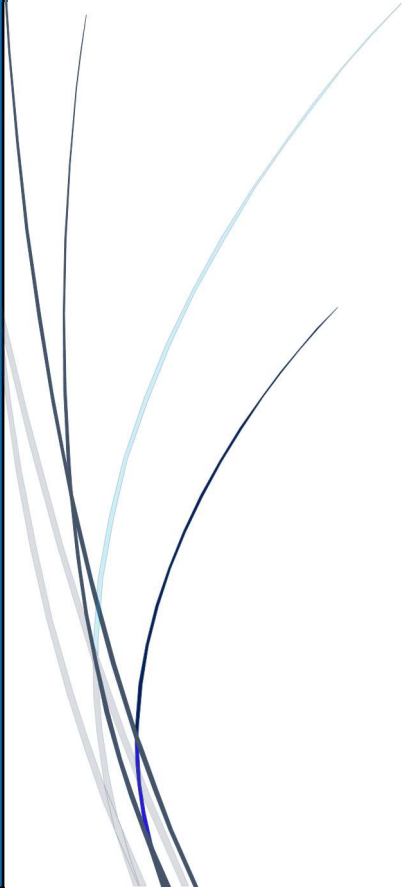




2025-2029

# TURGUTLU BELEDİYESİ

## STRATEJİK PLANI





*Kadınlarımız için asıl mücadele alanı, asıl zafer kazanılması gereken alan, biçim ve kılıkta başarıdan çok, ışıkla, bilgi ve kültürle, gerçek faziletle süslenip donanmaktır. Ben muhterem hanımlarımızın Avrupa kadınlarının aşağısında kalmayacak, aksine pek çok yönden onların üstüne çıkacak şekilde ışıkla, bilgi ve kültürle donanacaklarından asla şüphe etmeyen ve buna kesinlikle emin olanlardanım.*

*M. Atatürk*



## BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Turgutlulular

Güzel Turgutlu'muzu daha mutlu daha özgür yarınlara taşıyacağımız yeni bir döneme adım attık. Geride bıraktığımız beş yılda Turgutlu, birçok alanda çok değerli kazanımlar elde etti.

Her yaştan ve her kesimden vatandaşlarımız için geliştirdiğimiz projelerimiz yeni dönemde de devam edecek. Bizlerse ilk günkü heyecanla ve azimle mutlu bir kent inşa etme hedefini gerçek kılmak için yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Bu doğrultuda, Turgutlululara daha etkili hizmet sunabilmek, hizmet önceliklerimizi belirlemek ve kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanabilmek için 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nı hazırladık.

Sürdürülebilir, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, değerlerini ve çeşitliliğini koruyan bir Turgutlu yaratmak için yol haritamızı bu plan ile belirledik. Dünyayla uyum içinde bir yerel yönetim vizyonu ile önümüzdeki beş yıllık süreçte katılımcı, güvenilir, adil, evrensel, toplumsal fayda için çalışan bir belediyecilik anlayışını kuşanarak insan odaklı sosyal belediyeciliğin gereklerini yerine getirmeye devam edeceğiz.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan stratejik planımıza emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Emek verdiğimiz kentimizin şeffaf, adil ve katılımcı yönetimden şaşmadan, hedeflerimize doğru yürümeyi sürdüreceğiz.

Saygılarımla...

Çetin AKIN  
Turgutlu Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>2</b>
<b>YASAL ÇERÇEVE</b>	<b>4-20</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>21-24</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>25-33</b>
<b>MEVZUAT ANALİZİ</b>	<b>34-36</b>
<b>SUNULAN HİZMETLER</b>	<b>37-38</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>39-47</b>
<b>KURULUŞ İÇİ ANALİZ</b>	<b>48-73</b>
<b>PESTLE ANALİZİ</b>	<b>74-75</b>
<b>GZFT ANALİZİ</b>	<b>76</b>
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>77</b>
<b>TEMEL DEĞERLER</b>	<b>78</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>79-89</b>
<b>HEDEF KARTLARI</b>	<b>90-96</b>
<b>MALİYETLENDİRME</b>	<b>97-98</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>99-102</b>

## **STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL ÇERÇEVESİ**

### **STRATEJİK PLANLAMA MEVZUATI**

#### **Kanunlar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

#### **Bakanlar Kurulu Kararları**

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

#### **YPK (Yüksek Planlama Kurulu) Kararları**

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Karar

#### **Yönetmelikler**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

#### **Tebliğler**

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

#### **Genelgeler**

### **5018 KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU**

#### **Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme**

##### **Madde 9-**

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

## 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

### Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

#### MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

### Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri

#### MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

### Büyükşehir belediyesi teşkilâtı

**MADDE 21.-** Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

## 5393 sayılı Belediye Kanunu

### Belediye meclisi

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

### Meclisin görev ve yetkileri

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

### Encümenin görev ve yetkileri

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

### Belediye başkanının görev ve yetkileri

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

### Stratejik plân ve performans programı

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### Faaliyet raporu

**MADDE 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

## Belediye bütçesi

**MADDE 61.-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

## KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar. (2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

### Genel ilkeler

**MADDE 5 –** (1) Stratejik planlama sürecinde;

- Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

### Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

#### Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

**MADDE 7 –**

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin stratejik planları yenilenebilir.



(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

### **Stratejik planların hazırlanması**

#### **MADDE 9 –**

(1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

### **Bakanların sorumluluğu**

#### **MADDE 10 –**

(1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

### **Üst yöneticilerin sorumluluğu**

#### **MADDE 11 –**

(1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

### **Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi**

#### **Plan ve programlarla ilişki**

#### **MADDE 12 –**

(1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

### **Planın değerlendirilmesi**

#### **MADDE 13 –**

(1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

### **Stratejik planlara son şeklinin verilmesi**

#### **MADDE 14 –**

(1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

### **Stratejik planların sunulması**

#### **MADDE 15 –**

(1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştay'ada gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

## STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Belediyelerde Stratejik Planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

### Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekan üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.
2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama. Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir.

### Aynı zamanda;

1. Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma hizmetlerini yürüten bağlı idareler ve
2. Belediyelerin, doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLANIN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Turgutlu Belediyesi stratejik planı oluşturulurken, üst politika belgeleri incelenmiş ve bu belgelerde yerel yönetimlere ilişkin olarak yer alan hedefler doğrultusunda belediyemiz planına ilgili amaç ve hedefler eklenmiştir.

### Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 3. bölüm

#### MADDE 9

##### (1)

Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır.

##### (2)

Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır. Hükmü gereği yıllar itibariye amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

## 2019-2023 ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI

On birinci Kalkınma Planının temel amaç ve ilkelerinde; “On Birinci Kalkınma Planı daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye vizyonuyla uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Bu vizyon çerçevesinde planın uzun vadeli kalkınma amacına, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslar arası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye’nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla 2023 yılında GSYH’ nın 1.080 Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.” denilmektedir.

**Amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için, yerelde belediyelerin dikkate alması gereken tedbirler aşağıda yazılmıştır.**

### 2.1 - İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

#### 2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar

**222. Amaç:** Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların imalat sanayiindeki öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır.

#### 227, 228 2.1.6. Maliye Politikası

**253 Amaç:** Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel ihtiyaçtır.

### 259,259.1,259.2,260,260.1,260.2,260.3,260.4,260.5 2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK

#### 2.2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı

**314 Amaç:** İş ve yatırım ortamı reformları ile kamu politikaları ve düzenlemelerinde şeffaflık, istikrar, güvenilirlik ve öngörülebilirlik sağlanarak, piyasalarda rekabetçi ortamın geliştirilmesi, etkin teşvik programları uygulanarak üretim yapısının güçlendirilmesi, ekonomide teknolojik dönüşümü sağlayacak uluslararası doğrudan yatırımların artırılarak Türkiye’nin bölgesel üretim merkezi haline getirilmesi temel amaçtır.

#### 316.3, 321.6 2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat

**373 Amaç:** Makine ve elektrikli teçhizat sektörlerinde rekabetçi ve verimli yerli üretim altyapısının geliştirilerek küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.

**378.5 2.2.2.1 Tarım 402 Amaç:** Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir. Ülke insanın yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra, arz-talep dengesini gözeten yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

**411.2, 412, 413 414, 414.1 2.2.2.3. Turizm**

**423 Amaç:** Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dış harcamalarının artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

**425 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları**

**429 Amaç:** Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmiş, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsisi olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır.

**435.3 36 2.2.3.5. Bilgi ve İletişim teknolojileri**

**463 Amaç:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.

**476,477.1,**

**480 2.2.3.6. Enerji**

**485 Amaç:** Enerji arzının sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve katlanılabilir maliyetlerle sağlanması temel amaçtır.

**492,492.4 2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri**

**530 Amaç:** İnşaat sektörünün, nitelikli arz ve talep temelinde kaliteye dayalı rekabet üzerine kurulu, insan odaklı ve çevreyle barışık, tasarım ve teknolojik kabiliyetleri ile Ar-Ge kapasitesi ve katma değeri yüksek bir yapıya kavuşturulması, yurt dışında ise küresel bir marka haline getirilmesi temel amaçtır.

**531.1 2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM**

**2.3.1. Eğitim**

**547 Amaç:** Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

**555, 555.1 2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı**

**564 Amaç:** Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

**571.7,573.3 2.3.3. Sağlık**

**578 Amaç:** Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmeti sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

#### **581.1 2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi**

**592 Amaç:** Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

#### **593.2,594.2,598,598.1,598.2 2.3.5. Kadın**

**599 Amaç:** Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

#### **600, 600.8, 602.2 2.3.6. Çocuk**

**605 Amaç:** Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

#### **606.4, 607, 607.1, 607.3 2.3.7. Gençlik**

**618 Amaç:** Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

#### **621.3, 622.2 37 2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele**

**624 Amaç:** Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

#### **625.1, 627.2, 627.3, 628.1 2.3.9. Kültür ve Sanat**

**629 Amaç:** Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

#### **630.7, 632.1, 633.4, 639.3 2.3.10. Spor**

**645 Amaç:** Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

#### **646.1 2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma**

**653 Amaç:** Genç ve dinamik nüfusun yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakımı, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

#### **655, 655.3, 657.3, 658 2.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE**

##### **2.4.1. Bölgesel Gelişme**

**668 Amaç:** Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.

##### **2.4.2. Şehirleşme**

**673 Amaç:** İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

#### **674.2, 675, 675.1, 676, 676.1, 677, 678, 683, 683.1, 683.2 2.4.4. Kentsel Dönüşüm**

**689 Amaç:** Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

#### **690, 690.1, 692, 692.1, 692.2, 693, 693.1, 693.2, 694, 694.1, 694.2 2.4.5. Kentsel Altyapı**

**696 Amaç:** Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

#### **699.1, 699.2, 699.3, 699.4 2.4.6. Kırsal Kalkınma**

**705 Amaç:** Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

#### **707, 708 38 2.4.7. Çevrenin Korunması**

**712 Amaç:** Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

#### **713, 713.3 2.4.8. Afet Yönetimi**

**721 Amaç:** Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

### **725.1, 728, 728.1 2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKROTİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM**

#### **2.5.1.3. Sivil Toplum**

**775 Amaç:** Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

#### **2.5.2 İyi Yönetişim**

##### **2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı**

**780 Amaç:** Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

##### **782,782.1,784,785.2,785.3,787.2,787.3,787.5 2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim**

**789 Amaç:** Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

##### **790,790.1,792,792.1,793,793.1,794 2.5.2.3. Yerel Yönetimler**

**796 Amaç:** Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

**797-**Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

**797.1-**Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

**797.2-**Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

**798-**Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunun ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

**798.1-**Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

**799-** Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

**799.1-** Yerel yönetimlerinde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

**39 800-**Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

**800.1-** Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

**801-** Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

**801.1.-**Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

**801.2-**Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

**801.3-**Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate ele alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

**802-**Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

**802.1-**Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

**802.2-** Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

**802.3-**Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleşmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

#### **2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları**

**803 Amaç:** Toplumsal kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.



### 2.5.2.5. Kamu Hizmetlerine e-devlet Uygulamaları

**807 Amaç:** Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet kapısına hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

### 808.3, 808.4, 809, 810, 810.2, 811, 814, 814.4, 815, 815.1 2.5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite

**817 Amaç:** Türkiye'nin insanı yardımları da içeren uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin, ülkemizin ve bölgemizin istikrarı ve ihtiyaçları ile uluslararası hukuk ve uluslararası insancıl hukuktan kaynaklanan mevcut yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, kapsayıcı ve stratejik bir yaklaşımla, daha etkin ve koordinasyon içerisinde yürütülerek ülkemizin ve diğer ülkelerin kalkınmasına azamî katkısı sunması temel amaçtır.

### 822.2 40 ORTA VADELİ PROGRAM (2019-2021)

Orta Vadeli Programın temel amaç ve hedeflerinde; "Orta Vadeli Program"ın temel amacı; kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelemenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir. Bu program piyasa ekonomisinin temel prensiplerinden taviz vermeyen, yalın performans göstergeleri vasıtasıyla objektif bir şekilde izlenebilen, gerçekçi, şeffaf ve tutarlı bir politika setinden oluşmaktadır.

#### 2019-2021 Yeni Ekonomik Programının temel hedefleri şunlardır:

1. Sıkı para ve maliye politikaları eşgüdüm içerisinde yürütülerek tüketici enflasyonu, 2020 sonu itibarıyla da % 6,0' a düşürülecektir.

2. Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.

3. Merkezi yönetim bütçe açığının milli gelire oranı önümüzdeki üç yıl %2' nin altında tutulacak ve merkezi yönetim bütçesinde faiz dışı fazlanın milli gelire oranı program dönemi boyunca artarak 2021 yılında % 1,3' e ulaşacaktır. Oluşturulan bu mali alan gerek duyulduğunda üretime dayalı ekonomik dönüşümü finanse etmek için kullanılacaktır.

4. 2019 yılı bütçesinde toplam 75,9 milyar TL tutarında (milli gelirin % 1.7' si oranında) tasarruf ve tedbir uygulanmıştır. Bunların 59,9 milyar TL' si harcama tasarruflarından ve 16,0 milyar TL' si gelir artırıcı tedbirlerden sağlanmıştır. Harcama tasarrufları: 30,9 milyar TL Yatırımlar, 13,7 milyar TL Teşvikler, 10,1 milyar TL Sosyal Güvenlik, 2,5 milyar TL Mal ve Hizmet, 2,7 milyar TL, diğer..

5. İhalesi yapılmamış ve ihale yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.

6. Farklı veri kaynaklarını toplayan vergi veri analiz merkezi kurularak kayıt dışı ekonomi kayıt altına alınarak vergilendirilecek ve tahsilat etkinliği geliştirilerek vergi gelirleri artırılabilecektir.

7. Bankaların güncel mali yapılarını ve aktif kalitelerini tespit etmek için mali bünye değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmaların sonuçlarına göre gerektiğinde bankacılık sektörünün mali yapısını güçlendirecek, böylece reel sektörün yeniden yapılandırılmasını temin edecek bir politika seti devreye sokulacaktır.
  8. Ekonomimizin yabancı tasarruflara bağımlılığını kalıcı olarak azaltacak ve cari açığın milli gelire oranını % 3'ün altına düşürecek ihracat, turizm ve sanayi ürünlerinde yerlileştirmeye dayalı bir ekonomik dönüşümün temelleri atılacaktır.
  9. Turizmde yeni projelerin ve hedef ülke programlarının uygulanması ile 2017 yılında 23 milyar dolar olan seyahat gelirleri 2021 yılında 42 milyar dolara çıkarılacaktır.
  10. Ekonomi yönetimi ile ilgili kurumlar yeniden yapılandırılacak, liyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimiyle kurumlara güven artırılacak, hızlı karar alan, piyasaların ve özel sektörün önünden giden ve özel sektörün önünü açan bir yönetim anlayışı benimsenecek, finansal istikrarı ve güvenliği esas alan yeni bir finansal mimari oluşturulacaktır.
  11. Finansal hizmetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi için Türkiye Finansal Hizmetler Kurulu kurulacaktır.
  12. Yeni Ekonomik Plandaki makroekonomik hedefleri destekleyecek ve sürdürülebilir kılacak nitelikli insan gücü ve güçlü toplum hedefi ile ilgili proje ve programlar hayata geçirilecektir. “ denilmektedir.
- 41 2025-2029 Stratejik Planda kaynakların verimli kullanılması, harcamaların azaltılması, gelirlerin artırılması yönünde amaç ve hedefler belirlenmiştir.

#### **2014-2023 BÖLGE PLANINDA BULUNAN TEDBİRLER**

Bölge planının temel amaç ve hedeflerinde; “TR 33 Bölge planı: Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak illerinden oluşan TR 33 Düzey 2 Bölgesine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bölgesel kalkınmadaki temel rolü, yol haritası ortaya koymak ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlamaktır. Planın temel amacı; bölgedeki öncelikli gelişme alanlarını ve sektörlerini belirlemek, belirlenen öncelikler doğrultusunda ulaşılması istenen hedefleri ve hayata geçirilecek stratejileri tanımlayarak söz konusu stratejilerin uygulanması için gerekli yönlendirmeleri yapmaktır.

TR 33 2014-2023 bölge planımızda; “Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi” (BGUS) bölgesel gelişmişlik farklısının azaltılarak refahın ülke çapına yayılması, bölge potansiyellerinin değerlendirilmesi ve bu potansiyellerin kullanılması sonucunda ulusal büyüme ve kalkınmaya katkılarının artırılmış, Onuncu Kalkınma Planında da üzerinde sıklıkla durulan ekonomik ve sosyal bütünleşmenin sağlanmasını, ülke genelinde daha dengeli ve düzenli bir mekânsal gelişmenin sağlanması amaçlanmıştır. Bölge planında da BGUS’ ta belirtilen genel amaçlarla örtüşen öncelik ve tedbirler belirlenmiştir.” denilmektedir.

## **Bölge planında bulunan başlıklar:**

### **1- SANAYİ**

- Sanayi alanlarının oluşturulması ve faaliyete geçmesi
- Bölgedeki işletme sayısının artırılması
- İşletmelerin AR-GE faaliyetlerinin artırılması
- Teknoloji geliştirme, araştırma ve tasarım merkezlerinin kurulması
- Markalaşmanın ve kalite standardizasyonunun sağlanması
- Sektör ve ürün çeşitliliğinin artırılması
- Toplam faktör verimliliğinin artırılması
- Üretimde makineleşmenin ve sermaye mallarının artırılması
- Firmalar arası bilgi, deneyim ve teknoloji transferinin geliştirilmesi
- Firmalar arası üretim işbirliklerinin artırılması
- Firmalarda pazarlama yönetiminin ve müşteri ilişkilerinin geliştirilmesi

### **2- TARIM**

- Modern üretim tekniklerinin yaygınlaştırılması
- Katma değeri yüksek, geleneksel üretim tekniklerinin yaygınlaştırılması
- Ürün kalite ve standartlarının geliştirilmesi, sertifikasyonların yaygınlaştırılması
- Tarımsal girdi kalitesinin iyileştirilmesi
- İlk işleme tesislerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Arazi ölçeğinin büyütülmesi
- Sulama arazi miktarının artırılması 42
- Mera alanlarının ıslah edilmesi
- Tarımda örgütlenme ve örgüt etkinliğinin artırılması
- Tarım işletmelerinde teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve şirketleşmenin sağlanması
- Tarımsal faaliyet kollarında çeşitliliğin artırılması
- İşletmelerin pazarlama becerilerinin geliştirilmesi
- Yöresel ürünlerde markalaşmanın sağlanması

### **3- TURİZM**

- Mevcut tesislerde fiziki koşulların iyileştirilmesi
- Tesislerin çevresel düzenlemelerinin yapılması
- Sunulan hizmetlerin çeşit ve kalitesinin artırılması
- Sağlık turizmi ve termal turizmin geliştirilmesi
- Tarih, kültür ve inanç turizminin geliştirilmesi
- Doğa turizminin geliştirilmesi
- Kış turizminin geliştirilmesi
- Kongre (iş) turizminin geliştirilmesi
- Turizm güzergâhlarının oluşturulması ve geliştirilmesi
- Yöresel turizm odaklarının geliştirilmesi
- Tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi

#### 4- MADEN

Madencilikte kullanılan yöntemlerin modernize edilmesi  
Maden işletmelerinde kurumsallaşmanın sağlanması  
Cevher hazırlama ve zenginleştirme kapasitesinin artırılması  
Kalite standardizasyon belgelerine sahip ürünlerin üretilmesi

#### 5- ÇEVRE

Sanayi ve madende çevre dostu ve sürdürülebilir üretimin geliştirilmesi  
Tarımda çevre dostu ve sürdürülebilir üretimin desteklenmesi  
Turizmde sürdürülebilirliğin sağlanması  
Yerleşim merkezlerinde çevresel altyapıların tesis edilmesi  
Yerleşim alanlarında çevre duyarlılığının artırılması

#### 6- AFET

İlçe bazlı afet risklerinin tespit edilmesi  
Afetle mücadele planlarının hazırlanması  
Alt ve üst yapılarda güçlendirme yapılması  
Afet anında oluşan zararın azaltılması  
Etkilenen bölgelerde afetin izlerinin silinmesi 43

#### 7- KENTSEL HİZMETLER

Planlı kentsel gelişmenin sağlanması  
Kentsel teknik altyapının geliştirilmesi  
Kentlerde sağlıklı konut arzının sağlanması  
Temel eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesi  
Sosyo-kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi  
Mevcut sosyo-kültürel donatıların iyileştirilmesi

#### 8- İNSAN VE TOPLUM

Talebe duyarlı iş gücü arzının sağlanması  
İstihdamda sürekliliğinin sağlanması  
Mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaların geliştirilmesi  
Kamu-özel sektör-STK işbirliğinin etkin kılınması  
Bireyler arası dayanışma ve diyalogun güçlendirilmesi  
Sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerinin ve kapasitelerinin artırılması  
Sosyal yardımların etkinliğinin artırılması  
Çalışan yoksulluğunun ortadan kaldırılması  
Kırsalda farklı gelir kaynaklarının yaratılması  
Aile ve toplum hizmetlerinin geliştirilmesi  
Çocuk ve gençlik hizmetlerinin geliştirilmesi  
Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına ve kadına yönelik hizmetlerin artırılması  
Yaşlı ve engellilere yönelik hizmetlerin ve olanakların geliştirilmesi

## 9- ENERJİ

Rüzgârdan enerji üretiminin yaygınlaştırılması

Jeotermal enerjinin kullanımının yaygınlaştırılması

Biokütleden enerji üretiminin yaygınlaştırılması

Hane, işyerleri ve sosyal alanlarda farklı enerji türlerinin kullanımının artırılması

Modern enerji üretim tesislerinin yaygınlaştırılması

Dağıtım altyapısının iyileştirilmesi

Hane, işyerleri ve sosyal alanlarda enerji verimliliğinin artırılması” başlıklarıyla bölge planında tedbirler öngörülmüştür.

Tarih, kültür ve inanç turizminin geliştirilmesi tedbiri bölümünde ise; Manisa ile ilgili olarak ilimiz, Türkiye Turizm Stratejisi 2023’te Kültür Kentleri arasına dâhil edilmiştir. Dünyada tarih, kültür ve inanç turizmi, eğlence ve dinlenme turizmi haricinde alternatif turizm arayışında olan turistler açısından gittikçe daha fazla önem kazanan bir turizm türüdür. Bölgemizde, antik kentler ve arkeolojik değerler yanında, Cumhuriyet tarihinin başlangıcı olan Milli Mücadele döneminin de önemli izleri bulunmaktadır. Bunların yanında tarih boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış bölge, inanç turizmi açısından da önemli potansiyeller barındırmakta olup, farklı dinlere ait önemli tarihi değerler bulundurmaktadır. Hâlihazırda yürütülen ve planlanan çalışmalar ile ortaya çıkarılacak tarihi ve 44 kültürel değerlerin koruma – kullanma dengesi gözetilerek tarih, kültür ve inanç turizminin ön plana çıkarılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda, tarihsel, kültürel ve dini değer ve olguların değerlendirilerek, bölgedeki turizme katkıda bulunması açısından kullanıma sunulması önceliklidir. Tarihi ve kültürel varlıkların koruma altına alınması Tarih ve kültür turizmi gelişim merkezleri öncelikli olmak üzere tarihi değerlerin turizm kullanımına açılması ve restore edilmesi İnanç turizmine ilişkin yapıların yakın çevresinde konaklama ve diğer tamamlayıcı hizmetlerin sunulması İnanç turizmi değerlerinin aslına uygun olarak yenileme ve koruma çalışmalarının yapılması ve turizme kazandırılması

Manisa Merkez ilçeleri gelişmişlik kademesinde bulunmaktadır. Bölge planımızın risk ve varsayımlar bölümünde bölgede Manisa ilindekiler başta olmak üzere birçok sanayi alanında yapılan yatırımların İstanbul ve çevre illerin dolmasıyla artmaya başladığı görülmektedir. Bu durum bölgedeki sanayinin gelişme eğilimine girdiğini göstermektedir. Söz konusu gelişimin önümüzdeki yıllarda hızını artıracığı öngörüldüğünden, bölge sanayisinin kontrolsüz büyümesi durumunda çevre kirliliğini(özellikle hava ve su kirliliği)artırma riski bulunmaktadır. İlçemizin deprem bölgesinde bulunması, ülke ve bölge genelinde en çok hasara sebep olan afet türü olarak deprem riskine dikkat edilmesi gerektiğini göstermektedir.

2025-2029 Stratejik Planda amaç ve hedeflerimiz belirlenirken, 2014-2023 Bölge Planında bulunan amaç, hedef ve tedbirler ile bölgemizle ilgili bilgiler dikkate alınmıştır

### **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Planın sahiplenilmesi,

- Planlama sürecinin organizasyonu,
- Hazırlık programı aşamalarından oluşur.

Başkanlık Makamınının 04/06/2024 tarih ve E-92761339 sayılı Genelgesi ile Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmaları yürütmek üzere "Strateji Geliştirme Kurulu", "Stratejik Planlama Ekibi" ve "Koordinasyon Grubu" oluşturulmuştur.

### **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

Çalışmaları üst düzeyde yönlendirecektir. Kurulumuz aşağıdaki personelimizden oluşturulmuştur.

<b><u>AD SOYAD</u></b>	<b><u>ÜNVANI</u></b>	<b><u>GÖREVİ</u></b>
Evren ERBAŞ	Başkan Yardımcısı	Kurul Başkanı
Nurettin AKKOÇ	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye
Hüseyin ERSÖZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
İbrahim TUNÇKOL	Fen İşleri Müdürü	Üye
Hale BOZDEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
Önder PALA	Park Bahçeler Müdür Vekili	Üye

Strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylayacaktır. Sürecin aşamaları ile çıktılarını kontrol edecek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayacaktır. Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayacaktır. Ayrıca alternatif misyon, vizyon ve temel değerleri taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecektir.

### **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ**

Stratejik plan çalışmalarını koordine edecek, planlama çalışmalarında stratejik plan genelgesinin hazırlanarak başkanın uygun görüşüne sunacak, toplantıların organizasyonu belediye içi ve dışı iletişim sağlanması, belge yönetim gibi destek hizmetleri bu süreçteki her türlü resmi yazışma yapma sorumluluğu, SGB'lerin plan hazırlama uygulama ile izleme değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda strateji geliştirme kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarılması ve planın bütünselliğinin sağlanması bu süreçte ortak bir dilin oluşturulmasını sağlayacaktır.

Turgutlu Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi aşağıda isim ve ünvanları yazılı personelimizden oluşmuştur.

**AD SOYAD**

**ÜNVANI**

**GÖREVİ**

Evren ERBAŞ	Başkan Yardımcısı	Birim Başkanı
Nurettin AKKOÇ	Strateji Geliştirme Müdürü	Koordinasyon Sorumlusu
Hakan BİRİŞ	Bilgi İşlem Müdür Vekili	İletişim Sağlama
Bülent GÖKMEN	Basın Yayın Müdürü	Diğer Kurumlarla İlişkiler
Hakan FERİK	Büro Personeli	Belge Yönetimi
Hüseyin ERSÖZ	Mali Hizmetler Müdürü	Bilgi Aktarımı (Harcama Birimleri)

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile strateji geliştirme kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip Başkanı ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip üst yönetim arasında eş güdüm sağlanması görevlerini yerine getirecektir. Stratejik Planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı bölümü temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi birikim ve tecrübeye sahip olması gerekmektedir
- Uyumlu çalışmalı
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmeli

Stratejik planlama ekibi ,yönetmelik gereği Başkan yardımcısı başkanlığında, SGB nin koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

**Başkan**

**Evren ERBAŞ**

**Başkan Yardımcısı**

**Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi**

**Nurettin AKKOÇ**

**Strateji Geliştirme Müdürü**

## HARCAMA BİRİMLERİ

Harcama birimi yöneticileri personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi için ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerine kolaylık gösterecektir. Ayrıca harcama birimleri belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

1.Yazı İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ÖZLÜBULUT
2.Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hüseyin ERSÖZ
3.Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gazi KIZILÇELİK
4.Zabıta Müdürlüğü	Hasan KIZIL
5.Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evren ERBAŞ
6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hale BOZDEMİR
7.Fen İşleri Müdürlüğü	İbrahim TUNÇKOL
8.Park Bahçeler Müdürlüğü	Önder PALA
9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bülent GÖKMEN
10.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mithat ERDEN
11.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adnan MUT
12.Özel Kalem Müdürlüğü	Ali NASUHOĞLU
13.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlteriş YAĞCIOĞLU
14.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bülent GÖKMEN
15.Muhtarlıklar Müdürlüğü	Erk KAYABAŞ
16.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Nurettin AKKOÇ
17.Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hakan BİRİŞ
18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Gazi KIZILÇELİK
19.Afet İşleri Müdürlüğü	Erk KAYABAŞ

## HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanacaktır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında ;

Stratejik planlama sürecinin aşamaları bu aşamada gerçekleştirilecek faaliyetler ve bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilecektir. Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenecektir. Bu aşamalarda gerekli eğitimler verilecektir.

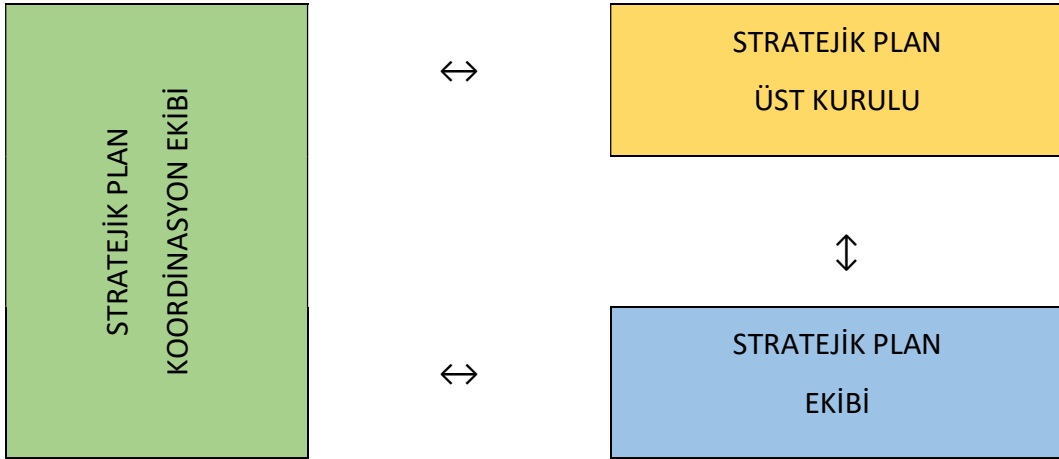
Hazırlık programımız Strateji Geliştirme Birimi tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verecektir. Hazırlık programı onay sonrası belediye internet sayfasından duyurulacaktır.



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

- \* Stratejik planlama yasal yükümlülüğün yerine getirilmesinden öte daha katılımcı ve demokratik bir yönetim aracı olarak görülecektir.
- \* Stratejik planlama belediye'deki tüm birimlerin iş yapma rutinlerinin içinde olan esas işlerinden biri olarak görülmeli, yalnızca strateji geliştirme birimine bırakmamalıdır.
- \* Başta başkan ve encümen üyeleri ve üst düzey belediye yöneticileri tarafından sahiplenilmeli ve sürece aktif katılımları sağlanacaktır.
- \* Hizmet sunumu yasal bir gereklilik olarak değil, halkın yaşam kalitesini artıran bir araç olarak görülecektir.
- \* Stratejik planlama, belediye tarafından halkın yaşamlarını nasıl daha iyi hale getireceğini anlatmak ve halkı yönetim sürecine dahil etmek için bir fırsat olarak görülecektir.

## STRATEJİK PLAN İLİŞKİ ŞEMASI



- 1) Belediyemizde oluşturulan ekibe eğitim verilmesi, düzenli toplantıların yapılması, iç ve dış paydaş ve çevre analizlerinin sürekli olarak güncellenmesi.
- 2) Belediyemizin tüm birimlerinden misyonumuza ve vizyonumuza uygun 5 yılı kapsayan stratejik amaçlarının ve buna uygun hedeflerinin belirlenmesi ve harmanlanması.
- 3) Yapılan iç ve dış paydaş analizlerinin kullanılarak "SWOT" analizinin yapılması.
- 4) Yapılan iç ve dış paydaş analizlerinin değerlendirilmesi, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi, proje ve faaliyet önerilerinin değerlendirilmesi.
- 5) Performans göstergelerinin irdelenmesi, proje ve faaliyetlerin bütçe uygunluğunun değerlendirilip önceliklendirmenin yapılması.
- 6) Önceliklendirme sonrası bütçe değerlendirmesinin tekrarlanması, stratejik planın amaç ve hedeflerinin netlik kazanması ve taslak plan hazırlanarak üst yönetim ile paylaşılması.
- 7) Varsa taslak planda gerekli düzeltmelerin yapılarak Stratejik plana son şeklinin verilerek meclise sunulması.

## DURUM ANALİZİ

### KURUMSAL TARİHÇE

Turgutlu yöresinin Eskiçağ hakkındaki bilgileri oldukça azdır. Turgutlu civarındaki mevcut höyüklerde henüz arkeolojik kazılar yapılmamıştır. Buna rağmen yörede yapılan yüzey araştırmalarındaki buluntular, bölgenin tarihini MÖ 5. ve 4. bin yıllarına kadar çıkarmaktadır. Yörenin MÖ 5 binli yıllarda iskan gördüğü, MÖ 3 binli yıllarda da yerleşme sayısının oldukça fazla olduğu anlaşılmaktadır. Yapılan araştırmalarda bazı höyükler tespit edilmiştir. Örneğin, Urganlı'nın kuzeyinde, Gediz ırmağı kenarında yer alan Asarteppe'nin MÖ 2 binli yıllarda önemli bir merkez olduğu belirlenmiştir. Stratejik önemi nedeniyle höyük, Geç Bizans döneminde bir kale ile tahkim edilmiştir. Manisa ve Turgutlu'nun bulunduğu bölge ile ilgili ilk kesin bilgiler (MÖ 1200-680 yılları arasında) Trako Frigleri ve Ludu Prensleri devriyle başlamaktadır. Daha sonra Lidya Krallığı devri (MÖ 680-546) gelmektedir. Bu devirle ilgili olarak, Devletin başkenti Sart olduğundan çevremizde pek çok tarihi kalıntı ve bilgi bulunmaktadır. MÖ 546-334 yıllarında yöremiz bütün Anadolu ile birlikte Perslerin egemenliğine girdi. İskender'in Persleri yenmesi ile (MÖ 334-282 yılları arasında) yöre Grek hakimiyetine girmiş oldu. MÖ 129 ile MS 395 yılları arasında ise yöre Roma hakimiyetinde kaldı. 395 yılında başlayan Bizans hakimiyeti sırasında bölgemiz Müslüman Arap akınlarına maruz kaldı. Emevi Halifesi 1. Muaviye döneminde (661-668) İstanbul üzerine sefer düzenleyen Araplar Manisa'dan geçtiler. Emevi halifesi I. Velid döneminde de (705-715) tekrar Araplar tarafından istila edildi.

Turgutlu'nun ve yöresinin kesin olarak Türklerin hakimiyeti altına girişinin XIII. yy sonlarındaki uç boylarındaki yeni gelişmelerin bir sonucu olduğu bilinmektedir. Saruhan oğulları tarafından bu bölgenin ele geçirilişi 1300 lü yılların ilk on yılı içinde gerçekleşmiş olmalıdır. Nitekim Anadolu' da ki Moğol istilası, sayısız Türkmen boyunun Batı Anadolu Bölgesi'ne gelmelerine yol açmış , uç bölgelerindeki pek çok Bizans şehri ve kasabası Türkmenlerin eline geçmiştir. Sağlam surlara sahip olan ve sırf bu sebeple Türkmen hücumlarına karşı koyabilen birkaç şehir kalmıştı. Dönemin bir Bizans kaynağındaki ifade ile bunlar, Türk seli içinde adeta birer adacık halinde kalmışlardır ki Manisa'da bu tüm şehirlerden biri idi. Manisa'nın Saruhan Bey tarafından ne zaman ele geçirildiğine dair kesin bir tarih bulunmamaktadır. Eldeki bilgiler, Bizanslılar tarafından bölgedeki Türkmenlere karşı sevk edilen paralı askerler olan Katalanlar' ın 1303'ten sonra bu bölgelerden çekilmelerinin ardından Manisa ve yöresinin zapt edildiği düşünülmektedir. Bu sıralarda Saruhan Bey'in 1305'e kadar bölgeyi ele geçirdiği Manisa'yı da 1313'te fethettiği belirtilir. Fakat bu tarihlerin birer tahminden öteye gitmediğini de hatırlatmak gerekir. Her ne olursa olsun şurası bir gerçektir ki çevredeki yerleşim yerlerine kıyasla en son ele geçirilen şehir Manisa'dır. Dolayısıyla Turgutlu'nun da içinde bulunduğu bölge Manisa'dan önce Saruhanlılar hakimiyetine girmiş, hatta Saruhan Bey'in Manisa'ya yönelik faaliyetleri bu sebepten gerçekleşmişti. Fakat burada cevaplanması gereken önemli bir soru vardır. Bu fetih faaliyetinin yönlendirilmesi bölgede Turgutlu adı altında bir iskan birimi teşekkül etmiş miydi?

Turgutlu'nun bulunduğu yerde bir iskan birimi teşekkül ettiğine dair elde kesin bir bilgi bulunmamaktadır. Belki Bizans ve öncesi dönemde adı meçhul bir küçük yerleşme biriminin burada bulunduğu düşünülebilir. Ancak böyle yer olsa bile bunun Bizans'ın son dönemlerinde dağıldığı kesindir. 1390 yılında ise Yıldırım Beyazıt zamanında Osmanlı hakimiyetine girmiştir. Ancak Ankara Savaşı'ndan sonra Anadolu'da birliğin bozulması nedeni ile beylikler tekrar kurulmuştur. 1410 yılında bölge tekrar Osmanlı hakimiyetine girmiştir. Turgutlu 16 yy başlarında Manisa'dan sonra bölgenin en büyük iskan birimi olmuştur. Burada geç Bizans döneminde bir yerleşme olduğunu düşündüren tek kayıt, bölgeyi asrımızın başlarında dolaşan Yahudi araştırmacı Avram Galanti'nin kitabında yer alır. Galanti burada bulunan Musevi mezarlığında rastladığı 1391 tarihli mezar taşından yola çıkarak, Bizans ve Saruhanlılar döneminde burada bir yerleşme olduğunu ve Yahudi gruplarının da bulunduğunu belirtir.

Ayrıca 1415-1421 yıllarına ait mezat taşlarından da bahseder. Şu halde bu maddi bilgiler doğru ise Turgutlu'nun Saruhan oğulları döneminde meskun bir mahal olduğu ortaya çıkar. Belki de dağıtılmış bir iskan mahali yakınında Saruhanlılar tarafından yeni bir yerleşme yeri teşkil edilmiştir. Fakat tekrar önemle "Turgutlu" değil "Turudlu" şeklinde geçmektedir. Bu tabir bir köy olarak kurulan iskan biriminin ne şekilde ve nasıl tesis edildiği, kimler tarafından meskun hale getirildiği hakkında önemli bir ipucu vermektedir. "Turudlu" bir Türkmen cemaatinin adıdır ve dolayısıyla bu iskan birimini kuranlar da bu adı taşıyan Türkmenlerdir. Bunlar muhtemelen Saruhan oğulları döneminde bu bölgeye gelmiş olmalıdırlar. Ancak burada bu dönemden kalma herhangi bir eserin veya izin bulanmaması, öte yandan yayımlanan vakıf kayıtlarında buranın adının geçmemesi, bir iskan mahalli halinde kuruluşun biraz geç bir döneme doğru gerçekleşmiş olabileceğini akla getirmektedir.

Osmanlı hakimiyeti döneminde gelişmeye başlayan bu iskan birimi, münbit zirai toprakları yanında, Manisa'yı iç bölgelere bağlayan yolun üzerinde bulunması dolayısıyla daha erken tarihlerden itibaren ekonomik bakımdan önemli bir gelire sahip olmuş ve hatta padişah hassalarına dahil edilmiştir.

Turgutlu XVI. Yüzyılın başlarında Manisa'dan sonra Saruhan bölgesinin bu kesiminde en büyük iskan birimi olmuştur. Nitekim Saruhan sancağının Manisa kazası sınırları içinde bulunan Turgutlu, Yengi/Yeni adı verilen bir nahiyenin köyleri arasında zikredilmektedir. Nahiyenin adı ilginçtir, zira bu ad buranın yeni bir idari bölge olarak kuruluşuna işaret etmektedir. Yani bu nahiyenin bir idari birim halinde Osmanlı döneminde kurulmuş olduğu söylenebilir. Büyük bir has ünitesi oluşturmak üzere tesis edildiği anlaşılan bu nahiyede, hatta bütün Manisa nahiyeleri içindeki köyler arasında en büyüğü Turgutlu olmasına rağmen nahiyenin adının Turgutlu ismini taşımaması dikkat çekicidir. Zira bölgede Yengi adlı bir mahal yoktur. Yalnız "Yengi Pazar" veya "Gök ağaç" denilen küçük bir yerleşme yerinin varlığına rastlanmaktadır. Burası nahiyenin Pazar yeri olup muhtemelen Turgutlu'ya yakın bir mahalde (Yarıntı Su Pompaları mevkii) bulunmaktaydı. Dolayısıyla nahiyeye birimi teşkili ile Turgutlu'nun ortaya çıkışında bir paralellik olduğu da öne sürülebilir.

Turgutlu hakkında ki ilk detaylı bilgilere, XVI. yy otuzlu yıllarına ait "Tahrir" defterinde rastlanmaktadır. Bu defterde ki bilgilere göre, Turgutlu bir köy olarak, 1530'lu yıllarda 120 haneye yaklaşan yerleşik ve 100 hane kadar da Yörük olarak kayıtlı nüfusa sahipti. Bütün bu rakamlara göre, toplam nüfus 1200'e ulaşıyordu ki bu rakam o günkü ölçüler içinde büyük sayılabilecek bir nüfusa işaret etmektedir. Bu tarihlerde Manisa 7000 dolayında nüfusa sahip iken İzmir'in 11000 civarında nüfusu vardı. Söz konusu tahrir defterine buradaki mahalle birimleri kaydedilmemişti. Buna müteakip 1575 tarihli tahrir kayıtlarına göre, XVI. yy ikinci yarısının son çeyreğine doğru Turgutlu'nun oldukça büyüdüğü görülür. İki mahallesi Menteşe (Menteşeoğlu) ve Yeni Mescit adlarını taşımaktaydı. Bunların ikisi de Merkez Camii Mahallesi civarındaydı. Nüfusun önemli bir kısmı da burada ikamet etmekteydi. Toplam nüfus bu son tarihte iki katına çıkmış, hatta biraz da geçmişti. Aradan geçen 50 yıllık devrede Turgutlu'nun artık bir Yörük yerleşkesi karakterinden çıkıp bir kasaba hüviyetini kazandığı ve kasabaya has özellikler taşıdığı dikkati çekmektedir. Zira Turgutlu ile alakalı olarak 1530'lara ait bir vakıf defterinde bir tekke zaviye dışında herhangi bir vakıf kaydı mevcut değildir. Buna karşılık 1575'te ki vakıf defterinde, tarihi eserlere ve bunlara ait bir takım kayıtlara rastlanmaktadır.

1535'te köyde sadece Papaz obası adını taşıyan bir zaviye mevcut iken 1575'te bir camii, dört mescit, bir hamam, bir mektep, iki zaviyenin adı ve vakıf kayıtları bulunmaktadır. Bunlar Turgutlu'nun fiziki açıdan gelişiminin önemli bir ölçüsüdür. Cami olarak zikredilen ve mahalleye de adını veren mabedi, Sinan Çavuş adlı birisi yaptırmıştı. Bir devlet görevlisi olduğu anlaşılan bu zatın kimliği hakkında bilgi edinmek mümkün olmamakla beraber, Turgutlu'nun köy yapısından çıkıp bir kasaba görüntüsü taşımasında bu şahsın rolü büyük olmuştur denilebilir. Ayrıca bu zatın bir de mescit bina ettirdiği ve bunun çevresinde ayrıca bir mahallenin daha oluştuğu görülmektedir.

XVII: yüzyılın başlarına kadar Turgutlu resmi kayıtlarda “Köy” olarak zikredilmektedir. Bu döneme kadar tamamen Türk nüfusun iskanıyla oluşan Turgutlu’da halkın büyük kısmı çiftçilik ile uğraşıyordu. Burası öteden beri has ünitesine bağlı bulunduğu için farklı bir zirai işletme ile idare edilmekteydi. Zira civarında ki Kasımlı, Kör ve Yaya köyleri ile birlikte bir has ünitesi oluşturulmuş ve bu şekilde bir organizasyon dairesi içine alınmıştı. O dönemlerde halkın büyük bir kısmı çiftçilik ile uğraşıyordu. Buğday, arpa ve pamuk önde gelen ürünlerdi.

III. Mehmet devrinde gelirleri Valide sultanların haslarına katılan Turgutlu, bu sıralarda Celali isyanları ile sarsılmış hatta etrafına sur inşa edilmiş ise de bu geçici bir devreyi oluşturmuştur.

1610 tarihinde alınan bir karar Turgutlu için dönüm noktası olmuştur. Bu tarihte Turgutlu’da “Pazar” kurma kararı alındı. Bu da Turgutlu’nun bir “Kasaba” haline gelişinin ve bunun resmiyete geçişinin başlangıcı oldu. 1660 tarihli bir defterde nahiye olarak adı geçen Turgutlu bu sıralarda 1175 haneye sahipti. Bu da yaklaşık 5000-6000 kişiye sahip nüfus demektir. Mahalle sayısı da 8 e yükselmişti. Eski mahallelere Cami-i Cedid, Zeytuncük ve Çömlekçi adlarını taşıyan üç mahalle daha katılmıştır. Gün geçtikçe gelişen ve 1830 yılında kaza haline gelen Turgutlu bu tarihe kadar Manisa’nın baş nahiyesi durumundaydı. 1878 Aydın vilayeti salnamesine göre Turgutlu’da o tarihte erkek nüfusu 9959 ve hane sayısı 4867 dir. Aynı tarihlerde 2 nahiyesi ve 33 köyü bulunmaktadır. 1888 salnamesine göre ilçede bir ortaokul vardır ve öğrenci sayısı 78 dir. 20. yy başlarında Ali Cevat Kasabayı şöyle özetler: “ 2 nahiyesi, 48 köyü vardır. Kaza’ nın toplam nüfusu 25459 dur. Bunun 22000’i Müslüman geri kalanı Hıristiyan ve Musevi dir. Kazada 52 mescit, 8 camii, 4 dergah, 46 okul, 2 kilise, 225 ahır, 255 samanlık, 8 kiremithane, 25 çeşme, 5807 ev, 1105 dükkan, 92 mağaza, 72 kahvehane, 12 han, 48 fırın, 246 oda, 10 lokanta, 4 pamuk fabrikası, 2 hükümet konağı, 1 kışla, 1 cezaevi, 1 postane, 1 telgrafhane vardır.

Sonuç olarak denilebilir ki, bir Yörük yerleşkesi olarak kurulan Turgutlu, XVI-XVII. asır boyunca gelişmesini sürdüren bir şehir-kasaba özelliği kazanmış olup ayrıca Orta ve Batı Anadolu bölgesinde Osmanlı döneminde gelişen küçük kır yerleşmelerinin tipik örneklerinden biri olma vasfına sahiptir. Batı Anadolu Bölgesi’nin, özellikle İzmir ve yakın çevresinin tarihini araştıran bilim adamlarımızın çok değerli araştırmalarıyla ortaya koydukları gibi Kasaba eskiden beri önemli, güzel ve kalabalık bir ziraat, ticaret ve sanayi beldesi olmuştur. Bu özellikleri ile insanları buraya çekmiş, onlara rahat ve huzurlu bir hayat sunmuştur. Ne yazık ki, bu huzur, bu güzellik milli mücadele döneminin başında Yunan işgalcilerinin ve destekçileri olan yerli Rumların gerçekleştirdikleri ile büyük darbe almıştır.

Turgutlu 29 Mayıs 1919 tarihinden 7 Eylül 1922 tarihine kadar Yunan işgali altında kalmıştır. Osmanlı Devleti’nin Birinci Dünya Savaşından yenik olarak çıkmasından sonra imzalanan Sevr Anlaşması ile ülkeyi paylaşan batılı devletler Yunanlıların da Ege’yi işgal etmelerini kabul etmişlerdi. Buna dayanarak Yunan ordusu 15 Mayıs 1919’da İzmir’i 29 Mayıs 1919’da Turgutlu’yu işgal etmiştir. Kasabanın savunulması amacıyla kurulmuş olan Turgutlu Müdafaa-i Osmaniye Cemiyeti ve onun milis kuvvetleri işgale direndiyse de başarılı olamamış ve daha geri hatlara çekilerek mücadelesini oradan sürdürmek zorunda kalmıştır. İlçeyi işgal eden Yunanlılar tüm resmi binalara Yunan bayrağı çekmişler ve şehrin giriş-çıkışlarını denetim altına almışlardır. Yunan askerleri, yerli Rumların da ihbar ve kışkırtmalarıyla kasabanın Müslüman halkına karşı büyük bir baskı ve tehdit uygulamaya başlamışlardır. İşgalden kurtuluşa kadar geçen sürede, işgal altındaki pek çok yerdeki Türkler gibi Turgutlu halkıda pek çok acıya, işkenceye hatta katliama maruz kalmıştır. 30 Ağustos ta kazanılan büyük zaferin ardından Yunan ordusunun Türkiye’yi terk etmeye başlamasıyla ülkede bayram havası esmiştir. Ama bu seferde Yunanlılar şehirleri yakıp yıkarak çekilmeye başlamışlardır. Turgutlu yangını 4 Eylül 1922 Pazartesi günü başlamış ve iki gün boyunca sürmüştür. İleri cephelerden batıya dönen Yunan askerlerinin de katılmasıyla olaylar çığırından çıkmıştır. Evleri tek tek ateşe verip insanları öldürmüşler, değerli eşyaları talan etmişlerdir.

Bu yangınlar 6 Eylül 1922 Çarşamba akşamına kadar sürmüş şehir şehir adeta bir kül yığınınına dönmüştür. Halide Edip'in ifadesiyle "Bir yanmış ceset" haline dönüşmüştür. Onca acıya rağmen Turgutlu' lu bir kadın, Tahkik-i Mezalim Heyeti üyesi olarak buraya gelen Falih Rıfkı ATAY' a " Bu halimize de şükür, vatan kurtuldu ya" demiştir.

Tahkik-i Mezalim Heyetinin yaptığı tespitlere göre 6328 evden 201 ev sağlam kalmıştır. 10000 civarında da insan katledilmiştir. Bu yangın pek çok tarihi binanın yanı sıra içinde pek çok yazma eserin bulunduğu Paşa Camii Kütüphanesini de yok etmiştir.

Kurtuluş Savaşın da kahraman ordumuza mağlup olan düşman orduları kaçarken, 7 Eylül 1922 de Turgutlu'dan ilk kez geçen Atatürk aradan geçen 4 ay sonrasında Ocak ayında şehit kanlarıyla sulanmış Turgutlu'ya tekrar gelmiştir. 26 Ocak 1923 te Salihli'den Turgutlu'ya gelen Atatürk burada yaptığı konuşmada "Biliyoruz ki büyük sefaletler ve felaketler geçirdiniz, evleriniz yıkıldı, bir çok şehit verdiniz. Fakat bu cenk sizin ve bizim için bir uyanma olmuştur. Biz bu uyanıklıkla çalışırsak artık o kara günlerin tekrarına imkan olmaz." demiştir.

Yunan işgalinden sonra harabeye dönen Turgutlu, 1925-1926 yıllarında tekrar inşa edilmeye başlanmıştır. Bu yıllarda Turgutlu'nun Ahmetli ve Dağmarmara adlı 2 yeni nahiyesi ve 44 köyü vardı. 1926-1927 yıllarında köy sayısı 43'e, 1927-1928 yıllarında ise 38'e düşmüştür. İlçe nüfusu ise 1925-1926 da toplam 40729 dur. Bu yıllarda Turgutlu merkez ve köylerde toplam 16 ilkokul vardı ve okur-yazarlık oranı Türkiye ortalamasının üzerinde idi. Yine aynı dönemde sağlık hizmetleri de ileri seviyede idi. 10 yataklı bir revir bulunmakta iken 15 yataklı Belediye hastanesi yapılmıştır. Ayrıca Urganlı kaplıcaları da şifa amacıyla kullanılmakta idi. Ekonomik açıdan da dönemin en belirgin özelliği ürün çeşitliliği ve pazara açılmanın ülkenin başka yerlerine göre daha erken başlamasıdır. Turgutlu'nun özellikle üzüm bağları, tütün ve pamuğu çok meşhurdu. 1925-1926 yılları arasında ilçede 8000 dönüm bağ mevcut olup yıllık ortalama 4487 ton çekirdeksiz kuru üzüm alınmaktaydı. Cumhuriyetin ilk yıllarında tarıma ek olarak hayvancılık ta yapılmaktaydı. Yıllık ortalama 2800 ton süt, 12 ton yün, 4 ton keçi kılı alınmaktaydı. Yine bu dönemde tarıma ve doğal kaynaklara bağlı olarak kurulan fabrikalar, dönemin en modern ve üretken fabrikalarıydı.

## Nüfus

Yıl	Toplam	Şehir	Kır
<a href="#">1927</a>	32.290	16.897	15.393
<a href="#">1935</a>	40.735	21.676	19.059
<a href="#">1940</a>	41.853	22.932	18.921
<a href="#">1945</a>	42.923	22.713	20.210
<a href="#">1950</a>	48.444	24.916	23.528
<a href="#">1955</a>	54.469	27.300	27.169
<a href="#">1960</a>	63.461	31.459	32.002
<a href="#">1965</a>	71.970	35.674	36.296
<a href="#">1970</a>	80.050	40.986	39.064
<a href="#">1975</a>	88.362	47.009	41.353
<a href="#">1980</a>	96.798	55.396	41.402
<a href="#">1985</a>	108.441	65.740	42.701
<a href="#">1990</a>	100.697	73.634	27.063
<a href="#">2000</a>	121.020	93.727	27.293
<a href="#">2007</a>	135.830	111.166	24.664
<a href="#">2008</a>	139.897	114.483	25.414
<a href="#">2009</a>	140.753	115.930	24.823
<a href="#">2010</a>	141.962	117.632	24.330
<a href="#">2011</a>	143.990	119.985	24.005
<a href="#">2012</a>	146.087	122.383	23.704
<a href="#">2013</a>	148.130	148.130	Veri yok
<a href="#">2014</a>	150.460	150.460	Veri yok
<a href="#">2015</a>	153.687	153.687	Veri yok
<a href="#">2016</a>	156.567	156.567	Veri yok
<a href="#">2017</a>	160.183	160.183	Veri yok
<a href="#">2018</a>	163.223	163.223	Veri yok
<a href="#">2019</a>	166.418	166.418	Veri yok
<a href="#">2020</a>	169.882	169.882	Veri yok
<a href="#">2021</a>	172.413	172.413	Veri yok
<a href="#">2022</a>	175.401	175.401	Veri yok
<a href="#">2023</a>	177.071	177.071	Veri yok

**Not:** Büyükşehir yasası nedeniyle köyler mahalle statüsüne geçtiğinden 2013'ten itibaren kır nüfusu tabloda yer almamıştır.

## İklim

İlçe, [Akdeniz ikliminin](#) etkisi altındadır. [Kar](#) yağıışı ve [don](#) olayları nadiren görülmektedir.

## Turizm

İlçenin en önemli turistik tesisi Urganlı Kaplıcaları'dır. Urganlı Kaplıcaları, suları karbondioksitli ve bikarbonatlıdır. Sıcaklığı 50 ile 78 santigrat derece arasında değişmektedir. Karaca Ali Kanyonu, Küp yar ve Ovacık Yaylası ilçenin diğer turistik bölgeleridir. İlçe yakınındaki [Bozdağlar](#) da, doğa yürüyüşleri için tercih edilen yerlerdendir.

## Eğitim

### Üniversite Eğitimi:

- Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi
- Celal Bayar Üniversitesi Turgutlu Meslek Yüksek Okulu

### Ortaöğretim Eğitimi

- Halil Kale Fen Lisesi
- Hasan Ferdi Turgutlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- İnci Üzmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Niyazi Üzmez Anadolu Lisesi
- Selman Işlak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Senem Aka Anadolu Lisesi
- Turgutlu Anadolu Lisesi
- Turgutlu Anadolu İmam-Hatip Lisesi
- Cahit Gönübol Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Turgutlu Lisesi
- Şehit Anıl Barış Çetin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Urganlı Çok Programlı Anadolu Lisesi
- Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Suat Akıncı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

## Ulaşım

Turgutlu'nun Manisa'ya uzaklığı 30 km, İzmir'e uzaklığı ise 50 km'dir. İlçe merkezinin güneyinden E-23 (İzmir-Ankara) karayolu, kuzeyinden ise İzmir-Uşak-Afyon demiryolu geçmektedir. Demiryolunun İzmir'den Turgutlu'ya kadar olan 32 km'lik ilk kısmı 1863-1865 tarihleri arasında yapılmış, 1866'da işletmeye açılmıştır. 1873-1875 yılları arasında da 76 km daha yapılarak Alaşehir'e kadar uzatılmıştır. E-93 karayolu 2 geliş-2 gidiş olarak bölünmüş yoldur. Bütün köylerin yolu mevcut olup köy yollarının tamamı asfalt kaplamadır. Yollar her mevsim ulaşımına açıktır.

- Turgutlu-[Manisa](#): 30 km Turgutlu-[İzmir](#): 50 km Turgutlu-[İstanbul](#): 555 km Turgutlu-[Ankara](#): 530 km

## Ekonomi

İlçenin en önemli geçim kaynakları [tarım](#) ve [sanayidir](#). [Gediz](#) Havzası'nda kurulu olan Turgutlu'da, çekirdeksiz [üzüm](#), [pamuk](#), [tütün](#), [domates](#), [buğday](#), [kiraz](#), [şeftali](#), [erik](#) ve [zeytin](#) ziraatı yapılan başlıca ürünlerdir. Pamuk üretimi son dönemde yerini mısır üretimine bırakmıştır. Kapari, [kekik](#) gibi alternatif bitkilerin ekimi de son dönemde ziraatı yapılan tarımsal faaliyet arasına girmiştir. Arpa üretimi, hayvanların yeşil ot ihtiyacını karşılamak için yapılmaktadır. İlçede konserve fabrikalarının etkisi ile [domates](#), [biber](#) ve [hıyar](#) ekimi son dönemde artış göstermiştir. İlçedeki hayvancılık son zamanlarda gelişmeye başlamıştır. Hayvancılığın gelişmesine bağlı olarak silajlık mısır, fiğ, tritikale gibi bitkilerin ekimi de artmaktadır.

## Spor

İlçenin profesyonel futbol takımı Turgutluspor 1984 yılında Toprakspor ve Tukaşspor'un birleşmesiyle kurulmuştur. Takım, 2022-2023 sezonu itibarı ile TFF 3.Lig'de mücadele etmektedir. Turgutlu'da çeşitli amatör küme takımlarının yanı sıra Turgutlu Belediyesi'nin bünyesinde kurulu Turgutlu Belediyespor bulunmaktadır. Çeşitli branşlarda spor faaliyetlerinin bulunduğu Turgutlu Belediyespor'da başta voleybol, basketbol ve hentbol takımları da bulunmaktadır. Ayrıca Seramiksın SK bayan voleybol takımı, Sultanlar Ligi'nde mücadele etmektedir.

## İlçemizde Tarım

İlçemizin yüz ölçümü **546.000** dekar ve bunun **249.903** dekarında tarım yapılmaktadır. Bu da ilçemizin yüz ölçümünün **% 46**'ün de tarım yapıldığını göstermektedir.

Tarım alanlarımızın yaklaşık 200.000 dekara yakın kısmı sulanabilir tarım arazisinden oluşmaktadır. Sulanabilen tarım alanları önceki yıllarda ilçemizde Gediz nehrinin geçtiği Gediz ovasında, Gediz nehrinden Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu Demirci'de mevcut Demirköprü barajında toplanan suyun, ilçemizde yapılan 3 adet sulama kanalı ve bu kanallara bağlı ve Gediz ovamızı bir ağ gibi saran kanalet sistemi ile yaklaşık 60.000 dekarlık bir alan salma sulama sistemi ile sulanmakta idi, ancak zamanla bu kanalet sisteminin tahrip olması, kanaletlerin kırılması, çiftçilerimizin gerekli hassasiyeti göstermemesi, söz konusu sulanabilen tarım alanlarımıza suyun taşınmaması sonucunda bu sistemle sulanan alan azalmıştır. Şu anda sulama kanalları ve mevcut kanalet sistemi ile sulanabilen tarım alanımız 24.500 dekara düşmüştür. Bu düşüşün nedenlerinden bir diğeri de tarım alanlarının bir kısmının damlama sulama yöntemine geçmesidir.

Ülkemiz ve ilçemizde geçmiş yıllarda yaşanan kuraklıklar nedeniyle barajlarda yeterli suyun birikmemesi, yazın sulama sezonunda kısıntılara gidilmiş, bazı yıllar ilçemiz sulama kanallarına bir ay su verilmesine neden olmuştur. Sulama suyunun kısıtlanması çiftçilerimizin ürünlerinde verim düşmeleri, hatta verim alınamamasına sebep olmuştur. Kurak yılların etkilerinden kurtulabilmek için çiftçilerimiz kendi imkânları ile sondajlar açmak suretiyle, bu olumsuz koşulları ortadan kaldırmaya çalışmışlardır. Bu arada sulama sistemlerinin kullanılmaması sonucu tahribatta arttığından kanalet sistemi ile su dağıtılabilen tarım alanları daralmıştır.

İlçemizde Gediz havzasının verimli topraklarının bulunması ve Akdeniz ikliminin olumlu etkileri sayesinde her türlü bitkinin yetiştirilmesine müsait olup, polikültür tarım yapılmaktadır. Başta çekirdeksiz üzüm, şaraplık ve sofralık üzüm, zeytin, erik, kiraz, şeftali, domates, buğday, mısır, hıyar ve pamuk ürünlerimizdir. Kuru üzüm, kiraz ve domates ihraç edilmektedir.

İlçemiz de işlenen tarım arazilerinin **132.787** dekarını meyve bahçesi kaplamaktadır. Diğer tarım yapılan alanlardan **81.373** dekarını tarla alanı, **35.582** dekarını sebze bahçesi alanı oluşturmaktadır.

Ürün	Manisa(da)	Turgutlu(da)	%
Üzüm	869.123	79.799	9,2
Domates	125.419	19.800	15,8
Kiraz	91.068	13.500	14,8
Şeftali	10.077	7.800	77,4
Zeytin	1.177.327	13.500	1,15
Erik	17.214	11.400	66,2
Mısır(Dane)	176.449	25.500	14,5
Buğday	943.168	22.500	2,4



## İlçemizde Hayvancılık

Hayvancılık, bitkisel üretim kadar önemli olmamakla birlikte, son yıllarda artış göstermektedir. İlçemizde **27.685** baş sığır, **11.045** baş koyun, **2.260** baş keçi, **3.917.478** adet etlik piliç, **102.890** adet etlik hindi, **534.668** adet yumurta tavuğu yetiştirilmektedir. **10.688** adet arı kovanı mevcuttur.

İlçemizde broiler (etlik piliç) kümesi olarak 79 işletmede 186 adet kümeste dönemde (2 ay) **3.917.478** adet etlik piliç, 8 işletmede 18 kümes de dönemde (12 ay) **534.668** adet yumurta tavuğu, 8 işletmede 8 kümeste dönemde (6 ay) **102.890** adet etlik hindi yetiştiriciliği yapılmaktadır.

İlçemizde 1.289 büyükbaş hayvan işletmesinde **27.685** adet sığır yetiştiriciliği, 236 küçükbaş hayvan işletmesinde **11.045** adet koyun ve **2.260** adet keçi yetiştiriciliği yapılmaktadır.

### Hayvan Mevcutları

YIL	Sığır	Koyun	Keçi	At	Köpek /Kedi	Etlik Piliç (Dönem)	Etlik Hindi (Dönem)	Yumurta Tavukçuluğu (Dönem)
2019	21.987	11.246	3.603	285	1.460	3.306.627	296.687	442.084
2020	21.044	11.291	3.515	285	913	3.489.077	244.057	384.455
2021	24.150	10.318	2.858	269	745	3.600.177	128.127	425.723
2022	27.580	10.040	2.567	257	1100	3.724.597	128.627	505.168
2023	27.685	11.045	2.260	229	1.300	3.917.478	102.890	534.668

## İlçemizde Gıda

İlçemizde faaliyette bulunan 267 adet Gıda Üretim Yeri, 753 adet Toplu Tüketim Yeri ve 773 adet Gıda Satış Yeri olup, tarıma dayalı başlıca sanayi kuruluşları ise; 48 adet meyve-sebze işleme işletmesi, 8 adet zeytinyağı (yağhane) işletmesi, 4 adet un fabrikası, 12 adet yem fabrikası, 4 adet kuru üzüm işletmesi, 3 adet süt ve süt ürünleri (mandıra) işletmesi, 1 adet kombina (kırmızı et kesim ve işleme) ile 6 adet soğuk hava deposudur.

## Turgutlu Çiftçi Örgütleri

### Sulama Birliği Başkanlığı:

1965 yılında işletmeye alınıp 1995 yılında kuruluşu gerçekleşen Sulama Birliği Başkanlığı'nda DSİ personeli birlik başkanı olarak görev yapmakta olup 6 personeliyle faaliyetini sürdürmektedir. Su kaynağı Demirköprü Barajı ve Gölarmara gölüdür. Mevcut sulama yöntemi %100 karık sulama olup 2023 yılı sulanan alanı 24.500 dekadır. Sulanan bitki desenini bağ, zeytin, mısır, meyve, sebze ve pamuk oluşturmaktadır.

### Ziraat Odası Başkanlığı:

Oda idaresi, Oda Meclisi ve Oda Yönetim Kurulu olmak üzere iki organ tarafından gerçekleştirilmektedir. Oda Meclisi 21 üyeden, Oda Yönetim Kurulu ise 7 üyeden oluşmaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla 11.187 adet üyesi bulunmaktadır. Oda personel sayısı 6 kişidir. Üyelerinin mesleki faaliyetlerinde kullanabilecekleri, çiftçilik belgesi, müstahsil yol belgesi, pazarcı belgesi gibi evraklar düzenlenmekte olup bunun yanında mevcut üyeler ile ilgili çiftçi kütük kayıtları da tutulmaktadır. Çiftçi kütükleri üyelerin arazi bilgilerini, ürün bilgilerini, alet ve ekipman gibi çiftçilik faaliyetlerinde kullandıkları her türlü bilgiyi içermektedir.

Kurumun kendine ait zirai ilaç satış reyonunda üyelerine ilaç, gübre, tohum, fidan, fide gibi tarımsal girdiler temin edilmektedir.

### **Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı:**

Merkez Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı'nın görev alanı içerisinde 200.000 da arazide 8 adet Bekçi Karakolu mevcut olup 25 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 1 adet Bmc pikap ve 1 adet Fiat Doblo marka araç bulunmaktadır. Ovanın güvenliği, çiftçi şikâyetleri ve istekleri hususunda ilgilenilmektedir.

### **118 Sayılı Tarım Kredi Kooperatifi:**

1930 yılında kurulan kooperatif ortaklarının ve genel anlamda çiftçilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılamaya dönük çeşitli tarımsal girdi ihtiyaçlarını zamanında, kaliteli ve uygun şartlarda sağlayarak, ürünlerini pazarlamayı, temin etmektedir. 842 ortak ve 534 adet aktif üyesi mevcuttur. 5 memur, 1 tanker şoförü, 1 hizmetli olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır.

### **796 Sayılı Tarım Kredi Kooperatifi:**

1944 yılında kurulan kooperatif ortaklarının ve genel anlamda çiftçilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılamaya dönük çeşitli tarımsal girdi ihtiyaçlarını zamanında, kaliteli ve uygun şartlarda sağlayarak, ürünlerini pazarlamayı temin etmektedir. 390 ortak ve 232 adet aktif üyesi mevcut olup, 3 personel görev yapmaktadır.

### **S.S. 17 Nolu Turgutlu Üzüm Tarım Satış Kooperatifi:**

Kooperatif 1937 yılında Turgutlu üzüm üreticileri tarafından çekirdeksiz kuru üzümlerini daha iyi şartlarda değerlendirmek ve üretim girdilerini en ekonomik şekilde tedarik etmek amacı ile kurulmuş olup, 307 ortak, 220 adet aktif ortak ve 5 personeli ile faaliyetine devam etmektedir. Çekirdeksiz kuru üzüm alım-satımı işi ile iştigal eden kooperatif aldığı üzüm ürününü ortağı olduğu Tariş Üzüm Tarım Satış Kooperatifleri Birliğine satış yolu ile değerlendirmekte, Tariş Üzüm Birliği Entegre Üzüm İşletmesi tesislerinde işlenerek mamül haline getirilen üzümler yurt dışına ihraç ve yurt içi satışları yapılmaktadır. Yine sirke-pekmez işletmesinde sirke-pekmez ve muhtelif mamul üretiminde değerlendirilmekte, ortağı olunan Tar-Paz pazarlama şirketi aracılığı ile pazarlaması yapılmaktadır. Ortak üreticilerine gübre, zirai ilaç, muhtelif levazım, mazot vb. aynı ve nakdi kredi tedariki ile de üretim süreçlerinde destek hizmeti vermektedir.

## MEVZUAT ANALİZİ

### MEVZUAT LİSTESİ

SIRA	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930

29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987

61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

## **SUNULAN HİZMETLER**

Belediyemiz tarafından, İmar ve Şehircilik, Çevre Sağlığı, Kültür ve Sanat, Park ve Bahçe, Sosyal, Spor, Zabıta, Sivil Savunma, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerimiz ana hizmet birimlerimiz tarafından sunulmaktadır.

## **KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ**

Medya Planlaması ve İçerik Yönetimi,  
Etkinlik Organizasyonu Yönetimi,  
Vatandaş İlişkileri ve Resmi Evrak Yönetimi,  
Sivil Toplum Katılımı Yönetimi,  
Muhtarlık İşleri Yönetimi,

## **MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI YÖNETİMİ**

## **YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Yol Yapım,  
Yapı Hizmetleri,

## **İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Uygulama İmar Planları,  
İmar Uygulamaları,  
Kamulaştırma,  
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi,  
Yapı Kontrol,

## **KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ**

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler,  
Sanat Atölyeleri,  
Kütüphane Hizmetleri,  
Tarih Turizm Süreci,  
Tiyatro Hizmetleri Süreci,

## **ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Temizlik,  
Evsel, Kullanılmayan Eşya ve Tadilat Atıklarının Yönetimi,  
Ağaçlandırma Kampanyası Çalışmaları,  
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri,  
Parkların Yönetimi,  
Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri,  
Veteriner Hizmetleri,  
Çevresel Kirleticilerin İzlenmesi,  
Enerji Yönetimi,  
Geri Kazanım,

## **KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ**

Kontrol ve Denetim,  
İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma,  
İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi,

### **BELEDİYE EMLAKLARININ YÖNETİMİ**

Gayrimenkul Tahsis Süreci,  
Gayrimenkul Satış,  
Gayrimenkul Hibe Kabul İşlemleri,  
Abonelik, Gayrimenkul Kiralama Süreci,

### **İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ**

Çalışanların Öneri, Gereksinim ve Beklentilerinin Alınması,  
Performans Yönetimi ve Çalışanların Geliştirilmesi,  
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi,  
Tanıma, Takdir ve Ödüllendirme,  
İş Edindirme ve Meslek Edindirme,

### **FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ**

Bütçe Yönetimi,  
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı,

### **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ**

Yazılım ve Donanım Arıza Giderme İşlemleri,  
Veri Güvenliği,

### **SATINALMA VE İHALE YÖNETİMİ**

Satınalma,  
Satış ve Kiralama İhalelerinin Yönetimi,

### **MAKİNE, ARAÇ ve TESİS YÖNETİMİ**

Bakım, Onarım, İkmal,  
Bina, Tesis Bakım ve Onarımı,  
Kalibrasyon,  
Araç Sevk ve Takibi,

### **HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ**

Bilgi Edinme,  
Hukuksal Görüş Oluşturma,  
Hukuksal Yargı,

### **SOSYAL VE SPORİF HİZMETLER YÖNETİMİ**

Spor Hizmetleri Yönetimi,  
Engelli Hizmetleri,  
Dayanışma ve Eşitlik süreci,  
Sosyal Destek İşleri,  
İşyeri Hekimliği Hizmetleri,

### **STRATEJİK YÖNETİM**

Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Yönetimi,  
Süreçlerin ve Organizasyonun Tasarlanması ve İyileştirilmesi,  
Öz değerlendirme,  
Kıyaslama Yönetimi,  
İşbirliklerinin Yönetimi,  
Teftiş Yönetimi,  
Etik ve Disiplin Yönetimi,

## PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılığın artırılması, Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemlidir.

Bu çalışma stratejik planın uygulama şansını artırıcı bir çalışmadır. Ayrıca verdiğimiz kamu hizmetlerinin şekillendirilebilmesi için yararlanıcı taleplerinin bilinmesi gereklidir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar (Müşteriler) olarak sınıflandırılmaktadır.

- İç Paydaşlar** : Kuruluşun içinde ki kişi, grup ve varsa bağlı kuruluşlardır. Çalışanlar ve yöneticiler gibi...
- Dış Paydaşlar** : Kuruluştan etkilenen ve kuruluşu etkileyen kuruluş dışı kişi, grup ve kurumlardır. Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sendikalar gibi...
- Müşteriler** : Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan kişi, grup ve kurumlardır.
- (Yararlanıcılar)** : Vatandaşlar

## PAYDAŞ LİSTESİ

Turgutlu Belediyesi çalışanları, Yöneticileri	:	<b>İç Paydaş</b>
Resmi Kurum ve Kuruluşlar	:	<b>Dış Paydaş</b>
Muhtarlıklar	:	<b>Dış Paydaş</b>
Sivil Toplum Kuruluşları	:	<b>Dış Paydaş</b>
Vatandaşlar	:	<b>Dış Paydaş</b>



## İÇ PAYDAŞ ANALİZİ SONUÇLARI

Turgutlu Belediyesi'nde çalışan personelin kurumsal memnuniyetini ölçmek amacıyla örneklem sayısı 138 personel olarak belirlenen katılımcılara anket uygulanmıştır. Söz konusu anket çalışması sonuçları aşağıda paylaşılmıştır.

## İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

SORULAR	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1- Belediyemizin politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	% 29	% 26	% 45
2- Belediyemizin politikaları ve hedefleri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.	% 24	% 54	% 22
3- Belediyemizin politika ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.	% 30	% 42	% 28
4- Bulduğumuz görev ilgi ve yeteneklerimize uygunluk sağlıyor.	% 56	% 28	% 16
5- Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası sağlıklı bilgi akışı sağlanmaktadır.	% 42	% 41	% 17
6- Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	% 48	% 33	% 19
7- Yöneticiler, planlama çalışmaları süresince karşılaşılan sorunları kolaylıkla çözebiliyor.	% 40	% 46	% 14
8- Yöneticiler, Stratejik plan ve performans programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	% 38	% 46	% 16
9- Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	% 53	% 32	% 16
10- Yöneticiler, iyileştirme çalışmalarında çalışanların katılımını yeterli derecede sağlıyorlar.	% 32	% 49	% 19
11- Amirim, sorunlarımı, durumları ve taleplerimi üst makamlara zamanında ve doğru bir şekilde iletiyor.	% 54	% 27	% 19
12- Amirim, çalışanların farklılıklarına (Dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi) saygı gösterip bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor.	% 64	% 21	% 15
13- İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılıyor ve iyileştiriliyor.	% 30	% 46	% 24
14- Belediyemiz insan kaynakları görev ve dağılımında objektif bir tutum sergiliyor.	% 30	% 40	% 30
15- Çalışanların işlerinden memnuniyeti ve tatmini konularında araştırmalar yapılıyor.	% 15	% 40	% 45
16- Çalışanlar, departmanları ile ilgili karar alma sürecinde etkin rol oynuyor.	% 25	% 49	% 26
17- Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	% 24	% 41	% 35
18- Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	% 30	% 35	% 35
19- Yıllık faaliyet raporları Belediyemiz performansını sergiler niteliktedir.	% 49	% 35	% 16
20- Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilir niteliktedir.	% 40	% 46	% 14
21- Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	% 25	% 35	% 40
22- Yürürlükte olan görev tanımları çalışmalarınızı kapsamaktadır.	% 50	% 38	% 12
23- Amirim beni dinliyor, önerilerime başvuruyor, görüş ve isteklerimi dikkate alıyor, beni önemsiyor.	% 63	% 26	% 11
24- Müdürlüğünüz ile başka bir müdürlük ve birim arasında görev ve yetki çatışması yoktur.	% 49	% 32	% 19

25- Hizmet içi eğitimlerden memnunum.	% 37	% 38	% 25
26- Şu anda görevli olduğum birimden memnunum.	% 74	% 19	% 9
27- Amirimin; işleri, zamanlama ve planlamasından, işlere olanak üretme ve çözüm bulmasından memnunum.	% 70	% 23	% 7
28- Amirimin bilgi düzeyi ve eğitimliliğinden memnunum.	% 74	% 20	% 6
<b>29- Size göre Turgutlu Belediyesi hangi belediyeçilik alanlarında başarılıdır.</b>	Temizlik Hizmetleri		% 37
	Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip çıkmak		% 39
	Park ve Bahçe Hizmetleri		% 44
	Kültür Faaliyetleri		% 27
	Sosyal Hizmetler		% 41
	Fen İşleri ve Altyapı çalışmaları		% 19
	Çevre Duyarlılığı ve Ağaçlandırma		% 33
	İmar ve Şehircilik Hizmetleri		% 16
<b>30- Turgutlu Belediyesi önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir?</b>	Temizlik Hizmetleri		% 30
	Kaçak Yapılaşma ve Çarpık Kentleşme		% 64
	Fen İşleri ve Altyapı Çalışmaları		% 54
	Park Bahçe Hizmetleri		% 24
	İmar ve Şehircilik Hizmetleri		% 51
	Sosyal Hizmetler		% 35
	Çevre Duyarlılığı ve Ağaçlandırma		% 38
	Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip çıkmak		% 23
	Personel Eğitimi		% 57
	Kültür Faaliyetleri		% 32

### Anket sonuçları değerlendirildiğinde;

- Çalışanların % 74'ü çalıştıkları birimden memnunken, % 9'u biriminden memnun değildir.
- Çalışma ortamında fırsat eşitliği olmadığını düşünenlerin oranı % 35 tir.
- Çalışanların % 37 si hizmet içi eğitimlerden memnun olduğunu beyan etmiştir.
- Çalışanların % 56'sı buldukları görevlerin ilgi ve yeteneklerine uygun olduğunu belirtmiştir.
- Çalışanların % 45'i belediyemizin politika ve hedefleri belirlenirken görüş ve düşüncelerinin alındığını belirtmiştir.
- Çalışanların % 40'ı belediyemizde ekip ruhunun geliştiğini düşünmektedir.

Belediye çalışanlarına belediyemizin hangi alanlarda başarılı olduğu sorulmuş, "Park ve Bahçe Hizmetleri" nde başarılı bulanların oranı % 44, "Sosyal Hizmetler" de başarılı bulanların oranı % 41 olarak tespit edilmiştir. Yine belediye çalışanlarına önümüzdeki 5 yıl hangi alanlara daha fazla önem vermesi gerektiği sorulmuş ve yukarıda tabloda belirtilen sonuçlar elde edilmiştir.

## VATANDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

Hizmetlerimizden yaralanıcılar olarak Turgutlu Halkı ile yapılan anket sonuçları aşağıda paylaşılmıştır. Vatandaşlarımıza belediyemizin sunduğu hizmetler ve gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimize ilişkin memnuniyet dereceleri sorulmuş ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

SORULAR			
<b>1-Aşağıda belirtilen hizmetlerden ne kadar memnunsunuz?</b>	MEMNUNUM	KISMEN MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM
a) Yerleşim Planlaması ( Kentsel fiziki mekan düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması )	% 32	% 28	% 40
b) Yolların ve Kaldırımların genel kalitesi	% 8	% 64	% 28
c) Yeşil Alanlar ve Parklar	% 44	% 20	% 36
d) Kültür ve Sanat etkinlikleri	% 32	% 12	% 56
e) Zabıta Denetimleri (İşyeri denetimi ve Kaldırım İşgali)	% 40	% 8	% 52
f) Sosyal Yardımlar	% 32	% 36	% 32
g) Belediye personelinin size hizmet anlayışı	% 68	% 8	% 24
<b>2-Belediyemizin sunduğu Çevre ve Sağlık Hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir?</b>	MEMNUNUM	KISMEN MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM
a) En yakın park ile eviniz arasındaki mesafeden	% 32	% 16	% 52
b) Park / Yeşil alanların temiz ve bakımlı olmasından	% 32	% 24	% 44
c) Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletlerinden	% 48	% 16	% 36
d) Parkların güvenli olmasından	% 16	% 32	% 52
e) Cadde ve Sokakların genel olarak temizliğinden	% 32	% 32	% 36
f) Cadde ve Sokaklardaki bitkilerin bakımı ve düzeninden	% 44	% 20	% 36
g) Cadde ve Sokak aydınlatmalarından	% 48	% 28	% 24
h) Gıda güvenliği ve işyeri/mekan hijyeninden	% 20	% 40	% 40
<b>3-Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün sunduğu Hizmetlerden memnun musunuz?</b>	MEMNUNUM	KISMEN MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM
a) Yolların Bakımı	% 28	% 44	% 28
b) Kaldırımların Yeterliliği	% 48	% 16	% 36
c) Kaldırımlarda yayaların rahat yürüebilmesi	% 32	% 24	% 44
d)			
<b>4-Belediyemizin sunduğu Kültür ve Eğlence Hizmetlerinden ne kadar memnunsunuz?</b>	MEMNUNUM	KISMEN MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM
a) Konserler	% 36	% 16	% 48
b) Festivaller	% 36	% 20	% 44
c) Spor Aktiviteleri	% 40	% 12	% 48
d) Ramazan Etkinlikleri	% 40	% 20	% 40

5-Şikayetlerinizi hangi yollardan Belediyemize iletiyorsunuz?	a) Telefon b) İnternet c) Dilekçe d) Yetkililerle yüz yüze e) Diğer (Belirtiniz)	% 48 % 8 % 4 % 36
6-Şikayetlerinizin hızlı çözümü için hangi yolları kullanmak istersiniz?	a) Çağrı Merkezi b) Hizmet masası c) Halk Günü d) Diğer (Belirtiniz)	% 32 % 40 % 12
7-Belediye çalışanlarının sorun ve şikayetlerinize yaklaşımını nasıl değerlendiriyorsunuz?	a) Bizi çok iyi şekilde bilgilendiriyorlar b) Bizi iyi şekilde bilgilendiriyorlar c) Bize sadece kısıtlı ölçüde bilgi veriyorlar d) Bizi hiç bilgilendirmiyorlar e) Fikrim yok	% 52 %4 %16 %12 %4
8-Turgutlu'nun nasıl bir ilçe olmasını istersiniz?	a) Organik tarım Kenti b) Geleneksel Planlama ve İmar Planları çözülmüş bir ilçe c) Bir Turizm Kenti d) Sanayi ve Üretim Kenti e) Enerji Kenti	% 12 % 8 % 44 % 24 %4
9-Turgutlu Belediyesi'nce verilen hizmetlerin genel olarak hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz?	a) Çok hızlı ve kaliteli b) Yavaş fakat kaliteli c) Hızlı fakat kalitesiz d) Ortalama hız ve kalitede e) Çok yavaş ve kalitesiz	% 20 % 8 % 16 % 32 % 16

### Sonuçlar değerlendirildiğinde,

- 1) Vatandaşlarımız şikayetlerinin çoğunu telefon yoluyla belediyemize iletmektedir. (Oran % 48)
- 2) Vatandaşlarımız şikayetlerinin çözümü için Hizmet Masasını kullanmak istemektedirler. (Oran % 40)
- 3) Vatandaşlarımızın şikayetlerinin çözümünde belediye çalışanlarının kendilerini bilgilendirme yolundan memnundur. (Oran % 52)
- 4) Vatandaşlarımız Turgutlumuzun bir "Turizm Kenti" olmasını istemektedirler. (Oran % 44)
- 5) Vatandaşlarımız belediye hizmetlerini kaliteli bulmaktadır. (Oran % 32)

## DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ SONUÇLARI

Dış paydaş olarak belirlenen tüm birimlere gönderilen anket sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

### DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

#### (KAMU KURUMLARI, MUHTARLIKLAR, ESNAF ODALARI, SANAYİ VE TİCARET ODASI)

SORULAR	KESİNLİKLE KATILYORUM %	KATILYORUM %	KARASIZIM %	KATILMIYORUM %	KESİNLİKLE KATILMIYORUM %
1- Kurumumuz Turgutlu Belediyesi'nin Dış Paydaşıdır.	21	57	14	0	8
2- Kurumumuz Turgutlu Belediyesi'nin faaliyetlerine benzer faaliyetler yürütmektedir.	14	50	0	28	8
3- Kurumumuz Turgutlu Belediyesi ile ortak çalışmalarda bulunmuştur.	21	50	14	0	15
4- Kurumumuz Turgutlu Belediyesi ile etkin koordinasyon kuralıdır.	28	64	0	0	8
5- Turgutlu Belediyesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına katılmamız faydalıdır.	28	57	0	0	0
6- Kurumumuz Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlamıştır. (Sadece Kamu Kurumları)	7	21	21	14	14
7- Turgutlu Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları kurumumuz tarafından bilinmektedir.	21	57	8	0	8
8- Turgutlu Belediyesi'nin üstlenmiş olduğu görevler, toplum yaşamında önemli bir yere sahiptir.	28	64	8	0	0
9- Turgutlu Belediyesi'nin sunduğu hizmetler yeterlidir.	21	48	14	8	14
10- Turgutlu Belediyesi tanınmış bir kurumdur.	35	57	0	0	8
11- Turgutlu Belediyesi'nin kurumsallaşma çalışmaları kamuoyunda bilinmektedir.	21	43	22	0	8
12- Turgutlu Belediyesi görev alanları hakkında kamuoyunu daha fazla bilgilendirmelidir.	28	57	0	8	8
13- Turgutlu Belediyesi benzer kurumlar içinde daha fazla tanınmıştır.	14	64	14	0	8
14- Paydaşlar olası problemlerde yetkililere kolayca ulaşmaktadır.	8	78	0	7	7
15- Turgutlu Belediyesi faaliyetlerini kamuoyuna daha etkin anlatmalıdır.	28	64	0	0	8
16- Turgutlu Belediyesi yönetimi kurumsal kültürü sahiplenmiştir.	21	58	7	7	7
17- Turgutlu Belediyesi üst yönetimine kolaylıkla ulaşılmaktadır.	14	65	7	7	7
18- Turgutlu Belediyesi üst yönetimi kurumsallaşma çalışmalarına geniş katılımı sağlamaktadır.	21	50	21	0	8
19- Turgutlu Belediyesi etkin ve önemli bir kamu kurumudur.	28	64	8	0	0
20- Turgutlu Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkıları vardır.	21	71	0	0	8
21- Turgutlu Belediyesi'nin organizasyonu çağdaş bir organizasyondur.	21	57	8	0	14
22- Turgutlu Belediyesi'nin faaliyetleri Turgutlu halkını yakından ilgilendirmektedir.	48	44	0	0	8
23- Turgutlu Belediyesi sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Turgutlu'nun gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetler yürütmektedir.	28	58	0	0	14
24- Turgutlu Belediyesi çağdaş yaşam için gerekli planlamaları yapmaktadır.	21	58	8	0	8
25- Turgutlu Belediyesi Turgutlu halkının yaşam kalitesini yükseltecek çalışmalar yapmaktadır.	21	63	8	8	0
26- Turgutlu Belediyesi hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik göstermektedir.	21	29	28	8	14

27- Turgutlu Belediyesi hizmetleri sunarken tarafsızdır.	21	55	8	8	8
28- Turgutlu Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek olmaktadır.	28	50	14	0	8
29- Genişleyen hizmet alanları ve artan nüfus karşısında Turgutlu Belediyesi'nin hizmetleri düzenli olarak devam etmektedir.	21	55	8	0	14
30- Turgutlu Belediyesi kamu hizmetlerine yönelik başarılı faaliyet ve projeleri desteklemektedir.	21	55	14	0	8
31- Turgutlu halkının görüş, öneri, dilek ve şikayetleri dikkate alınmaktadır.	21	43	14	8	14
<b>SORULAR</b>					
	KESİNLİKLE KATILYORUM %	KATILYORUM %	KARASIZIM %	KATILMIYORUM %	KESİNLİKLE KATILMIYORUM %
32- Turgutlu Belediyesi Turgutlu halkının bilinç düzeyini yükseltecek etkinlik ve hizmetlere büyük önem vermektedir.	14	37	28	14	7
33- Turgutlu Belediyesi'nin gerçekleştirdiği rekreasyon ve çevre düzenleme çalışmaları Turgutlu'ya modern bir görünüm ve sağlıklı bir çevre kazandırmıştır.	21	65	0	7	7
34- Turgutlu Belediyesi tarafından yapılan çevre düzenlemeleri Turgutlu halkı için önemli sosyal alanlardır.	28	58	7	7	0
35- Çevre düzenlemeleri bu alandaki beklentileri karşılamaya yeterlidir.	7	51	21	14	7
36- Çevre düzenlemeleri ve benzer faaliyetler Turgutlu halkı tarafından takdir edilmektedir.	21	58	7	7	7
37- Turgutlu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yol, cadde ve kaldırım düzenleme çalışmaları güvenli ve konforlu ulaşım imkanı sağlamaktadır.	14	72	14	0	0
38- Yapılan asfalt, yol ve trotuar çalışmaları ihtiyacı karşılayacak düzeydedir.	21	51	7	14	7
39- Turgutlu Belediyesi "Havası daha temiz bir Turgutlu" için gerekli önlemleri almaktadır.	21	44	14	14	7
40- Çevre kirliliğini önleme çalışmaları kayda değer olup Turgutlu halkı tarafından takdir edilmektedir.	14	51	21	14	0
41- Turgutlu Belediyesi çevre düzenleme çalışmalarında estetiğe önem vermektedir.	21	51	14	7	7
42- Turgutlu Belediyesi kent mobilyaları ve aydınlatma direkleri ile örnek alınan bir kurumdur.	21	58	14	0	7
43- Turgutlu Belediyesi yeşil alan oluşturma ve ağaçlandırma faaliyetlerine önem vermektedir.	21	65	7	0	7
44- Turgutlu Belediyesi yeşil alan oluşturma ve ağaçlandırma faaliyetlerinde başarılıdır.	21	58	7	7	7
45- Turgutlu Belediyesi vatandaşlarının kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmaktadır.	7	58	14	14	7
46- Turgutlu Belediyesi'nin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşılamakta ve takdir edilmektedir.	7	72	7	7	7
47- Turgutlu Belediyesi gerçekleştirdiği kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.	14	58	14	14	0
48- Turgutlu Belediyesi'nin gerçekleştirdiği spor çalışmaları yeterlidir.	14	51	21	14	0
49- Turgutlu Belediyesi'nin gerçekleştirdiği spor çalışmaları kurumumuzca takdir edilmektedir.	14	51	7	21	7
50- Turgutlu Spor Kulübü etkinlikleri kurumumuzca takip edilmektedir.	14	51	0	28	7
51- Turgutlu Belediyesi tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine tüm vatandaşlar katılım sağlayabilmektedir.	14	51	14	14	7
52- Turgutlu Belediyesi milli kültür ve eğitime katkı sağlamaktadır.	21	51	14	7	7
53- Turgutlu Belediyesi her türlü sosyal proje ve yardım faaliyetlerini başarıyla uygulamaktadır.	21	44	14	14	7
54- Turgutlu Belediyesi'nin dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi vatandaş ve öğrencilere yaptığı yardımlar takdir edilmektedir.	21	44	14	14	7
55- Turgutlu Belediyesi Turgutlu'da işsizliğin önlenmesi için önlemler almaktadır.	7	44	35	14	0

56- Turgutlu Belediyesi'nin Eğitim Kurumlarına yönelik yardımları yeterlidir ve takdir edilmektedir.	28	44	14	14	0
57- Turgutlu Belediyesi'nin tüm vatandaşlara yönelik sunduğu hizmetler yeterlidir.	21	44	7	21	7
58- Turgutlu Belediyesi'nin tanıtım faaliyetleri yeterli düzeydedir.	21	58	0	14	7
59- Turgutlu Belediyesi'nin aylık bilgilendirme bülteni faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna duyurulması açısından yeterlidir.	14	58	14	7	7
60- Turgutlu Belediyesi yazılı ve görsel basında yeterli oranda yer almaktadır.	7	65	14	7	7
61- Turgutlu Belediyesi WEB sitesi kurumsal imaja uygun ve yeterlidir.	14	51	14	14	7
62- E-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetler vatandaşlara kolaylık sağlamaktadır.	14	58	21	0	7
63- Turgutlu Belediyesi hakkındaki bilgilere web sitesi üzerinden kolaylıkla ve yeterli derecede ulaşılabilir.	14	51	14	14	7
64- Turgutlu Belediyesi, belediye ile ilgili tüm işlemleri dijital ortamda en kısa sürede çözüme ulaştırmaktadır.	14	65	14	0	7
65- Turgutlu Belediyesi'nde Stratejik Yönetim anlayışı benimsenmiştir.	21	44	21	7	7
66- Turgutlu Belediyesi'nde hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerçekleştirilen politikalar yeterlidir.	21	30	21	21	7

Turgutlu Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından belirlenen dış paydaşlardan anket formlarına cevap verenlerin % 78 i kendilerini Turgutlu Belediyesinin dış paydaşı olarak görmektedirler. Aynı şekilde bu paydaşların % 64 ü belediyemizin yürüttüğü faaliyetlere benzer faaliyetler yürütmektedirler.

Belediyemiz ile koordinasyon kurarak ortak çalışma yapanların oranı % 71 dir. Anketimize cevap veren katılımcılarımızın % 85 i stratejik planlama çalışmalarına katılmalarının yararlı sonuçlar doğuracağı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemizin halkın yararına hizmet verdiğine inanan ve belediyemizin hizmetleri hakkında bilgi sahibi olduğunu belirten katılımcı oranımız % 78 dir. Aynı şekilde belediyemizin sunduğu hizmetlerin yeterli olduğuna inananların sayısı % 67 dir.

Anketimize cevap veren katılımcılarımızın % 64 ü Belediyemizin kurumsallaşma çalışmalarının kamuoyunca yeteri kadar duyulduğuna inanmaktadır. Ayrıca katılımcılarımızın % 79 u belediye yetkililerine kolayca ulaşabildiklerini ve yetkililerin kurumsal kültüre yeterince sahip çıktıklarını belirtmişlerdir.

Turgutlu Belediyesi'nin Turgutlu halkının sosyal, kültürel ve ekonomik olarak gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler sunduğunu düşünenlerin oranı ise % 86 dir.

Yine ankete katılanlar Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen projelere destek verdiğini bilmektedir.

Katılımcılarımızın % 76 sı genişleyen hizmet sınırlarımız karşısında belediyemizin faaliyetlerini düzenli yürüttüğünü düşünmektedir.

Turgutlu Belediyesinin sosyal ve dinlenme alanlarının halkımız için önemli olduğunu düşünenlerin oranı % 86 dir.

Belediyemizin etkin ve önemli bir kamu kurumu olduğunu düşünenlerin oranı % 92 gibi üst seviyededir.

Katılımcıların % 72 si yapılan asfalt, yol, bordür, parke taşı ve tretuvar düzenlemelerini yeterli bulmaktadır.

Yine katılımcıların %65 i çevre kirliliğini önlemek amacıyla yapılan çalışmaları yeterli bulmaktadır. Yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik yapılan çalışmaları yeterli bulanların oranı ise % 79 dur. Katılımcılarımızın % 79 u Turgutlu Belediyesince yapılan kültür ve sanat etkinliklerinin halkın beklentisini karşıladığını belirtmiştir.

Belediyemizce yapılan spor çalışmalarını yeterli bulanların sayısı % 65 i bulmaktadır.

Anketimize katılan paydaşlarımızın % 72 si Belediyemizin eğitime katkı sağladığını, % 63 ü ihtiyaç sahiplerine yeterli yardım yapıldığını düşünmektedirler.

**Anket düzenlediğimiz dış paydaşlarımıza “Kendileri ile Belediyemizin işbirliği yapması gereken en önemli 3 konu” sorulmuş ve alınan cevaplar aşağıda belirtilmiştir.**

**İlçe Nüfus Müdürlüğü;**

Nikah işlemleri, Numarataj ve Çevre düzenleme konularında görüş bildirmiştir.

**Turgutlu Meslek Yüksek Okulu;**

Mesleki eğitim, Sosyal Faaliyetler, Çevre düzenleme konularında işbirliği yapılması gerektiği yönünde görüş bildirmiştir.

**Muhtarlıklar;**

Muhtarlarla işbirliği ve Aylık toplantılar yapılması yönünde işbirliğine gerek olduğunu bildirmişlerdir.

**Yine anket düzenlediğimiz dış paydaşlarımıza sorduğumuz “belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gereken 3 hizmet nedir?” sorusuna verilen cevaplar ise aşağıda belirtilen şekildedir.**

**Turgutlu Meslek Yüksek Okulu;**

Mesleki eğitim, Sosyal faaliyetler ve teknik konularda işbirliği

**İlçe Nüfus Müdürlüğü;**

Otopark, Çevre düzenleme, Genç nüfusa yönelik faaliyetler.

**Muhtarlıklar;**

Kırsal alanlara daha fazla hizmet, Sulama sistemi revizyonu, Meyve alım yerleri revizyonu, Köy yollarının düzenlenmesi, Kamera sistemi kurulması, Tarımsal faaliyetler, Çevre düzenleme ve spor etkinlikleri.



## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

(Bu bölüm altında verilen bilgiler 31.12.2023 tarihi itibariyledir.)

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin nüfusu 2023 yılı verilerine göre 177071 kişidir. Erkek nüfus 89030 kişi, kadın nüfus ise 88041 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,28 i erkek, % 49,72 si kadındır.

(Kaynak: TÜİK Manisa Bölge Müdürlüğü)

### FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibariyle hizmet birimleri aşağıda belirtildiği gibidir;

#### ZEMİN KAT :

Danışma, Emlak Servisi, Engelsiz Masa, Şehit ve Gazi Yakınları Yardım Masası, Evrak Kayıt, Zabıta Danışma, Vezneler

#### 1.KAT;

Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Meclis Salonu, Encümen Salonu

#### 2.KAT;

Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kütüphane

#### 3.KAT;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü

#### 4.KAT;

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Santral

#### 5.KAT;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### 6.KAT;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tur-Kap A.Ş., Tubaş A.Ş., Personel A.Ş.

#### 7.KAT;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

## KURUMSAL YAPI;

Belediyemizde Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memur/İşçi ve Sözleşmeli personellerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerin kurulması ve birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediyemiz birimlerinin sürekli denetim ve kontrolleri denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Sayıştay tarafından da dış denetimi gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin organizasyon yapısı, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 48. Maddesine göre oluşturulmuştur.

Belediyemizin Teşkilat Yapısı aşağıda sunulmuştur.

## TURGUTLU BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## **Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme**

Belediyeler, halkın ortak yaşam gereksinimlerini kamusal kaynaklarla karşılayan ve yerel halkın seçtiği dinamiklerle yönetilen en önemli yerel idarelerdir.

Ayrıca yerel halkın yönetimde söz sahibi olduğu özerk bir yapısı vardır. Belediyelerin halkın değişen ve gelişen beklenti ve taleplerini en etkin şekilde karşılayabilmesi için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir.

Dinamik bir organizasyonda teknolojiyi ve insan faktörünü beraberce ön planda tutan, vatandaş odaklı hizmeti sürekli geliştiren, yatay ve dikey iletişimi etkin kullanan bir yapıyı gerektirir.

Yerel yönetimler de çalışma grupları ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılan en önemli etkenlerden birincisi, hizmet götürülen alanların artması ikincisi ise götürülen hizmetin karmaşık yapısıdır.

Bu bağlamda köklü bir geçmişe sahip Turgutlu Belediyesi'nin organizasyon yapısı da periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla toplantılar yapılarak iş analizlerinin, iş süreç haritalarının, çalışma gruplarının, yönlendirme ve yürütme kurullarının oluşturulduğu bir sistematığe dönüştürülmüştür.

Meslek Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Mahalle Muhtarlıklarının, Üniversitelerin, Sendikaların, Diğer kesimlerin ve vatandaşların organizasyon yapısı içinde yer alması temel önceliğimizdir.

Böylece çok katımlı ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yeni bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Turgutlu Belediyesi'nin bağlı kuruluşları aşağıda gösterilmiştir.

**TURKAP TURİSTİK VE TARIM-SAL TESİSLER A.Ş.**

**TUBAŞ TURGUTLU GIDA TURİZM-İNŞAAT-TAŞIMACILIK-MADENCİLİK-ENERJİ VE TAAHHÜT İŞLERİ  
SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

**TURGUTLU BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**

## İNSAN KAYNAKLARI

Bir organizasyondaki bütün çalışanlar, üst, orta ve alt kademe yöneticiler, memurlar, danışman olarak istihdam edilen personeller, teknik personeller, tam süreli ya da kısmi süreli çalışan personeller, işçiler ve diğer şekillerde istihdam edilen personeller organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için bu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Belediyelerde insan kaynakları organizasyonunun temel amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet etmektir. Bir kamu kurumu olarak toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamının temel amaç olduğu belediyelerde; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde personel çalıştırılmakta ve bu personeller, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmaktadır. Avukat, mimar, mühendis, veteriner bulunmayan belediyeler de tam zamanlı veya belli zamanlarda kısmi zamanlı olarak sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır. Aynı zamanda belediyelerde İş Kanunu'na göre işçi statüsünde personel de çalıştırılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi ile dile getirilen sınırlama belediyeleri personel istihdamı konusunda daha dikkatli davranmaya yöneltmiştir. Buna göre; belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'unu aşamaz kuralı bulunmaktadır. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. 5393 ve 5302 sayılı Kanunlara dayanılarak çıkartılan norm kadro yönetmelikleri ile mahalli idarelerde personel istihdamına belli bir disiplin getirilmiştir.

Belediye personel rejimi, 5393 sayılı Kanunun getirdiği bazı farklar dışında genel personel rejimi ile benzerlikler arz etmektedir. Merkezi yönetimdeki kabul görmüş personel yönetimi anlayışı belediyelerde de kabul görerek aynı şekilde uygulanmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesi; kamu kurumlarındaki istihdam şekillerini memur, sözleşmeli personel, geçici ve sürekli işçiler olarak düzenlemektedir.

İstihdam biçimlerinden birincisi memur statüsünde çalışmadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre belediyelerde istihdam edilen memurlar, A grubu kadrolar (müfettiş ve uzmanlar), B grubu kadrolar (itfaiye eri ve zabıta memuru dahil) ve istisnai kadrolardan (özel kalem müdürü) oluşmaktadır. 657 sayılı Kanunda yerel yönetimlerdeki kadroların tahsisi, kanun ile belirlenme ilkesinin dışında tutularak yetki belediye organlarına verilmiş, İçişleri Bakanlığının onayı ile sürecin neticelenmesine karar verilmiştir. Belediyelere Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) gibi Öğrenci Seçme ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan çeşitli sınavlarla farklı türlerde uzmanlık gerektiren alanlara göre yapılan değerlendirmelerle memur alınmaktadır.

Belediyelerde bulunan istihdam biçimlerinden ikincisi işçilerdir. Yılın 5 ay 29 günü çalışan işçiler geçici, yılın tamamında kesintisiz çalışan işçiler de daimi işçi olarak ifade edilmektedir. Sürekli işçi kadrolarına işçi temini, 18.05.1983 tarih ve 83/6750 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelikte daimi işçi kadrolarına atamalar, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ÖSYM'ce yapılan merkezi sınavda başarılı olanların, başarı sırasına göre yapılmaktadır.

Belediyelerde istihdam biçimlerinin üçüncüsü olan sözleşmeli personel istihdamında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun dışında, bazı özel düzenlemeler mevcuttur. Belediyelerde tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamı, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesine göre yapılmaktadır. Yine bu maddeye göre, avukat, mimar, mühendis ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle kadrolu personel bulunmayan belediyelerde, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla belli zaman ve günlerde kısmi zamanlı personel çalıştırılabilmektedir. Kısmi zamanlı çalıştırılacak personellerin her unvan için birden fazla olamayacağı ve sözleşme sürelerinin takvim yılını aşamayacağı kanunda yer almaktadır.

7433 Sayılı ve 19/01/2023 tarihli Devlet Memurları Kanunu Ve Bazı Kanunlar İle 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir. Sözleşmeli personelden üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar talepleri hâlinde sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına atanır. Bu kapsamda memur kadrolarına atananların bir yıl süreyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakli yapılamaz. Bunların sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz.”

Belediyelerde uygulanan istihdam biçimlerinin dördüncüsü ise kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinin uygulanması ile taşeron işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi ile şekillenmiştir.

Belediyelerin sayılan istihdam türlerine göre, istihdam edebilecekleri maksimum personel sayıları, sürekli işçi istihdamı hariç, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 1. fıkrası çerçevesinde hazırlanan ve yürürlüğe konan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenmektedir. Kurumların amacına ulaşması için yöneticilerin kullandıkları kaynaklar para, malzeme, yer, zaman ve personeldir. Bu kaynaklar içerisinde en önemlisi ve en zor sağlanana personel olarak adlandırılan insan kaynağıdır.

Turgutlu Belediye Başkanlığı Teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Turgutlu Belediye Başkanlığımız, 31.Aralık.2023 tarihi itibariyle 112 Memur, 19 Kadrolu İşçi ve 740 Sürekli İşçi olmak üzere 871 personel ile hizmet vermektedir.

#### PERSONEL DAĞILIMI

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
MEMUR	431	112
KADROLU İŞÇİ	214	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	--	--
MÜDÜRLÜK	28	20

Turgutlu Belediyesi'nde görev yapan memurların sınıflara göre dağılımı; Genel İdari Hizmetleri 63, Teknik Hizmetler 43, Avukatlık Hizmetleri 3, Yardımcı Hizmetler 2 ve Sağlık hizmetleri 1 olmak üzere 112 kişidir.

#### HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

SINIFI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	161	63	98
AHS	4	3	1
THS	87	43	44
SHS	10	1	9
YHS	12	2	10

Turgutlu Belediye Başkanlığında görev yapan 131 personelin % 22,14 ü kadın, % 77,86 sı erkektir.

#### PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	24	5	29
ERKEK	88	14	102
TOPLAM	112	19	131

#### PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	4	14
LİSE	14	3
ÖNLİSANS	36	-
LİSANS	54	1
YÜKSEK LİSANS	4	1
TOPLAM	112	19

### PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
MEMUR	3	19	28	11	12	21	10	8
İŞÇİ	0	0	0	3	5	6	2	3
TOPLAM	3	19	28	14	17	27	12	11

### PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL

A BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI (2023) (MEMUR, KADROLU İŞÇİ)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (NET BÜTÇE GELİRİ) (2022)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (2022)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI ARTTIRILMIŞ BÜTÇE GELİRİ	PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI
47.902.883,88 ₺	245.354.265,53 ₺	% 122,93	301.613.998,62 ₺	546.968.264,15 ₺	% 8,76

5393 sayılı Belediye Kanununun “Norm kadro ve personel istihdamı” başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30’unu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran % 40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir” hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

### C-12 alt grubunda bulunan 177.071 nüfuslu belediyemizin 2023 yılı personel giderleri oranını hesaplaması aşağıya çıkartılmıştır.

2022 Yılı Net Bütçe Gelirleri	=	245.354.265,53 ₺
A = 2023 Personel Giderleri (Memur, Kadrolu İşçi)	=	47.902.883,88 ₺
2022 Yılı Yeniden Değerleme Oranı	=	% 122,93
1-2022 Yılı Net Bütçe Geliri	=	245.354.265,53 ₺
2-2023 Yılı Personel Gideri	=	47.902.883,88 ₺
3-Arttırılmış Bütçe Geliri	=	546.968.264,15 ₺ (1- * % 36,20 = 3)
4-Personel Gideri Sınırı	=	% 8,76 (2- / 3- = 4-)

## DAİMI /SÜREKLİ İŞÇİ DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesinde; 31.12.2023 tarihi itibarıyla, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimlerde 95 kişi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 266 kişi, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 125 kişi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 47 kişi, Zabıta Müdürlüğüne bağlı birimlerde 33 kişi, Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 107 kişi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 67 kişi olmak üzere toplamda 740 kişi istihdam edilmektedir.

Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibarıyla 19 adet kadrolu işçi çalışmamız vardır.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürü, kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır. Bu duruma istinaden belediyemizde 3 adet özürü çalışmamız mevcuttur.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarım kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.



## FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

### BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

MAHALLE & KÖY	TAŞINMAZIN CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ m2
1. MINTIKA	TARLA	160,00
	MEZARLIK	880,00
	YOL FAZLASI	12.792,00
2. MINTIKA	ARSA	6.586,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.447,00
	YOL FAZLASI	3.996,00
	KARAKOL BİNASI	680,00
	KAPANMIŞ YOL	159,00
	SAMANLIK YERİ	235,00
	TRAFO VE TRAFO YERİ	394,00
3. MINTIKA	YOL FAZLASI	719,00
	KAPANMIŞ YOL	660,00
4. MINTIKA	ARSA	9.675,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	297,00
	MEZARLIK	42.140,00
	TRAFO	61,00
5. MINTIKA	ARSA	83.941,00
	İMAM HATİP LİSESİ	165,00
	ATATEPE GAZİNOSU VE ARSASI	25.031,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	6.038,00
	ESENTEPE CAMİİ VE BAHÇESİ	152,00
	PARK	1.093,00
	SOSYAL TESİS ALANI	1.167,00
	TARLA	6.343,00
	TRAFO YERİ	539,00
YOL	577,00	
6. MINTIKA	ARSA	40.794,00
	10 ADET DÜKKAN	7.919,00
	YOL FAZLASI	239,00
	TUĞLA FABRİKASI	413,00
	SU DEPOSU	100,00
	TRAFO YERİ	60,00
7. MINTIKA	KAPANMIŞ YOL	4.316,00
	TREN BEKLEME BİNASI	120,00
8. MINTIKA	ARSA	3.733,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.809,00
	BAĞ	680,00
	TARLA	8.837,00
	YOL FAZLASI	6.202,00
	CAMI VE BAHÇESİ	235,00
	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	599,00
KAPANMIŞ YOL	638,00	
9. MINTIKA	ARSA	7.886,00
	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	279,00
	TARLA	1.225,00
	YOL FAZLASI VE KAPANMIŞ YOL	6.753,00
	4 ADET İŞYERİ	-
10. MINTIKA	BELEDİYE HİZMET ALANI	4.131,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.839,00
11. MINTIKA	YOL FAZLASI	1.140,00
	YOL FAZLASI	4.074,00

ACARLAR	ARSA	13.499,00
	EMNİYET AMİRLİĞİ BİNASI	9.062,00
	BENZİN İSTASYONU	2.598,00
AKÇAPINAR	BAĞ	10.257,00
	ARSA VE HAM TOPRAK	8.830,00
AKKÖY	ARSA	596,00
ALBAYRAK	ARSA	3.027,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	292,00
	KERPIÇ DÜKKAN 12 ADET	1.134,00
	TARLA	1.433,00
	YOL FAZLASI	258,00
ALTAY	KAGİR DÜKKAN 3 ADET	118,00
AŞAĞI BOZKIR	ARSA	48,00
	KAVAKLIK	288,00
AVŞAR	ARSA	7.532,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	219,00
	TARLA	3.517,00
	DÜKKAN 1 ADET	88,00
	YOL	4,00
AYVACIK	ARSA	199,00
BAKTIRLI	ARSA	358,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	280,00
	TARLA	28.556,00
BARBAROS	TRAFO BİNASI	515,00
BOZKIR	TARLA	8.501,00
BOZKURT	ARSA	252,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	5.568,00
CUMHURİYET	ARSA	3.721,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	255,00
	YOL FAZLASI	11,00
CANBAZLI	TARLA	427.291,00
	KAPLICA TESİSLERİ VE TARLASI	805.102,00
ÇATAL KÖPRÜ	ARSA	123,00
	YOL BE YOL FAZLASI	193,00
	BAHÇE	672,00
	BAĞ	658,00
	ÇEŞME VE AVLUSU	96,00
ÇEPNİBEKTAŞ	ARSA	2.463,00
	KÖY ODASI	59,00
ÇEPNİDERE	ARSA	23.147,00
	BELEDİYE HİZMET ALANI	66.806,00
	YOL	845,00
ÇIKRIKÇI	ARSA	4.339,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	53,00
	TARLA	35.673,00
	HAM TOPRAK	2.549,00
DAĞ MARMARA	ARSA	1.832,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	288,00
	KÖY KONAĞI	1.153,00
	TARLA	10.056,00
	MEYVE BAHÇESİ	5.360,00
DAĞ YENİKÖY	ARSA	4.799,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	872,00
	TARLA	13.210,00
	KESİK	87,00
DALBAHÇE	ARSA	927,00
	KAVAKLIK	645,00
	TARLA VE BAĞ	17.699,00

DERBENT	ARSA	59.429,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.191,00
	TARLA, ZEYTİNLİK VE ARMUTLUK	73.119,00
	YOL, PARK VE YEŞİL ALAN	10.016,00
	CAMI	518,00
	HAM TOPRAK	10.023,00
	DEMİRYOLU	160,00
GÖKGEDİK	ARSA	178,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	132,00
GÜNEY	ARSA	887,00
	UYGULAMA BAHÇESİ	1.629,00
	BAHÇE	848,00
HACİ İSALAR	ELMA BAHÇESİ	5.137,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
IRLAMAZ	ARSA	4.336,00
	BAHÇE	1.006,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.311,00
	HAM TOPRAK	2.364,00
İSTİKLAL	ARSA	3.607,00
	KARGİR DÜKKAN 10 ADET	1.562,00
	KAGİR BİNA	715,00
İZZETTİN	ARSA	3.647,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	60,00
	TARLA	1.220,00
KABAÇINAR	ARSA	2.778,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	272,00
	MEZARLIK	5.932,00
	HAM TOPRAK	11.640,00
	BAHÇE	840,00
KAYRAK	ARSA, ÇEŞME VE SU DEPOSU	1678,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	139,00
	TARLA	11.045,00
	KIRAZLIK	6.851,00
KURTULUŞ	ARSA	507,00
	KAGİR BİNA	57,00
KURUDERE	ARSA	469,00
	ARSA	613,00
KUŞLAR	TARLA	1.300,00
	ARSA	6.339,00
MUSACALI	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	905,00
	YOL FAZLASI	1.341,00
	BAĞ	2.384,00
	ARSA	4.777,00
MUSALAR YENİKÖY	TARLA	13.653,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	220,00
OSMANCIK	ZEYTİNLİK	330,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	305,00
ÖREN	BAHÇE	2.444,00
	TARLA VE DAM	29.226,00
	ARSA	620,00
SARIBEY	BAĞ	1.498,00
	ARSA	13.075,00
SINIRLI	TARLA	15.780,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	412,00
	HAM TOPRAK	10.250,00
	ARSA	47,00
SIVRICE	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
	KESİK	1.793,00
	ARSA	1.533,00
SUBAŞI	MEZAR	43,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	4.295,00
	ARSA	47,00

ŞEHİTLER	ARSA	8.564,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	525,00
TEMREK	ARSA	1.106,00
	TARLA	4.984,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	363,00
TURAN	ARSA	802,00
	BELEDİYE HİZMET BİNASI	48.472,00
	KARGİR BİNALAR	654,00
	BELEDİYE PASAJI (13 DÜKKAN+DÜĞÜN SALONU)	767,00
	İBRAHİMCİ PARKI	361,00
	İŞYERİ (46 ADET KAGİR DÜKKAN)	1.169
TURGUTLAR	ARSA	463,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.187,00
URGANLI	ARSA	14.861,00
	BAĞ	20.167,00
	KARGİR BİNALAR ,ARSALARI VE DÜKKAN	1.366,00
	BOŞ	15.250,00
	KAGİR DÜKKAN 17 ADET	1.871,00
	HAM TOPRAK	2.857,00
	OKUL	5.346,00
	MEZARLIK	2.320,00
	TARLA	2.594,00
	YOL FAZLASI	5,00
YAKUPLAR	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	148,00
	TARLA	4.235,00
YAYLA	ARSA	650,00
	KAGİR BİNA VE ARSALARI	82,00
	YOL	27,00
YEDİ EYLÜL	ARSA	5.888,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	12.110,00
	OTOPARK YERİ	7.198,00
	DÜKKAN 5 ADET	258,00
	CAMI	23,00
	PARK	265,00
	PAZARYERİ	14.242,00
	TRAFO VE ARSASI	1.677,00
TEMEL	16,00	
YENİ MAHALLE	ARSA	84,00
	BETONARME VE KAGİR BİNALAR	266,00
	POLİS LOJMANI	114,00
YENİ KÖY	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	790,00
	TARLA	37.672,00
	HAM TOPRAK	7.272,00
YILDIRIM	ARSA	3612,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	689,00
	KREŞ VE ARSASI	2.752,00
	BAĞ	93,00
	TRAFO YERİ	821,00
	YOL FAZLASI	1.228,00
YILMAZLAR	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	689,00
	BELEDİYE BİNASI	2.069,00
YİĞİTLER	ARSA	141,00
	DAM	34,00
YUNUSDERE	ARSA	813,00
	TARLA	1881,00

<b>TOPLAM TAŞINMAZ ENVANTERİ</b>	
<b>TAŞINMAZIN CİNSİ</b>	<b>MİKTARI (m<sup>2</sup>)</b>
DÜKKAN	14.886,00 m <sup>2</sup>
ARSA	370.224,00 m <sup>2</sup>
BAĞ+BAHÇE	151.599,00 m <sup>2</sup>
KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	50.439,63 m <sup>2</sup>
TARLA	730.832,00 m <sup>2</sup>
HİZMET ALANLARI, HİZMET BİNALARİ VE SOSYAL TESİSLER	999.220,00 m <sup>2</sup>
CAMİ VE BAHÇESİ	928,00 m <sup>2</sup>
TEMEL, TRAFİKO YERİ BİNASİ VE ARSASI	4.083,00 m <sup>2</sup>
KAPANMIŞ YOL, YOL VE YOL FAZLASI	58.073,00 m <sup>2</sup>
MEZARLIK	51.315,00 m <sup>2</sup>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.431.599,63 m<sup>2</sup></b>

## ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TZ 255	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6866	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 074	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 075	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 226	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4011	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4012	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7947	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7772	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 784	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
BİLGİ İŞLEM MÜD.	45 N 4181	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
MALİ HİZM. MÜD.	45 TD 179	OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
MALİ HİZM. MÜD.	45 ZB 4298	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
İMAR VE ŞHR. MÜD.	45 ZB 7907	MİNİVAN	HİZMET	RESMİ
YAZI İŞLERİ MÜD.	45 TS 363	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	34 EYN 89	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 AFJ 182	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 9556	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 9557	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 N 6992	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 TK 329	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 TU 655	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 9758	MİNİBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZC 9212	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 6673	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 0899	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 7439	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	06 CSV 237	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 AIY 618	MİNİBÜS	HİZMET	RESMİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	45 ZA 5010	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 5009	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 8683	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BBD 466	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BOH 493	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSU 358	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSV 425	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CHK 481	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSS 945	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CTR 240	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CTA 416	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 356	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 353	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 336	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 325	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSV 237	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK

PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 315	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 341	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 350	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 4185	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 N 0137	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TC 211	SLM. TANKERİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4006	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4007	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6184	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6185	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6186	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6187	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8449	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8450	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8451	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 520	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 2212	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7086	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7088	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7089	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7090	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6867	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 951	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 958	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 AAF 062	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6666	OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BDC 020	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 784	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 794	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 109	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 119	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKU 899	BA 02 KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKN 723	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKN 743	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 5011	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TH 670	KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3010	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3007	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3009	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3008	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7948	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 9054	KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 3477	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 743	BB VAN	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3177	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 HF 534	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 2999	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 073	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 9934	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 562	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 565	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 588	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOT 350	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 575	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOT 433	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKM 366	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 788	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 273	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 760	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKP 755	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BJS 879	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKG 460	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 808	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 301	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 279	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BRR 019	ÇÖP KAMYONETİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BYA 639	ÇÖP KAMYONETİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 850	KNTYNR. YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AJY 283	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21 AEB 686	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48 AKL 155	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20 AIR 460	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKJ 148	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ATE 497	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACM 217	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ALG 936	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	45 TS 214	KAMYONET	HİZMET	RESMİ



## MAKİNE VE TEKNİK DESTEK ARAÇLARI ENVANTER LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 950	DAMPER KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 952	ASFLT. KPLM. ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 784	ASFLT. YAMA ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140	GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	930 G	GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938 G 1	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938 G 2	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	966 H	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	428 D	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 D	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 S	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4 CX	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 E	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 F2	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 F2	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 S	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 434 D	SİLİNDİR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 22	SİLİNDİR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	D-7	DOZER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ATLAS 76-2001	KOMPRESÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAEWOO	FORKLİFT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LONKING	FORKLİFT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180	EKSKAVATÖR	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8070	TRAKTÖR 240	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8071	TRAKTÖR 240	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8072	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8073	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ABR 306	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 173	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET	SEYYAR KAYNAK M.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET	ÇANTA TİPİ KAYNAK M.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET	JENERATÖR	HİZMET	RESMİ
PARK BAĞÇELER MÜD.	45 TK 693	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
PARK BAĞÇELER MÜD.	45 ZC 7651	MOBİL VİNÇ	HİZMET	RESMİ
PARK BAĞÇELER MÜD.	06 FZ 1321	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	45 ZC 8241	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	45 ZC 8242	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	45 ZC 8243	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	24 BC 429	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	06 BCF 733	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	06 BOJ 793	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAĞÇELER MÜD.	-	KEPÇE	HİZMET	KİRALIK

<b>MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ SAYISI</b>	:	<b>61</b>
<b>MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNESİ SAYISI</b>	:	<b>33</b>
<b>TOPLAM</b>	:	<b>94</b>
<b>BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN ARAÇ SAYISI</b>	:	<b>59</b>
<b>BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN İŞ MAKİNESİ SAYISI</b>	:	<b>9</b>
<b>TOPLAM</b>	:	<b>68</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	:	<b>162</b>

## **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ**

Belediyemiz, bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak vatandaşların sayısal yaşama dahil edilmesini sağlamak üzere, bilim ve teknolojideki gelişmelere paralel olarak, sürekli bir gelişim içindedir.

### **EMEK BİZİM ŞEHİR HEPİMİZİN:**

Vatandaşlarımızın istek, görüş, öneri ve taleplerinin en kısa sürede değerlendirilmesi, çözümlenmesi ve geri bildirim yapılması için hazırlanmıştır.

Belediyemizin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın internet veya telefon aracılığı ile ulaşabilecekleri «Emek Bizim Şehir Hepimizin» portalı hizmete sunulmuştur.

### **MICROSOFT LİSANSLAMA ÇALIŞMASI**

Belediyemizin kullanımında olan bilişim araçları 2017 yılında Microsoft Corporation yetkili birimleri tarafından sertifikalandırılmış olup 2018 yılın içinde de belediyemizin tüm birimlerinde sertifikasız ve lisanssız hiçbir uygulama kullanılmamaktadır.

### **SUNUCU LİSANSI VEDONATIM AKTARIMI**

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerde elde etmiş olduğu verilerin depolanması, kayıtların yedeklenmesi işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için sanal sunucular aracılığı ile lisans ve RAM alımı yapılarak sunucuların kapasiteleri arttırılmıştır.

### **ANTI VİRÜS PROGRAMI**

Belediyemizin bünyesinde bulunan tüm sistemin güvenliğinin sağlanması için gerekli bilişim güvenliği tedbirleri alınmıştır. Bu kapsamda belediyemizin tüm bilişim sistemlerinin güvenlik seviyeleri en üst düzeye çıkartılarak, Network sisteminin güvenliği sağlanmıştır.

### **SSL SERTİFİKASI**

Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli sertifika işlemi yapılmıştır. SSL Sertifikası, internet sitelerinde veri güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılan uygulamalardır. İnternet sitesi ve sunucu arasında ki veri transfer işlemi gerçekleştirildiği taktirde verilerin şifrelenmesi vasıtasıyla güvenli olması sağlanmaktadır.

### **EBYS UYGULAMASI**

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere, Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) ile iç ve dış yazışmalarda kağıt ve zaman israfının önüne geçilerek daha kurumsal ve çevreci bir belediyeçilik anlayışı ile çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda teşkilat yapısında yapılan değişiklikler göz önünde bulundurularak EBYS' nin tüm personel tarafından kullanılması sağlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili olarak kullanıcı personelleri talepleri doğrultusunda güncelleştirmeler yapılarak sistemin daha aktif olarak kullanılması sağlanmış olup, Elektronik İmza ve Mobil İmza ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Dış yazışmalarda ait diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olarak alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

## E-DEVLET HİZMETİ

Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın e-devlet sistemi üzerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımız e-devlet sistemi üzerinden beyan bilgilerine, sicil bilgilerine, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine rahat bir şekilde ulaşabilmektedir. Vatandaşlarımız, [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) internet sitesi aracılığıyla, TC Kimlik Numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Turgutlu Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmektedirler.

## İMAR BİLGİ SİSTEMİ

Belediyemiz sınırlarındaki mevcut imar planları akıllandırılmış olup ilgili parsellere ait alınmış olan meclis kararları, karar özetleri ve tüm resmi yazışmaları internet ortamında JPEG olarak görüntülenmektedir.

## E-BELEDİYE HİZMETİ

Belediyemizin hizmetlerine yönelik olarak vatandaşlarımızın internet üzerinden yapılacak tüm işlemlerin, daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için e-belediye sistemi güncellenmiştir. Bu uygulamada yapılan güncelleme ile birlikte, vatandaşlarımızın TC Kimlik Numaraları ile sorgulama yapmaları sağlanmış olup vatandaşlarımızın kendi bilgilerine erişmeleri sağlanmıştır.

## TURGUTLU BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Modül	Yazılım Adı
İşletim Sistemi	Windows, Linux
Ofis Programı	Microsoft Office

## AĞ VE SİSTEM

Network ağ altyapısı	:	1000 MB CLIENT, 10000 WBRT OMURGA
Domain sistemi	:	MEVCUT

## Sistemin Virüs Vb. Saldırlara Karşı Güvenliği:

Trend Micro Serverler;

DOMAIN SERVER, ORACLE SERVER, FILE SERVER, RUN SERVER, POINT SERVER

Web Sitesi: [www.turgutlu.bel.tr](http://www.turgutlu.bel.tr)

Belediyemiz bünyesinde 205 adet bilgisayar, 89 adet yazıcı,tarayıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet telefon santrali, 29 adet sanal sunucu bulunmaktadır.

Teknolojik envanterimiz aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

TÜR	ADET
BİLGİSAYAR	205
YAZICI+TARAYICI+FOTOKOPİ	89
SANAL SUNUCU	29
TELEFON SANTRALİ	1

## MALİ KAYNAK ANALİZİ

### 2023 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

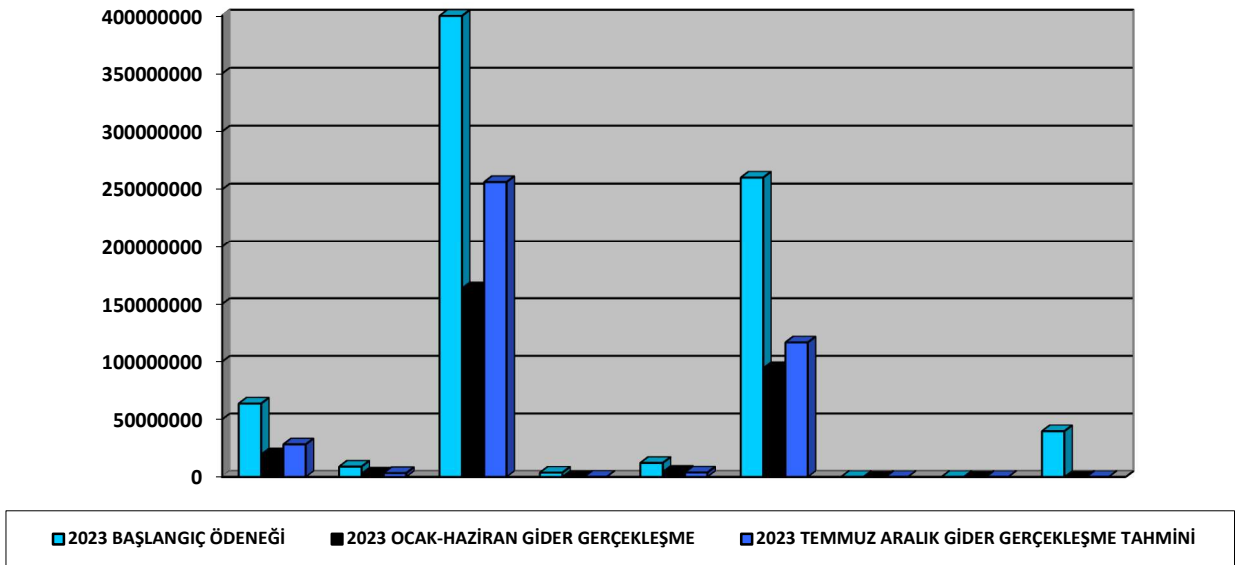
#### BÜTÇE GİDERLERİ

Ödeneklerin Gider Türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir.

**Tablo:2023 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları**

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2023 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 OCAK-HAZİRAN GİDER GERÇEKLEŞME	2023 TEMMUZ-ARALIK GİDER GERÇEKLEŞME	ARTIŞ ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	63.637.000,00	19.664.541,11	28.238.342,77	% 43,60
02	SGK PRİMİ GİDERLERİ	8.913.000,00	2.958.787,35	3.301.754,33	% 11,59
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	399.741.000,00	163.685.541,18	256.386.814,93	% 56,63
04	FAİZ GİDERLERİ	3.707.000,00	144.888,61	110.243,40	% - 23,91
05	CARİ TRANSFERLER	12.136.000,00	4.433.212,90	3.814.714,81	% -13,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	260.206.000,00	94.348.978,39	116.676.581,53	% 23,66
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	% 0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	% 0,00
09	YEDEK ÖDENEK	39.660.000,00	0,00	0,00	% 0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>788.000.000,00</b>	<b>285.235.949,54</b>	<b>408.528.451,77</b>	<b>% 43,22</b>

**2023 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları**



### 01 PERSONEL GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 19.664.541,11 ₺ olan Personel Giderleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 28.238.342,77 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Personel Giderlerinde; Temmuz-Aralık 2023 döneminde, Ocak-Haziran 2023 dönemine göre % 43,60 lık bir artış olmuştur. Personel Giderlerinin yıl sonu gerçekleşmesi, başlangıç ödeneğinin % 75,27 sini teşkil etmektedir. Ödenek üstü bir harcama olmamıştır.

### 02 SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 2.958.787,35 ₺ olan SGK Devlet Primi Giderleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 3.301.754,33 ₺ olarak gerçekleşmiştir. SGK Devlet Primi Giderlerinde; Temmuz-Aralık 2023 döneminde, Ocak-Haziran 2023 dönemine göre % 11,59 luk bir artış söz konusudur. SGK Devlet Primi Giderlerinin yıl sonu gerçekleşmesi, başlangıç ödeneğinin % 76,41 ini teşkil etmektedir. Ödenek üstü bir harcama olmamıştır.

### 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 163.685.541,18 ₺ olan Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 256.386.814,93 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde; Temmuz-Aralık 2023 döneminde, Ocak-Haziran 2023 dönemine göre % 56,63 lük bir artış olmuştur. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin yıl sonu gerçekleşmesi, başlangıç ödeneğinin % 105,09 unu teşkil etmektedir. % 5,09 luk ödenek üstü bir harcama olmuştur.

### 04 FAİZ GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 144.888,61 ₺ olan Faiz Giderleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 110.243,40 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Faiz Giderlerinde; Temmuz-Aralık 2023 döneminde, Ocak-Haziran 2023 dönemine göre % 23,91' lik bir azalış olmuştur. Faiz Giderlerinin yıl sonu gerçekleşmesi, başlangıç ödeneğinin % 6,88 ini teşkil etmektedir. Ödenek üstü bir harcama olmamıştır.

### 05 CARİ TRANSFERLER

Ocak-Haziran 2023 döneminde 4.433.212,90 ₺ olan Cari Transferler Temmuz-Aralık 2023 döneminde 3.814.714,81 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferlerde; Temmuz-Aralık 2023 döneminde, Ocak-Haziran 2023 dönemine göre % -13,95 lik bir azalış söz konusudur. Cari Transferlerin yıl sonu gerçekleşmesi, başlangıç ödeneğinin % 67,96 sını teşkil etmektedir. Ödenek üstü bir harcama olmamıştır.

### 06 SERMAYE GİDERLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 94.348.978,39 ₺ olan Sermaye Giderleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 116.676.581,53 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinde; Temmuz-Aralık 2023 döneminde, Ocak-Haziran 2023 dönemine göre % 23,66 lık bir değişim söz konusudur. Sermaye Giderlerinin yıl sonu gerçekleşmesi, başlangıç ödeneğinin % 81,10 unu teşkil etmektedir. Ödenek üstü bir harcama olmamıştır.

### 07 SERMAYE TRANSFERLERİ

Sermaye Transferleri için 2023 mali yılı Ocak-Haziran döneminde herhangi bir gider gerçekleşmemiştir. Temmuz-Aralık 2023 döneminde de herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

### 08 BORÇ VERME

Borç Verme Giderleri için 2023 mali yılı Ocak-Haziran döneminde herhangi bir gider gerçekleşmemiştir. Temmuz-Aralık 2023 döneminde de herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

### 09 YEDEK ÖDENEK

Yedek Ödenek için 2023 mali yılı Ocak-Haziran döneminde herhangi bir gider gerçekleşmemiştir. Temmuz-Aralık 2023 döneminde de herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

## BÜTÇE GELİRLERİ

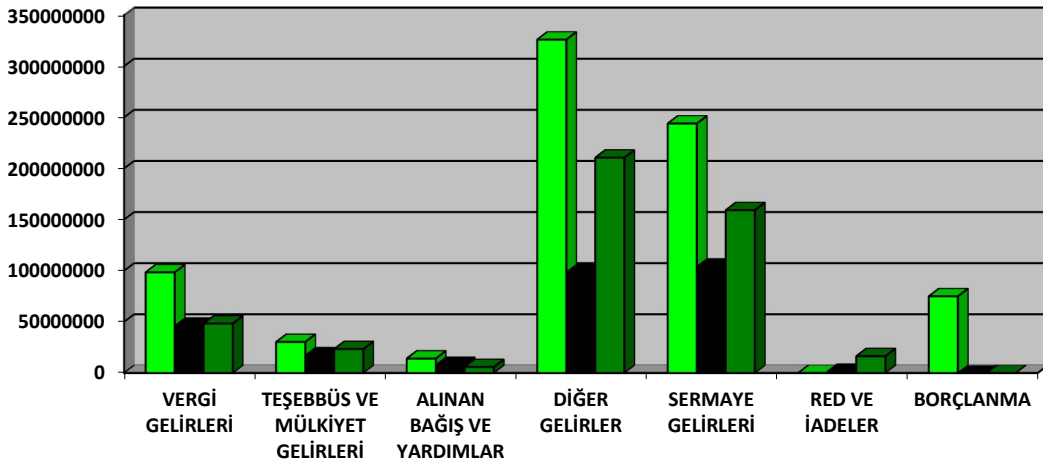
Planlanan Gelirin türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

**Tablo:2023 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri**

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2023 PLANLANAN GELİR	2023 OCAK-HAZİRAN GELİR GERÇEKLEŞME	2023 TEMMUZ-ARALIK GELİR GERÇEKLEŞME	ARTIŞ ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	98.480.000,00	46.167.802,42	48.287.644,97	% 4,59
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.350.000,00	17.279.823,43	23.411.216,34	% 35,48
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLE	14.100.000,00	7.858.465,23	5.821.778,74	% -25,92
05	DİĞER GELİRLER	326.070.000,00	98.496.716,01	210.610.240,29	% 113,82
06	SERMAYE GELİRLERİ	244.000.000,00	104.074.059,63	159.257.996,20	% 53,02
09	RED VE İADELER (-)	0,00	- 1.147.297,61	- 16.471.899,80	% 1335,71
1.90.5.1	İLLER BANKASI BORÇLANMA	75.000.000,00	0,00	0,00	% 0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>788.000.000,00</b>	<b>268.729.569,11</b>	<b>430.916.976,74</b>	<b>% 60,35</b>

## 2023 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme

■ 2023 PLANLANAN GELİR ■ 2023 OCAK-HAZİRAN GELİR GERÇEKLEŞME ■ 2023 TEMMUZ-ARALIK GELİR GERÇEKLEŞME BEKLENTİLERİ



## 01 VERGİ GELİRLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 46.167.802,42 ₺ olan Vergi Gelirleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 48.287.644,97 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Vergi Gelirleri, planlanan gelirin % 91,85 lik kısmını teşkil etmektedir.

## 03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 17.279.823,43 ₺ olan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 23.411.216,34 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, planlanan gelirin % 134,07 lik kısmını teşkil etmektedir.

## 04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Ocak-Haziran 2023 döneminde 7.858.465,23 ₺ olan Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Temmuz-Aralık 2023 döneminde 5.821.778,70 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, planlanan gelirin % 97,02 lik kısmını teşkil etmektedir.

## 05 DİĞER GELİRLER

Ocak-Haziran 2023 döneminde 98.496.716,01 ₺ olan Diğer Gelirler Temmuz-Aralık 2023 döneminde 210.610.240,29 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler, planlanan gelirin % 94,80 lik kısmını teşkil etmektedir.

## 06 SERMAYE GELİRLERİ

Ocak-Haziran 2023 döneminde 104.074.059,63 ₺ olan Sermaye Gelirleri Temmuz-Aralık 2023 döneminde 159.257.996,20 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri, planlanan gelirin % 107,92 lik kısmını teşkil etmektedir.

## 09 RED VE İADELER (-)

Ocak-Haziran 2023 döneminde 1.147.297,61 ₺ olan Ret ve İadeler (-) Temmuz-Aralık 2023 döneminde 16.471.899,80 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Ret ve İadelerde % 1335,71 lik bir artış mevcuttur.



## FİNANSMAN

Dönem sonunda ciddi bir finansman açığı beklenmemektedir. Ancak dünyada ve Türkiye’de ki ekonomik gelişmelere paralel olarak yerel yönetimler tarafından kullanılan kaynakların her geçen yıl artırılması öngörülmektedir. (Yapılan bir araştırmaya göre 10 yıl içinde 2 katı...)

Sağlıklı mali kaynaklara ihtiyaç duyulması hizmet sunum kalitesi açısından çok önemlidir.

Ayrıca ekonomik olarak da borçlanma maliyetleri gün geçtikçe yükselmektedir. Bu nedenle sağlıklı borçlanma ve öz kaynak kullanımı bir belediyenin olmazsa olmazıdır. Turgutlu Belediyesi olarak bu politikamızı önümüzdeki günlerde de sürdüreceğiz.

2023 Yılı Ocak-Haziran döneminde kullanılmış kredimiz bulunmamaktadır. Temmuz-Aralık 2023 döneminde de kullanılmış kredimiz bulunmamaktadır.

2018 yılından bu yana kullanılan banka kredilerine (İller Bankası ve Diğer Bankalardan kullanılan krediler 300 lü ve 400 lü hesap grubu) ilişkin borç / alacak bakiyeleri (Kapanış Kaydı Dahil) aşağıda listelenmiştir. (2023 Mali Yılı Hariç)

YILI	HESAP KODU	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
2018	300	906.331,99	906.331,99	0,00	0,00
	400	18.269.867,87	18.269.867,87	0,00	0,00
2019	300	609.766,95	609.766,95	0,00	0,00
	400	15.417.266,97	15.417.266,97	0,00	0,00
2020	300	0,00	609.766,95	0,00	609.766,95
	400	3.935.610,50	10.239.583,03	0,00	6.303.972,53
2021	300	609.766,95	609.766,95	0,00	0,00
	400	3.327.898,24	17.315.597,74	0,00	13.987.699,50
2022	300	4.444.670,97	4.444.670,97	0,00	0,00
		33.259.117,60	33.259.117,60	0,00	0,00

Belediyemizin 01.01.2023-30.06.2023 tarihleri arasında ki gider toplamı 285.235.949,54 ₺, Gelir toplamı 269.876.866,72 ₺, Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler toplamı 1.147.297,61 ₺ ve Net Bütçe Geliri 268.729.569,11 ₺ dir. 2023 yılı Ocak-Haziran dönemi net Bütçe Dengemiz ise - 16.506.380,43 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

01.07.2023-31.12.2023 tarihleri arasında ki gider toplamı 408.528.451,77 ₺, gelir toplamı 447.388.876,54 ₺, Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler toplamı 16.471.899,80 ₺ ve Net Bütçe Geliri 430.916.976,74 ₺ dir. 2023 yılı Temmuz-Aralık dönemi net Bütçe Dengemizin ise 22.388.524,97 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

## 2025 MALİ YILI TURGUTLU BELEDİYESİ BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMİ	2025 BÜTÇESİ TL	2025 BÜTÇESİNDEKİ PAYI %
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.430.000,00	0,85
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	192.103.000,00	11,30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.602.000,00	0,45
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.215.000,00	3,01
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	376.996.000,00	22,18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	55.451.000,00	3,26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	476.661.000,00	28,04
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	142.690.000,00	8,39
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.315.000,00	2,49
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.390.000,00	0,73
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	122.863.000,00	7,23
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,03
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.299.000,00	2,37
KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102.766.000,00	6,05
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.144.000,00	0,19
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.000,00	0,09
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.160.000,00	1,07
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	34.845.000,00	2,05
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.985.000,00	0,22
GENEL TOPLAM	1.700.000.000,00	100

## PESTLE ANALİZİ

### Dış çevre analizlerinden olan PESTLE Analizi;

Kurumun stratejik yönetimini politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler düzeyinde incelemeye yarayan bir araçtır.

<b>Etkenler</b>	<b>Tespitler (Etkenler/Sorunlar)</b>	<b>Etkisi</b>
<b>POLİTİK</b>	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine Geçiş Hizmet Politikaları	+
	Hükümet Desteği/İşbirliği Politikası	+
	İmar Affı Uygulaması	-
	Sanayide İthal Bağımlılık	-
	Suriye İç Savaşının Etkileri	-
	Terörle Mücadele Politikası	+
	Hükümet Tasarruf Tedbirleri	-
<b>EKONOMİK</b>	Gelişmiş Sanayi	+
	Global Ekonomik Konjonktür	-
	Hükümetin Tarım Politikası Ve Yatırımları	+
	İstihdam Potansiyeli	+
	Merkezden Yerel Yönetimlere Gönderilen Malî Kaynakların Durumu Ve Malî Denkleştirme Çalışmaları	+
	Şehrin Markaları	+
	Ticaret Potansiyeli	+
	Enflasyonla Mücadele	+
<b>SOSYO KÜLTÜREL</b>	Artan Nüfus ve Göç Yoğunluğu	-
	CİMER Uygulaması	+
	Haber Alma Kanallarının Çoğalması	+
	Hükümetin Eğitim Ve Sağlık Uygulamaları	+
	İhtiyaçların/Beklentilerin Değişkenlik Göstermesi	-
	Sosyal İlişkilerin ve Kentlilik bilincinin Diğer Alanlara Göre Daha Az Gelişim Göstermesi (Aile, Komşuluk vb.)	-
	Sosyal Medyanın Gelişimi	+
	STK'ların Faaliyetleri	+
	Şehir Geleneklerinin Unutulmaya Yüz Tutması	-
<b>TEKNOLOJİK</b>	Akıllı Şehircilik Uygulamaları	+
	Bilişim ve Bilgi Teknolojilerinin Kullanımının Yaygınlaşması	+
	Makine Sektöründe ve Yüksek Teknoloji Alanında ARGE Çalışmalarının Yetersizliği	-
	Merkezî bilişim hizmetleri (E-devlet vb.)	+

## YASAL

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri ARGE Çalışmalarına Yönelik Finansal Destek ve Teşviklerden Yeterince Yararlanamamaları	-
Sağlık Turizminin Gelişimine Yönelik Mevzuat Düzenlemesi Gerekliliği	-
Trafik ve Otopark Düzenlemelerindeki Eksiklikler	-

## ÇEVRESEL

Yenilenebilir Enerji Kaynakları	+
İmar ve Yapılaşma Sorunları	-

## GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmaktadır. İç analiz ve Çevre analizinde kullanılan temel analizdir.

Güçlü yönler, kuruluşun hedeflerine ulaşmasındaki olumlu unsurların tümüdür.

Zayıf yönler, kuruluşun hedeflerine ulaşmasında aşması gereken olumsuz hususlardır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında olan ancak hedeflerine ulaşmasında avantaj yaratan durumlardır.

Tehditler ise kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen olumsuz etkileri olan ve bu etkilerin sınırlandırılması veya engellenmesi gereken unsurları ifade eder.

Belediyemizin GZFT analizi kurum çalışanlarının görüşlerinin alınması, paydaş analizleri, ve Turgutlu için yayımlanan çeşitli raporlardan elde edilen verilerin incelenmesi sonucu oluşturulmuştur.

### Güçlü Yönler;

- Başkanımızın yenilikçi ve lider kişiliği ile birlikte vizyon sahibi ve dinamik olması,
- Yönetim Kadrolarının tecrübeli ve nitelikli olması,
- Personelin nitelik bakımından yeterli olması,
- Belediyenin gelir yaratma potansiyeline sahip olması,
- Sosyal Belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması,
- Engellilere yönelik hizmetlere ulaşım kolaylığı,
- Belediyemizin yeni proje yaratma kapasitesine sahip personellerinin olması,
- Belediyemizin hizmet binasının yeterli olması,

### Zayıf Yönler;

- Bütçe yetersizliği,
- Nitelikli personel istihdamına yönelik yasal zorluklar,
- Manisa'nın büyükşehir olması ile birlikte Büyükşehir Belediye Yasası gereğince gelir kaynaklarımızın azalması, buna karşın mahalleye dönen köylere hizmet götürme zorunluluğu,
- Teknolojik altyapının yeterli düzeyde olmaması,
- Belediyemizin araç ve ekipman düzeyinin zayıf olması,
- Özkaynak yetersizliğinden dolayı kiralık araç sayısının yüksek olması.

### Fırsatlar;

- Eğitim ve Kültür seviyesi yüksek genç, dinamik bir topluma sahip olması,
- MYO ve Teknoloji Fakültesi gibi 2 önemli okula sahip olunması,
- Verimli tarım alanlarına sahip olunması,
- Coğrafi konumu sebebiyle sahip olduğu jeopolitik önem,
- Liman şehirlerine yakınlık,
- Sanayinin gelişmiş olması,
- Organize sanayinin bulunması,
- İstihdam olanaklarının olması...

### Tehditler;

- Fazla dış göç alması,
- Mevzuatın sık değişmesinden kaynaklanan sorunlar,
- Araç sayısının fazlalığı,
- Kırsal kesim nüfusunun az olması sebebiyle kişi başı hizmet maliyetinin yüksekliği,
- Deprem direnci düşük yapıların çok olması...

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON Misyonumuz;



*ÇAĞDAŞ, ŞEFFAF, HALKÇI, KATILIMCI,  
ÜRETKEN BELEDİYESİ...*

### Vizyonumuz;



*KÜLLERİNDEN DOĞAN TURGUTLU'NUN  
KÜLTÜR VE TARİHİNİ KORUYARAK;  
İNSAN VE ÇEVREYE DUYARLI, YEREL  
EKONOMİSİ KALKINMIŞ, KENT ESTETİĞİ  
SAĞLANMIŞ, ENGELSİZ, ÜRETEK,  
SAĞLIKLI BİR KENT HALİNE GETİRMEK...*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**İNSAN KAYNAKLI OLMAK**

**ADİL VE TARAFSIZ OLMAK**

**GÜVENİLİR OLMAK**

**DÜRÜSTLÜK**

**ÇAĞDAŞLIK**

**KATILIMCILIK**

**ŞEFFAFLIK**

**HESAP VERİLEBİLİRLİK**

**KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK**

**GÜLER YÜZLÜ, HOŞGÖRÜLÜ VE HIZLI HİZMET SUNMAK**

**TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIZA SAHİP ÇIKMAK**

**DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI OLMAK**

**ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ GÖZETMEK**

**SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK**

**BİLİM VE TEKNOLOJİNİN İMKANLARINDAN YARARLANMAK**

**DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONLU OLMAK**

**KENDİ İÇİNDE EŞGÜDÜMLÜ OLMAK**

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planın da 8 amaç ve 30 hedef yer almaktadır.

Planımız gelecek 5 yıllık dönemde, belediyemizin öncelik göstereceği 8 amacı belirlemiştir. Amaçlarımız belediyemizin halkımıza hizmet sunumunda öncelikli alanları ortaya koymakta hedef ve faaliyetlerimize yön vermektedir.

### STRATEJİ HARİTASI

AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4
TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN GELİŞTİREN VE GÜÇLENDİREN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN, CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNİMİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK	TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK
AMAÇ 5	AMAÇ 6	AMAÇ 7	AMAÇ 8
TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE İÇİN TITIZLIKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAK



## AMAÇ 1

Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden geliştiren ve güçlendiren bir belediye olacak.

### Hedefler

- 1) Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, işe alımlarda nitelikli personel temin etmek,
- 2) Performans ölçme ve değerlendirme sistemini kurmak,
- 3) Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemiz hizmetlerini yaygınlaştırmak,
- 4) İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini etkin kullanmak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak,
- 5) Mali ve finansal yönetimi güçlendirmek,
- 6) Hukuk süreçlerini etkinleştirmek,
- 7) Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak,
- 8) Taşınmaz yönetimini etkin kılmak,
- 9) Tedarik, Lojistik, Bakım—Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek,

## AMAÇ 2

Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.

### Hedefler

- 1) Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak, mahalleler arası dengesizliği ortadan kaldırmak.
- 2) Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak için işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Dezavantajlı gruplara yönelik uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak,

## AMAÇ 3

Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan, cinsiyet eşitliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir,

### Hedefler

- 1) İnsana ve çevreye duyarlı belediyeçilik çalışmalarını sürdürmek,
- 2) Kadın istihdamına yönelik emek yoğun projeler geliştirmek, çalışan sayısını cinsiyet eşitliği temelinde planlamak,
- 3) Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü işbirliğine girmek,

## AMAÇ 4

Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.

### Hedefler

- 1) Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği; kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak,
- 2) Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerde Turgutlu'yu canlı tutmak,
- 3) Turgutlu'nun tarih ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak,

## AMAÇ 5

Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacak.

### Hedefler

- 1) Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak,
- 2) Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılmasını sağlamak,
- 3) Kentsel dönüşümün belediyemizde etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4) Mevcut yol ve kaldırımları sürekli iyileştirmek,
- 5) Depreme dayanıklı yapıların inşa edilmesini sağlamak.

## AMAÇ 6

Turgutlu Belediyesi kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyen bir belediye olacak.

### Hedefler

- 1) Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek,
- 2) Kooperatif çalışmalarını desteklemek ve üretici pazarları oluşturmak.

## AMAÇ 7

Turgutlu Belediyesi ilçemizin turizm ve ekonomik potansiyelini etkin kullanan bir belediye olacak.

### Hedefler

- 1) Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanılmasına yönelik çalışmaları yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek,

## AMAÇ 8

Turgutlu Belediyesi sağlıklı, temiz, güvenli, yaşanabilir, çevreci bir ilçe için titizlikle çalışan bir belediye olacak.

### Hedefler

- 1) Yeşil alanları çoğaltmak, halkın kullanımına açmak,
- 2) Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak,
- 3) Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek,
- 4) Evsel atık planlamasının etkinliğinin arttırılarak çevre kirliliğini önlemek,

## STRATEJİK AMAÇ 1

### TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

İnsan kaynakları, kurumların hedeflerine ulaşmalarında kullanılmak zorunda oldukları donelerden biridir.

Kurumun üst düzey yönetişinden an alt çalışanına kadar olan yelpazeyi kapsar. Buna ilaveten kurumun dışında bulunan ancak yararlanılacak işgücünü de ifade eder. Belediye stratejilerinin etkin bir şekilde ve başarıyla uygulanmasında insan kaynakları önemli bir role sahiptir.

Belediyeler, kanunların ve yönetmeliklerinde önemli etkisiyle (Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu) pek çok hizmet alanında faaliyet göstermektedir. Buna istinaden belediyelerin nitelikli kaynak ihtiyacı da artmaktadır.

Kurumun, hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi karar alma süreçlerinin iyi tanımlanması, süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi kısaca iç kontrol sisteminin etkin uygulanmasına bağlıdır. Turgutlu Belediyesi olarak ilgili stratejik amacımıza yönelik belirlediğimiz 9 hedefimiz bulunmaktadır.

#### Hedef 1.1

Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.

##### Stratejiler

- Birimler arasında personelin dengeli dağılımı sağlanacaktır.
- Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilerek, eğitim planı oluşturulacaktır. Ve gerekli görülen eğitimlerin hizmet içi ve seminerler bazında personelin alması sağlanacaktır.
- Personellerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Personel özlük işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.

#### Hedef 1.2

Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

##### Stratejiler

- Öncelikli olarak kanun gereği memur personeller olmak üzere kanuni kriterler çerçevesinde performanslarının ölçülerek ödül ve ceza sistemi ile çalışma verimliliği arttırılacaktır.

#### Hedef 1.3

Etkin e-belediyecilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.

##### Stratejiler

- Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyecilik sistemimiz geliştirilecektir.
- Web sitemizin daha etkin ve daha kolay kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Fiziki olarak belediyede bulunmadan belediyemizin hizmetlerinden paydaşlarımızın kolayca yararlanması için e-belediyecilik mobil uygulaması hayata geçirilecektir.
- Belediyemizin bilişim güvenliği arttırılacaktır.
- Birimlerin teknolojik sistemin işleyişinde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm üretilecek bakım. Onarım ve geliştirmeler konusunda daha hızlı hizmet verilecektir.

#### **Hedef 1.4**

İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.

##### **Stratejiler**

- İç kontrol uyum eylem planı hazırlanarak kurumun öncelikleri ve sorunları belirlenecek, süreç işleyişi birimler bazında netleştirilecektir.
- Mevcut ön mali kontrol sistemi mevzuata uygun olarak daha etkin hale getirilecektir.

#### **Hedef 1.5**

Mali ve Finansal yönetimi güçlendirmek.

##### **Stratejiler**

- Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır. ( Özel istihdam bürosunun kurulması, dış ticaret şirketinin kurulması, Atık ayrıştırma merkezinin kurulması gibi.)
- Gelir ve gider bütçesinin tahminlerinde hesaba katılması ile net olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.
- Hazırlanan performans programlarına tam uyum ile kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

#### **Hedef 1.6**

Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.

##### **Stratejiler**

- Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.
- Artan, gelişen ve değişen hizmet süreçleri için hukuksal mevzuatın etkin takip edilmesi sağlanacaktır.
- Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin hukuka uygunluğu sağlanacaktır.

#### **Hedef 1.7**

Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak.

##### **Stratejiler**

- Kurum arşiv sistemi sistematik hale getirilecek ve dijital arşiv sistemine geçilecektir.
- Evrak akış sistemi etkin hale getirilecek ve mevcut "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" tüm çalışanlarımız tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.
- Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.
- Kent Konseyi çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- Bilgi edinme hakkı etkin bir şekilde işletilecektir.

#### **Hedef 1.8**

Taşınmaz Yönetimi etkin kılınacaktır.

##### **Stratejiler**

- Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.
- Kurum taşınmazlarının kayıt, kiralama, devir ve tahsis işlemleri doğru, etkin ve verimli bir şekilde yapılacak ve belediye gelirlerinin artışı sağlanacaktır.
- Satış ve kiralama için gerçekleştirilen ihalelerde şeffaflık ön planda olmak üzere şartname ve protokollerde etkinlik, doğruluk, uygunluk ve hız ön planda olacaktır.

#### **Hedef 1.9**

Tedarik, Lojistik, Bakım-Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek.

##### **Stratejiler**

- Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.
- Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır.
- Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlilik sağlanacaktır.

- d) Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis, bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 2

### TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

Geleceğimiz olarak gördüğümüz gençlerimizin sosyal yardıma olan muhtaçlıklarını ortadan kaldıracak projeler üretmek esastır. İŞKUR ile yapılacak ortak çalışmalarla genç nüfus yardım almaktan ziyade çalışmaya yönlendirilecektir. Bunun sonucu olarak yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan sosyal yardım imkanları artacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın normal vatandaşlarımız gibi yaşamalarına imkan sağlayan hizmetlerimiz artarak devam edecektir. Toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilecektir.

Belediyemizin bu stratejik amacına yönelik olarak 3 hedefi bulunmaktadır.

#### Hedef 2.1

Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.

##### Stratejiler

- İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır.
- Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır.
- El birliği güç birliği kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın imkanlarının daha da iyileştirilmesi için toplumda farkındalık yaratılarak sosyal yardımlaşma kurumumuzun öncülüğünde teşvik edilecektir.

#### Hedef 2.2

Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak ve işsizliği azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

##### Stratejiler

- İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli çalışarak bölgemize uygun nitelikli işgücü yetiştirilecektir.
- Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile yapılacak işbirlikleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

#### Hedef 2.3

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.

##### Stratejiler

- Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.
- İlçemiz yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.

## STRATEJİK AMAÇ 3

### TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNİMİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK.

Kurumumuz gerçekleştirdiği projelerle, ilçemizi diğer ilçe belediyelerine model oluşturabilecek bir yeniliğe kavuşturmuştur. Bunda en büyük etken üst yönetimin sahip olduğu vizyon ve kararlılıktır. Kurumumuzun sergilediği bu başarıda insan kaynaklarımızın nitelikli olması ve motivasyonlarının yüksek olması en önemli etkenlerden biridir.

Kurumumuzun en büyük handikabı mevcut kalitesini daha da arttırmaya yöneliktir.

Kurumumuz kurumsal kaynakların harcanması ve yatırım kararlarının alınmasında toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi ile hareket etmektedir.

Belediyemiz bu stratejik amaç için 4 hedef belirtilmiştir.

#### Hedef 3.1

İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek.

#### Stratejiler

- İlçemizde, belediyemizin sunmuş olduğu kentsel hizmetlerden kadın-erkek ayrımı olmadan herkes eşit şekilde yararlanacaktır.
- Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projeler desteklenecektir.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumda farkındalık yaratılacak, kadın danışma ve dayanışma merkezleri kurulacaktır.
- Aile bütünlüğü ve statüsünün güçlendirilmesi için çocuk gündüz bakımevleri yaygınlaştırılacak ve erişilebilir kılınacaktır.

#### Hedef 3.2

Hizmet tesislerinin kalitesi yükseltilecek ve ihtiyaç halinde yeni tesisler kurulacaktır.

#### Stratejiler

- Hizmetin vatandaşa götürülmesi kararlılığına istinaden yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler yapılacaktır.
- Vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetlerine devam edilecektir.

#### Hedef 3.3

Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

#### Stratejiler

- Stratejik planımızda hedeflerimiz hizmet odaklı olacaktır.
- Kurumsal gelişmemizde süreklilik en önemli ilkemiz olacaktır.
- Strateji geliştirme, uygulama, sonuçları değerlendirme, kontrol etme, hizmet anlayışımızda ilk sırada olacaktır.

#### Hedef 3.4

Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü iş birliğine girilecektir.

#### Stratejiler

- Sivil toplum örgütlerinin sayısal çokluğu, çağdaş ve gelişmeye açık bir belediyeciliğin en büyük katalizörüdür. Belediyemizde bu zamana kadar ayırım yapmadan bu tür birliktelikleri kendine görev edinmiştir. Bu tür desteklerimiz ve ortak gerçekleştirilen etkinliklerimiz önümüzdeki dönemde de artarak devam edecektir.
- Değişen ve gelişen hizmet yelpazesine paralel olarak sivil toplum örgütlerinin yanı sıra her tür kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.
- Gerektiğinde kamu kurumu olarak yasal veya ekonomik olarak üstlenemediğimiz ancak Turgutlu'ya katkı sağlayacak özel sektöre özgü faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de her türlü kolaylaştırıcı rol üstlenilecek ve altyapı oluşturulması sağlanacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 4

### TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK.

Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır.

Resim sergilerimiz, söyleşilerimiz, şenliklerimiz, tiyatro gösterilerimiz, panel, sempozyum ve konferanslarımız şeklinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu duruma farkındalık yaratmak belediyemizin temel önceliği olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

#### Hedef 4.1

Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.

##### Stratejiler

- Mevcut kütüphanelerimiz revize edilerek modernleştirilecektir.
- Okuma salonları açılacaktır.
- Sınavlara hazırlık kursları çeşitlendirilecektir.
- Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.

#### Hedef 4.2

Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak.

##### Stratejiler

- Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.
- Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetler arttırılacaktır.

#### Hedef 4.3

Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.

##### Stratejiler

- Turgutlu'nun turizm haritası çıkarılacaktır.
- Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik işbirliklerine gidilecektir.
- Urganlı kaplıcalarının bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

#### Hedef 4.4

Turgutlu'nun doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına yönelik bakım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

##### Stratejiler

- İhtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarımlar yapılacaktır.
- Belirlenen alanlarda kanunlar ve maddi imkanlar ölçüsünde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
- Hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 5

### TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçe sınırlarımız Manisa'nın büyükşehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir.

Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır. Ayrıca belediye kaynaklarının en iyi şekilde değerlendirilmesine imkan veren "Kent Bilgi Sistemi" nin tüm birimlerimiz tarafından etkin kullanılmasını sağlamak temel önceliğimiz olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

#### Hedef 5.1

Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.

##### Stratejiler

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.
- Plansız alanların planları yapılacaktır.
- Planlı alanlarda revizyonlar ve güncellemeler yapılacaktır.
- İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.

#### Hedef 5.2

Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.

##### Stratejiler

- Kent Bilgi Sisteminde varsa eksik lisanslar tamamlanacaktır.
- Kademe kademe tüm birimlerimiz tarafından kullanılabilir hale getirilecektir.

#### Hedef 5.3

Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.

##### Stratejiler

- Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.
- Kentsel dönüşümün ilçe genelinde etkin uygulanması sağlanacaktır.

#### Hedef 5.4

Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.

##### Stratejiler

- Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.
- Otopark ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Hız limitine uyum için hız kesici kasis çalışmaları yapılacaktır.



## STRATEJİK AMAÇ 6

### TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür.

Bunun sağlanması için öncelikle belediyemizde “Muhtarlık İşleri Müdürlüğü” kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerimiz özellikle hibe fonlarının takibini etkin bir şekilde yapması sağlanacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amaç için 1 hedef belirlemiştir.

#### Hedef 6.1

Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

#### Stratejiler

- Tarımsal faaliyetleri yürütmek üzere bir birim kurulacaktır.
- Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.
- Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

## STRATEJİK AMAÇ 7

### TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

#### Hedef 7.1

Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.

#### Stratejiler

- İlçe ekonomisinin büyümesine ilişkin projelere belediyemizce destek verilecektir.
- İlçemizin turizm potansiyelinin artmasına yönelik kurumlar bir araya getirilecektir.
- Tarihi eserlere sahip çıkılacaktır.
- Turizm yatırımlarına destek verilecektir.

## STRATEJİK AMAÇ 8

### TURGUTLU BELEDİYESİ, TURGUTLU'NUN SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE OLMASI İÇİN TITİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların artırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.

Halkımızın çevre konusunda duyarlı olmasını sağlamak ve çevre temizliği konusunda kurumumuzun teknik kapasitesini yükseltmek bu plan dönemimizde olmazsa olmazımızdır.

Sokak hayvanları ile ilgili olan çalışmalarımız devam edecektir.

Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması sağlanacaktır.

Belediyemiz bu stratejimiz için 4 hedef belirlemiştir.

#### Hedef 8.1

Yeşil alanları çoğaltmak

##### Stratejiler

- Mevcut parkların bakım, onarım ve revizyonları yapılacaktır.
- Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi yapılacaktır.
- İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanları yapılacaktır.

#### Hedef 8.2

Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak.

##### Stratejiler

- Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Ambalaj atıkları, katı atıklar ve özel atıkların toplanmasında yetkili ve lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Atık toplama noktalarının revize edilmesi ve yeni noktaların oluşturulması sağlanacaktır.
- İlçe genelinde yapılan yeni binalara geri dönüşüm üniteleri yapılması zorunlu kılınacaktır.

#### Hedef 8.3

Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.

##### Stratejiler

- Halkımızın çevreye karşı daha duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.
- Temiz çevre bilinci için özellikle okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

#### Hedef 8.4

Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek.

##### Stratejiler

- Mevcut konteynerler revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.
- Haneler de pil, bitkisel yağ, cam, elektrik, elektronik atıkların ayrıştırılması için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

## HEDEF KARTLARI

Hedef Kartı									
Amaç	A.1) Turgutlu Belediyesi Kurumsal Kapasitesini Nitelik Ve Nicelik Yönünden Sürekli Güçlendiren Ve Geliştiren Bir Belediye Olacak.								
Hedefler	1) Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, işe alımlarda nitelikli personel temin etmek, 2) Performans ölçme ve değerlendirme sistemini kurmak, 3) Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemiz hizmetlerini yaygınlaştırmak, 4) İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini etkin kullanmak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak, 5) Mali ve finansal yönetimi güçlendirmek, 6) Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, 7) Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak, 8) Taşınmaz yönetimini etkin kılmak, 9) Tedarik, Lojistik, Bakım—Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek,								
Sorumlu Birim	Tüm Birimler								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Eğitim Planı, Personel Özlük İşlemleri, E-belediyeçilik sistemi, Web sitesi, E-belediyeçilik mobil uygulaması, İç kontrol uyum eylem planı, Ön mali kontrol sistemi, Gelir ve gider bütçesi, Performans Programları, Faaliyet Raporları, Hukuksal mevzuat, Dijital arşiv sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kent Konseyi çalışmaları, Bilgi edinme hakkı, Kurumumuza ait tüm taşınmazların envanteri, Satış ve kiralamar için gerçekleştirilen ihaleler, Destek hizmetleri, Bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları.	90	43.194.000 t1	43.194.000 t1	66.460.000 t1	94.522.000 t1	122.195.000 t1	154.800.000 t1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Eğitim Planının Hazırlanması, E-belediyeçilik sisteminin etkin kullanımı, Web sitesi güncellenmesi, E-belediyeçilik mobil uygulaması güncellenmesi, İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması, Performans Programlarının hazırlanması, Faaliyet Raporlarının hazırlanması, Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi etkin kullanımı, Kurumumuza ait tüm taşınmazların envanterinin çıkarılması, Satış ve kiralamar için gerçekleştirilen ihalelerde şeffaflık, Destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi, Bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	481.171.000 t1								
Tespitler	Eğitim Planı hazırlanacaktır, Web sitesi güncellenecektir, E-belediyeçilik mobil uygulaması güncellenecektir, Dijital arşiv sisteminin güçlendirilecektir, Kurumumuza ait tüm taşınmazların envanteri çıkarılacaktır, Satış ve kiralamar için ihaleler gerçekleştirilecektir.								
İhtiyaçlar	EĞİTİM Planı, Uzman eğitmen, Dijital Arşiv için kapasite artırımı, Program revizyonu...								

<b>Hedef Kartı</b>									
Amaç	A.2 )Turgutlu Belediyesi Sosyal Dayanışmayı Ve Sosyal Refahı Sürekli Güçlendiren Ve Geliştiren Bir Belediye Olacak.								
Hedefler	1) Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak. 2) Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak ve işsizliği azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. 3) Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Tüm Birimler								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri, Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri, STK iş birlikleri, İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli yürütülen çalışmalar, Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile yapılacak işbirlikleri, İlçemiz nüfusunun rahat yaşam standartları için geliştirilen projeler.	85	13.370.000 tl	13.370.000 tl	16.935.000 tl	20.292.000 tl	22.100.000 tl	24.150.000 tl	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanterinin çıkarılması, Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın taleplerinin tespit edilmesi, STK lar ile iş birliklerinin gerçekleştirilmesi, İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli çalışmalar yapılması, Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile işbirlikleri yapılması, İlçemiz nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	96.847.000 tl								
Tespitler	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır, Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri tespit edilecektir, STK lar ile iş birliklerinin gerçekleştirilecektir, İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli çalışmalar yapılacaktır, Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile işbirlikleri yapılacaktır, İlçemiz nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.								
İhtiyaçlar	Envanter çalışmasının yapılması, Proje geliştirilmesi, İşbirliklerinin yapılması...								

<b>Hedef Kartı</b>									
Amaç	A.3) Turgutlu Belediyesi Yönetim Kalitesini Ön Planda Tutan Cinsiyet Eşitliğini İlke Edinmiş Öncü Belediye Olmayı Sürdürecektir.								
Hedefler	1) İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek. 2) Hizmet tesislerinin kalitesi yükseltilecek ve ihtiyaç halinde yeni tesisler kurulacaktır. 3) Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir. 4) Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü iş birliğine girilecektir.								
Sorumlu Birim	Tüm Birimler								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projeler, Kurulan Kadın danışma ve dayanışma merkezi, Kurulan çocuk gündüz bakimevleri, Yapılan yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler, Vatandaşlarımıza sunulan destek hizmetleri, Stratejik planda yer verilen hizmet odaklı hedefler, Strateji plan uygulama, sonuçları ve raporları, Sivil toplum örgütleri ile ortak gerçekleştirilen etkinlikler, Kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları yapılan işbirlikleri,	87	11.730.000 t1	11.730.000 t1	14.674.000 t1	18.338.000 t1	20.330.000 t1	22.360.000 t1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projelerin yapılması, Kadın danışma ve dayanışma merkezinin kurulması, Çocuk gündüz bakimevlerinin kurulması, Yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesislerin yapımı, Vatandaşlarımıza destek hizmetlerinin artırılarak sunulması, Stratejik planda hizmet odaklı hedeflere yer verilmesi, Stratejik planın uygulanması ve raporlanması, Sivil toplum örgütleri ile ortak etkinlikler gerçekleştirilmesi, Kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları işbirlikleri yapılması.								
Faaliyet ve Projeler	Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projeler yapılacaktır, Kadın danışma ve dayanışma merkezi kurulacaktır, Çocuk gündüz bakimevlerinin sayısı arttırılacaktır, Yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler yapılacaktır, Stratejik planda hizmet odaklı hedeflere yer verilecektir, Stratejik plan sık aralıklarla raporlanacaktır, Sivil toplum örgütleri ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecektir, Kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları işbirlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	87.432.000 t1								
Tespitler	Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projeler yapılacaktır, Kadın danışma ve dayanışma merkezi kurulacaktır, Çocuk gündüz bakimevlerinin sayısı arttırılacaktır, Yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler yapılacaktır, Stratejik planda hizmet odaklı hedeflere yer verilecektir, Stratejik plan sık aralıklarla raporlanacaktır, Sivil toplum örgütleri ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecektir, Kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları işbirlikleri yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje geliştirilmesi, İşbirliklerinin yapılması...								

<b>Hedef Kartı</b>									
Amaç	A.4) Turgutlu Eğitim, Kültür Ve Sanat Alanında Öncülüğünü Sürdüren Bir Şehir Olacak.								
Hedefler	1) Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak. 2) Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak. 3) Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak. 4) Turgutlu'nun doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına yönelik bakım ve restorasyon çalışmaları yapmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Revize edilen kütüphaneler, Açılan okuma salonları Açılan Sınavlara hazırlık kursları, Bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri yapılan Eğitim kurumları, Gerçekleştirilen Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler, Gerçekleştirilen Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetler, Çıkarılan Turgutlu'nun turizm haritası, İşbirliğine gidilen Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik etkinlikler, Tanıtımı yapılan turistik tesisler (Urganlı kaplıcaları), Belirlenen alanlarda maddi imkanlar ölçüsünde yapılan restorasyon çalışmaları, Yapılan ve hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalar.	91	21.112.000 tl	21.112.000 tl	26.028.000 tl	31.156.000 tl	33.900.000 tl	35.100.000 tl	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Kütüphanelerin revize edilmesi, Okuma salonları ve Sınavlara hazırlık kursları açılması, Eğitim kurumlarının bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetlerinin yapılması, Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinliklerin düzenlenmesi, Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetlerin düzenlenmesi, Turgutlu'nun turizm haritasının çıkarılması, Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik etkinlikler için işbirliklerine gidilmesi, Turistik tesislerin (Urganlı kaplıcaları vs) tanıtımının yapılması, Belirlenen alanlarda maddi imkanlar ölçüsünde restorasyon çalışmalarının yapılması, Hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmaların yapılması.								
Maliyet Tahmini	147.296.000 tl								
Tespitler	Kütüphaneler revize edilecektir, Okuma salonları ve Sınavlara hazırlık kursları açılacaktır, Eğitim kurumlarının bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri yapılacaktır, Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler düzenlenecektir, Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetlerin düzenlenecektir, Turgutlu'nun turizm haritasının çıkarılacaktır, Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik etkinlikler için işbirliklerine gidilecektir, Turistik tesislerin (Urganlı kaplıcaları vs) tanıtımı yapılacaktır, Belirlenen alanlarda maddi imkanlar ölçüsünde restorasyon çalışmalarının yapılacaktır, Hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmaların yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje geliştirilmesi, İşbirliklerinin yapılması...								

<b>Hedef Kartı</b>									
Amaç	A.5) Turgutlu Belediyesi Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan Bir Belediye Olacaktır.								
Hedefler	1) Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak. 2) Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır. 3) Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak. 4) Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen işleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan İmar planı uygulamaları . Yapılan Plansız alan planları Yapılan Planlı alan revizyonları ve güncellemeleri Tamamlana Kent Bilgi Sistemini eksik lisansları, Uygulamaya konulan yeni projeler, Kentsel dönüşüm uygulamaları, Mevcut cadde ve sokaklarda yapılan geliştirici çalışmalar,	83	61.310.000 tı	61.310.000 tı	71.710.000 tı	79.290.000 tı	83.000.000 tı	88.180.000 tı	Yılda 1	Yılda 1
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İmar planı uygulamalarının yapılması, Plansız alan planlarının yapılması, Planlı alan revizyonları ve güncellemelerinin yapılması, Kent Bilgi Sisteminin eksik lisanslarının tamamlanması, Yeni projelerin uygulamaya koyulması, Kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılması, Mevcut cadde ve sokaklarda geliştirici çalışmaların yapılması.								
Maliyet Tahmini	383.490.000 tı								
Tespitler	İmar planı uygulamalarının yapılacaktır, Plansız alan planları tamamlanacaktır, Planlı alan revizyonları ve güncellemeleri yapılacaktır, Kent Bilgi Sisteminin eksik lisansları tamamlanacaktır, Yeni projelerin uygulamaya koyulacaktır, Kentsel dönüşüm uygulamaları yapılacaktır, Mevcut cadde ve sokaklarda geliştirici çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje geliştirilmesi,								

<b>Hedef Kartı</b>									
<b>Amaç</b>	A.6) Turgutlu Belediyesi Kırsal Ve Tarımsal Kalkınmayı Destekleyen Bir Belediye Olacaktır.								
<b>Hedefler</b>	1) Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim (ler)</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çiftçilerimize verilen teknik destek, Çiftçilerimize yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri	62	140.000 tı	140.000 tı	175.000 tı	220.000 tı	250.000 tı	275.000 tı	Yılda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Çiftçilerimize teknik destek verilmesi, Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.060.000 tı								
<b>Tespitler</b>	Çiftçilerimize teknik destek verilecektir, Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje geliştirilmesi,								

<b>Hedef Kartı</b>									
<b>Amaç</b>	A.7) Turgutlu Belediyesi İlçemizin Turizm Ve Ekonomik Potansiyelini Etkin Kullanan Bir Belediye Olacaktır.								
<b>Hedefler</b>	1) Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim (ler)</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çıkarılan tarihi eserler envanteri. Destek verilen turizm yatırımları.	43	400.000 tı	400.000 tı	500.000 tı	600.000 tı	700.000 tı	750.000 tı	Yılda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Tarihi eserlerin envanterinin çıkarılması. Turizm yatırımlarına destek verilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.950.000 tı								
<b>Tespitler</b>	Tarihi eserlerin envanteri çıkarılacaktır. Turizm yatırımlarına destek verilecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje geliştirilmesi, İşbirliklerinin yapılması...								



<b>Hedef Kartı</b>									
Amaç	A.8) Turgutlu Belediyesi, Turgutlu'nun Sağlıklı, Temiz, Güvenli, Yaşanabilir, Doğacı Bir İlçe Olması İçin Titizlikle Çalışan Bir Belediye Olacaktır.								
Hedefler	1) Yeşil alanları çoğaltmak 2) Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak. 3) Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek. 4) Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan, mevcut parkların bakım, onarım ve revizyonları çalışmaları, Yapılan ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi, Yapılan yeni park ve oyun alanları, Yapılan Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda ki bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları, Revize edilen ve yeni oluşturulan Atk toplama noktaları, Yeni yapılan binalara zorunlu kılınacak geri dönüşüm üniteleri, Temiz çevre bilinci için düzenlenen bilgilendirme ve eğitim çalışmaları Revize edilen ve sayısı arttırılan çöp konteynırı sayısı,	72	488.540.000 tl	488.540.000 tl	579.917.000 tl	790.048.000 tl	940.000.000 tl	1.039.000.000 tl	Yılda 1	Yılda 1
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Mevcut parkların bakım, onarım ve revizyon çalışmalarının yapılması, Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesinin yapılması, Yeni park ve oyun alanlarının yapılması, Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması, Yeni Atk toplama noktaları oluşturulması ve mevcutların revize edilmesi, Yeni yapılan binalara geri dönüşüm ünitelerinin zorunlu kılınması, Temiz çevre bilinci için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlenmesi, Çöp konteynırlarının revize edilmesi ve sayısının arttırılması.								
Maliyet Tahmini	3.837.505.000 tl								
Tespitler	Mevcut parkların bakım, onarım ve revizyon çalışmalarının yapılacaktır, Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesinin yapılacaktır, Yeni park ve oyun alanlarının yapılacaktır, Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır, Yeni Atk toplama noktaları oluşturulacak ve mevcutlar revize edilecektir, Yeni yapılan binalara geri dönüşüm ünitelerinin zorunlu kılınacaktır, Temiz çevre bilinci için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlenecektir, Çöp konteynırlarının revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje geliştirilmesi, İşbirliklerinin yapılması...								

## MALİYETLENDİRME

Turgutlu Belediyesi'nin 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik amaç ve hedefler düzeyinde tahmin edilen/planlanan maliyetleri aşağıdaki gibidir.

NO	AMAÇ VE HEDEFLER	TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI TL				
		2025	2026	2027	2028	2029
<b>A.1</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN GELİŞTİRİP GÜÇLENDİREN BİR BELEDİYE OLACAK.</b>	<b>₺43.194.000,00</b>	<b>₺66.460.000,00</b>	<b>₺94.522.000,00</b>	<b>₺122.195.000,00</b>	<b>₺154.800.000,00</b>
H1.1	Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.	₺3.500.000,00	₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.000.000,00	₺8.000.000,00
H1.2	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺225.000,00	₺300.000,00
H1.3	Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.	₺1.183.000,00	₺1.400.000,00	₺1.700.000,00	₺2.000.000,00	₺2.250.000,00
H1.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.	₺100.000,00	₺115.000,00	₺135.000,00	₺150.000,00	₺175.000,00
H1.5	Mali ve Finansal yönetimi güçlendirmek.	₺2.100.000,00	₺2.625.000,00	₺3.150.000,00	₺4.000.000,00	₺4.500.000,00
H1.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.	₺1.511.000,00	₺1.815.000,00	₺2.177.000,00	₺2.250.000,00	₺2.500.000,00
H1.7	Dış paydaşlara sunulan hizmetin hızını ve kalitesini arttırmak.	₺50.000,00	₺55.000,00	₺60.000,00	₺70.000,00	₺75.000,00
H1.8	Taşınmaz yönetimini etkin kılmak	₺30.000.000,00	₺50.000.000,00	₺75.000.000,00	₺100.000.000,00	₺130.000.000,00
H1.9	Tedarik, Lojistik, Bakım-Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek.	₺4.650.000,00	₺5.300.000,00	₺6.100.000,00	₺6.500.000,00	₺7.000.000,00
<b>A.2</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.</b>	<b>₺13.370.000,00</b>	<b>₺16.935.000,00</b>	<b>₺20.292.000,00</b>	<b>₺22.100.000,00</b>	<b>₺24.150.000,00</b>
H2.1	Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.	₺3.000.000,00	₺4.450.000,00	₺5.675.000,00	₺6.500.000,00	₺7.150.000,00
H2.2	Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak ve işsizliği azaltmak için çalışmalar yapmak.	₺9.080.000,00	₺11.090.000,00	₺13.120.000,00	₺14.000.000,00	₺15.000.000,00
H2.3	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.	₺1.290.000,00	₺1.395.000,00	₺1.497.000,00	₺1.600.000,00	₺2.000.000,00
<b>A.3</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ, YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNİMİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEKTİR.</b>	<b>₺11.730.000,00</b>	<b>₺14.674.000,00</b>	<b>₺18.338.000,00</b>	<b>₺20.330.000,00</b>	<b>₺22.360.000,00</b>
H3.1	İnsana ve çevreye duyarlı Belediyeçilik çalışmalarını sürdürmek	₺11.540.000,00	₺14.439.000,00	₺18.048.000,00	₺20.000.000,00	₺22.000.000,00
H3.2	Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmalarını sürdürmek.	₺50.000,00	₺60.000,00	₺70.000,00	₺80.000,00	₺85.000,00
H3.3	Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü işbirliğine girmek.	₺140.000,00	₺175.000,00	₺220.000,00	₺250.000,00	₺275.000,00
<b>A.4</b>	<b>TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK.</b>	<b>₺21.112.000,00</b>	<b>₺26.028.000,00</b>	<b>₺31.156.000,00</b>	<b>₺33.900.000,00</b>	<b>₺35.100.000,00</b>
H4.1	Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklenmesi, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.	₺17.000.000,00	₺21.000.000,00	₺25.000.000,00	₺27.000.000,00	₺27.500.000,00
H4.2	Kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.	₺3.750.000,00	₺4.500.000,00	₺5.500.000,00	₺6.000.000,00	₺6.500.000,00
H4.3	Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.	₺130.000,00	₺250.000,00	₺350.000,00	₺500.000,00	₺600.000,00
H4.4	Turgutlu'nu doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına yönelik bakım ve restorasyon çalışmaları yapmak	₺232.000,00	₺278.000,00	₺306.000,00	₺400.000,00	₺500.000,00

TURGUTLU BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2024

<b>A.5</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.</b>	<b>₺61.310.000,00</b>	<b>₺71.710.000,00</b>	<b>₺79.290.000,00</b>	<b>₺83.000.000,00</b>	<b>₺88.180.000,00</b>
H5.1	Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.	₺14.505.000,00	₺15.755.000,00	₺16.505.000,00	₺17.000.000,00	₺18.000.000,00
H5.2	Kent Bilgi Sisteminin belediyemizin tüm birimlerinin etkin kullanmasını sağlamak.	₺800.000,00	₺850.000,00	₺900.000,00	₺1.000.000,00	₺1.180.000,00
H5.3	Kentsel Dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.	₺12.005.000,00	₺15.005.000,00	₺17.005.000,00	₺18.000.000,00	₺19.000.000,00
H5.4	Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapmak.	₺34.000.000,00	₺40.100.000,00	₺44.880.000,00	₺47.000.000,00	₺50.000.000,00
<b>A.6</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.</b>	<b>₺140.000,00</b>	<b>₺175.000,00</b>	<b>₺220.000,00</b>	<b>₺250.000,00</b>	<b>₺275.000,00</b>
H6.1	Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.	₺140.000,00	₺175.000,00	₺220.000,00	₺250.000,00	₺275.000,00
<b>A.7</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAK.</b>	<b>₺400.000,00</b>	<b>₺500.000,00</b>	<b>₺600.000,00</b>	<b>₺700.000,00</b>	<b>₺750.000,00</b>
H7.1	Kentin ekonomik ve turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.	₺400.000,00	₺500.000,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺750.000,00
<b>A.8</b>	<b>TURGUTLU BELEDİYESİ TURGUTLU'NUN SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE OLMASI İÇİN TİTİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAK.</b>	<b>₺488.540.000,00</b>	<b>₺579.917.000,00</b>	<b>₺790.048.000,00</b>	<b>₺940.000.000,00</b>	<b>₺1.039.000.000,00</b>
H8.1	Yeşil alanların çoğaltılması.	₺115.000.000,00	₺145.000.000,00	₺180.000.000,00	₺200.000.000,00	₺220.000.000,00
H8.2	İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanlarının yapılması	₺11.540.000,00	₺14.417.000,00	₺18.048.000,00	₺20.000.000,00	₺22.000.000,00
H8.3	Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.	₺21.000.000,00	₺30.000.000,00	₺41.000.000,00	₺45.000.000,00	₺47.000.000,00
H8.4	Evsel atık planlamasının etkinliğinin arttırılarak çevre kirliliğinin önlenmesi..	₺341.000.000,00	₺390.500.000,00	₺551.000.000,00	₺675.000.000,00	₺750.000.000,00

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleridir. Performans programlarındaki performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetlerin başarı durumları stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma seviyesini göstermektedir. Ve bu seviyelerin değerlendirilmeleri faaliyet raporları ile yapılmaktadır.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Plan dönemine ilişkin performans göstergeleri aşağıdaki listede gösterilmiştir.

SIRA	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025-2029)	BİRİMİ
1	Verilen konser sayısı	Adet/yıl
2	Sanatsal eğitim kursiyer sayısı	Kişi/yıl
3	Şehrimizde düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	Adet/yıl
4	Açılan sergi sayısı	Adet/yıl
5	Festival ve etkinlik sayısı	Adet/yıl
6	İmar plan gerçekleşmesi	%
7	Spor organizasyonu düzenlenmesi	Adet/yıl
8	Spor organizasyonlarına destek verilmesi	%
9	Amatör kulüplerin malzeme ihtiyacının karşılanması	%
10	Amatör kulüplerin nakdi destek ihtiyaçlarının	%
11	Amatör kulüplerin ulaşım desteğinin karşılanması	%
12	Yaz okulları için açılacak spor branşı sayısı	Adet/yıl
13	Araç temini	Adet/yıl
14	Bakım-Onarım çalışmalarının tamamlanması	%
15	Yol yapımı	M <sup>2</sup> /yıl
16	Yol onarımı	Ton/yıl
17	Taşıt ve iş makinesi alımı	Adet/yıl
18	Kamulaştırma	M <sup>2</sup> /yıl
19	Mesleki eğitim verilmesi	Adet/yıl
20	Yapılması planlanan park ve yeşil alan	M <sup>2</sup> /yıl
21	Yapılması planlanan park ve yeşil alanlara sulama ve elektrik tesisatı döşenmesi	%
22	Kent mobilyası yapımı ve montajı	Adet/yıl
23	Teçhizat alımı	Adet/yıl
24	Park ve yeşil alanların bakımı	M <sup>2</sup> /yıl
25	Mevcut havuzların bakım, onarım ve temizliği	%
26	Kent mobilyası bakımı	%
27	Ana caddelerde ağaçların budanması	%
28	Zabıta denetimleri	%
29	Çiçek üretimi	Adet/yıl
30	Ağaç üretimi	Adet/yıl
31	Kentsel dönüşüm bilgilendirme taleplerinin	%
32	İmar uygunluk ve denetleme taleplerinin	%
33	Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanması	%
34	Yapı kullanma izin belgelerinin karşılanması	%
35	Bilgilendirme talep ve isteklerinin karşılanması	%
36	İfraz ve tevhid işlemi taleplerinin karşılanması	%
37	Halihazır harita taleplerinin karşılanması	%
38	Reklam ile ilgili yapılan müracaatların karşılanması	%

SIRA	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025-2029)	BİRİMİ
39	Katı atıkların geri dönüşümü	%
40		Adet/yıl
41		Adet/yıl
42	Atık transfer istasyonundan atıkların taşınması	%
43	Tıbbi atıkların bertarafının sağlanması	%
44	Bitkisel atık yağ denetimi	Adet/yıl
45		Adet/yıl
46	Atık pil toplama kampanyası	Adet/yıl
47	Çevre konusunda eğitim verilmesi	Adet/yıl
48	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimi	Adet/yıl
49		Hektar/yıl
50	Veteriner klinik hizmetinin sunulması	%
51	Personele verilecek eğitim	Adet/yıl
52	Personel oryantasyonunun sağlanması	%
53	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	%
54	Personel bordrolarının hazırlanması	%
55	Personele verilecek bilişim eğitimi	Adet/yıl
56	Talep edilen eğitim faaliyetlerinin karşılanması	%
57	İç kontrol eylem planında yer alan sorumlulukların yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesi	%
58	İç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin rapor sayısı	Adet/yıl
59	İç kontrol sisteminin değerlendirilmesine ilişkin anket	Adet/yıl
60	Ön mali kontrol kapsamında süresi içerisinde evrakların kontrol edilmesi	%
61	Stratejik planın mevzuatta öngörülen sürede	%
62	İdare performans programı izleme/değerlendirme	Adet/yıl
63	Faaliyet raporunun mevzuatta öngörülen sürede tamamlanması	%
64	Ödenek aktarma taleplerinin karşılanması	%
65	Bütçe çalışmalarının mevzuatta öngörülen sürede tamamlanması	%
66	Belediyemizin teknolojik donanımına ilişkin arıza ve bakım taleplerinin giderilmesi	%
67	Kent bilgi sistemi güncellemeleri	%
68	Belediye internet sitesi güncellemesi	%
69	Belediyemizde kullanıcılara sunulan e-posta hizmetlerinde kotaların yükseltilmesi	%
70	Donanımların bakım sözleşmelerinin yapılması	%
71	Elektronik belge yönetim sistemi güncellemesi	%
72	Elektronik ve mobil imza entegrasyonu	%
73	Numarataj Belgesi taleplerinin karşılanması	%
74	Sokak plakası ve kapı plakası çakım işlemi	Adet/yıl
75	Aşevi hizmetlerinin sürdürülmesi	%
76	Gıda yardımlarının karşılanması	%
77	Giyim ve eşya yardımlarının ihtiyaç sahipleri ile	%
78	Öğrencilere eğitim malzemesi yardımı	Kişi/yıl
79	Yol yardımı	%

SIRA	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025-2029)	BİRİMİ
80	Sosyal etkinliklerin desteklenmesi	%
81	Yaz okullarından yaralanacak çocuk sayısı	Kişi/yıl
82	Kursiyer ürün sergisi	Adet/yıl
83	Müzik koroları konser sayısı	Adet/yıl
84	Kadınlara yönelik eğitim ve danışmanlık etkinlikleri	Adet/yıl
85	Çocuklara yönelik etkinlikler	Adet/yıl
86	Ödenek tutarının gerçekleşmesi	%
87	Dava dosyalarının mevzuatta öngörülen sürede tamamlanması	%
88	Gelen evrakların ilgili birime iletilmesi	%
89	Posta işlemlerinin tamamlanması	%
90	Meclis kararlarının yasal süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmesi	%
91	Encümen kararlarının ilgili birime gönderilmesi	%
92	Başvuruların yasal süresi içerisinde cevaplanması	%
93	Doküman (Kitap, broşür, katalog, afiş, davetiye vb.)	Adet/yıl
94	Ulusal bayram, anma töreni, özel gün ve hafta organizasyonları	Adet/yıl
95	Düzenlenecek ve/veya destek verilecek festival organizasyonları	Adet/yıl
96	Düzenlenecek ve/veya destek verilecek sergi, seminer, söyleşi organizasyonları	Adet/yıl
97	Düzenlenecek diğer hizmet, faaliyet ve kültürel	Adet/yıl
98	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının sosyal alan tahsis taleplerinin	%
99	Sportif faaliyet taleplerinin karşılanması	%
100	Yazılı, görsel, yerel ve ulusal medyada yayımlanmak üzere birimlerden gelen ilan ve duyuru taleplerinin	%
101	Ulusal medyada yer alan yazılı ve görsel haberlerin zamanında arşivlenmesi	%
102	Okullar, dini mabetler ve tarihi yapıların dekoratif ve estetik aydınlatma, gölgelik, çadır gibi malzeme taleplerinin karşılanması	%
103	Bulvar, cadde ve sokakların dekoratif amaçlı	Adet/yıl
104	İşyeri ruhsat ve kontrol denetimi	%
105	Tahsilatın tahakkuka oranı	%
106	Belediye alacaklarının takibe alınması oranı	%
107	Belediye kesin hesabının mevzuatta öngörülen sürede tamamlanması	%
108	Kontrol biriminden gelen hatasız ödeme belgesi sayısının muhasebeleştirilen ödeme belgesi sayısına	%
109	Ruhsatlandırma kontrol ve denetimi	%
110	Satın alma taleplerinin karşılanması	%
111	İhale taleplerinin karşılanması	%
112	Belediye mallarına verilen hasarların ilgili birime	%
113	İşyeri işgaliye kontrollerinin yapılması	%
114	İşyerlerinin reklam ilan ve tanıtım yönetmeliğine uygunluk denetiminin yapılması	%

SIRA	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025-2029)	BİRİMİ
115	İnşaat işgallerinin denetlenmesi	Adet/yıl
116	Seyyar satıcılara cezai işlem yapılması	%
117	Hafriyat döküm ihbarlarının sonuçlandırılması	%
118	Zabita ihbar hattına gelen telefonların aynı gün içerisinde değerlendirilmesi	%
119	Tebliğat kanunu gereği işlemlerin yapılması	%
120	Pazaryeri ve market denetimi	Adet/yıl
121	Nikah taleplerinin karşılanması	%
122	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrol işlemlerinin tamamlanması	%
123	Belediyemiz idari bina ve bağlı birim binalarının temizlik hizmetlerinin karşılanması	%
124	Hibe proje çağrısına başvuru yapılması	Adet/yıl
125	Proje hazırlanması	Adet/yıl

a) **Fiziki İlerlemeye İlişkin Veriler Analizi**

Bu analizde stratejik planımızda ortaya koyulan hedefler ve hedeflerin gerçekleşme durumu mukayese edilecektir. Hedef ve gerçekleşme arasında fark olursa bu farkın nedenleri araştırılacak ve düzeltici önlemler alınacaktır.

b) **Mali İlerlemeye İlişkin Veriler ve Analizi**

Yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ve nakdi olarak gerçekleşme kıyaslanacaktır. Fark olursa nedenleri değerlendirilecektir.

c) **Uygulama Süreci ve Sonuçlarının İzlenmesi**

Katılımcılık, kurum içi işbirliği, kurumlar arası işbirliği, koordinasyon, iç paydaş ve dış paydaşlarda sahiplenme uyumu değerlendirilecektir.

d) **Çevresel Faktörlerin İzlenmesi**

Paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki yeni yapılanma ve dönüşümler, gelişen fırsat ve tehditler, mevzuat değişiklikleri izlenecek ve planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır.

## RISK YÖNETİMİ

Stratejik Planımızı uygulama sürecinde etkileyebilecek riskler ele alınacaktır. Olası risklerin tespiti, etkisi, incelenmesi ve tedbirlerin alınması için birimler kurulacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Birimi** Turgutlu Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü izleme ve değerlendirme birimidir.

**Raporlama** bu raporlama Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak ve stratejik plandaki sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerle, uygulama süreci ve sonuçlarını kapsayacaktır.

Bu raporlamalar Performans Programı, Faaliyet Raporu adı altında toplanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik ayrıntılı raporumuz hazırlanacaktır.