Krallığı, Hititler, Asurlular, Persler, Helenistik Krallıklar, Roma ve Bizans İmparatorlukları, Emeviler, Abbasiler, Selçuklular, ve Osmanlılar gibi birçok medeniyetin etkisi altında kalmıştır.

Adana, M.S. 638 yılında Emeviler tarafından fethedilmiş ve Abbasiler döneminde yerleşim başlamıştır. Çukurova, özellikle Ramazanoğulları Beyliği döneminde önem kazanmış, 1516 yılında Osmanlı İmparatorluğu'na katılmıştır.

#### *Coğrafi Konum*

Çukurova, doğuda Seyhan, batıda Tarsus, kuzeyde Toros Dağları ve güneyde Karataş ile komşudur. İlçe, Adana'nın tarım ve ticaret açısından önemli bir bölgesidir. Seyhan Nehri'nin bereketli toprakları üzerine kurulmuş olan Çukurova, Akdeniz ikliminin etkisi altındadır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçer. Ortalama sıcaklık yazın 28-30°C, kışın ise 9-12°C'dir.

#### *Nüfus Yapısı*

Çukurova, Adana'nın en hızlı gelişen ve modernleşen ilçelerinden biridir. 2023 verilerine göre, ilçenin nüfusu yaklaşık 400.000'dir. İlçe, hızlı nüfus artışı ve planlı kentleşme ile dikkat çekmektedir. Son yıllarda birçok yeni konut projesi ve ticaret merkezi inşa edilmiştir.

#### *Parlayan Çukurova*

Çukurova, geniş caddeleri, modern alışveriş merkezleri ve parkları ile Adana'nın en prestijli bölgelerinden biridir. İlçede, Çukurova Üniversitesi'nin bulunması eğitim açısından büyük bir avantaj sağlamaktadır. Ayrıca, bölgedeki modern hastaneler, spor kompleksleri ve kültürel merkezler, Çukurova'yı cazip bir yaşam alanı haline getirmektedir.

Çukurova, tarihi zenginliği ve modern yaşam olanakları ile Adana'nın en önemli ilçelerinden biridir. Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan bu bölge, bugün de gelişimini sürdürmekte ve Adana'nın geleceğine yön vermektedir.

#### *Çukurova Belediyesi'nin Kuruluşu*

Çukurova İlçe Belediyesi, 5747 sayılı Belediyeler bölünme kanununa istinaden 03.06.2008'de Seyhan'ın, Seyhan ve Çukurova olarak iki ayrı ilçeye bölünmesi hakkındaki kanun gereğince kabul edilmiştir. Bölünmenin kabulü 22.03.2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

5747 sayılı kanunla Salbaş ilk kademe Belediyesinin Tüzel kişiliği kaldırılarak Beyazevler, Güzelyalı, Karşılar, Kurttepe, Mahfesiğmaz, Toros, Belediye Evleri, Esentepe, Huzurevleri, Şambayat, 100.Yıl, Yurt, Salbaş mahalleleri merkez olmak üzere Bozcalar, Dörtler, Fadıl, Kabasakal, Karahan, Kaşoba, Küçükçınar, Memişli, Örcün, Pirili, Söğütlü Köyleri de bağlanmak suretiyle İlçenin kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra öncelikle ilçe belediyesi hizmetlerini sürdüreceği fiziki hizmet binasını hazırlamıştır. Hizmet binası ile 19 hizmet biriminin yerleri belirlenmiş, bilgisayar donanımı sağlanmış ve hizmet vermeye hazır hale getirilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2019-2024 d6nemini kapsayan Stratejik Plan'ında 38 stratejik amaç altında toplam 59 stratejik hedef yer almaktadır.

S6z konusu Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları, performans g6stergeleri esas alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

Buna g6re; Stratejik Plan'da yer alan hedefler için 5 yıllık s6re sonunda 6ng6r6len değerlerin gerçekleşme y6zdelerinin;

- 22 hedef için % 75 ve 6zerinde,
- 12 hedef için % 50-% 74 aralığında,
- 9 hedef için % 25-% 49 aralığında,
- 16 hedef için ise % 25'in altında,

olduğu anlaşılmıştır.

2019-2024 d6nemini kapsayan Stratejik Plan'da yer alan amaçların ve hedeflerin 5 yıllık planlama sonucunda gerçekleşme oranı oldukça d6ř6k olduğu g6zlemlenmiştir. 2025 – 2029 d6nemini kapsayacak olan yeni Stratejik Plan'da bu veriler doğrultusunda daha reel ve 6l6lebilir Amaçlar, Hedefler ve Performans G6stergeleri oluşturulmuştur.

### 2.3. Mevzuat Analizi

T.C. Çukurova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında belediye hizmet alanlarının belirlenmesi ve geleceğe bakışın oluşturulmasına yönelik Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ve paydaşların görüşleri alınarak “Yasal Yükümlülük Kapsamında Yürütülen Faaliyetler/Hizmetler” ile “Yasal Dayanaklar” belirlenmiş bunlara bağlı olarak hizmetin sunulmasında oluşan “Tespitler” ve “İhtiyaçlar” ortaya konulmuştur. Tespit edilen ve ihtiyaca haiz olan yasal yükümlülük kapsamında yürütülen hizmetlerden bazılarında aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve ..... hizmetlerini yapar veya yaptırır. (İmar Uygulaması)	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<ul style="list-style-type: none"><li>Binaların yoğun olduğu bölgelerde imar uygulaması yapılması sonucunda, vatandaşlar birbirleri ile hisseli tescil edilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bedele dönüştürme işleminin yapılabilmesinin önünün açılması</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu Ortaklık Payı Kesintisi yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uygulama kapsamında KOP için oluşturulan parsellerin, öncelikle uygulama kapsamındaki mülkiyeti kamuya ait olan hisselerin verilmesi</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>İmar uygulaması kapsamındaki parsellerden kamulaştırmaz el atma davası açan parsellerin dava durumlarının sonuçlanmasının uzun sürmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Davaların çözümlenmesine ve tesciline Mahkemelerce süre verilmesi</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>2981 sayılı yasa ile değişik 3290 sayılı yasanın geçerlilik süresi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ek-1 maddenin süresinin uzatılması gerekmektedir. 1985 yılı öncesi geçerli olduğundan 1985 ve günümüz arasının ne</li></ul>

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
			şekilde değerlendirileceğine açıklık getirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulamasının iptal davalarında görevli olan bilirkişilerin uygulama konusunda yeterli tecrübeye sahip olmamaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulaması konusunda yetkinliğinin olması mecburiyeti getirilmesi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulamasının iptal davaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uygulamanın tümünün iptal edilmesindense davacıya tazminat verilebilmesinin önü açılması</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarında yeteri kadar sosyal donatı alanlarının ayrılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenleme Ortaklık Payı oranının artması</li> </ul>
.....ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve.....hizmetlerini yapar veya yaptırır	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan değişikliklerinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmalar etüt aşamasında iken ilgili birimlere görüş için yazı yazılması ve olumlu cevaplar geldikten sonra proje ve imalatlara başlanması.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet problemlerinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Görüşler olumlu olduğu taktirde yine sorunlar oluştuğunda proje ve imalat için ek süre verilmesi.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İşgalli alanların olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun ve ilgili yönetmeliklere yönelik personele eğitim verilmesi.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sit alanlarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla ortak işbirliği protokolü çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alt yapı sorunları</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun ve ilgili yönetmeliklerde sıklıkla değişikliklerin olması</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Anıt niteliği taşıyan ağaçların budama işlemleriyle ilgili yazışmaların uzun</li> </ul>	
... zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Seyyar satıcılar, dilenciler ve kaldırım işgali engellenmesi hizmetleri)	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cezai yaptırımların caydırıcı olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cezai müeyyidelerde caydırıcılık artırılmalı</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabahat kapsamında kalıp kabahatin tekrarı farklı bir müeyyide getirmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşin sosyolojik ve medya boyutları olduğundan sosyal içerikli çalışmalar yapılması</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın dilencilik hakkında yeteri kadar bilgilendirilmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emniyet personellerinin sahip olduğu yetkilerin bir kısmının zabıta personellerine sağlanması</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilinçlendirme ve bilgilendirme üzerine ortak çalışmalar yapılması</li> </ul>
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm... hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Yapı Kullanma İzin Belgesi, İş	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) alınmayan binalarda mal sahipleri tarafından oturma başlanması sebebiyle şantiye suyu ve elektriği kullanımından dolayı oluşan mağduriyetler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı Kullanma İzin Belgesi olmayan yerlerde yapı sahibi ve müteahhitlerine (oturuma izin veren) daha büyük yaptırımlar veya sorumluluklar yüklenmesi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Bitirme Tutanağı düzenlenmesinin bürokrasiyi artırması ve karışıklığa yol açması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%100 Onaylı Seviye Tespit Tutanağının aynı işlevi görür hale getirilerek iş bitirme tutanağının kaldırılması</li> </ul>



Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Bitirme Tutanağı, Yeniden yapı ruhsatı verilmesi)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Aynı zamanda yapı kullanma izin belgesinin iş bitirme tutanağı yerine geçiyor olması</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı ruhsatı olarak, inşaata başlamış ancak 5 yıllık süre içerisinde Yapı Kullanma İzin Belgesini almamış ve 5 yıllık ruhsat süresi dolan yapılar ile, yapı ruhsatı almış ancak 2 yıl içerisinde inşaata başlamayıp yeniden ruhsat alması gereken binalarla ilgili olarak Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde açıklayıcı bilgi bulunmadığından uygulamada ihtilafa düşülmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlı alanların, imar yönetmeliğinde yenilenmesi ve yeniden ruhsatlarla ilgili daha açıklayıcı maddelerin eklenmesi</li> </ul>
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm... hizmetlerini yapar veya yaptırır.(Yapı ruhsatı verilmesi)	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASKİ mimari proje onayı aşamasında taşkın risk alanı içinde kalan parsellere kret kotu belirlenmemesi ve zaman kaybına neden olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASKİ kanal projesi onayı aşamasında ASKİ tarafından kanal, taşkın risk kotu v.b. tüm detaylara bakılarak onay verilmesi.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir parselde birden fazla yapı olduğu durumlarda havuz sisteminden farklı yapı denetim firmalarının çıkmasının uygulamada problemlere neden olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı denetim atamaları yapılar üzerinden değil ada/parsel numaraları üzerinden yapılmalı.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikte İşyeri Yurt Okul Otel vs. binaların fonksiyonlarının kaçışları, kaçış sayısı, merdiven şekli girişleri vs. ihtilafa neden olan hususların olması işyeri açma ruhsatı aşamasında sorunlara neden olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşyeri, yurt, okul, otel v.b. binaların fonksiyonlarının Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikte ayrı ayrı açıklanması ve yönetmelik sonunda bilgilendirme şekillerinin gösterilmesi.</li> </ul>
Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlükler tarafından hazırlanan yatırım programlarının performans programı ve bütçe teklifleri ile uyumun sağlanamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yatırım Programı hazırlanırken iş bazlı ve performans programı ile koordineli olarak hazırlanması</li> </ul>

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Yasal Dayanak</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
ve kabul etmek. (Yatırım Programı Hazırlanması)			
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. (Performans Programı Hazırlanması)	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 41)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programı ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmaktadır.</li></ul>	
Belediye bütçesi ile muhasebe işlemlerine ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. (Bütçe Tekliflerinin Hazırlanması)	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 65)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlükler tarafından hazırlanan bütçe tekliflerinin performans programı ile istenilen düzeyde uyumun sağlanamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe teklifleri hazırlanırken iş bazlı ve performans programı ile koordineli olarak hazırlanmalı.</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemiz Stratejik Planın hazırlanmasında On İkinci Kalkınma Planı , Yeni Ekonomi Programı , 12. Kalkınma Planı, 2024- 2026 Orta Vadeli Programı, planları incelenerek Stratejik Amaç ve Hedeflere temel teşkil eden ihtiyaçlar belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.	Raylı Sistem Araçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımında ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	Engelli Hizmetleri
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
		yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.3.9.	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<i>a. Amaç</i>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.3.11.	Kültür ve Sanat
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<i>a. Amaç</i>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.3.12.	Spor
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<i>a. Amaç</i>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.4.3.	Şehirleşme
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<i>a. Amaç</i>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
		yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.4.6.	Kentsel Altyapı
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<i>a. Amaç</i>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.5.6.	Yerel Yönetimler
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<i>a. Amaç</i>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	Dijital Devlet

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütüncül hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
OVP	26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı		Ürün Ve Hizmetler
1. ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	1.1	Çevre Koruma Hizmetleri
	1.2	Atık Yönetimi Hizmetleri
	1.3	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	1.4	Temizlik Hizmetleri
	1.5	Denizcilik ve Denetimi Hizmetleri
	1.6	Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahaneler Hizmetleri
	1.7	Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
	1.8	Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
	1.9	Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.10	Gıda Kontrol Hizmetleri
	1.11	Sağlık Hizmetleri
	1.12	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	1.13	Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri
	1.14	Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri
	1.15	Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri
	1.16	Enerji İşleri
	1.17	Cenaze ve Taziye Hizmetleri
	1.18	Mezarlık Hizmetleri
	1.19	Yeni Mezarlık Tahsis İşlemleri
	1.20	Park ve Bahçe Hizmetleri
	1.21	Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri
	1.22	Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri
	1.23	Kent-Bis Hizmetleri
2. KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2.1	Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
	2.2	Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri
	2.3	Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
	2.4	Şehir Tiyatroları ve Sinema Etkinlik Hizmetleri
	2.5	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri
	2.6	Salon Yönetimi Hizmetleri
	2.7	Kadın Danışma Merkezi Hizmeti
	2.8	Kadın Konukevi Hizmeti
	2.9	Emekli Evi Hizmeti
	2.10	Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri
	2.11	Aşhane Hizmeti
	2.12	Sosyal Destek Kartı Hizmeti
	2.13	Öğrenim Yardımı Hizmeti
	2.14	Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti



	2.15	Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti
	2.16	Mesleki Eğitimler Hizmetleri (Eğitim Ve Öğretimi Destekleme Kursları)
	2.17	Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri
	2.18	Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri
	2.19	Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenlenme Hizmetleri
	2.20	Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri
<b>3. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	3.1	Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri
	3.2	Kentsel Tasarım Hizmetleri
	3.3	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Hizmetleri
	3.4	Trafik Hizmetleri
	3.5	Ticari Plaka ve Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.6	Haberleşme Hizmetleri
	3.7	Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.8	Otobüs Terminalleri Yönetimi
	3.9	Raylı Sistemler
	3.10	Ulaşım Planlama Hizmetleri
	3.11	Planlama Hizmetleri
	3.12	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
	3.13	Harita Hizmetleri
	3.14	Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
	3.15	İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
	3.16	Kentsel Dönüşüm İşlemleri
	3.17	Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.18	Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
	3.19	Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
	3.20	Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
	3.21	Yol Yama Çalışmaları
	3.22	Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
	3.23	Okullara Yapılan Çalışmalar
	3.24	Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
	3.25	Yağmur Suyu Drenaj Çalışmaları
	3.26	Köprü ve Menfez Yapımı
	3.27	Korkuluk Yapımı
	3.28	İstinat Duvarı Yapımı
	3.29	Karla Mücadele Hizmetleri
	3.30	Kazı Ruhsatı Düzenlemek
	3.31	Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
	3.32	Yeşil Teneffüs Projesi
	3.33	Farklı Seviyeli Kavşak Yapımı
	3.34	Asfalt Üretimi
	3.35	Kilit taşı- Bordür Üretimi

3.36	Ocak İşletmeciliği (1A-2A Grubu)
3.37	İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama
3.38	Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
3.39	Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
3.40	Teknik Hizmetler
3.41	İtfaiye Eğitim Hizmetleri
3.42	Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
3.43	Hal Yönetim Hizmetleri
3.44	Zabıta Denetim Hizmetleri
3.45	Kamulaştırma Hizmetleri
3.46	Kent Konseyi İşlemleri
3.47	Muhtarlık İşleri Hizmetleri
3.48	Arşiv Yönetimi Hizmetleri
3.49	Basın Yayın Hizmetleri
3.50	Bilgi Edinme Hizmetleri
3.51	Halkla İlişkiler Hizmetleri
3.52	Sivil Savunma Hizmetleri
3.53	Bilişim ve Teknolojik Hizmetler

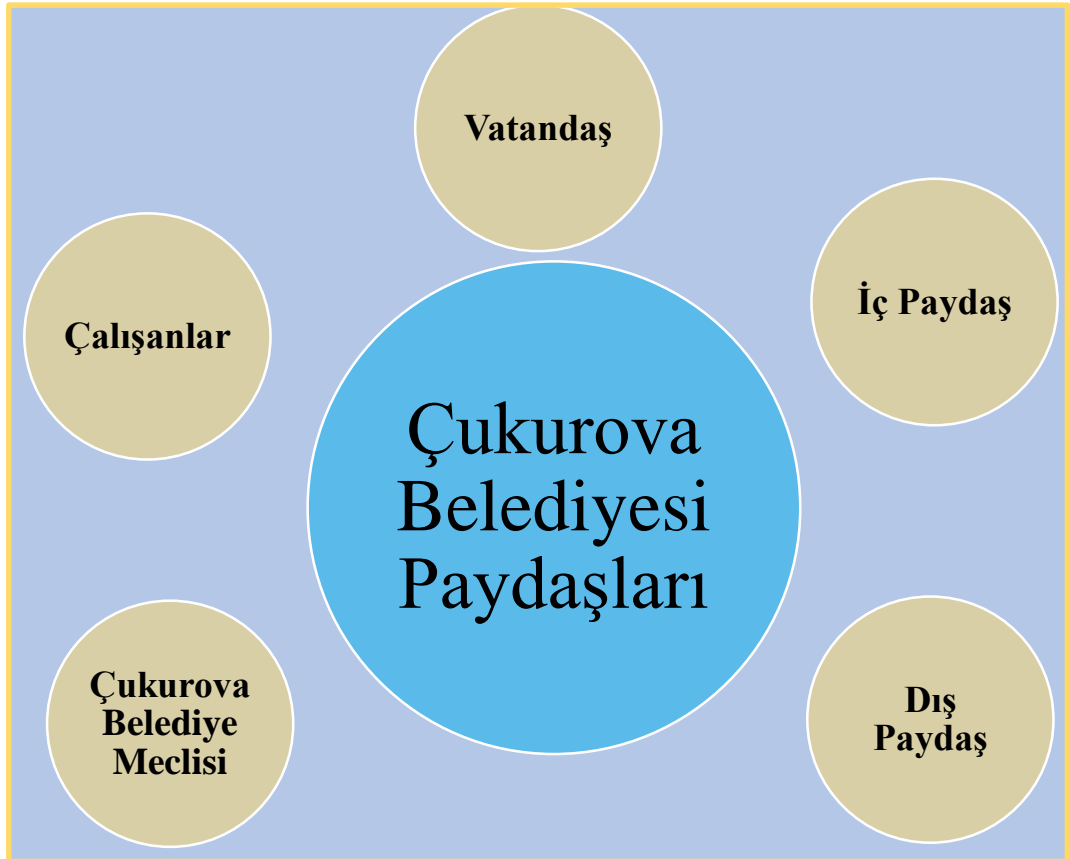
## 2.6. Paydaş Analizi

2000’li yıllarla birlikte ülkemiz kamu idaresinde değişen yönetim anlayışının en önemli ilkesi katılımcı yönetim anlayışıdır. Özel şirketlerdeki çalışanların katılımı, müşteri odaklı yönetim anlayışı ve karşılıklı yarara dayalı tedarikçi ilişkisinin karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarında paydaş analizi olarak karşımıza çıkmaktadır.

Gelişen ve büyüyen Türkiye şartlarında iyi bir yerel yönetim anlayışının temelini paydaş görüşlerinin ve stratejilerinin anlaşılması oluşturmaktadır. Bu durumda iyi bir paydaş analizinin yapılması ve bu analizlerin sürekliliğinin sağlanması önem arz etmektedir.

Çukurova Belediyesi’nin sunduğu hizmetler ve faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen paydaşların beklenti ve görüşlerinin bilinmesi, stratejik planın hazırlanmasında önemli katkılar sağlamıştır.

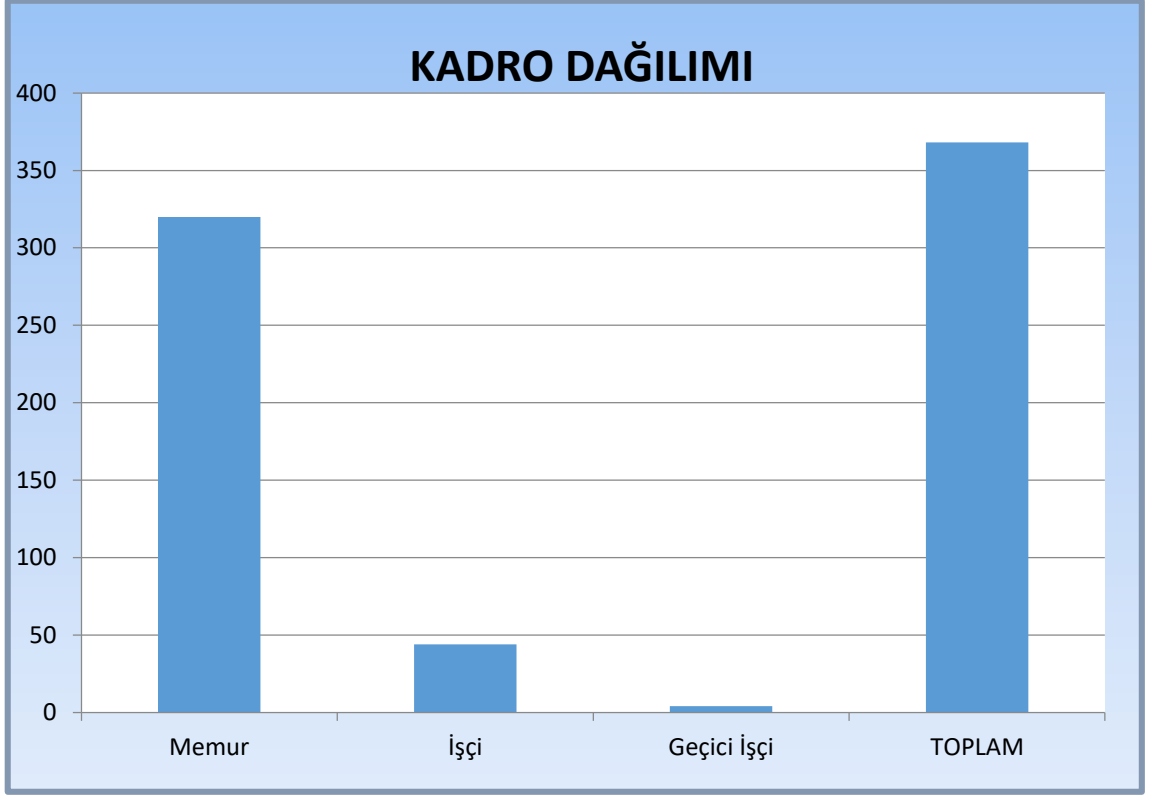
Belediyemiz stratejik planlama ekibi tarafından belirlenen hedef kitleye dış paydaş anket formu gönderilerek belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve önerileri alınmıştır.Yine tüm birimlerle yapılan analiz ve değerlendirmelerden sonra öncelikli paydaşlarımız tespit edilmiştir.Buralardan elde edilen sonuçlar Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve GZFT analizinin yapılmasında önemli rol oynamıştır.



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Şekil 1 Kadro Dağılımı



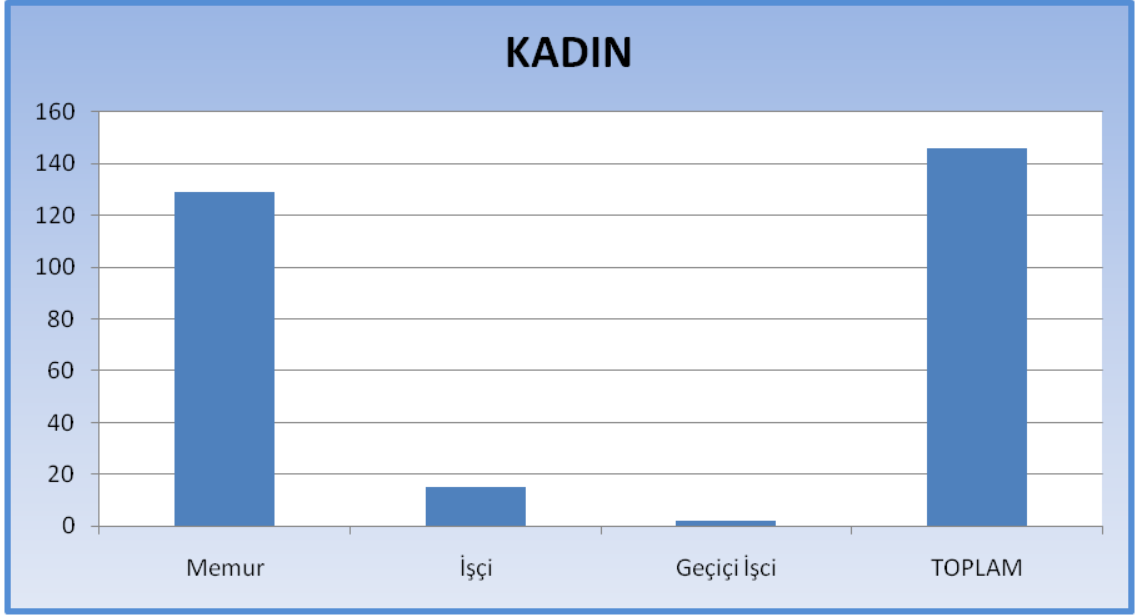
Mevcut personelin %87'si memurlardan, % 11, 9'u işçilerden ve % 1,1 i de geçici işçilerden oluşmaktadır.

Tablo 8 Personel dağılımı

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	Norm Kadro
Memur	129	191	320	797
İşçi	15	29	44	397
Geçici İşçi	2	2	4	4
Genel Toplam	146	222	368	1306

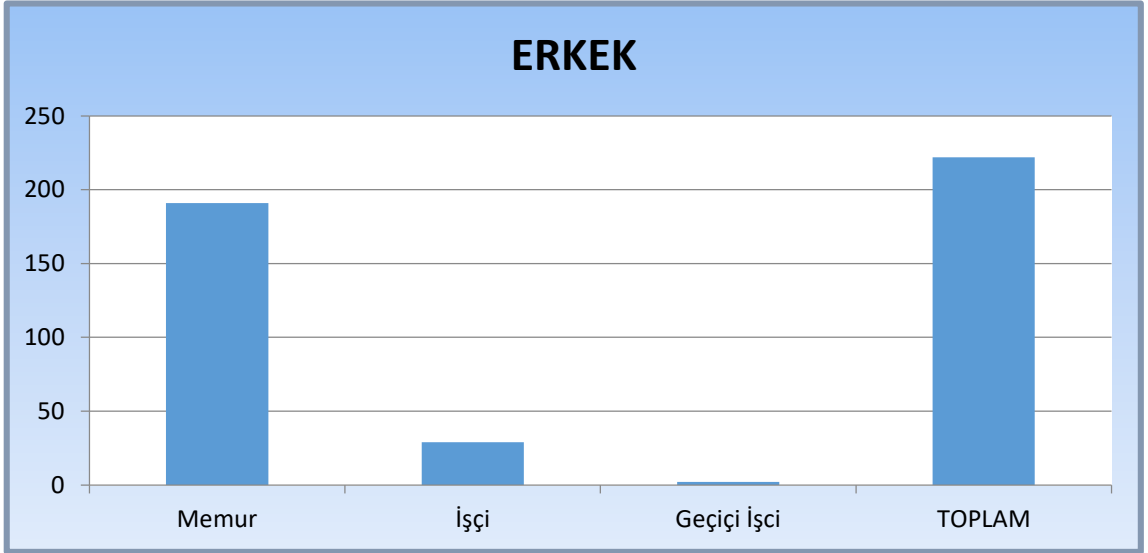
Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 2 Kadın personelin istihdam türü



Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 3 Erkek personelin istihdam türü



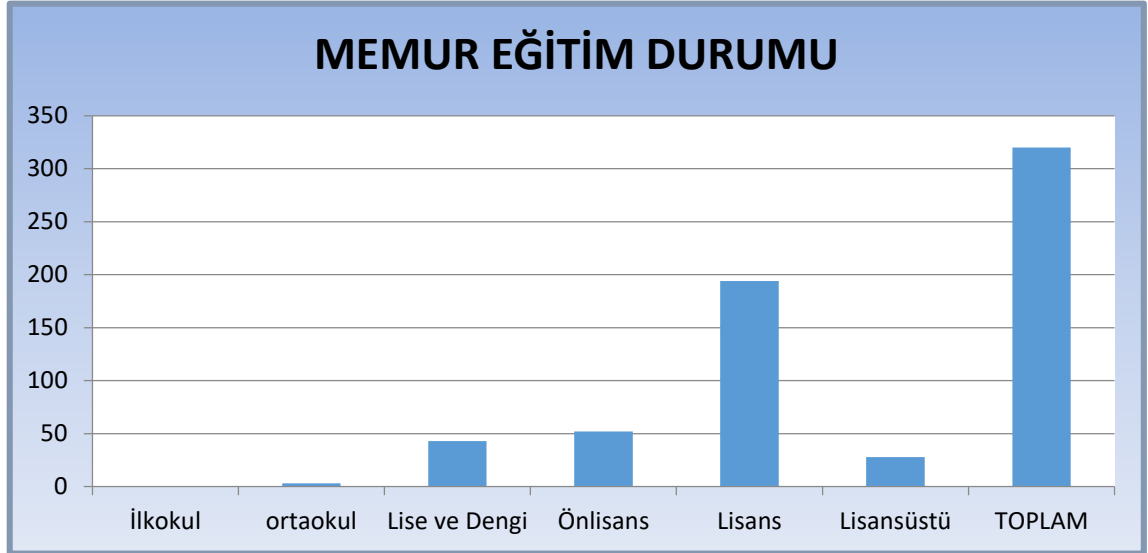
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 9 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu

	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	-	9	9
Ortaokul	3	5	8
Lise Veya Dengi	43	16	59
Önlisans	52	4	56
Lisans	194	14	208
Lisansüstü	28	-	28
TOPLAM	320	48	368

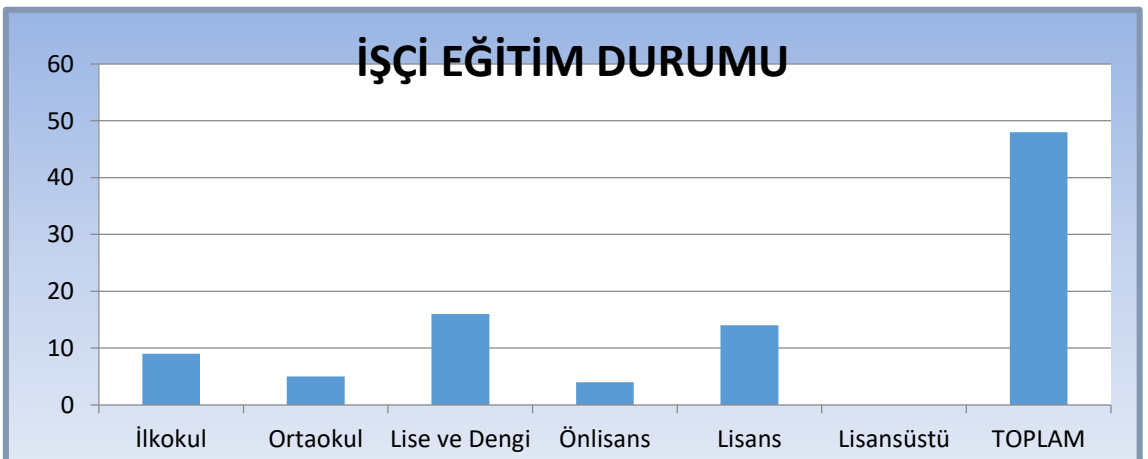
Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 4 Memur eğitim durumu



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 5 İşçi eğitim durumu



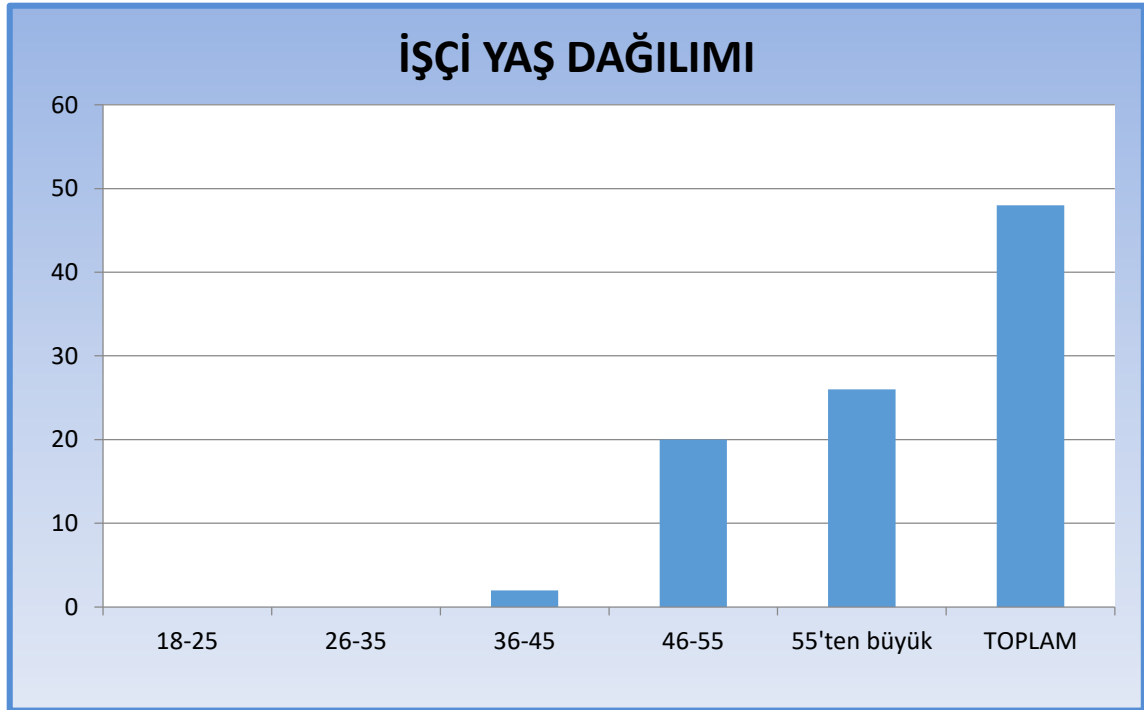
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı

Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Genel Toplam
18-25	2	-	2
26-35	65	-	65
36-45	151	2	153
46-55	61	20	81
55'ten büyük	41	26	67
Genel Toplam	320	48	368

İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 6 İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı



### 2.7.2. Kurum Kültürü

Kurum Kültürü Analizinin amacı, kurumsal değerlerin belirlenmesi ve çalışanlara aktarılması sürecinde kurumsal değerlere yönelik çalışan tutumlarını, kurumsal değerleri aktarmada kullanılan kurumsal iletişim araçlarının etkililiğini ve kurumsal değerlerin kuruma sağladığı katkıya yönelik çalışanların çıkarmaktır. tutumlarını ortaya Bu çerçevede çalışanlara kurumun değerlerinin ve sisteminin ne olduğu anlatılarak, kurumda memnuniyet ve beklentilerinin öğrenilebilmesi için zaman zaman tutum ölçeği, memnuniyet anketi vb. anket çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalarda Kurum Kültürüne İlişkin Değerler çalışanlarımız tarafından “Dürüstlük, güvenilir olmak; Çözüm odaklı olmak; Şeffaflık, hesap verebilir olmak; adil olmak /eşitlik; mükemmellik, toplam kalite yönetimini uygulamak; Sosyal Sorumluluk Hizmetlerinde kamu yararını esas almak; verimlilik yönetimde katılımcı ve çoğulcu olmak; tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik“ olarak tanımlanmıştır.

**Kurumsal Değerlerimiz:** Çalışanlarımız, Belediyemizin kurumsal hedeflerine ulaşmasında bu değerlerin bir lokomotif işlevi bahsetmişlerdir. görüldüğünden Bu temel değerlerin kurumları için yol gösterici olduğunu belirtmişlerdir. Kurumsal değerlerin, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin çalışmasını sağladığı, çalışanın verimini ve motivasyonunu arttırdığı görüşüne katılmaktadırlar. Kurumsal değerlerimiz çalışanlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimde olumlu bir role sahiptir.

**Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim:** Kurum içi iletişim faaliyetlerimizde verilen kurumsal mesajlar ile temel değerlerimizin uyumlu olduğu görüşü hâkimdir. Kurumsal değerlerin tüm çalışanlarca paylaşılan ortak bir inanç ve anlayış oluşturması, kurum kültürünü güçlendirmesi ve kuruma güvenin artması yönünde katkısı olduğu ifadelerine neredeyse tüm çalışanlar olumlu görüş belirtmişlerdir. Ancak uygulamada yetersizliklerin yaşandığı ve devam ettiği görülmektedir. Kurum içi iletişimin ve eğitimin öncelikler arasına alınması gerekmektedir. Kurum dışı iletişim faaliyetlerimizde verilen kurumsal mesajlar ile temel değerlerimiz uyumludur.

**Paydaşlarla İlişkiler:** Kurumsal değerlerimiz iç ve dış tüm paydaşlarla olan iletişimimizde olumlu bir role sahiptir. Özellikle Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında paydaşların mevcut ve hedeflenen algıları ölçülmekte ve kurumsal hedeflerimize dâhil edilmektedir. İşbirlikleri ve Paydaş Yönetimini Belediyemiz değer yaratmada bir ölçüt olarak benimsemektedir. Paydaşlarımıza yönelik mesajlarımızda kurumsal değerlerimizle tutarlı olmaya özen gösterilmektedir. “Kurum Kültürü Kurumsal Değerlerin Kuruma Sağladığı Katkıya Yönelik Çalışan Tutumları” araştırması sonuçları % 87,25 olumlu olarak gerçekleşmiştir.



**Araştırma sonuçlarına göre Kurumsal Kültürünün geliştirilmesi açısından; .**

- Kurumsal iletişimde segmentasyon yapmak, hangi çalışan kesimine hangi metotla hızlı/etkin analizinin yapılması, ulaşılabileceğinin
- Özellikle çalışanları iyi tanıyan ve iyi iletişim kuran lider özelliğine sahip kişilerden oluşan bir komisyon kurulması, Önemli ve çoğunluğu ilgilendiren kararları alırken ve duyururken bu komisyona kararın niteliği ve dili açısından başvurulması,
- Vatandaş ve çalışanlardan gelen dilek, istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi bir kurumda var olan kurum kültürünün en önemli kanıtlarındandır. Bu konuda yapılacak standart geliştirilmesi,
- Lider yetkinliklerinin uygulamalar belirlenmesi, liderlerden beklenen davranışların ortaya konması ve bu davranışların da liderler tarafından tutarlı, uyumlu bir biçimde uygulanması sürdürülebilir kurum kültürü oluşturulmasında önemlidir.

### 2.7.3.Fiziki Kaynaklar

#### Ana Hizmet Binası

<b>Bodrum Kat</b>	1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi 2. Makine Dairesi 3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu 4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi 6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi 7. Mali Hiz. Müd.Gelir ve Gider Arşivi	8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi 9. Evlendirme Memurluğu Arşivi 10.Mescit 11.Teknik Servis 12.Şoförler Odası + Otopark 13. Arşiv Müdürlüğü 14.Halk Oyunları Çalışma Alanı
<b>Zemin Kat</b>	1- Başkan Yardımcılığı 2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 4- Sosyal Yardım Merkezi 5- İdari İşler 6- İşçi ve Memur Sendikası 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi 9-Güvenlik ve Danışma 10-Zabıta Müdürlüğü	11-Tiyatro Müdürlüğü 12-Evlendirme Memurluğu 13-Nikâh Salonu 14-Kent Bilgi Merkez Ofisi 15-Kentsel Dönüşüm Ofisi 16-Çukurova Kent Konseyi 17- Sağlık İşleri Müdürlüğü 18-Kadın ve Aile Hiz. Müd. 19-Kentsel Tasarım Müdürlüğü 20-Etüd Proje Müdürlüğü
<b>1.Kat</b>	1- Başkan Yardımcılığı 2- Teknik Başkan Danışmanı 3- Şehir Planlama Ofisi 4- Encümen Salonu 5- Meclis Salonu 6- Müfettiş Odası 7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	8- Fen İşleri Müdürlüğü 9- Emlak İstimlak Müdürlüğü 10-İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü 11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 12-Yapı Kontrol Müdürlüğü 13-Santral
<b>2.Kat</b>	1- Başkanlık 2- Meclis Grup Odaları 3- Özel Kalem Müdürlüğü 4- Başkan Yardımcılığı 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 10-Basın Yayın Halkla İlişkiler 11-Yazı İşleri Müdürlüğü 12-Hukuk İşleri Müdürlüğü 13-Başkan Yardımcılığı 14-Sivil Savunma
<b>Dış Hizmet Birimleri</b>	1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 6- Veteriner Müdürlüğü 7- Dış İlişkiler Müdürlüğü 8- Tesisler Müdürlüğü

Tablo 11 Hizmet binaları

Birim Adı	Adres Bilgisi	İletişim Numarası
Hasan Balıkçı Emekli Dinlenme Evi	Yurt mah. 71311 sokak Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Güzelyalı Emekli Dinlenme Evi	Güzelyalı mah. 81167 sokak Çukurova/ Adana	0850 757 47 85
Beyazevler Emekli Dinlenme Evi	Beyaz evler mah. 80055 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Kenan Evren Emekli Dinlenme Evi	Toros mah. 78143 sokak No:89 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Huzurevleri Emekli Dinlenme Evi	Şehit Şahin Altmış 77150 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Yurt 2 Emekli Dinlenme Evi	Şehit Jandarma Er Yusuf Arslan çocuk parkı 71551 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Şambayat Toki Emekli Dinlenme Evi	Şambayadı mah. 90035 sokak Muhtarlık yanı Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Karşılı Emekli Dinlenme Evi	Karşılılar mah. 82074 sokak Çukurova / Adana	0850 757 47 85
İller Bankası Emekli Dinlenme Evi	Mahfesiğmaz mah. 79019 sokak	0850 757 47 85
Adana Koop Emekli Dinlenme Evi	Adana Koop Çoban Yurtçu bulvarı Çukurova Emekli Evi	0850 757 47 85
100. Yıl 1 Nolu Emekli Dinlenme Evi	Yüzüncü yıl 1 nolu emekli evi 85251 sokak Çukurova/ Adana	0850 757 47 85
100. Yıl 2 Nolu Emekli Dinlenme Evi	Yüzüncü yıl 2 nolu emekli evi 85325 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Karşılı Kadın Sohbet Evi	Karşılılar mah. Şantiye 9, 82033 sokak No:10	0850 757 47 85
Zübeyde Hanım Kadın Sohbet Evi	Mahfesiğmazmah. 79105 sokak Zübeyde Hanım Parkı	0850 757 47 85
Huzurevleri Kadın Sohbet Evi	Huzurevleri mah. 77172 sokak Ali Öz Cami arkası	0850 757 47 85
Kurttepe Kadın Sohbet Evi	Kurttepe mah. 83082 sokak Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Güzelyalı Kadın Sohbet Evi	Güzelyalı mah. 81214 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85

100. Yıl Toplum Merkezi	Yüzüncü yıl mah. 85251 sokak 1/A Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Belediye Evleri Toplum Merkezi	Belediye evleri mah. 84082 sokak No:13 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Güzelyalı Toplum Merkezi	Güzelyalı mah. 81163 sokak No:6 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Hacı Bektaş-i Veli Anadolu Kültür Vakfı	Yüzüncü yıl mah. 01360 sokak Çukurova/ Adana	0850 757 47 85
Tesisler Müdürlüğü	Yurt mah. 71389 sokak Barış Manço Bulvarı Çukurova /Adana	0850 757 47 85
Kütüphane	Yurt mah. 71389 sokak No:12 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Atatürk Öğrenci Evi ( Yurt )	Huzurevleri mah. 77079 sokak No:9 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Atatürk Yaşam Köyü	Yurt mah. 71385 sokak Barış Manço Bulvarı Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Mola Evi	Belediye Evleri mah. 84226 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85

*Tablo 12 Araçlar*

Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Damperli Kamyon	6	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	53	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	4
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	4	16	Kepçe	1
7	Pikap	18	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt Serici	1
9	Binek Oto (Minivan Dahil)	32	19	Asfalt Kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	1
<b>Toplam</b>					<b>144</b>

#### 2.7.4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye binasının birinci katında İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve aynı katta da Sistem Odası bulunmakta olup söz konusu birimlere İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli dışında erişim bulunmamaktadır. Ana sistem odasında soğutma görevi 1 merkezi klima ve 2 adet duvar tipi klima ile sağlanmaktadır. Odada bir adet yangın söndürücü tüpü bulunmaktadır. Odada anti-statik yer döşemesi bulunmaktadır. Ayrıca sunucuların bulunduğu kabinet yerden daha yüksekte konumlandırılmıştır. Odada sıcaklığa duyarlı bir alarm sistemi bulunmakta olup oda sıcaklığı belli bir dereceye ulaştığında, sistem ilgili personele haber vermektedir.

Belediye merkez binasının karşısındaki diğer binada ikinci bir sistem odası yer almakta olup bu sistem odası Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) olarak kullanılmaktadır. Bu sistem odası 2 bölmeden oluşmaktadır. Girişteki ilk oda, akü odası; ikinci oda ise sunucuların bulunduğu oda olup bu odaya hem parmak izi, hem de şifre kontrolü ile giriş yapılabilmektedir. Odaya giriş erişimi belli kişilerde mevcut olup İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli olmayan kişilerin bu odaya erişim izni yoktur. Felaket Kurtarma Merkezi olarak kullanılan bu sistem odasında soğutma görevi 2 adet duvar tipi klima ile sağlanmaktadır. Klimalardan bir tanesi akü odasında; diğeri ise sunucu odasındadır. Odada bir adet yangın söndürücü tüp, yangın alarmı, ortam izleme cihazları ve nem-sıcaklık-duman sensörü bulunmaktadır. Bu sensörler, odadaki veriler belli değere ulaştığında ilgili personele uyarı vermekte olup bu uyarı SMS ve mail olarak gerçek zamanlı yapılmaktadır. Ayrıca, odada anti- statik yer döşemesi de bulunmaktadır.

#### Ağ Alt Yapısı ve Özellikleri

Kurumun internet servis sağlayıcısı (ISS)Vodafone İletişim Hizmetleri A.Ş' dir.

Belediye Binasında bulunan sistem odası dış dünya ile haberleşmede 200Mbps hızında Radio Link Metro İnternet kullanılmaktadır.

Kurumun network sistemi donanım bilgileri aşağıdaki tablolarla gösterilmiştir:

#### Merkez Bina (VFRL - 200 Mbps İnternet - 200 Mbps DDOS - 40 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1+1 yedek
Metro ethernetswitch	1+1 yedek

**Doğal Park (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**Hayal Park (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**İller Bankası AVS (TT Metro Fiber – 5 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**Park Bahçeler Müdürlüğü (Mini VFRL – 10 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**Fen İşleri ve Temizlik Müdürlüğü (Mini VFRL – 10 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**Atatürk Kadın Yaşam Köyü (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**Atatürk Öğrenci Evleri (TT Metro Fiber – 5 Mbps VPN MPLS)**

Ürün	Adet
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

**DIŞ NETWORK DONANIM ÖZET**

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	6
Radyo Link Anten	2
Mini Radyo Link Anten	4
Dış Birim Router	9
Metro ethernetswitch	9

Kurumun belediye merkez binası ve dış birimler arasındaki bağlantı hızları aşağıdaki tablodaki gibidir:

Birim	Bağlantı Hızı (Mbps)
Mali Hizmetler Müdürlüğü Doğal Park Vezne	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü Hayal Park Vezne	5
İller Bankası Kavşağı Akıllı Vezne Sistemi	5
Park Bahçeler Müdürlüğü	10
Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	10
Atatürk Kadın Yaşam Köyü	5
Atatürk Öğrenci Evleri	5
Merkez Toplama Noktası	40

## Kurumun Sistem Donanım ve Yazılımları

Belediyenin merkez binadaki sistemi ve FKM odasındaki sistem donanımları aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

### İÇ NETWORK VE SUNUCU DONANIM ÖZET (Merkez + FKM)

Ürün	Adet
Sanallaştırma Sunucusu (Host)	3
Storage (Veri Depolama Ünitesi)	2
NAS Yedekleme Sunucusu	1
Data Domain Sunucusu	1
SAN Switch	2
Güvenlik duvarı (Fortigate)	1
Güvenlik Duvarı Log Cihazı(Forti Analyzer)	1
Omurga Switch	2
Kenar Switch	17

### Dış Birimler Otomasyon

Ürün	Adet
Akıllı Vezne Sistemi	2

Birinci sistem odasında 2 adet fiziksel sunucu (Host) bulunmaktadır ve bu sunucular cluster sistemli olarak yapılandırılmış olup yaklaşık 40 adet sanal sunucu bu cluster yapısında çalışmaktadır. Söz konusu sunuculardan en önemlileri Veritabanı Sunucusu, Domain Sunucusu, Kentsel Otomasyon Sunucusu, Dokuman Yönetim Sistemi Sunucusu, E-Devlet Sunucusu, Rapor Sunucusu, Antivirus Sunucusu, Akıllı Vezne Sunucusu, FTP Sunucusu, E-belediye Sunucusu, Kent Rehberi ve E-İmar Uygulamaları Sunucusu, Harita Sunucusu Kimlik Paylaşım Sistemi Sunucusudur. Domain Sunucusu için bir adet ADC (Additional Domain Controller) sunucusu da yapılandırılmıştır.

Veritabanı ve Dokuman Yönetim Sistemisanal makineleri Veeam Backup yazılımı ile merkez binada Data Domain cihazına saatlik olarak yedeklenmektedir. Bununla birlikte aynı sanal makinelerin arttırımlı imaj dosyaları FKM'ye saat başı



gönderilmektedir. Bunların dışındaki sanal sunucular günlük olarak Data Domain'e yedeklenmektedir. Bunlar haricinde

belli sanal sunucuların yedekleri her gün İstanbul'da bulunan kiralanmış bir veri merkezine Veeambackup ile gönderilmektedir.

İkincil sistem odasında (FKM) 1 adet fiziksel sunucu mevcut olup bu sunucuda 40 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu sunucular replika halinde tutulmuş olup kapalı durumundadır. Birincil sistem odasında olası bir arıza veya sistem kesintisi durumunda ikincil sistem odasındaki sunucular aktif hale getirilecek şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca bu odadaki sunucuların da yedekleri yine bu odada konumlandırılmış olan NAS cihazına alınmaktadır.

Kurumumuz merkez bina ve dış birimler için uç nokta güvenlik çözümünü Trend Micro Apex Oneanti virüs sistemi ile sağlanmaktadır. Bu sayede kurum içerisinde olası zararlı yazılımlar tespit edilir, engellenir ve kullanıcılar bu siber tehditlere karşı korunmaktadır.

Kurumumuzda Ulusal Siber Olaylara Müdahale ekibi kurulmuş olup Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu'ndan gelen zararlı veya şüpheli durumlar bildirildiğinde gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Personel Özlük Hakları, Bordo İşlemleri ve diğer belediye işlemlerinde ihale yolu ile satın alınan bir Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır.

Belediye içerisinde ve belediyenin dağıtık birimlerinde toplam 386 masaüstü, 16 dizüstü, 147 yazıcı, 1 plotter , 1 adet Personel Kart basma cihazı 30 fotokopi makinesi, 23 adet tarayıcı,7 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı ayrıca numaraj için Plaka Basma Makinesi bulunmaktadır.

Personel giriş çıkışları merkez binada 4 adet turnikeden yapılmaktadır. Girişler için elektronik kart kullanılmakta olup ayrıca parmak izi cihazı yoktur.

Kamera kontrol sistemi ve haberleşme sistemleri İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olmayıp diğer hizmet birimleri tarafından takip edilmektedir.

Kurumun kullandığı yazılımların ve hizmetlerin listesi aşağıdaki tablodaki gibidir:

	Ürün	Açıklama
1	Güvenlik Duvarı	Donanım ile beraber
2	Ağ Loglama Yazılımı	Sanal makinede çalışmaktadır
3	AntivirusYazılımı	Son kullanıcıya yönelik tehdit önleyici yazılımı
4	Sanallaştırma Yazılımı (Vsphere)	
5	Sanallaştırma Yazılımı (Vcenter)	
6	Windows işletim sistemi	Kullanıcı tarafı
7	Windows Server 2022 Standard	Sunucu tarafı
8	Oracle	Veritabanı
9	Office	Kullanıcı tarafı
10	Yedekleme Geri Yükleme Yazılımı	Sunucu tarafı
11	Belediye Yönetim Yazılımı	
12	E-Belediye uygulama hizmetleri	
13	Harita Uygulamaları hizmetleri	Personel tarafı (çizim, veri)
14	Kent Rehberi uygulaması	
15	E-imar uygulaması	
16	Active Directory	Windows ek bileşen
17	Kurumsal E-Posta Hizmeti	Superonline Yaanimail
18	Elektronik Belge Yönetim Sis. (EBYS)	
19	Data Domain (Merkez Yedekleme)	
20	Bulut Yedekleme Hizmeti	CIFS protokolü ve imaj bazında
21	Cep Başkan	
22	Aykome	
23	Çukurova Tapu Müdürlüğü için sağlanan web ortamı.	
24	Personel Devam Takip Sistemi	
25	Başkan randevu sistemi	

## **Vatandaşa ve Personele Yönelik Bilişim Hizmetleri**

Belediyemizin web sitesi ([www.cukurova.bel.tr](http://www.cukurova.bel.tr)) 2021 yılında yeni sayfa düzeni ve yüksek güvenlik hizmet vermeye devam etmektedir. Web sitesinin tasarım ve geliştirilmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## **E-Belediye Sistemleri**

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E- belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiğı ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede olup mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunulması vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

## 2.8. PESTLE Analizi

Tablo 13 PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
<b>Politik</b>	Çok sesliliğin karar mekanizmalarında yer almalarını sağlaması	+	
	Katılımcılığın Ulusal Politikalarda karar alma mekanizmalarında yerini bulması	+	
	Vatandaşların katılımcılık bilincinin belli bir seviyeye erişmesi	+	
	Yerel yönetimlerin yerel sorunlara hakim olması	+	
	Kentin turizm potansiyelinin fazla olmasına rağmen bürokratik engeller ve bölge halkının desteklememesi		+
	İmar Barışı ile çarpık kentleşmenin artması, kaçak yapılaşma ile mücadelenin zorlaşması ve suistimal olasılığı, sosyal adaletsizlik		+
	Kentsel Dönüşüm politikaları sonucu oluşabilecek riskler		+
	Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışması		+
<b>Ekonomik</b>	ilçe yerleşiklerinin, eğitim düzeyinin ve gelir seviyesinin yüksek olması sebebiyle vergi v bilincinin yüksek olması	+	
	Değişken nüfus müşteri veya üretici olarak ortaya çıkmakta ekonomik hayatın canlılığını arttırmaktadır.	+	
	Dış kaynakların çeşitliliğinin artıyor olması	+	
	Organize sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetinin Yerel Yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması		+
	Nüfus artışının giderleri büyük oranda arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması		+
	Faiz oranlarının yıllara göre sürekli artması, Merkez Bankası 2025 yılı beklentisinin bile geçmiş yıllardan daha yüksek olması borçlanma maliyetlerini yükseltmektedir.		+
	Ülkemizde genç işsizlik oranının son yıllarda hızlıca artış göstermesi		+
<b>Sosyal</b>	Madde bağımlılığına bağlı ölümlerin yıllar bazında artması		+
	Kentsel dönüşüm ve ekonomik kriz ile birlikte konut fiyatlarının artmasından dolayı konuta erişim eşitsizliğinin yaşanması		+
	Bakım ya da çeşitli nedenlerle bireysel barınma ihtiyacını karşılayamayan bireylere (şiddet, istismar vb.) sunulan olanakların kısıtlılığı		+
	Engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve fırsat eşitsizliğine maruz kalmaları		+
	Toplumsal cinsiyet eşitsizliği		+
	Kadına yönelik şiddet		+
	Çocuk işçiliği, akran zorbalığı, çocuğa yönelik ihmal ve istismar		+
	Özel okulların sürekli artmasının daha fazla sosyal çalışma alanı ve eğitime daha fazla erişim olanağını yaratması /sosyal ayrışma ve eğitim kalitesindeki farklılıkları yaratması	+	+
	İlçe sınırlarında üniv. Olması ile kültür, sanat, sosyal, spor, bilim, teknoloji alanlarına katılımın v yüksek olması	+	
	Eğitime genel anlamda ilginin ve eğitim seviyesinin yüksek olması	+	
	Engelli özel eğitim kurumlarının fazla olması	+	
	Hizmet sınırlarının genişlemesi sonucu hizmetlere erişimin zorlaşması.		+

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
	Gelir düzeyinde Bölgesel farklılıkların çok olması		+
	Ekonomik Krizin varlığı ile alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması.		+
	Kamusal alanların kullanımından güvensizlik hissi nedeni ile kaçınılması.		+
	Teknolojinin iletişim fırsatlarını arttırması	+	
	İlçede istihdam olanaklarının fazla olması	+	
	Sivil toplum hareketinin gelişmiş ve yaygın olması	+	
	Kentin konut odaklı gelişmesi sonucu tanımlı bir merkezinin çarşısının olmaması.		+
	Kültür sanata ilginin yoğun olması ve katılımı arttırması/ gereken talebi karşılamada zorluk yaratması	+	+
	Sağlıklı gıdaya erişimin zorlaşmasının toplum sağlığına olumsuz etkisi		+
	Toplu taşıma olanaklarının yetersizliğinin sosyalleşmeyi etkisi		+
	Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi		+
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması		+
	İlçede potansiyel sosyal girişimci adaylarının fazla olması	+	
	Dezavantajlı grupların kamusal hizmetlere erişimlerinin güçleşmesi		+
	Spor kültürünün yeterince yerleşmemiş olması		+
<b>Teknoloji</b>	Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin ve bürokrasinin fazla olması		+
	Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri	+	
	İlçenin sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı için yatkın olması	+	
	İlçede son teknolojiyi kullanan genç ve eğitimli nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması	+	
	Elektrikli araçlar için vergi teşviklerinin olması ve yaygınlaştırılması	+	
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği		+
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği (Bu anlamda gerekli işbirlikleri ile öncü olma potansiyeli - İlçe sınırları içinde otomotiv sektörünün bulunması)	+	
	ULUTEK ilçe sınırlarında olması	+	
	Arge ve İnovasyon alanında bilincin artması	+	
	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması		+
	Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)	+	
	Sanayinin ve Üniversitenin İlçe de bulunması sebebiyle işbirliği fırsatı	+	
	Türkiye'nin, inovasyon kapasitesi, bilimsel araştırma kurumlarının niteliği, şirketler kesiminin ar-ge harcamaları, ar-ge için üniversite-sanayi işbirliği, ileri teknolojiler için kamunun satın alma politikaları, bilim insanlarının ve mühendislerin varlığı gibi konularda yetersiz ortam		+
	Kendin Yap (Maker) Kültürünün Sosyal sorumluluk projelerinde kullanılabilir olması - Teknolojiye erişimi güç olan bölgelerde yaygınlaştırılabilmesi	+	

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
	Kendin Yap (Maker) Kültürünün Toplumu tüketen değil üreten haline getirmesi	+	
	Devletin akıllı kentler strateji ve eylem planının bulunması	+	
	Doğal afet riski sonucu teknolojik altyapının yetersiz kalması ; İlçenin Deprem bölgesinde bulunması ve deprem frekansının yaklaşmakta olması		+
	Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi(TKDK,BEBKA vb.)	+	
	İç İşleri Bakanlığının e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (ücretsiz olması,tüm belediyelerin ortak dili olması gibi açılardan)	+	
	İç İşleri Bakanlığının e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (isteğe göre uyarlanamaması,tüm ihtiyaçlara cevap verememesi)		+
	Ulusal e-devlet Stratejisi ve Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı	+	
	Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması		+
<b>Çevre</b>	Toplama, ayırıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi	+	
	Gerikazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması		+
	Doğal yaşamdaki canlıların yaşam alanlarının kentleşme sonucu azalması		+
	Evsel atıkların çevresel kirliliğe ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi		+
	Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların İlçedeki imkanların fazla olması sebebi ile ilçemize bırakılması		+
	Çevre bilincinin Ülke genelinde artıyor olması	+	
	İnsanın kendini doğanın bir parçası olarak görmemesi, Doğanın bir sermaye olarak görülmesi (su havzalarının özelleştirilmesi ve suyun metalaşması ,gıda ve yakıt)		+
	Enerji Verimliliği Strateji Belgesi	+	
	Kar amaçlı yenilenebilir enerji üretimi yapılıyor olması Ekosistem ve canların yaşamını tehdit etmektedir		+
	Aşırı tüketim, fosil yakıtlara bağımlılık ve enerji bağımlılığı		+
	Ulusal İklim değişikliği stratejisi ve eylem planı	+	
	Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesi		+
	STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar	+	
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	+	
	Hava-koku ,su ,gürültü ,elektromanyetik alan ,kimyasal kirlilik,ışık,uzay kirliliği gibi kirlilikler sonucu yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlıklarının etkilenmesi		+
	Sanayi bölgelerinin artması		+
	Maden ocaklarının varlığı ,işletme sonrası yükümlülüklerini yerine getirmemeleri		+
	İlçede hızlı Nüfus artışı ve hareketlilik ,(özel araç sayısının artması ve toplu taşımanın yetersiz olması betonlaşma,çöp miktarı)		+
	Çöp depolama sahasının İlçe sınırları içersinde kurulacak olması		+

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
	Termik santrallerin varlığı(Orhaneli) ve kurulacak olması (Dosab)		+
	İyi tarım uygulamaları ve organik tarım ve kooperatifleşmenin desteklenmesi	+	
	Tarım alanlarının azalması		+
	İmar planlarında bir standart olmasına rağmen yeterli yeşil alanın bırakılmaması yol genişliklerinin ağaçlandırmaya fırsat tanımaması		+
<b>Yasal</b>	Riskli ruhsatlı (kentsel dönüşüme giren) Binalarda Belediye Harçlarının alınmaması, bütçe anlamında belediyeyi olumsuz etkilemesi		+
	Plan onayının doğrudan Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması, ilçe belediyelerinin onayının alınmaması		+
	Gelecekte yaşanabilecek olan altyapı, üstyapı (sosyal donatıların yetersizliği)		+
	Kapsamlı bir çevre düzeni planının yapılmış olması	+	
	Çevre Düzeni planı taslağı olduğu halde onaylanmamış olması		+
	Kamulaştırmaz el atma dava sayısının artması		+
	Kamulaştırmaz el atma davaları sebebiyle bütçeden çıkan miktarın fazla olması nedeniyle bütçe miktarı belirlenemediği için yeni bir planlama yapılamaması		+
	657, 4857 gibi tek statü olmadığı için, aynı işi yapan kişilerde ikilik oluşması		+
	İmar Barışının ruhsatlı yapı gibi algılanması		+
	Yapı kayıt belgesinin beyana dayalı olması sebebiyle kırsaldaki kaçak inşaat sayısının artması		+
	Kişisel Verileri Koruma Kanunu tüm uygulamaların ve yapının uygun hale getirilmesinde yaşanan zorluklar, çalışanların kanuna uygun hareket edilmesinde hassas davranmaması		+
	Belediye Gelirleri Kanununun ek değişikliklerin yapılması sebebiyle, belediye gelirlerinin artması yada azalması, bütçe planlarına uyulamaması	+	+
	Kamu İhale Kanunu Sürecinin halihazırda uzun olması, Kanun ve yönetmeliklerde değişiklik olması halinde satınalma süreçlerin aksaması		+
	İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması	+	
	Birçok kurumda plan yapım ve proje onay yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlararası koordinasyon ile onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması(Toki, Kültür B., Sanayi B. Büyükşehir B. Vb.).		+
	Kültür Bakanlığı ve bağlıları tarafınca yürütülen arkeolojik kazı çalışmalarının yürütülmesi noktasında yetki çatışması ve uyuşmazlıkların olması		+
	Kurumların farklı stratejik planlama yapması sebebiyle bütüncül yaklaşımda bulunulamaması		+

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 14 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
<p>► Yasal görevimiz olmamasına rağmen çevreye duyarlılığımız nedeni ile yaptığımız hizmetler.</p> <p>► Çevre bilincini ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması.</p> <p>► Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması.</p> <p>► Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinde dezenfeksiyon yapılıyor olması.</p> <p>► Kalite, İSG, Çevre Yönetim Sistemlerinin uygulanması.</p> <p>► Ambalaj atıklarının, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması.</p> <p>► Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi.</p> <p>► Kurumun katılımcılık süreçlerine destekleyici ve teşvik edici yaklaşımının olması.</p> <p>► Stratejik Planın Katılımcılık ilkesi göz önünde bulundurularak hayata geçirilmesi.</p> <p>► İstek öneri sisteminin var olması.</p> <p>► Sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması.</p> <p>► Teknik açıdan nitelikli personel varlığının olması.</p> <p>► Kadın çalışmaları alanında yapılan kapsamlı çalışmalarla bu alanda öncü belediye olması.</p> <p>► Kültür, sanat ve spor alanında faaliyet, hizmet binası atölyelerin çeşitliliğinin olması.</p> <p>► Verilen hizmetlerde sahip olduğumuz hak temelli ve bilimsel bakış açısı olması.</p> <p>► İş ve İş arayışında bulunanları birleştiren "İstihdam Birimi" nin varlığı.</p> <p>► Din görevlisi hizmeti, Cenaze evine yemek hizmetinin sağlanıyor olması.</p> <p>► Müzik, resim, heykel başta olmak üzere çeşitli sanat dallarında sergiler, festivaller, sempozyum ve çalıştaylar ile kültür ve sanatta örnek olması.</p> <p>► 2. el eşya toplama faaliyetlerinin ücretsiz yapılıyor olması.</p> <p>► Kurumsal risklerin analiz edilmiş olması.</p> <p>► Kurum Politikalarının belirlenmiş olması.</p> <p>► Kurum içi iletişimin güçlü olması.</p> <p>► Vatandaşa yönelik ödeme platformlarının çokluğu.</p> <p>► Merkez binadaki sistem odası, Felaket Kurtarma Merkezi ve personellerin çalışma ortamlarının fiziksel koşulları genel anlamda yeterlidir. Ayrıca olası elektrik kesintilerinde ana sistem odasındaki tedbirler çift UPS ile alınmıştır.</p> <p>► Teknolojiye oldukça önem veren yönetim anlayışı ve yatırım yapma motivasyonu mevcuttur.</p> <p>► Kurumun bilişim sektöründeki paydaşlar ile güçlü bir iletişim vardır.</p>	<p>► Kariyer planlama programının olmayışı.</p> <p>► Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı.</p> <p>► Yeterli miktarda hizmet içi eğitimin yapılmadığı.</p> <p>► Personelin motivasyonunun yüksek tutulmadığı.</p> <p>► Yeterli performans değerlendirmesinin olmaması.</p> <p>► Araç ve ekipman eksikliği.</p> <p>► Birimler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>► Çalışanların bilgisayar kullanımı ve teknolojiye yatkınlığının istenen düzeyde olmaması.</p> <p>► Semt pazarlarında trafik sorununun olması ve yeterli araç park yerinin olmaması.</p> <p>► Denetimler esnasında personelin güçlüklerle karşılaşması durumunda güvenlik tedbirlerinin olmaması.</p> <p>► Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması.</p> <p>► Düzenlenmiş yeşil alanın yeterli olmaması.</p> <p>► AB ilişkileri konusunda yurt dışı kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği.</p> <p>► Tasarruf ile ilgili eylem planının yetersizliği.</p> <p>► Kalifiye eleman eksikliği.</p> <p>► Performans sisteminin oturmaması, iş yükü başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği.</p> <p>► Personel eğitim ihtiyaç analizlerinin yeterli düzeyde yapılmaması ve düzenlenen eğitim sayılarının yetersiz olması söz konusudur.</p> <p>► Belediye yönetim sistemini kullandığımız firmaya ait bir proje yöneticisinin veya destek personelinin kurumda bulunmaması.</p> <p>► Son kullanıcıya yönelik teknik işler hariç bazı uzmanlık isteyen sistem, yapılandırma vb. gibi teknik bilgi beceriye sahip personel sayısında nicelik olarak eksiklik söz konusudur.</p> <p>► Dijital Arşiv konusunda genel anlamda bir yetersizlik söz konusudur.</p> <p>► Mobil uygulama yeterli düzeyde vatandaşlar tarafından kullanılmamaktadır.</p> <p>► Vatandaşların emlak, ÇTV gibi borç ödemelerini henüz E-devlet kullanarak gerçekleştirememesi.</p>



## Dış Çevre

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Merkez ilçemizde olmamız.</li><li>▶ İlçemizde okuma yazma oranının fazla olması.</li><li>▶ İlçemizde son teknolojiyi kullanan genç ve eğitilmiş nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması.</li><li>▶ Halkın sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmiş olması.</li><li>▶ Yeni yönetimden beklentilerin yüksek olması.</li><li>▶ Planlı çalışma ile etkin hizmet üretebilme imkanı.</li><li>▶ İmar ve şehircilik bakımından yeni ve modern bir ilçe içerisinde hizmet vermek.</li><li>▶ Hizmet içi eğitim verecek kamu kurum ve kuruluşlarının sayıca fazlalığı.</li><li>▶ Fuarın Çukurova ilçesi sınırında olması.</li><li>▶ Hizmet içi eğitim noktasında ilçemizde ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çukurova Üniversitesinin varlığı.</li><li>▶ Adana'nın zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması.</li><li>▶ Seyhan baraj gölünün ilçemiz sınırları içerisinde olması.</li><li>▶ Belediyemiz bünyesinde Orhan Kemal Kültür Merkezi'nin bulunması.</li><li>▶ İlçemiz yollarının genelinde alt yapının tamamlanmış olması.</li><li>▶ Eğitilmiş ve entelektüel nüfusa sahip olmamız.</li><li>▶ Dijital Arşiv konusunda iyi bir planlama ile aşama aşama tüm belge/evraklar sayılaştırılabilir.</li><li>▶ Mobil uygulamamız günümüz talep ve ihtiyaçlarına göre revize edilip vatandaşların daha fazla kullanması için teşvik edilebilir.</li><li>▶ Kurumun veri sızıntısı, veri bütünlüğü vb. tehditlere önlem alması açısından "bilinçli saldırı testlerine" tabi tutulması, eksik noktaların düzeltilmesi açısından iyi bir fırsat olacaktır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Ulusal ve yerel basın proje ve faaliyetlerimize yeterince yer vermemesi.</li><li>▶ Doğal yaşamdaki canlıların yaşam alanlarının kentleşme sonucu azalması.</li><li>▶ İlçemize yakın köylerden ve beldelerden sahipsiz hayvan bırakılması.</li><li>▶ Sıcaklığın artışı ve küresel ısınma sonucu yaşanan doğal afetler ve bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesi yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlık açısından etkilenmesi.</li><li>▶ İlçemizin deprem kuşağında yer alması.</li><li>▶ Çukurova'da hızlı nüfus artışı ve hareketlilik, özel araç sayısının artması ve toplu taşımanın yetersiz olması.</li><li>▶ Hizmet sınırlarının geniş olması sonucu hizmetlere erişimin zorlaşması.</li><li>▶ Çarpık kentleşme.</li><li>▶ Tarım alanlarının azalması.</li><li>▶ İmar planında bir standart olmasına rağmen yeterli yeşil alanın bırakılmaması, yol genişliklerinin ağaçlandırmaya fırsat tanımaması.</li><li>▶ İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğinin tam olarak uygulanmaması.</li><li>▶ Kentsel dönüşüm ve ekonomik kriz ile birlikte konut fiyatlarının artmasından dolayı konuta erişim eşitsizliğinin yaşanması.</li><li>▶ Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi.</li><li>▶ Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması.</li><li>▶ Kurumda KVKK standartları, henüz tüm personeller tarafından alışkanlık haline getirilmediğinden ötürü veri gizliliği açısından bir risk söz konusudur.</li></ul>

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1- Performans göstergeleri hedefe ne ölçüde ulaşıldığı konusunda yetersiz kalmaktadır. 2-Göstergeler ve gösterge değerleri yanlış ve gerçeklikten uzak olarak belirlenmiştir.	1- Hedefin başarı düzeyini ölçebilecek sayı ve nitelikte göstergelerin oluşturulması,
		2- Mümkün olduğunca sonuç ve kalite göstergeleri belirlenmesi,
		3- Tutarlı ve zaman içerisinde karşılaştırmaya imkân verebilecek nitelikte olması,
Üst Politika Belgeleri Analizi*	1- Bir önceki stratejik planda amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgeleri analizi yapılmamıştır.	1- Belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına bakılması,
		2- Belediyelere atıf olmasa bile belediye- nin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılması,
		3- Uygun olan hedef ve göstergelerin kuruma uyarlanması,
Paydaş Analizi	Paydaş analizleri sonucunda;	
	1- Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini, proje- lerini iletebileceği yönünde yapılan çalışmaların yetersiz kaldığı görülmüştür.	1- Belediye bünyesinde dijital katılım platformunun sürdürülebilirliği sağlanarak vatandaşla birebir temasın bu platform üzerinden sağlanması
	2- Belediyemiz tarafından yapılan denetimler yetersiz kalmaktadır.	2- Mahalle evleri ve meclislerinin kurulması,
	3- Kentsel dönüşümün tamamlandığı bölgeler başta olmak üzere ilçe genelinde cadde ve sokaklar bakımsız kalmıştır.	3- Denetim Kurulu'nun oluşturulması,
	4- Sosyal hizmet yaklaşımlarının geliştirilme- sine ve sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	4- İlçe genelinde sokak sağlıklaştırma projelerinin planlanması,
	5- İlaçlama ve veterinerlik alanında yapılan çalışmalar yetersiz kalmaktadır.	5- Sosyal hizmet uygulamalarının bütünsel bir yaklaşımla ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak sayısının artırılması, erişilebilir ve ulaşılabilir olmasının sağlanması,
	6- İklim, çevre kirliliği ve çevre temizliği konu- larındaki çalışmalara ağırlık verilmesi gereklili- ği ortaya çıkmıştır.	6- Afet yönetimi alanındaki çalışmaların artırılması,
	7- Belediyemiz tarafından verilen çeşitli hizmetlerin İlçenin birçok mahallesinde erişilebilir olmadığı görülmüştür.	7- İklim, çevre kirliliği ve temizliği konu- larında yeni projelerin geliştirilmesi,
	8- Afet konusu üzerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.	

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları	1- Personel aidiyet duygusunun yetersiz olduğu görülmüştür.	1- Personelin motivasyonunu ve aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, 2- İnsan kaynakları planlamasının yapılması,
Yetkinlik Analizi	1- Bazı birimlerde personelin yetkinliklerine göre değerlendirilmediği görülmüştür.	1- Personelin yetkinliğine göre değerlendirilmesi,
Kurum Kültürü Analizi	1- Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersiz kalmaktadır. 2- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yetersiz kalmaktadır.	Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması Stratejik plan farkındalık düzeyini artırıcı çalışmaların yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	1- Yapılan fiziki analiz çalışması sonucunda kurumda belediyemiz mülkiyetinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bakımının maliyeti artırdığı görülmüştür.	1- Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımızın yenilenmesi,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1- Kişisel verilerin korunması ve siber saldırı risklerine karşı önlem alma gerekliliği ortaya çıkarmıştır.	1- Kurum KVKK ve siber saldırıların önüne geçmek üzere çalışmalar yapılması, 2- Bilgi teknolojileri üzerine kurum personeline eğitimler verilmesi,
Mali Kaynak Analizi	1- Hizmetlerde sürekliliği ve geliştirilmesi mali kaynak ihtiyacının ekonomik hareketliğin fazla yaşanması sebebiyle artması	1- Gelir artırıcı çalışmalar ile tasarruf çalışmalarının yürütülmesi
PESTLE Analizi	1- Yapılan analizler sonucunda paydaşların birlikte çalışma isteği,2- Ekonomik gelişmeler karşısında doğru adımlar atılması gerekliliği, 3-Bölgede sosyokültürel açıdan hızlı bir değişim yaşanması ve ilçenin yaşlı nüfusunun Adana geneline göre yüksek olması,4- Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğinin artması sonucu güvenlik açıklarının ortaya çıkma durumu,5- Afetlere ilişkin tedbirleri kapsayan yaptırımların artması ilçemizdeki kentsel yapının değişmesinde etkisi, 6-Kentsel dönüşüm, çevresel sürdürülebilirlik, kuraklık ve iklim krizi ile sıfır atık konusunda politikalar geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	1- Birlikte çalışma konusunda gerekli hedefler plana eklenmesi ve katılımçılık esasıyla hareket edilmesi,2-Sosyal hizmet çalışmalarına ağırlık verilmesi ve toplumsal eşiklik doğrultusunda hareket edilmesi,3-Bilgi ve teknoloji alanında yatırımların artırılması, hizmette sürekliliğin sağlanması ve güvenlik tedbirlerinin alınması,4-Afet çalışmaları konusunda amaç ve hedeflerin belirlenmesi,5-Çevre sorunlarına karşı bilinçlendirme, atıkların toplanması ve ayrıştırılması, iklim krizine karşı planlar yapılması,

### **3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1. Misyon**

Şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükseltecek şekilde adil, şeffaf ve tarafsız belediye hizmeti sunmak.

#### **3.2. Vizyon**

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını artırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

#### **3.3. Temel Değerler**

- ✓ İnsana Saygı
- ✓ Sosyal Adalet
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Çağdaş Belediyecilik
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- ✓ Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- ✓ Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- ✓ Sorunları Oluşmadan Önleme
- ✓ Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak
- ✓ Yenilikleri takip etmek

#### 4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Hedef Kartları

Tablo 16 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	AFİM	ARM	BTM	BYHM	DHM	EİM	FİM	GSM	HİM	İDSM	İKİM	İŞM	İTM	KAM	KİM	KOM	KRM	KSM	MHM	MİM	ÖKM	PBM	PPM	RDM	SİM	SYİM	TEM	TES	TKM	UHM	VİM	YİM	YKM	ZAM			
Hedef 1.1	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
Hedef 1.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 1.3	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 1.4	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 1.5																		S				i														i	
Hedef 1.6	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 1.7					i		i																				i	S									
Hedef 1.8	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	
Hedef 1.9					i		i										S																				
Hedef 1.10				i																		S															
Hedef 1.11					i		i																							S							
Hedef 2.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 2.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

Hedefler	AFİM	ARM	BTM	BYHM	DHM	EİM	FİM	GSM	HİM	İDSM	İKİM	İŞİM	İTM	KAM	KİM	KOM	KRM	KSM	MHM	MİM	ÖKM	PBM	PPM	RDM	SİM	SYİM	TEM	TES	TKM	UHM	VİM	YİM	YKM	ZAM			
Hedef 2.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
Hedef 2.4																						i									s				i		
Hedef 2.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
Hedef 2.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 3.1					i	i	i					i																									
Hedef 3.2												i																						s	i		
Hedef 3.3	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 3.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s		
Hedef 3.5											i													s												i	
Hedef 3.6					i		i																					s			i					i	
Hedef 3.7												s																									
Hedef 3.8	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 3.9	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.10							s					i			i																						
Hedef 4.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 4.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 4.3	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

Tablo 17 Hedef Kartı Şablonu

Amaç	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Hedef	H1.1: Belediyemiz Hizmetlerinin 2025-2029 Yılları Arasında Aksamadan Yürütülmesine Olanak Sağlayarak Destek Vermek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.1.1: 4734 Sayılı K.İ.K.'Nin Doğrudan Temin Usulü 22/D Maddesi Uyarınca Hizmet Ve Mal Alım (Temizlik Malzemesi Karşılanma Oranı)	20	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2: 12 Adet (Tedaş Ve Enerjisa) Elektrik Dönem Faturasına Ödeme Evrakı Düzenleme Sayısı	20	12	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3: Doğalgaz, Sabit Telefon/İnternet Faturalarına 12 Adet Tahakkuk Evrakı Ve Kurumsal Hat Olarak Da 12 Adet Tahakkuk Evrakı Düzenleme	20	12	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4 4734 Sayılı K.İ.K.'Nin Doğrudan Temin Usulü 22/D Maddesi Uyarınca Hizmet Ve Mal Alım (Gayrimenkullerin Bakım Ve Onarımı Oranı (114.000,00 TL'ye Kadar Olanlar)	20	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5: 4734 Sayılı K.İ.K.'Nin Doğrudan Temin Usulü 22/D Maddesi Uyarınca Hizmet Ve Mal Alım (Müdürlük Talebi Doğrultusunda Kırtasiye Ve Büro Malzemeleri Karşılanma Oranı )	20	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl

<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Müdürlüklerin İhtiyacı Olan Mal Ve Hizmet Alımının Kaliteli Ve Ucuza Temin Edilmesini Sağlamak
	Belediye Hizmet Binasının Ortak Giderlerini Karşılama (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlik Vb)
	Belediyemiz Birimlerinin Kırtasiye Ve Büro Malzemeleri İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak Birimlerde Kullanılan Demirbaş Ve Büro Malzemelerinin Tamir Ve Bakımının Yapılması.
	Belediyemiz Gayrimenkullerin Bakım Ve Onarım (114.000,00 TL'ye Kadar Olanlar) İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	494.959.420,00 TL



<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H1.2: İnsan Kaynakları Yönetiminde Verimlilik Ve Kaliteyi Benimsemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1: Verilen Eğitim Sayısı.</b>	50		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.2: Oryantasyon Verilen Öğrenci Sayısı.</b>	25		3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.3: Ödüllendirilen Personel Sayısı</b>	25		30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Eğitim Masraflarının Karşılanamaması.								
	Kurumumuza Stajyer Öğrenci Başvurusu Olmaması.								
	Ödül Kriterlerine Uygun Personelin Bulunamaması.								
	Ödüllendirme Yöntemi Olarak Düşünülen Teşviklerin Kısıtlanması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Kurumsal İş Ve İşleyişin En Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Hizmet İçi Ve Hizmet Dışı Eğitimler İle Personellerin Kurum İçi İletişimlerinin Ve Güncel Mevzuat Bilgilerinin Arttırılması Sebebiyle Eğitim Yönetiminin Sağlanması								
	Birimlerimizde Öğrencilerin Mesleki Gelişimine Katkı Sağlanması Amacıyla Staj İmkani Verilerek Kurum İçi Aidiyetlerine Katkı Sağlayacak Oryantasyon Gerçekleştirmek								
	Kurum Aidiyeti Ve Özverili Çalışma Gösteren Personellerin Ödüllendirilerek Diğer Personellerin Teşvik Edilmesi Sebebiyle Personel Ödüllendirme Geliştirmek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.488.320,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir Ve İlkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.3.1: Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Adli Ve İdari Dava Sayısı</b>	20		80%	85%	85%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.3.2: Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı</b>	20		80%	85%	85%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.3.3: Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı</b>	20		80%	85%	85%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.3.4: Belediyemizce Aleyhte Sonuçlanan Dava Sayısı</b>	20		80%	85%	85%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.3.5: Belediyemizce K.Red/K.Kabul Sonuçlanan Dava Sayısı</b>	20		80%	85%	85%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Mali Kaynak Ve Diğer Teknolojik Kaynakların Zamanında Sağlanamaması.								
	Kurum İçi Ve Dışı Yazışmalarda İstenilen Bilgi Ve Belgelerin Zamanında Müdürlüğümüze Gönderilmemesi Ya Da Aksaması								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.								
	Müdürlüklerin Protokol, Sözleşme, ihale Şartnameleri, İdari Şartnameler Ve Diğer Konularda Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa.								
	Dava Şartı Olan Arabuluculuk Görüşmeleri, Tarafların İçinde Bulunduğu Uyuşmazlığı Mahkemeye Gitmeden Ya Da Mahkeme Yönlendirmesi İle Çözümündendirilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H1.4: Belediye Gayrimenkullarını Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirerek Mümkün Olan Optimum Mali Ve Sosyal Faydayı Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.4.1: Yapılan Kamulaştırma Miktarı (M2)</b>	5	2000	1700	1500	1300	1100	1000	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.4.2: Belediyemiz Tasarrufunda Bulunan Yerlerdeki İşgalleri Tespit Ederek Ecrimisil Tahsilâtını Sağlamak</b>	5	25	20	15	20	10	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.4.3: Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı</b>	20	25	25	20	15	10	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.4.4: Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı</b>	70	80	80	85	95	100	120	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Şahıs Taleplerinin Kanuna Aykırı Ve Yoğun Şekilde Olması								
	Satışa Yada Kiraya Verilen Taşınmazlara Talebin Yetersiz Olması								
	Vatandaşların Arsa Bedelini Yüksek Bulması Ve İtiraz Etmesi								
	Gayrimenkul Gelirini Etkin Yönetebilmek İçin Kiralama, Satın Alma Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması -Belediye'ye Ait Daire Ve Dükkânların Satış Ve Tahsis İşlemlerinin Yapılması.								
	Arsa Tahsis İşlemlerinin Yapılması.								
	Kamulaştırma Veya Hibe Yolu İle Gelen Gayrimenkullerin Tescil İşlemlerinin Yapılması. -Belediye'ye Ait Taşınmazların Satış Ve Kiralama İşlemlerinin Yapılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	21.580.640,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H1.5: Çukurova İlçe Halkının Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Zenginliğine Katkı Sağlayarak Yerelden Ulusala Kent Kültürünü Tanıtmayı Hedeflemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.5.1: Etkinlik Sayısı</b>	20	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.5.2: Festival Sayısı</b>	50	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.5.3: Konser Sayısı</b>	30	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü,								
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ülkede Oluşabilecek Ekonomik Krizler, Doğal Afetler								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Jakaranda Kültür Ve Sanat Festivali, Uluslar Arası Edebiyat Festivali, Uluslar Arası Karikatür Festivali;								
	Konser Organizasyonları; Anneler Günü, Engelliler Haftası, Dünya Kadınlar Günü Vb. Etkinlikler;								
	Yılmaz Güney Anma, Uğur Mumcu Anma Ve Nazım Hikmet Anma Etkinlikleri;								
	Yöresel Şenlikler; Kitap Fuarı Etkinliği Düzenlemek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	632.536.000,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H1.6: Belediyemiz İle Vatandaşlarımız Arasında Kesintisiz İletişimin Sağlanması.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.6.1: Yapılan Haber Sayısı</b>	20		250	250	250	250	250	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.6.2: Hazırlanan Video Sayısı</b>	20		150	200	200	200	200	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.6.3: Takipçi Sayısındaki Artış</b>	20		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.6.4: İş Bulunan Kişi Sayısı</b>	20		250	500	800	800	800	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.6.5: Talepbel/Çağrı Merkezi Aracılığıyla Çözülen Sorun Sayısı</b>	20		3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Teknik Personel Yetersizliği								
	Kurum İçi Eğitimlerin Yetersizliği								
	Dijital Medya Paylaşımlarının Yetersizliği								
	LED Ve Reklam Panolarının Sıklıkla Arızalanması								
	Medyada Belediyemiz Hakkında Olumsuz Ve Gerçek Dışı Haberlerin Çıkması								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Elektronik Ekipmanların Arızalanması								
	Mevcut Personellerin Teknik Eğitime Tabi Tutulması								
	Kurumsal Tanıtımın Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Düzeydeki Medya Organlarında Etkin Bir Şekilde Yapılması								
	Yaygın Ve Yerel Medya Kuruluşlarında Yayınlanmak Üzere Belediye Çalışmaları İle İlgili Bültenler Hazırlanması								
	Belediyemiz Ve Vatandaşlarımız Arasında Etkin İletişim Ve Taleplerin Çözümünün Sağlanması İçin "Çağrı Merkezi" Kurulması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	İş Arayan Vatandaşlarımızın Bireysel Beceri Ve Yeteneklerine Uygun İş İmkanlarıyla Buluşmasını Sağlamak Ve								
	İşverenlerin Personel İhtiyacının Karşılmasına Yönelik "İstihdam Birimi" Kurulması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.269.688.000,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H1.7: Vatandaşlarımızın Sürekli Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Meslek - Hobi Kursları, Ve Barınma İmkânı Desteği Kazandırma Çalışmaları Yapmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.7.1:Toplum Merkezlerinde Açılan Kurs Sayısı</b>	30	49	52	55	56	57	58	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.7.2:Mola Evine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı</b>	10	20	22	25	27	28	30	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.7.3:Emekli Dinlenme Evleri Ve Kadın Sohbet Evleri Ziyaretçi Sayısı</b>	40	255	265	275	285	295	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.7.4:Atatürk Evlerinde Konaklayan Öğrenci Sayısı</b>	20	75	100	120	150	180	200	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Tesisler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Destek Hizmetler Müdürlüğü								
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Meslek Edindirme Ve Hobi Kurs Merkezlerimizde Açılacak Olan Branşlarda Yeterli Kursiyer Sayısına Ulaşılamaması.								
	Özel Gereksinimli Çocuklarımızın Ve Ailelerinin Tavrı Ve Tutumları.								
	Fiziki Koşulların Elverişli Olmaması.								
	Konumun Üniversiteye Uzaklığı Ve Ulaşım.								
	Fiziki Koşullar Dahilinde Mevcut Kurslara Kayıtlı Kişi Kapasitelerinin Artırılması.								
	Kayıtlı Özel Gereksinimli Çocuklarımızın Ailelerine Motivasyon, Davranış Ve Tutumlarla Alakalı Seminer Düzenlemek Ve Kayıtlı Öğrenci Sayımızı Artırmak.								
Emekli Dinlenme Evleri Ve Kadın Sohbet Evlerinin Daha Fazla Hedef Kitleye Ulaşmasını Sağlamak.									
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Toplam Oda Kapasitemizi Dönem Boyunca Ful Sayı İle Hizmet Vermesini Sağlamak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	23.813.120,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H.1.8:Belediyemize Ait Yazışmaları Yasa, Tüzük Ve Yönetmeliklere Uygun Şekilde Zamanında Yapmak Ve Belediyemiz Birimleri İle Koordinasyonu En Üst Seviyeye Çıkararak Hizmet Kalitesini Arttırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.8.1:Kayıt Altına Alınan Ve Giden Evrak Posta</b>	25	22709	25841	29786	32217	34119	37701	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.8.2: Kep Gelen Evrak Ve Kep Giden Posta</b>	25	5955	6893	7708	8616	7488	8244	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.8.3: Yayınlanan Meclis Gündemi Ve Yayınlanan Meclis Karar Sayısı</b>	25	121	150	180	216	260	310	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.8.4: Yıllık Alınan Encümen Gündem Ve Karar Sayısı, Dilekçe Karşılığında Verilen Encümen Karar Sayısı</b>	25	466	538	600	654	728	892	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Teknik Donanım Yetersizlikleri, Yeterli Arşiv Depolama Alanının Ve Sisteminin Olmaması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Kurumsal İş Ve İşleyişin En Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Hizmet İçi Ve Hizmet Dışı Eğitimler İle Personellerin Kurum İçi İletişimlerinin Ve Güncel Mevzuat Bilgilerinin Arttırılması Sebebiyle Eğitim Yönetiminin Sağlanması.								
	Birimlerimizde Öğrencilerin Mesleki Gelişimine Katkı Sağlanması Amacıyla Staj İmkanı Verilerek Kurum İçi Aidiyetlerine Katkı Sağlayacak Oryantasyon Gerçekleştirmek.								
	Kurum Aidiyeti Ve Özverili Çalışma Gösteren Personellerin Ödüllendirilerek Diğer Personellerin Teşvik Edilmesi Sebebiyle Personel Ödüllendirme Geliştirmek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H.1.9: Eğitimin Temel İlkeleri Doğrultusunda Niteliği Arttırmak Amacıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.9.1: Kreş Sayısı</b>	100	8	0	0	1	0	1	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Kreş Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Fiziki Koşulların Elverişli Olmaması,								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Mahallelerde Kreş Sayısının Arttırılıp Nitelikli Hizmet Ve Eğitim Kalitesini Yükseltmek.								
	Eğitim Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Kreş Teknik Materyal Mkan Alan İmkanlarının Arttırılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	152.924.880,00-TL								



<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.10.1: Vatandaş Memnuniyeti</b>	40	100	100	100	1000	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.10.2: Yurt İçi Ve Yurt Dışı Temsil Ve Ağırlama Sayısı</b>	30	22000	22500	23600	23700	23800	23900	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.10.3: Toplantı Sayısı</b>	30	5	10	15	20	52	75	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Nikah Dairesi (Evlendirme Memurluğu)								
	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Nikaha Başvuru Yapan Çiftlerin, Ön Görülemeyen Nedenlerle Nikah İptali Yapmaları.								
	Evlence Talebi Olan Çiftlerin, Belediyemize Geç Başvuru Yapmalarından Kaynaklı Uygun Tarih Bulamamaları.								
	Öngörülemeyen Doğal Afet Veya Sağlık Problemleri Sebebi İle Planlanan Yurt İçi Yurt Dışı Temsil Ağırlama Programlarında ; STK, Dernek Veya Muhtar Toplantılarında İptale Gidilmesi.								
	Vatandaşın Randevusuz Gelerek Başkanlık Makamında Yoğunluk Oluşturması Ve Vatandaş Gerginliği Yaşanması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Belediyemizde Evlenecek Çiftlerin Nikâh İşlemleri								
	2029 Yılı Sonuna Kadar Her Türlü Temsil Ve Ağırlama İşlemlerinin, Randevu Ve Kabul Faaliyetlerinin Etkin Bir Biçimde Yürütülmesi.								
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar Ve Vatandaşlarımızla Toplantılar Düzenleyerek İstişare Halinde Olup Sürdürülebilir İlişkiler Kurmak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	59.532.800,00 TL								

<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
<b>Hedef</b>	H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak, Etkinliğini Ve Sürekliliğini Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.11.1:Arıza Duruş Süresi</b>	30	30	60	60	60	60	70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.11.2:Bakım Onarımı Yapılan Araç Sayısı</b>	50	60	60	60	60	60	70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.11.3:Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısı</b>	10	60	60	60	60	60	70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.11.4:Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısı</b>	10	100	60	60	60	60	70	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	Özel Kalem Müdürlüğü								
	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Bakım-Onarım Sigorta Giderlerinin Artması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Makine Araç Ve Teçhizatlarının Bakım Ve Onarımlarını Yapmak Ve İhtiyaca Bağlı Olarak Yedek Parça Stokları Oluşturmak.								
	Bakım Onarımlarının Sağlanacağı Ortamın Kurulması Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısının Arttırılması.								
	Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısının Arttırılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	595.409.857,60 TL								

<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması.								
<b>Hedef</b>	H2.1: Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Alanlarına Dahil Olmasını Kolaylaştırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1:Hasta Ve Engelli Vatandaşlarımız İçin Yapılan Malzeme Yardımı Sayısı (Adet/Yıl)</b>	20	445	540	600	690	780	870	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.1.2: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız İçin Verilen Hizmet (Yemek, Çamaşırhane, Evde Bakım, Dezavantajlı Guruplar İçin Yapılacak Sosyal Etkinlik V.B.) Sayısı(Kişi/Yıl)</b>	20	30000	100000	100000	120000	120000	130000	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.1.3:Gıda, Giyim Ve Eğitim Malzemesi Yardımı Sayısı(Kişi/Yıl)</b>	20	4650	4710	4900	5000	5200	5500	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Ekonomik Kriz-Doğal Afetler-Salgın Hastalıklar								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Hasta Ve Engelli Vatandaşlarımız İçin Malzeme Yardımı Yapılması ( Manuel Ve Akülü Tekerlekli Sandalye, Baston Ve Yürüteç, Hasta Bezi Ve Hasta Yatağı Vb.)								
	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız İçin Yardım Hizmeti Verilmesi (Yemek, Çamaşırhane, Evde Bakım, Dezavantajlı Guruplar İçin Yapılacak Sosyal Etkinlik V.B.)								
	Gıda, Giyim Ve Eğitim Malzemesi Yardımı Yapılması.								
	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yapılması Cenaze Sonrası İhtiyaçların (Çadır, Masa, Sandalye, Semaver, Çay, Su, Şeker Vb.) Giderilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	233.666.240,00 TL								

<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması.								
<b>Hedef</b>	H2.2: Cenaze Nakil İşlerinin Yapılmasını Ve Cenaze İhtiyaçlarının En Kısa Sürede Sorunsuz Bir Şekilde Giderilmesinin Sağlanması.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1: Yapılan Cenaze Nakil İşlem Sayısı (Nakil Adedi/Yıl)</b>	20	1215	1250	1280	1350	1400	1430	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.2.2:Cenaze Evlerine Verilen Yardım Malzemesi(Masa,Sandalye,Semaver,Çadır,Çay,Şeker,Su,Bardak,Karıştırıcı,Kolonya V.B.)Sayısı(Adet/Yıl)</b>	20	2000	2100	2300	2400	2500	2570	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Ekonomik Kriz-Doğal Afetler-Salgın Hastalıklar								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Hasta Ve Engelli Vatandaşlarımız İçin Malzeme Yardımı Yapılması ( Manuel Ve Akülü Tekerlekli Sandalye, Baston Ve Yürüteç, Hasta Bezi Ve Hasta Yatağı Vb.)								
	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız İçin Yardım Hizmeti Verilmesi (Yemek, Çamaşırhane, Evde Bakım, Dezavantajlı Guruplar İçin Yapılacak Sosyal Etkinlik V.B.)								
	Gıda, Giyim Ve Eğitim Malzemesi Yardımı Yapılması.								
	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yapılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Cenaze Sonrası İhtiyaçların (Çadır, Masa, Sandalye, Semaver, Çay, Su, Şeker Vb.) Giderilmesi. 68.834.800,00 TL								

<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması.								
<b>Hedef</b>	H2.3: Belediye Personeline Ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu Ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini, Çalışan Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerini Ve Cenaze Hizmetlerini Etkin, Kesintisiz Ve Verimli Bir Şekilde Sunmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.3.1: Muayene Edilen Personel Sayısı Ve Personele Yönelik Sağlık Taramasının Yapılması</b>	20	360	401	401	401	421	421	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.3.2: Tansiyon Ölçümü, Pansuman, Enjeksiyon Vb. Küçük Tıbbi Müdahalelerde Bulunulan Kişi Sayısı</b>	20	950	1000	1000	1050	1050	1100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.3.3: Düzenlenen Sağlık Semineri Sayısı Ve İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Verilen Eğitim Sayısı</b>	20	4	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.3.4: Sağlıklı Beslenme Alanında Destek Verilen Kişi Sayısı</b>	20	200	250	270	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.3.5: Verilen Ölüm Belgesi Sayısı</b>	20	300	320	320	330	330	340	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Hastalık Geçmişinin (Öyküsünün) Ayrıntılı Alınmaması.								
	Uzmanlık Branşlarının Olmaması.								
	Tıbbi Müdahalelerde Yaşanabilecek Sorunlar.								
	Sağlık Seminerlerine, İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerine Ve Sağlık Taramalarına Katılımın Az Olması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Yerinde Ölü Muayenesi Yapılması Ve Ölüm Belgesi Tanzimi Sırasında Yaşanabilecek Aksaklıklar.								
	Belediye Personelinin Sağlık Muayenelerini Yapmak Ve Hemşirelik Hizmeti Sunmak.								
	Belediye Personeli Ve İlçe Halkı İçin Sağlık Seminerleri Düzenlemek.								
	Fizyoterapi Desteğine İhtiyaç Duyan İlçe Halkına Fizyoterapi Hizmeti Sunmak.								
	İlçe Halkımızın Beslenme Ve Kilo Problemlerini Çözmek Amacıyla Farkındalık Yaratan Çalışmalarda Bulunmak.								
	İlgili Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetini Sunmak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7/24 Ölü Muayenesi Yapılması Ve Ölüm Belgelerinin Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Tanzimini Sağlamak 40.928.800,00 TL								

<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması.								
<b>Hedef</b>	H2.4: Sokaklardaki Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.4.1:Kısırlaştırma Sayısı</b>	25%	350	420	504	612	736	883	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.4.2:Sahiplendirme Sayısı</b>	0%	120	200	240	290	348	420	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.4.3:Kuduz Ve Parazit Aşılama Çalışması</b>	20%	540	650	780	940	1200	1400	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.4.4:İlçe Sınırları İçerisinde Besleme Ve Barınak İçi Besleme Miktarı</b>	50%	200 TON	220 TON	250 TON	280 TON	300 TON	330 TON	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.4.5:İlçe Kurban Komisyon Toplantılarına Katılarak Hayvan Kesim Yerleri Ve Satış Yerlerinin Tespiti</b>	5%	665	750	850	1000	1200	1400	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Bulaşıcı Hastalıklar Ve Değişen Piyasa Ve Gündemler Ekonomik İstikrarsızlık, Mevsimsel Hava Koşullarının Değişkenliği.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Müşahade Alanı Oluşturmakve Hayvanlar İçin Doğal Yaşam Alanı Oluşturmak,Hayvan Sevgisi Kazandırmak Adına Seminerler Düzenleyip Halkı Bilinçlendirmek.								
	Talep Edilmesi Durumunda İhtiyaç Sahibi Hayvan Severlere Mama Ve Tıbbi Destek Sağlamak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	81.857.600,00- TL								

<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması.								
<b>Hedef</b>	H2.5: Gelişen Teknolojilerin Takip Edilerek Kurumun Bilişim Sistemi Hizmetlerinin Verimli Ve Güvenli Şekilde Sürdürülebilmesini Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.5.1:Client, Sunucu Ve Ağ Tarafında Kullanılan Mevcut Uygulama Ve Yazılımların Lisanslanması, Güncellenmesi Ve Bakım Destek Verilmesi Oranı	10%	95%	95%	95%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.2:Sunucu, Ağ Ve Datacenter Tarafındaki Donanım Ve Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması Ve Temini Oranı	10%	95%	95%	95%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.3:Faal Halde Bulunan Gerekli Donanımlara Ve Cihazlara Yapılan Düzenli Bakım Sayısı	10%	1	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.4:Kullanıcı Tarafındaki Donanım (Bilgisayar, Yazıcı ,Tarayıcı, Sarf Mazemeleri Vs..) Ve Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması Ve Temini Oranı	10%	20%	80%	90%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.5:Fiziksel Belgelerin Dijital Ortama Aktarılma Oranı	5%	0	20%	50%	70%	90%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.6:Kurumun Tüm Birimlerinin Müdürlüğümüze Bildirdiği Taleplerin Çözülme Oranı	10%	75%	85%	95%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.7:Belediye Yönetim Sistemi Ve E-Belediye'ye Yönelik	10%	75%	85%	95%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl

<b>İhtiyaçların Ve Taleplerin Karşılama Oranı</b>									
<b>PG2.5.8:Web Portal Üzerinden Birime Düşen Taleplerin Çözümleme Oranı</b>	10%	0	85%	95%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.5.9:Kurum İçi Yapılan Bilişimsel Güvenlik Kontrolleri Ve Yapılan Testlerin Sayısı</b>	5%	0	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.5.10:Tüm Sanal Sunucu, CIFS Vb... Protokollerle Gerçekleştirilen Yedeklemelerinin Başarılı Gerçekleşme Oranı</b>	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.5.11:Dijital İkiz Projesinin Tamamlanma Oranı</b>	10%	0	20%	40%	60%	80%	100%	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Sisteme Bilinçli Atak Saldırısı Olması								
	Bilinçsiz Kullanım Sonucu Sisteme Zararlı Bileşen/Virüs Bulaşması Kurumda KVKK Standartları, Henüz Tüm Personeller Tarafından Alışkanlık Haline Getirilmediğinden Ötürü Veri Gizliliği İhlali İhtimalinin Olması.								
	Yabancı Kurun (Dolar, Euro) Değişkenlik Göstermesi Nedeniyle Donanım-Yazılım-Hizmet Alım Sürecinde Mali Açıdan Belirsizlik Yaşanabilmesi.								
	Personel Veya Uygulamaya Bağlı Yanlış/Eksik Veri Girişlerinin Yapılması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Client, Sunucu Ve Ağ Tarafındaki Yazılım Bakımlarının Ve Güncellemelerinin Yapılması								
	İnternet Ve MPLS / VPN Hizmetlerinin Kesintisiz Sağlanması.								
	Merkez Sistem Odası Ve FKM Odasındaki Donanım/Yazılımların Bakımı Ve Güvenliğinin Sağlanması								
	UPS Ve Gerekli Diğer Donanımlara Düzenli Bakım Yapılması								
	Birime Özel Envanter Yazılımı Geliştirilmesi								
	Kurumdaki İlgili Birimlere Kullanıcı Tarafındaki Donanım (Bilgisayar, Yazıcı ,Tarayıcı Vs.), Yazılım Ve Yedek Malzeme(Ram, Disk...Vs) İhtiyaçlarının İhtiyaçlarının Karşlanması								
	Kurumdaki Tüm Birimlerin Sarf Malzeme İhtiyaçlarının (Kartuş, Toner...Vs) Karşlanması								
	Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi								
Kurumsal E-Posta Hizmetinin Devamlılığının Sağlanması									



	Yapılabilecek Ölçüde Tamir Ve Teknik Destek Hizmeti Verilmesi
	Arıza Takip Modülünün Aktifleştirilmesi Ve Performans Raporları Çekilmesi
	Belediye Yönetim Sistemi Bakımı Ve Güncellenmesi
	E-Belediye Uygulamasının Yaygınlaştırılması Ve E-Devlet İle Entegrasyonunun Zenginleştirilmesi
	Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
	Webgis Uygulamasının TKGM Ve MAKS İle Uyumlu Olarak Kullanılması
	Web İstek Talep Sikayet Portalinin Aktif Ve Verimli Olacak Sekilde Kullanılması
	Kent Rehberi Ve E-İmar Hizmetlerinin Doğru Şekilde Hizmet Vermesinin Sağlanması
	Dijital İkiz Projesinin Hayata Geçirilmesi
	Güvenlik Duvarı Ağ Trafiği Loglarının Zaman Damgalı İmzalanması Ve Saklanması
	Tüm Client'ların antivirus Ve Firewall Yardımıyla Ağ Trafiğinin Güvenliğinin Sağlanması Yönünde Yazılım Güncellemelerinin Sağlanması
	Siber Olaylar Müdahale Merkezi (SOME) Tarafından Bildirilen Zaafiyetlerin Giderilmesi
	Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde Ve Bulut Saklama Alanında Kurum Veri Yedeklerinin Ve Ağ Trafiği Zaman Damgalı Loglarının Saklanması
	Bilinçli Penetrasyon Testleri Yapılması Ve Belirlenen Zaafiyetlere Yönelik Çalışmalar Yapılması
<b>Maliyet Tahmini</b>	208.409.449,60 TL

<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması.								
<b>Hedef</b>	H2.6: Çukurova Da Yaşayan Vatandaşlara Hizmet Kalitesini Yükseltmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.6.1:Muhtarlara Ziyaretler Düzenlemek</b>	50	320	324	324	334	334	340	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.6.2: Kahvaltı Ve Yemekli Toplantılar Düzenlemek</b>	25	5	6	6	8	8	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG2.6.3: Muhtarlardan Gelen Talepleri Yerine Getirmek</b>	25	260	270	270	280	290	300	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Afet İşleri Müdürlüğü								
	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	İhtiyaç Ve Beklentilerine Uygun Muhtarların Ve Vatandaşların Taleplerini Yerine Getirmek								
	Ulaşılabilecek Kişi Sayısını En Üst Seviyeye Getirmek Ve Memnuniyetini Yükseltmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00 TL								

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.1 : Park Ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak Ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1: Toplam Park Sayısı</b>	24%	224	228	235	242	247	252	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.2: Toplam Yeşil Alan Miktarı (M2)</b>	10%	1.071.692	1.079.692	1.092.192	1.107.192	1.147.192	1.162.192	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.3: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (M2/Kişi)</b>	10%	2,86	2,89	2,92	2,96	3,07	3,11	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.4: Revize Edilecek Park Sayısı</b>	48%	12	5	6	6	7	5	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.5: Hobi Bahçesinin Tamamlanma Oranı</b>	4%	0	0	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.6: Modernize Edilen Sokak Oranı</b>	4%	0	1	2	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Yeşil Alanların Ve Bu Alanlardaki Taşınmazların Güvenliğinin Sağlanamaması								
	Parklarda Bakım Sırasında Vandalizm Olması								
	Deprem Ve Sel Gibi Doğal Afetlerle Karşılaşma Olasılığı								
	Son Yıllarda Yaşanan Yüksek Enflasyon , Resesyon Ve Alım Gücünün Azalması Gibi								
	Ekonomik Faktörlerin Yapım Şartlarını Olumsuz Etkilemesi.								
	İmar Planı Çalışmaları.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Çocuklara Bitki Kültürü Oluşumunu, Gelişimini Ve Büyüme Özelliklerini Uygulamalı Bir Şekilde Tanıtarak Sera Koşulu Bitki Kültürü Geliştirme Tesisi Kurmak.								
	Düzenlenecek Dikim Etkinliklerinde Ve Fidan Kampanyalarında Çevre Bilincini Geliştirmek Amaçlı Fidan Dağıtılması.								

	Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması Ve Bulaşmalarını Önlemek Amacıyla Organik Ve Kimyasal Mücadele Yapmak.
	Park Ve Spor Alanı Yapılacak Olan Yerlerin Belirlenmesi Ve İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Alanlarda Yeni Parklar Yapmak.
	Temalı Park Yapmak.
	Eğlenceli Su Oyunları Parkı Yapmak.
	Mevcut Park Ve Spor Alanlarında Gerekli Revizyon Çalışmalarını Yapmak.
	Park Ve Spor Alanlarının Bakım Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması.
	Çukurovada Bulunan Parklarda Genel Temizlik Ot Temizliği Sulama,Budama Ve Çim Biçme Çalışmalarının Sürdürülmesi.
	Mevcut Parklardaki Kent Mobilyalarının Bakım Ve Onarımını Yapmak.
	Aydınlatma Ekipmanlarının Yenilenmesi Ve Bakım Çalışmalarının Yapılması.
	Mevcut Parklarımızdaki Oyun Alanlarının Zemininin Kum Olanlarının Kauçuk Zemin İle Kaplama Çalışmasının Yapılması.
	Çukurova Sınırlarında Bulunan Kaymakamlık, Okul,Camiikarakol,Sağlık Ocağı,Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi.( Bank,Çim Biçme,Budama Talebi Bakım-Onarım Gerçekleştirme)
	Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması,Sivil Ve Kamu Kurumları İle İlişkileri Geliştirmek Fikir Önerileri Alınarak İşbirliğinin Sağlanması.
	İlçemizde Yapılan Park Bahçe Ve Yeşil Alanlardaki Budanan Ağaç Dalları Kesilen Çim Ve Bitki Artıklarının İşlenerek Kompost Gübre Çalışması Yapmak.
	Konsept Sokak Tasarımı Sanat Sokağı Yapmak.
	Hobi Bahçesi Yapmak.
	Park Ve Yeşil Alanlarda Evcil Hayvan Gezdirme Alanları Oluşturması Ve Sahipsiz Hayvanlara Park Alanlarında Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması Ayrıca Hayvan Sevgisi Ve Sağlıklı Stressiz Bir Yaşam İçin Beslenme Köşeleri Ve Sulama Kapları Yerleştirilmesi.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.345.887.776,00-TL

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.2: Belediyemiz Sınırları İçerisinde Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altında Bulunan Alanlarda Ve Belediye Taşınmazları Üzerinde Bulunan Mevcut Yapıların Tespit Edilerek Yapıların Mevcut Durumlarının Sonlandırılması. Bu Araziler Üzerine Yeni Kaçak Yapılaşmaya Karşı Rutin Kontrollerin Yapılarak Kent Estetiğinin Ve Dokusunun Korunması.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1: İmara Aykırı Yapıların Tespit Sayısı</b>	70%	900	240	240	240	240	240	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.2.2: İmara Aykırı Yapıların Tutanak Sayısı</b>	30%	60	42	42	42	42	42	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü								
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Ulaşım Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Teknik Donanım Ve Malzeme Eksikliği								
	Hukuki Sürecin Uzun Sürmesi								
	Kontroller Esnasında Karşılaşılan Sorunlar								
	Kent Merkezindeki Eski Yapıların Çokluğu Nedeniyle Riskli Yapıların Fazla Olma İhtimali								
	Yıkım Kararlarında Gecikme Olması Veya Uygulanmaması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Ruhsatsız İnşaatlara 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddelerini Uygulamak.								
	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18.Maddesi Gereği İşve İşlemlerin Yapılması.								
	Belediyeye Ait Yol, Kaldırım, Arsa Veya Arazi Üzerine İzinsiz Olarak İnşaat Malzemeleri Konulmasını Önlemek.								
	Ruhsatlı İnşaatlarda Emniyet Tedbirlerinin Yetersiz Olduğunun Tespit Edilmesi Halinde Emniyet Tedbirlerinin Alınmasını Sağlamak.								
	Ruhsatlı İnşaatlarda Ruhsat Tabelasının Astrılmasını Sağlamak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00								

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personelinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.3.1: Mevcutta Bulunan Yangın Tüpleri Sayısı</b>	50	120	120	120	120	120	120	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.3.2: Gerçekleştirilen Yangın Tatbikatı</b>	50	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Teknik donanım yetersizlikleri, hizmet içi eğitim yetersizlikleri.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İç ve dış paydaşlarla etkili ve verimli iletişim sağlanması, afet anında afetzedelere imkanlar dahilinde yardımcı olmak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00-TL								

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.4.1: Kent Refahının ve Düzeninin Gerçekleştirilmesi için Yapılan Denetim Sayısı</b>	60%	1925	480	520	550	580	620	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.4.2: Yapılan Pazar Yeri Denetim, Vatandaş memnuniyeti/Semt Pazarı sayısı ve Vatandaş memnuniyeti/Yapılan büro, hoparlör, kamera sayısı.</b>	40%	696	110	145	160	175	180	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Araç ve Personel sayısının yetersiz olması nedeniyle denetim ve şikâyetlerin zamanında yapılamaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerin yapılması								
	İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerine periyodik olarak denetlemek ve genel denetimini yapmak								
	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik Zabıta denetimlerinin yapılması								
	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması								
	Vatandaştan, Kamu Kurum Kuruluşlarından yazılı, telefon ya da e-mail ile gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi								
	Trafığe ve yaya geçişine engel olan yol üzerine kurulmakta olan semt pazarlarının imar planında belirlenmiş alanlara taşınması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00-TL								

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H.3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.5.1: Gelen her türlü şikayetin değerlendirilmesi	5%	150	170	200	185	170	155	6 Ay	1 Yıl
PG3.5.2: Ortak çalışmalar ile denetlenen işletme sayısı	7%	200	250	210	205	195	190	6 Ay	1 Yıl
PG3.5.3: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu tarafından yapılan denetimler	27%	750	810	820	775	750	710	6 Ay	1 Yıl
PG3.5.4: Toplam işyeri denetim sayısı	39%	1100	1230	1230	1165	1115	1055	6 Ay	1 Yıl
PG3.5.5: Verilen toplam işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	22%	630	650	670	660	630	620	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü								
	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ruhsatsız ve iyi koşullarda çalışmayan işyerleri ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi								
	Çalışma koşullarını yitiren ruhsatlı işyerleri hakkındaki şikayetleri değerlendirerek sonuçlandırmak								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Ruhsatlandırma ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak								
	Yapılan ruhsat başvurularının değerlendirilmesi								
	İlçemizde faaliyet gösteren işyeri sayısını tespit etmek ve sınıflandırmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	818.576,00-TL								



<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.6.1:Toplanan Atık Miktarları Ton</b>	90	2000	400	410	420	430	440	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.6.2:Temizlenen okul-ibadethane-ve pazar sayısı ile temizliği yapılan yol, ve kaldırım sayısı</b>	10	500	110	110	110	110	110	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Atıkların toplanmaması durumunda salgın hastalıkların oluşabilmesi								
	Dezenfektan çalışmalarının yapılmaması durumunda salgın hastalıkların oluşabilmesi								
	Gerekli ekipman desteği sağlanamaması durumunda, yeterli temizlik ve dezenfekte çalışması yapılamadığı için halk sağlığının tehlikeye girmesi								
	Gerekli ekipman desteği sağlanamaması durumunda personel sağlığının tehlikeye girmesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İlçe sınırları içerisinde ortaya çıkan evsel atık moloz ve ağaç dallarının atıkların toplanması ve çöp döküm alanına taşınması								
	Yol, kaldırım, pazaryeri, İbadethane, okul, vb. toplu kullanım alanlarında dezenfekte edilmesi, sulanması, vb. temizlik hizmetlerinin yapılması, çöp konteynerlerinin yıkanması ve kaldırım üstünde ve yanında bulunan yabancı otların temizlenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.173.391.488,00 TL								

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.7.1:Ruhsat Yazma Sayısı</b>	45%	416	85	80	90	95	90	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.7.2:İskân Yazma Sayısı</b>	45%	421	45	55	60	70	65	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.7.3:Basit Tamirat Tadilat İzin Yazısı Sayısı</b>	10%	71	50	55	50	45	55	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan Ve Proje Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ekonomik durgunluk ve inşaat piyasasında yaşanan olumsuzluklar								
	Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler								
	Basit tamirat tadilat yönetmeliğine aykırı yapılan imalatlar								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Ruhsat Yazılması ve İskân Yazılması								
	Basit Tamirat ve Tadilat İzin Yazısı Verilmesi								
	Binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolü								
	Yapı denetimli binalar ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	64.741.920,00 TL								

<b>Amaç</b>	A3: Sürdürülebilir Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
<b>Hedef</b>	H3.8: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak, Etkinliği Ve Sürekliliği Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.8.1:Yaşanan Olumsuzluk Sayısı	25	89	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG3.8.2:Düzenlenen Etkinliklere Katılım Sayısı	25	785.000	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG3.8.3:Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı	25	1.850	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG3.8.4:Parklar, Şantiye, Kreşler, Hizmet Binasının Denetimlerinin Yapılması	25	96	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Riskler</b>	Personel Sayısının Yetersiz Kalması								
	Koordinasyon Eksikliği								
	Araç, Gereç, Donanım Eksikliği								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Belediye Hizmet Binası, Şantiye, Parklar Ve Müştemilatların Özel Güvenlik Görevlileri Tarafından Korunması Ve Kontrolü Denetimimiz Altında Yapılmaktadır.								
	Belediyemiz Projelerinde Vatandaşlarımıza Parklarda Gezip Dolaşabilecekleri Huzur Ve Güvenliliğini Sağlamak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00								

Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.9.1:1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlamak Ve Hazırlatmak, Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları Hazırlatarak Büyükşehir Belediyesine Sunmak.	30%	0	350 Ha	200 Ha	600 Ha	200 Ha	600 Ha	6 Ay	1 Yıl
PG3.9.2:Onaylı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Uygun Olarak Hazırlanan Parselasyon Planı, İfraz Ve Tevhit İşlemlerini Hazırlamak (18. Madde Uygulaması)	30%	0	300 Ha	250 Ha	206 Ha	200 Ha	200 Ha	6 Ay	1 Yıl
PG3.9.3:Onaylı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Uygun Olarak Hazırlanan Parselasyon Planı, İfraz Ve Tevhit İşlemlerini Hazırlamak (15 Ve 16. Madde Uygulaması)	10%	0	40	50	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
PG3.9.4:Belediye Tarafından Yapılacak Olan Sosyal Ve Kültürel Tesis Alanları İle İlgili Projeleri Üretmek.	10%	0	3	6	9	20	25	6 Ay	1 Yıl
PG3.9.5:Onaylanan İmar Planlarına Esas İmar Çaplarının Düzenlenmesi.	10%	0	2200	2400	2700	2900	3000	6 Ay	1 Yıl
PG3.9.6:Onaylanan İmar Planlarına Esas İmar Durumlarını Düzenlemek.	10%	0	400	600	700	900	1000	6 Ay	1 Yıl

<b>Sorumlu Birim</b>	Plan Ve Proje Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Tüm Müdürlükler
<b>Riskler</b>	İmar Planlarının Mahkeme Kararı İle İptal Edilmesi
	Vatandaş İtirazları Nedeni İle İmar Planlarının Gecikmesi
	İmar Uygulamalarına Yapılan İtirazlar Nedeniyle Tescilinde Yaşanan Gecikmeler
	Mahkeme Kararı İle Uygulamaların İptal Edilmesi.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Belediyeevleri Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları
	Yaban Hayatı Bölgesi İmar Uygulaması Çalışması
	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Planlanması Ve Bunlar İle İlgili Yapılacak Mimari Projeleri Üretmek
	Heyelan Bölgesi Olarak Adlandırılan Kireçocağıyüzüncüyıl Mahallesi Civarı İmar Planlarının Hazırlanması
	Kent Ölçeğinde Konut Projeksiyonları Yaparak Kentsel Konut Arsalarının Üretim Koşullarının Gelişmesini Sağlamak.
	Özel Proje Alanlarının Belirlenmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	31.254.720,00-TL

Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.10.1 Belediye mülkiyetindeki alanlar içerisinde tespit edilen yerlerde semt kreşlerinin yapılması (adet)	5	3	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.2 Kütüphane ve okuma salonu yapılabilecek alanların tespit edilmesi. Yapılacak sosya tesis alanları içerisinde kütüphanelerin açılması (adet)	5	3	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.3 Çok amaçlı kültür merkezinin yapılması	10	1	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.4 İmarına uygun yerlerde modern Pazar alanlarının yapılması (adet)	10	2	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.5 İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda vatandaşlara hizmet edecek kent lokantalarının açılması (adet)	10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.6 Yolların parke taş ile yol/kaldırım yapılması (m2)	5	2000	1000	1000	1000	2000	2000	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.7 Yolların asfalt malzemesi ile kaplanması (ton/yıl)	5	60000	25000	30000	35000	50000	50000	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.8 Parke taşı ile yol/kaldırım tamirâtı (m2)	5	10000	1000	1500	1500	2000	2000	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.9 Yolların asfalt malzemesi ile tamirâtının yapılması (ton/yıl)	5	60000	15000	15000	15000	20000	20000	6 Ay	1 Yıl
PG3.10.10 İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif alanlarda	5	0	2	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl

<b>bisiklet parkuru, bisiklet yolları ve istasyonlar yapmak</b>									
<b>PG3.10.11 Hız kesici engeller ve sinyalizasyon yapımıyla ilgili Adana Büyükşehir Belediyesi ve İl Trafik Müdürlüğü ile Koordinasyon halinde ortak çalışma yapmak</b>	10	0	1	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.10.12 İlçemiz sınırları içerisindeki mevcut ve yeni yapılacak kaldırımlarda engelli rampalarının yapılması, yapılacak olan tesislerde Uluslararası standartlara uygun engelsiz yapı oluşturulması (adet)</b>	5	0	1	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.10.13 Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi (iş günü)</b>	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.10.14 Belediye Hizmet Binalarını Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılma Oranı (yüzde)</b>	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>									
<b>Riskler</b>	Fiyat istikrarsızlığı								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kapalı Semt Pazar Alanları bakım-onarım, tamir tadilat yapım işleri								
	Belediye binası çatı katı işlemleri ve genel tamir tadilat yapım işleri								
	Kız Öğrenci Yurdu bakım-onarım, tamirat yapım işi								
	Belediye Ek Binası yalıtım, bakım, onarım yapım işi								
	Kreşlerin bakım onarım, tamir tadilat yapım işi								
	Emekli Evleri, Kadın Sohbet Evleri, Muhtarlık Binaları ve Sosyal Tesislerin bakım-onarım, tamir-tadilat yapım işleri								
	İmar planında Pazar yeri olan alanların belirlenmesi ve yapılması								
	Asfalt kaplama veya parke taşı yapılacak olan yolların zemininin uygun hale getirilmesini sağlamak								
	Asfalt kaplama veya parke taşı ile yol yapmak ve noktasal alanlarda yama çalışması yapmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.614.850.915,20 -TL								

<b>Amaç</b>	A4: Çukurova'yı Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Temiz Kent, Sağlıklı Çevre Anlayışına Uygun Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak.								
<b>Hedef</b>	H4.1 : Çok Daha Fazla İnsana Faydalı Olmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.1.1:Kuruma Psikolojik Danışmanlık Almaya Gelen Birey Sayısı</b>	25	245	367	552	825	1100	1200	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.1.2:Kuruma Psikolojik Danışmanlık Almaya Gelenlerin Görüşme Sayısı</b>	25	750	1250	1850	2750	3000	3600	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.1.3:Dönem İçinde Verilen Eğitim/ Seminer Sayısı</b>	25	8	10	15	18	20	22	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.1.4:Danışan Memnuniyeti Oranı</b>	25	80%	90%	95%	95%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>									
<b>Riskler</b>	Danışanın Gelmemesi Veya Geç Gelip Süresinin Yetersiz Olmasından Kaynaklı Şikayetler								
	Defalarca Randevu Alıp Gelmeyerek Başka Danışanın Hakkına Girmek.								
	Kurumumuza Gelen Danışanlar Psikolojik Destek Almaya Geldiği İçin Zaman Zaman Sorunlu Kişilerden Kaynaklı Taşkınlık Gibi Riskler Yaşanması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Müdürlüğümüze Başvuran Bireylere Gerekli Bilgilendirmeler Yapılarak, Psikolojik, Bireysel, Hukuki Ve Sosyal Danışmanlık Hizmetini Ücretsiz Vermek.								
	Kadınların İhtiyacına Göre İlgili Kurumlara Yönlendirmek Ve Karakol, Hastane, Savcılık Ve Sosyal Hizmetler Vb. Yerlere Yapacakları Başvurulara Yardımcı Olarak İletişim Kurmalarında Aracı Olmak.								
	Bilgilendirme/Bilinçlendirme Ve Farkındalık Eğitimleri Vermek, Müdürlüğümüzü İlgilendiren Özel Günlerde Etkinlik Düzenlemek.								
	Kadına Yönelik Şiddet, Kadın Hakları, Çocuk İhmal Ve İstismar, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Vb. Konularda Toplumun Tüm Bireyelerine Kültürel, Eğitsel, Sosyal Faaliyet Ve Etkinlikler Düzenlenmekte Olup;Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli Kişilere Atfedilen Özel Tarihlerde Farkındalık Çalışmaları Yapılmaktadır.								
	A) Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik Programları, Film Gösterileri, Kadın Kütüphanesi (Danışanlarımızın Getirdiği Kitaplardan Ve Talep Ettikleri Kitaplardan Oluşan) Ve Arşivi Oluşturmak.								



	B) Kadına Yönelik Ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Etmek Amacıyla; Öfke Kontrolü, Alkolün Ve Uyuşturucunun Olumsuz Etkileri, Ruhsal Bozuklukların Bireylerin Hayatına Etkileri, İletişim Becerileri Gibi Konularda Eğitici Program Yapmak.
	C) Üniversiteler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sendikalar, Sivil Toplum Kuruluşları Ve Uzman Kişilerin Katılımı İle Seminer, Konferans, Panel Vb. Bilimsel Düzeyli Çalışmalar Yapmak.
	D) Toplumsal Yaşamda LGBTİ+'lara Yönelik Ayrımcılıktan Uzak Dönüştürücü Bir Anlayışın Doğrudan İfade Edildiğini Ve Bunun İçin Gelen Danışanlara Bilgiler Vermek.
	E) Psikolojik Danışmanlık Almak İsteyen Engelli, Yaşlı Ve Özel Durumları Olup Kuruma Gelemeyecek Olan Bireylerin Ev Ziyaretine Gidip, Evde Danışmanlık Hizmeti Vermek.
	F) Farkındalık Eğitimi Yapıldığında Katılımcıları Önceden Bilgilendirmek Ve Toplantı Hakkında Haberdar Etmek.
	G) Kadınlara Yönelik Şiddetle Mücadele Kapsamında Kendi Çalışmalarımız İçin Düzenli Veri Tutulması Ve Çalışmalarımızın İzleme Ve Değerlendirme Yoluyla Geliştirilmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00-TL

<b>Amaç</b>	A4: Çukurova'yı Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Temiz Kent, Sağlıklı Çevre Anlayışına Uygun Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak.								
<b>Hedef</b>	H4.2:Etkin Çevre Sağlığı Çalışmalarının Yapılması Ve Çevre Duyarlılığının Sağlanması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.2.1: AGM'ye Gelen Atık Miktarının Yıllar İçindeki Artışı AGM'nin Verimli Bir Şekilde İşletilmesi</b>	30%	0	0	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.2.2: Kayıt Altına Alınan Bağımsız Atık Toplayıcı Sayısı Ve Düzenli Faliyet Göstermelerinin Sağlanması</b>	5%	0	0	20%	20%	20%	20%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.2.3: Atıkların Toplanması (Kg)</b>	-	1850000	2200000	2644000	3172800	3807360	4568832	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.2.4: Yıllık Etkinlik Sayısı Oranı</b>	60%	0	20%	20%	20%	20%	20%	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.2.5: Çevre Şikayetleri Denetim (Şikayet/Karşılama Oranı)</b>	5%	180	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
<b>Riskler</b>	Ekonomik Sıkıntılar								
	Personel Sayısındaki Eksiklik								
	Veri Yetersizliği								
	Paydaşlardan Gelebilecek Olumsuz Durumlar								
	Emisyon Ve Gürültü Kaynağı İşyerlerinin Yerleşim Yerleriyle İç İçe Olması								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Canlı Müzik Ruhsatı Verme Yetkisinin Belediyemizden Alınması Ancak Denetim Yetkimizin Devam Etmesi.								
	Atık Getirme Merkezinin (AGM) Modernize Edilerek Kapasitesinin Arttırılması Ve İşletilmesi.								
	İlçemizdeki Belirlenen Noktalara Mobil Atık Getirme Merkezinin (Atık Ayrıştırma Noktalarının) Konumlandırılması.								
Sıfır Atık Yönetmeliği Ve Atık Toplayıcılar Genelgesi Kapsamında İlçemiz Genelinde Bağımsız Atık Toplayıcılarının Kayıt Altına Alınması Ve Kayıt Altına Alınan Atık Toplayıcılarının Topladığı Atıkların Sıfır Atık Bilgi Sistemine Girişi Yapılarak Belediyemiz Atık Yönetim Sistemine Dahil Edilmesi.									

	Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların Değerlendirilmesi.
	İlçemizdeki Gıda Atıklarını Değerlendirerek Sokak Hayvanları İçin Mama Üretim Tesisinin Kurulması Ve İşletilmesi.
	Toplanılan Atıkların, Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi Ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması.
	Kamu Ve Özel Sektör İş Birliklerini Güçlendirerek Atık Yönetimi Konusunda Ortak Projeler Geliştirmek.
	İklim Değişikliği İle İlgili Stratejik Politikaların Belirlenmesi.
	Karbon Salınımı Yönetimi
	Kurumsal Karbon Ayak İzinin Azaltılması Ve Kurum Enerji Performansını Arttırma Çalışmaları
	İlçe Genelindeki Okullarda Çevre Bilinci İle İlgili Ve Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında Eğitim Seminerleri Ve Drama Etkinlikleri Düzenlemek.
	Sürekli Gelişen Ve Yenilenen Çevre Mevzuatları Ve Uygulamalardaki Bilgi İhtiyaçlarının Karşılanması Açısından Ve Sıfır Atık Konusunda Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelleri "Stratejik Amaç 1" Kapsamında Seminerlerle Bilinçlendirmek.
	5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek.
	Her Yıl İlçemizde Bulunan Anaokullarına, Çevre Bilincini Arttırıp Geri Dönüştürülebilir Atıkların Çevreye Olan Zararlarını Önlemek Konulu Tiyatro Oyunları Sergilemek.
	İlçemizde Bulunan Okullarda, Çevre Konusunda Çalışan Sivil Toplum Örgütleri Ve Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Desteğiyle "Çevre Okulu" Projesini Yürütmek.
	Müdürlüğümüzün İklim Değişikliği, Sıfır Atık, Çevre Eğitimi Gibi Hizmetlerinin Yürütülmesinde Hemşerilerimizin Gönüllü Katılımına İmkân vermek Amacıyla İlçemiz Genelinde "Çevre Gönüllüsü" Başvurularını Almak, Müdürlüğümüz Organizasyonu İçinde Görev Paylaşımı Yapmak.
	Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi Ve Sonuçlandırılması.
	İlçemizde Çevresel Kirliliklerin Azaltılması Ve Kontrol Altına Alınması İle İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak Sorunların Çözümünde Ortaklık Sağlamak.
<b>Maliyet Tahmini</b>	43.950.089,60 TL

<b>Amaç</b>	A4: Çukurova'yı Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Temiz Kent, Sağlıklı Çevre Anlayışına Uygun Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak.								
<b>Hedef</b>	H4.3 : Gençlerin Spora Daha Fazla Vakit Ayırmalarına Olanak Sağlamak, Gençlerin Spor Kültürü İle Yetişmesini Sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.3.1 : Yaz Spor Okulları Öğrenci Sayısı</b>	75	13000	15000	17000	19000	21000	23000	6 Ay	1 Yıl
<b>PG4.3.2 :Festival / Turnuva / Spor Müsabakaları Sayısı</b>	25	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	Kültür Müdürlüğü								
	Park Bahçeler Müdürlüğü								
	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
	Tesisler Müdürlüğü								
	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü								
	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
	Spor Tesislerinin Bakımlarının Ve Havuzların Rutin Kontrollerinin Gerçekleştirilmemesi Durumunda Sporcuların Ve Halk Sağlığının Olumsuz Etkilenmesi.								
	Spor Tesislerinin Bakımlarının Ve Havuzların Rutin Kontrollerinin Gerçekleştirilmemesi Durumunda Sporcuların Ve Halk Sağlığının Olumsuz Etkilenmesi.								
	Tanıtım Hizmetlerinde Oluşabilecek Yetersizlikler Dolayısıyla Kurum Reklamının Ve Hizmetlerimizin Halka Yeterince Anlatılamaması.								
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Kütüphane Ve Gençlik Merkezlerimizin Verimli Olamaması Durumunda Sosyal Belediyecilik Anlayışında İstenilen Düzeye Ulaşamama.								
	Spor Tesislerinin Modern Yaşamın Gerekleri İle Uyumlu İlçe Halkının İhtiyaç Ve Beklentilerine Uygun Hale Getirilmesi.								
	Her Kesimden Çocuğa Futbol Voleybol Yüzme Tenis Satranç Karete Vb Eğitimlerin Verilmesi.								
	Geleneksel Hale Getirilmek Üzere Her Yıl Belirli Tarihlerde Spor Müsabakaları , Turnuvalar Ve Yine Yıl İçerisinde Kültür Müdürlüğümüz İle Koordine Olarak Gençlere Hitap Edecek Şekilde Festivaller Gerçekleştirmek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Su Sporları Ve Kış Spor Okullarına Yönelik Çalışmalar Yapmak.								
	0,00								

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 18 Tahmini Maliyetler

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Amaç 1	<b>483.362.500,00</b>	<b>685.648.200,00</b>	<b>822.777.840,00</b>	<b>987.333.408,00</b>	<b>1.184.800.089,60</b>	<b>4.163.922.037,60</b>
Hedef1.1	66.512.500,00	79.815.000,00	95.778.000,00	114.933.600,00	137.920.320,00	494.959.420,00
Hedef1.2	200.000,00	240.000,00	288.000,00	345.600,00	414.720,00	1.488.320,00
Hedef1.3	-	-	-	-	-	-
Hedef1.4	2.900.000,00	3.480.000,00	4.176.000,00	5.011.200,00	6.013.440,00	21.580.640,00
Hedef1.5	85.000.000,00	102.000.000,00	122.400.000,00	146.880.000,00	176.256.000,00	632.536.000,00
Hedef1.6	305.000.000,00	366.000.000,00	439.200.000,00	527.040.000,00	632.448.000,00	2.269.688.000,00
Hedef1.7	3.200.000,00	3.840.000,00	4.608.000,00	5.529.600,00	6.635.520,00	23.813.120,00
Hedef1.8	-	-	-	-	-	-
Hedef1.9	20.550.000,00	24.660.000,00	29.592.000,00	35.510.400,00	42.612.480,00	152.924.880,00
Hedef1.10	8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00	13.824.000,00	16.588.800,00	59.532.800,00
Hedef1.11	80.011.000,00	96.013.200,00	115.215.840,00	138.259.008,00	165.910.809,60	595.409.857,60
Amaç 2	<b>65.156.000,00</b>	<b>102.187.200,00</b>	<b>122.624.640,00</b>	<b>147.149.568,00</b>	<b>176.579.481,60</b>	<b>613.696.889,60</b>
Hedef 2.1	31.400.000,00	37.680.000,00	45.216.000,00	54.259.200,00	65.111.040,00	233.666.240,00
Hedef 2.2	9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00	15.984.000,00	19.180.800,00	68.834.800,00
Hedef 2.3	5.500.000,00	6.600.000,00	7.920.000,00	9.504.000,00	11.404.800,00	40.928.800,00
Hedef 2.4	11.000.000,00	13.200.000,00	15.840.000,00	19.008.000,00	22.809.600,00	81.857.600,00
Hedef 2.5	28.006.000,00	33.607.200,00	40.328.640,00	48.394.368,00	58.073.241,60	208.409.449,60
Hedef 2.6	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	<b>1.279.572.000,00</b>	<b>1.327.286.400,00</b>	<b>1.592.743.680,00</b>	<b>1.911.292.416,00</b>	<b>2.293.550.899,20</b>	<b>8.404.445.395,20</b>
Hedef 3.1	180.860.000,00	217.032.000,00	260.438.400,00	312.526.080,00	375.031.296,00	1.345.887.776,00
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Hedef 3.4	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.5	110.000,00	132.000,00	158.400,00	190.080,00	228.096,00	818.576,00
Hedef 3.6	157.680.000,00	189.216.000,00	227.059.200,00	272.471.040,00	326.965.248,00	1.173.391.488,00
Hedef 3.7	8.700.000,00	10.440.000,00	12.528.000,00	15.033.600,00	18.040.320,00	64.741.920,00
Hedef 3.8	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.9	4.200.000,00	5.040.000,00	6.048.000,00	7.257.600,00	8.709.120,00	31.254.720,00
Hedef 3.10	754.522.000,00	905.426.400,00	1.086.511.680,00	1.303.814.016,00	1.564.576.819,20	5.614.850.915,20
<b>Amaç 4.</b>	<b>5.906.000,00</b>	<b>7.087.200,00</b>	<b>8.504.640,00</b>	<b>10.205.568,00</b>	<b>12.246.681,60</b>	<b>43.950.089,60</b>
Hedef 4.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.2	5.906.000,00	7.087.200,00	8.504.640,00	10.205.568,00	12.246.681,60	43.950.089,60
Hedef 4.3	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Gideri	2.470.884.500,00	2.965.061.400,00	3.558.073.680,00	4.269.688.416,00	5.123.626.099,20	18.387.334.095,20
<b>Toplam</b>	<b>4.304.881.000,00</b>	<b>5.165.857.200,00</b>	<b>6.199.028.640,00</b>	<b>7.438.834.368,00</b>	<b>8.926.601.241,60</b>	<b>32.035.202.449,60</b>

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çukurova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan ‘Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’ dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu rehber doğrultusunda hazırlanan 2025-2029 Çukurova Belediyesi Stratejik Planında yer alan Vizyona ve ilgili Stratejik Amaca ulaşılmasına katkı sağlayacak stratejik hedefler, bu hedeflerin başarısını ölçebileceğimiz göstergeler, bu hedeflere ulaşmamızı sağlayacak proje ve faaliyetlerin yer aldığı ‘Hedef Kartları’ yer almaktadır. 2025-2029 Çukurova Belediyesi Stratejik Planında 4 stratejik amaç, 30 hedef ve 126 Performans göstergesi yer almaktadır.

Stratejik planlama ve performans programı yönetimi sürecinin daha etkin bir şekilde yönetilebilmesi ve dönemsel olarak sonuçların değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Planın onaylanması ile birlikte izleme değerlendirme çalışmaları çeşitli toplantılarda izlenerek üst yönetim tarafından da ayrı platformlarda değerlendirilecektir. Meclis ihtisas komisyonu ilgili olduğu müdürlükleri altı aylık periyodlarla stratejik plan ve performans programı göstergelerinin gerçekleştirmelerini izleyerek, proje/faaliyetlerine ilişkin bütçe gerçekleştirmelerinin değerlendirmelerini yapacaktır. Meclis ihtisas komisyonu başkanları tarafından hazırlanan raporlar Çukurova Belediyesi üst yönetiminin de içinde bulunduğu Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacak değerlendirilmesi yapılacaktır. Ayrıca yine altı aylık periyodlarda üst yönetim ve birim yöneticileri ‘Yönetimin Gözden Geçirmesi’ yaklaşımı ile gerçekleştirilen toplantılarda ‘Hedef Kartları’ nın takibi yapılacaktır. Bu kapsamda hedeflere ulaşmadaki başarı düzeyi üst yönetim tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli aksiyonlar alınacaktır.

Çukurova Belediyesi performans ölçümü önceki Stratejik Plan dönemlerinde olduğu gibi bu Stratejik Planın takibinde de kullanılacaktır. Çukurova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı sisteme aktarılmasıyla amaç ve hedeflerinden sorumlu birimler belirledikleri periyodlar doğrultusunda veri girişlerini sisteme düzenli olarak yapacaktır.

Müdürlükler tüm Proje/Faaliyetlerinin ayrıntılarını hedef gerçekleştirmelerini ve Performans Sonuçlarını o yılın başında hazırlanacak olan Faaliyet Raporunda kapsamlı olarak yaparlar.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerle değil, Çukurova Belediyesi’nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda 2025 - 2029 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.