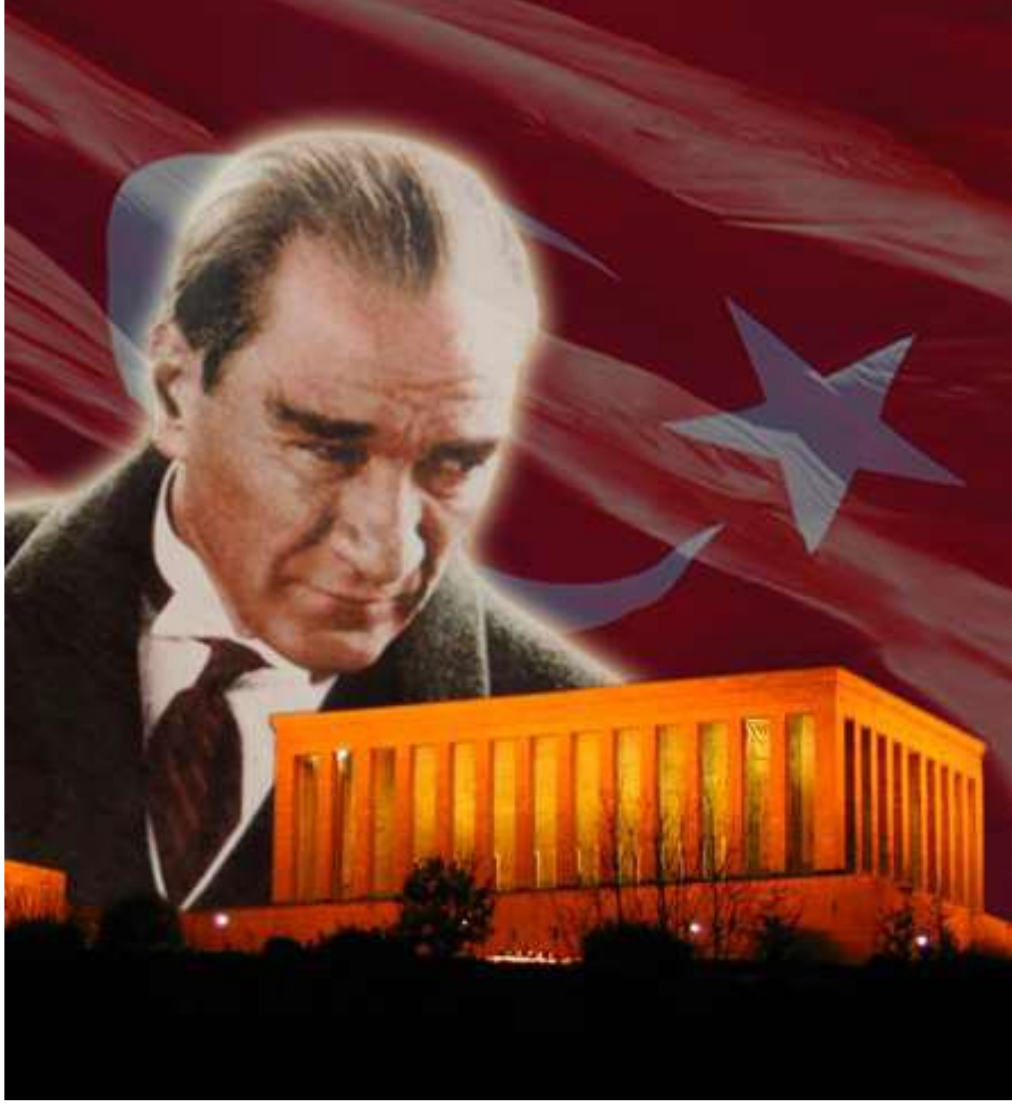


T.C. YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ

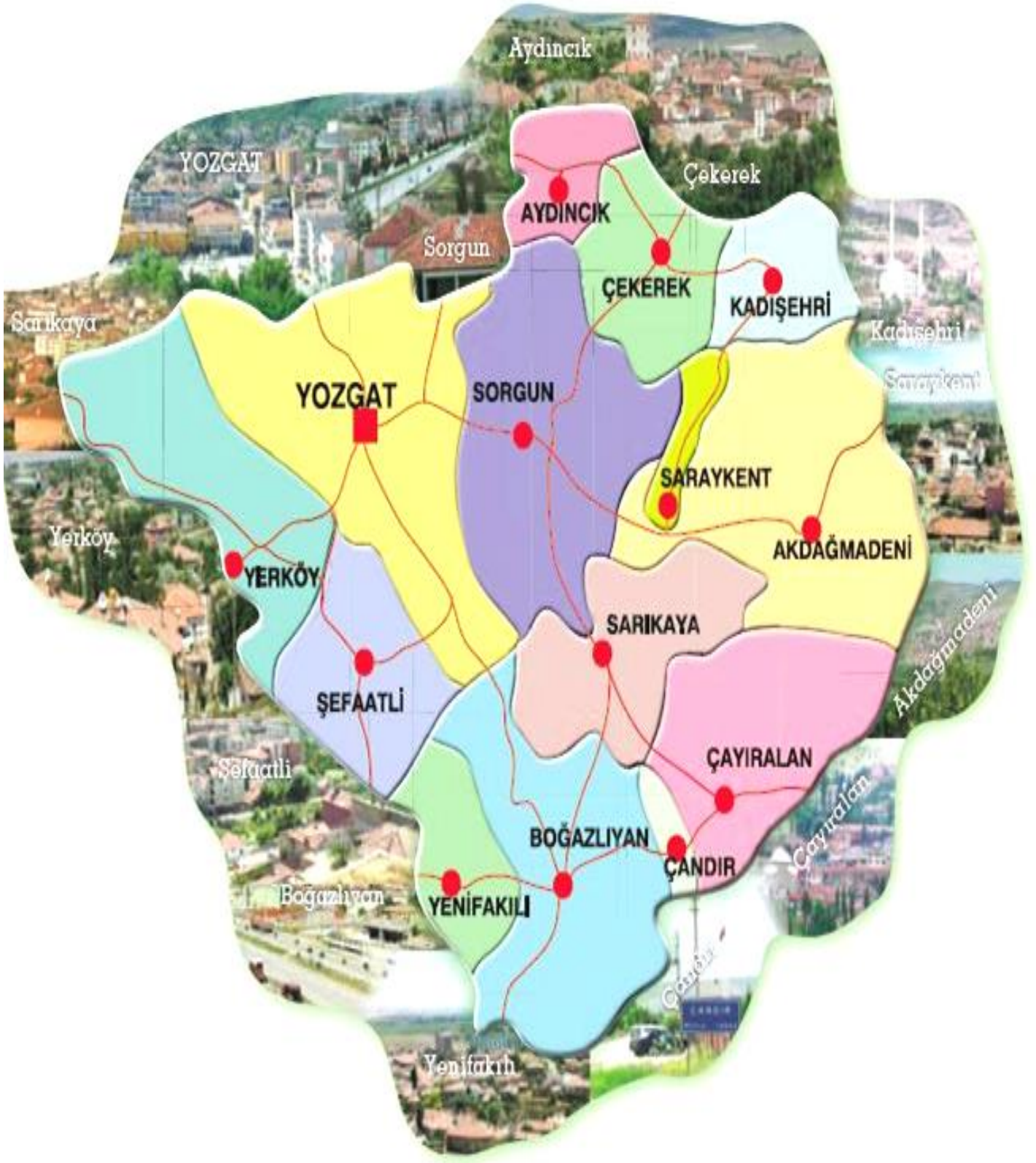


Stratejik Planı (2025-2029)



“Hususi idareler büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İl Özel İdarelerinin yerinden yönetimin vermiş olduğu avantajı kullanarak; güvenilir, hesap verebilir ve kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, sorumlu bulunduğu topluma etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunması amaçlanmıştır. İl Özel İdarelerinin, hedeflenen hizmet anlayışına kavuşturulabilmesi için, sorunlara geçici ve kısa dönemli çözümler getiren bir yönetim anlayışı yerine kalıcı ve uzun dönemli çözümler getiren bir yönetim anlayışının etkin kılınması amaçlanmıştır ve bu doğrultu da Stratejik Planlama yaklaşımı ortaya konmuştur.

Stratejik plan ile belirlenen vizyona ulaşabilmek için, belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmak ve kararlı olmak gerekmektedir. Bu yapılabildiği takdirde, kamu kaynakları daha etkin kullanılarak belirlenen hedeflere, çok daha kısa sürede ulaşmak mümkün olabilecektir. Yozgat İl Özel İdaresi, bu zamana kadar yaptığı başarılı çalışmalarını devam ettirmek, sorumlu olduğu insanlara en iyi hizmeti sunabilmek amacıyla, 2025–2029 yılları için hedeflerini belirlemiştir. Belirlenen hedeflere ulaşılması için her türlü gayret ve kararlılığın sağlanması dileğiyle; Stratejik Planın, Ülkemize ve Yozgat'ımıza hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

İÇİNDEKİLER	S.NO
I. GİRİŞ	7-9
II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	9
II.1. Yasal Çerçeve	9
II.2. Stratejik Plan Modeli	9
II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması	9-10
II.4. Stratejik Planın Varsayımları	10
III. MİSYON, VİZYON	11-12
KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ YENİDEN OLUŞTURULMASI	12-14
KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	14
YOZGAT İL ÖZEL İDARESİNİN ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ VE DİĞER KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ	14
KURUMSAL VE YÖNETSEL GELİŞME	15
YOZGAT İL ÖZEL İDARE PERSONEL, ARAÇ, LOJMAN SAYISI	16
YOZGAT İL ÖZEL İDARESİNİN MEVCUT YAPISININ YÖNETSEL DEĞERLENDİRİLMESİ	17
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİ KANUNUNUN İL ÖZEL İDARELERİ ÜZERİNE ETKİLERİ	18-19
YAPILMASI GEREKENLER	19-20
YEREL BİLGİ BANKASI	20-21
YOZGAT İLİ MEVCUT DURUMU	22
IV. DURUM ANALİZİ	22
III.1. İl Özel İdarelerinin Kamu Yönetimindeki Yeri ve Kamu Yönetim Reformu	22-23
III.2. YİÖİ'nin 5302 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri	23-26
III.3. Paydaş Analizi	26-32
III.4. GZFT Analizi	33-34
III.5. Öneriler	35-39
III.6. Stratejik Konular	39-41
I.KURUMSAL VE YÖNETSEL AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER	41-43
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44-45
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45-46
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	46-50
İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	50-58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	58-66
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	66-69
PLAN PROJE (Kanalizasyon, İçme Suyu, Sulama, Jeotermal) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	69-79
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	80-81
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	82-87
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88-94
HEDEF KARTLARI	94-103
STRATEJİK PLANLAMA KURULU	104
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU	105

KISALTMALAR

SP: Stratejik Plan

SPÇG: Stratejik Plan Çalışma Grubu

İÖİ: İl Özel İdaresi

YİÖİ: Yozgat İl Özel İdaresi

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler

DÖSİM: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü

SSG: Sivil Savunma Gönüllüsü

TAG: Toplum Afet Gönüllüsü

AHEP: Afet Hazırlık Eğitim Programı

NBC: Nükleer, Biyolojik, Kimyasal Eğitimler

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DSİ: Devlet Su İşleri

KİK: Kamu İhale Kuruluşları

APK: Araştırma Planlama Kurumu

DİE: Devlet İstatistik Enstitüsü

MTA: Maden Teknik Arama

STÖ: Sivil Toplum Örgütü

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

GSMH: Gayri Safi Milli Hâsıla

I. GİRİŞ

Günümüz de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. Yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesini taleplerini de bereberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında, ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması Adem-i Merkeziyetçilikle de uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda Mahalli İdarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi Merkezi İdare ile Mahalli İdareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla Mahalli İdarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan

bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mahalli İdareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli idareler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkânı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkânı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “**stratejik yönetim**” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve Vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temeli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun temel amaçlarının biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel idareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri hedeflerini faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükmü gereğince Yozgat İl Özel İdaresinde (YİÖİ) Stratejik Plan (SP) çalışmalarına 17.06.2009 yılında başlanmıştır.

YİÖİ'nin stratejik planına, özverili ve öngörülü bir çalışma ile başarı ile tamamlanmıştır. YİÖİ, artan görevlerini dikkate alarak geleceğe dönük olarak faaliyetlerini ayrıntılı olarak önceliklendirerek ve ulusal düzeydeki plan ve programlar ilişkilendirerek SP'yı oluşturmuştur. Bir sonraki aşama, SP'da belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performansa dayalı bütçesinin hazırlanması olacaktır.

II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir.

II.2. Stratejik Plan Modeli

YİÖİ'nin stratejik planı çalışmalarında, Kalkınma Bakanlığı'na devir edilen Devlet Planlama Teşkilatı'nca hazırlanan, (SP) Kılavuzunda yer alan yaklaşım esas alınmıştır. Bu yaklaşım kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

YİÖİ'de uygulanan Stratejik Plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik Planlama Grubu (SPÇG) oluşturulması,
- SPÇG'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum Analizi çalışması,
 - ✓ Paydaş Analizi,
 - ✓ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması,
 - ✓ Öneriler çalışması,
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon,
- Vizyon,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması.

YİÖİ'de uygulanan yukarıda ki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre SP'nin hazırlanması yoluna gidilmiştir. Bu çerçevede, YİÖİ'ce bir çalışma grubu kurulması, ilke olarak kabul edilmiş ve Valilik Makamı'nın 07.05.2024 gün ve 37734 sayılı olur ile oluşturulan Yozgat İl Özel İdaresi **Stratejik Plan Çalışma Grubu** Genel Sekreter Başkanlığında, Adı yazılı; birim ve kurumlar dan oluşması kararlaştırılmıştır.

1. İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü,
2. İl Özel İdaresi: İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü,
3. İl Özel İdaresi: Plan ve Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
4. İl Özel İdaresi: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
5. İl Özel İdaresi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6. İl Özel İdaresi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7. İl Özel İdaresi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8. İl Özel İdaresi: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9. İl Özel İdaresi: Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü
10. İl Özel İdaresi: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
11. İl Özel İdaresi: Bilgi İşlem Müdürlüğü

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

YİÖİ'nin görev alanının ildeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi SP için tanımlanan "kuruluş" özelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu nedenler, YİÖİ'nin SP'nin yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır.

Bu farklılıktan yola çıkarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak YİÖİ'nin SP uygulama stratejisi belirlenmiştir.

Yeni yasal çerçevede il özel idarelerinin görev ve yetki, yetkilerindeki artış ve özel idarelerin kurumsal kapasitelerindeki yetersizlikler dikkate alınarak, Yozgat'ta ilgili birim müdürlüğü temsilcilerinin katılımı ile YİÖİ'nin SP'si hazırlanmıştır. Dolayısıyla, YİÖİ ile görev tanımları kesişen ilgili il müdürlüklerinin de önümüzdeki beş yıldaki stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri de belirlenmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun bu idarelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, özel idarelerin beşeri ve kurumsal yapısını yakın gelecekte değiştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile özel idarelerin kuruluş düzeyinde SP hazırlamasında ve uygulamasında ciddi güçlükler neden olabilecektir. SP'lerin hayata geçirilmesinde diğer önemli sorun alanı ise, idarelerin görev alanları genişletilmesine bağlı olarak hazırlanan mahalli idarelere gerekli mali kaynak sağlayacak yasal düzenlemenin henüz gerçekleşmemiş olmasıdır.

Belirlenen bu uygulama stratejisi, YİÖİ'nin performans bütçesi yapılırken bazı güçlükler neden olmasına ve çalışmanın kapsamını oldukça genişletmesine karşın, YİÖİ'nin Stratejik Planının İlimiz Özel İdaresinin gelecekte yapılacak çalışmalar için gerçek anlamda bir uygulama örneği olma özelliği taşıyacaktır.

MİSYON

YİÖİ'nin Misyonu

Yozgat İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve şehircilik alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle jeotermal kaynak gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Yozgat'ta, kişi ve kuruluşların beklentileri yönünde, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, bu bağlamda;

Yozgat İlinin stratejik plan kapsamındaki hedeflere ulaşılması doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamak;

Yeni yönetim modelleri (kalite yönetimi, stratejik planlama ve yönetim ve performans yönetimi) ile misyon ve politikalarını sürekli geliştirmek;

Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;

Kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek Yozgat'ın ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik boyutlarda gelişmesi, kalkınması, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir duruma gelmesi için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarını planlamak ve uygulamak;

Ulusal politikalarla uyumlu bir şekilde Yozgat'ı Avrupa Birliği ile entegrasyona hazır hale getirmektir.

VİZYON

YİÖİ'nin Vizyonu

Güçlü kurumsal yapıya sahip, kendini sürekli yenileyen, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı ile kırsal kesimde yaşam kalitesini arttıran, gelir getirici faaliyetlere öncelik veren, İlin kalkınması için kültür ve turizm alanında yatırımlar yapan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın yer edinmiş bir İl Özel İdaresi olmak

Bu doğrultuda;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.

Ayrıca;

- **Katılımcılık ve aktif hemşehrlik:** Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- **Saydamlık:** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- **Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- **Sosyal içerme:** Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- **Ulaşılabilirlik:** Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

MİSYON	VİZYON
Bugünü yansıtır.	Yarını gösterir.
Hedef kitlesini belirler.	İlham verir.
Temel süreçleri belirlemeye yarar.	Kurumun gitmek istediği yönü belirler.
Performans ölçütlerini belirlemeye yarar.	Stratejik karar ölçütlerini belirlemeye yarar.

KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ YENİDEN OLUŞTURULMASI

Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi;

Yozgat İl Özel İdaresi stratejik planlama çalışmalarında, stratejik konular tespit edilmiştir. Stratejik konu olarak tespit edilen “Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi” hakkında çalışmamız aşağıda sunulmuştur.

Çalışanların daha iyi özlük haklarına kavuşabilmesi için stratejik planlama felsefesine uygun olarak çözümler geliştirmek gereklidir.

Bunun için;

- 1 – Ne Durumdayız?
- 2 – Nereye Varmak İstiyoruz.?
- 3 – Varmak İstedğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz.?
- 4 – Sonuçları Nasıl Takip Eder ve Nasıl Değerlendiririz.?

1-Ne Durumda Olduğumuzu, durum analizi teknikleri ile tespit etmek gerekmektedir. G.Z.F.T. Analizi temel yöntem olarak ele alınmıştır. Her paydaş kurum kendi bünyesinde GZFT analizi yapmak zorundadır. Örnek olarak aşağıdaki genel başlıklar tespit edilmiştir.

Bilindiği gibi ülkemizde, çalışanların tabi olduğu sosyal güvenlik kurumları ve yasalar beş başlık altında toplanmaktadır.

- a) Emekli Sandığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan memurlar,
- b) Sosyal Sigortalar ve İş Kanununa bağlı olarak çalışan işçiler,
- c) Bağ-Kur ve Serbest Meslek Mensupları için geçerli Kanunlara (vergi yasaları – borçlar yasası vb.) tabi olarak çalışanlar.
- d) Özel Emekli Sandıkları ve bunların hazırladıkları yönetmeliklere bağlı olarak çalışanlar (Özel bankalar, ilgili yasaları çıkmadan önce kurulan ve halen devam eden sandık ve vakıflar.)
- e) Ayrıca özel yasalara bağlı olarak çalışanlar (Noter, avukatlık yasası vb.) bulunmaktadır.

ZAYIF YÖNLER

- Paydaş kurumlarda aynı meslek mensuplarının başlangıç ücretlerinde farklılık olduğu,
- İş Kanununa tabi olarak çalışanlar ücretlerini, toplu sözleşme yasası gereğince tespit ettiklerini, ancak bu imkânın Devlet memurları yasasına tabi olanlara verilmediği,
- Aynı işi yapan kişilerin, kimi kurumlarda iş yasasına tabi olarak, kimi kurumlarda Devlet memurları yasasına tabi olarak çalıştırıldıkları, bu yüzden aynı işi yapan kişiler arasında ücretleri ve sosyal haklarında büyük eşitsizlikler olduğu,
- Emekli sandığı emeklilerinin derece ve kademelerine göre emekli aylıklarının zaman içinde korunduğu, ancak S.S.K. emeklilerinin aynı kademede bile olsa kendilerinden sonra emekli olanlardan daha az emekli aylığı aldıkları ve bu farkın giderek % 60–70 oranlarına çıktığı,
- Fazla mesai, harcırah uygulamaları, sosyal yardımlar, geçici görevlendirme, tayin terfi vb. konularda her paydaş kurumun kendi iç bünyesinde farklı uygulamalar yaptığı görülmüştür. Bu örnekleri arttırmak mümkündür. Ancak mevcut zayıf yönlerin anlaşılması için grubumuzca yeterli görülmüştür.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şu anda görevinde yetişmiş bulunan personelin varlığı,
- İl Özel İdarelerinin kendi bütçelerini yapıp mecliste onaylaması,
- Valilik başkanlığında koordineli çalışma alışkanlığının kazanılmış olması,
- Tarafsız ve şeffaf bir Kurum imajının sağlanmış olması,
- Hizmetlerin çözüm odaklı zamanında yapılması,
- Kurumun ekonomik gücü,
- Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi,
- Teknolojik yeniliklere açık olunması,
- Kırsal altyapı hizmetlerine öncelik verilmesi,
- Altyapı hizmetlerinin çoğunun tamamlanması,
- Kurumun bu zamana kadarki uygulamaları neticesinde, halkta ve diğer kurumlarda oluşturulan güven duygusu
- Yozgat il özel idaresinin güçlü yönlerinden bazılarını oluşturmaktadır.

TEHDİTLER

- Ülkede ekonomik kriz yaşanması,
- Kurum tanıtımının yeteri kadar yapılamaması,
- Vatandaşın kuruma güveninin azalması,
- Kontrolsüz yapılaşma,
- Emekli olan personelin yerinin doldurulamaması,
- Kuraklığa bağlı olarak içme ve sulama sularında azalma,
- Köylerde yaz aylarında kontrolsüz nüfus artışı,
- Olası ekonomik kriz sebebiyle, İl Özel İdarelerinin bütçe uygulama konusunda zor durumlara düşmesi ihtimali;
- Yozgat il özel idaresinin tehdit eden unsurlar olarak göze çarpmaktadır.

FIRSATLAR

1-Zaman içinde paydaş çalışanları, farklı ücret ve farklı mevzuat uygulamasından kurtulabilirler. Performansa dayalı değerlendirme sebebiyle, başarılı personel idarecilerinin kişisel değerlendirmelerinden çıkabilir dolayısı ile Çalışanların bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalışma şansları yükselecektir. Merkezi yönetimin görevlerini yerele devretme isteği ve bazı görevlerini devretmesi ile birlikte, Kurumun ödeneklerinde artış olması. AB'ye giriş süreci ile birlikte, yatırımların finansmanında dış kaynaklı hibe programlarından yararlanılabilme imkânında artış meydana gelebilecektir.

2-Nereye Varmak İstiyoruz'un cevaplanması için kurumsal stratejik planlar hazırlanmalı, kurumlar misyon ve vizyonlarını yeterli katılım ile tespit etmelidirler. Tüm kurum çalışanlarının tespit edilen misyon ve vizyonları benimsemeleri için kurum içi gerekli hizmet içi eğitimler yapılmalı, böylece amaç birliği gerçekleştirilmelidir.

3-Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Bu aşamada çalışanların, daha iyi özlük haklarına kavuşmaları için ölçülebilir hedefler belirtilmelidir.

Paydaş kurumlar, görev tanımlarını ve iş etütlerini zamanımızın teknik imkanlarını göz önüne alarak tekrar yapmalıdırlar. Buna göre norm kadrolar ve program kadroları oluşturulmalıdır. Hangi görevin hangi özelliklerde çalışana ihtiyacı olduğu bilinmelidir.

Ayrıca görev tanımları yapılmış kadrolara, uygun eleman temininin nasıl ve kimler tarafından yapılacağı belirtilmelidir. Hedef gösterilmeyen çalışanların başarısı ölçülemez. Her çalışan kendisine verilen hedefe ne kadar ulaştığını görmeli ve bu konuda hesap vermeye açık olmalıdır.

Gerektiği zaman kurum içi eğitimler ile çalışanlar yetiştirilmeli, bundan sonra tayin, terfi ve cezalandırmalar yapılmalıdır. Zorluk derecesi ve ihtiyaç olan bilgi ve beceri seviyesi belirtilen kadrolara verilecek temel ücret ve sosyal haklar önceden bilinmelidir.

Çalışanların performans kriterleri, çalışanların katılımı ile tespit edilmelidir.

4-Sonuçların Değerlendirilmesi, çalışanların performansları 2–3 aylık aralıklarla ölçülmeli ve sonuçları çalışanlara bildirilmelidir. Böylece her çalışan kendisinden bekleneni öğrenecek ve yerine getirebildiği ölçüde gerekli karşılığı alacağını bilecektir.

Sonuçlar değerlendirilirken, stratejik planda değişiklik yapılması gerekebilecektir. Stratejik planlar bir kere yapıp kenarda tutulmazlar. Düzenli aralıklarla gözden geçirilmeli ve değişen şartlara göre güncellenmelidir.

SONUÇ VE YAPILMASI GEREKENLER:

Çalışanların özlük haklarının iyileştirilebilmesi için, çalışanlar ve yöneticiler, bu konuda hazırlanan stratejik plan şartlarına uymalı, istisna bile olsa kişisel uygulamalara girişmemelidirler. Çünkü plan şartları bozuldukça kalıcı rahatsızlıklar ortaya çıkmakta, çalışanların motivasyonları bozulmaktadır.

Ayrıca çalışanların özlük haklarının iyileştirilmesi, sadece kurum çalışan ve yöneticilerinin çabası ile istenen şekilde sağlanacak bir sonuç değildir.

Bunun için ülke çapında, yerel yönetimlerin yeterli kaynak ve yetkiye sahip olması halinde paydaş birimlerin daha başarılı olacağı kanaatindeyiz.

KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

MEVCUT DURUM:

Türk Kamu Yönetiminin en temel karakteristiği, ağır bir merkezden yönetim ilkesini seçmiş ve uygulamakta olmasıdır. Bu yapı ister istemez, birçok konunun merkezden kararlaştırılmasını, merkezden çözülmesini gerektirmektedir. Bu nedenle yerinden yönetim organlarının karşı karşıya bulunduğu en önemli sorun, kaynak ve yetkilerin kullanılmasında merkeze bağımlı olmasıdır. Bu merkez kimi zaman merkezi yönetimin kendisi, kimi zaman da merkezi yönetim adına taşra teşkilatıdır. Ülkemizin merkezîyetçi

yönetime ağırlık veren idari sistemi, yetkilerin önemli bir bölümünü elinde bulundurmakta, yerel nitelikteki kimi hizmetlerin bile merkez aracılığı ile yapılmasına neden olmaktadır.

Türkiye’de kamu yönetimi; mevcut kuralların doğru bir şekilde uygulanmasını amaçlayan örgütsel ve sistematik bir yapı olduğu anlayışına dayanmaktadır. Oysa çağdaş toplumlarda kamu yönetimi; insan odaklı, hizmet verilen kitlenin beklenti ve gereksinimlerini esas alan, bu amaçla tüm çalışanların ortak hedefe yöneldiği, kendilerine hizmet sunulan vatandaşların, hizmetin niteliğinin belirlenmesinde bilgi ve söz sahibi olduğu yönetim anlayışı vardır.

Bu temel felsefe farklılığının yanı sıra, Türkiye’de merkezi yönetimin taşra örgütlenmesi olan il idaresi geleneksel merkez ağırlıklı yapı baz alınarak oluşturulmuş ve tüm bakanlıkların taşra örgütlerini bünyesinde barındıran bir görünüme sahiptir.

İl içinde kontrol edilemez düzeyde çok sayıdaki müdürlüğün varlığı, bir uzmanlaşma yaratmamış, hizmetin daha rasyonel ve etkin sunumunu sağlamamış tam aksine, müdürlüklerin hizmeti birbirine bıraktığı bir karmaşa yaratmıştır. İl idare şube başkanlarının, kendi temel görevleri dışında, birçok alanda, birçok kurulda, değişik sorumluluklar yüklenmesi ve göstermelik hizmet sunması bir diğer karmaşa nedeni olmuştur.

Sonuç olarak Türk Kamu Yönetiminde bölünmemesi gereken yetki ve sorumlulukların aynı kurumda birleşmesi gerekirken, suni gerekçelerle bölünmüş bir idari yapı ortaya çıkmakta ve bu karmaşık yapı kurumlar arası işbirliği ya da koordinasyon ile giderilmeye çalışılsa da sorun temelden çözülememiştir.

Bu nedenle merkezi idarelerle yerel idareler ve yerel idarelerle yerel idareler arası işbirliği ve koordinasyon sağlanamamıştır.

YİÖİ ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ VE DİĞER KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ

1913 Sayılı “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu” İl Özel İdarelerine çok geniş yetkiler ve çalışma alanı tanımıştır. Ancak aradan geçen süre içinde türlü genel kanunlar ve birçok bakanlığın kuruluş kanunları İl Özel İdarelerinin tarım, sağlık, bayındırlık ve eğitim alanlarındaki görevlerini başka kuruluşlara da vermiştir. Bu nedenle İl Özel İdareleri ve diğer kurumlar arasında yetki ve sorumluluk karmaşaları yaşanabilmekte ve bu da sorunlara neden olmaktadır.

İlde yerel hizmetin sunulabilmesi ve işlerin yürütülmesi, büyük ölçüde İl Özel İdare’sinin bünyesinde oluşturulan her bir harcama biriminin bütçe ödenekleri dağılımına göre tasnif edilmiştir. Her bir harcama birimi ilde finans tipi 05 ya da 08 koduna göre yatırımların gerçekleştirilmesinde rol almaktadır. Bu yatırımlar yapılırken diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dış paydaşlarımız arasında doğrudan veya dolaylı olarak bilgi belge ve diğer ihtiyaçlar için irtibat kurulmaktadır.

Toplumumuzda ortak çalışma, birlikte hareket etme ve sonuç alma kültürü yeterince gelişemediği gibi kurumlarımızda da maalesef bu kültür zayıftır. Bu çerçevede Yozgat ilinde de kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

YAPILMASI GEREKENLER:

İllerde Valinin başkanlığında Kaymakamlar, Yatırımcı Bölge ve İl Kuruluşlarının temsilcileri ve Belediye Başkanlarından oluşan ve yatırım ve hizmetlerin koordinasyonu amacıyla kurulan İl Koordinasyon Kurulları mevcut hali ile katılımcılık anlayışından ve etkinlikten uzaktır. Vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının karar alma süreçlerine katılması yaşamsal önem taşımaktadır. Katılım günümüz yönetim anlayışının vazgeçilmez ve en önemli parçası olmuştur. Çağdaş toplumlarda özellikle sivil toplum örgütleri güçlü yapıları ile yönetime ilişkin her alanda karar alma süreçlerini etkilemektedir.

Yeni yapılanmada İl Özel İdaresi, kamu ve mesleki kurumlar, STÖ ve özel sektör ile daha çok işbirliğine gitmeli ve İl Koordinasyon Kurulu da katılımcı bir anlayışla Kent Konseyi haline dönüştürülmelidir.

Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonda önemli bir görev ifa edecek olan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri mevcut yapılanmada danışma birimi oluşları nedeniyle İçişleri Bakanlığınca taşra teşkilatı olarak örgütlenememekte ve Valilikler bünyesinde olanaksızlıklar nedeniyle etkin olamamaktadır. Bu nedenle İPKM'leri merkezi idarenin (DPT) taşra teşkilatı olarak yeniden yapılanmalıdır.

KURUMSAL VE YÖNETSEL GELİŞME

MEVCUT DURUM

İl Özel İdarelerinin Türkiye'deki Durumu:

İl Özel İdareleri genel nitelikleri itibariyle merkezi yönetime yardımcı olan ve merkezi yönetim ile belediye ve köy gibi yerel yönetimler arasında yer alan ve ilçedeki belediye sınırları dışında kalan bölgede görev yapan bir çeşit "il belediyesi" rolü oynayan bir yapılanmadır. Kamu yönetiminde her hizmetin nerede, nasıl ve ne şekilde yapılacağı, yatırımları gerçekleştirme programı, personel hareketlerinin seyri merkezi hükümet kararıyla yerine getirilmektedir. Oysa yerel yönetimde, başta kırsal kalkınma olmak üzere, belde halkının çeşitli hizmetlerinin yerel finansman kaynaklarına dayanarak, yerel halkın oluşturduğu il genel meclisi kararlarına dayanarak, yerel yöneticiler tarafından yerinde hayata geçirilmesi söz konusudur.

İl Özel İdarelerine İl Özel İdare Kanunu ve diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin hemen hemen tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani, Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamanın ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun; merkezi idarenin taşra kuruluşların zamanla çoğalmasından dolayı görevlerin bunlarca üstlenilmesi ve böylece Özel İdarenin görevlerinin azalması, gelir kaynaklarının ve yetkilerinin kısıtlanmasından doğmuştur.

1913 Sayılı "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu" İl Özel İdarelerine çok geniş yetkiler ve çalışma alanı tanımıştır. Ancak aradan geçen süre içinde türlü genel kanunlar ve birçok bakanlığın kuruluş kanunları İl Özel İdarelerinin tarım, sağlık, bayındırlık ve eğitim alanlarındaki görevlerini başka kuruluşlara da vermiştir. Bu nedenle İl Özel İdareleri ve diğer kurumlar arasında yetki ve sorumluluk karmaşaları yaşanmıştır. Merkezi İdarece bu karmaşa görüşülerek önce İl Özel İdare Kanunu, Belediye Kanunu değişmiş Köy Kanununun değişimi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, kamu yapılanması ile ilgili reformlar devam edeceği görülmektedir.

İl Özel İdaresi'nin gelirleri; Genel bütçe içindeki vergi gelirlerinden ayrılan paylar, il özel idarelerinin kendi öz gelirleri, yardımlar ve borçlanmalardan oluşmaktadır. İl Özel İdareleri'nin karar, eylem ve işlemleri merkezi yönetimin vesayet denetimi altındadır.

Yozgat İl Özel İdaresi; İdaremiz merkez ve ilçeler itibariyle 196 adet personel kadrosu bulunmakta olup, dolu olan 111 adet memur kadrosunun; 45 adedi Genel İdare Hizmetler sınıfında, 61 adedi Teknik Hizmetler sınıfında, 1 adedi Avukatlık Hizmetler sınıfında, 4 adedi de Yardımcı Hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Teknik Hizmetler sınıfında 38 adet Mühendis, 11 adet Tekniker, 5 adet Mimar, 1 adet şehir plancısı, 1 adet arkeolog ve çözümleyici, programcı vete knisyen kadrolarında da toplamda 5 kişi olmak üzere toplamda 61 adet personel çalışmaktadır. İdaremiz sürekli işçi kadrolarında 75 adet sürekli işçi, İdaremize bağlı Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş.'de 315 adet işçi olmak üzere toplam 390 işçi çalışmaktadır. İdaremiz bünyesinde ve çeşitli kuruluşlarda görev yapan toplam 501 personel bulunmaktadır.

Yozgat Özel İdare Genel Sekreterliği'nin İl Merkezi ve İlçe birimleri, (e-icisleri) bilgisayarlı otomasyonu üzerinden, kayıt ve işlemlerini yürütmektedir.

İlimiz Özel İdaresinin çeşitli hizmetlerde kullanılan toplam 366 adet çeşitli cins ve markalarda araçlar olup: Bunlar Binek Taksiler 24 Adet, Binek Pikaplar 25 Adet, Binek Minibüsler 20 Adet, Binek Midibüsler 4 Adet, Damperli Kamyon 61 Adet, Levha Çakma Makinesi 1 Adet, Trayler Çekiciler 5 Adet, Tanker 1 Adet, Arazoz 4 Adet, Greyder 31 Adet, Dozer 9 Adet, Yükleyici(Lastikli) 12 Adet, Yükleyici(Paletli) 1 Adet, Kanal Kazıcı Ön Yükleyici 31 Adet, Ekskavator(Paletli) 11 Adet, Traktör 10 Adet, Yükleme Boşaltma 3 Adet, Vidanjör 4 Adet, Seyyar Tamir Aracı 3 Adet, Asfalt Bakım Aracı 2 Adet, Distribütör 4 Adet, Çekilir Tıp Distiribütör 10 Adet, Çekilir Tıp Roleytank 1 Adet, Kar Makinesi 1 Adet, Trayler Salı 6 Adet, Seyyar Tamir Kaynak Aracı 2 Adet, Seyyar Yağlama Aracı 1 Adet, Kaynak Makinesi 5 Adet, Jenaratör 0 Adet, Asfalt Finişeri 1 Adet, Asfalt Yol Çizgi Makinesi 1 Adet, Silindir(Lastik Tekerlekli) 5 Adet, Silindir(Bandajlı) 10 Adet, Silindir(Yama) 11 Adet, Kamp Treyler(Karavan Tipi) 18 Adet, Seyyar Elek 2 Adet, İltfaiye 2 Adet, Konkosör(Taş Kırma Makinesi) 1 Adet, Çöp Araçları 22 Adet, Kurtarıcı 1 Adeti daremiz envanterinde bulunmaktadır.

İl Genelinde 61 lojman (49 adet kamu Lojmanı, 12 adet Kaymakam Lojmanı) bulunmaktadır. Yine İl genelinde de toplam 2 adet iş hanı binası bulunmaktadır.

YİÖİ'NİN MEVCUT YAPISININ YÖNETSEL DEĞERLENDİRİLMESİ

Organizasyon: YİÖİ; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü birimlerine sahiptir. Ayrıca tüm ilçelerde müdürlük olarak örgütlenmiştir.

Hizmetiçi Eğitim: Tüm kamu kurumları gibi YİÖİ personelinin niteliğini hizmet içi eğitim çalışmalarına başlamış bulunmaktadır. Ancak hizmet içi eğitim diğer kamu kurumları gibi olanaklar ölçüsünde yapılabilmektedir. YİÖİ bünyesinde hizmet içi eğitim çalışmaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Kurum Kültürü: YİÖİ'nin kendi içinde mevcut yapısı ile belli bir kurum kültürü oluşmuşsa da, Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan departmanla, halkın isteklerini, taleplerini dinleyen, onları nasıl karşılayabileceğini düşünen, ona yardım eden, sorunlarını çözen, yönetilenle kurum arasında sağlıklı, sürekli bir bilgi alış verişinin işlemekte olduğu bir kültür yerleşmemiştir.

Kriz Yönetimi: İlimizde Kriz Yönetimi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ortaklaşa sürdürülmektedir. İl Özel İdaresi daha çok mali destek vererek bu çalışmalara katkıda bulunmaktadır.

5302 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİ KANUNU'NUN İL ÖZEL İDARELERİNE ETKİLERİ

Yeni düzenlemeye göre İl Özel İdaresi illerin genel yetkili yönetim birimleri olarak tanımlanmıştır. İl Özel İdare Kanunu, ildeki yerel yönetim birimini, yalnızca "İl halkının yerel ortak ihtiyaçları" için değil aynı zamanda "ilin yönetimi" için yetkili kılmıştır. Amaç il düzeyinde yönetim yetkisinin merkezi yönetimden alınması ve il meclislerine devredilmesidir.

İl Özel İdarelerine "idari ve mali özerklik" sağlanarak; yasa-benzeri kurallar koyma ve uygulama yetkilerini, merkezi yönetimin herhangi bir onay ya da denetimine bağlanmadan kullanma gücü kazanılmaktadır.

Yeni Kanun, ilin yönetiminden genel sorumlu olacak kadar görev ve yetkiyle donattığı il özel idarelerini, dış dünyanın özel sektör şirketleri ve mali kurumlarıyla; her türlü STK'larla; başka bir devletin merkezi ya da yerel her kademedeki kamu kurumlarıyla iş yapabilir hale getirmiştir.

Yeni Kanun ile "görevler" iki paragraftan ibarettir. Buna göre il özel idareleri:

"*Madde 6:* İl Özel İdaresi; kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar, gerekli kararları alır, uygular ve denetler. İl özel idaresi bu hizmetlerden;

- a) Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl Çevre Düzeni Planı ; Valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde, Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl Çevre düzeni planı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır. Buna göre il özel idareleri (a) da belirtilen görevleri ister belediye sınırları içerisinde ister dışında olsun, tüm il genelinde göreceği hizmetlerdir. (b) de ise; belediye sınırları dışında yürüteceği görevlerdir.

Kültür ve Turizm, Gençlik ve Spor, Çevre ve Orman Bakanlığı ile ilgili işler il özel idareleri ile belediyeler arasında paylaşılacaktır.

Yeni Kanununun 29. Maddesine göre : "Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir." Yeni sistemde Vali, **meclis ve encümen kararlarını özel idare örgütü** eliyle görecektir.

Bu tanıma ek olarak, valinin öbür organlar karşısındaki konumu aşağıdaki gibi değiştirilmiştir:

1. İl genel meclisi başkanlığı İl Genel Meclis Üyeleri arasından seçimle belirlenmektedir. (Madde 11)
- 2."Meclis başkanlığı" kurumu getirilmiştir. Meclis başkanı, il genel meclisi tarafından ve kendi içinden seçilecektir. (Madde 12)
3. Meclis gündemini hazırlama yetkisi meclis başkanına aittir. (Madde 13)
- 4.Günümüzde meclis yılda iki kez 40 gün süreyle toplanırken, yeni kanun İl Genel Meclisini her ay toplanan sürekli organa dönüştürmektedir. (Madde 12)

5.Yürürlükten kalkan kanunda İl Encümeni tümüyle seçilmiş, meclis üyelerinin içinden bir yıllığına görevlendirilmekteydi. Yeni kanunda encümen üyeleri beş seçilmiş beş atanmış üyeden oluşturulmuştur. Atanmışlar arasında mali işler birimi amiri sayılmış, diğerlerinin hangi birim yöneticileri olacağı özel idarenin kendisine (Vali atamasına) bırakılmıştır. (Madde 25)

İl özel idaresinin örgütlenmesi madde 35, personel sistemi ise madde 36'da düzenlenmiştir. Örgütlenme, il genel meclisi kararına bırakılmış konulardandır. Yasal kurallar çok sınırlı bırakılmış, örgütlenme yapısına ilişkin kararlarda merkezin onayı öngörülmemiştir.

Kanuna göre;

- (1) Örgütün en üst yöneticisi, Vali adına çalışan genel sekreter olacaktır. Genel Sekreter bir ya da iki yardımcı ile güçlendirilebilecektir.
- (2) Genel Sekreterlik, Mali İşler, Sağlık, Tarım, İmar, İnsan Kaynakları, Hukuk İşleri kurulması zorunlu birimlerdir; diğer birimlerin kurulması kaldırılması İl Genel Meclisi kararıyla yapılacaktır.
- (3) Birimler, büyükşehir olan illerde "Daire Başkanlığı-Müdürlük", diğer illerde "Müdürlük" kademeleri biçiminde kurulacaktır.

Personel sistemi bakımından her özel idare kendi norm kadro çalışmasını kendisi yapacaktır. İstihdam planlaması yerel birime bırakılmış yetkilerden biridir. Karar gücünün özünü oluşturan kadro ihdas, iptal ve değişikliği yetkisi il genel meclisine, bu kararın yürütülmesi anlamına gelen atama işlemi yetkisi Vali' ye verilmiştir.

Yeni yasaya göre özel idareler uzman ve teknik personeli sözleşmeli çalıştırabilecektir.

Üç yıllık bir dilim için hazırlanacak bütçenin ita amiri Vali dir. Bütçe de kesin hesap da İl Genel Meclisi kararıyla kesinleşecektir. Bütçe İl de kesinleşmekte olup İçişleri Bakanlığına gönderme zorunluluğu kalkmıştır. Yerel yönetim olarak, İl Özel İdaresi, eğitim ve sağlık gibi başlıca Devlet Hizmetleri'ni, bütçe gelirlerinin hacmine göre tanımlamak zorundadır.

Bu kanuna göre İl Genel Meclisi sürekli bir karar organına dönüştürülmüş, valiliğin özel idare işlerini doğrudan idare personeli eliyle yürütmesi öngörülmüş, il genelinde harcama gücü özel idareye kaydırılmıştır.

5302 sayılı Kanun, yönetim ve denetimi il genel yönetiminden il özel yönetimine aktararak, devlet sisteminde yetki genişliğinde somutlanan merkeziyetçilik ilkesi yerine yerellik ilkesini uygulamaya geçirmektedir. İl kademesinde yönetsel yerindelik, il özel idarelerini merkezi sisteme karşı özerk kılmaktadır.

YAPILMASI GEREKENLER

Organizasyon

İl Özel İdarelerinin birim müdürlükleri arası kordinasyon ve işbirliğini katı bir şekilde uygulayan hantal ve işlevsiz bir organizasyon yapısı yerine, yurttaşın gereksinimlerinin esas alındığı, hizmetten yararlanan kitle ile birlikte hareket eden, işlevsel, rasyonel ve daha etkin bir yönetim yapı ve anlayışı hakim kılınmalıdır.

İl özel idaresinin tüm yöneticilerinin neyi, ne zaman, nasıl yapacağını, yapması gerektiğinin, eğer yapmazsa hesap vermek zorunda olduğunu bileceği; yetki ve sorumluluk karmaşası aşıldıktan sonra beklentiler, görev ve sorumlulukların daha somutlanacağı bir teşkilat yapısı oluşturulmalıdır.

YİÖİ yapılanmasında göre Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme

Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve 13 İlçe Özel idaresinden oluşmaktadır. Merkezde iki adet idari binasının bulunması birimler arası uyum ve işbirliğini azalttığından tek çatı altında idari yapının oluşması sunulan hizmeti daha hızlı ve etkili şekilde yapmaya olanak sağlayacaktır. İdare bünyesinde Bilgi İşlem Merkezini de içerecek Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü ve hizmetlerin tanıtımı için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de kurulmalıdır.

Hizmet içi Eğitim:

Yepyeni bir anlayış ile yeniden yapılandırılan İl Özel İdarelerinin organizasyon yapısı, sorumluluk ve yetkilerinin öğretileceği standart, sistematik ve dönemsel bir hizmet içi eğitim programı oluşturulmalıdır.

Kriz Yönetimi (İl Afet Yönetim Birimi):

Her tür krizin çok az hasarla atlatılabilmesi için çağdaş bir kriz yönetimi planlaması ve bunun etkili şekilde hayata geçirilmesi gereklidir. Birinci derecede deprem kuşağında yer alan, erezyon, sel ve heyelan olayları da yaşanan ilimize, ağır bir hasar görmeden İl Afet Yönetim Biriminin kurulması gerekmektedir. Birimin sağlık, afet, acil yardım ve kurtarma gibi teknik servisleri bulunmalı ve ildeki hizmetler çok başlıktan kurtarılmalıdır.

Yeni Bir Kurum Kültürü Oluşturulması

Çok değişik kurumlardan İl Özel İdaresi bünyesine katılan personelin niteliği geliştirilerek yeni kimliği olan Özel İdare personeli kimliği kazandırılmalıdır. Bu yapılmadığı takdirde kurum içi eski-yeni personel, eski kurum-yeni kurum uyumsuzluğu verimi azaltacak ve özel idarenin faaliyetlerini ortak amaç doğrultusunda yürütmesi zorlaşacaktır.

Kamu kurumlarının verimliliği artırılmalıdır. Bilgiyi kapalı mekana hapseden değil, paylaşan ve zenginleştiren, sentez yapan ve daha sofistike bilgiye ulaşan kamu yöneticisi ve kurum kültürü yaratılmalıdır. Hizmetten yararlanan yurttaşların gereksinimlerini göz önüne alarak hareket eden bir kurum kültürü oluşturulmalıdır.

Kurum bünyesinde oluşturduğu departmanla, halkın isteklerini, taleplerini dinleyen, onları nasıl karşılayabileceğini düşünen, ona yardım eden, sorunlarını çözen, yönetilenle kurum arasında sağlıklı, sürekli bir bilgi alış verişinin işlemekte olduğu kültürün yeşertilmesi gerekir. Kurum yöneticisi ve çalışanları, hizmet içi eğitimin çalışma yaşamı boyunca devam etmesi gereken bir süreç olduğunu algılayan, bilgiye, eğitime aç, kendisini sürekli yenilemek isteyen bir kültüre sahip olmalıdır.

YEREL BİLGİ BANKASI MEVCUT DURUM:

Ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile demografik yapısına ilişkin istatistikleri derlemek, değerlendirmek ve yayımlamak için Türkiye’de Başbakanlığa bağlı TÜİK’ e görevlendirilmiştir.

Yukarıda belirtilen faaliyetleri idare etmek üzere bir merkez teşkilatı ve bölge teşkilatlarından meydana gelir. Merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma birimi ve yardımcı birimlerden oluşmaktadır. Günümüzde ülke geneline yayılmış 23 bölge teşkilatı bulunmaktadır.

Türkiye’de istatistik veri derleme yetkisi Türkiye İstatistik Kurmu’na verilmiştir. Genel bütçeye dâhil hükümet kurumları sadece kendi ihtiyaçları için istatistik bilgi derleyebilirler. Bu kurumların kendi ihtiyaçları için, kendi kuruluşları dışından istatistik bilgi derleyebilmeleri, Türkiye İstatistik Kurmu Başkanlığı’nın iznine bağlıdır.

Veri derleme disiplini ve ülkedeki istatistik faaliyetlerinin uygulanmasında standardı sağlamak amacıyla, geleneksel olarak kabul gören merkezi sistem yaklaşımı hâkimdir. Ancak bu yaklaşımın dezavantajı da yerelden bilgi akışı sağlanmasının gecikmesi ya da hiç elde edilememesidir.

Yerel istatistikî bilgi eksikliğinin giderilmesi amacıyla İçişleri Bakanlığınca İLEMOD Projesi (İllerde il envanterinin ve kırsal altyapı hizmetlerinin uygulama ve izlenmesinde modernizasyon projesi) hayata geçirilmiştir. İl envanteri; ilin ekonomik ve sosyal yapısını, potansiyelini ortaya koyan, il yönetiminin çeşitli konularda karar almasına yardımcı olacak nitelikteki bilgiyi bir araya getiren belgedir.

İLEMOD Projesinde; yazılım, donanım ve iletişim altyapısı tamamlanmış; İl envanteri veri modeli güncel ihtiyaçlara göre revize edilmiş olup veri girişleri İPKM ve İçişleri Bakanlığı APK'ca yapılmaktadır. İl Envanteri, İl'in ekonomik ve sosyal yapısını, potansiyelini ortaya koyan İl Yönetiminin çeşitli konularda karar alınmasına yardımcı olacak nitelikte bilgileri ortaya koyan bir çalışmadır.

Yozgat ilinde iklim, çevre, nüfus, alt yapı, kültür ve turizm, sağlık, tarımsal durum, sanayi, ekonomi, eğitim, emniyet-asayiş, çalışma ve sosyal güvenlik vb. konularında verileri içeren il envanteri yapılarak sürekli güncelleme yürütülecektir.

YİÖİ'nin Bilgi Toplama Sorunları ve Eksikleri:

YİÖİ'nin mevcut yapılanmasında istatistikî veri toplamak için herhangi bir birim oluşturulmamıştır. Gerekli olan bilgiler ilgili kurumlardan istenerek sorun çözümlenmeye çalışılmıştır.

Yeni Yasal Düzenlemelerle YİÖİ'nin Bilgi Toplama Gereksinimi

Yeni yasal düzenlemelerle; İl Özel İdaresi, Sağlık İl Müdürlükleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlükleri, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri, Ulaştırma Bölge Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri eliyle yürütülen hizmetler başında valinin bulunduğu il özel idareleri tarafından yürütüleceği öngörülmüştür. Bu haliyle YİÖİ yerelde en büyük yatırımcı kuruluş haline gelerek sağlıklı yatırım planlaması yapabilmesi ile doğru kararlar alabilmesi için ilin tüm sektörlerinde bilgiye gereksinimi olacaktır

YAPILMASI GEREKENLER:

1. DİE'nin yaptığı çalışmalar ile İLEMOD Projesi verilerinden yararlanılarak, ilin tüm envanter ve bilgilerinin yer alacağı Yerel Bilgi Bankası oluşturulmalı ve bu birimde analiz yapabilecek, yatırımların rasyonelliğine katkıda bulunacak nitelikte uzman personel istihdam edilmelidir.
2. Yeryüzünde mevcut olan ve değişen her türlü bilgiyi gelişmiş uydu fotoğrafları üzerinde toplamaya, güncelleştirmeye, analiz ve sentez yapmaya yarayan ve mevcut bina bilgileri ve dağılımı, su ve kanalizasyon altyapısı, doğalgaz altyapısı, nüfus dağılımı ve demografik bilgiler, jeolojik ve arazi kullanım bilgileri, nazım imar planları, arazi yükselti ve derinlik bilgilerini içeren Coğrafi Bilgi Sisteminin de bu yapılanma içerisinde yer alması düşünülebilir.
3. Ayrıca kente ait tüm envanter ve bilgi sisteminin, bilgisayar ortamında isteyenlerin, yurttaşların ve kullanıcıların istifadesine sunulması da saydam devletin gereği olacaktır. Bu sayede gelecek döneme ilişkin plan ve değişikliklerin nerede, nasıl yapıldığı ve müdürlüklerin ileriye dönük plan ve projeksiyonlarından diğer müdürlüklerin haberdar olması sağlanacaktır.
4. Yozgat Belediyesinin "Kent Bilgi Sistemi" de belediye sınırları içindeki özel idare hizmetlerinin planlanmasında değerlendirilebilir.

YOZGAT İLİ MEVCUT DURUMU:

Yozgat İlini; üst ölçek plan niteliğinde yapılmış bir çevre düzeni planı mevcut değildir. İlin genelinde, nerelerin konut, sanayi, fabrika, turizm ve tarım alanı olacağı çalışması da bilimsel anlamda ele alınmamış, üst ölçek plana altlık olacak raporlar da hazırlanmamıştır.

Yozgat şehir merkezinin 1/10.000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunup, yakın zamanda Belediye olan birkaç belde dışında tüm belediyelerimizin 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları mevcuttur. Gerek belediye sınırları içinde gerekse bu sınırlar dışında hazırlanan mevzi imar planları belediye başkanlıkları ve valiliğimizce onaylanarak yürürlüğe girmektedir.

YAPILMASI GEREKENLER

1. İlimize ait üst ölçek çevre düzeni planının en kısa sürede yapılması.
2. Mevcut imar planlarının tam olarak uygulanabilmesi için il, ilçe ve belde Belediyelerimizin teknik eleman ve teknik donanım bakımından güçlendirilmesi şarttır.
3. Hazırlanan üst ölçek plana uygun olarak, köylerimizde dahil olmak üzere tüm yerleşim alanlarının imar planları yapılmalıdır.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde İl Özel İdareleri

Türkiye’de, il özel idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1913 yılında geçici bir kanun olarak yürürlüğe konulan İdare-i Umumiye-i Vilayat Kanunuyla gerçekleştirilmiştir. Bu Kanun, 1987 yılında 3360 sayılı Kanunla İl Özel İdaresi Kanunu olarak değiştirilmiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına rağmen aynı çabalar mahallî idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hâkim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak bu görevlerin büyük bir kısmı daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır. GSMH’ nın Mahallî İdareler tarafından sarfedilen %4,4’ ünün yaklaşık olarak %0,4’lük kısmı özel idareler tarafından kullanılmakta, bunun da önemli bir kısmı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Bu kaynaklar ile yatırım ihtiyaçlarının fazla olduğu köy kırsalındaki vatandaşlarımızın, yeni bir gelir düzenlemesi yapılmadığı müddetçe, ihtiyaç ve beklentilerini, karşılamak mümkün olmamıştır.

Yaşanan bu sorunların ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. I. Bölümde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel

almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha çok fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması” hakkındaki Yasa Taslağı TBMM gündeminde bulunmaktadır. Bu Kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran Kanunların büyük kısmı yasalaşarak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediye, Belediye ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. 22.02.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu il özel idarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, Mahallî İdarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla, yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere, daha çok fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek, yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Yozgat İl Özel İdaresi ile yürütülen stratejik planlama çalışmaları, yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

III.2. YİÖİ'nin 5302 Sayılı Kanun' a Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunu'yla birlikte, İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Yozgat İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. YİÖİ'nin Stratejik Planını yeni yasal düzenleme dikkate alınarak, il özel idarelerinin yasal yetki ve yükümlülükleri çalışması yapılmıştır. Bu sebeple, stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanun'da İl Özel İdarelerinin yetkilerinin ve yükümlülüklerinin ne olduğu aşağıdaki formda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo-1: YİÖİ'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yükümlülük İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Yasal dayanak
		5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
1	Ağaçlandırma,	X
2	Bayındırlık ve İskan	X
3	Belediyeler Dışında Park ve Bahçe Tesis Hizmetleri	X
4	Çevre	X
5	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları	X
6	Acil Yardım ve Kurtarma	X
7	Erozyonun Önlenmesi	X
8	Gençlik ve Spor	X
9	İl Çevre Düzeni Planı	X
10	İmar	X
11	İlk ve Orta Öğretim kurumlarına arsa temini, yapımı. Binalarının Yapımı, Bakım ve Onarımı.	X
12	Kamu kurum ve kuruluşlarının 05/01/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.	X
13	Kanalizasyon	X
14	Katı Atık	X
15	Kültür, Sanat ve Turizm,	X
16	Orman köylerinin Desteklenmesi,	X
17	Park ve Bahçe Tesisi,	X
18	Sağlık,	X
19	Sanayi ve Ticaret,	X
20	Sosyal Hizmet ve Yardımlar,	X
21	Su	X
22	Gıda, Tarım ve Hayvancılık,	X
23	Toprağın Korunması,	X
24	Yoksullara Mikro Kredi	X
25	Yol	X
İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI		
1	Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.	X
2	Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	X
3	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	X
4	Borç almak ve bağış kabul etmek.	X
5	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyardan yirmibeşbin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasviyesine karar vermek.	X
6	Özel Kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.	X

7	Belediye sınırları dışındaki gayri sihhi müesseseler ildeki; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.	X
8	Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idaresine aktarmak suretiyle gerçekleştirilebilir	X
9	İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.	X

VALİ (Karar Organı)

10	İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.	X
11	İl Özel İdaresinin Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, İzlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.	X
12	İl Özel İdaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarakta yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	X
13	İl Encümenine başkanlık etmek.	X
14	İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	X
15	İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	X
16	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	X
17	İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.	X
18	Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.	X
19	İl Özel İdaresi personelini atamak.	X
20	İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.	X
21	Şartsız bağışları kabul etmek.	X
22	İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	X
23	Bütçeden yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.	X
24	Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	X

İL GENEL MECLİSİ (Karar Organı)

25	Stratejik Plan ile Yatırım ve Çalışma Programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetleri ve personelinin performans, ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.	X
26	Bütçe ve Kesin Hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
27	İl Çevre Düzeni Planı ile Belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.	X
28	Belediye sınırnı il sınırı olanBüyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre ve düzniplanı ile belediye sınırnı dışındaki alanları imarr planları ile görüşmek ve karara bağlamak.	X
29	Borçlanmaya karar vermek.	X
30	Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan sermaye artışına ve gayrimenkül yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	X
31	Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklini değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin: üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 25 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.	X
32	Şartlı bağışları kabul etmek.	X
33	İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	X
34	Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonları Üyelerini seçmek.	X
35	İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X
36	Norm Kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihtas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X

37	Yurt içindeki veya yurt dışındaki Mahalli İdareler ve Mahalli İdareler birlikleri ile karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.	X
38	Norm Kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihtas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X
39	Yurt içindeki veya yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idareler birlikleri ile karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.	X
40	Diğer Mahalli İdarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X
41	İl Özel İdaresine Kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.	X
İL ENCÜMENİ (Karar Organı)		
42	Stratejik Plan ve Yıllık Çalışma Programı ile Bütçe ve Kesin Hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.	X
43	Yıllık Çalışma Programına alınan işlerle ilgili Kamulaştırma Kararlarını almak ve uygulamak.	X
44	Ön görülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X
45	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
46	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	X
47	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.	X
48	Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulama, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	X
49	Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	X
50	Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.	X
51	Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.	X

Tablo-1’den ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni kanunla birlikte İl Özel İdarelerine önemli görevler verilmiştir.

III.3. Paydaş Analizi

Yozgat İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Yozgat İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPÇG tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Yozgat İl Özel İdaresi’nin toplam 72 paydaşı tespit edilmiştir.

İÇ PAYDAŞ

No	Paydaşın Adı	Türü
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	İl Daimi Encümeni	İç Paydaş
4	Bağlı Müdürlükler	İç Paydaş
5	Valilik (Bürolar)	İç Paydaş
6	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	İç Paydaş
7	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İç Paydaş
8	Çalışanlar	İç Paydaş
9	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	İç Paydaş
10	İl Emniyet Müdürlüğü	İç Paydaş
11	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İç Paydaş
12	İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	İç Paydaş
13	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
14	İl Jandarma Komutanlığı	İç Paydaş
15	Kaymakamlıklar	İç Paydaş
16	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
17	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İç Paydaş
18	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
19	İl Sağlık Müdürlüğü	İç Paydaş

DIŞ PAYDAŞ

No	Paydaşın Adı	Türü
1	Hükümet (Başbakanlık ve Bakanlıklar)	Dış Paydaş
2	Kalkınma Bakanlığı (<i>Devlet Planlama Teşkilatı</i>)	Dış Paydaş
3	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
4	Sayıştay	Dış Paydaş
5	Bozok Üniversitesi	Dış Paydaş
6	Belediyeler (il, ilçe, belde)	Dış Paydaş
7	İller Bankası	Dış Paydaş
8	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
9	Milli Parklar Şube Müdürlüğü/Orman Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
10	D.S.İ. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	T.C. Karayolları Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	Defterdarlık	Dış Paydaş
15	Sosyal Güvenlik Kurumları (Bağkur, SSK, Emekli sandığı)	Dış Paydaş
16	Toprak Mahsülleri Ofisi	Dış Paydaş
17	AÇSAP	Dış Paydaş
18	Verem Savaş Dispanseri	Dış Paydaş
19	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
20	Kooperatifler	Dış Paydaş
21	TMMOB	Dış Paydaş
22	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş
23	Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş
24	Ticaret Borsası	Dış Paydaş
25	Muhtarlar	Dış Paydaş
26	İşçi Sendikaları	Dış Paydaş
27	Vakıflar	Dış Paydaş
28	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
29	Temel Altyapı (TEDAŞ, Telekom)	Dış Paydaş
30	Kızılay	Dış Paydaş
31	Yeşilay	Dış Paydaş
32	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
33	Sulama Birlikleri	Dış Paydaş
34	Güvenlik Hizmetleri (emniyet, jandarma)	Dış Paydaş
35	Müteahhitler	Dış Paydaş
36	Çevre Hizmetleri (hava, su, görüntü kirliliği)	Dış Paydaş
37	Medya (yazılı ve görsel basın)	Dış Paydaş
38	Müftülük	Dış Paydaş
39	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş
40	İşyerleri	Dış Paydaş
41	Sürücü Kursları	Dış Paydaş
42	Özel Dershaneler	Dış Paydaş
43	Özel Okullar	Dış Paydaş
44	Turizm/Seyhat Acentaları	Dış Paydaş
45	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
46	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	Dış Paydaş
47	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
48	Firmalar (hazır beton firmaları)	Dış Paydaş
49	Yetiştiriciler	Müşteri
50	Çiftçiler	Dış Paydaş
51	Hayırseverler	Dış Paydaş
52	Müteşebbisler	Dış Paydaş
53	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş

72 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Yozgat İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır.

Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Çalışma Gurubu üyelerinin verdiği oylarla aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-2: Öncelikli Paydaşlar Listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
5	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
6	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
7	Kaymakamlıklar
8	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
9	Çalışanlar
10	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
11	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
12	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
13	İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü
14	İl Sağlık Müdürlüğü
15	Sivil Toplum Örgütleri
16	Sayıştay
17	Çiftçiler
18	Hayırseverler
19	Kooperatifler (Tarım)
20	D.S.İ. Bölge Müdürlüğü
21	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
22	İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
23	İl, İlçe ve Belde Belediye Başkanlıkları
24	Bozok Üniversitesi
25	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Böylece ilk başta 72 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 25'ye indirilmiştir.

Paydaş/Hizmet Matrisi:

Yukarıda da belirtildiği üzere, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte Yozgat İl Özel İdaresi bir çok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle Stratejik Planlama Çalışma Gurubu tarafından Yozgat İl Özel İdaresinin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere, Paydaş/Hizmet Matrisi çalışması yapılmıştır. Bu amaçla, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve YİÖİ'ye diğer kanun ve düzenlemelerle verilen görevlerin hangi paydaşlara (SPÇG tarafından tespit edilen öncelikli paydaşlara) yönelik olduğu tek bir tabloda (paydaş/hizmet matrisi) gösterilmiştir. Ayrıca, aynı tabloda, SPÇG üyeleri tarafından her bir öncelikli paydaşın kurumu etkileme gücü istişare ve veriler yoluyla belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Tablo-3: Paydaş/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ADI	HİZMET ADI	ETKİLEME GÜCÜ		
		Zayıf	Orta	Güçlü*
Vali	1.Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,			
	2. YİÖİ'sini sevk ve idare etmek.			
	3.İÖİ hak ve menfaatlerini korumak,			
	4. İl Encümenine başkanlık etmek,			
	5. İl Özel İdaresi taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,			
	6. İl Özel İdaresinin gelirlerini takip ve tahsil etmek,			
	7.Yetkili organ kararları sonrası sözleşmeler yapmak,			
	8.İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.			
	9.Bütçeyi uygulamak ve meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmaları yapmak,			xxxxxx
	10.İÖİ personellerini atamak,			
	11. İÖİ bağlı kuruluş ve işletmelerini denetlemek,			
	12. Şartsız bağışları kabul etmek,			
	13. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,			
	14.Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,			
	15.İÖİ. Verilen görevlerden genel meclis ve encümen kararı gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.			

İl Genel Meclisi	1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.			
	2. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak			
	3. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.			
	4. Borçlanmaya karar vermek.			
	5. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.			
	6. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.			
	7. Şartlı bağışları kabul etmek.			XXXXXX XXXX
	8. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.			
	9. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek			
	10. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.			
	11. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.			
	12. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.			
	13. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.			
	14. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.			
	15. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.			
İl Encümeni	1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.			
	2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.			
	3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.			
	4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.			
	5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.			
	6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.			XXXXXX XXXX
	7. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.			
	8. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.			
	9. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.			

	10. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.			
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	1. Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köyiçi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek, istikamet ve km. levhalarını düzenlemek,			XXXXXX XXXX
	2. Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),			
	3. Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak,			
	4.Saniyede 500 lt'ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletmelerini sağlamak,			
	5. Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak,			
	6.Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak,			
	7.Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,			
	8.İçmesuyu, sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,			
	9.Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak,			
	10.Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak,			
	11.Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı,			
	12.Köy yollarının yapımı ve standardın geliştirilmesi,			
	13.Müdürlüğe ait her türlü bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.			
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	1.Yatırım plâni ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.			XXXXX
	2.Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.			
	3. Borçlanmaya karar vermek.			
	4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.			
	5. Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.			
	6. Şartlı bağışları kabul etmek.			
	7. Dava konusu olan ve miktarı ikibin Yeni Türk Lirasından onbin Yeni Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.			
	8. Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.			
	9. Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek.			
	10. Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.			
	11. Birlik tüzüğünde öngörülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek.			
	12. Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.			
	13. Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.			

III.4. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)

Yozgat İl Özel İdaresi (YİÖİ) ve SP’de yer alan şube müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı mevcut “durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere Stratejik Plan Çalışma Grubu (SPÇG)’na verilmiştir. Bu raporlar SPÇG tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit (SWOT) çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

SPÇG şube müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, YİÖİ’nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi, daha sonra da SPÇG üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Aşağıdaki Tablo-4’deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre sıralanmıştır.

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
<p>İl yönetiminin (<i>Vali</i>) desteği, Karar alma ve icra yetkisi, İl Özel İdaresinin İdari Yapısı, Deneyimli Personel, Sağlık hizmetleri için gerekli sağlık ocakları, hastane, anbulans, tam donanımlı seyyar poliklinik araçlarının yeterliliği, İlimize bölge hastanesi yatırımına başlanmış olması, Üniversitenin kurularak büyük bir hızla gelişiyor olması, Bütçesini, İlin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması, Üniversitenin varlığı, Jeotermal Sıcak su kaynakları, Kültür ve turizm açısından, yeni arkiyolojik kazılara başlanılmış olması, Taşımali eğitimin başarısı, Kanalizasyon yatırımlarındaki başarı, Sulama tesisleri yapılabilecek yeterli akarsu kaynakları, Zirai ürün çeşitliliği, Hayvan yetiştiriciliğinde gelişmeler, Yer altı zenginlik kaynakları, Köy kırsalındaki 1. Dereceli öncelikli yolların genelinin asfalt yol olması, Kırsal alana ulaşım kolaylığı, Yapılan yatırımlar ile köy kırsalındaki yaşam standartların yükselmesi, Susuz köyün olmaması Devlet – Vatandaş işbirliğinin güçlenmesi, İl Çevre Düzeni Planına başlanması.</p>	<p>İşsizlik ve göç, Sermaye yetersizliği sebebi ile yeterli yatırım ve istihdamın sağlanamaması, Küçük çaplı istihdamlarda verilen ücretlerin, geçim standartlarına göre yetersiz kalması, Yozgat’ın yerleşim planı, Tarım arazilerinin veraset yolu ile küçük parçalara bölünmesi ve bu küçük arazilerin işlenmeden atıl kalması, Susuz tarım arazisinin çokluğu, Yavaş işleyen bürokrasi (<i>Genel</i>), Tarım arazileri envanteri, İl Genelinde Zirai ürünlerin muhafazası ve toplu değerlendirebilmesi için yeterli soğuk hava depolarının bulunmaması, Zirai ve tarımsal ürünlerin uygun bölgelerde toplulaştırılmaması olması. (<i>pazarlama, satış ve değerlendirmede kolaylık</i>) İşe uygun Kalifiye ve yetişmiş eleman eksikliği, İşsizliğin azalması yönünde, ihtiyaç duyulan mesleki alanlardaki eğitim ve kursların yeterli olmaması, Meslek içi eğitim yetersizliği, İlin genelinin köy kırsalında yerleşmiş olması, Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılmaması, Tarihi turizmin yeterince tanıtılmaması, Dağınık, plansız yapılaşma ve imarsız yerleşim, Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar, Çalışanların özlük haklarının yetersizliği (<i>Genel</i>), Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması (<i>Genel</i>), Nitelikli personel eksikliği, Çevre bilincinin yetersiz oluşu, İçme ve kullanma suyuna erişimde yetersizlik, İl düzeyinde yerel yönetimler arası iletişim ve organizasyon eksikliği, İstatistik yetersizliği, 1/100.000’lik Çevre Düzeni Planının olmaması, Hayvansal üretimin değerlendirilmesi yönünde; bilgilendirme, yönlendirme ve desteklemenin yeterli olmaması, Engellilere yönelik; yeterli eğitim kurumlarının, alt yapı ve sosyal tesislerin olmaması,</p>

Fırsatlar

Jeotermal enerji kaynağı,
Hızlı Tren çalışmaları,
Köy-des Projesi,
Toplu Konut Üretimi,
Tarım arazileri,
Güneş Enerjisinden yararlanma,
Rüzgar türbünlerinin kurulmasına müsait rüzgarı,
Güçlü bir yerel basının varlığı,
Üniversitenin varlığı,
Yerel yönetimlerin gelişmesi (anlayışının),
İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş, çimento),
Çamlık Milli Parkı,
Eğitime %100 Destek Kampanyası vergi indirimi,
Tarımsal amaçlı kooperatiflerin aktivitesi yüksek,
Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: (Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji, jeotermal)
Baraj ve göletlerin varlığı,
Kazankaya Vadisi, Sarıkaya Roma Hamamı kazısı, Sorgun kerkenez harabeleri kazı çalışmaları,
Yaylalar: Bozok, Cehrilik, Yoğurturdu, Kadıpınarı yaylası,
Tarihi-turistik alanların varlığı,
Devam eden kamusal alt yapı yatırımları,

Tehditler

İşsizlik,
Günün şartlarına uygun, mesleki kurs ve eğitim eksikliği,
Göç,
Yatırıma dönüşecek yeterli sermayenin az olması,
Çarpık şehirleşme, dağınık yerleşim alanları,
Arazilerin veraset paylaşımı yolu ile küçülmesi ve sulanabilir verimli arazilerin işlenmeden atıl kalması ve sanayi yatırımlarına tahsis edilmesi,
Köylerde genç insanların kalmaması sebebi ile tarımsal işgücü yetersizliği,
Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi sonucu, doğa dengesinin bozulması. (İlaçların reçeteye bağlanmaması),
Çevre kirliliği (su, hava, toprak),
İhale sürecinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin zamanında yapılarak hizmete sunulmaması,
Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel ısınmaya rağmen, kapalı boru ve damlama sulama yöntemi ile Tarımsal sulama projelerine yeterli önemin verilmemesi,
Fizibilitesiz yatırımlar,
Örgütlenme sorunları,
Gelir dağılımı eşitsizliği,
Mahalli İdarelerin yeterli gelir kaynaklarının olmaması,
Plansız yatırımlar,
İdarelerin ileriye yönelik uzun süreli strateji belirleyip, planlar yapıp, uygulayamaması,
Girişimcilerin az ve yatırıma yönelik sermayelerin yetersiz oluşu,
İhtiyaçların bu güne kadar birikmiş ve çok, kaynakların ise sınırlı ve yetersiz oluşu,
İlimiz genelinde ortak girişim ve ticari faaliyetlerin azlığı,
Yeni yasayla ile verilen görev, yükümlülük ve sorumluluklara eş değer gelir yasasında gerekli iyileştirme ve düzenlemelerin yapılmamış olması,
Personelin mali haklarında iyileştirmeler yapılmaması sebebi ile ileride yetişmiş, bilgili ve tecrübeli personelin, mali yönü daha iyi kurumlara geçme istekleri.

III.5. Öneriler

SPÇG katılımcıları olan birim temsilcileri ile yapılan toplantıda İl Özel İdaresinin faaliyetleri hakkındaki öneriler aşağıda belirtilmiştir.

SPÇG Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

1	İl Özel İdaresi Gider bütçesinin, gelir bütçesine uygun, projelerin gerçek maliyetleri üzerinden bütçeleştirilmesi ve acil ve beklenilmeyen durumlar haricinde, öz kaynağa dayalı proje açılmaması ve mali yükümlülük, sorumluluk getiren taahhütlere girilmemesi. İlimiz yatırımcı kuruluşların, il genelinde yapacakları yatırım için ihtiyaç duyulan kaynağı öncelikle, merkezi idareden veya uluslararası geri dönüşümsüz yardımlardan kaynak sağlanması yoluna gidilmeli, projelere merkezi idareden veya uluslararası kaynak sağlandığı takdirde, İÖİ Kaynaklarından destek olunması ancak acil ve ilimiz için mutlak yapılması gereken yatırımlar olduğu ve İÖİ. Dışında kaynak bulunmadığı takdirde, projeyi gerçekleştirmek üzere, İÖİ Kaynaklarının kullanılması yolunun seçilmesi benimsenmelidir.
2	Yatırımcı dairelere bütçe çağrıları esnasında, İÖİ ile koordinasyon sağlanarak, acil ve öncelikli ihtiyaçlara dayalı projelerin gerçekçi maliyetler üzerinden proje açtırılarak, bütçeleşmesini sağlamak, bütçe imkanlarının yeterli olmadığı durumlarda ise ilgili yıl bütçe, yatırım programı ve performans programlarında yer verilmemesi.
3	Tehdit boyutlarında olan içmesuyuna bir an önce ek kaynakların aranmalıdır.
4	Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması yönünde proje çalışmaları yapılmalıdır.
5	Seracılık geliştirilmeli.
6	Yozgat ilinin Çevre Düzeni Planının yapılması.
7	Bağlı müdürlükler ile yatırımcı kuruluşların, her bütçe yılı başında kendilerine ayrılan ödenek bildirimlerini inceleyerek, yaptıkları yatırım ve harcamalar itibari ile ödenek takiplerini yapmaları, ödenek ihtiyaçlarını bilmeleri ve ödenek üstü harcamaya yer verilmemesi, ödenek üstü harcamaların harcama yetkilileri açısından sorumluluk getirmesi açısından bilgilendirilmelidir.
8	Yeterli ödeneğini merkezi kaynaklardan temin ederek, İhtiyaç duyulan ek üniteler ve hizmet noktasında fiziki olarak yeterli olmayan Yozgat Devlet Hastanesini şehir dışında hastane ve ve ihtiyaç duyulan diğer ünitelerini de içine alabilecek büyüklükteki arsayı temin edip, yeni bir hastane yapılarak, hizmete hazır hale getirerek insanlarımızı daha güzel hizmet etme imkanı sağlayacaktır.
9	İÖİ ile diğer mahalli idareler arasında iletişim sağlanmalı, ihtiyaç duyulan kaynakların tasarruf düşüncesi ile kaynak ve iş makinesi, işgücü paylaşımına gidilmenin yolları araştırılmalıdır.
10	İÖİ İş makinesi parkının yenilenmesi için kaynak aranmalı ve bir an önce yenilenmelidir. Bu durumda iş kapasitesi olarak iş makinelerinin yük taşıma kapasitesi artacak, araç bakım onarım giderleri azalacak ve yakıt sarfiyatlarından tasarruf sağlanacaktır.
11	13 Jeotermal kaynak kullanımına ağırlık verilmelidir.
12	Sulama için yeterli su kaynakları bulunması nedeniyle sulama göletleri yapılmasına ağırlık verilmesi.
13	Tarımsal ürünlerin uzun süre muhafazası ve küçük üretimlerin toplu olarak değerlendirilebilmesi için Tarımsal ürün soğukhava deposu veya depolarının biran önce yapılarak hayata geçirilmesi.

14	Yerel istatistikî verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır. Tüm birimler bu ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
15	Mera ıslah çalışmaları tamamlanmalıdır.
16	İlimiz genelinde kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmelidir.
17	Arıcılığın ilimizde daha bilimsel yapılması hususunda, çiftçilerimize ilmi ve mali gerekli desteğin verilmesi.
18	İlimizde meyveciliğin geliştirilmesi hususunda, gerekli iklim ve toprak analizlerinin yapılarak, bölge bölge ayrılarak ayrılan bu bölgelerde aynı tür meyveciliğin yapılması hususunda tedbirler alınmalıdır.bu durumda, meyveleri toplayan işçileri bulma ve toplanan meyvelerin birlikte pazarlamasında kolaylık sağlayacak, ilimizde yetişen meyve kapasitesinin bilinmesini kolaylaştıracaktır.
19	İlimizde yapılan küçük ve büyük baş hayvan yetiştiriciliği hususunda, hayvan yetiştiricilerinin bilgilendirilmesi, ilimiz iklim şartlarına uygun hayvan ırklarının tespit edilerek, bunların bakımları hususunda hayvan yetiştiricilerine gerekli devlet desteğinin verilmesini sağlamak.
20	İlimiz genelinde faaliyette bulunan sıcak su kablıcılarının ülke ve uluslararası tanıtımı hususunda, resmi kurum ve kuruluş desteğinin verilmesi.
21	Bir ilin ekonomik gelişimi hususunda, mal üretimi olduğu kadar hizmet üretimininde çok büyük katkısının olduğu bir gerçektir. Yozgat insanların geneli vasıfsız işçi pozisyonunda olup, bu genç ve dinamik insanlarımızın devlet daireleri ve sivil toplum örgütlerinin düzenleyecekleri günümüz şartlarında geçerli olan meslek kursları ile meslek edinmeleri sağlamak, Bu durumda İlimiz insanların şehrimizde ve diğer şehirlerde kolay ve yüksek maaş ile iş bulmalarına yardımcı olacaktır.
22	Kazankaya Vadisi için bir proje yapılarak hayata geçirilmesi.
23	İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
24	YİÖİ personeline performansa dayalı, diğer kurumlar gibi personel mali haklarının iyileştirilmesi yönünde yasada düzenlemelerin yapılması.
25	Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yasada yapılan değişiklik ve eklemelerde göz önünde bulundurularak, misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
26	Gerekli durumlarda idarenin ihtiyaç duyduğu teknik personel, Sözleşmeli çalıştırılmalıdır.
27	Eğitim amaçlı başlatılan Eğitime %100 Destek Kampanyası gibi faaliyetlerin İÖİ'yi de içine alacak şekilde genişleterek İÖİ Bütçesine halk katkısı sağlayarak bütçenin güçlendirilmesi.
28	Sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimleri modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmelidir.
29	İlimiz genelinde bulunan su kaynaklarının daha verimli kullanılabilmesi için, sulama tesisleri projelerine ağırlık verilmek suretiyle ile sulu tarım yapılan arazilerimizin artırılmasına çalışılmalıdır.
30	İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılmalı, kaymakamların görüş ve önerileriyle kendi hizmet alanlarında yürütülen diğer kamu ve özel sektör yatırımları da dikkate alınmalıdır.

31	İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin gereği gibi tanıtımının yapılması ve saygın, güvenilir, sorunların çözüldüğü ve güçlü bir konuma getirilebilmesi için gerekli girişim ve etkinliklerin yapılmasının sağlanması.
32	YİÖİ. Teşkilatının kurumsallaşması, hiyerarşik yapısının sağlamlığı, güvenilirliği, bilgi ve hizmet noktasındaki görev, sorumluluk ve yükümlülükleri açısından tanıtılarak, toplum içerisinde ve diğer kurumlar nezdinde saygın bir konuma getirilmesi, YİÖİ'ne olan saygınlığı sağlar, olan saygınlığı artırır ve pekiştirir.
33	İlimiz imar gelişimi yönünde gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması hususunda yetkili ve etkili kurum ve daireler ile koordinasyon sağlanmalıdır.
34	Maden Kanunu ile olan iki başlılık görevleri, yetkilerin İÖİ'lerine devir edilmek sureti ile tek elden, etkin ve en kısa zamanda sorunların çözülmesini sağlayacaktır.
35	İhale Kanununun da yeni bir düzenleme ile yerel idarelerin hizmet ve yatırımları vatandaşlara bir an önce sunabilmesi için gerekli istisnaların tanınması, <i>(Özellikle Ülkemizin ve İlimizin çok geri kaldığı ve kısa sürede halkın refahı için gerçekleştirilmesi ivedi olan altyapı hizmetlerinde, içme suyu, yol, kanalizasyon gibi.)</i>
36	Tarımda kullanılan ve çevreye olumsuz etkileri bulunan ilaç ve gübre tüketiminin kontrol altına alınabilmesi için zirai ilacın satışının reçeteye bağlanması, kimyevi gübrenin ise toprak analiz raporlarına göre satışın yapılması ve bu konuda tarım teşkilatının yetkili kılınması.
37	İli yöneten; atanmış ve seçilmiş kişiler ile sivil toplum örgütleri arasında gerekli yardımlar ve koordinasyonların sağlanarak, ihtiyaç duyulan proje ve yatırımlara ihtiyaç duyulan merkezi yönetimden kaynakların sağlanması hususunda ilin vekilleri ve devletin üst yönetimindeki hemşerimiz bürokratlar aracılığı ile kaynak sağlanması yol ve yöntemlerinin belirlenmesi.
38	İÖİ ile ilgili gerekli gider artırıcı kararlar alınmış, yükümlülük ve sorumluluklar verilmiş olmasına rağmen, gelir yasasında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmamıştır. İÖİ'lerinin gelirlerinin artırılması noktasında, merkezi yönetim nezdinde gerekli girişimlerin yapılması.
39	İÖİ'ye gerekli ek kaynaklar sağlanamadığı,
40	Saymanlık olarak; önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleştirilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığından, İl Genel Meclisince bütçe imkanları çerçevesinde yatırım programları yapılmasına azami hassasiyetin gösterilmesi.
41	Yatırım ve projelerin gerçekleştirilmesi hususunda, özel sektörün önünün açılması.
42	Bütçenin uygulanması aşamasında, bütçe uygulama prensiplerine azami hassasiyetin gösterilmesi.
43	Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanları belirleme.
44	İlimizde kurulmuş bulunan Üniversitemiz bağlı fakülte ve yüksek okul öğrencileri için gerekli olan sosyal alt tesislerin kurulmasında yönlendirici, çalışmaları kolaylaştırıcı her türlü iş ve işlemlerin özel ve resmi kurumlar tarafından yapılması.
45	Özel sektör tarafından, üniversite öğrencilerine yönelik her türlü eğlence, dinlenme, sportif ve oyun alanlarının açılması noktasında, resmi kurum ve kuruluşların yönlendirici ve bu tür faaliyet ve yatırımları kolaylaştırıcı ve yönlendirici çalışmalar yapması gerekir.

46	İlimiz genelinde bulunan jeotermal kaynaklardan daha fazla ve çeşitli şekillerde yararlanmanın yolu ve yöntemlerinin araştırılması, var olanların ise verimli olarak çalıştırılması için gerekli çalışma ve tanıtımların yapılması.
47	Diğer ülkeler veya ülkemizdeki zengin ve güçlü idareler ile kardeş idare sisteminin kurulması yollarının araştırılması.
48	YİÖİ Denetiminde bulunan ruhsat verilmiş işyerlerinin etkin olarak denetlenmesini sağlayacak alt yapı çalışmalarının yapılması.
49	İlimiz organize sanayi bölgesinin daha faal ve etkin olarak çalışmasının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması için gerekli girişimlerin yapılması.
50	İl Genel Meclisinin daha iyi ve rahat ortamda çalışması, meclisin çalışma ortamı olan fiziki yapısının yerel parlamento şekline dönüşmesi, karar alıcılar ile uygulayıcı idare teşkilatının birbirinden ayrılması ve YİÖİ Bağlı müdürlük ve birimlerinin tek çatı altında toplanması yönünde çalışmalar yapılması.
51	Türkiye genelinde yürütülmekte olan KÖY-DES uygulamasının bundan sonraki yıllarda da İllerin coğrafi yapısı, nüfus yoğunluğu, ekonomisi, gelişmişliği, il merkezi ve köy yerleşim alanlarında yaşama oranları, köy sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurularak devam ettirilmesi için merkezi idare nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak.
52	İl genelinde ihtiyaç duyulan yatırımların projelendirilmesi ve bu projelere, İÖİ Kaynakları dışından kaynak sağlanması noktasında, mevcut olan İlimiz Valiliğine bağlı proje biriminin dahada geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve etkin çalışması için, tüm yatırımcı özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile yakın ilişki ve iletişim içerisinde olmasının sağlanması gerekir.
53	İlimiz gençlerinin spor ile ilgilenmesi ve uğraşması için spor yapılacak alanların artırılması, mevcutların geliştirilmesi, il düzeyinde spor yapmaya yatkın ve yetenekli gençlerimizin bulunarak, ilimiz ve ülkemiz sporuna kazandırılması için çeşitli elemeler yapılması, çeşitli spor dallarının tanıtımı ve var olan yeteneklerin artırılmasını sağlamak için çeşitli; kurs, yarışma ve elemelerin yapılması için merkezi yönetimden, dış kaynaklardan mali kaynaklar sağlanmalı, İÖİ İmkanları ile bu çalışmalar desteklenmelidir. Bu durumda ilimiz gençleri; internet kafelerden ve kahve köşelerinden kurtarılarak, aktif, çalışkan ve bir şeyler üretebilen konuma ve duruma getirilerek kendilerine olan öz güvenlerini artıracaktır.
54	İnsan kaynakları yönetiminde, liyakata dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.
55	YİÖİ Personelinin mali durumu diğer resmi dairelere göre daha düşük olması sebebi ile özlük haklarının iyileştirilmesi için Sosyal Denge Tazminatı, bayram paraları, okuldaki öğrencilere öğrenim katkısı, kira yardımı, yemek yardımı gibi adlar altında personelin mali durumunu iyileştirici tedbirlerin alınması,
56	İÖİ'lerinin mali yönlerinin diğer kurumlara göre daha düşük olması sebebi ile İÖİ'leri diğer kurumlara geçiş basamağı olarak kullanılacağından, İÖİ'leri sürekli yeni, tecrübesiz ve konusunda yeterli bilgiye sahip olmayan personel ile hizmet vermek zorunda kalacaktır ki bu durum, İÖİ Hizmetlerinde muhtelif aksaklıklara ve zorluklara neden olacaktır. KPSS göre personel alımlarında, il dışı ve başka kurumlara geçiş noktasında zaman sınırlaması getirilmesi soruna çözüm olabilir.

57	İdarenin hizmeti yürütme aşamasında, memurun, teknik elemanın ve işçilerin kariyerlerine, konum ve sorumluluklarına uygun görevlerde çalıştırılması, liyakat ve kariyer yönleri ile görevinde yükselmek isteyen personelleri; okumak, öğrenmek, bilgi sahibi olmak ve sürekli kendilerini mesleki açıdan hazır bulundurmaya teşvik edecektir.
58	İÖİ Personeline, değişen mevzuata ve gelişen teknolojilere uygun, ciddi, güvenilir ve öğrenmeye yeterli en az 7 gün süreli, yılda bir kez periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesinin sağlanması veya profesyonel kurum ve kuruluşlardan hizmet alınması sağlanmalıdır.
59	Hava ve su kirliliğinin çözümlenmesi.

III.6. Stratejik Konular

Daha önce gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi, Öneriler çalışmaları gözönünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve çizmesi amacıyla “stratejik konular” çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla, YİÖİ’nin çok sayıda görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak üzere stratejik konuların belirlenmesi çalışması yapılmıştır. Bu çerçevede, SPÇG tarafından belirlenen stratejik konular aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo-4: Yozgat İl Özel İdaresi Stratejik Konuları

No	Stratejik Konular
1	Jeotermal Kaynak
2	Aydıncık Kazankaya Vadisi
3	Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
4	Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi Kültür ve Turizm Alanları
5	Kırsal Kalkınma
6	Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
7	Tarımsal Envanter
8	Mikro Yatırımlar, Hayvancılık
9	Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
10	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
11	Hayırseverler
12	Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
13	Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
14	Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi

15	Kurumsal ve Yönetmel Gelişme
16	Yerel Bilgi Bankası
17	Sulama ve İçme Suyu
18	Hava Kirliliği
19	Çevresel ve Mekansal Gelişme
20	Fiziki Altyapı
21	Doğal Afetler
22	Fiziki Planlama

Belirlenen 22 adet stratejik konu ilgili alanlarına uygun olarak toplulaştırılarak beş ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlamasını teminen SPÇG beş ayrı alt çalışma gruplarına bölünmüştür.

Tablo-5: YİÖİ Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Birimler
1	KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI	1.1 Kırsal Kalkınma	Plan proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		1.2 Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	
		1.3 Tarımsal Envanter, Hayvancılık	
		1.4 Sulama ve İçme Suyu	
		1.5 Fiziki Altyapı	
2	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	2.1 Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2.2 Mikro Yatırımlar	
		2.3 Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	
		2.4 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	
		2.5 Hayırseverler	
		2.6 Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması	
3	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE JEOTERMAL	3.1 Sarıkaya Roma Hamamı Kalıntıları, Kazankaya Kanyonu ve Kerkenez Harabeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

	KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	3.2 Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	
		3.3 Jeotermal Kaynak	
4	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	4.1 Su Kirliliği ve Katı Atık	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		4.2 Çevresel ve Mekansal Gelişme	
		4.3 Doğal Afetler	
		4.4 Fiziki Planlama	
5	KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	5.1 Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	Genel Sekreterlik İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
		5.2 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	
		5.3 Yerel Bilgi Bankası	

KURUMSAL VE YÖNETSEL AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1: YİÖİ'yi, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Hedef 1.1: YİÖİ çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1: İlgili tüm personele yıl içerisinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Strateji: Hizmet içi eğitim, Kurum Stratejik Planı ile uyumlu ve yıllık hedeflere göre programlanıp yürütülecektir.

Strateji: Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesinde uzman kuruluşların, kişilerin ve bu konuda deneyimli sivil kuruluşların aktif katılımı sağlanarak personelin eğitimi en üst düzeye çıkarılacaktır.

Hedef 1.2: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, YİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.2.1: Yeni yapılanan YİÖİ'ne ait birimlerin verimliliğini en üst düzeye çıkartmak için görev yaptıkları ayrı hizmet binaları arasından veri akışı ve rasyonelliği üst seviyeye çıkartma çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.2.2: Yeni kurumsal yapının etkinliğini artırmak, hizmetlerin daha aktif, verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, kurumun hizmet binaları, gözden geçirilerek oluşturulacak yeni yapılanmaya göre birimlerin daha verimli, hizmet sunmasını sağlamak ve iyileştirme çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.

Strateji: Stratejik plan anlayışının yerleştirilmesi ve bu anlayışın Kurum çalışmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi yönündeki çabalar sürdürülecektir.

Hedef 1.3: Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan YİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.3.1: Değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunmada tüm bunlar dikkate alınacaktır.

Faaliyet 1.3.2: Kurum kültürüne ilişkin değerler oluşturulan YİÖİ'nin web sitesinde, kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açık olarak yer alacak, bu görüş ve değerlendirmeler ışığında gerekirse yenilenmesi amacıyla yeni çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.3: Kurumun faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla YİÖİ'nin bilgisayar altyapısı güçlendirilecek ve "intranet" ağı geliştirilecektir.

Hedef 1.4: İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Faaliyet 1.4.1: Yozgat Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla bir "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunularak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite, faaliyetlerine ilişkin yılda 1 kez rapor yayımlayarak kamuoyunun bilgisine sunacaktır.

Faaliyet 1.4.2: İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları, STK'lar ile koordinenin sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Faaliyet 1.4.3: YİÖİ web sitesi, tüm kentte yaşayanların güncel bilgilere ulaşması sağlanmaya devam edip, interaktif yöntemle geri besleme alınacaktır.

Faaliyet 1.4.4: YİÖİ'nin faaliyet raporu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini de açıklayan faaliyet raporu izleyen yılın mart ayı toplantısında meclise sunulacaktır.

Strateji: İle yönelik yapılan Bölgesel Planlar ve Belediyelerin Stratejik Planları ile Kurumun stratejik planı arasında işbirliği ve bilgi alışverişi sağlanacaktır.

Strateji: Genel idarenin yerel birimleri, yerel idareler, STKlar ve meslek kuruluşları ile iş birliğine özel önem verilecektir.

Strateji: Kurum faaliyetleri ve sunulan hizmetler hakkında İldeki tüm kurum, kuruluşların ve kamuoyunun yeterince bilgilendirilmesini sağlayan ve onların ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hedef 1.5: İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulmuş ve daha da gelişmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.1: Elektronik ortamda ulaşılabilir Yerel Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulmuş ve gelişmesi sağlanacaktır.

Strateji: Belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesi yeni yapılanmada oluşturulmuş olan, Bilgi İşlem Merkezi çatısı altında gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2: Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

Hedef 2.1: Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması 2015 yılına kadar tamamlanacaktır.

Hedef 2.2: Personelin verimliliğini arttırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Strateji: İş tanımları yapılarak, Özel İdare personelinin bu tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesine özen gösterilecektir.

Strateji: Kurumsal yapının ve personelin profesyonel hizmet üretebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, bu çalışmaları en üst seviyeye getirmek için uzman kişi, kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.

Hedef 2.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.3.1: Özel İdare personeline (memurlarına) 5393 Sayılı Kanunun (i) fıkrasına göre her yıl başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10 nu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (25.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak rakamı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak Encümen Kararı ile yılda en fazla 2 kez ikramiye verilecektir.

Hedef 2.4: 18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘‘İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik’’ kapsamında İdareimiz bünyesinde faaliyet göstermek üzere ‘‘İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu’’ oluşturulmuştur.

Faaliyet 2.4.1: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun yapmış olduğu toplantılarda alınan kararların titizlikle uygulanması sağlanmakta olup, yapılması gereken iş ve işlemler karar hedef tarihlerine kadar yerine getirilmesi takip edilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

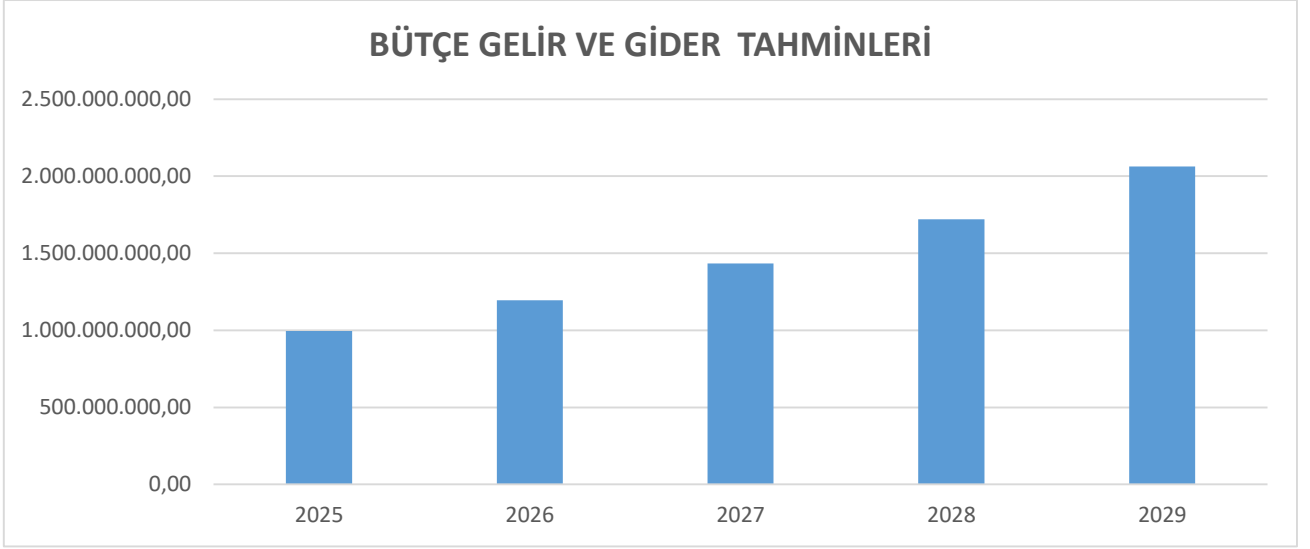
MALİ KAYNAK TAHMİNLERİ

Tablo-6: Yozgat İl Özel İdaresi Gelir Tahmini

GELİRLER					
KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	11.000.000,00	13.200.000,00	15.840.000,00	19.000.000,00	23.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00	25.920.000,00	31.104.000,00
Alman Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	950.000.000,00	1.140.000.000,00	1.368.000.000,00	1.641.600.000,00	1.969.920.000,00
Sermaye Gelirleri	19.000.000,00	22.800.000,00	27.360.000,00	32.832.000,00	39.400.000,00
Toplam Gelir	995.000.000,00	1.194.000.000,00	1.432.800.000,00	1.719.352.000,00	2.063.424.000,00

Tablo-7: Yozgat İl Özel İdaresi Gider Tahmini

GİDERLER					
GİDER KALEMLERİ	2025	2026	2027	2028	2029
Personel Giderleri	185.000.000,00	222.000.000,00	266.400.000,00	319.680.000,00	383.616.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00	20.730.000,00	25.076.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000.000,00	660.000.000,00	792.000.000,00	950.400.000,00	1.140.480.000,00
Faiz Giderleri	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00	8.640.000,00	10.368.000,00
Cari Transferler	33.000.000,00	39.600.000,00	47.520.000,00	57.022.000,00	68.428.000,00
Sermaye Giderleri	150.000.000,00	180.000.000,00	216.000.000,00	259.200.000,00	311.040.000,00
Sermaye Transferleri	10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00	20.736.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	50.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00	103.680.000,00
Toplam Gider	995.000.000,00	1.194.000.000,00	1.432.800.000,00	1.719.352.000,00	2.063.424.000,00



Grafik-1: Yozgat İl Özel İdaresi Gelir-Gider Grafiği

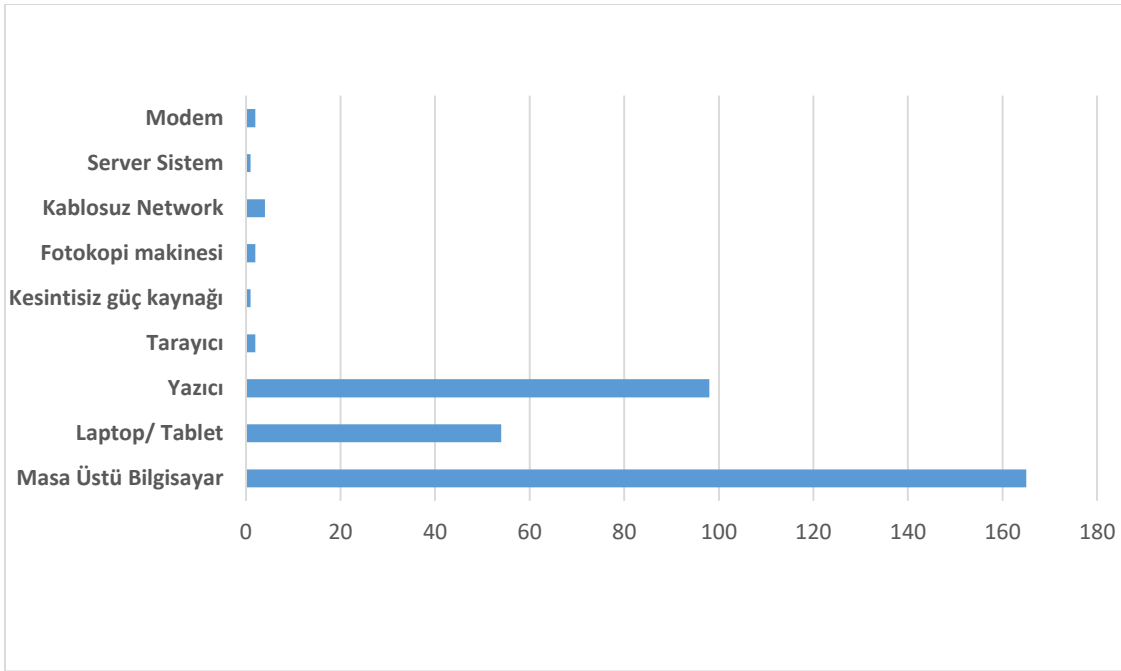
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

a. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Yozgat İl Özel İdaresi bilişim alt yapısını tamamen değiştirmiş/yenilenmiş durumdadır. Anabina, ekbina ve bakımevleri gibi bileşenlerinin de hizmetlerini düzenli olarak sağlamaktadır.

- Teknolojik anlamda yenilenen bilişim sistemleri ile birlikte teknik personellere zaman içerisinde yeni bilgisayar ve yazıcılar temin edilerek görevinde daha verimli olması sağlanmıştır.
- Tüm kullanıcıların bilgisayarları gözden geçirilerek ihtiyaca binaen güçlendirme, bakım v.b. işlemlerden geçirilerek etkinliğin artırılması sağlanmıştır.
- Kurum olarak bilgi teknolojilerinin görev alanında verimli bir şekilde kullanılması amacıyla alınan yazılımlar vasıtasıyla (Araç Takip-Çizim programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri-Hakediş-Dava Takip-Statik ölçüm-Üretim yazılımı v.b) yürütülen hizmetlerde kalite kontrol ve devamlılığın sağlanması öncelikli olmuştur.
- Mevcut ve yeni bilgi teknolojileri ile ileride genişleyen iş hacmine göre diğer kamu kuruluşları ile koordine halinde çalışılması sağlanmış ve sağlanacaktır.
- Ana hizmet binası ve bağlı tüm bileşenlerimiz ile teknolojik alt yapı anlamında VPN bağlantısı ile işleyişin daha hızlı ve etkin kullanılması hedeflenmektedir.
- İl Özel idaresinin kurumsal kimliklerinin kullanılması, kurumsal web sitesinin akışı ve bilgi giriş çıkışları sağlanmaktadır.
- Güvenlik amaçlı hizmet binaları ve yerleşkelerinin güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin kullanımı yapılmaktadır.

Teknolojik Malzemenin Cinsi	Sayısı
Masaüstü bilgisayar	165
Notebook/ Tablet	54
Yazıcı	98
Tarayıcı	2
Kesintisiz güç kaynağı	1
Fotokopi makinesi	2
Kablosuz network	4
Server sistem	1
Modem	2



Grafik-2: Yozgat İl Özel İdaresi Teknolojik Malzeme Grafiği

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

a. Kuruma Ait Taşınmazlar

Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

S.NO	İLÇESİ	CİNSİ	ADET
1	AKDAĞMADENİ	0	0
2	AYDINCIK	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
3	BOĞAZLIYAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
4	ÇEKEREK	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
5	ÇANDIR	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
6	ÇAYIRALAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
7	KADIŞEHRİ	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
8	SARIKAYA	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
9	SORGUN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
10	SARAYKENT	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
11	ŞEFAATLİ	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
12	YENİFAKILI	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
13	YERKÖY	KAYMAKAMLIK LOJMANI	1
14	MERKEZ	KAMU LOJMANI	49
TOPLAM:			61

Tablo-8 Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

Tahsisli Yerler

S.NO	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	SAHİBİ	ADET
1	MERKEZ		ARSA	HAZİNE MALİYESİ	8
2	AKDAĞMADENİ		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	2
3	AYDINCIK		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	1
4	ÇAYIRALAN		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	1
5	SORGUN		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	1
6	ŞEFAATLİ		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	1
7	YERKÖY		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	1
TOPLAM:					15

Tablo-9 Tahsisli Yerler

İşhanları

S.NO	İLÇESİ	CİNSİ	Adet	KİRADAKİİŞ YERİADEDİ
1	ŞEFAATLİ	İŞHANI (misafirhane olarak kullanılmaktadır.)	1	Şefaati Belediyesiinde kirada
2	MERKEZ	İŞHANI	1	6

Tablo-10 İşhanları

Araziler, Arsalar

S.NO	İLÇESİ	CİNSİ	ADET	m ²
1	AKDAĞMADENİ	ARSA	2	11.351,67
2	AKDAĞMADENİ	TARLA	2	200,60
3	AYDINCIK VE KÖYLERİ (KAZANKAYA-KÖSRELİK)	ARSA	65	235.083,00
4	AYDINCIK VE KÖYLERİ (KAZANKAYA-KÖSRELİK)	TARLA (24 Adet tarla Köşrelilik Gölet Sahasındadır.)	30	270.375,00
5	BOĞAZLIYAN VE KÖYLERİ ÇAKMAK-ÇALAPVERDİ DEVECİPINAR ÖZLER	ARSA	92	141.483,00
6	BOĞAZLIYAN VE KÖYLERİ ÇAKMAK-ÇALAPVERDİ	TARLA	19	109.204,28

	DEVECİPINAR ÖZLER			
7	ÇEKEREK VE KÖYLERİ BAZLAMBAÇ BEYYURDU BAYINDIRHÜYÜK	ARSA	58	48.300,00
8	ÇEKEREK VE KÖYLERİ BAZLAMBAÇ BEYYURDU BAYINDIRHÜYÜK	TARLA	7	20.384,52
9	ÇANDIR VE KÖYLERİ BÜYÜKKIŞLA	ARSA	12	8,652,00
10	ÇANDIR VE KÖYLERİ BÜYÜKKIŞLA	TARLA	1	26.845,32
11	ÇAYIRALAN VE KÖYLERİ CURALİ ÇOKRADAN	ARSA	2	12.076,00
12	KADIŞEHİRİ	ARSA	3	14.285,23
13	SARIKAYA VE KÖYLERİ YUKARISARIKAYA	ARSA	24	313.200,14
14	SARIKAYA VE KÖYLERİ YUKARISARIKAYA	TARLA (Gölet arazileri)	54	222.590,71
14	SORGUN VE KÖYLERİ BELENCUMAFAKILI GEDİKHASANLI	ARSA	24	14.842,66
15	SORGUN VE KÖYLERİ BELENCUMAFAKILI GEDİKHASANLI	TARLA (Gölet Arazileri)	90	765.698,81
16	SARAYKENT VE KÖYLERİ ÇİÇEKLİ	ARSA	5	5.482,35
17	SARAYKENT VE KÖYLERİ ÇİÇEKLİ	TARLA	1	8.670,51
18	ŞEFAATLİ VE KÖYLERİ SARIKENT PAŞAKÖY KUZAYCA HÜYÜKKIŞLA	ARSA	710	370.893,35
19	ŞEFAATLİ VE KÖYLERİ SARIKENT	TARLA (Gölet Arazileri)	58	744.458,33

	PAŞAKÖY KUZAYCA HÜYÜKKIŞLA			
20	YENİFAKILI VE KÖYLERİ BEKTAŞLI	ARSA	86	42.826,32
21	YERKÖY VE KÖYLERİ SARAY	ARSA	19	48.182,33
22	YERKÖY VE KÖYLERİ SARAY	TARLA	6	54.032,06
23	MERKEZ VE KÖYLERİ OSMANPAŞA ESENLİ	ARSA	550	240.501,32
24	MERKEZ VE KÖYLERİ OSMANPAŞA ESENLİ	TARLA Gölet arazileri)	224	986,452
TOPLAM:			2144	

Tablo-11 Araziler, Arsalar

Gayrimenkuller

S. No	İLÇESİ	CİNSİ	ADET
1	AKDAĞMADENİ	İLKÖĞRETİM OKULLARI	6
2	AKDAĞMADENİ	SU KAYNAĞI	2
3	AKDAĞMADENİ	İŞYERİ	2
4	AYDINCIK	HÜKÜMET BİNASI VE ARSASI	3
5	AYDINCIK	HİZMET BİNASI VE ARSASI (Kazankaya Köyü Eski Belediye Hizmet Binası)	1
6	AYDINCIK	İLK ÖĞRETİM OKULU	3
7	AYDINCIK	İŞYERİ (Kazankaya Köyü)	57
8	AYDINCIK	GÖLET (Kösrelik Göleti)	1
9	BOĞAZLIYAN	İLKÖĞRETİM OKULU	23
10	BOĞAZLIYAN	ÖĞRETMEN EVİ	1
11	BOĞAZLIYAN	İŞYERİ (Devecipınar köyünde bulunmaktadır.)	6
12	BOĞAZLIYAN	HİZMET BİNASI	2
13	ÇEKEREK	İLKÖĞRETİM OKULU	11
14	ÇEKEREK	ÖĞRETMEN EVİ	1
15	ÇEKEREK	ÖĞRENCİ YURDU	1
16	ÇEKEREK	İŞYERİ	6

17	ÇANDIR	İLKÖĞRETİM OKULU	5
18	ÇAYIRALAN	İLKÖĞRETİM OKULU	6
19	KADIŞEHİRİ	HİZMET BİNASI	1
20	KADIŞEHİRİ	İLKÖĞRETİM OKULU	1
21	SARIKAYA	İLKÖĞRETİM OKULU	5
22	SARIKAYA	KAPLICA	2
23	SARIKAYA	GÖLET	1
24	SARIKAYA (YUKARISARIKAYA KÖYÜ)	HİZMET BİNASI	1
25	SORGUN	HİZMET BİNASI	1
26	SORGUN	İLKÖĞRETİM OKULU	13
27	SORGUN	GÖLET	2
28	SARAYKENT	İLKÖĞRETİM OKULU	3
29	ŞEFAATLİ	İLKÖĞRETİM OKULU	2
30	ŞEFAATLİ	GÖLET	1
31	ŞEFAATLİ	İŞYERİ	32
32	ŞEFAATLİ	HİZMET BİNASI	3
33	YENİFAKILI	HİZMET BİNASI	1
34	YENİFAKILI	İŞYERİ	12
35	YENİFAKILI	İLKÖĞRETİM OKULU	5
36	MERKEZ	HİZMET BİNASI	2
37	MERKEZ	SOSYAL TESİS	1
38	MERKEZ	GÖLET	6
39	MERKEZ	İLKÖĞRETİM OKULU	30
40	MERKEZ	FİDANLIK	2
TOPLAM:			262

Tablo-12 Gayrimenkuller

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı Kanunda belirtilen İl Çevre Planı ve 2863 sayılı kanunla verilen Koruma Amaçlı İmar Planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhid işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmak,

Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği ön izin belgesini düzenlemek,

İlgili idare tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; İl Özel İdaresi mülkiyet ve denetiminde bulunan, maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştirecek mali yeterliliğe sahip olmayan maliklerin mülkiyetinde bulunan ve İl Genel Meclisince belirlenen taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerini hazırlamak,

Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek.

Ambarlara giriş kaydı yapılan ve birime teslim edilen dayanıklı taşınırlara bir sicil numarası vermek, amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmaktadır.

Birim Müdürü, büro yöneticilerine yapacağı iş bölümü uyarınca birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 4 bürodan oluşmaktadır

- **Harita ve Planlama Bürosu**
- **Ruhsat, İzinlendirme ve Yapı Denetim Bürosu**
- **Kaçak Yapı Kontrol, Numarataj ve Eğitim Bürosu**
- **Kudeb (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu)**

1. HARİTA VE PLANLAMA BÜROSU

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İmar Planı, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve bu plan kapsamında alt ölçekli planların oluşturulması iş ve işlemleri,

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, Belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, irtifak hakkı tesisi, ifraz ve tevhit işlemleri,

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27. maddesi gereği, Köy Yerleşik Alanı belirleme çalışmaları yapar.

442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesine dair 3367 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarını yürütür.

Koruma amaçlı imar planlarının yapımı ya da yaptırılmasını sağlar,

09.08.2007 gün ve 26254 sayılı Yönetmelik gereğince İlimizde kurulacak ticari ve zirai ihtiyaç amaçlı hayvancılık işletmeleri için yer seçim raporu verilmesi, Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

a) **Tevhit ve İfrazlar**

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı bölüm 62. maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan ve planı bulunmayan alanlardaki yerleşme alanı dışında kalan (iskan dışı) alanlarda uygulanan hizmetler olup; 2025 - 2029 yıllarında ifraz çalışması yapılarak 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimi Encümen Kararı alınarak uygulaması yapılacaktır.

b) **İrtifak Hakkı Tesisi**

3194 sayılı İmar Kanununun 14. Maddesi uygulaması olup, Belediye veya valilikler, imar planlarının uygulanması sırasında, bir gayrimenkulün tamamını kamulaştırmadan o yerin muayyen saha, yükseklikte ve derinliğindeki kısmı üzerinde kamu yararı amacıyla irtifak hakkı tesis edebilir. Belediyeler veya valilikler, mümkün olan yer ve hallerde mal sahibinin muvafakatiyle, bedelsiz irtifak hakkı verme karşılığında, bedelsiz irtifak hakkı tesis edebilir. 2025 - 2029 yılında ifraz çalışması yapılarak 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimi Encümen Kararı alınarak uygulaması yapılacaktır.

c) Köy Yerleşik (Meskun) Alan ve Civarı Sınırı Tespiti

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5. bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince Karar alınarak uygulaması yapılacaktır. 2025 - 2029 yılında Köy Yerleşik (Meskun) Alan ve Civarı Sınırı Tespiti kararı alınarak uygulaması yapılacaktır. İlimize bağlı 555 adet köyden 473 köyün köy yerleşik alan çalışmaları tamamlanmış ve 2029 yılı sonunda yerleşik alanların tamamının bitirilmesi hedeflenmektedir.

d) 3367 sayılı Yasa Uygulaması (Köy Gelişim Alanı)

18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 Ek Madde Eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı Yasaya uygun olarak yapılmaktadır. Köy Yerleşme Alanı Tespiti: Vali Yardımcısı başkanlığında ilgili kurumlardan birer teknik eleman ile köy temsilcisinden oluşan komisyon marifetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresine devredilmesi ile, ilgili komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri İdaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüzce 2025 - 2029 yılında uygulaması yapılacaktır.

e) İl Çevre Düzeni Planı ve Uygulamaları

Çevre Düzeni Planı; Sürdürülebilir kalkınma ilkesi doğrultusunda, rasyonel doğal kaynak kullanımının sağlanması, koruma-kullanma dengesinin kurulması, çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesi, doğru yer seçiminin sağlanarak çarpık kentleşme ve sanayileşmenin önlenmesi için koruma gelişme politika ve stratejilerinin belirlendiği İl sınırları bazında 1/100.000 ölçekli hazırlanan plandır. İlimize ait İl Çevre Düzeni Planı; Yozgat Sivas Kayseri Planlama Bölgesi 1 /100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı 07.09.2012 tarihinde Onaylanmış. Bakanlık tarafından Resen Çevre Düzeni Planında Değişiklikler yapılmaktadır. Yozgat Sivas Kayseri Planlama Bölgesi 1 /100 000 Ölçekli Çevre Düzeni planının da İlimiz geneli (h33-h34-h35-i32-i33-i34-i35-i36-j32-j33-j34-j35-j36) Paftalarını kapsamaktadır.

Çevre Düzeni planının amacı;

- Bölgede, “koruma-kullanma dengesini” sağlayacak genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi.
- Bölgedeki gelişme potansiyelleri ile çevresel ve yerel dinamikler çerçevesinde yerleşmeler arasında kademelenmenin sağlanması.
- Tarım ve hayvancılık, sanayi ve hizmetler sektörleri ile bu sektörlerle bağlı alt faaliyet kollarındaki gelişmelerin değerlendirilmesi, yönlendirmesi ve sektörlerde uzmanlaşacak alt merkezlerin oluşturulması.
- Alt ölçekli planlara temel oluşturulması. Yozgat’ ın, maden, tarım ve hayvancılık sektörünün taşıdığı potansiyelleri değerlendirmek, turizm potansiyelini aktif hale geçirmek, güneş enerjisi, jeotermal enerji ile rüzgâr enerjisi kaynaklarının kullanım alanlarını genişletmek ve bölgenin gücünü öne çıkaracak projeleri yönlendirmek üzere geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Çevre Düzeni planı ile belirlenen genel arazi kullanımlarının sağlanabilmesi ve Sürdürülebilir gelişme sağlanabilmesi için ilimiz geneli için ya da gerekli görülen kısımlarda alt ölçek 1/25,000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/5000 ölçekli İmar planı yapılması gerekliliği oluşmuştur.

2. RUHSAT, İZİNLENDİRME VE YAPI DENETİM BÜROSU

a) Köy içi izinlendirmeler

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Beşinci bölüm 57. maddesinde Köy ve mezraların yerleşik alanlarında ve civarında sadece köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca yapılacak konut, tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müstemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak, yapı projelerinin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair valilik görüşü alınmasından sonra, muhtarlıkça izin verilmesi ve bu izne uygun olarak yapının yapılması şarttır. İnşa edilen yapının fen ve sağlık kurallarına uygunluğu İmar Kanununun 30 uncu maddesine göre valiliklerce belirlenir. Valilikler, talep halinde köy yerleşik alanlarında yapılacak yapılar için, yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun olarak üretilmiş projeleri temin edebilirler. 2025-2029 yılında vatandaşlar ve valilikler tarafından tarafından yaptırılan inşaat projeleri Müdürlüğümüzce onaylanıp Muhtarlar tarafından İzinlendirilmesi işlemi yapılacaktır.

58. maddesinde, 57. maddede sayılanlar dışında kalan yapılar yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabidir. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni valiliklerce düzenlenir. Bu kapsamda kalan yapılarda ruhsat, proje, fenni mesuliyet ve sürveyanlık hizmetleri hakkında 3030 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uyulur. Bu Yönetmeliğin adı değişmiş olup **Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği** olmuştur. 2025 - 2029 yılında Müdürlüğümüz tarafından Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzini verme işlemlerine devam edilecektir.

b) Yapı Ruhsat İşleri (iskan dışı)

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı bölüm 63. maddesinde belirtilen yapı şartları ; (Değişik:RG-2/9/1999-23804) Üst ölçek planı bulunmayan iskan dışı alanlarda bulunan parse lerde; inşaat alanı katsayısı %5 den fazla olmamak, yapı inşaat alanları toplamı hiçbir koşulda (250) m2 yi geçmemek, saçak seviyelerinin tabi zeminden yüksekliği (Değişik ibare:RG-11/7/2021-31538) (7.50) m.yi ve 2 katı aşmamak, yola (Mülga ibare:RG-11/7/2021-31538) (5.00) m.den (Ek ibare:RG-11/7/202131538) parsel sınırlarına (3.00) m.den azla yaklaşmamak şartı ile bir ailenin oturmasına mahsus bağ ve sayfiye evleri, kır kahvesi, lokanta ve bu tesislerin müstemilat binaları yapılabilir. (Değişik ikinci fıkra:RG-11/7/2021-31538) Bu alanlarda tarımsal üretimi korumak amacı ile üretimden pazarlamaya kadar tüm faaliyetleri içeren entegre tesis niteliğinde olmamak kaydıyla, konutla birlikte veya ayrı yapılan mandıra, kümes, ahır, ağıl, su ve yem depoları, hububat depoları, gübre ve silaj çukurları, arıhaneler, balık üretim tesisleri, un değirmenleri ve Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında ilgili Bakanlıkça belirlenen tarımsal amaçlı yapılar gibi konut dışı yapılar, mahreç aldığı yola (10.00) m.den, parsel hudutlarına (5.00) m.den fazla yaklaşmamak, parselde bulunan bütün yapılara ait inşaat alanı katsayısı %40'ı ve yapı yüksekliği (7.50) m.yi ve 2 katı aşmamak şartı ile yapılabilir. Bu yapıların birinci fıkra koşullarına uyulmak üzere yapılacak konutla birlikte yapımı halinde de inşaat alanı katsayısı (0.40)'ı geçemez. Tarımsal amaçlı yapıların teknik gereklilik arz etmesi ve buna ait teknik raporun hazırlanması, ilgi idarece onaylanması ve il tarım ve orman müdürlüğünden uygun görüş alınması kaydı ile yüksekliklerin 2 katına kadar arttırılmasına idaresi yetkilidir. (Değişik fıkra: RG-01/3/2019-30701) Beton temel ve çelik çatılı ser'alar mahreç aldığı yola 5.00 metreden ve parsel hudutlarına ise 2.00 metreden fazla yaklaşmamak şartı ile inşaat alanı katsayısına tabi değildir. Beton temel ve çelik çatı dışındaki basit örtü mahiyetindeki ser'alar ise yukarıda belirtilen çekme mesafeleri ve inşaat alanı kat sayısına tabi değildir. (Değişik: RG-2/9/1999-23804) Ayrıca bu (Ek ibare: RG-11/7/2021-31538) maddede belirtilen yapı ve ibare: RG-11/7/2021-31538) Orman tesisler hakkında Tarım ve (Değişik Bakanlık ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların taşra teşkilatlarının uygun görüşünün alınması ve başka bir amaçla kullanılmayacağı hususunda tesis sahiplerince ilgili idareye noterlikçe tasdikli yazılı taahhütte bulunulması gerekmektedir. Bu maddede anılan yapılar ilgili Bakanlık ve kuruluşlarca hazırlanmış bulunan 1/50 veya 1/100 ölçekli tip projeler

üzerinden yapılabilir. İskan dışı alanlarda yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni, yapının niteliğine göre **Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'** nin Yapı Ruhsat İşleri başlıklı bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak ilgili idarece verilmektedir. 2025 - 2029 yılında vatandaşın taleplerinin karşılanmasına devam edilecektir.

3-KAÇAK YAPI KONTROL, NUMARATAJ VE EĞİTİM BÜROSU

a) Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Yapılar;

3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi uygulaması olup, Bu Kanun hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce (...) ^[29] tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. **(Ek cümleler:14/2/2020-7221/10 md.)** Yapının imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgi, tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere ilgili idaresince tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirilir. Aykırılığın giderildiğine dair ilgili idaresince tapu dairesine bildirim yapılmadan beyanlar hanesindeki kayıt kaldırılmaz. ^[30]

Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. **(Değişik cümle:14/2/2020-7221/10 md.)** Bu tebligatın bir nüshası muhtara bırakılır, bir nüshası da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.

Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister.

Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir.

Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir. **(Ek cümleler:14/2/2020-7221/10 md.)** Yapı tatil tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi tarafından yapının ruhsata uygun hale getirilmediğinin veya ruhsat alınmadığının ilgili idaresince tespit edilmesine rağmen iki ay içinde hakkında yıkım kararı alınmayan yapılar ile hakkında yıkım kararı alınmış olmasına rağmen altı ay içinde ilgili idaresince yıkılmayan yapılar, yıkım maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça yıkılabilir veya yıktırılabilir. Yıkım maliyetleri %100 fazlası ile ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 5779 sayılı Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

(Ek fıkra:29/11/2018-7153/15 md.) İdare tarafından ruhsata bağlanamayacağı veya aykırılıkların giderilemeyeceği tespit edilen yapıların ruhsatı üçüncü fıkrada düzenlenen bir aylık süre beklenmeden iptal edilir ve mevzuata aykırı imalatlar hakkında beşinci fıkra hükümleri uygulanır.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesinde ise 32. Maddesi uygulaması olup, Bu maddede belirtilen ve imar mevzuatına aykırılık teşkil eden fiil ve hallerin tespit edildiği tarihten itibaren on iş günü içinde ilgili idare encümenince sorumlular hakkında, üstlenilen her bir sorumluluk için ayrı ayrı olarak bu maddede belirtilen idari müeyyideler uygulanır.

(Değişik cümle:14/2/2020-7221/11 md.) Ruhsat alınmaksızın veya ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere ve imar mevzuatına aykırı olarak yapılan ya da 27 nci madde kapsamında ruhsat alınmadan yapılabilen yapılardan aynı maddede belirtilen koşullar sağlanmadan yapılanların sahibine, yapı müteahhidine ve aykırılığı altı iş günü içinde idareye bildirmeyen ilgili fenni mesullere, yapının mülkiyet durumuna, bulunduğu alanın özelliğine, durumuna, niteliğine ve sınıfına, yerleşmeye ve çevreye etkisine, can ve mal

emniyetini tehdit edip etmediğine ve aykırılığın büyüklüğüne göre, bin Türk lirasından az olmamak üzere, aşağıdaki şekilde hesaplanan idari para cezaları uygulanır:

a) Bakanlıkça belirlenen yapı sınıflarına ve gruplarına göre yapının inşaat alanı üzerinden hesaplanmak üzere, mevzuata aykırılığın her bir metrekaresi için;

- 1) I. sınıf A grubu yapılara üç, B grubu yapılara beş Türk Lirası,
- 2) II. sınıf A grubu yapılara sekiz, B grubu yapılara onbir Türk Lirası,
- 3) III. sınıf A grubu yapılara onsekiz, B grubu yapılara yirmi Türk Lirası,
- 4) IV. sınıf A grubu yapılara yirmiüç, B grubu yapılara yirmibeş, C grubu yapılara otuzbir Türk Lirası,
- 5) V. sınıf A grubu yapılara otuzsekiz, B grubu yapılara kırkaltı, C grubu yapılara elliiki, D grubu yapılara altmışüç Türk Lirası,

İdari para cezası verilir. Bu miktarlar her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında bir Türk Lirasının küsuru da dikkate alınmak suretiyle artırılarak uygulanır. **(Ek cümle:14/2/2020-7221/11 md.) (Mülga cümle:25/3/2020-7226/39 md.) (...)**

b) Mevzuata aykırılığı yapı inşaat alanı üzerinden hesaplanması mümkün olmayan, yapının cephelerini ve diğer yapı elemanlarını değiştiren veya yapı malzemesi için öngörülen gereklere aykırı bulunan uygulamalar için, Bakanlıkça yayımlanan ve aykırılığa konu imalatın tespiti tarihinde yürürlükte bulunan birim fiyat listesine göre ilgili idarece belirlenen bedelin %20'si kadar idari para cezası verilir.

c) (a) ve (b) bentlerine göre cezalandırmayı gerektiren aykırılığa konu yapı;

- 1) Hisseli parselde diğer maliklerin muvafakati alınmaksızın yapılmış ise cezanın %30'u,
- 2) Kamuya veya başkasına ait bir parselde yapılmış ise cezanın %40'ı,
- 3) Uygulama imar planında veya parselasyon planında "Kamu Tesis Alanı veya Umumî Hizmet Alanı" olarak belirlenmiş bir alanda yapılmış ise cezanın %60'ı,
- 4) Mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ediyor ise cezanın %100'ü,
- 5) Uygulama imar planı bulunan bir alanda yapılmış ise cezanın %20'si,
- 6) Yapılaşmaya yasaklanmış bir alanda yapılmış ise cezanın %80'i,
- 7) Özel kanunlar ile belirlenmiş özel imar rejimine tabi bir alanda yapılmış ise cezanın %50'si,
- 8) Ruhsatsız ise cezanın %180'i,
- 9) Ruhsatı hükümsüz hale gelmesine rağmen inşaatı sürdürülüyor ise cezanın %50'si,
- 10) Yapı kullanma izin belgesi alınmış olmakla birlikte, ruhsat alınmaksızın yeni inşâ faaliyetine konu ise cezanın %100'ü,
- 11) İnşâ faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılmıyor ise cezanın %10'u,
- 12) İnşâ faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılıyor ise cezanın %20'si,
- 13) Çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veriyor ise cezanın %20'si,

(a) ve (b) bentlerinde belirtilen şekilde tespit edilen para cezalarının miktarına göre ayrı ayrı hesap edilerek ilave olunur. Para cezalarına konu olan alanın hesaplanmasında, aykırılıktan etkilenen alan dikkate alınır.

ç) **(Ek:25/3/2020-7226/39 md.)** Bu fıkra uyarınca idari para cezası verilmesini gerektiren aykırılığa konu alan ile bu alanın bulunduğu arsa veya arazinin emlak vergisine esas asgari metrekaare birim değerinin çarpımı ile bulunan bedel kadar idari para cezası yukarıdaki bentlere göre aykırılıktan sorumlu olan yapı sahibine ve yapı müteahhidine verilen para cezalarına ayrıca ilave edilir. Bu fıkraya göre verilen idari para cezasının ilgisine tebliğinden itibaren bir ay içinde aykırılığın giderilmesi ve yapının mevzuata uygun hale getirilmesi halinde bu bent uyarınca ilave edilen para cezası tahsil edilmez. ^[32]

18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya bu maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine ve gözetmenlerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere

ikibin Türk Lirası, bu fiillerin çevre ve sağlık şartlarına aykırı olması halinde dörtbin Türk Lirası, can ve mal emniyetini tehdit etmesi halinde altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.^[33]

Yapıldığı tarih itibarıyla plana ve mevzuata uygun olmakla beraber, mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ettiği veya edeceği ilgili idare veya mahkeme kararı ile tespit olunan yapılara, ilgili idarenin yazılı ikazına rağmen idarece tanınan süre içinde takviyede bulunmayan veya bu yapıları 39 uncu madde uyarınca yıkmayan yapı sahibine onbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

27'nci maddeye göre (...) ³⁴ belirlenmiş köy yerleşik alanı ve civarı sınırları içinde köyün nüfusuna kayıtlı olan ve köyde sürekli oturanlar tarafından, projeleri (...) ³⁴ (...) ³⁴ fen, sanat ve sağlık şartlarına uygun olmasına rağmen valilik onayı alınmadan ve muhtarlığa bildirim yapılmadan konut ve zatî maksatlı tarım ve hayvancılık yapısı inşa edilmesi halinde yapı sahibine bin Türk Lirası idari para cezası verilir. Bu yapılardaki diğer aykırılıklar ve ruhsata tabi tarım ve hayvancılık maksatlı yapılardaki aykırılıklar için verilecek olan idari para cezası, bin Türk Lirasından az olmamak üzere, ikinci fıkraya göre hesaplanan toplam ceza miktarı uygulanır. [34]

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen fiil ve hallerin, yapının inşa edilmesi süreci içinde tekrarı halinde, idari para cezaları bir kat artırılarak uygulanır.

Yukarıdaki fıkralar uyarınca tahsil olunan idari para cezaları, aynı fiil nedeniyle 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184' üncü maddesine göre mahkûm olanlara faizsiz olarak iade edilir.

Yapının bu Kanuna, ilgili diğer mevzuata, plana, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere uygun hale getirilmesi için idarenin yazılı izni dahilinde yapılan iş ve işlemler mühür bozma suçu teşkil etmez.

Müelliflerin, fenni mesul mimar ve mühendislerin, yapı müteahhitlerinin, şantiye şefi mimar ve mühendislerin, imar mevzuatına aykırı fiillerinden dolayı verilen cezaları ve haklarındaki kesinleşmiş mahkeme kararları, kendi kayıtlarına işlenmek ve ilgili mevzuata göre cezai işlem yapılmak üzere, üyesi buldukları meslek odasına ve Bakanlığa ilgili idarece bildirilir. Bu kişiler, verilen ceza süresi içinde yeni bir iş üstlenemez.

Yapı müteahhidinin yetki belgesi;

a) Yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve 32'nci

Maddeye göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi halinde beş yıl,

b) Yapım işinde ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi halinde on yıl,

c) Bakanlıkça olumsuz kayıt değerlendirmesi yapılan hallerde bir yıl süreyle bakanlıkça iptal edilir.

Yapı müteahhidinin, yapım işlerinden doğan vergi ve sigorta primi borçlarını ödememesi ve diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi hallerinde yetki belgesi bir yıldan az olmamak üzere Bakanlıkça iptal edilir ve bunlara sorumluluklarını yerine getirinceye kadar yeni yetki belgesi düzenlenmez. Yetki belgesi iptal edilen yapı müteahhidi yeni yetki belgesi düzenleninceye kadar yeni iş üstlenemez, ancak mevcut işlerini tamamlar. Yetki belgeli yapı müteahhidi olmaksızın başlanılan yapının ruhsatı iptal edilir ve yapı mühürlenir." Hükmü gereğince 2025 - 2029 yılında kaçak yapı denetimine devam edilecektir.

b) Numarataj

- **UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı):** Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre is ve işlemlerin yapılması.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerince is ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna dayanılarak hazırlanan 15 Aralık 2006 gün ve 26377 sayılı resmi gazetede yayımlanan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine ve Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) göre iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Yozgat İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT), tespit edilen adres bileşenlerinin islenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- Yapı belgelerinin (Yapı ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kullanılarak verilmesini sağlamak.
- Yeni verilen Yapı Belgelerinin sisteme islenmesini sağlamak,
- MAKS sistemine göre Numaralandırma yapılması, tabela ve levhaların asılmasını sağlamak,
- Vatandaşlara yeni adreslerinin duyurulmasını sağlamak,
- Vatandaşlara adres beyanlarının önemini anlatarak, bu konuda duyarlı olmalarını sağlamak,

c) Eğitim Bürosu

Büromuzun amacı İl Özel İdaresi bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini kurmaktır. Kurulması düşünülen bu birimler

- Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmasını sağlamak,
- Eğitim programını
- başarıyla tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikaların verilmesini sağlamak,

Görevlerini gerçekleştirecektir.

4.KUDEB (KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU)

3386 ve 5226 sayılı Kanunlar'la değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10, 11 ve 57. maddeleri uyarınca yayınlanan "Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 5. maddesinde; "İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen Belediyeler bünyesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere KUDEB (Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) kurulur.

Anılan hükümler gereğince İl Özel İdarelerinde İmar ile ilgili Daire Başkanlığı veya Müdürlük bünyesinde koruma, uygulama ve denetim bürosu kurulması zorunludur denilmektedir. İlimizde Kültür Varlıkları konusunda iş yoğunluğunun olmaması, ayrıca ilgili yönetmelikte belirtilen nitelikte personel bulunmadığından KUDEBuygulaması Kayseri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından yürütülmektedir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER: İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü olarak 2025 - 2029 stratejik planımızda amacımız İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, kırsal alan ihtiyaçlarını da karşılayacak modern yapılaşmaya uygun yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir planların yapılması, kaçak yapılar ile mücadele edilmesi, taşınmaz kültür varlıklarının değerlendirilmesi olarak belirlenmiştir.

1) 1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planına uygun olarak imar planlarının üretilmesi. 1/25000 lik planların yapımına yönelik maliyet araştırması yapılması işlemleri devam etmektedir. Bu süreçte belediyelerle beraber alt ölçek planları yapma ile ilgili hususlar değerlendirilmektedir

2) Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 4. Madde, Beşinci bölüm Madde 43-44-45 hükümleri gereğince yerleşik alanı tespit edilmemiş köy ve mezraların yerleşik alanlarının tespit edilmesi; 473 adet köyün köy yerleşik alan çalışmaları tamamlanmıştır, 85 adet köyümüzde çalışmalar devam etmektedir.

3) Köylerin nüfus artışları göz önünde bulundurularak nüfus artışı gösteren köylerin İl Çevre Düzeni Planında gelişme sahalarının tespiti. Köylerimizde ciddi bir nüfus artışı bulunmadığından mevcut alanları yeterli olmaktadır. Birkaç köyümüzde tüzel kişilik talepleri değerlendirilerek planlama yapılmış ve gelişim sahaları imara açılmıştır.

4) Köylerde Numarataj Sistemi MAKS sistemine göre İçleri Bakanlığı Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan çalışma ile güncellenmiştir. Güncellenen numarataj sistemine göre köylerdeki tüm yapıların kapı numarası levhalama işlemleri tamamlanacaktır.

5) Çevre Düzeni Planlarında köy yerleşmelerinde yapılaşma koşulları ile ilgili plan notlarının eklenmesi, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği gereğince uygulama görmemiş köy yerleşmelerinde var olan 7.50 m kot seviyeli yapılardan daha fazla kot seviyesine sahip yapıların kontrolü ve yenilerinin yapılmasının engellenmesi. İdaremiz tarafından köy içlerinde yeni yapı izni düzenlenen yaklaşık 1000 adet yapının izinlendirme esnasında kot seviyelerine dikkat edilmek suretiyle izni verilmiştir.

6) Kaçak yapılar ile mücadele kapsamında gerekli denetimlerin yapılması, tespit edilen ruhsatsız ve uygunsuz yapıların yıkımının sağlanması. Kaçak yapılarla ilgili olarak denetimler ihbar yöntemi ve yerinde tespit ile yapılmaktadır. Resmi süreci tamamlanmış yapılarda yıkım kararı uygulanmaktadır.

7) Üniversitelerin ve uygulayıcı firmaların desteği ile usta eğitim seminerleri düzenlenmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

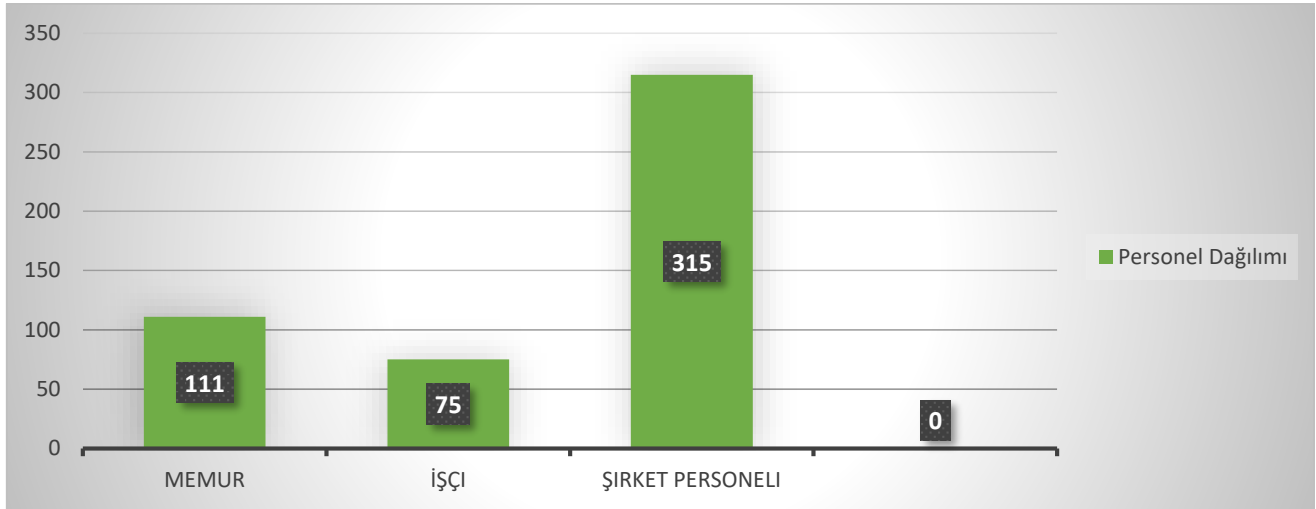
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

31.03.2024 tarihi itibarı ile Yozgat İl Özel İdaresi bünyesinde şirket işçileri dahil toplam 501 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

PERSONEL DAĞILIMI	Sayı	%
Memur	111	22,16
İşçi	75	14,97
Şirket Personeli	315	62,87
Toplam:	501	100

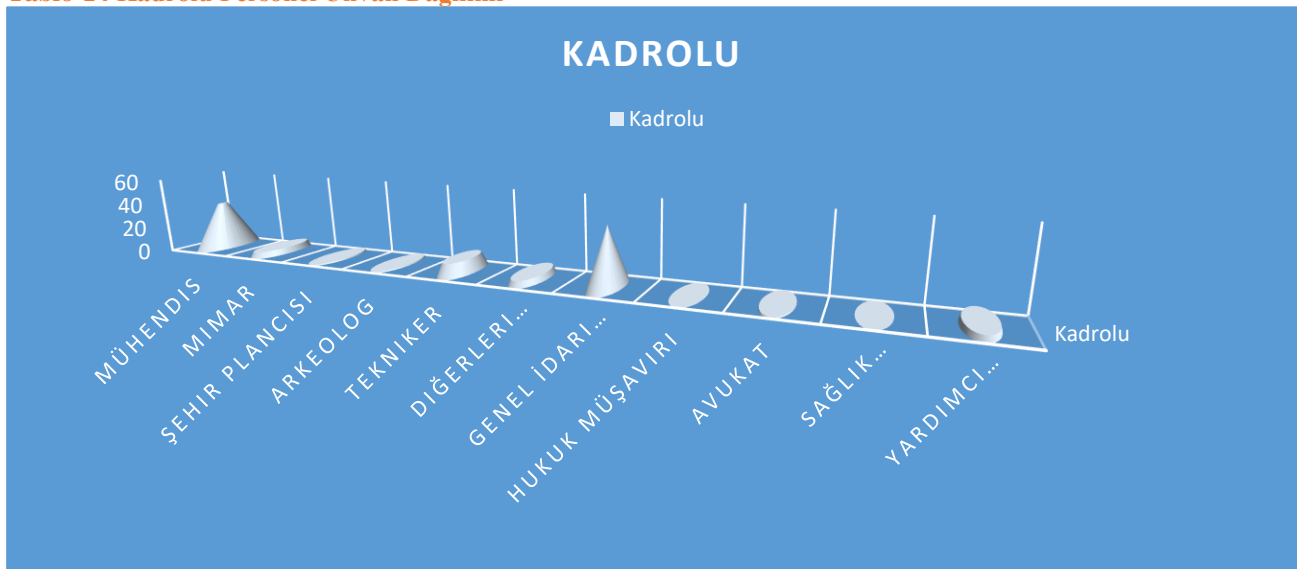
Tablo-13 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı



Grafik-3 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Pozisyonlar	Kadro	
	Sayı	%
Mühendis	38	34,23
Mimar	5	4,50
Şehir Plancısı	1	0,90
Arkeolog	1	0,90
Tekniker	11	9,91
Diğerleri (Çözümleyici, Programcı ve Teknisyen)	5	4,50
Genel İdari Hizmetler	45	40,54
Hukuk Müşaviri	0	0,00
Avukat	1	0,90
Sağlık Hizmetleri	0	0,00
Yardımcı Hizmetler	4	3,60
Toplam:	111	100

Tablo-14 Kadrolu Personel Unvan Dağılımı

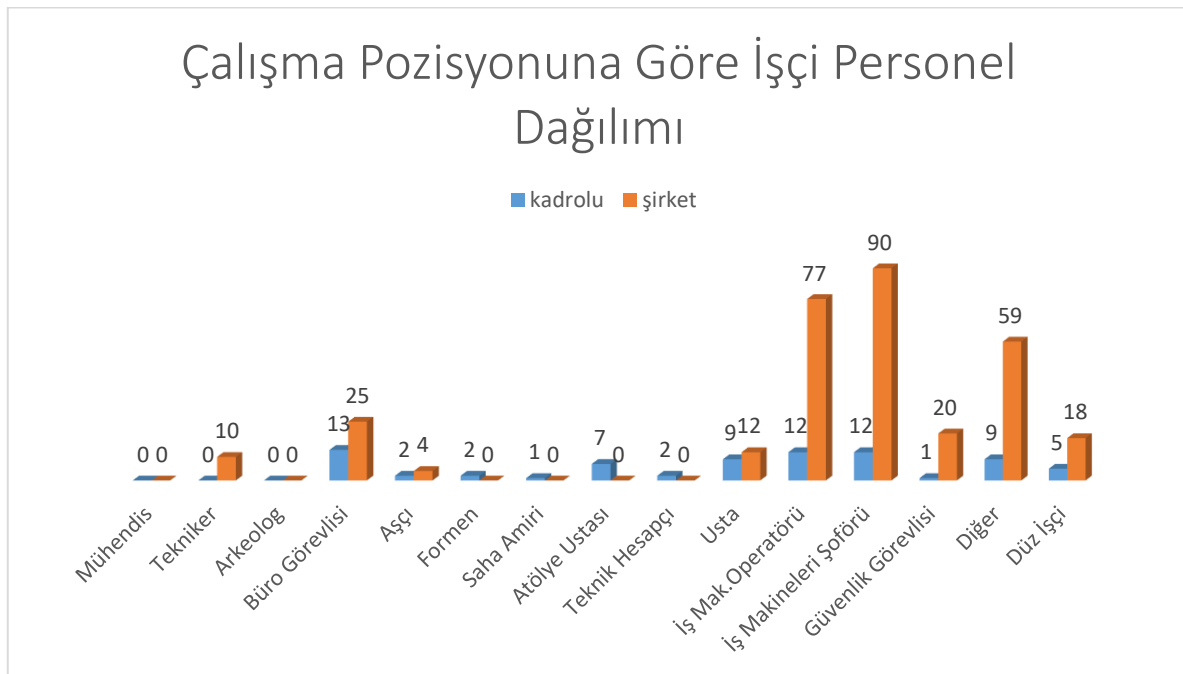


Grafik-4 Kadrolu Personel Unvan Dağılımı

Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Pozisyonlar	Kadrolu		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Tekniker	0	0,00	10	3,17	10	2,56
Arkeolog	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Büro Görevlisi	13	17,33	25	7,94	38	9,74
Aşçı	2	2,67	4	1,27	6	1,54
Formen	2	2,67	0	0,00	2	0,51
Saha Amiri	1	1,33	0	0,00	1	0,26
Atölye Ustası	7	9,33	0	0,00	7	1,79
Teknik Hesapçı	2	2,67	0	0,00	2	0,51
Usta	9	12,00	12	3,81	21	5,38
İş Mak.Operatörü	12	16,00	77	24,44	89	22,82
İş Makineleri Şoförü	12	16,00	90	28,57	102	26,15
Güvenlik Görevlisi	1	1,33	20	6,35	21	5,38
Diğer	9	12,00	59	18,73	68	17,44
Düz İşçi	5	6,67	18	5,71	23	5,90
Toplam:	75	100	315	100	390	100

Tablo-15 Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

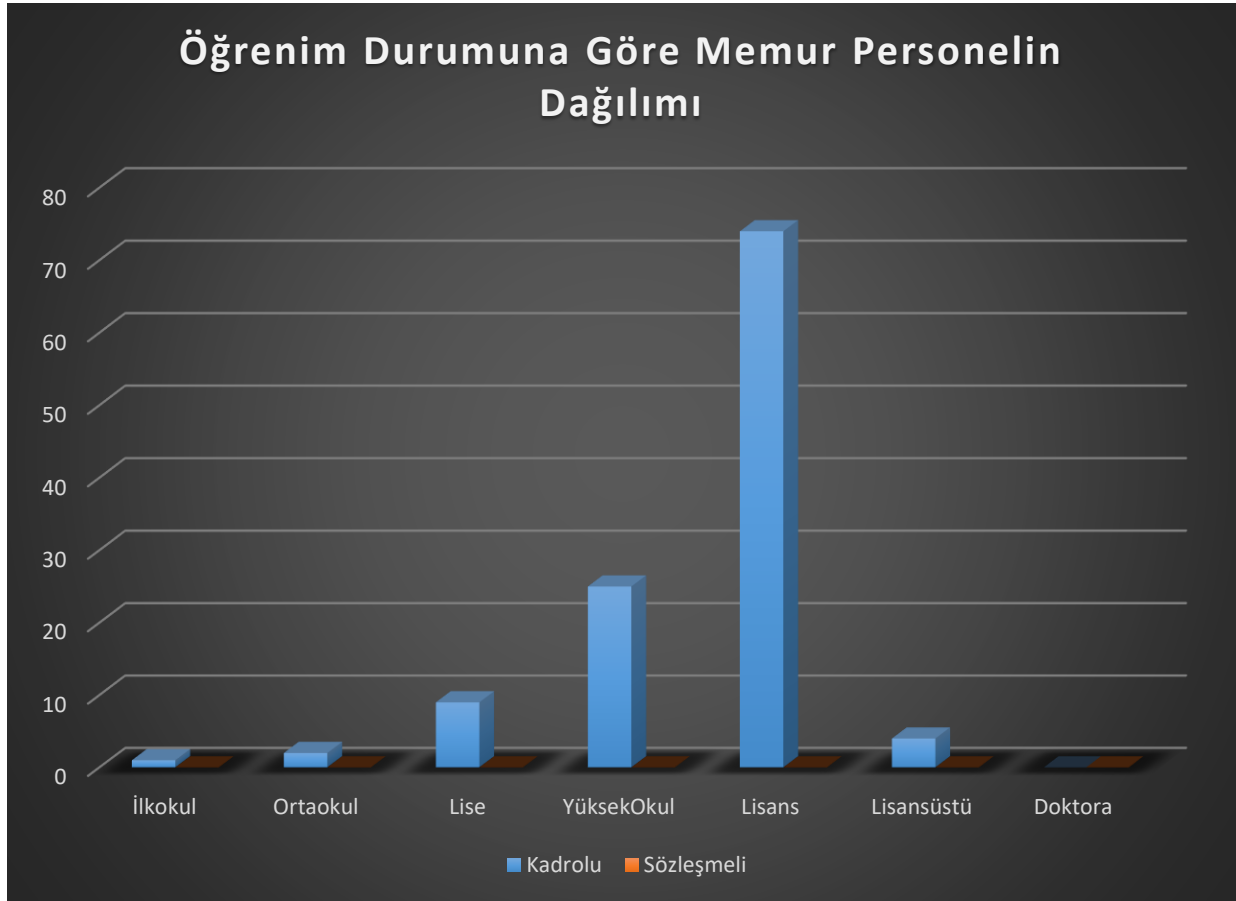


Grafik-5 Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu	
	Sayı	%
İlkokul	1	0,90
Ortaokul	2	1,80
Lise	9	8,11
YüksekOkul	25	22,52
Lisans	70	63,06
Lisansüstü	4	3,60
Doktora	0	0,00
Toplam:	111	100

Tablo-16 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

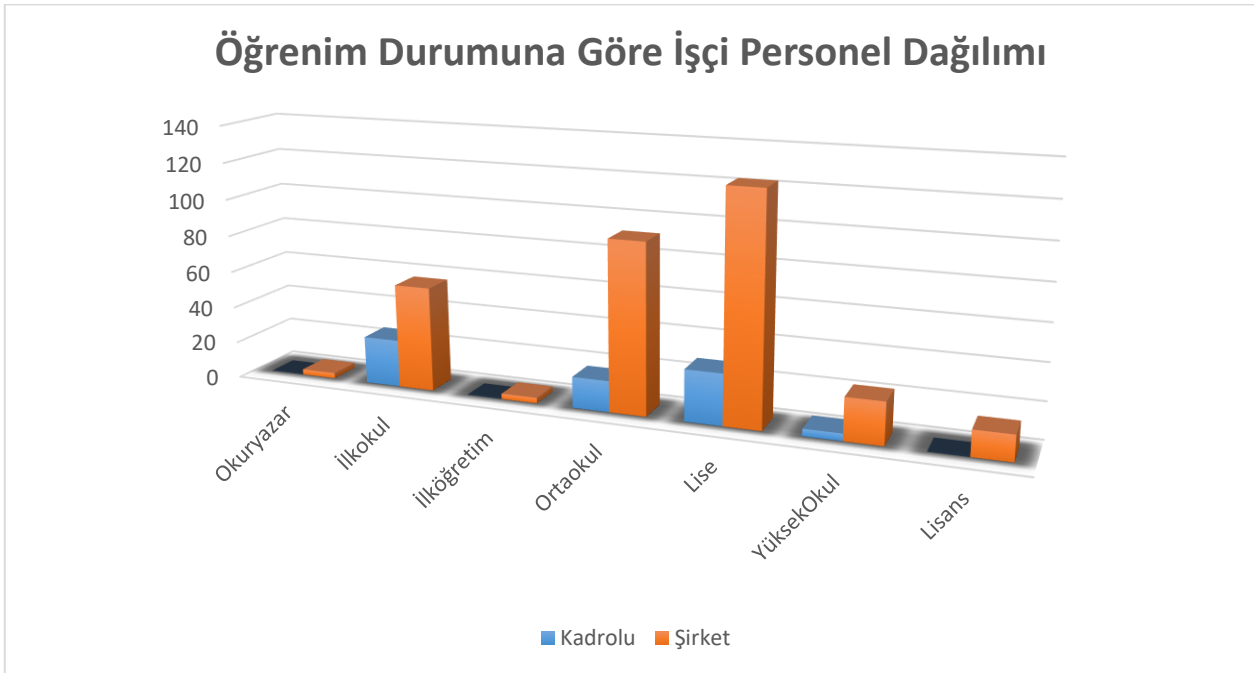


Grafik-6 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	0	0,00	3	0,95	3	0,77
İlkokul	26	34,67	57	18,10	83	21,28
İlköğretim	0	0,00	3	0,95	3	0,77
Ortaokul	17	22,67	92	29,21	109	27,95
Lise	28	37,33	123	39,05	151	38,72
YüksekOkul	4	5,33	23	7,30	27	6,92
Lisans	0	0,00	14	4,44	14	3,59
Lisansüstü	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Doktora	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Toplam:	75	100	315	100	390	100

Tablo-17 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

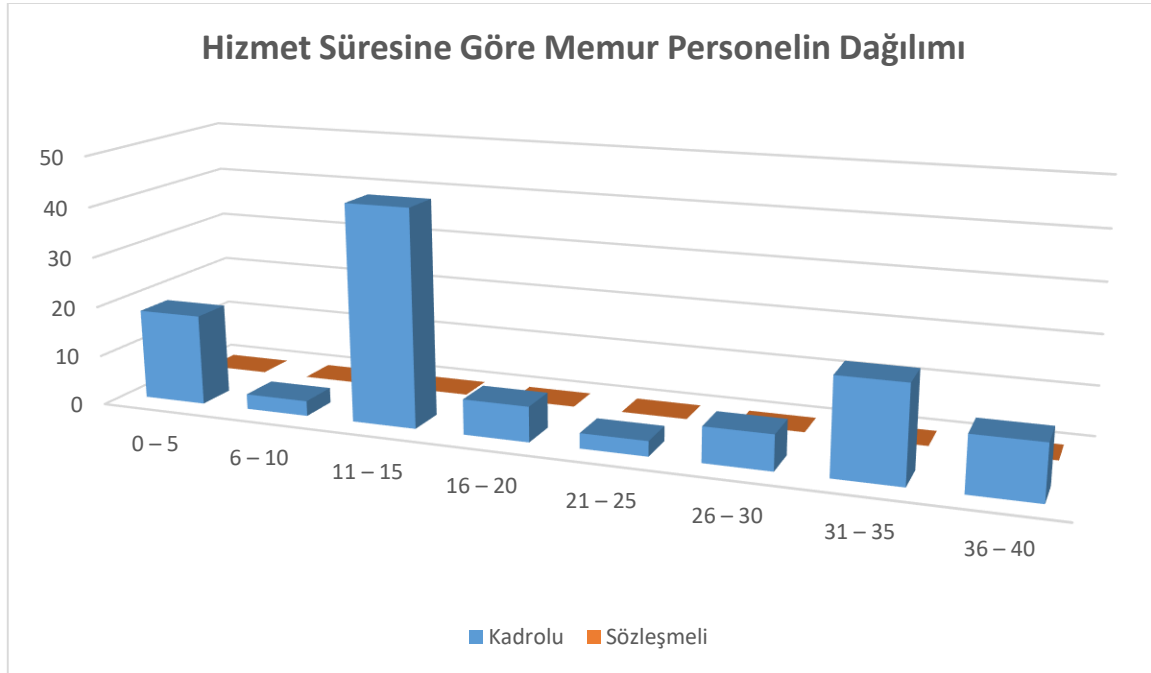


Grafik-7 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılım Grafiği

Hizmet Süresine Göre Memur Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu	
	Sayı	%
0 – 5	18	16,22
6 – 10	3	2,70
11 – 15	43	38,74
16 – 20	7	6,31
21 – 25	3	2,70
26 – 30	7	6,31
31 – 35	19	17,12
36 – 40	11	9,91
Toplam:	111	100

Tablo -18 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

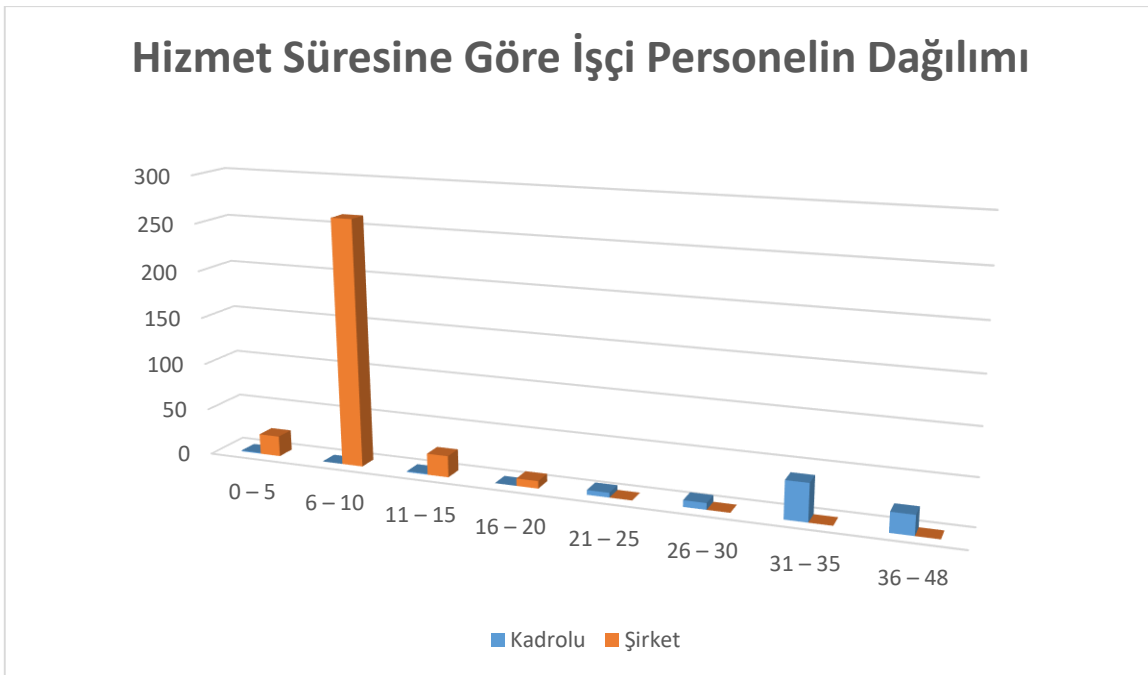


Grafik-8 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı Grafığı

Hizmet Süresine Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0 – 5	1	1,33	22	6,98	23	5,90
6 – 10	0	0,00	262	83,17	262	67,18
11 – 15	1	1,33	23	7,30	24	6,15
16 – 20	0	0,00	8	2,54	8	2,05
21 – 25	5	6,67	0	0,00	5	1,28
26 – 30	7	9,33	0	0,00	7	1,79
31 – 35	40	53,33	0	0,00	40	10,26
36 – 48	21	28,00	0	0,00	21	5,38
Toplam:	75	100	315	100	390	100

Tablo-19 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

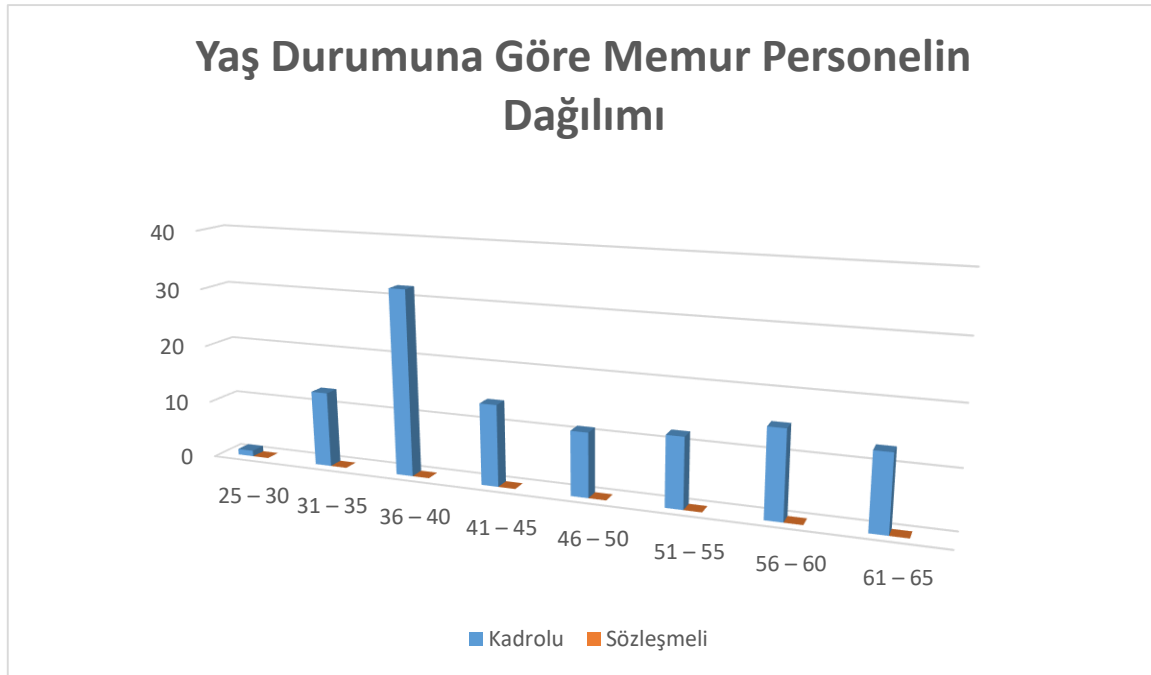


Grafik-9 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu	
	Sayı	%
25 – 30	1	0,90
31 – 35	13	11,71
36 – 40	32	28,83
41 – 45	14	12,61
46 – 50	11	9,91
51 – 55	12	10,81
56 – 60	15	13,51
61 – 65	13	11,71
Toplam:	111	100

Tablo-20 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

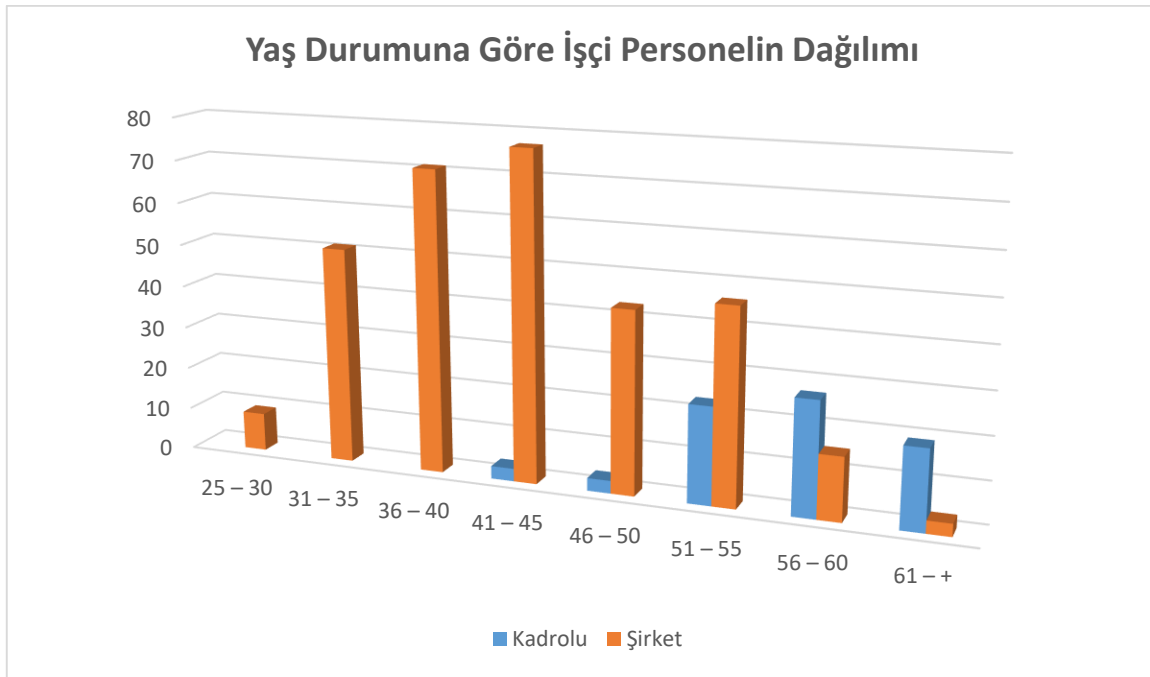


Grafik-10 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25 – 30	0	0,00	9	2,86	9	2,31
31 – 35	0	0,00	51	16,19	51	13,08
36 – 40	0	0,00	71	22,54	71	18,21
41 – 45	3	4,00	77	24,44	80	20,51
46 – 50	3	4,00	43	13,65	46	11,79
51 – 55	23	30,67	46	14,60	69	17,69
56 – 60	27	36,00	15	4,76	42	10,77
61 – +	19	25,33	3	0,95	22	5,64
Toplam:	75	100	315	100	390	100

Tablo-21 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Grafik-11 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Kurumumuz personeli memur, sürekli işçi, ve şirket işçilerinden oluşmaktadır. Personelinin büyük çoğunluğunu şirket işçileri teşkil etmektedir. Emekli olan tecrübeli işçilerin yerine alınan işçilerin büyük kısmının iş tecrübeleri azdır. Bu durum özellikle işlerin hızlı verimli ve etkin yapılmasında sıkıntı yaratmaktadır. Kadrolu işçi personelin tamamına yakını emekliliği hak etmiştir. Emekli olacak personelin yerine şirket işçileri doldurulmaktadır.

Kuruma alınan gerek memur ve gerekse işçi personelin mutlaka çalışma konuları ve kurum kültürü ile ilgili eğitimlere tabi tutulmaları gerekmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimler her yıl düzenli verilmelidir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAC 1: Çalışma ortamının iş hayatının çalışanlar üzerindeki olumsuz etkisinin azalmasını sağlamak.

HEDEF 1.1 – İdaremiz bünyesinde çalışan personelin sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak.

Faaliyet 1.1.1 – Emekli olan personele yaptığı hizmetlerden dolayı teşekkür amaçlı veda yemeği vb. etkinlik düzenlenmesi. Tayin ile kurumumuzdan ayrılan personele veda yemeği gibi organizasyon düzenlenmesi. Ramazan ayında personele iftar programı düzenlenmesi. Personele yönelik piknik programlarının organize edilmesi. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı kapsamında personel için Çanakkale gezileri düzenlenmesi.

Faaliyetin Açıklaması: Kurum yöneticileri ve personelle istişare edilerek bütçe çerçevesinde faaliyetlerin yapılması amaçlanmıştır.

İlgili Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü. Maliyet: 150.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

Faaliyet 1.1.2 – İlimizde yaşayan şehit yakınları ve gaziler için şehitler haftasında resepsiyon düzenlenmesi. Anneler günü münasebetiyle şehit ve gazilerimizin değerli anneleri için program düzenlenmesi.

Faaliyetin Açıklaması: İlimizde yaşayan şehit yakınları ve gaziler ile önemli günlerde bir araya gelmek, anneler günü münasebetiyle şehit ve gazilerimizin annelerinin anneler gününü kutlamak için etkinlikler düzenlemek

İlgili Birimler: Valilik Özel Kalem, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Maliyet: 150.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

STRATEJİK AMAC 2: Arşivde bulunan önemli evrakların arşiv yönetmeliğine uygun saklanması.

HEDEF 2.1 – Arşiv hizmetlerinin **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin Belgelerin korunması başlıklı 5 maddenin** a bendince yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyet 2.1.1 – Arşiv hizmeti verilen yerin bodrum kat olması ve evrakların zaman zaman kalorifer tesisatında olan çatlaklar sonucu arşivin zarar görmesini engellemek amacıyla nem ve rutubet olamayacak bir yere taşınması.

Faaliyetin Açıklaması: Arşiv hizmetini nem ve rutubetin olmadığı evrakların zarar görmeyeceği bir ortamda olması nedeniyle arşiv hizmeti için daha uygun ortamın sağlanması.

İlgili Birimler: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü. Maliyet: 350.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

STRATEJİK AMAC 3: İdaremiz kalorifer sisteminin ve bahçe sulama sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.

HEDEF 3.1 – İdaremiz kalorifer sisteminde oluşan patlakların önlenmesi.

Faaliyet 3.1.1 – 2 Nolu Hizmet Binasının kalorifer sisteminde tesisatın eski olması nedeniyle patlak sızıntı olması bunun önlenmesi için tesisatın yenilenmesi.

Faaliyetin Açıklaması: Kalorifer tesisat sisteminde sık sık meydana gelen arızalar hem enerji tüketiminin artmasına hem de personelin yaptığı işte aksaklıkların olmasına neden olmaktadır. Bu nedenle sistem yenilenecek daha etkin ve verimli olacaktır.

İlgili Birimler: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Maliyet: 400.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

Faaliyet 3.1.2 – 2 Nolu Hizmet Binası bahçesinin sulama sisteminin çok eski olması ve sürekli sızıntı yaşatması nedeniyle yenilenmesi.

Faaliyetin Açıklaması: İdaremiz bahçesindeki sulama sisteminin toprak altında olması ve yeraltında bulunan sulama sisteminin planın olmaması tesisatta oluşan patlaklara müdahale edilmesini güçleştirmektedir ve su tüketimi fazla olmaktadır. Su tüketimini düşürmek ve tesisatın eski olmasından kaynaklı patlakların önüne geçmek için sulama hattının yenilenmesi.

İlgili Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü. Maliyet: 200.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

STRATEJİK AMAC 4: İdaremiz Sosyal Tesisler Misafirhanesini aktif hale getirmek. İlimize gelen konaklama ihtiyacı olan kişilerin İlimize yakışır şekilde konaklamaları sağlamak.

HEDEF 4.1 – İdaremiz Sosyal Tesisler Misafirhanesini aktif hale getirmek.

Faaliyet 4.1.1 – Sosyal Tesisler Misafirhanesinin aktif hale getirilmesi amacıyla eksik olan personel ihtiyacının giderilmesi.

Faaliyetin Açıklaması: Sosyal Tesislerin misafirhane kısmı personel yetersizliği nedeniyle pasifize edilerek sadece yemekhane bölümünde hizmet verilmektedir. 2024 yılı Mayıs ayı sonu itibarıyla yemekhaneden 6.650 kişiye, genel sekreterin bigisi ve denetiminde hizmet verilmiştir. İlimize gelen konaklama ihtiyacı olan kişilerin İlimize yakışır şekilde konaklamaları sağlanacaktır.

İlgili Birimler: İnsan Kaynakları Müdürlüğü. Maliyet: 500.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

STRATEJİK AMAC 5: Güvenlik hizmetlerinde oluşan sıkıntıların giderilmek amacıyla uyumlu olarak çalışılmayan bekçi kulübesi ve nizamiye kapısını uyumlu çalışır hale getirmek.

HEDEF 5.1– Güvenlik hizmetlerinde oluşan sıkıntıların giderilmek.

Faaliyet 5.1.1 – Güvenlik hizmetlerinde oluşan sıkıntıların giderilmesi için 2 Nolu Hizmet yerleşkesinde bulunan bekçi kulübesinin ve nizamiye giriş kapısının revize edilmesi. Bütçe imkanları dahilinde güvenlik kameralarının yenilenmesi.

Faaliyetin Açıklaması: İdaremizde güvenlik açığı oluşmaması ve daha etkin çalışmak için bekçi kulübesi ve nizamiye kapısının revize edilmesi

İlgili Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü. Maliyet: 300.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

STRATEJİK AMAC 6: İsrafin önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması amacıyla kurumumuzda oluşan atık kâğıtları değerlendirmek. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 6.1– İsrafin önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması amacıyla kurumumuzda oluşan atık kâğıtların değerlendirilmesi.

Faaliyet 6.1.1 – İdaremiz bünyesinde faaliyet gösteren Müdürlüklerin atık kâğıtları toplanarak A4 kâğıt ile değişim yapılması.

Faaliyetin Açıklaması: İsrafin önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık projesi kapsamında İdaremizde bulunan atık kâğıtlar Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yetki verdiği atık kâğıt toplama şirketine kâğıt karşılığı verilerek geri dönüşüm sağlanmaktadır.

İlgili Birimler: Tüm Birimler

STRATEJİK AMAC 7: 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarının mama ihtiyacını giderilmek

HEDEF 7.1–Sokak hayvanlarının beslenmesi için çalışmalar yapmak.

Faaliyet 7.1.1 – 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarının beslenmesi için mama temin etmek.

Faaliyetin Açıklaması: Sokak hayvanları ile doğada yaşayan hayvanlarının aç kalmaması için merkez ve 13 (onüç) ilçede ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılarak beslemelerinin yapılması.

İlgili Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü. Maliyet: 300.000,00 TL (İl Özel İdaresi)

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

1-KIRSAL KALKINMA

1-1 İÇME SUYU, KANALİZASYON VE ATIKSU, JEOTERMAL

MEVCUT DURUM:

Yozgat İlimizde 553 köy ve 31 ünite (Mahalle) mevcut olup bunlardan % 99 oranında (552 köy 26 adet ünite) içmesuyu şebekeli sistemden faydalanmakta, %1'lik (1 Köy 5 Ünite) kısım ise mevcut çeşmelerden faydalanmaktadır. Köylerin %96'lık (535 köy, 31 ünite) kısmının suları yeterli durumdadır. Son yıllarda mevsim şartlarının kurak gitmesi ve yeraltısuları seviyesinin aşağılara düşmesi sonucu köylerin % 2'si (18 köy) yetersiz durumdadır. Köylerimizin % 93'lük kısmı (515 köy, 9 ünite) Kanalizasyon ve atıksu tesislerinden faydalanmaktadır.

B-İÇME SUYU

MEVCUT DURUM:

Uygun jeolojik formasyondan çıkan sularla teknik metotlarla tasfiye edilmiş göl, dere, nehir sularında görülebilir maddeler miktarı asit ortalama oksijen hesabıyla litrede 0,0025 gramı klorür miktarı klor hesabıyla litrede 0,200 gramı geçmiyorsa nitrit, amonyak bulunmuyorsa, bulanıklılık, renk, koku, tat, tortu gösterilen limitleri aşmıyorsa, bu tür suları içmesuyu diye tanımlayabiliriz.

Şu anda ilimizde 535 köy ve 31 ünitenin içmesuyu yeterlidir. Yılı içerisinde yetersiz kalan köylerimize yerinde müdahale yapılarak içmesuyu sorunları giderilmektedir.

Şu anda içmesuyu tesisi bulunan toplam 553 köy ve 31 ünitemiz su ihtiyaçlarını; 157 adet yeraltı su kaynaklarından (sondajlardan kaynak), 570 adet yerüstü su kaynaklarından (membalardan), 1 adet köyve 5 adet ünite mevcut çeşmelerden temin etmektedir.

İlimizde mevcut köylerde acil ihtiyacı olan 559 ade içmesuyu deposuna klorklama cihazı takılarak suları daha temiz kullanıma sunulmuştur.

Yozgat Köylerinin İçmesuyu Durumu:

YOZGAT İLİ	DURUMU		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
			Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
SULU	ÇEŞMELİ	1	15	5	23	6	38	
	ŞEBEKELİ	534	99.236	26	912	560	100.148	
SUYU YETERSİZ	ÇEŞMELİ							
	ŞEBEKELİ	18	2.088			18	2.088	
SUSUZ								
TOPLAM		553	101.339	31	935	584	101.915	

YAPILMASI GEREKENLER:

- İlimiz köylerinde şebekeli sistem su alma yapılarında, ekonomik şekilde içmesuyu kullanımı teşvik edilmeli ve gerekli önlemler alınmalı. Sayaç takılması, kacaklara anında müdahale edecek ekiplerin oluşturulması.
- İçmesuyu yeterli köylerde ekonomik kullanım ömrü (yapım yılı + 30 yıl) tamamlanan tesislerin Teknik elemanlarca incelenmesi, Teknik elemanların raporları doğrultusunda bakım, onarım, gerek halinde yenileme yapıp içmesuyunun daha temiz ve sağlıklı bir şekilde köylümüzün hizmetine sunulması.

C-KANALİZASYON VE ATIKSU TESİSLERİ

MEVCUT DURUM:

Köylerimizde içme suyunda çeşmeli sistemden şebekeli sisteme geçilmesi sonucunda su kullanımı artmıştır, kullanılan atık suyun yerleşim yeri içlerinden uzaklaştırılması için kanalizasyon yapılması zaruret haline gelmiştir. Kanalizasyon yapımı ile ilgili olarak köylerimizin talebi gün geçtikçe artmaktadır. Mevcut fosseptiklerden çıkan atıksuyun mekanik yada doğal olarak arıtılması kaçınılmaz hale gelmiştir.

Kanalizasyon şebeke inşaatları yapımında muflu beton boru kullanılmakta idi. Beton borunun işçilik ve zaiyat kaybına neden olmaktadır. Bu nedenle korige (Polietilen) boru maliyeti ve nakliyesi beton borudan daha uygun olduğu için kanalizasyon şebeke sisteminde korige boru tercih edilmektedir. İlimizde 515 köy ve 9 adet mahallede kanalizasyon çalışması yapılmış, 493' ünün fosseptik ve şebeke inşaatı bitirilmiş, 7 tanesinde sadece şebeke inşaatı bitirilmiş, fosseptik inşaatları tamamlanacaktır. 47 adet köyümüzün doğal arıtması tamamlanmıştır.

Yozgat Köylerinin Kanalizasyon Durumu:

YOZGAT İLİ	İŞİN NİTELİĞİ	KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
	FERDİ FOSSEPTİK	38	4.204	22	533	60	4.737
	KANALİZASYON SİSTEMİ	515	97.135	9	402	524	97.537
	DOĞAL ARITMA TESİSİ	47	13.768	-	-	47	13.768

2024 yılı içerisinde Özel İdare kaynakları ile ödenek doğrultusunda atıksu inşaatlarımız ve kanalizasyon bakım ve onarım çalışmalarımız tamamlanarak köylümüzün hizmetine girecektir.

YAPILMASI GEREKENLER:

- a) Köylerdeki kanalizasyon ve atık su tesislerinin arızası sonucunda, arızanın giderilmesi ve tamir edilmesi için tamir ekibinin kurulması gerekmektedir.
- b) Projesi tamamlanan köylerin şebeke hattına başlanılmasına öncelik verilmeli. Şebeke ve fosseptik inşaatı biten işlerin doğal veya mekanik arıtmaya başlanılması için gerekli imkanlar (personel, araç gereç, malzeme, proje, vs.) sağlanması gerekmektedir. İçmesuyu bulunan ve topoğrafik yapısı uygun olan 11 köyden ilk iki yıl içerisinde kanalizasyon şebeke inşaatı çalışmalarına başlanacak. Nüfusu yetersiz olan 15 köyde ise yıllar itibari ile köy nüfuslarına bakılarak tamamlanmaya çalışılacaktır.
- c) İlimiz genelinde 12 adet köy topoğrafik ve jeolojik yapısı nedeniyle kanalizasyon inşaatına uygun değildir. Bu köylerin atıksu sorunu kendilerine ait münferit fosseptik çukurları ile çözülmekte olup dolan fosseptikler idaremiz vidanjörü ile çekilmektedir.
- d) Mevcut yapılmış olan kanalizasyon sistemlerinin ve bundan sonraki yapılacak olan sistemlerde fosseptik (çürütme) çukurundan çıkan evsel atıksuların, akarsuları, yeraltısularını ve doğayı kirletmesini önlemek amacıyla evsel atıksu arıtma tesislerinin inşası planlanması ve uygulaması gerekmektedir.
- e) Projesi tamamlanan 47 köye doğal arıtma sistemi tesisi yapılmıştır. Kanalizasyon atıksuların doğayı kirletmesini önlemek amacıyla her yıl 110 köy olmak üzere 5 yılda 50 köyün atık su arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.

E- JEOTERMAL KAYNAK

MEVCUT DURUM:

İlimiz jeotermal enerji kaynakları bakımından çok zengindir. Bölgenin 6 ilçesinde yüzeye çıkan önemli jeotermal kaynaklar yer almaktadır. Bu kaynaklar.

YOZGAT YG-2 :

Debi	:	Açıklama: Isı derecesi Düşük olduğundan
Dinamik seviye	:	kullanılmamaktadır.
Kuyubaşı sıcaklığı	:	
Derinlik	:	750 mt.
Açılış Tarihi	:	2006

YOZGAT YG-3 :

Debi	:	Açıklama: İdaremize ait Aqua park tesisinde
Dinamik seviye	:	kullanılmaktadır.
Kuyubaşı sıcaklığı	:	32 °C
Derinlik	:	600 mt.
Açılış Tarihi	:	2013

YOZGAT YG-4 :

Debi	: 4 lt/sn
Dinamik seviye	: 250 mt.
Kuyubaşı sıcaklığı	: 28 °C
Derinlik	: 653 mt.
Açılış Tarihi	: 2015

Açıklama: İdaremize ait Aqua park tesisinde kullanılmaktadır.

BOĞAZLIYAN (BG-2) :

Debi	: 70 lt/sn
Dinamik seviye	: Artezyen
Kuyubaşı sıcaklığı	: 52 °C
Derinlik	: 230
Açılış Tarihi	: 2006

Açıklama:50 lt/sn Başyazıcıoğlu Enerji İnş.Gıda. Ltd.Şti'ye tahsis edilmiştir.

BOĞAZLIYAN (BG-3) :

Debi	: 45 lt/sn
Dinamik seviye	: Artezyen
Kuyubaşı sıcaklığı	: 48 °C
Derinlik	: 300 mt.
Açılış Tarihi	: 2012

Açıklama: İdaremizce kuyu hazır bekletilmektedir.

SARAYKENT – SKT-2 :

Debi	: 41 lt/sn
Dinamik seviye	: 32,4 mt
Kuyubaşı sıcaklığı	:71,5 °C
Derinlik	: 300 mt.
Açılış Tarihi	: 2009

Açıklama: Termal tesis kullanılmaktadır.

SARIKAYA – SK-6 :

Debi	: 20 lt/sn
Dinamik seviye	: 53 m.
Kuyubaşı Sıcaklığı	: 60 °C
Derinlik	: 184 mt.
Açılış Tarihi	: 2008

Açıklama: Bülent Cumhur Doğan 15 lt/sn Uyuz kaplıcası ve Mehmetoğulları isimli özel bir şirket otelinde kullanılmak üzere 5 lt/sn suyun tahsisi yapılmıştır.10 lt/sn bölgede termal tesisler kullanılmaktadır.

SORGUN - SGR – 1 :

Reenjeksiyon Debisi	: 21 lt/sn
Dinamik Seviye	: Reenjeksiyon
Kuyubaşı Sıcaklığı:	32 °C
Derinlik	: 444 mt.
Açılış Tarihi	: 2005

Açıklama: Geri dönüşüm suyunun reenjekte edilmesinde kullanılmaktadır.

SORGUN – SG-2 :

Debi	: 55 lt/sn.
Dinamik Seviye	: 97 mt.

Açıklama: Belediye ısıtma sisteminden dönen sudan 13 lt/sn Büyük Termal Aş.

Kuyubaşı Sıcaklığı : 79 °C
Derinlik : 300 mt
Açılış Tarihi : 2005

4,5 lt/sn Lokman Hekim Kaplıcasına,
3 lt/sn Bedir Baba Kaplıcasına, **10 lt/sn**
İlker ve Yeşilyaprak sera Aş. verilmiştir.

SORGUN – SG-3 :

Debi : 53 lt/sn.
Dinamik Seviye : 105 mt
Kuyubaşı Sıcaklığı : 35 °C
Derinlik :357 mt.
Açılış Tarihi : 2006

Açıklama: Kuyu kullanılmamaktadır.

SORGUN -SG – 4 :

Debi : 32 lt/sn
Dinamik seviye : 116 m.
Kuyubaşı Sıcaklığı : 82 °C
Derinlik : 294 mt.
Açılış Tarihi : 2006

Açıklama: SG-2 Kuyusuyla birlikte
Tahsisi yapılmıştır.

SORGUN -SG – 5 :

Debi : 35 lt/sn
Dinamik seviye : 98 m.
Kuyubaşı Sıcaklığı : 85 °C
Derinlik : 300 mt.
Açılış Tarihi : 2011

Açıklama:SG-2 ve SG-4 Kuyuları ilebirlikte
Kullanılmaktadır.

YERKÖY - YK- 2 :

Debi : 45 lt/sn
Dinamik Seviye : 60 m.
Kuyubaşı sıcaklığı : 54 °C
Derinlik : 550 mt
Açılış Tarihi : 2006

Açıklama: İdaremizce kuyular hazır
bekletilmektedir.

YERKÖY - YK-3 :

Debi : 55 lt/sn
Dinamik Seviye : Artezyen
Kuyubaşı Sıcaklığı : 56 °C
Derinlik : 750 mt
Açılış Tarihi : 2005

Açıklama: İdaremizce kuyular hazır
bekletilmektedir.

YERKÖY - YK-4 :

Debi : 25,9 lt/sn
Dinamik Seviye : 129 m.
Kuyubaşı Sıcaklığı : 67, 3 °C
Derinlik : 750 mt
Açılış Tarihi : 2007

Açıklama: İdaremizce kuyular hazır
Bekletilmektedir.

YAPILMASI GEREKENLER:

Mevcut jeotermal kuyuların yeryüzüne çıkan sularının sıcaklık durumlarına göre spor kompleksleri, rehabilitasyon merkezleri, süs balıkçılığının geliştirilmesi, konutların jeotermal kaynaklarla ısıtılması, seracılıkta kullanılması ve turizm amacına yönelik olarak kaplıca ve otellerde kullanılması noktasında entegre kullanım teşvik edilmelidir.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

1. KIRSAL KALKINMA

AMAÇ 1: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

HEDEF 1.3: Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacaktır.

Faaliyet 1.3.1: Köylerde kullanılan içmesuyu şebekelerine ekonomik kullanımını sağlamak amacıyla evlere su saati takılması uygulamasına birçok köyde geçilmiş olup, uygulama yaygınlaştırılmaya devam edecektir.

Faaliyet 1.3.2: İnşaat programlarımızda bulunmayan fakat sonardan aciliyetine binaen yapımına gerek duyulan yenileme, geliştirme yeniden suya kavuşturma ve su araştırması gibi belirtilen limit dahilindeki işlerden her yıl 100 adeti gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.3.3: 2029 yılına kadar hidrojeolojik etüdü yapılan ve suyu yetersiz köy ve ünitelerden her yıl 5 adedinde yeni kuyu açımı ve yenileme çalışmaları idare imkanları ve ihale yöntemiyle yapılacak 10 yılı dolduran motopomplar ekonomik ömrünü tamamlamışsa, yenileme yoluna gidilecektir.

Faaliyet 1.3.4: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan tesislerde isale hattı, şebeke hattı ve içmesuyu depoları 2024 yılından başlayarak öncelik sırasına göre bakım ve onarımları yapılacaktır.

Strateji: Kırsal Kalkınmayı hızlandırabilmek için Avrupa Birliği ve Dünya Bankası kaynaklı gelir getirici ve istihdam yaratıcı projelerin hayata geçirilmesi için mali destek sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Strateji: İçme suyu inşaatlarında mahalli katkılara önem verilerek, pür emanet sistemiyle hizmetlerin daha ucuza ve kısa zamanda yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 1,4: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yerleşim yerleri ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması ve yer üstü akarsularının daha sağlıklı olması için çalışmalara hız verilecektir.

Faaliyet 1.4.1:

Şebekesi olup foseptiği olmayan 7 köyün, stratejik plan döneminde foseptik ve şebeke inşaatları bitirilecektir.

Faaliyet 1.4.2: Mevcut yapılmış olan kanalizasyon sistemlerinden foseptik (çürütme) çukurundan çıkan evsel atıksuların, akarsuları, yeraltısularını ve doğayı kirletmesini önlemek amacıyla ayrılan ödenek doğrultusunda doğal arıtma tesislerinden en az 50 tanesi stratejik plan döneminde yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.3: Stratejik plan döneminde 11 köyün etüt çalışması ve projesi tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.4.4: İçmesuyu bulunan ve topoğrafik yapısı uygun olan köylerde her yıl 2 adedinde kanalizasyon şebekesi ve foseptik inşaatları çalışmalarına başlanacak. 2024 yılından başlayarak 5 yıllık dönem sonunda 11 köyün kanalizasyon şebekesi bitirilecektir.

Strateji: Kanalizasyon ve atık su inşaatlarında diğer yardımcı kuruluşlardan hibe yardımları alınarak idareміz bütçesine katkı sağlanması ve mevcut kanalizasyon inşaatlarında oluşan arızalara müdahale etmek için araç ve ekipman olarak güçlendirilecektir.

JEOTERMAL KAYNAK

STRATEJİK AMAÇ 2: Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, Seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır.

HEDEF 2.1: Jeotermal enerji faaliyetlerinin stratejik amaçta belirttiğimiz kullanım alanlarının verimli biçimde çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir işletme yönetimi ilkeleri çerçevesinde işletilmelerinin sağlanması için İdaremizde içinde bulunduğu Anonim Şirket çatısı altında toplanılarak 2024 yılına kadar master planının hazırlanması.

Faaliyet 2.1.1: Mevcut jeotermal kaynakların, İlimizin turizm hareketlerinde etkili olmasını sağlamak için bu alanların işletilmesinin sağlanması ve turizm belgeli tesislerin teşvik edilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.2: Master plan hazırlanmasında temel veri olmak üzere ilimizde yer yüzeyine çıkartılmış bulunan jeotermal kaynakların revize edilerek yatırımcının hizmetine sunulması.

Faaliyet 2.1.3: 2024 yılına kadar açılmış mevcut jeotermal kuyulardan çıkan suyun sıcaklık durumlarına göre spor kompleksleri, rehabilitasyon merkezleri, süs balıkçılığının geliştirilmesi, konutların jeotermal kaynaklarla ısıtılması, seracılık ve buna benzer projeler geliştirilecektir.

Faaliyet 2.1.4: Jeotermal havzalarda kaynakların sürdürülebilirlik kullanımını sağlamak ve çevresel etkilerini en aza indirmek amacıyla reenjeksiyon sondajı ve termal suyu arıtma projeleri yapılacaktır.

Strateji: Master planın hazırlanması sırasında ilgili tüm tarafların katkı ve katılımları sağlanacaktır.

Tablo-22: Maliyet Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1					
Hedef 1.3	5.000.000,00	7.000.000,00	9.800.000,00	13.720.000,00	19.208.000,00
Hedef 1.4	20.000.000,00	28.000.000,00	39.200.000,00	54.880.000,00	76.832.000,00
Amaç 2					
Hedef 2.1	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00	5.488.000,00	7.683.200,00
TOPLAM	27.000.000,00	37.800.000,00	52.920.000,00	74.088.000,00	103.723.200,00

Tablo-23: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Genel Bütçe	30.000.000,00	40.000.000,00	55.000.000,00	75.000.000,00	105.000.000,00
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler					
TOPLAM	30.000.000,00	40.000.000,00	55.000.000,00	75.000.000,00	105.000.000,00

İçme suyu

Yozgat genelinde içme suyu hizmeti götürülmeyen köy kalmamıştır. Kurumun hizmet alanı içerisinde yer alan 552 köyün tamamı şebekeli olup, 1 adet çeşmeli köy bulunmaktadır. 2024 yılı sonu itibariyle susuz köy bulunmamasıyla birlikte son yıllardaki aşırı kuraklık ve tesis yetersizliği nedenleriyle içme suyu yetersiz duruma düşebilen 18 köy bulunmaktadır. 31 adet köy bağılısı içme suyu yeterlidir. Senelik çalışma programlarında yeni kaynak araştırmalarıyla alternatif memba bulunması durumunda mevcut içme suyu tesisine ilave edilecektir.

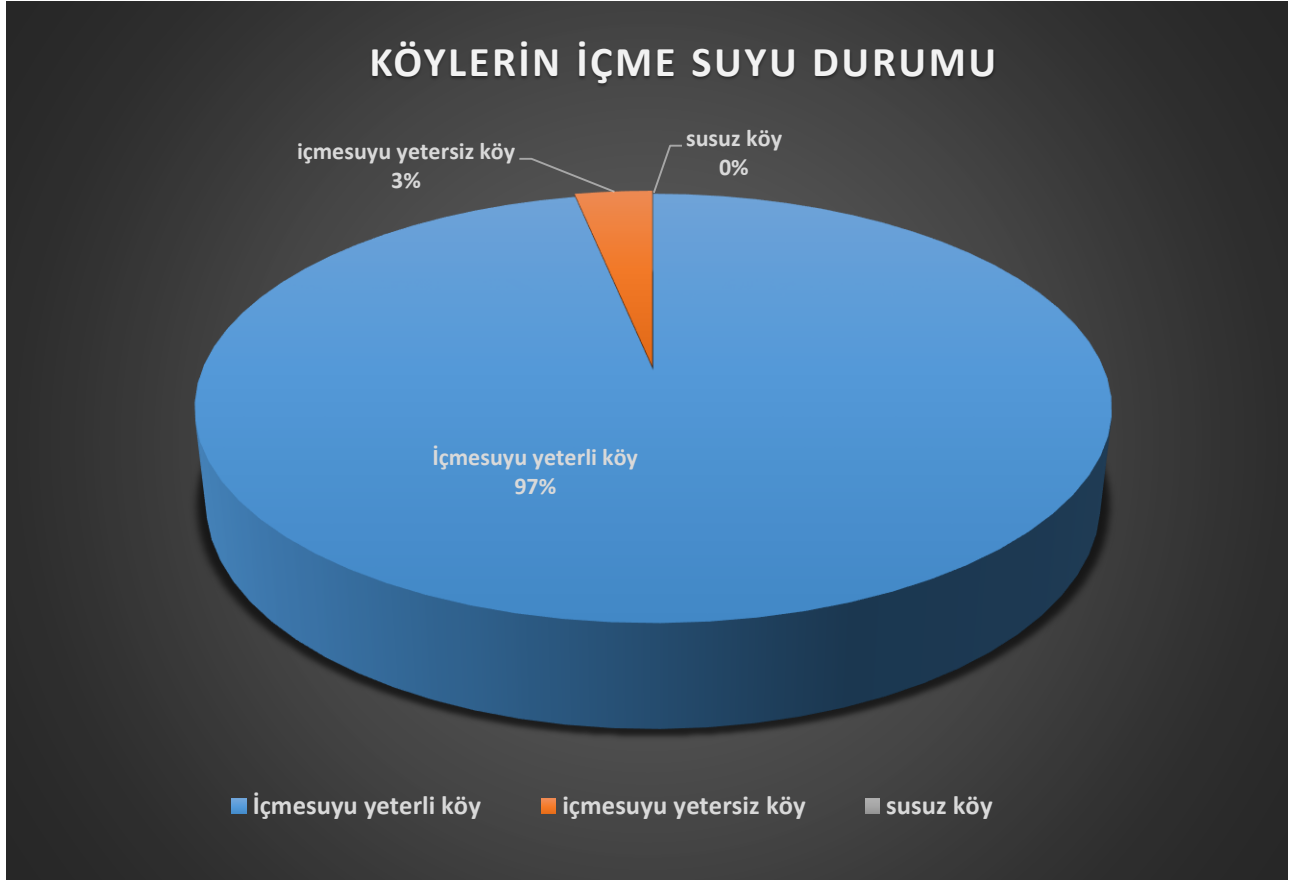
Özel İdaresi olarak 2025-2029 stratejik planlama döneminde;

- İçme suyu yetersiz olan 18 köy ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşebilecek köy ve bağılılarına ek su çalışmaları yapılacaktır.
- 559 adet içme suyu deposu mevcut olup, stratejik plan döneminde kontrolleri yapılarak gerekli görülmesi halinde sıhhi hale getirilecektir
- Her yıl ekonomik ömrünü tamamlayan tesislerden başlamak üzere 15 adet köy veya bağılısının içme suyu şebekesinin yenilenecek veya ek şebeke yapılacaktır.
- Her yıl ihtiyacı olan 5 adet köy veya bağılısının isale hattı yenilenecektir.



İlçe Adı	YETERLİ				YETERSİZ				SUSUZ				TOPLAM			
	Köy		Bağlı		Köy		Bağlı		Köy		Bağlı		Köy		Bağlı	
	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus	Ad	Nüfus
MERKEZ	94	16171	8	148	2	163	-	-	-	-	-	-	96	16334	8	148
A.MADENİ	75	13954	13	288	2	377	-	-	-	-	-	-	77	14331	13	288
AYDINCIK	20	3786	-	-	2	100	-	-	-	-	-	-	22	3886	0	0
BOĞAZLIYAN	22	5659	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	5659	0	0
ÇANDIR	4	915	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	915	0	0
ÇAYIRALAN	22	5866	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	23	5966	0	0
ÇEKEREK	39	7577	1	55	2	384	-	-	-	-	-	-	41	7961	1	55
KADIŞEHRİ	17	4185	1	90	1	52	-	-	-	-	-	-	18	4237	1	90
SARAYKENT	9	2441	-	-	3	537	-	-	-	-	-	-	12	2978	0	0
SARIKAYA	56	12146	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-	56	12146	1	30
SORGUN	73	11690	1	65	1	79	-	-	-	-	-	-	74	11769	1	65
ŞEFAATLİ	40	5608	-	-	1	52	-	-	-	-	-	-	41	5660	0	0
YENİFAKILI	7	2499	1	58	-	-	-	-	-	-	-	-	7	2499	1	58
YERKÖY	57	6754	5	201	3	244	-	-	-	-	-	-	60	6998	5	201
TOPLAM	535	99251	31	935	18	2088	-	-	-	-	-	-	553	101339	31	935

Tablo-24: İçmesuyu Envanter



Grafik-12 Köylerin İçme Suyu Durumu

Atık su;

Mevcut 553 köyün 515 tanesinde ve bağlının 9 adedinde kanalizasyon şebekesi tamamlanmıştır. 38 adet köy ve 22 adet bağlının ferdi fosseptik kullanılmaktadır. Köylerde, 483 adet köy ve 5 adet bağlı sızdırmaz, 7 adet köy akarsuya deşarj olup, 25 adet köy ve 4 adet de bağlı fosseptikleri yakın olan köylerle birlikte ortak kullanılmaktadır

İl Özel İdaresi olarak 2024-2029 döneminde;

- Kanalizasyon şebekesi olmayan 38 adet köy ve 22 bağlıdan; topoğrafik yapısı ve nüfusu yeterli olan 11 adet yerleşim yerinde, her yıl 2 köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.
- Her yıl fosseptik olmayan 2 adet yerleşim yerinde fosseptik yapılacaktır
- Her yıl ekonomik ömrünü tamamlayan tesislerden başlamak üzere 10 adet köy veya bağlının kanalizasyon şebekesi yenilemesi yapılacaktır.
- Her yıl 10 adet atık su arıtma tesisi yapılacaktır.

İŞİN NİTELİĞİ	KÖY		BAĞLISI		TOPLAM		
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	
Fosseptik Sistemi Olmayan							
Ferdi Fosseptik Kullanan	38	3.417	22	547	60	3.964	
Kanalizasyon Sistemi Kullanan	Sızdırmalı Fosseptikle Sonlanan						
	Sızdırmaz Fosseptikle Sonlanan	483	89.509	5	256	488	89.765
	Denize Deşarj						
	Göle Deşarj						
	Akarsuya Deşarj	7	2.718			7	2.718
	Araziye Deşarj						
	Baraja Deşarj						
	Gölete Deşarj						
	Belediye Hattına bağlanan						
	Diğer	25	3.679	4	171	29	3.850
Arıtma Tesisi Bulunan	Arıtma Tesisi Bulunmayan	511	85.555	31	974	542	86.529
	Klasik Arıtma Tesisi						
	Paket Arıtma						
	Doğal Arıtma	47	13.768			47	13.768
	Stabilizasyon Havuzu						

Tablo-25: Atık su Envanteri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatlı işyerlerinin denetimlerinin yapılması, il hudutları dâhilinde gayri sıhhi, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, maden sahaları, içmesuyu ve jeotermal kaynakların ruhsatlandırma çalışmaları planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ruhsatlı yerler planlananın üzerinde denetlenmiştir.

Stratejik Amaç: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği vb. mevzuat hükümlerine uygun denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.

Stratejik hedefler:

1-5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5272 Sayılı Belediye Kanunu, 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu, Petrol Piyasası Yönetmeliği, 3213 sayılı Maden Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 2005/25902 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik uyarınca İl Belediyesi hududu ve mücavir alan dışında bulunan 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile tüm 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerde Tesis Kurma İzni, işyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma işlemlerini yapmak.

2-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu uyarınca Belediye hududu ve mücavir alan dışında bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak.

3-3213 Sayılı Maden Kanunu uyarınca 1(a) grubu (Kum- Çakıl) maden alanlarının işletilmesi ve Maden sevkıyatının Maden Kanunu ve Yönetmeliğine uygun olarak sevk fişi ile ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığını sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkıyata müsaade etmemek, aynı zamanda 3213 sayılı Maden Kanunu gereğince 1 (a) grubu maden (Kum- Çakıl) ocakları ve kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttüğü projelerde ihtiyaç duyduğu kum-çakıl, stabilize ve dolgu malzeme ocaklarının ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak, üretilen ve satılan madenlerden alınacak Devlet Hakkı Özel İdare Paylarının takibini yapıp, tahsilini sağlamak.

4-Belediye hududu mücavir alan dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi hususunda inceleme ve denetimler yaparak buraların ruhsatlandırılmasını sağlamak, ruhsatlı işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışmalarının sağlanması.

5-167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanununun 4. Maddesinde kaynak suları ve içme sularının kiralama işlemlerinin yapılması.

6-5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Hakkındaki Kanun Uyarınca, Jeotermal ve Mineralli Suların kiraya verilmesini sağlamak.

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Hedef 1	50	50	55	60	65
Hedef 2	10	15	17	20	20
Hedef 3	40	45	50	55	58
Hedef 4	300	350	400	450	500
Hedef 5	1	2	2	2	3
Hedef 6	6	9	10	12	15
TOPLAM	357	421	479	539	596

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Genel Bütçe					
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi)	200.000	230.000	300.000	300.000	350.000
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış kaynak					
Diğer(Kaynak Belirtilecek)					
TOPLAM	200.000	230.000	300.000	300.000	350.000

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

1-KIRSAL KALKINMA

1-TARIMSAL SULAMA

MEVCUT DURUM:

İlimiz İç Anadolu Bölgesinin Kuzey Doğusunda yer almakta olup karasal iklime sahiptir. Anadolu'nun en eski yerleşim merkezlerinden biridir.

Yozgat İlının yüz ölçümü 1.412.300 ha. olup, bu alanın 779.440 ha tarım arazisi, 276.156 ha çayır mera arazisi, 257.552 ha orman ve fundalık arazidir. Geriye kalan 99.152 ha alan tarım dışı ve yerleşim alanı olarak kullanılmaktadır.

Sulanan alanların genişlemesi ise kır taban arazilerin sulanabilir verimli araziler haline dönüşmesini sağlayacak ve böylece mevcut ürün deseninin daha da çeşitlenmesini ayrıca birim alandan elde edilen verimin artmasını sağlayacaktır.

Geniş bir tarımsal potansiyeline sahip olan ilimizin, bu avantajını iyi bir şekilde kullanarak gerek çiftçi kesiminin gerekse ülke ekonomisinin hizmetine sunması büyük önem taşımaktadır.

Şimdiye kadar İl genelinde 658 ha. Alanda **TİGH (Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri) Projesi** uygulanmıştır.

Toprak taşınmasına müsait havzalarda toprak kayıplarını önlemek amacıyla ana dere ve yan dereler üzerinde tesisler yaparak yağmur sularının akış hızının kırıldığı tesisler yapılmaktadır. Eğimli tarım arazileri sekiler yapılarak yağmur sularının toprakları taşınması engellenmektedir. Tarla yüzeylerinin taşlık olduğu arazilerde taşlar toplanarak arazilerin tarıma kazandırılması sağlanmaktadır.

Şimdiye kadar 9 adet toprak muhafaza projesi uygulanmış olup, 714,3 ha.lık alana hizmet götürülmüştür. Yozgat İli tarım topraklarının % 20'sinde toprak muhafaza tedbirlerine ihtiyaç bulunmaktadır. Toprak muhafaza projelerinin uygulanabilmesi için toprak derinliğinin yeterli ve çiftçilerin muvafakatinin olması gerekmektedir. Bu iki şartın sağlandığı sahalarda Toprak Muhafaza projeleri uygulanacaktır.

Yüzey sularının biriktiği veya taban suyunun yüksek olduğu tarım alanlarında açık ve kapalı drenaj tesisleri yapılarak suların araziden uzaklaşması sağlanır. Kuru ve sulu tarım alanlarında bitki köklerinin devamlı su altında kalmaları engellenerek verimli tarım yapma olanağı sağlanır.

İlimizde 28 adet proje uygulanarak 6946,8 ha. lık alana drenaj hizmeti götürülmüştür. İlimizde münferit drenaj sorunu dışında büyük çaplı drenaj sorunu bulunmamaktadır.

A-SULAMA SUYU

MEVCUT DURUM:

Tarımsal üretim için yağışlarla karşılanamayan suyun çeşitli yöntem ve tesislerle bitki kök bölgesine ulaştırılan su olarak tanımlanır.

İlimizde bu konu ile ilgili yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.

Gölet:

Topoğrafyası ve jeolojik yapısı gölete uygun akarsular üzerinde kış yağışlarını depolayan tesislerin yapımıdır.

Şimdiye kadar 21 adet sulama göleti tamamlanarak toplam 21.549 ha alan sulamaya açılmıştır. İleriye dönük 1 adet HİS göleti yapımı planlanmış olup, tesis tamamlandığında toplam 5000 adet büyük ve küçük baş hayvan sulanabilecektir.

Yerüstü Sulaması (YÜS) :

500 lt /sn. debinin altındaki akarsuların ve kaynak sularının tarım alanlarına iletimini sağlayan tesisler.

İlimizde şimdiye kadar 230 adet proje uygulanmış olup, toplam 35.065 ha alan sulamaya açılmıştır. Yerüstü sulamalarında enerji gideri olmadığı için, bu tür sulamalara öncelik verilmelidir.

Basınçlı Borulu Sulama :

Kot ve sulanabilecek arazi eğimi uygun ise göletten dipsavaktan alınan suyun uygun yükseklikte kotlara ve daha uzak mesafelere suyu iletilmesidir. Kapalı sistem basınçlı borulu sulamaya geçilmesi ile iletim kayıpları minimum seviyeye indirilmekte ve tarla içi sulama sistemleri ile önemli ölçüde su tasarrufu sağlanarak çiftlik randımanı maksimum seviyeye yükseltilmektedir. Böylelikle, yağmurlama sulamalarda %35, damla sulamalarda ise %65 oranında su tasarrufu sağlanabilmektedir.

2016 yılından itibaren ilimizde kapalı basınçlı borulu sistem sulamaların projelendirilmesi hızlandırılmış olup, birçok projemiz kapalı sistem olarak tasarlanmış ve tasarlanmaktadır. Bu kapsamda suyun daha kontrollü, sistemli ve de kayıp-kaçağı azaltacak bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

İlimizde 2016 yılından itibaren KOP (Kösip) destekli basınçlı sulama sistemi yapılmaktadır. Bu tür sulama sistemi su kaybını %99 oranında önlemekte olup günümüz modern tarım sistemlerinde bu sistem uygulanmaktadır. İlimizde 9 Gölette, 28 adet bentte ve 4 adet havuzdan basınçlı sulama sistemi uygulanarak 5.752 hektar alan sulamaya açılmıştır.

Yer Altı Sulaması (YAS) :

Yeraltında su kaynağı bulunan sahalarda DSİ ile müşterek çalışma yapılarak derin kuyular açılmak suretiyle suyun yeryüzüne çıkartılıp araziye iletimini sağlayan tesislerdir. Bu sistemde çoğunlukla yağmurlama ve damlama sulama sistemi kurulmaktadır.

Şimdiye kadar 7 adet proje uygulanarak toplam 996 ha alan sulamaya açılmıştır. Bu projelerde enerji bedeli gerektiğinden en son tercih edilen sulama sistemidir.

Arazi Topplulaştırma ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri (AT – TİGH) :

Çok parçalı tarım arazilerini biraraya getirerek çiftçinin daha kolay tarım yapması sağlanır. Topplulaşan parsellerin sulama kanalı ve stabilizeyola sınırları olup, tarlanın modern tarıma uygun hale gelmesi için gerekli tüm tarla içi hizmetleri yani tesviye, drenaj, tahliye, taş toplama gibi hizmetler götürülerek birim alandan en düşük maliyetle en yüksek verimin alındığı sisteme sahip olunmaktadır.

Şimdiye kadar İl genelinde 658 ha alanda TİGH Projesi uygulanmıştır. İl genelinde arazi toplulaştırması yapılmamış olup bu konuda çiftçilerle toplantı yapılarak toplulaştırma yapılması teşvik edilecektir.

Hayvan İçme Suyu Göletleri (HİS) :

Mera ve yaylalarda hayvanlar için içmesuyu bulunmayan yerlerde su ihtiyacını karşılamak için hayvanların uzun süre yürüyüp et kaybına sebep olmaması amacıyla yaylım bölgelerinde hayvan içmesuyu göletleri yapılmaktadır.

Şimdiye kadar 2 adet HİS göletinin yapımı gerçekleştirilmiş olup, ileriye dönük 1 adet HİS gölet yapımı öngörülmektedir.

Toprak Muhafaza:

Toprak taşınması namüsaıt havzalarda toprak kayıplarını önlemek amacıyla ana dere ve yandereler üzerinde tesisler yaparak yağmursularının akış hızının kırıldığı tesisler yapılmaktadır. Eğimli tarım arazileri sekiler yapılarak yağmursularının toprakları taşınması engellenmektedir. Tarla yüzeylerinin taşlık olduğu arazilerde taşlar toplanarak arazilerin tarıma kazandırılması sağlanmaktadır.

Şimdiye kadar 9 adet toprak muhafaza projesi uygulanmış olup, 714,3 ha. Alana hizmet götürülmüştür. Yozgat İli tarım topraklarının % 20'unda toprak muhafaza tedbirlerine ihtiyaç bulunmaktadır. Toprak muhafaza projelerinin uygulanabilmesi için toprak derinliğinin yeterli ve çiftçilerin muvafakatinin olması gerekmektedir. Bu iki şartın sağlandığı sahalarda toprak muhafaza projeleri uygulanacaktır.

Drenaj:

Yüzey sularının biriktiği veya taban suyunun yüksek olduğu tarımlarında açık ve kapalı drenaj tesisleri yapılarak suların araziden uzaklaşması sağlanır. Kuru ve sulu tarım alanlarında bitki köklerinin devamlı su altında kalmaları engellenerek verimli tarım yapma olanağı sağlanır.

İlimizde 28 adet proje uygulanarak 6946,8 ha. Alana drenaj hizmeti götürülmüştür. Sulamaya açılan sahalarda sulama neticesinde drenaj problemi ortaya çıkabileceğinden bu gibi sahalarda drenaj çalışması yapılabilecektir.

İlimizde münferit drenaj sorunu dışında büyük çaplı drenaj sorunu bulunmamaktadır.

Sulama ve Tarımsal Envanter Durumu:

	İŞİN ADI	PRJ.	SAHA	B.BAŞ	K.BAŞ	
		(Ad.)	(Ha)	Adet	Adet	
YOZGAT İLİ	SULAMA	GÖLET (Adedi 624)	21	21.549		
		YERÜSTÜ SUYU	231	35.777		
		YERALTİ SUYU	7	996		
		TOPLAM	259	58.322		
	TOPRAK MUHAFAZA		9	714,3		
	HAYVAN İÇME SU GÖLETİ		2		500	3.500
	TARLA İÇİ GELİŞT. HİZ.		6	658		
	TOPLULAŞTIRMA					

YAPILMASI GEREKENLER:

Bitkisel Üretim miktarının artırılması, birim alandan ürün ve gelir artışı sağlamak suretiyle çiftçi gelirini artırıp işgücü yaratması, geniş alanlara gelir dağıtması gibi nedenlerle işsizlik ve yüksek nüfusun beslenmesi sorunları ile uğraşan ülkemizde sulama tesisleri oldukça önemli bir yer tutmaktadır.

Tarımda su israfını engelleyecek modern sulama yatırımları yapılmalı, damlama/yağmurlama gibi sistemler desteklenerek kırsaldan göçün önlenmesi ve ekonomik gelirin artırılmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verilmelidir.

Bu amaçla DSİ tarafından büyük ovalarda yapılan sulama proje sahalarında kanal güzergâhları kamulaştırılmakta iken İl Özel İdare Müdürlüğü tarafından yapılan sulama projeleri uygulamalarında kamulaştırma bedeli ödenmediği için güzergahta arazisi bulunan çiftçilerden taahütname alınma suretiyle sulama projeleri hazırlandığından modern tarım ekonomik yollardan uygulanmaktadır. Sulama projelerinin drenaj projesi ile müşterek uygulanması ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır. Bu nedenle sulama tesislerine daha fazla ödenek sağlanmalıdır.

Yeraltı, yerüstü sulama tesisleri ödenekleri dahilinde bitirilmiş olup, önümüzdeki yıllarda İdaremize KOP ve diğer kaynaklardan destekli verilecek ödenek kadar sulama tesisi yapılmalıdır.

Sulama ve toprak işleri konusunda önümüzdeki 5 yıllık dönemde; 1adet HİS göletinden 5000 adet Küçükbaş ve Büyükbaş hayvan sulaması ve 26 adet yerüstü sulama tesisi ile 3798 hektar alan tarımsal arazi sulanması planlanmıştır. Ayrıca Plan içerisinde 1 adet HİS göleti İdare imkânları ile yapılması sağlanmıştır.

Stratejik plan içerisinde suyu daha rantabil kullanmak üzere kapalı (Basınçlı) sulama tesislerine öncelik verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

1. KIRSAL KALKINMA

AMAÇ: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

HEDEF 1.1: Tarımsal verimliliğin artırılması için basınçlı sulama tesisi, drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.

Faaliyet 1.1.1: 2024 yılından başlayarak 5 yıllık dönemde ekonomik ömrünü tamamlamış olan bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinden her yıl 8'inin bakım-onarımı yapılacaktır. Drenaj çalışmalarına imkân ölçüsünde devam edeceğiz.

Faaliyet 1.1.2: Basınçlı sulama imkânı bulunan sahalarda (Yeraltı sulama ve göletten sulama) yağmurlama ve damla sulama sistemini kabul eden köylere yatırımda öncelik verilecektir.

Faaliyet 1.1.3: İl genelinde 658 ha. alanda TİG Projesi uygulanmış olup projelerin kapsamı genişletilerek uygulanması sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.4: Yozgat ili tarım toprakların %20 sinde toprak muhafaza tedbirlerine ihtiyaç olup şimdiye kadar 714.3 ha. Toprak Muhafaza Projesi uygulanmıştır. Toprak derinliğine ve çiftçi taahhütü olan sahalarda toprak muhafaza projeleri uygulamasına öncelik verilecektir.

Strateji:Gölet ve Yerüstü bentten sulama tesislerinde basınçlı sulama sistemine geçişle minimum su kaybı olması için borulu sisteme önem verilecektir.

Strateji: Arazi kullanımında sulama tesisinden azami faydanın sağlanabilmesi ve en düşük maliyetle tamamlanabilmesi için, arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesisleri öncelikli olarak yatırım programına alınacaktır.

Strateji: Sulama projelerinin arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile birlikte yürütülmesine özen gösterilecek, projelerde çiftçi desteğinin sağlanmasına yönelik modeller geliştirilmesine çalışılacaktır.

Strateji: Mutlak tarım arazilerinin tarım dışı kullanımına izin verilmeyecektir.

HEDEF 1.2: Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.1: Toprak derinliğinin uygun olduğu ve çiftçi muvafakatinin alındığı alanlarda 2024 yılından başlayarak 5 yıllık dönemde 15.000 ha. alanda toprak muhafaza çalışması yapılacaktır.

Strateji: *Toprak muhafaza çalışmalarında çiftçilerin desteğini sağlayacak teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.*

Strateji: *Master planın hazırlanması sırasında ilgili tüm tarafların katkı ve katılımları sağlanacaktır.*

Tablo-26: Maliyet Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Hedef 1.1	10.000.000,00	14.000.000,00	19.600.000,00	27.440.000,00	38.836.000,00
Hedef 1.2	1.000.000,00	1.400.000,00	1.960.000,00	2.750.000,00	3.850.000,00
TOPLAM	11.000.000,00	15.400.000,00	21.560.000,00	30.190.000,00	42.686.000,00

Tablo-27: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Genel Bütçe	11.000.000,00	15.400.000,00	21.560.000,00	30.190.000,00	42.686.000,00
TOPLAM	11.000.000,00	15.400.000,00	21.560.000,00	30.190.000,00	42.686.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçlar ekonomik ömürlerini doldurması nedeniyle hurdaya ayrılarak satışının yapılması.

HEDEF 1.1: İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü demirbaşına kayıtlı olup, ekonomik ömrünü dolduran araçlar çok arıza vermesi nedeniyle gerek yedek parça gerekse yakıt tüketimi yönünden oldukça masraflı olmaktadır.

FAALİYET 1.1.1: Söz konusu araçların hurdaya ayrılarak ambar kayıtlarından düşümü yapıldıktan sonra, hurda satışlarının yapılarak satışından elde edilecek gelirle, yeni araçların alınması düşünülerek makine parkımızı daha güçlü hale getirilmesi düşünülmektedir.

STRATEJİK DÖNEMİNDE: hurdaya ayrılan araçların satışı gerçekleştirilerek yeni araçlar alınarak makine parkımız güçlendirilmiştir.

1.DERECE YOL					2.DERECE YOL							TOPLAM YOL				
STABLİZE		ASFALT			TESVİYE	STABLİZE	ASFALT	BSK	SSB	TESVİYE	STABLİZE	ASFALT	BSK	SSB	TOPLAM	
Km	%	Sathi Kapl.	BSK	SSB	Km	Km	Km	Km	Km	Km	Km	Km	Km	Km		
657	15	1.609,50	213,3	33	113	1.067	522,2	4,8	42	113	1.724,20	2.131,70	218	42	4219	

MEVCUT YOL İCMALİ

STRATEJİK AMAÇ 2: İlimiz yol ağında bulunan mevcut asfalt yolların bakım ve onarımlarının yapılarak standartlarının korunması ve grup yollarının daha üst standartlara getirilmesi.

HEDEF 2.1: İdaremiz bünyesindeki mevcut asfalt plent tesisimizde asfalt sezonu içerisinde yaklaşık 150.000 ton asfalt ve yama malzemesi üretimi planlanmaktadır.

FAALİYET 2.2.1: Üretilen malzemelerle yol ağımızda bulunan asfalt kaplama yolların bakımının ve yamasının sürekli hale getirilmesi için asfalt plenti devreye sokulacaktır. Trafik güvenliği için asfalt bakım onarımı belli bir mevsimde değil de yılın tamamına yayılması bozulmaların önüne geçilmesine çalışılmaktadır. Ayrıca, bozulmaların süreklilik arz ettiği yerlerde yollar yenilenecektir. İhtiyaç fazlası durumunda farklı şekillerde değerlendirilmesi düşünülmektedir.

STRATEJİK DÖNEMİNDE: 240 Ton/SaAsfalt plent tesisimiz Çalatlı Mevkiinde faaliyete başlayarak yolların bakım ve onarımı yılın tamamına yayılmıştır.

STRATEJİK AMAC 3: İlimizdeki mevcut yol ağımızın standardını en yüksek seviyeye getirmektir. İlimiz genelinde asfaltsız yol bırakmamak temel amaçtır.

HEDEF 3: İl genelindeki toplam yol ağımız 4.229 km olup, bunlardan 1. öncelikli yol ağımız 1.609,5 km'si asfalt (%86), 657 km'si stabilize (%15), 2. öncelikli yol ağımızın 522,2 km'si asfalt kaplama (%30), 1.067 km'si stabilize kaplama (%62), 113 km'si tesviye (%8), 1.724,2 km stabilize toplamda 3.100 km asfalt yapımı hedefimizde olup, ünite ve bağlılarla birlikte 518 üniteye hizmet verilmektedir. Hedef 1. öncelikte bulunan 300 km stabilizenin asfalt hale getirilmesi ve 2.öncelikli yol olan 113 km tesviye olan yolumuzun da stabilize yapılmasıdır.

FAALİYET 3: Stratejik dönem içerisinde hedeflere ulaşmak için her yıl ortalama 50 km I. kat, 200 km II. kat asfalt kaplama ve 25 km BSK ve 15 km SSB programı yapılmalıdır. İlimiz dâhilindeki 1. Öncelikli yolların tamamı asfalt kaplama, 2. öncelikli olup da gerekli olan kullanımına ihtiyacı olan noktalar asfalt kaplama haline getirilecektir. Ayrıca, tesviye olan 113 km yol stabilize haline getirilecek mevcut stabilize yollarımızın bakımı sürekli yapılacaktır. Mevcut yol ağımızda bulunan asfalt kaplama yollarının yamaları, bakım ve onarımları sürekli yapılacaktır.

STRATEJİK DÖNEMİNDE: İl genelinde yol ağımız 4229 km.dir 1 derece yol ağımızın 2.131,7 km.si (%88) asfalt kaplamadır. Ayrıca, BSK yapımına başlanmış olup, 2015 yılında 3 km, 2017 yılında 16 km 2018 yılında 94,2 km BSK kaplama yapılmıştır. İleriki yıllarda BSK kaplama yapımı artarak devam edilecektir.

STRATEJİK AMAC 4: İlimizdeki mevcut yol ağımızın trafik işaretleme levhaları ile güvenli hale getirilmesi.

HEDEF 4: İlimiz genelindeki yol ağımızdan 1. öncelikli yol ağımızın trafik işaret levhaları ve yol işaretleme çizgileri yapılarak yolların standartlarını yükselterek güvenli hale getirmek.

FAALİYET 4: Stratejik dönem içerisinde hedeflere ulaşmak 1. öncelikli yolların tamamının trafik işaret ve levha, yol çizgilerinin tamamlanması için ödenek talebinde bulunulacak, trafik güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK DÖNEMİNDE: İlimiz genelinde yollarımızın güvenliğine de önem verilmiş olup yolların, yol çizgi boya ve trafik işaret levhaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

STRATEJİK AMAC 5: Stratejik dönem içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere sanat yapıları yapmaktır.

HEDEF 5: İlimiz genelindeki sanat yapılarının düzenli hale getirilmesi, bakım ve onarımının yapılması, stratejik dönem içerisinde de ihtiyaç duyulan yerlere sanat yapıları yapılması hedeflenmektedir.

FAALİYET 5: Stratejik dönem içerisinde grup yollarımızda bulunan ve mevcut trafik açısından yeterli genişlikte bulunmayan köprü ve menfezlerin genişletilmesi ve yenilenmesi yapılacak, yine mevcut yol ağımızın sanat yapısı eksikliklerinin tamamlanması için gerekli projelendirmeler yapılacak ödenek sağlanması yoluna gidilecektir.

STRATEJİK DÖNEMİNDE: Dar olan köprülerimiz genişletilmiştir.2015-2018 yılları arasında 69 adet sanat yapısı (Köprü, Menfez ve İstinat duvarı) ve 1021 mt hazır kutu menfez yolların alt yapılarında kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAC 6: Yol denetim faaliyetlerinin yapılması ve kazaların en az hale getirilmesi sağlanmalıdır.

HEDEF 6: İlimiz genelindeki mevcut yol ağımızın sık sık yol denetimlerinin yapılarak kazalara neden olacak olayları en aza indirmek hedeflerimiz arasındadır.

FAALİYET 6: Stratejik dönem içerisinde ilimiz genelindeki mevcut yol ağımızın, yol denetimlerinin yapılması amacıyla yol denetim ekibi kurulacak, yol denetim ekibi arabası oluşturulacak, yolu kullanan halkımıza yolun önemi anlatılacak, bu yol denetim ekibi denetimler neticesinde bozuk olan yollar idareye bildirilecek yollar düzenli hale getirilerek kazaları en az seviyeye indirme çalışmalarımız devam edecektir.

STRATEJİK DÖNEMİNDE: ilimiz genelindeki mevcut yol ağımızın, yol denetimlerinin yapılması amacıyla yol denetim ekibi kuruldu, yol denetim ekibi arabası oluşturuldu, yolu kullanan halkımıza yolun önemi anlatıldı, bu yol denetim ekibi denetimler neticesinde bozuk olan yollar idareye bildirilerek yollar düzenli hale getirildi. Kazaları en az seviyeye indirme çalışmalarımız devam edecektir.

YAPILACAKLAR :

- Köy yoluna müdahalenin önlenmesi, standartlara uygun yol yapılabilmesi için istimlak edebilme imkânı sağlanmalıdır.
- Mevcut yollarımızın korunabilmesi için 2.kat asfalt yapımına ağırlık verilmesi tüm asfalt yollarımızın en az 1/5 i olan 516 km.lik asfalt 2.kat ödeneği verilmelidir. Demiryolunun köy yolu geçitleri hemzemin geçit ile sağlanmaktadır. Bu da son derece sakıncalıdır.
- Yeterli ödenek verilerek köy yolu – demiryolu kesişimler uygun hale getirilmelidir.
- Trafik işareti olmayan yollarımıza işaret dikimine daha hızlı devam edilmelidir.
- Ancak dikilen işaretlerin yerinde korunabilmesi için emniyet tedbirleri alınmalıdır.
- Mevcut uygulamada köy yolu ile karayolu aynı statüye tabii tutulmalıdır.
- Ancak imkanlar ve şartlar farklı olduğundan köy yollarına göre yeniden trafik kanunu çıkarılmalıdır.
- Yatırım programında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için makine parkımızın yenilenmesi, daha ekonomik ve aktif olarak kullanılmasını sağlayacaktır. Bunun için önümüzdeki 5 yılda kontrollük, asfalt yol çalışmaları ve diğer hizmetlerimizin yerine getirebilmesini sağlamak üzere bütçe imkanları doğrultusunda;

STRATEJİK DÖNEMİNDE: Mevcut yollarımızın korunabilmesi için 2.kat asfalt yapımına ağırlık verilerek, 2019-2024 yılları arasında 1.026 km yol yapılmıştır.

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Dışkaynak	336.000.000,00	470.000.000,00	600.000.000,00	750.000.000,00	850.000.000,00
TOPLAM	336.000,00	470.000.000,00	600.000.000,00	750.000.000,00	850.000.000,00



ALINMASI PLANLANAN ARAÇ LİSTESİ

2025-2029	3	Adet	Toprak Silindir
	3	Adet	Yükleyici
	3	Adet	Minibüs
	5	Adet	Damperli Kamyon
	1	Adet	Treyler Çekici
	2	Adet	Asfalt Distribütörü
	3	Adet	Toprak Silindir
	3	Adet	Yükleyici

Makine Parkı

Yozgat İl Özel İdaresi'nin sahip olduğu araç, makine parkı ve teçhizatın dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-28 Araç Dağılımı

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	BİNEK TAKSİLER	24
2	BİNEK PİKAP-KAMYONET	27
3	BİNEK MİNİBÜS	20
4	BİNEK MİDİBÜS	3
5	DAMPERLİ KAMYON	65
6	LEVHA ÇAKMA MAKİNASI	1
7	TREYLER ÇEKİCİ	5
8	TANKER	1
9	ARAZÖZ	4
10	GREYDER	28
11	DOZER	8
12	YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	12
13	YÜKLEYİCİ (PALETLİ)	1
14	KANAL KAZIYICI YÜKLEYİCİ (Beko Loader)	26
15	EXCAVATÖR	11
16	TRAKTÖR	10
17	YÜKLEME BOŞALTMA (Forklift)	3
18	VİDANJÖR (Kombine Kanal Kazıcı Temizleyici)	4
19	ASFALT BAKIM ARACI	2
20	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	4
21	ÇEKİLİR TİP DİSTRİBÜTÖR	10
22	ROLEY TANK	1
23	KAR MAKİNESİ (Rotatif)	1
24	TREYLER SALI	6
25	SEYYAR TAMİR KAYNAK ARACI	2
26	SEYYAR TAMİR ARACI	3
27	KAYNAK MAKİNASI	5
28	SEYYAR YAĞLAMA ARACI	1
29	JENERATÖR	2
30	ASFALT FİNİŞERİ	1
31	YOL ÇİĞİ MAKİNASI	1
32	SİLİNDİR (LASTİKLİ)	5
33	SİLİNDİR (BANDAJLI)	10
34	YAMA SİLİNDİRİ	11
35	KAMP TREYLERİ (Karavan Tipi)	18
36	SEYYAR ELEK	2
37	İTFAİYE	2
38	KONKOSÖR (TAŞ KIRMA MAKİNESİ)	1
39	ÇÖP TOPLAMA ARACI	21
40	AÇIK KASA KAMYON	1
41	YOL SÜPÜRGE ARACI	1
42	SEYYAR SİNEVİZYON ARACI (Kamyonet)	1
43	KURTARICI	1
44	AĞAÇ SÖKME MAKİNESİ	1
TOPLAM		367

Tablo 29 Araç Cinsine Göre Dağılım

Kurumumuza ait makine parkında toplam 367 araç ve ekipman yer almaktadır. Araç ve ekipmanlara ait güncel performans değerlendirmesi yazımız devamında yer almaktadır.

- **Damperli Kamyonlar:** Toplamda **65** adet ve farklı istiap haddine sahip araç bulunmaktadır. Araçların büyük çoğunluğu **2006** yılı ve daha eski modeldedir.
- **Greyderler:** Toplamda **28** adet faal çalışan greyderimiz bulunmaktadır. Bu iş makinelerinin **8** tanesi **2015** model olup, diğerlerinin ortalama modeli **2006** yılıdır.
- **Dozerler:** Kurumumuz araç parkında **8** adet kayıtlı dozer bulunmakta olup, dozerlerden **7** tanesi **2000** yılı ve öncesi modeldedir.
- **Kanal Kazıcı ve Yükleyiciler:** Toplamda **26** adet kanal kazıcı ve yükleyici iş makinesinin ortalama model yılı **2009** dur. Bu iş makinelerinden en yenisi **2023** model olup, en eskisi **1986** modeldir.
- **Ekskavatörler:** Kurumumuz araç parkında toplam **11** adet ekskavatör bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi **2006** model olup diğerleri **2008** model ve üzeridir.
- **Yükleyiciler:** Kurumumuz bünyesinde bulunan **13** adet yükleyici bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi **2024** model olup diğerleri **2015** ve daha eski modellerdedir.
- **Asfalt Distribütörleri:** Makine parkımızda **4** adet **2012** model ve daha eski distribütör bulunmaktadır.
- **Çöp Kamyonları:** İdaremiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan **21** adet çöp kamyonunun en eskisi **1996** model olup en yenisi **2024** modeldir. Araçların ortalama model yılı **2016**dır.
- **Vidanjör:** İdaremiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan **4** adet vidanjör bulunmaktadır. Vidanjörler **2014** ve **2020** model arasındadır.
- **Traktörler:** Makine parkımızda **10** adet ve ortalama **1984** modeldir.
- **Akaryakıt Tankeri:** Makine parkımızda **1** adet **1992** model akaryakıt tankeri bulunmaktadır.
- **Su Tankeri:** Makine parkımızda **4** adet **2020** model ve daha eski su tankeri (arazöz) bulunmaktadır.
- **Silindirler:** İdaremiz makine parkında bulunan **26** adet silindirin **2** adedi **1987** model diğerleri 1996 ve üzeri modeldedir.
- **Kamyonetler:** Kurumumuz hizmetlerinde kullanılan **3** adet kamyonetin, ortalama model yılı 2012 olup, bunlardan en eskisi **2008** en yenisi **2017** modeldir.
- **Binek Kamyonetler:** İdaremiz makine parkında bulunan ve binek olarak kullanılan **27** adet kamyonetin ortalama model yılı **2010** dur.
- **Otomobiller:** Kurumumuz envanterinde kayıtlı bulunan **24** adet otomobilin **11** adeti Yozgat Valiliği ve diğer Kurumlarda tahsisli olup, İdaremizce kullanılan **13** adet otomobilin ortalama model yılı 2009 dır.
- **Minibüsler:** Kurumumuzca kullanılan diğer **20** adet aracın ortalama model yılı 2006 dır.
- **Otobüsler:** İdaremiz hizmetlerinde kullanılan otobüs bulunmamaktadır.
- **Yarı Römorklar:** Kurumumuz araç envanterinde kayıtlı dorse bulunmamaktadır.
- **Özel Hizmetler İçin Kullanılan Araçlar:**
 - **Ambulans:** **1** adet 1998 model.
 - **Asfalt Serici:** **1** adet 2010 model.
 - **Hidrolik Kaya Delici:** Bulunmamaktadır.
 - **İş Makinesi Taşıyıcı:** **6** adet ortalama 2003 model.
 - **Kar Rotatifi:** **1** adet 2002 model.
 - **Kurtarıcı:** **1** adet 1996 model
 - **Levha Çakma Aracı:** **1** adet 2000 model.
 - **Kompresör:** **0** adet
 - **Yağlama Aracı:** **1** adet 2010 model
 - **Seyyar Kaynak Makinesi:** **2** adet

Köy yolları;

Kırsal alanda yaşayan nüfus büyüklüklerine göre, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yolları kara yolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak, kırsal kara yolu ağı önceliklerine göre asfaltı olmayan yerlere asfalt yapımı, grup köy yollarına veya nüfusu yüksek yerleşim yerlerine hitap eden münferit köy yollarında bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt çalışmaları, mevcutlarının bakım, onarım ve yenilenmesi çalışmalarına öncelik verilecektir.

Yozgat İli, köy yolları ağı olarak 4.229 km yola sahiptir. 2.224,9km birinci derece öncelikli yol, 2.004,1 km ikinci derece öncelikli yoldur. Köy yolu ağının 2.131,7 km sathi kaplama asfalt, 218,1 km (BSK) bitümlü sıcak asfalt kaplama, 42 km (SSB) beton yol, 1724,2 km stabilize, 113 km tesviye yoldur.

İl Özel İdaresi olarak 2025-2029 stratejik planlama döneminde 250 km I. Kat sathi kaplama asfalt, 1.000 km II. kat sathi kaplama asfalt, 125km (BSK) bitümlü sıcak karışım asfalt, 75 km (SSB) beton ve 400 km stabilize yenilime planlanmıştır. İl özel İdaresi'nin öncelikli hedefi asfalt yapılmaya uygun olan bütün köy yollarının asfalt yol konumuna getirilmesidir. Planlama döneminde 125 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapıları yapılacaktır.

Ön görülen ödenekler verildiğinde 5 yıl içerisinde belirtilen işler yapılarak köy yolları ulaşımı en iyi şekilde sağlanacaktır.

İLÇE ADI	TOPLAM YOL MİKTARI (KM)						
	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Ham Yol	BSK	SSB	Toplam
Merkez	331,9	308,5	5,0		53,8	13,8	713,0
Akdağmadeni	193,6	306,0	26,0		29,1	5,3	560,0
Aydıncık	85,0	38,3	6,0		10,7	0,0	140,0
Boğazlıyan	135,5	130,5	6,0		5,0	2,0	279,0
Çandır	11,4	29,0	8,0		0,6	0,0	49,0
Çayıralan	77,5	93,0	23,0		14,5	4,0	212,0
Çekerek	131,3	92,0	17,0		13,7	0,0	254,0
Kadışehri	103,0	59,0	0,0		14,0	0,0	176,0
Saraykent	50,5	46,0	0,0		3,5	3,0	103,0
Sarıkaya	183,3	107,5	4,0		30,8	4,4	330,0
Sorgun	354,2	217,5	12,0		21,3	0,0	605,0
Şefaati	196,5	93	0,0		6,5	1,0	297,0
Yenifakılı	30,0	50,0	0,0		1,0	6,0	87,0
Yerköy	248,0	153,9	6,0		13,6	2,5	424,0

Tablo-30 Köy yolları Envanter

A. Strateji Geliştirme

1. Hedef Kartları

Amaç	Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma Düzeyine Ulaşmak									
Hedef	Kuruma ait Bilişim malzemelerini, makine teçhizatlarını ve kurumun internet ortamlı görevlerini görülebilir ve daha verimli halde kullanılabilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel İdare tüm birimleri.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Bilişim ve Makine Teçhizatların koruma ve kullanım sıklığı	80	80	90	70	60	50	50	Ayda bir	6 ayda bir	
Bilişim ve Makine Teçhizatların koruma ve kullanım başarı oranı (%)	50	60	60	80	80	90	95	Ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kullanıcıların gerekli özen ve itina göstermemesi İlgili müdürlüklerce gerekli verilerin zamanında gönderilememesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kullanıcılara ekipmanların düzenli ve sağlıklı kullanımının sağlanması İlgili müdürlüklerce kurum yayınlarına gönderilen verilerin doğru ve sağlıklı şekilde iletilmesini sağlamak 									
Maliyet Tahmini	500.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut ekipmanların istenilen performans düzeyinde kullanılabilirliğini sağlamak ve kontrolleri yapmak. İstenilen verileri zamanında ve yayınlanacak düzeyde gönderilmesini sağlamak. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Makine ve teçhizatlara ihtiyaç duyulacak sarf malzemelerin teminini sağlamak Programsal konularda yeterli personellerin olması. 									

B. Strateji Geliştirme

2. Hedef Kartları

Amaç	İdareye ait Taşınmazların Kayıt Altına Alınması ve Takibi								
Hedef	Kayıt altına alınan taşınmazların sevk ve idaresi, işgallerin engellenmesi ve tahliye süreçlerinin tamamlanması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Genel Meclisi, İl Encümeni Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.Verilen İdarecilik ve mevzuat eğitimi sayısı	30	0						Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.2.Mesleki ve teknik eğitimi sayısı	40	0						Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.3.Hazırlanan broşür, kitap vb. yayın sayısı	10	0						Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.4.Yapılan teknik gezisi sayısı	10	0						Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli personel olmaması nedeniyle taşınmazların takibinin sağlıklı yapılamaması • İşgale uğrayan taşınmazlarda tahliye sorunu • Yapılarda bakım onarım ve yıktırılması gibi maliyetlerin yüksek olması nedeniyle yapılamaması ve bunun doğurduğu güvenlik riskleri (elektrik tesisatlarının yenilenmesi, dış cephede oluşabilecek siva ve diğer yalıtım malzemelerinin dökülme riski vb.) • Atıl durumdaki yapılarda güvenlik sorunu ve diğer riskler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmazlarla ilgili ilçesine göre takibi için ilçe özel idarelere sorumluluk ve yetki verilmesi • Güvenlik sorunu oluşturabilecek yapıların satışı yada yıktırılması • Atıl durumdaki taşınmazların ekonomiye kazandırılması 								
Maliyet Tahmini	• 5.000.000.00.-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İdari personelin genel olarak mevzuat bilgisi yetersizdir • Fiilen yapılan işlere yönelik eğitimler verilmemektedir 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak • Gerekli personel 								

C. Strateji Geliştirme
3. Hedef Kartları

Amaç	Çevre unsurlarını çeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.									
Hedef	Mücadir alan sınırında yer alan köylerin veya bağluların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1. Yerleşik alan sınır tespiti yenilenen köy sayısı	100	7	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Her yıl	
PG8.3.2. Yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy veya bağli sayısı	100	472	17	17	17	17	17	6 ayda bir	Her yıl	
PG8.3.3. Hizmet standartlarımızın iyileştirilmesi amacıyla birimimizde kullanılacak olan bilgisayarların, bilgisayar yazılımlarının güncellenmesi ve gerekli olan büro ve teçhizatlar ile kırtasiye malzemelerinin sağlanması	100	3	3	2	2	2	2	6 ayda bir	Her yıl	
PG8.3.4.										
PG8.3.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum görüşlerinin olumsuz olması • Köy ortak yapısının bulunmaması • Mevzuata uygun olarak yapılmış yapı bulunmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 15 adet mevcut köy yerleşik alan sınırının güncellenmesi • Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmamış köy veya bağlularından 85 adetinin köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	1.200.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlıklarca yapılan müracaatlar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak • Gerekli personel 									

D. Strateji Geliştirme

4. Hedef Kartları

Amaç	İdaremiz hizmet birimlerinin güvenliğinin sağlanması, Personele yönelik sosyal aktivitelerin etkin yapılması Müdürlüğümüz faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi.								
Hedef	Kurum çalışanlarının daha huzurlu ortamda çalışması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdaremiz diğer birimleri								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Personele yönelik sosyal etkinlikler	20	0						Altı aylık	Altı aylık
PG1.2.2. Resmi günlerde yapılacak sosyal etkinlikler	50	0						Altı aylık	Altı aylık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenlenecek aktivitelere karşı personelin katılım göstermemesi, yapılan iftar programında yemek kesintisi yapılacak düşüncesi. 2 Nolu Hizmet Binasının fiziki yetersizliğinin giderilmesi ve eski bina olması nedeniyle oluşan sorunların giderilmesi için yeterli ödenek ayrılamaması. Misafirhanenin aktif edilmesi için çalıştırılacak personel istihdamının yapılamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Emekli olan personele yaptığı hizmetlerden dolayı teşekkür amaçlı veda yemeği vb. Etkinlik düzenlenmesi. Tayin ile kurumumuzdan ayrılan personele veda yemeği gibi organizasyon düzenlenmesi Ramazan ayında, personele iftar program düzenlenmesi. 18 mart çanakkale şehitlerini anma program kapsamında personel için Çanakkale gezileri düzenlenmesi. Şehit ve gaziler için resepsiyon düzenlenmesi. Anneler günü için program düzenlenmesi. 2 Nolu Hizmet Binasının kalorifer sisteminde tesisatın eski olması nedeniyle patlak sızıntı olması bunun önlenmesi için tesisatın yenilenmesi. Misafirhanenin aktif hale getirilmesi amacıyla eksik olan personel ihtiyacının giderilmesi. 2 Nolu Hizmet Binası bahçesinin sulama sisteminin çok eski olması ve sürekli sızıntı yaşatması nedeniyle yenilenmesi. Güvenlik hizmetlerinde oluşan sıkıntıların giderilmesi için 2 Nolu Hizmet yerleşkesinde bulunan bekçi kulubesinin ve nizamiye giriş kapısının revize edilmesi. Bütçe imkanları dahilinde güvenlik kameralarının yenilenmesi. 								
Maliyet Tahmini	2.350.000,00₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak işlerin önemsenmemesi ve takdir edilmemesi. Personelin sosyal aktivitelere ilgisiz davranması. Maddi kaygıların sosyal projelerin önüne geçmesi. Yeterli ödeneğin bulunamaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İdareciler ile personelin aynı görüş çerçevesinde buluşması. Faaliyetlerin yürütülebilmesi için yeterli ödeneğin temin edilmesi. 								

E. Strateji Geliştirme

5. Hedef Kartları

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 2 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Kanalizasyon şebekesi yapılacak yerleşim yer sayısı		524	526	528	530	532	534	aylık	aylık
PG2.2.2. Yapılacak fosseptik sayısı		493	495	497	499	500	502	aylık	aylık
PG2.2.3. Yenilenecek kanalizasyon şebekesi sayısı	Henüz ekonomik ömrü doldurmadığı için yenilenen kanalizasyon şebekesi yoktur.								
PG2.2.4.									
PG2.2.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon şebekesine halkın sıcak bakmaması • Fosseptik yapılacak yer bulunamaması • Mali kaynak yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapımı • Her yıl fosseptik olmayan 2 adet yerleşim yerinde fosseptik yapımı • Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 10 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilenmesi 								
Maliyet Tahmini	8.000.000,00.-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm köylerin ve nüfus yoğunluğu fazla bağluların kanalizasyon şebekesi yapılmıştır • Köylerin büyük çoğunluğunda fosseptik yapılmıştır • Kanalizasyon şebekesi ve fosseptiklerin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçlı olan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik çalışmaları yapılmalıdır. 								

F. Strateji Geliştirme
6. Hedef Kartları

Amaç	Amaç Okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.									
Hedef	2 adet yeniokul ve 2 okulda spor ve sosyal tesisler yapılarak İlimizde bulunan okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkı da bulunmak									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1.Yapılan yeni okulsayısı	600	12	1					aylık	aylık	
PG5.1.2. Okullarda yapılan spor tesisi ve sosyal tesisi sayısı	50	1	1					aylık	aylık	
PG5.1.3.										
PG5.1.4.										
PG5.1.5.										
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Güzel Sanatlar Lisesine konser ve sergi salonu yapılması • Anaokulu yapılması • 1 adet okulda spor salonu yapılması • Özel eğitim okulu yapılması 									
Maliyet Tahmini	350.000.0000.-									
Tespitler	• Eğitime ayrılan payla bakım ve onarım çalışmalarına öncelik verilmektedir.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okullarda spor tesislerine ve sosyal tesislere önem verilmeli • İhtiyaca göre yeni okullar yapılmalıdır. 									

G. Strateji Geliştirme

7. Hedef Kartları

Amaç	Belediye mücavir alanı dışındaki işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, ruhsatlandırılan işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışmalarını için denetimlerin gerçekleştirilmesi.								
Hedef	Yozgat İli sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması, mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışmalarının sağlanması.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı	30	0	50	55	60	65	75	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.2. İşyeri Denetim Sayısı	40	0	300	350	400	450	500	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.3. Hammadde Üretim İzin Belgesi sayısı	10	0	20	25	30	35	40	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.4. Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsat sayısı	10	0	6	9	10	12	15	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personelerin iş güvenliği açısından karşılaşılabilecek olumsuzluklar. Arazi görevlerinde; Kene, yabanihayvan vs. gibi doğal riskler. Emekli olan personelin yerine liyakat sahibi personel alınamaması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi. Ruhsatsız işyerlerinin takibi ve ruhsatlandırılması Maden Kanunu temelinde maden ocaklarındaki atıl durumdaki malzeme ve hammaddeleri İdare ve diğer kamu projelerinde değerlendirilmesi İşyeri denetimlerinin yoğunlaştırılarak artırılması 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personeller mevzuat bilgileri ve değişikliklerini takip etmelidir. Fiilen yapılan işlere yönelik eğitimler verilmemektedir. Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Araziye ulaşım imkânları süreklilik arz etmelidir. Personele kurs, seminer, hizmetiçi eğitimlerin alınması. Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmelidir. 								

H. Strateji Geliştirme

8. Hedef Kartları

Amaç	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek. Suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.									
Hedef	Tarımsal verimliliğin artırılması için basınçlı sulama tesisi, drenaj ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.									
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	KONYA OVASI KALKINMA AJANSI, ORAN KALKINMA AJANSI, DSİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1.Basınçlı sulama imkânı bulunan saha	%33	1.500.000,00	10.00 0.000 ,00	14.00 0.000 ,00	19.60 0.000 ,00	27.44 0.000 ,00	38.83 6.000 ,00	Aylık	Aylık	
PG1.1.2.Erozyon tehlikesi altındaki araziler			1.000 ,000, 00	1.400 ,000, 00	1.960 ,000, 00	2.750 ,000, 00	3.850 ,000, 00	Aylık	Aylık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tecrübeli çalışanların emekli olması. Emekli olan personelin yerine liyakat sahibi personel alınmaması. Sulama kooperatiflerinin yaygınlaşmaması. Çiftçi bilincinin yeterli düzeyde olmaması. Hacim esaslı ve kademeli ücret uygulamasının istenilen düzeyde yaygınlaşmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeler, özel sektör kuruluşları, üniversiteler, yaygın kuruluşları ile suyun tasarruflu ve verimli kullanılmasına yönelik halkı bilinçlendirici teknolojilerin kullanımı artırılmalıdır. 									
Maliyet Tahmini	120.836.000,00.-									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tarla içi modern sulama sistemlerinin yeterince yaygınlaşmaması Damlama ve yağmurlama sulama yöntemleri teşvik edilmeli, Sulama inşaatlarında açık kanallardan borulu şebekelere geçiş, hidrantlarda sayaç kullanımı gibi tedbirler ile suyun etkin ve verimli kullanımı sağlanmalıdır. Tarım arazilerinin sulanamaması nedeniyle zirai gelirden ve istihdamda hedeflenen artışların sağlanamaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerle ilgili ihtiyaç duyulan personelin zamanında/ihtiyaç duyulan sayıda temini ve bunların hızla mesleki yetkinliklerinin kazandırılması. Tarım arazilerinin korunması, etkin kullanımı ve yönetimi, sulama yatırımlarının önceliklendirilmesi Plan döneminde yeterli mali kaynağın temin edilmesi. Modern sulama alt yapısının kurulmasına ilişkin yatırımların artırılması Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi Sulama tesisleri inşa edilmesi 									

İ. Strateji Geliştirme
9. HedefKartları

Amaç	Köylerde yaşayan vatandaşlarımızın hayat standartını artırmak.								
Hedef	İlimize bağlı köylerin tamamına kilitli parke taşı döşemek								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangı Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1.Köylerde yapılan kilitli parke taşı miktarı (m ²)	70	500.000	650.000	800.000	1.000.000	1.500.000	1.750.000	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.6.2.									
PG2.6.3.									
PG2.6.4.									
PG2.6.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği. Parketaşının ve elekaltının nakli. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 6.200.000m²kilitli parke taşının köy içinde uygulanması. 								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Köyüçi yollarda önemli ölçüde parketaşı uygulaması yapılmıştır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Köyüçi yollarda kilitli parketaşı uygulamasına devam edilmelidir. 								

YİÖİ Stratejik Planlama Çalışma Gurubu ve Strateji Geliştirme Kurulları

Strateji Geliştirme Kurulu

S.N O	ADI ve SOYADI	ÜNVANI
1	Nazif YILMAZ	Genel Sekreter
2	Ali Fuat FİDAN	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Cengiz ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürü
4	Hüseyin AHİ	Yol ve Ulaşım Müdür V.
5	Ali ÇALIK	Plan Proje ve Yatırım Müdür V.
6	Şükrü ARSLAN	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü
7	Harun ARSLAN	Destek Hizmetleri Müdürü
8	MehmetAkif HELEP	Yazı İşleri Müdürü
9	Abdülmelik GÜRBÜZHAN	Avukat
10	Yaşar TAŞKIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Stratejik Planlama Çalışma Grubu

ADI ve SOYADI	ÜNVANI	MÜDÜRLÜĞÜ
Cengiz ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsa Yaşar	Şehir Plancısı	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü
Haşim YÜCEL	İnşaat Mühendisi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Osman ŞİMŞEK	İnşaat Mühendisi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Eyyüp Şükrü SARAÇER	Çözümleyici	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Osman ŞİMŞEK	İnşaat Mühendisi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ergün YILMAZ	Emlak ve İstimlak Müdürü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Murat CANER	Encümen Müdürü	Encümen Müdürlüğü
Gökhan GÜLEROĞLU	Büro Görevlisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hamza ARSLAN	Rursat ve Denetim Müdür V.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ahmet AÇIKYÜREK	Tarımsal Hizmetler Müdürü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdaremiz İl Stratejik Planını 2025 – 2029 yıllarına ait olmak üzere 5 yılı kapsayan Stratejik Planı yapılmış ve uygulanmıştır. Türkiye genelinde olduğu gibi ilimizde 31 Mart 2024 Yılı mahalli idareler seçimleri yapılmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. Maddesinde “ Vali mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Performansları ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Planı hazırlanır, İl Genel Meclisine sunulur.” Hükmüne istinaden idaremize ait 2025 – 2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.