



AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025-2029 STRATEJİK PLANI

(2024)



“ Gençler! Cumhuriyeti biz kurduk. Onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.”

***Mustafa Kemal
ATATÜRK***

M. Kemal Atatürk



Utku Caner ÇAYKARA
Avcılar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
TABLolar	6
ŞEKİLLER TABLOSU	7
BAŞKAN SUNUŞU	8
GİRİŞ	9
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE YÖNETİMİ	12
1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	12
1.2.Strateji Geliştirme Kurulu	13
2.MEVcut DURUM ANALİZİ	14
2.1.Avcılar İlçesi Yapısal ve Demografik Analizi	14
2.1.1.Avcılar Belediyesi Kurumsal Tarihçe	14
2.1.2.Tarihsel Gelişimi	15
2.1.3.Coğrafi ve Yerleşim Yapısı	17
2.1.4.Nüfus Yapısı.....	17
2.1.5.İdari Yapısı.....	18
2.1.6.Sağlık Yapısı.....	18
2.1.7.Eğitim ve Kültür Durumu.....	19
2.1.8.Turistik Yapısı.....	19
2.2.2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirilmesi	20
2.3.Mevzuat Analizi	23
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	28
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi	32
2.6.Paydaş Analizi 34	
2.6.1.İç Paydaş Analizi.....	35
2.6.2.Dış Paydaş Analizi	36
2.6.2.1.Odak Grup Toplantısı	36
2.6.2.2.2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay1.....	37
2.6.2.3.Vatandaş Anket Çalışması.....	40
2.6.2.4.Halk Masası ve İletişim Çalışması Sonuçları Analizi	41
2.6.2.5.Üye Olunan Ulusal ve Uluslararası Kuruluş Analizleri.....	44
2.7.Kurum İçi Analiz	46

2.7.1.İnsan Kaynakları Yapısı	46
2.7.2.Kurum Kültürü Analizi	47
2.7.3.Organizasyon Yapısı	49
2.7.4.Fiziksel Kaynaklar	51
2.7.5.Kurumsal Bilgi ve Yönetişim	58
2.7.6.Mali Kaynak Analizi	60
2.7.7.PESTLE (Çevre) Analizi	64
2.7.8.GZFT Analizi	70
2.7.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	71
3.GELECEĞE BAKIŞ	83
3.1.Misyon.....	83
3.2.Vizyon.....	83
3.3.Temel Değerler.....	83
4.STRATEJİ GELİŞTİRME	84
4.1.Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	84
4.2.Hedef Kartları (Hedefler ve Performans Göstergeleri)	88
4.2.1.AMAÇ 1- Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak Hedef Kartları.....	88
4.2.2.AMAÇ 2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak Hedef Kartları	96
4.2.3.AMAÇ 3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak Hedef Kartları	99
4.2.4.AMAÇ- 4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak Hedef Kartları.....	103
4.3.Maliyetlendirme	113
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	114

TABLolar

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Süreci	12
Tablo 2:Strateji Geliştirme Kurulu.....	13
Tablo 3: Avcılar İlçesi Mahalle Bazlı Bina Dağılımı	17
Tablo 4: Avcılar İlçesi Yıllara Göre Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı	18
Tablo 5: Mevzuat Analizi.....	23
Tablo 6: 12. Kalkınma Planı Analizi.....	28
Tablo 7:Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Analizi.....	29
Tablo 8: 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Analizi.....	29
Tablo 9: VİZYON 2050 Belgesi Analizi	30
Tablo 10: Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı Analizi	31
Tablo 11: İRAP - TAMP Analizi	31
Tablo 12:Faaliyet Alanları ile Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi	32
Tablo 13:İnsan Kaynakları Memur-İşçi-Şirket Personeli Dağılımı	46
Tablo 14:İnsan Kaynakları Yaş Aralığına Göre Dağılım.....	46
Tablo 15:Hizmet Binaları Envanteri	51
Tablo 16::Kültür merkezi, Kent Evleri, Çocuk Evleri Envanteri.....	51
Tablo 17:Kadın Semt ve Dayanışma Evleri Envanteri	52
Tablo 18: Sosyal Tesis ve Diğer İşletmeler Envanteri.....	52
Tablo 19: Sağlık Merkezi Envanteri	52
Tablo 20: Sosyal Hizmet Merkezleri Envanteri	52
Tablo 21: Spor Tesisleri Envanteri.....	52
Tablo 22: Diğer Hizmet Tesisleri Envanteri	53
Tablo 23: Şantiye Hizmet Birimleri Envanteri	53
Tablo 24: Taşıt ve İş Makineleri Envanteri.....	55
Tablo 25: Kurumsal Bilişim Envanteri	58
Tablo 26: 2025-2029 Yılları Tahmini Gelir	60
Tablo 27: 2021-2024 Gerçekleşen Gelir	61
Tablo 28: 2021-2024 Gerçekleşen Tahakkuk - Tahsilat Oranı	61
Tablo 29 :PESTLE Politik Analiz.....	64
Tablo 30: PESTLE Ekonomi Analiz.....	65
Tablo 31: PESTLE Sosyokültürel Analiz	66
Tablo 32: PESTLE Teknoloji Analizi.....	67
Tablo 33: PESTLE Yasa Analizi	68
Tablo 34: PESTLE Çevre Analizi.....	69
Tablo 35: GZFT Analizi.....	70
Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	71
Tablo 37: AMAÇ 1 Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak	84
Tablo 38: AMAÇ 2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak	85
Tablo 39: AMAÇ 3Kentsel Dayanıklılığı Artırmak	85
Tablo 40: AMAÇ 4 Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak	86
Tablo 41: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	87
Tablo 42: Stratejik Plan Müdürlükler Bazında Yıllara Göre Gider Tablosu	113

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1: 2020-2024 Stratejik Plan Stratejik Amaç Yılların Değerlendirmesi	20
Şekil 2: İnsan Kaynakları Eğitim Durumuna Göre Dağılım	46
Şekil 3: Avcılar Belediyesi Organizasyon Şeması	49
Şekil 4: Avcılar Belediyesi 2021-2024 Yılları Gelir Durumu	61
Şekil 5: Avcılar Belediyesi 2021-2024 Yılları Tahsilat- Tahakkuk Durumu	61

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Avcılarlılar,

Sizlere en iyi hizmeti sunmak, ilçemizdeki yaşam kalitesini yükseltmek, Avcılar'ı yaşamın merkezi haline getirmek için umutlar ve hedeflerle dolu uzun bir yolculuğa çıkmış bulunmaktayız.

Bu süreçte katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı ve sosyal belediyecilik anlayışımızla ilçemize birçok yenilikçi projeyi hayata geçireceğiz.

İlçemizin gelişmesi ve kalkınması, çağdaş yaşanabilir bir kent olması yolundaki çalışmalarımızı güçlü kadromuz ve siz değerli Avcırlı komşularımızın desteğiyle sürdüreceğiz.

Yerel ihtiyaçlarımızı karşılamamızın yanı sıra Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlanmış küresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamayı amaçlıyoruz. Dünya Bankası ile Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı (UN-Habitat) standartlarına göre oluşturduğumuz her alanda dayanıklılığı geliştiren bir yaklaşımla acil iklim adaptasyonu, ekonomik kalkınma ve inovasyon, sosyal adalet, yoksullukla mücadele, toplumsal gelişim ve eğitim, kültürel gelişim ve sanat, afet ve acil durum yönetimi gibi daha birçok önemli alanda projeler geliştirip uygulayacağız.

Bize olan güveninizin verdiği büyük sorumluluğun farkındayız. Bu nedenle, önümüzdeki yönetim sürecini planlayarak çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Siz değerli vatandaşlarımızın ve tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alarak, ortak akıl ve anlayışla ilçemizin ihtiyaçlarını belirledik. Tüm analiz çalışmaları sonucu elde edilen tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırladık ve böylece önümüzdeki beş yılın yol haritasını belirlemiş olduk.

Bu planı hazırlarken, yürüttüğümüz demokratik katılımı ve şeffaflığı esas alan yönetim anlayışımız halkımıza hizmet ettiğimiz her alanda devam edecek. Bizler, yerel yönetim anlayışını belediye çalışanlarının ürettiği projeleri halka sunan tek taraflı bir süreç olarak görmüyoruz. Aksine, bize güvenen ve bu göreve layık gören halkımızla birlikte yönetmeyi ilke edindik.

Demokrasiyi mevcut pratiğiyle değil, gerçek anlamıyla uygulayıp geliştiren, alt yapı-üst yapı çalışmaları, üretim, eğitim, istihdam, sosyal yardımlaşma-dayanışma faaliyetleri, yeşil alan projeleri, kültür-sanat-spor faaliyetleri, iklim değişikliği ile mücadele gibi birçok konuda kalıcı çözümleri doğaya saygılı politikalarla üreten, her alanda üretimi önceleyen ve tüm bu yönleriyle örnek bir kent, hepimizin çabasıyla mümkün olacaktır.

Avcılar'ın geleceğini şekillendirecek stratejik planın genç vizyon, güçlü yönetim ve ortak akıl ile başarıyla uygulanacağına inanıyor, hazırlanması sürecinde katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ediyorum.

Utku Caner ÇAYKARA
Avcılar Belediye Başkanı

GİRİŞ

Stratejik Plan bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. **Aşama:** Durum Analizi: Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.
2. **Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.
3. **Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.
4. **Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl

başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Avcılar Belediye Başkanlığı yönetimi tarafından yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak amacıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan Avcılar Belediye Başkanlığı'nın ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025-2029 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
S.NO	ADI SOYADI	KURUM GÖREVİ	KURUL GÖREVİ
1	Utku Caner ÇAYKARA	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
2	Zekiye KAHRİMAN	Başkan Yardımcısı	Kurul Başkan Yrd.
3	Mehmet MANDACI	Başkan Yardımcısı	Üye
4	Dr. Rıza Evren KILCI	Başkan Yardımcısı	Üye
5	Naim DEMİRCİ	Başkan Yardımcısı	Üye
6	Kenan AKKAŞ	Başkan Yardımcısı	Üye
7	Sidar ŞİMŞEK	Başkan Yardımcısı	Üye
8	Nalan BAŞARAN ÖZTÜRK	Strateji Geliştirme Md.	Üye
9	Dr. Servet KAYA	Strateji Geliştirme Şefi	Üye
10	İsmail KURTULUŞ	Fen İşleri Md.	Üye
11	Onurcan KURNAZ	Bilgi İşlem Md.	Üye
12	Nurten FUNDA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Üye
13	Nuran DAĞDELEN	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	Üye
14	Köksal KOÇHAN	Kentsel Dönüşüm Md.	Üye
15	Mesut GÜLŞEN	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Üye
16	Hatice ÇOR	Mali Hizmetler Md.	Üye
17	Sibel ÖZKAN	Plan ve Proje Md.	Üye
18	Hasan Hüseyin GEDİK	Sosyal Destek Hizmetleri Md.	Üye
19	Tarık ŞAHİN	Teknisyen	Sekreteryaya
20	Onur KAPLAN	Eğitmen	Sekreteryaya
21	Hasan KARATAŞ	Veri Giriş Elemanı	Sekreteryaya

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Avcılar İlçesi Yapısal ve Demografik Analizi

2.1.1. Avcılar Belediyesi Kurumsal Tarihçe

Avcılar 1966 yılında belediye statüsüne kavuşmuştur. 1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olan Avcılar, 1984 tarihinde belediye teşkilatının kaldırılmasıyla büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediyesi'ne bağlı şube müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü Küçükçekmece İlçe Belediyesi'ne bağlı olduğu sürede de devam etmiştir. 03.06.1992 tarih ve 21247 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile ilçe statüsüne kavuşan Avcılar, aynı yıl 01.11.1992 tarihinde yapılan yerel ara seçimlerde belediye teşkilatı kurarak göreve başlamıştır.

Belediye Başkanlarımız

1966-1972 Yusuf KORLU

1973-1974 Nuri ADANIR

1974-1977 Ahmet DİCLE

1977-1980 Yüksel ÇENGEL

1980-1983 Sıkıyönetim dönemi

1983 - Avcılar, Büyükşehir'e bağlandı

1983-1989 Naci EKŞİ (Bakırköy)

1989-1992 Ertuğrul TIĞLAY-Ali Rıza GÜLKANAT (Küçükçekmece)

25.05.1992 Avcılar ilçe oldu

1992-1999 Tahsin SALİHOĞLU

1999-2014 Mustafa DEĞİRMENCİ

2014-2019 Handan TOPRAK

2019-2024 Turan HANÇERLİ

2024 - Utku Caner ÇAYKARA

2.1.2. Tarihsel Gelişimi

Avcılar'ın geçmişi tarih öncesi çağlara dayanmaktadır. Küçükçekmece Gölü havzasının Avcılar tarafında yapılan kazılarda uzun süredir kayıp olan bir Antik Yunan yerleşimi olan Bathonea Antik Kenti bulunmuştur. Kazıların devam ettiği antik kentin, Bizans Dönemi'nde dahi kullanıldığı ortaya çıkarılmıştır. 1453'te İstanbul'un fethi sırası ve sonrasında Rum vatandaşların Avcılar'da yerleşik olduğu bilinmektedir.

1924 yılında mübadele kapsamında Ambarlı'da yaşayan Rum köylüler yer değiştirmiş, yerlerine askeri ambarlar kurulmuştur. Ambarlı, 60 hanelik küçük bir Rum köyü olarak balıkçılık ve meyhanecilikle geçimini sağlamaktaydı. Lozan Antlaşması sonrası gerçekleşen nüfus mübadelesi ile Batı Trakya'daki Türkler ve İstanbul'daki Rumlar dışındaki azınlıklar yer değiştirmiştir. Bu süreçte Ambarlı'ya Yunanistan'ın Ömberiya köyünden gelen Türkler, 1927-1928 yıllarında ise satın aldıkları Firuz Çiftliği'ne (bugünkü Firuzköy'e) Bulgaristan'ın Ortaköy'üne bağlı Balcıbüyük köyünden gelen Türkler yerleşmiştir.

1929 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmenler, Amindos Çiftliği'ni köy tüzel kişiliğinde kredi ile satın alarak Avcılar Köyü'nü kurmuşlardır. Bu köy daha sonra Ambarlı Köyü ile birleşmiş ve Avcılar Köyü adını almıştır. Firuzköy'deki yerleşim de planlı bir şekilde yapılmış ve köyün ilk muhtarlığı 1930 yılında kurulmuştur.

1950'lerden itibaren İstanbul'da başlayan istimlakler Avcılar Köyü'nün büyümesine ve şehirleşmesine neden olmuştur. 1970 yılından sonra Avcılar çok hararetli bir dönem geçirir. İstanbul'da başlayan istimlak süreciyle insanlar bu bölgeye yerleşmeye başlamıştır. Bu bölgede çok hızlı bir nüfus artışı görülmüştür. Kısa zamanda köylüler ellerindeki tarlaları parselleterek emlakçılara satmışlardır. Satılan arsalar üzerinde konutlar yapılmaya başlanmış, yeni yeni mahalleler oluşmuş ve Avcılar geniş bir alana yayılmıştır.

1980-1990 yılları arasında Avcılar kentsel gelişim ve dönüşüm sürecinin başında olan, sanayileşmeye ve nüfus artışına bağlı olarak önemli değişimler yaşayan bir ilçe olmuştur. Bu dönemdeki gelişmeler, sonraki yıllarda yaşanacak büyük dönüşümlerin temelini atmıştır.

1990-2000 yılları arası, Avcılar ilçesinin önemli değişim ve gelişim süreçlerine sahne olduğu bir dönemdir. Bu dönemde ilçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel yapısında belirgin dönüşümler yaşanmıştır. 1990'lı yıllar boyunca Avcılar'ın nüfusu hızla artmaya devam etmiştir. Özellikle İstanbul'un merkez bölgelerinden ve diğer şehirlerden göç alan Avcılar, daha yoğun bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.

1990'lı yıllarda Avcılar'ın ulaşım altyapısı önemli iyileştirmeler görmüştür. E-5 Karayolu üzerinde yapılan genişletme ve düzenleme çalışmaları ilçenin, İstanbul'un diğer bölgeleriyle bağlantısını güçlendirmiştir. İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü, 1990'lı yıllarda bölgedeki eğitim ve sosyal yaşamın merkezlerinden biri haline gelmiştir. Kampüs bölgedeki genç nüfusu artırmış ve sosyal etkinliklere ev sahipliği yapmıştır.

17 Ağustos 1999'da meydana gelen Gölcük Depremi Avcılar'ı ciddi şekilde etkilemiştir. Depremden ardından bölgedeki fiziki ve demografik yapıda değişiklikler meydana gelmiştir. İlçedeki

birçok bina ağır hasar görmüş ve bazıları yıkılmıştır. Bu felaket, depreme dayanıklı yapılaşmanın önemini bir kez daha gözler önüne sermiştir.

2000-2010 yılları arasında Avcılar ilçesi, İstanbul'un hızla gelişen ve dönüşen bölgelerinden biri olmuştur. Bu dönemde yaşanan sosyal, ekonomik ve kentsel değişiklikler, Avcılar'ın çehresini önemli ölçüde etkilemiştir. 8 Mart 2000 tarihinde kurulan Avcılar Barış Manço Kültür Merkezi ilçenin sosyo-kültürel gelişimine büyük katkı sağlamıştır. 2000'li yılların başlarında Avcılar, İstanbul'un iç ve dış göçler alan önemli bir yerleşim yeri haline gelmiştir. Nüfus artışı ile birlikte ilçe yoğun bir yerleşim bölgesi olmuştur.

Bu süreçte Avcılar'ın tarihsel ve arkeolojik değeri de dikkat çekmiştir. 2007 yılında Küçükçekmece Gölü'nün batı kıyısında yer alan Bathonea Antik Kenti keşfedilmiştir. Bathonea, özellikle Bizans dönemine ait kalıntılarıyla önemli bir arkeolojik alan olup bölgenin tarihine ışık tutmaktadır. Avcılar'ın kültürel mirasına önemli bir katkı sağlamış olan bu antik kent, bölgenin tarihi değerini artırmıştır.

2007 yılında metrobüs hattının açılması Avcılar'ın İstanbul'un diğer bölgelerine ulaşımını büyük ölçüde kolaylaştırmıştır. Bu hat ilçenin merkez bölgelere entegrasyonunu hızlandırmış ve toplu taşıma kullanımını artırmıştır. Marmara Denizi kıyısındaki düzenlemeler ile sahil parkları ve yürüyüş yolları geliştirilmiştir. Bu alanlar halkın dinlenme ve rekreasyon ihtiyacını karşılamak için kullanılmıştır. Avcılar bu süre içerisinde kentsel dönüşüm süreçlerinin yaşandığı bir dönem olmuştur. Bu dönemde yapılan altyapı ve sosyal projeler, ilçenin hem yaşam kalitesini artırmış hem de bölgenin İstanbul'un önemli merkezlerinden biri haline gelmesini sağlamıştır.

2010-2020 yılları arasında Avcılar'ın nüfusu artmaya devam etmiştir. Bu süreçte iç göçler ve doğum oranlarının yüksekliği, nüfus artışında etkili olmuştur. Deprem riski nedeniyle eski yapıların yenilenmesi ve yeni konut projelerinin hayata geçirilmesi, ilçenin çehresini değiştirmiştir. Özellikle deprem sonrası yenilenen binalar ve yeni yapılan konut kompleksleri, ilçenin modern görünümüne katkı sağlamıştır.

Yeni alışveriş merkezlerinin açılması perakende sektörünü canlandırmıştır. Bu merkezler bölge halkının alışveriş ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamıştır. Belediyenin kent evleri ve sosyal tesisleri de halkın sosyal ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamıştır.

1999 depreminden sonra artan deprem bilinci ile birlikte, depreme dayanıklı yapıların inşası bu dönemde de sürdürülmüştür. Kentsel dönüşüm projeleri hız kazanmış ve riskli binaların yenilenmesi hızlanmıştır. İlçede sağlık merkezleri ve hastaneler inşa edilmiş veya mevcut olanlar iyileştirilmiştir. Özellikle aile sağlığı merkezleri ve acil sağlık hizmetleri güçlendirilmiştir.

İlçemizde 145 cadde, 1691 sokak bulunmaktadır. 10 mahallemizde 4 tanesi kapalı semt pazarı olmak üzere toplam 14 tane pazar kurulmaktadır.

2.1.3. Coğrafi ve Yerleşim Yapısı

Avcılar, doğusunda Küçükçekmece Gölü ve Küçükçekmece İlçesi, batısında Esenyurt ve Beylikdüzü ilçeleri, kuzeyinde Başakşehir ilçesi, güneyinde ise Marmara Denizi ile çevrelenmiş olup yaklaşık 4185 hektar yani yaklaşık 42 milyon m²'lik bir yüzölçümüne sahiptir. Avcılar İstanbul'a 27 km uzaklıkta olup TEM otoyolu ile E-5 (D-100) Karayolu ilçe sınırları içinden geçmektedir. İlçe de mesken ve işyeri dağılımı ise 2024 yılı Mayıs ayında güncellenmiş haliyle şu şekildedir:

Tablo 3: Avcılar İlçesi Mahalle Bazlı Bina Dağılımı

MAHALLE ADI	BAĞIMSIZ BÖLÜM ADEDİ	MESKEN BAĞIMSIZ BÖLÜM	İŞ YERİ BAĞIMSIZ BÖLÜM	BİNA SAYISI
MERKEZ	16.708	11.841	4.867	1.598
AMBARLI	15.157	13.792	1.365	2.710
DENİZKÖŞKLER	18.860	16.827	2.033	2.123
CİHANGİR	23.128	20.441	2.687	2.761
ÜNİVERSİTE	8.140	6.523	1.617	1.898
GÜMÜŞPALA	15.325	13.624	1.701	1.939
FİRUZKÖY	9.751	8.261	1.490	1.097
M.KEMAL PAŞA	16.985	14.422	2.563	2.601
TAHTAKALE	18.293	16.623	1.670	949
YEŞİLKENT	27.696	24.517	3.179	8.345
TOPLAM	170.043	146.871	23.172	26.021

2.1.4. Nüfus Yapısı

Türkiye'nin her bölgesinden gelen insanlar Avcılar'a yerleşmiş bulunmaktadır. Hızla gelişen ilçemizin nüfusu da hızla artmakta ve inşaat sektörü bölgenin en kuvvetli sektörlerinden biri olmaya devam etmektedir.1934 yılında 340 kişi olan nüfusu 1940 yılında 2122 kişiye çıkmıştır. 1945 yılında, yani 2. Dünya Savaşı sırasında ise nüfusu 1730 kişi olmuştur. 2. Dünya Savaşı döneminde nüfusun bu kadar artmasının nedeni olarak bölgeye yerleştirilen askeri birlikler gösterilmektedir. Bunun bir göstergesi de savaştan sonra nüfusun aniden 1130 kişiye düşmesidir. Avcılar İlçesi'nde 1950 yılına kadar nüfus artışı genel değerlerin altında kalmışsa da bu artış 1950 yılından sonra yüksek bir ivme kazanmıştır. 1959 yılında yakıt dolmuş tesislerinin yapılması ve 1964 yılında TEK Ambarlı Termik Santralinin kurulması bu nüfus artışını etkileyen ilk faktörler olmuştur. Günümüze doğru gelindiğinde, örneğin 1990 yılında bölgenin nüfusu 126.282 kişi olmuş; 1997 yılı nüfus sayımında ise bölgede 210.831 kişilik bir nüfusun yer aldığı tespit edilmiştir. 2000 yılında yapılan Nüfus sayımına göre Avcılar'ın nüfusu 235.113 olmuştur. İlçenin nüfusu, 2000'lerde 250.000 civarına, 2010'larda ise 400.000 civarına

ulaşmıştır. 2021 yılında ilçenin nüfusu 450.000'i aşmıştır. Bu artışta ilçenin İstanbul'un batısındaki stratejik konumu, ulaşım altyapısının gelişimi ve sanayi ile ticaret merkezlerine yakınlığı etkili olmuştur. Avcılar İlçesinin Nüfus Bilgileri;

Tablo 4: Avcılar İlçesi Yıllara Göre Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı

MAHALLE ADI	Yüz ölçümü (Hektar)	2021	2022	2023
AMBARLI	182,35	37163	36713	33807
CİHANGİR	380,72	65757	64812	61128
DENİZKÖŞKLER	169,65	46821	43504	40179
FİRÜZKÖY	1253,06	23916	24302	23919
GÜMÜŞPALA	115,6	41835	39742	36638
M. KEMAL PAŞA	95	30428	28352	45784
MERKEZ	85,65	47754	47422	26898
TAHTAKALE	1129,44	65282	67132	65761
ÜNİVERSİTE	284,06	23504	23294	27065
YEŞİLKENT	507,52	75521	76859	76042
TOPLAM	4203,05	457981	452132	437221

2.1.5. İdari Yapısı

Avcılar'a bağlı köy ve bucak bulunmamaktadır. Avcılar ilçesi 10 mahalleden oluşmaktadır. Avcılar Belediyesi ilçe genelinde yerel yönetim hizmetlerini yürütmektedir. Belediye başkanı ilçedeki yönetim ve hizmetlerin düzenlenmesinden sorumludur. İlçenin mülki idaresi kaymakam tarafından yürütülmektedir. Kaymakam, devletin ilçedeki en yüksek temsilcisidir ve merkezi yönetimin görevlerini ilçede icra eder.

2.1.6. Sağlık Yapısı

2024 yılı itibarıyla Avcılar ilçesinin her mahallesinde sağlık ocağı bulunmaktadır. İlçenin çeşitli yerlerinde çok sayıda klinik ve büyük özel hastane açılmıştır. Bunlar, ilçede yaşayan insanların ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılamaktadır. İlçede 4 özel hastane ve 1 devlet hastanesi, 26 Aile Sağlığı Merkezi, 1 Güçlendirilmiş Göçmen Sağlığı Merkezi, 12 hekim muayenehanesi, 40 diş doktoru muayenehanesi, 28 ağız ve diş sağlığı polikliniği, 6 tıp merkezi ve 4 diyaliz merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 132 adet eczane ve 4 özel hastane eczanesi ilçede sağlık hizmeti sunmaktadır. İlçede kamu ve özel kurumlara bağlı olarak toplam 443 hekim görev yapmaktadır. 1 devlet hastanesi ile 4 özel hastanenin toplam 508 yatak kapasitesi bulunmaktadır.

2.1.7. Eğitim ve Kültür Durumu

Avcılar ilçesinde birçok eğitim ve öğretim kurumu bulunmaktadır. Bu kurumların içinde, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Avcılar Kampüsü büyük öneme sahiptir. Kampüste Rektörlük, Mühendislik ve Spor Bilimleri Fakülteleri, Veterinerlik Yüksek Okulu bölümleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile Biyomedikal Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre ve Yer Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Enerji Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Antioksidanları Ölçümü Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Diğer eğitim kurumları değerlendirildiğinde ilçede toplam 33 İlköğretim Okulu (22 resmi, 11 Özel), toplam 37 Lise (5 genel lise, 9 meslek lisesi, 4 imam hatip lisesi, 19 özel lise), 6 bağımsız anaokulu, 36 özel anaokulu, 2 özel eğitim uygulama okulu, 1 rehberlik araştırma merkezi, 1 mesleki eğitim merkezi, 1 Halk Eğitim Müdürlüğü ve Öğretmen Evi, 10 özel rehabilitasyon merkezi, 25 özel motorlu taşıt sürücü kursu, 6 özel öğretim kursu, 41 muhtelif özel kurs, 5 milletlerarası okul, 7 özel yurt bulunmaktadır. Avcılar Halk Eğitim Merkezi ve Enstitü İstanbul (İSMEK)'da kursiyerlere birçok eğitici-öğretici program hizmeti sağlanmaktadır. İlçede her türlü sosyal faaliyetin düzenlendiği kültür merkez ve kent evlerinde görsel ve işitsel sanat dallarında birçok yöreye ait ücretsiz folklor tiyatro, resim-heykel, seramik, takı tasarımı modern dans, müzik alanlarında kurslar verilmekte, çeşitli etkinlikler gösterime sunulmaktadır. Yine bu merkezin kütüphanesi halkın hizmetinde olup sinema ve tiyatro sahnelerinde çeşitli oyun ve filmler gösterime sunulmaktadır. İlçemizde iki adet sinema salonu da faaliyettedir.

2.1.8. Turistik Yapısı

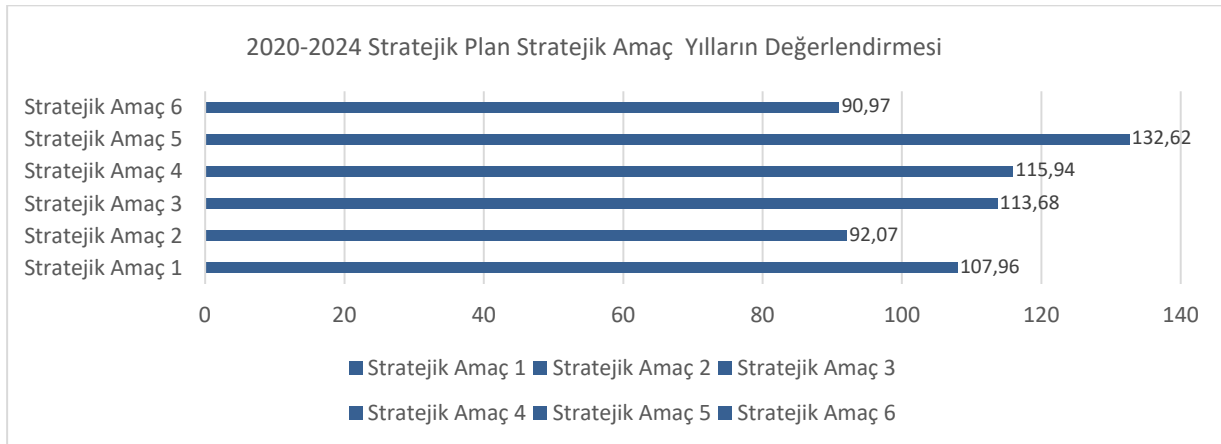
İstanbul Üniversitesi içinde "ketova" (tatlı su kaynağı ve ağaçlar) adı verilen bölgeye ek olarak çoğunlukla Firuzköy ve göl çevresi boyunca olmak üzere piknik alanları bulunmaktadır. Avcılar sahili yürüyüş yolları, kafeler ve deniz manzarası ile popüler bir rekreasyon alanıdır. Sahil kesiminde bulunan yat limanı (marina), çeşitli balık lokantaları, yaz mevsimlerinde açılan entel pazarı, gelecek kuşaklara bir eser bırakma amacıyla Selanik Koca Kasım Mahallesi, Islahane Caddesi'nde bulunan orijinaline sadık kalınarak 2000 yılında inşa edilen, Atatürk'ün doğduğu evin kopyası "Atatürk Evi", Avcılar'ı gezecek misafirler için ziyaret yerleridir.

2.2.2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8, 13, 14 ve 38. maddelerine istinaden, yasal takvim içinde Avcılar Belediyesi'ne ait 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmış ve 06/09/2019 tarihinde 58 numaralı kararla Belediye Meclisi'nde kabul edilmiştir. Bu plan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun (5018 sayılı Kanun) 9. maddesi ve Belediye Kanunu'nun (5393 sayılı Kanun) 41. maddesi kapsamında oluşturulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planı'nda "Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim, Toplumsal ve Kültürel Gelişim, Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi, Kentsel Gelişim ve Yapılanma" olmak üzere 4 adet ana hizmet alanı ile bu hizmet alanlarına yönelik 6 adet stratejik amaç altında 13 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek içinse yıllık performans hedefleri ve performans göstergelerinin yer aldığı performans programları ile faaliyet raporlarından yararlanılmıştır. Stratejik Plan ve Performans Programı'ndaki hedeflerin gerçekleşmeleri dönemler halinde izlenmiş, uygulama sonuçları raporlanmıştır. Şekil 1'deki grafikte 2020-2024 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç Performans Değerlendirmesi bulunmaktadır.

Şekil 1:2020-2024 Stratejik Plan Stratejik Amaç Yılların Değerlendirmesi



2020-2024 Stratejik Planı'nın ilk gerçekleşme yılı olan 2020 yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre **217** adet performans göstergesinin gerçekleşme oranı **%67,25** olmuştur. 2020 bütçesi için ayrılan **325.000.000,00 TL**'nin **280.439.722,08 TL**'sinin gider bütçesi olarak kaydedildiği, kullanılan bütçenin gerçekleşme oranının **%86,29** olduğu görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planı'nda 2021 yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre **222** adet performans göstergesinin gerçekleşme oranı **%76,38** olmuştur. 2021 bütçesi için ayrılan **365.000.000,00 TL**'nin **332.833.966,07 TL**'sinin gider bütçesi olarak kaydedildiği, kullanılan bütçenin gerçekleşme oranının **%91,19** olduğu görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planı'nda, 2022 yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre **240** adet performans göstergesinin gerçekleşme oranı **%136,01** olmuştur. 2022 bütçesi için ayrılan **885.000.000,00 TL**'nin **739.664.502,61 TL**'sinin gider bütçesi olarak kaydedildiği, kullanılan bütçenin gerçekleşme oranının **%83,58** olduğu görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planında, 2023 yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre **229** adet performans göstergesinin gerçekleşme oranı **%106,06** olmuştur. 2023 bütçesi için ayrılan **1.635.000.000,00 TL**'nin **1.369.429.698,51 TL**'sinin gider bütçesi olarak kaydedildiği, kullanılan bütçenin gerçekleşme oranının **%83,76** olduğu görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planı'nda tüm sonuçlar değerlendirildikten sonra, Stratejik amaçların performans göstergelerinin ortalama gerçekleşme oranları **%96,42** olarak belirlenmiştir. **6** adet stratejik amaç altında **13** adet stratejik hedef belirlenmiş ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ölçülmesi için stratejik planda **908** adet performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Plan için öngörülen ve ayrılan toplam bütçe **3.210.000.000,00 TL** olup bunun **2.722.367.889,27 TL**'si gider bütçesi olarak kaydedilmiştir. Kullanılan bütçenin gerçekleşme oranının ortalama **%84,80** olduğu görülmüştür.

Avcılar Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı, genel olarak başarılı bir uygulama süreci göstermiştir. Performans göstergelerinin yüksek gerçekleşme oranları, planlanan hedeflere ulaşma konusunda önemli bir adım atıldığını göstermektedir. Ancak, bütçe kullanımı ve bazı performans göstergelerindeki dalgalanmalar gibi bazı noktalarda iyileştirme yapılması gerekmektedir.

➤ **Olumlu Noktalar:**

Kapsamlı bir plan: Belediyenin farklı alanlarını kapsayan geniş bir perspektifle hazırlanmış olması.

Performans takibi: Hedeflere ulaşma yönelik düzenli takip yapılması.

Bütçe kullanımı: Bütçenin büyük bir kısmının kullanılması.

➤ **Geliştirilebilecek Noktalar:**

Performans Göstergeleri: Performans göstergelerinin daha spesifik ve ölçülebilir hale getirilmesi. Bazı göstergelerin sıklığı artırılarak, daha güncel bilgi elde edilmesi.

Bütçe Planlaması: Bütçe planlamasında daha detaylı analizler yapılması. Bütçe harcamalarının daha sıkı takip edilmesi.

Dış Etkenlerin Analizi: Ekonomik koşullar, pandemi gibi beklenmedik durumların plan üzerindeki etkilerinin düzenli olarak analiz edilmesi.

Vatandaş Katılımı: Planlama süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması.

İnovasyon ve Teknoloji: Teknolojik çözümlerin daha fazla kullanılması.

Sürdürülebilirlik: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda daha fazla proje geliştirilmesi.

Risk Analizi: Planın uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek risklerin belirlenmesi ve bu risklere karşı önlem alınması.

İletişim: Stratejik planın hedefleri ve sonuçları hakkında vatandaşların düzenli olarak bilgilendirilmesi.

Değerlendirme Raporlarının Yayınlanması: Planın uygulanması sürecinde elde edilen sonuçların yer aldığı raporların düzenli olarak yayınlanması.

➤ **İyileştirme Önerileri**

Daha Fazla Detay: Rapor, bazı noktalarda daha detaylı analizler içerebilir. Örneğin, performans göstergelerinin hangi alanlarda daha başarılı olduğu, hangi alanlarda eksik kaldığı daha detaylı olarak incelenebilir.

Karşılaştırma: Planın diğer belediyelerin stratejik planlarıyla karşılaştırılması, Avcılar Belediyesi'nin performansını daha iyi anlamasına yardımcı olabilir.

Geleceğe Yönelik Öneriler: 2024 yılından sonraki dönem için yapılabilecek iyileştirmeler ve yeni hedefler konusunda daha detaylı öneriler sunulabilir.

Veri Görselleştirme: Rapor, daha anlaşılır olması için grafikler ve tablolar gibi görsel öğelerle desteklenebilir.

2.3.Mevzuat Analizi

Tablo 5:Mevzuat Analizi

SIRA NO	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1	Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 14 ve 15	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin artırılması.
2	Vergi İnceleme yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi, kamu alacaklarının korunmasında sıkıntılara yol açmaktadır.	Belediyelere, vergi inceleme yetkisi verilebilir. Bu, belediyelerin kendi gelirlerini ve amme alacaklarını daha etkili bir şekilde denetlemelerine olanak tanır.
3	Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde, Mükerrer madde 44, 5216 sayılı Kanun Madde 23	Büyükşehir belediyeleri ve hazinenin ilçe belediyesine pay aktarımında mevzuata uyulmaması	Pay aktarımına ilişkin mevzuatın daha açık ve net bir şekilde belirlenmesi gerekebilir.
4	Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetlerin bütçelenmesini ve hizmetlerinin sunumuna ilişkin personel yönetimini mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir.	İç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, kaynak kullanımını izlemek ve optimize etmek için uygun teknolojik araçlar kullanılabilir.
5	Bütçelerden harcama yetkisi	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı Kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilebilir.
6	Yeterli ve etkili kontrol sistemi	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	Belirlenen standartlara uyulmasını sağlanması ve mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi için etkili bir kontrol ve izleme sisteminin kurulması gerekmektedir.

SIRA NO	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
7	Risk değerlendirmesi	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik çalışmaların yeterince işlevsel olmaması nedeniyle Sayıştay denetimlerinde bulgu olarak yer verilmesi	Kurumda risk analizi yapabilecek nitelikte personel yetiştirilmesi veya görevlendirilmesi gerekmektedir.
8	İlgili kurumlarla birlikte ilçe sınırlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarını ve anıt ağaçları tespiti	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 7	Mülkiyeti vatandaşa ait olan taşınmaz kültür varlıklarının tescilinin tespiti sırasında, mülk sahibi vatandaşların tespit çalışmalarında yetkililere izin vermemesi ya da gerekli konularda yardımcı olmaması.	Tescili yapılacak mülkiyetli taşınmaz kültür varlıklarının tespitinde, vatandaş ilgili kurumlarca önceden bilgilendirilmeli ve yapılacak iş ve işlemler anlatılmalı.
9	Restorasyon yapım işlerinin kurul tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygunluğunu uygulama sürecinde ve alanda izlemek, yönetmek ve denetimini yapmak	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 8	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için her türlü denetimin yapılamaması ve bu işlerin devamlılığının sağlanması için ilgili kurumların tam yetkilendirilmemesi	Varlıkların korunması için etkili ve düzenli denetimlerin yapılabilmesi için uygun denetim mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir.
10	Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümü olarak yürütülmesini sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 74	Kardeş Şehirlerle kurulan iş birliklerinin sürdürülememesi	Kardeş şehirler arasındaki iş birliklerini sürdürebilmek için etkili bir koordinasyon ve iletişim kurulmalıdır.
11	Kentsel Dönüşüm	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Bazı hak sahipleri, diğer hak sahiplerinin bilgisi ve sözleşme detayları olmadan inşaat firmalarıyla anlaşarak risk raporu alabiliyor. Bu durum, inşaat firmalarının istismarına ve aceleci anlaşmalara yol açarak kat maliklerinin mağduriyetine neden olmaktadır	Hak sahiplerinin tüm süreçler hakkında bilgilendirilmesi ve kararlar hakkında şeffaflık sağlanmalıdır.
12			Riskli binalarda veya alanlarda, 2/3 çoğunluk dışında kalan hak sahipleri, dairelerinin satışından elde edilecek nakdin yeni bir ev almaya yetmeyeceğinden endişesi ve baskısı altındadır.	Hak sahiplerine, kentsel dönüşüm süreci ve olası sonuçları hakkında kapsamlı bilgi verilmesi gerekir
13			Kentsel dönüşümde bazı uygulamalar parsel bazında yapılmaktadır.	Ada bazında uygulamaların yapılması ayrıca yeşil binalara teşvik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılmalıdır.

SIRA NO	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
14	Hayvanlara yönelik işlemler	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanunda bahsedilen kriterlere uygun çalışan ve sosyal donatı eksiklikleri bulunmaktadır.	Soyunma odası, dinlenme odası, ilaç muhafaza odası, sedye vs. donatı yerlerinin olması gerekir.
15	Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Kaymakamlık tarafından yürütüldüğünden yetki karmaşası yaşanmaktadır.	Kurumlar arası yazılım ve iletişim ağının kurulması.
16	Engellilere Yönelik Hizmetler	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Başvuruda bulunan vatandaşlarımız Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na yönlendirilmektedir. Kanun kapsamına giren engellilere Belediyemizce gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır.	Engelli bireylerin adres tespitinin ve işletmelerin dijital ortamda yapılarak veri depolanmalı, İhtiyaçların engel derecesi, durumu ve kişinin talepleri göz önüne alınmalıdır.
17	Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	İlgili kanunlar kapsamına giren konularda bakıma muhtaç çocuklar ve şiddet gören kadınların müracaatları halinde gerekli maddi desteklerde bulunup Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile iletişim halinde gerekli destek sağlanmaktadır.	Risk altında bulunan kadın ve çocukların tespiti Emniyet ve ilgili kuruluşlarla birlikte yapılmalı. Şiddet mağduru olma durumunda yapılacaklar hakkında bilgi verici etkinlikler arttırılmalı. Kadın sığınma evi açılması süreçleri hızlandırılmalı.

SIRA NO	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
18	Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesizler, engelliler ve yaşlılara yapılacak sosyal hizmet ve yardımları belirlemek.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde: 14/a	Müracaat halinde desteğe İhtiyacı olan ailelere gerekli yardımlar yapılmaktadır.	Sosyal yardıma ihtiyacı olan bireylerin hızlı tespiti için muhtarlıklarla ortak çalışmalar gerçekleştirilmeli. İhtiyaç durumu kontrol edilmeli, suiistimallerin önlenmesi için düzenli izlemeler yapılmalı
19	Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; defin ve mezarlık hizmeti verir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde: 14/a	Büyükşehirlerde ilçe belediyeleri tarafından bu maddeye istinaden çeşitli (Yemek, araç, vb.), defin ruhsatı hizmeti, Büyükşehir Belediyeleri tarafından da defin ile ilgili diğer tüm hizmetler verilmektedir.	Evde vefat edenler için defin ruhsatının Büyükşehir Belediyelerinin Mezarlıklar birimi tarafından tek elden yürütülmesi faydalı olacaktır. İlçe belediyeleri ise vefat edenin yakınlarına yardım ve hizmetler sağlamalıdır
20	Sporculara yapılacak nakdi yardımlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde: 14/b	Bu madde ile belediyeler amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapabilmektedir.	Başarılı sporcuların yetiştirilebilmesi için amatör sporculara ayrılan paylar artırılmalıdır.
21	Kamu Binalarının Tadilat İşlemleri	Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu	İlçe Belediyesinin sorumlu olmadığı kamu kurumlardan gelen tadilat taleplerinin yarattığı iş yükü ve maddi külfet.	Belediyelerin sunmuş oldukları yerel hizmetlerde aksama olmaması için merkezi yönetimden bir bütçe ayrılması gerekmektedir.
22	Kadın Sığınma evi zorunluluğu	5393 Sayılı Belediye Kanunu Tüm maddeler	Kurumlar arası yetki çakışmaları yaşanmaktadır. Nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyelerin kadın konuk evi açma zorunluluğu bulunmaktadır.	Kurum tarafından imkânlar dâhilinde Kadın Sığınma evinin açılması gerekmektedir.
23	Şüpheli ısırık vb. durumlarda yetki alanı	5996 sayılı Veteriner	Yasal yükümlülükler yerine getirilmekte, ancak	Yetki düzenlemesi yapılması

SIRA NO	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
	dışında müdahale edilmesi	Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Tüm maddeler	belediyenin yetkisi olmayan şüpheli ısırık ve müşahede olaylarında işleyişin aksamaması için müdahale edilmektedir.	gerekmektedir.
24	5216 sayılı kanunu birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Madde/2.fıkra, "a" bendi)	Büyükşehir ve ilçe belediyelerine verilen görevlerin ayrımının net olmaması nedeniyle görev çatışması yaşanmaktadır.	Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görevlerinin net bir şekilde tanımlanması ve ayrılması gerekmektedir.
25	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük gelirli ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/3.fıkra)	İlçe belediyeleri, yeterli mali ve personel kaynağına sahip olmayabilir, bu da engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli vatandaşlara yönelik özel hizmetlerin sağlanmasını engelleyebilir.	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Eylem planı hazırlanması ve uygulanması gerekir.
26	Kamu Tasarruf Tedbirleri gereği yatırım ve istihdamın istenilen düzeyde yerine getirilememesi.	17 Mayıs 2024 Tarihli ve 32549 Sayılı R.G. 2024/7 Genelge Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi	Merkez İdare tarafından yayımlanan bu genelge ile Belediye hizmetlerinin yapılmasında ve gerekli istihdam konusunda sürdürülebilirliğin sağlanamaması.	Genelgeye uygun olarak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için kapsamlı politika ve rehberlik dokümanlarının hazırlanması gerekmektedir.
27	Hizmetlerin aksatılmadan yapılması için gelirlerin etkin toplanabilmesi.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Belediyelerin vergi ve harç tarifelerini Kanunun belirttiği alt ve üst sınırlar içinde kendisinin belirleyememesi.	Kanun maddesi ile ilgili kurumlara vergi ve harç belirleme yetkisi verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri, Belediyeler için Stratejik Planlama rehberinde tanımlandığı şekli ile ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, İstanbul 2050 Vizyonu Strateji Belgesi, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı (2021-2025), 2024-2026 Orta Vadeli Program, 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi incelenmiştir. Kurumumuz stratejik planı söz konusu politika belgelerine uyumlu ve hizmet edecek hususları kapsayacak şekilde, tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Planda ortaya konan stratejik amaç ve hedeflerin makro planlarla uyumu ve tamamlayıcılığı üst seviyededir. Bu husus hem planın bütünselliği hem de planlanan dönemin diğer kamu idareleri ile eşgüdümlü olarak sona erdirilmesi ve başarılı bir şekilde tamamlanması açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz için hazırlanan stratejik planda odak alanların belirlenmesinde yukarıda tanımlanan üst planlardaki amaçlar dikkate alınmıştır. 2025-2029 Stratejik Planı kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve özel sektör temsilcilerinin geniş katılımıyla hazırlanmıştır. Aşağıdaki tabloda Üst Politika Belge Analizi özetlenmiştir:

Tablo 6: 12. Kalkınma Planı Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	726, 726.2.	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliği; Tüm plan, program, politika geliştirme uygulamalarına ve bütçe çalışmalarına entegre edilmesi.
	728.2.	Kadınların istihdama katılımını arttıracak programların kapsamının genişletilmesi
	720.1. , 723.1.	Ailelere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	92.	Yenilenebilir enerji yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil dönüşüm alanlarında kapasite geliştirme
	857.1.	Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitesinin artırılması
	951	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespiti
	952	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilmesi
	953	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi
	954	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
	955	Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Tablo 7: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	729.3.	Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddetle mücadelede toplumsal farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması
	953.2.1	Karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilmesi

Tablo 8: 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Amaç 1: Yoksulluğa Son	Her yerde, her türlü yoksulluğu sona erdirmek.
	Amaç 2: Açlığa Son	Açlığı sona erdirmek, gıda güvenliğini ve beslenme olanaklarını sağlamak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.
	Amaç 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam	Sağlıklı yaşamı güvence altına almak ve her yaşta refahı teşvik etmek.
	Amaç 4: Nitelikli Eğitim	Kapsayıcı ve eşitlikçi kaliteli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenme fırsatlarını teşvik etmek.
	Amaç 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.
	Amaç 6: Temiz Su ve Sanitasyon	Herkes için suya ve temizliğe erişimi sağlamak ve su kaynaklarını sürdürülebilir yönetmek.
	Amaç 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji	Herkes için erişilebilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak.
	Amaç 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve verimli istihdamı ve insana yakışır işleri desteklemek.
	Amaç 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Dayanıklı altyapı inşa etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi teşvik etmek ve yeniliği desteklemek.
	Amaç 10: Eşitsizliklerin Azaltılması	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak.
	Amaç 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	Şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.
	Amaç 12: Sorumlu Tüketim ve Üretim	Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarını sağlamak.
	Amaç 13: İklim Eylemi	İklim değişikliği ve etkileriyle mücadele için acil eylemler almak.
	Amaç 14: Sudaki Yaşam	Okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını sürdürülebilir şekilde yönetmek ve korumak.
	Amaç 15: Karasal Yaşam	Karasal ekosistemleri korumak, eski haline getirmek ve sürdürülebilir kullanımı teşvik etmek.
	Amaç 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	Barışçıl ve kapsayıcı toplumlar inşa etmek, herkes için adalete erişim sağlamak ve tüm seviyelerde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak.
	Amaç 17: Amaçlar için Ortaklıklar	Sürdürülebilir kalkınma için uygulama araçlarını güçlendirmek ve küresel ortaklığı canlandırmak.

Tablo 9: VİZYON 2050 Belgesi Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
VİZYON 2050	Eğitim	Eğitim hizmetinde dezavantajlı grupların kapsayıcılığını arttırmak. Nitelikli erken çocukluk eğitimine erişiminin yaygınlaştırılması, hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması, özel gereksinimli çocukların erken eğitsel tanı ve hizmetlere erişimlerinin sağlanması.
	Sağlık	Sağlıklı yaşam çevreleri ve fiziksel olanakların geliştirilmesi, Sağlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması, sürekliliği olan rehabilitasyon hizmetleriyle bağımlılık sorunlarının önlenmesi, Bakıma ihtiyaç duyan bireylere yönelik nitelikli, sürekli bakım hizmetlerinin sağlanması, ruh sağlığının güçlendirilmesi için bireylere ihtiyaç duydukları psiko-sosyal desteğin sağlanması
	Spor	Spor faaliyetlerine yönelik teşvik edici etkinliklerin yaygınlaştırılması, spor olanaklarının artırılması, farklı ölçeklerde ve dallardaki spor etkinliklerinin sayısının artırılması, lisanslı sporcu sayısının artırılması, Spor dallarında cinsiyet dengesinin sağlanması
	Bölüm 1. Büyüme – Politika ve Tedbirler No. 17	Dijital teknolojilerin ve yeşil teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması
	Bölüm 4. Ödemeler Dengesi – Politika ve Tedbirler No. 7	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması, yeşil ve döngüsel ekonomiye katkının artırılması
	Bölüm 6. Kamu Maliyesi – Politika ve Tedbirler No. 23	Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamaları
	Bölüm 7. Afet Yönetimi – Politika ve Tedbirler No. 12	Mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalığın artırılması
	Bölüm 8. Yeşil Dönüşüm – Politika ve Tedbirler No. 10	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Genel İlkeler Bölümü – Paragraf 1	Kamu hizmetleri ve yatırım projelerinin azami tasarruf anlayışı içinde yürütülmesi

Tablo 10: Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı (2021-2025)	3.1.3. , 3.1.7.	Tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere hızlı ve etkin bildirimini ile ilgili kapasite geliştirilmesi
	3.3.6. , 3.3.7. , 3.3.9.	Şiddet mağduru kadınların sosyo-ekonomik güçlenmesine yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması
	4.2.3. , 4.2.5. , 4.4.5.	Şiddetsiz bir toplum için toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri yaygınlaştırılacak

Tablo 11: İRAP - TAMP Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	Revize edilmiş 36 eylem	Kurumun acil olarak eylemleri plan dahilinde uygulaması
Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)	Belediyelerin afet yönetimindeki görevleri	Planlama, Hazırlık, Müdahale, Kurtarma, Rehabilitasyon, Yerel Bilgi, Vatandaşla İlişki, Kaynakların Etkin Kullanımı gibi çalışmaların yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 12: Faaliyet Alanları ile Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Hizmet Alanı
Kültür ve Sanat	Kültür-sanat, hobi ve mesleki eğitim kurs faaliyetleri
	Merkezi eğitime yönelik kurs faaliyetleri
	Festival ve diğer kültür/sanat etkinlik faaliyetleri
Gençlik ve Spor	Spor branşları kurs faaliyetleri
	Spor eğitim, etkinlik ve turnuva faaliyetleri
	Amatör sporcu destekleme faaliyetleri
Sosyal Hizmetler	Danışmanlık ve takip merkezi faaliyetleri
	Ayni ve nakdi yardım faaliyetleri
	Dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki birey ve gruplara yönelik etkinlik faaliyetleri
	Kadın ve çocuklara yönelik eğitim ve etkinlik faaliyetleri
	Çocuk evi (tam zamanlı kreş) faaliyetleri
	Çocuk oyun grupları faaliyetleri
	Sosyal tesis ve işletme faaliyetleri
Sağlıklı toplum	Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale faaliyetleri
	Ambulans ve hasta nakil faaliyetleri
	Evde bakım faaliyetleri
	İnsan sağlığı ve güvenliği eğitim/etkinlik faaliyetleri
	Sahipsiz hayvan kısırlaştırma faaliyetleri
	Sahipsiz hayvan beslenme faaliyetleri
	Sahipsiz hayvan barındırma faaliyetleri
	Hayvan hakları eğitimi/etkinlik faaliyetleri
	İlaçlama ve vektörle mücadele faaliyetleri
Toplum düzeni	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
	Zabıta Destek Faaliyetleri
	İş yerleri halk sağlığı denetimi faaliyetleri
	İş yeri inceleme ve ruhsatlandırma faaliyetleri
Çevre ve iklim adaptasyonu	İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık faaliyetleri
	Çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri
	Geri dönüştürülen atık toplama faaliyetleri
	Sıfır atık proje ve etkinlik faaliyetleri
	Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji faaliyetleri
	Karbon ayak izinin azaltma faaliyetleri
	Kamusal alan temizlik faaliyetleri

	Evsel atık toplama faaliyetleri
	Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapma faaliyetleri
	Parklar ve yeşil alanların yenileme ve bakım-onarım faaliyetleri
Alt ve üst yapı hizmetleri	Hizmet Binası ve sosyal/kültürel, spor vb. tesis alanı yapım faaliyetleri
	Yaşayan sokak ve cadde proje yapım faaliyetleri
	Yol yapım ve bakım faaliyetleri
	Kamusal hizmet binalarının bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri
	Kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açma faaliyetleri
	Kaçak yapıların yıkma faaliyetleri
Afet ve Acil Durum	Afet ve acil durumlara hazırlık faaliyetleri
	AFAD koordinasyon merkezi faaliyetleri
	İRAP faaliyetleri
Planlı kentleşme	Uygulama imar planı faaliyetleri
	Plan tadilatı ve planlara yönelik kısmi değişiklik faaliyetleri
	Kentsel dönüşüm faaliyetleri
	Arkeolojik sit alan faaliyetleri
	İmar mevzuatı ve TS9111 uygulama faaliyetleri
	Harita/kadastro faaliyetleri
	Kamulaştırma ve satış faaliyetleri
	Kiralama ve tahsis faaliyetleri
	Ecrimisil işlemleri
Kurumsal İletişim ve Katılımcılık	Kurumsal tanıtım faaliyetleri
	Kariyer merkezi faaliyetleri
	Halkla ilişkiler faaliyetleri
	Temsil ağırlama ve tanıtım faaliyetleri
	Paydaş toplantı ve etkinlik faaliyetleri
	Ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platformlarda katılım faaliyetleri
	Kardeş belediyeler ile yürütülen etkinlik ve proje faaliyetleri
Stratejik yönetim	Strateji geliştirme ve uygulama faaliyetleri
	Performans, bütçe ve faaliyet raporu hazırlama faaliyetleri
	İç kontrol faaliyetleri
	Girişimcilik ve inovasyon eğitim ve etkinlik faaliyetleri
	Proje ve hibe başvuru faaliyetleri
Mali yönetim	Tahakkuk ve tahsilat faaliyetleri
	Muhasebe faaliyetleri
	Ön mali kontrol faaliyetleri
	İnsan kaynakları eğitim, etkinlik ve seminer faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi	İnsan kaynakları özlük işlemleri faaliyetleri
	Kurumsal istihdam faaliyetleri
Bilgi teknolojileri	Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirme/geliştirme faaliyetleri
	Web sitesi ve mobil uygulama faaliyetleri
	Dijital arşiv faaliyetleri
Destek Hizmetleri	İç temizlik faaliyetleri
	Güvenlik hizmet faaliyetleri
	Destek hizmetleri onarım faaliyetleri
	Destek mal/malzeme alımı ve abonelik faaliyetleri
Ulaşım hizmetleri	Destek ihale işlemleri faaliyetleri
	Araç tamir ve bakım faaliyetleri
	Akaryakıt temini faaliyetleri
	Çalışan taşıma faaliyetleri
Kurumsal evrak yönetimi ve denetim	Ulaşım hizmet talepleri faaliyetleri
	Gelen giden evrak işlemleri faaliyetleri
	Meclis ve encümen faaliyetleri
	Nikâh hizmetleri faaliyetleri
	Teftiş ve denetim faaliyetleri
	Hukuk işleri faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Belediyenin hizmet sunduğu ve etkileşimde bulunduğu tüm tarafların stratejik plan sürecine dahil edilmesi amacıyla kapsamlı paydaş analizleri yapılmıştır. Bu süreçte, belediyenin stratejik planlamasını, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçlarına göre daha iyi şekillendirmek için paydaşların görüş ve önerileri toplanmıştır.

Bu analizlerin temel amacı, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve planın başarı düzeyini yükseltmektir. Paydaş analizleri, belediyenin hizmet verdiği topluluklarla olan ilişkilerini güçlendirmeyi ve bu ilişkiler üzerinden hizmet kalitesini iyileştirmeyi hedeflemiştir. Analiz çalışmaları kapsamında, paydaşların beklentileri, ihtiyaçları ve belediye hizmetleri üzerindeki etkileri detaylı bir şekilde incelenmiş, bu veriler doğrultusunda planın her aşamasında paydaşların aktif katılımını sağlamak üzere uygun stratejiler geliştirilmiştir. Bu kapsamda;

- Paydaşların belirlenmesi süreci, harcama birimlerimize gönderilen genel bir yazıyla duyurulmuş, bu yazı doğrultusunda toplanan bilgilerle paydaşlarımız tespit edilmiştir. Ardından, bu paydaşlar öncelik sırasına göre değerlendirilmiştir.

- Öncelikli paydaşlarımız; kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, mahalle muhtarları, meslek odaları, üniversiteler ve belediye çalışanları olarak kategorize edilmiş, her bir gruba yönelik toplantı ve anket uygulaması yapılarak analiz edilmiştir.
- Stratejik plan çalışmalarının başlamasından itibaren son bir yıl içerisinde Halk Masası ve İletişim Çalışmaları üzerinden gelen tüm talep ve şikâyetler analiz edilmiştir.
- Üye olunan kurum kuruluş ve ağların ise plan dönemi içerisinde yapmış oldukları toplantı ve etkinliklerde yerel yönetimler açısından stratejik öneme sahip olduğunu ifade ettikleri hususlar ve söylemler analiz edilmiştir.
- Tüm toplantı ve analiz sonuçları birlikte ele alınarak plan içerisinde önem arz edecek stratejik alanlar ortaya konularak analiz edilmiş, Avcılar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı içerisinde geleceğe bakış ve strateji geliştirme çalışmaları içerisinde yer verilmiştir.

2.6.1. İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında iç paydaşlar olan belediye çalışanlarının memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini anlamak amacıyla bir anket düzenlenmiştir. Bu anket belediyemizde farklı birimlerde çalışan 338 kişi tarafından doldurulmuştur. Ankette çalışanların belediye hizmetlerine yönelik memnuniyeti, görev, yetki ve sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeylerini ölçmek, kuruma yönelik değerlendirmeleri ve beklentilerini almak amacıyla sorular bulunmaktadır.

Anket sonuçları, çalışanların büyük bir kısmının birimlerinde uyum ve iş birliğinin olduğunu belirtmesiyle, ekip çalışmasına yönelik olumlu bir algının olduğunu göstermektedir. Ancak, huzurlu bir çalışma ortamı ile ilgili değerlendirmeler, bu uyumun her zaman tatmin edici bir şekilde gerçekleşmediğini işaret etmektedir. Bu, iç iletişim ve çalışma ortamının geliştirilmesi gereken alanlar olduğunu düşündürmektedir.

Çalışanların işlerini severek yaptıklarını ve genel olarak mevcut işlerinden memnun olduklarını belirtmeleri, iş tatmininin yüksek olduğunu ve çalışanların işlerine bağlı olduklarını göstermektedir. Bu, kurum kültürü ve iş yükü dengesinin doğru bir şekilde yönetildiğine işaret edebilir. Ancak, çalışanların bir kısmının iş memnuniyetine yönelik eleştirileri, belirli görevlerde veya birimlerde motivasyon sorunları olabileceğini akla getirmektedir.

Anket, ayrıca bazı gelişim alanlarını da net bir şekilde ortaya koymuştur. Fiziksel çalışma koşullarıyla ilgili yapılan eleştiriler, belediyenin çalışma ortamlarını iyileştirmeye ihtiyaç duyduğunu ortaya çıkarmaktadır. Bu durum, çalışanların verimliliğini ve iş tatminini doğrudan etkileyebilecek bir konudur. Uyum ve oryantasyon süreçlerinin yetersiz olduğu yönündeki geri bildirimler, yeni çalışanların kuruma entegrasyonunun daha etkili bir şekilde yönetilmesi gerektiğini göstermektedir. Bu, özellikle

personel sirkülasyonunun yüksek olduğu bir ortamda, kurumsal bilgilerin ve iş süreçlerinin sürekliliğini sağlamak açısından kritik bir konudur.

Fırsat eşitliği ve liyakat esaslarına dayalı atama ve yükselmeler konusunda gelen eleştiriler ise, belediyede adalet ve şeffaflık konularında algı yönetiminin daha iyi yapılması gerektiğini ortaya koymaktadır. Çalışanlar arasında adil bir yönetim anlayışının hâkim olmaması, kuruma olan güveni sarsabilir ve uzun vadede iş gücü kaybına yol açabilir.

Sonuç olarak, anket bulguları, belediyenin güçlü yönlerinin yanı sıra, çalışan memnuniyetini artırmak için üzerinde durulması gereken kritik alanları da gözler önüne sermektedir. Çalışma ortamı, oryantasyon süreçleri, fırsat eşitliği ve liyakat gibi konulara yönelik yapılacak iyileştirmeler, çalışanların genel memnuniyetini artırma ve belediyenin hizmet kalitesini yükseltme açısından önemli fırsatlar sunmaktadır.

2.6.2. Dış Paydaş Analizi

2.6.2.1. Odak Grup Toplantısı

9-10 Temmuz 2024 tarihlerinde düzenlenen odak grup toplantıları, Avcılar Belediyesi'nin Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında dış paydaşlardan derinlemesine görüş ve öneriler almak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantılara, çeşitli uzmanlık alanlarına sahip kişiler, üniversite temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları (STK'lar) katılmıştır. Bu gruplar, belediyenin gelecekteki stratejilerini şekillendirecek önemli konular üzerinde tartışarak somut öneriler geliştirmiştir.

➤ Sosyal Politikalar Odak Grubu

Bu grup, toplumsal duyarlılık gerektiren sosyal politika alanlarını kapsamlı bir şekilde ele almıştır. Kadınlara yönelik şiddetle mücadele, çocuk hakları, sağlık hizmetleri, engelli hakları ve göç politikaları gibi temel konular masaya yatırılmıştır. Katılımcılar, özellikle kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla bir **Kadın Destek Hattı** oluşturulması gerektiğini vurgulamışlardır. Ayrıca, **çocuk hakları eğitimlerinin yaygınlaştırılması** ve genç nesillerin bu konuda bilinçlendirilmesi ihtiyacı öne çıkmıştır. **Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılması** ve toplum genelinde sağlık bilincinin yükseltilmesi, toplumsal sağlık açısından kritik öneme sahip olduğu belirtilmiştir. **Bağımlılıkla mücadele** kapsamında daha fazla çalışma yapılması ve özellikle gençlere yönelik farkındalık programlarının geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Göçmenlere yönelik **uyum projelerinin** genişletilmesi ve bu kişilerin topluma entegrasyonunun kolaylaştırılması da üzerinde durulan önemli bir konu olmuştur.

➤ Ekoloji, Kentsel Gelişim ve Risk Yönetimi Odak Grubu

Bu grup, çevresel sürdürülebilirlik, kentsel dönüşüm ve afet yönetimi konularında derinlemesine tartışmalar gerçekleştirmiştir. **Atık yönetimi** konusunda farkındalık yaratma çalışmalarının artırılması gerektiği vurgulanmış ve hem bireysel hem de toplumsal düzeyde bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi önerilmiştir. **Yağmur suyu hasadı projelerinin** başlatılması, su kaynaklarının verimli

kullanılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, **kentsel dönüşüm projelerinde zemin etütlerinin sıkı denetlenmesi** gerektiği ve bu denetimlerin afet risklerini minimize etmek için hayati olduğu belirtilmiştir.

➤ **Kaynak ve İş Geliştirme Odak Grubu**

Bu grup, belediyenin mevcut kaynaklarının daha etkin kullanımı ve yeni kaynak yaratma stratejileri üzerine yoğunlaşmıştır. **Yenilenebilir enerji yatırımlarının teşvik edilmesi**, belediyenin sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmasında kilit bir rol oynayacaktır. Katılımcılar, **AB fonlarının** daha etkin bir şekilde kullanılması gerektiğini vurgulamışlar ve bu fonların çevre, sosyal politikalar ve altyapı projeleri için büyük fırsatlar sunduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca, **yerel işletmelere yönelik destek programlarının** geliştirilmesi ve bu işletmelerin ekonomik kalkınmaya daha fazla katkı sağlaması için belediyenin rolünün güçlendirilmesi önerilmiştir.

➤ **Kültür, Sanat ve Spor Politikaları Odak Grubu**

Bu grup, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve belediye ile toplum arasındaki iletişimin güçlendirilmesi üzerine odaklanmıştır. **Gençlik ve spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması**, gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla **spor tesislerinin artırılması** gerektiği vurgulanmıştır. **Kültür merkezlerinin sayısının artırılması** ve bu merkezlerde çeşitli kültürel projelerin hayata geçirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Belediyenin **sosyal medya aracılığıyla halkla iletişiminin** daha etkin hale getirilmesi ve bu platformlar üzerinden duyuruların yaygınlaştırılması gerektiği de önemli bir öneri olarak öne çıkmıştır. Bu öneriler, belediyenin halka daha yakın olmasını ve kültürel katılımı artırmasını hedeflemektedir.

2.6.2.2. 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştayı

11 Temmuz 2024 tarihinde, Avcılar Belediyesi, ilçedeki tüm kurumları davet ederek, vatandaşların kent politikalarına aktif katılımını artırmayı hedefleyen 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştayı'nı düzenlemiştir. 76 kurum temsilcisinin katıldığı bu çalışmada, belediyenin ilçede çözmesi gereken öncelikli sorunlar üzerine önemli çıktılar elde edilmiştir. Bu çıktılar, çeşitli alanlarda yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen temel sorunları ve çözüm önerilerini içermektedir.

➤ **Kentsel Dönüşüm, Afet ve İmar Sorunları**

Kentsel dönüşümün hızlandırılması gerektiği vurgulanmış, özellikle deprem riski altında olan bölgelerde bu sürecin aciliyetine dikkat çekilmiştir. Yeşilkent, Tahtakale ve Firuzköy gibi bölgelerdeki imar sorunlarının çözülmesi gerektiği belirtilmiş, bu süreçlerin hızlandırılması için yerel yönetimin daha aktif rol alması önerilmiştir. Ayrıca, yıkılan belediye binasının yeniden inşa edilmesi ve acil durum toplanma alanlarının yeniden değerlendirilerek düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu alanlarda gerekli ekipmanların sağlanması, olası acil durumlarda daha etkili müdahaleyi mümkün kılacaktır.

Öneriler:

Kentsel dönüşüm projeleri için finansman kaynaklarının artırılması ve süreçlerin hızlandırılması amacıyla merkezi yönetim ve özel sektör işbirliğinin teşvik edilmesi.

İmar sorunlarının çözümü için daha kapsayıcı ve hızlı bir planlama süreci başlatılması, özellikle vatandaşların taleplerini dikkate alan katılımcı mekanizmaların oluşturulması.

Acil durum toplanma alanlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi, bu alanların donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve hızla karşılanması.

➤ **Çevre ve Temizlik**

Sokak temizliği ve genel çevre düzenlemesi iyileştirilmesi gereken konular olarak öne çıkmıştır. Yeşil alanların artırılması, mevcut parkların düzenli bakımının yapılması ve mahallelere özel sosyal alanlar ile çocuk parklarının oluşturulması ihtiyacı vurgulanmıştır. Öneriler:

Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme kampanyalarının artırılması ve bu konuda vatandaşların daha aktif rol almasını sağlayacak projelerin başlatılması.

Yeşil alanların artırılması için belediye tarafından geliştirilecek bir "Yeşil Alan Geliştirme Master Planı" oluşturulması.

Mahalle ölçeğinde sosyal alanların artırılması, yerel halkın aktif katılımını sağlayacak projelerin başlatılması.

➤ **Altyapı, Ulaşım ve Trafik**

Trafik akışının iyileştirilmesi, park sorunlarının çözülmesi ve yollar ile kaldırımların düzenli bakımı, ilçenin başlıca altyapı sorunları olarak tanımlanmıştır. Trafığı hafifletmek için alternatif projeler geliştirilmesi ve kapalı pazar alanlarının oluşturulması önerilmiştir. Öneriler:

Trafik yoğunluğunu azaltmak için toplu taşıma projelerinin geliştirilmesi ve alternatif ulaşım yollarının planlanması.

Yol ve kaldırım bakım çalışmalarının periyodik hale getirilmesi ve altyapı sorunlarının kalıcı olarak çözülmesi için uzun vadeli planlamaların yapılması.

Kapalı pazar alanlarının artırılması ve bu alanların modernize edilmesi, hem esnaf hem de vatandaşlar için daha uygun ticaret alanları yaratacaktır.

➤ **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Kültür ve sanat projelerinin artırılması, spor alanlarının genişletilmesi ve gençlere yönelik faaliyetlerin çoğaltılması gerektiği vurgulanmıştır. Öneriler:

Gençlere yönelik kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin artırılması için gençlik merkezlerinin kurulması ve mevcut spor tesislerinin yenilenmesi.

Kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve bu etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine hitap etmesini sağlayacak projelerin geliştirilmesi.

➤ Eğitim ve Sağlık

Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim imkânlarının artırılması, bağımlılıkla mücadele çalışmalarının yaygınlaştırılması, okulların bakım ve onarımının yapılması ve sağlık hizmetlerinin daha geniş kesimlere ulaştırılması gerektiği ifade edilmiştir. Öneriler:

Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim programlarının artırılması ve bu programların yerel eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde geliştirilmesi.

Bağımlılıkla mücadele programlarının yaygınlaştırılması ve bu alanda toplumsal bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi.

Okul bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması, eğitim ortamlarının iyileştirilmesi.

➤ Engelli Hizmetleri

Engelli bireyler için erişilebilirlik hizmetlerinin artırılması ve sosyal ile eğitim olanaklarının iyileştirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Öneriler:

Engelli bireylerin kamu hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması için belediyeye bağlı tüm binaların ve hizmetlerin erişilebilir hale getirilmesi.

Engelli bireyler için sosyal ve eğitim programlarının geliştirilmesi ve bu programların toplum genelinde farkındalık yaratacak şekilde tanıtılması.

➤ Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Çalıştayda, kapalı caddelerde denetimlerin artırılması, işyeri ve ruhsat denetimlerinin sıklaştırılması gerektiği vurgulanmıştır. Öneriler:

Denetim ve güvenlik hizmetlerinin iyileştirilmesi için modern denetim araçları ve teknolojilerinin kullanılması.

İşyeri ve ruhsat denetimlerinin daha sık ve etkili bir şekilde yapılması, böylece yerel esnafın yasalara uygun çalışmasının sağlanması.

➤ Kurumsal İletişim ve Kapasite

Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması, istihdamda liyakate öncelik verilmesi ve kurumlarla iletişimin güçlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Öneriler:

Belediyenin kurumsal iletişim kapasitesini artırmak için dijital platformların etkin kullanımı ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde bilgi paylaşımının sağlanması.

Liyakat esaslı istihdam politikalarının geliştirilmesi, böylece belediyede çalışan personelin motivasyonunun artırılması.

➤ **Veterinerlik Hizmetleri**

İlaçlama hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve hayvan barınağı imkânlarının iyileştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Öneriler:

Veterinerlik hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi ve bu hizmetlerin etkinliğinin artırılması için modern ekipman ve personel desteğinin sağlanması.

Hayvan barınağı imkânlarının iyileştirilmesi ve bu barınaklarda hayvan refahını artıracak projelerin geliştirilmesi.

2.6.2.3. Vatandaş Anket Çalışması

Vatandaşlarımızın beklentilerini ve önerilerini anlamak amacıyla yürütülen geniş kapsamlı anket çalışmaları, Avcılar Belediyesi'nin hizmet kalitesini artırmak ve stratejik hedeflerini belirlemek için önemli bir temel oluşturmuştur. Bu analiz, belediyemizin gelecekteki politikalarını şekillendirirken dikkate alınması gereken kritik veriler sunmaktadır.

Katılımcı Profili ve Genel Eğilimler: Anket çalışmasına katılan vatandaşlar, çeşitli yaş gruplarından, eğitim seviyelerinden ve meslek gruplarından gelmektedir. Bu çeşitlilik, elde edilen sonuçların ilçemizin genel nüfus yapısını yansıtmasını sağlamaktadır. Çalışma hayatında aktif olan bireyler, emekliler ve ev hanımları arasında önemli bir katılım sağlanmıştır. Bu durum, belediyemizin hizmetlerine yönelik farklı perspektiflerin ortaya konulmasına olanak tanımıştır.

Memnuniyet ve Beklentiler: Katılımcılar, sosyal yardımlar, sağlık hizmetleri, eğitim ve kurs hizmetleri, çevre temizliği gibi temel hizmet alanlarında beklentilerini dile getirmiştir. Sosyal yardımların ve sağlık hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi gerektiği sıkça vurgulanmıştır. Eğitim ve kurs hizmetleri ile çevre temizliği konularında ise bazı vatandaşlar hizmetlerin yetersiz olduğunu belirtmiş, bu alanlarda iyileştirme talepleri öne çıkmıştır.

Öne Çıkan Hizmet Alanları: Kentsel dönüşüm ve imar sorunları, vatandaşlarımız tarafından en çok dile getirilen konular arasında yer almaktadır. Deprem riski göz önüne alındığında, kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması ve imar sorunlarının çözülmesi öncelikli talepler arasındadır. Yeşil alanların ve parkların yetersiz olduğu yönündeki görüşler de dikkat çekicidir. Vatandaşlar, yaşam kalitesini artırmak amacıyla daha fazla yeşil alan ve park talep etmektedir.

Öneriler ve Stratejik Hedefler: Kültür ve sanat faaliyetlerinin mahalle bazında yaygınlaştırılması, spor alanlarının ve gençlere yönelik hizmetlerin artırılması gibi öneriler, sosyal yaşamın zenginleştirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çevre temizliğinin düzenli yapılması, çöp konteynerlerinin yer altına alınması ve sokakların düzenli temizlenmesi de çevre kalitesini artıracak önemli adımlar olarak öne çıkmaktadır. Trafik sorunlarının çözülmesi ve otopark alanlarının artırılması da ilçemizin altyapı

gereksinimlerini karşılamak adına öncelikli hedefler arasında yer almalıdır.

Bu kapsamlı anket çalışması, Avcılar Belediyesi'nin vatandaşların beklentilerini karşılamak ve hizmetlerini iyileştirmek adına atması gereken adımları net bir şekilde ortaya koymaktadır. Stratejik planlama sürecinde, bu veriler doğrultusunda hedefler belirlenmeli ve vatandaş memnuniyetini artıracak somut adımlar atılmalıdır. Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması, yeşil alanların artırılması, sağlık ve sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi, trafik ve ulaşım sorunlarının çözülmesi ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması gibi alanlar, Avcılar'ın geleceği için kritik öneme sahiptir.

2.6.2.4. Halk Masası ve İletişim Çalışması Sonuçları Analizi

Avcılar Belediyesi, stratejik plan hazırlıkları kapsamında 2024 yılı Mayıs ayına kadar internet ve çağrı merkezi aracılığıyla gelen şikâyet ve taleplerin detaylı bir analizini yapmıştır. Bu analiz, belediyenin hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamak amacıyla önemli veriler sunmaktadır. Aşağıda en fazla şikâyet ve talep gelen alanlar gruplanarak detaylı bir inceleme ve bu alanlarda yapılması önerilen eylemler sunulmuştur:

➤ Kaldırım İşgali Şikâyet ve Talepleri

Sorun: Kaldırım işgalleri, yaya trafiğini olumsuz etkileyen ve güvenliği tehlikeye atan önemli bir sorun olarak öne çıkmaktadır. Vatandaşlar, özellikle ticari işletmelerin kaldırımları işgal etmesi nedeniyle zor durumda kalmakta ve bu durum yaşam kalitelerini doğrudan etkilemektedir.

Öneriler:

Denetimlerin Artırılması: Kaldırımların düzenli olarak denetlenmesi ve işgalleri önlemek için daha katı yasal düzenlemelerin uygulanması.

Yaptırımların Güçlendirilmesi: Kaldırım işgaline neden olan işletmelere yönelik yaptırımların artırılması ve tekrarlayan ihlallerde daha sert cezaların uygulanması.

Farkındalık Kampanyaları: Esnaf ve vatandaşlara yönelik farkındalık kampanyaları düzenleyerek kaldırımların kamuya ait olduğunu vurgulamak.

➤ Böcek, Pire vb. İlaçlama Talepleri

Sorun: Böcek ve haşerelerle mücadele, özellikle yaz aylarında çevre sağlığını tehdit eden bir konu olarak öne çıkmaktadır. Vatandaşlar, ilaçlama hizmetlerinin yetersiz kaldığını belirtmekte ve daha etkin çözümler talep etmektedir.

Öneriler:

Düzenli İlaçlama Programları: İlaçlama hizmetlerinin daha sık ve planlı bir şekilde yapılması, özellikle riskli bölgelerde periyodik ilaçlama programlarının uygulanması.

İlaçlama Etkinliğinin Artırılması: Kullanılan ilaçların etkinliğinin artırılması ve çevre dostu çözümler kullanılarak daha sürdürülebilir bir ilaçlama stratejisinin benimsenmesi.

➤ **Yaralı Hasta Hayvan Şikâyetleri**

Sorun: Vatandaşlar, yaralı ve hasta hayvanlarla ilgili şikâyetlerde bulunmakta, hayvan sağlığı ve refahı konusunda daha fazla hizmet talep etmektedir.

Öneriler:

Veterinerlik Hizmetlerinin Genişletilmesi: Veterinerlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması, yaralı ve hasta hayvanlar için daha fazla tedavi ve rehabilitasyon merkezi kurulması.

Hayvan Refahı Projeleri: Hayvan refahını artıracak projelerin geliştirilmesi, hayvanlara yönelik farkındalık kampanyalarının yaygınlaştırılması.

➤ **Kamusal Alan Temizlik Talepleri (Cadde, Sokak, Arsa)**

Sorun: Kamusal alanların temizliği, çevre kalitesini doğrudan etkileyen ve vatandaşların memnuniyetini artıran bir hizmettir. Ancak, temizlik hizmetlerinin yetersiz olduğu yönünde yoğun şikâyetler bulunmaktadır.

Öneriler:

Düzenli Temizlik Çalışmaları: Cadde, sokak ve arsaların düzenli olarak temizlenmesi, temizlik ekiplerinin sayısının artırılması.

Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm: Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi, bu hizmetlerin daha etkili bir şekilde organize edilmesi.

➤ **Kaba Atıkların Alınması**

Sorun: Kaba atıkların zamanında toplanmaması, çevre kirliliğine yol açmakta ve vatandaşlar arasında memnuniyetsizlik yaratmaktadır.

Öneriler:

Daha Etkin Atık Toplama Programları: Kaba atıkların zamanında toplanması için daha sıkı bir program uygulanması ve bu konuda vatandaşların bilinçlendirilmesi.

Atık Toplama Alanlarının Belirlenmesi: Belirli bölgelerde atık toplama noktaları oluşturulması ve bu noktaların düzenli olarak kontrol edilmesi.

➤ **Parke Yol ve Kaldırım Çökmeleri**

Sorun: Parke yol ve kaldırımların çökmesi, ulaşım güvenliği ve konforunu olumsuz etkileyen bir altyapı sorunu olarak öne çıkmaktadır.

Öneriler:

Hızlı Müdahale Ekipleri: Parke yol ve kaldırım çökmelerinin hızlı bir şekilde tespit edilip onarılması için müdahale ekiplerinin oluşturulması.

Altyapı Geliştirme Projeleri: Altyapı sorunlarının köklü bir şekilde çözülmesi için uzun vadeli planların yapılması ve mevcut sorunların yeniden yaşanmaması için önleyici tedbirlerin alınması.

➤ **Zabıta Denetim ve Şikâyet Talepleri**

Sorun: Zabıta denetimleri, işgaller, kaçak yapılaşma ve seyyar satıcılarla ilgili şikâyetlerin başında gelmektedir. Denetimlerin yetersiz kalması, bu sorunların artmasına yol açmaktadır.

Öneriler:

Denetim Sıklığının Artırılması: Zabıta denetimlerinin daha sık yapılması ve özellikle sorunlu bölgelerde denetimlerin yoğunlaştırılması.

Yasal İşlemlerin Hızlandırılması: Şikâyetlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve yasal işlemlerin daha etkili uygulanması.

➤ **Veterinerlik Vaka Dezenfekte Talepleri**

Sorun: Veterinerlik hizmetleri kapsamında vaka dezenfekte işlemleri, vatandaşların sıkça talep ettiği hizmetlerden biridir. Ancak bu hizmetlerin etkinliği konusunda şikâyetler bulunmaktadır.

Öneriler:

Dezenfekte Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması: Veterinerlik hizmetlerinin yanı sıra dezenfekte hizmetlerinin de artırılması, özellikle salgın hastalık riskine karşı proaktif önlemler alınması.

Eğitim ve Bilinçlendirme: Vatandaşlara yönelik hayvan hastalıkları ve dezenfekte hizmetleri konusunda bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi.

➤ **Ağaç Budama Talepleri**

Sorun: Ağaç budama hizmetleri, hem çevre estetiği hem de güvenlik açısından önemlidir. Ancak, bu hizmetin zamanında yapılmaması şikâyetlere neden olmaktadır.

Öneriler:

Düzenli Budama Programları: Ağaç budama işlemlerinin düzenli olarak yapılması, özellikle yoğun ağaçlık bölgelerde budama taleplerinin zamanında karşılanması.

Budama Hizmetlerinin Takip Edilmesi: Budama hizmetlerinin etkinliğinin artırılması için geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.

➤ **Erzak Talepleri**

Sorun: Sosyal yardım talepleri, özellikle dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik önemli bir hizmettir. Erzak dağıtımının düzensizliği ve yetersizliği, vatandaşlar arasında memnuniyetsizliğe yol açmaktadır.

Öneriler:

Erzak Dağıtım Programlarının Geliştirilmesi: Erzak taleplerinin zamanında ve düzenli bir şekilde karşılanması için dağıtım programlarının iyileştirilmesi.

Sosyal Destek Hizmetlerinin Artırılması: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve bu hizmetlerin kalitesinin artırılması.

2.6.2.5. Üye Olunan Ulusal ve Uluslararası Kuruluş Analizleri

Avcılar Belediyesi'nin üye olduğu ulusal ve uluslararası kuruluşların önerileri, ilçenin stratejik planlama sürecinde önemli bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu öneriler, kentin sosyal, ekonomik, çevresel ve kültürel alanlarda daha sürdürülebilir, yaşanabilir ve katılımcı bir yer olmasına katkı sağlayacak önemli perspektifler sunmaktadır.

Kentte İyilik Halleri: Kentte iyilik hali, bireylerin ve toplumların yaşam kalitesini doğrudan etkileyen sosyal, kültürel, politik, ekonomik, ekolojik ve mekânsal faktörlerin bir bütünüdür. Stratejik planlamada, bu iyilik hallerini artıracak politikaların geliştirilmesi, kent sakinlerinin yaşam kalitesini yükseltecektir. Özellikle toplumsal sağlık, eğitim, sosyal hizmetler ve çevre yönetimi alanlarında yapılacak iyileştirmeler, kentteki iyilik halini artırmada kritik rol oynayacaktır. Bu bağlamda, sosyal adalet, erişilebilirlik ve çevresel sürdürülebilirlik gibi kavramların yerel politikalara entegre edilmesi gerekmektedir.

Yaş Dostu Kentler: Yaş dostu kentler, yaşlıların aktif bir yaşam sürmelerini destekleyen, erişilebilir yapı ve hizmetler sunan kentlerdir. Avcılar, nüfus yapısının yaşlanmasıyla birlikte, yaşlı dostu bir kent olma yolunda önemli adımlar atmalıdır. Yaşlıların sosyal hayata katılımını artırmak, onlara güvenli ve erişilebilir yaşam alanları sunmak, yeni stratejik planda öncelikli hedeflerden biri olmalıdır. Bu doğrultuda, yaşlıların ihtiyaçlarına uygun toplu taşıma, sağlık hizmetleri ve sosyal alanlar gibi altyapıların geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Çocuk Dostu Kentler: Çocuk dostu kentler, çocuk haklarının korunduğu, çocukların gelişimine uygun mekânlar sunan ve onların ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran kentlerdir. Avcılar'da çocuk dostu alanların artırılması, çocukların hem fiziksel hem de zihinsel gelişimlerine katkıda bulunacaktır. Oyun alanları, parklar ve kamusal mekânların çocukların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeniden tasarlanması, çocukların kentle olan bağını güçlendirecek ve onların güvenli, mutlu bir çevrede büyümelerini sağlayacaktır.

Katılımcı Kentler: Katılımcı kentler, yerel yönetimlerin şeffaf, hesap verebilir, duyarlı ve kapsayıcı olduğu, vatandaşların ise yerel yönetim süreçlerine aktif olarak katılabildiği yerlerdir. Avcılar Belediyesi'nin stratejik planında, vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının ve kent konseylerinin artan katılım isteği dikkate alınmalı, bu süreçlerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesi sağlanmalıdır. Katılımcı yönetim, yerel demokrasinin güçlenmesine katkı sunacak ve kent sakinlerinin kendi yaşam alanları üzerinde daha fazla söz sahibi olmasını sağlayacaktır.

Değişim: 5018 sayılı Kanun ile nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyeler için zorunlu hale gelen stratejik planlar, sadece yasal bir yükümlülük olmanın ötesine geçerek, kentsel politikaların belirlenmesinde

bütünleşik bir çerçeve sunmalıdır. Avcılar Belediyesi, stratejik planını hazırlarken siyasi, teknik ve demokratik açıdan kapsamlı bir rehber niteliğinde bir plan geliştirmelidir. Bu plan, kentin değişen ihtiyaçlarına cevap verecek esneklikte olmalı ve sürekli olarak güncellenebilmelidir.

Akıllı Şehirler: Akıllı şehir kavramı, teknolojinin ve verinin yenilikçi kullanımıyla kentlerin daha etkin, etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Avcılar, akıllı şehir uygulamalarını benimseyerek, altyapı iyileştirmeleri, enerji tasarrufu, atık yönetimi, trafik yönetimi ve su-enerji dağıtımı gibi alanlarda vatandaşlara kaliteli ve güvenli hizmetler sunmalıdır. Bu yaklaşımla, kent kaynaklarının etkin kullanımı sağlanarak, kentsel yaşam kalitesi artırılabilecektir.

Kentsel İzleme Çerçevesi: Küresel Kentsel İzleme Çerçevesi (UMF), sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin yerel düzeyde hayata geçirilmesini sağlayan önemli bir araçtır. Avcılar Belediyesi, bu çerçeveyi stratejik planına entegre ederek, kentsel gelişmelerin sürekli izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamalıdır. Bu, kent politikalarının sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Kültür: Kültür politikaları, yerel yönetimlerin stratejik planlamasında önemli bir yer tutmalıdır. Avcılar, kültürel mirasını koruyarak, bu mirası gelecek nesillere aktaracak politikalar geliştirmelidir. Kültür politikalarının, diğer yerel politika ve programlarla bütünleştirilmesi, kentte yaşayan her bireyin kültürel hayata katılımını artıracak ve kent kimliğini güçlendirecektir.

Afetlere Hazırlık: Avcılar Belediyesi, İl Afet Risk Azaltma Planı (IRAP) çerçevesinde, afetlere hazırlık sürecini stratejik planına entegre etmelidir. Bu, kentin deprem gibi doğal afetlere karşı dirençli hale getirilmesini sağlayacak, vatandaşların can ve mal güvenliğini koruyacak önemli bir adım olacaktır. Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası toparlanma süreçlerinin hızlandırılması, stratejik planın kritik bileşenlerinden biri olmalıdır.

Marmara Denizi için Stratejik Planlama: Marmara Denizi Eylem Planı ve Marmara Denizi Bütünleşik Stratejik Plan doğrultusunda, Avcılar Belediyesi'nin Marmara Denizi'ne yönelik sorumlulukları bulunmaktadır. Denizin ekosistemini koruma, kirliliği azaltma ve sürdürülebilir kullanımını sağlama hedefleri, stratejik planın önemli bir parçası olmalıdır. Bu doğrultuda, denizle ilişkili tüm faaliyetlerin çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesi gerekmektedir.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yapısı

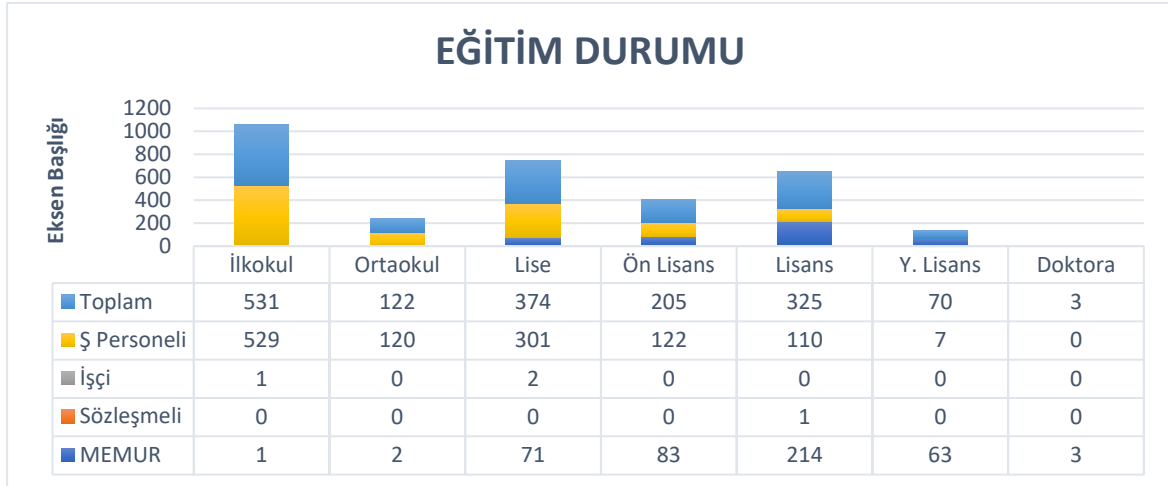
Tablo 13:İnsan Kaynakları Memur-İşçi-Şirket Personeli Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	145	1	0	305	451
Erkek	292	2	1	884	1179
Toplam	437	3	1	1189	1630

Tablo 14:İnsan Kaynakları Yaş Aralığına Göre Dağılım

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Ş Personeli	Toplam
18-24	0	0	0	1	1
20-30 Yaş Arası	13	0	0	161	174
30-44 Yaş Arası	174	0	0	545	719
45 Yaş Üstü	250	1	3	482	736
Toplam	437	1	3	1189	1630

Şekil 2:İnsan Kaynakları Eğitim Durumuna Göre Dağılım



Avcılar Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı ve personel dağılımı, belediyenin hizmet kalitesini artırmak için önemli bir temel oluşturuyor. Bu yapının etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi, belediyenin stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynayacaktır.

➤ **Yorumlar:**

Cinsiyet Dağılımı: Kadın personel oranının erkeklere göre oldukça düşük olması, cinsiyet eşitliği açısından iyileştirme yapılabileceğini gösteriyor. Özellikle kadın çalışanların daha fazla desteklenmesi ve üst düzey pozisyonlarda temsil edilmesi, kurumsal çeşitliliği artırabilir.

Yaş Dağılımı: Personelin büyük bir kısmının 30-44 yaş aralığında olması, deneyim ve dinamizmin dengeli bir şekilde dağıldığını gösteriyor. Ancak 45 yaş üstü personelin de önemli bir kısmı oluşturduğu göz önüne alındığında, emeklilik süreçlerinin iyi yönetilmesi ve bilgi aktarımının sağlanması önemlidir.

Eğitim ve Gelişim: Eğitim durumu ile ilgili veriler eksik olmakla birlikte, belediyenin sürekli olarak personelini eğitmesi ve yeni beceriler kazandırması gerekmektedir. Bu, hizmet kalitesini artıracak ve personelin yetkinliklerini geliştirecektir.

➤ **Öneriler:**

Cinsiyet Eşitliği ve Çeşitlilik Politikaları: Kadınların belediyede daha fazla yer alması ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi için özel programlar ve teşvikler geliştirilebilir. Bu, cinsiyet eşitliğini teşvik ederken, belediyenin daha kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmasına da katkı sağlayacaktır.

Yaşlı Personel için Bilgi Aktarımı Programları: 45 yaş üstü personelin deneyimlerinden yararlanmak ve genç çalışanlara bilgi aktarımı sağlamak amacıyla mentorluk programları geliştirilebilir. Bu, kurumsal bilgi birikiminin sürdürülebilir olmasını sağlayacaktır.

Genç Personelin Desteklenmesi: 20-30 yaş aralığındaki genç personelin oranı oldukça düşük. Gençlerin daha fazla istihdam edilmesi, yenilikçi fikirlerin ve enerjinin kuruma kazandırılmasına yardımcı olacaktır. Staj programları, genç yetenekleri keşfetmek ve istihdam etmek için iyi bir fırsat olabilir.

Eğitim ve Yetkinlik Geliştirme: Personelin sürekli eğitimlerle desteklenmesi, değişen teknoloji ve belediyeçilik ihtiyaçlarına daha hızlı uyum sağlamalarını sağlayacaktır. Özellikle dijital beceriler, proje yönetimi ve halkla ilişkiler gibi alanlarda eğitimler düzenlenebilir.

İnsan Kaynakları Stratejisi: İnsan kaynakları stratejisi, çalışanların kariyer gelişimlerini desteklemek, motivasyonlarını artırmak ve kurumsal bağlılıklarını güçlendirmek üzerine odaklanmalıdır. Performans değerlendirme sistemleri ve ödüllendirme mekanizmaları bu süreçte etkin bir şekilde kullanılabilir.

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Avcılar Belediyesi çalışanlarının benimsediği ve paylaştığı değerlerle sunduğu hizmetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla kurum kültürü analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analizde stratejik planlama rehberinde yer alan kurum kültürü analizinin alt bileşenleri dikkate alınmıştır. Kurum içi kullanılan Digikent uygulaması üzerinden çalışanların katılımı ile gerçekleştirilen anket çalışması sonuçlarının analiz edilmesi ile insan kaynağının güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuştur. Bu kapsamda analiz sonuçlarına göre kurum kültürünü güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, kurum kültürüne etkileyen iyileştirilmesi gereken alanlar şu şekilde ortaya konulmuştur:

➤ **Fiziksel Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi:**

Ofis Ortamını Yeniden Düzenleme: Çalışma alanlarının ergonomik mobilyalarla donatılması, doğal ışık kullanımının artırılması ve çalışma alanlarının düzenli olarak bakımının yapılması, çalışanların memnuniyetini ve verimliliğini artıracaktır.

Ekipman ve Teknoloji Yatırımları: Güncel teknoloji ile donatılmış çalışma ekipmanları sağlamak, iş süreçlerini hızlandırarak çalışanların işlerini daha verimli yapmalarını sağlayacaktır.

➤ **Uyum ve Oryantasyon Süreçlerinin Güçlendirilmesi:**

Yeni Çalışanlar için İyileştirilmiş Oryantasyon Programı: Yeni çalışanlara yönelik detaylı oryantasyon süreçleri oluşturmak, kurum kültürünü, değerlerini ve iş süreçlerini etkili bir şekilde tanıtmak önemlidir.

Mentorluk ve Destek: Yeni çalışanlara mentorluk sistemleri sunmak, entegrasyon sürecini hızlandırır ve daha güvenli bir çalışma ortamı sağlar.

➤ **İletişim Kanallarının İyileştirilmesi:**

Açık ve Şeffaf İletişim: Yatay ve dikey iletişim kanallarını güçlendirerek, her seviyedeki çalışanın görüşlerini ve önerilerini rahatça ifade edebilmesini sağlamak gerekir.

Dijital İletişim Araçları: Etkili iletişim için dijital araçlar ve platformlar kullanarak, bilgi akışını hızlandırmak ve sorunların hızlı bir şekilde çözülmesini sağlamak önemlidir.

➤ **Fırsat Eşitliği ve Liyakat Esaslı Yönetim:**

Adil Terfi ve Atama Süreçleri: Fırsat eşitliğini sağlamak ve liyakat esaslarına dayalı atama ve yükselme süreçlerini belirginleştirmek, çalışanların kurum içindeki adalete olan güvenini artırır.

Şeffaf Karar Alma: Karar alma süreçlerine daha fazla çalışan katılımı sağlamak, şeffaflığı artırır ve kararların adil bir şekilde alındığını hissettirir.

➤ **Birimler Arası Koordinasyonun Artırılması:**

Ortak Projeler ve Toplantılar: Birimler arası etkin koordinasyonu sağlamak için ortak projeler ve düzenli toplantılar düzenlenebilir. Bu, bilgi paylaşımını ve iş birliğini teşvik eder.

➤ **İnsan Kaynakları Yönetiminin Güçlendirilmesi:**

Sürekli Eğitim ve Gelişim: Çalışanların sürekli gelişimini destekleyen eğitim programları ve kariyer gelişim fırsatları sunmak, kurum içi motivasyonu artırır ve yetkinliği geliştirir.

➤ **Yeni Fikirlerin Desteklenmesi:**

İnovasyon Kültürü: Çalışanların yeni fikirlerini desteklemek için bir inovasyon kültürü oluşturmak, yaratıcı çözümlerin ortaya çıkmasını sağlar. Ödül sistemleri ile yeni fikirleri teşvik etmek etkili olabilir.

➤ **Stratejik Plan Farkındalığının Artırılması:**

Stratejik Plan Eğitimleri: Çalışanlara stratejik planın önemini ve kendi rollerini anlatan eğitimler düzenlemek, stratejik hedeflerle uyumu artırır ve planın başarısını destekler.

➤ **Ödül ve Ceza Sistemlerinin İyileştirilmesi:**

Adil ve Şeffaf Ödül Sistemleri: Performansa dayalı ödül sistemleri oluşturmak, çalışanları motive eder ve başarıları ödüllendirir. Ceza sistemlerinde ise adil ve yapıcı geri bildirimler sağlamak önemlidir.

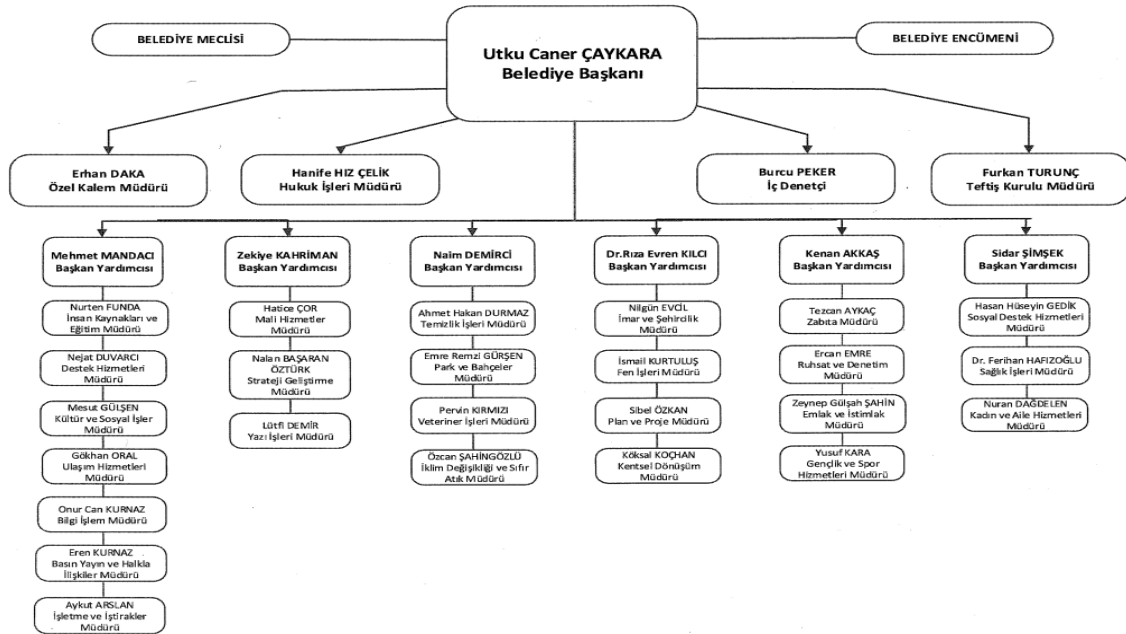
➤ **Yenilikçi Uygulamaların Teşvik Edilmesi:**

Hata Toleransı ve Öğrenme: Yenilikçi uygulamalara yönelik hataların tolere edilmesi ve öğrenme fırsatlarının sağlanması, risk almayı teşvik eder ve yenilikçi çözümler geliştirilmesine katkıda bulunur.

2.7.3. Organizasyon Yapısı

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla kurumsal yapı ve organizasyon şeması sürekli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Avcılar Belediyesi, Belediye Başkanı'na doğrudan bağlı 6 Belediye Başkan Yardımcısı ve 28 harcama birimi ile faaliyet göstermektedir.

Şekil 3: Avcılar Belediyesi Organizasyon Şeması



➤ **Geliştirilebilecek Noktalar:**

Görev Tanımlarının Netliği: Görev tanımlarının detaylı bir şekilde belirlenmesi, çalışanların sorumluluklarını daha iyi anlamalarını ve işlerin daha verimli yapılmasını sağlayacaktır.

Koordinasyon Mekanizmaları: Koordinasyon eksikliği, işlerin aksamasına ve kaynakların verimsiz kullanılmasına neden olabilir. Bu nedenle, düzenli toplantılar, ortak projeler ve bilgi paylaşım platformları gibi mekanizmaların kurulması önemlidir.

Esneklik: Belediyelerin hizmet alanları ve ihtiyaçları zamanla değişebilir. Bu nedenle, örgüt şemasının esnek bir yapıya sahip olması ve değişen koşullara uyum sağlayabilmesi gerekir.

Stratejik Planlama ile Uyum: Örgüt şemasının, belediyenin stratejik planı ile uyumlu olması gerekmektedir. Bu sayede, tüm birimler ortak hedefler doğrultusunda çalışabilir.

Vatandaş Odaklılık: Şema, vatandaşın memnuniyetini, hizmet alma süreçlerini ve farklı birimlerle etkileşimini göz önünde bulundurarak yeniden tasarlanabilir.

Teknolojik Entegrasyon: Günümüzde belediyeler, hizmetlerini daha etkin bir şekilde sunmak için teknolojik çözümleri kullanmaktadır. Şema, bu teknolojik altyapının nasıl entegre edildiğini ve hangi birimlerin bu altyapıdan sorumlu olduğunu göstermelidir.

Çevresel Etki: Belediyelerin çevresel sürdürülebilirlik hedefleri varsa, bu hedefler şema üzerinde belirtilmeli ve ilgili birimlerin sorumlulukları vurgulanmalıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediyenin karar alma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği nasıl sağladığını göstermelidir.

➤ **Öneriler:**

Görev Tanımlama Çalıştayları: Tüm müdürlükler için detaylı görev tanımları oluşturmak üzere çalıştaylar düzenlenebilir.

Koordinasyon Komitesi: Farklı birimlerin temsilcilerinden oluşan bir koordinasyon komitesi oluşturularak, işbirliği ve bilgi paylaşımı sağlanabilir.

Performans Değerlendirme Sistemi: Personelin performansını ölçmek ve geliştirmek için bir sistem kurulabilir.

Stratejik Planlamayla Entegrasyon: Örgüt şeması, belediyenin stratejik planı doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

Vatandaş Memnuniyeti Anketleri: Vatandaşların hizmetlerden memnuniyetini ölçmek için anketler yapılabilir ve sonuçlar şemanın iyileştirilmesinde kullanılabilir.

Teknoloji Entegrasyon Projeleri: Belediyenin mevcut teknolojik altyapısını güçlendirmek ve yeni teknolojileri entegre etmek için projeler başlatılabilir.

Çevresel Sürdürülebilirlik Raporları: Belediyenin çevresel performansını ölçmek ve geliştirmek için raporlar hazırlanabilir.

2.7.4. Fiziksel Kaynaklar

Tablo 15:Hizmet Binaları Envanteri

Hizmet Binaları		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Merkez Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi)	1
2	Atatürk Evi	1
3	Yeşilkent Cem Evi	1
4	Zübeyde Hanım Nikah Sarayı	1
5	Başsoförlük	1
6	Firuzköy Cem Evi	1
7	Belediye Mülkiyetindeki Dükkânlar	13
9	Yeşilkent İmar Planı İletişim Ofisi (Kıvırcık Ali Parkı)	1
10	Yeşilkent Mahallesi Ek Hizmet Binası	1
11	Cihangir Mahallesi Hizmet Binası (5984 - 5985 Parsel Sayılı Yer)	1
12	Bathonea Yapı A.Ş.Şirket Ofisi(Cihangir Mahallesi)	1
13	Avbel Ofisi (Cihangir Mahallesi)	1
14	Atölye (FİRUZKÖY MAHALLESİ ÇOCUK EVİ YANI)	1
15	Destek Hizmetleri Müd.Bakım Onarım (Merkez Mah.4424 Parsel Yanı)	1
16	Yeşilkent Mahallesi Zabıta Binası (Kapalı Pazar Yanı)	1
17	Almaata Parkı Hizmet Binası (Denizköşkler Mahallesi)	1
18	Uygulamalı Çözüm Ve İnovasyon Merkezi (Üniversite Mahallesi)	1
19	Taziye Evi (Yeşilkent Mahallesi)	1
20	Kariyer Merkezi (30 Pafta 5984 - 5985 Parsel)	1
21	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Ve Şantiye Alanı (Yeşilkent Mahallesi)	1

Tablo 16::Kültür merkezi, Kent Evleri, Çocuk Evleri Envanteri

Kültür Merkezi		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Barişmanço Kültür Merkezi	1
Kültür - Kent Evleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Kent Evi	1
2	Cihangir Mahallesi Kent Evi	1
3	Tahtakale Mahallesi Kent Evi	1
4	Firuzköy Kent Evi Binasında (Firuzköy Mah.Muhtarlığı + Firuzköy P.T.T.)	1
5	M.K.Paşa Mahallesi Kent Evi	1
6	Cihangir Mahallesi Kent Evi Binasında (Cihangir Mah. Muhtarlığı + Cihangir Mah. P.T.T.)	1
Çocuk Merkezleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Cihangir Mahallesi Çocuk Evi	1
2	Tahtakale Mahallesi Çocuk Kulübü	1
3	Ofis (Ekolojik Eğitim Ve Çocuk Parkı Üniversite Mah.)	1
3.1	Atölye	3
3.2	Soyunma Odası	2
4	Gümüşpala Mah. Çocuk Evi	1
5	Çocuk Evi (Firuzköy Mahallesi)	1
6	Çocuk Evi (M.K.Paşa Mahallesi)	1
Gençlik ve Etüd Merkezleri		

Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Gençlik Merkezi	1
2	Denizköşkler Gençlik Merkezi	1
3	Ispartakule Gençlik Merkezi	1

Tablo 17: Kadın Semt ve Dayanışma Evleri Envanteri

Semtleri / Dayanışma Evleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Kadın Dayanışma Merkezi(Firuzköy Mahallesi)	1
2	Kadın Danışma Merkezi (Cihangir Mahallesi)	1
3	Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi	1

Tablo 18: Sosyal Tesis ve Diğer İşletmeler Envanteri

Sosyal Tesisler		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Sosyal Tesisi	
1.1	Lokanta	1
2	Paşaeli Kent Parkı Sosyal Tesisi (Üniversite Mah.)	2
3	Zeytin Kafe (Merkez Mahallesi)	1
4	Kına Evi (Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yanı)	1

Tablo 19: Sağlık Merkezi Envanteri

Sağlık Merkezleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1

Tablo 20: Sosyal Hizmet Merkezleri Envanteri

Sosyal Hizmet Merkezleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Sosyal Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi Huzur Evi)	1
2	Takip Ve Danışmanlık Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1
3	Yurt Binası (Üniversite Mahallesi)	1
4	Gülten Nakipoğlu Engelli Engelli Yaşam Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1

Tablo 21: Spor Tesisleri Envanteri

Açık / Kapalı Spor Tesisi		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Spor Kompleksi (Avcılar Atatürk Stadyumu)	
1.1	A Tribün	1
1.2	B Tribün	1
4	Sümeyye Boyacı Su Sporları Merkezi	1

Tablo 22:Diğer Hizmet Tesisleri Envanteri

Diğer Hizmet Alanları		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Merkez Mah.Muhtarlığı	1
2	Ambarlı Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
3	Denizköşkler Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
4	Gümüşpala Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
5	Üniversite Mah.Muhtarlığı + Halk Eğitim Merkezi	1
6	M.Kemalpaşa Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
7	Türkiye Muharip Gaziler Derneği (D.Köşkler Mah. 19433 Parsel Yanı)	1
8	Ambarlı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
9	Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
10	Firuzköy Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
11	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
12	Tahtakale Mahallesi Fuar Ve Sergi Alanı	1

Tablo 23:Şantiye Hizmet Birimleri Envanteri

Şantiye Hizmet Birimleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Şantiye (Fen İşleri Müdürlüğü)	
1.1	Depo	3
1.2	Taşeron İşçi Lokali	1
1.3	Kadrolu Personel Lokali	1
1.4	Yol Yapım Şefliği (Güney Böl.Yol Bakım Şantiye Binası)	1
1.5	Altyapı Şefliği Binası	
1.6	Fen İşleri Müdürlüğü Ofisleri	1
2	Şantiye (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)	
2.1	Depo	1
2.2	Taşeron İşçi Lokali	1
2.3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
2.4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
2.5	Marangozhane	1
2.6	Atölye	3
3	Şantiye (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	
3.1	Vardiya Amiri Bürosu	1
3.2	İşçi Lokali	1
3.3	İşçi Soyunma Odası	1
3.4	Araç Bakım Onarım Servisi	1
3.5	Demir Atölyesi	1
3.6	Depo	1
3.7	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
4	Şantiye (Veteriner İşleri Müdürlüğü)	
4.1	Hayvan Barınağı	2
4.2	Büro (İdari Bina)	1
4.3	Muayenehane	1
4.4	Ameliyathane	1
5	Şantiye (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	
5.1	Lastikhane	1

5.2	Araç Servisi	1
5.3	İşçi Lokali	1
5.4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
6	Şantiye (Zabıta Müdürlüğü)	1
7	Şantiye Başkanlık Ek Binası	1
8	Şantiye Aşevi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	1
9	İklim Değişikliği Ve Sfir Atık Müdürlüğü Hizmet Binası	1
10	Kaba Atık Geri Dönüşüm Ofisi	1

Avcılar Belediyesi'nin mevcut fiziksel kaynakları, çeşitli hizmet alanlarını kapsayan bir yapı sunmaktadır. Ancak, bazı binaların eski olması, sosyal alanların yetersizliği ve belediye ana binasının yeniden yapılmamış olması gibi sorunlar mevcuttur. Bu durumlar göz önünde bulundurularak, aşağıdaki görüş ve öneriler geliştirilmiştir:

Mevcut Yapıların İyileştirilmesi ve Yenilenmesi:

Modernizasyon Projeleri: Eski ve yetersiz durumda olan binaların modernizasyonunu sağlamak için bir yenileme planı oluşturulmalıdır. Bu plan, binaların enerji verimliliği, erişilebilirliği ve kullanıcı konforunu artıracak şekilde revize edilmelidir.

Temel Bakım ve Onarım: Acil bakım ve onarım gerektiren binalar için öncelikli bir liste oluşturulmalı ve bu binaların acil ihtiyaçları karşılanmalıdır.

➤ **Yeni Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri:**

Yeni Sosyal Alanlar: Her mahallede sosyal alanlar, spor tesisleri ve kültür merkezlerinin bulunması, toplumsal yaşamın canlanması ve vatandaşların sosyal aktiviteler için daha iyi imkânlarla sahip olması açısından önemlidir. Yeni sosyal alanların planlanması ve mevcut binaların da bu ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Spor Tesislerinin Yaygınlaştırılması: Mahallelerde spor tesislerinin sayısını artırmak, çocuklar, gençler ve yetişkinler için fiziksel aktiviteleri teşvik edecektir. Ayrıca, mevcut spor komplekslerinin bakım ve modernizasyonu sağlanmalıdır.

➤ **Belediye Ana Binası ve Merkez Binalarının Yeniden İnşası:**

Yeni Belediye Ana Binası: Belediye ana binasının yeniden yapılması için acil bir proje planı oluşturulmalıdır. Yeni bina, modern altyapılarla donatılmalı ve vatandaşların erişim kolaylığı gözetilerek tasarlanmalıdır.

Merkez Binaların İyileştirilmesi: Merkez binaların da mevcut ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeniden yapılandırılması veya iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu binaların iç ve dış bakım onarımları yapılmalıdır.

➤ **İnşaat ve İyileştirme Süreçlerinde Katılımcı Yaklaşım:**

Toplumsal Katılım: Belediye binalarının ve sosyal alanlarının tasarımı ve inşasında vatandaşların görüşlerini almak, bu alanların daha işlevsel ve ihtiyaçlara uygun olmasını sağlar. Anketler, halk toplantıları ve öneri kutuları bu sürecin bir parçası olabilir.

Şeffaf Proje Yönetimi: İnşaat projelerinde şeffaflık ve düzenli bilgi paylaşımı, toplumsal güvenin artırılmasına yardımcı olur ve vatandaşların projelere olan güvenini güçlendirir.

➤ **Bakım ve Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi:**

Bakım ve Onarım Ekibinin Güçlendirilmesi: Mevcut binaların düzenli bakımı ve onarımı için özel bir ekip oluşturulmalı veya mevcut ekibin kapasitesi artırılmalıdır. Bu ekip, binaların işlevselliğini ve güvenliğini sürekli olarak sağlamakla sorumlu olmalıdır.

İlave Finansal Kaynaklar: İyileştirme ve yenileme projeleri için ilave finansal kaynaklar yaratılmalı veya mevcut bütçe içinde gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Tablo 24: Taşıt ve İş Makineleri Envanteri

Taşıt ve İş Makineleri Envanter Tablosu 2024		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Ambulans	3
2	Araç Üstü Sisleme Cihazı (İlaçlama Mak.)	4
3	Asfalt Kesme Makinesi	5
4	Asfalt Kompaktörü	5
5	ATV	1
6	Çekici	1
7	Ekskavatör	1
8	El ve Omuzda Taşınan Sisleme Makinesi	1
9	Forklift	1
10	Greyder	1
11	Jeneratör	11
12	Kamyon (Ağaç Kasa Damperli)	1
13	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
14	Kamyon (Asfalt Robotu)	2
15	Kamyon (Basınçlı Yıkama Makinesi)	1
16	Kamyon (Çaça)	0
17	Kamyon (Çöp Kamyonu)	25
18	Kamyon (Çöp Konteyner Yıkama Aracı)	1
19	Kamyon (Damperli)	13
20	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platformlu)	3
21	Kamyon (Kar Küreme Bıçaklı)	1
22	Kamyon (Su Tankeri)	7
23	Kamyon (Yol Süpürme)	6
24	Kamyonet (Anons)	1
25	Kamyonet (BB Van)	29
26	Kamyonet (BB Van) (Hayvan Acil Müdahale)	1

27	Kamyonet (BB Van) (Yemek Dağıtım Aracı)	1
28	Kamyonet (Çift Kabin)	13
29	Kamyonet (Çift Kabin) (Demonte Seyyar Yakıt Tanklı)	1
30	Kamyonet (Çift Kabin) (Hayvan Toplama Aracı)	1
31	Kamyonet (Çöp Taksi)	6
32	Kamyonet (Kapalı Kasa)	25
33	Kamyonet (Panelvan)	2
34	Kamyonet (Pickup)	5
35	Kamyonet (Sepetli Vinç)	1
36	Kamyonet(Damperli)	2
37	Kırcı ve Delici Makine	3
38	Kırcı Wacker (Benzinli)	1
39	Kompaktör (Benzinli)	16
40	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	4
41	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
42	Minibüs	3
43	Minibüs (Engelli Aracı)	1
44	Mist Blower İlaçlama Makinesi	1
45	Motorlu Bahçe Pülverizatörü (İlaçlama Mak.)	1
46	Motosiklet	28
47	Otobüs	11
48	Otobüs (Anons)	1
49	Otomobil	8
50	Otomobil (Mobil İkrar Aracı)	1
51	Pülverizatörlü ULV Cihazı	1
52	Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler (İlaçlama Mak.)	1
53	Silindir	2
54	Tekne	1
55	Traktör	1
56	Treyler	5
57	Vakumlu Süpürge	1
58	Vibrasyonlu El Silindiri	1
59	Yol Çizgi Makinesi	2
TOPLAM		278

Avcılar Belediyesi'nin araç ve iş makineleri envanteri göz önüne alındığında, mevcut araçların çoğunun yeni olduğu fakat çevreci bir yaklaşımdan uzak olduğu görülüyor. Bu duruma göre hem mevcut durumu optimize etme hem de uzun vadeli sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak için;

Mevcut Durumun İyileştirilmesi

➤ Enerji Verimliliği ve Bakım Programları:

Enerji Verimliliği: Yeni alınan araçların enerji verimliliğini artırmak için düzenli bakım ve kontroller yapılmalıdır. Bu, hem yakıt tüketimini azaltır hem de araçların ömrünü uzatır.

Bakım Programları: Araçların ve makinelerin performansını ve ömrünü artırmak için sistematik bir bakım programı oluşturulmalıdır.

➤ Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi:

Atık Yönetimi: Çöp kamyonları ve diğer araçların atık yönetim sistemleri geliştirilmelidir. Özellikle

çöp toplama araçlarının geri dönüşüm süreçlerine katkıda bulunacak şekilde optimize edilmesi faydalı olabilir.

Çevreci Yaklaşımlar

➤ Elektrikli Araçlara Geçiş:

Elektrikli Araç Planı: Araç filosunun çevre dostu hale getirilmesi için uzun vadeli bir strateji geliştirilmelidir. Bu strateji, elektrikli araçların sayısını arttırmak, mevcut araçları çevreci alternatiflerle değiştirmek ve şarj altyapısını kurmayı içermelidir.

Öncelikli Araçlar: İlk aşamada elektrikli araçları öncelikli olarak, sık kullanılan ve düşük menzil gereksinimi olan araçlarda (örneğin, hizmet araçları ve küçük kamyonetler) kullanmak mantıklı olabilir.

➤ Enerji Kaynakları ve Yenilikçi Teknolojiler:

Yenilenebilir Enerji: Araçların şarj edilmesinde kullanılacak enerji kaynaklarının yenilenebilir olmasına özen gösterilmelidir. Güneş panelleri veya rüzgâr türbinleri gibi yenilenebilir enerji kaynakları bu amaçla kullanılabilir.

Hidrojene Dayalı Araçlar: Elektrikli araçların yanı sıra, hidrojen yakıt hücreli araçlar da değerlendirilebilir, özellikle uzun menzil ve ağır yük taşıma ihtiyaçları için.

➤ Sürdürülebilir Altyapı:

Şarj İstasyonları: Elektrikli araçlar için gerekli şarj altyapısını kurmak ve mevcut tesislerde şarj istasyonları oluşturmak gerekmektedir.

Enerji Depolama: Elektrikli araçların şarj edilmesi için enerji depolama çözümleri ve akü yönetim sistemleri geliştirilmelidir.

➤ Eğitim ve Farkındalık:

Çalışan Eğitimi: Çalışanlara çevreci araçların kullanımı, bakım ve avantajları konusunda eğitim verilmelidir.

Toplumsal Farkındalık: Toplumda çevreci araçların ve sürdürülebilir ulaşım çözümlerinin avantajları hakkında farkındalık yaratmak, kamu destekleyici programlar oluşturmak faydalı olabilir.

2.7.5. Kurumsal Bilgi ve Yönetişim

Tablo 25: Kurumsal Bilişim Envanteri

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	80	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	37	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	6
Firewall	10	Sanallaştırma Sunucusu	3
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	3
Analyzer	1	Web Server	1
IP Telefon	639		
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	591		
Access Point	55 (24 İç – 31 Dış Mekan)		
Bilgilendirme Ekranları	25		
LED Ekranlar	22		
Videowall	9		
İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar	
1 Adet 300 MB Fiber Hat	MAC OS X	Belediye Otomasyon Sistemi (DİĞİKENT)	
2 Adet 10 MB Fiber Hat	MAC OS Catalina	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri (NetCad, ArcGis)	
53 Adet ADSL Hat	Windows 10, Windows 11	AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Max,	
TTVPN Hat (10 Lokasyon)	Windows Server 2008	Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2012, Microsoft Office 2016, Libre Office 7.0.4.2/7.6, Zimbra	
1 Adet 300 MB Radio Link Hat	Windows Server 2012	Personel Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulaması (KamuTech)	
	Windows Server 2016	Hakediş Hazırlama Programı (AMP)	
	Windows Server 2019	Antivirüs Programı (Bitdefender)	
	Linux (Debian 10, Debian 12, Oracle 7 Centos, Ubuntu)	Sanallaştırma Yazılımı (Vmware vSphere, Proxmox)	
		Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)	
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)	
		Hotspot Loglama Yazılımı (Coslat)	
		Veri tabanı (Oracle)	
		Yedekleme Programı (Veeam Backup&Replication, Acronis)	
		Yönetim Otomasyonu (Bridge)	
		Sistem İzleme/Takip Yazılımı (Denomas)	
		Mobil Cihaz Takip Yazılımı (Mobile ITM)	
		Bilgilendirme ve Led Ekranların Yönetim Yazılımı (UltraSignage)	

Avcılar Belediyesi'nin mevcut dijital altyapısı ve yazılım kullanımı açısından karşılaşılan sorunları göz önünde bulundurularak görüş ve öneriler aşağıda listelenmiştir:

Dijital Altyapının Yenilenmesi

➤ İnternet Altyapısı ve Bandwidth Artışı:

Fiber Hat Genişletmesi: 300 MB fiber hattın yanı sıra, tüm önemli yerler için yüksek kapasiteli internet bağlantılarının sağlanması gerekmektedir. Düşük kapasiteli ADSL hatların yerine daha hızlı ve güvenilir fiber hatlar kullanılmalıdır.

Yedek İnternet Bağlantıları: İnternet kesintilerini minimize etmek için yedek internet bağlantıları (örneğin, LTE/5G çözümleri) kurulmalıdır.

➤ Sunucu ve Donanım Modernizasyonu:

Güncel Sunucu Altyapısı: Eski sunucuların modern ve daha verimli sunucularla değiştirilmesi gerekmektedir. Felaketten kurtarma merkezi ve sanallaştırma sunucuları, en güncel teknolojilerle güncellenmelidir.

Donanım Yenileme: Dizüstü ve masaüstü bilgisayarlar, modern donanımlarla değiştirilmelidir. Bilgisayarlar, en son yazılım gereksinimlerini karşılayacak şekilde konfigüre edilmelidir.

Yazılım ve Entegrasyon

➤ Yazılım Güncellemeleri ve Entegrasyon:

Yazılım Güncellemeleri: Kullanılan yazılımların en güncel sürümlerinin kullanılmasına özen gösterilmelidir. Özellikle Microsoft Office ve diğer uygulamalar güncel sürümleriyle değiştirilmelidir.

Uygulama Entegrasyonu: Mevcut yazılımlar ve sistemler arasında entegrasyon eksiklikleri giderilmelidir. Birbirini tamamlayan sistemlerin entegre edilmesi, veri paylaşımı ve iş akışlarını iyileştirecektir.

➤ Sistem İyileştirmeleri ve Otomasyon:

Sistem İzleme: Sistem izleme ve takip yazılımlarının etkinliğini artırmak için modern ve kapsamlı izleme çözümleri kullanılmalıdır. Ayrıca, yazılımların performansı sürekli izlenmelidir.

Otomasyon: Yönetim otomasyonu ve çağrı merkezi yazılımı gibi araçların daha iyi yönetilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir. Bu, operasyonel verimliliği artırır.

Güvenlik ve Verimlilik

➤ Güvenlik İyileştirmeleri:

Güvenlik Duvarı ve Antivirüs Yazılımları: Güvenlik duvarı yazılımları (Fortigate) ve antivirüs programlarının (Bitdefender) en güncel sürümleri kullanılmalıdır. Ayrıca, güvenlik yazılımlarının düzenli olarak güncellenmesi sağlanmalıdır.

Veri Güvenliği: Veri tabanları ve yedekleme sistemlerinin güvenliğini artırmak için kapsamlı veri güvenliği çözümleri uygulanmalıdır.

➤ Eğitim ve Farkındalık:

Çalışan Eğitimleri: Dijital altyapı ve yazılımların etkin kullanımı için düzenli eğitimler verilmelidir. Çalışanların teknolojik gelişmeler hakkında bilgi sahibi olması sağlanmalıdır.

Yenilikçi Teknolojiler ve Gelecek Planlaması

➤ Bulut Çözümleri ve Verimlilik:

Bulut Altyapısı: Sunucu ve veri tabanı hizmetleri için bulut çözümleri değerlendirilebilir. Bulut tabanlı çözümler, esneklik ve ölçeklenebilirlik sunar.

Sistem Verimliliği: Verimliliği artırmak için yapay zeka ve makine öğrenimi çözümleri gibi yenilikçi teknolojilerden yararlanılabilir.

➤ Uzun Vadeli Planlama:

Teknoloji Stratejisi: Kısa, orta ve uzun vadeli teknoloji stratejileri geliştirilmelidir. Bu stratejiler, dijital altyapının sürekli iyileştirilmesini ve modernizasyonunu kapsamalıdır.

2.7.6. Mali Kaynak Analizi

Belediyenin mali kaynakları stratejik planlama doğrultusunda, hizmetlerin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. 2024-2029 yıllarını kapsayan mali kaynak analizi TC Merkez Bankası'nın enflasyon beklenti ve hedefleri dikkate alınarak yapılmıştır:

Tablo 26:2025-2029 Yılları Tahmini Gelir

Yıllara Göre Tahmini Gelir						
Gelir Kodu	Açıklama	Planlanan 1. Yıl	Planlanan 2. Yıl	Planlanan 3. Yıl	Planlanan 4. Yıl	Planlanan 5. Yıl
1	Vergi Gelirleri	₺1.191.720.000	₺1.549.236.000	₺2.014.006.800	₺2.517.508.500	₺3.146.885.625
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺179.550.000	₺233.415.000	₺303.439.500	₺379.299.375	₺474.124.219
4	Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
5	Diğer Gelirler	₺2.362.730.000	₺3.071.549.000	₺3.993.013.700	₺4.991.267.125	₺6.239.083.906
6	Sermaye Gelirleri	₺66.000.000	₺85.800.000	₺111.540.000	₺139.425.000	₺174.281.250
8	Alacaklardan Tahsilat	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
9	Ret ve İadeler (-)	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
TOPLAM		₺3.800.000.000	₺4.940.000.000	₺6.422.000.000	₺8.027.500.000	₺10.034.375.000
10	Borçlanma vd.	₺400.000.000	₺431.281.500	₺292.101.875	₺29.422.250	-₺768.914.412
GENEL TOPLAM		₺4.200.000.000	₺5.371.281.500	₺6.714.101.875	₺8.056.922.250	₺9.265.460.588

Tablo 27:2021-2024 Gerçekleşen Gelir

2021-2024 Gerçekleşen Gelir						
Yıl	1-Vergi Gelirleri	3-Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4-Alinan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5-Diger Gelirler	6-Sermaye Gelirleri	9-Red ve İadeler (-)
2021	₺194.512.512,62	₺28.705.674,60	₺0	₺91.808.520,81	₺59.839,08	₺0
2022	₺360.649.787,37	₺40.065.001,00	₺135.661,37	₺466.370.024,76	₺36.623.060,50	₺0
2023	₺531.726.580,37	₺61.817.306,15	₺1.759.936,00	₺865.101.941,23	₺57.130.020,00	₺0
2024	₺390.803.663,47	₺55.305.907,16	₺0	₺850.276.473,11	₺7.483.940,85	₺0

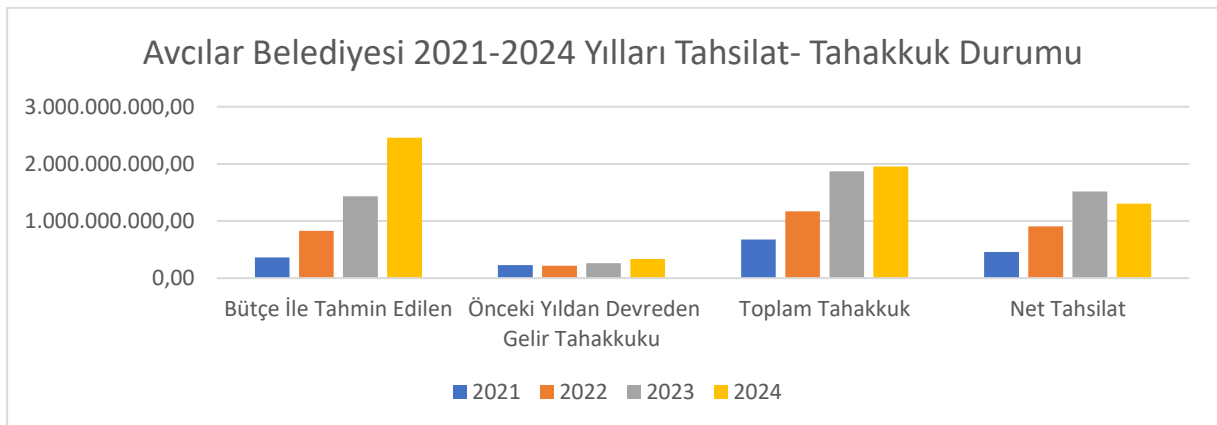
Şekil 4:Avçılar Belediyesi 2021-2024 Yılları Gelir Durumu



Tablo 28:2021-2024 Gerçekleşen Tahakkuk - Tahsilat Oranı

2021-2024 Gerçekleşen Tahakkuk - Tahsilat Oranı						
Yıl	Bütçe İle Tahmin Edilen	Önceki Yıldan Devreden Gelir Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat	Net Tahsilat / Bütçe ile Tahmin Edilen	Net Tahsilat / Toplam tahakkuk
2021	₺365.000.000,00	₺229.583.213,94	₺673.543.137,01	₺455.729.732,32	124,86%	67,66%
2022	₺825.000.000,00	₺219.156.806,81	₺1.170.527.649,44	₺903.843.535,00	109,56%	77,22%
2023	₺1.435.000.000,00	₺264.206.873,65	₺1.867.699.152,08	₺1.517.535.783,75	105,75%	81,25%
2024	₺2.460.000.000,00	₺335.347.073,11	₺1.953.349.438,26	₺1.303.869.984,59	53,00%	66,75%

Şekil 5:Avçılar Belediyesi 2021-2024 Yılları Tahsilat- Tahakkuk Durumu



➤ Verilerin Değerlendirilmesi

Sunulan veriler, belediyenin 2025-2029 yılları arasındaki mali durumunu öngörmeye yönelik kapsamlı bir analiz sunmaktadır. Verilerden şu çıkarımlar yapılabilir:

Gelir Artışı: Tüm gelir kalemlerinde artış trendi görülmektedir. Özellikle vergi gelirleri ve diğer gelirler önemli bir paya sahiptir.

Enflasyon Etkisi: Gelirlerin yıllık bazda artışı, TC Merkez Bankası'nın enflasyon tahminleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleşmektedir.

Geçmiş Yıllardaki Performans: Geçmiş yıllarda gerçekleşen gelirler ve tahsilat oranları, gelecek yıllardaki tahminlerin ne kadar gerçekçi olduğu hakkında fikir vermektedir.

Tahsilat Oranları: Tahsilat oranlarının genel olarak yüksek olması, belediyenin gelirlerini tahsil etme konusunda başarılı olduğunu göstermektedir. Ancak 2024 yılı için tahmin edilen tahsilat oranı diğer yıllara göre daha düşüktür.

➤ Analiz

Vergi Gelirleri: Belediyenin en önemli gelir kaynağıdır. Bu kaynağın sürdürülebilirliği için vergi mükelleflerinin vergi bilincinin artırılması ve vergi kaçakçılığına karşı etkin mücadele edilmesi gerekmektedir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Belediyenin gelir çeşitliliğini artıran önemli bir kaynaktır. Belediye mülklerinin etkin kullanımı ve yeni yatırımlar ile bu gelirler artırılabilir.

Diğer Gelirler: Bu kalem altında yer alan bağış, yardım ve benzeri gelirler, belediyenin mali yapısına önemli katkılar sağlayabilir. Bu gelirlerin artırılması için özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması faydalı olacaktır.

Tahsilat Oranları: Genel olarak yüksek olan tahsilat oranlarının korunması ve artırılması için tahsilat süreçlerinin iyileştirilmesi, tahsilat personelinin eğitimi ve tahsilat sistemlerinin otomasyonu gibi çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Mali Disiplin: Gelirlerin planlanan şekilde gerçekleşmesi için mali disiplinin sağlanması ve bütçenin etkin kullanılması önemlidir.

➤ Öneriler

Stratejik Planlama: Mali kaynak analizinin sonuçları doğrultusunda, belediyenin stratejik planı güncellenmeli ve gelir artırıcı yeni projeler belirlenmelidir.

Vergi Yönetimi: Vergi tabanının genişletilmesi, vergi mükelleflerine yönelik hizmetlerin iyileştirilmesi ve vergi kaçakçılığına karşı etkin mücadele edilmesi için çalışmalar yapılmalıdır.

Mülk Yönetimi: Belediye mülklerinin değerlendirilmesi, kiralanması veya satışı gibi yöntemlerle gelir elde edilmesi sağlanmalıdır.

Yeni Gelir Kaynakları: Bağış, sponsorluk ve proje gelirleri gibi yeni gelir kaynakları araştırılmalı ve bu kaynaklardan yararlanılmalıdır.

Mali Disiplin ve Bütçe Kontrolü: Bütçe harcamalarının düzenli olarak takip edilmesi, harcamalarda tasarruf edilmesi ve mali disiplinin sağlanması gerekmektedir.

Teknolojik Yatırımlar: Tahsilat süreçlerinin otomasyonu, e-belediye uygulamalarının geliştirilmesi gibi teknolojik yatırımlar yaparak verimlilik artırılabilir.

Risk Yönetimi: Gelecekteki ekonomik dalgalanmalar ve diğer risklere karşı önlem alınarak mali istikrar sağlanmalıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Mali işlemlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve vatandaşlara açıklanması, güvenilirliği artıracaktır.

Personel Eğitimi: Mali işlerle ilgili çalışanların sürekli eğitimi, verimliliği artıracak ve hataları azaltacaktır.

Dış Kaynak Kullanımı: Bazı hizmetlerin dış kaynaklara aktarılması ile maliyetler düşürülebilir ve uzmanlık alanlarında daha iyi sonuçlar alınabilir.

2.7.7. PESTLE (Çevre) Analizi

Tablo 29: PESTLE Politik Analiz

PPOLİTİK ANALİZİ			
Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Merkezi hükümetin değişen politikaları		Belediyelerin bütçeleri, yetkileri ve projelerine doğrudan etki.	Değişen koşullara hızlı bir şekilde uyum sağlayabilecek esnek bir yapıya sahip olmalı, karşılaşılabilecekleri riskleri düzenli olarak değerlendirmeli ve bu risklere karşı önlem almalı.
Hızla değişen toplumsal beklentiler	Hizmet kalitesini sürekli olarak yükseltmesi.		Yeni çözümler üretme ve daha etkin yönetim modelleri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmalı, teknolojik gelişmeleri takip ederek hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirili.
Sosyal medya ve diğer iletişim araçlarının yaygınlaşmasıyla	Kamuoyunun belediyeler hakkındaki algısı.		Karar alma süreçlerinde vatandaşları bilgilendirmeli ve hesap verebilir olmalı.
Ulusal / uluslararası göç politikalarının yetersizliği		Mevcut sığınmacıların ülkelerine geri dönüşlerine dair uygulamalarda yaşanan aksaklık, alt ve üst yapı yetersizliği, ekonomik daralmalar, sosyal kültürel sorunlar.	Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği yapılarak, ortak çözüm geliştirilmeli.
Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki kentsel dönüşüm politikası farklılıkları		Projelerde yaşanan gecikmeler veya beklenmeyen sorunlar.	Yerel yönetimler doğal afetlere karşı kaynak yaratılması, merkezi yönetim ve yerel yönetim politikalarının uyumlaştırılması için çalışmalar yapılmalı.
İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin aynı yönetimle devam etmesi	Mevcutta başlamış ortak projelerin devamı, yeni yatırım ve projelerin ilçeye kazandırılması.		Yatırım ve projelerin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde hazırlanması ve uygulanması.

Tablo 30: PESTLE Ekonomi Analiz

EKONOMİ ANALİZİ			
Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Küresel ekonomik dalgalanmalar	Yerli üretimi destekleyerek ihracata yönelik bir büyüme modelini benimseme. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için yeni fırsatlar.	İstanbul'un ihracatı ve yabancı yatırımları üzerinde olumsuz etkileri. Yerel yönetimlerin gelirleri azalırken harcamaları artar.	KOBİ'lerin finansmana erişimini kolaylaştırmak ve rekabet güçlerini artırmak için destekleyici politikalar geliştirilmeli. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçeler arasında koordinasyon sağlanarak, kaynakların daha etkin kullanılması ve hizmetlerin iyileştirilmesi hedeflenmeli.
Yüksek enflasyon ve faiz oranları		Yüksek enflasyon ve faiz oranları, tüketici harcamalarını azaltarak ekonomik büyümeyi yavaşlatmakta.	İşsizlikle mücadele etmek için belediye bünyesinde ve özel sektörle işbirliği içinde istihdam projeleri başlatılmalı. Enflasyonun etkilerini azaltmak için sosyal yardım programları güçlendirilmeli.
Gayrimenkul sektöründe bir durgunluk	Ekonomik zorluklar, işletmeleri daha verimli ve yenilikçi olmaya teşvik.	İnşaat sektöründeki istihdamı olumsuz etkilemekte ve yerel yönetimlerin gelirlerini azaltmakta.	Farklı gelir kaynakları oluşturacak gelir getirici faaliyetler çeşitlendirilmeli ve yeni sektörlerle yatırım yapılması teşvik edilmeli. Ar-Ge çalışmalarına destek verilerek, yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve üretime aktarılması teşvik edilmeli. KİPTAŞ, TOKİ vs. konut üretim kurumları ile işbirlikleri yapılmalı.
Döviz Kuru Dalgalanmaları		Türk Lirası'ndaki değer kaybı, ithalat maliyetlerini artırarak enflasyonu yükseltmekte ve üretim maliyetlerini artırmakta.	Yatırım ve projelerde uzun süreleri taahhütlere girilmemeli ve Türk parası üzerinden borçlanılmalı.
İşsizlik ve gelir eşitsizliği		Ekonomik büyümenin yavaşlaması, işsizliği artırmakta ve gelir eşitsizliğini derinleştirmekte. Ekonomik sıkıntılar, sosyal adaletsizlikleri artırarak toplumsal huzursuzluk yaratmakta.	İşgücünün niteliklerinin yükseltilmesi için eğitim ve beceri geliştirme programları düzenlenmeli

Tablo 31: PESTLE Sosyokültürel Analiz

SOSYOKÜLTÜREL ANALİZ			
Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Göç ve kültürel çeşitlilik	Kültürel zenginliği artırarak turizm ve sanat gibi sektörlere katkı.	Sosyal uyum sorunları, ayrımcılık ve çatışma.	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanarak, farklı kültürlerden gelen insanların entegrasyonu için dil kursları, kültürel etkinlikler ve sosyal projeler düzenlenmeli.
Hızlı kentleşme, geleneksel sosyal yapının zayıflaması	Sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler arasında işbirliği.	Komşuluk ilişkilerinin seyrekleşmesine ve yalnızlaşma.	Komşuluk ilişkilerini artıracak faaliyetler düzenlenmeli. Yeşil alanların artırılmasıyla, insanların sosyalleşme ve dinlenme ihtiyaçları karşılanmalı.
Gençlik işsizliği ve eğitim sorunları	İnovasyon ve girişimciliği teşvik.	Sosyal huzursuzluklara ve suç oranlarının artması.	Gençlerin istihdamı, eğitimi ve sosyalleşmesi için politikalar geliştirilmeli. Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebileceği ve sosyalleşebileceği gençlik merkezleri kurulmalı. Spor ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesiyle gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durmaları sağlanmalı.
Kültürel kimlik ve aidiyet sorunları		Küreselleşme ve hızlı değişimler, bireylerin kendi kültürel kimliklerini sorgulamalarına ve toplumdaki kopukluk hissetmelerine yol açması.	Farklı kültürlerin bir araya gelmesini sağlayacak kültürel etkinlikler düzenlenmeli. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmalı.
Sosyal medya ve bilgi kirliliği		Yanlış bilgilendirme, dedikodu ve nefret söylemlerinin yayılması.	Sosyal medya kullanımının olumsuz etkilerini azaltmak için düzenlemeler ve bilgilendirme çalışmaları yapılmalı.
Toplumsal cinsiyet eşitsizliği		Toplumsal kutuplaşma, kırılgan grupların desteğe daha çok ihtiyaç duymaları.	Toplumsal cinsiyet eşitliğini öncelikleyen politika ve uygulamalar geliştirilmesi, kamuoyu oluşturulması.

Tablo 32: PESTLE Teknoloji Analizi

TEKNOLOJİ ANALİZİ			
Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Siber güvenlik tehditleri		Siber saldırılar, veri sızıntıları ve kişisel verilerin kötüye kullanılması.	Kişisel verilerin korunması ve siber suçlarla mücadele için yüksek hızlı internet erişiminin yaygınlaştırılması ve dijital altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Siber güvenlik eğitimleri verilebilir.
Teknolojik bağımlılık		Akıllı cihazların aşırı kullanımı, dikkat dağınıklığı, yalnızlaşma ve ruh sağlığı sorunları.	Teknolojik bağımlılık ve sosyal izolasyonla mücadele etmek için sosyal projeler geliştirilmeli. Gençlerin teknolojiye erişimini sağlayacak ve bilgiye dayalı öğrenmeyi destekleyecek kütüphane ve çalışma alanları oluşturulabilir.
Sosyal medya ve yanlış bilgilendirme		Sosyal medya platformları üzerinden yayılan yanlış bilgiler, toplumsal olaylara ve siyasi süreçler olumsuz etki.	Teknoloji okuryazarlığı ve siber güvenlik konusunda eğitim programları düzenlenmeli.
İşsizlik ve otomasyon	Teknolojik araçlar sayesinde iş süreçleri otomatikleştirilerek verimlilik. Teknoloji sektöründe yeni iş alanları. Online eğitim ve uzaktan çalışma imkânı. Akıllı şehir uygulamaları.	Yapay zekâ ve otomasyonun gelişmesi, bazı iş kollarında işsizlik.	KOBİ'lerin dijital dönüşümüne destek verilerek, rekabet güçleri artırılmalı. Trafik yönetimi, atık yönetimi ve enerji verimliliği gibi alanlarda akıllı şehir uygulamaları geliştirilerek, yaşam kalitesi artırılabilir.
Gizlilik sorunları		Teknolojik cihazlar aracılığıyla toplanan kişisel verilerin gizliliği.	Dijital altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Tablo 33: PESTLE Yasa Analizi

YASA ANALİZİ			
Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Yeni imar planları ve yönetmelikler	Farklı sektörlerde yeni yatırımların yapılmasını teşvik edebilir. Kentsel dönüşüm projeleri, şehirlerin yenilenmesi ve yaşam kalitesinin artırılması için fırsatlar sunabilir.	Yapılaşma ve kullanım şekillerinde önemli değişikliklere yol açarak, kent dokusunu ve sosyal yapıyı etkileyebilir.	İmar planları ve diğer önemli kararlar alınırken vatandaşların görüşlerinin alınması ve katılımcı planlama yöntemlerinin kullanılması.
Çevre mevzuatındaki değişiklikler		Hava ve su kirliliği gibi çevre sorunlarının artmasına neden olabilir.	Avcılar'daki sanayi tesislerinin çevreye olan etkilerinin azaltılması için daha sıkı denetimler yapılmalıdır.
Vergi oranlarındaki değişiklikler		Hem bireyleri hem de işletmeleri etkileyerek ekonomik faaliyetleri olumsuz veya olumlu yönde etkileyebilir. Sosyal adaletsizliği artırabilir.	Yasal değişikliklerin bütçeye olan etkilerini değerlendirmek ve gerekli bütçe ayarlamalarını yapmak.
Yerel yönetimlerin yetki ve sorumluluklarındaki değişiklikler	Bazı yasal düzenlemeler, bürokratik engelleri azaltarak iş yapmayı kolaylaştırabilir.	Sık sık yapılan yasal değişiklikler, yatırımcılar ve vatandaşlar için yasal belirsizliğe yol açabilir. Hizmet sunumunda aksaklıklara yol açabilir.	Tüm yasal değişiklikleri düzenli olarak takip etmek ve bu değişikliklerin belediye hizmetlerini nasıl etkileyeceğini analiz etmek. Belediye personeline yeni yasal düzenlemeler hakkında eğitim vermek. Yasal değişikliklere uyum sağlayacak şekilde bilgi sistemlerini güncellemek.
Eğitim, sağlık gibi alanlarda yapılan değişiklikler		Toplumun farklı kesimlerini farklı şekilde etkileyebilir.	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek, sosyal sorunlara daha etkili çözümler üretmek.

Tablo 34: PESTLE Çevre Analizi

ÇEVRE ANALİZİ			
Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
İklim değişikliği		Artan sıcaklıklar, deniz seviyesinin yükselmesi, aşırı hava olayları gibi iklim değişikliği etkileri, yaşam koşullarını zorlaştırmakta ve altyapıyı tehdit etmektedir.	Çevre koruma ve sürdürülebilirlik odaklı politikalar geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Yenilenebilir enerji, atık yönetimi ve su tasarrufu gibi alanlarda yatırımlar yapılmalıdır. Vatandaşlar, özellikle gençler, çevre konusunda bilinçlendirilmeli ve duyarlı hale getirilmelidir. Çevresel kararların alınmasında vatandaşların katılımı sağlanmalıdır. İklim değişikliği gibi küresel sorunlarla mücadele etmek için işbirlikleri güçlendirilmelidir.
Hava Kirliliği		Sanayi tesisleri, araç trafiği ve ısınma kaynaklarından kaynaklanan hava kirliliği, solunum yolu hastalıklarına ve yaşam süresinin kısılmasına neden olmaktadır.	Yeşil alanların artırılması ve korunması, toplu taşıma kullanımının teşvik edilmesi ve bisiklet yollarının yaygınlaştırılması.
Su Kirliliği		Endüstriyel atıklar, evsel atıklar ve tarım ilaçları nedeniyle su kaynaklarının kirlenmesi, içme suyu kaynaklarını tehdit etmekte ve ekosistemleri bozmaktadır.	Denetimler sıklaştırılmalı ve atık su arıtma tesisleri güçlendirilmeli.
Toprak Kirliliği		Sanayi atıkları ve yanlış atık yönetimi nedeniyle toprakların kirlenmesi, tarım arazilerinin verimini düşürmekte ve yer altı su kaynaklarını kirletmektedir.	Atıkların toplanması ve taşınması için daha verimli sistemler kurulmalıdır. Atık ayrıştırma ve geri dönüşüm oranlarının artırılması, çöp sorununu azaltacaktır. İlçedeki sanayi tesislerinin çevreye olan etkilerinin düzenli olarak denetlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmalı.
Doğal afetler	Şehirlerin yenilenmesi, bilimsel gelişmeler, toplumsal bilinçlenme.	Büyük yıkım ve can kaybı, ekonomik çöküş, sosyal sorunlar, psikolojik travmalar, çevresel tahribat.	Binaların depreme dayanıklı hale getirilmesi, riskli yapıların yenilenmesi, toplumun her kesimine afet eğitimi verilmesi, erken uyarı sistemleri kurulması, acil durum planı olması, Medya ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle afet bilinci oluşturulması.
Biyolojik Çeşitliliğin Azalması		Habitat kaybı, avlanma ve iklim değişikliği gibi faktörler, biyolojik çeşitliliğin azalmasına ve ekosistemlerin dengesinin bozulmasına neden olmaktadır.	Vatandaşları çevre konusunda bilinçlendirmek için farkındalık kampanyaları düzenlenmeli. Kentsel dönüşüm projelerinde çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve bu etkileri azaltacak önlemlerin alınması gerekmektedir.

2.7.8. GZFT Analizi

Tablo 35: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIFLIKLAR
Kurumsal	Kurumsal
<input type="checkbox"/> STK'lar ve diğer kurum kuruluşlarla güçlü işbirliği	<input type="checkbox"/> Kamusal alan ve hizmet binalarının eski ve yetersiz olması
<input type="checkbox"/> Büyükşehir belediyesi ile uyumlu politika ve işbirliği	<input type="checkbox"/> Mevcut sistemlerin hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması
<input type="checkbox"/> Güçlü kurumsal yapı	<input type="checkbox"/> Dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması
<input type="checkbox"/> 7/24 hizmet kapasitesine sahip deneyimli ve nitelikli çalışan	<input type="checkbox"/> Personelin teknolojik gelişmelere uyumunun yavaş olması
<input type="checkbox"/> Vatandaş odaklı hizmet anlayışı	<input type="checkbox"/> Birimler arasındaki koordinasyon eksikliği, bilgi paylaşımının yetersizliği
<input type="checkbox"/> Vatandaşların belediye yönetimine aktif katılımı	<input type="checkbox"/> Bireysel hedefler ile kurumsal hedefler arasındaki uyumsuzluklar
	<input type="checkbox"/> Yetersiz bütçe ve gelir kaynakları
Yapısal	Yapısal
<input type="checkbox"/> Kolay ulaşım ağları	<input type="checkbox"/> Ulaşım kanallarının etkin kullanılmaması,
<input type="checkbox"/> Deniz ve göl manzaralı, yeşil alanlara sahip coğrafi konumu	<input type="checkbox"/> Toplu taşıma ve yaya dostu alanların yetersizliği
<input type="checkbox"/> Farklı kültürlerden insanların bir arada yaşadığı, hoşgörülü ve dinamik bir sosyal yapı	<input type="checkbox"/> Yeterli miktarda yeşil alan bulunmaması
<input type="checkbox"/> Önemli eğitim kurumlarına ev sahipliği yapması	<input type="checkbox"/> Kıyı şeridinin etkin kullanılmaması
<input type="checkbox"/> Kıyı şeridinde kullanışlı alanların olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<input type="checkbox"/> Kıyı şeridini etkin kullanarak turizm, rekreasyon ve spor alanlarında yeni projeler geliştirilebilir	<input type="checkbox"/> Birinci derecede deprem kuşağında yer alınması
<input type="checkbox"/> Ulaşım ağının gelişmesiyle birlikte, ilçenin diğer ilçelere ve merkeze ulaşımı kolaylaşır ve ilçenin ekonomik potansiyeli artar	<input type="checkbox"/> Sık sık kanuni düzenlemeler ve değişikliklerin olması
<input type="checkbox"/> Kentsel dönüşüm projeleriyle ilçenin fiziki görünümü iyileştirilebilir ve yaşam kalitesi yükseltilebilir.	<input type="checkbox"/> Deprem toplanma alanlarının azlığı ve mevcut toplanma alanlarının güvenlik sorunu
<input type="checkbox"/> Güçlü işbirliklerinin varlığı	<input type="checkbox"/> Kentsel dönüşüm sürecinde alt-üst yapı sorunları
<input type="checkbox"/> Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin varlığı ve gelişme açık olması	<input type="checkbox"/> Çevreyi tehdit eden fabrika bölgelerinin varlığı
<input type="checkbox"/> Günlük nüfus hareketliliğinin ticarete olumlu etkisi	<input type="checkbox"/> Mahalleler arasında sosyo – ekonomik farkların fazlalığı
	<input type="checkbox"/> Bölgeye yeni gelen nüfusun entegrasyonu, sosyal uyum ve güvenlik sorunlarına yol açması
	<input type="checkbox"/> Küresel ısınma ve iklim krizi sorunu
	<input type="checkbox"/> Plansız alanların üst ölçek planlara bağlı olması nedeniyle sürecin uzun olması

2.7.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
1	Kurumsal Tarihçe ve Yapısal Gelişim	<p>Nüfus Yoğunluğu: Hızlı nüfus artışı, trafik ve konut sıkıntısı gibi sorunlara neden olmaktadır.</p> <p>Altyapı Eksiklikleri: Bazı bölgelerde altyapı yetersizlikleri yaşanmaktadır.</p> <p>Çevre Sorunları: Sanayi tesisleri ve yoğun nüfus nedeniyle çevre sorunları ortaya çıkmaktadır.</p> <p>Kentsel Dönüşüm Süreçleri: Kentsel dönüşüm süreçlerinin yavaş ilerlemesi ve bazı sorunlar yaşanması.</p>	<p>Çevreye duyarlı, yeşil alanların artırıldığı bir ilçe olma hedeflenmektedir.</p> <p>Toplu taşıma sistemlerinin geliştirilmesi ve alternatif ulaşım yöntemlerinin desteklenmesi.</p> <p>Eğitim, sağlık ve kültür alanındaki hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi.</p> <p>Deprem riski taşıyan yapıların yenilenmesi ve kentsel dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması.</p>
2	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Avcılar Belediyesi'nin stratejik planı genel olarak başarılı bir uygulama süreci gösterse de, performans göstergelerinin tutarlılığı ve bütçe kullanımı konusunda iyileştirmelere ihtiyaç vardır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarında yıllara göre önemli farklılıklar gözlemlenmektedir. Bazı yıllarda yüksek, bazı yıllarda ise düşük gerçekleşme oranları, planın etkinliği konusunda soru işaretleri yaratmaktadır.</p>	<p>Her bir göstergenin neden yükselip düştüğüne dair detaylı analizler yapılması gerekmektedir.</p> <p>Dış etkenler (ekonomik kriz, pandemi gibi), içsel faktörler (personel eksikliği, bütçe kısıtlılıkları gibi) ve göstergelerin tanımındaki eksiklikler bu analizlerde değerlendirilmelidir.</p> <p>Tüm göstergelerin eşit ağırlıkta değerlendirilmesi yerine, stratejik amaçlara olan katkısına göre ağırlıklandırılması daha doğru sonuçlar verecektir.</p> <p>Zaman içerisinde değişen koşullara uygun olarak performans göstergelerinin düzenli olarak güncellenmesi gerekmektedir. Stratejik planın hazırlanması ve değerlendirilmesi süreçlerine vatandaşların daha fazla katılımı sağlanarak, planın sahiplenilmesi ve daha etkili olması sağlanabilir.</p>
3	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Bütçe kullanımı konusunda yıllara göre dalgalanmalar yaşanmaktadır. Bu durum, bütçenin etkin kullanılmadığına işaret edebilir. Ayrıca, bazı harcamaların planlanan bütçenin üzerinde gerçekleştiği gözlemlenebilir.</p>	<p>Bütçe kalemlerinin daha detaylı bir şekilde belirlenmesi ve her bir kalem için ayrı ayrı takip yapılması gerekmektedir.</p> <p>Beklenmedik durumlar için bütçede esneklik sağlanmalı ve ihtiyaç duyulduğunda bütçe kalemleri arasında kaynak aktarımı yapılabilir.</p> <p>Bütçe tahsisatı, performans göstergelerine göre yapılacak şekilde düzenlenebilir. Bu sayede, başarılı olan birimlere daha fazla kaynak ayrılması sağlanabilir. Belediye hizmetlerinin geliştirilmesinde teknolojik çözümlerden daha fazla yararlanılabilir. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda daha fazla proje geliştirilebilir.</p>

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI	
4	Mevzuat Analizi	Belediyelerin vergi inceleme yetkisinin olmaması, kendi gelirlerini etkin bir şekilde denetlemesini engellemektedir. Bu durum, vergi kayıplarına ve kamu zararına neden olmaktadır.	Belediyelere, en azından kendi gelirleri üzerinde inceleme yapma yetkisi verilmelidir. Bu sayede vergi kaçakçılığının önüne geçilebilir ve belediye gelirleri artırılabilir.	
5		Merkezi idare ve Büyükşehir belediyelerinden ilçe belediyelerine aktarılan payların belirlenmesi ve dağıtım konusunda mevzuatta netlik olmaması, ilçe belediyelerinin gelirlerinde belirsizlik yaratmaktadır.	Pay aktarımına ilişkin mevzuatın daha açık ve net bir şekilde belirlenmesi ve payların adil bir şekilde dağıtılması için yeni bir düzenleme yapılması gerekmektedir.	
6		Bütçe kullanımında eksiklikler	Bütçenin etkin kullanımı konusunda iyileştirmeler yapılması, iç kontrol sistemlerinin güçlendirilmesi ve performansa dayalı bütçeleme sisteminin benimsenmesi gerekmektedir.	
7		Kentsel dönüşümde yaşanan sorunlar	Kentsel dönüşüm süreçlerinde hak sahiplerinin mağdur olmaması için daha şeffaf ve katılımcı süreçler oluşturulmalı, ada bazında dönüşüm uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.	
8		Hayvan hakları	Hayvan barınaklarının yeterli koşullarda hizmet verebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.	
9		Engelli ve yaşlı hizmetleri	Engelli ve yaşlı bireylere yönelik hizmetlerin iyileştirilmesi için koordinasyon sağlanmalı ve kaynak ayrılmalıdır. "Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Formları" ile engellilere yönelik eksikliklerin tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik uyum eylem planının hazırlanarak, disiplinli bir yaklaşımla uygulanması sağlanmalıdır.	
10		Kadın ve çocuk hizmetleri	Kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve çocukların korunması için daha etkili çalışmalar yapılmalıdır. Kurum tarafından imkânlar dâhilinde Kadın Sığına evinin açılması gerekmektedir.	
11		Kamu binalarının bakımı	Kamu binalarının bakım ve onarımı için yeterli kaynak ayrılmalı ve bu konuda koordinasyon sağlanmalıdır.	
12		Sporculara yapılacak ayni-nakdi yardımlar	Yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla verilecek ödülün miktarı konusunda bu maddede düzenleme yapılmalıdır.	
13		Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinde belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi için yeterli kaynak ayrılmaması ve farklı kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği, yerel yönetimlerin bu hedeflere ulaşmasını zorlaştırmaktadır.	Merkezi yönetim, yerel yönetimlere hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan finansal ve teknik desteği sağlamalıdır. Yerel yönetimler, bütçelerini üst politika belgelerindeki hedeflere uygun olarak planlamalı ve önceliklendirmelidir. Farklı kurumlar arasında etkili bir koordinasyon mekanizması kurulmalı ve bilgi paylaşımı sağlanmalıdır.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
14		Üst politika belgelerindeki hedefler genel olarak belirtilmesine rağmen, yerel yönetimlerin bu hedefleri nasıl gerçekleştireceklerine dair yeterli düzeyde detaylı bilgi ve kılavuz bulunmamaktadır.	Üst politika belgelerine eşlik edecek şekilde, yerel yönetimlerin bu hedefleri nasıl somutlaştıracağına dair detaylı yönergeler ve kılavuzlar hazırlanmalıdır. Yerel yönetim çalışanlarına, üst politika belgelerini uygulama konusunda eğitimler verilmelidir.
15		Üst politika belgelerindeki hedefler zaman içerisinde değişen koşullara uygun olarak güncellenmeyebilir ve bu durum, yerel yönetimlerin planlarını etkileyebilir.	Yerel yönetimler, stratejik planlarını değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde esnek bir yapıda oluşturmalarıdır. Üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleşme durumunun düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli durumlarda planların güncellenmesi sağlanmalıdır.
16		Üst politika belgelerinin hazırlanması sürecinde vatandaş katılımı yeterince sağlanamamaktadır. Bu durum, planların sahiplenilmesini zorlaştırmakta ve etkinliğini azaltmaktadır.	Üst politika belgelerinin hazırlanması sürecinde sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve vatandaşların görüşleri alınmalıdır. Planlama süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
17	Paydaş Analizi	Çalışanların bir kısmı, çalışma ortamının huzurlu olmadığını belirtmiştir. Bu durum, çalışanların motivasyonunu düşürerek iş performansını olumsuz etkileyebilir ve yüksek personel kaybına neden olabilir.	Çalışanların görüş ve önerilerini almak için düzenli olarak anketler ve toplantılar düzenlenmelidir. Çalışanların memnuniyet düzeylerini ölçmek için düzenli olarak anketler yapılmalı ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimler düzenlenmelidir. Çalışanların iş ve özel hayatlarını dengelemelerine yardımcı olacak esnek çalışma düzenlemeleri gibi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır. Çalışma ortamlarının daha konforlu ve ergonomik hale getirilmesi gerekmektedir. Yeni başlayan çalışanlara deneyimli çalışanlar tarafından mentörlük desteği verilmesi, onların daha hızlı adapte olmalarını sağlayacaktır. Çalışanların fikirlerine değer veren, onların katılımını teşvik eden ve pozitif bir çalışma ortamı oluşturan bir kültür yaratılmalıdır. İnsan kaynakları alanında uzman danışmanlardan destek alınarak, daha kapsamlı bir değerlendirme ve iyileştirme süreci yürütülebilir.
18		Çalışanlar arasında fırsat eşitliği ve liyakat esaslarına dayalı atama ve yükselme konusunda endişeler bulunmaktadır. Bu durum, çalışanların motivasyonunu düşürerek, kuruma olan bağlılıklarını zayıflatabilir ve adaletsizlik algısını artırabilir.	Atama ve terfi süreçlerinde şeffaf ve objektif değerlendirme sistemleri oluşturulmalıdır. Tüm çalışanlara eşit eğitim ve gelişim fırsatları sunulmalıdır. Çalışanların kariyer planlamalarına destek olunmalı ve kariyer basamaklarını tırmanmaları için teşvik edilmelidir. Çalışanların performanslarına göre adil bir şekilde ödüllendirilmeleri sağlanmalıdır.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
19		Kadınlara yönelik şiddet, çocuk hakları, sağlık hizmetleri, engelli hakları ve göç gibi konularda toplumun ihtiyaçları ve beklentileri belirlenmiştir.	Kadınlara yönelik şiddetle mücadele için özel programlar geliştirilmeli, çocuk hakları eğitimleri yaygınlaştırılmalı, sağlık hizmetleri iyileştirilmeli ve engellilerin yaşam kalitesi artırılmalıdır. Sosyal yardımları gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek. Sanat etkinliklerinin desteklenmesi ve sosyal yaşamın canlandırılması.
20		Atık yönetimi, su kaynakları, kentsel dönüşüm ve afet yönetimi gibi konularda vatandaşların duyarlılığı ve beklentileri ortaya konmuştur.	Atık yönetimi, su kaynakları ve enerji verimliliği konularında çalışmalar yapılmalı, yeşil alanlar artırılmalı ve sürdürülebilir bir şehir planlaması yapılmalıdır. Çevre dostu projeler geliştirmek, kaynakları etkin kullanmak ve iklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.
21		Yenilenebilir enerji, yerel işletmelere destek ve AB fonlarının etkin kullanımı gibi konularda beklentiler belirlenmiştir.	Yerel işletmelere destek verilmeli, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı teşvik edilmeli ve AB fonlarından etkin bir şekilde yararlanılmalıdır.
22		Kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması, gençlik ve spor faaliyetlerine destek verilmesi gibi konularda talepler ortaya çıkmıştır.	Kültür merkezleri ve spor tesisleri sayısı artırılmalı, gençlere yönelik etkinlikler düzenlenmeli ve kültürel miras korunmalıdır.
23		Belediye kararları ve işlemleri hakkında vatandaşları bilgi edinme ve planlamalar da yer alma talebi	Belediye kararları ve işlemleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek için şeffaflık mekanizmaları oluşturulmalıdır. Belediye, stratejik planlama sürecinde vatandaşların görüşlerini almalı ve karar alma süreçlerine dahil etmelidir. Bu sayede, planlar daha gerçekçi ve sürdürülebilir olacaktır. Çevre, ekonomi ve sosyal alanlarda sürdürülebilir kalkınma hedefleri belirlenmeli ve bu hedeflere ulaşmak için uzun vadeli stratejiler geliştirilmelidir.
24		Kentsel dönüşüm, afet riski, altyapı sorunları ve ulaşım sıkıntıları gibi konular, vatandaşların en büyük endişeleri arasında yer alıyor.	Kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak, altyapı sorunlarını çözmek ve ulaşım sistemlerini iyileştirmek.
25		Kadın personel oranının düşük olması ve üst düzey pozisyonlarda yetersiz temsil edilmesi.	Kadın çalışanlara yönelik liderlik ve yönetim eğitimleri sunmak. Deneyimli kadın çalışanlarla yeni başlayan kadın çalışanları eşleştirmek.
26	Genç personelin oranının düşük olması.	Genç yeteneklerle tanışmak ve işe alım süreçlerini hızlandırmak için kariyer günleri düzenlemek. Deneyimli çalışanlarla genç çalışanları eşleştirerek bilgi ve deneyim transferini sağlamak.	
27	Çalışanların fiziksel çalışma koşullarının yetersiz olması, iş süreçlerinin verimli olmaması ve yeni çalışanların kuruma uyum sağlamasında yaşanan zorluklar.	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, modern teknolojilerin kullanılması, detaylı oryantasyon programları ve mentorluk sistemleri oluşturulması.	

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
28		Çalışanlar arasında etkili iletişimin kurulmaması, karar alma süreçlerinin şeffaf olmaması ve birimler arası koordinasyon eksikliği.	Açık ve şeffaf iletişim kanallarının oluşturulması, dijital iletişim araçlarının kullanılması, karar alma süreçlerine çalışan katılımının sağlanması ve birimler arası iş birliğinin teşvik edilmesi. Fırsat eşitliğini sağlamak ve liyakat esaslarına dayalı atama ve yükselme süreçlerini belirginleştirmek,.
29		Sürekli eğitim ve gelişim taleplerinin karşılanamaması, ödül sisteminin kurulamaması.	Çalışanların sürekli gelişimini destekleyen eğitim programları ve kariyer gelişim fırsatları sunmak. Çalışanların yeni fikirlerini desteklemek için bir inovasyon kültürü oluşturmak, yaratıcı çözümlerin ortaya çıkmasını sağlar. Ödül sistemleri ile yeni fikirleri teşvik etmek etkili olabilir. Performansa dayalı ödül sistemleri oluşturmak, çalışanları motive eder ve başarıları ödüllendirir. Ceza sistemlerinde ise adil ve yapıcı geri bildirimler sağlamak önemlidir.
30		Görev tanımlarının yeterince net olmaması, çalışanlar arasında sorumlulukların belirsizliğine ve koordinasyon eksikliğine yol açmaktadır. Bu durum, işlerin aksamasına, kaynakların verimsiz kullanılmasına ve çalışan memnuniyetsizliğine neden olmaktadır.	Görev tanımlarının detaylı bir şekilde belirlenmesi, çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde anlamalarını sağlayacaktır. Ayrıca, düzenli koordinasyon toplantıları ve ortak projelerle birimler arasındaki işbirliği güçlendirilmelidir.
31		Mevcut örgüt şemasının belediyenin stratejik planıyla tam olarak uyumlu olmaması, kaynakların etkin kullanılmasını engellemektedir. Ayrıca, şemanın vatandaşın ihtiyaçlarına ve memnuniyetine yeterince odaklanmaması, hizmet kalitesini düşürmektedir.	Örgüt şemasının belediyenin stratejik planıyla sürekli olarak eşleştirilmesi ve vatandaş odaklı bir yapıya dönüştürülmesi gerekmektedir. Vatandaş memnuniyeti anketleri yapılarak, şema bu sonuçlara göre düzenli olarak güncellenmelidir.
32	Kurum İçi Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin birçok binası eski ve bakımsız durumda. Sosyal alanlar yetersiz ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamıyor.	Eski binaların enerji verimliliği, erişilebilirliği ve kullanıcı konforunu artıracak şekilde modernize edilmesi. Her mahallede sosyal alanlar ve spor tesislerinin oluşturulması. Binaların düzenli bakım ve onarımının yapılması.
33		Belediye ana binası, güncel ihtiyaçları karşılayacak durumda değil. İnşaat ve iyileştirme süreçlerinde vatandaş katılımı yetersiz.	Belediye ana binasının modern altyapılarla donatılmış yeni bir binaya taşınması. İnşaat projelerinde vatandaşların görüşlerinin alınması ve şeffaf bir şekilde bilgi verilmesi.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
34		Avcılar Belediyesi'nin mevcut araç filosu, çevresel sürdürülebilirlik açısından bazı eksiklikler taşımaktadır. Özellikle, enerji verimliliği düşük araçların kullanılması, atık yönetimi süreçlerindeki yetersizlikler ve elektrikli araçlara geçişteki yavaşlık gibi sorunlar ön plana çıkmaktadır.	Araçlara zamanında bakım yapılması ve atölyenin personel ve teçhizat bakımından güçlendirilmesi Çöp toplama araçlarına geri dönüşüm konteynerleri eklenerek, ayrıştırılmış atık toplama işlemi başlatılabilir. Çalışanlara geri dönüşüm konusunda eğitimler verilerek farkındalık yaratılabilir. Belediyenin araç filosunun kademeli olarak elektrikli araçlarla değiştirilmesi için bir plan oluşturulmalıdır. Araç alımlarında çevre dostu ve enerji verimliliği yüksek araçlara öncelik verilmelidir. Yedek parça ve yakıt tedarikinde de sürdürülebilirlik ilkesi göz önünde bulundurulmalıdır.
35	Kurum İçi Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin mevcut internet altyapısı (ADSL), sunucu ve donanım ekipmanları yetersiz ve eski. Bu durum, sistem performansını düşürmekte, veri güvenliğini riske atmakta ve çalışanların verimliliğini olumsuz etkilemektedir.	Fiber optik hatlara geçiş yaparak internet hızını artırmak ve daha stabil bir bağlantı sağlamak.Eski sunucu ve bilgisayarları güncel ve daha güçlü ekipmanlarla değiştirerek sistem performansını artırmak. Esneklik ve ölçeklenebilirlik sağlamak için bulut tabanlı çözümlere geçiş yapmak.
36		Farklı yazılımlar arasında entegrasyon eksiklikleri bulunmakta ve veri güvenliği konusunda yetersizlikler yaşanmaktadır. Ayrıca, yazılım güncellemelerinin düzenli olarak yapılmaması sistemde güvenlik açıklarına neden olmaktadır.	Mevcut yazılımların birbirleriyle uyumlu hale getirilerek veri akışının ve iş süreçlerinin optimize edilmesi. Güvenlik duvarı ve antivirüs yazılımlarının güncel tutulması, veri yedekleme sistemlerinin güçlendirilmesi ve çalışanlara düzenli olarak güvenlik eğitimleri verilmesi. Sistemlerin sürekli olarak izlenerek olası sorunların erken tespit edilmesi ve çözülmesi.
37	Kurum İçi Mali Kaynak Analizi	2024 yılı için tahmin edilen tahsilat oranı, önceki yıllara göre daha düşük. Bu durum, belediyenin gelirlerindeki belirsizliği artırmaktadır.	Tahsilat süreçlerinin otomasyonu, tahsilat personelinin eğitimi ve vergi mükellefleriyle etkili iletişim kurulması gibi adımlar atılarak tahsilat oranları artırılabilir. Vergi mükelleflerine yönelik farkındalık kampanyaları düzenlenerek vergi ödemelerinin önemi vurgulanabilir. Kredi kartı ile ödeme, online ödeme gibi alternatif tahsilat yöntemlerinin yaygınlaştırılması. Tahsilat süreçlerinin otomasyonu, e-belediye uygulamalarının geliştirilmesi gibi teknolojik yatırımlar yaparak verimlilik artırılabilir.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
38		Belediyenin gelirlerinin büyük bir kısmı vergi gelirlerinden oluşmaktadır. Bu durum, ekonomik dalgalanmalardan etkilenmeye açık bir yapı oluşturmaktadır.	Belediye mülklerinin daha etkin kullanılması, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak proje gelirleri elde edilmesi gibi yöntemlerle gelir çeşitliliği artırılabilir. Belediyenin uzun vadeli stratejik planı doğrultusunda yeni gelir kaynakları belirlenmeli ve bu doğrultuda yatırımlar yapılmalıdır .Gelecekteki ekonomik dalgalanmalar ve diğer risklere karşı önlem alınarak mali istikrar sağlanmalıdır.
39	Dış Çevre Politika Analizi	Merkezi hükümetin değişen politikaları, belediyelerin bütçelerini, yetkilerini ve projelerini doğrudan etkileyerek belirsizlik yaratmaktadır. Özellikle ulusal/uluslararası göç politikalarındaki yetersizlikler, belediyelerin alt ve üst yapı sorunları, ekonomik daralmalar ve sosyal kültürel sorunlarla mücadele etmelerini zorlaştırmaktadır.	Belediyeler, değişen koşullara hızlı bir şekilde uyum sağlayabilecek esnek bir yapıya sahip olmalı, riskleri düzenli olarak değerlendirmeli ve bu risklere karşı önlem almalıdır. Merkezi hükümetle daha etkin bir iletişim kurarak, belediyenin ihtiyaçlarını ve sorunlarını aktarmalı, ortak çözüm arayışlarına girmelidir. Bütçe gelirlerini artırmak için yeni gelir kaynakları araştırılmalı, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmalıdır. Mevcut kaynaklar en etkin şekilde kullanılmalı, projeler önceliklendirilmeli ve kaynaklar bu önceliklere göre dağıtılmalıdır.
40		Sosyal medya ve diğer iletişim araçlarının yaygınlaşmasıyla kamuoyunun beklentileri hızla değişmekte ve belediyelerden daha şeffaf, etkin ve hızlı hizmetler talep edilmektedir. Aynı zamanda, teknolojik gelişmeler belediyelerin hizmet sunum şekillerini dönüştürmektedir.	Belediyeler, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, hizmetlerini dijitalleştirmeli ve vatandaşların ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin bir şekilde cevap verebilmelidir. Karar alma süreçlerinde vatandaşları bilgilendirmeli, şeffaflık ilkesine bağlı kalmalı ve hesap verebilir. Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için platformlar oluşturulmalı, belediye hizmetlerine dair geri bildirimler alınmalı ve bu bilgilere göre hizmetler geliştirilmelidir. Belediye çalışanlarının dijitalleşme ve vatandaş ilişkileri konusunda eğitimleri verilmelidir.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
41	Dış Çevre Ekonomik Analizi	Küresel ekonomik dalgalanmalar, yüksek enflasyon, faiz oranları ve döviz kuru dalgalanmaları gibi faktörler, belediyelerin gelirlerini azaltırken harcamalarını artırmaktadır. Bu durum, belediyelerin hizmet kalitesini düşürmekte ve yatırım yapma kapasitelerini sınırlamaktadır.	Gelirlerin ve giderlerin dikkatli bir şekilde yönetilmesi, harcamaların önceliklendirilmesi ve tasarruf önlemlerinin alınması gerekmektedir. Belediye mülklerinin daha etkin kullanılması, özel sektörle işbirliği yaparak proje gelirleri elde edilmesi gibi yöntemlerle gelir çeşitliliği artırılabilir. Merkezi hükümetten ve diğer kuruluşlardan sağlanabilecek mali destek mekanizmalarının takip edilmesi ve bu kaynaklardan faydalanılması önemlidir. Yerel üretimi destekleyerek ihracata yönelik bir büyüme modeli benimsenmeli, böylece hem istihdam artırılabilir hem de döviz girdisi sağlanabilir. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak sosyal sorunlara çözüm bulunmalı ve yerel kalkınma projeleri desteklenmelidir.
42		Sosyal medya ve diğer iletişim araçlarının yaygınlaşmasıyla kamuoyunun beklentileri hızla değişmekte ve belediyelerden daha şeffaf, etkin ve hızlı hizmetler talep edilmektedir. Aynı zamanda, teknolojik gelişmeler belediyelerin hizmet sunum şekillerini dönüştürmektedir.	Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesi, vatandaşların online olarak işlemlerini yapabilmeleri ve belediye ile daha kolay iletişim kurabilmeleri sağlanmalıdır. Karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımı sağlanmalı, şeffaflık ilkesine bağlı kalınmalı ve hesap verebilirlik kültürü oluşturulmalıdır. Veri analitiği araçları kullanarak vatandaşların ihtiyaçları daha iyi analiz edilmeli ve hizmetler bu ihtiyaçlara göre şekillendirilmelidir. Belediye çalışanlarının dijitalleşme ve vatandaş ilişkileri konusunda eğitimleri verilmeli, böylece daha etkin hizmet sunulabilmesi sağlanmalıdır.
43	Dış Çevre SosyoKültür Analizi	Hızlı nüfus artışı ve kültürel çeşitlilik, sosyal uyum sorunları, ayrımcılık ve çatışmaları beraberinde getirmektedir. Farklı kültürlerden gelen insanların bir arada yaşamasında zorluklar yaşanmakta, bu durum da sosyal huzursuzluklara neden olmaktadır.	Farklı kültürlerden gelen insanların topluma entegrasyonu için dil kursları, kültürel etkinlikler ve sosyal projeler düzenlenmelidir. Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanarak, farklı kültürlerden gelen insanların görüşleri alınmalı ve çözümlere birlikte ulaşılmalıdır. Ayrımcılıkla mücadele eden sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak farkındalık çalışmaları düzenlenmeli, yasal düzenlemeler güçlendirilmelidir. Farklı kültürlerle ve inançlara saygı duymanın önemi vurgulanarak, sosyal hoşgörü ortamı oluşturulmalıdır. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak sosyal sorunlara çözüm bulmak.
44		Hızlı kentleşme, geleneksel sosyal yapının zayıflamasına, komşuluk ilişkilerinin seyrekleşmesine ve yalnızlaşmaya neden olmaktadır. Bu durum, toplumsal dayanışmayı zayıflatmakta ve sosyal sorunların artmasına yol açmaktadır.	Komşuluk ilişkilerini güçlendirmek için mahalle etkinlikleri, sosyal projeler ve gönüllülük faaliyetleri düzenlenmelidir. Yeşil alanların artırılmasıyla insanların sosyalleşme ve dinlenme ihtiyaçları karşılanmalı, mahallelerin daha yaşanabilir hale getirilmesi hedeflenmelidir. Mahallelerde toplum

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
			merkezleri kurularak, vatandaşların sosyalleşebileceği, kurslara katılabileceği ve çeşitli etkinliklere katılabileceği mekanlar oluşturulmalıdır.
45	Dış Çevre/Teknoloji Analizi	Siber saldırılar, veri sızıntıları ve kişisel verilerin kötüye kullanılması, hem bireylerin hem de kurumların güvenliğini tehdit etmektedir. Özellikle kişisel verilerin korunması, günümüzde büyük önem taşımaktadır.	Hem vatandaşlara hem de belediye çalışanlarına yönelik siber güvenlik eğitimleri düzenlenerek, farkındalık oluşturulmalı ve doğru davranışlar teşvik edilmelidir. Belediyenin dijital altyapısı sürekli olarak güncellenmeli ve güçlendirilmelidir. Güçlü güvenlik duvarları, şifreleme yöntemleri ve yedekleme sistemleri kurulmalıdır. Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili yasal düzenlemelerin takip edilmesi ve bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Belediye bünyesinde bir siber güvenlik birimi oluşturularak, olası saldırılara karşı proaktif olarak çalışılmalıdır.
46		Akıllı cihazların aşırı kullanımı, dikkat dağınıklığı, yalnızlaşma ve ruh sağlığı sorunlarına yol açmaktadır. Özellikle gençler arasında teknolojik bağımlılık önemli bir sorun haline gelmiştir.	Teknoloji okuryazarlığı eğitimleri verilerek, bireyler teknolojinin doğru ve bilinçli kullanımını konusunda eğitilmelidir. Teknolojiden uzaklaşmayı teşvik eden sosyal projeler (örneğin, doğa yürüyüşleri, spor etkinlikleri, kitap kulüpleri) düzenlenmelidir. Gençlerin teknolojiden dengeli bir şekilde faydalanabileceği, kitap okuyabileceği ve ödevlerini yapabileceği kütüphane ve çalışma alanları oluşturulmalıdır. Aileler ve okullar işbirliği içinde çocukların teknoloji kullanım alışkanlıklarını düzenlemeli ve dengeli bir yaşam sürmelerine yardımcı olmalıdır.
47	Dış Çevre Yasa Analizi	Yeni imar planları ve yönetmelikler, kent dokusunu, sosyal yapıyı ve ekonomik faaliyetleri derinden etkileyebilir. Bu değişikliklerin vatandaşlar tarafından yeterince anlaşılması ve katılımın sağlanamaması, sosyal huzursuzluklara ve yasal sorunlara yol açabilir.	İmar planları ve yönetmelik değişiklikleri sürecinde vatandaşların görüşlerinin alınması, şeffaf bir iletişim kurulması ve katılımcı planlama yöntemlerinin kullanılması gerekmektedir. Vatandaşlar, yeni imar planları ve yönetmeliklerin etkileri konusunda detaylı bir şekilde bilgilendirilmelidir. Bu amaçla, bilgilendirme toplantıları, seminerler ve basın açıklamaları düzenlenebilir. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, vatandaşların görüşlerini daha iyi temsil etmek ve karar alma süreçlerine dahil etmek mümkündür.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
48		Çevre mevzuatındaki değişiklikler, özellikle sanayi tesislerinin faaliyetleri üzerinde önemli etkiler yaratabilir. Denetimlerin yetersiz olması durumunda, hava ve su kirliliği gibi çevre sorunları artabilir.	Sanayi tesislerinin çevreye olan etkilerini azaltmak için daha sıkı denetimler yapılmalı, çevresel izinlerin verilmesi sürecinde daha titiz davranılmalıdır. Çevre kirliliğini ölçmek ve takip etmek için teknolojik araçlardan yararlanılmalı, çevresel verilerin toplanması ve analiz edilmesi sistematik hale getirilmelidir. Çevre mevzuatına aykırı davranışlara yönelik cezai yaptırımların etkin bir şekilde uygulanması, caydırıcı bir etki yaratacaktır. Sanayi tesislerinin çevre dostu teknolojilere geçiş yapmaları teşvik edilmeli, bu konuda destekleyici politikalar geliştirilmelidir.
49	Dış Çevre Analizi	Artan sıcaklıklar, deniz seviyesinin yükselmesi, aşırı hava olayları gibi iklim değişikliği etkileri, Avcılar gibi kıyı şeridinde bulunan bir ilçeyi doğrudan etkilemektedir. Bu durum, altyapıyı tehdit etmekte, yaşam koşullarını zorlaştırmakta ve ekonomik kayıplara neden olmaktadır.	Belediye, iklim değişikliğine uyum sağlamak ve etkilerini azaltmak için kapsamlı bir eylem planı hazırlamalıdır. Bu plan, su yönetimi, enerji verimliliği, yeşil alanların artırılması, afet yönetimi gibi konuları kapsamalıdır. Yeni yapılacak binalarda enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik ilkelerine uyulmasına özen gösterilmeli, mevcut binaların da enerji verimliliği açısından iyileştirilmesi sağlanmalıdır. Yeşil alanların artırılması, su tutma kapasitesinin artırılması ve doğal ekosistemlerin korunması gibi yeşil altyapı uygulamalarıyla iklim değişikliğinin etkileri azaltılabilir. Vatandaşlar, özellikle gençler, iklim değişikliği konusunda bilinçlendirilmeli ve duyarlı hale getirilmelidir. Bu amaçla, eğitim programları, kampanyalar ve etkinlikler düzenlenebilir.
50		Sanayi tesisleri, araç trafiği ve ısınma kaynaklarından kaynaklanan hava kirliliği, solunum yolu hastalıklarına neden olmakta ve yaşam süresini kısalmaktadır. Bu durum, hem bireylerin sağlığını hem de toplumun genel refahını olumsuz etkilemektedir.	Toplu taşıma kullanımının teşvik edilmesi, özel araç kullanımının azaltılması ve bisiklet yollarının yaygınlaştırılması ile hava kirliliği önemli ölçüde azaltılabilir. Yeşil alanların artırılması, hava kalitesini iyileştirmeye katkı sağlayacaktır. Binalarda ve sanayi tesislerinde enerji verimliliği önlemleri alınarak, enerji tüketimi azaltılabilir ve dolayısıyla hava kirliliği de azaltılabilir. Sanayi tesislerinin emisyonlarını düzenli olarak denetleyen ve gerekli önlemleri alan bir mekanizma oluşturulmalıdır.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
51	2.8 - GZFT Analizi	Kamusal alan ve hizmet binalarının eski ve yetersiz olması	Güçlü yön: Vatandaş odaklı hizmet anlayışı, büyükşehir belediyesi ile uyumlu politika ve işbirliği. Çözüm: Vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, büyükşehir belediyesi ile ortak projeler geliştirerek, eski ve yetersiz binaların yenilenmesi veya modernize edilmesi için adım atılabilir. Vatandaş katılımı ile öncelikli ihtiyaçlar belirlenebilir ve bu doğrultuda kaynaklar yönlendirilebilir.
52		Mevcut sistemlerin hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması	Güçlü yön: 7/24 hizmet kapasitesine sahip deneyimli ve nitelikli çalışan. Çözüm: Deneyimli çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, yeni teknolojileri öğrenmelerine ve uygulamaya geçmelerine imkan tanıyacak eğitimler düzenlenebilir. Bu sayede mevcut sistemler daha hızlı bir şekilde güncellenebilir ve yeni teknolojilere entegre edilebilir.
53		Dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması	Güçlü yön: Güçlü kurumsal yapı.Çözüm: Kurumsal bir bilgi yönetim sistemi oluşturularak, tüm birimlerde dokümantasyon, raporlama ve envanter tutma alışkanlığı yerleştirebilir. Bu sistem sayesinde bilgiye erişim kolaylaşacak, iş süreçleri optimize edilecek ve şeffaflık artacaktır.
54		Birimler arasındaki koordinasyon eksikliği ve bilgi paylaşımının yetersizliği	Güçlü yön: STK'lar ve diğer kurum kuruluşlarla güçlü işbirliği. Çözüm: Düzenli olarak ortak toplantılar düzenlenerek, birimler arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanabilir. Ortak projeler geliştirerek, işbirliği kültürü güçlendirilebilir. STK'lar ve diğer kurumlarla yapılan işbirlikleri bu süreçte önemli bir rol oynayabilir.
55		Yetersiz bütçe ve gelir kaynakları	Güçlü yön: Büyükşehir belediyesi ile uyumlu politika ve işbirliği. Çözüm: Büyükşehir belediyesi ile ortak projeler geliştirerek, ek finansman kaynaklarına ulaşabilir. Vatandaş katılımını teşvik eden projelerle, belediye gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılabilir.
56		Kıyı şeridini etkin kullanarak turizm, rekreasyon ve spor alanlarında yeni projeler geliştirme	Belediyenin vatandaş odaklı hizmet anlayışı, güçlü işbirlikleri ve kıyı şeridinin coğrafi avantajı birleştirilerek, bu alanda sürdürülebilir turizm projeleri geliştirilebilir. Vatandaşların katılımıyla düzenlenecek atölyelerde projelerin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi sağlanabilir.

S.No.	DURUM ANALİZİ AŞAMASI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
57		Kentsel dönüşüm projeleriyle ilçenin fiziki görünümünü iyileştirme ve yaşam kalitesini yükseltme	Güçlü kurumsal yapı ve büyükşehir belediyesi ile işbirliği sayesinde, kentsel dönüşüm projeleri daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilir. Vatandaşların görüşleri alınarak, dönüşüm projeleri daha katılımcı hale getirilebilir.
58		Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin varlığı ve gelişme açık olması	Belediyenin deneyimli çalışanları ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı sayesinde, bu sektörlerin gelişimi için gerekli altyapı ve destekler sağlanabilir. İş birlikleri güçlendirilerek, yeni istihdam alanları yaratılabilir.
59		Birinci derecede deprem kuşağında yer alınması	Güçlü kurumsal yapı ve büyükşehir belediyesi ile işbirliği sayesinde, depreme hazırlık planları oluşturulabilir ve binaların güvenliği sağlanabilir. Vatandaşlara yönelik düzenli olarak deprem tatbikatları yapılarak, farkındalık yaratılabilir.
60		Sık sık kanuni düzenlemeler ve değişikliklerin olması	Belediyenin deneyimli çalışanları ve hukuki süreçlere hakim olması sayesinde, bu değişikliklere hızlı bir şekilde uyum sağlanabilir. Vatandaşları bilgilendirmek için çeşitli kanallar kullanılabilir.
61		Deprem toplanma alanlarının azlığı ve mevcut toplanma alanlarının güvenlik sorunu	Güçlü işbirlikleri sayesinde, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla ortaklaşa yeni toplanma alanları oluşturulabilir. Mevcut alanların güvenliği ise belediyenin teknik personeli tarafından kontrol edilebilir.
62		Kentsel dönüşüm sürecinde alt-üst yapı sorunları	Belediyenin güçlü kurumsal yapısı ve teknik personeli sayesinde, alt-üst yapı sorunları tespit edilebilir ve çözümler üretilebilir. Vatandaşların görüşleri alınarak, dönüşüm sürecinde ortaya çıkabilecek sorunlar önceden tahmin edilebilir.
63		Çevreyi tehdit eden fabrika bölgelerinin varlığı	Belediyenin çevre konusunda duyarlılığı ve yasal düzenlemelere uyumu sayesinde, bu fabrikaların çevreye verdiği zararlar minimize edilebilir. Vatandaşların şikayetleri dikkate alınarak, gerekli denetimler yapılabilir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Katılımcı, adil ve yenilikçi bir yaklaşımla, her alanda dayanıklılığı geliştiren çevreye duyarlı, sosyal ve kurumsal belediyeçilik hizmetleri sunmak.

3.2. Vizyon

Ortak aklı rehber edinerek, çözüm odaklı ve kaliteli yaşam alanları sunan; yenilikçi, dayanıklı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak.

3.3. Temel Değerler

1. Şeffaflık
2. Adalet
3. Katılımcılık
4. Sürdürülebilirlik
5. Yenilikçilik
6. Güvenilirlik
7. Hizmet Odaklılık
8. Sorumluluk
9. Dijitalleşme

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Tablo 37: AMAÇ 1 Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak

AMAÇ 1				
Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak				
STRATEJİK HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	SORUMLU MÜDÜRLÜK
HEDEF 1.1	Toplumun sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek çalışmalar yapmak	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 1.2	Toplumun yaşam becerilerini ve fizik yeteneklerini geliştirecek sportif faaliyetler yapmak	2	3	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
HEDEF 1.3	Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde kaliteli sosyal tesis ve işletme hizmetleri sunmak	1	2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
HEDEF 1.4	Dezavantajlı ve risk altındaki gruplar yönelik sosyal politika odaklı hizmetler sunmak	2	4	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
HEDEF 1.5	Kadınların ve çocukların toplumsal ve ekonomik hayatta daha aktif ve güçlü roller üstlenmelerini sağlayacak hizmet sunmak	2	4	Kadın ve Aile Müdürlüğü
HEDEF 1.6	Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için sağlık risklerini azaltacak çalışmalar yapmak	3	4	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.7	Hayvan hakları ve vektörle mücadelede toplumsal duyarlılığı artırarak, hayvan sağlığı ve refahını iyileştirmek.	2	5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.8	Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak	1	2	Zabıta Müdürlüğü
		1	3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8 HEDEF 17 FAALİYET 30 GÖSTERGE				

Tablo 38: AMAÇ 2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak

AMAÇ 2				
<u>İklim Adaptasyonunu Sağlamak</u>				
STRATEJİK HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	SORUMLU MÜDÜRLÜK
HEDEF 2.1	İklim adaptasyonunu sağlayacak sürdürülebilir çalışmalar yapmak	4	6	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
HEDEF 2.2	Kamusal alanların evsel atıklardan temizlenmesi ve ayrıştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 2.3	Erişilebilir ve su ayak izi azaltılmış yeşil alan miktarını artırmak	2	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3 HEDEF 7 FAALİYET 14 GÖSTERGE				

Tablo 39: AMAÇ 3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak

AMAÇ 3				
<u>Kentsel Dayanıklılığı Artırmak</u>				
STRATEJİK HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	SORUMLU MÜDÜRLÜK
HEDEF 3.1	Şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, çevreye duyarlı, erişilebilir, dayanıklı alt ve üst yapılar inşa etmek	5	6	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3.2	İlçede yaşanabilecek doğal afetler öncesi ve sonrası oluşacak kriz ve risklere karşı çalışmalar yapmak	2	3	Afet İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3.3	Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak	1	2	Plan ve Proje Müdürlüğü
		1	2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		3	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 3.4	Kamusal alanları ve belediye mülklerini vatandaş odaklı bir yaklaşımla yöneterek, şehrin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak	2	3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4 HEDEF 14 FAALİYET 19 GÖSTERGE				

Tablo 40: AMAÇ 4 Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak

AMAÇ 4				
<u>Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak</u>				
STRATEJİK HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	SORUMLU MÜDÜRLÜK
HEDEF 4.1	Kurumsal İletişimi Kapasitesini ve Katılımcılığı Artıracak Tanıtım Faaliyetlerini Yapmak	3	4	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
HEDEF 4.2	Temsil ve tanıtım faaliyetlerini ve paydaş katılımını, planlanan zamanda ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek	2	3	Özel Kalem Müdürlüğü
HEDEF 4.3	Ulusal ve Uluslararası düzeyde işbirliklerini artırmak ve güçlendirmek	1	3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF 4.4	Stratejik planın etkin uygulanması için kurum içi koordinasyonu artırmak, paydaş katılımını ve risk yönetimini iyileştirirken, hibe ve proje çalışmalarını teşvik etmek.	4	5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF 4.5	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttıracak çalışmalar yapmak	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 4.6	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı çalışmalar yapmak, insan kaynağını etkin ve etkili kullanmak	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 4.7	Kurumsal dijitalleşme ve bilgi teknolojileri kapasitesini artırmak	3	5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF 4.8	Kurumumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak, temizlik standartlarını yükseltmek ve tüm birimlerin mal-malzeme ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek	3	5	Destek Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 4.9	Paydaşların ulaşım taleplerine etkin ve verimli çözümler üreterek, kurumun amaçlarına ulaşmasını desteklemek	3	4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
HEDEF 4.10	Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunmak	1	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		1	2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		1	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü
10 HEDEF 25 FAALİYET 38 GÖSTERGE				

Tablo 41:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler																														
Hedefler	Harcama Birimleri																													
	ÖZEL KALEM MÜD.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.	TEFTİŞ KURULUMÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	MALİ HİZMETLER MÜD.	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	SOSYAL DESTEK HİZM. MDR.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	PLAN VE PROJE MÜD.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MDR.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MDR.	STRATEJİ GELİŞTİRME MDR.	AFET İŞLERİ MDR.	
H.1.1		i		i			i				i			i						i	s	i					i			
H.1.2		i		i			i				i			i							i	i				s	i			
H.1.3		i				s	i				i			i																
H.1.4		i		i			i				i										i	s				i	i			
H.1.5		i		i			i				i										i	i				i	s			
H.1.6	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.1.7		i		i							i											i	s							
H.1.8											i	i			i	i		i*		s			i							
H.2.1											i	s					i	i	i	i										
H.2.2				i							i	i					i		s											
H.2.3				i							i	i	i	i			s		i						i					
H.3.1		i		i							i	s	i		i		i								i					
H.3.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s
H.3.3											i		i	i	i*					i					s			i*	i	
H.3.4											i	s	i	i						i					i					
H.4.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.2	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H.4.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H.4.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.6	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.7	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.8	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.9	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.10	i	i	i	i	i	i	i	s	i*	i*	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

S* Sorumlu Birim
i İşbirliği Yapılacak Birim
i* İşaretli Müdürlükler Sorumlu Müdürlüğün Koordinasyonunda Faaliyet İçerisinde Sorumlu Olarak Yer Alacaktır.

4.2. Hedef Kartları (Hedefler ve Performans Göstergeleri)

4.2.1. AMAÇ 1- Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak Hedef Kartları

HEDEF KARTI

Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
AMAÇ (A1)	Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.1)	Toplumun sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek çalışmalar yapmak								
P.G.1.1.1.1. Kültür-sanat, hobi ve mesleki eğitim kurs sayısı	40%	24	38	40	40	40	40	3 ay	6 ay
P.G.1.1.1.2. Merkezi eğitime yönelik kurs sayısı	35%	10	9	10	10	10	10	3 ay	6 ay
P.G.1.1.1.3. Festival ve diğer kültür/sanat etkinlik sayısı	25%	141	76	100	120	130	150	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Müdürlüğü								
Riskler	Ulusal ve uluslararası ekonomik kriz, salgın hastalık, doğal afet, kanuni grev vb. tehditler. Terör saldırısı, sabotaj vb. güvenlik tehditler. İç ve dış paydaşlardan kaynaklanan aksaklıklar ve iptaller. Talebin bütçe imkânları üzerine çıkması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.1.1. Halkın her kesimine kültür-sanat ve hobi kursları düzenlemek, mesleki eğitimler vermek. P.G.1.1.2. Okul dönemindeki gençlere yönelik kütüphane, etüt merkezleri vb. yerler oluşturmak, merkezi eğitim ve çeşitli branşlarda kurslar açmak. P.G.1.1.3. Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	115.000.000,00 ₺								
Tespitler	Kültür ve sanat faaliyetlerine ekonomik ve fiziksel anlamda erişilebilirliğin düşük olması. Kültür ve sanat faaliyetlerinin vatandaş talepleri ile uyumunun yeterli düzeyde olmaması. Faaliyet duyuru ve tanıtımlarının yeterli olmaması. Kültür ve sanat merkezlerinin yeterli sayıda ve kapasitede olmaması. Festival ve etkinliklerde sosyal donatıların ve fiziki koşulların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Hizmet sunumunda fırsat eşitliği ve erişilebilirliğin sağlanması. Faaliyetlerin vatandaş talepleri analiz edilerek düzenlenmesi. Kültür ve sanat merkezi, derslik ve eğitimci sayısının artırılması. Yeni festival ve etkinlik alanlarının yapılması, mevcut alanların koşullarının iyileştirilmesi. Faaliyetlerin duyuru ve tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.2.)	Toplumun yaşam becerilerini ve fizik yeteneklerini geliştirecek sportif faaliyetler yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1. Spor branşları kurs sayısı	45%	40	40	40	40	40	40	3 ay	6 ay
P.G.1.2.2. Spor eğitim, etkinlik ve turnuva sayısı	20%	6	6	6	6	6	6	3 ay	6 ay
P.G.1.2.3. Destek verilen sporcu sayısı	35%	5933	6000	6250	6500	6750	7000	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Kadın ve Aile Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Ulusal ve uluslararası terör saldırısı, sabotaj, ekonomik kriz, salgın hastalık, doğal afet, kanuni grev vb. tehditler. İç ve dış paydaşlardan kaynaklanan aksaklıklar ve iptaller. Amatör sporcu ihtiyaçlarının bütçe imkânları üzerine çıkması. Mevcut spor tesislerin yetersiz kalması. Farklı branş ve dallardaki sporcu taleplerinin karşılanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.2.1. - P.G.1.2.2. Spor Faaliyetleri ve Etkinlikler Düzenlemek P.G.1.2.3. Amatör Sporcuları Desteklemek								
Maliyet Tahmini	14.000.000,00 ₺								
Tespitler	Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin ve duyuruların yeterli olmaması. Spor faaliyetlerinin vatandaş talepleri ile uyumunun yeterli düzeyde olmaması. Müsabakalarda dereceye girmiş ilçede yaşayan sporcular ile işbirliğinin yetersiz olması. Spor tesislerinin yeterli sayıda ve kapasitede olmaması. Ekonomik nedenlerden amatör sporculara yapılan ayni ve nakdi yardımların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Spor faaliyetlere erişebilirlik ve fırsat eşitliğinin sağlanması. Spor faaliyetlerinin vatandaş talepleri analiz edilerek düzenlenmesi ve duyurusunun yapılması. Salon sporları için kapalı spor salonuna ihtiyacının giderilmesi, Spor tesis alanlarının artırılması ve mevcut alanların fiziki koşullarının iyileştirilmesi. İlçede yaşayan dereceye girmiş sporcuların ilçede düzenlenen spor faaliyetleri içerisinde aktif olarak yer almasının sağlanması. Amatör sporculara mevcut bütçeden verilecek desteğin yanı sıra sponsor ve işbirlikçi desteği sağlayacak çalışmalar yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.3.)	Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kaliteli sosyal tesis ve işletme hizmetleri sunmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1. Sosyal tesis ve işletmeler hizmet kapasitesi gerçekleştirme oranı	40%	60%	70%	80%	85%	85%	90%	3 ay	6 ay
P.G.1.3.2. Sosyal tesis ve işletme gelirlerinin giderlerine oranı	60%	10%	20%	20%	20%	20%	20%	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak İstimlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	İşletmelerin sabit giderlerinde ve ürün fiyatlarında yaşanan hızlı artış. Hizmet sektöründe kalifiye çalışan bulunamaması. Ulusal ve uluslararası salgın hastalık, doğal afet, kanuni grev vb. tehditler. İşletme kapasitesinin yetersiz veya gereğinden fazla olması. Pazarlama işlerinin iyi organize edilmemiş olması ve sektörde yaşanan değişimin gerisinde kalınması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.3.1. - P.G.1.3.2 İşletmelerde hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00 ₺								
Tespitler	Sosyal tesis ve işletmelere erişilebilirliğin ve fiziki koşullarının yetersiz kalması. Tesis ve işletmelerde hizmet sunacak yeterli sayıda personel temini yapılmaması. Mevcut tesislerin vatandaş tarafından bilinirliğinin düşük olması. İşletmelerde hizmet standartlarının sağlanmaması, çalışanların bu sektörde yeterli tecrübe ve deneyime sahip olmaması. İşletmelerde gelir ve gider dengesizlikleri yaşanması.								
İhtiyaçlar	Mevcut tesislerin ve işletmelerin erişilebilirliğin sağlanması ve fiziki koşulların iyileştirilmesi. İhtiyaca yönelik kar-zarar analizleri yapılarak restoran, kafe ve çay bahçelerinin artırılması. Tesis ve işletmelere yönelik tanıtım yapılması. Çalışanlara branşına yönelik eğitim aldırılması ve deneyimli çalışan temin edilmesi. İşletmelerde hizmet standartları ve gelir - gider dengesinin oluşturulması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.4.)	Dezavantajlı ve risk altındaki gruplara yönelik sosyal politika odaklı hizmetler sunmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1. Danışmanlık ve takip merkez talepleri karşılama oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G.1.4.2. Aynı yardım talepleri karşılama oranı	35	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G.1.4.3. Nakdi yardım talepleri karşılama oranı	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G.1.4.4. Dezavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki birey ve gruplara yönelik düzlenecek etkinlik sayısı	15	20	22	25	30	30	30	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Müdürlüğü, -Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Basın Yayın VE Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik krizlerin aynı ve nakdi yardım taleplerinin artması, Yardım sunumunda kurumlar arası iletişim ve koordinasyon eksikliği. Dezavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik hazırlanan tesislerin yetersiz kalması. Mevcut bütçe imkânlarının ihtiyacı karşılamaması. Büyükşehirlere göç ve iç göç hareketleri.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.4.1. Dezavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik Danışmanlık ve Takip Merkez Faaliyetlerinin Yürütülmesi P.G.1.4.2.- P.G..1.4.3. - P.G.1.4.4. İhtiyaç Sahibi Dezavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunulması								
Maliyet Tahmini	60.400.000,00 ₺								
Tespitler	Yardım taleplerin karşılansında çalışan, araç/gereç ve fiziki alanların yetersiz olması. Yardım kurumları ile entegrasyonun olmaması nedeniyle bireylerin kaç yerden yardım aldığı tespit edilememesi ve bazı bireylerin sosyal yardımları alışkanlık haline getirmesi. Aynı ve Nakdi yardım taleplerinin hızlı bir şekilde artış göstermesi ve bütçe imkânlarını aşması. Bölgeye yeni gelen nüfusun entegrasyonu, sosyal uyum ve güvenlik sorunlarına yol açması. Dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki gruplara yönelik eğitim/etkinlik ve projelerin yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki gruplara yönelik tesis, ekip ve ekipman sayısının artırılması ve mevcut tesislere erişilebilirliğin sağlanması. Aynı ve nakdi yardımlar düzenli izlemelerle, diğer kurumlarla entegre bir şekilde yapılması, kurumlar arası yazılım ve iletişim ağının geliştirilmesi. Dezavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik Destek Hattı'nın oluşturulması, kültür-sanat etkinliklerinin artırılması. Sosyal yardıma bağımlılığın azaltılabilmesi için girişimcilik ve istihdama yönelik çalışmalar yapılması. Yeni gelen nüfusun entegrasyonu için sivil toplum kuruluşlarının ve tüm paydaşların iş birliği içinde kapsayıcı ve katılımcı bir toplum merkezi oluşturması.								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.5.)	Kadınların ve çocukların toplumsal ve ekonomik hayatta daha aktif ve güçlü roller üstlenmelerini sağlayacak hizmet sunmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.5.1. Yerel eşitlik eylem planının gerçekleşme oranı	30	0	30%	50%	70%	80%	100%	3 ay	6 ay
P.G.1.5.2. Kadınlara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	20	21	73	80	80	80	80	3 ay	6 ay
P.G.1.5.3. Çocuklara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	20	23	65	65	70	70	70	3 ay	6 ay
P.G.1.5.4. Çocuk evleri (kreşler) ve oyun gruplarından faydalanan çocuk sayısı	30	5822	18000	18500	19000	19500	20000	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Müdürlüğü,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, -Destek Hizmetleri Müdürlüğü, -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Toplumun geleneksel cinsiyet rollerine bağlı bir kısmında dirençle karşılaşılması. Projelerin sürdürülebilirliği için yeterli bütçenin sağlanamaması. Negatif haberlerin yayılmasıyla kurumun itibarının zedelenmesi. Toplumsal cinsiyete eşitliğine yönelik farkındalığın zayıf olması. Kadınların ve çocukların ekonomik ve toplumsal sebeplerle etkinlik ve projelerde yer alamaması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.5.1.-P.G.1.5.2. Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının ekonomik olarak desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması P.G.1.5.3. -P.G.1.5.3. -P.G.1.5.4. Okul ve okul öncesi çocuklara yönelik çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	3.550.000,00 ₺								
Tespitler	Kadın ve çocuklara yönelik yapılacak faaliyetlerde yeterli sayıda ve kapasitede fiziki alan olmaması. Tam zamanlı çocuk evi (kreş) taleplerinin artması ve mevcut kapasitenin yetersiz kalması. Ekonomik kriz ile kadınların aynı ve nakdi yardım taleplerinin artması. Kadınların ve kız çocuklarının eğitim düzeylerine ve yeteneklerine rağmen iş bulma konusunda zorluk yaşaması.								
İhtiyaçlar	Yerel eşitlik eylem planı hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması. Kadın danışma merkezi, kadın sosyal yaşam merkezi vb. ile şiddete maruz kalan kadınlar için sığınma evi (kadın konuk evi) açılması ve mevcut alanların kapasitelerinin artırılması. Tam zamanlı çocuk evlerinin (kreş) açılması ve mevcut alanların kapasitelerinin artırılması. Kadınlara yönelik girişimcilik faaliyetleri ve istihdamı konusunda çalışmalar yapılması. Kadın ve çocuklara yönelik eğitim ve etkinlikler yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.6)	Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için sağlık risklerini azaltacak çalışmalar yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.6.1. Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale talepleri karşılama oranı	25	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G.1.6.2. Ambulans ve hasta nakil talebi karşılama oranı	30	% 90	% 90	95%	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G.1.6.3. Evde bakım hizmeti talebi karşılama oranı	30	% 90	% 90	95%	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G.1.6.4. İnsan sağlığı ve güvenliği eğitim/etkinlik sayısı	15	5	10	10	10	10	10	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Riskler	Merkezi yönetim tarafından sağlık hizmetlerine yönelik yetkinin sınırlandırılması veya iptal edilmesi. Bulaş riski olan hastalıklar ile karşılaşılabilmesi. Ekonomik dalgalanmaların sağlık sektöründe maliyetleri artması. Sağlık alanında uzman yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.6.1. Kurum içi poliklinik, acil müdahale ve müşahede hizmetleri sunulması. P.G.1.6.2.-P.G.1.6.3. Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik hizmetler sunulması. P.G.1.6.4. İş sağlığı ve güvenliği ve toplum sağlığına yönelik eğitimler ve farkındalık çalışmaları yapılması.								
Maliyet Tahmini	800.000,00 ₺								
Tespitler	Sağlık da kurumlar arası yetki karmaşası ve vatandaşın bu konuda eksik bilgiye sahip olması. Ekonomik sebeplerle ücretsiz sağlık hizmetlerine yönelik talebin artması ve yerel yönetimlerden beklenti içerisine girilmesi. Sağlık alanında ekipman ve uzman çalışan yetersizliği.								
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun artırılması, Sağlık alanında ekipman kapasitesinin ve uzman sayısının artırılması. Ambulans, hasta nakil vb. araç kapasitesinin artırılması. Sağlıklı yaşam konusunda toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.7)	Hayvan hakları ve vektörle mücadelede toplumsal duyarlılığı arttırarak, hayvan sağlığı ve refahını iyileştirmek.								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.7.1 Kısırlaştırılan sahihsiz hayvan sayısı	30	2200	2500	2750	3000	3250	3500	3 ay	6 ay
P.G.1.7.2. Sahihsiz hayvan beslenme ihtiyacının karşılanma oranı	15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G.1.7.3. Barınma İhtiyacı karşılanan sahihsiz hayvan sayısı	25	7000	7500	8000	8500	9000	10000	3 ay	6 ay
P.G.1.7.4. Hayvan hakları eğitimi/etkinlik sayısı	10	6	8	8	8	8	8	3 ay	6 ay
P.G.1.7.5. İlaçlama talepleri karşılama oranı	20	%80	%90	95%	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, -Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Aşırı hayvan severler ve hayvan sevmeyenler arasındaki iletişim eksikliği. Bulaş riski olan zoonoz hastalıklar. Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin vektörle mücadelede olumsuz etkisi, Sahihsiz hayvan şikayetleri ve ilaçlama taleplerinde belirli dönemlerde yoğunluk yaşanması çalışan ve araç yetersizliği. Merkezi yönetim tarafından hayvan haklarına yönelik yetkinin sınırlandırılması veya iptal edilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.7.1.-P.G.1.7.2.-P.G.1.7.3.-P.G.1.7.4. Sahihsiz hayvanlara yönelik uygulama ve bilgilendirme çalışmaları yapmak P.G.1.7.5. Kamusal alanların dezenfeksiyonu ve haşereyle mücadele etmek								
Maliyet Tahmini	18.250.000,00 ₺								
Tespitler	Kanunlardaki boşluklar ve kısırlaştırma faaliyetlerinin yetersizliği nedeniyle sahihsiz hayvan popülasyonunda artış. Evcil hayvanların sokağa terkedilmesi ve farklı bölgelerden ilçemize sahihsiz hayvan bırakılması. Vatandaşların hayvan hakları ve vektörle mücadeleye yönelik bilgi eksikliği. Hayvanların bakımı ve kısırlaştırılmasına yönelik faaliyetler için yeterli alan bulunmaması. Vektörle mücadelede toplumsal bilinç eksikliği ve iklimsel etkilerden kaynaklanan olumsuzluklar.								
İhtiyaçlar	Veteriner hizmetleri ve vektörle mücadelede gerekli ekipman, teçhizat ve çalışanın temin edilmesi. Sahihsiz hayvanların kontrol altında tutulabilmesi için sınır ilçeler arası iş birliklerinin artırılması. Hayvan hakları ve vektörle mücadele konusunda toplumsal bilincin artırılması. Hayvan tedavi ve kısırlaştırılmasına yönelik kapasitenin artırılması. Hayvan barınağı kapasitesinin artırılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A1)	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak								
HEDEF (H1.8)	Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.8.1. Zabıta talep ve şikâyet karşılanma oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G.1.8.2. Zabıta planlı denetim sayısı	25	150	170	190	210	220	230	3 ay	6 ay
P.G.1.8.3. Ruhsat başvurusu karşılanma oranı	10	90	90	95	100	100	100	3 ay	6 ay
P.G.1.8.4. Ruhsat planlı denetim sayısı	25	600	650	670	700	720	750	3 ay	6 ay
P.G.1.8.5. Ruhsat talep ve şikâyet karşılanma oranı	20	94	94	95	100	100	100	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü, -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, -İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-Veteriner İşleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Denetim personelinin fiziki ve psikolojik şiddete maruz kalması. İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan iletişim ve koordinasyon eksikliklerinin yaşanabilmesi. Ekonomide yaşanan dalgalanmaların usulsüz ve kaçak ticari faaliyetleri artırması. Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin düşük olması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G.1.8.1.-P.G.1.8.2.Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimler Yapmak P.G.1.8.3.-P.G.1.8.4.İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını yapmak								
Maliyet Tahmini	1.400.000,00 ₺								
Tespitler	İlçe sınırlarının geniş bir alana yayılması ve bazı mahallelerin yerleşiminin dağınık olmasından dolayı denetimlerin zorlaşması. Denetime çıkan saha çalışanlarının eksik olması. Ruhsatsız işyeri, seyyar satıcı, dilenci sayısında ve kaçak yapılaşmada artış. Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin düşük olması. Mahalle aralarındaki semt pazarlarının mahalle sakinlerine yönelik olumsuz etkileri.								
İhtiyaçlar	İlgili birimler arası koordinasyon artırılarak, sahada denetimlerin sıklaştırılması. Zabıta ve ruhsat denetimi yapan çalışanların sayısının artırılarak, hizmet içi eğitim ve seminerler düzenlenmesi. Denetim ve kontrollerin daha hızlı ve sağlıklı ilerlemesi için teknolojik donanım ve ekipmandan yararlanılması. Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin artırılması. Mevcut semt pazarlarında denetimin artırılması ve bu pazarların daha modern alanlar oluşturularak taşınması.								

4.2.2. AMAÇ 2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak Hedef Kartları

HEDEF KARTI

AMAÇ (A2)	İklim Adaptasyonunu Sağlamak								
HEDEF (H2.1)	İklim adaptasyonunu sağlayacak sürdürülebilir çalışmalar yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedef Etkisi (%) - Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1 İklim uyum eylem planı gerçekleştirme oranı	25	0	20	40	60	80	100	3 ay	6 ay
P.G. 2.1.2 İklim krizine yönelik proje ve etkinlik sayısı	10	9	4	10	12	14	16	3 ay	6 ay
P.G. 2.1.3 Çevrenin korunması ve kirliliğine yönelik denetim gerçekleştirme oranı	25	95	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 2.1.4 Geri dönüştürülen atık miktarı (ton)	20	3200	4800	6000	7000	8000	90000		
P.G. 2.1.5 Sıfır atık ünite sayısı	15	350	400	450	500	600	650		
P.G. 2.1.6 Sıfır atık proje ve etkinlik sayısı	5	4	5	10	12	14	16	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, -Temizlik İşleri Müdürlüğü, -Zabıta Müdürlüğü-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	İklim uyum eylem planının yeterince uygulanmaması veya takibinin yapılamaması. İklim krizine yönelik projelerin ve etkinliklerin farkındalık ve etkilerin sınırlı kalması. Çevre koruma ve kirlilik denetimlerinin yetersiz kalması, yaptırım eksikliği. Geri dönüştürülen atık miktarının düşük kalması veya sıfır atık ünitelerinin sayısının yetersiz olması. Sıfır atık projeleri ve etkinlikleri için gerekli olan finansman, insan kaynağı veya teknik desteğin yetersiz kalması. Küresel sağlık krizleri gibi durumların fiziksel etkinlikleri etkileyebilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 2.1.1. Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji politikaları ile karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması P.G. 2.1.2. İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları yapmak P.G. 2.1.3. Çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesine yönelik denetim ve izleme yapmak P.G. 2.1.4 -P.G. 2.1.5-P.G. 2.1.6 Sıfır atık politikaları uygulamak								
Maliyet Tahmini	₺7.600.000,00								
Tespitler	Nüfus ve kentleşme baskısının artması ve atık yönetimi uygulamalarının yaygınlığının olmaması, vatandaşın iklim değişikliği ve sıfır atık konularındaki farkındalığı ve bilgi düzeyinin eksik olması. Sanayi ve ticari faaliyetlerin çevreye olumsuz etkileri ve doğal alanlara verilen tahribatlar. Sanayi, ulaşım ve ısınma kaynaklı hava kalitesinin düşük olması. Geri dönüşüm kutuları, atık toplama sistemleri, kompost alanları gibi sıfır atık alt yapısının zayıf olması. İlçede enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	Okullar, sivil toplum kuruluşları ve yerel işletmelerle iş birliği yaparak kapsamlı çevre temizliği ve geri dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. Koordinasyon ve işbirliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve finansal destek ve kaynakların artırılması. Atık yönetimi ve sıfır atık altyapısının teknik ve teknolojik olarak geliştirilmesi. Güçlendirilmesi, geri dönüşüm kutuları, toplama noktaları, ayırma tesisleri vb. yerlerin kurulması. İklim olaylarına karşı dirençlilik ve uyum stratejileri geliştirilerek, acil iklim eylemlerine yönelik iklim uyum eylem planı hazırlanması ve uygulanması. Çevre denetim ve yaptırımların etkinleştirilmesi.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A2)	İklim Adaptasyonunu Sağlamak								
HEDEF (H2.2)	Kamusal alanların evsel atıklardan temizlenmesi ve ayrıştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) - Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.1. Kamusal alan temizlik taleplerinin karşılama oranı	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 2.2.2. Toplanan evsel atık miktarı	60	160000	164000	165000	170000	175000	180000	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, -Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, -Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Şiddetli yağmurlar, seller, fırtınalar gibi doğal afetlerin artması sonucu temizlik çalışmalarının zorlaşması ve altyapıya zarar verebilmesi. Finansman, insan kaynağı ve teknolojik donanımların yetersiz kalabilmesi. Mevcut sistemlerin yeterli olmaması, hızlı ve etkin bir şekilde müdahale edememesi. Toplumsal bilinç eksikliği. Nüfus artışı ve yoğun kentleşme ile atık miktarındaki artış ve geri dönüşüm altyapısının yetersizliği. Konteynerlerin tahrip ve deforme edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 2.2.1. - P.G. 2.2.2. İlçe sınırları içerisindeki temizlik ve evsel atık toplama faaliyetlerini gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	148.100.000,00								
Tespitler	Kentsel dönüşüm ve yapılaşmanın artması, inşaat atıkları ve benzeri atıkların da artması. Evsel ve ticari atık miktarındaki hızlı artışla atık toplama ve işleme kapasitelerinin yetersiz kalması. Temizlik işleri alt yapısındaki yetersizlikler ve mevcudun tahrip edilmesi, halkın alışkanlıklarını değiştirme konusunda direnç göstermesi. Aşırı hava olaylarının (şiddetli yağış, fırtına, sel vb.), faaliyetleri olumsuz etkilemesi. Temizlik hizmetlerinin maliyetlerinin (yakıt, ekipman bakımı, personel maaşları vb.) artması ve çalışan sayısının yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Atık miktarının ve türlerinin belirlenmesi, toplama alt yapısının, personel ve ekipman durumunun analiz edilmesi ve ihtiyaçların hızlıca giderilmesi. Düzenli denetimler yapılması, izleme sistemlerinin (Dijital atık takip sistemleri, coğrafi bilgi sistemleri (GIS) ve veri analitiği gibi teknolojilerin entegrasyonu) kurulması. Çevre dostu araçlarla modernize edilmesi, gerekli araç-gereçlerin tedarik edilmesi, özellikle geri dönüşüm ve atık ayrıştırma araçları edinilmesi. Pandemi gibi olağanüstü durumlar ve aşırı hava olaylarına karşı acil durum planlarının hazırlanması. Düzenli olarak temizlik hizmetlerinin performansı değerlendirilerek, vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAC (A2)	İklim Adaptasyonunu Sağlamak								
HEDEF (H2.3)	Erişilebilir ve su ayak izi azaltılmış yeşil alan miktarını artırmak								
Hedef Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.3.1 Yeşil şehir eylem planı gerçekleştirme oranı	20	%10	%40	%60	%80	%90	%100	3 ay	6 ay
P.G. 2.3.2 Yeni park, yeşil alan ve egzersiz alanı m2	20	0	8000	10000	12000	14000	20000	3 ay	6 ay
P.G. 2.3.3 Dikilen ağaç sayısı	20	1600	1700	1800	1900	2000	2100	3 ay	6 ay
P.G. 2.3.4 Erişilebilirlik kriterlerine uygun park oranı	10	40	50	60	70	80	85	3 ay	6 ay
P.G. 2.3.5 Su ayak izi azaltılan yeşil alan m2	15	212.000 m2	225.000 m2	235.000 m2	250.000 m2	260.000 m2	270.000 m2	3 ay	6 ay
P.G. 2.3.6 Yenilenecek park/yeşil alan m2	15	0	9.000 m2	7.000 m2	6.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, -İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, -Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, -Fen İşleri Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Plan proje müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle bütçe ve insan kaynağı yetersizliği Aşırı hava koşulları gibi mevsimsel ve iklimsel faktörlerle geçici veya kalıcı olarak kullanılamaz hale gelmesi. Yeşil alan ve parklarda vandalizm ve tahribat, yetersiz güvenlik önlemleri. Hava, su ve toprak kirliliği, su kaynaklarının azalması veya düzensizleşmesi.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 2.3.1-P.G. 2.3.2 -P.G. 2.3.3-P.G. 2.3.4. -P.G. 2.3.5 Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak P.G. 2.3.6 Parklar ve Yeşil Alanların Yenileme ve Bakım-Onarımını yapmak								
Maliyet Tahmini	153.800.000,00 ₺								
Tespitler	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının, ülke standartlarının altında olması. Yeşil alan ve parklarda vandalizm ve tahribat, yeşil çevre konusundaki bilinç eksikliği. Uygun nitelikte toprak ve yeterli su kaynaklarının bulunmaması, mevsimsel olarak farklı vektörel (böcek) türlerin yeşil alanlara zarar vermesi. Şehircilik açısından uygun olmayan yerleşim, yapılaşma ve yeşil alanların finansmanında eksiklik. Yeşil alan ve parklarda doğal afetler sonrası kullanıma uygun bir alt ve üst yapının olmaması.								
İhtiyaçlar	Doğal afet ve erişilebilirlik standartlarına uygun, su ayak izi azaltılmış olarak mevcut yeşil alanların genişletilmesi ve yeni park alanlarının oluşturulması. Vektörel türlere karşı etkili mücadele stratejileri geliştirilmesi. Kent planına uygun, su ihtiyacı az olan ağaç ve bitki türlerinin seçilmesi. Kontrol ve denetimlerin iş akışına uygun yürütülmesi ve sayılarının artırılması. Yeşil şehir eylem planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması.								

4.2.3. AMAÇ 3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak Hedef Kartları

HEDEF KARTI

AMAC (A3)	Kentsel Dayanıklılığı Artırmak									
HEDEF (H3.1)	Şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, çevreye duyarlı, erişilebilir, dayanıklı alt ve üst yapılar inşa etmek									
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 3.1.1. Hizmet Binası ve sosyal/kültürel, spor vb. tesis alanı projelerin tamamlanma oranı	30	0	20%	40%	60%	80%	100%	3 ay	6 ay	
P.G. 3.1.2. Erişilebilir kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak düzenlemesi m2	15	2810	7500m ²	2000	3000	4000	5000	3 ay	6 ay	
P.G. 3.1.3. Yol yapım ve bakım onarım m2	20	51028	57500m ²	60000	60000	60000	60000	3 ay	6 ay	
P.G. 3.1.4. Asfalt döküm miktarı ton	20	20000	40000	50000	60000	65000	70000	3 ay	6 ay	
P.G. 3.1.5. Hizmet binaları bakım-onarım ve yenileme oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
P.G. 3.1.6. Yol açma, kaçak ve metruk-riskli yapı yıkım taleplerinin karşılanma oranı	5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, -Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, -Plan ve Proje Müdürlüğü, -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, -Park ve Bahçeler Müdürlüğü, -Destek Hizmetler Müdürlüğü, -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	Çevreye zarar verebilir, doğal yaşam alanlarını etkileyebilir. Ekonomik dalgalanmalar yüksek maliyetler gerektirebilir, ekolojik sürdürülebilirlik ve fonksiyonel tasarımlar genellikle daha yüksek maliyetler gerektirebilir. Çevre koruma yasalarına uyumsuzluk, ceza yaptırımlara neden olabilir. İş güvenliği sorunları olabilir Projelerin toplumun bazı kesimleri tarafından kabul edilmemesi, sosyal uyumsuzluk yaratabilir. Yol açma, kaçak ve metruk-riskli yapı yıkım işlemleri sırasında hukuki sorunlar ortaya çıkabilir, sosyal ve toplumsal tepkiler olabilir.									
Faaliyet ve Projeler	P.G. 3.1.1. Yerel kalkınmayı destekleyen, fonksiyonel ve ekolojik sürdürülebilir yapılar inşa etmek P.G. 3.1.2. Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak P.G. 3.1.3.-P.G. 3.1.4. Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek P.G. 3.1.5. İlçe sınırları içerisindeki kamusal hizmet binalarının bakım, onarım ve yenilemelerini yapmak P.G. 3.1.6. İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak									
Maliyet Tahmini	750.000.000,00 ₺									
Tespitler	Eski ve yoğun bir yapılaşma olması nedeniyle otopark, park vb. olarak düzenlenebilecek ve mülkiyeti belediyeye ait alanların sınırlı olması. Hizmet tesislerinin yenilenmesinde finansal yetersizlikler, kamu hizmetleri ve yatırım projelerinde tasarrufun ön planda tutulması ve merkezi hükümet tarafından yatırımların sınırlandırılmış olması. Kentsel dönüşümün süreçleri ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği nedeni ile alt ve üst yapıya zarar verilmesi. İlçedeki plansız mahalleler yeterli alt ve üst yapı hizmetlerinin verilememesi, caddelerin, sokakların ve kaldırımların ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması. Hizmet sunumunda yaşanan gecikmeler.									
İhtiyaçlar	Ekonomik dalgalanmalara ve darboğazlara karşı planlı ve öncelikli yatırımların yapılması, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma ve projeler yürütülmesi. İl Risk Afet Planında yer alan görevler tamamlanarak, alt ve üstyapının afetlere dayanıklı hale getirilmesi, Çevre dostu, erişilebilirlik standartlarına uygun, dayanıklı, enerji tasarrufu sağlayan hizmet binaları inşa edilmesi. Projeler yerel halkın ihtiyaçlarına yönelik olmalı ve görüşleri alınarak uygulanmalı, hizmetlerin sürekliliğini sağlamak için kalıcı çözümler geliştirilmeli. Kentsel dönüşüm çalışmalarının fen işleri planlarına entegre edilmesi, planlamalarda ve faaliyetlerde kurumlar arası işbirlikleri ve iletişim artırılması.									

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A3)	Kentsel Dayanıklılığı Artırmak								
HEDEF (H3.2)	İlçede yaşanabilecek doğal afetler öncesi ve sonrası oluşacak kriz ve risklere karşı çalışmalar yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.2.1. Afet ve acil durum tatbikat ve farkındalık eğitim sayısı	35	9	8	10	15	20	30	3 ay	6 ay
3.2.2. Afet gönüllüsü sayısı	20	110	300	800	1100	1500	2000	3 ay	6 ay
3.2.3. İRAP eylemleri gerçekleşme oranı	45	0	30	45	60	70	100	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Riskler	Beklenen İstanbul depremi ve ilçede eski yapı stokunun yüksek olması. Mevcut alt yapının (yollar, binalar, köprüler) afetlere dayanıklılığının düşük olması. Su, elektrik, ulaşım gibi kritik altyapıların afet sonrası için mevcut durumunun eski ve yetersiz olması. Afet yönetim merkezi, ekipman ve araç yetersizliği, finansal kısıtlar. Afet ve acil durum eylem planlarının ciddiye alınmaması.								
Faaliyet ve Projeler	3.2.1. - 3.2.2. Afet ve acil durumlara hazırlık çalışmaları yapmak 3.2.3. Afet ve acil durum eylem planlarına güncellemek ve uygulanmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	4.100.000,00 ₺								
Tespitler	Afet yönetimi için gerekli araç, gereç ve teçhizatları ile birlikte uzman ve yeterli eğitim almış personel ve gönüllü sayısının düşük olması. Afet sonrası hizmet edecek kamu binaları ve teçhizatlarının ihtiyaca cevap verecek seviyede olmaması. İRAP'a yönelik farkındalığın az olması ve paydaşlar arası koordinasyon zayıflığı nedeniyle eylemlerin yavaş ilerlemesi. Afet öncesi ve sonrası acil durum planlarının yetersiz ve uygulanabilir olmaması. Afet yönetimine ilişkin yenilikçi teknolojilerden faydalanılmaması.								
İhtiyaçlar	Kurum ve toplum da afet hazırlığı ve müdahale konularında bilinci artırmak için sürekli eğitim ve farkındalık kampanyaları düzenlenmesi. Afet anında ve sonrası harekete geçirecek müdahale planlarının uygulanabilir seviyede, gerçekçi planlanması ve tatbikatlarla alışkanlık kazandırılması. Kurum içerisinde İRAP farkındalık eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenerek, etkin bir eylem izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması. Sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla etkili koordinasyon ve iş birlikleri sağlanması. Modern afet yönetimi ekipmanları ve teknolojilerinin temin edilerek, uzman çalışan ve afet gönüllüsü sayısının artırılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A3)	Kentsel Dayanıklılığı Artırmak									
HEDEF (H3.3)	Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak									
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 3.3.1. Uygulama imar planı yapılacak alan ha.	20	200 ha.	223 ha.	233 ha.	713 ha.	328 ha.	328 ha.	3 ay	6 ay	
P.G. 3.3.2. Plan tadilatı ve planlara yönelik kısmi değişiklik yapılacak alan oran	15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 3.3.3. Kentsel dönüşüm eylem plan gerçekleşme oranı	25	%0	%20	%40	%60	%80	%100	3 ay	6 ay	
P.G. 3.3.4. Kentsel dönüşüm işlemleri karşılanma oranı	10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 3.3.5. Arkeolojik sit alanları denetim sayısı	5	68	110	120	130	140	150	3 ay	6 ay	
P.G. 3.3.6. İmar mevzuatı ve TS9111'e uygun taleplerin gerçekleşme oranı	15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 3.3.7. Harita/kadastro işlem taleplerinin gerçekleşme oranı	10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, -Strateji Geliştirme Müdürlüğü, -Fen İşleri Müdürlüğü, -Zabıta Müdürlüğü, - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	Plan onay süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler veya olumsuz geri dönüşler, koordinasyon eksikliği, kaynak yetersizliği, halkla ilişkiler ve iletişim sorunları. Binaların mevcut yapısal sorunlarının yanlış değerlendirilmesi veya yetersiz incelemeler. Beklenen İstanbul depremi ve kentsel dönüşüm projelerine yönelik toplumsal karşıtlık, tepki veya yeterli finansal kaynak bulunmaması. İzin ve ruhsat süreçlerindeki hukuki anlaşmazlıklar ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmemesi. Sit alanlarında yapılan koruma çalışmaları veya düzenlemelere karşı yetkinin bakanlıkta olması.									
Faaliyet ve Projeler	P.G. 3.3.1.-P.G. 3.3.2.-Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak. P.G. 3.3.3.-P.G. 3.3.4.- Güvenli bir yapı stoku oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak. P.G. 3.3.5. -P.G. 3.3.6.-P.G. 3.3.7. Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak. İmar mevzuatına ve TS 9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi. Mekânsal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak.									
Maliyet Tahmini	27.750.000,00 ₺									
Tespitler	Büyükşehir ilçe belediyelerinin plan yapma yetkisinin sınırlı olması, ilgili kurumlardan istenen görüşlerin tutarsızlığı veya geç gelmesi, afet toplanma alanlarının yoğun yapılaşma nedeniyle tehdit altında olması. İlçedeki eski yapıların deprem ve diğer doğal afetlere karşı dayanıklılığının düşük olması, imar planlarının yetersizliği, afetlere karşı en savunmasız bölge ve binalar için işlem yapılmaya başlanmamış olması. Yüksek maliyetler, kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasını zorlaştırıyor olması. İRAP kapsamında belirlenen eylemlerin gerçekleşme düzeyinin düşük olması. İlçede plansız ve sit alanlarının, düzensiz gelişime ve yasa dışı yapılaşmaya neden olması, denetimlerin zayıflığı.									
İhtiyaçlar	Mevcut yapı stokunun dayanıklılık analizlerinin yapılması, kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması için ek finansman kaynakları, teşvikler sağlanması ve kamu-özel sektör işbirliğiyle maliyetlerin düşürülmesi. Afet riski altındaki bölgelerde toplanma alanlarının korunması ve yapılaşmaya kapatılarak kapasite artırılması, yeni toplanma alanlarının belirlenmesi, imar planlarının ve dönüşüm projelerinin öncelikle dirilmesi. İRAP eylemlerinin uygulamaya geçirilmesi, kurumlar arası koordinasyon sağlanması, yasal düzenlemeler için kamuoyu yaratılması. Toplum planlama süreçlerine dahil ederek, plansız alanların planlanması ve imar uygulamalarına yönelik çalışmalar ve etkin afete dayanıklı, çevre dostu, modern, araç trafiği ve paklanma sorununa çözüm getirecek kentsel stratejilerin geliştirilmesi. Sit alanlarındaki sorunların tespiti ve imar mevzuatı dışında hareket edenlere yönelik denetimlerin sıklaştırılması, kaçak yapılaşma için caydırıcı yasal yaptırımların uygulanması.									

HEDEF KARTI

AMAÇ (A3)	Kentsel Dayanıklılığı Artırmak								
HEDEF (H3.4)	Kamusal alanları ve belediye mülklerini vatandaş odaklı bir yaklaşımla yöneterek, şehrin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.1. Kamulaştırma ve satışı işlemleri gerçekleşme oranı	40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G. 3.4.2. Kiralama ve tahsis sayısı	35	30	20	21	8	16	21	3 ay	6 ay
P.G. 3.4.3. Ecrimisil işlem sayısı	25	1931	1900	1875	1850	1800	1750	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, -Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, -Fen İşleri Müdürlüğü, -Zabıta Müdürlüğü, -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Kamulaştırma işlemleri sırasında mülk sahipleri ile yaşanabilecek hukuki anlaşmazlıklar, bürokratik gecikmeler. Kamulaştırma işlemleri için yeterli mali kaynakların bulunamaması, bedellerinin beklenenden yüksek çıkması ve bütçeden sapmaları. Kamu mülklerinin ekonomik dalgalanmalardan dolayı değerinin altında kiralanması veya kira artışlarının yetersiz kalması. Kiralık yerlerde ödemelerin takibinde yaşanabilecek aksaklıklar, eksik tahsilatlar veya hatalı kayıt işlemleri. Kiraçların tahliye süreçlerinde haklarını koruma konusunda yaşanabilecek zorluklar, bakım ve yönetiminde yaşanabilecek sorunlar, amacı dışında kullanılması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 3.4.1. Kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yapmak P.G. 3.4.2.-P.G. 3.4.3.Belediyemiz mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibini yapmak								
Maliyet Tahmini	56.150.000,00 ₺								
Tespitler	Kamulaştırma işlemleri için bütçe yetersizliklerinin yaşanması. Mülklerin etkin bir şekilde yönetilmemesi. Kamulaştırma işlemlerine karşı halkın ve mülk sahiplerinin tepki göstermesi. Mevcut ana hizmet binalarının deprem ve diğer doğal afetlere karşı dayanıklılığının düşük olması. Tahsis, kira ve ecrimisil işlem ve süreçlerinde yaşanan denetim eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	Mevcut hizmet binalarının dayanıklılık analizlerinin yapılması, kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması. Kamulaştırma işlemleri için ek bütçe kaynaklarının sağlanması ve alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi. Mülklerin etkin ve verimli kullanılması için analizleri yapılarak kurumun kullanımı, kiralanması veya satışı konusunda net kararların alınması, işlemler için dijital takip ve yönetim sistemlerinin geliştirilmesi. Tahsis, kira ve ecrimisil konu olan kamusal alanların denetiminin artırılması, buradan gelen gelirlerin düzenli olarak takip edilmesi. Kiralama, tahsis ve ecrimisil işlemleri yürüten personelin, süreçlerin daha etkili ve verimli yönetilmesi için sürekli eğitim alması.								

4.2.4. AMAÇ- 4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak Hedef Kartları

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.1)	Kurumsal iletişim kapasitesini ve katılımcılığı artıracak tanıtım faaliyetler yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.1.1. Kitle iletişim araçları ile kurumsal tanıtım ve duyuru sayısı	30	456	400	450	500	550	600	3 ay	6 ay
P.G. 4.1.2. Tanıtım ve duyuru amaçlı taleplerin karşılanma oranı	10	%95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G. 4.1.3. Kariyer merkezi istihdam sayısı	30	1845	3000	3500	4000	4500	5000	3 ay	6 ay
P.G. 4.1.4. Halk masası ve iletişim talepleri gerçekleşme oranı	30	%95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Tanıtım ve bilgilendirme mesajlarının hedef kitle tarafından anlaşılması veya yanlış anlaşılması. Tanıtım faaliyetleri ve toplantılar için ayrılan bütçe, insan kaynağı ve lojistik desteklerin yetersiz kalması. Bazı grupların tanıtım faaliyetleri veya katılımcı süreçler dışında bırakıldığını hissetmesi. Teknolojik altyapının yetersizliği, siber güvenlik riskleri, kişisel verilerin korunamaması riski. Ekonomik krizin işsizliği artırması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.1.1.-P.G. 4.1.2. Kurumsal tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek. P.G. 4.1.3. Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek. P.G. 4.1.4. Kurumsal hizmetleri izleme, vatandaş görüşlerini alarak değerlendirmek ve analiz etmek.								
Maliyet Tahmini	12.600.000,00 ₺								
Tespitler	Kurumsal iletişim ve koordinasyonda yaşanan aksaklıklar. Tanıtım faaliyetlerinde ve etkinliklerde, zaman zaman mesajların hedef kitle tarafından yeterince anlaşılması veya yanlış anlaşılması. Fiziksel veya dijital erişim zorlukları nedeniyle bazı grupların tanıtım faaliyetleri veya katılımcı süreçler dışında bırakıldığını hissetmesi. Tanıtım faaliyetleri ve toplantılar için ayrılan bütçe, insan kaynağı ve lojistik desteklerin yetersiz kalması. Sistemlerde yaşanan teknik sorunların, vatandaş taleplerine hızlı cevap verme süresini uzatması. Ekonomik krizin istihdam talebini artırması.								
İhtiyaçlar	Tüm müdürlükler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanması ve süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi. İletişim ve tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak mesajların tüm toplum kesimlerine hitap edecek şekilde net, anlaşılır ve hedef kitleye uygun araç ve yöntemlerle geliştirilmesi ve iletilmesi. Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri için yeterli bütçe, insan kaynağı ve lojistik destek sağlanması. Vatandaşlardan gelen geri bildirimlerin etkin bir şekilde toplanması, değerlendirilmesi ve analiz edilmesi için sistemlerin kurularak, teknolojik altyapının geliştirilmesi ve siber güvenlik önlemlerinin alınması. İstihdam taleplerinin karşılanmasına yönelik şirketler ile protokoller ve işbirlikleri yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.2)	Temsil ve tanıtım faaliyetlerini ve paydaş katılımını, planlanan zamanda ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.2.1. Temsil ağırlama ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirme oranı	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay
P.G. 4.2.2. Paydaşlara (Kent konseyi, STK, Muhtarlar, Vatandaşlar vb.) yönelik toplantı ve etkinlik sayısı	30	15	30	40	50	60	70	3 ay	6 ay
P.G. 4.2.3. İletişim ve etkileşim kurulan kişi sayısı	40	10000	20000	25000	30000	35000	40000	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ulusal ve uluslararası ekonomik kriz, salgın hastalık, doğal afet, kanuni grev vb. tehditler. Terör saldırısı, sabotaj vb. güvenlik tehditler. İç ve dış paydaşlardan kaynaklanan aksaklıklar ve iptaller. Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin bütçe imkânları üzerine çıkması. Paydaşların bazılarının temsil ve ağırlama faaliyetleri veya katılımcı süreçler dışında bırakıldığını hissetmesi veya yanlış anlaşılmalr.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.2.1. Temsil ağırlama ve tanıtıma yönelik faaliyetler yürütmek. P.G. 4.2.2.- P.G. 4.2.3. Katılımcı yöntemlerle paydaşlara yönelik işbirliğini artırıcı toplantı ve etkinlikler yapmak								
Maliyet Tahmini	9.500.000,00 ₺								
Tespitler	İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyonda yaşanan aksaklıklar. İlçedeki farklı grup ve kişilerin başkanlık makamından istek ve beklentilerinin artması. Gündem ve program dışı gelişebilecek olağanüstü durumlar sebebiyle toplantıların ertelenmesi. Program yoğunluğu nedeniyle üst yönetim karar alma süreçlerin ertelenmesi. Paydaşların toplantı ve etkinlikler hakkında yeterince bilgilendirmemesi, organizasyonlarda elde edilen sonuçların ve geri bildirimlerin etkin bir şekilde takip edilmemesi.								
İhtiyaçlar	Üst yönetim ile müdürlükler arası güçlü bir koordinasyon sağlanması ve süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi. Başkanlık taleplerinin takip ve koordinasyonun yapılması, dijital ortama işlenerek olumlu ve olumsuz geri dönüşlerinin sağlanması. Programlar en az 1 hafta önceden organize edilmesi, aksaklık olması durumunda alternatif yol ve yöntemler belirlenmesi. Kararın önem derecesine göre işlerin aksamaması için ilgili makam tarafından hızlıca sonuçlandırılması sağlanması. Faaliyetlerin duyurulmasında kullanılan mesajların net, anlaşılır ve hedef kitleye uygun olması, sonuçların ise karar destek sistemleri gibi teknoloji tabanlı sistemlerde arşivlenmesi.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.3)	Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliklerini artırmak ve güçlendirmek								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.3.1. Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platform sayısı	25	5	7	7	7	7	7	3 ay	6 ay
P.G. 4.3.2. Ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platformlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	40	6	6	6	6	6	6	3 ay	6 ay
P.G. 4.3.3. Kardeş belediyeler ile yürütülen etkinlik ve proje sayısı	35	3	5	5	5	5	5	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ulusal ve uluslararası ekonomik kriz, salgın hastalık, doğal afet, kanuni grev, terör saldırısı, sabotaj vb. gibi tehditler. Kardeş belediyelerle işbirliği yapma sürecinde, ulusal veya uluslararası siyasi ve diplomatik engeller. Kültürel ve hukuki farklılıkların süreci karmaşık hale getirmesi. Zaman dilimi farkları, lojistik zorluklar ve mali kaynakların yetersizliği. Paydaşlarla etkin iletişim kuramama veya koordinasyon eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.3.1.-P.G. 4.3.2.-P.G. 4.3.3.-Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ağlara üyelik ve kardeş şehir çalışmaları ile işbirlikleri yapmak								
Maliyet Tahmini	1.200.000,00 ₺								
Tespitler	Mali kaynakların yetersizliğinin uluslararası etkinliklerin ve işbirliklerinin düzenlenmesini zorlaştırması. Yeterli bilgi, belge ve insan kaynağının bulunmaması, üyelik başvurularının ve işbirliği protokollerinin zamanında tamamlanamaması.								
İhtiyaçlar	Ağlara üyelik süreçlerinde, bürokratik engelleri aşmak için uzman desteği alınması. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri için yeterli mali kaynakların ayrılması ve bu kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi. Teknolojik altyapı güçlendirilmeli ve uluslararası projelerde görev alacak ekiplerin iletişim becerilerinin artırılması. Etkinliklerin ertelenmesi veya iptali durumunda alternatif planlar ve çözümler geliştirilmesi.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak									
HEDEF (H4.4)	Stratejik planın etkin uygulanması için kurum içi koordinasyonu artırmak, paydaş katılımını ve risk yönetimini iyileştirirken, hibe ve proje çalışmalarını teşvik etmek.									
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 4.4.1. Stratejik plan gerçekleşme oranı	35	100	20	40	60	80	100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.4.2. İç kontrol eylem planı gerçekleşme oranı	25	100	50	100	50	100	50	3 ay	6 ay	
P.G. 4.4.3. Eylem planları gerçekleşme oranı	20	100	20	40	60	80	100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.4.4. Girişimcilik ve inovasyon eğitim ve etkinlik sayısı	10	40	45	50	55	60	70	3 ay	6 ay	
P.G. 4.4.5. Proje ve hibe başvuru sayısı	10	7	10	10	10	10	10	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Teknolojik alt yapı, mali ve insan kaynaklarının yetersiz kalması. Stratejik yönetim döngüsü için gerekli olan güncel verilere ulaşmada zorluk. Yanlış bütçe tahminleri veya planlama. Değişime karşı direnç gösteren çalışan ve paydaşlar. Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin başvurularda uygun ortaklık ve işbirlikleri oluşturulamaması.									
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.4.1.-P.G. 4.4.2. - P.G. 4.4.3. - P.G. 4.4.4.-P.G. 4.4.5. Stratejik yönetim ve vizyon belgelerinin hazırlanması ve uygulanması; Stratejik yönetim ve vizyon belgeleri hakkında iç kontrol çalışmalar yapmak; Stratejik yönetim döngüsünün mevcut durum ve ihtiyaçlara yönelik araştırma ve geliştirme yaparak eylem planlarını uygulamak; Kaynakları ve hizmet kalitesini artıracak girişimci, inovatif proje ve hibe çalışmaları yapmak.									
Maliyet Tahmini	3.300.000,00 ₺									
Tespitler	Stratejik belgelerin hazırlanması ve uygulanması sırasında müdürlükler arasında yeterli iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması. Teknik ve operasyonel aksaklıklar, çalışanların işlerini zamanında yapamamasına neden olması. Çok sayıda veri izlenmesine rağmen bu verilerin bilgiye dönüştürülmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kullanılması için yapısal yaklaşımlar geliştirilememesi İç kontrol sistemi ve süreçlerinin üst yönetim ve yönetimde yeterince benimsenmemesi, risklerin azaltılması için gerekli kontrol sistemlerinin oluşturulmaması ve uygulanmaması Yenilikçi projelere ilişkin çalışmaların önceliklendirilmemesi ve proje yönetimi disiplininin kurumsallaşmaması.									
İhtiyaçlar	Stratejik belgelerin ve planların hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla etkili iletişim stratejilerinin geliştirilerek katılımcılık ve işbirliğinin artırılması. Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin etkin yönetilerek izleme ve değerlendirmenin karar alma mekanizmalarını etkileyecek şekilde; zamanında, etkin ve güvenilir bir şekilde raporlanması. Veriye dayalı yönetim sistemine geçişin hızlandırılması için uzman sayısının artırılması ve teknolojik olarak güçlendirilmesi. İç kontrol sisteminin kurulması, risk yönetimi ve süreç yönetimi yazılımlarına geçilmesi, üst yönetime bu süreçlerin sahiplendirilmesi. Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların artırılması ve kamusal hizmetlerin sunumunda yenilikçi modellerin geliştirilmesi.									

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.5)	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttıracak çalışmalar yapmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.5.1. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı	50	85%	85%	85%	90%	90%	90%	3 ay	6 ay
P.G. 4.5.2. Muhasebe işlemleri gerçekleşme oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 4.5.3. Ön mali kontrol işlemleri gerçekleşme oranı	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ekonomik dalgalanmalar ve vergi ve mali düzenlemelerdeki ani değişiklikler. Teknik veya operasyonel aksaklıklar. Gelirin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi. Harcamaların planlanan düzeyin önüne geçmesi. Eksik tahakkuk, tahsilat yapılması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.5.2.-P.G. 4.5.3.Gelirlerin tahsili, artırılması ve finansal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	Teknik ve operasyonel aksaklıklar, personelin işlerini zamanında yapamamasına neden olması. Sık sık çıkan af kanunları neticesinde tahsil edilecek gelir miktarının düşmesi. Gelir tahsilat ve tahakkuk süreçlerinde denetim eksikliği. Gelirlerin tahsili konusunda yetişmiş nitelikli personel sayısının yetersiz olması. Taşınır ve taşınmaz konusunda personelin yeterince bilgi sahibi olmaması ve önemsememesi.								
İhtiyaçlar	Teknik ve operasyonel aksaklıkları minimize etmek için güçlü bir destek ve bakım altyapısı kurulması. Yeni gelir kaynaklarının sağlanması ve gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Kurum içi tahakkuk ve tahsilat sisteminde denetimin artırılması ve teknolojiye faydalanılması. Gelir getirici müdürlüklere gelir artırılmasını sağlayacak eğitimler düzenlenmesi. Harcama yetkilileri ile ilgili personele taşınır kayıt ve kontrol konusu hakkında eğitim verilmesi, takip ve denetimin sağlanması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.6)	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak, insan kaynağını etkin ve etkili kullanmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.6.1. İK eğitim, etkinlik ve seminer sayısı	40	10	5	10	15	20	25	3 ay	6 ay
P.G. 4.6.2. İK çalışan ihtiyacının karşılanma oranı	60	90%	90%	90%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Takdir ödüllendirme sistemi kapsamındaki yasal kısıtlar Hedef ve yetkinlik değerlendirmelerinde hatalar olması İş gücü ihtiyaçlarının doğru belirlenmemesi. Eğitim ve gelişim programlarının yanlış belirlenmesi.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.6.1. -P.G. 4.6.2. Kurum çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak; İnsan kaynakları yönetimi bilgi sistemi ve dış paydaş taleplerini yürütmek; Müdürlüklerin çalışan ihtiyacına yönelik istihdam faaliyetlerini yürütmek.								
Maliyet Tahmini	1.250.100.000,00 ₺								
Tespitler	Yanlış iş gücü planlaması, hem mali hem de insan kaynaklarının yetersiz kalması. Eğitim ve gelişim programlarının yanlış belirlenmesi ve katılım eksikliği. Eğitimlerin kalitesinin düşük olması. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu nitelik ve nicelikte çalışan bulamaması. Kurumsal hedefler ile bireysel hedeflerin uyumlaştırılmaması.								
İhtiyaçlar	Eğitim ve gelişim programlarının sayısının, kalitesinin artırılması ve katılım oranlarının yükseltilmesi için teşvik edici yöntemlerin uygulanması, teknolojiye faydalanılması. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu nitelikli çalışan bulunması için etkin işe alım stratejileri ve iş gücü planlaması. Hem mali hem de insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi ve kaynak planlaması. Kurumsal hedefler ile bireysel hedeflerin uyumunu sağlayacak çalışmalar yapılması. Çalışanların fiziksel çalışma koşullarının iyileştirilmesi, liyakat ve fırsat eşitliğini esas alan çalışmalar yapılması.								

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.7)	Kurumsal dijitalleşme ve bilgi teknolojileri kapasitesini artırmak								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.7.1. Yazılım ve donanım taleplerin karşılanma oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 4.7.2. Yazılım ve donanım bakım/onarım talepleri karşılanma oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 4.7.3. Teknolojik altyapı iyileştirme/geliştirme talepleri karşılanma oranı	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 4.7.4. E-Belediye hizmetleri kullanıcı sayısı	15	76601	84260	90000	100000	110000	120000	3 ay	6 ay
P.G. 4.7.5. Dijital arşive geçen birim sayısı	15	6	10	15	20	25	29	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Teknik sorunlar, uyumsuzluklar veya arızalar. Siber saldırılara, veri sızıntılarına karşı yeterince korunmaması. Ekonomik dalgalanmalardan dolayı bütçenin yetersizlikleri. Yeni sistemlerin personel tarafından yeterince iyi anlaşılması ve kullanımında zorluk. Mevcut sistemlerle uyumsuzluk nedeniyle entegrasyon sorunları.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.7.1.-P.G. 4.7.2.-P.G. 4.7.3. Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirme/geliştirme çalışmaları yapmak P.G. 4.7.4.-P.G. 4.7.5. Web sitesi ve mobil uygulamaları yönetmek; kurumsal dijital arşivin ihtiyaçlarını karşılamak								
Maliyet Tahmini	58.400.000,00 ₺								
Tespitler	Sistemlerin siber saldırılara karşı yeterince korunmaması, mevcut yazılım ve donanım sistemlerinde sık sık teknik sorunlar yaşanması. Çalışanların sistemleri yeterince iyi anlamaması ve kullanmaması, geri bildirimlerinin yeterince dikkate alınmaması ve teknik destek eksiklikleri. Mevcut sistemlerle uyumsuzluk nedeniyle entegrasyon problemlerinin ortaya çıkması. Web sitesi ve mobil uygulamalar için uzman personel eksikliği. Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı mevcut altyapı sisteminin ihtiyaçlarının sürekli değişmesi,								
İhtiyaçlar	Düzenli bakım ve teknik destek hizmetleri ile sistemlerin sorunsuz çalışması ve bütçe planlaması. Siber güvenlik protokollerinin güçlendirilmesi ve güvenlik yazılımlarının güncel tutulması. Personelin yeni sistemleri etkili bir şekilde kullanabilmesi için kapsamlı eğitimlerin düzenlenmesi, geri bildirimlerinin toplanması ve işlenmesi için sistemlerin oluşturulması ve teknik destek süreçlerinin iyileştirilmesi. Yazılım güncellemelerinin düzenli olarak yapılması ve güvenlik açıklarının kapatılması, mevcut sistemlerle yeni yazılımların uyumluluğunun sağlanması. Web sitesi ve mobil uygulamaların kullanıcı dostu olması için tasarım ve erişilebilirlik iyileştirmeleri yapılması.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak									
HEDEF (H4.8)	Kurumumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak, temizlik standartlarını yükseltmek ve tüm birimlerin mal-malzeme ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek									
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) - Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 4.8.1. İç temizlik talepleri karşılama oranı	15	%98	%100	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.8.2. Güvenlik hizmet talepleri karşılama oranı	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.8.3. Destek hizmetleri onarım taleplerini karşılama oranı	20	%95	%97	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.8.4. Destek mal/malzeme ve abonelik talepleri karşılama oranı	30	%90	%95	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.8.5. Destek ihale talepleri karşılama oranı	20	%95	%100	%100	%100	%100	%100	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler									
Riskler	Temizlik, güvenlik ve bakım-onarım hizmetleri için bütçe ve insan kaynağının yetersiz kalması Hizmetlerde yaşanan aksaklıklar veya kesintilerin bina işlevselliğini ve güvenliğini olumsuz etkilemesi. Acil durumlarda hızlı ve etkili müdahale edilememesi. Güvenlik alanlarında zafiyet oluşabilmesi. İhale süreçlerinde şeffaflık eksiklikleri, kamu kaynaklarının kötü yönetilmesi. Mal ve malzemelerin tedarikinde yaşanan aksaklıklar ve kalite standartlarına uymaması.									
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.8.1.-P.G. 4.8.2. -P.G. 4.8.3. Belediye hizmet binalarının temizlik, güvenlik, ısınma-soğutma, onarım hizmetlerinin yürütmek P.G. 4.8.4.-P.G. 4.8.5. Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal/malzemelerin alımlarını ve abonelikleri yapmak; Müdürlüklerden gelen ihale taleplerine yönelik süreçleri yönetmek.									
Maliyet Tahmini	₺55.200.000,00									
Tespitler	Hizmet kalitesi açısından bakım-onarım, güvenlik ve temizlik çalışanı sayısının yetersiz olması. Belediye hizmet alanlarının sürekli gelişmesi sebebiyle, iç temizlik ve güvenlik personel ihtiyacının sürekli artması. Elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. aboneliklerde kayıp-kaçak oranının tespit edilmemiş olması. Taşınır kayıt sisteminin mevcut mevzuat doğrultusunda işlemlerinin yapılmaması ve kayıtların güncel tutulmaması. Satın alma ihtiyaçlarının 4734 SK/ 22. Md. göre limitinin olması ve plansız alımların fazla olması									
İhtiyaçlar	Bina yönetimini kolaylaştıracak dijital izleme ve yönetim sistemlerinin (bina otomasyon sistemleri) kurulması. Hizmet binalarının etkin ve verimli kullanılarak, enerji yönetimi sağlanması ve kayıp- kaçığın minimum seviyeye düşürülmesi. Güvenlik, iç temizlik ve bakım-onarım hizmetleri için personel sayısı artırılması. Tüm taşınırın kayıt altına alınması, dijital bir sistem ile takip ve denetiminin yapılması. Satın alma ve ihale süreçlerinde planlamaya özen gösterilmesinin sağlanması.									

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak								
HEDEF (H4.9)	Paydaşların ulaşım taleplerine etkin ve verimli çözümler üreterek, kurumun amaçlarına ulaşmasını desteklemek								
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) - Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.9.1. Araç tamir ve bakım talepleri karşılama oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 4.9.2. Akaryakıt miktarı (lt)	30	1.593.420	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	3 ay	6 ay
P.G. 4.9.3. Çalışan taşıma hizmeti karşılama oranı	35	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
P.G. 4.9.4. Ulaşım hizmet talepleri karşılama oranı	15	90%	90%	100%	100%	100%	100%	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Riskler	Araçların tamir ve bakımında yaşanan teknik aksaklıklar, uzun tamir süreleri. Yeterli akaryakıt stoku ve tedarikinde yaşanan aksaklıklar. Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle yeterli bütçe sağlanamaması. Ulaşım araçlarında güvenlik sorunları yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.9.1. Kuruma kayıtlı araçların tamir ve bakımını yapmak. P.G. 4.9.2. Hizmet araçlarının akaryakıt taleplerini karşılamak. P.G. 4.9.3.-P.G. 4.9.4. Çalışan servis ihtiyacı ve gelen diğer paydaşların ulaşım hizmet taleplerini karşılamak.								
Maliyet Tahmini	₺472.800.000,00								
Tespitler	Hizmet araçlarımızın garanti sürelerinin dolması nedeni ile bakım maliyetlerinin artması. Araç sayısının yeterli olmaması nedeni ile ihtiyaca yetişebilmek adına araçların fazlaca çalışması, arıza ve yıpranmanın artması. Araç bakımında yeterli teknisyen veya bakım kapasitesinin olmaması. Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması nedeniyle araç ve yakıt ihtiyacının artması. Saklama ve depolama alanlarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Ulaşım hizmetlerine uygun benzin istasyonun revizyonu, saklama ve depolama alanlarının yapılması. Bakım ve onarım süreçleri için atölyelerin kapasitesi modern ekipmanlarla artırılmalı ve uzman teknisyenler istihdam edilmelidir. Hizmet kalitesi düzenli olarak denetlenmeli ve iyileştirme alanları belirlenmelidir. Fiyat artışları öngörülerek rezerv fonlar oluşturulmalı, tedarik zinciri gözden geçirilmeli ve daha ekonomik malzeme tedarik yolları araştırılmalıdır. Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak daha çevreci elektrikli araçların satın alınması sağlanmalıdır.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A4)	Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak									
HEDEF (H4.10)	Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunmak									
Hedef Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 4.10.1. Yazı işlerinin evrakları yasal süresi içerisinde havale etme oranı	15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.10.2. Nikâh hizmet kapasitesi gerçekleşme oranı	15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.10.3. Teftiş kanun ve yönetmeliklerle verilen iş\görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı	20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.10.4. Belediye birimlerine yönelik planlı teftiş ve denetim gerçekleşme oranı	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
P.G. 4.10.5. Hukuk işlerine kanun ve yönetmeliklerle verilen iş\görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı	20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Teftiş Kurulu Müdürlüğü,-*Hukuk İşleri Müdürlüğü, Tüm müdürlükler									
Riskler	Evrakların kaybolması, gecikmesi, yasal sürelerin aşılması, yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesi veya içeriğinin değiştirilmesi. Elektronik evrak takip sistemlerinde meydana gelen arızalar veya çökme gibi teknik sorunlar. Teftiş ve denetimlerin zamanında gerçekleştirilememesi veya bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak yapılmaması. Davaların yoğunluğu ve yeterli hukuki personelin bulunmaması. Yargı mercilerinde yaşanabilecek gecikmeler, davaların uzaması, karşılaşılabilecek siyasi veya idari baskılar.									
Faaliyet ve Projeler	P.G. 4.10.1.-P.G. 4.10.2. Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek. P.G. 4.10.3.-P.G. 4.10.4. 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye Başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan uygunluğunu teftiş ve denetim yapmak. P.G. 4.10.5. Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapmak, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek ve Personele hukuki destek sağlamak.									
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 ₺									
Tespitler	Elektronik evrak takip sistemlerinin, yedekleme süreçlerinin yeterli olmaması ve teknik sorunların yaşanması. Çalışanların dosya planına uygun evrak yönetimi konusunda düzenli eğitimlerle bilgi ve becerilerinin geliştirilmemesi. Birimler arası koordinasyonun yeterli olmaması, evrak ve veri güvenliği konularında daha etkili tedbirlerin alınması, yetkisiz erişimlerin önlenmesi. Denetim ve teftiş sırasında ihtiyaç duyulan bilgilere ve verilere ulaşmada zorluk yaşanması. Dijital hukuk takip sistemlerinde yaşanabilecek arızalar, hukuki süreçlerin takibini aksatması. Nikâh başvuru işlemlerinde aksaklık yaşanması.									
İhtiyaçlar	Dijital sistemlerin teknik sorunlarının minimize edilmesi için sistem performansı sürekli izlenmeli ve iyileştirmeler yapılmalı. Yedekleme süreçlerinin otomatikleştirilmesi ve felaket kurtarma planlarının oluşturulması. Çalışanların standart dosya planına uygun evrak yönetimi konusunda düzenli eğitimler alması sağlanmalı. Denetim ve teftiş sırasında ihtiyaç duyulan bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlamak için merkezi bir veri yönetim sistemi kurulmalı. Nikâh işlemleri için başvuru yoğunluğunu yönetmek amacıyla, çevrimiçi randevu sisteminin uygulamaya alınması. Yetkisiz erişimlerin önlenmesi için, güçlü şifreleme yöntemleri ve güvenlik protokolleri uygulanmalı.									

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 42: Stratejik Plan Müdürlükler Bazında Yıllara Göre Gider Tablosu

STRATEJİK PLAN MÜDÜRLÜK BAZINDA TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU							
AMAÇ	HEDEFLER	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	MÜDÜRLÜK
AMAÇ 1	HEDEF 1.1	₺115.000.000	₺149.500.000	₺186.875.000	₺224.250.000	₺257.887.500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	HEDEF 1.2	₺14.000.000	₺18.200.000	₺22.750.000	₺27.300.000	₺31.395.000	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.3	₺60.000.000	₺78.000.000	₺97.500.000	₺117.000.000	₺134.550.000	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	HEDEF 1.4	₺60.400.000	₺78.520.000	₺98.150.000	₺117.780.000	₺135.447.000	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.5	₺3.550.000	₺4.615.000	₺5.768.750	₺6.922.500	₺7.960.875	Kadın ve Aile Müdürlüğü
	HEDEF 1.6	₺800.000	₺1.040.000	₺1.300.000	₺1.560.000	₺1.794.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.7	₺18.250.000	₺23.725.000	₺29.656.250	₺35.587.500	₺40.925.625	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.8	₺1.100.000	₺1.430.000	₺1.787.500	₺2.145.000	₺2.466.750	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 2	HEDEF 2.1	₺7.600.000	₺9.880.000	₺12.350.000	₺14.820.000	₺17.043.000	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	HEDEF 2.2	₺48.100.000	₺62.530.000	₺78.162.500	₺93.795.000	₺107.864.250	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 2.3	₺153.800.000	₺199.940.000	₺249.925.000	₺299.910.000	₺344.896.500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ 3	HEDEF 3.1	₺750.000.000	₺975.000.000	₺1.218.750.000	₺1.462.500.000	₺1.681.875.000	Fen İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 3.2	₺4.100.000	₺5.330.000	₺6.662.500	₺7.995.000	₺9.194.250	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 3.3	₺6.750.000	₺8.775.000	₺10.968.750	₺13.162.500	₺15.136.875	Plan ve Proje Müdürlüğü
		₺20.100.000	₺26.130.000	₺32.662.500	₺39.195.000	₺45.074.250	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		₺900.000	₺1.170.000	₺1.462.500	₺1.755.000	₺2.018.250	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 3.4	₺56.150.000	₺72.995.000	₺91.243.750	₺109.492.500	₺125.916.375	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
AMAÇ 4	HEDEF 4.1	₺12.600.000	₺16.380.000	₺20.475.000	₺24.570.000	₺28.255.500	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	HEDEF 4.2	₺9.500.000	₺12.350.000	₺15.437.500	₺18.525.000	₺21.303.750	Özel Kalem Müdürlüğü
	HEDEF 4.3	₺1.200.000	₺1.560.000	₺1.950.000	₺2.340.000	₺2.691.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	HEDEF 4.4	₺3.300.000	₺4.290.000	₺5.362.500	₺6.435.000	₺7.400.250	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	HEDEF 4.5	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	HEDEF 4.6	₺1.250.100.000	₺1.625.130.000	₺2.031.412.500	₺2.437.695.000	₺2.803.349.250	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	HEDEF 4.7	₺58.400.000	₺75.920.000	₺94.900.000	₺113.880.000	₺130.962.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	HEDEF 4.8	₺55.200.000	₺71.760.000	₺89.700.000	₺107.640.000	₺123.786.000	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	HEDEF 4.9	₺472.800.000	₺614.640.000	₺768.300.000	₺921.960.000	₺1.060.254.000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	HEDEF 4.10	₺2.000.000	₺2.600.000	₺3.250.000	₺3.900.000	₺4.485.000	Yazı İşleri Müdürlüğü
	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	₺10.000.000	₺13.000.000	₺16.250.000	₺19.500.000	₺22.425.000	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		₺935.755.000	₺1.216.481.500	₺1.520.601.875	₺1.824.722.250	₺2.098.430.588	
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLARI		₺68.245.000	₺0	₺0	₺0	₺0	
YILLIK GİDER GENEL TOPLAM		₺4.200.000.000	₺5.371.281.500	₺6.714.101.875	₺8.056.922.250	₺9.265.460.588	

Gider Maliyetleri Merkez Bankası ve diğer mali veriler dikkate alınarak diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar hariç ikinci yıl %30 artıştan başlayarak her yıl %5'lik dilimlerle düşürülmüş son yıl %15 seviyesine getirilmiştir. Önümüzdeki yıllara yönelik gelir çalışmasında ise mevcut giderlerimizi karşılayabilmek için ikinci ve üçüncü yıl gelirlerin %30 arttığı varsayılmış, izleyen iki yılda ise %25 artış olacağı öngörülmüştür.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8, 13, 14 ve 38 inci maddelerine istinaden; yasal takvimi içerisinde Avcılar Belediyesi'ne ait 2025-2029 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi stratejik planın etkinliğine de bağlıdır.

Stratejik Plan ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. Bu husus stratejik planı, yönetimin etkinliğini artırmada kullanacak en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Avcılar Belediyemizin 2025 – 2029 Stratejik Planı'nda 4 amaç ve 25 hedef yer almaktadır. Belediyemizin bünyesinde hizmet vermekte olan tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları bu faaliyet ve projelerin hayata geçirilebilmesi, stratejik plan ve dolayısıyla da oluşturulacak performans esaslı bütçe sistemi için hayati önem taşımaktadır.

2025 - 2029 Stratejik Planı'nın uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eylem matrislerinde yer alan tamamlanma süreleri esas alınarak başlatılacaktır. Stratejik Planın hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız stratejik plan çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede stratejik planının aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar hızla atılacaktır.

- Stratejik plan matrislerinde tamamlanma tarihi sürekli olarak gösterilen eylemlere ilişkin, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılacağına ilişkin sorumlu birimlerce bir faaliyet ve zaman tablosu oluşturulacak, 6 şar aylık periyotlarla takibi yapılacaktır.
- Planda öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanacak ve aşama aşama uygulamaya konulacaktır.
- Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulacak ve periyodik dilimlerle “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” kaleme alınacak ve Üst Yönetime sunulacaktır.
- Stratejik planın çıktıları için iyi bir arşiv sistemi oluşturulacaktır.

Avcılar Belediyesi olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında planın başarısı sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılacaktır.



5018, 5393 sayılı kanunlar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bakanlık tarafından yayınlanan genelgeler ile ilgili mevzuatlara dayanarak hazırlanmıştır.

Avcılar Belediye Başkanlığı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tel : 444 69 89 (3322-3333)

e-posta: strateji@avcilar.bel.tr